

Emőd Város Képviselő-testületének
17/2006. (XII. 15.) rendelettel módosított
11/2006. (XI. 17.)
R E N D E L E T E

Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(Egységes szerkezetben)

Emőd Város Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – szervezeti és működési rendjére, Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg.

I. fejezet

Általános rendelkezés

1. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat – és hatásköreit, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben kell rögzíteni.
- (2) Az Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, a helyi közszolgáltatásokról, helyi kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Emőd Város Önkormányzata

- (2) Az önkormányzat székhelye: Emőd város

- (3) Az önkormányzat pontos címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Emőd Város Képviselő-testülete

- (5) Illetékességi területe: Emőd Város közigazgatási területe. A település főbb adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. §

- (1) Önkormányzatot érintő döntést a város Képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján az állandó bizottságai, a polgármester, a kisebbségi önkormányzatok testületei, valamint az önkormányzat által más önkormányzatokkal létrehozott társulásai hozhatnak.
- (2) Önkormányzati döntést helyi népszavazás is hozhat.

II. Fejezet

A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, melyet e rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben jogszabályok szerint a polgármesterre, illetve a képviselő-testület bizottságaira átruházhat.

7. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a B.-A.-Z. Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

8. §

Az önkormányzat jogi személy. A Képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

III. Fejezet

A Képviselő-testület és működése

9. §

- (1) Emőd Város Képviselő-testülete tagjainak száma a polgármesterrel 14 fő.
- (2) Megválasztásra került közvetlen módon a Lengyel, a Cigány és az Örmény Kisebbségi Önkormányzat.
- (3) A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők és a kisebbségi önkormányzatok elnökei, elnökhelyettesei és képviselőik névsorát – kisebbségenként – az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

10. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek számát, idejét és napirendjeit az éves munkaterve tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (4) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a/ képviselőket,
 - b/ kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - c/ bizottság által előzetesen tárgyalt napirendeknél a nem települési képviselő bizottsági tagokat,
 - d/ jegyzőt,
 - e/ aljegyzőt,
 - f/ Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit,
 - g/ akiket a polgármester meghív.
- (5) a/ A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
 - a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - a jegyzőt,
 - akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.

- b/ A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
- az illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
 - az aljegyzőt,
 - akit a polgármester a napirendhez meghívott.
- (6) A testületi ülés meghívóját előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal meg kell kapni.
- (7) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a hirdetőtáblán – a képviselőknek történt megküldés időpontjában – ki kell függeszteni azzal, hogy az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a polgármesteri hivatalban meg lehet tekinteni.
- (8) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül, a képviselők legalább egynegyedének, illetve a Képviselő-testület bizottságainak a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (9) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülrre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybevehető, és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
- (10)A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a/ polgármester
 - b/ települési képviselők
 - c/ a bizottságok
 - d/ az alpolgármester
 - e/ a jegyző
 - f/ az aljegyző
 - g/ kisebbségi önkormányzatok.
- (11)A munkaterv tartalmazza:
- a Képviselő-testület üléseinek tervezett havi időpontját és napirendjét,
 - tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

11. §

A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület

a/ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik

bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kizárólagos ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b/ Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi önkormányzatok elnökei, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a/ megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,

b/ megállapítja az ülés határozatképességét,

c/ javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére és megszavaztatja (2 fő),

d/ előterjeszti az ülés napirendjét.

(6) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

12. §

Az előterjesztés

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és az új napirenden kívüli anyagok, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelettervezetet, a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztés szóban kerül sor.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, rendelet-tervezetnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a polgármester,
- alpolgármester,
- Képviselő-testület tagjai,
- állandó bizottságok,
- jegyző,
- aljegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában,
- mindazok a személyek, a szervezetek vezetői, képviselői akiket a Képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésre, illetve előterjesztés elkészítésére,
- kisebbségi önkormányzatok (kisebbséget érintő kérdésekben),
- a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői a jegyző kijelölése alapján.

13. §

A sürgősségi indítvány

- (1) A Képviselő-testület – polgármester javaslatára – minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés indítványáról.
- (2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
 - a/ Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

14. §

A vita, szavazás

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a/ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b/ az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatot is értékelő – állásfoglalást nyújthat be a Képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.

- (9) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (10) A minősített többség: 8 fő települési képviselő egybehangzó igen vagy nem szavazata.
Minősített többség szükséges:
a/ önkormányzati rendeletalkotáshoz,
b/ az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
c/ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
d/ külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
e/ intézmény alapításához,
f/ zárt ülés elrendeléséhez,
g/ képviselő kizárásához,
h/ a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondásához,
i/ a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a polgármester tisztségének megszüntetését kérő Képviselő-testület keresetének benyújtásához,
j/ az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (11) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (12) Titkos szavazással hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni, figyelemmel a személyiségi jogok gyakorlására.
- (13) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
a/ azt a törvény írja elő,
b/ azt a polgármester vagy a jelenlévő képviselők többsége kéri.
Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (14) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelen lévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.
- (15) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (16) A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (17) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Emőd Város Képviselő-testülete/200.../.....hó....nap/határozata.

(18)A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(19)A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

15. §

A titkos szavazás

(1) Titkos szavazást kell tartani:

a/ választás

b/ kinevezés

c/ felmentés

d/ vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása

e/ fegyelmi eljárás megindítása,

f/ fegyelmi büntetés kiszabása,

g/ állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor (ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele),

h/ összeférhetlenségi és kitüntetési ügy,

i/ vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) Titkos szavazás módja: borítékba helyezett, Emőd Város Képviselő-testülete feliratú bélyegzővel ellátott szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.

A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a./ a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

b/ a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c/ a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a Képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

16. §

Kérdés, interpelláció

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(3) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, a napirendek lezárása után:

a/ a polgármestertől,

b/ alpolgármestertől,

c/ az önkormányzati bizottságok elnökeitől,

d/ a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottságot.
- (6) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

17. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a/ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b/ rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

18. §

A jegyzőkönyv

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Az ülésen elhangzottakról hangfelvétel is készül, melyet a jegyzőkönyv hitelesítése után törölni kell. A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből: a/ az eredeti példányt a jegyző kezeli,
b/ az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
c/ egyik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és tárolásra.

- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a/ az ülés helyét, időpontját,
 - b/ a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
 - c/ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d/ a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztását,
 - e/ az elfogadott napirendet,
 - f/ napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét, a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését,
 - g/ a határozathozatal módját,
 - h/ a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön a kisebbség véleményét,
 - i/ a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - j/ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - k/ a jegyző törvényességi észrevételét,
 - l/ a testületi ülés esetleges megszakításának okát, idejét, folytatásának időpontját,
 - m/ az ülés bezárásának közlését.
- (4) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző írja alá, és a testületi ülésen megválasztott két képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A képviselő-testületi tagok a nyilvános testületi ülés jegyzőkönyvéből – az eredetiről történt másolással – egy példányt kérhetnek.

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) A Képviselő-testület – az Ötv. 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
 - a/ a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
 - b/ a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
 - c/ bizottság részére történő hatósági jogkör felruházásáról,
 - d/ a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,

e/ a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

- (3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.
- (4) Rendeletet alkot abban az esetben is, ha törvény az önkormányzatot kötelezi.

20. §

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

- (1) A rendeletalkotás kezdeményezése
Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a/ a települési képviselők,
 - b/ az önkormányzati bizottságok elnökeinek útján,
 - c/ a polgármester, az alpolgármester, a jegyző.
- (2) A rendelettervezet elkészítése:
 - a/ a tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is.
 - b/ A Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
 - a/ A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt más bizottságokkal együttesen tartott ülésen is – megvitathatja. Erre az ülésre a jegyzőt – szükség szerint más külső szakembereket is – meg kell hívni.
 - b/ A polgármester egyes rendelettervezeteket – testületi vita előtt – közzmeghallgatásra bocsát.
- (4)
 - a/ A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
 - b/ Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Emőd Város Képviselő-testületének/200...(…hó…nap) rendelete.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
 - a/ Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán.
 - b/ A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt meg kell küldeni.
A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (6) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

V. Fejezet

A települési képviselő

21. §

A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

22. §

A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Az esküt a polgármester veszi ki.

