

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
...../2015. sz. Szabályzata

a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyony nyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyony nyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről.

A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyony nyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyony nyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Törvény) 11. § (6) bekezdése alapján a Törvény 3. §-ában meghatározott kötelezettek részére előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokat, valamint az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá az azokban foglalt adatok védelmével kapcsolatos legfontosabb szabályokat rögzíti.

1. Általános szabályok

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed mindazokra a személyekre, akikre a 2007. évi CLII. törvény 3. §-a, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget állapít meg a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

1.2. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a vagyony nyilatkozat-tételt megelőző feladatokra,
- a vagyony nyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartására,
- a vagyony nyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
- a vagyony nyilatkozatok kötelezettől való átvételére,
- a következő vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségről való értesítésre,
- a vagyony nyilatkozat őrzésére,
- az átvett vagyony nyilatkozat nyilvántartására,
- a vagyony nyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére,
- a vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó szabályokat

2. A vagyony nyilatkozat őrzése

2.1 A köztisztviselők vagyony nyilatkozatainak őrzése

A Dabasi Polgármesteri Hivatalban a vagyony nyilatkozatok őrzéséért a – hivatkozott törvény 7. § a) bekezdése értelmében - következő személyek felelnek:

- a jegyző esetében a munkáltatói jogköröket gyakorló polgármester
- a köztisztviselők esetében a jegyző.

2.2. A nem köztisztviselők vagyony nyilatkozatainak az őrzése

A nem Polgármesteri Hivatalban dolgozó, de vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett személy vagyony nyilatkozatának őrzéséért a hivatkozott törvény 7. § c) pontja alapján a helyi önkormányzat esetén a polgármester a felelős.

3. A vagyonyilatkozat-tételt megelőző feladatok

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyintézője.

A vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteket a kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról, az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal értesíti.

3.1. Az átvételi elismervény

A vagyonyilatkozatra kötelezett személy, keltezéssel és aláírással ellátott igazolással köteles átvenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót, és annak mellékletét képező hozzátartozói nyilatkozatot. (4. sz. melléklet)

3.2. A hozzátartozói nyilatkozat

A nyilatkozatban a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas, illetve élettárs, szülő, gyermek, gyermekek), akik vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek. (5. sz. melléklet)

A nyilatkozat tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett nevét, munkakörét,
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- a keltezést és vagyonyilatkozat-tételre kötelezett aláírását.

A nyilatkozatot 1 példányban kell elkészíteni és átadni a vagyonyilatkozatok őrzéséért felelős személynek.

A nyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tételre köteles személy 5 munkanapon belül köteles visszajuttatni a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személynek.

4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartása

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az őrzésért felelős személynek nyilvántartásokat kell vezetnie.

4.1. Személyenkénti nyilvántartás

A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személyenkénti nyilvántartást vezet a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről.

A nyilvántartás célja, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek vonatkozásában megállapíthatóak legyenek a nyilatkozat tétellel kapcsolatos legfontosabb információk.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy nevét, valamint a vagyonyilatkozat-tétel során alkalmazott nyilvántartási számát,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség okát, okait, valamint a vagyonyilatkozat esedékességi időszakait,
- a hozzátartozók nevét, családi jogállását, az alkalmazott nyilvántartási számokat,
- a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének és teljesítésének dátumait,
- a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjait,
- feljegyzést (pl.: a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére történő felszólításról, a késedelmes teljesítés igazolását, a vagyonyilatkozat-tétel megtagadását stb.).

4.2. Évenkénti nyilvántartás

Az adott évben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt bekövetkező vagyonyilatkozat-tételi

kötelezettségről nyilvántartást kell készíteni. Ebbe a nyilvántartásba csak azok a kötelezettek kerülnek bele, akiknek tárgyévben vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük keletkezett. A nyilvántartás a személyenkénti nyilvántartás alapján készül.

4.3. A nyilvántartások naprakésztsége

A nyilvántartások naprakésztségéről a vagyonynyilatkozatok őrzéséért felelős személynek kell gondoskodnia, különös tekintettel:

- adott munkakörök - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott - vagyonynyilatkozat-tételi ok szerinti módosítására,
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére és keletkezésére,
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok visszaadására.

