

Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

10 /2008./XII.20/ rendelete

A falugondnoki szolgálatról /egységes szerkezetben/

Kaposkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló – módosított 1993. évi III. tv. – továbbiakban: Sztv. - 60. §. /4/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét, térítési díjat e rendeletben állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

A rendelet célja, hatálya

1. §.

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
- b) a településen élő e rendelet 2. §-ban meghatározott rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, az étkeztetésben és házi segítségnyújtásban, nappali ellátásban a Kercseligeti Integrált Szociális Központ intézményével-továbbiakban: Szociális Központ - együttműködik,
- c) a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítja.

2. §.

A rendelet hatálya kiterjed Kaposkeresztúr község területén élő:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre
- c) hontalanokra
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre

Értelmező rendelkezések

3. §.

E rendelet alkalmazásában:

- a) Falugondnoki szolgáltatás: ... „ célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. „/Sztv. 60. §. /1/ bek./

- b) Étkeztetés: „..” szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani „/Sztv. 62. §.
- c) „Házi segítségnyújtás: keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. „/Sztv. 63. §. /1/ bek./

4. §.

Ellátás módja

/1/ A falugondnoki szolgálat feladatait az önkormányzat falugondnokkal látja el.

/2/ A falugondnokot pályáztatás után a lakosság véleményének Falugyűlésen történő megkérdezése alapján a Képviselő-testület nevezi ki határozatlan időre közalkalmazotti jogviszonyba.

/3/ A falugondnok felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorol.

/4/ A falugondnok szakmai munkáját, ellenőrzését, pénzügyi elszámoltatását a Körjegyzőség segítségével a körjegyző végzi.

/5/ A falugondnoknak évente egy alkalommal kötelezően be kell számolni a képviselő-testületnek, aki évente egyszer tájékoztatja az ellátandó feladatokról a lakosságot közmeghallgatás keretében.

/6/ A falugondnoki szolgálat kertében ellátandó feladatokat a falugondnok szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

/7/ A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el.

/8/ A falugondnoki szolgálatban a falugondnok - szabadság , betegség, egyéb - távollmaradása esetében a helyettesítéséről intézkedni kell.

/9/ Kaposkeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást a Szociális Központban biztosítja, a családsegítést a Taszár székhellyel működő Esély Alapszolgáltatási Központ intézményében biztosítja – továbbiakban. Alapszolgáltatási Központ.

Szolgáltatás igénybevétele

5. §.

/1/ A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik.

/2/ A település lakossága a szolgáltatás iránti igényeket a falugondnoknál személyesen, vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartónak polgármesternek, vagy körjegyzőségen – Baté, Fő u. 7 - személyesen illetve írásban jelezhetik.

/3/ Az ellátás igénybeviteléről a döntést a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, aki dönt a szolgáltatás igénybevitelének engedélyezéséről. Az átruházott hatáskörben hozott döntéséről, a következő ülésen köteles beszámolni.

/4/ A körjegyzőség a döntésről értesíti a kérelmezőt, hogy az ellátást az önkormányzat mikortól biztosítja.

/5/ Az egyéb - nem kötelező – szolgáltatási feladatokat a polgármestertől kell igényelni.

/6/ A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéni szolgáltatási feladatokat, ha arra a polgármester intézkedése kötelezi és az nem ellentétes az e rendeletben meghatározott célokkal.

II. Falugondnoki kötelező feladatok

A) A falugondnoki szolgálat közvetlen , személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok

6. §.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatokban - étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, családsegítésben, nappali ellátásban – közreműködik a 4 §. /9/ bekezdésben felsorolt intézményekkel.

7. §.

Étkeztetésben való közreműködés

„/1¹ Az étkeztetésben való közreműködést a – legalább 5 személy igénybevevő esetén - a falugondnok a Batében lévő óvoda konyhájáról, vagy a Kercseligeti Önkormányzati konyháról történő étel lakásra szállításával biztosítja naponta.”

/2/ Az ellátottaknak a szociális étkeztetés kiszállításáért térítési díjat nem kell fizetni.

/3/ Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

8. §.

Házi segítségnyújtásban való közreműködés

¹ Módosította: 7/2009. /VI.13./ sz. r. , hatályos: 2009. 06. 29-től

/1/ A házi segítségnyújtás keretében a falugondnoki szolgáltatnak gondoskodni kell:

- a) az ellátás igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakításáról , fenntartásáról,
- b) az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében való közreműködésről, amely a bevásárlásra, legalább egyszeri meleg étel szállítására terjed ki,
- c) az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásról,
- d) az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről , a kialakult veszélyhelyzet elhárításáról,
- e) az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásról,
- f) a nem szakmai jellegű feladatok ellátásáról – pl. besegítés fűnyírásban, hótolásban, gyógyszer kiváltásában, kisebb napi bevásárlásban, kisebb javítási feladatokban, nehezebb tárgyak mozgatása.

