

Hollóháza Községi Önkormányzat
10 / 2013. (VII.26) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Hollóháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése d.) pontja felhatalmazása alapján , a helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el.

Általános rendelkezések
Az önkormányzat és jelképei

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Hollóháza Községi Önkormányzat
Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Hollóháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (2) Székhelye: 3999 Hollóháza, Szent László u. 15.
- (3) Működési területe:
Hollóháza község közigazgatási területe
- (4) Hivatala:
Füzérkamlós Nyíri és Bózsva Pusztafalu és Hollóháza Községek társulásában működtetett Füzérkamlósi Közös Önkormányzati Hivatal amely az I. fokú Önkormányzati államigazgatási feladatokat és egyéb jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat elvégzi elvégzi.
- (5) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője:
 - I. Hosszú bélyegző: Hollóháza Községi Önkormányzat
Adószám: 15349521-1-05
 - II. Körbélyegző: Hollóháza Községi Önkormányzat
(A körbélyegzőn középen a Magyar Köztársaság címere van ábrázolva.)
A bélyegzők lenyomata az SZMSZ 1. függelékét képezi.
- (6) A bélyegzőhasználat rendje:
Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni hivatalos levelezéseket, az önkormányzat jegyzője és polgármestere által aláírt hivatalos iratokon, okleveleken, banki iratokon, nemzetközi dokumentumokon. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésein a testületi határozat hiteles kivonatán a körjegyzőség bélyegzőjét, a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatán az önkormányzat bélyegzőjét kell szerepeltetni.
A díszbélyegző, melyen hollóháza címere található egyéb iratokon, reprezentatív célokra és meghívókon, díszokleveleken és ünnepélyes alkalmakkor kerül használatra.
- (6) Az önkormányzat megalkotja címere és zászlaja lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza . Leírását a 2. függelék tartalmazza.

2.§

A helyi önkormányzat általános szabályai

(1) Az önkormányzat az az Möt. Alapvető 2. § szerinti rendelkezései alapján a helyi önkormányzás szabályai szerint jár el, feladatellátásában az Möt. 6.-8 § betartásával.

(2) A képviselőtestület nevében a kapcsolattartás a polgármester feladata más szervekkel.

A polgármester vagy testület jóváhagyásával a testület bármely tagja képviselheti a település érdekeit különböző fórumokon. A képvisellel megbízott személy az elhangzottakról a testületnek beszámol. A megbízást írásban pontos időpont megjelölésével lehet megtenni.

3.§

Az önkormányzat feladat és hatásköre

Az önkormányzat feladat és hatáskörét az Möt. 10.-18. §-a figyelembevételével szabályozza, az Möt. 13. (1) bekezdésében felsorolt feladatok közül a községi önkormányzatok által kötelezően ellátandó feladatokat, figyelemmel az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatásköröket.

Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt az éven belüli hitel felvételéről. A polgármester az éves tervben nem szereplő rendkívüli feladatok végrehajtása során kötelezettséget vállalhat 200.000 Ft összegtárig, mely kimerülése során a Képviselő-testület határoz a keret újbóli megnyitásáról.

(2) Az önkormányzat átruházható hatásköreiben való döntéseit külön rendeletben szabályozza.

(3) A települési képviselő bármely tag javaslatára kezdeményezheti a polgármester - átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntésének felülvizsgálatát.

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátását csak saját bevételekből, vagy külön e célra biztosított külön forrás terhére teheti meg. Az önként vállalt feladatokról a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt. A feladatellátás finanszírozását külön megállapodás részletezi.

Az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik a kötelező feladatellátást.

Az önkormányzat részletes feladatait meghatározó költségvetési címrendet valamint , a működéshez létrehozott intézmények felsorolását, szervezeti és működési szabályzatukat, a szervezet felépítését tartalmazó folyamatábrát a 6. függelék tartalmazza.

4.§

A képviselőtestület működése

(1) A képviselőtestület helyhatósági választások megválasztott tagjainak száma 6 fő és egy polgármester. Névsorát a 3.függelék tartalmazza.

A polgármester munkájának segítésére és a polgármester helyettesítésére egy fő alpolgármestert választ a képviselőtestület a mandátumot szerzett tagjaiból.

