

KÖZGYŰJTEMÉNYI ELLÁTÓ SZERVEZET
ALAPÍTÓ OKIRATA

Az oktatási és kulturális miniszter az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján - a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alapító okiratát módosítja, és az egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet teljes jogkörrel rendelkező, központi költségvetési szerv.
2. Hivatalos neve: Közgyűjteményi Ellátó Szervezet
Rövidített elnevezése: KESZ
3. Székhelye: 1062 Budapest Bajza u. 32
4. Alapító: művelődési és közoktatási miniszter
5. Alapítás kelte: 1993. január 1.
6. Felügyeleti szerv: Oktatási és Kulturális Minisztérium
7. Számlaszáma: MÁK 10032000-01743575-00000000

II. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott, az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alatt álló önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények számára ellátja az alábbi gazdasági, műszaki és egyéb feladatokat:
 - számvitel, a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi adatok regisztrálása, finanszírozás, könyvvizetés, analitikus nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, beszámolás egységes nyilvántartási rendszerben,
 - ingatlan üzemeltetés, takarítás, valamint ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) és egyéb feladatok ellátása,
 - anyag- és eszközgazdálkodási feladatok ellátása, beszerzés, raktározás, karbantartás, szállítás, leltározás, selejtezés, vagyonynyilvántartás, gépkocsi-üzemeltetés,

- informatikai és távközlési beszerzés, karbantartás és fejlesztések, szolgáltatások koordinálása,
- tűz-, munka-, baleset-, illetve katasztrófavédelmi oktatás és felügyelet,
- jogi képviselő és egyéb jogi jellegű szolgáltatás,
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása,
- pályázatírás, -kezelés,
- műtárgyak belföldi és nemzetközi szállításának koordinációja, szervezése, múzeumi logisztikai feladatok,
- nyomdai szolgáltatások koordinációja, nyomdai tevékenység,
- vagyonvédelem, őrzés-védelmi, biztonsági feladatok,
- vagyonkezelés, vagyonhasznosítás,
- pr (public relation)tevékenység és kommunikáció,
- Foglalkozás-egészségügyiszolgáltatás
- rendezvényszervezés,
- minőségfejlesztés

2. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet tevékenységi köre TEAOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20	Egyéb sokszorosítás
43.21	Villanyszerelés
43.22	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.32	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.39	Egyéb befejező építés m.n.s.
43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
52.10	Raktározás, tárolás
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.11	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32	Ingatlankezelés
69.10	Jogi tevékenység
69.20	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.21	PR'Kommunikáció
71.11	Építésztechnológiai tevékenység
71.12	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
73.11	Reklámügynöki tevékenység
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

79.12	Utazásszervezés
80.20	Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.10	Építményüzemeltetés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
86.21	Általános járóbeteg-ellátás
86.22	Szakorvosi járóbeteg-ellátás
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység
91.02	Múzeumi tevékenység
91.03	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3. Alapvető szakfeladata: 751779 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás

4. Szakágazati besorolása: 811000 Építmény - üzemeltetés

III. Közgyűjteményi Ellátó Szervezet vállalkozási tevékenysége

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet vállalkozási tevékenységet folytathat szabad kapacitásainak kihasználására. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alapfeladatainak ellátását.
2. Az Áht. 96. § (2) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összes kiadásához viszonyítva a 30%-os mértéket.
3. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

55. 90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

68.32 Ingatlankezelés

82.99 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

4. Az Áht. 96.§ (3) és (5) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell

megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 31.) 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet működése

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet élén főigazgató áll, akit pályázat útján - határozott időre - a miniszter bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját szakmai igazgatók, és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt pályázat útján - határozatlan időre - a főigazgató javaslatára a miniszter bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény hatálya alá tartoznak. Felettük a munkáltatói jogokat - a jogszabályok és a jelen alapító okirat rendelkezéseinek figyelembevételével - a főigazgató gyakorolja, melyek - a kinevezés, felmentés és a vezetői megbízás, visszavonás kivételével - más vezető beosztású közalkalmazottakra átruházhatók.
4. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.
5. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alaptevékenységét az OKM fejlesztési és gazdasági szakállamtitkára által jóváhagyott eljárásrend, valamint az érintett költségvetési intézményekkel külön-külön megkötött együttműködési megállapodások alapján végzi.

V. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet gazdálkodása

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

VI. Záró rendelkezés

1. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet gyakorolja az OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Társasággal és az NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Közhasznú Társasággal kapcsolatos alapítói jogokat.

2. A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a 2007. október 30-án kelt, 25940/2007. számú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 05. 29.

.....
Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár