

**Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2018. (II.23.) önkormányzati rendelete**

**A Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. §. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Emőd Város Önkormányzata  
Székhelye: Emőd, Kossuth tér 1.  
Levelezési címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.  
Internetes honlapja: [www.emod.hu](http://www.emod.hu)  
E-mail címe: [emodihiv@externet.hu](mailto:emodihiv@externet.hu)  
[emodihiv@pr.hu](mailto:emodihiv@pr.hu)
- (2) Illetékességi területe: Emőd Város közigazgatási területe  
A település főbb adatait az 1. függelék tartalmazza.
- (3) Jelen rendelet (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatalra.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:  
Emödi Polgármesteri Hivatal  
Székhelye: Emőd Kossuth tér 1.  
Levelezési címe: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.
- (5) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában meghatározott – önkormányzatot érintő – feladatok ellátása érdekében intézményeket alapított, melynek főbb adatait az 1. melléklet tartalmazza.
2. §. (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.
3. §. Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.
4. §. (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, kormányhivatallal, valamint a miskolci járás önkormányzataival.

- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

## **II. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. Az önkormányzati képviselők száma**

- 5. §.** A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő  
A polgármester, az alpolgármester nevét, az önkormányzati képviselők névsorát a 2. függelék tartalmazza.

#### **2. A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve**

- 6. §.** (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) az önkormányzati képviselőket,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a bizottság által előzetesen tárgyalt napirendeknél a nem települési képviselő bizottsági tagokat,
  - d) a napirendi pontok előadóit,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - f) a Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit,
  - g) akit a polgármester meghív.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
- a) a jegyzőt,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - c) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.

A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- d) a napirendi pont előadóját,
  - e) az illetékes bizottság nem képviselő tagjait,
  - f) aki a polgármester a napirendhez meghívott.
- (4) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatók.

- (6) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos honlapján az ülés előtt 5 nappal közzé kell tenni azzal, hogy az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a hivatal Titkárságán meg lehet tekinteni.
- (7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
7. §. (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester,
  - c) az önkormányzati képviselők,
  - d) a jegyző,
  - e) a bizottságok,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztéseinek megnevezését.

### 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

8. §. (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsájta a döntési javaslatokat.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

### 4. Az előterjesztés

9. §. (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett s fel nem vett új, a napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Előterjesztést nyújthat be:
- a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) önkormányzati képviselők,
  - d) állandó bizottságok,
  - e) jegyző,
  - f) önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolóknak vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére,
  - g) nemzetiségi önkormányzat (nemzetiséget érintő kérdésekben),
  - h) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői a jegyző kijelölése alapján.

## **5. Sürgősségi indítvány**

- 10. §.** (1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:  
Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.  
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a önkormányzati képviselők, a jegyző.

## **6. A napirendek vitája**

- 11. §.** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve az önkormányzati képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

## 7. A döntéshozatal – határozathozatal

**12. §.** (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

**13. §.** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

**14. §.** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

**15. §.** (1) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik.

## 8. Önkormányzati rendeletalkotás

**16. §.** (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) önkormányzati képviselők,
- d) az önkormányzati bizottságok, elnökeik útján,
- e) a jegyző.

- (3) A rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása:  
A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján törtnő kifüggesztéssel – kell kihirdetni.
- (5) Az önkormányzati rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét az önkormányzat internetes honlapján közölni kell.
- (6) A minősített többség: 5 fő települési képviselő egybehangzó szavazata.

## **9. A tanácskozás rendje**

- 17. §.** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, enne során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **10. A jegyzőkönyv**

- 18. §.** A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

## **III. Fejezet**

### **1. Polgármester, alpolgármester**

- 19. §.** (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban végzi tevékenységét.
  - (3) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.
- 20. §.** A polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

## 2. Önkormányzati képviselő

21. §. (1) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzati képviselő az Möt. 39. §-ában foglaltak szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.
- (3) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a polgármester jegyzőkönyvben rögzítetten figyelmezteti.