/2/ A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás díja ingyenes.

/3/ A házi segítségnyújtásban a falugondnok együttműködik a Szociális központ házi gondozóival.

9. §.

Közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

A falugondnok a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatásában közreműködik a település lakói számára. Amely magába foglalja a Kaposkeresztúri önkormányzat, mint fenntartó - információin kívül az önkormányzattal kapcsolatban álló intézmények információinak a továbbítását is a lakosság felé.

10. §.

Egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés

A falugondnok feladata a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben – továbbiakban: Sztv – meghatározott alapszolgáltatások, a Szociális központ által biztosított: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, idősek klubja, az Alapszolgáltatási Központ által biztosított: családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, és ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

11. §.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás elősegítése

/1/ A falugondnok feladata a betegek házi orvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, valamint a gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése.

/2/ Betegek házi orvoshoz szállítását elvégzi hetente egyszer, fogorvoshoz szállítását kéthetente egyszer.

/3/ Nagyberki vagy Batéi gyógyszertárból hetente egyszer váltja ki a betegek receptjeit.

/4/ A betegek egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását - szociális otthon, kórház – az igények felmerülése esetén végzi.

12. §.

Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A gyermekszállítási feladatokat az alábbiak szerint látja el a falugondnok::

- a) óvodások batéi óvodába szállítása, ha a menetrendi busz nem indul,
- b) gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatások való hozzájárása érdekében logopédushoz, egyéb fejlesztő foglalkozásokra vonatkozó szervezett szállítás,
- c) gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása – az intézményekkel való előzetes egyeztetés alapján.

B) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

13. §.

/1/ A falugondnok által ellátandó személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása az illetékes szervek, hatóságok felé,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

/2/ A rászorult személyek szállítása hivatalos ügyek rendezése céljából – körjegyzőségre, közösségi rendezvényekre.

/3/ Önkormányzati és egyéb települési rendezvényre való szállítást – közös testületi ülésre, nyugdíjas találkozókra, falunapokra.

/4/ Rákópusztai lakosok, gépjárművel nem rendelkező személyek munkába járásának az elősegítése, tömegközlekedési eszközökhöz való csatlakozás biztosítása.

/5/ Intézményvezetőkkel való egyeztetés alapján az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek színházba, kirándulásra, egyéb kulturális és sportrendezvényekre történő szállítása.

/6/ A falugondnoknak biztosítani kell a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítését a lakosság és az önkormányzat között.

/7/ Elősegíti az egyéni, önkormányzat hivatalos ügyek intézésének segítését, a polgármester, körjegyző és a körjegyzőség köztisztviselőinek, családgondozóknak, házi gondozóknak, védőnőnek hivatalos ügyben történő feladatellátásnak a segítése, a személyek szállításának az ellátása - fogadóórára, helyszíni szemlére, értekezletekre.

C) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

14. §.

A falugondnok közreműködik a falu lakosságának jobb ellátása, tájékoztatás céljából önkormányzati feladatok megoldásában amelyek lehetnek:

- a) ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- b) település ellátást, működését szolgáló anyag – és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- c) önkormányzati és intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

D) A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

15. §.

/1/ A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, azon rászorult lakosok részére, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelent.

/2/ A falugondnoki szolgálat igény szerint a fenntartó engedélyével munkásjáratot indíthat, amennyiben az alapfeladatok ellátását nem akadályozza, ez történhet:

- a) munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre való szállításával, vagy
- b) az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállításával.

III: Falugondnoki szolgálat nem kötelező feladatai

16. §.

Alkalomszerűen ellátandó falugondnoki feladatok

/1/ A településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése – bevásárló utak szervezése.

/2/ A lakosság részéről felmerülő szociális igények jelzése a képviselő-testület felé.

/3/ A település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása, a lakosság tájékoztatása a képviselő-testület rendeleteiről, lakossági észrevétel közvetítése a képviselő- testület felé.

/4/ Lakossági igényeknek megfelelően színház, gyógyfürdő látogatások szervezése és lebonyolítása.

/5/ A falugondnoki szolgálat szabad kapacitása terhére elláthat térítési díj ellenében egyéb szállítási feladatokat is.

/6/ A falugondnoki busz nem falugondnoki feladatra történő igénybevétele csak a polgármester engedélyével történhet, ha az nem akadályozza az alapellátási feladatok ellátását.

IV. Falugondnok egyéb feladatai

17. §.

Falugondnok kötelezettségei

/1/ A falugondnok munkájának koordinálása és tervszerű végzése érdekében a szakmai program alapján heti munkaprogramot dolgoz ki – polgármester segítségével - , amely részletezi a rendszeresen ellátandó feladatok időbeni ütemezését.

/2/ Az önkormányzat által foglalkoztatott közhasznú munkásokat irányítja.

