

**A HEVES MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓJÁNAK**

21/2013. számú

I N T É Z K E D É S E

az adatvédelmi rendelkezésekről és az adatbiztonság rendjéről

Eger, 2013. augusztus hó 13. napján

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § /3/ bekezdésére és a 30. § /6/ bekezdése alapján, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) Főigazgatójának a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) kiadásáról szóló 34/2013. számú intézkedése 8. pontjában foglaltak teljesítésére, a katasztrófavédelmi tevékenység körébe tartozó adatvédelmi, adatbiztonsági, adatszolgáltatási és közzétételi feladatok végrehajtására kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t .

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Heves MKI) központi és helyi szerveire, teljes személyi állományára, a hivatásos és közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó munkavállalókra egyaránt.
2. Jelen intézkedést a Szabályzat kiegészítéseként kell értelmezni, rendelkezései a Szabályzatban meghatározott fogalomrendszeren alapulnak.
3. A Heves MKI helyi szervei a hozzájuk érkezett, közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet haladéktalanul megküldik a területi adatvédelmi felelős részére.

Különös rendelkezések

1. A területi és helyi adatvédelem rendszere, egymáshoz való viszonya

1. A Heves MKI mint területi szerv és a katasztrófavédelmi kirendeltségek, mint helyi

szervek vonatkozásban a területi és helyi adatvédelmi feladatok, a területi és a helyi adatvédelmi felelős személye egymástól elkülönül.

2. A Heves MKI-nak mint közfeladatot ellátó szervnek a hozzá érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésekor, az elintézés rendjére a Szabályzat vonatkozó előírásai az irányadók azzal, hogy azok elbírálása során a területi adatvédelmi felelős jár el, akár a területi szerve, akár annak csupán valamely helyi szervére vonatkozó közérdekű adatokat érinti a benyújtott igény.

2. A területi adatvédelmi felelős részletes feladat- és hatásköre

1. A Heves MKI mint területi szerv adatvédelmi felelősi feladatainak ellátója a Hivatal jogtanácsosa. A területi adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az Igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.
2. A területi adatvédelmi felelős a Szabályzatban meghatározott kötelezettségein túl:
 - a) ellenőrzi az MKI honlapján megjelenített közérdekű, közérdekből nyilvános adatok aktualitását, teljességét, szükség esetén felhívja az adatfelelős személyt az adatok közzétételére, frissítésére.
 - b) a közérdekű adatok megismerhetővé tételének elősegítése, a közzétételi listák elkészítése érdekében, az adat-megismerési kérelmek intézése során, illetve adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos kérdésekben az eljáró szervezeti egység, ügyintéző részére segítséget nyújt.
 - c) a személyes adatok megfelelő kezelésének biztosítása érdekében rendszeres és rendkívüli ellenőrzést végezhet a Heves MKI Ellenőrzési Szolgálatával közösen.
 - d) felkérésre ellenőrzi a honlapon megtalálható, tájékoztatást szolgáló hírek, képanyagok adatvédelmi megfelelőségét.
 - e) gondoskodik a közérdekű adat-megismerési kérelem benyújtásához szükséges információknak honlapon történő elhelyezéséről.
2. Az adatvédelmi felelős munkájának segítése érdekében minden szervezeti egység vezetője köteles a felelős által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek soron kívüli teljesítéséről gondoskodni, az új adatkezelési, adat-nyilvántartási igényeket, kötelezettségeket részére bejelenteni.
3. A területi adatvédelmi felelős feladatait munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni.

3. A helyi adatvédelmi felelős által elvégzendő feladatokról

1. A helyi szerv adatvédelmi feladatait a katasztrófavédelmi kirendeltség iparbiztonsági felügyelője mint adatvédelmi felelős látja el. A helyi adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az Igazgató közvetlen alárendeltségébe tartozik.
2. A Szabályzat 70. pontja alapján a helyi adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott alábbi feladatkörökben:
 - a) segíti a helyi adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre

vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabályok változásait.

- b) közreműködik a helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszok, kifogások kivizsgálásában.
- c) segítséget nyújt az érintetteknek a helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben, jogaik gyakorlásához.
- d) a katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjének megbízásából ellenőrzi a helyi adatkezelő szervnél vagy annak egységénél (tűzoltóparancsnokság, katasztrófavédelmi őr) az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával jelzi a szerv vezetőjének és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.
- e) közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, normamódosítást igénylő problémákat.
- f) állásfoglalás kialakításával, véleményezéssel segíti a helyi adatkezelő szerv adatvédelmet érintő szakmai tevékenységét.
- g) felügyeli a helyi adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban.
- h) összegyűjti, rendszerezi és felterjeszti a területi szerv részére a helyi szerv tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat.
- i) évente március 20. napjáig – a részére előzetesen megküldött szempontrendszer alapján – jelentésben értékeli a helyi adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét.

