

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2009. (III.17.) ökr. rendelete a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól.
(egységes szerkezetben)

Gara Község Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 33. § (1) bekezdésében, 38. § (1) bekezdésének c) pontjában és (9) bekezdésében, a 37/D. §. (3) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 56. § (1) bekezdésében, és az 57. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletét alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel kiterjed a Bácsszentgyörgyön élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed

- a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint
- b) a Szt. 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) A rendelet hatálya kiterjed a Szt. 6. §-ban meghatározott hajléktalan személyekre.

Eljárási szabályok

2. §

(1) A szociális ellátás iránti kérelem a Körjegyzőségi Hivatalhoz

- a) benyújtható szóban vagy írásban,
 - b) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet során, az azonnali intézkedést igénylő ügyben távbeszélő útján is előterjeszhető
- (2) A kérelemhez benyújtandó nyilatkozat és igazolás tartalmát a rendelet a 1. számú melléklet, a 3. §-a szerinti ellátáshoz a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az eljáró szerv az átmeneti segély, valamint a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti kérelemről környezettanulmány alapján dönt. Átmeneti segély esetén nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező szociális helyzetéről a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül környezettanulmány készült, és a kérelem, valamint a becsatolt nyilatkozat és igazolások alapján nem feltételezhető, hogy abban lényeges változás történt.
- (4) A pénzbeli ellátást a Körjegyzőségi Hivatal pénztárában lehet felvenni, illetve a jogosult kérelmére, bankszámlára utalással vagy postai úton kell kifizetni.

Pénzbeli ellátások

Lakásfenntartási támogatás

3. §

- (1) Szociális rászorultság alapján a polgármester normatív lakásfenntartási támogatást nyújt az Szt. 38.§ (2) – (8) bekezdésében meghatározott feltételek alapján.
- (2) A polgármester az Szt-ben meghatározott egyéb feltételek mellett önálló ellátásként helyi lakásfenntartási támogatást nyújt az Szt. szerinti normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult személy részére a (3)-(4)-(5)-(6) bekezdésekben meghatározott jogosultsági feltételek alapján.
- (3) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja.
- (4) A helyi lakásfenntartási támogatás esetén a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy m²-re jutó elismert költség szorzata.
- (5) A helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság a háztartásban lakó személyek számától függően:
- a.) 1 fő 35 m²
 - b.) 2 fő 45 m²
 - c.) 3 fő 55 m²
 - d.) 4 fő 65 m²
 - e.) minden további személy után 5-5 m²-rel emelkedik a figyelembe vehető lakásnagyság, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (6) Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség megegyezik az Szt-ben (38.§ (3) bekezdés) a normatív lakásfenntartási támogatás esetében egy négyzetméterre jutó elismert havi költséggel, változására az ott leírtakat kell alkalmazni.
- (7) A helyi lakásfenntartási támogatás összege 2.500 Ft/hó, mely hat hónapra kerül megállapításra. A támogatás iránti kérelem az év során bármikor benyújtható.

Ápolási díj

4. §

- (1) A polgármester ápolási díjat állapít meg, annak a hozzátartozónak (Ptk. 685.§ b.) pont) aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását végzi, és ennek érdekében a hozzátartozónak a munkaviszonyát meg kellett szüntetni, vagy azt szüneteltetnie kell, és az ápoló az ápolttal közös háztartásban él, ha:
 - a.) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át
 - b.) egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át.
- (2) Az ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.
- (3) Nem jogosult ápolási díjra az Szt. 42.§ (1)-(2) bekezdésében szabályozottakon túl az a hozzátartozó, ha az ápolásra szorulóval vagy az ápolttal eltartási vagy öröklési szerződés került megkötésre.

Átmeneti segély

5. §

- (1) A polgármester átmeneti segélyben részesíti azt a személyt, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorul, és
 - a.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,
 - b.) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (2) Az átmeneti segély egyszeri összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-áig állapítható meg, azonban a támogatás egy naptári évben ugyanazon személy, illetve család esetében összesen nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.
- (3) Elemi kár esetén a támogatás összege legfeljebb 50.000 Ft.

Temetési segély

6. §

- (1) A polgármester temetési segélyt állapít meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodik annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti, és a haláleset időpontjában az eltemetető a településen él, és
 - a.) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b.) egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.
- (2) A temetési segély összege 10.000 Ft.

Köztemetés

7. §

- (1) A település közigazgatási területén történt haláleset esetén a polgármesternek kell gondoskodnia az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetéséről, ha:
 - a.) nincs vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy
 - b.) az eltemetetésre köteles személy az eltemetetésről nem gondoskodik.

(2) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 80.000 Ft.

8. §¹

Aktív korúak ellátása

- (1) A jegyző aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg az Szt. 33. §-ában meghatározott személyek számára.
- (2) Rendszeres szociális segélyre jogosult az az aktív korú ellátott, aki:
 - terhesgondozás alatt áll vagy
 - tartós betegsége miatt közcélú munkavégzésre alkalmatlan

9. §

Rendszeres szociális segély

- (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személyek vonatkozásában- az egészségkárosodott személyek kivételével- az együttműködésre kijelölt szerv a Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
- (2) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködés keretében
 - a.) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veteti magát,
 - b.) írásban megállapodik a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programról
 - c.) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat, köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatot tartani, az általuk előírt időpontban megjelenni,
 - d.) a szociális törvényben előírt kötelezettségeinek eleget tenni.

10. §

- (1) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kötelezettségei:
 - a.) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján- a Szolgálatnál történő megjelenéskor- nyilvántartásba veszi,
 - b.) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c.) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő

¹ Módosította a 4/2010.(I.25.) ökr. rendelet. Hatályos: 2010. február 1.

- személlyel írásban megállapodást köt.
- d.) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - e.) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges- a rendszeres szociális segélyre jogosult bevonásával- módosítja a programot, illetve az éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
 - f.) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - g.) a kapcsolattartásról a családsegítésre meghatározott esetnaplót vezet.

(2) A jegyző kötelezettségei:

- a.) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy esetében (kivéve az egészségkárosodottak) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot megküldi a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak,
- b.) tájékoztatja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot
 - az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről
 - a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és a szociális törvény 35. §-ának (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettség előírásáról,
 - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy, ha a települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét és az álláskeresési megállapodás megkötését a munkaügyi központtal, az önkormányzattal kötött megállapodásról.

11. §

- (1) A beilleszkedést segítő program az együttműködő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva kiterjed a
 - a.) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartásra
 - b.) az együttműködő személy számára előírt, az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
 - c.) a felajánlott és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
- (2) A beilleszkedést segítő program tartalmi elemei:
 - a.) **foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében:** a motiváció és készség fejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás- esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresési készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés,
 - b.) **szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése:** egészségügyi –

szociális – mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése,

- c.) **más ellátásba juttatás segítése:** nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és munkaerő-piacikapcsolódásokról.
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból:
- a.) az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatban meghatározott határidőn belül nem jelenik meg a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál,
 - b.) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja,
 - c.) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt,
 - d.) a beilleszkedést segítő programban meghatározottakat nem hajtja végre,
- (4) A rendszeres szociális segélyre való jogosultságról a jegyző dönt, a jogosultság feltételeit két évente legalább egyszer felülvizsgálja.

Természetben nyújtott szociális ellátás

Közgyógyellátás

12. §

- (1) Az Szt. 50.§ (1)-(2) bekezdésében felsorolt eseteken túl közgyógyellátási jogosultság állapítható meg annak a személynek, aki szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, ha:
- a.) család esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja
 - b.) egyedül élő esetén havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.
- (2) A közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt, a jogosultság a jogosult esetében egy évre kerül megállapításra.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

13. §.

- (1) Az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából történő szociális rászorultság megállapításáról a jegyző hatósági bizonyítványt állít ki annak a személynek,
- a./ akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át nem haladja meg
 - b./ aki egyedül élő és jövedelme az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, és családjának vagyona nincs.

- (2) Az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából történő szociális rászorultság megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell a külön jogszabályban meghatározott jövedelemnyilatkozatot, vagyonyilatkozatot.
- (3) A kiállított hatósági bizonyítvány érvényességi ideje legfeljebb egy év.
A bizonyítvány az (1) bekezdésben megjelölt feltételek fennállása esetén ismételten kiállítható.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások
Falugondnoki szolgálat
14. §

- (1) Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében falugondnoki szolgálat működik.
- (2) A falugondnoki szolgálat a lakosság részére az alábbi szolgáltatásokat díjmentesen végzi:
- szociális étkeztetés keretében ételek kiszállítása, élelem és a háztartáshoz szükséges anyagok beszerzése, házhoz szállítása,
 - az arra rászorulóknak orvoshoz, szakrendelőbe, idősek napközi otthonába szállítása,
 - gyógyszerbeszerzés,
 - lakossági ügyek intézése, melyek a heti 1 napos jegyzői fogadóórán nem elintézhetőek,
 - mozgásukban korlátozott személyek szállítása
- (3)²
- (4) A falugondnoki szolgálat igénybevételére vonatkozó igényeket a polgármesternél kell jelezni.

Családsegítés
15. §

- (1) A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
- (2) A Családsegítő Szolgálat a hozzáforduló vagy vele bármilyen kapcsolatban álló személyekkel, családokkal az önkéntesség alapján alakíthat ki együttműködést, a szolgáltatás igénybe vétele térítésmentes.
- (3) A Családsegítő Szolgálat kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés, illetve a nem magánindítványos bűncselekmény esetét. Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának vagy más személynek életét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.
- (4) A Családsegítő Szolgálat:
- a/ a megelőzés érdekében az Szt. 65. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységet fejti ki,
 - b/ az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint a jelentkező problémák megszüntetése érdekében az Sztv. 65. § (3) bekezdésében megfogalmazottak szerint jár el,
 - c/ egyéb feladatait az Sztv. 65. § (4) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

² Hatályon kívül helyezte a 7/2009.(VI.25.) ökr. rendelet. Hatályos: 2009. június 25.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

