



BTI BUDAPESTI TEMETKEZÉSI
INTÉZET ZRT.

BVK  HOLDING TAGJA

BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2013.02.06.



BTI BUDAPESTI TEMETKEZÉSI
INTÉZET ZRT.

BVK HOLDING TAGJA

**BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

Szabályzat elkészítéséért felelős:

.....
Tóth András
Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.
belső adatvédelmi felelős

Szabályzatot jóváhagyó:

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.
1036 Budapest, Fiumei út 16.
69

.....
Horváth József
Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.
Vezérigazgató



TARTALOMJEGYZÉK

1. A Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja.....	4
2. Az adatvédelemmel és az adatbiztonsággal kapcsolatos szervezeti feladatok, felelőségek, a Szabályzat előírásainak érvényesítése	4
2.1. A belső adatvédelmi felelős.....	4
2.2. A belső adatvédelmi felelős feladatai	4
2.3. A Társaság vezető beosztású munkavállalóinak adatvédelmi és adatbiztonsági feladatai	5
2.4. Az adatkezelést végző munkavállalók feladatai	5
3. Belső adatvédelmi nyilvántartás	6
4. Az adatkezelés szabályai	6
4.1. Személyes adatok kezelése	6
4.2. Az érintett jogai.....	7
4.3. Különleges adatok kezelése.....	8
4.4. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése	8
5. A közérdekű adatok nyilvánossága	9
6. Kivételek a közérdekű adatok nyilvánossága alól	9
6.1. A döntés megalapozását szolgáló adat.....	9
6.2. Az üzleti titok	10
7. A közérdekű adatok megismerése	10
7.1. A közérdekű adatok megismerésére jogosultak köre	10
7.2. Az igények teljesítésének általános szabályai.....	10
7.3. Az igények teljesítésének különös szabályai.....	11
8. Az Adatvédelmi Hatóság értesítése	11
9. A bírósági eljárás	12
10. Egyéb adatok megismerése	12
11. Záró rendelkezések	12



1. A Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja

Meghatározni a Társaság által vezetett nyilvántartások adatvédelmi előírások szerinti kezelésének rendjét, biztosítani a Társaság által kezelt adatoknak az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, továbbá hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (a továbbiakban: „Info tv.”) előírásainak megfelelően biztosítsa és meghatározza a Társaságnál kezelt közérdekű adatok megismerésének rendjét.

2. Az adatvédelemmel és az adatbiztonsággal kapcsolatos szervezeti feladatok, felelőségek, a Szabályzat előírásainak érvényesítése

2.1. A belső adatvédelmi felelős

A Társaság Vezérigazgatója az Info tv. 24. §-a alapján a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú végzettségű, a Társasággal munkaviszonyban álló belső adatvédelmi felelőst nevez ki és e tevékenységét közvetlenül felügyeli.

A belső adatvédelmi felelősi megbízás határozatlan időtartamra szól.

A megbízás azonnali hatállyal visszavonható.

A belső adatvédelmi felelősi feladatkör egyéb munkaköri feladat ellátása mellett is ellátható.

Amennyiben a belső adatvédelmi felelős a Társaság valamely szervezeti egységébe tartozik, az adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatos feladatairól jelentési kötelezettséggel ez esetben is a vezérigazgató részére tartozik.

E feladatkörét munkaköri leírásában rögzíteni kell.

2.2. A belső adatvédelmi felelős feladatai

A Társaság adatvédelmi ügyeiben a belső adatvédelmi felelős jár el.

Szakmailag irányítja, felügyeli, ellenőrzi a Társaság adatvédelmi tevékenységét.

Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozások rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan, a külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, majd további intézkedés végett megküldi az adatok kezelésére jogosult szervezeti egységhez. Az adatok kezelésére jogosult szervezeti egység vezetője által megküldött adatokat a Vezérigazgató vagy távolléte esetén a Vezérigazgató-helyettes jóváhagyását követően megküldi a megkeresőnek.



Kivizsgálja a Társasághoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére felhívja az adatok kezelésére jogosult szervezeti egység vezetőjét.

Elkészíti és karbantartja a Társaság Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát
Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Évente egy alkalommal a szervezeti egység vezetői részére a belső adatvédelmi felelős, a kijelölt adatkezelők részére a szervezeti egység vezetője továbbképzést tart.

Részt vesz és képviseli a társaságot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által a belső adatvédelmi felelősök számára rendezett konferenciáján.

A belső adatvédelmi felelős megvizsgálja és elbírálja a Társaság adatkezelése ellen az Info tv. 21. §-a szerint előterjesztett tiltakozást.

A tiltakozás megalapozottsága esetén megteszi az Info tv.-ben előírt intézkedéseket.

