

## HÁZIREND

### ÉJJELI MENEDÉKHELY

2400. Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 4.

#### I. Az éjjeli menedékhely igénybevehetősége

1. A menedékhely a hét minden napján 17.00 órától – reggel 07.00 óráig tart nyitva. A szállás elfoglalása érkezési sorrendben történik este 22.00 óráig. Ezt követően csak kivételesen indokolt esetben történik befogadás.
2. A nappali melegedő és a menedékhely nyitvatartási idejében térfigyelő kamera figyeli az intézmény bejáratát, parkolóját, a kijelölt dohányzóhelyet, az épületet körül vevő területet, valamint az éjjeli menedékhely étkezésre, szabadidős tevékenységre kijelölt helyiségét. A kamera felvétele a menedékhely irodájában követhető, így lehetőség van a befogadásra várakozó/ók észlelésére, az agresszív, fenyegető magatartás kiszűrésére. A felvételeket 1 hétig lehet megőrizni.
3. A menedékhelyet nagykorú /18. életévet betöltött/ személyek vehetik igénybe éjszakai szállás és tisztálkodás céljából.
4. Krízishelyzetben lévő 16 éven felüli személy egy éjszakára igénybe veheti az ellátást, illetve befogadható. Az ügyeletes gondozó a fiatalok elhelyezéséről köteles az intézményvezetőt tájékoztatni.
5. Felvételnél az elhelyezettnek /személyi iratok hiányában is/ közölni kell a személyi adatait.
6. A felvételt kérőnek rendelkeznie kell érvényes /egy évnél nem régebbi/ tüdőszűrő lelettel, indokolt esetben fertőző betegséget kizáró orvosi igazolással.
7. A felvételt kérő személyesen szóban kéri elhelyezését, a felvételről az ügyeletes gondozó dönt.
8. A menedékhelyre szeszest, és bódulatkeltő anyagot bevinni, alkohol vagy drog által erősen befolyásolt, másokra veszélyes állapotban bejönni és tartózkodni tilos. A fenti állapot fennállását a szociális munkás vagy az ügyeletes mérlegeli, szükség esetén a beengedést késleltetheti a kiváltó ok fennállásáig, súlyos esetben a szolgáltatás igénybevételét felfüggeszti a menedékhely zárásáig.
9. A szolgáltatást igénybevevő vitatott alkoholos állapota eldöntésére köteles az alkoholszonda vizsgálatát elfogadni.
10. A házirend megsértőivel szemben a szociális munkás (ügyeletes gondozó) felelősségre vonást kezdeményezhet, melyben a részlegvezető dönt. A részlegvezető szóbeli, írásbeli figyelmeztetést alkalmazhat: Ismétlődés esetén dönt az ellátás felfüggesztéséről, mely határozott időre szól, melynek időtartama 1-4 hét lehet. A felfüggesztés időtartama függ attól, hogy az általános szabályok és a kötelezettségek között felsorolt házirend megsértések milyen súllyal és gyakorisággal történnek meg. PL.: 1 hét ha írásbeli figyelmeztetés után sem tartja be az elhelyezett a tisztálkodási, egészségügyi, tárgyhasználati szabályokat, de 4 hét az eltiltás ideje, ha a házirend megsértés olyan súlyú, hogy a működést akadályozza, bármely személy testi épségét fenyegetheti (pl. provokáció, verbális fenyegetés).
11. Az intézkedés ellen panasz tehető az intézményvezetőnél, aki a panasz kivizsgálásáról 8 napon belül írásban értesíti a panasztevőt. Az intézményvezető dönt az ellátás végleges megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panasz lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat. Ha

a megszüntetéssel a jogosult nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Jogi, Szervezési és Intézményigazgatási Osztályára lehet benyújtani. /2400 Dunaújváros, Városháza tér 1./