4.4. A vagyonynyilatkozatok kezeléséhez szükséges nyilvántartási számok és azok meghatározása.

A vagyonynyilatkozat kezeléssel kapcsolatos feladatok zökkenőmentes ellátása érdekében a szerv az **1. számú mellékletben** meghatározottak szerint állapítja meg egyes vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyek, valamint a hozzátartozóik vagyonynyilatkozat nyilvántartása során alkalmazandó nyilvántartási szám képzési rendjét. A kiadott nyilvántartási számokról analitikát kell vezetni.

4.5. A vagyonynyilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartások kezelése

A vagyonynyilatkozatok őrzéséért felelős személy a vagyonynyilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartásokat a vagyonynyilatkozat mappáktól elkülönítve, de azokkal egy egységben köteles kezelni.

E nyilvántartások vonatkozásában is biztosítani kell az adatvédelmi szabályokat.

5. A vagyonynyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadása

A vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személy legkésőbb az érintett vagyonynyilatkozat-tételének esedékességét megelőző 30 napon belül köteles átadni a vagyonynyilatkozat nyomtatványokat és az egyéb tájékoztató anyagokat. (2-8. sz. mellékletek)

A vagyonynyilatkozat nyomtatványokat a szükséges mennyiségben, azaz:

- a kötelezett részére a rá vonatkozó vagyonynyilatkozatot 2 példányban,
- a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat hozzátartozónként 2-2 példányban kell átadni.

Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni:

- tájékoztatást a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség határidejéről, valamint a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatót, valamint
- a vagyonynyilatkozat kitöltési útmutatót

A kitöltési útmutató tartalmazza:

- a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,
- a vagyonynyilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- a vagyonynyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai és technikai szabályokat,
- a vagyonynyilatkozatban szereplő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

A vagyonynyilatkozatok kitöltéséhez, illetve megfelelő borítékban való elhelyezéséhez az őrzésért felelős személynek biztosítani kell a szükséges vagyonynyilatkozat nyilvántartási számokat.

6. A vagyonynyilatkozatok kötelezettől való átvétele

A vagyonynyilatkozatokat az érintetteknek két példányban kell kitölteniük, és a kötelezettek által valamennyi oldalán aláírva, ledátumozva példányonként külön

borítékba kell helyezniük. A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

A vagyonyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás

Az őrzésért felelős igazolást ad a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek a vagyonyilatkozat átvételéről. (9. sz. melléklet)

Az igazolást két példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezetté, a másik pedig az őrzésért felelősé.

7. Értesítés a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy a vagyonyilatkozat átvételével egy időben írásban tájékoztatni köteles a vagyonyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személyt arról, hogy a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé. (10. sz. melléklet)

Az értesítés átvételéről átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani, és a vagyonyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni. (11 sz. melléklet)

8. Az átvett vagyonyilatkozatok nyilvántartása

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonyilatkozat átvételének tényét az őrzésért felelős személy feljegyzi a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség személyenkénti, illetve évenkénti nyilvántartásában.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat vagyonyilatkozat-tételre kötelezettenként külön mappában kell őrizni. (személyi anyagtól elkülönítetten)

9. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok

A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy a nyilatkozattételre kötelezett személy vagyonyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten, de az egyes személyre vonatkozó dokumentumokat (beleértve a hozzátartozókat is) együttesen köteles kezelni.

Az őrzésért felelős, valamint a nyilatkozó által lezárt vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték tartalmát nem bonthatja fel

- sem a munkáltató,
- sem a nyilatkozó, sem pedig a nyilatkozó hozzátartozója.

A borítékok csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatóak fel.

A vagyonyilatkozatban foglalt adatokról értelemszerűen harmadik személynek sem lehet tájékoztatást adni, s az erre való felhatalmazás semmisnek tekintendő.

A vagyonyilatkozat munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályai:

A főbb adatvédelmi szabályok a következők:

- Gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról.
- A tárolást pánccsaszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani.

A tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyilatkozással kapcsolatos iratokon kívül más irat ne legyen ott, valamint a tároló hely kizárólag a vagyonyilatkozással kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.

- Az adatokhoz való hozzáférést a tároló eszköz zárásával kell megoldani.
- Amikor a vagyonyilatkozással kapcsolatos iratok kezelése történik, a helyiségbe nem léphet be más személy csak az, akinek az iratait kezelik.
- A vagyonyilatkozással kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés védelméért az őrzését felelős személy tartozik felelősséggel.

10. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése

Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát legkésőbb 8 napon belül, de lehetőség szerint

- a munkaviszony megszűnés esetén a munkaviszony megszűnésének napján,
- az új vagyonyilatkozat átvételével egyidőben a kötelezettnek visszaadja.

A vagyonyilatkozat visszaadási kötelezettség értelemszerűen kiterjed a vagyonyilatkozatot tevő saját, valamint a hozzátartozóira vonatkozó vagyonyilatkozatokra is.

A visszaadást hitelt érdemlően dokumentálni kell.

A vagyonyilatkozat visszaadása vagyonyilatkozat-tételre köteles személy jelenlétében történhet.

Ha szükséges, az érintettet levélben, telefonon, elektronikus úton tájékoztatni kell arról, hogy a vagyonyilatkozatot részére vissza kell adni, s ezért személyesen meg kell jelennie.

Az átadás-átvételtől igazolást kell kitölteni. (13. sz. melléklet)

Ha a vagyonyilatkozat-tételre köteles személynek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl.: a nyilatkozó halála miatt), az őrzésért felelős személynek gondoskodnia kell a vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely egyenlő értékű az átadás-átvételi igazolással.

A visszaadás tényét a személyenkénti nyilvántartásba az őrzésért felelős személy feljegyzi.

11. A vagyongyarapodási vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok

A vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányait is - csak a vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

Az őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Az őrzésért felelős személy köteles a vagyonyilatkozatra kötelezettet írásban értesíteni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti eljárása során. Az írásbeli értesítésnek tartalmazni kell legalább a közszolgálatban álló személy meghallgatásának célját, a meghallgatás időpontját, módját.

Az írásbeli értesítést legalább 8 nappal a meghallgatás előtt el kell juttatni az érintettnek. Az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt az őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha

- a bejelentő névtelen, illetve
- a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

Az érintett meghallgatására érdekképviselő jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

A meghallgatás során ismertetni kell a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel a meghallgatás célját, okát.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket.

A bejelentést úgy kell ismertetni, hogy a bejelentő személyiségi jogai ne sérüljenek.

A meghallgatás során:

- a bejelentésben meghatározott tények, körülmények kerülnek tisztázásra,
- történik a bejelentés és a vagyonyilatkozatban szereplő vagyoni helyzet összevetésére.

A meghallgatás során fel kell hívni az érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor az őrzésért felelős a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján fog dönteni arról, hogy kezdeményezi-e az ellenőrzési eljárást vagy sem.

A meghallgatás végén jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy az őrzésért felelős:

- kezdeményezi-e az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát vagy sem, illetve
- ismételt meghallgatást tart-e szükségesnek, melyre a szükséges dokumentumokat, igazolásokat beszerezheti a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

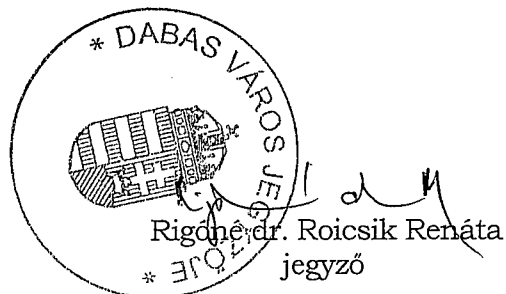
Az őrzésért felelős a vizsgálatot csak akkor kezdeményezheti az adóhatóságnál:

- ha a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően, vagy
- ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

12. Záró rendelkezések

A szabályzatban foglaltak 2015. március 1-én lép hatályba.

Dabas, 2015. február 24.



A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartási szám képzési rendje

A vagyonyilatkozat-tételi feladatok ellátása során a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy vonatkozásában

A nyilvántartási szám egy hat pozícióból álló kód.

| Sor sz. | Az első négy pozíció | | Az 5-6. pozíció | |
|---------|--|------------------|--|---------|
| | Leírás | Értékek | Leírás | Értékek |
| 1. | A munkavállalók sorszáma 0001-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 9999-ig) a munkavállalók nyilvántartási szám megadáskori betűrendjében | 0001-től 9999-ig | A vagyonyilatkozatra kötelezett saját személyére | 01 |
| | | | A vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére | 11 |
| | | | A vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő gyermekek személyére | 21-29 |
| | | | | |

VAGYONNYILATKOZATVagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI
ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .**I. Rész****SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

2. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

3. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

| | |
|--|----|
| | Ft |
|--|----|

4. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

5. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:
..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

| A pénzkövetelés jogcíme | A kötelezett neve, lakcíme | A követelés összege | A szerződés (követelés) | |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|
| | | | kelte | lejáratási ideje |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

| A hitel megnevezése | A tartozás összege | A tartozás | |
|---------------------|--------------------|------------|---------------|
| | | kelte | lejárat ideje |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Magánszemélyekkel szemben:

| A hitelező neve, lakcíme | A tartozás összege | A tartozás | |
|--------------------------|--------------------|------------|---------------|
| | | kelte | lejárat ideje |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája:²
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezés kori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája:²
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezés kori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ²
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

VAGYONNYILATKOZATVagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: **A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK³****I. Rész****SZEMÉLYI ADATOK**A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek⁴

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁵**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

2. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

3. év

³ Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni.⁴ A kívánt rész aláhúzendő!⁵ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

4. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

5. év

| Tevékenység | Jövedelem |
|-------------|-----------|
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |
| | Ft |

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 alkotó cím nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:
 megnevezés db nyilvántartási szám
 a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 b) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 c) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 d) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:
 e) megnevezés azonosító adat
 a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg
 pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg
 pénzüintézet számlaszám összeg

| A pénzkövetelés jogcíme | A kötelezett neve, lakcíme | A követelés összege | A szerződés (követelés) | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|
| | | | kelte | lejárati ideje |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

| A hitel megnevezése | A tartozás összege | A tartozás | |
|---------------------|--------------------|------------|---------------|
| | | kelte | lejárat ideje |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Magánszemélyekkel szemben:

| A hitelező neve, lakcíme | A tartozás összege | A tartozás | |
|--------------------------|--------------------|------------|---------------|
| | | kelte | lejárat ideje |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:⁶
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:⁶
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

⁶ Tag, kiiltag, beltag, tulajdonos, részvényes.

- 6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
- 7. nyereségből való részesedése: %
- 8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

- 1. cégbejegyzés száma:
- 2. gazdasági társaság neve, formája:
- 3. székhelye:
- 4. az érdekeltség formája: ⁶
- 5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
- 6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
- 7. nyereségből való részesedése: %
- 8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

4. sz. melléklet

| | |
|-------------------|--|
| Szerv megnevezése | Közszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|--|

Tájékoztatás a évben teljesítendő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

A közszolgálatban álló személy

neve:

munkaköre/beosztása:

1. Értesítés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Alulírott, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, az alábbiak szerint értesítem a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről:

A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, mivel a Szervezeti Működési Szabályzat Ügyrendjében meghatározottak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört tölt be.

Értesítem, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb év hó napjáig kell eleget tennie.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét nem csak a saját, hanem a hozzátartozó nyilatkozatában közölt hozzátartozói vonatkozásban is teljesítenie kell.

2. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről

Felhívom figyelmét a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire, melyek a következők:

- Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

- Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését kizárólag a 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a 2007. évi CLII. törvény erejénél fogva megszűnik. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

Amennyiben a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

Ha ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni, akkor az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Kelt:, év hó nap

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

P.h.

Készült 2 példányban:

1. példány: Közzolgálatban álló személyé
2. példány: Őrzésért felelős személyé

5. sz. melléklet

| | |
|-------------------|--|
| Szerv megnevezése | Közszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|--|

Hozzá tartozói nyilatkozat

A közszolgálatban álló személy

neve:
munkaköre/beosztása:

A munkáltatói jogkör gyakorlója, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy felhívására nyilatkozom, hogy a következő hozzátartozóim élek velem egy háztartásban:

a) házastársam (élettársam) neve:

b) gyermek (gyermek) neve:
.....
.....
.....
.....
.....

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy nyilatkozatomat annak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kitöltve át kell adnom a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személynek.

Kelt:, év hó nap

.....
közszolgálatban álló személy

Készült 1 példányban, melyet az őrzésért felelős személy őriz meg.

6. sz. melléklet

| | |
|-------------------|--|
| Szerv megnevezése | Közszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|--|

Értesítés

A közszolgálatban álló személy

neve:

munkaköre/beosztása:

Ahulírott, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős, (s egyben a munkáltatói jogkör gyakorlója,) az alábbiak szerint értesítem a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről és annak határidejéről:

- A közszolgálatban álló személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzat Ügyrendjében meghatározottak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört tölt be.