Amennyiben a tiltakozást előterjesztő a belső adatvédelmi felelős által javasolt és az adatkezelő által meghozott döntés ellen bírósághoz fordul, az eljárásban támogatja a Társaság jogi képviselőjének munkáját.

A bírósági eljárás lezárását követően ellenőrzi a bíróság jogerős határozatának végrehajtását.

Tapasztalatairól tájékoztatja a Társaság Vezérigazgatóját.

Az előzőek szerint a Társaság jogi képviselője a belső adatvédelmi felelős közreműködésével jár el az Info tv. 22. §-a szerinti bírósági jogérvényesítés esetén is.

2.3. A Társaság vezető beosztású munkavállalóinak adatvédelmi és adatbiztonsági feladatai

Felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezetnél az adatkezelés a jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.

Gondoskodnak a szervezeti egység által kezelt, az Info tv. 65. §-a alá tartozó adatoknak a belső adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséről, és a változásoknak a belső adatvédelmi felelős részére történő jelentéséről.

Felelősek azért, hogy a szervezeti egység által végzett adatkezelések és adatfeldolgozások során az adatbiztonságról szóló biztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.

A szervezeti egységükbe érkező új-, valamint a szervezeti egységükből távozó munkavállalókról azonnal kötelesek a Informatikai Osztályt írásban értesíteni a jogosultságok aktualizálása céljából, akkor is, ha a változás belső áthelyezésből ered.

Ez a kötelezettség a szerződéses munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalóakra vonatkozóan is fennáll.

2.4. Az adatkezelést végző munkavállalók feladatai



Tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

Az adatkezelő 3. személy részére – beleértve a hatóságokat is – adattovábbítást és nyilvánosságra hozatalt önállóan nem végezhet, azt kizárólag a belső adatvédelmi felelősön teheti meg.

Kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat, ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.

Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

Betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő belső szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályokkal, a Társaság belső utasításaival.

3. Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi nyilvántartás a Társaság szervezeti egységeinél történő, az Info tv. 65. §-a alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatban tartalmazza:

- az adatkezelés célját,
- az adat kezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adat forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
- a szervezeti egységnél a tényleges adatkezelő nevét, elérhetőségét.
- Info tv. 10. §-a szerinti adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

4. Az adatkezelés szabályai

4.1. Személyes adatok kezelése

Személyes adat a Társaság által kizárólag akkor kezelhető, ha - ahhoz az érintett hozzájárul, vagy - valamely törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, és csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy azt törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.



Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi.

Külső igénylő részére az adattovábbítás papír alapon vagy elektronikus úton történhet.

Abban az esetben, ha az adattovábbítás elektronikus adatfeldolgozással hatékonyabban teljesíthető, akkor az adattovábbításról az irattár részére kísérőlevelet kell készíteni, amely tartalmazza az adattovábbítást kérő megkeresésében felsorolt adatokat.

A Társaság szervezetén belül a kezelt személyes adat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az ügygel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben-érdemben eljárni nem lehet.

A Társaság szervezetén belül a különböző célú adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

Az adatkezelések összekapcsolásával, valamint a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos alábbi tényeket, körülményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni:

- az adatkérő (az összekapcsolt adatkezelések) megnevezése
- az adattovábbítás (összekapcsolás) célja, rendeltetése
- a továbbított (összekapcsolt) adatok köre
- az adattovábbítás (összekapcsolás) jogszabályi alapja
- az adattovábbítás (összekapcsolás) módja

A személyes adatokat tartalmazó iratok, adathordozók kizárólag zárt borítékban továbbíthatók a címzett részére, és azokon fel kell tüntetni, hogy az „Személyes adatot tartalmaz!”

Ezt a megjelölést az elektronikus adattovábbítás során is alkalmazni kell.

4.2. Az érintett jogai

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, és az adatokba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

Az érintett kérelmére az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást.



Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett **indokolás nélkül** kérheti kezelt adatainak törlését.

A törlést 2 munkanapon belül el kell végezni.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjéhez, illetve a belső adatvédelmi felelőshöz fordulhat, aki panaszát 30 napon belül köteles kivizsgálni.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai korlátozását az Info tv. 19. §-a szabályozza.

Ha az adatkezelést a Társaság szervezetén kívüli adatfeldolgozó végzi, akkor az adatfeldolgozásra az Info tv. 10. § rendelkezései érvényesek.

4.3. Különleges adatok kezelése

Különleges adat a Társaság által akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

4.4. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése

Lehetővé kell tenni, hogy a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse az Info tv. 27. § (2) bekezdése szerinti, nem nyilvános adat kivételével.

A közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári megkereséseket az aktuális adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell továbbítani.

A megkeresések teljesítéséről, elutasításáról, valamint az elutasítás indokáról a belső adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.

Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem nem teljesíthető, a kérelem megtagadásáról és indokairól 8 napon belül írásban, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell a kérelmezőt.

A belső adatvédelmi felelős évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

Amennyiben törvény másként nem rendelkezik a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő 10 éven belül nem nyilvános.

A közérdekű adatok elektronikus formában történő közzé-, illetve hozzáférhetővé tételéről a az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének rendjéről szóló szabályzat rendelkezik.



5. A közérdekű adatok nyilvánossága

A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását az Info tv. 32. § alapján.

A Társaság az fentiekben meghatározottak szerint rendszeresen elektronikusan, a honlapján (www.btirt.hu) közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen Szabályzat rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokában lévő adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó - adatokat.

A honlapon való közzététel, annak folyamatos frissítése, szükség szerinti bővítése az Informatikai Osztály feladata a belső adatvédelmi felelős közreműködésével.

A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse.

Kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv nemzeti minősített adattá nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajta meghatározásával - törvény honvédelmi; nemzetbiztonsági; bűnüldözési vagy bűnmegelőzési; központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra; bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

Ha az Info tv. vagy más törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az a Társaság feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata.

Ezen adatok megismerésére e törvénynek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az e körbe nem tartozó személyes adatok kezelésére, nyilvánosságra hozatalával, továbbításával, közzétételével kapcsolatban a szabályzat rendelkezései az irányadóak.

6. Kivételek a közérdekű adatok nyilvánossága alól

6.1. A döntés megalapozását szolgáló adat

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános.

Ezen adatok megismerését a Társaság vezérigazgatója engedélyezheti.

A döntés meghozatalát követően a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az előző pontban meghatározott időtartamon belül - akkor utasítható el, ha az adat megismerése a társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.



6.2. Az üzleti titok

Jelen Szabályzat nem vonatkozik az olyan közérdekű adatnak minősülő adatra, információra, tényre, amelyek a Társaság üzleti titkát képezik.

A közérdekű adatok megismerése szempontjából nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Amennyiben a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és ezen pont alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.

A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé.

A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

7. A közérdekű adatok megismerése

7.1. A közérdekű adatok megismerésére jogosultak köre

Az igények benyújtása: a közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.

7.2. Az igények teljesítésének általános szabályai

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek (a továbbiakban: igény) a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell, a Társaság újrahasznosítható adatokkal kapcsolatos szabályzása alapján.



Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A fentiek szerint közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető.

Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.

Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

7.3. Az igények teljesítésének különös szabályai

Az igényt az a szervezeti egység köteles teljesíteni, amely a kért közérdekű adatot nyilvántartja, kezeli.

Amennyiben a szervezeti egységhez beérkezett igény nem egyértelmű a tekintetben, hogy a benne megfogalmazott kérés közérdekű adatra vonatkozik-e vagy sem, a szervezeti egység köteles kikérni a Társaság üggyel kapcsolatban megbízott jogi képviselője, valamint a belső adatvédelmi felelős véleményét.

Az igényt a jogi képviselő és a belső adatvédelmi felelős egybehangzó állásfoglalásának megfelelően, a Vezérigazgató jóváhagyásával kell teljesíteni.

Az igény teljesítéséhez a Vezérigazgató, távollétében a Vezérigazgató-helyettes hozzájárulása szükséges.

8. Az Adatvédelmi Hatóság értesítése



A fentiek teljesítése érdekében az igényt teljesítő szervezeti egység írásban (levélben vagy iktatott e-mailben) tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst az elutasított igény beérkezése napjáról, az adat megnevezéséről, amellyel kapcsolatban az igény érkezett, valamint az igény elutasításának indokáról.

A szervezeti egységnek az elutasított igényekre vonatkozó minden iratot, dokumentumot meg kell őriznie annak érdekében, hogy a jogszabályi előírások betartása bármikor ellenőrizhető legyen.

Az előbbiek szerinti elutasításokról a Belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és gondoskodik az adatvédelmi Hatóság tájékoztatásáról a Vezérigazgató jóváhagyásával.

9. A bírósági eljárás

Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. köteles bizonyítani.

A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén fentiekben meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Budapesti Temetkezési Intézet Zrt.-t a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

10. Egyéb adatok megismerése

A fentiek szerint közérdekű adatnak, közérdekből nyilvános adatnak, vagy személyes adatnak nem minősülő adatra, információra, tényre, stb. vonatkozó megkeresés esetén a megkeresést a munkahelyi vezetőhöz kell irányítani, aki intézkedik a megkeresés Vezérigazgatóhoz vagy a Vezérigazgató távolléte esetén a Vezérigazgató-helyetteshez történő továbbításáról.

Az adat kiadásáról a Vezérigazgató vagy távolléte esetén a Vezérigazgató-helyettes jogosult dönteni.

11. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.