## 3. Jegyző

22. §. (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az Emődi Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Osztályának vezetője látja el.
- (2) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

## 4. A Képviselő-testület bizottságai

23. §. (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- 5 fős Pénzügyi Bizottság
  - 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottság
  - 5 fős Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság
  - 5 fős Településfejlesztési Bizottság
  - 3 fős Ügyrendi Bizottság
- (2) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (3) A bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek vagyonyilatkozatot tenni, az egyes vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §. (3) bekezdés ea) pontjában foglaltak alapján. A vagyonyilatkozat tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az Möt. 39. §. (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

## 5. Társulások

24. §. (1) A képviselő-testület feladatának gazdaságosabb megoldása érdekében önkormányzati társulásokban vesz részt.
- (2) A települési önkormányzatokkal létrehozott társulások felsorolását az 5. függelék tartalmazza.

- (3) A képviselő-testület a hulladékgazdálkodási feladatot a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasága útján látja el.

## **6. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal**

- 25. §. (1)** A nemzetiségi önkormányzat a Képviselő-testület hatáskörbe tartozó, a nemzetiséget érintő ügyekben, a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület döntését, ezen ügyekről tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, javaslatot tehet, melyet a képviselő-testület a következő munkaterv szerinti ülésén tárgyal meg és a döntésről a polgármester írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) A nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során a nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési és egyetértési jog gyakorlásához, teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati feladatokat a polgármester a jegyző útján látja el. A jegyző a véleményezési és egyetértési jog gyakorlására írásban értesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a határidő lejártát megelőző 30. nappal.
- (3) Az önkormányzat – a jegyző útján – a nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodásban rögzített feltételek alapján:
- a) a nemzetiségi önkormányzat munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselői feladatainak ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételeket, ennek részeként a megállapodásban meghatározottak szerinti ingó – és ingatlan vagyona térítésmentes használatának lehetőségét biztosítja.
  - b) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, a gazdálkodással kapcsolatos beszámolási, adatszolgáltatási, valamint az egyéb pénzügyi – gazdálkodási jellegű kötelezettségek végrehajtásáról.

## **26. §. A Pénzügyi Bizottság feladatai:**

- (1) A bizottság véleményezi:
- a) az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
  - b) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves zárszámadási rendelet-tervezetet,
  - c) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
  - d) az éves költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
  - e) az önkormányzati vagyon változásával kapcsolatos előterjesztéseket,
  - f) az önkormányzati költségvetési szerv, alapítvány, valamint gazdasági társaság alapításával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket,
  - g) a térítési díjak összegére vonatkozó előterjesztéseket,



- h) az élelmezési nyersanyagnorma összegére vonatkozó előterjesztéseket,
- i) a helyiségek bérleti díjára vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
- j) a helyi adóval kapcsolatos előterjesztéseket,
- k) az önkormányzat gazdasági programját.

(2) A Bizottság vizsgálhatja, ellenőrizheti:

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- b) a költségvetési rendeletben rögzített kiemelt kiadási előirányzatok alakulását,
- c) az önkormányzat vagyonát és pénzügyi helyzetét érintő testületi döntések végrehajtását,
- d) a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
- e) a költségvetés végrehajtását.

(3) Javaslatot tesz a polgármester béremelésére és jutalmazására.

## **27. §. Szociális és Egészségügyi Bizottság feladatai:**

(1) Közreműködik:

- a) munkahelyteremtő önkormányzati tevékenység előkészítésében,
- b) a szociális törvényben és a helyi rendeletben szereplő települési támogatások ellenőrzésében és új támogatási formák feltárásában,
- c) az egészségügyi és személyes gondoskodást nyújtó ellátások fejlesztésében, az ilyen tevékenységet nyújtó intézmények ellenőrzésében,
- d) az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
- e) a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések elkészítésében,
- f) a képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.

