

SZAKMAI PROGRAM

ÉJJELI MENEDÉKHELY

Az intézmény fenntartója: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A működtető intézmény neve, székhelye:

Útkeresés Segítő Szolgálat

Dunaújváros, Bartók B. út 6/b

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladat, hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen, szakfeladat száma: 8790341

Az intézményen belül szervezeti integrációban, a hajléktalan ellátások egymásra épülésével valósul meg a működtetés.

A hajléktalan ellátások a következők: nappali melegedő, éjjeli menedékhely, átmeneti otthon.

A szolgáltatások egy telephelyen működnek.

Telephely:

Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 4.

Tel.: 25/281-590

nappalim@invitel.hu

menhely@invitel.hu

Az ellátás típusa: szakosított ellátás, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény.

Engedélyezett férőhelyek száma: 45

1. A szolgáltatás célja, feladata

Célunk, a hajléktalan emberek társadalmi reintegrációjának segítése, társadalmi aktivitásuk növelése, életvezetési képességeik javítása, komplex szociális szolgáltatásokkal a hatékonyság javítása.

Feladatunk, hogy a fedél nélkül maradt embereknek éjszakai biztonságos szállást nyújtsunk, szolgáltatásainkkal minimális szükségleteiket folyamatosan kielégítsük és a szociális munka eszközeivel és módszereivel segítsük a hajléktalanságból történő kilépést és/vagy egyéni szükségleteiknek megfelelő más szociális ellátás igénybevételét. Az információ közvetítést több módon megszervezzük, hogy oldjuk a hátrányos helyzetű hajléktalan embereket érintő információs izolációt. Arra törekszünk, hogy a rászorulókhöz eljuttassunk a szociális támogatásokról, ellátásokról az információt.

Az éjjeli menedékhely feladata, hogy az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállását, mint szolgáltatást biztosítsa.

A menedékhely feladatait az 1993. évi III. tv., 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, DMJV 22/2010. (VI.25.) KR rendelet alapján látja el.

Az ellátás megszervezése során figyelmet fordítunk az ellátást igénybevevő személyek alapvető jogaira, emberi méltóságukra.

A menedékhely az év minden napján üzemel, így szolgáltatásaihoz mindig hozzáférhetnek a rászoruló személyek. A menedékhely napi 14 órát tart nyitva.

A hajléktalanok éjjeli menedékhelye férfiak és nők részére biztosít ellátást. Az épület adottságait kihasználva megoldható a párkapcsolatban élők egy szobában történő helyezése.

Intézményünk 1995. óta működtet éjjeli menedékhelyet, így sokrétű tapasztalattal rendelkezik. Alapvető fontosságúnak tartjuk, hogy minden rászoruló személy ismerje meg a menedékhely működését, a hajléktalanságba sodródók vegyék igénybe szolgáltatásunkat és életvitelszerűen ne a közterületen éljenek. A közterületen tartózkodókhoz különböző eszközökkel (szórólap, személyes megszólítás, utcai szociális munka stb.) juttatjuk el az információt. A menedékhely igénybevételét és működési rendjét minimális feltételekhez kötjük. Az igénybevétel könnyítésével is segíteni kívánjuk, hogy minden rászoruló elérje a szolgáltatást.

A menedékhelyen dolgozó szociális munkások elfogadással, megértéssel fordulnak minden megjelenő személy felé, hogy megnyerjék bizalmukat. Erre a kölcsönös bizalomra építjük együttműködésünket, hogy a hajléktalan elfogadja és használja a szolgáltatásokat.

Az integrált hajléktalan szolgáltatások – melegező, menedékhely, átmeneti szálló – egy épületben működnek. A földszinten és az első emeleten működik a menedékhely 45 férőhellyel. Az integrált ellátások még kiegészülnek a Szociális Információs Iroda szolgáltatásaival, melynek igénybevétele önkéntes és nem feltétel az intézményi szolgáltatások igénybevétele.

Az épületet - melyben az ellátások működnek – 2010-ben felújították, így korszerű és magas színvonalú tárgyi feltételek biztosítottak a működéshez. Az épülethez tartozik egy 400 m²-es udvar, mely jó helyszín a különböző szabadtéri rendezvényekhez. A hajléktalan emberek környezettudatosságának erősítésére törekszünk szelektív hulladékgyűjtéssel és az udvar zöld területeinek gondozásával.