**12.** Az elhelyezés térítésmentes az éjjeli menedékhelyen.

## **II. Együttélési szabályok**

1. A menedékhelyen tartózkodni csak tiszta és rendes ruházatban, józan állapotban lehet és a közegészségügyi-járványügyi szabályokat be kell tartani.
2. A menedékhely berendezési tárgyait az ott lakók csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják. A véletlenül vagy szándékosan okozott károkért anyagi felelősséggel tartoznak.
3. Az elhelyezett jogosult a lakószobák, közös helyiségek és ezek felszerelési tárgyainak a lakótársakkal közös használatára.
4. A menedékhelyen szerencsejátékot folytatni TILOS!
5. A menedékhely épületében tilos dohányozni, dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!
6. A menedékhely helyiségeiben tűzveszélyes, füstképződéssel járó tevékenységet folytatni TILOS!
7. A lakók kötelesek a tűzvédelmi és általános balesetvédelmi utasításokat betartani, a házirendet elolvasni és tudomásul vételét aláírásukkal igazolni.
8. Az elhelyezettek tulajdonát (tulajdonukat) képező ruhaneműket, és egyéb személyes használati tárgyait (edények) kötelesek tisztán, rendben tartani. A használaton kívüli tárgyakat/ruhaneműket a csomagmegőrzőben elhelyezni.
9. A menedékhelyen tartózkodók hangos tevékenységgel és inzultáló megjegyzésekkel nem zavarhatják társaik nyugalmát, törekedniük kell egymás tiszteletben tartására.
10. Az intézmény területén tilos telefonnal (vagy más kép, hang felvételére alkalmas eszközzel) felvételt készíteni. Az intézmény közösségi életéről (vagy a média számára) a felvétel készítése előtt a közösség tagjait tájékoztatni kell.
11. Tilos szeszes ital és minden más bódulat keltésére alkalmas anyag bevitele az intézménybe.
12. Az elhelyezett minden rendellenességet köteles jelezni az ügyeletes gondozónak.
13. A takarodóra és a villanyoltásra 22.00 órakor kerül sor, ébresztő reggel 06.00 órakor van, mely időpontban minden elhelyezett köteles felkelni.
14. A tisztálkodás minden este kötelező. Fertőzések és kórokozók (tetvek, poloskák, rüh stb) elterjedésének megelőzése érdekében az elhelyezett köteles együttműködni a személyes és a ruházatot érintő átvizsgálásban.
15. A mosóhelyiségekben 22.00 óra után tilos mindennemű tevékenység végzése.
16. A menedékhely épületéből kimenni 22.00 óra és reggel 06,00 óra között az éjszaka ügyeletes engedélyével lehet, de az ingatlant elhagyni nem lehet. A telephely elhagyása eltávozásnak minősül.
17. A házirend megsértőivel szemben a szociális/ügyeletes gondozó felelősségre vonást kezdeményez, melyben a részlegvezető dönt.
18. Az elhelyezettek az egymás között kialakult vita esetén kérhetik a szociális/ügyeletes gondozó döntését.
19. A lakók kötelesek az ellátásban dolgozó szakembereknek a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megadni.

### III. Eltávozás és visszatérés szabályai

1. A menedékhelyre történő felvétel csak egy éjszakára szól, ezért azt minden reggel - 07.00 óráig - az elhelyezettnek el kell hagyni.
2. Az elhelyezett a menedékhelyet az esti befogadás után csak másnap reggel hagyhatja el, bármilyen indokkal történő eltávozás aznap az újbóli felvételt kizárja.

### IV. Kapcsolattartás szabályai

1. Az egy lakószobában elhelyezettek kötelesek egymás kölcsönös tiszteletben tartására. A lakók egymás közötti és a munkatársakkal történő kommunikációban kötelesek a kölcsönös tisztelet megadására, minden agresszív megnyilvánulás kerülésére.
2. Az elhelyezettnek joga van családi, rokoni kapcsolatainak fenntartására, ennek módja lehet a telefonos megbeszélés (3-5 perc) és a személyes találkozás (max.30 perc). Mindkettőre 17.00 és 21.00 óra között kerülhet sor. A személyes találkozást lehetőség szerint a melegedő helyiségében kell lebonyolítani, a látogató magatartásáért az elhelyezett felelős. Az intézmény rendjének megzavarása esetén a látogatónak azonnal távoznia kell.