(2) Véleményezi:

- a) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
- b) egészségügyi és szociális intézmények költségvetését, (védőnők, családsegítő szolgálat, orvosi ügyelet, idősek klubja, házi szociális gondozás, étkeztetés),
- c) egészségügyi és szociális intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére vonatkozó javaslatok,
- d) a rendelet-tervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatok, előterjesztéseket,
- e) szociális intézmények vezető állású dolgozói, valamint a háziorvosok pályázatával, kinevezésével, munkaviszonyával kapcsolatos testületi előterjesztéseket,
- f) az intézmények SZMSZ-t,

- g) a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését,
  - h) az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
  - i) Képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült beszámolókat, tájékoztatókat,
  - j) a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
  - k) a képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működtetési források elosztását.
- (3) Figyelemmel kíséri:
- a) a szociális és egészségügyi intézmények szakmai munkáját,
  - b) a lakosság egészségügyi és szociális ellátását érintő döntések végrehajtását,
  - c) az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
  - d) a Képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
  - e) az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
  - f) a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
  - g) a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatok, s ahhoz segítséget nyújt,
  - h) a város intézményeibe folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőzés stb) tevékenységet,
  - i) a családsegítő szolgálat gyermekeket érintő szabadidős programjait,
  - j) a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládokra,
  - k) nemzeti ünnepségeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus.
- (4) Kapcsolatot tart:
- a) szakmai szervezetekkel,
  - b) karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
  - c) a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében,
  - d) a bűnmegelőzést elősegítő szervezetekkel, civil szervezetekkel.
- (5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:
- a) a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
  - b) a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseket.
- (6) Feladatkörébe tartozik:
- a) a szociális és egészségügyi intézmények napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

## 28. §. Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság feladatai:

- (1) Közreműködik:
  - a) az önkormányzat gazdasági programjának, továbbá szociális és egészségügyi tervek kidolgozásában,
  - b) a bizottság feladatkörét érintő testületi előterjesztések előkészítésében,
  - c) a képviselő-testület közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtásában.
- (2) Véleményezi:
  - a) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti,
  - b) a rendelet-tervezetből a bizottság feladatkörét érintő javaslatokat,
  - c) előterjesztéseket,
  - d) az intézmények SZMSZ-t,
  - e) a település közbiztonságával, valamint a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ügyekben készült előterjesztéseket, a testületi döntések előkészítését,
  - f) az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a benyújtott pályázatokat,
  - g) a képviselő-testület elé kerülő, hatáskörébe tartozó témákban készült beszámolókat, tájékoztatókat, rendelet-tervezeteket.
  - h) az óvoda továbbképzési programját, valamint az Emódi Művelődési Ház és Könyvtár kulturális tevékenységét,
  - i) a köznevelési, közművelődési intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését,
  - j) a köznevelési, művelődési, közművelődési intézményvezetők kinevezését, felmentését,
  - k) a város térségi érdekeit, fejlesztését célzó programokat, a különböző szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokat,
  - l) a városi sportélet fejlesztésével összefüggő intézkedéseket (sportegyesület, DSE, tömegsport),
  - m) a képviselő-testület rendelkezésére álló fejlesztési és működési források elosztását (javaslatot tesz),
  - n) az önkormányzat költségvetésének neveléssel, művelődéssel és sporttevékenységgel összefüggő részét.
- (3) Figyelemmel kíséri:
  - a) az ágazatilag feladatkörébe tartozó intézmények átfogó ellenőrzéséről készült jelentéseket, jegyzőkönyveket, az intézmények szakmai ellenőrzése során a feladatkörébe tartozó megállapításokat, a meghatározott feladatok végrehajtását,
  - b) a nevelés, közművelődés és kulturális, valamint sporttevékenységgel kapcsolatos teendőket,
  - c) az óvodai, iskolai és a városi sporttevékenységeket, javaslatot tesznek annak fejlesztésére,
  - d) a képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
  - e) az intézmények működését szabályozó előírások, normatívák érvényesülését,
  - f) a város lakosságának, az oktatásra, nevelésre, a kultúrára, a sportra kiterjedő elvárásait, véleményalkotást, javaslatait,