/3/ Az önkormányzat tulajdonában lévő gépeket kezeli, idényjellegű munkálatokat elvégzi, az önkormányzat közterületein - fűnyírás, hótolás, szemétszállítás.

/4/ A falugondnok teljes körűen felel a rábízott gépkocsiért, illetve egyéb vagyontárgyakért.

/5/ A falugondnok köteles menetlevelet vezetni, amelyen fel kell tüntetni a pontos dátumot, útvonalat, kilométeróra állását, a szállított személyeket, elvégzendő feladatot. A menetlevelet szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni, mindig csak egy és hitelesített példányt lehet használni.

/6/ A falugondnok köteles a kötelező továbbképzéseken részt venni.

/7/ A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényét figyelemmel kíséreni.

/8/ A falugondnok a kapott ellátmányról köteles elszámolni számlák alapján , a menetlevelekkel történő ellenőrzési célú egyeztetést követően. A számlákat a polgármesternek kell leigazolnia.

/9/ A falugondnok a konkrét feladatokat minden héten előre köteles egyeztetni a polgármesterrel, az egyeztetett feladatok elvégzéséről dokumentációt vezetni és a feladatok elvégzését követően ellenőrzés céljából a polgármesternek bemutatni

Fenntartó kötelezettségei

18. §.

/1/ A falugondnoki szolgálatot ellátó személyre az önkormányzat, mint fenntartó életbiztosítást és a falugondnoki gépjárműre gépkocsi biztosítást köt.

/2/ A falugondnoki busz és egyéb eszközök tárolását, használatát külön gépjármű üzemeltetési szabályzatban rögzíti.

/3/ A falugondnok a feladatainak ellátásra havonta pénzellátmányban részesül.

/4/ Az ellátmány mértékét és az elszámolás módját a fenntartó a pénzkezelési szabályzatban rögzíti.

/5/ Az ellátmány a kisbusz üzemeltetésének, valamint a szükséges készpénzforgalom fedezésére szolgál.

/6/ A falugondnok szabadság, betegség, továbbképzés esetén történő helyettesítéséről a polgármester intézkedik.

/7/ A falugondnoki buszt a rendeletben meghatározott célokra a falugondnokon kívül a megbízott helyettesítő, a polgármester és a képviselő-testület által kijelölt személy vezetheti, akinek erre külön jogszabályban meghatározott vezetői engedélye van.

/8/ A falugondnoki busz részére megfelelően biztonságos, zárt helyet biztosít.

V. Falugondnoki feladatok rangsorolása

19. §.

/1/ A falugondnok elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatát úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással nem ütközzön.

/2/ Az egyéb – nem kötelező –szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

/3/ A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. A fontossági sorrendről több igény esetén a polgármester dönt.

/4/ Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval, polgármesterrel kell egyeztetni.

/5/ A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, követlen , személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

VI: Térítési díjak

20. §.

- /1/ A falugondnoki kötelező szolgáltatások valamennyi eleme térítésmentes.
- /2/ Térítési díj köteles falugondnoki szolgáltatásokat a rendelet 1.sz. melléklete tartalmazza.
- /3/ A térítési díjat a leigazolt menetlevél alapján kiállított számla ellenében Kaposkeresztúr Község Önkormányzat Költségvetési Elszámolási Számlájára kell befizetni.
- /4/ Lakossági megbízás alapján végzett bevásárlások esetében a falugondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, amit a vásárlás befejezésével ismételt átvételi elismervény fejében ad vissza. A tényleges kiadásokkal számla, nyugta alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek.
- /5/ A térítési díj fizetésére vonatkozóan az Sztv. rendelkezései, és a végrehajtására kiadott 29/1993. /II.17./ sz. Korm.r. - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról az irányadóak.
- /6/ A térítési díjról a kérelmezőt az ellátás igénybevételéről szóló értesítéssel egyidejűleg tájékoztatni kell.

VII. Záró rendelkezések

23. §.

- /1/ E rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.
- /2/ A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Sztv. , 1/2000. /I.7./ SzCsM. rendelet rendelkezései és az önkormányzat belső szabályzatai - gépjármű-üzemeltetési szabályzat, pénzügyi szabályzat - az irányadóak.

Kaposkeresztúr, 2008. 12. 19.

Budánné Simonfalvi Katalin
polgármester

Patakiné Kercsó Szilvia
körmegyző

A rendelet kihirdetve:

Kaposkeresztúr, 2008. 12.20.

Patakiné Kercsó Szilvia
körmegyző

Egységes szerkezetben a 7/2009./VI.13./ sz. r. módosítással.

1. sz. melléklet

Falugondnoki szolgáltatás díjtételei

1. Lakossági igényeknek megfelelően színház, gyógyfürdő látogatások szervezése és lebonyolítása kisbusszal : 60 Ft/km
2. Falugondnoki busz nem falugondnoki célra történő igénybevétele esetén:
 - a) szállítási szolgáltatás: 120 Ft/ km.