

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

I. fejezet - Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1. §

(1) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. Abszolutórium (Végbizonyítvány): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letétele és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítése/a diplomahangversenyre történő felkészülés kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához/diplomahangversenyhez) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazoló közokirat, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.
2. Adatbejelentő lap: a hallgató számára személyi adataiban bekövetkezett változások bejelentésére szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza: a) a hallgató nevét, azonosítóját; b) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját; c) a bejelentett adatokat; d) a hallgató aláírását.
3. Ajánlott tanterv: a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben az előírt számú kreditet teljesíti, és tanulmányi követelményeit a tantervben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. Az ajánlott tanterv az adott szakon, szakirányon célszerű lehetőséget kínál arra, hogy szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a tantervben előírt, a tantervi követelményekhez szükséges képzési idő alatt elvégezni.
4. Aktív félév: a hallgatói jogviszony fennállása alatti olyan félév, amelyben a hallgató tanulmányait – beiratkozása, illetve ezirányú bejelentése alapján – folytatja.
5. Alapképzés: alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére.
6. Beiratkozás: hallgatói jogviszony létesítésére irányuló aktus, amely az Egyetem által meghatározott rend szerint személyesen a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával történik.
7. Beiratkozási lap: a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza: a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a hallgató aláírását, egyéb nyilvántartási alapadatokat; b) szak, szakirány, doktori iskola megnevezését, munkarendjét; c) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját; d) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tanulmányi tájékoztató átvételéről és megismeréséről. A beiratkozási lap mellékletét képezi a) szükség szerint az Egyetem és hallgató között létrejött, a tanulmányok folytatásának feltételeire (is) vonatkozó képzési szerződés egy példánya; b) a hallgatói adatkezelési nyilatkozat.

8. Bejelent(kez)és: hallgatói jogviszony fennállása alatt a tanulmányok folytatására illetőleg a tanulmányok szüneteltetésére irányuló nyilatkozat.
9. Doktori képzés: a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat (PhD, DLA) megszerzésére felkészítő képzés.
10. ECTS (European Credit Transfer System): európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.
11. Egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra: lásd az összes hallgatói tanulmányi munkaóra meghatározásánál.
12. Egyéni (hallgatói) tanulmányi rend: az Egyetem által folytatott kreditrendszerű oktatásban kötelező, kötelezően választható és szabadon választható ismeretkörökből a hallgató által összeállított, a tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítésének adott képzési időszakra vonatkozó rendjét az Egyetemvonatkozó szabályzataival összhangban kijelölő tanulmányi rend.
13. Egységes, osztatlan képzés: olyan képzési rendszer, amelyben az oklevél megszerzésére irányuló képzést az Egyetem nem alap- és mesterképzésre bontott, hanem az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján egységes rendszerben szervezi meg a 105/1998. (V. 23.) sz. Korm. rendeletben meghatározott képesítési követelmények szerint.
14. ETR: A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és az egyetemi szabályozásnak megfelelő adatok elektronikus nyilvántartására, kezelésére és hallgatói ügyintézésre szolgáló egységes tanulmányi nyilvántartó rendszer.
15. Évközi jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló ötfokozatú érdemjegy, amely a szorgalmi időszakban a jelen szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
16. Félév: öt hónaptól álló oktatásszervezési időszak.
17. Felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés: felsőfokú végzettséget és szakképzettséget biztosító, az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés egymásra épülő ciklusaiban folytatott képzés.
18. Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzés: az Egyetem által folytatott szakirányú továbbképzés.
19. Képzési ciklus: a képzési program szerinti felsőfokú végzettségi szintet (alapképzés, mesterfokozatot, doktori fokozatot) biztosító képzési időszak.
20. Képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.
21. Képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.
22. Képzési program: az Egyetem komplex képzési dokumentuma, amely