### V. Az intézménybe bevihető tárgyak köre

1. A menedékhelyre csak kommunikációs eszköz (pl. rádió) vihető be, más elektromos tárgy nem. Az eszközök műszaki és érintésvédelmi állapotáért a tulajdonos felelős.
2. Minden elektromos eszköz bevitelét jelezni kell a gondozóknak.
3. Az intézménybe csak személyes használati tárgyak /tisztálkodási eszközök: törölköző, borotválkozási felszerelés, egy váltás ruhanemű,/ valamint egyszeri fogyasztásra való élelem vihető be elhelyezéskor. A többi személyes tárgy (élelmiszer nem) elhelyezését lehet kérni a csomagmegőrzőben.
4. Alkohol, kábítószer vagy annak nem minősülő, de kábulat keltésére alkalmas anyag, menedékhelyre történő behozatala, annak ott történő fogyasztása TILOS!
5. Az intézmény lakószobáiban villanyrezsót, hőszugárzót, gyorsforralót használni, gyúlékony vagy szennyező anyagokat behozni, tárolni és használni TILOS!
6. Az intézmény területére, épületébe fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat bevinni TILOS!

### VI. Érték és vagyonmegőrzés szabályai

1. A lakó kérheti értéktárgyainak őrzését a szociális gondozótól. Az átvétel és kiadás az erre a célra rendszeresített nyilvántartófüzetben történik. A gondozó zárható szekrényben gondoskodik a tárolásról. (A részletes szabályokat a házirend I. számú melléklete tartalmazza.)

### VII. Ruhák, textíliák biztosításának szabályai

1. Személyes ruházatról, annak tisztán tartásáról a hajléktalan személy köteles gondoskodni. Alapvető személyes ruházat hiányossága esetén a gondozótól kérhető kiegészítés, mely adományokból biztosítható.
2. A menedékhely biztosítja:
  - ☞ szükség szerint a személyes tisztálkodáshoz szükséges eszközök (törölköző, szappan, fertőtlenítő),

- mosáshoz szükséges eszközök (mosógép, centrifuga, mosópor) használata,
- a használt textíliák fertőtlenítése, mosása,
- az elhasználódott textíliák pótlása, cseréje, selejtezése.

### **VIII. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - az intézmény reggeli bezárásakor megszűnik.
  
2. Az intézményvezető megtagadhatja, vagy megszüntetheti az ellátását annak a hajléktalannak aki:
  - fertőző betegségben szenved, vagy kórokozó-hordozó, illetve alapvető közegészségügyi szabályokat nem tartja be,
  - folyamatos ápolást igényel,
  - önmagáról gondoskodni képtelen,
  - szociális, családi helyzete rendeződik,
  - összeférhetetlen magatartása a többi ellátott nyugalmát zavarja,
  - a házirendet több esetben, szándékosan megszegi (legalább három alkalommal),
  - az intézmény dolgozóival szemben tiszteletlen magatartást tanúsít (szidalmazás, köpködés stb.).
  
3. Azonnali hatállyal meg kell tagadni az ellátást annak a jogosultnak, aki:
  - az ellátás igénybevétele során ittas állapotban botrányos magatartást tanúsít,
  - a lakótársak között verekedést provokál, ill. abban tevőlegesen részt vesz, tetten ért lopás, szándékos károkozás vétsége esetén,
  - a lakóközösség sérelmére szabálysértést vagy bűncselekményt követ el, gondozóval, ügyeletes gondozóval szemben támadó, fenyegető fellépést tanúsít.

### **IX. Egyéni és közösségi vallásgyakorlat szabályai**

1. A menedékhelyen tartózkodóknak törekedniük kell egymás tiszteletben tartására, elfogadni a másik személy vallási hovatartozásából eredő különbségeket, tisztelni az egyéni vallásgyakorlást.
2. Közösségi vallásgyakorlatra az intézményben nincs lehetőség.

### **X. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre**

1. esti étkezés, (tea, zsíros kenyér, esetenként adományokból származó élelmiszerek),
2. szabadidő hasznos eltöltésére programok szervezése, igény szerint kommunikációs eszközök biztosításával. Közös szabadidős és sport program a többi hajléktalan ellátó intézménnyel.

