

**Községi Önkormányzat önálló polgármesteri hivatala Szervezeti és
Működési Szabályzata**

**CSÁKBERÉNY
Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2007. (IV. 27.) sz.
RENDELETE**

A képviselő-testület és szervei szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét. Csákberény Község Önkormányzata feladat-és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Csákberény Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Csákberény község lakóinak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat-és hatásköröket, a szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Csákberény Község Önkormányzata, (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Csákberény
Címe: **8073 Csákberény, Hosök tere 41.**
- (3) Az önkormányzat jogi személy /*Ötv. 9. § (1) bek.* /
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: **Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (5) Illetékességi terület: Csákberény közigazgatási területe.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Csákberény címere: Egy négy mezore osztott csücskös talpú pajzs, melyben a mezok a következőképpen helyezkednek el az alábbi ábrákkal: a felső mezo, mely a pajzs felét elfoglalja: zöld dombok előtt a református és római katolikus egyház templomainak tornya. A következő két mezoben, melyek vízszintesen egymással szemben helyezkednek el: sárga háttérben, a bal oldaliban zöld tölgyfalevél, a jobb oldaliban szolofürt. A negyedik mezoben, mely a pajzs alján helyezkedik el, kék háttérben aranyszínű gabonakéve, alatta csákberényi jellegzetesség, a bugylibicska.
- (3) Csákberény zászlója: téglalap alakú, kék és sárga színű, 90x150 cm álló vagy fekvő formájú, rajta a község címere. Az asztali zászló mérete: 15x25 cm. A zászló széleit aranyszínű rojt, sarkait aranyszínű bojt is díszítheti. Mindkét formában a címer a zászló közepén helyezkedik el.

4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a képviselő-testület
 - a képviselő-testület ülésén készült jegyzőkönyveken hitelesítésre
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (2) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az önkormányzat címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
 - a.) Csákberény Község Polgármestere
 - b.) Csákberény Község Jegyzője

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

5. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak /*Ötv. 1. § (2) bek.*/.
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül /*Ötv. 1. § (3) bek.*/.

6. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. /*Ötv. 1. § (6) bek. b.) pontja*/.
- Ennek megfelelően:
- a.) közvetlenül részt vesz vállalkozásban;
 - b.) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adó politikával, telek-és ingatlanértékesítéssel) vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt;
 - c.) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
 - (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a polgármesternek gazdasági elemzést kell készíttetnie.
 - (4) Az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

7. §

- (1) A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben /*Ötv. 2. § (3) bek.*/.
- E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
 - a.) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
 - bizottsága,
 - polgármester,
 - valamint
 - b.) a helyi népszavazás hozhat.

8. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a környékbeli városi önkormányzattal, megyei önkormányzattal, szűkebb kistérségi önkormányzattal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester, alpolgármester, jegyző látja el, aki tevékenységéről félévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT-ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat-és hatáskörök

9. §

- (1) Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. E hatásköröket – ha a jogszabály lehetővé teszi – rendeletben, vagy más önkormányzati intézkedéssel a polgármesterre illetve állandó bizottságra átruházhatja.
- (2) Az önkormányzat ellátja a jogszabályokban ráruházott és önként vállalt feladat-és hatásköröket:
A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat-és hatáskörei a közszolgáltatások körében:
 - a.) a településfejlesztés,
 - b.) településrendezés,
 - c.) épített és természeti környezet védelme,
 - d.) lakásgazdálkodás,
 - e.) vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
 - f.) köztemető fenntartása,
 - g.) helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - h.) helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
 - i.) gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
 - j.) közműködés a helyi energiaszolgáltatásban,
 - k.) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - l.) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek-és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
 - m.) a közösségi tér biztosítása,
 - n.) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
 - o.) nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
 - p.) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (3) Az önkormányzat **kötelező feladatként gondoskodik:**
 - a.) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b.) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,

- c.) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- d.) a közvilágításról,
- e.) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- f.) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről /Ötv. 8. (4) bek./.

10. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt elokészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az elokészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függetlenül a polgármester, illetve alpolgármester folytatja le.
- (2) Az elokészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

Az önkormányzati feladat-és hatáskörök átruházása

11. §

- (1) A képviselő-testület hatásköreit – ha az Ötv. lehetővé teszi – a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:
 - a.) a polgármesterre,
 - b.) a bizottságra.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. és 2/a. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a.) az önkormányzati rendeletalkotás,
 - b.) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - c.) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
 - d.) a helyi népszavazás kiírása,
 - e.) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása,
 - f.) a díszpolgári cím adományozása,
 - g.) a gazdasági program (továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, helyi adó elfogadása,
 - h.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - i.) a településrendezési terv jóváhagyása,
 - j.) a hitel felvétele,
 - k.) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - l.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
 - m.) intézmény alapítása,
 - n.) közterület elnevezése,

- o.) emlékmű állítása,
 - p.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - q.) felterjesztési jog gyakorlása,
 - r.) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
 - s.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
 - t.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - u.) felterjesztési jog gyakorlása,
 - v.) a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A § (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos döntés,
 - w.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (4) A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja. (Ötv. 10. § (2) bek.)

12. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. (Ötv. 11. § (1) bek.)
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani. (Ötv. 11. § (2) bek.)
- (3) A képviselő-testület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közzétételétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani. (Ötv. 11. § (3) bek.)

III. Fejezet

A KÉPVISELO-TESTÜLET MUKÖDÉSE

A képviselő-testület üléseinek száma

13. §

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülés tart.

14. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések időpontját,

- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az eloterjeszto megnevezését,
- az eloterjesztésben közremuködoket,
- szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- szükség szerint az eloterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

15. §

A képviselo-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a.) a települési képviselok egynegyedének vagy a képviselo-testület bizottságának indítványára, valamint
- b.) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselo-testületi ülések összehívása

16. §

- (1) A képviselo-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A testületi ülést minden hónap 3. hetének csütörtöki napjára hívja össze a polgármester, délután 16 órára.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselo-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejü betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a korelnök hívja össze a képviselo-testületet és vezeti a képviselo-testület ülését.
- (4) A képviselo-testület ülését – foszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselo-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

17. §

A képviselo-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelo idopontra kell összehívni.

18. §

- (1) A képviselo-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 15. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 15. § b.) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A képviselo-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

19. §

A 297/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete szerint a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását a törvénysértés megszüntetésére és a képviselő-testület tisztségviselője felelősségének megállapítása céljából.

20. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - képviselőknek,
 - jegyzőnek,
 - lakossági önszerveződő közösségek képviselőinek, (csak az írásos meghívót)
 - bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - nem állandó meghívottaknak:
 - előterjesztőknek,
 - akiket az ülés összehívója megjelöl.

21. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
 - telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - egyéb szóbeli meghívással.A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

22. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a.) a jegyzőt,
 - b.) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c.) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:
 - a.) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
 - b.) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

23. §

A képviselő-testület ülésének idopontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal a helyben szokásos: hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatja, illetve a megyei hírlapban és a Csákberényi Hírekben közzé kell tenni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések idopontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát a Polgármesteri Hivatalban lehet megtekinteni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

24. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a.) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b.) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c.) napirend eloterjesztése, elfogadtatása,
- d.) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e.) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- f.) a rend fenntartása,
- g.) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h.) idoszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i.) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j.) az ülés bezárása,
- k.) tájékoztatás a következő ülés várható idopontjáról, napirendjéről.

A határozatképesség megállapítása

25. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 8 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz 5 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 1 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzokönyv-hitelesítok választása

26. §

Jegyzokönyv-hitelesítok kijelölése nem kötelező. A hitelesítő választására indítványt a képviselő-testület bármely tagja tehet.

A hitelesítok csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítot lehet választani.

A hitelesítok feladata az elkészült jegyzokönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

27. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

28. §

A képviselő-testület ülése nyilvános (*Ötv. 12. § (3) bek.*). Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

29. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a.) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetve visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelme büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
 - b.) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra. A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

- (4) A zárt ülésen a képviselo-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakérto vesz részt. Törvény eloirhatja, mely esetben kötelezo az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

30. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés elozheti meg. Ennek megtételére az eloterjeszto és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli eloterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

31. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az eloterjesztohoz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (2) A napirendi pont vitáját az eloterjeszto foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

32. §

Az ülésvezeto a vita lezárása után elsoként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

33. §

A szavazás előtt a jegyző törvényesség észrevételt tehet.

34. §

A javaslat elfogadásához a jelenlévo képviselo-testületi tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges. A képviselo-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselo köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselo kezdeményezésére vagy bármely települési képviselo javaslatára a képviselo-testület dönt. A kizárt települési képviselot a határozatképesség szempontjából jelenlévonek kell tekinteni. (Ötv. 14. § (2) bek.)

35. §

A minosított többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

Minosított többség – 5 fő képviselo – testületi tag „igen”, szavazata szükséges

- a.) önkormányzati rendelet alkotáskor (Ötv. 10. § (1) bek. a.) pontja)
- b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez,
- c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10. § (1) bek. e.) pontja),

- d.) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz (*Ötv. 10. § (1) bek. f.) pontja*).
- e.) intézmény alapításához (*Ötv. 10. § (1) bek. g.) pont*),
- f.) zárt ülés elrendeléséhez (*Ötv. 12. § (4) bek. b.) pont*),
- g.) képviselő-testületi tag kizárásához (*Ötv. 14. § (2) bek.*),
- h.) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfelosztáshoz (*Ötv. 18. § (3) bek.*),
- i.) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához (*Ötv. 33/B. § (1) bek.*).

36. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (*Ötv. 12. § (6) bek.*).
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani: a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről (*Ötv. 18. § (3) bek.*).
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

37. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 29. §-ban foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (5) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás azonnal megismételhető.

38. §

A 25 – 37 §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés szabályai

39. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kéző képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

40. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

41. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

42. §

- (1) Az írásos eloterjesztéseket a jegyzonek jogszeruségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (3) Az írásos eloterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.
- (4) A sürgösségi indítvánnyal benyújtott eloterjesztésnek is meg kell felelnie a 40-41. §-okban, valamint a 42. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

43. §

- (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli eloterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a.) a határozat szövege,
 - b.) végrehajtást igénylo döntéseknél
 - a határozat végrehajtásért felelos személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának idopontja.

A képviselo-testület döntései

44. §

- (1) A képviselo-testület döntései:
 - határozat,
 - rendelet.
- (2) A képviselo-testület jegyzokönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,
 - az ügyrendi kérdésekről,
 - a képviseloi felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

45. §

- (1) A képviselo-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelos személy megnevezését.
- (2) A képviselo-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. évi törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

46. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Csákberény község Önkormányzatának/..... (.....hónap) számú Képviselő-testületi határozata.

47. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint, a határozat tárgyának megjelölésével

48. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszere elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül:
 - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - helyi sajtóban való közzététel.

49. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

50. §

- (1) A képviselő-testület rendeletei a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Csákberény község Önkormányzatának/..... (..... hó..... nap) számú Képviselő-testületi rendelete.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet nyilvántartás formái:
 - rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével.
- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe

történo foglalásáról.

A jegyzokönyv

51. §

- (1) A képviselo-testület üléséről jegyzokönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzokönyvnek tartalmaznia kell:
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakérto) vannak jelen.
- (3) A jegyzokönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalta napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a napirend tárgyat,
 - az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
 - előadókat,
 - hozzászólókat.
- (5) A tárgyalta napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzokönyvbe kell foglalni. A képviselo-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselo által elmondottakat szó szerint jegyzokönyvbe venni.
- (6) A képviselo-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzokönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (7) A jegyzokönyvnek tartalmaznia kell a képviselo-testület által hozott döntést: határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzokönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzokönyv mellékleteként.
- (8) A jegyzokönyvhöz csatolni kell:
 - a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - a jegyzokönyv szövegében nem szereplő rendeletet, illetve
 - a képviselők kérése alapján:
 - a képviselők indítványokat,
 - a képviselők hozzászólásokat,
 - a képviselők interpellációkat.
- (9) A képviselo-testület ülésének jegyzokönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (10) A képviselo-testület – a 26. §-ban meghatározott módon – jegyzokönyv-hitelesítőt választhat. A jegyzokönyvet a jegyzokönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.
- (11) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzokönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- (12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselo-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzokönyvébe.