- a) az alap- és mesterszak, valamint a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
23. Képzési szerződés: az Egyetem és a (leendő) hallgató között létrejött írásbeli megállapodás, amely részletes rendelkezéseket tartalmaz a képzésnek és a tanulmányok folytatásának feltételeire és a hallgató által fizetendő önköltségre vonatkozóan
 24. Komplex szigorlat: (rövidített jelölése: „Kszi”) két vagy több tantárgy valamennyi félévének ismeretanyagát együttesen számon kérő szigorlat
 25. Kötelező tantárgyak: az adott szakon mindenki számára kötelezően teljesítendő tantárgyak, amelyek elvégzése nélkül az abszolutórium (végbizonyítvány) nem adható ki.
 26. Kötelezően választható tantárgyak: az Egyetem által meghatározott azon tantárgyak köre, amelyekből a hallgatók az adott szakon – a tantervi követelmények függvényében – kötelesek választani.
 27. Kredit (kreditpont): tanulmányi pont, a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgyra vonatkozóan kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges.
 28. Kreditrendszer: felsőoktatási tanulmányi pontrendszer.
 29. Leckekönyv: a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.
 30. Mesterképzés: mesterfokozat (magister, master – a doktori képzés megkezdésére feljogosító második felsőfokú végzettségi szint) és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. A mesterfokozat a második végzettségi szint.
 31. Oklevél: felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló közokirat.
 32. Osztott képzés (többciklusú képzési rendszer): három, egymásra épülő, bontott képzési ciklusból – az alapképzésből, a mesterképzésből és a doktori képzésből – álló felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget biztosító képzés.
 33. Osztatlan tanári képzés: olyan mesterfokozatot adó – a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján indított – tanári képzés, amely nincs tagolva alap- és mesterképzési ciklusra.
 34. Összefüggő egyéni szakmai gyakorlat: A tanári mesterképzési szakon köznevelési intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett, a képzés utolsó félévében folyó, összefüggő, egyéni szakmai gyakorlat, amely megkezdésének előfeltétele a tanári mesterképzés – (a portfóliót is

- tartalmazó) szakdolgozaton kívüli – minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése.
35. Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat: a zenetanár szakon és a zeneművész tanár szakon a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat. Célja az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése. A gyakorlat a jelen szabályzatban meghatározott előfeltételek teljesülése esetén kezdhető meg.
 36. (Összes) hallgatói tanulmányi munkaóra: a tanóra (kontaktóra) [a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció, egyéni óra)] és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra [a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra, felkészülésre fordított időt)] együttesen.
 37. Passzív félév: a hallgatói jogviszony fennállása alatti olyan félév, amelyben a hallgató tanulmányait szünetelteti, így a hallgatói jogviszony szünetel.
 38. Portfólió: a nevelési szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium tapasztalatainak a rendszeres, írásbeli összegzése.
 39. Regisztrációs időszak: a félév kezdetén azon időszak, amely alatt a hallgatók eleget tehetnek az Oktatási és Tanulmányi Osztály által megjelölt időpontban beiratkozási kötelezettségüknek, valamint bejelentkezési, előzetes tantárgyi jelentkezési és tantárgyfelvételi kötelezettségeiknek.
 40. Résztanulmányok folytatása: ha az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
 41. Szabadon választható tantárgyak: az Egyetem által meghirdetett olyan tantárgyak köre, amelyek esetében a hallgató választását az Egyetem nem korlátozza.
 42. Szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés, amely különböző szakirányokra tagolódik.
 43. Szakirány: valamely szakon belül elkülönülő, a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés.
 44. Szakirányú továbbképzés: a képzési rendszer felsőoktatási intézmények hatáskörébe tartozó alap- vagy mesterképzésre épülő képzési formája, amely további szakképzettséget nyújt, oklevéllel zárul, ám a végzettségi szintet nem módosítja.