2) A képviselőtestület alakuló, rendkívüli, és évente legalább 6 rendszeres ülést és évente egy közmeghallgatást tart. Az ülést 15 napon belül össze kell hívni az Möt. 44. § esetén.

(3) A települési önkormányzat ülésére a képviselőkn, jegyzőn és az Möt. 12. §. 7.bekezdésében meghatározott kötelező meghívottakon túl más nem ír elő kötelezően meghívottnak, de a polgármester a testületi ülés összehívásakor, vagy a testület ülése előtt dönthet úgy hogy a napirendben érintettet, előkészítőt, civil szervezet vezetőit, előadót, intézményvezetőt az ülésre meghívja. Ez esetben a tanácskozási jogot a meghívott számára a napirendhez kapcsolódóan a testület biztosítja.

(4) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére hivatali helyiségében biztosítja működéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

5.§

Munkaterv, előterjesztés

(1) A képviselőtestület évente munkatervet készíthet, amelyről év eleji első ülésén dönt.

(2) A munkaterv tartalma:

- az ülések tervezett időpontja
- napirendek
- előkészítésben résztvevők
- meghívandók

- egyéb teendők rögzítése

6.§

Az ülés összehívása

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze. A *tisztség betöltetlensége és tartós akadályoztatás esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök.*

A meghívót a polgármester írja alá, tartalma:

Az ülés helye, kezdési időpont, javasolt napirendeket.

(2) Zárt ülés megtartására az Möt. 46. § (2)(3) bekezdésben foglalt szabályok szerint kerül sor, illetőleg az önkormányzat, azon a kötelező meghívottakon túl a meghívással érintett és a szakértő vesz részt.

7. §

Előterjesztés, sürgősségi indítvány

(1) **Előterjesztés**

Az előterjesztéseket írásban az ülés előtt 5 nappal a testületi tagok rendelkezésére kell bocsátani. Rendkívüli ülés esetén lehetőleg az ülést megelőző 24 órával, ennek akadály esetén az ülést megelőzően megfelelő időt kell biztosítani a napirendek áttanulmányozására, vagy a napirend előadójának azt kellő részletességgel kell előadni, lehetőleg írásos előterjesztéssel kiegészíteni.

Ebben az esetben a testület egyszerű szótöbbséggel dönthet úgy, hogy az előterjesztésben nem dönt.

Egyszerűbb ügyekben (döntést nem igénylő, előzetesen egyeztetett) előterjesztés nem szükséges.

A hatósági ügyeket ügycsoportonként kell előterjeszteni.

A tudomásulvételt igénylő, tájékoztató jellegű előterjesztéseket szóban elegendő előterjeszteni.

A sürgősségi jellegű előterjesztés elsősorban az önkormányzat gazdálkodásához, vagyonához, pályázat benyújtásához kapcsolódhat.

A sürgősségi tárgyalását az előterjesztésnek indítványozhatja:

- polgármester
- bármely képviselő
- intézményvezető

Amennyiben a jegyző az előkészítés során jogszerűségi észrevételt tesz, azt az előterjesztőnek a testülettel közölnie kell.

A sürgősségi jellegű előterjesztés elsősorban az önkormányzat gazdálkodásához, vagyonához, pályázat benyújtásához kapcsolódhat.

Benyújthatja polgármester, alpolgármester, képviselők, jegyző, intézményvezető.

Ha valamelyik képviselő ellenzi az ügy tárgyalását, vitára kell bocsátani az indítványt.

Ha a sürgősséget nem ismeri el a testület, állást kell foglalni mikor teszik napirendre azt.

A sürgősségi indítvány az ülést megelőző nap tizenkét óráig a polgármester részére át kell adni.

8.§

A tanácskozás rendje, az ülés levezetése

(1) Az ülés levezetője megállapítja a határozatképességet, megnyitja az ülést ismerteti a javasolt napirendeket.

Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol az elvégzett feladatokról, lejárt határidejű határozatokról.

