

# **A Szervezeti és Működési Szabályzat**

## **Függelék**

## A képviselők névszerinti felsorolása

Hegedűs István polgármester  
Erdős Hanna alpolgármester

Barcza Gábor  
Fehér Róbert  
Gődér Gábor  
Kelemen Dezső  
Lisztes Jánosné  
Muzsai János  
Néposz Gyula  
Soós Antal  
Tóth Ferenc  
Varga Árpád

## **Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Bizottságai:**

### **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

Varga Árpád elnök

Fehér Róbert

Fehér Zoltánné (külsős bizottsági tag)

### **Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság**

Néposz Gyula elnök

Lisztos Jánosné

Gődér Gábor

Pánczél Ferencné (külsős bizottsági tag)

### **Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság**

Soós Antal elnök

Muzsai János

Dobróka András (külsős bizottsági tag)

### **Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

Muzsai János elnök

Kelemen Dezső

Barcza Gábor

Molnár János (külsős bizottsági tag)

A képviselő-testület bizottságainak elérhetősége:

- telefon: 06 56 470-017

- cím: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zsilinszky út 2.



**Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2010-2014. évekre szóló gazdasági ciklusprogramja**

**I. fejezet**

**Általános bevezető**

Tiszaföldvár Város Önkormányzatának működési kereteit az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. / a továbbiakban: Ötv. / határozza meg.

A törvényekben megfogalmazott helyi önkormányzást a választópolgárok az általuk megválasztott képviselő-testület útján gyakorolják.

A helyi önkormányzás tehát döntően a képviselő-testület – és benne a helyi képviselők – feladata.

A képviselő-testület alapvető célja, hogy:

- demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásról;
- teremtsen meg az önkormányzati feladatok végrehajtásához szükséges személyi és anyagi feltételeket;
- biztosítsa az önkormányzati intézmények zavartalan működését;
- az önkormányzati törvény által előírt, kötelezően ellátandó feladatait, az ehhez kapcsolódó hatáskörök maradéktalan betartásával végrehajtsa;
- gondoskodjon a város fejlesztéséről, értékeinek gyarapításáról, az épített és természetes környezet védelméről;
- a lakosságot folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja a közösen elhatározott feladatok végrehajtásába.

E célok megvalósítása érdekében a képviselőtestület megbízatásának időtartamára az Ötv. 91.§. (1) bekezdésének megfelelően – a 2010-2014. közötti ciklusra a következő gazdasági programot határozza meg.

A program érvényesíti azt a szándékot, hogy céltudatos, a város adottságaira és lehetőségeire épülő, versenyképes és a folyamatosságot biztosító önkormányzati munka valósuljon meg.

Körvonalazza azokat a helyi közügyeket is, amelyekben a közreműködő - az adott feladatot ellátó - helyi önszerveződő közösségek, valamint vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

Felvázolja a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásának fórumrendszerét, a helyi közakarat kifejezésének és megvalósításának elképzelt módozatait, a helyi társadalmi és állampolgári szervezetekkel, szervezetekkel való együttműködés irányait, a végrehajtásba történő bevonásuk mértékét és módját.

A városfejlesztési program a választási ciklusra szól, de a megvalósítás egy része, illetve a folyamatok csak hosszabb távon fejeződnek be.

Nem hagyhatjuk azonban figyelmen kívül gazdasági teljesítőképességünket sem, amely behatárolhatja, illetve időben szakaszolhatja elképzeléseink megvalósítását.

A jelenlegi gazdasági „recessziós” helyzet sajnos nagyban befolyásolja a jövőre vonatkozó elképzeléseket, így ennek esetleges módosító hatásait figyelembe kell venni.

## II. Fejezet

### Alapcélok:

A megválasztott képviselő-testület alapvető célja, hogy biztosítsa a város működőképességét, az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapokat megteremtse, a feladatokat önkormányzati fenntartású intézményrendszeren keresztül ellátassa a takarékoság, a gazdaságosság és hatékonyság elveinek figyelembe vételével.

A képviselő-testület célkitűzése, hogy a múlt értékeinek megőrzésével, a jelen lehetőségeinek kiaknázásával biztosítsa a város és polgárainak jövőjét, megfeleljen az Európai Unióhoz való csatlakozás követelményeinek, erősítse a város kistérségi szerepkörét.

## III. Fejezet

### Az Önkormányzat működése

1. Az Önkormányzat maradéktalanul köteles gondoskodni kötelező feladatainak ellátásáról. A Képviselő-testület döntéshozatalánál köteles figyelembe venni, hogy annak következményei nem veszélyeztethetik a kötelező feladatok ellátásának biztonságát.
2. Az önkormányzati feladatok ellátásánál nagy figyelmet kell fordítani a lakosság szükségleteinek lehető legcélszerűbb és legmagasabb színvonalon történő kielégítésére. A szolgáltatások színvonalát - a lehetőségekhez mérten - folyamatosan javítani kell. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak szakmai és emberi felkészültsége, szolgáltató és polgárbarát munkahelyi légkörének biztosítása, a határidőkre történő ügyintézés, a fogadóórák pontos betartása, valamint az önkormányzat pénzügyeinek, számvitelének, költségvetésének és folyó munkáinak naprakész tartása kiemelt feladat.
3. Kívánatos, hogy a Képviselő-testület rendszeressé tegye kapcsolatát a városban tevékenykedő gazdasági egységekkel, illetve a város közéletét meghatározó civil szervezetekkel. Folyamatosan keresse a kapcsolattartást és párbeszédet, segítségi lehetőséget.
  - Támaszkodunk a civil szervezetek véleményformáló és informáló szerepére. Rajtuk keresztül is közelebb kívánunk jutni a helyi társadalom valóságos igényeihez, véleményéhez, hogy együttműködésükkel is segítsük a polgári értékrend kialakítását, megszilárdulását.
  - Lehetőség szerint támogatjuk a történelmi egyházak tevékenységét. Velük érdemben együttműködünk, elismerve tevékenységük erkölcs és emberformáló szerepét, karitatív és közéleti szerepét.
4. Szükséges az országos, megyei és helyi közigazgatási rendszerekkel és szakhatósági szervekkel való kölcsönösen előnyös együttműködést fenntartani, és lehetőség szerint, fejleszteni.
5. Döntéshozatalnál kiemelt szempontként kezelendő, hogy a döntés szolgálja a település helyi gazdasági élénkítését.

Amennyiben az önkormányzat helyi gazdasági fejlesztést közvetlenül nem tud végrehajtani, úgy minden lehetséges törvényes eszközzel segítse elő az ilyen jellegű gazdasági élénkítést célzó beruházást, munkahelyek létesítését, megtartását.

6. A döntéseknél élvezzen elsőbbséget a város jövőjét, fejlődését meghatározó stratégia, kitörési pontok megoldási és végrehajthatósági lehetősége.

7. Nagyobb figyelmet és gondot kell fordítani a település megjelenítésére, valamint a lakosság széleskörű tájékoztatására (sajtó, külső kapcsolatok, kiadványok, stb.) Folyamatosan szükséges fejleszteni, pontosítani és kiegészíteni internetes honlapunkat. A helyi tájékoztatásban fontos szerepe van a Földvári Hírlapnak. Lehetőséget kell adni a helyi vállalkozások, civilszervezetek bemutatkozásának is.

## IV. Fejezet

### Az Önkormányzat gazdálkodása

1. A gazdálkodás alapja a mindenkori elfogadott éves költségvetés. Tervezése, elfogadása, végrehajtása során törekedni kell az adósságállomány csökkentésére, a működési célú hitelfelvétel elkerülésére, mérséklésére. Fejlesztési célú beruházáshoz felveendő hitel vonatkozásában mérlegelni kell annak hosszú távú gazdasági hatását.

2. Új beruházásokat megelőzően sorrendet kell felállítani. A beruházások indítása előtt vizsgálni kell a várható működési költségeket, meg kell határozni a hosszú távú működtetés feltételrendszerét, és anyagi forrását.

3. A beruházások, fejlesztések során kötelezően törekedni kell a pályázati források maximális kihasználására.

4. Folyamatosan bővíteni kell az önkormányzat bevételi forrásait. A helyi adó bevételi forrást csak jogszabályi változás esetén célszerű növelni, tekintettel a lakosság teherviselő képességére.

5. Az önkormányzat intézményrendszerét folyamatosan vizsgálni kell, valamint a szükséges és elengedhetetlen változásokat végre kell hajtani a feladatellátásnak megfelelően. A költségvetések lehetőségeihez képest át kell gondolni a kötelező és önként vállalt intézményi feladatokat. A működést és a kötelezően ellátandó feladatok végrehajtását semmilyen más tevékenység nem veszélyeztetheti.

6. Az önkormányzati vagyongazdálkodás során:

- biztosítani kell az önkormányzati vagyoneérték megőrzését, növekedését, figyelemmel a produktív vagyonelemekre.
- folyamatosan karban kell tartani, szükség esetén pótolni az önkormányzati gazdálkodás alappilléret képző ingó- és ingatlan vagyont
- a gazdaságossági szempontok érvényesítésével piacgazdasági viszonyokat kell fenntartani, a helyi gyakorlatot is figyelembe véve
- figyelemmel kell kísérni a város lakosságának korösszetételét, létszámnövekedését, fel kell készülni az indokolt és szükséges feladatok ellátására.

7. A felhalmozási és tőkejellegű, korlátozottan rendelkezésre álló bevételeket, kizárólag beruházási, fejlesztési, eszközpótlási feladat ellátására lehet felhasználni.
8. A rendelkezésre álló források hatékony, optimális felhasználásának, a törvényesség betartásának érdekében továbbra is tervszerű, rendszeres ellenőrzés szükséges minden intézményben.

## **V. Egészségügyi, szociális ellátó rendszer,**

### **Egészségügyi alapellátás**

Célunk az egészségügyi intézmények városhoz méltó működtetése, színvonalas ellátás biztosítása, valamint – lehetőség szerint - szakrendelések idetelepítése.

### **Szociális alapellátás**

Az ember mindenki számára fontos a születés pillanatától élete végéig. Ehhez minden körülmények között szükséges továbbra is megfelelő szintű egészségügyi alapellátás biztosítása. Önként vállalt feladatként továbbra is biztosítja az önkormányzat az ápolást, gondozást biztosító szakosított ellátást, valamint a labor működését, támogatjuk szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezését.

Az idősekre, rászorultakra továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk. A szociális normatívák keretein belül a törvény és az önkormányzat rendeletében meghatározott anyagi támogatásokkal segítjük megélhetésüket. Támogatjuk a nyugdíjasklubokat.

1. A szociális törvény szerinti valamennyi önkormányzati feladat ellátási formát, az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, az idősek nappali ellátását továbbra is biztosítani kell.

2. Kiemelten kell kezelni a rászoruló, különösen a veszélyeztetett kiskorú és az időskorú lakosság szociális problémáit.

A szociális ellátási rendszer, a szociálpolitika újabb és újabb kihívásokkal találkozik. Az egyre több és bonyolultabb ügyet csak egységes szemlélettel, szorosan együttműködő szervezeti egységekkel lehet kezelni.

### **Közoktatás, közművelődés, sport**

Tiszaföldvár Város Önkormányzata hét közoktatási intézményt tart fenn. Ezek a Belterületi Óvoda, a Homoki Óvoda, a Kossuth úti Óvoda, a Homoki Általános Iskola, a Kossuth Lajos Általános Iskola, a Papp Bertalan Ószőlői Általános Iskola és a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakközépiskola és Kollégium. Tiszaföldvár Város Önkormányzata két közművelődési intézményt tart fenn a Városi Művelődési Házat és a Városi Könyvtárat.

Az intézmények a hatályos jogszabályok és a képviselő-testület által jóváhagyott tanügyi dokumentumok alapján látják el feladataikat, az éves költségvetési rendeletekben meghatározott erőforrásokkal.



Az intézmények erőforrásainak felhasználását – így különösen az alkalmazott pedagógusok és technikai dolgozók számát, a részükre biztosított bért és bérjellegű járandóságokat, valamint az intézmények technikai működtetéséhez szükséges dologi kiadásokat – alapvetően a gyermekek, és tanulók létszáma határozza meg.

1. A hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítani kell a közoktatás feltételrendszerét.
2. A közoktatási törvénynek megfelelően mindenkor elsődleges szempont legyen az oktatás-nevelés színvonalának növelése, a minőségi elvek fejlesztése.
3. A közoktatásban súlyozottan szerepeljen a környezettudatos nevelés.
4. Továbbra is támogatjuk és bevonjuk a kulturális tevékenységbe a civil szerveződések. A kialakult, hagyományos városi rendezvényeket folytatni, megtartani szükséges.
5. Az intézményrendszeren belül kiemelten kell foglalkozni az oktatási nevelési intézmények folyamatos felújításával, eszközbővítésével, korszerűsítésével.
6. A szabadidős és versenysport fejlesztése, az ifjúság egészséges életmódra nevelése érdekében a hatályos támogatási rendszert – a lehetőségekhez mérten - fenn kell tartani.
7. Több funkciós, korcsoportos játszó-, illetve sporttereket szükséges létesíteni a fiatalság speciális igényeihez mérten.
8. Az önkormányzat az Arany János tehetséggondozó program és a Bursa Hungarica ösztöndíj program keretében segíti a rászoruló fiatalokat.

### **Közrend, közbiztonság**

Továbbra is támogatjuk és igyekszünk szorosabbra fűzni a kapcsolatot rendőrséggel, a polgárőrséggel, ajánlatos a SZEM mozgalom erősítése.

Az önkormányzat érdeke a közlekedés rendjének felülvizsgálata, javítása, a közbiztonság érdekében térfigyelő kamerák elhelyezése.

A bűnöző életmódot élő személyekkel és csoportokkal szemben hatékony és rendszeres rendőrségi intézkedéseket követelünk meg.

Az egyént és közösségeinket egyaránt károsító kábítószeres és a mértéktelen alkoholfogyasztás elleni fellépés közös ügyünk. Ezért fontos a megfelelő lakossági tájékoztatás, felvilágosítás.

A Tűzoltó Köztestület támogatása továbbra is fontos feladat a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében.

### **Környezetvédelem**

A környezetvédelem mint téma sajnos nem tekinthető Közép-Európában régi keletűnek, így országunkban sem. Számtalan esetben találkozunk olyan lakosokkal, akik saját környezetüket teszik tönkre az illegálisan és önhatalmúlag lerakott hulladékkal. Hatékonyabbá kell tenni a "környezetvédő" ellenőrzést. Fel kell hívjuk a lakosság figyelmét a szoros együttműködésre, illetve ingatlanjaik rendbetételére.

Továbbra is feladatnak kell tekintenünk a gyomos, parlagfüves területek felkutatását és a hatékony gyors intézkedés megtételét.

A településünk tisztaságát, utcakép javítását szolgáló akciókat, programokat kell szervezni.

Kiemelten gondoskodunk kell a csapadékvíz-elvezető árkok és áttereszek megépítéséről, és karbantartásukról.

## **Gazdálkodás és fejlesztés**

### **Városüzemeltetés, városrendezés**

A települési önkormányzat feladata a település üzemeltetése mellett az infrastruktúra fejlesztése. A feladatok felvállalását és rangsorolását a település meglévő adottsága, a kitörési pontok feltárása, a lakosság igénye és az anyagi lehetőségek döntő mértékben befolyásolják.

Kiemelten kell kezelni azon városfejlesztési feladatokat, amelyek elősegítik a település további városiasodását, lehetőséget teremtenek a népesség megtartására, növelésére, valamint a munkahelyek megtartására, növelésére.

A városfejlesztés ütemét minden lehetséges eszközzel gyorsítani kell, önkormányzati és pályázati forrásokkal, esetleg vállalkozói tőke bevonásával.

### **Különösen kiemelt és indokolt feladatok:**

- **A már folyamatban lévő beruházások megfelelő befejezése.**

#### **a./ Tiszaföldvár belterületén 2010-ben indult meg az elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút építése.**

A beruházás eredményeképpen a 4633 számú főút mentén létrejön a 2,5 km hosszúságú kerékpárút. A kerékpárút tehermentesíti a főutat a jelentős számú kerékpáros forgalomtól, amely áttevődik az újonnan létrejövő kerékpárútra. A fejlesztés által mind az autóval közlekedők, mind a kerékpárosok, mind a gyalogosok szemszögéből javul a közlekedés biztonsága, ill. könnyebbé válik a főút mentén lévő kereskedelmi egységek megközelítése.

#### **b./ Háziorvosi, gyermekorvosi rendelő kialakítása**

A fejlesztéssel meg fog valósulni az 1. számú gyermekorvosi rendelő, illetve az 1. számú felnőtt háziorvosi rendelő áthelyezése, mivel Tiszaföldváron elavult körülmények között rendelkeznek a házi- és gyermekorvosok, akik e fejlesztés révén korszerű helyen, jobb felszereléssel fogadhatják a pácienseket.

A beruházás révén megbízhatóbbá válik az orvosi ellátás. A szolgálatok egy épületben történő elhelyezése az orvos-beteg találkozás, valamint az egészségügyi alapellátás hozzáférhetőségét emeli.

c./ **Döbrei János úti lakások kialakítása.** A lakások megfelelő, komfortos, és kis rezsiköltségű átmeneti lakás megoldást biztosítanak fiatal, pályakezdő munkavállalók számára.

- **A település déli részén szennyvízcsatorna program megvalósítása.** Homoki városrész szennyvízcsatorna hálózat kiépítése: pályázat előkészítése II. ford. KEOP-7.1.2.0-2008-0111

A ma még csatornázatlan területeken csökken a talajba, talajvízbe kerülő szennyezőanyag kibocsátás. Javul a talaj és a talajvíz minősége.

Közegészségügyi szempontból pozitív, hogy várhatóan csökkenni fog a talaj- és vízszennyezettséggel összefüggő megbetegedések száma, hiszen a talajvíz bakteriológiai szennyezése megszűnik. A fejlesztéssel az érintett lakosság egészségügyi biztonsága, életminősége javul, a lakossági panaszok száma pedig várhatóan csökken.

- **Csapadékvíz, belvíz elvezetés kiviteli terveinek elkészítése, megvalósításához forrás keresése.**

A csapadékvíz elvezetés Tiszaföldvár belterületén évek óta megoldásra váró feladat. A zárt csapadékvíz elvezető rendszer kiépítéséhez, rendezéséhez szükséges első lépés az elvi vízjogi engedélyezési terv elkészítése. Az elvi vízjogi engedélyezési tervdokumentáció elkészülte után válik láthatóvá, hogy mely területek élveznek prioritást egyrészt az engedélyes terv elkészítését, másrészt a majdani kivitelezést illetően. A zárt csapadékvíz elvezető rendszer kiépítését követően remélhetőleg csökkenni fognak a csapadék negatív hatásainak megelőzése érdekében tett védekezési kiadások, ill. nőni fog a településen élő emberek mindennapi komfortérzete. A megvalósításhoz szükséges a pályázati lehetőségek folyamatos figyelése.

- **Környezetkímélő ipari tevékenységek letelepedésének támogatása.**

Kisebb üzemek részére, munkahelyteremtő beruházás érdekében a meglévő kihasználatlan önkormányzati ingatlanokat ösztönző mértékű összegért kell értékesíteni, illetve bérbeadni.

- **Szeméttelep rekultiválása.** / pályázat folyamatban /

- **Balogh sarki buszpályaudvar felépítése, és környezetének kiépítése.**

A 2010.ben beadott pályázat nem került elfogadásra, de a közeljövőben újra megnyílik a pályázati lehetőség, amit ki kell használni. Megvalósulásával rendezettebb, és szebb városközpont kép alakulhat ki, és az utasoknak is biztosított lesz egy kulturált váró.

- **Megfelelő városközpont kialakítása illetve előkészítése.**

Pályázati lehetőségek keresése köztérrendezésre, hogy a városközpont mind közlekedési, mind funkcionális szempontból megfeleljen a mai kor igényeinek.

- **Ivóvízminőség javító program megvalósítása.**

A jogszabályi követelményeknek való megfelelés, ill. az egészséges ivóvíz biztosítása érdekében elengedhetetlen az ivóvízminőség-javító programban való részvétel. A fejlesztéssel az ivóvíz minősége, ezáltal az érintett lakosság egészségügyi biztonsága, életminősége is javul, a lakossági panaszok száma pedig várhatóan csökken. A beruházás megvalósulását követően növekedni fog a vízdíj, azonban a vízdíj egy bizonyos százalékát kötelezően amortizációként kell majd elszámolni, ami részben biztosítani fogja a későbbi felújításokat.

- **Anyagi lehetőségek függvényben folytatni kell a még nem szilárd burkolatú utak megépítését.**
- **Intézmények energiahatékony rekonstrukciójának, bővítésének / Homoki Óvoda melegítőkonyhája / megvalósítása.**
- **Meg kell oldani a szennyvíziszap komposztálását.** Megfelelő helyen kialakított tározóban mind a lakosság, mind az önkormányzat részére felhasználható értékes termőtalaj nyerhető, mindamellet jelentős megtakarítás is elérhető.
- **Hosszú távú kötelezettségvállalások / hitelek / visszafizetését időben biztosítani kell.**
- **A megújuló energiaforrásokban lévő lehetőségeket minél több területen hasznosítani szükséges. / termálvíz, földhő, szélenergia, energiafűz, stb./**
- **Pályázati lehetőségekkel kell energetikai, korszerűsítési beruházásokat kezdeni.**
- **Stratégiai jelentőségű a munkahelyteremtő program és az idegenforgalom.**

## VI. fejezet

### A feladatok megvalósításának eszközzrendszere

Az 2010-2014 évekre szóló program célkitűzései és elgondolásai megvalósításának elsődleges feltétele az önkormányzat ezen időszakban várható pénzügyi-gazdasági helyzete.

A feladatok végrehajtásának lebontása és ütemezése szorosan kapcsolódik az éves költségvetést és gazdálkodást tartalmazó pénzügyi tervhez, melyekben minden esetben meg kell határozni a feladatokat.

A program teljes időszaka alatt elsőbbséget kell kapjon az önkormányzati intézmények működtetése és biztosítani kell a település üzemeltetését.

Maradéktalanul eleget kell tenni az Önkormányzati törvényből ránk háruló kötelezően ellátandó feladatainknak.

Folyamatos elemzést, értékelést igényel az önkormányzat önként vállalt feladatainak teljesítése.

Fontos feladat az önkormányzati vagyon hatékony működtetése, a saját bevételt növelő források feltárása, a helyi adottságok eredményes kihasználása.

A fenntartható fejlődés és fejlesztés érdekében indokolt a pályázati lehetőségek /elsősorban EU-s pályázatok / hatékony kihasználása, szükség esetén vállalkozói partner bevonásával.

A programban foglalt célkitűzések időarányos teljesítését és megvalósítását az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóval egyidejűleg át kell tekinteni.

Egyrészt a program keretjellegeből adódóan, másrészt az előre nem tervezhető körülmények miatt szükségessé válhat az adott helyzethez történő célszerű és rugalmas igazítása.

Az önkormányzat négy évre szóló programjának megvalósítása az önkormányzat képviselő-testületének és intézményeinek feladata, a településen működő szervezeteinek, az itt élő emberek bevonásával, közreműködésével.

**Tiszaöldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
345/2012.(XII.20.) határozata<sup>1</sup>  
Tiszaöldvári Polgármesteri Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*Egységes szerkezetben*

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Határozat száma:                | 345/2014.(XII.20.)  |
| Határozat címe:                 | Tiszaöldvári Polgármesteri Hivatal<br>Szervezeti és Működési Szabályzatáról |
| Módosító határozat azonosítója: | 200/2014.(V.29.)  |
| Dokumentum készült:             | 2014.05.30  |

<sup>1</sup> Egységes szerkezetbe foglalva a módosító rendelkezéseket tartalmazó 200/2014.(V.29.) határozattal, 2014. május 29-i hatállyal.

**Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**345/2012.(XII.20.) határozata <sup>2</sup>**  
**Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**Egységes szerkezetben**

Tiszaföldvár Város Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67.§ d) pontjában, a 84. §. (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § e/ pontban kapott felhatalmazás alapján a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint jóváhagyja:

Tiszaföldvár Város Polgármestere és Jegyzője, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint határozza meg:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A Hivatal megnevezése, jogállása, jelzőszámai**

**1.1.** Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 84.§-a alapján önkormányzati határozattal létrehozott egységes hivatal hivatalos megnevezése és székhelye **Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)**  
**5431. Tiszaföldvár, Bajcsy Zsilinszky út 2. Pf; 56.**

**1. 2. Elérhetőségek:**

Telefon: 56/ 470-017. Fax. : 56/470-001.

Internetes elérhetőség:

a.) Honlap: [www.tiszafoldvar.hu](http://www.tiszafoldvar.hu)

b.) E-mail címek:

- [polgarmester.foldvar@externet.hu](mailto:polgarmester.foldvar@externet.hu)

- [jegyzo.foldvar@externet.hu](mailto:jegyzo.foldvar@externet.hu)

- [szervezesigazgatas.foldvar@externet.hu](mailto:szervezesigazgatas.foldvar@externet.hu)

- [muszak.foldvar@externet.hu](mailto:muszak.foldvar@externet.hu)

- [penzugy.foldvar@externet.hu](mailto:penzugy.foldvar@externet.hu)

**1. 3. A Hivatal működési köre / illetékessége:** Tiszaföldvár Város közigazgatási területe;

**1. 4. Irányító szerve:** Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

**1. 5. A Hivatal gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

---

<sup>2</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

1. 6. A Hivatal számlavezetője: Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.  
Dél- Alföldi Régió
1. 7. A Hivatal fizetési számla száma: 11745176-15733043
1. 8. A Hivatal törzsszáma: 410162,  
Adószáma: 15410168-2-16,  
KSH statisztikai számjel: 15410168-8411-325-16,  
AHTI azonosító: 717560,
1. 9. Alapítás időpontja: 1990.10.01., utolsó alapító okirat kelte: 200/2012.(V.31.)

## 2. A Hivatal által ellátott tevékenységek

2. 1. <sup>3</sup>Szakmai alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

### 0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

### 0112 Pénzügyi és költségvetési tevékenységek, adózási ügyek

011220 Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás

### 0132 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

### 0133 Egyéb általános szolgáltatások

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013360 Más szervrészére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

### 0160 Egyéb általános közszolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

### 0220 Polgári védelem

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

### 0310 Rendészeti tevékenységek

031030 Közterület rendjének fenntartása

### 0443 Építésügy, építőipar

044310 Építésügy igazgatása

### 0530 Környezetszennyezés csökkentése

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

### 0610 Lakásépítés

061010 Lakáspolitikai igazgatása

### 0630 Vízellátás

063010 Vízügy igazgatása

<sup>3</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

- 0760 Egyéb egészségügy**
  - 076010 Egészségügy igazgatása
- 0820 Kulturális igazgatás**
  - 082010 Kultúra igazgatása
  - 0840 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 0980 Máshová be nem sorolt oktatás**
  - 098010 Oktatás igazgatása
- 1011 Betegség**
  - 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások támogatások
- 1040 Család és gyermekek**
  - 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 1050 Munkanélküliség**
  - 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 1060 Lakhatás**
  - 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 1090 Szociális segítségnyújtás egyéb feladatai**
  - 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

**2. 2. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.**

**2. 3. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését az 1. melléklet tartalmazza.**

**II. A Hivatal szervezeti felépítése, működési rendje,  
szervezeti egységek megnevezése,  
engedélyezett létszáma, feladatai,  
a Hivatal szervezeti ábrája**

**1. Szervezeti felépítés**

- 1. 1. A polgármester:** a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt.
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
  - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
  - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
  - a képviselő-testület döntésével összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,



- összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület, a bizottságok munkájával összefüggenek, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását.

**1. 2. Alpolgármester:** a polgármester munkáját az alpolgármester segíti, feladatait a polgármester által meghatározottak szerint látja el. A polgármestert távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

**1. 3. Jegyző:**

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
- a Szervezési és Igazgatási Osztály, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály, Műszaki Osztály munkáját osztályvezetők útján irányítja.
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- az osztályvezetők munkaköri leírását, teljesítményértékelését és minősítését a jegyző készíti el,
- előkészíti az önkormányzat költségvetését.

**1. 4. Aljegyző:**

- a polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki határozatlan időre a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására,
- a jegyző távollétében tartós akadályoztatása esetén az aljegyző látja el a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolja a hatásköreit.

**1. 5. Osztályvezetők feladatai:**

- felelősek az osztály munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,
- gondoskodnak az osztály feladat jegyzékének, munkaköri leírásoknak aktualizálásáról,
- felelősek az osztály feladatkörébe tartozó illetve esetenként reá bízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolják a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- előkészítik a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket,
- beszámolnak a tisztségviselők előtt az osztály tevékenységéről,
- gondoskodnak a vezetése alatt működő osztály ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok és a munkafegyelem betartásáról,
- elkészítik az osztályhoz tartozó köztisztviselők munkaköri leírását és teljesítményértékelését. Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a köztisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet

követően kell. A minősítést a dolgozóval történő ismertetés előtt jóváhagyás végett a jegyző elé terjesztik.

- az osztályon dolgozó köztisztviselők és ügykezelők távolléte esetén (jogszályban és a helyi szabályzatban foglaltaknak megfelelően) kezdeményezik a jegyzőnél a helyettes kirendelését,
- engedélyezik az osztály dolgozóinak szabadságát,
- gyakorolják általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában a vezetői ellenőrzési jogosítványokat,
- kapcsolatot tartanak a bizottsági elnökökkel, segíti azok munkáját,
- kapcsolatot tartanak a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködnek az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- kötelesek a vezetésük alatt működő szervezeti egység, valamint a feladatkörébe tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az osztályt érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- felelősek a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- a képviselőkkel és a bizottságokkal szoros együttműködésben az önkormányzat egészének érdekeivel összhangban koordinálják a hozzájuk rendelt feladatok ellátását,
- gondoskodnak arról, hogy az osztály munkájának ellátásához a megfelelő feltételek rendelkezésre álljanak,
- folyamatosan ellenőrzik, elemzik és értékelik a munkatársak által végzett munkát, javaslatot tesznek, illetve önállóan gondoskodnak az erőforrások ésszerű felhasználásáról,
- gondoskodnak az osztály hatáskörébe tartozó jogszabályok naprakész ismeretéről, ismertetéséről mind maguk, mind munkatársaik vonatkozásában,
- rendszeres vezetői értekezleten folyamatos kapcsolatot tartanak a polgármesterrel és a jegyzővel,
- felelnek az általuk irányított belső szervezeti egység működéséért, az ott dolgozók munkájáért,
- részt vesznek az osztály munkájával összefüggő önkormányzati szakbizottság ülésén, az önkormányzat testületi ülésein,
- gondoskodnak a szakszerű ügyintézés és a szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- rendszeresen ellenőrzik az irattárba kerülő ügyiratokat.

**1. 6. Az önálló ügyintézők feladatai:** törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladatot önállóan vagy saját hatáskörben lát el (anyakönyvvezető).

**1. 7. Az ügyintézők feladatai:**

- az államigazgatási és önkormányzati ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,
- szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,
- a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,
- felelős a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata – területét érintő – mellékleteinek módosításáért.

### **1. 8. Az ügykezelők feladatai:**

- gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, iktatásáról, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról,
- ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza.

### **1. 9. A munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott:**

- biztosítja a Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározott rendszergazdai feladatokat,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza,
- ellátja a postázási feladatokat,
- ellátja a gépjármű-vezetési és üzemeltetési feladatokat,
- gondoskodik az irodák tisztántartásáról.

## **2. A Hivatal működési rendje**

**A Hivatal munkájának irányítását segítő fórum a vezetői értekezlet és az osztályértekezlet.**

### **2. 1. Vezetői értekezlet:**

A polgármester minden héten hétfőn 8 órakor vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezleten részt vesznek :

- alpolgármester,
- jegyző,
- aljegyző,
- osztályvezetők,
- belső ellenőr.

A vezetői értekezlet feladata :

- tájékoztató a belső szervezeti egységek munkájáról,
- a hivatal, a belső szervezeti egységek aktuális és konkrét feladatai végrehajtásának egyeztetése.

Minden hónap első hetében a polgármester intézményvezetői értekezletet tart.

Az intézményvezetői értekezleten részt vesznek :

- az alpolgármester,
- jegyző,
- intézményvezetők,
- Szervezési és Igazgatási Osztály vezetője.

Az értekezlet feladata :

- tájékozódás az intézmények munkájáról,
- az aktuális és konkrét tennivalók megbeszélése.

## **2. 2. Osztályértekezlet:**

A belső szervezeti egység vezetője szükség szerint, de legalább havonta egyszer osztályértekezletet tart.

Az osztály értekezletét a vezetője hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni az osztály (belső szervezeti egység) valamennyi dolgozóját, a jegyzőt és a polgármestert.

Az osztályértekezlet feladata:

- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása, az elvégzett munka értékelése.

## **2. 3. A munkakörök, a munkakör átadás átvétel**

**A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért, aktualizálásáért és az abban meghatározott feladatok ellátásáért az osztályvezetők felelősek. A szervezeti egységek vezetőinek, az aljegyző, a belső ellenőr munkaköri leírásának elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.**

### **A munkakörök átadása – átvétele:**

A munkakör átadásáról – átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni :

- az átadás – átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a munkakörhöz kapcsolódó jogszabályok jegyzékét,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó – átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás – átvételi eljárást a munkakör változást követő 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás – átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti osztályvezető gondoskodik.

## **2. 4. A helyettesítés rendje**

A köztisztviselők távolléte esetére munkaköri feladataik ellátására – az osztályvezető javaslatára – a jegyző kirendelése alapján kerül sor a helyettesítésre.

## **2. 5. A köztisztviselői vagyonyilatkozat**

A köztisztviselő vagyonynyilatkozatot tesz, illetőleg számot ad a megelőző vagyonynyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett vagyon gyarapodásáról és annak okáról.

A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a hozzátartozókat, (házas, illetve élettárs, a közös háztartásban élő szülő, gyermek a házastárs gyermeke, ideértve az örökbe fogadott és a nevelt gyermeket is), aki vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.

A közszolgálatban álló személynek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége lehet a következő okokból:

- a közszolgálatban álló személy (önállóan, vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan, vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan, vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során,
- költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá
- önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során, illetve
- önkormányzati pénzügyi támogatás, pénzkeret tekintetében,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan, vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- a közszolgálatban álló személy (önállóan, vagy testület tagjaként) javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámolás során,
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A vagyonynyilatkozat-tétel esedékességét a tv. 5. §-a szabályozza. A Hivatalban minden köztisztviselő vagyontételi kötelezettségre kötelezett.

## 2. 6. Munkarend

A hivatal munkarendje:

hétfőtől-csütörtökig: 7<sup>30</sup>-tól 16<sup>00</sup>-ig  
pénteken: 7<sup>30</sup>-tól 13<sup>30</sup>-ig

A munkaközi szünet időtartama:

hétfőtől-csütörtökig: 12<sup>00</sup>-tól 12<sup>30</sup>-ig  
pénteken: 13<sup>00</sup>-tól 13<sup>30</sup>-ig

## **2. 7. Az ügyfélfogadás rendje**

### **2. 7. 1. A Hivatal ügyfélfogadási rendje**

A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadási idő:

|           | délelőtt            | délután                      |
|-----------|---------------------|------------------------------|
| hétfő     | 8 órától - 12 óráig | 12 óra 30 perctől - 15 óráig |
| kedd      | 8 órától - 12 óráig | nincs                        |
| szerda    | 8 órától - 12 óráig | 12 óra 30 perctől - 15 óráig |
| csütörtök | nincs               | nincs                        |
| péntek    | 8 órától - 12 óráig |                              |

Az országgyűlési képviselő, az önkormányzati képviselők, a települési nemzetiségi önkormányzati képviselői és a bizottságok tagjai munkaidőben korlátozás nélkül jogosultak a Polgármesteri Hivatalt felkeresni.

Igény esetén a hivatali munkarendtől eltérő időpontban történő házasságkötések biztosításáról gondoskodni kell.

### **2. 7. 2. A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:**

A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:  
minden hónap első és harmadik szerdáján  
8 órától - 12 óráig

Az alpolgármester ügyfélfogadási rendje:  
minden hónap második és negyedik szerdáján  
8 órától - 12 óráig

Az aljegyző ügyfélfogadási rendje:  
minden hónap második és negyedik szerdáján  
8 órától - 12 óráig

## **2. 8. A Hivatal képviselete**

A Hivatal képviseletére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző, illetve az általuk írásban meghatalmazott köztisztviselő.

**A jogi képviseletet egyedi meghatalmazás alapján jogi végzettségű és jogi szakvizsgával rendelkező köztisztviselők, ügyvédek, ügyvédi irodák látják el.**

## **2. 9. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje**

A hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. A szervezeti egységet érintő feladatok esetén a szervezeti egység vezetői lépnek kapcsolatba egymással.

Az ügyintéző közvetlen kapcsolatba lép a polgármesterrel, a jegyzővel amennyiben a kiadmányozás jogát maguknak tartották fenn.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok.

A hivatal ellátja a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Elkészíti a testület elé kerülő előterjesztéseket.

A képviselő-testület, valamint a megválasztott bizottságok zavartalan működésének feltételeiről, az ülések technikai előkészítéséről és bonyolításáról a Szervezési és Igazgatási Osztály gondoskodik. Az előkészítés és bonyolítás alatt érteni kell az anyagok (meghívók ) postázását, a hangfelvétel biztosítását, az ülés jegyzőkönyvvezetését, a határozat elkészítését és az érintettekhez történő eljuttatását.

### **3. A Hivatal feladatai szervezeti egységei, a szervezeti egységek engedélyezett létszáma, feladatai, a hivatal szervezeti ábrája**

#### **3. 1. A Hivatal általános feladatai:**

- ügyfélfogadási időben köteles az ügyfeleket fogadni,
- az ügyintéző akadályoztatása esetén helyettesítésről köteles gondoskodni,
- az ügyfelek által szóban előadott kérelmet jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
- az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más osztályok ügyintézőivel együttműködni, egyeztetni, az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban dokumentálni,
- a szervezeti egységek kezelik a tevékenységi körükbe tartozó jogszabály által előírt vagy feljogosítás alapján megszerzett adatokat,
- az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével adatot szolgáltatnak az arra jogosultaknak.
- az adatkezelés jogosságának megszűnését követően a kezelt adatokat meg kell semmisíteni,
- az adatkezelés és adatvédelem részletes szabályait külön jogszabály és szabályzat határozza meg. Adattovábbításnál, adatok nyilvánosságra hozatalánál az önkormányzati adatvédelmi nyilvántartási azonosítási azonosítót minden esetben fel kell tüntetni,
- a szervezeti egységek tevékenységükkel kapcsolatban eleget tesznek tájékoztatási kötelezettségüknek. A tájékoztatási kötelezettség a szervezeti egység vezetőjét illeti.
- az ügyintéző az általa intézett ügyről tájékoztatást adhat,
- a tájékoztatás nem sértheti a személyhez fűződő jogot, vagy más egyéb jogot, jogos érdeket,
- a hivatal egészét érintő tájékoztatást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző végzi,

- jogszabály által előírt statisztikai adatszolgáltatás,
- a szervezeti egységek ügyintézői feladatkörükben közvetlenül tartják egymással kapcsolatot.

### **3. 2. A Hivatal szervezeti egységei**

A hivatal a feladatok ellátásához szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll :

#### **Osztályok:**

- Műszaki Osztály,
- Pénzügyi és Adóügyi Osztály,
- Szervezési és Igazgatási Osztály,

#### **Közvetlen jegyzői irányítás, vagy felügyelet alatt álló szervezeti egységek**

- aljegyző,
- belső ellenőrzés

#### **A belső szervezeti egységek főbb feladatai:**

- az osztályok látják el a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatokat, - végzik az önkormányzati és államigazgatási hatósági munka előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- az osztályok élén ( a Kttv. szerinti besorolásnak megfelelő ) főosztályvezető helyettesi szintnek megfelelő osztályvezető áll, aki vezeti, irányítja az osztály, munkáját.

A belső szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

### **3. 3. <sup>4</sup> Szervezeti egység megnevezése: Pénzügyi és Adóügyi Osztály**

**Engedélyezett létszám: 10 fő**

**Osztályvezető: 1 fő**

**Ügyintéző: 9 fő**

#### **Feladatai:**

- előkészíti az éves költségvetési tervet,
- az éves tervjavaslatot egyezteti a költségvetési intézményekkel,
- szükség szerint javaslatot tesz az éves költségvetés módosítására,
- közreműködik a Hivatal költségvetésének összeállításában, gondoskodik a bevételek teljesítéséről,
- nyilvántartást vezet az előirányzatok alakulásáról, felhasználásáról,
- közreműködik az előirányzat-módosítások döntésre való előkészítésében,

<sup>4</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.



- elkészíti a Hivatal számviteli politikáját, ezen belül számlatükört, számlarendet, értékelési, leltározási, selejtezési, pénzkezelési szabályzatot és gondoskodik annak karbantartásáról és betartásáról,
- elkészíti az ügyrendet és gazdálkodás részletes szabályozásáról szóló belső szabályzatokat és gondoskodik azok aktualizálásáról és betartásáról,
- kettős könyvviteli rendszerben, számítógépes feldolgozás útján lebonyolítja az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a hozzá rendelt költségvetési szervek naprakész könyvelését, valamint vezeti az ahhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
- az éves pénzellátási terv alapján biztosítja a költségvetési szervek pénzellátását,
- kezeli a fizetési és egyéb számlákat,
- gondoskodik a pénzügyi fedezettel bíró számlák kifizetéséről és a működési bevételek beszedéséről,
- nyilvántartásokat fektet fel és vezet,
- végzi az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos általános forgalmi adó és egyéb adó, járulék ügyintézését,
- a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodásnak megfelelően közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának lebonyolításában,
- segíti az önkormányzat testületeinek munkáját,
- gondoskodik – a költségvetési szervek adatai alapján – a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatások igényléséről, valamint elkészíti az azokkal kapcsolatos elszámolásokat,
- gondoskodik a tevékenységéhez kapcsolódó segélyek, támogatások kifizetéséről,
- gondoskodik a készpénzellátásról, valamint a pénztár működéséről, pénztári kifizetéseket teljesít,
- elvégzi a fizetéselőleg folyósításával, valamint a kiküldetéssel, napidíjjal kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a nem rendszeres személyi juttatások számfejtéséről, kifizetéséről, teljesíti a Magyar Államkincstár területi igazgatósága fel előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- gondoskodik az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, a nemzetiségi önkormányzati tagok juttatásainak számfejtéséről és kifizetéséről,
- kezeli a bizottságok, a polgármesteri és a képviselők rendelkezésére bocsátott pénzügyi keretet,
- gondoskodik a választások pénzügyi feladatainak ellátásáról, közreműködik a választások lebonyolításában,
- gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről,
- gondoskodik a fejlesztési számlák kifizetéséről,
- gondoskodik az önkormányzat követeléseinek behajtásáról,
- a meghatározott időpontokban információs jelentést készít az államkincstár felé ( költségvetési és mérleg jelentés ),
- elkészíti a féléves, háromnegyed éves és éves költségvetési beszámolót,
- megállapítja az éves pénzmaradványt és javaslatot tesz annak felhasználására,
- vezeti az önkormányzat vagyonának számviteli nyilvántartását,
- elkészíti a jogszabályban meghatározott statisztikát, jelentéseket,
- folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságával, valamint szükség szerint az önkormányzat egyéb bizottságaival,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzétételének biztosítása,
- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetése és fejlesztése,
- közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- hazai és Európai Unió támogatások pénzügyi nyilvántartása,

- nyilvántartja kíséri a kötelezettségvállalásokat, gondoskodik a kiegyenlítések végrehajtásáról,
- a hozzá rendelt költségvetési szervek vonatkozásában ellátja a gazdasági szervezet feladatait: a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése, a pénzügyi számviteli rend betartása.
- biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,
- intézi a központi adókkal, valamint helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, kérelmeket, teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket,
- tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében, az adójogszabályok előírásáról,
- ellátja a helyi adók kivetésével, közlésével kapcsolatos feladatokat,
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,
- ellátja a kivetett adók nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
- megindítja az adóbehajtási eljárást azzal szemben, aki a jogerősen megállapított fizetési kötelezettségét nem teljesíti, illetőleg, akinek köztartozása céljából az arra jogosult szerv szabályszerűen megkereste,
- felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére,
- az adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, a behajthatatlan tartozásról a behajtást kérőt tájékoztatja, valamint a behajtáshoz való jog elévülése miatt a nyilvántartásból törli a köztartozást, illetve értesíti erről a behajtást kérő szervezetet. A behajthatatlanság címén nyilvántartott adótartozást az adóhatóság újból végrehajthatónak minősíti, ha a végrehajtáshoz való jog elévülésén belül az adótartozás végrehajthatóvá válik,
- vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít, ellenőrzéseket végez,
- nyilvántartja az államigazgatási eljárás során kirótt eljárási bírságokat és gondoskodik azok behajtásáról,
- ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat,
- közreműködik a gondozási díj, valamint a megelőlegezett gyermektartás-díj behajtásában,
- elkészíti az osztály tevékenységi köréhez kapcsolódó szakmai előterjesztéseket bizottsági, illetve testületi megtárgyalásra; döntésre,
- ellátja a polgármesteri hivatal többi belső szervezeti egységét szakmai és egyéb az osztály feladatkörével összefüggő információkkal.
- külön jogszabály alapján az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja az adó- és értékbizonyítványt,
- felhatalmazás alapján tájékoztatást nyújt a bizottságok tagjai és a képviselők részére,
- elektronikus ügyintézési rendszer kialakításának elősegítése.

### 3. 4.<sup>5</sup> Szervezeti egység megnevezése: Szervezési és Igazgatási Osztály

Engedélyezett létszám: 12 fő

Osztályvezető: 1 fő

Ügyintéző: 8 fő

Ügykezelő: 3 fő

#### **Szervezési feladatai:**

- a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői feladatok ellátásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátása,
- titkársági feladatok ellátása,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos szervezési és igazgatási információk biztosítása,
- választási eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat, a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos információk elektronikus továbbítása, nyilvánosságra hozatala, elektronikus információs rendszer működtetése,
- jegyzőkönyvvezetés (képviseelő-testület, nemzetiségi önkormányzat, bizottságok, polgármester, alpolgármester, jegyzői, aljegyzői feladatok ellátása tekintetében),
- előterjesztések készítése, összegyűjtése a képviselő-testületi valamint bizottsági munkák tekintetében,
- meghívók, testületi, bizottsági anyagok összeállítása, képviselőkhöz juttatásának előkészítése, szervezése,
- a települési nemzetiségi önkormányzat működésével, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli tevékenység ellátása,
- jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése, a hivatal szervezeti egységeinek való megküldése,
- civil és sport szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok,
- személyügyi feladatok ellátása,
- önkormányzati rendezvények szervezése, testvérvárosi kapcsolatok adminisztrációja,
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal működésével összefüggő közérdekű adatok elektronikus formában történő nyilvánosságra hozatala,
- önkormányzati honlap folyamatos frissítése,
- elektronikus ügyintézési rendszer kialakításának elősegítése,

#### **Köznevelési feladatok**

Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények jegyzői feladatainak előkészítése, koordinációja:

- a szülő, törvényes képviselő kérelme alapján megállapítja a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetét.
- az óvoda gyermekkel kapcsolatos döntése vagy döntése elmulasztása ellen jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem elbírálására irányuló döntés előkészítése.
- az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem elbírálására irányuló döntés előkészítése.
- ellátja az óvodák vonatkozásában a KIR-be történő adatszolgáltatási kötelezettséget.