45. Szigorlat: egy tantárgy valamennyi félévének ismeretanyagát felölelő számonkérési forma.
46. Tanári mesterképzési szak: a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, illetve a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján indított, tanári szakképzettséget adó (osztott) mesterképzési szak
47. Tanév (tanulmányi év): két félévből álló oktatásszervezési időszak.
48. Tanóra (kontaktóra): lásd az összes hallgatói tanulmányi munkaóra meghatározásánál.
49. Tantárgyi program: az egyes tantárgyak keretében elsajátítható és elsajátítandó ismereteknek valamint a tantárgy követelményrendszerének meghatározása.
50. Tanterv: a képzési program részeként adott szakra, szakirányra vonatkozóan az Egyetem által elkészített alapdokumentum, amely tartalmazza a képzés szakaszait, az egyes szakaszok kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyait, a tantárgyak tanulmányi és vizsgakövetelményeit, kreditpontjait, a tanulmányok befejezésével kapcsolatos részletes teendőket, beleértve a záróvizsga és a szakdolgozat szabályait.
51. Vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.
52. Záróvizsga: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelyek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
53. Zenetanár szak: a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján indított, mesterfokozatot és tanári szakképzettséget adó osztatlan tanári szak.
54. Zeneművésztanár szak: a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján indított, mesterfokozatot és tanári szakképzettséget adó tanári szak, amelyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, osztott vagy osztatlan, egyszakos vagy kétszakos formában folyhat képzés.

Képzési szintek

2. §

- (1) A felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés ciklusai:
 - a) az alapképzés,
 - b) a mesterképzés,
 - c) a doktori képzés,
- (2) A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelettel meghatározott tanárszakokat – az ott meghatározott keretek között – az Egyetem osztatlan képzésként szervezi meg.
- (3) Az Egyetem – az (1) bekezdésben foglaltak mellett – felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként szakirányú továbbképzést is szervez.

(4) A doktori képzésre vonatkozó szabályokat a Doktori Szabályzat tartalmazza, a jelen szabályzat egyes rendelkezései csak a Doktori Szabályzat ez irányú kifejezett rendelkezése esetén alkalmazandók.

(5) Az Egyetemen indított mesterképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Az Egyetemen indított szakirányú továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Ezekben az esetekben a Kreditátviteli Bizottság döntése határozza meg, hogy a kiadott bizonyítványokat és okleveleket az osztott képzésben milyen feltételek mellett és hány kredittel számítja be.

Az egységes, osztatlan képzésre vonatkozó átmeneti szabályok

3. §

(1) Az Egyetemre a 2007/2008-as tanévet megelőzően beiratkozott hallgatók képzése egységes, osztatlan képzés.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók tanulmányaikat az Egyetem által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(3) Az egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított tanulmányi idővel, a tanulmányok megszakításával és szüneteltetésével kapcsolatos rendelkezéseket jelen Szabályzat VI. fejezete tartalmazza.

A képzés rendszere

4. §

(1) Az alap-, a mester- és a doktori képzés a felsőfokú képzés egymásra épülő ciklusai.

(2) Az alap- és mesterképzést egymásra épülő ciklusokban, osztott képzésként, vagy jogszabályban meghatározott esetben osztatlan képzésként lehet megszervezni.

(3) Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni, a képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A tanári mesterképzési szakon két tanári szakképzettséget eredményező képzésben 150 kreditet kell szerezni, a képzési idő 5 félév.

(5) Az alapképzési szakon és az ahhoz kapcsolódó mesterképzési szakon együttesen, valamint osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(7) A jelen szakasz keretei között a képzési időt és a kreditek számát a képzési és kimeneti követelmények alapján a tanterv határozza meg.

5. §

(1) Teljes idejű képzés félévenként legalább 300 tanórából áll.

(2) A részidős szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

A kreditrendszer

6. §

(1) Az Egyetemen folytatott tanulmányokkal kapcsolatos tanulmányi követelmények teljesítését, valamennyi képzési formában – az egyes tantárgyakhoz rendelt – kredit fejezi ki, amely a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését méri. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért – a kreditátvitel eseteit kivéve / egy képzésen belül – egy alkalommal adható kredit.

(2) Kredit az Egyetem által meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető.

(3) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott. A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az egyetemi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt.

(4) Az Egyetem biztosítja a hallgató részére, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tantárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson

(5) Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: állami ösztöndíjas) képzésben az Egyetem biztosítja továbbá a hallgató részére, hogy egyéni tanulmányi rendjében – önköltség fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehessen fel.

7. §

(1) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetemen, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

(2) Az Egyetem hallgatójának más intézményben vendéghallgatóként megszerzett kreditjei aránya nem haladhatja meg az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek a hatályos jogszabályban meghatározott maximális mértéket.

(3) Az átvett tantárgy elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság dönt.

