

JKH-182/8/2004.

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Köztársaság Kormánya a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium útján - figyelemmel az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség, az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság és a környezetvédelmi és vízügyi miniszter irányítása alá tartozó területi szervek feladat- és hatásköréről szóló 341/2004. (XII. 22.) Korm. rendeletre - központi költségvetési szervet hozott létre. A költségvetési szerv alapító okiratát az államháztartás működési rendjéről szóló - módosított - 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ának (2) bekezdésére tekintettel - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbiak szerint módosítom.

1. Általános adatok:

- 1.1. Elnevzése: Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
- 1.2. Rövidített neve: KDT-KTVF
- 1.3. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
- 1.4. Alapítója: a Magyar Köztársaság Kormánya
- 1.5. Felügyeleti szerve: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
1011 Budapest, Fő utca 44-50.
- 1.6. Feltes szerve az államigazgatási eljárásban:
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi
Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros utca 58/a

- 1.7. **Alapításának időpontja:** 1990. december 1.
- 1.8. **Jogelődje:** Az 1990. december 1. napján alapított Közép-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség illetékességi területén működött vízügyi felügyelet, valamint működő nemzeti park igazgatóságok (3.1. pont).

2. **A Felügyelőség jogállása és gazdálkodási rendje:**

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter irányítása alatt működő területi államigazgatási szerv, önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv.

3. **Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**

Ellátja az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség, az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főigazgatóság és a környezetvédelmi és vízügyi miniszter irányítása alá tartozó területi szervek feladat- és hatásköréről szóló 341/2004. (XII. 22.) Korm. rendelet rendelkezései alapján feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat. Így különösen:

- 3.1. Első fokú környezetvédelmi, természetvédelmi, tájvédelmi és vízügyi hatósági, szakhatósági jogkörök ellátása, a külön jogszabályban meghatározott illetékességi területen (75.11 Általános közigazgatás)
- 3.2. A hatósági tevékenység ellátásához szükséges laboratóriumok működtetése (74.30 Műszaki vizsgálat, elemzés)
- 3.3. Külön jogszabály szerinti nyilvántartás vezetés (75.11 Általános közigazgatás)
- 3.4. Feladatkörével összefüggő, az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer működéséhez szükséges adatok gyűjtése (75.11 Általános közigazgatás)
- 3.5. A felszámolási, végelszámolási eljárásban a környezeti károk, terhek rendezését elrendelő határozat végrehajtásának a felszámoló által kötött szerződés, közbenső mérleg, vagyonfelosztási javaslat véleményezése (75.11 Általános közigazgatás)
- 3.6. Az ország egész területének a légszennyezettség mértéke alapján zónákba történő besorolására javaslat tétel (75.11 Általános közigazgatás)
- 3.7. A határértéket meghaladó légszennyezettségű településekre, térségekre és zónákra intézkedési program készítése, irányítása és végrehajtása (75.11 Általános közigazgatás)
- 3.8. A füstriadó (szmogriadó) terv kidolgozásában, a riadó kezdeményezésében és a terv végrehajtásában való közreműködés (75.11 Általános közigazgatás)

3.9 A vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési részegység összeállításában való közreműködés (75.11 Általános közigazgatás)

3.10 Szennyezéscsökkentési intézkedési terv kidolgozása (75.11 Általános közigazgatás)

4. **Vállalkozási tevékenység:** nincs

5. **A Felügyelőség igazgatójának kinevezési rendje:**

A Felügyelőség igazgatóját a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

6. **A Felügyelőség képvisellete:**

A Felügyelőséget az igazgató, illetőleg az igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint, továbbá az igazgató által megbízott felügyeleti munkatársak a megbízás terjedelmén belül képviselik.

7. **A Felügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatának, és egyéb szabályzatainak, továbbá éves munkatervének jóváhagyása:**

A Felügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint éves munkatervét a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közigazgatási államtitkára, egyéb szabályzatait pedig az igazgató hagyja jóvá.

Jelen okirat hatálybalépésével egyidejűleg a Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségé átalakuló Közép-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség 2455/7/2001. számon kiadott Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2004 december „ 27 „



Dr. Persányi Miklós



JKH-74/12/2008.

MÓDOSÍTÓ ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség feladatkörének megváltoztatása céljából az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel a többszörösen módosított, a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletre – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben, a módosításokkal egységes szerkezetben – a következő Módosító Alapító Okiratot adom ki:

1. Általános adatok:

- 1.1. **Elnevezése:** Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség)
- 1.2. **Rövidített neve:** KDT-KTVF
- 1.3. **Székhelve:** 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
- 1.4. **Telephelyei:** 8200 Veszprém, Patak tér 4.
- 1.5. **Alapítója:** a környezet védelméért felelős miniszter
- 1.6. **Írányítója:** környezetvédelmi és vízügyi miniszter
- 1.7. **Felettes szerve a közigazgatási eljárásban:**
Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
1016 Budapest, Mészáros utca 58/a.
- 1.8. **Alapításának időpontja:** 1990. december 1.; alapító jogszabály: 1/1990. (XI. 13.) KTM rendelet; alapító okirat száma: 2455/7/2001.; módosító alapító okirat száma: JKH-182.8/2004.
- 1.9. **Jogelődje:** Az 1990. december 1. napján alapított Közép-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség, és az illetékességi területén működött vízügyi felügyeletek, valamint működő nemzeti park igazgatóságok, a természetvédelmi hatósági, szakhatósági feladatkör tekintetében.

2. A Felügyelőség jogállása és gazdálkodási rendje:

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter irányítása alatt működő önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.), valamint egyéb jogszabályokban megjelölt hatósági eljárásokban a Kormány által kijelölt

- a) környezetvédelmi,
- b) természetvédelmi,
- c) vízügyi

első fokú hatóságként, illetve első fokú szakhatóságként jár el;

3.2. Másodfokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője hatósági jogkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben;

3.3. a Kormány által a Kr.-ben kijelölt környezetvédelmi igazgatási szervként

a) ellátja a Környezetvédelmi Információs Rendszer működéséhez szükséges területi feladatokat,

b) működteti a hatósági tevékenység ellátásához szükséges regionális laboratóriumot;

3.4. Az előzőeken túl

a) összegyűjti és az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – adatokat, továbbá együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;

b) közreműködik a nemzetközi feladatok végrehajtásában;

c) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervet, a helyi építési szabályzatokat, valamint a településrendezési terveket;

d) hozzáférhetővé teszi a környezet állapotáról szerzett adatokat, és megfelelő tájékoztatást ad azokról;

e) részt vesz a környezeti tudat- és szemléletformáló feladatok ellátásában;

f) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal;

g) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium megbízza.

Az állami alaptevékenység megnevezése és TEÁOR száma:

84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

84.11 Általános közigazgatás

71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés

4. Vállalkozási tevékenység:

Állami alaptevékenységén túl vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. Kinevezési rend:

5.1. A Felügyelőség igazgatóját a környezetvédelmi és vízügyi miniszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

5.2. A Felügyelőség dolgozói felett a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja, kivéve a gazdasági vezető kinevezését és felmentését. A gazdasági vezetőt – az igazgatónak a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium illetékes szakállamtitkárával előzetesen egyeztetett javaslata alapján – a környezetvédelmi és vízügyi miniszter nevezi ki, illetve menti fel.

5.3. A Felügyelőség igazgatója köztisztviselő, a dolgozói köztisztviselők, illetve munkavállalók. A köztisztviselők jogállására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, és a külön jogszabályok, a munkavállalók jogállására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, és a külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

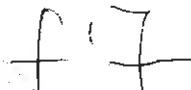
6. Képviselet:

A Felügyelőséget az igazgató, illetve az igazgató megbízása alapján az igazgatóhelyettes(ek) a Felügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint, továbbá az igazgató által megbízott munkatársak a megbízás terjedelmén belül képviselik.

A Felügyelőség JKH-182/8/2004. számú Módosító alapító okirata, amellyel a 2455/7/2001. számú Alapító Okirata hatályon kívül helyezésre került, jelen egységes szerkezetű módosító alapító okirattal együtt hatályos.

Az Egységes szerkezetű módosító alapító okirat a kiadmányozás napján lép hatályba.

Budapest, 2008. május „ 29 „


Szabó Imre
környezetvédelmi és vízügyi
miniszter



JKH-76/19/2009.

MÓDOSÍTÓ ALAPÍTÓ OKIRAT

A Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség egységes szerkezetű JKH-74/12/2008. számú Módosító alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) szerinti besorolás meghatározása céljából a Kt. 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel a Kt. 4. §-ának (1)-(2) bekezdésére – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőképp módosítom:

1. A Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség) egységes szerkezetű JKH-74/12/2008. számú Módosító alapító okirata (a továbbiakban: alapító okirat) 1.5.-1.8. pontja a következőképp módosul:

„1.5. **Létrehozásáról rendelkező jogszabály:** 1/1990. (XI. 13.) KTM rendelet

1.6. **Közfeladata:** a 3. pont szerinti állami feladatok

1.7. **Irányítója:** a környezetvédelmi és vízügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter)

1.8. **Illetékessége:** a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklet IV/3. pontja szerinti terület”

2. A Felügyelőség alapító okiratának 2. pontja a következőképp módosul:

„2. **A Felügyelőség jogállása és gazdálkodási rendje:**

A miniszter által irányított önállóan működő és gazdálkodó, közhatalmi központi költségvetési szerv.”

3. A Felügyelőség alapító okirata 3. pontjának alcíme a következőképp módosul.:

„3. **A Felügyelőség alaptevékenysége:**”

4. A Felügyelőség alapító okirata 3. pontjának „Az állami alaptevékenység megnevezése és TEÁOR száma”, és az alatta lévő szövegrész a következőképp módosul:

„Alaptevékenység szakfeladat száma és megnevezése:

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
 8411 Általános közigazgatás
 7121 Hatósági eljárás érdekében, vagy jogszabály alapján kötelezően végzett műszaki vizsgálat, elemzés”

5. A Felügyelőség alapító okiratának 4. pontja a következőképp módosul:

„4. Kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység:

A Felügyelőség jogosult a közhatalmi tevékenységen túl az alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szakfeladat számú és megnevezésű kiegészítő tevékenység végzésére.

Kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végezhet.”

6. A Felügyelőség alapító okiratának 5. pontja a következőképp módosul:

„5. A Felügyelőség vezetőjének kinevezési rendje:

A Felügyelőség igazgatóját a miniszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.”

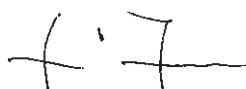
7. A Felügyelőség alapító okiratának 6. pontja a következőképp módosul:

„6. A Felügyelőség dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok:

A Felügyelőség igazgatója köztisztviselő, a dolgozói köztisztviselők, ügykezelők, illetve munkavállalók. A köztisztviselők és ügykezelők jogállására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, és a külön jogszabályok, a munkavállalók jogállására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, és a külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.”

8. A Módosító alapító okirat 2009. június hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2009. április „ 30. „


 Szabó Imre
 környezetvédelmi és vízügyi
 miniszter



JKH-76/20/2009.

MÓDOSÍTÓ ALAPÍTÓ OKIRAT EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség egységes szerkezetű JKH-74/12/2008. számú Módosító alapító okiratának módosítása miatt a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel a Kt. 4. §-ának (1)-(2) bekezdésére, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. ((XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ának (11) bekezdésére, az alábbi egységes szerkezetű módosító alapító okiratot adom ki:

1. Általános adatok:

- 1.1. **Elnevezése:** Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség)
- 1.2. **Rövidített neve:** KDT-KTVF
- 1.3. **Székhelye:** 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.
- 1.4. **Telephelyei:** 8200 Veszprém, Patak tér 4.
- 1.5. **Létrehozásáról rendelkező jogszabály:** 1/1990. (XI. 13.) KTM rendelet
- 1.6. **Közfeladata:** a 3. pont szerinti állami feladatok
- 1.7. **Irányítója:** a környezetvédelmi és vízügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter)
- 1.8. **Illetékessége:** a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklet IV/3. pontja szerinti terület
- 1.9. **Jogelődje:** Az 1990. december 1. napján alapított Közép-dunántúli Környezetvédelmi Felügyelőség, és az illetékességi területén működött vízügyi felügyeletek, valamint működő nemzeti park igazgatóságok, a természetvédelmi hatósági, szakhatósági feladatkör tekintetében.

2. **A Felügyelőség jogállása és gazdálkodási rendje:**

A miniszter által irányított önállóan működő és gazdálkodó, közhatalmi központi költségvetési szerv.

3. **A Felügyelőség alaptevékenysége:**

3.1. A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.), valamint egyéb jogszabályokban megjelölt hatósági eljárásokban a Kormány által kijelölt

- a) környezetvédelmi,
- b) természetvédelmi,
- c) vízügyi

elsőfokú hatóságként, illetve elsőfokú szakhatóságként jár el;

3.2. Másodfokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője hatósági jogkörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyekben;

3.3. a Kormány által a Kr.-ben kijelölt környezetvédelmi igazgatási szervként

a) ellátja a Környezetvédelmi Információs Rendszer működéséhez szükséges területi feladatokat,

b) működteti a hatósági tevékenység ellátásához szükséges regionális laboratóriumot;

3.4. Az előzőeken túl

a) összegyűjti és az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – adatokat, továbbá együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;

b) közreműködik a nemzetközi feladatok végrehajtásában;

c) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervet, a helyi építési szabályzatokat, valamint a településrendezési terveket;

d) hozzáférhetővé teszi a környezet állapotáról szerzett adatokat, és megfelelő tájékoztatást ad azokról;

e) részt vesz a környezeti tudat- és szemléletformáló feladatok ellátásában;

f) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal;

g) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium megbízza.

Alaptevékenység szakfeladat száma és megnevezése:

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

8411 Általános közigazgatás

7121 Hatósági eljárás érdekében, vagy jogszabály alapján kötelezően végzett műszaki vizsgálat, elemzés

4. **Kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység:**

A Felügyelőség jogosult a közhatalmi tevékenységen túl az alaptevékenységével megegyező, az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésben az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi

személy vagy természetes személy számára nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szakfeladat számú és megnevezésű kiegészítő tevékenység végzésére.

Kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

5. **A Felügyelőség vezetőjének kinevezési rendje:**

A Felügyelőség igazgatóját a miniszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.

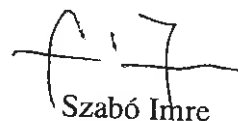
6. **A Felügyelőség dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok:**

A Felügyelőség igazgatója köztisztviselő, a dolgozói köztisztviselők, ügykezelők, illetve munkavállalók. A köztisztviselők és ügykezelők jogállására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, és a külön jogszabályok, a munkavállalók jogállására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, és a külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7. A Felügyelőség JKH-182/8/2004. számú Módosító alapító okirata, amellyel a 2455/7/2001. számú Alapító Okirata hatályon kívül helyezésre került, valamint a JKH-74/12/2008. számú egységes szerkezetű Módosító alapító okirat, és a JKH-76/19/2009. számú Módosító alapító okirat jelen egységes szerkezetű módosító alapító okirattal együtt hatályos.

Az Egységes szerkezetű módosító alapító okirat 2009. június hó 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2009. április „30”.



Szabó Imre
környezetvédelmi és vízügyi
miniszter

**Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Munkakör	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága (év)
Igazgató és igazgató közvetlen	
igazgató	1
Igazgató közvetlen munkatársak	
igazgatói tanácsadó	5
törvényességi ellenőrzési ügyintéző	5
Mérőközpont (M)	
mérőközpont vezető	5

Igazgatási és Szakhatósági Iroda (ISZI)	
általános igazgató-helyettes, irodavezető	5
Igazgatási Koordinációs Titkárság (IKT)	
igazgatási koordinációs titkárságvezető	5
koordinációs csoportvezető	5
igazgatási ügyintéző	5
Környezetgazdálkodási Osztály (KOG)	
környezetgazdálkodási osztályvezető	5
tervezési csoportvezető	5
környezetgazdasági csoportvezető	5
igazgatási ügyintéző	5
Ügyfélszolgálat (Ü)	
ügyfélszolgálati osztályvezető	5
zöld-pont csoportvezető	5
szakhatósági csoportvezető	5
ügyfélszolgálati ügyintéző	5

Hatósági Engedélyezési Iroda (HEI)	
hatósági engedélyezési igazgató-helyettes, irodavezető	5
Engedélyezési Jogi Titkárság (EJT)	
engedélyezési jogi titkárságvezető	5
engedélyezési ügyintéző	5
Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály (KEO)	
környezetvédelmi engedélyezési osztályvezető	5
kiemelt ügyek csoportvezető	5

Munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága (év)
környezetvédelmi csoportvezető	5
engedélyezési ügyintéző	5
Természet- és Tájvédelmi Osztály (TTO)	
természet- és tájvédelmi osztályvezető	5
természetvédelmi csoportvezető	5
tájvédelmi csoportvezető	5
engedélyezési ügyintéző	5
Vízimunka és Vízilétesítmény Engedélyezési Osztály (VVO)	
vízimunka és vízilétesítmény engedélyezési osztályvezető	5
kiemelt ügyek csoportvezető	5
vízügyi csoportvezető	5
engedélyezési ügyintéző	5

Hatósági Felügyeleti Iroda (HFI)	
hatósági felügyeleti igazgató-helyettes, irodavezető	5
Felügyeleti Jogi Titkárság (FJT)	
felügyeleti jogi titkárságvezető	5
felügyeleti ügyintéző	5
Ellenőrzési és Felügyeleti Osztály (EFO)	
ellenőrzési és felügyeleti osztályvezető	5
hulladékgazdálkodási csoportvezető	5
környezeti elemek csoportvezető	5
vízügyi felügyeleti csoportvezető	5
felügyeleti ügyintéző	5
Felügyeleti Végrehajtási Osztály (FVO)	
felügyeleti végrehajtási osztályvezető	5
intézkedési csoportvezető	5
végrehajtási csoportvezető	5
felügyeleti ügyintéző	5

Gazdasági és Informatikai Iroda (GII)	
gazdasági igazgató-helyettes, irodavezető	1
közgazdasági csoportvezető	1
informatikai csoportvezető	1

Sorszám	Ügylípus	Ügykör	Ügy fősoport	Ügycsoport	Iratári órési idő jele	Régi ügylípus jelölése	Ügycsoport neve	Ügyintéző szervezeti egység	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 1	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 2	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 3	Döntés előkészítő szervezeti egység	Ellenőrző	Kiadmányozó	Figyelem köteles-e?	Ugyintézési határidő (munkanap)	Díjas, illetékes/ nem díjas, nem illetékes	Hosszúnak értékelendő felülgésztes (6 hónap)	Hosszabbítás	Közzeli lejárati ügyek
1.	G	GA	AL	AL	S05 EG	EGYB	Egyéb gazdasági ügy	GII	ISZI			GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
2.	G	GA	HG	AL	N00 SZMU	SZMU	Személyzeti ügy	GII	ISZI	HEI	HFI	GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
3.	G	GA	IF	AL	S10 INF	INF	Informatika	GII	ISZI	HEI	HFI	GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
4.	G	GA	MR	AL	S10 MR	MR	Megrendelés	GII	ISZI			GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
5.	G	GA	MU	AL	N00 MU	MU	Munkaüggyel kapcsolatos	GII				GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
6.	G	GA	OO	AL	S05 OKT	OKT	Oktatási ügy (továbbképzés, tanfolyam, alkal. felkészítés, okt. lejegyző elbárássok)	GII	ISZI	HEI	HFI	GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
7.	G	GA	PU	AL	S10 PU	PU	Pénzügyvel kapcsolatos	GII	ISZI	HEI	HFI	GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
8.	G	GA	SE	AL	S10 SZR	SZR	Szerződés	GII				GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
9.	I	VU	GI	AL	N00		Gazdasági Iroda - belső levelezés, utasítás, körlevél	GII				GII	gazd. vezető	igazgató	N		N	N		
10.	H	EK	AT	AL	S02 AT	AT	Ügy hivatalból történő áttétel	ISZI	Ü			Ü	Ü	Ü ov.	I	5 mn	N	N	3 mn	
11.	H	IB	HB	BI	S02 BIZ	BIZ	Hatósági bizonyítvány	ISZI	Ü	KOG	FVO	Ü	Ü	Ü ov.	I	5 mn	N	N	3 mn	
12.	H	IB	HB	IG	S02 BIZ	BIZ	Hatósági igazolás	ISZI	Ü	KOG	FVO	Ü	Ü	Ü ov.	I	5 mn	N	N	3 mn	
13.	H	HA	FE	AL	S05 FA	FA	Csőd- ,fejszámolási, végelszám. eljárás	ISZI	Ü	KEO	KOG	Ü	Ü	Ü ov.	N		N	N		
14.	H	SZ	AE	AL	S05 ALL	ALL	Állateg. ügyi és Élelm. felidolg.	ISZI	Ü	KEO		Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
15.	H	SZ	BG	AU	S05 EH	EH	Vezetékjogi eng. elj.	ISZI	Ü	TTO	VVO	Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
16.	H	SZ	BL	EH	S05 BH	BH	Bányakapitányság egyéb.(szénhidrogén szállító vezeték)	ISZI	Ü	TTO	VVO	Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
17.	H	SZ	EE	EE	S05 OEP	OEP	Építési eng. eljárás	ISZI	Ü	KEO	TTO	Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
18.	H	SZ	EE	HV	S05 OEP	OEP	Haszn. vét. eng. eljárás	ISZI	Ü			Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
19.	H	SZ	JE	AL	S05 OE	OE	Egyéb szakhatósági	ISZI	Ü	KEO	TTO	Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
20.	H	SZ	JE	TH	S05 TP	TP	Telephely engedélyezési elj.	ISZI	Ü	KEO	TTO	Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
21.	H	SZ	KU	KJ	S05		Út eng. elj. (jegyző)	ISZI	Ü			Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	
22.	H	SZ	RA	AL	S05 S	S	Radioaktív anyag, nukl. lét.	ISZI	Ü			Ü	Ü	Ü ov.	I	22 mn	N	I	5 mn	

