

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2007. (IV. 25.) számú rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatról^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10}

(az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetben)

BEVEZETŐ

A települési önkormányzat a Magyar Köztársaság közhatalmi és népképviselői szerve. A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdése alapján működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gárdony Város Önkormányzata
(továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat hivatala: Polgármesteri Hivatal Gárdony
Címe: 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
(továbbiakban: hivatal)
- (3) Közigazgatási területe kiterjed: Agárd, Dinnyés, Gárdony, Csiribpuszta, Pálmajor területére.

2. §

- (1) Az önkormányzat címere: hullámos vonallal elválasztott, alul grafitszürke, felül kék színű pajzs. Az alsó mezőben négy szál sás közül kiemelkedő buzogány és a hullámos vonal kapcsolatunkat jelképezi a Velencei-tóhoz, a kék mezőben elhelyezkedő - méreteiben hangsúlyozott - aransárga nap az országos jelentőségű üdülőterület szimbóluma.
- (2) Az önkormányzat zászlója: a címerben szereplő nap színével megegyező sárga alapszínű, középen a város címere, felette fekete betűkkel GÁRDONY felirat. A zászlót arany rojtok díszítik.

¹ Módosította a [19/2008. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

² Módosította az [1/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

³ Módosította a [34/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

⁴ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

⁵ Módosította a [16/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

⁶ Módosította a [7/2011. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

⁷ Módosította a [16/2011. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

⁸ Módosította a [1/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

⁹ Módosította a 47/2012. (II.29.) sz. határozat

¹⁰ Módosította az [5/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

- (3) Az (1)–(2) bekezdésben leírt városi zászló és címer használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

3. §

- (1) A város főbb adatait és jellemzőit az 1. számú függelék tartalmazza.
(2) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.

4. §¹¹

Gárdony város - a kölcsönös tapasztalatok hasznosítása érdekében - az európai népek közösségéhez való csatlakozás jegyében testvérvárosi kapcsolatot alakított ki a német Postbauer-Heng, a német Gieboldehausen és az osztrák Kirchbach, valamint a finn Halikko településekkel és a lengyel Zary településsel.

II. fejezet

A képviselő-testület

5. §¹²

A képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 9 fő. A képviselők névjegyzékét a 3. számú függelék tartalmazza.

6. §

- (1) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
(2) Az önkormányzat jogi személy.

7. §

- (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, köztisztaság és a településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (3) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz-ellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (4) Az ellátandó kötelező és nem kötelező feladatok felsorolását az éves költségvetésről szóló helyi rendelet címrendje tartalmazza.

8. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a képviselő-testület hivatala látják el.

¹¹ Módosította a [16/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

¹² Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. Az átruházott hatáskörök felsorolását a 1-2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

9. §

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) a rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatás- körébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása, közművelődésért kitüntető cím, Gárdony városért kitüntető cím, Pro Urbe Gárdony jubileumi kitüntetés, Év rendőre díj és Gárdony város bora vándordíj adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- g) intézmény alapítása,
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás,
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- m)¹³
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- o) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

A képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

Rendkívüli ülés

¹³ Hatályon kívül helyezte a [16/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 2. §

11. §

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni legalább 4 települési képviselő kezdeményezésére, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának az indítványára.

12. §

- (1) A 11.§-ban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét.
- (2) A képviselői kezdeményezés esetén szükséges, hogy az indítványt a települési képviselők saját kezűleg aláírják.
- (3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

13. §

Amennyiben a képviselő-testület összehívására a 11. §-ban meghatározottak miatt kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

Munkaterv**14. §**

- (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a helyi képviselőktől, a városban működő pártok, egyházak, rendőrség, intézmények vezetőitől, az önkormányzat bizottságainak nem képviselő tagjaitól.
- (2) A munkatervhez javaslatot tehetnek a városban működő érdekvédelmi szervezetek, társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervek.
- (3) A munkatervet a tárgyévvel megelőző év utolsó testületi ülésén kell előterjeszteni.
- (4) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, napirendjét.

A képviselő-testület üléseinek összehívása**15. §**

- (1)¹⁴ Az ülésre szóló meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A rendkívüli ülés összehívása történhet személyesen, telefonon vagy írásban. Írásban történő meghívás esetén a meghívót az ülés előtt legalább 24 órával kell kikézbesíteni.

16. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános üléseire meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a helyben működő pártok vezetőit,
 - d) a megyei 04. számú országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - e) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
 - f) a díszpolgárokat,
 - g) az üdülők érdekvédelmi szerveit,
 - h) a polgármesteri hivatal irodavezetőit,
 - i) a Nyugdíjasok Gárdonyi Egyesületének elnökét,
 - j) az önkormányzat könyvvizsgálóját.

¹⁴ Módosította a [16/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 3. §

- (2) A települési képviselők kivételével az (1) bekezdésben felsoroltak tanácskozási joggal vehetnek részt a képviselő-testület ülésén.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével, valamint a városi televízióon keresztül - tájékoztatni kell.
- (4) Az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a polgármesteri hivatalban és a városrészi könyvtárakban betekintés céljából hozzáférhetővé kell tenni minden érdeklődő számára.

Az ülések előkészítése

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjéhez írásos előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból vagy javaslatokból áll.
- (2) Az előterjesztést meg kell küldeni a képviselőknek, a jegyzőnek, irodavezetőknek, az érintett bizottságok nem képviselő tagjainak.
- (3) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést a meghívottak közül csak azoknak lehet átadni, akik azon jogosultak részt venni.
- (4) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a (2) bekezdésben leírtakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy azt az érintettek megismerhessék.
- (5) Nem lehet a (4) bekezdésben foglaltak szerint előterjeszteni azokat az ügyeket, melyek jogszabály vagy jelen szabályzat alapján előzetes bizottsági véleményezésre vannak utalva, s ez nem történt meg.

III. fejezet

Ülések nyilvánossága

18. §

- (1) A képviselő-testület ülése - a 19. § (1) és (2) bekezdésében leírt eseteket kivéve - nyilvános.
- (2) A képviselő-testület üléstermének tanácskozás céljára rendelt részében az ülés tartama alatt csak a meghívottak tartózkodhatnak.
- (3) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.
- (4) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot figyelmeztetheti, az ülésről kiutasíthatja.
- (5) Ha a hozzászóló vagy közbeszóló képviselő a testületi ülés tekintélyét vagy képviselőt sértő kifejezést használ, a polgármester rendre utasíthatja. Képviselői rendzavarás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület a hozzászólótól a szót megvonhatja. Ismétlődő vagy súlyos rendzavarás esetén a képviselő tiszteletdíja csökkenthető. Az ismétlődő vagy súlyos rendzavarás megállapítása, valamint a képviselő tiszteletdíj csökkentése kérdésében a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

19. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (2) A képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozatával - zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) Azt, aki a zárt ülésen a helyiségben jogosulatlanul tartózkodik, a polgármester távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

20. §

- (1) A képviselő-testületi ülés - továbbiakban: ülés - elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- (3) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, úgy az ülést a korelnök vezeti.

