

Tiszaföldvár Város Önkormányzatának Jegyzője

9/2010. számú utasítása

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat módosításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A.§-a és 15/B.§-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) korm. rendelet 233.§-a alapján kiadom az alábbi

u t a s í t á s t.

1./ A 3/2009. számú jegyzői utasítás mellékletét képező Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének Hivatala (Polgármesteri Hivatal) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban. Szabályzat) az alábbi 26/A. alcímmel és 26/A.1-26/A.3 pontokkal egészül ki:

„26/A. Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kötelező közzététele, nyilvánosságra hozatalának rendje

26/A.1 Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: ÁHT.) 15/A. § (1) bekezdése alapján az államháztartás alrendszeiből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások

- kedvezményezettjeinek nevére,
- a támogatás céljára, összegére,
- továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat

a Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Honalapon történő közzététel esetén legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét. A közzétételre nem kerül sor, ha a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért a Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi Osztály vezetője felelős.

26/A.2 Az ÁHT. 15/B. §. (1) bekezdése alapján az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó

- szerződések megnevezését (típusát), tárgyát,
- a szerződést kötő felek nevét,
- a szerződés értékét,
- a szerződés időtartamát (határozott időre kötött szerződés esetében),
- valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

A közzétételi kötelezettséget Tiszaföldvár Város Önkormányzatának honlapján kell teljesíteni. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért a Pénzügyi és Adó Osztály írásbeli adatközlésének megfelelően a Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi Osztály vezetője a felelős.

26/A.3 Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 233. § (1) bekezdése alapján az államháztartáson belüli szervezet a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közül a külön törvényben és a Kr. 22. számú mellékletében meghatározott adatokat köteles az ott leírt módon és időpontoktól közzétenni. A Kr. 22. mellékletében felsorolt kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közül a Polgármesteri Hivatalnak a következőket kell közzétenni:

Sorsz.	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Adatfelelős	Adatközlő	Közzététel módja	Frissítés	Megőrzés
1.	Éves költségvetés	Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi osztály	Pénzügyi és Adó Osztály	honlap	Jóváhagyást követő 15 napon belül	5 éven belül nem törölhető
2.	Éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló	Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi osztály	Pénzügyi és Adó Osztály	honlap	Jóváhagyást követő 15 napon belül	5 éven belül nem törölhető
3.	A költséghatékonyság érdekében tett intézkedések	Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi osztály	Pénzügyi és Adó Osztály	honlap	Tárgyvetés követő január 31-éig	Nem törölhető

A közérdekű adatok – a hivatkozott jogszabályban leírt módon és időpontban történő – közzétételéért felelős személyek:

Sorsz.	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Közzétételért felelős személy
1.	Éves költségvetés	Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi Oszt. vezetője
2.	Éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló	Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi Oszt. vezetője
3.	Költséghatékonyság érdekében tett intézkedések	Szervezési, Személyzeti és Munkaügyi Oszt. vezetője

2./ A Szabályzat 27.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„27.1 A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be. Az írásbeli kérelmet jelen Szabályzat mellékletét képező igénybejelentő lapon lehet benyújtani. Szóbeli kérelem esetén az igénybejelentő lapot az adatkezelő állítja ki az igénylő nyilatkozata alapján.”

3./ A Szabályzat jelen utasítás mellékletét képező melléklettel egészül ki.

Záró rendelkezések

4./ Ez az utasítás 2010. április 1-én lép hatályba.

5./ Az utasítást a polgármesteri hivatal intranet hálózatán kerül közzétételre, melyről egyidejűleg a polgármester, a polgármesteri hivatal köztisztviselői és ügykezelői írásban kapnak tájékoztatást.

Tiszaföldvár, 2010. április 1.

**/: Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin :/
címzetes főjegyző**

.....
Költségvetési szerv

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett X jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
 csak másolat formájában igénylem és a másolat
- papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen
 - floppy legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
 postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím: