

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 10/2011. (V.17.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Hivatalos megnevezés

1. § (1) Az önkormányzat

hivatalos megnevezése: Bácsszentgyörgy Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

székhelye: Bácsszentgyörgy, Kossuth Lajos u. 15.

működési területe: Bácsszentgyörgy Község közigazgatási területe.

(2) Az önkormányzat jogi személy.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására a képviselő-testület Gara község képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hoz létre.

(5) A hivatal elnevezése: Gara – Bácsszentgyörgy Községek Körjegyzősége.

(6) A Körjegyzőség székhelye: Gara Község Gara, Kossuth Lajos u. 62.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a lobogó, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címere: Álló, háromszögletű címerpajzs vörös pajzsfőjében, két átlósan keresztezett arany pallosra helyezett arany könyv (Evangélium) lebeg. A címerpajzs további kék mezejében heraldikailag jobbra fordulva fehér lovon vágató arany páncélba öltözött, vörös köpenyes Szent György lándzsájával arany sárkányt dőf le.

(3) Bácsszentgyörgy község lobogója téglalap alakú (2:3). A zászlólapon két szín, a vörös és kék jelenik meg. A következő arányok szerint: a zászlólap felső egyharmada vörös, a fennmaradó kétharmad része pedig kék.

A község zászlaján és díszzászlaján a fentiek mellett szerepel a település címere is. A díszzászló szabad széleit sárga (arany) rojt, szabad sarkait pedig sárga (arany) bojtok díszítik. A zászlórúdon vörös, arany, kék, fehér festés fut végig. A zászlócsúcs fémből készül, benne Magyarország címerével.

(4) Az önkormányzat pecsétje: Ø 35 mm körpecsét „Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat”

felirattal és a Magyar Köztársaság címerével ellátva.

- (5) Az önkormányzat zászlaját – a nemzeti zászlóval együtt – a községháza tanácskozótermében kell elhelyezni. Az önkormányzat jelképei használatának további szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

3. Feladatok és hatáskörök

3. § (1) A képviselő-testület gondoskodik mindazon önkormányzati feladatokról, amelyet magasabb szintű jogszabályok kötelezővé tesznek.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester és Garabácszentgyörgy Községek Körjegyzősége látják el.
- (3) Az önként vállalt feladatok megoldásának mértékéről és módjáról a gazdálkodást meghatározó éves költségvetésében dönt a képviselő-testület.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörű ügyekben végzett tevékenységéről a képviselő-testületnek évente beszámol.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület szervezete és üléseinek rendje

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak név szerinti felsorolását e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést, továbbá közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a körelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell döntenie az alpolgármester választásáról, a polgármester és alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.
- (4) A képviselő-testület rendes ülését havonta a hónap utolsó keddi napján tartja. Az önkormányzat folyamatos működésének ügyeiben készülő előterjesztéseket a havi rendes ülésekre kell csoportosítani.
- (5) Önkormányzati gazdasági programok folyamatában sürgősen eldöntendő ügyekben, változott vagy új törvényi határidők miatt, és egyéb önkormányzati érdekből mielőbb meghozandó önkormányzati döntés végett a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés bármikor megtartható.
- (6) Ünnepi ülést évfordulós állami vagy települési ünnepekhez, vagy jelentős települési eseményhez kapcsolódóan tart a képviselő-testület. Az ünnepi ülés napirendjén az alkalomhoz kötődő téma szerepel.
- (7) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű

kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját a polgármester határozza meg.

2. A képviselő-testület összehívása

5. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.
- (3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási és részvételi joggal meghívottaknak olyan időpontban kell meg küldeni, hogy azok az ülés előtt legalább négy nappal megkapják. A meghívót ki kell függeszteni a Gara-Bácsszentgyörgy Körjegyzőség hirdetőtábláján és a községben legalább 3 helyen.
- (4) A testületi ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.
- (5) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben – a sürgősségi előterjesztés indokai szerint – rövid úton, telefonon vagy személyesen is összehívható.
- (6) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - c) a körjegyzőt,
 - d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - e) a rendőrség helyi megbízottját,
 - f) a körjegyzőség gazdálkodási csoportvezetőjét,
 - k) esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.
- (7) A képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) utalást arra, hogy az rendes vagy rendkívüli ülés,
 - c) a javasolt napirendi pontokat,
 - d) az előterjesztők nevét.
- (8) A képviselő-testület tagjai, és a körjegyző részére valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, a többi meghívott részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (9) A meghívót és az előterjesztést papíralapon kell megküldeni a képviselőknek és minden meghívott részére. Az előterjesztéseket az önkormányzat honlapjára is fel kell tenni egyidejűleg letölthető változatban. Képviselői kérésre az előterjesztéseket e-mailen keresztül is meg kell küldeni.

3. Nyilvánosság

6. § (1) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, de az ülés menetét nem zavarhatja és a napirend tárgyalásakor csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülésvezető engedélyt ad.

- (2) Amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, úgy a nyilvános ülésre az érintett előzetes írásbeli vagy az ülésen a napirend előtt jegyzőkönyvben rögzített szóbeli nyilatkozata alapján kerülhet sor.

4. Az ülés vezetése

7. § A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
- c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról,
- d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről,
- e) ismerteti az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló jelentést.

5. Az előterjesztés

8. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a lakosságot vagy annak csoportjait érintő, helyi közügyek körébe tartozó olyan írásbeli javaslat, amelyben a képviselő-testületnek – törvény által kötelező vagy megengedett - rendeletalkotási joga van,
- b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó helyi közügről vagy egyedi ügről szóló írásbeli vagy szóbeli indítvány, határozati javaslat,
- c) a képviselő-testület tulajdonosi és felügyeleti joggyakorlásával kapcsolatos beszámoló és tájékoztató, és az ehhez kapcsolódó indítvány vagy kezdeményezés,
- d) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó ügyekről szóló indítvány, határozati javaslat,
- e) a képviselő-testület feladatkörébe közvetlenül nem tartozó, de helyi közösséget vagy közzolgáltatást érintő ügyekről szóló ismertető, tájékoztató, kezdeményezés.

- (2) A célirányos testületi munka érdekében - a képviselő-testület felügyeleti tevékenységét segítő jelentések, beszámolók és tájékoztatók körét kivéve - az előterjesztés célja mindig valamely önkormányzati feladat - és hatáskört érintő ügy eldöntése. E feltétel hiányában előterjesztett ügyet a képviselő-testület nem tárgyalja. Az előterjesztés akkor is megfelelhet ennek a célnak, ha a benne szereplő témaismertetés és véleménykérés nyomán azonnal nem, de később - további döntés-előkészítést követően - döntés születhet az ügyben.

- (3) A testületi ülésre az előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani vagy előadni. Rendelet tervezetet előterjeszteni csak írásbeli lehet. A szóban előterjesztett határozati javaslatot képviselői kérésre írásban kell kiosztani. Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A képviselő-testület ülésére előterjesztési joggal rendelkezik

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a körjegyző,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a képviselő,
- f) az önkormányzati intézmények vezetői.

- (5) Az előterjesztést a képviselő-testület rendes ülését megelőző hét nappal korábban be kell nyújtani a polgármesternek vagy a körjegyzőnek. A napirendre vételről a képviselő-testület a napirend elfogadásakor dönt.
- (6) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:
- a) a tárgy bemutatása,
 - a) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - b) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - c) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információ feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
 - e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések kialakítására.
- (7) A határozati javaslatnak:
- a) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
 - b) törvényesnek és végrehajthatónak kell lennie,
 - c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
 - d) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - e) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

6. Sürgösségi indítvány

9. § (1) Sürgösségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A sürgösségi indítvány - a sürgösség tényeinek rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy
- a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
 - b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
 - c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést, akkor a sürgösségi indítvány az ülés kezdetén is előterjeszhető.
- (3) Ha a sürgösségi indítvány tárgya szerint valamely bizottság véleményezési jogához kötött, úgy a törvényben meghatározott eseteket kivéve ettől el lehet tekinteni.
- (4) A sürgösségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

7. A tanácskozás rendje

10. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (2) A körjegyző köteles a képviselő-testületet tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre, illetőleg ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van. A körjegyzőt törvényességi kifogása miatt hátrány nem érheti.

- (3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Vita előtt az előterjesztő legfeljebb öt percen belül az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel. Az előterjesztő az előterjesztését legkésőbb a határozathozatalt megelőzően visszavonhatja.
- (4) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt.

11. § (1) A felszólalás szabályai:

- a) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök jogosultak a bizottságok állásfoglalását ismertetni, szólásra a polgármesternél kell jelentkezni.
 - b) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg. Az első felszólalás maximális időtartama 5 perc.
 - c) A vita közben ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt, legfeljebb két perces időtartamra. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a felszólaló a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
 - d) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhat.
 - e) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
 - f) Az időkorlátok lejárta előtt 10 másodperccel a körjegyző vagy az általa megbízott személy köteles a felszólalót jelzéssel figyelmeztetni.
- (2) Ügyrendi kérdésben a tárgyalat napirendtől függetlenül bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi határozati javaslatról a napirendi téma tárgyalása közben, a javaslatot követően azonnal és vita nélkül egyszerű többséggel dönt a képviselőtestület.
- (3) Ügyrendi észrevételnek, javaslatnak minősül az a hozzászólás, amely nem az eldöntendő ügy konkrét körülményeiről szól, hanem az ügygel kapcsolatos képviselő-testületi eljárásról, így különösen:
- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
 - e) napirend bizottsági tárgyalásra utalására vonatkozó javaslat,
 - f) törvényességi észrevétel.
- (4) Napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben az ülés napirendi pontjainak tárgyalása előtt - a felszólalás tárgyát és okát megjelölve - a képviselő öt percen belül felszólalásra jogosult. A felszólalási szándékot az ülés előtt be kell jelenteni a polgármesternek. A felszólalás tárgyában határozatot hozni akkor lehet, ha a témát a képviselő-testület a sürgősségi indítvány szabályai szerint napirendre felvette.

12. § (1) A hozzászólásokat követően a polgármester gondoskodik a tanácskozás során elhangzott javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról, a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, majd szavazásra szólítja a testületet.

- (2) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.
- (3) A vita lezárását vagy a szavazást követően – legfeljebb egy perces időtartamban - személyes megjegyzéssel élhet a képviselő-testület tagja, ha a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést vagy félreértést kívánja, elhárítani. A személyes megjegyzésről vitát nem lehet nyitni.
- (4) A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig
- törvényességi észrevételen,
 - (3) bekezdés szerinti szereplő személyes megjegyzésen,
 - személyes érintettség bejelentésén,
 - ügyrendi észrevételen kívül további hozzászólásnak nincs helye.
13. § A polgármester az ülésen megjelölt állampolgároknak, a napirendben, szereplő ügyben a napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget adhat. A hozzászólás megadása nem kötelező. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Az Egyebek napirendi pont során hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólási lehetőségét és idejét a polgármester szabja meg.

8. A szavazás rendje

14. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja. A szavazás kézfelemeléssel történik. Előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti határozati javaslatok felett kell döntenet. Először az "igen", majd a "nemet", végül a „tartózkodást” kell megszavaztatni.
- (2) A módosító indítványokról a róluk szóló javaslatok sorrendjében kell döntenet, kivéve, ha a javaslatok logikai tartalma valamelyik másik javaslat minősítését megakadályozná.
- (3) Nem kell arról a módosító javaslatról döntenet, amelyet
- a korábbi módosító indítványról hozott döntés már kizárt,
 - az eredeti határozati javaslat előterjesztője elfogad, és ezzel a változtatással kiegészítve kéri előterjesztésének elfogadását.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől, kétség merülne fel, bármely képviselő kérésére a polgármester megismételteti a szavazást.
- (5) Név szerinti szavazást kell tartani:
- a képviselő-testület megbízatása lejártá előtt feloszlata esetén,
 - ha a polgármester vagy bizottság indítványozza,
 - a képviselő-testület tagjának javaslatára, ha azt a jelenlévő képviselők többsége ügyrendi döntéssel elfogadja,
 - jogszabályban előírt egyéb esetekben.
- (6) Név szerinti szavazás esetén a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

9. Döntéshozatal

15. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület legalább 3 tagja jelen van. A képviselők létszámának az ülésen történő változását a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben határozatképtelenné válik a képviselő-testület az ülés során,

ügy az ülést a polgármester felfüggeszti, amíg a határozatképeség helyreáll vagy az ülést bezárja.

- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Nem kell a kizárásról dönteni, ha a személyes érintettségét bejelentő képviselő azt is bejelenti, hogy nem szavaz az ügyben.
- (3) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (4) A titkos szavazást az adott ülésen a képviselők közül létrehozott 3 tagú ideiglenes bizottság a körjegyző közreműködésével bonyolítja le. Az ideiglenes bizottság jegyzőkönyvét a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (6) Az egyszerű többséget igénylő döntésekhez a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (7) A minősített többséget igénylő döntésekhez legalább 3 képviselő egybehangzó igen szavazat szükséges. A minősített döntéshez szükséges ügyek listáját jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

16. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését levezető személy feladata.
- (2) A polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét romboló, vagy valamely képviselővel szemben sértő kifejezést használ,
 - d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót,
 - (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja az ülést bezárhatja.
 - (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

11. Széksértés

17. § (1) Az a képviselő-testületi tag vagy nem képviselő bizottsági tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, vagy a képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, széksértést követ el.
- (2) Az a képviselő vagy bizottsági tag, aki a testületi üléstől egymást követő 3 alkalommal indokolatlanul távol marad - ily módon a képviselő-testület vagy bizottság munkájában

nem vesz részt - széksértést követ el. A széksértés tényének megállapítását a polgármester vagy bármelyik képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

- (3) A széksértést elkövető személy 3.000,- Ft-tól 20.000,- Ft-ig terjedő bírsággal sújtható. Amennyiben a testületi ülésen széksértést elkövető bántó kijelentését rögtön visszavonja, és a sértettet és a testületet megköveti, a képviselő-testület eltekinthet a bírság kiszabásától.
- (4) A megállapított széksértés után a bírság összegéről a polgármester indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A széksértés tényének, valamint a bírság összegének megállapításáról szóló határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (5) A bírság összegét nyolc napon belül kell befizetni a körjegyzőség költségvetési számla javára.

12. A képviselő-testület jegyzőkönyve

18. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) az ülés jellegét: alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás,
 - c) az ülésen megjelent képviselők nevét,
 - d) a határozatképességet,
 - e) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - f) az elfogadott napirendet,
 - g) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - h) a tanácskozás lényegét,
 - i) a javaslatokat szó szerint a javaslattevő nevének megjelölésével együtt,
 - j) döntésenként a szavazás eredményét; név szerinti szavazás esetén annak részletes számszaki eredményét,
 - k) az önkormányzati rendeletek és határozatok szó szerinti szövegét,
 - l) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszok lényegét,
 - m) a képviselő kérésére írásos különvéleményét
 - n) a polgármester és a körjegyző aláírását.
- (3) A hozzászóló kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (4) A képviselő-testület határozatait külön-külön - naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

*"Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../20..... (..... hó nap) Kt. számú határozata"*
- (5) A képviselő-testületi határozatokról a körjegyző betűrendes nyilvántartást vezet.
- (6) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészültét követő 3 munkanapon belül a végrehajtásért felelős személyeknek meg kell küldeni.
- (7) A képviselő-testület üléséről legalább három példányban készül jegyzőkönyv. Ebből:
 - a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli, beköttetéséről évente köteles gondoskodni,

- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak törvényességi ellenőrzés céljából,
- c) a harmadik példányt a körjegyzőségnél kell tárolni, és betekintésre szolgál.

(8) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) az elfogadott rendeletek,
- d) a jelenléti ív,
- e) a képviselő írásbeli beadványa.

(9) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei egy évig a település honlapján is olvashatóak.

III. Fejezet **Az önkormányzati rendelet**

1. Rendeletalkotás

19. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a körjegyző,
- e) a települési kisebbségi önkormányzat elnöke
- f) jelen rendelet 1. mellékletében megjelölt társadalmi szervezetek

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a körjegyző bevonásával a kezdeményezést megvitatja, majd annak indokoltsága esetén a körjegyzővel elkészítteti annak szakszerű tervezetét és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a körjegyző feladata. Kötelessége minden olyan előkészítő munka elvégzése, minden olyan tevékenység ellátása, amely lehetővé teszi, hogy a bizottságok, valamint a képviselő-testület elé döntésre alkalmas előterjesztés kerüljön. Ennek során feladata különösen:

- a) a közreműködők között a munka elosztása,
- b) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról gondoskodni,
- c) az adminisztrációs munkát megszervezni,
- d) a tervezet testület előtti megvitatásában részt venni.

(4) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, a polgármester és a körjegyző szükség szerint külső szakértőt is felkérhet.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg.

2. Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele

20. § Az önkormányzati rendeletet a községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni. A rendeleteket a település honlapján is közzé kell tenni.

3. Az önkormányzati rendelet végrehajtása és hatályosulása

21. § (1) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról, felülvizsgálatáról a Képviselő-testület négyévente gondoskodik.

(2) A körjegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletekről naprakész jegyzéket vezetni.

IV. Fejezet A települési képviselő

1. Képviselői jogok és kötelezettségek

22. § (1) A képviselő jogai:

- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében.
- b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bármely bizottsági, polgármesteri - átruházott hatáskörben hozott - önkormányzati döntést.
- c) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- d) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- e) A képviselő-testület által rendeletben megállapított tiszteletdíja jogosult.
- f) Írásbeli megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, a polgármestert.
- g) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen, a tematikus napirendek lezárása után az Egyebek napirendi pontnál a polgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő kötelezettségei:

- a) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, megjelenni az üléseken, olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- b) Kapcsolatot tart a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- c) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, és a különböző vizsgálatokban.
- d) Köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságai ülésen való részvételben, egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- e) Köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzésére. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is fennáll.
- f) Ha a képviselő-testület személyével összefüggő ügyet tárgyal, köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(4) A képviselő-testület a települési képviselőknek tiszteletdíjat, természetbeni juttatást nem állapít meg.

2. A képviselők vagyonyilatkozata

23. § (1) A vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátását az erre létrehozott ideiglenes Bizottság látja el.
- (2) A képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános.
- (3) A képviselő-testület tagja által benyújtott hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak - titoktartási kötelezettség mellett - az erre a célra létrehozott Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (4) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ideiglenes Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívja a nyilatkozót a saját, valamint hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A nyilatkozó a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.
- (6) Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Ideiglenes Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárás kapcsolatos döntés.
- (9) A képviselő-testület a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor zárt ülést tart.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a polgármester és az alpolgármester

1. A bizottságok működése

24. § (1) A képviselő-testület előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző tevékenység végzése céljából ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági ülés meghívóját legalább négy nappal az ülés előtt ki kell küldeni.
- (3) A bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a körjegyző gondoskodik.
- (4) A bizottság belső működésük szabályait a jogszabályok és e rendelet keretei között maguk határozzák meg. Amennyiben a bizottság nem határozzák meg a működésük szabályait, úgy a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság általa megbízott tagja vezeti.
- (6) A bizottság üléséről kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát - 15 napon belül – a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére meg kell küldeni, a másik példányát megőrzés végett a

körjegyzőnek kell átadni. A jegyzőkönyv kezelésére vonatkozó egyéb szabályok a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvére megállapított előírások az irányadók.

2. A bizottság

25. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Ideiglenes bizottságot bármely, a képviselő-testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására létre lehet hozni, különösen egyes önkormányzati rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára, a község egészségét vagy lakosságának jelentős részét érintő beruházási, felújítási, környezetvédelmi feladatok végrehajtásának megszervezésére.
- (5) Ideiglenes bizottság elnöke kizárólag a képviselő-testület tagja lehet.
- (6) Az ideiglenes bizottság létrehozására és - tevékenységének időtartamában történő - működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok az irányadók.

3. Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

26. § (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A fennálló kizárási okot a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében a bizottság dönt.
- (3) A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát is bejelentheti, ez esetben, a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

VI. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester

1. A polgármester

27. § (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el, a képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az illetményét.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (4) A polgármester feladatai különösen:
- a) utalványozási és ellenőrzési jogkörében felügyeli az önkormányzat gazdálkodását,
 - b) felelős a költségvetés végrehajtásáért, az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - c) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a képviselő-testület hivatalát,

- d) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- e) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- f) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testület hivatala belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadmányozás rendjét,
- h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a körjegyző, az önkormányzati közalkalmazottak tekintetében,
- i) biztosítja az önkormányzati működés széleskörű nyilvánosságát, és külső kapcsolatokban képviseli a települést,
- j) feladata a közszolgáltatások és a településfejlesztés szervezése,
- k) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

2. Az alpolgármester

28. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, titkos szavazással társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a jogszabályok keretei között megállapítja tiszteletdíját.

VII. Fejezet

A jegyző és a körjegyzőség

1. A körjegyző

29. § (1) A képviselő-testületek - pályázat alapján - a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A körjegyző kinevezése határozatlan időre szól.
- (3) A körjegyző:
- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) vezeti a körjegyzőséget, megszervezi annak munkáját,
 - c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
 - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben és szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - g) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságainak, a polgármesternek,
 - h) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - i) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - j) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - k) részletes feladat és hatáskörét jogszabályok tartalmazzák.

2. A körjegyzőség

30. § (1) A képviselő-testületek önálló egységes hivatalt hoznak létre körjegyzőség elnevezéssel.
- (2) A körjegyzőséget a körjegyző vezeti.
- (3) A körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a hivatal szervezeti és működési szabályzata és az ügyrendje tartalmazza, amelyet a körjegyző javaslatának figyelembevételével a képviselő-testület határoz meg.
- (4) A képviselő-testületek Gara-Bácsszentgyörgy Községek Körjegyzőségénél dolgozó valamennyi közép- és felsőfokú végzettségű köztisztviselőjének illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselők alapilletményének 10 %-a.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat társulásai

31. § (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában ezek fejlesztése, javítása érdekében együttműködik más önkormányzatokkal, ezek társulásaival és szövetségeivel.
- (2) Az együttműködés célja és rendeltetése különösen:
- a) az érintett települési önkormányzatok terveinek, fejlesztési koncepcióinak, programjainak egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c) közös működési és fejlesztési problémákban a szolgáltató szervezetek felé történő együttes fellépés,
 - d) közoktatási feladatok gazdaságosabb ellátása,
 - e) közös beruházási projektek lebonyolítása,
 - f) a társadalmi ellenőrzés, a lakosságnak az önkormányzati feladatok végzésbe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
 - g) tapasztalatcsere, önkormányzati rendeletek, fontosabb testületi határozatok kölcsönös megküldése,
 - h) operatív intézkedésekre alkalmas információk szerzése átfogó térségi gazdaság- és vállalkozásfejlesztési kezdeményezésekről.
- (3) A társulásokban és szövetségekben az önkormányzatot a polgármester képviseli. E képviselet során a polgármester
- a) az önkormányzati együttműködési koordináció keretében a folyamatosan és rendszeresen kapcsolatot tart,
 - b) részt vesz a közös tervek, koncepciók kidolgozásában, egyezteti azokat a helyi érdekekkel és elképzelésekkel, majd javaslatokat dolgoz ki az eredményes együttműködéshez szükséges helyi döntésekre,
 - c) e szervezetekben – a képviseleti jogon túl - tisztséget vállalhat.

IX. Fejezet Helyi fórumok

1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

32. § A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait külön rendeletben állapítja meg.