23. §

A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

24. §

A képviselők főbb jogai

- (1) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A Képviselő-testület hivatalától igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a jegyző 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A Képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg, melyet külön rendelet szabályoz.

25. §

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívhatja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás a város polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A személyes érintettség bejelentése valamely ügyben.
- (7) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.
A képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.
- (8) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.
A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja és képviselői juttatásokban, nem részesülhet.
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni, melyet csak a bizottság tagjai ismerhetnek meg, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

VI. Fejezet

26. §

Képviselő-testület bizottságai

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:
 - a/ Pénzügyi Bizottság
 - b/ Egészségügyi, Szociális és Bűnmegelőzési Bizottság
 - c/ Oktatásügyi, Kulturális és Sport Bizottság
 - d/ Településfejlesztési Bizottság
 - e/ Ügyrendi Bizottság
- (3) A Képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú melléklete rögzíti.

A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de bizottsági elnöki teendőket csak egy bizottságban láthat el.

Az egyes bizottságok által ellátandó feladatokat és hatásköreit az SZMSZ 4-8. számú melléklete rögzíti.
- (4) A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapíthatja meg.
- (6) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig tart.

27. §

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

A bizottság nem képviselő tagjára, az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a bizottság

tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a bizottság elnökének is köteles haladéktalanul bejelenteni.

- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön kérésre – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülés jegyzőkönyvvezetője írja alá.
- (10) A jegyzőkönyv elkészítésére, a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

28. §

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
 - a/ A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A Képviselő-testület határozatát, az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

- b/ A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.
A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester illetményére a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
a/ segíti a képviselők munkáját,
b/ összehívja és vezeti a testület üléseit,
c/ képviseli az önkormányzatot,
d/ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
e/ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakart érvényesülését.
- (5) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
a/ dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
b/ dönt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
c/ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
d/ nyilatkozhat a sajtónak, a hírközlőszerveknek a Képviselő-testület nevében,
e/ a polgármesteri hivatal dolgozóival kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
f/ ellátja az 1993. évi CX. tv. 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
g/ az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladata:
a/ indítványozhatja a bizottság összehívását,
b/ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (7) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
a/ a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
b/ a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
c/ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
d/ a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
e/ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
f/ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzat intézményvezetői tekintetében.

29. §

Alpolgármester

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
Az alpolgármester feladatát a polgármester határozza meg.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

30. §

Polgármester, alpolgármester helyettesítése

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejűleg nincsenek betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a/ 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b/ büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c/ 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

31. §

A jegyző, aljegyző

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően jegyzőt nevez ki.
A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, Ebben a körben:
 - a/ előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b/ ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c/ tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - d/ törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés

- vitájában,
- e/ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
 - f/ rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző főbb feladatai:
- a/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - b/ ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
 - c/ dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - d/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői és egyéb munkavállalói tekintetében.
A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
 - e/ Szervezi a Polgármesteri Hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - f/ Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- (4) a/ Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben.
- b/ Javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
 - c/ Gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.
 - d/ Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
 - e/ Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.
- (5) A jegyzőt a jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a pénzügyi osztályvezető helyettesíti.

32. §

Polgármesteri Hivatal

- (1) A Képviselő-testület Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkaidejére, a munka- és pihenőidőre és az egyéb juttatásokra vonatkozó sajátos szabályokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

VIII. Fejezet

33. §

A társulások

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

A Képviselő-testület elsősorban más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

IX. Fejezet

34. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

35. §

Lakossági fórumok

A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

Fontosabb szabályai:

a/ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

c/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

X. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

36. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.
Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a/ a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b/ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
 - c/ azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80. §. (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról, módjáról a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (4) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

37. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a/ Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
 - b/ A második forduló főbb elemei:
 - a munkaértekezletet követően a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,