<sup>5</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

- gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.
- az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszámával összefüggő adatszolgáltatás.

Az önkormányzat fenntartásában működő köznevelési intézmények fenntartói feladatainak előkészítése, koordinációja:

- előkészíti az óvodai csoportra megállapított maximális létszám túllépését engedélyező fenntartói döntést.
- figyelemmel kíséri az intézmény bér- és létszám gazdálkodását.
- előkészíti az intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról szóló fenntartói döntést.
- előkészíti az intézmény nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról szóló fenntartói döntést.
- ellátja az intézmény törzskönyvi nyilvántartásban rögzített adatainak változás bejelentésével kapcsolatos feladatokat.
- előkészíti az intézmény költségvetéséről, továbbá a kérhető térítési díj megállapításának szabályairól, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeiről szóló fenntartói döntést.
- előkészíti az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról szóló fenntartói döntést.
- lebonyolítja az intézmény gazdálkodásának, működési törvényességének, hatékonyságának, a szakmai munka eredményességének ellenőrzését.
- előkészíti az intézmény vezetőjének megbízásával, kinevezésével, a megbízás visszavonásával, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos fenntartói döntést.
- előkészíti az intézményvezető kiválasztására irányuló nyilvános pályázatot.
- előkészíti az intézményvezető felett gyakorolt a munkáltatói jogok alapján hozandó fenntartói döntést.
- előkészíti az intézmény továbbképzési programját jóváhagyó fenntartói döntést.
- előkészíti az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét értékelő fenntartói döntést.
- ellenőrzi az intézmény pedagógiai programját, a házirendjét, SZMSZ-ét, szükség esetén előkészíti ezek módosítását jóváhagyó fenntartói döntést.
- előkészíti az intézmény tevékenységéről szóló intézményvezetői beszámoló értékeléséről szóló fenntartói döntést.
- gondoskodik az intézmény munkájával összefüggő fenntartói értékelés önkormányzat honlapján történő nyilvánosságra hozataláról.
- a fenntartói döntések meghozatala előtt szükség szerint bekéri a véleményező szervek állásfoglalását.

- Ellátja Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat előkészítésével, koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az Arany János Tehetséggondozó Program koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az IPR koordinációjával és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat működtetésében álló köznevelési intézmények működtetői feladatainak előkészítése, koordinációja.

**Közművelődési és közgyűjteményi feladatok**

Az önkormányzat fenntartásában működő, múzeum, művelődési ház, könyvtár fenntartói feladatainak előkészítése, koordinációja:

- ellátja az intézmények vezetői megbízásával összefüggő előkészítő feladatokat,
- előkészíti az intézmények alapító okiratát és szervezeti és működési szabályzatát,
- közreműködik az intézmény személyi és tárgyi feltételnek szakmai követelményeknek megfelelő biztosításában,
- előkészíti az intézmények szakmai tevékenységének fenntartói értékelését,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat fenntartásában álló intézmények bér- és létszám gazdálkodását,
- figyelemmel kíséri az intézmény bér- és létszám gazdálkodását,
- előkészíti az intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról szóló fenntartói döntést,
- ellátja az intézmény törzskönyvi nyilvántartásban rögzített adatainak változás bejelentésével kapcsolatos feladatokat,
- előkészíti az intézmény költségvetéséről, továbbá a kérhető használati- és belépő díj megállapításának szabályairól szóló fenntartói döntést,
- lebonyolítja az intézmény gazdálkodásának, működési törvényességének, hatékonyságának, a szakmai munka eredményességének ellenőrzését,
- előkészíti az intézmény vezetőjének megbízásával, kinevezésével, a megbízás visszavonásával, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos fenntartói döntést,
- előkészíti az intézményvezető kiválasztására irányuló nyilvános pályázatot,
- előkészíti az intézményvezető felett gyakorolt a munkáltatói jogok alapján hozandó fenntartói döntést,
- előkészíti az intézmény továbbképzési programját jóváhagyó fenntartói döntést,
- ellenőrzi az intézmény SZMSZ-ét, szakmai szabályzatait, szükség esetén előkészíti ezek módosítását jóváhagyó fenntartói döntést,
- előkészíti az intézmény tevékenységéről szóló intézményvezetői beszámoló értékeléséről szóló fenntartói döntést,
- a fenntartói döntések meghozatala előtt szükség szerint bekéri a véleményező szervek állásfoglalását.

**Igazgatási feladatai:**

- szociális segélyek iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, döntés előkészítés,
- állattartással, állatvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- helyi közlekedési támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- talált dolgokkal kapcsolatos ügyintézés,
- lakásfenntartási támogatás,
- önkormányzati segély megállapításával kapcsolatos ügyintézés,
- társhatósági megkeresésre környezetanulmányok elvégzése,
- munkanélküliekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, közcélú foglalkoztatás koordinálása,
- köztemetés ügyeinek intézése,
- a szervezeti egység működésével összefüggő testületi határozati javaslatok és rendelet-tervezetek előterjesztésének elkészítése,
- anyakönyvvezetés, házasságkötéssel, bejegyzett élettársi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, állampolgársági eskütellettel kapcsolatos ügyek intézése,
- hagyatéki eljárás lefolytatása,
- vezetik a jogszabályban előírt nyilvántartásokat és végzik a kötelező adatszolgáltatásokat,
- gondozási szükséglet felülvizsgálata
- családi rendezvények lebonyolítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos ügyek,
- állat- és növényvédelem, méhek tartása, vadászati és vadgazdálkodási feladatok,
- egészségügyi igazgatási feladatok,
- kereskedelmi hatósági feladatok, piac működésének felügyelete, üzletek működésének ellenőrzése, telepengedélyezési eljárás, zenés táncos rendezvények engedélyezése,
- elektronikus ügyintézési rendszer kialakításának elősegítése,
- méltányos közgyógyellátás,
- szociális és gyermekjóléti intézmények működésével kapcsolatos feladatok.

**3. 5. <sup>6</sup> Szervezeti egység megnevezése: Műszaki Osztály****Engedélyezett létszám: 9 fő****Osztályvezető: 1 fő****Ügyintéző: 6 fő****Fizikai alkalmazott: 2 fő****Feladatai:**

- ügyfélfogadási időben fogadja az ügyfeleket,
- bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében közreműködés illetve azok elkészítése, bizottsági és képviselő-testületi határozatok végrehajtásának szervezése illetve azok végrehajtása,
- rendelet-tervezetek előkészítése,
- a kötelezően előírt továbbá a hatékony munkavégzéshez szükséges nyilvántartások elkészítése, vezetése, statisztikai adatszolgáltatások elkészítése,

<sup>6</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

- a polgármesteri hivatal működtetésével kapcsolatos üzemeltetés,
- a Polgármesteri Hivatal informatikai és számítástechnikai rendszerének, gépparkjának karbantartása, fejlesztése, szoftverek frissítése,

#### Településfejlesztés, településrendezés:

- településrendezési feladatok ellátásában közreműködés,
- településfejlesztési koncepció előkészítése,
- integrált városfejlesztési stratégia előkészítése,
- településszerkezeti terv előkészítése,
- szabályozási terv és helyi építési szabályzat előkészítése,
- településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények alkalmazásának előkészítése,
- helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos szabályok előkészítése, védelmi javaslatok elkészítése,
- a városüzemeltetéssel és városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezése, irányítása, továbbá az önkormányzat beruházásainak, felújításainak előkészítése, szervezése, megvalósulásának figyelemmel kísérése, garanciális ügyben szükséges intézkedés megtétele,
- a városfejlesztési, városrendezési kérdésekben együttműködés a főépítéssel és a hatósággal,
- előkészíti az éves közbeszerzési tervet, ennek alapján az egyes közbeszerzéseknél elkészíti a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellátja a hivatalon belüli közbeszerzésekhez kapcsolódó koordinációt, elkészíti a szükséges beszámolókat,
- végzi a közbeszerzési eljárás lebonyolítását,
- nyilvántartást vezet a közbeszerzésekről,
- eleget tesz a közbeszerzési eljáráshoz szükséges dokumentálási kötelezettségnek,
- közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában,
- műszaki szempontból felülvizsgálja a beérkezett szerződés-tervezeteket,
- kifizetésre továbbítja a felülvizsgált tervezői, kivitelezői és lebonyolítási számlákat,
- figyelemmel kíséri, nyilvántartja az Európai Unió, a nemzeti, regionális, területi és egyéb pályázati kiírásokat, valamint azok elbírálását, eredményét,
- a pályázati lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja a tisztségviselőket, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeit,
- elkészíti a pályázatokat,
- a pályáztatások során menedzseli, elkészíti az egyes pályázatokat, és végzi a projektmenedzseri feladatokat. A nagyobb léptékű pályázatoknál megírja az esetenként megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellenőrzi azok teljesülését,
- sikeres pályázat esetén a pályázathoz kapcsolódó támogatási és finanszírozási szerződések előkészítése,
- önkormányzati szintű pályázati nyilvántartás vezetése.

#### **Építésügyi Szolgáltatási Pont keretében a következő építésügyi szolgáltatási feladatokat látja el:**

- a) információszolgáltatás az állampolgárok részére az építésügyi hatósági ügyintézésük elősegítése érdekében,
- b) az építésügyi feladatok intézéséhez az állampolgári kérelmek átvételének és továbbításának, hiánypótlás befogadásának, nyilatkozatok felvételének és továbbításának, digitalizálásának és feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (a továbbiakban: ÉTDR),

c) kérelmek papír alapon vagy elektronikus adathordozón való fogadása, szükség szerinti szkennelése és az ÉTDR-be történő feltöltésének biztosítása,

d) az építésügyi hatósági eljárás illetékének és az építésügyi igazgatási szolgáltatási díjak befizetésének lehetővé tétele, továbbá

e) települési önkormányzati egyéb műszaki, üzemeltetési feladatok.

#### Településüzemeltetés:

- köztemető kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok előkészítése, szakmai irányítása és felügyelete,
- közvilágítási feladatok előkészítése,
- helyi közutak és tartozékainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok előkészítése,
- önkormányzat, polgármester, jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatok előkészítése,
- közparkok egyéb közterületek kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok szakmai irányítása és felügyelete.

#### Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás):

- végzi a vízügyi, vízgazdálkodási feladatok szakmai irányítását, felügyeletét, részt vesz az ár és belvíz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok szervezésében és irányításában,
- a közműves ivóvízellátásról és közműves szennyvízelvezetésről szóló jogszabályban meghatározott önkormányzatot, polgármestert, jegyzőt érintő feladatok előkészítése.
- a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló jogszabályban meghatározott önkormányzati hatósági hatáskört érintő feladatok előkészítése,
- a levegő védelmével kapcsolatos jogszabályokban meghatározott önkormányzatot, polgármestert, jegyzőt érintő feladatok előkészítése.
- a zaj- és rezgésvédelemről szóló jogszabályokban meghatározott önkormányzatot, polgármestert érintő feladatok előkészítése,
- a természet védelméről, a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényekben meghatározott önkormányzatot, polgármestert, jegyzőt érintő feladatok előkészítése.

#### Lakás- és helyiséggazdálkodás:

- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon-kataszter vezetése a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint,
- az önkormányzat gazdasági társaságokban lévő vagyonának nyilvántartása,
- az egyes önkormányzati vagyontárgyak bérletére, használatára vagy üzemeltetésére vonatkozó szerződések előkészítése, szerződés szerinti és rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- az önkormányzat ingatlan elidegenítési illetve vásárlási ügyeinek előkészítése, lebonyolítása,
- az önkormányzat lakáskonceptiójának előkészítése,
- az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- társasház alapítás ügyeinek előkészítése, felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselője társasházban,
- lakbérek és a helyiségbérek mértékére javaslat készítése,
- egyeztetés az önkormányzat gazdasági társaságánál a lakások és nem lakás célú helyiségek karbantartási, javítási munkák ügyében.

#### <sup>7</sup> Társasházak törvényességi felügyelete

<sup>7</sup> Kiegészítette a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.



#### Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem:

- honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi nyilvántartások vezetése,
- katasztrófavédelmi, honvédelmi, polgári védelmi tervek készítése, felülvizsgálata,
- védekezési készenlét elrendelése, fenntartása, visszavonása, a védekezés megszervezése, végrehajtása.

#### Helyi közösségi közlekedés biztosítása:

- helyi közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatok előkészítése.

#### Hulladékgyűjtés:

- ellátja a települési hulladékkezeléssel és hasznosítással kapcsolatos feladatok szakmai irányítását, felügyeletét.

#### Birtokvédelem, hirdetések:

- ellátja a birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok szakmai előkészítését,
- hirdetések, földhirdetések kezelésével kapcsolatos feladatok.

#### A közterület-felügyelői feladatok:

A felügyelők feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el. A feladatkörben eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a szolgálatot országosan egységes egyenruhában teljesíti. Szolgálatát teljesítésekor egyenruhájára kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt.

#### A felügyelet feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- a város közterületein folytatott – engedélyhez kötött – tevékenységek (közterület – foglalás, építés, útburkolatbontás, árusítás, fakivágás, égetés, stb.) szabályszerűségének vizsgálata, közterület foglalásra irányuló kérelmek engedélyezés előtti véleményezése.
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állategészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában,
- közreműködés az építésrendészeti ellenőrzésekben,
- közreműködés vízügyi igazgatással kapcsolatos, jegyzői, polgármesteri hatáskörbe tartozó ellenőrzésekben.

#### A felügyelő intézkedési jogköre:

- felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében rendszeres, illetőleg folyamatos hatósági ellenőrzést végez illetékességi területén,
- a felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényvel igazolni. A szolgálati igazolvány tartalmazza a felügyelő arcképét, nevét, a munkáltató szerv megnevezését és címét, továbbá a felügyelői jelvény sorszámát.
- a felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról felvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel,

- felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé,
- a felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával,
- több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár,
- a felügyelő köteles a hozzáférhetőknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

### **3. 6. Szervezeti egység megnevezése: Belső ellenőrzés**

**Engedélyezett létszám: 1 fő**

**Feladatai:**

#### **Belső ellenőrzési feladatok ellátása belső kontrollrendszer működtetése:**

A Hivatalban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Kormányrendelet alapján működik a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg. A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőr feladatköri és funkcionális függetlenségét.

Feladatai:

- a fenntartói jogokból fakadó ellenőrzési, valamint a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések összehangolása;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervek végrehajtása az ellenőrzési tervek alapján;
- a megállapításokról ellenőrzési jelentést készít;
- összeállítja az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, és erről tájékoztatja a költségvetési szervek vezetőit;
- gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról;
- nyomon követi az intézkedési tervek végrehajtását a költségvetési szervek vezetőinek tájékoztatása alapján,
- a Hivatal a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján belső kontrollrendszert alakít ki, működtet, valamint szükség szerint fejleszt tovább,
- elkészíti az ellenőrzési nyomvonalat,
- gondoskodik a normatív állami támogatásokkal kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátásáról.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket

#### A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

#### A belső kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében –a szervezet minden szintjén érvényesülő-megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,

- információs és kommunikációs rendszer, és
  - nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A FEUVE, mint a kontroll tevékenység része, magába foglalja mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonalát a Belső Kontrollrendszer Szabályzat tartalmazza.

### **3. 7. A Hivatal szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.**

#### **III. Nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, felelősségi szabályok**

##### **1. A polgármester:**

- a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek,
- előterjeszti azokat a rendelet-tervezeteket, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák,

- az önkormányzat gazdálkodásának első féléves, háromnegyed éves helyzetéről tájékoztatja a képviselő-testületet,
- a képviselő-testület elé terjeszti a zárszámadási rendelet-tervezetet,
- szükség esetén pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé,
- az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, utalványozásra jogosult,
- a fizetési számlák felett rendelkezési jog illeti meg a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint,
- felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
- az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság működésével kapcsolatos önkormányzati feladatok irányítása és felügyelete,
- a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok irányítása és felügyelete,
- az önkormányzati közbeszerzések tekintetében az ajánlatkérő nevében történő döntéshozatal,
- az oktatással, kultúrával, sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok irányítása, felügyelete,
- az egészségügyel kapcsolatos önkormányzati feladatok irányítása, felügyelete,
- a szociális jellegű önkormányzati feladatok irányítása, felügyelete, figyelemmel az önkormányzat rendeleteire és más jogszabályokra,

## 2. A jegyző:

### A jegyző felelős :

- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, a költségvetésben, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,
- a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért,
- a szakmai és pénzügyi folyamatos monitoring rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
- a számviteli rendéért,
- a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettséget vállal, utalványozásra jogosult.

### A jegyző feladatai:

- vezeti a Polgármesteri Hivatalt, felelős a működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a Polgármesteri Hivatalt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat, irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a költségvetési rendelet által meghatározott keretek között a munkaerő-gazdálkodási feladatokat,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését,
- létrehozza, működteti és fejleszti a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszert,
- elkészíti a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a működést elősegítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, a Polgármesteri Hivatal tevékenységét és munkáját,
- a jegyző kialakítja a Hivatal számviteli rendjét,
- biztosítja az államháztartás igényeinek megfelelő, a Hivatal gazdálkodásáról szóló havi, negyedéves, féléves és éves információk adatszolgáltatását,
- összeállítja az önkormányzat költségvetési koncepcióját,
- elkészíti a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet.
- a fizetési számlák felett rendelkezési jog illeti meg a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint,
- irányítja és felügyeli az adóhatósági, adóigazgatási feladatokat.

### 3. Az aljegyző:

- a jegyző távolléte esetén a jegyző megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat,
- az aljegyző feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz,
- a jegyző távolléte esetén a felelősségét és feladatait meghatározza jelen SZMSZ III. 2. pontja,
- a Nemzetiségi Önkormányzat határozatait nyilvántartja, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- a Hivatal útján gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával, testületi tevékenységével kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról,
- a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően közreműködik a költségvetési határozat és annak módosításai, valamint a beszámoló elfogadásáról szóló határozat elkészítésében,
- az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság tulajdonosi jog gyakorlással kapcsolatos döntések előkészítése.
- képviselői vagyonynyilatkozatokkal összefüggő előkészítő és lebonyolító tevékenység,
- az önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgyak vagyombiztosítási ügyei,
- a polgármesteri hivatal ügyiratkezelésének irányítása, felügyelete,
- hatósági statisztika előkészítésének koordinálása,
- De minimis támogatások előkészítése,
- közbeszerzési ügyek előkészítése.

#### **4.<sup>8</sup> A Pénzügyi és Adóügyi Osztályvezető:**

- felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- előkészíti az önkormányzat költségvetési koncepcióját és költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak szerint,
- kialakítja és szervezi a könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendet,
- a Pénzügyi és Adóügyi Osztály koordinálja a Hivatal, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységeit: a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában levő vagyon használata, védelme.
- a fizetési számlák felett rendelkezési jog illeti meg a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint,
- felelős az önállóan működő költségvetési intézményekkel kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok ellátásnak biztosításáért.

#### **5.<sup>9</sup> Pénztáros:**

- kezeli az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a hozzá rendelt költségvetési szervek házipénztár ellátmányát, azok javára befizetéseket, terhére kifizetéseket teljesít,
- vezeti a napi pénztárjelentéseket, pénztárzárlatokat készít,
- a költségvetési szervek számára kiadja, elszámolja a készpénz ellátmányt,
- vezeti a nyilvántartást:
  - = üzemanyag előlegekről,
  - = vásárlási előlegekről,
  - = szigorú számadású nyomtatványokról,
  - = készpénz utalványokról,
  - = étkezési utalványokról,
  - = a pénztári kulcsokról.

#### **6. Pénzforgalmat bonyolító**

- rögzíti a pénzforgalmat érintő gazdasági műveleteket, eseményeket a banki számlakivonatok megérkezésekor, bizonylatok alapján, időrendi sorrendben,
- kontírozza a gazdasági eseményeket,
- kezeli az elszámolási számlákat, a hozzátartozó bizonylatokat, írásbeli megbízás alapján ellátja az érvényesítéssel összefüggő feladatokat.

#### **7. Pénzügyi nyilvántartást vezető I.**

- a követeléseket megalapozó szerződések, megállapodások alapján számlát készít,
- vezeti a kimenő és beérkező számlák nyilvántartását, adatot szolgáltat az ÁFA bevallás elkészítéséhez,

<sup>8</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

<sup>9</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

- összeállítja a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatások igénylését, elkészíti a lemondási és pótigényeket, valamint az év végi elszámolást,
- pénztárellelőri feladatokat lát el.

### **8. Pénzügyi nyilvántartást vezető II.**

- vezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartását,
- elkészíti és vezeti az előirányzat-felhasználási és likviditási ütemtervet,
- végzi az Európai Unió és az egyéb támogatással megvalósuló beruházásokhoz kapott támogatások lehívását, nyilvántartását, elszámolását,
- vezeti, az önkormányzat fizetési számlájához tartozó alszámlák forgalmát, kontírozza a gazdasági eseményeket, (állami hozzájárulások, környezetvédelmi alap, lakásépítés és vásárlás, munkáltatói támogatása )
- a fizetési számla feletti rendelkezési joga van a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint,
- pénztárellelőri feladatokat lát el,
- végzi az esedékes számlák, egyéb kifizetések, kötelezettségek pénzügyi teljesítését a fizetési számlákról az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő költségvetési intézmények vonatkozásában a pénzügyintézet által biztosított ügyfélterminál alkalmazásával

### **9. <sup>10</sup>Pénzügyi nyilvántartást vezető III.**

- **végzi az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal, és a hozzá rendelt költségvetési szervek – tevékenysége során előforduló vagyoni és pénzügyi helyzetére kiható gazdasági események könyvelését,**
- havonta pénzforgalmi kimutatást és főkönyvi kivonatot készít,
- személyi juttatások könyvelése a MÁK által biztosított adatok alapján,
- kiállítja a költségvetés, a féléves és éves beszámoló nyomtatvány garnitúrát,
- elvégzi az év eleji nyitással, valamint az év végi zárlati feladatokkal kapcsolatos feladatokat,
- elkészíti a költségvetési jelentést és mérleg jelentést,
- vezeti a nyilvántartást az előirányzatokról, a módosításokról, átcsoportosításokról,
- a fizetési számlák feletti rendelkezési joga van a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint,
- nyilvántartja az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat,
- pénztáros helyettese.

### **10. Pénzügyi nyilvántartást vezető és pénzforgalmat bonyolító:**

- vezeti az analitikus nyilvántartásokat:
  - = az immateriális javakról,
  - = tárgyi eszközökről,
  - = a befektetett pénzügyi eszközökről,
- elszámolja a terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést, valamint az értékvesztés összegét,
- vezeti és bonyolítja a leltározási és selejtezési feladatokat,

<sup>10</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.



- összeállítja a vagyonyilvántartást,
- adatokat szolgáltat a főkönyvi könyvelés számára a gazdasági eseményekből, a leltározásból és selejtezésből adódó vagyónváltozásokról,
- egyezteti az analitikus nyilvántartás, a főkönyvi könyvelés adatait az ingatlan kataszteri nyilvántartással,
- elkészíti az ÁFA bevallást, szükség esetén az önrevíziót.

### **11. Műszaki Osztály Vezetője**

- közreműködik különböző önkormányzati pályázatok előkészítésében, koordinálja és felügyeli a pályázatok készítését,
- előkészíti és felügyeli a benyújtásra kerülő pályázati anyagot, felelős annak szakmai megalapozottságáért és színvonaláért,
- javaslatot készít a költségvetési rendelethez az önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadási előirányzatok meghatározására,
- ellenőrzi a költségvetés tervezésénél a saját bevételek (bérleti díjak) előirányzatai és a költségvetés megalapozását szolgáló helyi rendeletek összhangját,
- a feladatkörébe tartozó felújítási, felhalmozási kiadások tekintetében teljesítés igazolására jogosult a gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően, felelős a közbeszerzési eljárások előkészítéséért és lebonyolításáért.

### **12. Településüzemeltetési ügyintéző**

- összeállítja és benyújtja a pályázati anyagokat, sikeres pályázat esetén aláírásra előkészíti a pályázathoz kapcsolódó támogatási és finanszírozási szerződéseket,
- elkészíti a megvalósuló fejlesztések szerződés szerinti jelentéseit,
- ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntés előkészítési feladatokat,
- végzi a megvalósult beruházások üzembe helyezésével kapcsolatos feladatokat.

### **13. Pályázati referens**

- összeállítja és benyújtja a pályázati anyagokat, sikeres pályázat esetén aláírásra előkészíti a pályázathoz kapcsolódó támogatási és finanszírozási szerződéseket,
- elkészíti a megvalósuló fejlesztések szerződés szerinti jelentéseit, pályázatok bonyolítása, nyilvántartása,
- közbeszerzési eljárások dokumentációinak elkészítése, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, közbeszerzési terv elkészítése, módosítása.

### **14. Vagyongazdálkodási ügyintéző**

- ingatlan-vagyon kataszter vezetése, változások nyomon követése, adatszolgáltatás, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel,
- ingatlanok bérletére, használatára vagy üzemeltetésére vonatkozó szerződések előkészítése, rendeltetésszerű használat ellenőrzése,
- önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása lakbér, bérleti díj befizetések nyilvántartása.

## **15. Szervezési és igazgatási Osztály vezetője**

- javaslatot készít a költségvetési rendelethez a köznevelési, muzeális, közgyűjteményi és közművelődési, szociális és gyermekjóléti intézmények létszámára, a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások meghatározására,
- ellenőrzi és felülvizsgálja a köznevelési, muzeális, közgyűjteményi és közművelődési, szociális és gyermekjóléti intézmények által leadott költségvetési igények szakmai és pénzügyi indokoltságát,
- a működést szolgáló eszközök, berendezések irodaszerek beszerzésének bonyolítása,
- a közérdekű adatok közzététele,
- a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint teljesítés igazolására jogosult.

## **16. Személyzeti ügyintéző**

- ellátja közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony és foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak személyzeti ügyeivel kapcsolatos feladatokat, vezeti a nyilvántartásokat,
- adatot szolgáltat a költségvetési rendelet és a költségvetési beszámoló elkészítéséhez létszám és személyi juttatások tekintetében,
- az illetmények, munkabérek számfejtéséhez szükséges jelentéseket, dokumentumokat továbbítja az Államkincstár felé.

## **IV. A Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek**

- Városi Bölcsőde 5430. Tiszaföldvár, Orgonás út 2.
- Belterületi Óvoda 5430. Tiszaföldvár, Szondi V. út 6/a.
- Vadárvácska Óvoda 5430. Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 124.
- Homoki Óvoda 5430. Tiszaföldvár, Döbrei János út 129.
- Városi Művelődési Ház 5430. Tiszaföldvár, Malom út 1.
- Városi Könyvtár 5430. Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 115.
- Tiszazugi Földrajzi Múzeum 5430. Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 101

A Polgármesteri Hivatal, mint a pénzügyi és gazdasági feladatok ellátásra kijelölt szerv látja el a költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági feladatait a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

## **Záró rendelkezések**

### **Az SZMSZ hatálybalépése**

Az SZMSZ Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 345/2012.(XII.20.) számú határozata alapján 2013. január 1. napján lép hatályba.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat 201/2012.(V.31.) határozata.

Az SZMSZ mellékleteinek, függelékeinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Erről értesülnek :

- 1./ Tiszaföldvár Város Polgármestere Helyben,
- 2./ Tiszaföldvár Város Jegyzője Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal munkavállalói Helyben.

### **Záradék**

Egységes szerkezetbe foglalva a módosítást tartalmazó 200/2014.(V.29.) határozattal, 2014. május 29-i hatállyal.

Tiszaföldvár, 2014. május 30.

**Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin**  
címzetes főjegyző

## Magyarország Alaptörvénye

## Az éves költségvetési tv.

|                        |   |
|------------------------|---|
| 1952. évi III. tv.     | a polgári perrendtartásról  |
| 1959. évi IV. tv.      | a polgári törvénykönyvről   |
| 1988. évi I. tv.       | a közúti közlekedésről  |
| 1990. évi XCIII. tv.   | az illetékekről   |
| 1990. évi C. tv.       | a helyi adókról   |
| 1991. évi IV. tv.      | a foglalkoztatásról   |
| 1991. évi XVI. tv.     | a koncesszióról   |
| 1991. évi XXXIV. tv.   | a szerencsejátékok szervezéséről  |
| 1991. évi XLIX. tv.    | a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról   |
| 1991. évi LXXXII. tv.  | a gépjárműadóról  |
| 1992. évi XXXIII. tv.  | a közalkalmazottak jogállásáról   |
| 1992. évi LXVI. tv.    | a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról   |
| 1993. évi III. tv.     | a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról  |
| 1993. évi LV. tv.      | a magyar állampolgárságról  |
| 1993. évi LXXVIII. tv. | a lakások és helyiségek bérletéről  |
| 1993. évi LXXIX. tv.   | a közoktatásról,  |
| 1993. évi XCIII. tv.   | a munkavédelemről   |
| 1994. évi LIII. tv.    | a bírósági végrehajtásról   |
| 1994. évi LXIV. tv.    | a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról      |
| 1995. évi LIII. tv.    | a környezet védelmének általános szabályairól   |
| 1995. évi LXVI. tv.    | a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről                                       |
| 1995. évi LVII. tv.    | a vízgazdálkodásról;  |
| 1996. évi XXXI. tv.    | a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról   |
| 1996. évi LIII. tv.    | a természet védelméről  |
| 1996. évi LV. tv.      | a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról   |
| 1996. évi LXXXV. tv.   | a munkaügyi ellenőrzésről.  |
| 1997. évi XXXI. tv.    | a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról   |
| 1997. évi LXXVIII. tv. | az épített környezet alakításáról és védelméről   |
| 1997. évi LXXX. tv.    | a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről |
| 1997. évi LXXXIII. tv. | a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól  |

<sup>11</sup> Módosította a 200/2014.(V.29.) határozat, 2014. május 29-i hatállyal.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 1997. évi CXL. tv.      | a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről   |
| 1997. évi CXLI. tv.     | az ingatlan-nyilvántartásról   |
| 1997. évi CLIV. tv.     | az egészségügyről  |
| 1998. évi XXVIII. tv.   | az állatok védelméről és kíméletéről   |
| 1998. évi LXXXIV. tv.   | a családok támogatásáról   |
| 1999. évi XLIII. tv.    | a temetőkről   |
| 1999. évi LXIII. tv.    | a közterület- felügyeletről  |
| 1999. évi LXXV. tv.     | a szervezett bűnözésről  |
| 2000. évi XLIII. tv.    | a hulladékgyűjtésről   |
| 2000. évi XCVI. tv.     | a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről  |
| 2000. évi C. tv.        | a számvitelről   |
| 2001. évi XCVI. tv.     | a gazdasági reklámok és az üzletfeliratok, továbbá egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételéről  |
| 2003. évi LXXXIV. tv.   | az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről   |
| 2003. évi LXXXIX tv.    | a környezetterhelési díjról (talajterhelési díj)   |
| 2003. évi XCII. tv.     | az adózás rendjéről  |
| 2003. évi CXXXIII. tv.  | a társasházakról   |
| 2004. évi I. tv.        | a sportról   |
| 2004. évi XXIX. tv.     | az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról                                   |
| 2004. évi CXXIII. tv.   | a pályakezdő fiatalok, 50 év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról |
| 2004. évi CXL. tv.      | a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól  |
| 2005. évi LXXXVIII. tv. | a közérdekű önkéntes tevékenységről  |
| 2005. évi CLXIV. tv.    | a kereskedelemről  |
| 2006. évi V. tv.        | a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról   |
| 2007. évi CVI. tv.      | az állami vagyonról  |
| 2007. évi CLII. tv.     | egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről   |
| 2007. évi CLXXXI. tv.   | közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról   |
| 2008. évi XLVI. tv.     | az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről  |
| 2009. évi LXXVI. tv.    | a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól  |
| 2009. évi CLV. tv.      | a minősített adat védelméről   |
| 2010. évi I. tv.        | az anyakönyvi eljárásról   |
| 2010. évi XXXVIII. tv.  | a hagyatéki eljárásról   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 2010. évi L. tv.         | a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról   |
| 2010. évi LXXXVII tv.    | a Nemzeti Földalapról  |
| 2010. évi CXXX. tv.      | a jogalkotásról  |
| 2010. évi CXXXI. tv      | a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől  |
| 2011. évi CVI. Tv.       | A közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról  |
| 2011. évi CVIII. tv.     | a közbeszerzésekről  |
| 2011. évi CXII. tv.      | az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról  |
| 2011. évi CXXVIII. tv.   | a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról  |
| 2011. évi CLI. tv.       | az Alkotmánybíróságról   |
| 2011. évi CLXXV. tv.     | az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról   |
| 2011. évi CLXXIX. tv.    | a nemzetiségek jogairól  |
| 2011. évi CLXXXIX. tv.   | Magyarország helyi önkormányzatairól   |
| 2011. évi CXC. tv.       | a nemzeti köznevelésről  |
| 2011. évi CXCV. tv.      | Magyarország gazdasági stabilitásáról  |
| 2011. évi CXCVI. tv.     | az államháztartásról   |
| 2011. évi CXCIX. tv.     | a nemzeti vagyonról  |
| 2011. évi CCIII. tv.     | a közszolgálati tisztviselőkről szóló  |
| 2011. évi CCIX. tv.      | az országgyűlési képviselők választásáról  |
| 2011. évi CCXI. tv.      | a víziközü-szolgáltatásról   |
| 2012. évi I. tv.         | a családok védelméről  |
| 2012. évi V. törvény     | a Munka Törvénykönyvéről   |
| 2012. évi LXIII. törvény | a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról |
| 2012. évi XLI. törvény   | a közadatok újrahasznosításáról  |
| 2012. évi CLXXXV. tv.    | a személyszállítási szolgáltatásokról  |
| 2013. évi V. törvény     | A hulladékról  |
| 2013. évi XXXVI. tv.     | a Polgári Törvénykönyvről  |
| 2013. évi CXXII. Tv.     | A választási eljárásról  |
| 2013. évi CXXIV. tv.     | Mező és erdőgazdasági földek forgalmáról   |
| 2013. évi CLXXVII. Tv.   | A szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól  |
| 2013. évi CCXXXVIII. Tv. | A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről  |
|                          | A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint népszavazási eljárásról   |

|  |   |
|--|---|
| 1979. évi 13. sz. tv. erejű rend.<br>150/1992. (XI. 20.) Korm. rend. | a nemzetközi magánjogról<br>a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. tv. végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről |
| 147/1992. (XI. 6.) Korm. rend.                                       | az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan vagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről   |
| 29/1993. (II. 17.) Korm. rend.                                       | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról  |
| 125/1993. (IX.22.) Korm. rend.                                       | a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról  |
| 146/1993. (X.26.) Korm. rend.  | a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv. végrehajtásáról   |
| 89/1995. (VII: 14.) Korm. rend.                                      | a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról   |
| 7/1996. (I. 18.) Korm. rend.   | a külföldiek ingatlanszerzéséről  |
| 149/1997.(IX. 10.) Korm. rend.                                       | a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról   |
| 235/1997. (XII. 17.) Korm. rend.                                     | a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról  |
| 253/1997. (XII. 20.) Korm. rend.                                     | az országos településrendezési és építési követelményekről  |
| 277/1997.(XII.22.) Korm. rend.                                       | a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről   |
| 284/1997. (XII. 23.) Korm. rend.                                     | térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról  |
| 101/1998. (V.22.) Korm. rend.  | a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtására   |
| 244/1998.(XII.31.) .) Korm. rend.                                    | Az állatvédelmi bírságról   |
| 245/1998. (XII. 31.) Korm. rend.                                     | a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat és hatásköreiről   |
| 43/1999. (III. 3.) Korm. rend.                                       | az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól   |
| 145/1999. (X. 1.) Korm. rend.  | a temetőkről  |
| 218/1999. (XII. 28.) Korm. rend.                                     | az egyes szabálysértésekről   |
| 180/2005. (IX. 9.) Korm. rend.                                       | a közigazgatási hatósági eljárásban a költségmentesség megállapításáról   |
| 314/2005. (XII. 25.) Korm. rend.                                     | a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról  |
| 335/2005. (XII. 29.) Korm. rend.                                     | a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről  |
| 62/2006.(III.27.) Korm.rend.   | az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól.  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 63/2006.(III.27.) Korm.rend.     | a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának szabályairól.  |
| 226/2006.(XI. 20.) Korm.rend.    | a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról  |
| 245/2006. (XII. 5.) Korm. rend.  | az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól   |
| 252/2006. (XII. 7.) Korm. rend.  | a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról  |
| 331/2006.(XII.29.) Korm.rend.    | a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóságok szervezetéről és illetékességéről.  |
| 334/2006.(XII.23.) Korm.rend.    | Az állatvédelmi hatóság kijelöléséről  |
| 343/2006. (XII. 23.) Korm. rend. | az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről   |
| 284/2007. (X. 29.) Korm. rend.   | a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól   |
| 67/2008. (III. 29.) Korm. rend.  | a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról  |
| 255/2008. (X. 21.) Korm. Rend    | A szépkorúak jubileumi köszöntéséről   |
| 277/2008. (XI. 24.) Korm. rend.  | az építésügy, a településfejlesztés és- rendezés körébe tartozó dokumentációk központi nyilvántartásáról   |
| 346/2008. (XII.30.) Korm.rend.   | a fás szárú növények védelméről  |
| 55/2009. (III.13.) Korm.rend.    | a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról  |
| 73/2009.(IV.8.) Korm.rend.       | a foglalkoztatási adatbázisról.  |
| 210/2009. (IX.29.) Korm.rend.    | a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről  |
| 217/2009. (X. 2.) Korm. rend.    | az ingatlan-vállalkozás felügyeleti hatóságok kijelöléséről  |
| 228/2009. (X.16.) Korm.rend.     | a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról  |
| 239/2009. (X.20.) Korm.rend.     | a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának feltételeiről  |
| 308/2009. (XII.28) Korm. rend.   | az egyéni vállalkozó tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozásról és az egyéni cégekről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról |
| 375/2010. (XII. 31.) Korm. rend  | A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról  |
| 23/2011. (III. 8.) Korm. rend.   | a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről   |
| 37/2011. (III. 22.) Korm. rend.  | az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről   |
| 170/2011. (VIII.24.) Korm. rend. | A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról  |
| 174/2011. (VIII.31.) Korm. rend. | a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról   |

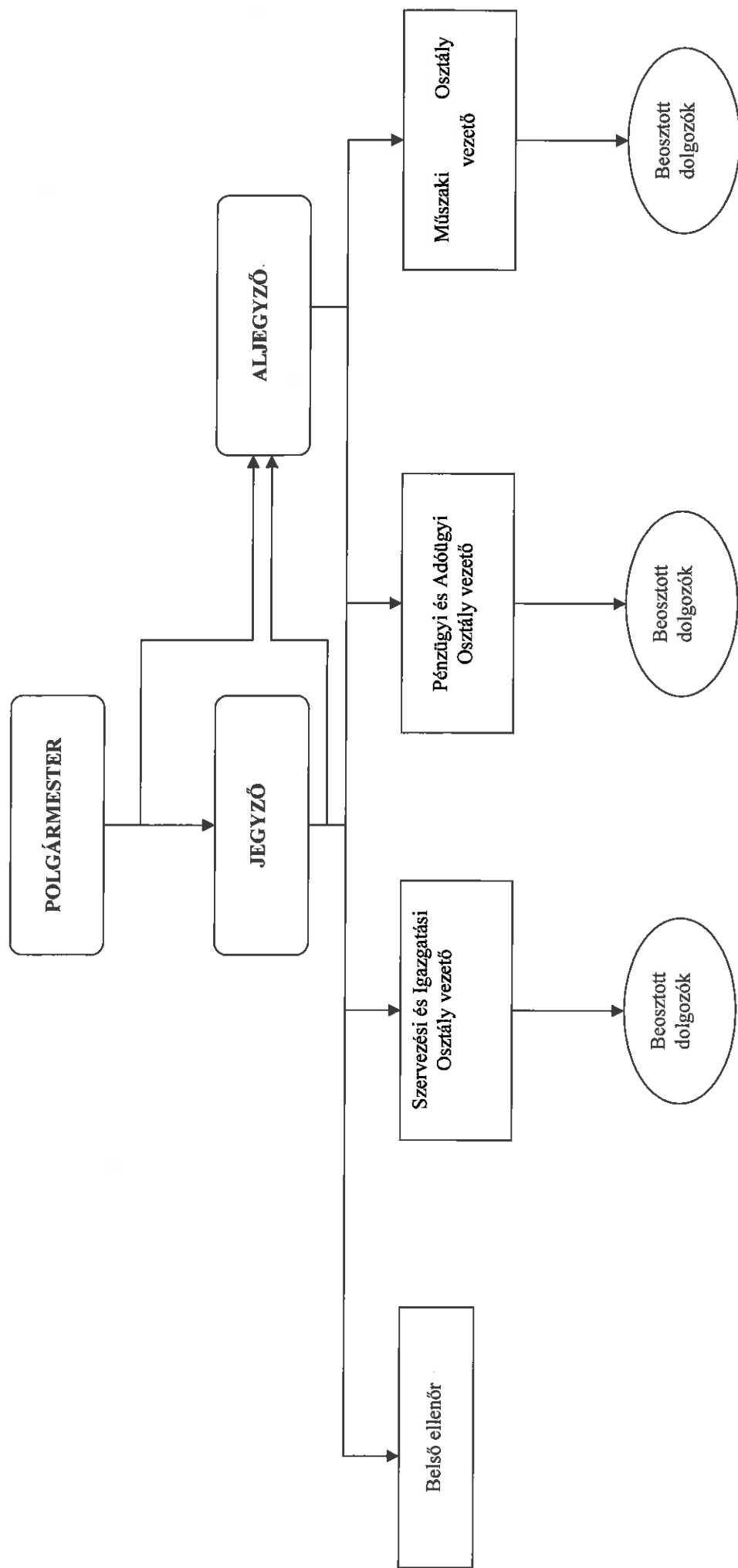


|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 216/2011. (X. 19.) Korm. rend.   | a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról   |
| 313/2011.(XII.23.) Korm. rend.   | az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény  |
| 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. | a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  |
| 353/2011. (XII. 30.) Korm. rend. | az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól  |
| 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. | az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról   |
| 370/2011.(XII. 31.) Korm. rend.  | a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről   |
| 29/2012. (III.7.) Korm. rend.    | a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól   |
| 30/2012. (III.7.) Korm. rend.    | a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről   |
| 45/2012. (III.20.) Korm. rend.   | a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról |
| 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. | a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról  |
| 249/2012. (VIII.31.) Korm. rend. | a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról  |
| 273/2012. (IX.28.) Korm. rend.   | a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről  |
| 4/2013. (I.11.) Korm. rend.      | Az államháztartás számviteléről  |
| 57/2013. (II.27.) Korm. Rend     | A telepengedély illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól  |
| 369/2013. (X.24.) Korm. Rend     | A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről   |
| 392/2013. (XI.12.) Korm. Rend    | A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról   |
| 474/2013. (XII.12.) Korm. Rend   | Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról   |
| 146/2014. (V. 5.) Korm. rend.    | a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról   |
| 43/1999. (XI.26.) BM. rend.      | a közterület- felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről  |
| 10/2000.(II.23.) BM. rend.       | A helyszíni bírságolás részletes szabályairól.   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 6/2003. (III.7.) BM. rend.      | az anyakönyvezésről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről  |
| 28/2011. (IX. 6.) BM rend.      | az országos tűzvédelmi szabályzatról   |
| 78/2012. (XII. 28.) BM rend.    | az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról   |
| 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM     | az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól  |
| 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend.  | a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  |
| 5/2012. (VI. 05.) EMMI rend.    | a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól   |
| 4/2000. (II. 25.) EüM rend.     | a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről  |
| 78/1999.(XII.29.) EüM-BM. rend. | közterület- felügyelők egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről   |
| 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rend.  | az egészségügyi szolgáltatást nyújtó egyes intézmények szakmai minimumfeltételeiről  |
| 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rend.  | az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről  |
| 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rend.  | a területi védőnői szolgálatról  |
| 1/1986.(II.21.) ÉVM- EÜM rend.  | a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről  |
| 70/2003. (VI. 27.) FVM rend.    | a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről   |
| 108/2001. (XII. 23.) FVM-GM     | a felvonók biztonsági követelményeiről és megfeleléségének tanúsításáról   |
| 61/2009. (XII.14.) IRM rend.    | a jogszabályszerkesztésről   |
| 29/2010. (XII. 31.) KIM rend.   | a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről  |
| 16/2007. (III.13.) IRM-MeHVM    | a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkereséséért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról |
| 19/1994.(V.31.) KHVM rend.      | a közutak igazgatásáról  |
| 27/2008. (XII. 3.) KvVM- EüM    | a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról   |
| 15/1969. (XI. 6.) MÉM rend.     | a méhészettről   |
| 30/1988. (IV.21.) MT. rend.     | a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról  |
| 24/2009. (IX. 30.) NFGM rend.   | a telekalakítási és építési tilalom elrendeléséről   |
| 38/2013. (IX.19.) NGM rend.     | Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról   |
| 68/2013. (XII.29.) NGM rend.    | a kormányzati funkciók az államháztartási szakfeladatok, szakágazatok osztályozási rendjéről   |
| 9/2014. (II. 3.) EMMIrend.      | a könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 26/2014. (IV. 8.) EMMI rend.  | a terhesgondozásról   |
| 26/1997. (IX. 3.) NM rend.    | az iskola-egészségügyi ellátásról   |
| 15/1998. (IV. 30.) NM rend.   | a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről |
| 33/1998. (VI. 24.) NM rend.   | A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről  |
| 4/2010.(I.19.) OKM rendelet   | a pedagógiai szakszolgálatokról   |
| 13/1991(V.21.) PM. rend.      | a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról  |
| 32/2005. (X. 21.) PM rend.    | az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról                          |
| 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rend. | a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről  |
| 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend.   | a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.”                                       |

### A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése







## **Társulási megállapodások**





**Tiszazugi Ivóvízminőség-javító  
Önkormányzati Társulás**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

**Hatályos: 2013. június 28.**

**Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a által meghatározott társulási jog alapján, a térség közműves ivóvíz – ellátási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében**

mint alapító tagok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

A társult önkormányzatok felsorolását és az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével az 1. számú melléklet tartalmazza.

## **PREAMBULUM**

Az Európai Unió 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze. A támogatási cél a Kormány Új Magyarország Fejlesztési Program környezeti fejlesztéseihez, ezen belül az „egészséges, tiszta települések” megteremtését szolgáló beavatkozási csoporthoz kapcsolódik.

Mivel a projekt-előkészítési munka kezdetekor még nem volt megállapítható a résztvevő önkormányzatok köre, és az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság (Továbbiakban ÉARFÜ Kht.) felismerte ezen kiemelkedő jelentőségű projekt szükségességét, az előkészítési források elnyerése érdekében kezdeményezte az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program II. ütemének előkészítését az ivóvízminőségi problémával rendelkező önkormányzatok helyett és érdekében.