2. Közmeghallgatás

33. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer a polgármester által meghatározott időpontban előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörét - a rendezvény előtt legalább 15 nappal - a Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó szabályai szerint közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármesternek a jegyző közreműködésével meg kell vizsgálnia. A kérdést a polgármester vagy a körjegyző 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(5) Az alábbi ügyekben a Képviselő-testületi döntés előtt közmeghallgatást kell tartani:

- a) rendezési terv készítése vagy módosítása során,
- b) ha a testület úgy döntött,
- c) valamely ügyben legalább 4 képviselő indítványozza,
- d) a polgármester indítványozza,
- e) a választópolgárok legalább 5 %-a az ügy tárgyának megjelölésével kéri azt.

3. Falugyűlés

34. § (1) A polgármester az önkormányzat éves munkájának közvetlen ismertetése, előre meghatározott jelentős közérdekű ügy lakossági tájékoztatása, és közvetlen lakossági vélemények kérése végett falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyét, idejét, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörét - a rendezvény előtt legalább 15 nappal - a Képviselő-testület ülésére vonatkozó meghívó szabályai szerint közzé kell tenni.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, amelyre meg kell hívni mindazokat, akik a Képviselő-testület ülésére is meghívást kapnak.

(4) A gyűlést a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

X. Fejezet **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

1. Az önkormányzat vagyona

35. § A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról külön rendeletet alkot.

2. Az önkormányzat költségvetése

36. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését külön rendeletben állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az éves költségvetéséből az egyesületeknek nyújtott támogatások feltételül beszámolási kötelezettséget ír elő az egyesületek tevékenységéről, amelyet a támogatás évét követő év január 31. napjáig kell teljesíteni. Ezen feltételt a támogatási szerződésekben szerepeltetni kell.

XI. Fejezet **Záró rendelkezések**

37. (1) Ez a rendelet 2011. június 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelet mellékletei:

1. melléklet: A minősített döntést igénylő ügyek listája.

2. melléklet: A polgármester feladatai, a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök.

(3) Jelen rendelet függelékei:

1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névsora.

(4) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 6/2003. (VII. 3.) ökr., a 14/2005. (XI.24.) ökr., a 6/2006. (II.25) ökr., 2/2007. (IV.12.) ökr., 4/2007. (X. 2.) ökr., 10/2010.(X.13.) ökr. rendeletek hatályukat veszítik.

Bácsszentgyörgy, 2011. május 17.

Szűcs Gergely
polgármester

Striegl Jánosné
körjegyző

*1. melléklet a 10/2011. (V.17.) önkormányzati rendelethez***A minősített döntést igénylő ügyek listája**

Minősített többség szükséges:

1. önkormányzati rendeletalkotáshoz,
2. az önkormányzat szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához,
3. bármely jogszabály alapján a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, kijelölés, delegálás, kiválasztás, felkérés,
4. önkormányzati társulás létrehozásához,
5. társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz,
6. külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz,
7. nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
8. helyi népszavazás kiírásához,
9. hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
10. gazdasági program elfogadásához,
11. intézmény alapításához és megszüntetéséhez,
12. a képviselő döntéshozatalból történő kizárásához,
13. szerinti zárt ülés elrendeléséhez
14. a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
15. a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához,
16. alapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő csatlakozásához,
17. az önkormányzati vagyon - külön rendeletben meghatározott - hasznosításához, megterheléséhez,
18. díszpolgári cím és önkormányzati kitüntetés adományozásához,
19. települési képviselő, polgármester összeférhetlenségi ügyében történő döntéshez,
20. a települési képviselő, a polgármester vagy nyilatkozati eljárásával kapcsolatos döntéshez,
21. a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntésről szóló képviselő-testületi döntéshez,
22. széksértés tényének megállapításához,
23. nem képviselő bizottsági tag megbízatásának visszavonásához,
24. átruházott hatáskör eseti visszavonása,
25. az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, illetve törzsvagyon forgalomképesse minősítése,
26. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, gazdasági társaságba történő bevitele,
25. törvényben meghatározott minősített döntést előíró egyéb ügyek,
26. a polgármester jogviszonyát érintő hozzájárulással a kapcsolatos döntéshez.