- (13) A (12) bekezdésben meghatározott betekintethetőségi jog biztosításáról a jegyzonek kell gondoskodnia. A jegyzokönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (14) A jegyzokönyv másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (15) A zárt ülésről külön jegyzokönyvet kell készíteni.
- (16) A közérdeku adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (17) A képviselo-testület jegyzokönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzokönyveit bekötetni nem szabad.

A képviselo-testület feloszlása

52. §

- (1) A képviselo-testület a megbízatásának lejártja előtt név szerinti szavazással, minosített többségu döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselo-testület az új képviselo-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
- (2) A képviselo-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően.
- (3) Az idoközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

IV. Fejezet

A települési képviselo

A megbízatás keletkezése

53. §

A települési képviselo megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

54. §

- (1) A települési képviselo a képviselo-testület alakuló ülésén (idoközi választás esetén a megválasztását, illetve a kislistán, a kompenzáció listán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselo-testület előtt.
- (2) A képviselo az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

A képviselo feladata

55. §

A települési képviselo:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselo-testület döntéseinek elokészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenorzésében.

A képviselők névsora

56. §

A települési képviselők névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

57. §

- (1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.
- (2) A települési képviselő jogai különösen:
 - a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében *(Ötv. 19. § (1) bek.)*
 - b.) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését *(Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont)*
 - c.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől) a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. *(Ötv. 19. § (2) bek. a.) pont)*
 - d.) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdeku ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni. *(Ötv. 19. § (2) bek. e.) pont)*
 - e.) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság a legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott- önkormányzati ügyben hozott döntését. *(Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont)*
 - f.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvhöz. *(Ötv. 19. § (2) bek. b.) pont)*
 - g.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet. *(Ötv. 19. § (2) bek. d.) pont)*
 - h.) a képviselő – megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tenni. A vagyonynyilatkozathoz kötelező csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

58. §

A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottság elnökének, a bizottság tagjának – törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. (Ötv. 20. § (2) bek.)

A képviselő kötelezettségei

59. §

A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b.) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések elokészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrzi (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll),
- d.) kapcsolatot tart a választópolgárokkal,
- e.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,
- f.) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

A megbízatás megszűnése

60. §

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a.) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - b.) a választójogának elvesztésével,
 - c.) az összeférhetlenség kimondásával,
 - d.) lemondással,
 - e.) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - f.) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g.) a képviselő-testület feloszlása esetén,
 - h.) a képviselő halálával.

61. §

- (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
 - a.) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével, (A lemondás és a megbízás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell)
 - b.) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

62. §

- (1) A képviselo megbízatása megszunik:
 - a.) a képviselo által meghatározott, a lemondást követo egy hónapon belüli idopontban, ennek hiányában,
 - b.) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (2) A képviseloi megbízás megszünését a testület határozatban állapítja meg:
 - a képviselo összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
 - ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselo egy éven át nem vett részt a képviselo-testületülésén.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követo munkanapon kézbesíteni kell:
 - az érintett önkormányzati képviselonek,
 - a választási bizottságnak,
 - a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

Összeférhetlenség és az összeférhetlenségi eljárás

63. §

A települési képviselo nem lehet:

- központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érinto ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselo-testület hivatalának köztisztviselője,
- területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- kuratóriumi tagság kivételével a képviselo-testület által létrehozott közalapítvány kezelo szervének tisztségviselője,
- a képviselo-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- helyi és körzeti musorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

64. §

A képviselo tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységért.

65. §

A képviselo (illetve a képviselo-testület bizottságának nem képviselo tagja):

- az önkormányzattal,
 - az önkormányzat intézményével,
 - a Polgármesteri Hivatalával
- szemben jogi képviseloként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

66. §

A képviselo:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselo minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselo megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

67. §

- (1) A képviselo a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselo a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselo tudomására jutását követó 30 napon belül köteles:
 - a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
 - az összeférhetlenséggel érintett tisztségrol való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

68. §

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Összeférhetlenségi és a helyi önkormányzati képviselok és polgármester vagyonyilatkozatával foglalkozó Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság eloterjesztése alapján a képviselo-testület a következo ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követó 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenséggrol.

69. §

- (1) A képviselo az összeférhetlenségét megállapító, illetoleg a megbízatása megszünését – a képviselo-testületi ülésekrol egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselo-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétol számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.
- (2) A Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselo összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselo-testület nem dönt az összeférhetlenséggrol vagy döntése jogszabálysérto.
- (3) A bíróság a kérelemrol – annak beérkezésétol számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselot, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselo-testület képviselójét, illetoleg a kereset eloterjesztojét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

70. §

- (1) A képviselő-testület
 - állandó
 - ideiglenesbizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.
- (4) A bizottságba indokolt beválasztani a feladatköre szerinti területen:
 - szolgáltatást nyújtó legjelentősebb szervezet képviselőjét,
 - a legjelentősebb társadalmi szervezet küldöttjét,
 - a szolgáltatást igénybe vevo más választópolgárt.

71. §

- A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja
- a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt,
 - az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait,
 - nem lehet a 63. §-ban meghatározott köztisztviselő, tisztségviselő, vagy egyéb személy.

72. §

- (1) A bizottság nem képviselő tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetlenségi okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.
- (2) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

A bizottságok működése

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottsági üléseket:
 - az elnök hívja össze, de
 - a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

- (6) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (8) A bizottság üléséről feltétlenül jegyzokönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, más esetben nem szükséges a jegyzokönyv készítés. A jegyzokönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzokönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatalnak.
- (9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

73. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében elokészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az elterjesztéseket,
- az elterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - elokészítésére, illetőleg
 - végrehajtásárairányuló munkáját,
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

74. §

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
 - meghatározza azokat az elterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
 - meghatározza azokat az elterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - döntési jogot adhat bizottságainak,
 - a bizottság által hozott döntés felülvizsgálhatja,
 - önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
 - határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).
- (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
 - indítványára össze kell hívni a bizottságot,

- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettség miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

75. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - Összeférhetetlenségi és a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonyilatkozatával foglalkozó Bizottság.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 2/a. számú melléklete tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

76. §

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
 - meghatározott időre vagy
 - meghatározott feladat elvégzésérehozhatja létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - dönt a bizottság elnevezéséről,
 - rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
 - határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

77. §

- (1) A polgármester a megbízatását foállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testületnek határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv. 32. §)

- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A foállású polgármester illetményét az alakuló, illetőleg a megválasztását követő első ülésen a képviselő-testület az 1994. évi LXIV. törvény 3. §-nak (2) bekezdésben meghatározottak szerint összegszerűen állapítja meg. A polgármester illetményének emelését az erre a célra létrehozott bizottság javaslatára – a képviselő-testület állapítja meg.

78. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- a.) a képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. (*Ötv. 12. § (2) bek.*)
 - b.) képviseli az önkormányzatot (*Ötv. 9. § (1) bek.*)
 - c.) segíti a képviselők munkáját
 - d.) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatást,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését,
 - f.) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt. (*Ötv. 35. (3) bek.*)
 - g.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezések vezetőivel.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- a.) dönt az éves költségvetés 3 százalékát meg nem haladó hitelfelvételről,
 - b.) dönt a költségvetési tartalék 100.000 Ft-ig terjedő felhasználásáról,
 - c.) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
 - d.) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - e.) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
 - f.) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
 - g.) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
 - h.) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b.) felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz. (*Ötv. 25. § (2) bek.*)
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt, (Ötv. 35. § (2) bek.)
- b.) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában (Ötv. 35. § (2) bek. a.) pont)
- c.) a jegyző javaslatára elterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására, (Ötv. 35. § (2) bek. c.) pont)
- d.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét. (Ötv. 35. § (2) bek. d.) pont)
- e.) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében, (Ötv. 35. § (2) bek. e.) pont)
- f.) dönt a jogszabály által a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja (Ötv. 35. § (2) bek. b.) pont).

79. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minosított többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Fejér megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. (Ötv. 33/C. § (1) bek.)
A bíróság a keresettel soron kívül bírálja el.

Az alpolgármester

80. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.
- (2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - megválasztás
 - a tiszteletdíj megállapítása
 - összeférhetlenség kimondása
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása
 - az anyagi felelősség megállapítása

81. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.
Így részt vesz:

- a.) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b.) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartás,
- c.) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d.) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

82. §

- (1) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. tartós akadályoztatásának esetén a körelnök rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról. (*Ötv. 31. §.*)
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a.) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
 - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c.) 60 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

83. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól. (*Ötv. 36. § (1) bek.*)
- (2) A jegyző kinevezéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

84. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
 - a.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
 - e.) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben (*Ötv. 36. § (2) bek.f,pont*)
 - g.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel (*Ötv. 36. § (3) bek.*)
 - h.) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - i.) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - j.) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,

k.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról stb.

- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
 - b.) szervezi a polgármesteri hivatal jog felvilágosító munkáját,
 - c.) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - d.) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
 - e.) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f.) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g.) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A községi körjegyzőségénél a körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármesterek megállapodhatnak az egyetértési jog gyakorlásáról. Ha nem tudnak megállapodni, akkor képviselő-testületek együttes ülése jelöli ki az egyetértési jogot gyakorló polgármestert. (Ötv. 36. § (4) bek.)

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

85. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való elokészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

86. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester elterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.
- (2) A polgármester elterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

87. §

- (1) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.
- (2) A hivatal ügyrendjét az SZMSZ mellékleteként kell kezelni.
- (3) A szerv szervezeti felépítését és működési rendszerét meghatározó leírást a 8. számú melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet

A települési önkormányzatok társulásai

88. §

- (1) A települési önkormányzatok képviselő-testületei feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhatnak. A társulások a hatósági igazgatási társuláson, intézményi társuláson, társult képviselő-testületi formán kívül más formái is lehetnek. A központi költségvetés pénzügyi kedvezményekkel ösztönözheti társulás létesítését és működését.
- (2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzat jogait. *(Ötv. 41. § (2) bek.)*
- (3) Törvény a társulási megállapodás egyes feltételeit meghatározhatja. *(Ötv. 41. § (3) bek.)*
- (4) A települési önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt. A társuló képviselő-testületek megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását. *(Ötv. 41. § (4) bek.)*

89. §

- (1) Az érdekelt képviselő-testületek megállapodhatnak két vagy több községet, illetve várost és községet ellátó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében. Eltérről megállapodás hiányában a közös intézmények fenntartásához az érdekelt képviselő-testületek fa településeik lakosságának arányában járulnak hozzá. *(Ötv. 43. § (1) bek.)*
- (2) A megállapodásban meg kell határozni:
 - a.) a közös intézmény tevékenységi és ellátási körét,
 - b.) az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának arányát,
 - c.) az intézmény fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját,
 - d.) a megállapodás felmondásának a feltételeit. *(Ötv. 43. § (2) bek.)*

90. §

- (1) A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről külön törvény, - az 1997. évi CXXXV. törvény – rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat által létesített társulások megnevezését az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

91. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben ír ki helyi népszavazást:
 - a.) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
 - b.) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - c.) új község alakításának kezdeményezése
 - d.) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás,
 - e.) minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügy, amelynél a helyi népszavazást az Ötv. 46. § (4) bekezdése nem zárja ki.
- (2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik (Ötv. 49. § (1) bek.).
- (3) A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg (Ötv. 50. § (2) bek.).

