

SZAKMAI PROGRAM

HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI OTTHONA

Az intézmény fenntartója: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Az intézmény neve, székhelye:
Útkeresés Segítő Szolgálat
Dunaújváros, Bartók B. út 6/b

Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladat, hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson, szakfeladat száma: 8790331

Az intézményen belül szervezeti integrációban, a hajléktalan ellátások egymásra épülésével valósul meg a működtetés.

A hajléktalan ellátások a következők: nappali melegedő, éjjeli menedékhely, átmeneti otthon.

A szolgáltatások egy telephelyen működnek.

Telephely:

Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 4.

Tel.: 25/411-856

h.otthon@invitel.hu

Az ellátás típusa: szakosított ellátás, hajléktalanokat ellátó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény.

Engedélyezett férőhelyek száma: 29 férőhely

1. A szolgáltatás célja, feladata

Célunk, a hajléktalan emberek társadalmi reintegrációjának segítése, társadalmi aktivitásuk növelése, életvezetési képességeik javítása, komplex szociális szolgáltatásokkal a hatékonyság javítása.

Feladatunk, hajléktalan személyek elhelyezésének biztosítása, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A szociális munka eszközeivel és módszereivel segítsük a hajléktalanságból történő kilépést és/vagy egyéni szükségleteiknek megfelelő más szociális ellátás igénybevételét. Több módon megszervezzük információ közvetítést, hogy oldjuk a hátrányos helyzetű hajléktalan embereket érintő információs izolációt. Arra törekszünk, hogy információt juttassunk el a rászorulókhhoz a szociális támogatásokról, ellátásokról. Az aktív korú hajléktalanokat az információs lehetőségek széles körével támogatjuk az álláskeresésben, munkaerő-piaci integrációt segítő programokat szervezünk, vagy koordináljuk azok elérését.

Az átmeneti szálló feladatait az 1993. évi III. tv., 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 29/1993. Korm. rendelet, DMJV Közgyűlésének 22/2010. (VI.25.) önkormányzati rendelete alapján látja el.

Az ellátás megszervezése során figyelmet fordítunk az ellátást igénybevevő személyek alapvető jogaira, emberi méltóságukra.

Az átmeneti otthon, mint bentlakásos intézmény napi huszonnégy órában folyamatosan működik. Az átmeneti otthon a gondozási tevékenységét minden nap 06.00 – 22.00 között végzi. 22.00 – 06.00 óra között éjszakai zavartalan pihenést biztosít a lakóknak.

Az átmeneti otthon férfiak és nők részére biztosít ellátást.

A kialakított szobák kettő és három ágyasak, így megoldható a párkapcsolatban élők egy szobában történő helyezése.

Intézményünk 1990 óta működtet átmeneti otthont, így sokrétű tapasztalattal rendelkezik. A hajléktalanság kialakulásában több probléma játszik szerepet, ezért többirányú segítséggel, a szociális szolgáltatások mellett az egészségügyi-, foglalkoztatási szolgáltatások összekapcsolásával lehet csak eredményt elérni. Alapvető fontosságúnak tartjuk, hogy minden rászoruló személy ismerje meg az otthon működését, a hajléktalanságba sodródók vegyék igénybe szolgáltatásunkat, ne kényszerüljenek a közterületekre. A krízishelyzetbe kerülők egy része csak a lakhatását veszíti el munkáját nem, ők rendszeres jövedelemmel rendelkeznek és rövid időn belül kikerülhetnek a hajléktalan ellátó rendszerből. Összetett, több probléma esetén csak az önálló életvitelt segítő, egyénre szabott módszerek jelentenek megoldást.

A szociális munkások elfogadással, megértéssel fordulnak az ellátottak felé. A kialakuló kölcsönös bizalomra építjük együttműködésünket, a közösen kidolgozott gondozási tervben rögzítjük a célokat és feladatokat.

Az integrált hajléktalan szolgáltatások – melegedő, menedékhely, átmeneti szálló - egy épületben működnek.

A második emeleten működik az átmeneti otthon 29 férőhellyel. Az integrált ellátások még kiegészülnek a Szociális Információs Iroda szolgáltatásaival, melynek igénybevétele önkéntes és nem feltétel az intézményi szolgáltatások igénybevétele.