21. §

- (1) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint a fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni. Az így tartott ülésen újabb napirendek is tárgyalhatók, ha a 17. §-ban leírt feltételeknek megfelelnek.

22. §

A határozatképesség megállapítását követően az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

23. §

A képviselő-testület rendes ülésén napirendi pontként szerepelnie kell: a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolónak, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló írásos tájékoztatónak.

24. §

- (1) A napirendek tárgyalása során az elnök minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően az elnök által meghatározott sorrend szerint a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt kell válaszolnia.
- (2) A vita során az ülésen tanácskozási joggal résztvevők napirendenként egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólásra jogosultak.
- (3) A polgármester rendre utasíthatja azt, és megvonhatja a szót attól, aki a tanácskozáshoz nem illő, vagy másokat sértő, becsmérő felszólalást tesz.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

- (5) Személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megállapítást kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket akarja tisztázni.
- (6) Szavazás előtt a polgármester összegzi a vita lényegét és az elhangzott módosító vagy kiegészítő javaslatokat.
- (7) A határozati vagy rendeleti javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani oly módon, hogy előbb a módosító és kiegészítő indítványokról, majd pedig az előterjesztésben szereplő javaslatokról döntsön a testület.

25. §

Bármely képviselő javaslatára egy-egy napirend megtárgyalása közben a polgármester szünetet rendelhet el.

26. §

- (1) A polgármester az ülés végén korlátozott időtartamú felszólalásra lehetőséget adhat az ülésen meghívó nélkül résztvevő állampolgároknak is, hogy a tárgyalt ügyekben vagy más kérdésekben elmondhassák véleményüket.
- (2) A polgármester különösen indokolt esetben a napirend tárgyalásakor korlátozott időtartamú felszólalásra adhat lehetőséget a meghívó nélkül résztvevő állampolgároknak.

IV. fejezet

A szavazás rendje

27. §

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

28. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

29. §

A szavazás módjának megváltoztatását adott napirendnél bármely képviselő kérheti, arról a testület felszólalás és vita nélkül - az e rendeletben leírtakat figyelembe véve - egyszerű többséggel határoz.

Név szerinti szavazás

30. §

- (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást akkor kell tartani, ha a javaslatot a testület egyszerű többséggel elfogadta.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja, és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

31. §

- (1) A képviselő-testület az alpolgármestert titkos szavazással választja meg.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 19.§ (1), (2) bekezdésében leírt esetekben.
- (3) A titkos szavazást - a képviselők közül esetenként, minősített többséggel választott 3 taggal az 1990. évi LXV. törvény értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.

Döntéshozatal

32. §

- (1) Döntéshozatal alakuló, rendes vagy rendkívüli ülésen, valamint közmeghallgatáson történhet. Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges:
 - a rendeletalkotáshoz,
 - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - az önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz,
 - nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - intézményalapításhoz,
 - képviselő döntésből való kizárásához,
 - 10 millió Ft feletti hitel felvételéhez,
 - e rendelet 19.§ (2) bekezdésében leírt zárt ülés elrendeléséhez,
 - forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hasznosításához,
 - 5 millió forint feletti értékű vagyon hasznosításával kapcsolatos döntéshez.
- (4) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint a felének szavazata szükséges.
- (5) A határozatban szükség szerint meg kell jelölni a végrehajtás vagy a megteendő intézkedés határidejét, a végrehajtásért felelős személyt.
- (6) Döntések: rendelet és határozat.

V. fejezet

Az önkormányzat rendelete

33. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

34. §

A rendelet előterjesztésére a 17.§-ban foglalt szabályok az irányadóak, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat.

Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

35. §

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

- (2) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a javaslat a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve, az érintett bizottságok véleményével ellátva kerüljön a testület elé.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet minden esetben köteles megtárgyalni.

36. §

- (1) A tervezetet a benyújtástól számított, legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni.
- (2) Az előterjesztő vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendelet-tervezet tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen.

37. §

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor azt az elnök újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

37/A. §¹⁵

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a 9. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

38. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

39. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

40. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a következő módon kell kihirdetni:
- ki kell függeszteni a polgármesteri hivatalban,
 - a városrészi könyvtárakban.
- (2) A rendeletet ki kell hirdetni a rendeletben meghatározott hatálybalépési időpontig, de legkésőbb a rendelet elfogadását követő 8 napon belül.
- (3) A kihirdetés megtörténtét a rendeleten rögzíteni kell.
- (3) A rendeletről a lakosságot a helyi újságon keresztül tájékoztatni kell.

Az önkormányzati döntésekre vonatkozó közös szabályok

41. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek megjelölése: Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testületének (sorszám)/(év) (hó. nap) számú rendelete-ról.
- (2) Az önkormányzati határozatok megjelölése: Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testületének (sorszám)/(év) (hó. nap) számú határozata.
- (3) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

¹⁵ Beiktatta a [16/2011. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

VI. fejezet

A jegyzőkönyv

42. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, jelenléti ívet, titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példányát, név szerinti szavazásról készült névsort, a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, az arra adott írásos választ.

43. §

- (1) A képviselők vagy más felszólalók írásban kérhetik a város polgármesterénél a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma - megítélésük szerint - nem egyezik meg az ülésen elhangzottakkal.
- (2) E kérdésben a képviselő-testület jogosult dönteni.
- (3) A kiigazítás iránti kérelmet a jegyzőkönyv elkészítését követő testületi ülés időpontjáig lehet benyújtani.

44. §

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni a 44. §-ban leírt módon. Kezeléséről, őrzéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

45. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, azt a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a regionális közigazgatási hivatal vezetőjének.

46. §

A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel is készül, amely nem selejtezhető.

Tájékoztatás az ülésekről

47. §

- (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy-egy másolati példányát - a zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével - a polgármesteri hivatalban, a városrészi könyvtárakban kell az állampolgárok számára hozzáférhetővé tenni.
- (2) Az ülések dokumentumai - zárt ülések kivételével - munkaidő alatt a polgármesteri hivatalban tekinthetők meg.
- (3) Az ülésről és a meghozott döntésekről az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések kivételével az adatvédelmi szabályzat betartásával a városi televízió és a helyi újságon keresztül rendszeresen tájékoztatni kell a lakosságot.
- (4) A nyílt ülés szavazásának eredményét az önkormányzat hivatalos lapjában havonta meg kell jelentetni.