- Értesítem, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb évhó napjáig kell eleget tennie.

A jelen értesítéssel egyidőben átadásra kerül a hozzátartozó nyilatkozat, melyben nyilatkoznia kell a közös háztartásban élő házastárs-, illetve élettársának és gyermekének, (gyermekének) a nevééről.

Felhívom figyelmét arra, hogy a nyilatkozatot 5 munkanapon belül vissza kell juttatnia.

Kelt:, év hó nap

.....
őrzésért felelős személy

P.h.

Készült 2 példányban:

1. példány: Közszolgálatban álló személyé
2. példány: Őrzésért felelős személyé

7. sz. melléklet

| | |
|-------------------|---|
| Szerv megnevezése | Közzszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|---|

Átvételi elismervény

A közzszolgálatban álló személy

neve:

munkaköre/beosztása:

Alulírott aláírással igazolom, hogy:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítés 1 példányát, illetve
- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozóim nevére vonatkozó nyilatkozat 1 példányát

a mai napon a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személytől átvettem.

Kelt:, év hó nap

.....
közzszolgálatban álló személy

Készült 1 példányban, mely az őrzésért felelős személyé.

8. sz. melléklet

| | |
|-------------------|--|
| Szerv megnevezése | Közszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|--|

Igazolás
vagyonynyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztatók átvételéről

A közszolgálatban álló személy

neve:

munkaköre/beosztása:

Alulírott aláírással igazolom, hogy a mai napon átvettem:

- a vagyonynyilatkozat nyomtatványokat:

- 2 db vagyonynyilatkozat nyomtatványt saját részre,

- hozzátartozóra hozzátartozónként 2 db hozzátartozói vagyonynyilatkozatot, azaz összesen db hozzátartozói vagyonynyilatkozatot,

- a vagyonynyilatkozat kitöltési útmutatót,

- tájékoztatást a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségről.

A nyomtatványokat nevű és munkakörű/beosztású vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős személytől (munkáltatótól) vettem át.

Kelt:, év hó nap

.....
közszolgálatban álló személy

Készült 1 példányban, mely az őrzésért felelős személyé.

9. sz. melléklet

| | |
|-------------------|--|
| Szerv megnevezése | Közszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|--|

**Igazolás
vagyonnyilatkozatok átadás-átvételéről**

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata alapján mint a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy

igazolom, hogy

a közszolgálatban álló személytől átvettem:

a) a saját, nyilvántartási számú vagyonnyilatkozatát 1 példányban,

b) a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot/vagyonnyilatkozatokat hozzátartozónként 1-1 példányban a következők szerint:

- nyilvántartási számú hozzátartozó vagyonnyilatkozata,
- nyilvántartási számú hozzátartozó vagyonnyilatkozata,
- nyilvántartási számú hozzátartozó vagyonnyilatkozata,
- nyilvántartási számú hozzátartozó vagyonnyilatkozata,
- nyilvántartási számú hozzátartozó vagyonnyilatkozata,
- nyilvántartási számú hozzátartozó vagyonnyilatkozata,

továbbá (ha 6-nál több hozzátartozó van):
.....

Kelt:, év hó nap

P.h.

.....
őrzésért felelős személy

Készült 2 példányban:

1. példány: Közszolgálatban álló személyé

2. példány: Őrzésért felelős személyé

10. sz. melléklet

| | |
|-------------------|--|
| Szerv megnevezése | Közszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|--|

Értesítés a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről

A közszolgálatban álló személy

neve:

munkaköre/beosztása:

Értesítem, hogy a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége esedékessé válásának éve – figyelembe véve a Szervezeti és Működési Szabályzat Ügyrend mellékletében a munkakörének vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka szerinti besorolását –

..... év

Értesítési kötelezettségemnek a helyi Vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata alapján tettem eleget.

Kelt:, év hó nap

P.h.