Az épületet - melyben az ellátások működnek - 2010-ben felújították, így korszerű és magas színvonalú tárgyi feltételek biztosítottak a működéshez. Az épülethez tartozik egy 400 m²-es udvar, mely jó helyszín a különböző szabadtéri rendezvényekhez. A hajléktalan emberek környezettudatosságának erősítésére törekszünk a szelektív hulladékgyűjtéssel, a zöld területek növelésével, gondozásával.

2. A szakmai program megvalósítása

Ellátásunkban hajléktalan embereket segítő komplex programot valósítunk meg. A hajléktalanok szükségleteik és együttműködési készségük, motivációik mentén érhetnek el szolgáltatásokat. Társadalmi aktivitásuk növelésével, életvezetési képességeik javításával a tartós lakhatási megoldáshoz jutás és a munkaerő-piacra történő visszatérés esélye teremődik meg. A szolgáltatási tevékenység szakmai protokollban rögzített módon valósul meg. Ez garantálja a szolgáltatás biztonságát és egyenletes színvonalát.

Az intézmény minden évben átfogó beszámolót készít a fenntartónak, melyben bemutatja eredményességét, a szakmai program megvalósulását, értékeli előző évi tevékenységét.

3. Intézményekkel való együttműködés

Állandó kapcsolatot tartunk fent azokkal az intézményekkel, amelyekkel ellátottjaink kapcsolatba állnak. Rendszeres a kapcsolatunk a Polgármesteri Hivatal különféle irodáival (szociális, egészségügyi, közigazgatási), szakembereivel, valamint a városi szociális szolgáltatásokat biztosító intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel. Folyamatos a kapcsolattartás a helyi Munkaügyi Központtal. Konzorciumi vagy partneri szervezatként

együttműködünk olyan pályázati programokban, ahol a cél halmozottan hátrányos helyzetű személyek munkaerő-piaci integrációjának segítése képzésekkel, tranzitfoglalkoztatással.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn más települések által fenntartott hajléktalanokat ellátó intézményekkel, régiós, országos szervezetekkel.

Intézményközi kapcsolatainkat az jellemzi, hogy esetátvétel vagy átadás során esetkonferenciát, konzultációt kezdeményezünk az adott intézmény szociális munkásával.

4. Előkészítések az átmeneti otthon igénybevételére

Az otthont gyakran veszik igénybe olyan hajléktalan személyek, akik korábban menedékhelyen éltek. A jelenlegi integrációban fontos cél, hogy az ellátásban megjelenő hajléktalanok együttműködési készségének és motivációjának növelésével igényelje az átmeneti otthont.

A lakhatásukat elvesztőkhöz több csatornán jutjuk el az információt.

A tájékoztatásban közreműködnek a szociális intézmények (pl. családsegítő szolgálat, ESZI intézményei) a melegedő mellett működő információs iroda, az utcai szociális munka, az önkormányzat szociális irodája és más segítő szervezetek. A tájékoztatás formája lehet plakát, szórólap, szóbeli információ stb. a médiában megjelenő riportok, bemutatások.

A széleskörű tájékoztatás lehet alapja annak, hogy minden rászoruló személyhez eljusson az információ.

5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletek

Az átmeneti otthonba olyan hajléktalan személyek jelentkeznek, akik már évek óta nem rendelkeznek lakhatási lehetőséggel, napjaikat (az éjszakákat is) közterületen vagy a menedékhelyen töltötték. Egészségi, fizikális, mentális állapotuk megromlott, nehezen alkalmazkodnak kötöttségekhez. A szolgáltatást igénybevevők között megjelennek a krízishelyzetben jelentkezők, akik elvesztették lakhatásukat, de munkahelyük van, és rendszeresen járnak dolgozni.

Demográfiai jellemzők:

Az aktív korú személyek aránya a legmagasabb az elhelyezést kérő hajléktalanok körében. A 40-59 évesek korcsoportjába tartozók vannak a legtöbben, őket követik a 18-39 évesek, megközelítően 20% a 60 év felettiek aránya.

Az iskolai végzettség tekintetében nagyon kedvező, hogy az ellátást kérők között alig van olyan személy, aki nem rendelkezik nyolc általános iskolai végzettséggel. Kedvező a szakmunkásvégzettséggel rendelkezők aránya 50%, és további 12%-nak van tanfolyami végzettsége. A középfokú végzettséggel rendelkezők aránya 6%, nagyon alacsony vagy nincs is felsőfokú végzettséggel rendelkező ellátott.

A szakmunkások kedvező aránya ellenére nehéz a munkaerő-piaci integráció, mert gyakran nem „piacképes” a szakmai végzettségük. Személyes társas kapcsolataik nincsenek vagy nagyon beszűkültek, 75% elvált vagy nőtlen, 10% körül vannak, akik élettársi kapcsolatban élnek vallják magukat.

A többség semmilyen családi kapcsolatot (szülő, testvér, gyermek) nem tart.

A munkaerőpiacon egyre nehezebb a hajléktalanoknak jelen lenni, annak ellenére, hogy szakmával rendelkeznek, kedvező azonban, hogy az otthonba beköltözők 90%-ának van jövedelme. A jövedelemmel bírók 30%-ának van munkája és további 17% végez alkalmi munkát. A hajléktalan ellátásból történő kilépést azonban akadályozza, hogy a munkából származó jövedelem összege minimálbér, abból egy önálló albérletet nem lehet kifizetni.

A fent leírtak meghatározzák az ellátottak szükségleteit. Így az önálló életvitelhez szükséges biztonságos szállás megoldását, az étkezési szükségletek legalább részbeni kielégítését, higiénés szükségletek (tisztálkodás, mosás) tárgyi feltételeinek elérését. Fontos a munkavállalási képességek fejlesztése, az aktív korúak munkaerő-piaci aktivitásának növelése, mentális támogatás a munkahely megtartásához. A tanulás ösztönzése, hogy szakmát vagy új szakmát szerezzenek. Ez csak úgy valósulhat meg, ha az információs lehetőségeket biztosítjuk (pl. internet) és szükség szerint segítjük annak használatát.

Az otthon szolgáltatásaiért fizetni kell, ezért szükséges a rendszeres jövedelem. A munkavállalásra egészségügyi okból, illetve életkorból adódóan alkalmatlan személyek esetében a szociális juttatásokhoz vagy a nyugdíjhoz való hozzáférést ügyintézésrel segítjük. Folyamatos igényként jelenik meg az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, különös tekintettel a szenvedélybetegségek kezeléseire.

Az idős vagy beteg személyek önellátási képességének romlása esetén tartós bentlakásos ellátások igénybevételét támogatjuk, koordináljuk.

Fontosnak tartjuk, hogy az otthon szolgáltatásai könnyen hozzáférhetőek, igényelhetőek és emberközpontúak legyenek.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások

Az otthon feladata teljesítéséhez a következőket nyújtja:

- az elhelyezett személyeknek folyamatos, életvitelszerű tartózkodásának lehetősége,
- a lakók segítése, hogy rendszeresen jövedelemmel rendelkezzenek, a jövedelem az önálló életvitel alapja,
- a lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, orvosi ellátás kezdeményezése, helyben nyújtott orvosi vizsgálat, szakorvosi hozzáférés megszervezése,
- szenvedélybetegségek felismertetése, mentális támogatás,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez programok, foglalkozások szervezése,
- családi-társadalmi kapcsolatok fenntartásának, felélesztésének támogatása,
- a szociális munka eszközeivel támogatjuk a lakókat, hogy képesek legyenek a hajléktalanokat ellátó rendszerből történő kilépésre.

Az otthon a következő feltételeket biztosítja minden elhelyezett részére:

- a szállás lehetőséget éjszakai pihenésre, kétágyas bútorozott szobákban,
- eszközöket a személyi tisztálkodáshoz, mosáshoz,
- étel melegítésére, étkezésre szolgáló helyiségeket és eszközöket,
- betegek elkülönítésére betegszobát,
- orvosi szobát a helyben történő orvosi vizsgálatokhoz,
- személyes használati tárgyak biztonságos őrzését,
- közösségi együttlétre szolgáló helyiséget, kommunikációs eszközökkel, pl.: újság, rádió, TV, internet hozzáférés.

A tárgyi feltételek kialakítása úgy történt, hogy:

- egy lakószobában 2-3 személyt helyezünk el,
- a lakószobában egy ellátottra legalább 4 m² nagyságú lakóterület jut,
- a berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók és fertőtleníthetők,
- mosókonyhát és szárítóhelyiséget lehet használni,
- egy szoba áll rendelkezésre a betegek elkülönítésére,
- nemenkénti zuhanyozó és illemhely biztosított,

- közösségi és közlekedő terek, szobák, vizes blokk teljes mértékben akadálymentesek,
- a fűtés, világítás és a melegvízzel való ellátás folyamatosan biztosított.

Az átmeneti otthon a tárgyi feltételek mellett a következő ellátást biztosítja:

- ágyneműt és annak rendszeres (3 hetenkénti) tisztítását,
- tisztálkodáshoz szükséges textíliát,
- személyes ruházat tisztításához szükséges felszerelést,
- személyes használati tárgyak biztonságos megőrzését (szabályzat szerint),
- elsősegélyhez szükséges felszerelést.

A kötelező ellátásokon túl az otthon napi egyszeri – egy tál – melegételt, a napi étkezés kiegészítésére kenyeret, teát, zsírt/margarint biztosít.

Az átmeneti otthon ápolási és rehabilitációs feladatokat nem lát el, foglalkoztatást nem biztosít.

Az épület adottságait kihasználva a földszinti részen és az első emeleti társalgóban szervezhető közösségi programok. Itt van lehetőség TV nézésre és számítógép használatra (internet hozzáférés). A közösségi helyiségekben van lehetőség hozzátartozó fogadására. Fontosnak tartjuk, hogy az otthonban élő hajléktalan családi, baráti kapcsolatait megőrizze és legyen lehetősége a személyes találkozásokra.

Esélyegyenlőséget biztosítunk a szolgáltatáshoz történő hozzáférésben.

Az otthon kialakítása úgy történt meg, hogy mozgáskorlátozottak elhelyezésére is alkalmas legyen. Egyéb fogyatékkal élők elhelyezésére is van lehetőség. Például a szociális munkások közül két fő ismeri és tudja használni a jelnyelvet.

A nemenkénti esélyegyenlőség biztosítása kiemelt feladat. Fokozott figyelmet kell fordítani a nők elhelyezésére. Az ellátást igénylő nők ne szenvedjenek hátrányt amiatt, hogy számszerűen kevesebben kérnek elhelyezést, mint a férfiak. Az épület adottságait kihasználva szervezzük, hogy a párkapcsolatban élők egy szobában kapjanak elhelyezést.

Az ellátottak önálló életvitelének erősítésére, illetve felkészítésre a szociális munka módszereit alkalmazzuk.

A szociális munkások arra törekszenek, hogy feladatukat egyéni esetkezelés jellemezze. Az egyéni esetkezelés segítő munkánk alapvető módszere. A szociális munkás feladata és az együttműködés célja a fejlődés elősegítése és fenntartása.

Munkamódszerek:

- segítő beszélgetés,
- információ közvetítés pl.: szociális ellátásokról, segélyezésről, stb.,
- ügyintézés segítése pl.: iratok pótlása, postacím biztosítása, munkaképesség csökkenés vizsgálata, nyugdíjazással összefüggő feladatok, munkaügyi központtal való kapcsolattartás koordinálása, stb.,
- munkahelykeresés,
- családi kapcsolatok feltárása, egyéni igény szerinti közreműködés a kapcsolatok helyre állításában,
- javaslattétel a hajléktalan szociális - egészségi állapotának felmérése után, más bentlakásos intézménybe történő elhelyezésre.

A csoporthatás hatékony módszer a problémák átbeszélésére, ez legtöbbször a házban történő együttélés nehézségeit érinti és felkészíti a lakókat az érdekképviseletre. Havonta szervezünk lakógyűléseket, hogy a felmerülő konfliktusok tisztázásra kerüljenek, az új kezdeményezések, javaslatok összehangolása megtörténjen a házirend szabályaival.