VII. fejezet

A települési képviselők jogállása

48. §

A képviselőt megilletik, illetve terhelik az önkormányzati törvényben foglalt jogok és kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

49. §

A települési képviselő:

- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságok döntését,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
- közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

Interpelláció, felvilágosítás**50. §**

- (1) Az interpellációs jog olyan képviselői jogosítvány, amelyet a települési képviselő a testületi ülésen vagy annak közreműködésével gyakorol. Az interpelláció tárgya bármely közügy lehet, feltéve, hogy az kapcsolatban áll az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörével, illetőleg valamely önkormányzati szervezet feladatkörébe tartozik.
- (2) Nincs helye interpellációnak:
 - államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyben,
 - olyan ügyek kapcsán, amelyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
 - előkészítést igénylő önálló napirend esetében,
 - olyan személyi ügyekben, amelyekben a kinevezés, megbízás nem a képviselő-testület hatásköre.
- (3) A polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz bármely települési képviselő interpellációt intézhet, melyre az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációra az ülésen abban az esetben kötelező érdemi választ adni, ha azt legalább 5 nappal az ülés előtt benyújtották.

51. §

- (1) Az interpellációt az ülés előtt, vagy a napirendi pontok tárgyalása után írásban vagy szóban lehet megtenni.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik.
- (3) A válasz elfogadásáról a testület csak akkor dönt, ha a választ az interpelláló nem fogadta el.
- (4) Ha a válaszadás írásban történik, a válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) Az írásban adott válasz elfogadásáról - ha döntenie kell - a testület a következő ülésen határoz.

52. §

A települési képviselő az ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

Tiszteletdíj

53. §^{16, 17}

- (1) A képviselők havi tiszteletdíja (alapdíj) bruttó 51.300,- forint.
- (2) Az (1) bekezdésben leírtakon túl az a képviselő, aki az önkormányzat állandó bizottságának tagja, havi bruttó 8.550,- forint tiszteletdíjra jogosult.
- (3) Az (1) bekezdésben leírtakon túl az a képviselő, aki az önkormányzat állandó bizottságának elnöke, havi bruttó 17.100,- forint tiszteletdíjra jogosult. Egy képviselő havi alapdíjon felüli, bizottsági tagságért és elnökségért járó együttes tiszteletdíja nem haladhatja meg a havi bruttó 23.085,- forintot.
- (4) Az önkormányzat állandó bizottságának nem képviselő tagja havi bruttó 20.900,- forint tiszteletdíjra jogosult.
- (5) A bizottság elnöke abban a bizottságban, ahol elnök tagként nem jogosult a tiszteletdíjra.
- (6) Amennyiben a képviselő az adott hónapban összehívott testületi ülésen nem vesz részt, úgy az alapdíj 50 %-ára jogosult. Amennyiben a bizottsági tag az adott hónapban összehívott bizottsági ülésen nem vesz részt, akkor a bizottsági tagságáért, elnökségéért járó tiszteletdíjra nem jogosult. Amennyiben a testület, a bizottság egy hónapban több ülést tart, akkor jár a teljes tiszteletdíj, ha a képviselő, a bizottsági tag legalább egy-egy ülésen részt vesz.

54. §¹⁸

VIII. fejezet

Bizottságok

55. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

56. §

- (1) A testület - saját tagjain kívül - a bizottságokba külső szakembereket is választhat, és a bizottság létszámát a létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (3) A bizottság képviselő tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.
- (4) A bizottság nem képviselő tagjaira javaslatot tehetnek a 16.§ (1) bekezdésében felsoroltak.
- (5) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet a tagja, és egynek lehet az elnöke.
- (6) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság határozata alapján, a bizottság elnökének betervezésére a képviselő-testület visszahívhatja.

¹⁶ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 2. §

¹⁷ Módosította a [7/2011. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

¹⁸ Hatályon kívül helyezte [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 3. §

57. §¹⁹

(1)²⁰ A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (5 fő: 3 képviselő tag, 2 nem képviselő tag)
 - Ügyrendi Bizottság (3 fő: 2 képviselő tag, 1 nem képviselő tag)
 - Egészségügyi és Szociális Bizottság (5 fő: 3 képviselő tag, 2 nem képviselő tag)
 - Idegenforgalmi, Oktatási és Kulturális Bizottság (5 fő: 3 képviselő tag, 2 nem képviselő tag)
- A Bizottságok személyi összetételét a 4. számú függelék, feladatkörét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyeknek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

58. §

Az állandó bizottságok a képviselő-testület munkatervében foglalt feladatok figyelembevételével végzik munkájukat.

59. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt választanak.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára, a polgármester indítványára.
- (4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A kizárásról bizottsági tag esetén a bizottság, elnök esetében a testület minősített többséggel dönt.

60. §

- (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a képviselőt meg kell hívni.
- (2) Bármelyik képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármelyik bizottság nyilvános ülésén.

61. §

Az előzetes tárgyalásra kiadott napirendekkel kapcsolatos véleményt a testületi ülésen szóban terjesztik elő.

62. §

A bizottságok működésének költségeiről a költségvetésben kell gondoskodni. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

IX. fejezet**Polgármester****63. §**

A polgármester megbízását főállásban látja el. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

64. §

¹⁹ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 4. §

²⁰ Módosította az [5/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a települési képviselők munkáját,
 - c) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - d) képviseli az önkormányzatot,
 - e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozza a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A polgármester e döntéséről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - c) a bizottsági döntéshozatalból kizárhatja a bizottság elnökét, amennyiben az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester:
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (4) A polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (5) A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Alpolgármesterek

65. §²¹

A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

Jegyző

66. §

A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

67. §

²¹ Módosította az [5/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 2. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja az önkormányzati képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok ülésein,
 - a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslatot érintően ez szükséges,
 - köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez csatolni kell, ha azt a döntés meghozatalánál nem vették figyelembe,
 - tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- kezdeményezheti rendelet alkotását,
 - végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát:
- megszervezi a hivatal munkáját,
 - rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átad.

68. §

A képviselő-testület a jegyző javaslatára, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.

X. fejezet

Polgármesteri Hivatal

69. §

- A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- A belső szervezeti egységek az ügyrendben szabályozott feladatköri megosztás alapján látják el hivatali teendőiket, de önálló jogi személyiségnek nem minősülnek.

70. §

- Gárdony város polgármestere minden hónap első és harmadik szerdáján 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig tart ügyfélfogadást.
- Gárdony város alpolgármestere minden hónap negyedik szerdáján 16 órától 18 óráig tart ügyfélfogadást.

71. §

Gárdony város jegyzője minden hónap második és negyedik szerdáján 8 órától 12 óráig, 13 órától 16 óráig tart ügyfélfogadást.

72. §²²

Gárdony Város Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje a következő:

Hétfő: 8 órától 12 óráig, 13 órától 17.30 óráig
Szerda: 8 órától 12 óráig
Péntek: 8 órától 12 óráig.