.....
őrzésért felelős személy

Készült 2 példányban:

1. példány: Közszolgálatban álló személyé

2. példány: Őrzésért felelős személyé

11. sz. melléklet

| | |
|-------------------|---|
| Szerv megnevezése | Közzszolgálatban álló személy nyilvántartási azonosítója: |
|-------------------|---|

Igazolás
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
esedékessé válásának évéről szóló értesítés átvételéről

A közzszolgálatban álló személy

neve:

munkaköre/beosztása:

Igazolom, hogy a mai napon átvettem a következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségem esedékessé válásának évéről szóló írásbeli tájékoztatót, s az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap

.....
közzszolgálatban álló személy

Készült 1 példányban, amely az őrzésért felelős személyé.

ÚTMUTATÓ
az egyes vagyonyilatkozatok kitöltéséhez

Tisztelt Nyilatkozattevő!

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a meghatározott közszolgálatban álló alanyi körnek **az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény** (továbbiakban: **Vnyt.**) írja elő.

A **Vnyt. 3. §-a** határozza meg felsorolásszerűen a vagyonyilatkozat-tételére köteles közszolgálatban álló személyek körét. **Közszolgálatban álló személynek** tekintendő a **Vnyt.** alkalmazásában a rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagja, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonája, aki közalkalmazotti jogviszonyban áll, aki közszolgálati jogviszonyban áll, aki ügyészségi szolgálati viszonyban áll, valamint az igazságügyi alkalmazott

Az alapvető jogok és kötelezettségek páratlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából a vagyonyilatkozatot **nem csupán a saját, mint kötelezett, de az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozói** (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) **vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről kell kitöltenie.** A vagyonyilatkozatot a hozzátartozókra vonatkozóan is Önnek kell felelősséggel kitöltenie, nem pedig az említett személyeknek.

A vagyonyilatkozatot **két példányban a Vnyt. mellékletében meghatározott** nyomtatvány szerint kell kitölteni és a **kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékban kell helyezni. Fontos,** hogy a vagyonyilatkozat „**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**” című részét **minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!** A vagyonyilatkozatot elektronikus úton (számítógépen) is ki lehet tölteni azonban az így kitöltött vagyonyilatkozat példányainak is valamennyi oldalát a kötelezettnek alá kell írnia.

A vagyonyilatkozatot munkajogi felelősségének tudatában kell megtennie, ugyanis amennyiben vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati

jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el. Ha Ön a **Vnyt. 3. § (3) bekezdése** szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízatása a **Vnyt.** erejénél fogva szűnik meg.

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről kell kitöltenie. **A Vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, z azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie.** A kitöltés alapját képező okiratokat **(pl. szerződés stb.)** a vagyonyilatkozathoz nem kell csatolni !

A vagyonyilatkozat őrzéséért

- a) közszolgálatban álló személy kötelezett esetében **a munkáltatói jogkör gyakorlója, közjegyző esetében a területi közjegyzői kamara elnöksége,**
- b) a Vnyt. 3. § (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti kötelezett esetében a gazdálkodó szervezet tekintetében **a tulajdonosi jogokat az állam nevében gyakorló személy vagy szervezet,**
- c) a Vnyt. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettek esetében **az állami támogatási előirányzat kezelője** – helyi önkormányzat esetében a jegyző, közalapítvány esetében az alapítói jogokat gyakorló szerv, területfejlesztési tanács esetében annak hivatali szervezete-, vagy ha e szerv nem azonos az állami pénzalap, illetve az állami támogatási előirányzat felhasználásának szakmai lebonyolításáért felelős szervvel, akkor ez utóbbi

felelős (a továbbiakban: őrzésért felelős)

Az őrzésért felelős köteles a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével legalább 30 nappal – megelőzően tájékoztatni.

Ön, mint kötelezett (nyilatkozó) és az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot **nyilvántartási azonosítóval látja el** (a boríték lezárását és átadását megelőzően, mivel a vagyonyilatkozaton szerepelnie kell a nyilvántartási azonosítónak). A vagyonyilatkozat **egyik példányát a nyilvántartásba vétel után Önnél (kötelezettnél) marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratokból elkülönítetten kezeli.**

Általános kitöltési szabályok

A vagyonyilatkozatot tollal vagy géppel vagy elektronikusan (számítógéppel), olvashatóan kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

A nyilvántartási azonosítónak a vagyonyilatkozaton és az azt tartalmazó borítékon azonosnak kell lennie.

Amennyiben a vagyonyilatkozatban elírás történik, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék kihúzni/áthúzni.