Az ÉARFÜ Kht. sikeresen pályázott a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt PEA3 Nagyprojekt Előkészítő Alapra és 750 millió Ft fejlesztési forrást nyert a II. ütem teljes előkészítésére az NFH-ENV-2/2005 azonosító számú támogatási szerződés alapján (továbbiakban: Támogatási Szerződés), amelynek finanszírozása a Támogató kezdeményezésére jogszabályváltozás és támogatási szerződésmódosítás következtében átkerült a Környezet és Energia Operatív Programba (továbbiakban KEOP).

Tekintettel arra, hogy a Támogatási Szerződés szerint az ÉARFÜ Kht. csak ideiglenes kedvezményezett, ezért annak egyik végső kedvezményezettje jelen Társulási Megállapodás keretében létrejövő Társulás. A jelen társulási megállapodás a Támogatási Szerződéssel és annak minden módosításával összhangban értelmezendő. A Támogatási Szerződés a megállapodás elválaszthatatlan része.

Társult tagok tudomásul veszik, hogy az előkészítő szakasz az Észak-alföldi régióban egységesen az összes érintett önkormányzat vonatkozásában együtt történik, ami befolyással van a közbeszerzések lebonyolítására, szerződések megkötésére, az előkészítés költségének finanszírozására és az előkészítési szakasz Támogatóval való elszámolására.

Ennek érdekében együttműködni kötelesek a többi e tárgyban létrejött társulással és közös felelősséget viselnek az előkészítés lebonyolításával kapcsolatban.

Magyarország az Európai Unióhoz történt csatlakozásával vállalta az EU-s normáknak való megfelelést. Így vált szükségessé az ivóvízminőségre vonatkozó 98/83 EK irányelv hazai jogrendbe illesztése, amely az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) kormányrendelet megalkotásával történt. Ez a rendelet meghatározza a közellátásban szolgáltatott ivóvíz minőségi követelményeit, a vízminőség ellenőrzésének rendjét, a minőségjavító beavatkozás és az ivóvízhasználat korlátozásának szabályait.

A Társulás célja, hogy a KEOP 1.3.0 kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 986836EK irányelv és az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) víz-higiéniás osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító program megvalósítása, a projekt gazdájaként annak menedzselése, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel való együttműködés, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálása a teljes megvalósítás befejezéséig.

A tagok az Észak-alföldi régió, Jász- Nagykun- Szolnok megyei, tiszazugi térség ivóvízminőség-javító programjának megvalósítására vállalkoznak.

A Társulás vállalja, hogy a társult települések ivóvízminőségének javítása érdekében az előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződés keretében, közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozók által elkészített/ elkészülő azon tanulmányok és szakmai anyagok átvételét az ÉARFÜ Kht.-tól, amelyek szükségesek a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázathoz szakmai háttéranyagként. Ezek a következők:

Az alprojektekben érintett települések ivóvízminőségének javítása érdekében megtörtént azok helyzetfeltárása, elkészültek az előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, elvi vízjogi engedélyes tervek, megszerzésre kerültek az elvi vízjogi engedélyek és rendelkezésre áll vízmű rendszerenként a 104/1998 (V. 22.) Korm. rendelet szerinti megvalósíthatósági tanulmányok.

Folyamatban lévő/ későbbiek során készülő tanulmányok, szakmai anyagok, tenderdokumentációk:

1. tender keretében:

EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és beterjesztése.

- Környezetvédelmi hatástanulmányok
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány az alprojektekre
- Pénzügyi és költség-haszon elemzés elkészítése az alprojektekre
- KEOP támogatási kérelem az alprojektekre

2. tender keretében:

A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.

- Építési és vízjogi létesítési engedélyes tervek kiviteli terv szintű tartalommal
- Tenderspecifikációk

**3. tender keretében:**

Üzemeletetésre vonatkozó tanulmány elkészítése.

- Optimális üzemeltetői struktúra tanulmány

**4. tender keretében:**

A kivitelező és a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.

- Sárga FIDIC építési tender
- PIU szolgáltatási tender
- PR szolgáltatási tender
- Mérnök szolgáltatási tender

Valamint az ezekhez szükséges:

- Műszaki-szakmai felügyelet,
- Menedzsment munka, a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott vállalkozók munkájának nyomon követése

A Társulás Megbízási Szerződés keretei között felhatalmazza az ÉARFÜ Kht-t arra, hogy a még elkészítendő tanulmányok, elvégzendő előkészítési feladatok vonatkozásban a munkát lebonyolítsa. Az előkészítés támogatására megkötött támogatási szerződésben rögzített feltételek alapján vállalja a Társulás a rá eső önerő biztosítását és a menedzsment költségek fedezését a megbízási szerződésben meghatározott módon. A megbízási szerződés a Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A Társulás a saját nevében jár el a pályázat benyújtása érdekében és a projekt megvalósításában a Társulási Tanács döntései szerint.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

A tagok a KEOP 1.3.0 pályázatához szükséges önkormányzati saját forrás egy részének kiváltása érdekében az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendeletében foglaltaknak megfelelően EU Önerő Alap pályázatot nyújtanak be az illetékes minisztériumhoz. A tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából kívánják igénybe venni a Kohéziós Alap pénzügyi eszközeit.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására, a Ttv. 16.§-a értelmében.

## **I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

1.) **A társulás neve:** Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

2.) **Székhelye:** 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.

**3.) A Társulás tagjai:**

- Csépa Községi Önkormányzat, székhelye: 5475 Csépa, Rákóczi út 24.  
Cserkeszölő Községi Önkormányzat, székhelye: 5465 Cserkeszölő, Köztársaság út 1.  
Kunszentmárton Város Önkormányzata, székhelye: 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.  
Martfű Város Önkormányzata, székhelye: 5435 Martfű, Szent István tér 1.  
Nagyrev Község Önkormányzat, székhelye: 5463 Nagyrev, Árpád út 78.  
Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.  
Szelevény Községi Önkormányzata, székhelye: 5479 Szelevény, Kossuth út 4.  
Tiszaöldvár Város Önkormányzata, székhelye: 5430 Tiszaöldvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.  
Tiszainoka Község Önkormányzat, székhelye: 5464 Tiszainoka, Kossuth út 2.  
Tizsakürt Községi Önkormányzata, székhelye: 5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.  
Tizsasas Községi Önkormányzata, székhelye: 5232 Tizsasas, Rákóczi út 32.  
Tizsaug Község Önkormányzata, székhelye: 6064 Tizsaug, Rákóczi út 51.

**4.) Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe**

- 5.)Költségvetésének felügyeleti rendje: A Társulás költségvetési felügyeletét a Társulási Tanács látja el.  
6.) Irányító szerv neve: Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás – Társulási Tanácsa  
7.)A Társulás bélyegzője: „Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

## **II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

- 1.) A Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján önálló jogi személyiséggel, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező Társulás.
- 2.) A Társulást az önkormányzatok határozatlan időre hozzák létre.
- 3.)A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási, pénzügyi feladatait az Öcsödi Polgármesteri Hivatal látja el, jelen társulási megállapodásban, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti megállapodás alapján.
- 4.) A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

- 5.) A Társulás a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, az erre vonatkozó kérelmet a Társulás elnöke nyújtja be az alakuló tiléstartól számított 8 napon belül.
- 6.) A Társulás a projekt végrehajtása során a projekt lebonyolításáért felelős szervezetként jár el.

### III. A TÁRSULÁS ÉS A TAGOK FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A tagok a jelen társulási megállapodás megkötésénél a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezéseit veszik figyelembe.
- 2.) Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően az alábbi feladatokat valósítják meg:
- Önálló projekt közös kidolgozása az ivóvízminőség-javítás megoldására.
  - A Társulás működési területén az ivóvízminőség-javító programnak megfelelő beruházást valósítanak meg, az így létrejött beruházást működtetik.
  - A beruházás megvalósításához szükséges pénzügyi alapokat előteremtik.
  - A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházás megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
  - A tagok kijelentik, hogy a projekt megvalósításával kialakított rendszert igénybe veszik és azt a projekt befejezését követő 5. év végéig fenntartják és üzemeltetik.
  - A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósulásban.
  - A tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi ivóvízellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
  - A tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodást a projekt megvalósulásának teljes befejezéséig, azaz az Operatív Programból a projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, a Támogató által

jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig nem mondhatják fel.

- A tagok elfogadják, hogy ezen időszak alatt felmondásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért a Társulás a támogatási szerződésben meghatározott felelősséggel tartozik, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni köteles.
- A tagok kötelezettséget vállalnak az előkészítés és a költség-haszon elemzésben meghatározott településre eső önrész biztosítására.
- A tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.
- A társult önkormányzatok a Társulás útján az Ötv. 8. § (4) bekezdésében szabályozott egészséges ivóvíz közszolgáltatás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió, tiszazugi térséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.
- A Társulás céljainak elérése érdekében a tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előreláthatóan a *2. számú mellékletben* meghatározott ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását tervezik.

3.) A projekt megvalósítása érdekében a Társulás vállalja az alábbi munkafeladatok ellátását:

**A. Szervezeti, gazdasági területen:**

- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása,
- A működtetés személyi, szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása,
- Hazai támogatás pályázati feltételeinek biztosítása,
- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is,
- Működtetési költségek tervezése,
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása,
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása,
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása,
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása,
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása,

- Előkészíti a projekt végrehajtásához szükséges szerződéseket, megállapodásokat.

**B. Műszaki, beruházási területen:**

- A projekt előkészítés során a hatóságokkal, irányító hatósággal, közreműködő szervezetekkel és a szakemberekkel való együttműködés, adatok szolgáltatása, műszaki, pénzügyi, jogi és üzemeltetési kérdésekben a döntések meghozatala,
- Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal,
- A megvalósítás során az építési terület előkészítése, biztosítása,
- Lakosság tájékoztatása.

**C. A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:**

- A projekt megvalósulása után, a projekt által kialakított rendszer üzembe adása, igénybevétele.
- Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásban, támogatási szerződés szerint.
- A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.

4.) Az A., B., és C. pontokban meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves –ezen belül negyedéves bontású- munka és pénzügyi ütemtervet készíteni, amit a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

#### **IV. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE**

- A társult önkormányzatok a társulás útján a települések lakott területén az ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdés a) pontja- megfelelő ivóvíz ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzését és felhasználását a társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

- A Társulás vállalkozási tevékenységet csakis céljának elérése, feladatának teljesítése érdekében, alaptevékenységét nem veszélyeztetve folytathat.

**A Társulás alaptevékenysége(1):**

**Szakágazat száma: 422100**

**megnevezése: folyadék szállítására szolgáló közmű építése**

**Szakfeladat száma: 360000**

**megnevezése: víztermelés, -kezelés, -ellátás**



## V. TAGSÁGI JOGVISZONY

- 1.) Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.
- 2.) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei a Mőtv. 88.§ (2) bekezdése alapján minősített többséggel hozott határozatukkal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- 3.) A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
  - a) a megállapodás jóváhagyásához,
  - b) a megállapodás módosításához,
  - c) a megállapodás megszüntetéséhez,
  - d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
  - e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
- 4.) A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, legalább hat hónappal korábban. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.
- 5.) A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban résztvevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata.
- 6.) A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási megállapodást módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.
- 7.) Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított **felmondási jogukkal** csak tényleges és alapos indokok alapján élnek.
- 8.) A társulási jogviszonyt felmondani a naptári év utolsó napjával –december 31-i hatállyal- lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni. Felmondó tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
- 9.) A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

- 10.) A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
- 11.) A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- 12.) Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.
- 13.) A felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.
- 14.) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 15.) Ha a tag ezen felhívás ellenére –a közölt határidőn belül- sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból.
- 16.) Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
- 17.) A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

## VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

- 1.) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.
- 2.) A Társulás szervezete:
  - Társulási Tanács,
  - Társulási Tanács elnöke, alelnök,
  - Pénzügyi Bizottság.

## Társulási Tanács

- A Möt. 94.§ (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő- testületei által delegált képviselőknek az összességéből áll. Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál – aki a társult Önkormányzat mindenkor polgármestere, vagy a társult önkormányzat képviselő testületének tagja – a Társulási Tanácsba.
- A Tanács tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- Feladat- és hatásköre:
  - a. A Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének, pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
  - b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
  - c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
  - d. A hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
  - e. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása,
  - f. A költségvetés első félévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérleg elfogadása,
  - g. Az érintett tárcákkal a támogatási szerződés megkötése,
  - h. A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
  - i. A projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
  - j. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
  - k. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása.

## Társulási tanács elnöke, elnökhelyettese

- A Társulási Tanács nyílt szavazással, kétharmados többséggel saját tagjai sorából elnököt és kettő elnökhelyettest választ.
- Az elnök, elnökhelyettesek megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig áll fenn.
- Feladatuk:
  - a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
  - b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 8 napon belül,
  - c. összehívja a Társulási Tanács üléseit,
  - d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,

- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
  - f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
  - g. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
  - h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
  - i. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzési Hatóság felé. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- A Társulás elnökhelyettese az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
  - Az elnöki megbízatás megszűnik:
    - önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
    - az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
    - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
    - lemondással,
    - elhalálozással,
    - a megválasztáskor meghatározott idő elteltével.
  - A Társulási Tanács jogosult 2/3-os szótöbbséggel az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.
  - Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.
  - A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

### **Pénzügyi bizottság**

- A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző-felügyelő szervként 1 elnökből és 2 tagból álló Pénzügyi Bizottságot hoznak létre.
- A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja a Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese.
- Kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.
- Évente legalább 2 alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
- A Pénzügyi Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően írásban hívja össze.

- A Pénzügyi Bizottság ülését a bizottság bármely tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a Bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 8 napon belül nem teljesíti.
- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Pénzügyi Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- A Pénzügyi Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Feladata:
  - a. Az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
  - b. A Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírások megfeleltetése szempontjából köteles megvizsgálni és erről a Társulási Tanácsnak jelentést előterjeszteni,
  - c. A tagok tájékoztatásának vizsgálata,
  - d. A projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése
- A bizottsági tagok megbízatása visszavonásig érvényes.
- A Pénzügyi Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

## VII. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

- 1.) A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást.
- 2.) A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az általa felhatalmazott alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 3.) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.) Az ülést össze kell hívni:
  - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
  - b) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
  - c) a társulás bármely tagjának –napirendet tartalmazó– indítványára,
  - d) törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva az illetékes, hatáskörrel rendelkező kormányhivatal kezdeményezésére.

- 5.) A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van. A Társulási Tanácsülésen abban az esetben tárgyalható a meghívóban nem szereplő napirendi pont, ha a Társulási Tanács ülésén valamennyi Társulási tag képviselve van és a Társulási tagok minősített többséggel a napirendre tűzik a kérdés megtárgyalását.
- 6.) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő az ülésen jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatának több mint a felét.
- 7.) Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 5 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 8.) A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 9.) A társulási tanács döntését ülésen, főszabályként nyílt szavazás útján, határozattal hozza. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes képviselő útján lehet.
- 10.) A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- 11.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 12.) A társulási tanács döntését ülésen, határozattal hozza. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 13.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti illetékes, hatáskörrel rendelkező kormányhivatal vezetőjének.
- 14.) A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések, illetve a jegyzőkönyv tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás SzMSz-e tartalmazza.
- 15.) A Tanács összes tagjai kétharmadának igen szavazatával dönt az alábbi esetekben:
  - a) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról szóló döntések, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
  - b) a társulás tagjai közül az elnök, az elnökhelyettesek megválasztása, visszahívása, felmentéséről szóló döntések,

- c) az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése,
- d) a társulás éves munkatervéről és költségvetéséről szóló döntések, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása.

A társulási tanács működésére egyebekben a Mötv. Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## VIII. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 1.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, az általa végzett beruházás és annak szaporulata a Társulás vagyona. A társulás vagyona felett a társulás tagjai a pénzügyi hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni jogi rendezése esetén a vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.
- 2.) A Társulás gazdálkodására, könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeire az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az irányadó.
- 3.) A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek. A közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 4.) A tagok tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása. A tagok a projekt beruházási költségét és finanszírozási megoszlását a pályázat beadásához kapcsolódó döntés meghozatalakor külön képviselő-testületi határozattal hágyják jóvá és biztosítják a költségvetésükben.
  - A II. ütem Előkészítés költsége az Észak-alföldi régióban: 871.410,123 e Ft, ami a következő tételekből tevődik össze:

750. 000 e Ft támogatás;

83. 333 e Ft önkormányzati önrész;

38. 077. 123 e Ft menedzsment költség hozzájárulás: (külön megbízási szerződés alapján)

871. 410, 123 e Ft összesen

- 5.) Az egyes tag önkormányzatokat terhelő előkészítési költségeket a 3. számú **mellékletben** meghatározott táblázat tartalmazza, amelyet külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják és azt a társulás megalakulásától számított 30 napon belül a társulás számlájára utalják.
- 6.) Az egyes tag önkormányzatokat terhelő előkészítési költségeket a 3. számú, a beruházási költségeket a 3/a. számú melléklet tartalmazza, amelyeket külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. A 3. számú mellékletben szereplő előkészítési költségeket a társulás megalakulásától számított 30 napon belül kötelesek a tagok a társulás számlájára átutalni. A 3/a. számú mellékletben kimutatott

beruházási költségek 2011. évre vonatkozó önerő részét a KEOP 1.3.0 kódszámú pályázat megvalósítására kötött támogatási szerződés aláírásától számított 30 napon belül, a 2012. és 2013. évekre vonatkozó önerőt pedig az adott év március 15. napjáig kötelesek a tagok a társulás számlájára átutalni.

- 7.) A társult önkormányzatok által az előkészítés és a beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhely önkormányzata a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.
- 8.) A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben *(4. számú melléklet)* bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a pénzügyi hozzájárulások teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.
- a) Saját bevételek
- A társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.
  - Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.
- b) Belföldi és nemzetközi támogatások
- A Társulás bevételeit képezhetik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
- c) Egyéb bevételek
- A Társulás a beruházási cél megvalósítása érdekében a támogatások kiegészítéseként a szükséges saját erő fedezésére bankhitelt vehet fel. A pénzügyi kötelezettségvállalásról, illetve hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról szóló döntést csak teljes körű konszenzussal, egyhangú döntéssel hozhatja meg a Társulási Tanács.
  - Természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai.
  - Egyéb pályázati bevételek.

## IX. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK, ÜZEMELTETÉS

### A.) Tulajdonjogi kérdések

A beruházással létrejövő közművagyon vagyongjogi rendezése:

- A társult önkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása.



- A vagyoni rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás.
- Üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- A beruházás befejezése után a társulás vagyonát a társulás tagjai között kell felosztani.

A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása a társult önkormányzatok részére, az *5. sz. mellékletben* rögzített költségviselési elvek és arányok alapján.

A vagyonmegosztást a tagok valamennyi tag által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban rögzítik.

## **B.) Üzemeltetés**

- 1.) A beruházás befejezését követően a Társulás kijelöli a társult tagoknál a hatályos üzemeltetési szerződések alapján már meglévő üzemeltető szervezeteket és átadja üzemeltetésre a létrejött új vízi-közmű vagyont a mindenkori hatályos magyar és EU jogi normáknak megfelelően, különös tekintettel a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletre.
- 2.) Az üzemeltetés során a Társulás garantálja a projekt keretében megvalósuló eszközrendszer életképességét, az eszközrendszer fenntartható fejlesztésének forrásait. A Társulás megteremti az üzemeltetők közötti együttműködés feltételrendszerét és biztosítja a közöttük lévő munkamegosztás és koordinációt az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

## **X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviselési jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

## **XI. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE**

- 1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- 2.) A társulás tagjai a társulás működését –a társulási megállapodásban meghatározottak szerint- célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzésről a kezdés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal értesíteni kell a székhely önkormányzatot.

- 3.)A Társulási Tanács tagjai évente legalább egyszer a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, mellyel együtt történik a Pénzügyi Bizottság ellenőrzéseinek eredményeiről készült beszámoló értékelése.

## XII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő- testületeinek mindegyike minősített többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

Tagok az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 14.§-a a társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

## XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Megállapodás megkötésével, illetve a Munkaszervezet működésével összefüggő költségeket a pályázat által megengedhető mértékben és módon számolhatják el. Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett.
- 2.) Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.
- 3.) A tagok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát.
- 4.) Jelen társulási megállapodás akkor lép hatályba, amikor a képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást.
- 5.) Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- 6.) A társult képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból keletkező vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel rendezik. Egyebekben a képviselő- testületek között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- 7.) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az irányadó.
- 8.) A tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a központi és a KEOP támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokra igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.
- 9.) Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

Az alábbi melléletek a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: A társult önkormányzatok felsorolása az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével
2. számú melléklet: A társult településeken megvalósuló beruházások kimutatása
3. számú melléklet: Az előkészítési költségekhez szükséges pénzügyi hozzájárulások mértékét tartalmazó táblázat
- 3.a számú melléklet: Települések beruházási költségei
4. számú melléklet: Felhatalmazó levél
5. számú melléklet: A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj mértékét megállapító számítási mód
6. számú melléklet: A képviselő – testületi határozat
7. számú melléklet: Aláíró lapok a Társulási megállapodás elfogadásáról

Öcsöd, 2013. június 28.