Az Okmányiroda ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje a következő:

Hétfő: 8 órától 12 óráig, 13 órától 17.30 óráig
Szerda: 8 órától 12 óráig, 13 órától 16.00 óráig
Péntek: 8 órától 12 óráig.

XI. fejezet

Társulások

73. §

- (1) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására szabadon társulhat. A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.
- (2) A társulások felsorolását, annak típusainak megjelölésével a 6 számú melléklet tartalmazza.

XII. fejezet

Együtműködés más szervekkel

74. §

- (1) A képviselő-testület a város közvetlen környékén lévő önkormányzatokkal, valamint a város illetékességi területén működő gazdasági és társadalmi szervezetekkel törekszik együtműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatok kialakítására.
- (2) A képviselő-testület minden rendelkezésre álló - szellemi és anyagi - eszközzel támogatja a választópolgárok olyan társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.
- (3) Az üdülőket is érintő önkormányzati feladatok megoldása során az üdülők érdekvédelmi szervezeteinek véleményét ki kell kérni, a tett intézkedésekről tájékoztatni kell azokat.

XIII. fejezet

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés

75. §

A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.

76. §

A helyi népszavazás:

- a) érvényes, ha a választópolgárok több, mint a fele szavazott, és

²² Módosította a [34/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

- b) eredményes, ha a szavazóknak több, mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

77. §

- (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
- a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - új község alakításának kezdeményezése,
 - társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás,
 - lakott területrész átadása, átvétele, cseréje, továbbá
 - abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- (2) Az (1) bekezdés a) - d) pontjában foglalt esetekben a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.

78. §

A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:

- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
- az önkormányzati rendelet megerősítésére.

79. §

Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a költségvetésről való döntésre,
- a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

80. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a települési képviselők legalább egynegyede,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - a választópolgárok legalább 25 százaléka.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

81. §

- (1) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre.
- (2) Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet.
- (3) Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

82. §

Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

83. §

- (1) A népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10%-a a polgármesternek nyújthatja be.

- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet az (1) bekezdésben meghatározott számú választópolgár indítványozott.

84. §

A népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos eljárást a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény vonatkozó előírásai alapján kell lebonyolítani.

XIV. fejezet

Közmeghallgatás

85. §

- (1)²³ A képviselő-testület testületi ülései alkalmával évente 4 közmeghallgatást tart.
 (2) A közmeghallgatás idejét, helyét, napirendjét a 16.§ (3) bekezdésében leírt módon közzé kell tenni.

Lakossági fórum

86. §

- (1) A képviselő-testület egyedi döntése alapján lehet:
 - fórumokat szervezni, amelyeken a lakosság tájékoztatást kap az önkormányzat munkájáról, döntéseiről, feladatairól, terveiről, céljairól, és mindezekben véleményt nyilváníthat,
 - közvélemény-kutatást szervezni a lakossági vélemények megismerésére.
 (2) Az előkészítés során lehetővé kell tenni, hogy a választópolgárok a polgármesterhez eljuttathassák kérdéseiket, válaszaikat és javaslataikat, amelyre intézkedést várnak.
 (3) A fórumokra történő meghívás hirdetmények útján történik.

87. §

A képviselő-testület a 150 millió forint beruházási költséget elérő beruházások megvalósítása előtt településrészenként lakossági fórumokat hív össze.

XV. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

88. §

- (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
 (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára ciklusprogramot (gazdasági programot) fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, a helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.
 (3) A képviselő-testület ciklusprogramjának tervezetét a bizottságok elnökeivel, a jegyzővel egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

Az önkormányzat vagyona

89. §

²³ Módosította a [16/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 4. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon. Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyonkataszter tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat vagyonával való rendelkezéseinek feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Költségvetés

90. §

A költségvetés, továbbá a zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő, mindazon előírásoknak és határidőknek megfelelően, melyeket számára az államháztartásról szóló törvény előír.

91.§

- (1) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.
- (2) Első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési igények és az önkormányzati feladatok alapján számbaveszi a forrásokat és a kiadási szükségleteket, egyeztetni az igényeket a lehetőségekkel.
- (3) Második olvasatban tárgyalja meg a testület a költségvetés tervezetét és véglegesíti rendeletté.

Belső Ellenőrzés²⁴

92. §

Az önkormányzat pénzügyi ellenőri feladatai közül a kötelező belső ellenőrzés feladatait a Velencei-tavi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

XVI. fejezet²⁵

Záró rendelkezések

93. §

E rendelet alkalmazásában

- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - az alpolgármester választásának kivételével - magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;
- az intézmény alapításának joga magában foglalja az intézmény megszüntetésének, átszervezésének jogát;
- az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

93/A §²⁶

Jelen rendelet vonatkozásában ahol a szöveg alpolgármestert említ, ott alpolgármestereket kell érteni.

²⁴ Beiktatta a [34/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 2. §

²⁵ Módosította a [34/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 3. §

²⁶ Beiktatta az [5/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 3. §

94. §

E rendelet mellékleteit és függelékeit összefoglalóan a csatolt jegyzék sorolja fel.

95. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

96. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2003. (III.1.), 12/2003. (VII.3.), 5/2004. (II.25.), 31/2004. (X.3.), 40/2004. (XI.24.), 14/2005. (VIII.31.), 16/2005. (X.12.), 22/2005. (XI.23.), 4/2006. (III.1.), 25/2006. (VI.21.), 31/2006. (X.13.), 5/2007. (III.1.); az ügyfélfogadás rendjéről szóló 4/2007. (III.1.) számú rendeletei.

Gárdony, 2007. április 20.

Tóth István
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

Záradék:

Jelen önkormányzati rendelet 2007. április 25-én kihirdetésre került.

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

A RENDELET MELLÉKLETEI

- | | |
|----------|---|
| 1. számú | A Képviselő-testület polgármesterre ruházott hatáskörei |
| 2. számú | A Képviselő-testület bizottságaira ruházott hatáskörei |
| 3. számú | A bizottságok feladatköre |
| 4. számú | Társulások felsorolása |
| 5. számú | Gárdony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és integrált intézményei által végzett alaptevékenységek felsorolása |
| 6. számú | Gárdony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és integrált intézményei által végzett kiegészítő tevékenységek felsorolása |

7. számú Az önkormányzat önként vállalt feladatai

A RENDELET FÜGGELÉKEI

- 1. számú A város főbb adatai és jellemzői
- 2. számú Gárdony Város Önkormányzat intézményei
- 3. számú Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
név- és címjegyzéke
- 4. számú A bizottságok személyi összetétele
- 5. számú Gárdony Város Önkormányzat alaptevékenység szakfeladatai

A képviselő-testület polgármesterre ruházott hatáskörei

- 1.) Elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.
- 2.) Indokolt esetben felmentést ad a jogtalanul felvett és a tartás elmulasztása miatt adott rendszeres szociális segély visszafizetési kötelezettsége alól.
- 3.) Megállapítja a temetési segélyt.
- 4.) Dönt az átmeneti segélyek megállapításáról, a szociális kölcsön kivételével.
- 5.) Dönt az átmeneti segélyről, temetési segélyről, ha az természetbeni szociális ellátásként nyújtandó.
- 6.) Elemi károsultak segélyének megállapítása.
- 7.) Beépítési kötelezettség meghosszabbítása abban az esetben, ha az önkormányzati telek eladásakor az önkormányzat beépítési kötelezettséget írt elő.
- 8.) Nyilatkozik minden ügyi és vízügyi hatósági eljárásban, ahol az eljárás az önkormányzat tulajdonát érinti. A nyilatkozat elidegenítésre nem vonatkozhat.
- 9.) Dönt a közterület-használati kérelmek elbírálásáról.
- 10.) Elbírálja az általa kiírt pályázatokra érkezett ajánlatokat (beruházás értéke maximum 3 millió Ft).
- 11.) Dönt az önkormányzati támogatás erejéig bejegyzett zálogjog törléséről.
- 12.) Dönt a jelzáloggal biztosított követelésnek másik helybeli ingatlanra történő áttérhelhetőségéről.
- 13.) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetőjének intézményi ellátással kapcsolatos, valamint panaszügyekben hozott döntésének felülvizsgálatáról.
- 14.) Dönt a mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról, a haszonbérleti díj megállapításáról.
- 15.) Dönt azon építési telkek elidegenítéséről, melyek értékesítési feltételeit a képviselő-testület tételesen megállapította; a képviselő-testület által előírt elidegenítési tilalom feloldásáról.
- 16.) Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásában, ha az az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények és ezekkel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez szükséges, amennyiben ahhoz építési engedély kell.
- 17.) A hulladékszállítással kapcsolatos közszolgáltatási díj megfizetéséhez hozzájárulás megállapítása, méltányosságból.
- 18.) Dönt a Gárdony város közigazgatási területén lévő oktatási, nevelési intézményekben nappali tagozaton tanuló általános, középiskolai oktatásban részt vevő diákok helyközi közlekedésével kapcsolatos bérlettérítésről.
- 19.) Dönt a 2 millió Ft alatti ingóság elidegenítéséről.

A képviselő-testület bizottságaira ruházott hatáskörei

Idegenforgalmi, Oktatási és Kulturális Bizottság

- 1.) Dönt a Kulturális Alap, Rendezvénykeret felosztásáról
- 2.) Az Egészségügyi és Szociális Bizottsággal együtt dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjkeret felosztásáról
- 3.) Dönt az oktatási, nevelési intézmények, kulturális, közgyűjteményi intézmények vezetői álláshelyére kiírandó pályázati felhívás elfogadásáról
- 4.) Dönt a Sport Alap felosztásáról

Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 1.) Dönt a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmekről
- 2.) Ápolási díj megállapítása, megszüntetése (a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását végző hozzátartozónak ápolási díj megállapítása továbbra is bizottsági hatáskör)
- 3.) Dönt a szociális kölcsön iránti kérelmekről, valamint a szociális kölcsön erejéig bejegyzett jelzálogjog törléséről
- 4.) Szociális bérlakás bérbevételére irányuló kérelem elutasítása
- 5.) Dönt a szennyvízbekötési támogatás iránti kérelmekről
- 6.) Az Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsággal együtt dönt a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjkeret felosztásáról
- 7.) Dönt a kamatmentes hitelkeret felosztásáról
- 8.) Dönt az önkormányzati bérlakások, szakember elhelyezésére szolgáló lakások bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról
- 9.) Dönt a lakásfenntartási támogatások méltányosságból való megállapításáról

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- 1.) Területrendezési terv előkészítő folyamatában dönt arról, hogy az előkészítő munkarészek megfelelnek-e a továbbtervezés alapjának
- 2.) Elkészíti és felülvizsgálja az ár- és belvízvédelmi terveket

²⁷ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 5. §

A bizottságok feladatköre

Idegenforgalmi, Oktatási és Kulturális Bizottság

- elkészíti Gárdonyi idegenforgalmi koncepcióját és marketing tervét,
- javaslatot tesz a város turizmusának fejlesztéséhez és fellendítéséhez szükséges beruházásokra, támogatásokra, intézkedésekre és egyéb tennivalókra,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli - a tófelügyelővel együttműködve - a Velencei-tó vízének és környezetének helyzetét,
- szervezi és koordinálja az idegenforgalmi értéket képviselő rendezvényeket,
- megbízás alapján a Velencei-tó idegenforgalmával foglalkozó, vagy azt érintő tanácskozásokon és fórumokon képviseli a tó és a város érdekeit,
- javaslatot tesz idegenforgalmi és kulturális együttműködésre a települési önkormányzatokkal és a különféle intézményekkel, az idegenforgalom szolgálatában álló vállalkozókkal,
- kialakítja és tartja a kapcsolatokat a tó környéki idegenforgalmi bizottságokkal, illetve a turizmus helyi felelősével,
- figyelemmel kíséri az idegenforgalmi koncepciókat (helyi, térségi, országos) és javaslatokat tesz az esetleges módosításokra,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó területet érintő beruházási célokmányt, a hozzátartozó előterjesztést,
- véleményezi a képviselő-testület által kiírt pályázatra érkezett ajánlatot, amennyiben a beruházás feladatkörébe tartozó területet érint.
- véleményezi a tevékenységi körébe tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát és a benyújtott vezetői pályázatokat,
- előkészíti a képzőművészeti, irodalmi és más pályázatok kiírására vonatkozó javaslatot,
- véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok kulturális vonatkozásait,
- véleményezi a közterületek elnevezésére és megváltoztatására vonatkozó javaslatot,
- szervezi és koordinálja a feladatkörébe tartozó művelődési tevékenységet,
- figyelemmel kíséri a művelődés területét érintő jogszabályok és határozatok végrehajtását,
- szakértők bevonásával javaslatot tesz művészeti alkotás közterületen, önkormányzati intézményben történő elhelyezésére, művészeti alkotás elhelyezésére, áthelyezésére,
- véleményezi a tevékenységi körébe tartozó intézmények létrehozásával, megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri a helyi televízió, a helyi újság munkáját, a kulturális programokat,
- véleményezi a közoktatásügygel - óvodai neveléssel és alapfokú neveléssel, oktatással, alapfokú művészetoktatással - kapcsolatos előterjesztéseket, figyelemmel kíséri a közoktatásügy helyzetét, javaslatot tesz a közoktatásügyben szükséges fejlesztésekre, változtatásokra,
- véleményezi, előkészíti, kezdeményezi a sport vonatkozású ügyeket,
- véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok oktatási, ifjúsági, sport vonatkozásait.
- szerkeszti a városi lapot, lebonyolítja annak kiadását, valamint terjesztését.