Az 1-2 pont alatt leírt szolgáltatások köre is térítésmentes.

### **XI. Az ellátást igénybe vevők jogai**

Az ellátást igénybe vevők jogainak gyakorlása:

A szolgáltatásban részesülő személy panaszt tehet szóban vagy írásban az eseményt követő 8 napon belül az intézmény vezetőjénél személyiségi jogainak megsértése esetén, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és

vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézmény vezetője a panasz kivizsgálásnak eredményéről 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasztevőt.

Ha a panasz kivizsgálása nem történik meg határidőre, vagy azzal a panaszos nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A jogorvoslati kérelmet a Polgármesteri Hivatal Jogi, Szervezési és Intézményigazgatási Osztályán lehet benyújtani /2400 Dunaújváros, Városháza tér 1./

### Ellátott jogi képviselő igénybevételeének lehetősége, módja

1. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

2. Az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről annak esetleges módosításairól kérésre minden gondozó köteles tájékoztatást nyújtani. Az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről írásos tájékoztatót az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

## **XII. Elhunytakkal kapcsolatos szabályok**

A menedékhelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető a részlegvezető bevonásával szervezi.

Gondoskodik:

1. orvos vagy a halál beálltát igazoló egészségügyi ellátó értesítéséről,
2. az elkülönítésről,
3. a közeli hozzátartozó értesítéséről,
4. ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásról,
5. amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, a köztemetés elrendelésére intézkedik az illetékes települési önkormányzatnál.

## **XIII. Gyógyszer ellátás szabályai**

1. Az elsősegélynyújtáshoz a szükséges felszerelés biztosított.
2. Az intézményben csak alapvető fájdalom és lázcsillapítót lehet használni.
3. Gyógyszert jól zárható szekrényben, a felhasználhatóság dátumáig szabad tárolni.
4. Gyógyszer és a kötszer hozzáférhetősége csak az intézményben alkalmazott munkatársak részére biztosított.
5. A gyógyszer kiadásáról naplót kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
  - kiadás dátuma,
  - az ellátott nevét,
  - milyen okból,
  - a gyógyszer megnevezése,
  - a gyógyszer mennyisége,
  - a kiadó személy neve.

Az ellátottak részére az intézmény heti két órában orvost foglalkoztat. Az orvos elérhetőségét, rendelési idejét a falíújságra ki kell függeszteni.

A házirend mellékletei:

- 1.sz. Értékmegőrzés szabályai,
- 2.sz. Biztonsági kamerák felhasználási és működési szabályai

Dunaújváros, 2016. október .....<sup>19</sup>.....



*Kissné Fekete Éva*

Kissné Fekete Éva  
intézményvezető

**Értékmegőrzési szabályzat**

Az Éjjeli Menedékhely az értékmegőrzési szabályzat szerint leadott értéktárgyakért vállal felelősséget.

A hajléktalan felvételekor, illetve ott tartózkodása alatt, kérheti személyes tulajdonú értéktárgyai (pl. betétkönyv, csekkfüzet, értékpapír, ékszer, karóra stb.) őrzését.

A gondozó / ügyeletes gondozó erre a célra kialakított nyilvántartási füzetben rögzíti:

- az őrzésre átadás időpontját
- az érték megnevezését
- az azonosító számot vagy a tárgy leírását
- az átadó nevét
- valamint aláírásával igazolja, hogy átadta, illetve a gondozó / ügyeletes gondozó átvette, kettő tanú jelenlétében

Az őrzésre leadott értékeket a gondozó zárható vaskazettában köteles tartani, a vaskazettát pedig az irodában, zárható szekrényben.