**A társult önkormányzatok felsorolása az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével<sup>1</sup>**

| <b>Önkormányzat neve</b>           | <b>Székhelye</b>                        | <b>Képviselő</b>                         | <b>Lakosságszám (fő)</b> |
|------------------------------------|---|--|--------------------------|
| Csépa Községi Önkormányzat         | 5475 Csépa, Rákóczi u. 24.              | Fialka György<br>polgármester            | 1818                     |
| Cserkeszőlő Községi Önkormányzat   | 5465 Cserkeszőlő, Köztársaság tér 1.    | Szokolai Lajos<br>polgármester           | 2298                     |
| Kunszentmárton Város Önkormányzata | 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1. | Dr. Czuczi Mihály<br>polgármester        | 8816                     |
| Martfű Város Önkormányzata         | 5435 Martfű, Szent István tér 1.        | Dr. Kiss Edit<br>polgármester            | 6832                     |
| Ócsöd Nagyközségi Önkormányzat     | 5451 Ócsöd, Kossuth L. tér 1.           | Molnár Bálint<br>polgármester            | 3566                     |
| Nagyrév Község Önkormányzat        | 5463 Nagyrév, Árpád u. 78.              | Sej János<br>polgármester                | 709                      |
| Szelevény Községi Önkormányzat     | 5476 Szelevény, Kossuth L. u. 4.        | Pánczél Ferenc<br>polgármester           | 1133                     |
| Tiszaöldvár Város Önkormányzata    | 5430 Tiszaöldvár, Bajcsy-Zs. utca 2.    | Hegedűs István<br>polgármester           | 11. 545                  |
| Tiszainoka Község Önkormányzat     | 5464 Tiszainoka, Kossuth u. 2.          | Szendreiné Kiss Erzsébet<br>polgármester | 448                      |
| Tizsakürt Községi Önkormányzat     | 5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.           | Tálas László<br>polgármester             | 1506                     |
| Tizsasas Községi Önkormányzat      | 5474 Tizsasas, Rákóczi u. 32.           | Gyói Gábor<br>polgármester               | 1109                     |
| Tiszaug Község Önkormányzata       | 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.            | Sinka Ferenc<br>polgármester             | 973                      |

1

2. számú melléklet

**A társult településeken megvalósuló beruházások kimutatása**

*A KEOP 1.3.0/2F/09-2011-0002 azonosítószámú pályázati dokumentáció tartalmazza.*

**Az előkészítési költségekhez szükséges pénzügyi hozzájárulások mértékét tartalmazó táblázat**

| <b>Önkormányzat</b>                      | <b>Érintett település/<br/>település-rész</b> | <b>Fizetendő<br/>összeg (Ft)<br/>(támogatáshoz<br/>önerő)</b> | <b>Fizetendő<br/>összeg (Ft)<br/>(menedzsment)</b> | <b>Fizetendő<br/>összesen (Ft)<br/>(önerő +<br/>menedzsment)</b> |
|--|---|---|--|--|
| Csépa Község<br>Önkormányzata            |   | 286. 345  | 130. 836   | 417.181  |
| Cserkeszőlő<br>Község<br>Önkormányzata   |   | 329.180   | 150. 409   | 479. 589   |
| Kunszentmárton<br>Város<br>Önkormányzata | Kunszentmárton,<br>Kungyalu                   | 1.377.708   | 629.502  | 2.007.210  |
| Martfű Város<br>Önkormányzata            |   | 1. 059. 563   | 484. 136   | 1. 543. 699  |
| Nagyrév Község<br>Önkormányzata          |   | 110. 356  | 50. 424  | 160. 780   |
| Öcsöd<br>Nagyközség<br>Önkormányzata     |   | 551. 490  | 251. 987   | 803. 477   |
| Szelevény<br>Község<br>Önkormányzata     | Szelevény, Halesz,<br>Pálóczipusza            | 174. 827  | 79. 882  | 254. 709   |
| Tiszaöldvár<br>Város<br>Önkormányzata    |   | 1. 745. 368   | 797. 494   | 2. 542. 862  |
| Tiszainoka<br>Község<br>Önkormányzata    |   | 62. 729   | 28. 662  | 91. 391  |
| Tizsakürt Község<br>Önkormányzata        | Tizsakürt, Bogaras                            | 235. 378  | 107. 549   | 342. 927   |
| Tizsasas Község<br>Önkormányzata         |   | 167. 276  | 76. 432  | 243. 708   |
| Tiszaug Község<br>Önkormányzata          |   | 132. 427  | 60. 509  | 192. 936   |





## Beruházási költségekhez szükséges pénzügyi beruházások mértéke és ütemezése

| Település      | Önrész<br>Ft  | Önrész 2011 |       | Önrész 2012 |        | Önrész 2013 |        |
|----------------|---------------|-------------|-------|-------------|--------|-------------|--------|
|                |               | Ft          | %     | Ft          | %      | Ft          | %      |
| Tiszaass       | 15 900 923    | 798 832     | 4,96% | 9 963 167   | 62,66% | 5 138 924   | 32,38% |
| Cseppe         | 22 888 930    | 1 149 896   | 5,03% | 14 341 697  | 62,71% | 7 397 336   | 32,26% |
| Tiszaug        | 16 370 397    | 822 418     | 5,03% | 10 257 328  | 62,71% | 5 290 650   | 32,26% |
| Szelevény      | 22 676 738    | 1 139 236   | 5,03% | 14 208 742  | 62,71% | 7 328 759   | 32,26% |
| Tiszahorka     | 5 456 798     | 274 139     | 5,03% | 3 419 109   | 62,71% | 1 763 550   | 32,26% |
| Tiszakürt      | 16 772 405    | 842 614     | 5,03% | 10 509 218  | 62,71% | 5 420 573   | 32,26% |
| Nagytrév       | *9226399,577  | 463 517     | 5,03% | 5 781 058   | 62,71% | 2 981 825   | 32,26% |
| Kunzentmárton  | 192 821 725   | 9 676 950   | 5,03% | 120 692 514 | 62,71% | 62 252 261  | 32,26% |
| Cserkeszőlő    | 57 621 711    | 2 894 805   | 5,03% | 36 104 490  | 62,71% | 18 622 416  | 32,26% |
| Tiszazug Össz. | 359 536 025   | 18 062 407  | 5,03% | 225 277 323 | 62,71% | 116 196 294 | 32,26% |
| Tiszaföldvár   | 65 984 014    | 3 314 912   | 5,03% | 41 344 124  | 62,71% | 21 324 978  | 32,26% |
| Martfű         | 33 016 634    | 1 658 693   | 5,03% | 20 687 493  | 62,71% | 10 670 448  | 32,26% |
| Ócsád          | 30 136 853    | 1 514 018   | 5,03% | 18 883 086  | 62,71% | 9 739 749   | 32,26% |
| Mindösszesen   | 488 673 525   | 24 550 030  | 5,03% | 306 192 026 | 62,71% | 157 931 470 | 32,26% |
| Beruh. Össz.   | 2 892 608 378 |             |       |             |        |             |        |
| Tám. Arány     | 83,11%        |             |       |             |        |             |        |

100,00%

\*Nagytrév Község Önkormányzatának döntésével Cseppe Község Önkormányzata a 4/12011.(II. 10.) számú határozatával átvállalta.

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

Tisztelt

.....  
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett – a Jogosult által benyújtandó - azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |
|--|
| Kötelezett számlatulajdonos megnevezése:                           |
| Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |
| Jogosult neve:   |
| Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:                  |

A felhatalmazás időtartama: ..... év, ..... hó ..... naptól ..... év, ..... hó ..... napig\*  
visszavonásig\*

További feltételek\*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: ..... Ft
- c) benyújtási gyakoriság: ..... (pl. napi, havi, évi)
- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb . . . nap
- e) felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

\* nem kívánt rész törölendő

**A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj  
mértékét megállapító számítási mód**

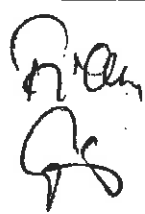



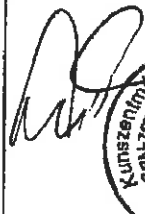
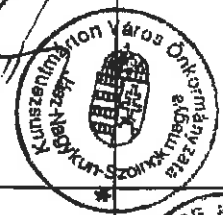




A költségviselés az ivóvízhálózat tekintetében az adott településen ténylegesen megvalósuló műszaki tartalom szerint, míg a vízműtelepek vonatkozásában a telepet igénybevevő egyes települések lakosság számának arányában kerül meghatározásra. Minden egyéb költség tekintetében a településekre jutó összes műszaki tartalom arányában kerül meghatározásra.

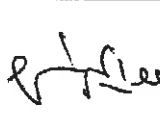
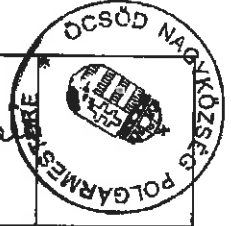
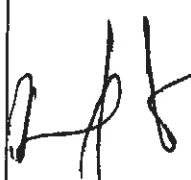
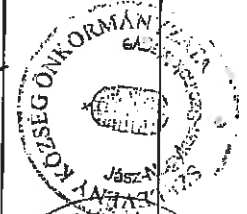
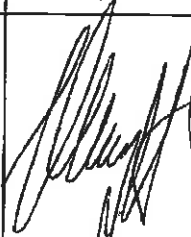

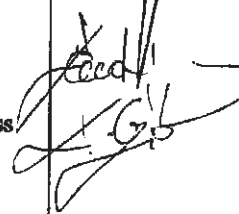


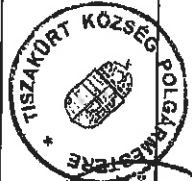
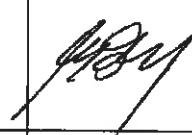
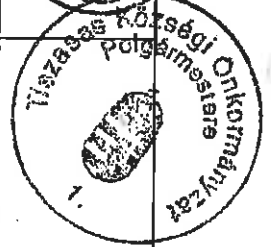


(A Társulási Tanács döntései szerint és a költség-haszon elemzés elvégzését követően a társulási megállapodás melléklete módosul a végleges beruházási számokkal és kiegészül a saját erő mértékével.)

**Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás  
Alapító okirata**

**Képviselő – testületi határozatok**

## Aláíró lapok a Társulási megállapodás elfogadásáról

| Település megnevezése              | Elfogadó önkormányzati határozat száma                     | Képviselő neve                     | Képviselő aláírása  | Bélyegző lenyomata  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
| Csépa Község Önkormányzata         | 23/2009. (I. 29.)<br>a módosítást<br>375/2013. (VI. 20.)   | Fialka György<br>polgármester      |    |    |
| Cserkeszlő Község Önkormányzata    | 4/2009. (I. 27.)<br>a módosítást<br>52/2013. (VI. 13.)     | Szokolai Lajos<br>polgármester     |   |   |
| Kunszentmárton Város Önkormányzata | 84/2010. (III. 25.)<br>a módosítást<br>176/2013. (VI. 27.) | Dr. Czuczai Mihály<br>polgármester |  |  |
| Martfű Város Önkormányzata         | 10/2009. (III. 19.)<br>a módosítást<br>102/2013. (VI. 27.) | Dr. Kiss Edit<br>polgármester      |  |  |
| Nagyrév Község Önkormányzata       | 13/2009. (II. 26.)<br>a módosítást<br>28/2013. (VI. 28.)   | Sej János<br>polgármester          |  |  |
|                                    |  |                                    |   |   |

|                                     |   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| Ócsöd Nagyközség<br>Önkormányzata   | 19/2009. (II. 26.)<br>a módosítást<br>44 /2013. (V. 30)     | Molnár Bálint<br>polgármester               |    |    |
| Szelevény Község<br>Önkormányzata   | 66/2008. (XII. 10.)<br>a módosítást<br>19 /2013. (VI. 24)   | Pánczél Ferenc<br>polgármester              |    |    |
| Tiszaföldvár Város<br>Önkormányzata | 108/2009. (III. 17.)<br>a módosítást<br>214 /2013. (VI. 17) | Hegedűs István<br>polgármester              |    |    |
| Tiszainoka Község<br>Önkormányzata  | 86/2008. (XII. 17.)<br>a módosítást<br>34 /2013. (VI. 18)   | Szendreiné Kiss<br>Erzsébet<br>polgármester |    |   |
| Tizsakúrt Község<br>Önkormányzata   | 3/2009. (II. 12.)<br>a módosítást<br>68 /2013. (VI. 17)     | Tálas László<br>polgármester                |  |  |
| Tiszassas Község<br>Önkormányzata   | 99/2009. (XII. 16.)<br>a módosítást<br>31 /2013. (VI. 28)   | Gyói Gábor<br>polgármester                  |   |  |
| Tiszaug Község<br>Önkormányzata     | 245/2008. (XII. 16.)<br>a módosítást<br>53 /2013. (VI. 16)  | Sinka Ferenc<br>polgármester                |  |  |





# **TISZAZUGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA**

## **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum**

**Hatályos: 2013. szeptember 24.**

A tiszazugi térség önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87.§-a alapján egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. számú függelékében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Tiszazugi Önkormányzatok Társulása
2. A Társulás székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth L. tér 1.
3. A Társulás tagjainak neve, székhelye és lakosság száma: 1. számú függelék tartalmazza
4. A Társulás működési területe: az 1. számú függelékben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe
5. A Társulás bélyegzője: „Tiszazugi Önkormányzatok Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személy, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi feladatait az Öcsödi Polgármesteri Hivatal látja el, jelen társulási megállapodásban, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti megállapodás alapján.
7. A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnökök jogosultak. A képviselő részletes szabályait a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

8. A Társulás a társulási megállapodást megküldi a megyei kormányhivatalnak, továbbá kezdeményezi a kincstárnál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel módosítását.
9. A megállapodásban meghatározott, a Társulás tagja által átruházott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a Möt. alapján az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:
  - egészségügyi ellátás,
  - hulladékgazdálkodás
2. Az 1. pontban felsorolt feladatok tartalmát a megállapodás *1. számú melléklete* tartalmazza.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során:
  - a) szakmai és komplex program-előkészítő,
  - b) javaslattevő,
  - c) programmenedzselő,
  - d) koordináló,
  - e) döntést hozó,
  - f) a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
  - g) és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimum követelményeit az ágazati törvények határozzák meg.
5. A Társulás szolgáltatásait a Társulás tagjai a Társulás által meghatározott feltételekkel, a szolgáltatást végzőkkel kötött szerződés alapján vehetik igénybe. A Társulás külön döntés alapján nem Társulási tagnak is nyújthat szolgáltatást.

### **A társulás alaptevékenysége**

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 5. pontjában meghatározott környezet-egészségügy (köztisztaság) közszolgáltatási, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatok közül az itt felsorolt feladatokat a Társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

#### **A Társulás alaptevékenysége(i):**

**Szakágazat száma: 841105**

**megnevezés: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**

**Szakfeladat száma: 841126**

**megnevezése: Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége**

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **III.**

### **A TAGSÁGI JOGVISZONY**

#### **A tagsági jogviszony keletkezése**

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei a Mötvtv 88.§ (2) bekezdése alapján minősített többséggel hozott határozatukkal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

#### **A társuláshoz való csatlakozás**

1. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, legalább 6 hónappal korábban. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

2. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata.

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A Társulás bármely tagja a naptári év utolsó napjával, a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és Társulás tagjaival közölni.
2. Kilépés esetén az önkormányzatra jutó támogatás központi költségvetésbe történő visszafizetését a kilépő önkormányzat(ok) vállalják.
3. A Társulási tagság megszűnik:
  - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - ha a Társulás kimondja megszűnését, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
  - ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint 6 hónap) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben, nem tett eleget, e tagot a Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja.
4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

### **A Társulás tagnyilvántartása**

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának is alapja.
2. A tagnyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:
  - tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, képviselőjét,
  - a Társulásba való belépés időpontját,
  - a Társulás által ellátott feladatok közül a Tag által vállalt feladatot,
  - a pénzügyi alapba évente fizetett összeget,
  - a végleges támogatásként kapott összeget,
  - a Tagság megszűnésének időpontját.

## IV. A TÁRSULÁS SZERVEI

1. A Társulás szervei:
  1. a Társulási Tanács,
  2. a Társulás elnöke,
  3. a Társulás alelnökei,
  4. a Társulás bizottságai,
  5. eseti munkabizottság,

### Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő- testületei által delegált tagok alkotják.
3. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a Társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint gyakorolja a törvény által meghatározott feladat- és hatáskörét.

### A Társulás elnöke

1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, titkos szavazással választja.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
3. Amennyiben a szavazás során egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, vagy a Társulási tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros üléséig, de legfeljebb 1 évig.
4. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el. Az alelnökök között a helyettesítés rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata [a továbbiakban: SzMSz] tartalmazza.

5. Az elnök részletes feladat- és hatáskörét a Társulás SzMSz-e határozza meg.
6. Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

### **A Társulás Alelnökei**

1. A Társulási Tanács saját tagjai sorából két alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökeinek megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
3. Az alelnökök segítik az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén –az SzMSz-ben meghatározott helyettesítési rendben- teljes jogkörrel helyettesítik az alelnököt.

### **A Társulás bizottságai**

A Társulás döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre.

A Társulás az alábbi bizottságokat hozza létre:

**Pénzügyi Bizottság**

#### **Pénzügyi Bizottság**

1. A Társulási Tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
2. A bizottság 3 főből áll. Az alelnököt és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani. A Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet, megválasztásukhoz minősített többségi szavazat szükséges.
3. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas tagot is választani kell.
4. A Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket, részletes feladat- és hatáskörét a Társulás SzMSz-e határozza meg.
5. A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.

## **Eseti munkabizottság**

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülése**

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvánosan hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A határozatképeséget a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a. szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
  - b. a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
  - c. a Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - d. a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
4. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak több, mint fele az ülésen jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának a felét.
5. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.



6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre –az önkormányzati törvény alapján- a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.  
A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.
7. A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések illetve a jegyzőkönyv tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás SzMSz-e tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács
  - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
10. A Társulási Tanács minden tagja 1 szavazattal rendelkezik.
11. A Társulás bizottságainak ülésére vonatkozó rendelkezéseket a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

### **A Társulási Tanács döntése**

1. A Társulási Tanács döntése határozat.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
3. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újratárgyalása mellett foglalhat állást.
4. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

5. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

### **A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Egyhangú döntés szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához, valamint a jelen társulási megállapodás módosításához.
2. Minősített többség szükséges:
  - a) a kistérség fejlesztését szolgáló — pénzügyi hozzájárulást igénylő — pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - b) zárt ülés elrendeléséhez,
  - c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
  - d) a Társulás elnökének, alelnökeinek, a bizottsági tagoknak a megválasztásához,
  - e) a tagi hozzájárulás összegének megállapításához,
  - f) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához.
3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
4. A Társulás működésének részletes szabályait jelen megállapodás elfogadását követően a Társulási Tanács dolgozza ki. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést jelen társulási megállapodásban szabályozottakkal.

## VI.

# A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a SZMSZ-ének megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelemtörvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. Javaslatothoz tehet a Társulást érintő bármely — tagságának megfelelő — kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## **A társulás tagjának kötelességei**

1. A társulási megállapodás módosítása és a Társulás SzMSz-ének betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

## **VII.**

### **A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA**

1. A pénzügyi alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja, és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
2. Kötelező befizetés:
  - a) A Társulás működési költségeihez a társult települési önkormányzatok a mindenkor hatályos, Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvényben az állami normatív támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságuk számának arányában járulnak hozzá. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatában állapítja meg az éves tagdíj mértékét, melyet évente felülvizsgál.
3. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

4. Egyéb:
- állami támogatás,
  - állami pályázati forrás,
  - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
  - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetésekből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
  - az alapból kihelyezett összeg hozadéka,
5. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
6. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.
7. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek gyakorolják.
8. A tag által teljesítendő pénzügyi hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
9. A Társulás költségvetését az Áht. 26.§ (1) bekezdése alapján a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
10. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
11. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi.

#### **A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

4. A Társulásból kiváló vagy kizárt tag az általa a Társulásba bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

## VIII. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. a Társulás megszűnik, ha:
  - a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - b) ha a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő- testületeinek mindegyike minősített többséggel azt elhatározzák;
  - c) a törvény erejénél fogva;
  - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulási arányban a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
  - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **IX.**

### **A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE**

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
2. A megyei kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
3. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

## **X.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen társulási megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. A Társulási Tanács kijelenti, hogy jogfolytonosság van az átalakulás előtti és utáni többcélú kistérségi társulás között.
3. Egyebekben a képviselő-testületek között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SzMSz rendelkezései az irányadóak.
5. A társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:
  1. számú melléklet: ellátandó feladatok jegyzéke
  1. számú függelék: társult tagok jegyzéke

A jelen megállapodást a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozata alapján a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.


Öcsöd, 2013. szeptember 24.

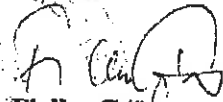
#### Záradék:


A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

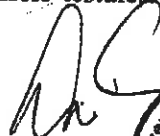
Cibakháza Nagyközség képviselő-testülete 37/2005.(V. 12.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 70/2013. (IX.11.) számú határozatával  
Csépa Község képviselő-testülete 149/2005. (V. 10.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 401/2013. (IX.11.) számú határozatával  
Cserkeszőlő Község képviselő-testülete 34/2005.(V. 13.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 74/2013. (IX.10.) számú határozatával  
Kunszentmárton Város képviselő-testülete 162/2005.(V. 09.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 236/2013. (IX.12.) számú határozatával  
Nagyrév Község képviselő-testülete 38/2005.(VI. 09.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 45/2013. (IX.24.) számú határozatával  
Öcsöd Nagyközség képviselő-testülete 64/2005.(V. 12.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 71/2013. (IX.12.) számú határozatával  
Szelevény Község képviselő-testülete 56/2005.(V. 12.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 33/2013. (IX.13.) számú határozatával  
Tiszainoka Község képviselő-testülete 42/2005.(V. 12.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 45/2013. (IX.10.) számú határozatával  
Tiszaföldvár Város képviselő-testülete 141/2005.(V. 10.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 262/2013. (IX.12.) számú határozatával  
Tiszakürt Község képviselő-testülete 28/2005.(V. 12.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 100/2013. (IX.05.) számú határozatával  
Tiszásas Község képviselő-testülete 33/2005.(V. 09.) számú határozatával  
a módosítást pedig a 48/2013. (IX.12) számú határozatával  
jóváhagyta.




  
**Hegyes Zoltán**  
polgármester  
Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

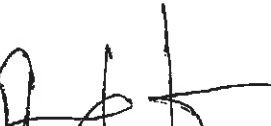
  
**Fialka György**  
polgármester  
Csépa Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

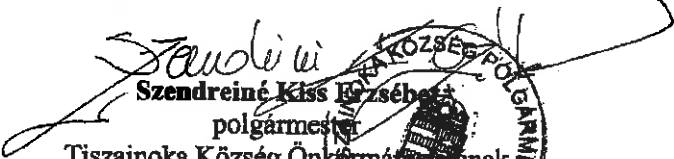
  
**Szokolai Lajos**  
polgármester  
Cserkészölő Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében


  
**Dr. Czuczi József**  
polgármester  
Kunszentmárton Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

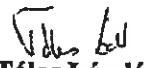
  
**Sej János**  
polgármester  
Nagyrev Község Önkormányzatának Képviselő-  
testülete nevében


  
**Mólnár Bálint**  
polgármester  
Ócsod Nagyközségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete nevében

  
**Pánczél Ferenc**  
polgármester  
Szelevény Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

  
**Szendreiné Kiss Erzsébet**  
polgármester  
Tiszainoka Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

  
**Hegedűs István**  
polgármester  
Tiszaföldvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

  
**Tóth László**  
polgármester  
Tiszakürt Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

  
**Győr Gábor**  
polgármester  
Tiszasas Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

## **A Társulás által közösen vállalt feladatok**

### **Egészségügyi ellátás**

1. A kistérségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása és fenntartása.
2. A Társulás megvizsgálja a megfigyelő rendszer fenntartásának, illetve működtetésének lehetőségét, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
3. A Társulás pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a pályázat elkészítését.
4. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

### **Hulladékgyaldálkodás**

1. A Társulás megvizsgálja a települési szilárdhulladék gyűjtése és kezelése ellátásának megvalósítási lehetőségeit.
2. A kommunális szolgáltatások keretében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján a Társulás saját feladatellátására építve, vagy más vállalkozó szolgáltató közreműködésével látja el.
3. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a szilárdhulladék lerakó telep tulajdonostárs önkormányzatai között esetlegesen felmerülő vitás kérdések elintézésében.

**A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosság száma<sup>1</sup>**

| Önkormányzat neve | Képviselője | Székhelye                                  | Lakosság szám (fő) |
|-------------------|-------------|--|--------------------|
| Cibakháza         |             | 5462 Cibakháza,<br>Szabadság tér 5.        | 4388               |
| Csépa             |             | 5475 Csépa, Rákóczi u.<br>24.              | 1818               |
| Cserkeszőlő       |             | 5465 Cserkeszőlő,<br>Köztársaság tér 1.    | 2298               |
| Kunszentmárton    |             | 5440 Kunszentmárton,<br>Köztársaság tér 1. | 8816               |
| Ócsöd             |             | 5451 Ócsöd, Kossuth L.<br>tér 1.           | 3566               |
| Nagyrév           |             | 5463 Nagyrév, Árpád u.<br>78.              | 709                |
| Szelevény         |             | 5476 Szelevény,<br>Kossuth L. u. 4.        | 1133               |
| Tiszainoka        |             | 5464 Tiszainoka,<br>Kossuth u. 2.          | 448                |
| Tiszaöldvár       |             | 5430 Tiszaöldvár,<br>Bajcsy-Zs. u. 2.      | 11. 545            |
| Tiszaújváros      |             | 5471 Tiszaújváros, Hősök<br>tere 1.        | 1506               |
| Tiszasas          |             | 5474 Tiszasas, Rákóczi<br>F. u. 2.         | 1109               |

Összesen: 37. 336

<sup>1</sup> 2012. november -i adatok alapján



**KEOP-7.2.3.0-2008-0036 „A Szelevényi és az egykori  
Hunyadfalva-Kőtelki hulladékgazdálkodási rendszerhez tartozó  
települések szilárdhulladék-lerakóinak térségi szintű rekultivációs  
programja”,  
a továbbiakban KEOP program megvalósítására létrehozott**

***KÖRÖS – TISZA MENTI ÖNKORMÁNYZATOK  
HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁSA***

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentum

Hatályos: 2013. június 28.