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- figyelemmel kíséri a vagyonmérleg alakulását,
- véleményezi az önkormányzat gazdasági vállalkozásait,

²⁸ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 6. §

²⁹ Módosította az [5/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 4. §

- részt vesz a gazdasági döntések előkészítésében,
- részt vesz a gazdasági koncepció kidolgozásában,
- a költségvetést érintő előterjesztéseket előzetesen véleményezi,
- javaslatot tehet előirányzat átcsoportosítására, illetőleg előzetes véleményt nyilváníthat,
- javaslatot tehet hitelfelvételre, annak céljára,
- javaslatot tehet költségvetési tartalék felhasználására,
- véleményezi az önkormányzati intézmények létrehozásáról, összevonásáról, megszüntetéséről, gazdálkodási forma megváltoztatásáról szóló előterjesztéseket,
- véleményezi a gazdasági tartalmú testületi előterjesztéseket (éves költségvetés, módosítás, végrehajtásról szóló beszámoló), lefolytatja a szükséges vizsgálatokat,
- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal gazdálkodási menetét,
- részt vesz az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények, gazdálkodó szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében,
- összesíti, véleményezi, rangsorolja a beruházási javaslatokat,
- véleményezi a beruházási célokmányt, a hozzátartozó előterjesztést,
- véleményezi a képviselő-testület által kiírt pályázatra érkezett ajánlatot,
- véleményezi a vagyonhasznosításra vonatkozó előterjesztést.
- véleményezési jogot gyakorol minden, a környezet elemeit érintő kérdésben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, hulladékgazdálkodás, zöldfelület-kezelés, kiépített környezet védelme, zajvédelem, növényvédelem),
- helyi védettséget élvező területek kialakítására javaslattétel,
- rendezési terv felülvizsgálatára vonatkozó javaslattétel,
- szúnyoggyérítés előkészítése,
- ár- és belvízvédelem, csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos önkormányzati ügyek véleményezése,
- állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos önkormányzati ügyek véleményezése,
- halászati joggal kapcsolatos ügyek véleményezése,
- mezei őrszolgálat létrehozásának előkészítése,
- kommunális szolgáltatással, közműhasználattal kapcsolatos önkormányzati ügyek véleményezése,
- termálvízzel kapcsolatos kérdések véleményezése,
- Velencei-tó védelmével kapcsolatos ügyek véleményezése,
- a bizottság feladatkörével kapcsolatos teendőket ellátó hatóságokkal való kapcsolattartás,
- kapcsolattartás a falugazdással,
- lakossági és vállalkozói tájékoztatás elősegítése,
- közreműködik a városrendezési programok, tervek kidolgozásában, azokat a testület elé terjesztést megelőzően véleményezi,
- véleményt nyilvánít a városközpont beépítése során felmerülő építészeti kérdésekben, a városképet meghatározó középületek beépítési javaslatának kérdésében,
- javaslatot tesz a közlekedésfejlesztési és tömegközlekedést érintő fejlesztési kérdésekben,
- összesíti, véleményezi, rangsorolja a beruházási javaslatokat,
- véleményezi a beruházási célokmányt, a hozzátartozó előterjesztést,
- véleményezi a képviselő-testület által kiírt pályázatra érkezett ajánlatot, amennyiben a beruházás feladatkörébe tartozó feladatot érint,
- javaslatot tesz a forgalmi rend kialakítására,
- javaslatot tesz az utak besorolására.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

- együttműködik a tevékenységi körébe tartozó intézményekkel,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a városban jelentkező szociális problémákat

- (munkanélküliség, hajléktalanok, nyugdíjasok),
- folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett kiskorúak, krízishelyzetben lévő fiatalok helyzetét,
 - vizsgálja Gárdony város általános egészségügyi ellátottságát, ezen belül a felnőttek és a 14 éven aluli gyermekek gyógyító-megelőző egészségügyi ellátását végző orvosi szolgálatok működését,
 - vizsgálja a működtetés tárgyi feltételeinek helyzetét, az egészségügyi intézmények tevékenységét,
 - javaslatot tesz a névjegyzékre felvehető igénylőkre és arra, hogy igényük kielégítése mely lakásellátási formában történjék,
 - közreműködik a tevékenységi köréhez kapcsolódó önkormányzati rendeletervezetek elkészítésében,
 - közreműködik a helyi egészségügy ágazati, szakmai irányításában, szervezeti kialakításában, a szakmai továbbképzés összefogásában,
 - véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó támogatási ügyeket,
 - véleményezi a feladatkörébe tartozó területet érintő beruházási célokmányt, a hozzátartozó előterjesztést,
 - véleményezi a képviselő-testület által kiírt pályázatra érkezett ajánlatot, amennyiben a beruházás feladatkörébe tartozó területet érint.

Ügyrendi Bizottság

- előkészíti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát, vizsgálja annak betartását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra,
- közreműködik és jogi szempontból véleményezi a képviselő-testület rendeleteinek tervezeteit, szerződés-tervezeteket,
- ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
- részt vesz a népszavazás előkészítésében,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket kivizsgálja, döntésre előkészíti,
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület és bizottságai, valamint a polgármesteri hivatal törvényes működését,
- javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester, alpolgármester, jegyző illetményének, tiszteletdíjának emelésére,
- vagyonynyilatkozat vizsgálata.

Társulások felsorolása

- 1.) Zichyújfalu község önkormányzatával megbízásos típusú társulás az alábbi feladatokra:
 - központi egészségügyi ügyelet,
 - felnőtt, gyermek háziorvosi alapellátás,
 - védőnői szolgálat,
 - iskola-egészségügyi ellátás.

- 2.) Velencei-tó Környéki Többcélú Kistérségi Társulás

**Gárdonyi Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
és integrált intézményei által végzett alaptevékenységek**