- g) a tanulók és az intézményekben dolgozók élet- és munkakörülményeit,
  - h) a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő pályázatokat, s ahhoz segítséget nyújt,
  - i) az Emódi Művelődési Ház és Könyvtár rendezvényeit,
  - j) a roma tanulók felzárkóztatását szolgáló foglalkoztatásokat,
  - k) a gyermekek, a tanulók, a szülők és a pedagógusok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését (köznevelési törvényben foglaltak szerint,
  - l) a város intézményeiben folyó gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségnevelő munkát (drog prevenció), környezetvédelemre nevelő, pályaválasztó, biztonsági (közlekedés, baleset, bűnmegelőzés stb.) tevékenységeket,
  - m) a gyermekek és az ifjak kulturális, szórakozási lehetőségeit, módjait (a középiskolásokat érintő nyári rendezvényeket),
  - n) a családsegítő szolgálat gyermekeket érintő szabadidős programjait,
  - o) a szociálisan rossz helyzetben lévő gyermekes családok helyzetét, támogatásukat, különös tekintettel a szociálisan rossz helyzetben lévő nagycsaládokra,
  - p) a város gyermek-és ifjúsági, sport és vallási rendezvényeit, ezen lehetőség szerint képviselteti magát,
  - q) nemzeti ünnepeket aktívan segíti, kiemelten a lokálpatriotizmus és a magyarságtudat erősítését.
- (4) Kapcsolatot tart:
- a) szakmai szervezetekkel,
  - b) karitatív szervezetekkel, egyesületekkel,
  - c) a társulásokkal, a társulások felé javaslatot tehet a megfelelő intézkedések megtétele érdekében,
  - d) a bűnmegelőzést elősegítő szervekkel, civil szervezetekkel,
  - e) a megyei önkormányzat művelődési, köznevelési és sport bizottságaival,
  - f) a szomszédos települések iskoláival, ahol a kihelyezett művészeti és zenetagozat működik.
- (5) Javasolja, döntésre előterjeszti a Képviselő-testületnek:
- a) a köznevelés, közművelődés és sport jövőbeli fejlesztésére, módosítására vonatkozó elképzeléseket,
  - b) a feladatkörébe tartozó területeket érintő pályázatokat,
  - c) a képviselő-testület munkatervére tett elképzeléseit.
- (6) Feladatkörébe tartozik:
- a) az Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde,
  - b) az Emódi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola,
  - c) a Reményi Ede Alapfokú Művészeti Iskola,
  - d) az Emódi Művelődési Ház és Könyvtár,
  - e) és az Egyesületek napirendi pontjait érintő véleményezési jogkör.

## 29. §. A Településfejlesztési Bizottság feladata:

- (1) Véleményezi:

- a) az önkormányzati vagyon változására, forgalmára vonatkozó javaslatokat,
  - b) az önkormányzati vagyon vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos javaslatokat,
  - c) versenytárgyalások előkészítésére és bonyolítására vonatkozó előterjesztéseket,
  - d) önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok alapítását, átszervezését, megszüntetését,
  - e) az önkormányzat gazdálkodását, vállalkozását, településfejlesztését, környezetvédelmét, kommunális ellátást érintő előterjesztéseket, javaslatokat,
  - f) az önkormányzati földek hasznosítására vonatkozó ügyeket,
  - g) településrendezési eszközök:
    - a) Településszerkezeti terv
    - b) Szabályozási terv
  - h) Helyi Építési Szabályzat módosításait,
  - i) a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket,
  - j) a Településképi Arculati Kézikönyv tervezetét,
  - k) a beruházási célok településfejlesztési és rendezési szempontból.
- (2) Közreműködik:
- a) településfejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepciók kidolgozásában,
  - b) telekárak kialakításában,
  - c) a bérbe adott földek bérleti díjának kialakításában,
  - d) lakbérek, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának kialakításában,
  - e) részt vesz a költségvetés összeállításában.
- (3) Figyelemmel kíséri:
- a) a településen működő vállalkozások helyzetét,
  - b) az önkormányzati vagyon hasznosítását,
  - c) a helyi adóztatás gazdasági hatásait,
  - d) a település gazdasági adottságait,
  - e) az önkormányzati beruházásokat.
- (4) Javaslatot tesz:
- a) a költségvetési rendeletben az út-, közterület és közműfejlesztések sorrendiségére, rangsorolja azokat,
  - b) építésre bevonandó területek sorrendiségére,
  - c) közúti és önkormányzati utak forgalomtechnikai fejlesztéseire.