Előterjeszti a napirendeket. A napirendekről alakszerű határozat nem készül, de azok elfogadását a testület elfogadja. Az ülésen ismertetett napirendi javaslat eltérhet a meghívóban közölt napirendektől, különös tekintettel a sürgősséggel bíró ügyek esetén.

(2) A napirendek felett külön-külön vitát nyit a polgármester ha a napirend jellege megkívánja és az előadóhoz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tesznek fel. A résztvevő állampolgárok akkor tehetnek fel kérdéseket, ha szándékukat az ülés megnyitásáig írásban a polgármesternek felmutatták.

Időtartama maximum három perc lehet.

A vita lezárására bármelyik képviselő tehet javaslatot.

A vita elfajulása esetén a szót megvonhatja, figyelmeztetheti a felszólalót, hogy eltér a témától, illetőleg meghatározhatja, hogy az adott témában a hozzászóló még egyszer már nem szólhat fel.

Biztosítja, hogy az ülés rendjének megzavaróját, méltatlan magatartást tanúsítót az ülésről kivezessék.

A testület döntéseit kézfelemeléssel hozza.

Alakszerű határozat a képviselői felvilágosítás kéréséről, válaszáról nem születik.

Szavazategyenlőség esetén az ülés vezetője szünetet rendel el, majd egy ízben újraszavazás következik.

Amennyiben újra szavazategyenlőség áll elő a napirendet a következő ülésre fel kell venni.

A testületi ülés végén a levezető lehetőséget kell adjon a képviselőknek rövid észrevételre (2 percben) . Ezt követően, vagy ennek hiányában az ülést bezárja.

A képviselők javaslataikat, kérdéseiket és érdemi előkészítést igénylő kérdéseiket írásban kell megtegyék, hogy az a jegyzőkönyvhöz csatolható legyen. Ellenkező esetben csak kivonatossan kerülnek rögzítésre a képviselői hozzászólások.

9.§

Szavazás, név szerinti szavazás, titkos szavazás

(1) A képviselő-testület határozatképességére, szavazásra, kizárásra vonatkozó szabályokat az Möt. 47. -50 § § alapján a képviselő-testület ülésén alkalmazni kell.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani, ha jogszabály előírja, vagy a képviselőtestület egynegyede , 2 fő indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kérni nem lehet.

A név szerinti szavazás az Möt. 48. § (3) bekezdése szerint esetekben, és úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok neveit és azok „igen”-nel vagy „nem”-el vagy tartózkodással válaszolnak.

(3)Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, újra kell ismételni. Ha a javaslatot a képviselők több mint fele nem fogadta el, úgy azt elutasítottnak kell tekinteni.

(4) Titkos szavazásnál borítékba helyezett szavazólapon történik a szavazás. Azt szavazatszedő eseti bizottság felállításával kell elvégezni.

A szavazatszedő bizottság három tagból áll, a legidősebb tag az elnök. Amennyiben összeférhetetlenségi szabályba nem ütközik a bizottsági elnöki feladatokat a vagyonvizsgáló bizottság tagjai látják el. A szavazólapok tartalmát a bizottság határozza meg.

(5) A minősített többségű szavazással az Möt. 48. § (3) §-ban foglalt esetekben kell dönteni.

(6) A személyes érintettség bejelentési kötelezettségét ha a testület tagja elmulasztja, úgy annak jogkövetkezménye hogy a képviselő figyelmeztetésben részesül.

10.§ Határozatok

Az önkormányzat határozatait a naptári év elejétől 1-el kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
A hatósági határozatokra egyéb törvényben meghatározott tartalmi, formai rendelkezései az irányadók.

11.§ Jegyzőkönyv

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyv készül 2 pld-ban. Az 1. példányt a jegyző kezeli, évente kötetekbe kötteti és gondoskodik tárolásukról.

A 2. példányt a Kormányhivatal Vezetőjének az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet a rendeleteket és mellékleteit csatolni kell.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdés szerinti kötelező elemeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A testület eseti jelleggel jegyzőkönyv hitelesítőt (legfeljebb kettőt) az ülés napirendjének elfogadásakor kijelölhet.

Ezen túl tartalmazza a fontosabb intézkedések, kérdések, interpellációk és válaszok lényegét.