Sorszám:	Szakfeladat száma:	Megnevezés:
1.)	01403-4	Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
2.)	02021-5	Erdőgazdálkodási szolgáltatás
3.)	22121-4	Lapkiadás
4.)	45202-5	Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása
5.)	45401-8	Épületfenntartás és korszerűsítés
6.)	63121-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése
7.)	64202-4	Városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
8.)	70101-5	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
9.)	75114-2	Területi, körzeti igazgatási szervek tevékenysége
10.)	75115-3	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
11.)	75183-4	Vízkar-elhárítás
12.)	75184-5	Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
13.)	75185-6	Települési vízellátás és vízminőség-védelem
14.)	75186-7	Köztemető-fenntartási feladatok
15.)	75187-8	Közvilágítási feladatok
16.)	75192-2	Önkormányzatok elszámolásai
17.)	75196-6	Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolása
18.)	85121-9	Háziorvosi szolgálat
19.)	85123-1	Kiegészítő alapellátási szolgáltatások
20.)	85128-6	Fogorvosi ellátás
21.)	85129-7	Védőnői szolgálat
22.)	85191-2	Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
23.)	85201-8	Állategészségügyi tevékenység
24.)	853233	Házi segítségnyújtás
25.)	8532344	Családsegítés
26.)	85255	Szociális étkeztetés
27.)	8532566	Nappali szociális ellátás
28.)	853311	Rendszeres pénzbeli ellátások (időskorúak járadéka)
29.)	853344	Eseti pénzbeni ellátások
30.)	853344	Egyéb szociális szolgáltatás
31.)	853322	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
32.)	853333	Munkanélküli ellátások
33.)	853355	Eseti pénzbeni gyermekvédelmi ellátás
34.)	90111-6	Szennyvízelvezetés és -kezelés
35.)	90121-5	Településtisztasági szolgáltatás
36.)	90211-3	Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
37.)	92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége
38.)	92312-7	Közművelődési könyvtári tevékenység
39.)	92321-5	Múzeumi tevékenység
40.)	92601-8	Múzeumi tevékenység
41.)	93091-0	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
		Fürdő- és strandszolgáltatás

**Gárdony Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
és integrált intézményei által végzett kiegészítő tevékenységek**

Kiegészítő tevékenységnek minősül mind a Polgármesteri Hivatal, mind pedig az egyéb költségvetési szervek gazdálkodása során a következők:

- felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése
- betétdíjas göngyölegek visszaváltása
- az alaptevékenység érdekében létrehozott kapacitások fölös részeinek bérbeadása vagy egyéb úton történő hasznosítása, többek között:
- szabad termékek bérbeadása

Fenti kiegészítő tevékenységek a költségvetési szervek alaptevékenységét segítik elő, így nem minősülnek vállalkozási tevékenységnek.

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

- gimnáziumi oktatás
- fürdő- és strandszolgáltatás
- kiegészítő alapellátás-szolgálat
- lakáshitel és támogatás
- felsőoktatási ösztöndíj támogatás
- csatornabekötés támogatása
- kedvezményes bérlet
- átvállalt személyszállítás
- szociális kölcsön
- karácsonyi utalványok
- Tourinform Iroda fenntartása
- kulturális alap
- sport alap
- egyéb kulturális és sport rendezvények
- múzeum
- galéria
- kiadványok és vásár
- lapkiadás
- Tó-Tv támogatása
- alapítványok támogatása
- egyéb társadalmi szervezetek támogatása
- egyéb fenntartói támogatás

Vagyonyilatra kötelezett köztisztviselői munkakörök meghatározása:

- jegyző
- aljegyző
- szervezési, jogi és humánpolitikai irodavezető
- igazgatási irodavezető
- pénzügyi irodavezető
- építésügyi és műszaki irodavezető
- városi gyámhivatal vezetője
- okmányiroda vezető
- szabálysértési ügyintéző
- szociális igazgatási eljárásban résztvevő ügyintéző
- szociális szakértői bizottságban résztvevő ügyintéző
- üzletek működési engedélyezésében, telepengedélyezési eljárásban résztvevő ügyintéző
- szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények engedélyezésére vonatkozó eljárásban résztvevő ügyintéző
- pénztáros
- pénztárellelőr
- adóügyi csoportvezető
- adó végrehajtásában közreműködő ügyintéző
- építésügyi ügyintéző
- pályázat előkészítésében résztvevő ügyintéző
- vagyonkezelő
- gyámhivatali ügyintéző
- okmányirodai ügyintéző
- közterület-felügyelő

³⁰ Beiktatta a [19/2008. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályai

1. A Testületi ülés a december havi munkaterv szerinti ülésén a következő naptári évre jogalkotási programot fogad el.
2. A jogalkotási program a Testületi ülés munkaterv szerinti ülései szerint tartalmazza:
 - 2.1 az új tárgykörben megalkotandó és a hatályos önkormányzati rendeleteket módosító rendelet-tervezetek címét,
 - 2.2 az előkészítésért felelős személyek (előterjesztő, közreműködő) megnevezését.
3. A jogalkotási programban szereplő rendelet-tervezetek kapcsán
 - 3.1. a társadalmi szervezet,
 - 3.2. alapítvány, közalapítvány
 - 3.3. magánszemély
 - 3.4. gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: egyeztetésben résztvevő) javaslatot fogalmazhat meg (a továbbiakban: előzetes javaslat).
4. A egyeztetésben résztvevő az előzetes javaslatát a közreműködőhöz, a rendelet-tervezettel érintett munkaterv szerinti ülést megelőző hetedik hét első napjáig, írásban juttatja el.
5. Az előzetes javaslat tartalmazza:
 - 5.1. az egyeztetésben résztvevő nevét,
 - 5.2. az egyeztetésben résztvevő képviselőjének nevét,
 - 5.3. elektronikus elérhetőségét, telefonszámát
 - 5.4. a rendelet-tervezet címét,
 - 5.5. a javaslatot, észrevételt,
 - 5.6. a javaslat indokait,
 - 5.7. az egyeztetésben résztvevő aláírását.
6. Az előzetes javaslatot a rendelet-tervezetről szóló előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. Az ismertetésben szerepel az előzetes javaslat rövid összefoglalása, elfogadásának vagy elvetésének indoka.
7. Az önkormányzat honlapján a Testületi ülési anyagokban közzétett rendelet-tervezettel kapcsolatban az egyeztetésben résztvevő a rendelet-tervezetet tárgyaló Testület ülését megelőző hétfőig írásban módosítást javasolhat (a továbbiakban: módosító javaslat) a jegyzőnél.
8. A módosító javaslat tartalmazza:

³¹ Beiktatta a [16/2011. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

- 8.1. az egyeztetésben résztvevő nevét,
 - 8.2. az egyeztetésben résztvevő képviselőjének nevét,
 - 8.3. elektronikus elérhetőségét, telefonszámát
 - 8.4. a rendelet-tervezet címét,
 - 8.5. a jogalkotásról szóló törvényben előírtaknak megfelelő szövegszerű módosítást,
 - 8.6. a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálatot tartalmazó dokumentumot,
 - 8.7. a jogalkotásról szóló törvényben előírt indokolási kötelezettségnek megfelelő indokolást,
 - 8.8. az egyeztetésben résztvevő aláírását.
9. A hiánytalan javaslatot az illetékes Bizottság ülésén ismertetni kell. Ha az egyeztetésben résztvevő kérte meghallgatását, a bizottság ülésének időpontjáról elektronikusan tájékoztatni kell.
10. Amennyiben az illetékes Bizottság a javaslatot támogatja, az bizottsági véleményként a Testület elé kerül.
11. Az egyeztetésben résztvevő a Testület ülésén a 18. §-ban meghatározottak szerint szólalhat fel.