3. A helyi adatvédelmi felelős feladatait munkaköri leírásában is meg kell jeleníteni.

4. Adatbiztonsági előírások, helyi védelmi intézkedések

- 1. Az igazgatóság épületeibe külső, harmadik személyek csak állandó felügyelet mellett léphetnek be és tartózkodhatnak benn.
- 2. Az irodahelyiségek illetéktelen személyektől történő védelme érdekében az ajtók zárral történő ellátása és bezárása kötelező.
- 3. A kulcsok sorszámozott kulcsdobozban kerülnek elhelyezésre, a kulcsdoboz gyurma részébe a személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerül elhelyezésre, a pecsétnyomó száma és a jogosult neve a kulcsdobozon feltüntetetésre kell, hogy kerüljön. A kulcsdoboznak a munkaidő kezdetén történő felvétele illetőleg munkaidő elteltével, az irodai helyiségek végleges zárása után történő leadása az átadás-átvételi könyvben pontos idő (óra, perc) megadásával és az átvevő-átadó személyek aláírásával rögzítendő.

A kulcsdobozok gyűjtőhelye:

- A Heves MKI központi épületében a kulcsdobozok tárolási helye a Megyei Művelőirányítási Központ.
 - Az Egri Katasztrófavédelmi Kirendeltségen a kulcsdobozok tárolási helye az Egri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság híradóügyelete.
 - A Gyöngyösi Katasztrófavédelmi Kirendeltségen a kulcsdobozok tárolási helye az Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság híradóügyelete.
4. Az informatikai tevékenységgel összefüggő biztonsági intézkedések megtétele érdekében a Heves MKI a BM OKF Informatika Biztonsági Szabályzata rendelkezései szerint jár el. Az illetéktelen hozzáférések megelőzése érdekében a következő adatbiztonsági intézkedések maradéktalan érvényesülése érdekében köteles eljárni a Heves MKI Informatikai Osztálya:
- a) A megosztott meghajtók védelmét személyre szóló felhasználónév és jelszó, valamint központosított jogosultságkezelés kell, hogy biztosítsa.
 - b) Az alkalmazások által elérhető adatok védelmét alkalmazásszintű felhasználónevek és jelszavak, valamint központosított jogosultságkezelés biztosítja. Az alkalmazásszintű jogosultságok kezelése a szakterületekkel közösen történik.
 - c) A jogosultságok, felhasználónevek és jelszavak kezelése, védelme központosított jogosultságkezelő rendszer segítségével történik. A jogosultságkezelés, igénylés szabályai támogatják az illetéktelen hozzáféréshez jutás megelőzését.
 - d) Rendszeres mentések, helyi mentések, központosított vírusvédelem növeli az adatbiztonságot.
 - e) Az állomány minden tagja köteles a személyes használatára neki adott jelszót az szakterülete szempontjából jogosulatlan állomány tagja elől is megvédeni, azt még helyette sem számára sem adhatja át.
5. A Heves MKI papír alapú adathordozóiban található személyes adatok védelme érdekében biztosítani kell az iratok tárolásának megfelelő szintű védelmét:
- a) Az iratok számára önálló tároló helyiséget kell kialakítani, a kisebb irattárban őrzött iratállomány esetén az iratokat zárható szekrényben kell elhelyezni (irattár).
 - b) Az irattárból történő iratkiadások követhetősége érdekében az iratot kikérő személy az átvételt és irat visszaszármaztatását egyaránt aláírásával igazolja.
 - c) Az irattár kizárólag az ahhoz történő hozzáférési jogosultsággal rendelkezők számára biztosított önálló irodahelyiség. A hozzáférési jogosultságokról nyilvántartást kell vezetni, az irattár ajtajára ki kell függeszteni.
 - d) Az irattári helyiség ablakait és ajtaját ráccsal kell felszerelni, amennyiben az ablakok illetéktelenek által megközelíthető helyre nyílnak.
 - e) Az irattár bejárati ajtaját lehetőség szerint ráccsal vagy speciális zárral kell felszerelni. Ezen felül a bejáraton a gyurma részébe történő személyre kiadott, sorszámozott, száraz, negatív pecsétnyomó lenyomata kerüljön elhelyezésre, mely biztosítja a záró-, és nyitó személyének beazonosíthatóságát. A pecsétet úgy kell elhelyezni, hogy az irattárat ne lehessen felnyitni annak megsértése nélkül.

6. A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében az állomány tagja a mindennapi ügyvitel során az alábbiakról köteles gondoskodni:
 - a) munkaidő végén az iratokat szekrényben kell elhelyezni,
 - b) a számítógépes munkaállomást és számítógépes adatkezelő rendszereket védő jelszavakat köteles használni,
 - c) a közös meghajtó használatakor nagyfokú gondossággal köteles eljárni, a bárki által elérhető helyekre ne kerüljön még olyan személyes adat sem, melynek kezelése ügyviteli célból történik;
 - d) számítógépes munkaállomás és számítógépes adatkezelő rendszerek jelszavát tilos átadni más felhasználóknak, a folyamatos ügyintézés biztosítása érdekében az iratokat szabadságra történő távozáskor a helyettesítést végző munkatárs részére kölcsönzésre kell továbbadni.

5. Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról, a közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, adatfelelős személyek kijelöléséről


1. Jelen intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza a Heves MKI-nak az Infotv. 37. § /1/ bekezdése szerinti általános közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni.
2. Jelen intézkedés 2. számú melléklete tartalmazza a Heves MKI-nak az Infotv. 37. § /2/ bekezdése szerinti különös közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni. Amennyiben jogszabály a Heves MKI-ra, mint közfeladatot ellátó területi szervre vonatkozóan - az általános közzétételi listán túl - határoz meg egyéb, az Infotv. 37. § /2/ bekezdés szerint közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista), ezen adatoknak a közzétételéért az érintett szakterület vezetője köteles gondoskodni.
3. Jelen intézkedés 3. számú melléklete tartalmazza a Heves MKI-nak az Infotv. 37. § /3/ bekezdése szerinti egyedi közzétételi listáját. A listán szereplő adatok közzétételéért az ott megjelölt személy köteles gondoskodni. Amennyiben a Heves MKI vezetője valamely belső szabályozójában, valamint jogszabály a Heves MKI-re, illetve az irányítása, felügyelete alá tartozó helyi szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további, az Infotv. 37. § /3/ bekezdése szerinti kötelezően közzéteendő adatkört határoz meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista), ezen adatoknak a közzétételéért az érintett szakterület vezetője köteles gondoskodni.
4. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről az Informatikai Osztály gondoskodik.
5. A Heves MKI-ra vonatkozó, kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak a honlapon történő megjelenítése érdekében minden szervezeti egység köteles a jelen intézkedés 1. számú mellékletben részére kijelölt adatszoportok tekintetében adatgyűjtést végezni és az ott megjelölt időszakonként és határidőben a honlap szerkesztéséért felelős személy részére megküldeni a közzététel végett.
6. A közzéteendő közérdekű adatokat elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón kell továbbítani a közzététel érdekében úgy, hogy a mellékletben az egyes adatszoportokra vonatkozó határidőn belül történő közzétételnek ne legyen akadálya. Az


adatok valódiságáért, teljességéért és pontosságáért az adatszolgáltatásra kötelezett személy felel.

7. Az adatokat a honlapon beérkezésüket követő 2 munkanapon belül közzé kell tenni, vagy módosítani akkor, ha az adatok közzétételére vonatkozó megszabott határidő „azonnal”-ra szól.
8. Az adatokat a Heves MKI honlapján az OKF honlapján található módon kell elhelyezni. Azon adatok esetében, melyek az egységes arculat biztosítása és a honlap egyszerűbb használatának biztosítása érdekében eredetileg a listán kívül, máshol kerültek elhelyezésre, a közzététel link beépítésével is történhet.

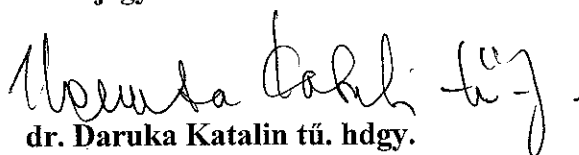
Záró rendelkezések

1. A Heves MKI jelen intézkedés hatályba lépését követően létrejött/létrehozott adatkezeléseinek az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséhez szükséges adatbejelentő lap a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatójának 34/2013. számú intézkedésének 3. számú függelékét képezi.
2. Jelen intézkedést – a mellékletei nélkül – a hatályba lépése napján a Heves MKI honlapján, az általános közzétételi lista részeként, közzé kell tenni.
3. Jelen intézkedés a kiadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 17/2012. Heves MKI igazgatói intézkedés. A munkaköri leírások módosítását az intézkedés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül kell végrehajtani.


Csontos Ambrus t. mk. dandártábornok
főtanácsos, megyei igazgató



Ellenjegyzem:


dr. Daruka Katalin t. hdgy.
jogtanácsos

Készült: 2 példában

Egy példány: 6 oldal

Készítette: dr. Daruka Katalin t. hdgy.

X:\Titkar_2013\KOZERDEKU\Intezkedes_parancs_utasitas\HevesMKI_intezkedes\21_2013_adatvedelmi szabalyzat\Adatvedelmi_szabalyzat.doc

Melléklet:

- 1. számú melléklet: általános közzétételi lista (7 oldal)
- 2. számú melléklet: különös közzétételi lista (3 oldal)
- 3. számú melléklet: egyedi közzétételi lista (1 oldal)

Kapják:

- Heves MKI Irattár eredetben,
- Heves MKI Hivatala, eredetben,
- érintettek, elosztó szerint, szkennelve, e-mailen