- a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - = a bevételi forrásokat,
 - = a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló, részben önálló költségvetési szervenként),
 - = felújítási előirányzatokat célonként,
 - = a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - = az általános és a
 - = céltartalékot.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen, kötelezően megtárgyalja.
- (4) Helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetéseiket maguk állapítják meg, mely beépül a települési önkormányzati rendeletbe.
- (5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

38. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület hivatalán, valamint a Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Belsőellenőrzési Szervezetén keresztül látja el.
- (3) A pénzügyi bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a/ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b/ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszármazás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c/ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (4) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel.
- (5) A Képviselő-testület a zárszámadásának elfogadása előtt a gazdálkodást könyvvizsgálóval felülvizsgáltatja.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

39. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, melyet e szabályzat eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 6/2003. (IV. 17.) rendelet.
- (3) * A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 - a/ Emőd Város bemutatása (1 sz. melléklet)
 - b/ 2006. október 1-én megválasztott polgármester és képviselők, valamint a kisebbségi önkormányzatok névsora (2 sz. melléklet).
 - c/ Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora (3 sz. melléklet)
 - d.)* Egészségügy, Szociális és Bűnmegelőzési Bizottság feladatai (4. sz. melléklet)
 - e.)* Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság feladatai (5. sz. melléklet)
 - f.)* Pénzügyi Bizottság feladatai (6. sz. melléklet)
 - g.)* Településfejlesztési Bizottság feladatai (7. sz. melléklet)
 - h.)* Ügyrendi Bizottság feladatai (8. sz. melléklet)
- (4) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel úgy, hogy legalább 30 napig kifüggesztésre kerüljön.

Tóthné Bodnár Irén sk.
jegyző

Lehóczki István sk.
polgármester

* Módosítja a Képviselő-testület 17/2006. (XII. 15.) rendelete.
E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Egységes szerkezetbe foglalva
2006. december 15-én

Tóthné Bodnár Irén
jegyző

A település főbb adatai

A település 2001. július 1-től Város. Közigazgatási területe 4928 ha.

Emőd, Borsod-Abaúj-Zemplén megye dél-nyugati részén fekszik, közigazgatási határai:

Északról: Harsány, Bükkaranyos

Keletről: Hejőkeresztúr, Nyékládháza és Hejőszalonta

Délről: Hejőpapi, Igrici és Mezőcsát

Nyugatról: Csincse és Vatta

A településhez két külterületi lakott hely tartozik:

Istvánmajor és Adorján-tanya

A települést a 3. sz. országos főközlekedési úttól északra változatos domborzati viszonyok, attól délre alföldies területi viszonyok jellemzik.

A település az országos közúti és vasúthálózathoz jelenleg is közvetlenül kapcsolódik a 3. sz. országos főközlekedési út és a Budapest-Miskolc közötti vasútvonal révén. Az M 3-as és M 30-as autópálya megépítésével jelentős közlekedési csomópont lett.

A jó vasúti és közúti kapcsolat nagy mozgásteret biztosít a település lakóinak.

A helyi természeti adottságok a Bükk déli lejtőjének nyúlványán a szőlő- és gyümölcsstermesztésre, az Alföld északi területének jó minőségű földje a gabonatermesztésre kiváló lehetőséget biztosít.

A város állandó lakóinak száma jelenleg 5.595 fő

Mivel nagyobb ipari létesítmény nem található a városban, jelentős az ingázók száma.

A várost családi házas beépítés jellemzi teljes körű infrastruktúrával (víz, szennyvíz, gáz).

Belterületi úthálózatának hossza 36 km.

Várossá válása óta megnőtt Emőd térségi szerepe, többféle szolgáltatást nyújt (okmányiroda, gyámhivatal, rendőrség, orvosi ügyelet, zeneiskola és szakiskola) a környező településeknek (Bükkaranyos, Kisgyőr, Harsány, Borsodgeszt, Vatta, Nyékládháza, Hejőkeresztúr).