A város főbb adatai és jellemzői

Gárdony a Velencei-tó déli partján, a Dunántúl kapujában fontos útvonalak találkozásában fekszik. A fővárostól 45 km-re, Székesfehérvártól 20 km-re, 6260,5 hektár területen terül el.

A tópartnak Velencétől jó közúti kapcsolata van keresztirányban Pusztaszabolcs-Adonyon át a 6-os úttal (Dunaújváros) és a Duna vonalával, valamint Nadap-Lovasberényen át a Vértes tájaival. Partjait északon az M7-es autópálya, délen a Budapest-Nagykanizsa vasútvonal és a 7-es főút fogja közre. Ezekből következően jól és viszonylag könnyen megközelíthető az ország nyugati és keleti részéről is.

A tó vize, a kedvező éghajlat, a természeti adottságai országos jelentőségű üdülőterületté tette a települést. Gárdony a Velencei-tavi üdülőkörzet egyik közigazgatási, ellátó, idegenforgalmi központja. Három városrészből áll: Gárdony, Agárd, Dinnyés.

Lakóinak száma 9073 fő állandó lakos, 462 fő tartózkodási hellyel rendelkező. A korábbi egyszerű község (első okleveles említése 1424-ből való) 1970. január 1.-től nagyközség, 1984-től városi jogú nagyközség (városkörnyéki székhely, 14 település tartozott hozzá), 1989. március 3.-tól város.

A város kommunális ellátottsága jó. 3900 db lakóház és 4800 üdülőingatlan található a városban. Telefonnal ellátott 4189, gázellátásba bekapcsolt 5257 fogyasztó. Gázvezeték hossza 147596 fm, ivóvízvezeték 157079,5 fm, szennyvízcsatorna hossza 118319,25 fm. A vezetékes áramszolgáltatásba minden belterületi ingatlant bekapcsoltak. Gondozott zöldterületeinek nagysága 559592 m².

A város kereskedelmi és szolgáltató hálózata jól kiépített. ABC áruházak, élelmiszerláncok üzletei és több iparcikk üzlet várja a vásárlókat. Számos étterem, vendéglő és csárda, különböző kategóriájú hotel, motel, panzió, kemping, jól kiépített strandok állnak a pihenni vágyók rendelkezésére.

A város egészségügyi ellátottsága magas színvonalú - négy felnőtt háziorvosi körzet, két gyermek háziorvosi körzet, két fogorvosi körzet biztosítja a betegek hétköznapi alapellátását. Emellett jól felszerelt ügyeleti szolgálat működik, valamint reumatológiai, szemészeti szakrendelés és kislabor.

Mind a három városrészben könyvtár szolgálja az olvasni, művelődni vágyó állandó lakosokat és üdülőket. A Gárdony Galéria 1993. óta közel kétszáz művész bemutatkozására adott eddig lehetőséget.

A város műemlékei nevezetesek. Az 1784-ben épített református templom híres műemléki épület. Itt keresztelték meg az Agárdon született nagy magyar író, Gárdonyi Gézá (Ziegler Géza). Az agárdi katolikus templom 1824-ben épült.

A településen négy napköziotthonos óvoda működik, két általános iskolában folyik az oktatás, és az egyik iskolában a gimnáziumi képzés is biztosított.

A széleskörű szociális ellátás érdekében önálló intézményként Szociális Szolgálat üzemel.

Évadnyitó rendezvények, az évenként ismétlődő kulturális programok, a művészeti jellegű kiállítások és jótékonyági koncertek hagyományteremtő értékek. A sportversenyek a sokféle kirándulási lehetőség, a tó körüli kerékpáros- és a vízi túrák idegenforgalmi szempontból is érdekesek, vonzóak.

Agárd településrészen található az 1999-ben gyógyvízzé minősített melegvizű fürdőkomplexum, a területén motel és kemping várja a vendégeket.

Gárdony város fejlődését, az itt lakók életkörülményeit a jövőben is elsősorban a térség üdülőterület-jellege és ebből adódóan az idegenforgalom határozza meg, és egyre inkább erősödik közigazgatási szempontból is körzeti szerepe.

Az önkormányzat intézményei

- Gárdonyi Általános Iskola és Kollégium
- Chernel István Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium
- 1. számú Napköziotthonos Óvoda
- 2. számú Napköziotthonos Óvoda
- 3. számú Napköziotthonos Óvoda
- 4. számú Napköziotthonos Óvoda
- Városi Könyvtár
- Fókusz Szociális Szolgálat
- Művelődési Ház

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének név- és címjegyzéke:

Polgármester:	Tóth István	2484 Agárd, Bagoly u. 21.
Képviselők:	Császár Attila	2483 Gárdony, Ady E. u. 15.
	Dávid Zoltán	2483 Gárdony, Dobó u. 20.
	Derecskei Gábor	2484 Agárd, Bethlen G. u. 49.
	Dr. Erdei Péterné	2484 Agárd, Széchenyi u. 84.
	Dr. Eszenyi Csaba	8174 Balatonkenese, Csaba u. 65.
	Fekete Györgyné	2485 Dinnyés, Hársfa sor 6.
	Dr. Kalmár József	2484 Agárd, Török B. u. 11.
Muray Rita	2484 Agárd, Gárdonyi G. u. 54.	

³² Módosította a [1/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 1. §

³³ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 7. §

³⁴ Módosította a [1/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

A bizottságok személyi összetételeIdegenforgalmi, Oktatási és Kulturális Bizottság:

Elnök: Fekete Györgyné

Képviselő tagok: Derecskei Gábor

Dr. Eszenyi Csaba

Nem képviselő tagok: Kelemen István

Ocsenás Péter Józsefné

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

Elnök: Dávid Zoltán

Képviselő tagok: Derecskei Gábor

Dr. Kalmár József

Nem képviselő tagok: Marcell Kolos

Zámbó József

Egészségügyi és Szociális Bizottság:

Elnök: Dr. Kalmár József

Képviselő tagok: Dr. Eszenyi Csaba

Császár Attila

Nem képviselő tagok: Dr. Bártai Zsolt

Faragó Rózsa

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Császár Attila

Képviselő tagok: Fekete Györgyné

Nem képviselő tagok: Dr. Trájer Csaba

³⁵ Módosította az [1/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 2. §

³⁶ Módosította a [34/2009. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 4. §

³⁷ Módosította a [15/2010. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#) 8. §

³⁸ Módosította a [1/2012. Gárdonyi önkormányzat rendelet](#)

Gárdony Város Önkormányzat alaptevékenység szakfeladatai

- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 412000 Lakó- és nem lakóépület építése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 812000 Takarítás
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
- 854314 Szociális ösztöndíjak
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882203 Köztemetés
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

³⁹ Beiktatta a 47/2012. (II.29.) sz. határozat

⁴⁰ Módosította a 69/2012. (III.28.) sz. határozat

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
960302 Köztemető-fenntartás és –működtetés