Közösségi munka: fontosnak tartjuk, hogy lakók érezzék, hogy egy közösség tagjai, rávezetjük őket a közösségi együttélés normáinak betartására, egymás tolerálására, elfogadására, segítségére. A közösséget erősítik a szabadidős és sport programok. A közösségi programok a környezettudatos magatartást is erősítik, például az udvarrendezés, zöld területek növelése, gondozása.

Az otthonból történő kiköltözés után – önkéntes alapon – utógondozást szervezünk, és követjük az ügyfelek lakhatását, szociális- és munkaerő-piaci helyzetének alakulását.

Együttműködünk az utcai szociális munkát végző szervezettel, hogy a közterületen élőket is elérjük. Ellátásaink integrációjában működtetjük a Szociális Információs Irodát, hogy az intézményesített ellátásoktól elzárkózóknak is nyújtsunk szolgáltatásokat.

Egyéni szükségleteknek megfelelően szervezzük tanácsadások elérését: jogi, pszichológiai, adósságkezelési.

Az otthonban folyó mentálhigiénés munka összekapcsolódik a szociális munkával.

A szakemberek mentális tevékenységei:

- a lakók közötti feszültségek feloldása, a konfliktus helyzetek megelőzése ill. kezelése,
- az ellátottak ösztönzése a szolgáltatások igénybevételére (pl.: rendszeresen tisztálkodjon, ruházatát tartsa rendben),
- élethelyzetük megváltoztatására ösztönözni a lakókat, életvezetési tanácsokkal,
- krízishelyzetbe került személyek, akik hirtelen veszítették el lakhatásukat, fokozott mentális támogatást kapnak,
- szenvedélybetegségek felismertetése, speciális szakember bevonása,
- családi kapcsolatok feltárása és fenntartásának segítése.

Az otthonból történő kilépés lehetőségeinek feltárása után, gondozási terv készül, feladatok, határidők meghatározásával. Ez a tervszerű munka fontos alapelvünk, hogy ne a hajléktalan személyek helyett oldjuk meg a problémát, hanem képessé tegyük őket a problémamegoldásra.

Az otthonban lakó és az intézményvezető Megállapodást köt az ellátás igénybevételéről. Itt kerül rögzítésre a térítési díj összege. (Megállapodás – 1.sz.melléklet).

A Megállapodásban rögzítettek a felek kötelesek betartani.

A térítési díjak meghatározása a fenntartó feladata, döntését rendeletben rögzíti.

A személyi térítési díjakat az intézményvezető állapítja meg a nettó jövedelem és a helyi rendelet alapján.

Az otthon lehetőséget biztosít arra, hogy a lakók előtakarékoskosságot folytassanak és havonta egyéni megállapodáson alapuló összeget az intézmény letéti számláján elhelyezzenek.

A letébe elhelyezett összeg a kilépés, a továbblépés anyagi fedezetét kívánja biztosítani.

Az átmeneti otthon a szakmai programban leírt feladatainak eleget tesz, eredményesen segítheti az ellátásból kikerülőket. Az egyénre szabott segítségnyújtás alapján ennek több formája lehet pl. családba visszatérés, önálló albérlet, részvétel a kiléptető programban. Az ellátásban hosszabb ideig jelenlévők segítségével megtartják önálló életvezetési képességüket és megteremtik rendszeres jövedelmi alapjait. Így képessé válnak a hajléktalan ellátás elhagyására.

Azok a személyek akik – koruk, mentális, fizikális állapotuk miatt – nem képesek az önálló életvezetésre, esetenként az önellátásra sem, átkerülhetnek más személyes gondoskodást nyújtó ellátásba. Ezekben az esetekben a szociális munka más bentlakásos intézményekben történő elhelyezésre irányul.

7. Az ellátás igénybevételének módja

Az átmeneti otthon igénybevétele önkéntes.