Emőd Város Önkormányzat intézményei:

Emőd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	önálló
Emőd Város Városgondnoksága	önálló
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola	részben önálló
Reményi Ede Alapfokú Zeneoktatási Intézmény	részben önálló
Napközi Otthonos Óvoda	részben önálló
Idősek Klubja	részben önálló
Városi Művelődési Ház és Könyvtár	részben önálló

Emőd Város Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

- 1.) Miskolc Kistérség Többcélú Társulása
- 2.) Sajó-Hernádvölgyi és Bükkvidéki Önkormányzatok Terület- és Településfejlesztési Társulása

**Polgármester, alpolgármester, települési képviselők és
kisebbségi önkormányzatok
n é v s o r a**

Polgármester:

Lehóczki István Emőd, Kossuth u. 2/3.

Alpolgármester:

Fekete Tibor Emőd, Szegfű u. 8.

Települési képviselők:

Kalber Nikolett	Emőd, Petőfi u. 59.
Kasza István	Emőd, Patak u. 7.
Kovács Géza	Emőd, Kossuth u. 2/5.
Kovács Nándor	Emőd, Patak u. 47.
Kósa Lajos	Emőd, Ady Endre u. 27.
Matiz János	Emőd, Karolai u. 10.
Dr. Oláh Imre	Emőd, Arany János u. 1.
Pocsa Enikő	Emőd, Vasút u. 3.
Poráczki András	Emőd, Pincesor u. 47.
Sebő Géza	Emőd, Rákóczi u. 64.
Vass József	Emőd, Pincesor u. 53.
Vass József	Emőd, Nefelejcs u. 16.

Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete

<u>Elnök:</u> Kökény Gusztáv	Emőd, Berek u. 5.
<u>Elnökhelyettes:</u> Báder Zsuzsanna	Emőd, Erzsébet u. 42.
Kásáné Báder Ágnes	Emőd, Váci M. u. 19.
Farkas Géza	Emőd, Ágnes u. 8.
Farkas László	Emőd, Attila u. 21.

Lengyel Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

<u>Elnök:</u> Greskóné Bubenkó Valéria	Emőd, Mikszáth u. 21.
<u>Elnökhelyettes:</u> Rémiás Péterné	Emőd, Margit u. 10.
Jurecska Gáborné	Emőd, Nefelejcs u. 12.
Bubenkó Emőke	Emőd, Mikszáth u. 23.
Mező József Andrásné	Emőd, Lócsei u. 6.

Örmény Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

<u>Elnök:</u> Dobai Zoltán	Emőd, Szegfű u. 13.
<u>Elnökhelyettes:</u> Veres István	Tiszaújváros, Mátyás király u. 18.
Dobai Szabolcs	Emőd, Szegfű u. 13.
Poncsákné Kőrösi Tímea	Emőd, Vörösmarty u. 2.
Veresné Szántai Enikő	Tiszaújváros, Mátyás király u. 18.

Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

Pénzügyi Bizottság

Elnöke: Kovács Géza

Tagjai: Kasza István

Kalber Nikolett

Kovács Nándor

Vass József I.

Lukács György (Emőd, Dózsa Gy. u. 23/a.)

Szabó Ferenc (Emőd, Bartók B. u. 13.)

Településfejlesztési Bizottság

Elnöke: Matiz János

Tagjai: Kovács Géza

Dr. Oláh Imre

Pocsai Enikő

Vass József II.

Balogh András (Emőd, Petőfi u. 3.)

Bernáth Mihály (Emőd, Rákóczi u. 23.)

Egészségügyi, Szociális és Bűnmegelőzési Bizottság

Elnöke: Vass József I.

Tagjai: Kalber Nikolett

Matiz János

Dr. Oláh Imre

Pocsai Enikő

Pipolyné Heiszman Ilona (Emőd, Deák u. 25.)

Tóth Csilla (Emőd, Petőfi u. 67.)

Oktatásügyi, Kulturális és Sport Bizottság

Elnöke: Kasza István

Tagjai: Kovács Nándor

Poráczkai András

Sebő Géza

Vass József II.

Alencsik Lászlóné (Emőd, Attila u. 3.)

Ivánkai Tamás (Emőd, Kossuth u. 93.)

Ügyrendi Bizottság

Elnöke: Sebő Géza

Tagjai: Kalber Nikolett

Poráczkai András

Dr. Gönczi István (Emőd, Lévai u. 27/1.)

Szakál István (Emőd, Hunyadi u. 11.)

4. számú melléklet

Egészségügyi, Szociális és Bűnmegelőzési Bizottság feladatai

Közreműködik:

- munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében,
- a szociális törvényben és a helyi rendeletben szereplő átmeneti segélykérelmek elbírálásában, ellenőrzésében és új támogatási formák feltárásában,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a BURSA HUNGARICA” Ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmek elbírálásában,
- az egészségügyi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások fejlesztésében, az ilyen tevékenységet nyújtó intézmények ellenőrzésében,
- az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
- a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések elkészítésében,
- a Képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

Véleményezi:

- a feladatkörét érintő rendelettervezeteket, rendelet alkotását, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
- egészségügyi és szociális intézmények költségvetését, (védőnők, családsegítő szolgálat, orvosi ügyelet, idősek klubja, házi szociális gondozás, étkeztetés),
- egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- a költségvetési koncepcióból és rendelettervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatokat, előterjesztéseket,
- szociális intézmények vezető állású dolgozói, valamint a házi orvosok pályázatával, kinevezésével, munkaviszonyával kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
- az intézmények SZMSZ-t,
- a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését.

Figyelemmel kíséri:

- a szociális és egészségügyi intézmények szakmai munkáját,
- a lakosság egészségügyi és szociális ellátását érintő döntések végrehajtását.

Kapcsolatot tart:

- szakmai szervezetekkel,
- karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
- a Családsegítő Szolgálattal, a családsegítő felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében,

- a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel.

5. sz. melléklet

Emőd Város Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának feladatai

Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:

- az oktatás, közművelődés és sport jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
- a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
- a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseit.

Véleményezi

- az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
- Képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült beszámolókat, tájékoztatókat, rendelet-tervezeteket,
- az intézmények pedagógiai, nevelési programját, valamint a Művelődési Ház kulturális tevékenységét,
- az oktatási, művelődési intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
- az oktatási, művelődési, közművelődési intézményvezetők kinevezését, felmentését,
- a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
- a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket (sportegyesület, DSE, tömegsport)
- a Képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működtetési források elosztását (javaslatot tesz),
- az önkormányzat költségvetésének oktatással, művelődéssel és sporttevékenységgel összefüggő részét.

Figyelemmel kíséri:

- az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
- az oktatás, közművelődés és kulturális, valamint sporttevékenységgel kapcsolatos teendőket,
- az óvodai, iskolai és a városi sporttevékenységeket, javaslatot tesznek annak fejlesztésére,
- a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
- a város lakosságának, a pedagógusoknak és a diákoknak az oktatásra, a kultúrára, a sportra kiterjedő elvárásait, véleményalkotást, javaslatait,
- a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
- a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatokat, s ahhoz segítséget nyújt,
- a Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényeinek figyelemmel kísérése,

- a lengyel nemzetiségi oktatást, a roma tanulók felzárkóztatását szolgáló foglalkozásokat, az örmény kisebbség művelődési tevékenységét,
- a gyermekek, a tanulók, a szülők és a pedagógusok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését (közoktatási törvényben foglaltak szerint),
- a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőző stb.) tevékenységeket,
- a gyermekek és az ifjak kulturális, szórakozási lehetőségeit, módjait (a középiskolásokat érintő nyári rendezvényeket),
- a családsegítő szolgálat gyermekeket érintő szabadidős programjait,
- a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládosokra,
- a város gyermek- és ifjúsági sport és vallási rendezvényeket, ezeken lehetőség szerint képviselteti magát,
- nemzeti ünnepeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus és a magyarságtudat erősítését.
- az Ifjúsági Klub tevékenységét.

Kapcsolatot tart, és szakvéleményt kér:

- a város polgármesteri hivatalával,
- a megyei önkormányzat művelődési, közoktatási és sport bizottságaival,
- B.-A.-Z. megye azon iskoláival, polgármesteri hivatalaival, melyből az emódi szakiskolába járnak,
- A szomszédos települések iskoláival, ahol a kihelyezett művészeti és zenetagozat működik,
- A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálattal.
- Miskolci Kistérségi Társulással.