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a által meghatározott társulási jog alapján, a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet (MeHVM rendelet) 11.§(2) bekezdés e) pontjában előírtakra figyelemmel:

- 1.) Besenyszög Községi Önkormányzat, székhelye: 5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.
- 2.) Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat, székhelye: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.
- 3.) Csépa Községi Önkormányzata, székhelye: 5475 Csépa, Rákóczi út 24.
- 4.) Hunyadfalva Községi Önkormányzat, székhelye: 5063 Hunyadfalva, Árpád út 2.
- 5.) Kőtelek Községi Önkormányzat, székhelye: 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.
- 6.) Martfű Város Önkormányzata, székhelye: 5435 Martfű, Szent István tér 1.
- 7.) Mesterszállás Községi Önkormányzat, székhelye: 5452 Mesterszállás, Szabadság út 24.
- 8.) Mezőhék Községi Önkormányzat, székhelye: 5453 Mezőhék, Felszabadulás út 3.
- 9.) Nagyrév Község Önkormányzat, székhelye: 5463 Nagyrév, Árpád út 78.
- 10.) Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat, székhelye: 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.
- 11.) Szelevény Községi Önkormányzat, székhelye: 5479 Szelevény, Kossuth út 4.
- 12.) Tiszaföldvár Város Önkormányzata, székhelye: 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.
- 13.) Tiszainoka Község Önkormányzat, székhelye: 5464 Tiszainoka, Kossuth út 2.
- 14.) Tizsakúrt Községi Önkormányzat, székhelye: 5471 Tizsakúrt, Hősök tere 1.
- 15.) Tizsasas Községi Önkormányzat, székhelye: 5474 Tizsasas, Rákóczi út 32.
- 16.) Tizsastly Község Önkormányzata, székhelye: 5061 Tizsastly, Kiséri út 47.
- 17.) Tiszaug Községi Önkormányzat, székhelye: 6064 Tiszaug, Rákóczi út 51.

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

**KÖRÖS – TISZA MENTI ÖNKORMÁNYZATOK HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁSA**  
néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

## PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mőtv. az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény - továbbiakban Hgt. - és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő feladat- és hatáskörének ellátására a Mőtv. 87.§-a értelmében.

Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymással a Környezet és Energia Operatív Programban „A települési és szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” tárgyú (kódszám: KEOP-7.2.3.0-2008-0036) kétfordulós pályázat beadása során „A Szelevényi és az egykori Hunyadfalva-Kőteleki hulladékgazdálkodási rendszerhez tartozó települések szilárdhulladék-lerakóinak térségi szintű rekultivációs programja” megnevezésű projekt megvalósítása végett együttműködnek.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A fenti hulladékrekultivációs program megvalósításához a tagönkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a Kohéziós Alap pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében önkormányzati társulás létrehozását határozták el.

Tagok rögzítik, hogy a fent meghatározott KEOP-7.2.3.0-2008-0036 kódszámú kétfordulós pályázat első fordulójában ugyanezen Tagok gesztori megállapodást kötöttek egymással, amelyben már rögzítették, hogy amennyiben az első forduló sikeresen zárul, a II. fordulóban létrehozzák jelen, jogi személyiséggel rendelkező társulást:

### I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: **KÖRŐS - TISZA MENTI ÖNKORMÁNYZATOK HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁSA**

Székhelye: 5451 Ócsöd, Kossuth tér 1.

Működési területe: a társult települések közigazgatási területe

**Költségvetésének felügyeleti rendje:** A Társulás költségvetési felügyeletét a Társulási Tanács látja el.

**A Társulás bélyegzője:** „Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékrehabilitációs Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével, valamint ugyanezzel a szöveggel ellátott, a társulás székhelyét tartalmazó hosszú bélyegző.

## **II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA**

A Társulás határozott időre, a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jött létre.

## **III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a Társulás önálló jogi személyiséggel, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező társulás.

A Társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el, jelen társulási megállapodásban rögzítettek, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti megállapodás alapján.

A Társulás adminisztrációs nyilvántartásait Öcsöd Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala végzi, melynek költségeit a Társulási tagok egyenlő arányban vállalják önróként.

A Társulás a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, az erre vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnöke – a Társulás képviselőjében- nyújtja be az alakuló üléstől számított 8 napon belül.

## **IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

A Társulás tagjai a Mötv. 87.§-ában kapott felhatalmazással élve, a Mötv. 13.§-ban, illetve a Ht-ben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- Jelen Társulásban részt vevő önkormányzatok feladata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről szóló 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet 15-17.§ szerint a területükön lévő hulladéklerakó lezárása, utógondozás, rekultiváció.



- A társult önkormányzatok ezen feladatokat együttműködve, összehangoltan a Társulás útján látják el oly módon, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi eszközök megszerzésére pályázatot nyújtanak be „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” KEOP 7.2.3.0 pályázati felhívásra.

- A Társulás feladata a projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése.

- A KEOP 7.2.3.0-2008-0036 azonosító számú projekt megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása.

## V. KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

V/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó Kohéziós Alap (KEOP) előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok rögzítik, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtottak be az KA program (KEOP) keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KA előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési, fenntartási kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelendők.

Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.

Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a társulási megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen okiratban, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvény (2011. évi CVIII. tv.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

**V/2.** A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzájárulnak a szervezetek működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

#### V/2.1. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA (KEOP) programjában való részvétel;
- tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására;
- a projekt kidolgoztatása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázattal járó eljárás lefolytatása, a pályázatok ellenőrzése;
- szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- költségfelosztás elfogadása a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- civil szervezetek bevonása;
- a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KA-ból);
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán

#### V/2.2. Műszaki területen:

- 19db hulladéklerakótelep rekultivációja az elkészült tervek alapján
- helyszín előkészítése és építés;
- együttműködés a kivitelező(k)kel;
- ún. mérnöki (program felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és – eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt által kialakított monitoring rendszer működtetése.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA (KEOP) támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz, a támogatási előírások szerint igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA (KEOP), valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

## **VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE**

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 5. pontjában meghatározott környezet-egészségügy (közisztaság) közszolgáltatási, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatok közül az itt felsorolt feladatokat a Társulási megállapodásban meghatározott működési területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

**A Társulás alaptevékenysége(i):**

**Szakágazat száma:** 390000

**megnevezése:** Szennyződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

**Szakfeladat száma:** 390005

**megnevezése:** egyéb szennyződésmentesítési tevékenység

A Társulás az alaptevékenységén kívül, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **VII. TAGSÁGI JOGVISZONY**

Tagok ezen megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

### **VII/1. Tagfelvétel**

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulmi kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, legalább 6 hónappal korábban. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata, és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

### **VII/2. A szerződés felmondása**

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a projekt megvalósításához folyósított támogatásnak a Támogató által jóváhagyott, teljes körű

elszámolásáig nem mondhatják fel.

Amennyiben a beruházás alapját képező támogatás elnyerését szolgáló pályázat jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kerül benyújtásra, illetve a projekt megvalósítása nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A társulási megállapodást felmondani csak a naptári év utolsó napjával –december 31.-i- hatállyal lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A társulási megállapodás év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

### **VII/3 Tagi kizárás**

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

## **VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE**

Tagok jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

**Szervezeti rendszer:**

1. Társulási Tanács,
2. Társulás elnöke,
3. Társulás alelnökei,
4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A társulási tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

**VIII/1. Társulási Tanács**

A Mőtv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált tagok összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A Társulási Tanács tagjai egy – egy szavazattal rendelkeznek.

A Társulási Tanács dönt a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

**VIII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:**

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének és az elnökségnek a megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- i. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- j. döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000,-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,

n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

### VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott alelnök együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban kell összehívni. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának -a napirendet tartalmazó- indítványára,
- törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva az illetékes, hatáskörrel rendelkező kormányhivatal kezdeményezésére.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő a Tanács jelen van.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulási tanács döntését ülésen, fősabályként nyílt szavazás útján, határozattal hozza.

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza.

A Tanács összes tagjai kétharmadának igen szavazatával dönt az alábbi esetekben:

- a) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról szóló döntések, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- b) a társaság tagjai közül az elnök, az elnökhelyettesek megválasztása, visszahívása, felmentéséről szóló döntések,

- c) az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése,
- d) a társulás éves munkatervéről és költségvetéséről szóló döntések, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása.
- e) Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- f) Tag kizárásának elhatározása,
- g) Jelen társulási megállapodás módosítása,
- h) Társulás megszűnésének elhatározása.

A társulási tanács működésére egyebekben a Möt. Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti illetékes, hatáskörrel rendelkező kormányhivatal vezetőjének.

A Társulási tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések, illetve a jegyzőkönyv tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás SzMSz-e tartalmazza.

## **VIII/2. A Társulási Tanács elnöke**

A Társulási Tanács nyílt szavazással, kétharmados többséggel saját tagjai sorából elnököt választ. Az elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig áll fenn.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vétele iránt és megküldi a társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatal részére,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- k. benyújtja a KA pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- m. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- n. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel a kötendő szerződéseket,

- o. Biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- Önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

A Társulási tanács jogosult 2/3-os szótöbbséggel az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnöknek átadni és teljes elszámolást készíteni.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

### **VIII/3. A Társulási Tanács alelnökei**

A Társulási Tanács nyílt szavazással, kétharmados többséggel saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig áll fenn megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnök az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

### **VIII/4. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

A Társulás működésének és a projekt végrehajtásának, a beruházás megvalósításának ellenőrzésére a Tagok 3 tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre. A PEB tagja nem lehet a Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei.

A PEB tagjainak megbízatása az önkormányzati képviselői megbízatásának megszűnéséig tart.

A PEB feladat és hatásköre:

- a) a Tanács, és a székhely önkormányzat által végzett feladatok eredményének és minőségének ellenőrzése;
- b) az ütemezett kivitelezés és a pénzfelhasználás ellenőrzése;
- c) az éves beszámolójának előzetes véleményezés;
- d) a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése;
- e) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.



A PEB köteles az észleléstől számított 5 munkanapon belül közvetlenül a Tagoknak írásban jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy a Társulási megállapodást, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A PEB első ülésén tagjai sorából elnököt választ. A szervezet üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívására az ülés napját legalább öt nappal megelőzően írásban, elektronikus úton vagy távbeszélő útján küldött értesítéssel kerülhet sor. A PEB ülést bármelyik két tag összehívhatja az ok és a cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására vonatkozó kérelmüket az elnök nyolc napon belül nem teljesíti.

A PEB határozatképes, ha az ülésen tagok 2/3-a jelen van. A PEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A PEB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A PEB részletes ügyrendjét maga határozza meg.

## **IX. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait az Ócsödi Polgármesteri Hivatal látja.

A Társulás pénzeszközeit az Ócsöd Nagyközség Önkormányzata -a székhely önkormányzat- által meghatározott hitelintézetnél nyitott pénzforgalmi számlán kezeli, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

Hitelintézet megnevezése: Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet Ócsödi Kirendeltsége (5451 Ócsöd, Kossuth tér 1.)

A Társulás gazdálkodására, könyvvezetési és beszámolási kötelezettségeire az Áht., az Ávr., a Számv.tv., továbbá az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet – továbbiakban Áhsz. – előírásai alkalmazandók.

A Társulás a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg.

A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács elnöke jogosult.

### **IX. 1. A Társulás működésének pénzügyi forrása:**

#### **a) Saját bevételek**

A társulás működési költségeihez a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.

A működési hozzájárulást a tagok évenként két részletben: első részlet tárgyév március hó 31-ig, második részlet tárgyév szeptember hó 31-ig-fizetik be a Társulás számlájára.

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával.

## **b) Belföldi és nemzetközi támogatások**

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

## **c) Egyéb bevételek**

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén Tagok egymással elszámolni kötelesek. A közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **IX. 2. A Társulás vagyona:**

A Társulás részére a tagok alapításkor vagyontárgyat nem adnak át.

A Társulás a rekultivációs tevékenységhez kapcsolódó beruházási költségeket számviteli nyilvántartásában nem aktiválja.

A rekultivációs projekt megvalósítása során létrejött vagyont a projekt lezárását követően átadja a rekultivációban közvetlenül érintett, azaz a tevékenységhez szükséges saját forrást biztosító önkormányzatoknak, akik azt saját számviteli nyilvántartásukban, mint az adott területek értékcorrekcióját tartják nyilván és gondoskodnak a rekultiváció során a Társulás által vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

## **IX. 3. A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházás és annak tulajdonjoga:**

- a társulási megállapodást aláíró 17 tagönkormányzat működési területén lévő önkormányzati és állami tulajdonban lévő 18 db szilárd hulladéklerakó terület rekultivációja,
- valamint egyéb beszerzés, ami a projekt megvalósításához szükséges.

Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP-7.2.3.0-2008-0036 számú projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.

A Társulás a Támogatási szerződés teljesítése során a településeken megvalósult vagyont a vagyon aktiválásakor, vagy üzembe helyezésekor minden további ellenszolgáltatás nélkül az érintett települési önkormányzat részére tulajdonba adja.

## **IX. 4. A KEOP projekt megvalósításának forrása:**

### **IX.4.1. A beruházás finanszírozása**

A beruházáshoz szükséges saját erőt főszabályként a társult önkormányzatok biztosítják. Amennyiben a rendezetlen tulajdonú rekultiválandó területek esetében az érintett önkormányzat a rekultiváció érdekében vállalja a nem önkormányzati tulajdonú területre eső önerőt, annak biztosítása kizárólag az érintett önkormányzatot terheli.

A pályázat 1. és 2. fordulójában a rekultivációs munkák településekre vetített, becsült beruházás költségei a következők:

| Település                                |  | 1. fordulóban biztosítandó saját forrás mértéke (Ft) | Beruházás nettó költsége (Ft) | Beruházás áfával növelt költsége (Ft) |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Besenyszög                            |  | 412 991  | 63 928 000                    | 79 910 000                            |
| 2. Cibakháza                             |  | 893 241  | 211 705 833                   | 264 632 291                           |
| 3. Csépa                                 |  | 760 710  | 83 849 033                    | 104 811 291                           |
| 4. Csörkeszőlő                           |  | 909 761  | 261 695 000                   | 327 118 750                           |
| 5. Hunyadfalva                           |  | 350 453  | 10 264 300                    | 12 830 375                            |
| 6. Kételek                               |  | 350 453  | 95 188 400                    | 118 985 500                           |
| 7. Martfű                                |  | 412 991  | 246 610 790                   | 308 263 488                           |
| 8. Mesterzsellés                         |  | 409 451  | 62 876 500                    | 78 595 625                            |
| 9. Mészőhék                              |  | 750 464  | 50 658 300                    | 63 322 875                            |
| 10. Nagyrév                              |  | 464 910  | 58 163 500                    | 72 704 375                            |
| Település                                |  | 1. fordulóban biztosítandó saját forrás mértéke (Ft) | Beruházás nettó költsége (Ft) | Beruházás áfával növelt költsége (Ft) |
| 11. Ócsád                                |  | 735 124  | 42 842 100                    | 53 552 625                            |
| 12. Szelevény                            |  | 1 214 194  | 126 538 000                   | 158 172 500                           |
| Szelevény-Halecz                         |  |  | 27 022 750                    | 33 778 438                            |
| 13. Tiszföldvár                          |  | 460 190  | 187 026 740                   | 233 783 425                           |
| 14. Tiszainoka                           |  | 464 910  | 49 718 250                    | 62 147 813                            |
| 15. Tiszakürt                            |  | 765 804  | 253 809 800                   | 317 262 250                           |
| 16. Tiszassas                            |  | 797 663  | 119 547 200                   | 149 434 000                           |
| 17. Tiszasúly                            |  | 718 605  | 114 819 400                   | 143 524 250                           |
| 18. Tiszang                              |  | 464 910  | 117 022 500                   | 146 278 125                           |
| Megvalósításhoz szükséges szolgáltatások |  |  | 24 000 000                    | 30 000 000                            |
| Projektmenedzement szolgáltatás          |  |  | 4 000 000                     | 5 000 000                             |
| Jogi tanácsadás                          |  |  | 6 000 000                     | 7 500 000                             |
| Könyvvizsgáló                            |  |  | 6 000 000                     | 7 500 000                             |
| Közbeszerzés                             |  |  | 60 000 000                    | 75 000 000                            |
| Mérnök feladatok                         |  |  | 7 400 000                     | 9 250 000                             |
| Tájékoztatás, nyilvánosság               |  |  |                               |                                       |

|   |                   |                    |                      |                      |
|---|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Összes becsült beruházási költség</b>  | <b>71 250 000</b> | <b>11 799 749*</b> | <b>2 290 686 396</b> | <b>2 863 357 995</b> |
| <b>Műszaki tartalék</b>                   |                   |                    | <b>85 000 000</b>    | <b>106 250 000</b>   |
| <b>Összes becsült elszámolható kiadás</b> | <b>71 250 000</b> | <b>11 799 749</b>  | <b>2 375 686 396</b> | <b>2 969 607 995</b> |

Megjegyzés az első fordulóban Csataszög település 441 311,- Ft saját erőt hívtakott.\*

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében a vállalt pénzügyi hozzájárulásokat a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes hozzájárulás rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult.

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Felek megállapodnak abban, hogy ha a Székhely Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

A tagok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz, a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát.

## X. ÜZEMELTETÉS

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnek a pályázatban leírtak és a KEOP projekt pénzügyi költséghaszon-elemzése –továbbiakban CBA- elveinek betartása melletti üzemeltetésére.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy a mindenkori vonatkozó jogszabályoknak megfelelő kiválasztott üzemeltető útján gondoskodnak a Felttyvelőség által előírt a hulladéklerakó rekultivációjára és utógondozására vonatkozó környezetvédelmi követelmények betartásáról.

Az utógondozási időszakban a rekultivált hulladéklerakó karbantartásáért, megfigyeléséért és ellenőrzéséért a mindenkori üzemeltető felelős a 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet előírásainak figyelembevételével.

## **XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

## **XII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt vagy fölött az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

## **XII. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A társulás tagjai (képviselő-testületeik), mint a Társulás felügyeleti szervei, a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A Társulási tanács tagjai évente legalább egyszer a képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, valamint a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

## **XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

A megállapodás hatálya KEOP-7.2.3.0-2008-0036 kódszámú projekt megvalósítására, és a beruházással létrejövő közművagyon üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnik:

- Célja a KEOP támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik,
- valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
- a Tagok száma egy főre csökken;
- bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint megszüntető okiratban rendelkeznek a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekben.

#### **XIV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. Jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetlen jogi jellegű túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, frott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az frott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

#### **XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést

ellátó szervezet és indokolt esetben a KA (KEOP) Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni. Tagok rögzítik, hogy e megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve annak végrehajtására kiadott kormányrendelet az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvásták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat megértették.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet:** A társult önkormányzatok felsorolása az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével
- 2. számú melléklet:** Felhatalmazó levél
- 3. számú melléklet:** A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj mértékét megállapító számítási mód
- 4. számú melléklet:** Képviselő-testületi határozat
- 5. számú melléklet:** Aláíró lapok a Társulási megállapodás elfogadásáról

Öcsöd, 2013. június 28.

**A társult önkormányzatok felsorolása az önkormányzatok pontos megnevezésének és székhelyének feltüntetésével<sup>1</sup>**

| <b>Önkormányzat neve</b>                 | <b>Székhelye</b>                     | <b>Lakosságszám (fő)</b> |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Besenyszög Község<br>Önkormányzata       | 5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.  | 3441                     |
| Cibakháza<br>Nagyközségi<br>Önkormányzat | 5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.     | 4388                     |
| Csépa Községi<br>Önkormányzat            | 5475 Csépa, Rákóczi u. 24.           | 1818                     |
| Cserkeszölő Községi<br>Önkormányzat      | 5465 Cserkeszölő, Köztársaság tér 1. | 2298                     |
| Hunyadfalva Községi<br>Önkormányzat      | 5063 Hunyadfalva, Árpád út 2.        | 230                      |
| Kőtelek Községi<br>Önkormányzat          | 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.        | 1655                     |
| Martfű Város<br>Önkormányzata            | 5435 Martfű, Szent István tér 1.     | 6832                     |
| Mesterszállás Községi<br>Önkormányzat    | 5452 Mesterszállás, Szabadság út 24. | 782                      |
| Mezőhék Községi<br>Önkormányzat          | 5453 Mezőhék, Felszabadulás út 3.    | 358                      |
| Őcsöd Nagyközségi<br>Önkormányzat        | 5451 Őcsöd, Kossuth L. tér 1.        | 3566                     |
| Nagyrév Község<br>Önkormányzat           | 5463 Nagyrév, Árpád u. 78.           | 709                      |
| Szelevény Községi<br>Önkormányzat        | 5476 Szelevény, Kossuth L. u. 4.     | 1133                     |
| Tiszaöldvár Város<br>Önkormányzata       | 5430 Tiszaöldvár, Bajcsy-Zs. utca 2. | 11. 545                  |
| Tiszainoka Község<br>Önkormányzat        | 5464 Tiszainoka, Kossuth u. 2.       | 448                      |
| Tizsakürt Községi<br>Önkormányzat        | 5471 Tizsakürt, Hősök tere 1.        | 1506                     |
| Tizsasas Községi<br>Önkormányzat         | 5474 Tizsasas, Rákóczi F. u. 2.      | 1109                     |
| Tizsastűl Községi<br>Önkormányzat        | 5061 Tizsastűl, Kiséri út 47.        | 1608                     |
| Tizsaug Község<br>Önkormányzata          | 6064 Tizsaug, Rákóczi út 51.         | 973                      |

<sup>1</sup> 2011. január 01.-i adatok alapján



**FELHATALMAZÓ LEVÉL**

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett – a Jogosult által benyújtandó - azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

|  |
|--|
| Kötelezett számlatulajdonos megnevezése:                           |
| Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma: |
| Jogosult neve:   |
| Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:                  |

A felhatalmazás időtartama:..... év, ..... hó ..... naptól ..... év, ..... hó ..... napig\*  
visszavonásig\*

További feltételek\*:

- nem kerülnek meghatározásra
- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár: ..... Ft
- benyújtási gyakoriság: ..... (pl. napi, havi, évi)
- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb . . . .nap
- felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

\*nem kívánt rész törölendő

3. számú melléklet

**A tagokat terhelő beruházási költség és tagsági díj  
mértékét megállapító számítási mód**

A költségviselés a rekultiváció, valamint a társulás működési költségeihez való hozzájárulás (tagdíj) tekintetében a rekultiválandó területhez tartozó település lakosságszámának arányában kerül meghatározásra.

Minden egyéb költség (pl. engedélyek költségei) tekintetében az egyes települések viselik a saját településükre eső költségeket.

**Képviselő – testületi határozat**

.....Község/ Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő – testületének  
..../2010. (...) határozata

**a Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulása létrehozásáról**

1. A képviselő-testület elhatározza, hogy a Szelevényi és az egykori Hunyadfalva-Köteleki hulladékgazdálkodási rendszerhez tartozó települések szilárdhulladék-lerakóinak térségi szintű rekultivációs programját (kódszám: KEOP-7.2.3.0-2008-0036) a Társulást alkotó településekkel együtt, közös beruházási program keretében valósítja meg.
2. A képviselő-testület az 1. pontban meghatározott közös beruházás megvalósítása céljából megalapítja a jogi személyiséggel rendelkező Körös-Tisza menti Önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulást. A képviselő-testület a társulási megállapodást és mellékleteit a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, felhatalmazza a polgármestert, hogy a társulási megállapodást ..... Önkormányzata képviseletében aláírja.
3. A képviselő-testület ..... Önkormányzatának képviselőjeként a Társulási Tanácsba ..... delegálja.
4. A képviselő-testület hozzájárul, hogy a Társulás székhelye Öcsöd legyen.
5. A képviselő-testület elfogadja, hogy a társulás, mint beruházó projektgazda pályázatot nyújtson be „A települési és szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” tárgyú, KEOP 2.3.0 kódszámú pályázati konstrukcióra.
6. A képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a támogatáshoz szükséges saját erőt biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban és a társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Társulás működése és beruházás megvalósítása érdekében szükséges további megállapodásokat megkösse azzal, hogy az önkormányzatot érintő pénzügyi kötelezettségvállalást jóváhagyásra terjessze a képviselő-testület elé.