A polgármester feladatai, a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

a) Pénzügyi ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
3. A számlavezető pénzügyintézetnél a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan alszámlát, nyithat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
4. Engedélyezi költségvetési szerv részére jogszabályban előírt letéti kezelést.
5. Feladatok költségvetési szervek közötti átcsoportosítása esetén módosítja az érintettek előirányzatát. A körjegyzőség hivatal részére megállapított működési, felújítási, beruházási előirányzatokon belül és az előirányzatok között - új feladat felvétele nélkül - átcsoportosítást hajthat végre.
6. Dönt a célhoz nem kötött forrás betétként történő elhelyezéséről, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével.
7. Jogosult elfogadni olyan vagyont, amelyről az önkormányzat javára lemondtak feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, feltéve, hogy az azzal járó kötelezettségek teljesíthetők.
8. Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat.
9. Lemondhat év közben feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről, illetve pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.
10. Elszámol a tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően – külön jogszabályban meghatározott időpontig – az igénybevett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal.
11. Elkészíti és benyújtja a pályázatokat.
12. Az elidegenítés, megterhelés, gazdasági társaságba történő bevitel kivételével gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok esetén mindazon jogköröket, amelyek a tulajdonost a hatályos jogszabályi előírások alapján megilletik.
13. Megállapodást köthet az állami öröklés révén a kincstári vagyonba kerülő hagyaték átvételéről.
14. Munkáltatói jogok gyakorlása a falugondnok valamint a közfoglalkoztatottak esetében.

b) Szociális és Gyermejjóléti ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Megállapodást köthet a Munkaügyi Központtal, a munkanélküliek foglalkoztatása érdekében történő együttműködésre és információszolgáltatásra.
2. Munkaügyi Központtal kötött megállapodást az évenkénti felülvizsgálatkor az együttműködés tapasztalatainak és a felmerült igényeknek figyelembevételével közös megegyezéssel módosítja.
3. Ellátja a gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
4. Kivételes méltánylást érdemlő esetben értékhatárra, jövedelemre és egyéb pénzbeli ellátásokra tekintet nélkül is, a rendkívüli körülmények figyelembevételével rendkívüli szociális segélyre való jogosultságot állapít meg 50.000,- Ft értékhatárig.

5. Temetési segélyt állapíthat meg.
6. Elrendeli olyan vagyonos vagy vagyontalan személy köztemetését, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója, a költségeket hagyatéki teherként bejelenti.
7. A szociális étkeztetés iránti kérelmek elbírálása, térítési díj és kedvezmény megállapítása.
8. Térítési díj nem fizetése vagy hátralék keletkezése esetén dönt a tartozás behajtásáról vagy a hátralék elengedéséről.
9. Átmeneti segélyek elbírálása.
10. Lakásfenntartási támogatás megállapítása.

c.) Közlekedési ágazattal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Gondoskodik a közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
2. Együttműködést alakít ki a közút építésében érdekelt magán- és közjogi személyekkel.
3. Dönt a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéről.
4. Szabályozza a helyi utak forgalmát, elhelyezi, fenntartja, eltávolítja a közúti jelzéseket.
5. Közterületfoglalási engedélyt ad ki.

d.) Környezetvédelmi és területfejlesztési ágazat feladat- és hatáskörök:

1. Biztosítja a közterületek tisztaságát, a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátását.
2. Gondoskodik az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
3. A helyi vízrendezés, a helyi vízkárelhárítás önkormányzati államigazgatási feladatok ellátása.
4. Gondoskodik a kóbor ebek befogásáról.
5. Gondoskodik a közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
6. Dönt a közterület használati engedélyek kiadásáról
7. Dönt a bel- és árvízvédelemmel kapcsolatos kérelmek elbírálásáról és valamint a támogatások elosztásáról.

1. függelék a 10/2011. (V.17.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora

Polgármester:

Szűcs Gergely

Bácsszentgyörgy, Petőfi S. u. 15.

Alpolgármester:

Kubatov Istvánné

Bácsszentgyörgy, Kossuth L. u. 7.

Önkormányzati képviselők:

Aladics Mária

Bácsszentgyörgy, Kossuth L. u. 24.

Kubatov János

Bácsszentgyörgy, Petőfi S. u. 42.

Barna Szabolcs

Bácsszentgyörgy, Nyílsor u. 1.