Sorszám	Ügypont	Ügykör	Ügyfőcsoport	Ügycsoport	Irattári őrzési idő jele	Régi ügytípus jelölése	Ügycsoport neve	Ügyindító Iroda	Ügyintéző szervezeti egység	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 1	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 2	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 3	Döntés előkészítő szervezeti egység	Ellenőrző	Kiadmányozó	Figyelem köteles-e?	Ugyintézési határidő (munkanap/nap/hónap/nap)	Díjazás, illetékes/nem díjaz, nem illetékes	Hosszúinak értékelendő feltüsgesztes (6 hónap)	Hosszabbítás	Közzeli lejáratú ügyek
44.	S	KG	AI	A4	S02		Szakrendszerekkel kapcsolatos levelezés	ISZI	IKT	HEI	HFI		IKT	ált.igh	igazgató	N		N	N	N	
45.	S	KG	AL	AL	S02	ENH	Egyéb nem hatósági	ISZI	KOG	KEO	TTO	VVO	KOG	KOG	igazgató	N		N	N	N	
46.	S	KG	AL	HM	S05		Más hatóság Felügyelőség szakhatóság állásfoglalását nem igénylő döntése(telepeng.bevon.nyf.vétel,talajvíz kút lét eng.hajózási üzembentart eng.MKEH MMBH jav.megjltít hat.Földhiv.Jegyző kötelezést tart hat.Országos Katasztrófavédel.Főig.hat.stb)	ISZI	IKT	HEI	HFI		IKT	IKT	ált.igh.	N		N	N	N	
47.	s	KG	AL	KE	S05		Más hatóságtól érkezett tájékoztatás Khvkr. hatálya alá tartozó ügyben eljárás megindításáról	ISZI	IKT	KEO	Ü		IKT	IKT	ált.igh.eng.igh.	N		N	N	N	
48.	S	KG	AL	MH	S02	MHA	Mérgező hatású anyagok, ált.	ISZI	KOG	EFO	KEO	VVO	KOG	KOG	KOG ov.	I	22 mn	N	N	N	5 mn
49.	S	KG	BT	AL	L15	BIT	Balaton Intézkedési Terv	ISZI	KOG	M	TTO	VVO	M	KOG ov.	igazgató	N		N	N	N	
50.	S	KG	CA	MH	L15	CEL	Céállapot meghatározása	ISZI	KOG	TTO	VVO	KEO	KOG	KOG ov.	igazgató	N		N	N	N	
51.	S	KG	HU	AL	S02	HG	Hulladékgazdálkodás,általános	ISZI	KOG	EFO	KEO		KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
52.	S	KG	HU	HT	S10	HGT	Hulladékgazdálkodási terv	ISZI	KOG	KEO			KOG	KOG	KOG ov.	I	22 mn	N	N	N	5 mn
53.	S	KG	HU	VV	S02	HGV	Vesz.hulladék vizsg. általános	ISZI	KOG	M	KEO	EFO	KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
54.	S	KG	KE	AL	S02	KH	Környezeti hat.vizsg.általános	ISZI	KOG	EJT			KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
55.	S	KG	KU	AL	L15	KF	Kutatás-fejlesztés	ISZI	KOG	GII	M		KOG	KOG ov.	igazgató	N		N	N	N	
56.	S	KG	LE	AL	S02	LEV	Levegőtiszt.véd.általános	ISZI	KOG	M	KEO	EFO	KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
57.	S	KG	NP	AL	S10	NKP	Nemzeti Környezetvédelmi Pr.	ISZI	KOG	KEO	TTO	VVO	KOG	KOG ov.	igazgató	N		N	N	N	
58.	S	KG	RA	AL	S02	RAD	Radiológia általános	ISZI	KOG	M	VVO		KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
59.	S	KG	TA	AL	S02	TAL	Talajvédelem általános	ISZI	KOG	TTO	EFO		KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
60.	S	KG	TF	AL	S05	TEF	Terrélefejlesztéshoz kapcs. ügy	ISZI	KOG	TTO	VVO	EFO	KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
61.	S	KG	TK	AL	S05	TK	Társadalmi kapcsolatok	ISZI	KOG	HEI	FHI		KOG	ált.igh./KOG ov.	igazgató	N		N	N	N	
62.	S	KG	TT	AL	S02	TAJ	Táj- és term.védelem általános	ISZI	KOG	TTO	VVO	KEO	KOG	KOG	KOG ov.	N		N	N	N	
63.	S	KG	VI	VT	L15	VIT	Vetencei-tavi Intézkedési Terv	ISZI	KOG	M	TTO	VVO	KOG	KOG ov.	igazgató	N		N	N	N	

Sorszám	Ügypont	Ügyfőcsoport	Ügycsoport	Ittani őrési idő jele	Régi ügypont jelölése	Ügycsoport neve	Ügyintéző szervezet	Szükség szerint bevonandó szervezet 1	Szükség szerint bevonandó szervezet 2	Szükség szerint bevonandó szervezet 3	Döntés előkészítő szervezet	Ellenőrző	Kiadmányozó	Figyelem köteles-e?	Ügyintézési határidő (munkanap)	Díjazás, illetékes/nem díjazás	Hozsuznak értékelendő (6 hónap)	Hosszabbítás	Közzeli lejárati ügyek
87.	H EN	KT	KT	S10	KTE	Kv. teljesítményértékelés	HEI	KEO	TTO	VVO	EJT	KEO	EJT/e.igh	igazgató	3 hónap	I	I	10mn	
88.	H EN	HU	RE	L15		Hulladékterakó Rekulitáció engedély	HEI	KEO	TTO	VVO		KEO	EJT/e.igh	igazgató	3 hónap	I	I	5mn	
89.	H EN	EK	EN	L15		Előzetes konzultációs eljárás	HEI	KEO	TTO	VVO	EJT	KEO	EJT/e.igh	igazgató	45 nap	N	N	10mn	
90.	H EN	LE	EA	S10	LA	Légszennyező forrás lét. és műk. eng.	HEI	KEO				KEO	KEO ov.	KEO ov.	22 mn	I	I	5 mn	
91.	H EN	LE	HE	S10	LHE	Egyedi h.é. megállapítás (tev.)	HEI	KEO	TTO			KEO	KEO	e.igh.	22 mn	I	I	5 mn	
92.	H EN	VI	HE	S10	VEH	Szennyvízkibocsátási határérték megállapítás	HEI	KEO	EFO	VVO		KEO	KEO ov.	KEO ov.	22 mn	I	I	5 mn	
93.	H EN	ZR	HE	S10	ZH	Zajkibocsátási h.é. megáll.	HEI	KEO	TTO	VVO		KEO	KEO	KEO ov.	22 mn	I	I	5 mn	
94.	H EN	KH	EF	S10		Zajkibocsátási h.é. megáll. alóli mentesség adása	HEI	KEO	TTO	VVO		KEO	KEO	KEO ov.	22 mn	I	I	5 mn	
95.	H EN	ZR	TV	S15		Zajcsökkentési intézkedési terv jóváhagyása	HEI	KEO	EFO			KEO	KEO	KEO ov.	22 mn	I	I	5 mn	
96.	H EN	NA	AL	L15		Nádmínosítás	HEI	TTO	VVO	EJT		TTO	EJT/e.igh	igazgató	3 hónap	N	I	10 mn	
97.	H EN	TV	A1	S10		Ásványokkal, ösmeradványokkal kapcs. tev.	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
98.	H EN	TV	A2	S10		Barlangokkal kapcs. tevékenységek	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
99.	H EN	TV	A3	S10		Védett ter. kutatás, gyűjtés kísérfet	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
100.	H EN	TV	A4	L15		Nemzetközi egyezm. hat. fajok	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
101.	H EN	TV	A5	L15		Ex lege védett objektumok kijelölése	HEI	TTO	EJT			TTO	EJT	igazgató	3 hónap	I	I	10 mn	
102.	H EN	TV	A7	S10		Védett állatfajokkal kapcs. tev.	HEI	TTO				TTO	EJT	igazgató	3 hónap	N	I	10 mn	
103.	H EN	TV	VA	S05		Veszélyes állatok tartása	HEI	TTO		EJT		TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
104.	H EN	TV	A8	S10		Védett erdő, fásor, fákkal kapcs. tev.	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
105.	H EN	TV	B1	S10		Védett növényfajokkal kapcs. tev.	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
106.	H EN	TV	B2	S10		Védett területek földhaszn. változása	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
107.	H EN	TV	B3	S10		Védett területek földhaszn. változása	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
108.	H EN	TV	B4	S10		Védett területen vegyszerhasználat	HEI	TTO	M			TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
108.	H EN	TV	B4	S10		Védett, fok. védett ter. tev. engedély	HEI	TTO				TTO	EJT	e.igh.	3 hónap	I	I	10 mn	
109.	H EN	TV	B5	N00		Ingatlaniváltási ügyek	HEI	EJT	TTO			TTO	EJT	e.igh.	N	N	N	10 mn	