2. A szakmai program megvalósítása

Ellátásunkban hajléktalan embereket segítő komplex programot valósítunk meg. A hajléktalanok szükségleteik és együttműködési készségük, motivációik mentén érhetnek el szolgáltatásokat. Társadalmi aktivitásuk növelésével, életvezetési képességeik javításával a tartós lakhatási megoldáshoz jutás és a munkaerő-piacra történő visszatérés esélye teremthető meg. A szolgáltatási tevékenység szakmai protokollban rögzített módon valósul meg. Ez garantálja a szolgáltatás biztonságát és egyenletes színvonalát.

Az intézmény minden évben átfogó beszámolót készít a fenntartónak, melyben bemutatja eredményességét, a szakmai program megvalósulását, értékeli előző évi tevékenységét.

3. Intézményekkel való együttműködés

Állandó kapcsolatot tartunk fent azokkal az intézményekkel, amelyekkel ellátottjaink kapcsolatba állnak. Rendszeres a kapcsolatunk a Polgármesteri Hivatal különféle irodáival (szociális, egészségügyi, közigazgatási), szakembereivel, valamint a városi szociális és egészségügyi szolgáltatásokat biztosító szervezetekkel, országos/megyei hatáskörű intézményekkel. Szakmai kapcsolatot tartunk fenn más települések és/vagy szervezetek által fenntartott hajléktalanokat ellátó intézményekkel. Esetátvétel vagy átadás során kezdeményezünk esetkonferenciát, konzultációt az adott intézmény szociális munkásával.

4. Előkészítések a menedékhely igénybevételére

A menedékhelyet gyakran veszik igénybe olyan hajléktalan személyek, akik már évek óta nem rendelkeznek lakhatási lehetőséggel, napjaikat (az éjszakákat is) közterületen töltik. Egészségi, fizikális, mentális állapotuk megromlott, nehezen alkalmazkodnak kötöttségekhez.

Fontos, hogy a menedékhely szolgáltatásai könnyen hozzáférhetők, igényelhetők és emberközpontúak legyenek. A hajléktalan ellátás feladata, hogy a működő intézményekről az információ a hajléktalan és krízis helyzetbe került személyekhez eljusson. Tájékoztatást kell nyújtani hol és milyen formában lehet a szolgáltatásokat igénybe venni.

A tájékoztatás formája lehet plakát, szórólap, szóbeli információ stb. Az információk közvetítésében közreműködnek a szociális intézmények (pl. családsegítő szolgálat, ESZI intézményei stb.) a melegedő mellett működő információs iroda, az utcai szociális munka, az önkormányzat szociális irodája és más segítő szervezetek. A széleskörű tájékoztatás lehet alapja annak, hogy minden rászoruló személy igénybe vegye az ellátást.

5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletek

A menedékhelyet igénybevevők a következő demográfiai jellemzőket mutatják, többségében férfiak (80%) és kisebb számban nők (20%). Az elmúlt évek tapasztalata, hogy emelkedik a nők száma. Életkoruk szerint a középkorúk aránya (40–60 év) a legmagasabb 60-70% körül van; családi státuszukat tekintve 80% elvált vagy nem is volt házas, családi kapcsolataik (szülő, testvér, gyermek) leépültek. A férfiak iskolai végzettsége az előző évek adataival hasonló, a többség szakmunkás végzettségű. A nők végzettsége lényegesen eltér a férfiakétól, jelentős számuk nem végezte el az általános iskolát.

2009 januárjában készült felmérés szerint a következő jövedelemből éltek: rendszeres szociális segély 24%, alkalmi munka és guberálás 17%, alkalmi munka 10%, rokkant nyugdíj 12%, öregségi nyugdíj 10%, gyűjtögetés 6%, rendszeres munka 5%, mások segítették 4%, munkanélküli ellátás 4%, egyéb 3%, nem válaszolt 5%. A kizárólagosan megjelölt koldulás-gyűjtögetés-guberálás 1% alatt van.

A fent leírtak meghatározzák az ellátottak szükségleteit. Így a kiszámítható biztonságos éjszakai szállás megoldását, az étkezési szükségletek legalább részbeni kielégítését, higiénés szükségletek (tisztálkodás, mosás) tárgyi feltételeit és az információs szolgáltatások elérhetőségét. Fontos egy segítő szakember folyamatos elérése, aki szociális és mentális támogatást biztosít vagy megszervezi azokhoz való hozzáférést. Folyamatos igényként jelenik meg az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, különös tekintettel a szenvedélybetegségek kezelésére.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások

Az éjjeli menedékhely minden ellátott számára biztosítja:

- az éjszakai pihenésre,
- személyi tisztálkodásra, mosásra,
- ételmelegítésre, étkezésre szolgáló helyiségeket,
- a személyi tisztálkodáshoz szükséges eszközöket (törölköző, szappan, mosópor),
- a mosáshoz szükséges eszközöket (mosógép, centrifuga, stb.),
- elsősegélyhez szükséges felszerelést, orvosi ügyelet elérhetőségét,
- a személyes használati tárgyak biztonságos megőrzését a csomagmegőrzőben, más értékek őrzését a házirendben foglaltak szerint,
- az esti egyszeri étkezést (tea, zsíros kenyér).