Közmeghallgatás

92. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart (Ötv. 13. §) az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a.) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetve közérdeku javaslatokat tehetnek,
- b.) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor,
- c.) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvel egyidejűleg terjeszti elő,
- d.) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblán elhelyezett hirdetőménnnyel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

93. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemsszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (3) A polgármester előre meghatározott közérdeku ügyekben, illetve a jelentősebb döntések előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából községi gyulést hívhat össze. Fontosabb szabályai:
 - a.) a gyulás helyéről és idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, és a helyben szokásos módon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal,
 - b.) a gyulést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket és a jegyzőt,
 - c.) a gyulásról jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

X. Fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

A képviselő-testület gazdasági programja

94. §

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.
- (2) A gazdasági program készíthető:
 - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.
- (3) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (4) A gazdasági program tartalmazza különösen a következőket:
 - a fejlesztési elképzeléseket,
 - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
 - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
 - az adó politika célkitűzéseit,
 - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá
 - a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit (városok esetében).
- (5) Ha a gazdasági program egy választási ciklus idejére szól a képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.
- (6) Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (7) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (8) A gazdasági program tervezetéről elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
A képviselő-testület 2006-2010. évekre szóló gazdasági programja az SZMSZ 9-es számú melléklete.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

95. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat: vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:

- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- (2) Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak körét az SZMSZ 6. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat nevében kötelezettséget csak a polgármester vagy az általa megbízott személy vállalhat.
- (4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

96. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
 - működési, fenntartási eloirányzatokat,
 - felújítási eloirányzatokat célonként,
 - fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben
 - általános és
 - céltartalékot.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezetet szakmailag a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a testület elé.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet elokészítése és eloterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

97. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős (*Ötv. 90. § (1) bek.*).
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a.) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre,

- b.) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- c.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletu kettos könyvvitelének szabályszeru vezetését,
- d.) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- e.) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f.) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelo pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

(3) A Polgármesteri Hivatal a kisebb összegű készpénz kifizetéseket a házipénztárban kezelt ellátmányból teljesíti.

98. §

(1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(2) az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(3) az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendje tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

99. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. *(Ötv. 92. (1) bek.)*

(2) A helyi önkormányzatoknak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik. *(Ötv. 92. § (2) bek.)*

(3) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja. *(ötv. 92. § (3) bek.)*

(4) Csákberény Községi Önkormányzat belső ellenőrzési kötelezettségét a Móri Többcélú Kistérségi Társulás keretében működő belső ellenőrzés látja el.

A Társulás a „helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény „az államháztartásról” szóló költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendelet szerint gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

1. Végzi a társult önkormányzatok intézményeinél a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-téma és utóvizsgálatot, továbbá a Polgármesteri Hivatalnál függetlenített belső ellenőrzési feladatokat.

2. Elkészíti a vizsgálati programot és a megbízólevelet. Elvégzi az elkészítés egyéb feladatát.

3. Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

4. Ellátja a realizáló tárgyalással kapcsolatos feladatokat.

5. Igény szerint elkészíti a képviselő-testületi ülésre az ellenőrzés tapasztalatairól szóló tájékoztatót.

6. Részt vesz az önkormányzat külső ellenőrzését végző vizsgálatok realizáló tárgyalásain, a tapasztalatok feldolgozásában és hasznosításában.

7. Pályázat benyújtása a Társulás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó szerv évente beszámol ellenőrzési tapasztalatairól a képviselő-testületnek.

A felterjesztési jog

100. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (továbbiakban együtt: tájékoztatást) kérhet,

b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,

c.) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. (Ötv. 101. § (1) bek.)

(2) A megkeresett szerv a megkeresésre 30 napon belül köteles érdemben válaszolni. (Ötv. 101. § (2) bek.)

(3) Ha a tájékoztatás, illetőleg a válaszadás vagy az intézkedés nem a megkeresett szerv hatáskörébe tartozik, az köteles a megkeresést három napon belül áttenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, és erről a megkereső helyi önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni. (Ötv. 101. § (3) bek.)

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Csákberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (V. 21.), 11/2003. (VIII. 13.), 17./2004. (VI. 2.), 20/2004. (VII. 1.), 22/2004. (X. 5.), 34/2004. (XII. 1.), 21/2005. (XI. 30.), 29/2005. (XII. 14.), 4/2006. (II. 17.), 8/2006. (III. 24.) 12/2006. (VII. 15.), 16/2006. (X. 13.), 4/2007. (II. 9.) számú rendeletei.

(3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) E rendelet kihirdetéséről a rendelet 49. §-a szerint a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

Lóderer Miklós
polgármester

Bendáné Perlaki Beáta
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Csákberény, 2007. április 27.

Bendáné Perlaki Beáta
jegyző