### 30. §. **Ügyrendi Bizottság feladatai:**

- (1) A Bizottság általános feladatai:
- a) figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit, hatályosulását, indokolt esetben intézkedést kezdeményez,
  - b) részt vesz a vagyonyilatkozat tételi eljárások lefolytatásában,
  - c) kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket,
  - d) részt vesz a képviselő-testület éves munkatervének elkészítésében,

- e) lebonyolítja a titkos szavazást.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotás körében:
- a) közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, illetve véleményezi azokat,
  - b) javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, felülvizsgálatára, hatályon kívül helyezésére,
  - c) figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzati rendeletek az Európai Unió-s normákkal összhangban legyenek.
- (3) Véleményezési jogot gyakorol:
- a) az Alkotmány Bíróságnál történő eljárás kezdeményezésével kapcsolatban.
- (4) Előzetesen véleményezi:
- a) a vezetői megbízatásra vonatkozó pályázatok kiírását,
  - b) a beérkezett pályázatok kiírásnak való megfelelésségét,
  - c) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó pályázati kiírást,
  - d) az önkormányzat együttműködési megállapodás tervezeteit,
  - e) az önkormányzat alapítványhoz vagy egyesülethez való csatlakozását,
  - f) a rendőrkapitány tájékoztatóját a közlekedésrendészeti és közbiztonsági tevékenységről.
- (5) Javaslatot tesz:
- a) Lakossági fórumok rendezésére.
  - b) Testvérvárosi kapcsolatok kialakítására.
  - c) Önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
  - d) A testületet illető – munkáltatói joggal összefüggő döntésre.

#### IV. Fejezet

##### Közmeghallgatás

31. §. (1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt 15 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

#### V. Fejezet

##### 1. Az önkormányzat vagyona

32. §. A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeltet alkot.

## 2. Az önkormányzat költségvetése

33. §. A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- a) Az első forduló főbb elemei:
    - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele
    - az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.
  - b) A második forduló főbb elemei:
    - a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

## 3. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

34. §. A saját intézmények pénzügyi ellenőrzésér a Polgármesteri Hivatal, valamint Takács Gyula egyéni vállalkozó (3525 Miskolc, Sellő u. 23.) látja el.

## VI. Fejezet

### Záró rendelkezések

35. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 8/2014. (X.29.), a 3/2016. (IV.12.), valamint a 10/2016. (VIII.26.) önkormányzati rendeletek.

  
Tóthné Bodnár Irén  
címetes főjegyző



  
Pék Tibor  
I. polgármester



Kihirdetve: 2018. február 23.

  
Tóthné Bodnár Irén  
címetes főjegyző



Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Megnevezés: **Emódi Polgármesteri Hivatal**

Cím: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 348562

Adószám: 15348568-2-05

KSH Statisztikai számjel: 15348568-8411-325-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1979.07.29.

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

083030 Egyéb kiadói tevékenység

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Megnevezés: **Emódi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde**

Cím: 3432 Emőd, Geleji utca 21.

Törzskönyvi azonosító szám: 668275

Adószám: 16673667-1-05

KSH Statisztikai számjel: 16673667-8510-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.

OM azonosító: 028725

Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

Kormányzati funkció:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Megnevezés: **Emőd Város Városgondnokság**

Cím: 3432 Emőd, Hunyadi utca 27-29.

Törzskönyvi azonosító szám: 438395

Adószám: 15438391-2-05

KSH Statisztikai számjel: 15438391-8411-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1980.04.15.