(3) A képviselőtestület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül, amennyiben a testület úgy dönt hangfelvétellel együtt kell elkészíteni.

A hangfelvételt 6 hónapig meg kell őrizni.

A kivonatos jegyzőkönyvhöz készült hangfelvételt a jegyzőkönyv aláírását követően meg lehet semmisíteni.

A választópolgár - a zárt ülés kivételével - betekinthez az ülés jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

12.§

Bizottságok

(1) Az önkormányzat melléklet szerinti állandó bizottságokat hozza létre, amelyek három tagúak.

Elnöke összeférhetetlenség kizárását követően az elnök (aki ha más döntés nem születik a korelnök), tagjai két fő képviselő.

Az önkormányzat szükség esetén eseti bizottságokat hoz létre, amelyek tagjait az Möt. 57. § , valamint egyéb jogszabályi előírások alapján határozza meg.

Az állandó bizottságok tagjainak névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.

(2) A bizottság nem képviselő tagjára az Möt. 40. § külön szabályai vonatkoznak.

13.§ Társulások

(1) Az önkormányzat elsősorban kötelező feladatai hatékonyabb ellátására lép be társulásba, vagy alkot társulást más településekkel.

(2) A társulás működésére Möt. 88. 94 § -ban foglaltak az irányadóak.

(3) A társulásban működtetett intézmények esetén működésével kapcsolatban a társulási tanácsban a polgármester vesz részt. Egyéb képviselőt a testület döntése alapján lehetséges.

(4) A szerződés, megállapodás felülvizsgálatát ha szükséges a testület évente egy ízben javasolja a társulás által működtetett bizottság felé.

17.§ A polgármester, alpolgármester, jegyző, képviselők

(1) A polgármester megbízatását főállású megbízatású polgármesterként látja el.

Ügyfélfogadási rendje: minden héten (csütörtök 10-12 óráig)

A polgármester szabadságolására vonatkozó szabályok:
A polgármester jelenléti ívet vezet, amelyre felveszeti a munkában töltött idejét. A kiküldetésben, önkormányzati ügyek intézésével töltött idő a munkaidő része, ezeknek a tényét kell a jelenléti ívre felveszteni. A jelenléti ívre kerülnek felveszetésre a szabadságban töltött napok is. Amennyiben a polgármester elmulasztja a jelenléti ív vezetését, úgy az kötelezettségszegésnek minősül, előző évi szabadságigényt a testület felé nem nyújthat be.

(2) A képviselőtestület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy helyhatósági választáson megválasztott a polgármester által javasolt alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(4) Az alpolgármesterek köteles a polgármester munkáját segíteni, távolléte esetén őt a helyhatósági választásokon mandátumot szerzett megválasztott alpolgármester helyettesíteni hivatalos döntést, vagy képviselőket igénylő fórumokon.

A polgármester szabadsága esetén az alpolgármester részére írásbeli megbízást állít ki távollétének idejére a helyettesítés zavartalan biztosítására. Az alpolgármester helyettesítését a körelnök látja el.

(5) A jegyző a testület hatáskörébe tartozó önkormányzati döntések, ügyek előkészítésére, végrehajtására, működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására közös hivatalt tart fenn, melynek székhelye Füzérkomlós Felszabadulás u. 20, telephelye Hollóháza, Szent L. u. 15.

A jegyzői állás betöltetlensége esetén, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatellátás rendje a közös hivatali megállapodás szerint a legidősebb köztisztviselővel történik. Megfelelő szakképzettség hiányában a jegyző által megbízott köztisztviselő

(6) A jegyző az önkormányzat ülésén felhívja a testület figyelmét a jogszabálysértő döntésről. Felhívását az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

A jegyző amennyiben tudomására jut, hogy valamely testületi döntés jogszabálysértő volt, úgy az a következő soros ülésen ismerteti a testülettel, a jegyzőkönyvben pedig rögzítésre kerül jelzése.

(7) A közös hivatal működését annak szervezeti és működési szabályzata rögzíti mely a Hollóháza Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának függeléke.