A gondozó figyelemmel kíséri az elhelyezettek egészségi és mentális állapotát. Szükség esetén kezdeményezi, hogy a hajléktalan vegyen igénybe orvosi ellátást. Elsősorban az intézmény által biztosított orvosi ellátást. A továbbiakban szervezi és koordinálja egyéb egészségügyi szolgáltatók, rehabilitációs intézmények igénybevételét és elérhetőségét.

A menedékhely folyamatos ápolásra, gondozásra szoruló személyt nem lát el.

A menedékhelyen a tárgyi feltételek kialakítása úgy történt, hogy:

- a lakószobában egy ellátottra legalább 4 m² nagyságú lakóterület jut,
- a berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók és fertőtleníthetők,
- egy szoba folyamatosan rendelkezésre áll a betegek elkülönítésére,
- orvosi szoba, helyben történő vizsgálatokhoz,
- tizenöt ellátottra legalább egy zuhanyozó és nemenkénti illemhely jut,
- a fűtés, világítás és a melegvízzel való ellátás folyamatosan biztosított.

Az épület adottságait kihasználva a földszinti részen és az első emeleti társalgóban szervezhetők a közösségi programok. Itt van lehetőség TV nézésre és számítógép használatra (internet hozzáférés). A közösségi helyiségekben van lehetőség hozzátartozó fogadására. Fontosnak tartjuk, hogy a menedékhelyen élő hajléktalan családi, baráti kapcsolatait megőrizze és legyen lehetősége a személyes találkozásokra.

A közösségi programok kezdeményezésénél tekintettel vagyunk arra, hogy a hajléktalanok többsége az esti étkezés után szeretne pihenni.

A menedékhelyen történő szociális munka keretében a következő feladatokat látjuk el

- a szociális információk biztosítása,
- az ellátást igénybe vevő jogosultságaira vonatkozó tanácsadás,
- egyéni esetkezelés.

A feladatot az ellátásban dolgozó szociális munkások végzik.

A menedékhelyen dolgozó szociális munkásnak arra kell törekednie, hogy feladatát egyéni esetkezelés keretében lássa el. Az egyéni esetkezelés segítő munkánk alapvető módszere. A szociális munkás feladata és az együttműködés célja a fejlődés elősegítése és fenntartása.

Munkamódszerek:

- segítő beszélgetés,
- információ közvetítés pl.: szociális ellátásokról, segélyezésről, stb.,
- ügyintézés segítése pl.: iratok pótlása, postacím biztosítása, munkaképesség csökkenés vizsgálata, nyugdíjazással összefüggő feladatok, munkaügyi központtal való kapcsolattartás koordinálása, stb.,
- munkahelykeresés,
- családi kapcsolatok feltárása, egyéni igény szerinti közreműködés a kapcsolatok helyre állításában,
- javaslattevés a hajléktalan szociális helyzetére, egészségi állapotára, munkavégzésére vonatkozó szempontok figyelembevétele alapján átmeneti szálláson, rehabilitációs ellátásban vagy más intézménybe történő elhelyezésre.

A menedékhelyen folyó mentálhigiénés munkát fontosnak tartjuk. A szakemberek ezen területen végzett tevékenységei:

- a lakók közötti feszültségek feloldása, a konfliktus helyzetek megelőzése ill. kezelése,
- az ellátottak ösztönzése a menedékhely biztosította szolgáltatások igénybevételére (pl.: rendszeresen tisztálkodjon, ruházatát tartsa rendben),
- élethelyzetük megváltoztatására ösztönözni a lakókat,
- krízishelyzetbe került személyek, akik hirtelen veszítették el lakhatásukat, fokozott mentális támogatást kapjanak,
- szenvedélybetegségek felismertetése, speciális szakember bevonása.

A menedékhely szolgáltatásaiban a szociális–mentális támogatás szorosan összefonódik.