Kérésére a gondozó gondoskodik arról, hogy az ellátott megkapja értéktárgyait és rögzíti az átadás dátumát. Az átvevő aláírásával igazolja tulajdonának sértetlen átvételét, kettő tanú jelenlétében

Rendkívüli esetekben, amikor az elhelyezettnek nem áll módjában értéktárgyait átvenni (pl. hirtelen rosszullét, mentők által való elszállítás) az intézmény köteles az ellátott visszatéréséig megőrizni. Ha az őrzésre leadott értéktárgyak személyes átvételére nincs mód (pl. elhunyt az elhelyezett), úgy további őrzésre és intézkedésre az intézményvezetőjének kell átadni.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

---

## 2. sz. melléklet

### **A biztonsági kamerák felhasználási és működési szabályzata**

#### **Az éjjeli menedékhelyen működő kamerarendszer működésének célja**

A menedékhely területén kamerás megfigyelőrendszer üzemel. A megfigyelőrendszer használatának célja az intézmény vagyonvédelme; a szolgáltatás igénybevételére várakozó/ók észlelése; a testi épség védelme, az agresszív, fenyegető magatartás kiszűrése; a jogsértő cselekmények megelőzése és bizonyítása.

A megfigyelést 9 db biztonsági kamera látja el, amelyek a nappali melegedő és az éjjeli menedékhely nyitvatartási ideje alatt készítene felvételt. A szolgáltatások bűnmegelőzés és vagyonvédelem céljából történő megfigyelését az intézményi kamerahálózat látja el, melyre az intézményi előírások az irányadóak.

A kamerák az intézmény bejáratának, parkolójának, a kijelölt dohányzóhelyének, az épületet körül vevő területének, megfigyelésére irányulnak. A belső terek közül az éjjeli menedékhely étkezőjére terjed ki a megfigyelés.

#### **Kamerarendszer kiépítettsége**

Az intézmény területén az alábbi helyeken van kamerás megfigyelés:  
kapubejáró – kijelölt dohányzóhely – parkoló – az épületet körül vevő terület –  
épület bejárati ajtaja – épület földszinti terme –nappali melegedő (étkező).  
A biztonsági kamerák a teljes nyitvatartási idő alatt üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

#### **Kamerák üzemeltetési rendje**

A kamerák automatikusan indulnak a hálózat bekapcsolását követően. A rögzítést végző szerver szünetmentes tápegységgel van ellátva, így azt nem kell sem bekapcsolni, sem kikapcsolni. Amennyiben a kamerák egy része vagy a rendszer egészének működése hibára utal, a hibajelenséget azonnal jelenteni kell az üzemeltetésért felelős szervezetnek.

#### **Felvételek tárolása**

A rögzített felvételek az intézmény hálózatán keresztül kerülnek mentésre. A rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül nem lehet elérni, azokról mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. bűnügyi eljárás céljára készíthető. A rögzített felvételek 1 hétig kerülnek megőrzésre, ezt követően törődnek.

#### **Személyiségi jogok védelme**

A rögzített felvételeket az intézmény az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak törvényben



meghatározott esetben (pl. rendőrség, bíróság részére) adja át. Az érintettnek lehetősége van a felvételt megtekinteni. Az érintett írásbeli tájékoztatást kérhet.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított 5 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak üzemeltetője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A rögzített anyagokat házirend megsértés, szabálysértés vagy bűncselekmény gyanújának esetében lehet visszaneézni. Erre az Útkeresés Segítő Szolgálat vezetője, az intézmény részlegvezetője, illetve az általuk kijelölt szociális munkatárs rendelkezik jogosítvánnyal.

A kamerák által megfigyelt területre belépni, ott tartózkodni szándékozó személyek figyelmét jól látható helyen, jól olvashatóan, a megfelelő tájékoztatásra alkalmas módon fel kell hívni az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának tényére, ezért az intézmény táblákat és piktogramokat helyeztet ki az intézmény területén.

### **Jogorvoslat**

Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9.§ (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

### **A kamerahasználat elfogadása**

A menedékhely szolgáltatásait igénybe vevő személy az intézmény területére való belépéssel elismeri és tudomásul veszi a kamerás megfigyelés tényét és egyben hozzájárul ahhoz, hogy róla felvétel készüljön. Az intézmény a kamerás megfigyelő rendszer létéről és működéséről, a működés szabályairól a Házirendben tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevőt.

---