Felhívjuk a figyelmet, **hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Vnyt. mellékletében szereplő vagyonyilatkozat nyomtatványnak, vagyis a nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.**

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy e lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat, pedig be kell sorszámozni.

Kérjük a vagyonyilatkozatot, ne hajtsák össze.

Vagyonnyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

A saját vagyonára vonatkozó nyilatkozat esetén csak a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatvány részt kell kitölteni.

Az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonára is vonatkozó nyilatkozat esetén: a kötelezett adataira vonatkozó nyomtatvány részen kívül az érintett hozzátartozóra vonatkozó nyomtatványrészt is ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozat „**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK**” című részét minden a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

Értelmező rendelkezések:

Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is. (Vnyt.2.§ b)pont)

Egy háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Élettársak: ha a jogszabály másként nem rendelkezik - két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy (Polgári Törvénykönyv, Ptk. 685/A. §).

Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek [1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról, Csjt. 51. § (1) bekezdés].

Saját háztartásában nevelt, gondozott gyermek: az a gyermek, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe fogadni kívánó személlyel - ha az örökbefogadásra irányuló eljárás már folyamatban van - a nevelőszülővel, a hivatásos nevelőszülővel, a gyámmal továbbá azzal a személlyel akihez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 72.§-ának (1) bekezdése alapján a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték életvitelszerűen együtt él és annak gondozásból rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek (A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvény 4.§.k)pont.

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

A vagyonyilatkozat a saját, mint kötelezett, és az Önnel egy háztartásban élő hozzátartozói (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vagyonyilatkozat tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint **a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről** kell kitöltenie.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az

összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá - az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül - az Szja tv. szerint **bevételnek nem számító** és a törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékon nyert összeg, stb).

A vagyonyilatkozatban minden esetben a közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint **figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!**

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont $1/2-1/2$ eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonnyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [Csjt. 28. § (1)-(2) bekezdés].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni (a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít!) [Ptk. 578/G. § (1) bekezdés].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések

Szerzés ideje, jogcíme: lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl: ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni (az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény).

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²
1 kat. hold: 5754,642 m²
1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozói tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek (személygépkocsi, tehergépjármű, vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató, autóbusz motorkerékpár lassú jármű).

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, 2/1965. (I. 8.) MM rendelet]

3. Egyéb darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság: akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladják. Az értéket Önnek kell megbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

E pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. ha értékük darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) **a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladják.**

Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközökészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.): e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv (338/A-338/D. §§) vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, részjegy, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben **nem értékpapír**, hanem **biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető** és így a **7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.**

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként, pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egyes kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések **szerződés alapján fennálló pénzkövetelések,** azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a biztosító pénztár egyenlegközlőjében szereplő összeget kell megjelölni.

A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltés időpontjában rendelkezésre álló, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb.

szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve egy háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja **a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét.**

A pénzüintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devízaszámláján (a devízanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devízanemben szereplő összeget, a pénzüintézet által kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a **„PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEL FENNÁLLÓ TARTOZÁSOKRÓL”** szóló IV. rész 1. pontjában kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja: itt kell bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük **a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladják.**

IV. rész: Pénzüintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások

1. Pénzüintézettel szembeni tartozások

Itt kell feltüntetnie a pénzüintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések

Gazdasági társaságban való érdekelttség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 34. pont).

Az érdekelttség jelenlegi arányára vonatkozóan a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekelttségi állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekelttségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselők: döntéshozatalra, ügyvezetésre, és törvényes képviselőre jogosult beosztása/ tisztsége.

Dabasi Polgármesteri Hivatal
2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Nyilvántartási szám:

Vagyonnyilatkozat átadás-átvételének Igazolása

Közszolgálatban álló személy neve:

Munkaköre/beosztása:

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályzata alapján mint a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy igazolom, hogy a közszolgálatban álló személy részére a mai napon átadásra kerültek az alábbi vagyonnyilatkozatok:

- sajátnyilvántartási számú vagyonnyilatkozat 1 példánya
- hozzátartozói nyilvántartási számú vagyonnyilatkozat 1-1 példánya.

A vagyonnyilatkozat átadására új vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség miatt került sor.

....., 20.....

.....
közszolgálatban álló
személy

.....
őrzésért felelős
személy