Esélyegyenlőséget biztosítunk a szolgáltatáshoz történő hozzáférésben.

Az menedékhely kialakítása úgy történt meg, hogy mozgáskorlátozottak elhelyezésére is alkalmas. Egyéb fogyatékkal élők elhelyezésére is van lehetőség. Például a szociális munkások közül két fő ismeri és tudja használni a jelnyelvet.

A nemenkénti esélyegyenlőség biztosítása kiemelt feladat. Fokozott figyelmet kell fordítani a nők elhelyezésére. Az ellátást igénylő nők ne szenvedjenek hátrányt amiatt, hogy számszerűen kevesebben kérik elhelyezést, mint a férfiak. Az épület adottságait kihasználva szervezzük, hogy a párkapcsolatban élők egy szobában kapjanak elhelyezést.

A menedékhely a hajléktalan ellátás rendszerében olyan alapfeladatokat lát el, hogy télen különösen nagy figyelmet kell fordítani az elhelyezést kérők számára és a nemenkénti elhelyezés biztosítására. Ha a kialakított férőhelyekre nem lehet minden jelentkezőt elhelyezni, akkor a szakmai vezetésért közvetlenül felelős csoportvezetőnek jelezni kell az intézményvezetőnek, majd a fenntartónak, hogy időszakos férőhelyek működtetése szükséges. A menedékhely szolgáltatásaihoz való hozzáférés emberek életét mentheti meg.

A felsorolt tevékenységek hatékonyságát fokozza az ellátás együttműködése és koordinációs munkája a szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási szolgáltatókkal, intézményekkel, társadalmi szervezetekkel és egyházakkal.

Az éjjeli menedékhelyen az ellátás térítésmentes.
A térítésmentesség minden szolgáltatásra kiterjed.

A menedékhelyet igénybevevők köre:

- nagykorú (18. életévet betöltött, magyar állampolgársággal rendelkező) személy, aki Dunaújváros közigazgatási területén tartózkodik, aki éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti,
- krízishelyzetben lévő személyek.

A telephely bejáratát és az épület folyosóit térfigyelő kamera figyeli. A kamera felvétele a menedékhely irodájában követhető, így lehetőség van a befogadásra várakozó/k észlelésére, az agresszív-fenyegető magatartás kiszűrésére. A felvételeket 48 óráig lehet megőrizni.

Az éjjeli menedékhely igénybevételének módja:

Az ellátásába először jelentkezőt tájékoztatni kell a menedékhely házirendjéről.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő személyesen szóban kéri elhelyezését. A felvételtől az ügyeletes gondozó dönt, figyelemmel a házirendben előírt szabályokra.

Az ellátás igénybevételének feltételei:

- a menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik,
- az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól és reggel 7.00 órakor el kell hagyni a menedékhelyet,
- felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait,

- felvételét kérő személynek egy évnél nem régebbi tüdőszűrő lelettel kell rendelkezni,
- szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének szabályait a házirend tartalmazza.

7. Jogvédelem

Szolgáltatást nyújtók jogai

A szolgáltatást nyújtók jogait és a kötelezően betartandó szabályokat 1993. évi III. Tv. (Szociális törvény) és az 2011. CXII az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény tartalmazza. A szolgáltatás jellegéből (személyesség, intimitás) következően az általános törvényi feltételeken túl az ellátásban részesülők védelme érdekében, a dolgozók munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végzik.

A szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, és a munkavégzéshez megfelelő körülmények legyenek.

A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére az intézményvezető belső utasítási rendet dolgozott ki.

A szociális munkások a Szociális Törvény 94/L § alapján közfeladatot ellátó személynek minősülnek, ennek megfelelő védelem illeti meg őket.

A szolgáltatást nyújtók irányadó kötelezettségeit Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza. További kötelezettségeket (közalkalmazotti jogviszonyból eredő) és az érdekképviselőt gyakorlásával kapcsolatos szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az éjjeli menedékhelyen ellátottak jogainak védelme

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátásban biztosított szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (nem, kor, vallás, nemzeti-etnikai hovatartozás, politikai vélemény stb.).

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az erről készült tájékoztató az intézményben kifüggesztésre kerül, igény esetén lakógyűlésen szóban ismertetik.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A menedékhely szolgáltatásait oly módon végzi, hogy az ellátottakat megillető alkotmányos jogai ne sérüljenek.

Az ellátásban részesülőket megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény Házirendjében szabályozza az ellátásba bevihető személyes tárgyak körét, csak a lakótársak testi épségét veszélyeztető tárgyak bevitele nem engedélyezett.