Sorszám	Ügytípus	Ügykör	Ügy főcsoport	Ügycsoport	Iratári érzési idő jele	Régi ügytípus jelölése	Ügycsoport neve	Ügyindító Iroda	Ügyintéző szervezet	Szükség szerint bevonandó szervezet 1	Szükség szerint bevonandó szervezet 2	Döntés előkészítő szervezet	Ellenőrző	Kiadmányozó	Figyelési kötelezés-erő	Ugyintézési határidő (munkanap/munkanap/nap)	Díjazás, illetékes/nem díjazás, nem illetékes	Hosszúnak értékelendő felülgészítés (6 hónap)	Hosszabbítás	Közzeli lejárati ügyek
133.	H	HA	HV	VM	S10	HIM	Vesz.hull. kez. techn.minősítési ügyei	HEI	KEO			KEO	EJT	igazgató	I	10 mn	N	I	N	10mn
134.	H	HA	HV	VO	S10	HMA	Vesz.hull. besorolás	HEI	KEO			KEO	EJT	igazgató	I	3 hónap	N	I	I	10mn
135.	H	HA	LE	VI	L15	VEDF	Levegővéd.övezet bejegy.	HEI	KEO			KEO	EJT	igazgató	I	22 mn	N	N	N	10mn
136.	H	HA	TV	AL	L15		Ideiglenes védetté nyilvánítás	HEI	TTO	VVO	EJT		e.igh.	igazgató	I	3 hónap	N	I	I	5 mn
137.	H	HA	TT	AL	L15		Természetvédelmi kártalanítás	HEI	EJT	GII	TTO		e.igh.	igazgató	I	22 mn	I	I	I	5 mn
138.	H	HA	HU	TF	S02		Társfelügyelősegtől érkező megkeresés, engedély, határozat hulladékkezelés, egyedi hulladékgazdálkodási terv	HEI	KEO			KEO	KEO	KEO ov.	N		N	N	N	
139.	H	HA	KE	TF	S02		Társfelügyelősegtől érkező megkeresés, engedély, határozat környezetvédelmi eng. eljárás tárgyban	HEI	KEO			KEO	KEO	e.igh	N		N	N	N	
140.	H	HA	VJ	TF	S02		Társfelügyelősegtől érkező megkeresés, engedély, határozat Vízjogi engedélyezés ügyben	HEI	VVO			VVO	VVO	VVO ov.	N		N	N	N	
141.	H	HA	ZR	MD	S10		II.fokú zaj- és rezgőd.hat.kör.engedélyezési ügyhöz kapcs.	HEI	KEO	EJT		KEO	e.igh.	igazgató	I	22 mn	N	I	I	10mn
142.	H	HA	TV	NH	S02		Vadászat, halászat, természetvédelmi egyéb nem hatósági ügyek (vadászati ütemterv, vadászati, halászáti bejelentések, Társhatósági megkeresés, határozat. stb)	HEI	TTO	EFO		TTO	TTO	e.igh	N		N	N		
143.	I	JO	BI	PE	L15	PER	Képviselő engedélyezési ügyhöz kapcs. közígyazg.perben	HEI	EJT	KEO	VVO	EJT	e.igh.	igazgató	N		N	N	N	
144.	I	VU	EI	AL	N00		Engedélyezési Iroda - belső levelezés, utasítás, körlevél	HEI	HEI	KEO	TTO	HEI	HEI	e.igh.	N		N	N	N	
145.	H	EK	BV	AL	S10	BTK	Büntető eljárás kezdeményezése	HFI	FVO	EFO		FVO	f.igh.	igazgató	N		N	N	N	
146.	H	EK	SZ	SZ	S05	SZK	Szabálysértés kezdeményezése	HFI	FVO	EFO	VVO	FVO	f.igh.	igazgató	N		N	N	N	
147.	H	EL	FI	GY	S02		Határidő fejtartának figyelése	HFI	EFO	FVO		EFO	EFO	EFO ov.	N		N	N	N	
148.	H	EL	HU	AB	S10		Autóbontók bejelentőlapjai	HFI	EFO	FVO		EFO	EFO	EFO ov.	N		N	N	N	
149.	H	EL	VI	VA	S10		VAL VÉL lapok	HFI	EFO	FVO	IKT	EFO	EFO	EFO ov.	N		N	N	N	
150.	H	EL	LE	ER	S10		Erőművi adatlapok	HFI	EFO	FVO		EFO	EFO	EFO ov.	N		N	N	N	
151.	H	EL	TV	TT	S10		Természet- és tájvédelmi ellenőrzés	HFI	EFO	FVO	TTO	EFO	EFO	EFO ov.	I	22 mn	N	N	N	7 mn

Sorszám	Ügypus	Ügycsoport	Ügy fősoport	Ügycsoport	Irattartó órási idő jele	Régi ügypus jelölése	Ügycsoport neve	Ügyintéző szervezet	Szükség szerint bevonható szervezet	Szükség szerint bevonható szervezet	Szükség szerint bevonható szervezet	Szükség szerint bevonható szervezet	Döntés előkészítő szervezet	Ellenőrző	Kiadmányozó	Figyelem köteles-e?	Ügyintézési határidő (munkanap)	Díjazás, illetékes/ nem díjaz, nem illetékes	Hosszúnak értékelendő felülgésztes (6 hónap)	Hosszabbítás	Közeli lejáratú ügyek
175.	H	EL	ZR	MN	S10	ZE	Zaj és rezg.v.ellenőrzés	HFI	EFO	FVO	M		EFO	EFO	EFO ov.	I	22 mn	N	N	I	7 mn
176.	H	KO	AL	AE	S05	ABK	Köt. FAVI éves, alap, részletes adatlap benyújtására	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	EFO ov.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
177.	H	HA	FA	KA	L15		FAVI KÁRINFO bejelentőlapok	HFI	EFO	FVO	IKT		EFO	EFO	EFO ov.	N		N	N	N	
178.	H	KO	CH	BI	S10	CSB	Csatornabírság	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
179.	H	KO	FA	BI	S10	FABA	Felszín alatti vízvédelmi bírság	HFI	FVO	EFO	WVO		FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
180.	H	KO	FA	MB	N00	MBE	Beavatkozás felszín alatti víz földtani közeg	HFI	EFO	FVO			EFO	FVO	f.igh.	I	2 hónap	N	N	N	10mn
181.	H	KO	FA	TF	N00	TFK	Kivizsgálás, tényfeltárás	HFI	EFO	FVO	M		EFO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
182.	H	KO	FA	UE	N00	D3	Monitoring kötelezés, elrendelés	HFI	EFO	FVO	M		EFO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
183.	H	KO	FE	AV	N00	FAK	Állapotvizsg.kötelezés FA elj.	HFI	FVO	EFO	KEO	WVO	FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
184.	H	KO	FE	KK	N00	FAKK	Körny.károk rend.köt. FA-ban	HFI	FVO	EFO	KEO	WVO	FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
185.	H	KO	FV	AL	S10	KFK	Kv.felülvizsgálatra kötelezés	HFI	FVO	EFO	KEO	WVO	FVO	FVO	f.igh.	I	45 nap	N	N	N	10mn
186.	H	KO	HK	AL	S15	GTK	Körny.haszn. korlátozása, megtiltása	HFI	FVO	EFO	KEO	WVO	FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
187.	H	KO	HU	BI	S10	HGB	Hulladékgazdálkodási bírság	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO/f.igh.	igazgató	I	22 mn	N	N	N	7 mn
188.	H	KO	HU	HG	S15	HGK	Hulladékgazdálkodási kötelezés	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	igazgató	I	22 mn	N	N	N	7 mn
189.	H	KO	HU	KH	S15	HSZK	Közületen elhagyott hulladék elszállítására kötelezés	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
190.	H	KO	HU	VH	S15	HK	Vh. kötelezés	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
191.	H	KO	HU	VK	S15	HKK	Vh. tevékenység korlátozása, megtiltása	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
192.	H	KO	KA	AL	S15	KAR	Környezeti és természetvédelmi kárelhárítás	HFI	EFO	FVO	FJT		EFO	EFO	f.igh.	N		N	N	N	
193.	H	KO	LE	AL	S15	LK	Levegővédelmi kötelezés	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn
194.	H	KO	LE	B1	S10	ELB	Levegővédelmi bírság(eseti)	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO/f.igh.	igazgató	I	22 mn	N	N	N	7 mn
195.	H	KO	LE	B2	S10	LB	Légszennyezési bírság	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO/f.igh.	igazgató	I	22 mn	N	N	N	7 mn
196.	H	KO	LE	B3	S10	OKB	Ozonkarosító tev. bírság	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO/f.igh.	igazgató	I	22 mn	N	N	N	7 mn
197.	H	KO	LE	IT	S15	LKI	Légszenny. int.terv-re köt.	HFI	FVO	EFO			FVO	FVO	f.igh.	I	22 mn	N	N	N	7 mn

Sorszám	Ügypus	Ügykör	Ügy főcsoport	Ügy csoport	Irattári őrzési idő jele	Régi Ügytípus jelölése	Ügycsoport neve	Ügyintéző szervezeti egység	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 1	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 2	Szükség szerint bevonandó szervezeti egység 3	Döntés előkészítő szervezeti egység	Ellenőrző	Kiadmányozó	Figyeles köteles-e?	Ügyintézési határidő (munkanap /mn)/hónap/nap	Díjas, illetékes/ nem díjas, nem illetékes	Hosszúnak értékelendő felülgglesztés (6 hónap)	Hosszabbítás	Közell lejárati ügyek
221.	H	HA	AJ	BI	S10		Vízkezellet járulék mulasztási bírság	Ügyintéző szervezeti egység	KOG	GII		FVO	f.igh.	igazgató	I	22 mn	N	N	I	7 mn
222.	H	HA	FH	KS	N00	KSZF	Körny.szenny. földhivatali bej.	Ügyintéző szervezeti egység	EFO	VVO		FVO	f.igh.	igazgató	I	22 mn	N	N	N	7 mn
223.	H	HA	FE	KE	S05		Felszámolási eljárás kezdeményezése	Ügyintéző szervezeti egység	GII			FVO	FVO/f.igh.	igazgató	N		N	N	N	
224.	I	JO	BI	PM	L15	PER	Képviselő felügyeleti ügynök kapcs. Közigazgatási perben	Ügyintéző szervezeti egység	EFO	FVO		FJT	f.igh.	igazgató	N		N	N	N	
225.	I	VU	FI	AL	N00		Felügyeleti Iroda - belső levelezés, utasítás, kórléví	Ügyintéző szervezeti egység	EFO	FVO		HFI	HFI	f.igh.	N		N	N	N	