Elhelyezését kérheti aki:

- Dunaújváros közigazgatási területén tartózkodó nagykorú személy, aki bejelentett lakással nem rendelkezik, illetve nyilatkozik arról, hogy állandó vagy ideiglenes lakásán nem tartózkodhat,
- krízisben lévő személyek (a krízishelyzet lakhatásukat is érinti),
- az a személy, aki éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

Az otthonba történő beutalás:

- Az ellátásba önként jelentkezőt tájékoztatni kell az otthon Házi rendjéről.
- A hajléktalan személy elhelyezési kérelmét írásban terjeszti elő.

A kérelem benyújtásának helye: Hajléktalanok Átmeneti Otthona
Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 4.

- Az intézményi beutalást az intézményvezető írásban engedélyezi.

Az elhelyezést kérőkről és várákozókról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése a kérelmek benyújtásának időrendjében történik.

Az intézményvezető – ha férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igényt nem tudja teljesíteni – a kérelmet nyilvántartásba veszi és férőhely felszabadulása esetén ismételtel megvizsgálja.

Az átmeneti otthon igénybevételének egészségügyi feltételei:

- érvényes (1 évnél nem régebbi) tüdőszűrő lelet,
- indokolt esetben fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás,
- nem veheti igénybe az ellátást, aki folyamatos tartós ápolásra szorul, a szociális munka segítségével sem képes önmagáról gondoskodni.

A Hajléktalanok Átmeneti Otthonában az elhelyezés egy évre szól. Az elhelyezést, a határidő leteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, indokolt esetben az ellátás időtartamát egy évvel meghosszabbíthatja. Az egyéves időtartam számításakor az intézményben töltött időszakokat – ha az ellátás megszakítása kevesebb mint 30 napra történt – össze kell adni.

8. Jogvédelem:

Szolgáltatást nyújtók jogai

A szolgáltatást nyújtók jogait és a kötelezően betartandó szabályokat 1993. évi III. Tv. (Szociális törvény) és az 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az

információs szabadságról szóló törvény tartalmazza. A szolgáltatás jellegéből (személyesség, intimitás) következően az általános törvényi feltételeken túl az ellátásban részesülők védelme érdekében, a dolgozók munkájukat a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végzik.

A szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, és a munkavégzéshez megfelelő körülmények legyenek.

A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében az esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére az intézményvezető belső utasítási rendet dolgozott ki.

A szociális munkások a Szociális Törvény 94/L § alapján közfeladatot ellátó személynek minősülnek, ennek megfelelő védelem illeti meg őket.

A szolgáltatást nyújtók irányadó kötelezettségeit Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza. További kötelezettségeket (közalkalmazotti jogviszonyból eredő) és az érdekképviselőt gyakorlásával kapcsolatos szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az átmeneti otthonban ellátottak jogainak védelme

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az ellátásban biztosított szolgáltatások során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (nem, kor, vallás, nemzeti-etnikai hovatartozás, politikai vélemény stb.).

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az erről készült tájékoztató az intézményben kifüggesztésre kerül, igény esetén lakógyűlésen szóban ismertetik.

Az ellátottak jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az otthon szolgáltatásait oly módon végzi, hogy az ellátottakat megillető alkotmányos jogai ne sérüljenek.

Az ellátásban részesülőket megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény Házirendjében szabályozza az otthonba bevihető személyes tárgyak körét, csak a lakótársak testi épségét veszélyeztető tárgyak bevitele nem engedélyezett.

A személyes vagyontárgyak és értékek megfelelő elhelyezését, őrzésének szabályait a Házrend melléklete tartalmazza.

Az intézmény Házirendje szabályozza a látogatás, az eltávozás és a visszatérés rendjét.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére az intézményvezető szociális munkás bevonásával nyújt segítséget.

A szolgáltatást igénybevevők kötelezettségeit különös tekintettel a viselkedési szabályokra az ellátás Házirendje tartalmazza, mely jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az ellátást igénybevevők jogainak gyakorlása:

1. A szolgáltatásban részesülő személy panaszt tehet – szóban vagy írásban az eseményt követő 8 napon belül – az intézmény vezetőjénél személyiségi jogainak megsértése esetén, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
2. Az intézmény vezetője a panasz kivizsgálásnak eredményéről 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt.
3. Ha a panasz kivizsgálása nem történik meg határidőre, vagy azzal a panaszos nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogorvoslati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán lehet benyújtani.