A személyes vagyontárgyak és értékek megfelelő elhelyezését, őrzésének szabályait a Házrend melléklete tartalmazza.

Az intézmény Házirendje szabályozza a látogatás, az eltávozás és a visszatérés rendjét.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére az intézményvezető szociális munkás bevonásával nyújt segítséget.

A szolgáltatást igénybevevők kötelezettségeit különös tekintettel a viselkedési szabályokra az ellátás Házirendje tartalmazza, mely jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az ellátást igénybevevők jogainak gyakorlása:

1. A szolgáltatásban részesülő személy panaszt tehet – szóban vagy írásban az eseményt követő 8 napon belül – az intézmény vezetőjénél személyiségi jogainak megsértése esetén, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
2. Az intézmény vezetője a panasz kivizsgálásnak eredményéről 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt.
3. Ha a panasz kivizsgálása nem történik meg határidőre, vagy azzal a panaszos nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogorvoslati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán lehet benyújtani.

Az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az ellátotti önkormányzat tevékenységi köre:

- fogadja és megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményezhet az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokról,
- intézkedéseket kezdeményezhet az intézményvezetőnél, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást igénybevevőnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szolgáltatásban részesülő panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőket az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről (név, telefon) Az intézményvezető köteles gondoskodni a tájékoztató jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

9. Az éjjeli menedékhelyen engedélyezett szakdolgozói státuszok:

- Orvos (szerződés alapján) heti 2 óra
szakképesítés: felsőfokú szakirányú
- Ápoló, szociális gondozó – 2 fő
szakképesítés: középfokú szakirányú
- Szociális, mentálhigiénés munkatárs – 4 fő
szakképesítés: 3 fő felsőfokú szakirányú
1 fő középfokú szakirányú

Nem szakdolgozók:

- Szociális segítő – 0,7 fő
- Takarító – 0,5 fő

A szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott munkatársak rendelkeznek a jogszabályban előírt szakképesítéssel. Egy-egy munkakörben dolgozó munkatárs részletes feladatainak meghatározása a munkaköri leírásban történik. Szakmai munkájuk színvonalának fenntartása és további emelése céljából rendszeres továbbképzésen, szakmai összejöveteleken vesznek részt.

Az engedélyezett státuszok száma az időszakos férőhelybővítés időtartama alatt a bővítés arányában kiegészül.

Az Útkeresés Segítő Szolgálat szervezeti felépítését a működtetett szolgáltatásokat az SZMSZ 7.sz melléklet tartalmazza.

10. Az integrált szervezeti egységek együttműködésére vonatkozó szabályok

A hajléktalan ellátó centrumban, melyben a három hajléktalan ellátás (melegedő – menedékhely - átmeneti otthon) működik a hajléktalan emberek szükségleteik és együttműködési készségük, motivációjuk mentén egy épületen belül érhetik el szolgáltatásainkat. A szolgáltatások csak a szakfeladataik szempontjából szükséges szeparáció mellett, nyitott információ és operatív együttműködési közegben látják el az ügyfeleket.

A hajléktalan ellátás egységes szakmai vezetéséért az intézményvezető felelős.

Az intézményekben dolgozó szakemberek az intézményvezető irányítása alapján, a csoportvezető vezetésével együtt tervezik és összehangolják a hajléktalan ellátás feladatait.

A szakdolgozók közös feladata, hogy ellátástól függetlenül, a hajléktalan személy életvitelében pozitív változást érjenek el és ennek érdekében az eseti szociális munkát összehangolják. A szociális munka keretében történő egyéni esetvezetés nem törhet meg amiatt, hogy a hajléktalan személy egyik szolgáltatásból a másikba kerül át. A folyamatosság biztosítása érdekében a szolgáltató hely megváltozása esetén az esetvezetést végző szociális munkás tájékoztatja az új szolgáltató hely szociális munkását a megkezdett ügyintézésekről és a kitűzött célokról. Lehetőség szerint ez közös megbeszélésen történik, melyen a hajléktalan személy is részt vesz.

- 1.sz melléklet: Útkeresés Segítő Szolgálat szervezeti felépítése
- 2.sz melléklet: Házi rend
- 3.sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet /4.
- 4.sz. melléklet: az éjjeli menedékhely működtetéséhez kapcsolódó bevételek és kiadások tárgyévi tervezetét

Dunaújváros, 2012. november 13.

.....
Kissné Fekete Éva
intézményvezető