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör	A munkakörben előírt képzettség fokozata K=középfokú F=felsőfokú	Pótlékok (az adható pótlékok "x"-el jelöltek) az illetményalap %-ában		
		felsőfokú iskola rendszerben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (50 %)	egyéb felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség (40 %)	iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (30 %)

Igazgató és igazgató közvetlen				
igazgató	F			
Igazgató közvetlen munkatársak				
igazgatói tanácsadó	F			
törvényességi ellenőrzési ügyintéző	F			
Mérőközpont				
mérőközpont vezető	F			
vizsgáló biológus, mintavevő	F			
igazgatási előadó	K	X	X	X
műszaki előadó, légszennyezettségi mintavevő	K	X	X	X
Kémiai és Biológiai Laboratórium (csoport)				
kémiai laboratórium vezető	F			
mérőközpontvezető-helyettes	F			
kémiai laboratórium vezetőhelyettes, mintavevő, minőségügyi vezető (kémiai és biológiai laboratórium)	F			
vizsgáló mérnök, mintavevő	F			
vizsgáló technikus, mintavevő	K	X	X	X
biológiai laboratórium vezető	F			
biológiai laboratóriumvezető-helyettes, mintavevő	F			
Levegőtisztaságvédelmi Vizsgálólaboratórium (csoport)				
levegőtisztaságvédelmi vizsgálólaboratórium vezető,	F			
minőségügyi megbízott	F			
vizsgáló mérnök, minőségügyi vezető	F			
vizsgáló mérnök	F			
vizsgáló technikus	K	X	X	X
Mintavevő és Mérő Csoport (igazgató közvetlen önálló csoport)				
mintavevő és mérő csoportvezető	F			
csoportvezető helyettes, mintavevő	F			
minőségügyi megbízott, mintavevő	F			
környezetvédelmi mérnök, mintavevő	F			
mintavevő	K	X	X	X

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör	A munkakörben előírt képzettség fokozata K=középfokú F=felsőfokú	Pótlékok (az adható pótlékok "x"-el jelöltek) az illetményalap %-ában		
		felsőfokú iskola rendszerben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (50 %)	egyéb felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség (40 %)	iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (30 %)

Igazgatási és Szakhatósági Iroda				
általános igazgató-helyettes, irodavezető	F			
Igazgatási Koordinációs Titkárság				
igazgatási koordinációs titkárságvezető	F			
Koordinációs Csoport				
koordinációs csoportvezető	F			
igazgatási előadó	K	X	X	X
Központi Irat- és Dokumentumtár				
központi irat- és dokumentumtár csoportvezető	K	X	X	X
igazgatási előadó	K	X	X	X
Hatósági Nyilvántartási Csoport				
hatósági nyilvántartási csoportvezető	K	X	X	X
igazgatási ügyintéző	F			
igazgatási előadó	K	X	X	X
Környezetgazdálkodási Osztály				
környezetgazdálkodási osztályvezető	F			
igazgatási ügyintéző	F			
Tervezési Csoport				
tervezési csoportvezető	F			
igazgatási ügyintéző	F			
Környezetgazdasági Csoport				
környezetgazdasági csoportvezető	F			
igazgatási ügyintéző	F			
Ügyfélszolgálat				
ügyfélszolgálati osztályvezető	F			
Zöld-Pont Csoport				
zöld-pont csoportvezető	F			
sajtó és tájékoztatói ügyintéző	F			
ügyfélszolgálati előadó	K	X	X	X
Szakhatósági Csoport				
szakhatósági csoportvezető	F			
ügyfélszolgálati ügyintéző	F			

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör	A munkakörben előírt képzettség fokozata K=középfokú F=felsőfokú	Pótlékok (az adható pótlékok "x"-el jelöltek) az illetményalap %-ában		
		felsőfokú iskola rendszerben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (50 %)	egyéb felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség (40 %)	iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (30 %)

Hatósági Engedélyezési Iroda				
hatósági engedélyezési igazgató-helyettes, irodavezető	F			
Engedélyezési Jogi Titkárság				
engedélyezési jogi titkárságvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			
engedélyezési előadó	K	X	X	X
Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály				
környezetvédelmi engedélyezési osztályvezető	F			
Kiemelt Ügyek Csoportja				
kiemelt ügyek csoportvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			
Környezetvédelmi Csoport				
környezetvédelmi csoportvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			
Természet- és Tájvédelmi Osztály				
természet- és tájvédelmi osztályvezető	F			
Természetvédelmi Csoport				
természetvédelmi csoportvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			
Tájvédelmi Csoport				
tájvédelmi csoportvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			
Vízimunka és Vízügyi Engedélyezési Osztály				
vízimunka és vízügyi engedélyezési osztályvezető	F			
Kiemelt Ügyek Csoportja				
kiemelt ügyek csoportvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			
Vízügyi Csoport				
vízügyi csoportvezető	F			
engedélyezési ügyintéző	F			

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör	A munkakörben előírt képzettség fokozata K=középfokú F=felsőfokú	Pótlékok (az adható pótlékok "x"-el jelöltek) az illetményalap %-ában		
		felsőfokú iskola rendszerben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (50 %)	egyéb felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség (40 %)	iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (30 %)

Hatósági Felügyeleti Iroda				
hatósági felügyeleti igazgató-helyettes, irodavezető	F			
Felügyeleti Jogi Titkárság				
felügyeleti jogi titkárságvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
felügyeleti előadó	K	X	X	X
Ellenőrzési és Felügyeleti Osztály				
ellenőrzési és felügyeleti osztályvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
felügyeleti előadó	K	X	X	X
Hulladékgazdálkodási Csoport				
hulladékgazdálkodási csoportvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
Környezeti Elemek Csoport				
környezeti elemek csoportvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
Vízügyi Felügyeleti Csoport				
vízügyi felügyeleti csoportvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
Felügyeleti Végrehajtási Osztály				
felügyeleti végrehajtási osztályvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
Intézkedési Csoport				
intézkedési csoportvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			
Végrehajtási Csoport				
végrehajtási csoportvezető	F			
felügyeleti ügyintéző	F			

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Képzettségi pótlékokra jogosító munkakörök és képzettségek

Munkakör	A munkakörben előírt képzettség fokozata K=középfokú F=felsőfokú	Pótlékok (az adható pótlékok "x"-el jelöltek) az illetményalap %-ában		
		felsőfokú iskola rendszerben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (50 %)	egyéb felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség (40 %)	iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítés, szakképzettség (30 %)

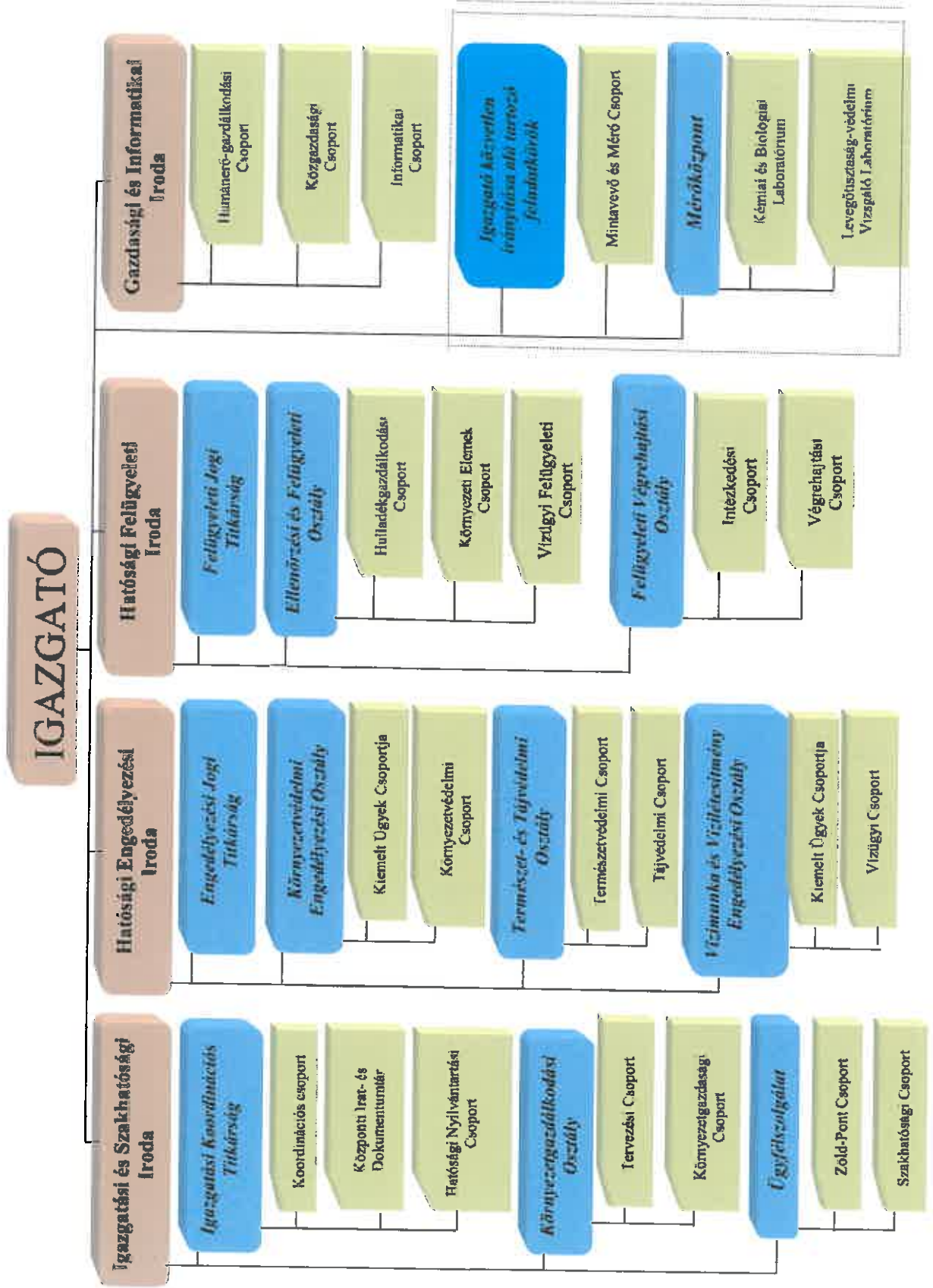
Gazdasági és Informatikai Iroda				
gazdasági igazgató-helyettes, irodavezető	F			
Humán erőgazdálkodási Csoport				
humán erőgazdálkodási csoportvezető	F			
gazdasági informatikus	F			
humán erőgazdálkodási ügyintéző	F			
humán erőgazdálkodási előadó	K	X	X	X
Közgazdasági Csoport				
közgazdasági csoportvezető	F			
gazdasági (számviteli) előadó	K	X	X	X
gazdasági (pénzügyi) előadó	K	X	X	X
gazdasági (gondnoksági) előadó	K	X	X	X
Informatikai Csoport				
informatikai csoportvezető	F			
számítástechnikai ügyintéző	F			