Határozatot kapja:.....


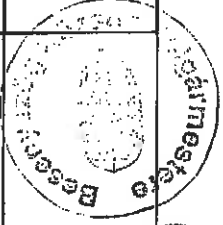





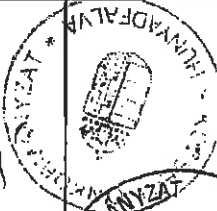
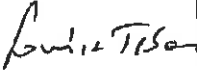

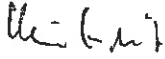

k.m.f


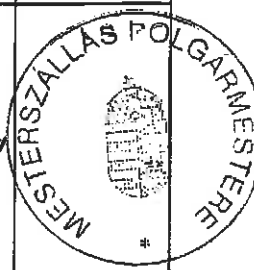
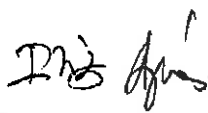



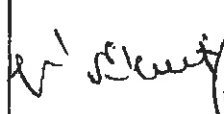


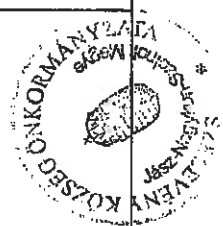
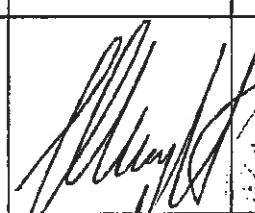

polgármester

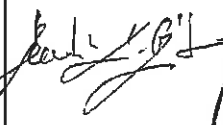




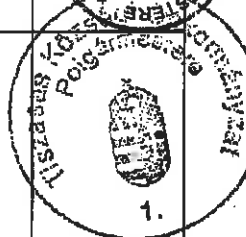


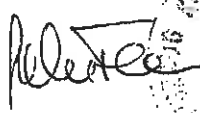

jegyző

5. számú melléklet

Aláíró lapok a Társulási megállapodás elfogadásáról

| Település megnevezése              | Elfogadó önkormányzati határozat száma                   | Képviselő neve                       | Képviselő aláírása   | Bélyegző lenyomata  |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| Besenyszög Község Önkormányzata    | 82/2010. (IX. 23.)<br>módosítást<br>88/2013. (VI. 24.)   | Balogh Zoltán<br>polgármester        |    |    |
| Cibakháza Nagyközség Önkormányzata | 36/2010. (X. 14.)<br>módosítást<br>58/2013. (VI. 13.)    | Hegyes Zoltán<br>polgármester        |   |   |
| Csépa Község Önkormányzata         | 207/2010. (IX. 16.)<br>módosítást<br>386/2013. (VI. 27.) | Fialka György<br>polgármester        |  |  |
| Hunyádfalva Község Önkormányzata   | 41/2010. (IX. 13.)<br>módosítást<br>72/2013. (VI. 25.)   | Vékonyné Házi Eszter<br>polgármester |  |  |
| Kőtelek Község Önkormányzata       | 47/2010. (IX. 13.)<br>módosítást<br>46/2013. (VI. 24.)   | Lovász Tibor<br>polgármester         |  |  |
| Martfű Város                       | 99/2010. (IX. 23.)<br>módosítást<br>101/2013. (VI. 27.)  | Dr. Kiss Edit                        |  |  |

| Önkormányzata                         |   | polgármester                             |  |   |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| Mesterszállás Község<br>Önkormányzata | 95/2010. (IX. 15.)<br>módosítást<br>50/2013. (VI. 24)   | Kiss Gábor<br>polgármester               |    |    |
| Mezőhék Község<br>Önkormányzata       | 31/2010. (IX. 06.)<br>módosítást<br>46/2013. (VI. 29)   | Fórizs Ágnes<br>Karolina<br>polgármester |    |    |
| Nagyrév Község<br>Önkormányzata       | 62/2010. (IX. 14.)<br>módosítást<br>28/2013. (VI. 28)   | Sej János<br>polgármester                |   |   |
| Ócsöd Nagyközség<br>Önkormányzata     | 56/2010. (IX. 15.)<br>módosítást<br>44/2013. (VI. 30)   | Molnár Bálint<br>polgármester            |  |  |
| Szelevény Község<br>Önkormányzata     | 45/2010. (IX. 15.)<br>módosítást<br>18/2013. (VI. 27)   | Pánczél Ferenc<br>polgármester           |  |  |
| Tiszaföldvár Város<br>Önkormányzata   | 412/2010. (IX. 30.)<br>módosítást<br>213/2013. (VI. 27) | Hegedűs István<br>polgármester           |  |  |

|                                    |  |   |  |   |
|------------------------------------|--|---|--|---|
| Tiszainoka Község<br>Önkormányzata | 32/2010. (IX. 13.)<br>módosítást<br>34 /2013. (VI.10)  | Szendreiné Kiss<br>Erzsébet<br>polgármester |    |    |
| Tizsakúrt Község<br>Önkormányzata  | 53/2010. (IX. 15.)<br>módosítást<br>67 /2013. (VI.27)  | Tólas László<br>polgármester                |    |    |
| Tizsásas Község<br>Önkormányzata   | 42/2010. (IX. 09.)<br>módosítást<br>30 /2013. (VI.20)  | Gyói Gábor<br>polgármester                  |   |   |
| Tizsástly Község<br>Önkormányzata  | 73/2010. (IX. 15.)<br>módosítást<br>76 /2013. (VI.20)  | Pollák Tibor<br>polgármester                |  |  |
| Tizsaug Község<br>Önkormányzata    | 168/2010. (IX. 23.)<br>módosítást<br>52 /2013. (VI.26) | Sinka Ferenc<br>polgármester                |  |  |

## Jegyzőkönyvi kivonat

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2014. december 18-án tartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből

### Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 347/2014.(XII.18.) határozata Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

#### I.

#### Ülések időpontja és napirendjei

**2015. január 29.**

1. A FÖLDVÁR HÍRLAP szerkesztőbizottságának beszámolója a 2014. évi tevékenységéről, a 2015. évi feladatok meghatározása.

Cél: Az Önkormányzat, mint tulajdonos határozza meg azokat a feladatokat és elvárásokat, amelyek alapján a szerkesztőbizottság a korrekert tájékoztatást el tudja látni.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság.

2. Tiszaföldvár Város 2015. évi rendezvényei és azok programjára vonatkozó elgondolások megvitatása.

Cél: Lehetőségeinknek és a rendezvények célkitűzéseinek a reális számbavételével elősegíteni a megfelelő, elismerést kiváltó megrendezést.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Ifjúsági, Művelődési Sport és Vidékfejlesztési Bizottság.

3. A szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Cél: A hatályba lépés napjától alkalmazott térítési díjak megállapítása

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Szociális Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

4. A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Cél: A hatályba lépés napjától alkalmazott gyermekétkeztetés térítési díjak megállapítása

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Szociális Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

5. A 2015. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.

Cél: Az Önkormányzat működőképességének biztosítása, a kötelező feladatok ellátása. A pályázati lehetőségek figyelembevételével fejlesztési feladatok megvalósítása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

6. A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása.

Cél: Az időközben bekövetkezett változások átvezetése a 2014. évi költségvetési rendeletben.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

7. A strand ágazat aktuális helyzetének értékelése és a jövőbeni felújítási feladatok, fejlesztési célkitűzések meghatározása.

Cél: A strand területén megvalósítandó fejlesztések, a hűtő turisztikai funkciójának, a termásvíz hő, és egyéb hasznosítási lehetőségeinek elemzése, a versenyképes üzemeltetés feltételeinek elősegítése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

8. A Nonprofit Kft által tervezett közmunkaprogramok áttekintése, feladatok meghatározása.

Cél: A hatékonyabb, tervszerű közfoglalkoztatás elősegítése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

9. Civil szervezetek 2014.évi önkormányzati támogatással történő elszámolása.

Cél: A támogatási szerződésben meghatározott céloknak megfelelő elszámolás ellenőrzése.

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság.

10. Sport szervezetek 2014.évi önkormányzati támogatással történő elszámolása.

Cél: A támogatási szerződésben meghatározott céloknak megfelelő elszámolás ellenőrzése.

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság.

## **2015. február 26.**

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről.

Cél: A Polgármesteri Hivatal átfogó értékelése, feladatok meghatározása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

2. A Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Cél: Jogszabályokkal való összhang megteremtése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

3. Az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Cél: Hatályos helyi rendelet - törvényi felhatalmazáson alapuló kötelező – felülvizsgálata.

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Szociális Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

4. A Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2014. évi önkormányzati támogatással történő elszámolása.

Cél: Az önkormányzati támogatás felhasználásának ellenőrzése

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság





14. Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása.

Cél: A helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tegyenek fel a képviselő-testületnek.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

## **2015. március 26.**

1. Tiszaföldvár Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójának felülvizsgálata

Cél: A szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatának végrehajtása, a feladatok időarányos teljesítésének vizsgálata

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Szociális Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

2. A Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének elfogadása.

Cél: A törvény által előírt határidőig településünk közbeszerzési tervét el kell fogadnunk.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

3. A Városi Könyvtár és a Városi Művelődési Ház éves beiskolázási tervének jóváhagyása.

Cél: A szakmai továbbképzés lehetőségének biztosítása.

Előadó: intézményvezetők

Véleményező bizottság: Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság,

4. A Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft 2015. évi feladattervének jóváhagyása a költségvetés ismeretében.

Cél: A költségkeretek ismeretében reális feladatterv elfogadása.

Előadó: Muzsai János bizottsági elnök, Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. Ügyvezetője

Véleményező bizottság: Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

5. A 2015. évben indítható pályázatok előkészítése a kiírások és a költségvetés alapján.

Cél: A pályázatok és beruházások időbeni indításával elősegíteni a tervezett feladatok sikeres megvalósítását.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Ifjúsági Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

6. 2015. évi "Tiszaföldvár Városért" kitüntető díj odaítélése.

Cél: A kiírásban megfogalmazott követelményeknek megfelelő, kitüntető díjat legjobban kiérdemlő személyek, közösségek elismerése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Ifjúsági Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

7. Az önkormányzat gazdasági programjának jóváhagyása.

Cél: Az önkormányzat működési, fejlesztési feladatainak meghatározása. Jövőkép bemutatása. Az önkormányzat önfenntartó képességének fokozatos javítása, sajátos gazdasági helyzetéből és az állami feladatfinanszírozási rendszer kihatásaiból eredő bevételi és kiadási előirányzatok szerkezetének áttekintése, feladatok meghatározása. Bérletépítés lehetőségeinek, igényeinek feltárása, feladatok meghatározása. A fiatal házaspárok életkezdési, lakhatási feltételeinek javítása és a helyi foglalkoztatás bővítése. Az útépítési program III. ütemében megszerveződött földutak, útalapos utak kiépítése. A

közvilágítás korszerűsítése, bővítése. A Balogh sarok környezetében kiépítendő városközpont megvalósítási koncepciójának elkészítése.

A pénzügyi, pályázati lehetőségek ismeretében meghatározni az utépítési program ütemezését. Munkahely teremtési lehetőségek, (beleértve csökkent munkaképességű foglalkoztatást is) áttekintése, feladatok meghatározása. A település munkaképes lakossága foglalkoztatásának, jövedelmi helyzetének javítása. A város turisztikai adottságait, lehetőségeit bemutató, feltáró program összeállítása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

7. Bizottsági feladatok áttekintése, aktualizálása, SZMSZ módosítása.

Cél: Az önkormányzat hatékony működésének elősegítése, a napirendek tervszerű előkészítése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

8. „Legszebb konyhakert” pályázat kiírása.

Cél: Környezettudatos életmód kialakítása, a példaértékűen gondozott ingatlan tulajdonosainak erkölcsi elismerése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

9. Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Cél: Az együttműködési megállapodás jogszabályokkal való aktualizálása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

10. Parkok, emlékművek állapotának és a frekvenciált közterületek rendezettségének értékelése, elvégzendő feladatok meghatározása.

Cél: Tiszta, rendezett, városhoz méltó környezet kialakítása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

## **2015. április 30.**

1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló megvitatása és elfogadása.

Cél: A 2014. évi költségvetés teljesítésének tapasztalatai és az ezekből adódó feladatok meghatározása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

2. A Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft beszámolója a 2014. évben végzett munkáról és gazdálkodásáról.

- 2014. évi számviteli beszámoló elfogadása,
- 2014. évi adózott eredmény felhasználása,
- Vezető tisztségviselő munkabérének meghatározása,
- az FB tagok tiszteletdíjának megállapítása.

Cél: Átfogó, reális képet kapjon a képviselőtestület a Nonprofit Kft 2014. évi működésének és gazdálkodásának hatékonyságáról, az irányítás színvonaláról, a szabályozók érvényesüléséről.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési Környezetvédelmi Bizottság.

3. A 2014. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámoló értékelése.

Cél: Átfogó értékelés a település gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, az erős és gyenge pontok, hiányosságok feltárása, további tennivalók meghatározása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság.

4. Beszámoló a település közbiztonságáról, a Rendőrség és a Polgárőrség tevékenységéről.

Cél: Tájékozódni a közbiztonságról, a két szervezet tevékenységéről.

Előadó: Hegedűs István polgármester, a Rendőrség és a Polgárőrség képviselői

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

5. Beszámoló a belső ellenőrzés 2014. évi munkájáról.

Cél: A feltárt tapasztalatok alapján levonni a következtetéseket, meghatározni a további tennivalókat.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

6. A Balogh sarok és a Szerviz út forgalmi rendjének áttekintése, meghatározása, továbbá a külterületi földek nehéz gépjárművekkel történő megközelíthetőségének áttekintése, meghatározása, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő utak forgalmi rendjének áttekintése és felülvizsgálata.

Cél: A biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

## **2015. május 28.**

1. A 2014. évre vonatkozó éves beszámoló a településen működő Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálatról, Egészségügyi Szolgálatról /labor/, valamint a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat működéséről.

Cél: Tájékozódni a különböző szolgálatok működéséről, a felmerülő problémákról és a működést segítő javaslatokról.

Előadó: A szolgálatok vezetői

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

2. Összevont éves beszámoló a település egészségügyi szolgáltatóinak 2014. évben végzett munkájáról (védőnői szolgálatok, házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálatok, fogorvosok, körzeti, illetve iskola egészségügy területén végzett munkájáról.)

Cél: Átfogó képet kapni a város egészségügyi tevékenységéről, a feladatellátás színvonaláról, a felmerült problémákról, azok megoldására vonatkozó javaslatokról.

Előadó: Védőnők, házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosok

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

3. Az indítható óvodai csoportok számának meghatározása a 2015/2016-os tanévre.

Cél: Működőképes csoportszámok kialakítása a költségtakarékosság, ésszerűség figyelembevételével.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság.

4. Beszámoló a gyermek- és szociálisétkeztetés 2014. évi tapasztalatairól, további feladatok meghatározása.

Cél: A tapasztalatok alapján szükséges változtatások meghatározása és egyeztetése a szolgáltatóval.

Előadó: Elamen Zrt. területi igazgatója, Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

#### **2015. június 25.**

1. Óvoda vezetők beszámolója a 2014/2015-ös nevelési évben végzett tevékenységükről, a soron következő év indításának feltételeiről.

Cél: A célok, követelmények, lehetőségek alapján megítélni a nevelési intézmény tevékenységét, az új év indítása feltételeinek meglétét, biztosítottóságát, elősegíteni a képviselőtestület intézménnyel kapcsolatos megalapozott döntéseinek kialakítását.

Előadó: Hegedűs István polgármester, intézményvezetők,

Véleményező bizottság: Szociális Egészségügyi és Oktatási Bizottság

2. Az Egyesített Szociális Intézmény működésének „Törvényességi ellenőrzési terv”- ének jóváhagyása  
Cél: Olyan ellenőrzési terv elfogadása, mely megállapításaival segíti a további munka törvényességét.

Előadó: Hajós Attiláné dr. Szlama Katalin címzetes főjegyző

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

3. A Városi Bölcsőde működésének „Törvényességi ellenőrzési terv”- ének jóváhagyása

Cél: Olyan ellenőrzési terv elfogadása, mely megállapításaival segíti a további munka törvényességét.

Előadó: Hajós Attiláné dr. Szlama Katalin címzetes főjegyző

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

4. Pályázat benyújtása a Közbiztonsági és Bünmegelőzési Alapítványhoz.

Cél: Pénzügyi forrás teremtése a település közbiztonságát elősegítő intézkedések megtételéhez.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

#### **2015. július 30.**

1. Beszámoló a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2015. évre tervezett feladatainak időarányos teljesítéséről.

Cél: Tájékozódni a végzett munkáról, a további feladatok ütemezéséről, a szükséges korrekciók megfogalmazása.

Előadó: Gazdasági társaság vezetője

Véleményező bizottság: Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2. Tájékoztató a folyamatban lévő beruházásokról, pályázatokról, pályázati kiírásokról.

Cél: A megkezdett beruházások előrehaladásának megismerése, a benyújtott pályázatok helyzete és további pályázati lehetőségek megismerése

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező: Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

#### **2015. augusztus**

*Nincs tervezett ülés!*

## **2015. szeptember 24.**

1. Beszámoló a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2015. évi I. félévi gazdálkodásáról.

Cél: Feltárni a gazdasági társaságok I. félévi működésének, gazdálkodásának hatékonyságát, az éves terv időarányos megvalósításának helyzetét, a további működés feltételeinek meglétét, biztosítottóságát.

Előadó: A gazdasági társaság vezetője

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2. Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény működése törvényességi ellenőrzésének tapasztalatairól.

Cél: Az ellenőrzés tapasztalatainak ismeretében a további feladatok megfogalmazása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

3. Beszámoló a Városi Bölcsőde működése törvényességi ellenőrzésének tapasztalatairól.

Cél: Az ellenőrzés tapasztalatainak ismeretében a további feladatok megfogalmazása.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

3. „Legszebb konyhakert” cím adományozása

Cél: Környezettudatos életmód kialakítása, a példaértékűen gondozott ingatlan tulajdonosainak erkölcsi elismerése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

4. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz.

Cél: Támogatni a szociálisan rászoruló felsőoktatásban tanuló vagy oda készülő tanulókat.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság

5. A 2015. évi költségvetés módosítása.

Cél: Az első félévben bekövetkezett változások rögzítése a költségvetési rendeletünkben.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

## **2015. október 29.**

1. Beszámoló a közterület-felügyelő 2015. évi tevékenységéről, valamint a köztisztaság fenntartásáról és az ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak végrehajtásának 2015. évi tapasztalatairól

Cél: A közterület-felügyelő beszámolási időszakra vonatkozó munkavégzésének, a feladatellátás hatékonyságának értékelése, esetleges további feladatok meghatározása, valamint a köztisztaság fenntartásáról és az ingatlanok tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak 2015. évi végrehajtása tapasztalatainak bemutatása az előző évekkal összevetve, tájékoztatás a felmerült problémákról

Előadó: Hegedűs István, polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2. A Tiszaföldvári Nonprofit Kft. Beszámolója a belvízelvezető rendszerek, földutak állapotáról és a téli felkészülés helyzetéről.

Cél: A belvízelvezető rendszerek, földutak karbantartási fokának és az őszi, téli felkészülés technikai és személyi feltételeinek megismerése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

## **2015. november 26.**

### **1. Beszámoló a Városi Bölcsőde 2015. évi működéséről**

Cél: Teljes körű tájékoztatást nyújtani az intézmény 2015. évi tevékenységének eredményességéről, szakmai munkájáról és gazdálkodásáról, további fejlesztési lehetőségekről.

Előadó: intézményvezető

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

### **2. Beszámoló az ESZI 2015. évi tevékenységéről, a szakmai munkáról, a jövőben végzendő feladatokról, fejlesztési elképzelésekről a lehetőségek és adottságok tükrében.**

Cél: Tájékozódni az intézmény 2015. évi tevékenységének eredményességéről, a további fejlesztési lehetőségek bemutatása.

Előadó: intézményvezető

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság.

### **3. Tájékoztató a helyi autóbusz közlekedési szolgáltatás tapasztalatairól.**

Cél: A közszolgáltató tevékenységének tapasztalatai, a jogszabályi előírások és a közszolgáltatási szerződés előírásai alapján meghatározni a következő évi díjat.

Előadó: Hegedűs István polgármester, és a szolgáltató képviselője

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

### **4. Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulók támogatásának elbírálása.**

Cél: Lehetőséget kell biztosítani a hátrányos helyzetű tiszaföldvári tanulóknak, hogy középiskolai tanulmányaikat a Program keretében folytassák.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság.

### **5. Beszámoló a 2015. évi helyi adóbevételek alakulásáról, a végrehajtási tevékenységről.**

Cél: Kellő ismeret szerzése az adófizetési morálról és a szükséges feladatokról.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság.

## **2015. december 17.**

### **1. A 2016. évi "Szakmai Kitüntető Díj"-ak odaítélése.**

Cél: A rendeletben rögzített feltételeknek megfelelő személyek, csoportok díjazásra kijelölése munkájuk elismeréseként.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság

### **2. A képviselő-testület 2016. évi munkatervének jóváhagyása.**

Cél: Célrányos, a hatékony munkavégzést segítő munkaterv készítése.

Előadó: Hegedűs István polgármester.

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság, Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság

### **3. Beszámoló a 2015. évben befejezett és folyamatban lévő beruházásokról, a benyújtott pályázatokról és a közbeszerzési eljárásokról.**

Cél: A 2015. évi pályázati, beruházási tevékenységünk értékelése.

Előadó: Hegedűs István polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

4. A helyi önkormányzatra vonatkozó 2016.évi belső ellenőrzési munkaterv meghatározása.

Cél: A jogszabályban előírt határidőig készüljön el az ellenőrzési terv, segítve a következő év jogszerű és eredményes munkáját.

Előadó: Hajós Attiláné dr. Szlama Katalin címzetes főjegyző

## II. Szervezési kérdések

- A polgármester minden ülésen beszámol a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű testületi határozatokról.
- A testületi ülések anyagát – belső szabályozás szerint – (előterjesztések, rendelattervezetek, határozati javaslatok) számítógépen kell készíteni.
- A munkatervet meg kell küldeni:
  - Képviselő-testület tagjainak
  - Önkormányzati Intézmények Vezetőinek
  - Bizottságok nem képviselő tagjainak
  - Polgármesteri Hivatal osztályvezetőinek,
  - Munkatervben érintett előadóknak,
  - A választókerület országgyűlési képviselőjének
- A jóváhagyott munkaterv alapján a bizottságok az SZMSZ alapján készítsék el a saját munkatervüket.

Erről értesül:

1. Tiszaföldvár Város Polgármestere, helyben
2. Tiszaföldvár Város Jegyzője, helyben
3. Képviselő-testület tagjai, helyben
4. Önkormányzati Intézmények Vezetői
5. Bizottságok nem képviselő tagjai, helyben
6. Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, helyben
7. Munkatervben érintett előadók, helyben
8. Nonprofit Kft. Ügyvezetője


K.m.f.

**Hegedűs István**  
polgármester sk.

**Hajós Attiláné dr. Szlama Katalin**  
címzetes főjegyző sk.

A kivonat hitelülül:

Tiszaföldvár, 2014. december 18.

  
**Patóné Bajkai Diána**  
jegyzőkönyvvezető