Feladatkörébe tartozik:

- a Napközi Otthonos Óvodával,
- a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskolával,
- a Reményi Ede Zeneiskolával,
- a Városi Könyvtár és Művelődési Házzal,
- és az Egyesületekkel kapcsolatos fentebb felsorolt feladatok végrehajtása.

A Pénzügyi Bizottság feladatai

1.) A bizottság véleményezi:

- a.) az éves költségvetési rendeletervezetet,
- b.) a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezetet,
- c.) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- d.) az éves költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- e.) az önkormányzati vagyon változásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- f.) az önkormányzati költségvetési szerv, alapítvány, valamint gazdasági társaság alapításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- g.) a térítési díjak összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- h.) az élelmezési nyersanyagnorma összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- i.) a helyiségek bérleti díjára vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
- j.) a helyi adóval kapcsolatos előterjesztéseket.

2.) A bizottság vizsgálja, ellenőrzi:

- a.) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- b.) a költségvetési rendeletben rögzített kiemelt kiadási előirányzatok alakulását,
- c.) az önkormányzat vagyonát és pénzügyi helyzetét érintő testületi döntések végrehajtását,
- d.) a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- e.) a költségvetés végrehajtását.

A Településfejlesztési Bizottság feladatai

Véleményezi:

- az önkormányzati vagyon változására, forgalmára vonatkozó javaslatokat,
- az önkormányzati vagyon vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos javaslatokat,
- versenytárgyalások előkészítésére és bonyolítására vonatkozó előterjesztéseket,
- önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, településfejlesztését, környezetvédelmet, kommunális ellátást érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
- az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó ügyeket,
- az általános rendezési terv módosításait,
- a beruházási célokat településfejlesztési és rendezési szempontból.

Közreműködik:

- településfejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepciók kidolgozásában,
- telekárak kialakításában,
- a bérbe adott földek bérleti díjának területi kialakításában,
- lakbérek, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának kialakításában,
- részt vesz az éves költségvetési koncepció és a költségvetés összeállításában.

Figyelemmel kíséri:

- a településen működő vállalkozások helyzetét,
- az önkormányzati vagyon hasznosítását,
- a helyi adóztatás gazdasági hatásait,
- a település gazdasági adottságait,
- az önkormányzati beruházásokat.

Javaslatot tesz:

- a költségvetési rendeletben az út-, közterület és közműfejlesztések sorrendiségére, rangsorolja azokat,
- építésre bevonandó területek sorrendiségére,
- közúti és önkormányzati utak forgalomtechnikai fejlesztéseire.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

I. A Bizottság általános feladatai:

„A Bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá, amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.” (Ötv. 23. §. (1) bek.)

„A Bizottság feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.” (Ötv. 27.§.)

Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez.

Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

Részt vesz a Képviselő-testület éves munkatervének előkészítésében.

Lebonyolítja a titkos szavazást és megállapítja annak eredményét.

II. Önkormányzati rendeletalkotás körében:

- Közreműködik az önkormányzati rendelettervezetek elkészítésében, illetve véleményezi azokat;
- Javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére.
- Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzati rendeletek az Európai Unió-s normákkal összhangban legyenek.

III. Véleményezési jogot gyakorol:

- Az Alkotmány Bíróságnál történő eljárás kezdeményezésével kapcsolatban.

IV. Előzetesen véleményezi:

- A vezetői megbízásra vonatkozó pályázatok kiírását.
- A beérkezett pályázatok kiírásnak való megfelelőségét.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást.
- Az önkormányzat együttműködési megállapodás tervezeteit.
- Az önkormányzat Alapítványhoz vagy Egyesülethez való csatlakozását.
- A rendőrkapitány tájékoztatóját a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről.

V. Javaslatot tesz:

- Lakossági fórumok rendezésére.
- Testvérvárosi kapcsolatok kialakítására.

- Önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- A testületet illető – munkáltatói joggal összefüggő döntésre.