FELADAT-ELLÁTÁSI FŐ FUNKCIÓCSOPORTOK

5. számú melléklet

Igazgató közvetlen	Igazgatói és Szakhatósági Iroda	Hatósági Engedélyezési Iroda	Hatósági Feltételei Iroda	Gazdasági és Informatikai Iroda	FUNKCIÓ-CSOPORT
Igazgató	Általános Igazgatóhelyettes	Régióellenőrzési Igazgatóhelyettes	Feltételei Igazgatóhelyettes	Gazdasági Igazgatóhelyettes	Szervezési, irányítási funkciók
<p>Belso Ellenorzesi Igazgatóhelyettes</p> <p>Ellenorzesi</p> <p>Kereslet és Dologi Laboratorium</p> <p>Lavaglymunka védelmi Vizsgáló Laboratorium</p>	<p>Belso Ellenorzesi Igazgatóhelyettes</p> <p>Koordinációs csoport</p> <p>Külsőhatóság</p> <p>Hatóság Nyilvánosság</p>	<p>Ellenorzesi Igazgatóhelyettes</p>	<p>Feltételei Igazgatóhelyettes</p>	<p>Hatóság-gazdálkodási Csoport</p>	Belső ellenőrzési, törvényességi, ellenőrzési, egyéb igazgatási funkciók
	<p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Tervezési Csoport</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p>				Kiemelt koordinációs, igényfelmérés, szakhatósági, egyttműködési funkciók
		<p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p> <p>Külső Hatóság</p>			Hatósági engedélyezési funkciók
Minőség és Munka Csoport			<p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p> <p>Ellenőrzési Hatóság</p>		Hatósági ellenőrzési, kiterjesztési funkciók
				<p>Munkaadó Csoport</p> <p>Információs Csoport</p>	<p>Penziósági, szennyvízi, gazdálkodási és üzemenntartási funkciók</p>

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Munkakörök szervezeti egységek szerinti bontásban

Igazgató és igazgató közvetlen	Itsz. (fő)
igazgató	1
Igazgató közvetlen munkatársak	
igazgatói tanácsadó	1
törvényességi ellenőrzési ügyintéző	1
Mérőközpont	
mérőközpont vezető	1
vizsgáló biológus, mintavevő	1
igazgatási előadó	1
műszaki előadó, légszennyezettségi mintavevő	1
Kémiai és Biológiai Laboratórium (csoport)	
kémiai laboratórium vezető	1
mérőközpontvezető-helyettes	1
kémiai laboratórium vezetőhelyettes, mintavevő, minőségügyi vezető (kémiai és biológiai laboratórium)	1
vizsgáló mérnök, mintavevő	3
vizsgáló technikus, mintavevő	8
biológiai laboratórium vezető	1
biológiai laboratóriumvezető-helyettes, mintavevő	1
Levegőtisztaságvédelmi Vizsgálólaboratórium (csoport)	
levegőtisztaságvédelmi vizsgálólaboratórium vezető, minőségügyi megbízott	1
vizsgáló mérnök	4
vizsgáló technikus	2
Mintavevő és Mérő Csoport (igazgató közvetlen önálló csoport)	
mintavevő és mérő csoportvezető	0
csoportvezető helyettes, mintavevő	0
minőségügyi megbízott, mintavevő	0
környezetvédelmi mérnök, mintavevő (tervezett Itsz. 5 fő)	0
mintavevő (tervezett Itsz. 2 fő)	0
Igazgató és igazgató közvetlen összesen:	29

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Munkakörök szervezeti egységek szerinti bontásban

Igazgatási és Szakhatósági Iroda	Iatsz. (fő)
általános igazgató-helyettes, irodavezető	1
Igazgatási Koordinációs Titkárság	
igazgatási koordinációs titkárságvezető	0
Koordinációs Csoport	
koordinációs csoportvezető	1
igazgatási előadó	3
Központi Irat- és Dokumentumtár	
központi irat- és dokumentumtár csoportvezető	1
igazgatási előadó	1
ügykezelő, nyilvántartó	4
hivatalsegéd, kézbesítő	1
Hatósági Nyilvántartási Csoport	
hatósági nyilvántartási csoportvezető	1
igazgatási ügyintéző	1
igazgatási előadó	2
Környezetgazdálkodási Osztály	
környezetgazdálkodási osztályvezető	1
igazgatási ügyintéző	1
Tervezési Csoport	
tervezési csoportvezető	1
igazgatási ügyintéző	2
Környezetgazdasági Csoport	
környezetgazdasági csoportvezető	1
igazgatási ügyintéző	1
Ügyfélszolgálat	
ügyfélszolgálati osztályvezető	1
Zöld-Pont Csoport	
zöld-pont csoportvezető	0
sajtó és tájékoztatási ügyintéző	1
ügyfélszolgálati előadó	3
Szakhatósági Csoport	
szakhatósági csoportvezető	1
ügyfélszolgálati ügyintéző	8
Igazgatási és Szakhatósági Iroda összesen:	37

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Munkakörök szervezeti egységek szerinti bontásban

Hatósági Engedélyezési Iroda	ltsz. (fő)
hatósági engedélyezési igazgató-helyettes, irodavezető	1
Engedélyezési Jogi Titkárság	
engedélyezési jogi titkárságvezető	1
engedélyezési ügyintéző	5
engedélyezési előadó	1
ügykezelő, nyilvántartó	1
hivatalsegéd, kézbesítő	1
Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály	
környezetvédelmi engedélyezési osztályvezető	1
Kiemelt Ügyek Csoportja	
kiemelt ügyek csoportvezető	1
engedélyezési ügyintéző	9
Környezetvédelmi Csoport	
környezetvédelmi csoportvezető	1
engedélyezési ügyintéző	18
Természet- és Tájvédelmi Osztály	
természet- és tájvédelmi osztályvezető	1
Természetvédelmi Csoport	
természetvédelmi csoportvezető	0
engedélyezési ügyintéző	4
Tájvédelmi Csoport	
tájvédelmi csoportvezető	0
engedélyezési ügyintéző	2
Vízimunka és Vízilétesítmény Engedélyezési Osztály	
vízimunka és vízilétesítmény engedélyezési osztályvezető	1
Kiemelt Ügyek Csoportja	
kiemelt ügyek csoportvezető	1
engedélyezési ügyintéző	7
Vízügyi Csoport	
vízügyi csoportvezető	1
engedélyezési ügyintéző	11
Hatósági Engedélyezési Iroda összesen:	68

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Munkakörök szervezeti egységek szerinti bontásban

Hatósági Felügyeleti Iroda	ltsz. (fő)
hatósági felügyeleti igazgató-helyettes, irodavezető	1
Felügyeleti Jogi Titkárság	
felügyeleti jogi titkárságvezető	1
felügyeleti ügyintéző	2
felügyeleti előadó	3
Ellenőrzési és Felügyeleti Osztály	
ellenőrzési és felügyeleti osztályvezető	1
felügyeleti ügyintéző	5
felügyeleti előadó	2
Hulladékgazdálkodási Csoport	
hulladékgazdálkodási csoportvezető	1
felügyeleti ügyintéző	5
Környezeti Elemek Csoport	
környezeti elemek csoportvezető	1
felügyeleti ügyintéző	8
Vízügyi Felügyeleti Csoport	
vízügyi felügyeleti csoportvezető	1
felügyeleti ügyintéző	3
Felügyeleti Végrehajtási Osztály	
felügyeleti végrehajtási osztályvezető	1
felügyeleti ügyintéző	5
Intézkedési Csoport	
intézkedési csoportvezető	1
felügyeleti ügyintéző	3
Végrehajtási Csoport	
végrehajtási csoportvezető	1
felügyeleti ügyintéző	3
Hatósági Felügyeleti Iroda összesen:	48

Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Munkakörök szervezeti egységek szerinti bontásban

Gazdasági és Informatikai Iroda		ltsz. (fő)
gazdasági igazgató-helyettes, irodavezető		1
Humánérőgazdálkodási Csoport		
humánérőgazdálkodási csoportvezető		0
gazdasági informatikus		1
humánérőgazdálkodási ügyintéző		0.75
humánérőgazdálkodási előadó		1
Közgazdasági Csoport		
közgazdasági csoportvezető		1
gazdasági (számviteli) előadó		3
gazdasági (pénzügyi) előadó		4
gazdasági (gondnoksági) előadó		1
Informatikai Csoport		
informatikai csoportvezető		1
számítástechnikai ügyintéző		4
Gazdasági és Informatikai Iroda összesen:		17.75
MINDÖSSZESEN:		199.75

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) keretében észlelt szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

I. A szabálytalanságok kezelési rendjének célja, tartalma

1. A szabálytalanságok kezelésének célja

Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a Felügyelőség szervezeti sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő szabálytalanságok kezelésének rendjét, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megelőzését.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje része a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésnek (FEUVE).

A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Felügyelőség érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a szabálytalanságok fogalma,
- a szabálytalanságok észlelése (útvonal),
- az intézkedések, eljárások meghatározása,
- az intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása,
- jelentési kötelezettség.

III. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkatársak és a vezetők részéről egyaránt.

– *A Felügyelőség valamely munkatársa észlel szabálytalanságot:*

- a) Amennyiben a szabálytalanságot valamely szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak az igazgatót kell értesítenie.
- b) Abban az esetben, ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről köteles értesíteni az igazgatót.
- c) Az igazgató kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

– *Az igazgató, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.*

– *A Felügyelőség belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot:*

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezéseinek megfelelően jár el. A belső ellenőrzés megállapításai alapján a vizsgált szervezeti egységnek intézkedési tervet kell kidolgoznia, az intézkedési tervet végre kell hajtania, és erről az igazgatónak kell beszámolnia.

– *Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot:*

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a vizsgált szervezeti egységnek intézkedési tervet kell kidolgoznia.

V. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések nyilvántartása

Az igazgató a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről;
- gondoskodik a kapcsolódó írásos dokumentumok elkülönített nyilvántartásáról és iktatásáról;
- gondoskodik a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartásáról;

VI. Jelentési kötelezettség

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készíteni. (Jogszabály: Korm. rendelet 29. §)

Az igazgatónak az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról. [Jogszabály: Korm. rendelet 31. § (3) bekezdés *b)*, *ba)*, *bb)* pontok.]

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készíteni, és az igazgatót tájékoztatni kell.

Ellenőrzési nyomvonal

SSZ	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Útalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv. megj. Beszámolás Elszámolás
Féléves és éves beszámoló jelentés										
1	A könyvvezetés utóellenőrzése (főkönyv és analitikák)	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika	Előkészítő: Közg.- Oszt. Vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számviteli dolgozók	Könyvelési naplók és könyvelési alapbizonylatok	Felelős: Közg.-Oszt. Vez.	Féléves: jun.30. Éves dec.31.	Ellenőrzés: Számviteli dolgozók Érvényesítés: nincs	Útalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv. megj.: nincs Beszámolás: a gazdasági vezető felé Elszámolás: nincs
2	Főkönyvi kivonat egyeztetése	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika	Előkészítő: Közg.- Oszt. Vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számviteli dolgozók	Könyvelési naplók és főkönyvi kivonat	Felelős: Közg.-Oszt. Vez.	Féléves: jun.30. Éves dec.31.	Ellenőrzés: Számviteli dolgozók Érvényesítés: nincs	Útalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv. megj.: nincs Beszámolás: a gazdasági vezető felé Elszámolás: nincs
3	Leltározás, egyeztetés	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika	Előkészítő: Közp. oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Selejtezési, Leltározó bizottság	Észköz, készlet leltári listák, főkönyvi kivonat és analitikus nyilvántartásai valamint a könyvelési alapbizonylatok Selejtezési jkv.	Felelős: Közp. oszt. vez.	Éves dec.31.	Ellenőrzés: Közp. oszt. vez. Érvényesítés: nincs	Útalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv. megj.: nincs Beszámolás: a gazdasági vezető felé Elszámolás: nincs
4	Leltár jóváhagyása	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika -Leltárkészítési és -Selejtezési Szabályzat	Előkészítő: Közp. oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Selejtezési, Leltározó bizottság	Leltár és bizonylatok	Felelős: Közp. oszt. vez.	Éves: dec-31.	Ellenőrzés: Közp. oszt. vez. Érvényesítés: nincs	Útalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv. megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Ssz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Útalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megj. Beszámolás Elszámolás
5	Könyvviteli mérleg összeállítás, jóváhagyása	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika	Előkészítő: Közg.oszt.vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat leltár, mérleg	Felelős: Gazdasági vezető	Negyedéves: t.névet k.hó 15. Féléves: jun.30. Éves: dec.31.	Ellenőrzés: Közg.o.v.	Útalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: a gazdasági vezető felé Elszámolás: nincs
6	Pénzforgalmi jelentés összeállítás	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika	Előkészítő: Közg.Oszt.vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számviteli dolgozók	Főkönyvi kivonat, pénzforgalmi jelentés	Felelős: Gazdasági vezető	Féléves: jun. 30. Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közg.Oszt.vez.	Útalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Ssz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megj. Beszámolás Elszámolás
7	A pénzforgalmi jelentés tájékoztató adatai:									
7/1	1. a munkáltató által levont és az adóhatóságnak átutalt adóösszege	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
7/2	2. a munkáltató által levont és az adóhatóságnak átutalt munkavállalót terhelő egészségbiztosítási és nyugdíjjáruléki összege	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
7/3	3. a munkáltató által levont és az adóhatóságnak átutalt munkavállalókat terhelő magánnyugdíjpénztári tagdíj összege	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Szsz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megj. Beszámolás Elszámolás
7/4	4. A munkáltatót betegezzel kapcsolatban a pénzügyi és a pénzügyi juttatásban részesített dolgozók száma	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Elszámolás: nincs
7/5	5. A társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által folyósított családi pótlék, táppénz, egyéb társadalombiztosítási ellátás összege	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Elszámolás: nincs
7/6	6. Életrbiztosítás és vagyombiztosítás címén kiadásként elszámolt összeg	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Elszámolás: nincs
7/7	7. A munkáltató által levont munkavállalói járulékok összege	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Elszámolás: nincs
7/8	8. A személyi juttatásokra, munkaadókat terhelő járulékokra és a	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Sz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Értényesítés	Útalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megj. Beszámolás
	kamatkiadásokra vonatkozó költségszámításokhoz szükséges kiegészítő adatok	-217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Pénzforgalmi jel.melléklete			Közp. Oszt. vez.	Ellenjegyzés: nincs		Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
7/9	9. A dologi kiadásokból 5%-os, 15%-os, 25%-os kulcsú áfa-adóalap összege	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés:	Útalványozás. Nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
7/11	11. A tárgyévben behajthatatlan követeléseként leírt összeg	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés:	Útalványozás. Nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Szsz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megi. Beszámolás Elszámolás
7/12	12. A tárgyévben elengedett követelések értéke	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1993. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Köordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, Pénzforgalmi jel.melléklete	Felelős: gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megi.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
8	Előirányzat-maradvány összeállítása	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Köordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, előirányzat maradvány kimutatás táblázat	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megi.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
9	A készítő mellékletek összeállítása									
9/1	1. A költségvetési szerv létszáma és személyi juttatásai	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Köordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Felelős: Gazdasági vezető Kötelezettségvállaló: Intézményvezető	Éves: dec.31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megi.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Sz.	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megj. Beszámolás
9/2	2. A költségvetési előirányzatok és a pénzforgalom egyeztetése	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet			Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
9/3	3. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeneltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulása	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
9/9	9. A kövencések és kötelezettségek állományának alakulása		Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés:	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
9/10	10. A befektetett eszközök, követelések, készletek és értékpapírok értékvesztésének alakulása	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés:	Utalványozás. Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
9/11	11. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és tartós tulajdoni részesedést jelentő	-1992.évi XXXVIII.tv,	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés:	Utalványozás. Nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Sz.	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.megj. Beszámolás Elszámolás
	befektetések értékelésének alakulása	-217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.t.v. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Végrehajtó: Számvetési dolgozók				Közp. Oszt. vez.	Ellenjegyzés: nincs		Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
9/14	14. A kötelezettségvállalás k. államnyának alakulása,	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1993. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető Végrehajtó: Számvetési dolgozók	Főkönyvi kivonat, analitikus nyilvántartás, kiegészítő melléklet	Felelős: Gazdasági vezető	Féléves: jun. 30. Éves: dec. 31.	Ellenőrzés:	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
10	Az intézményi költségvetés beszámolójának szöveges indoklása	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Felelős: Gazdasági vezető	Mérleg, Szöveges beszámoló jelentés	Felelős: Gazdasági vezető	Féléves: jun. 30. Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
11	Az előző költségvetési évben az ellenőrzés által feltárt hiányosságok módosításainak szöveges indoklása	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. Oszt. vez. Felelős: Gazdasági vezető	Mérleg, Szöveges beszámoló jelentés	Felelős: Gazdasági vezető	Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
12	Az összeállított beszámoló jelentés egyeztetése az érintettekkel	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika	Előkészítő: Közp. oszt. vez. Felelős: Gazdasági vezető	Mérleg, Szöveges beszámoló jelentés	Felelős: Gazdasági vezető	Féléves: jun. 30. Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: az intézmény vezető felé Elszámolás: nincs
13	Az intézményi beszámoló jelentés jóváhagyása	-1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r.	Felelős: Gazdasági vezető	Mérleg, Pénzforgalmi jelentés, Kiegészítő melléletek Szöveges beszámoló jelentés	Felelős: Gazdasági vezető	Féléves: jun. 30. Éves: dec. 31.	Ellenőrzés: Közp. Oszt. vez.	Utalványozás: Nincs Ellenjegyzés: nincs	nincs	Könyv.megj.: nincs Beszámolás: a PM felé Elszámolás: nincs

Ellenőrzési nyomvonal

Sz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv. megj. Beszámolás Elszámolás
14.	Beruházás, Felújítás Kötelezettségvállalása	-Számvetési Politika -1992. évi XXXVIII. tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika -Köt. váll. ig. ut.	Előkészítő: - Közbiztosítás Innovációs Bizottság -egyéb: beruh. felúj. terv alapján Közp. Oszt. vez. Koordináló: Gazdasági vezető	-Vagyongazdálkodási terv; -Innovációs Bizottság Jkv; -Közbiztosítás dokumentumai; -Kötelezettségvállalás dokumentumai	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: gazdasági vez.	Szükség szerint	Érvényesítés: nincs	Utalványozó: nincs Ellenjegyző: Gazd. vez.	Szükség szerint	Elszámolás: nincs Nyilvántartásba vétel: számviteli dolg. Beszámolás: igazgató felé

Ellenőrzési nyomvonal

Sz.	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv. meg. Beszámolás
15.	Beruházás, Felújítás realizálása, pénzügyi rendezése	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv.	Előkészítő: szakmai felelős Koordináló: Közigazgatási osztály vezető Végrehajtó: a felügyelőség e feladattal megbízott dolgozója, ill. a számviteli munkatársa	-A feladat teljesítésének dokumentumai; -A pénzügyi teljesítés dokumentumai; -A nyilvántartásba vétel dokumentumai	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: Gazdasági vezető	Köt. váll. szerint	Érvényesítés: Közz. oszti. vez.	Utalványozó: Igazgató Ellenjegyző: Gazd. vez.	Szerzőkésbe n, számlán meghatározott időpontig	Elszámolás: Elszámolás: Forrástól függően szerződésben meghatározottak szerint Beszámolás:
16.	Beszerezések Kötelezettségvállalása	-1992.évi XXXVIII.tv. -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számviteli Politika -Köt.váll.ig.ut.	Előkészítő: a feladat szakmai felelőse Koordináló: Közz. O. vez.	A kötelezettségvállalás dokumentumai	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: gazdasági vez.	Szükség szerint	Érvényesítés: nincs	Utalványozó: nincs Ellenjegyző: Gazd. vez.	Szükség szerint	KVI; KVVM; Igazgató; Költségvetési beszámloló Elszámolás: nincs Nyilvántartásba vétel: számviteli dolog. Beszámolás: igazgató felé

Ellenőrzési nyomvonal

Ssz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv.mégl. Beszámolás
17.	Beszerezések szakmai és pénzügyi teljesítése	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv.	Előkészítő: szakmai felelős Koordináló: Közgazdasági osztály vezető Végrehajtó: a felügyelőség e feladattal megbízott dolgozója, ill. a számviteli munkatársa	-A feladat teljesítésének dokumentumai; -A pénzügyi teljesítés dokumentumai; -A nyilvántartásba vétel dokumentumai	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: Gazdasági vezető	Köt.váll. szerint	Érvényesítés: Közzg.oszt. vez.	Utalványozó: Igazgató Ellenjegyző:	Szerződésben, számlán meghatározott időpontig	Eliszámolás; igazgató felé Beszámolás: költségvetési beszámoló
18.	Szolgáltatási kiadások kötelezettségvállalása	-1992.évi XXXVIII.tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000.évi C.tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika -Köt.váll.ig.ut.	Előkészítő: a feladat szakmai felelőse Koordináló: Közzg.O.vez.	Akötelezettségvállalás dokumentumai	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: gazdasági vez.	Szükség szerint	Érvényesítés: nincs	Utalványozó: nincs Ellenjegyző: Gazd. vez.	Szükség szerint	Eliszámolás: nincs Nyilvántartásba vétel: számviteli dolg. Beszámolás: igazgató felé

Ellenőrzési nyomvonal

Sz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyv. megj. Beszámolás
19.	Szolgáltatási kiadások szakmai és pénzügyi teljesülése	-1992. évi XXXVIII. tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv.	Előkészítő: szakmai felelős Koordináló: Közgazdasági osztály vezető Végrehajtó: a felügyelőség c feladattal megbízott dolgozója, ill. a számviteli munkatársa	-A feladatok teljesítésének dokumentumai; -A pénzügyi teljesítés dokumentumai; -A nyilvántartásba vétel dokumentumai	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: Gazdasági vezető	Köt. vállal. szerint	Érvényesítés: Közz. oszt. vez.	Utalványozó: Igazgató Ellenjegyző: Gazd. vez.	Szerződésben, számlán meghatározott időpontig	Elszámolás: igazgató felé Beszámolás: Költségvetési beszámoló
20.	Személyi juttatások kötelezettségvállalása	-1992. évi XXXVIII. tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika -Köt. vállal. ig. ut.	Előkészítő: Igazgatói Titkárság Koordináló: Közgazdasági Osztályvezető Végrehajtó: Hum. pol. ea.	- Kinevezés - Munkaszerződés - Pályázatok - Egyéb személyi juttatást érintő intézkedések	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: Gazdasági vezető	Szükség szerint	Érvényesítés: Nincs	Utalványozó: nincs Ellenjegyző: Gazd. vez.	Szükség szerint	Elszámolás nincs Beszámolás: nincs Illeményszámfejtes alaptokumentuma

Ellenőrzési nyomvonal

Ssz	A téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló, javaslat készítő	Dokumentum elkészítése	Felelős, kötelezettség vállaló	Határidő	Ellenőrzés, Érvényesítés	Utalványozás Ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvv. megj. Beszámolás Elszámolás
21.	Személyi juttatások pénzügyi teljesítése	-1992. évi XXXVIII tv, -217/1998. (XII.30.) Korm.r. -2000. évi C. tv. -249/2000. (XII.24.) Korm.r. -Számvetési Politika -Köt.váll.ig.ut. -1992. XXIII tv. - Munka Torvénykönyv	Előkészítő: Humánpolitikai Koordináló: Közgazdasági osztályvezető Végrehajtó: központosított illetményszámfejtő hely	- Kinevezés - Munkaszerződés - Pályázatok - Egyéb személyi juttatást érmítő intézkedések - munkaügyi nyilvántartások	Kötelezettségvállaló: Igazgató Felelős: Gazdasági vezető	Rendszeres: tárgyhót követő hó 10-ig	Érvényesítés: Közzg.O. vez.	Utalványozó: Igazgató Ellenjegyző: Gazd. vez.		

Az SzMSz mellékletében szereplő rövidítések magyarázata

1. számú függelék

Szervezeti egység	Jelölés
Általános igazgatóhelyettes	ált. igh.
Hatósági engedélyezési igazgatóhelyettes	e. igh.
Hatósági felügyeleti igazgatóhelyettes	f. igh.
Gazdasági igazgatóhelyettes	gazd. igh.
Belső ellenőr	B
Mérőközpont	M
Mintavevő és Mérő Csoport	MMCS
Igazgatási és Szakhatósági Iroda	ISZI
Igazgatási Koordinációs Titkárság	IKT
Környezetgazdálkodási Osztály	KOG
Ügyfélszolgálat	Ü
Hatósági Engedélyezési Iroda	HEI
Engedélyezési Jogi Titkárság	EJT
Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály	KEO
Természet- és Tájvédelmi Osztály	TTO
Vízumunka és Vízilétesítmény Engedélyezési Osztály	VVO
Hatósági Felügyeleti Iroda	HFI
Felügyeleti Jogi Titkárság	FJT
Ellenőrzési és Felügyeleti Osztály	EFO
Felügyeleti Végrehajtási Osztály	FVO

Ügykör megnevezése	Ügykör jelölése	Ügytípus megnevezése	Ügytípus jelölése
Gazdasági és személyügyi ügyek	GA	Gazdálkodási	G
Eljárás kezdeményezése más hatóságnál	EK	Hatósági	H
Ellenőrzési és felügyeleti ügyek	EL		
Hatósági engedélyezési ügyek	EN		
Egyéb hatósági ügyek, csőd eljárás, felszámolás, más hatóságok független döntései	HA		
Hatósági igazolások és hatósági bizonyítványok	IB		
Kötelezési ügyek	KO		
Szakhatósági ügyek	SZ	Szakhatósági	H
Igazgatói utasítások, körlevelek, levelezés	IG	Egyéb igazgatási	I
Jogi és peres ügyek	JO		
Laboratórium ügyei	LA		
Vezetői belső utasítások	VU		
Környezetgazdálkodási ügyek	KG	Igazgatási (korábbi szakig.)	S
Megkeresés véleményezés céljából	VE		

Az SzMSz mellékletében szereplő rövidítések magyarázata

1. számú függelék

Főcsoport neve	Főcsoport jelölése
Allateg. ügyi és élelm. feldolg. kapcsolatos eljárás	AE
Adat- és/vagy információszolgáltatás	AI
Vízkezelés járulékkal kapcsolatos eljárás	AJ
Általános vagy jellegében pontosítást nem igénylő ügyek	AL
Füldőhely kijelölés, üzemeltetés, fürdővíz haszn.	AN
Ügy hivatalból történő áttétele	AT
Ásványvíz gyógyvíz minősítés	AV
Ter. Műszaki Bizt. Felügy. eljárása	BF
Bíróság eljárásaival kapcsolatos ügyek	BI
Bányakapitányság eljárásai	BK
Balaton Intézkedési Terv	BT
Büntető eljárás kezdeményezése	BV
Célállapot meghatározása	CA
Csatornahálózat	CH
Építésügyi hatóság ügyei	EE
Telekalakítási, területhasználati eljárások	EH
Hatósági Engedélyezési Iroda belső levelezés	EI
Erdészeti eljárások	ER
Felszín alatti vizekkel kapcsolatos ügy	FA
Felszámolási eljárás és kötelezés felszámolási eljárásban	FE
Határidő figyelés, HFI belső levelezés	FI
Körny. szenny. földhivatali bejegyeztetése	FH
Kv. felülvizsgálatra kötelezés	FV
Gazdasági és Informatikai Iroda belső levelezés	GI
Halászati üzemi tervek	HA
Hatósági bizonyítvány, igazolás	HB
Humán erő-gazdálkodás, személyzeti ügyek	HG
Körny. haszn. korlátozása	HK
Hulladékgazdálkodási tervek jóváhagyása	HT
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek	HU
Veszélyes hulladékok és technológiák minősítése	HV
Informatikával kapcsolatos ügyek	IF
Igazgatási és Szakhatósági Iroda belső levelezés	II
Jegyző hatósági eljárásaiban közreműködés	JE
Üzlet belker. szh	JU
Önkormányzat vízügyi szakhatósági	JV
Környezeti kárelhárítás	KA
Közérdekű bejelentés, panasz ügyek	KB
Környezetvédelmi engedély és hatásvizsgálat	KE
Közl. Felügy. eljárásai	KF
Egységes körny. haszn. eng.	KH
Komplex környezetvédelmi ügy	KK
Környezetvédelmi működési engedély	KM
Kv. eng. részletes k. tan. alapján	KR
Kv. teljesítményértékelés	KT
Kutatás-fejlesztés	KU
Környezetvédelmi - véleményezési és értékelési ügyek	KV
Levegőtisztaságvédelmi ügyek	LE
Mosószerrel kapcsolatos ügyek	MO
Megrendelés	MR
Munkaügy	MU
Nádművelés	NA
Nemzeti Környezetvédelmi Program.	NP
Önkormányzat döntései és rendeletei	OK

Az SzMSz mellékletében szereplő rövidítések magyarázata

1. számú függelék

Főcsoport neve	Főcsoport jelölése
Oktatási ügy	OO
Pénzügy	PU
Jelentősebb ipari létesítmények ivóvízellátása	PV
Radioaktív anyaggal kapcs.	RA
Rendőrségi megkeresés	RE
Szerződés	SE
Szennyvíztisztítótelep, szennyvízkibocsátás	ST
Megkeresés szakhat. állásfoglalás	SZ
Talajvédelem általános	TA
Termékdíj ment. kérel.elbir.	TD
Területfejlesztéshez kapcs. ügy	TF
Termőföldön szv.,szv.iszap elh.	TH
Társadalmi kapcsolatok	TK
Táj- és term.védelem általános	TT
Természet- és tájvédelmi ügyek	TV
Vadászati ügyek	VA
Vízvédelmi adatbank	VB
Végrehajtás elrendelése	VE
Felszíni vízvédelem	VI
Vízügyi eljárások	VJ
Vonalas létesítmények építésügyi engedélyezése	VO
Védőterületek, védőidomok ált.	VT
Vízvédelem általános	VV
Zaj-és rezgések elleni védelem	ZR
Főfelügyelőség döntései	OF
Bankokkal kapcsolatos kötelezés	VK

A Felügyelőség alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és végrehajtási rendeletei
- A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény és végrehajtási rendeletei
- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és végrehajtási rendeletei
- A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet

A Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség feladatait és az ellátásához szükséges hatásköröket a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet állapítja meg.