(8) A települési képviselő az Möt. 32- 39 .§ szerinti jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

18.§

Önkormányzati rendeletalkotás

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásnál az Ötv. 16. § szerinti szabályok szerint kell eljárni.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezheti:

- képviselő
- polgármester
- helyi társadalmi szerv vezető testülete
- jegyző

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

Az előkészítés szakmai feladata a hivatalé a jegyző irányításával, amelybe külső szakember is bevonható, s amelyhez a testület szempontokat állapít meg.

A rendeletalkotásnál a jogszabályban rögzített kötelező vélemény nyilvánításra vonatkozó eljárásra is figyelemmel kell lenni, ennek hiányában a rendelet nem terjeszthető elő.

(3) A rendeletet helyben szokásosan az önkormányzat hirdetőjén kell kifüggeszteni és annak Mötv. 51. § szerinti továbbítását is biztosítani kell a közös hivatalban. Az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a testület a közös hivatal működtetése során köteles biztosítani.

19.§

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

(1) Az önkormányzat éves költségvetési tervet készít, ennek figyelembevételével, betartásával gazdálkodik.

(2) A költségvetési rendelet tartalmát az 1992. évi XXXVIII. Tv az Államháztartásról határozza meg.

(3) Az éves költségvetést két fordulóban tárgyalja az önkormányzat. Az első forduló a költségvetési koncepció elfogadása, mely a kormány által előrebozsátott irányelvek, a kötelező feladatok és a szabadon vállalt feladatok, források elemzésével készül.

A költségvetés tervezetét a polgármester minden év február 15 napjáig előterjeszti, és annak megismerését követően dönt a testület éves költségvetéséről.

Az önkormányzat vagyontárgyait elidegeníteni, megterhelni csak a testület jóváhagyásával lehet.

Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását évente értékelni kell, legalább a költségvetés elfogadásakor.

20.§

Nyilvánosság biztosítása

(1) Az önkormányzat évente egy ízben közmeghallgatást tart, amelyen köteles beszámolni a képviselő-testület munkájáról a polgármester testületi ülés keretei között.

Itt tájékoztatja a lakosságot az aktuális feladatokról, fejlesztésekről, hozott döntésekről, különös tekintettel a lakosságot széles körben érintőekről.

Lehetővé kell tenni az ülésen, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tegyen, akár írásban, telefonon, vagy szóban kérdezzen.

Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

Amennyiben az elhangzottak a helyszínen nem válaszolhatóak meg, úgy a polgármester az érintettet 15 napon belül tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a nagy közérdeklődésre számot tartó döntéseket, információkat a település hirdetőjén kifüggeszti, vagy a közös hivatalban telefonos érdeklődés esetére megfelelő információkat biztosít a tájékoztatáshoz.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

(1) A képviselőtestület az Ötv. 47. § (1) -ben előírt esetekben köteles népszavazást kiírni. A népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választójogosult lakosok 15 %-a, legalább 90 fő,

(2) A népszavazást a választási törvény figyelembevételével alapvető szabályainak megtartásával kell előkészíteni és lebonyolítani.

21.§

Népi kezdeményezés

(1) Népi kezdeményezés útján minden olyan ügy a testület elé terjeszthető, amelynek eldöntése a testület hatáskörébe tartozik.

(2) Népi kezdeményezésnek akkor van helye, ha azt a képviselőtestület akkor tárgyalja meg, ha azt a választópolgárok 5 %-a legalább 36 fő írásban előterjesztette.

(3) A népi kezdeményezésről a képviselőtestület a legközelebbi ülésen, de legkésőbb egy hónapon belül dönt.

(4) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(5) A hozott döntésről az előterjesztőket tájékoztatni kell.

(6) A népi kezdeményezésről, annak mikénti intézkedéséről a választókat az évenként megtartott falugyűlésen tájékoztatni kell.

22.§

Zárórendelkezések

(1) Szabályzat az elfogadás, jóváhagyást követő napon lép hatályba.

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

A szabályzat mellékletei:

1. Címere, zászlaja

Függelékei:

1. Bélyegzők lenyomata

2. Címerleírás

3. Testület névsora

4. Bizottságok

5. Társulások

6. Szabályzatok, szakfeladatrend


Koleszár Sándor
polgármester




dr. Kopcsik Judit
jegyző



HOLLÓHÁZA