Az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselésére és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az ellátotti önkormányzat tevékenységi köre:

- fogadja és megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedést kezdeményezhet az intézményvezető felé,
- tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokról,
- intézkedéseket kezdeményezhet az intézményvezetőnél, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást igénybevevőnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szolgáltatásban részesülő panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt.

Az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőket az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről (név, telefon). Az intézményvezető köteles gondoskodni a tájékoztató jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

9. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk

Az átmeneti otthonban előírt munkakörök:

- Orvos (szerződés alapján)
- Ápoló, szociális gondozó
- Szociális, mentálhigiénés munkatárs

Engedélyezett szakdolgozói státuszok:

- Orvos (szerződés alapján) heti 2 óra
szakképesítés: felsőfokú, szakirányú
- Ápoló, szociális gondozó – 1,5 fő
szakképesítés: középfokú, szakirányú
- Szociális, mentálhigiénés munkatárs – 4 fő
szakképesítés: felsőfokú
- középfokú szakirányú

Az intézmény szociális segítőket alkalmaz az éjszakai ügyelet ellátására:

- szociális segítő – 2,5 fő (nem szakdolgozók)
szakképesítés: alacsonyfokú, nem szakirányú

A szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott munkatársak rendelkeznek a jogszabályban előírt szakképesítéssel. Egy-egy munkakörben dolgozó munkatárs részletes feladatainak meghatározása munkaköri leírásban történik. Szakmai munkájuk színvonalának fenntartása és további emelése céljából rendszeres továbbképzésen, szakmai összejöveteleken vesznek részt.

Az integrált szervezeti egységek együttműködésére vonatkozó szabályok

A hajléktalan ellátó centrumban, melyben a három hajléktalan ellátás (melegedő – menedékhely – átmeneti otthon) működik a hajléktalan emberek szükségleteik és együttműködési készségük, motivációjuk mentén egy épületen belül érhetik el szolgáltatásainkat. A szolgáltatások – csak a szakfeladataik szempontjából szükséges szeparáció mellett – nyitott információ és operatív együttműködési közegben látják el az ügyfeleket.

A szakdolgozók közös feladata, hogy ellátástól függetlenül, a hajléktalan személy életvitelében pozitív változást érjenek el és ennek érdekében az eseti szociális munkát összehangolják. A szociális munka keretében történő egyéni esetvezetés nem sérülhet, ha a hajléktalan személy egyik szolgáltatásból a másikba kerül át. A folyamatosság biztosítása érdekében a szolgáltató hely megváltozása esetén az esetvezetést végző szociális munkás tájékoztatja az új szolgáltató hely szociális munkását a megkezdett ügyintézésekről és a kitűzött célokról. Lehetőség szerint ez közös megbeszélésen történik, melyen a hajléktalan személy is részt vesz.

Az intézményen belüli együttműködésben a nappali és átmeneti ellátások folyamatos operatív együttműködése valósul meg, egy szakmai vezető irányítása mellett. Rendszeres team-ülések, a szolgáltatások közös szupervíziója támogatják a segítők munkáját.

Kötelező nyilvántartások:

- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 4. sz. melléklet Nyilvántartás gondozási napokról,
- a szolgáltatást igénybevevők napi rögzítése a TEVADMIN rendszerbe.
- nyilvántartás ellátásra várakozókról
- 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelet 13. sz. melléklet,
- napi eseménynapló vezetése,
- személyi térítési díj nyilvántartása,
- személyi térítési díj hátralékkal rendelkezők nyilvántartása,
- esetenapló, mely tartalmazza az egyéni Megállapodásokat.

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Útkeresés Segítő Szolgálat szervezeti felépítése
- 2. sz. melléklet: Házi rend
- 3. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet /3.
- 4. sz. melléklet: az átmeneti otthon működtetéséhez kapcsolódó bevételek és kiadások tárgyévi tervezetét
- 5. sz. melléklet: Megállapodás

Dunaújváros, 2012. november 13.

.....
Kissné Fekete Éva
intézményvezető