Államháztartási szakágazat: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Kormányzati funkció:

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés



013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások  
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
041236 Országos közfoglalkoztatási program  
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása  
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
063010 Vízügyi igazgatás  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelés tevékenység és támogatása  
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
091250 Alapfogó művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok  
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
102031 Idősek nappali ellátása  
104037 Intézményen kívüli gyermeképzetés  
107051 Szociális étkeztetés

**Megnevezés: Emódi Idősek Klubja**

Cím: 3432 Emőd, Kossuth utca 97.

Törzskönyvi azonosító szám: 668307

Adószám: 16673698-1-05

KSH Statisztikai számjel: 16673698-8810-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.

Államháztartási szakágazat: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

Kormányzati funkció:

102031 Idősek nappali ellátása

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

**Megnevezés: Emódi Művelődési Ház és Könyvtár**

Cím: 3432 Emőd, Hunyadi utca 27-29.

Törzskönyvi azonosító szám: 668318

Adószám: 16673708-1-05

KSH Statisztikai számjel: 16673708-9101-322-05

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2002.01.01.

Államháztartási szakágazat: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Kormányzati funkció:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Dönt az önkormányzat címer és zászló használatának engedélyezéséről
2. Dönt a közterület filmforgatási célú használatáról
3. A Képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása.
4. Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a Képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,
5. Az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,
6. Az 200.000 forint egyedi könyvszerinti bruttó értéket meg nem haladó tárgyi eszközök értékesítésének jóváhagyása (az ingatlanok kivételével),
7. Az 200.000 forint egyedi könyvszerinti bruttó értéket meg nem haladó tárgyi eszközök (az ingatlanok kivételével) selejtezésének jóváhagyása,
8. Az 200.000 forint összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére,
9. Az egy évet meg nem haladó részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére,
10. Az egy évet meg nem haladó futamidejű értékpapír vásárlás
11. A 2 év időtartamot meghaladó, de az 5 év időtartamot meg nem haladó idejű bérleti szerződés megkötéséhez (vagyonkezelői jog gyakorlása estén is) a Polgármester hozzájárulása szükséges.
12. A nem kizárólag Emőd Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságban az Önkormányzatot a Polgármester képviseli.
13. Közterület-használati engedély kiadása
14. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
15. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát, jelentősen befolyásoló körülményekről.
16. Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt az eredeti határidő lejárta előtt értesíteni kell.
17. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátást, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyezteti.
18. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez.
19. Lakáscélú támogatás biztosítására bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ranghelycseréjéhez hozzájárul.
20. Településképi követelményekről tájékoztatást ad.
21. Településképi véleményezési eljárást lefolytatja.
22. Településképi bejelentési eljárást lefolytatja.
23. Dönt a temetési támogatásról.
24. Dönt az iskolakezdési támogatásról.

25. Dönt a gyermekétkeztetési támogatásról.
26. Dönt a gyermekek természetbeni juttatásairól.
27. Dönt az időskorúak támogatásáról.
28. Dönt a rendkívüli települési támogatásról.
29. Dönt a köztemetésről.

### **A jegyzőre átruházott hatáskörök**

1. Dönt a lakhatási támogatásról.

**A település főbb adatai**

A település 2001. július 1-től Város. Közigazgatási területe 4928 ha.

Emőd, Borsod-Abaúj-Zemplén megye dél-nyugati részén fekszik, közigazgatási határai:

Északról: Harsány, Bükkaranyos

Keletről: Hejőkeresztúr, Nyékládháza és Hejőszalonta

Délről: Hejőpapi, Igrici és Mezőcsát

Nyugatról: Csincse és Vatta

A településhez tartozik:

Istvánmajor egyéb belterület és Adorján-tanya külterület.

A települést a 3. sz. országos főközlekedési úttól északra változatos domborzati viszonyok, attól délre alföldies területi viszonyok jellemzik.

A település az országos közúti és vasúthálózatához jelenleg is közvetlenül kapcsolódik a 3. sz. országos főközlekedési út és a Budapest-Miskolc közötti vasútvonal révén. Az M 3-as és M 30-as autópálya megépítésével jelentős közlekedési csomópont lett.