16. §

- (1) Bácsszentgyörgy községben a CÉDRUS Református Egyesített Szociális Intézmény Gondozási Egység (Baja, Móra F. u. 1-3. sz.) keretében jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működik.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú személyek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Támogató szolgálat

17. §

- (1) Bácsszentgyörgy Községben a Magyar Kolping Szövetséggel 2005. február 18-án kötött ellátási szerződés alapján Támogató Szolgálat működik.
- (2) A Szolgálat célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

Záró rendelkezések

18. §

- (1) A rendelet 2009. április 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 16/2004. (XI.26.) ökr. rendelet, valamint az azt módosító 2/2005.(II.17.) ökr. rendelet, a 12/2005.(XI.24.) ökr. rendelet, a 2/2006. (I.27.) ökr. rendelet, a 7/2006. (II.25.) ökr. rendelet, a 12/2006. (VIII. 18.) ökr. rendelet, és a 16/2006. (XII. 15.) ökr. rendelet.

Müller József
polgármester

Striegl Jánosné
körjegyző

Kihirdetési záradék:

Bácsszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 3/2009. (III.17). ökr. rendelete 2009. március 20. napján kihirdetve.

Bácsszentgyörgy, 2009. március 20.

Striegl Jánosné
körjegyző

1. számú melléklet a 3/2009. (III.17.) ökr. rendelethez

NYILATKOZAT

SZEMÉLYI ADATOK

1. Az ellátást igénylő neve:

születési neve:szül.helye,ideje:.....

anyja neve:..... TAJ száma:

lakóhelyének címe:

tartózkodási helyének címe:

állampolgársága:

2. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő:

neve:

lakóhelyének címe:

3. Az igénylővel egy háztartásban élő személyek száma: fő

A háztartásban élők neve: a)

b)..... c)

d)..... e)

f)..... g).....

h)..... i).....

JÖVEDELMI ADATOK

- A havonta rendszeresen mérhető, nem vállalkozásból származó jövedelem esetén a jövedelemszámítási időszak a kérelem benyújtását megelőző egy hónap. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- a jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak másolatát (nyugdíjszelvényt, munkáltatói igazolást, szerződést, stb.) is csatolni kell,
- a nyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írnia.

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			
		a)	b)	c)	d)
Munkaviszonyból, (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból) származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozás jövedelme					
Ingatlan, ingó vagyon értékesítéséből, (vagyon értékű jog átruházásából) származó jövedelem					
Nyugellátás, (baleseti nyugellátás) egyéb nyugdíj-szerű ellátás					
A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, stb.)					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, nevelési segély, stb.)					
Föld bérbeadásából származó jövedelem					
Egyéb, fentiekben fel nem sorolt rendszeres jövedelem					
Egyéb, fentiekben fel nem sorolt nem rendszeres jövedelem					
Havi nettó jövedelem összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatokat az önkormányzat az APEH útján ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

_____ kérelmező (vagy törv.képviselő) aláírása

_____ cselekvőképes hozzátartozók aláírása

2. számú melléklet a 3/2009. (III.17.) ökr.
rendelethez

NYILATKOZAT

SZEMÉLYI ADATOK

1. Az ellátást igénylő neve:

születési neve:szül.helye,ideje:.....

anyja neve:..... TAJ száma:

lakóhelyének címe:

tartózkodási helyének címe:

állampolgársága:

2. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő:

neve:

lakóhelyének címe:

3. Az igénylővel egy háztartásban élő személyek száma: fő

A háztartásban élők neve: a)

b)..... c)

d)..... e)

f)..... g).....

LAKÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK:

A lakás címe: alapterülete:m²

A lakás nagyságát hitelt érdemlően

- igazolni tudom a csatolt okirattal, az irat megnevezése*:

- nem tudom hitelt érdemlően igazolni*

A lakásban mint tulajdonos*, bérlő*, családtag*, egyéb jogcímen*, mint:

..... lakom.

JÖVEDELMI ADATOK

- A havonta rendszeresen mérhető, nem vállalkozásból származó jövedelem esetén a jövedelemszámítási időszak a kérelem benyújtását megelőző egy hónap. A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelmek esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- a jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak másolatát (nyugdíjszelvényt, munkáltatói igazolást, szerződést, stb.) is csatolni kell,
- a nyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írnia.

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A háztartásban élők jövedelme			
		a)	b)	c)	d)
Munkaviszonyból, (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból) származó jövedelem és táppénz					
Társas és egyéni vállalkozás jövedelme					
Ingatlan, ingó vagyon értékesítéséből, (vagyon értékű jog átruházásából) származó jövedelem					
Nyugellátás, (baleseti nyugellátás) egyéb nyugdíj-szerű ellátás					
A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYED,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, stb.)					
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, nevelési segély, stb.)					
Föld bérbeadásából származó jövedelem					
Egyéb, fentiekben fel nem sorolt rendszeres jövedelem					
Egyéb, fentiekben fel nem sorolt nem rendszeres jövedelem					
Havi nettó jövedelem összesen					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatokat az önkormányzat az APEH útján ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

_____ kérelmező (vagy törv.képviselő) aláírása

_____ a háztartásban élő (cselekvőképes) személyek aláírása