A jó vasúti és közúti kapcsolat nagy mozgásteret biztosít a település lakóinak.

A helyi természeti adottságok a Bükk déli lejtőjének nyúlványán a szőlő- és gyümölcsstermesztésre, az Alföld északi területének jó minőségű földje a gabonatermesztésre kiváló lehetőséget biztosít.

A város állandó lakóinak száma: 5012 fő (2017. január 1-jei állapot)

Mivel nagyobb ipari létesítmény nem található a városban, jelentős az ingázók száma.

A várost családi házas beépítés jellemzi teljes körű infrastruktúrával (víz, szennyvíz, gáz).

Belterületi úthálózatának hossza 36 km.

Várossá válása óta megnőtt Emőd térségi szerepe, többféle szolgáltatást nyújt (okmányiroda, gyámhivatal, rendőrség, orvosi ügyelet, zeneiskola) a környező településeknek.

**Emőd Város Önkormányzat intézményei:**

Emödi Polgármesteri Hivatal	gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv
Emőd Város Városgondnoksága	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emödi Gyermekek Óvoda és Bölcsőde	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emödi Idősek Klubja	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
Emödi Művelődési Ház és Könyvtár	gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

**Polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők  
n é v s o r a**

**Polgármester**

Fekete Tibor Emőd, Szegfű u. 8

**Alpolgármester**

Kazárné Kalber Nikolett Emőd, Petőfi u. 57.

**Települési képviselők**

Barna Zsolt	Emőd, Széchenyi u. 19.
Fehérvári Tamás	Emőd, Pincesor u. 31.
Kovács Géza	Emőd, Kossuth u. 2/5
Kósa Lajos	Emőd, Ady Endre u. 27.
Lapostyánné Dányi Katalin	Emőd, Tompa u. 16.
Poráczki András	Emőd, Pincesor u. 47.
Szűcs László	Emőd, Bartók B. u. 6.

## Képviselő-testület állandó bizottságainak névsora

### 1. Pénzügyi Bizottság

elnöke: Kovács Géza települési képviselő  
tagjai: Szűcs László, Barna Zsolt települési képviselők  
külső tagjai: Turi Róbert Emőd, Akác u. 7. sz.  
Záhorszki Miklósné Emőd, Ady E. u. 4. sz.

### 2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

elnöke: Barna Zsolt települési képviselő  
tagjai: Poráczki András, Kovács Géza települési képviselők  
külső tagjai: Tóth Csilla Emőd, Petőfi u. 6. sz.  
Veres Péter Emőd, Dózsa Gy. u. 33. sz.

### 3. Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

elnöke: Szűcs László települési képviselő  
tagjai: Lapostyánné Dányi Katalin, Kovács Géza települési képviselők  
külső tagjai: Ludman Csaba Emőd, Kodály Z. u. 30. sz.  
Kovács Nándor Emőd, Patak u. 47. sz.

### 4. Településfejlesztési Bizottság

elnöke: Lapostyánné Dányi Katalin települési képviselő  
tagjai: Poráczki András, Kósa Lajos települési képviselők  
külső tagjai: Bódi Csaba Emőd, Lévai u. 19. sz.  
Bernáth Mihály Emőd, Rákóczi u. 23. sz.

### 5. Ügyrendi Bizottság

elnöke: Kósa Lajos települési képviselő  
tagja: Fehérvári Tamás települési képviselő  
külső tagja: Dr. Gönczi István Emőd, Lévai u. 27/1. sz.



Önkormányzat Kormányzati funkciókódok**Kormányzati****funkció Kormányzati funkció elnevezése**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb Szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052080	Szennyvízesatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatás
081043	Iskolai-diák sport-tevékenység és támogatása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Emőd Város Önkormányzat az alábbi társulások tagja:

- 1.) Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása
- 2.) Emődi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás
- 3.) Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
- 4.) Miskolci Regionális Hulladékgyűjtési és Tárolási Önkormányzati Társulás