8. §

(1) A kredit azon összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapul, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.

(2) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

(3) Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.

(4) Ha a hallgató a tantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a tantervben meghatározott képzési időnél hamarabb szerzi meg, akkor részére az oklevél az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után kiadható. A minimális képzési időt a tanterv határozza meg. A minimális képzési idő a hallgató kérelmére kivételes méltánylást érdemlő esetben leszállítható. Ezen kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

9. §

(1) Az ajánlott tanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, e tantárgyak heti óraszámát alapján a félévi, illetve a teljes képzési idő alatt teljesítendő összes tanóra számát, és a hozzájuk rendelt félévi, illetve a teljes képzési idő alatt teljesítendő kreditek számát, a szabadon választható tantárgyak kredit értékét, a tantárgyi követelményeket és azok teljesítésének módját és határidejét, az előtanulmányi rendet, a záróvizsgára vonatkozó rendelkezéseket, így különösen a záróvizsga részeire vonatkozó előírásokat és az azokra való felkészülés féléveit és kreditpontjait is.

(2) Az ajánlott tanterveket az illetékes tanszékvezetők javaslatára a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően a Szenátus hagyja jóvá.

10. §

(1) A tantárgyi programokat és a tantárgyi követelményeket a tanszékek készítik el, és megküldik a rektornak, aki azokat a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra. A rektor az előterjesztett követelményekkel, illetve változtatásokkal kapcsolatban döntés előtt kikéri a Hallgatói Önkormányzat véleményét.

(2) A tantárgyi követelmények (tantárgyi követelményrendszer) a következőket tartalmazzák:

- a) az órákon való részvétel előírásait,
- b) az előtanulmányi rendet,
- c) a félévközi ellenőrzések követelményét, számát, időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségeit, illetve ha pótlásra nincs lehetőség,
- d) az aláírás és a vizsgára bocsátás feltételeit,
- e) az érdemjegyek (osztályzat, vizsgajegy) kialakításának módját,
- f) azon írásos anyagok jegyzékét, amelyekből a tananyag elsajátítható,
- g) a tantárgyhoz rendelt krediteket.

(3) A tantárgyi követelményeket köteles az első órát megelőzően, de legkésőbb az első órán közölni a hallgatókkal.

II. fejezet - A hallgatói jogviszony

11. §

(1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a hallgató közötti jogviszony, amelynek alapján az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató elsődlegesen az adott szakon, szakirányon tanulmányok folytatására jogosult.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles az egyéni (hallgatói) tanulmányi rend szerint tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni és az Egyetem hagyományait tiszteletben tartani.

(4) Az Egyetem jogosult a képzés feltételeit és tartalmát az Egyetem oktatóinak szakmai meggyőződése, művészi felfogása szerint kialakítani.

(5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak, szakirány elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit a jogszabályok és az Egyetemi szabályzatok keretei között.

(6) A hallgatói jogviszony alapján a fentieken túlmenően a hallgatót és az Egyetemet megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a jogszabályok és az Egyetem szabályzatai meghatároznak.

(7) Zeneművészeti előadásra irányuló foglalkoztatási jogviszonya létesítését, egyéb szerződéses (pl.: impresszárión keresztül történő) jogviszonya létrehozását a hallgató, írásban a rektornak előzetesen köteles bejelenteni. Ezen kötelezettségeket a hallgató csak abban az esetben vállalhatja, ha annak tudomásul vételét a rektor aláírásával igazolta.

(8) Rendkívüli esetektől eltekintve, a (7) bekezdés szerinti kötelezettségének a hallgató legkésőbb a kötelezettségvállalást megelőző 8. napig köteles eleget tenni. Ebben az esetben a rektor az aláírás tárgyában a bejelentéstől számított 4 napon belül dönteni köteles.

(9) A (7) és a (8) bekezdésekben foglaltak megsértése esetén a rektor mérlegelheti a hallgatóval szemben fegyelmi eljárás elrendelését.

12. §

(1) Az, aki az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, az Egyetemmel a felvételi, átvételi döntés évében hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) Az állami ösztöndíjas, ill. államilag támogatott képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételi, átvételi döntés jogerőre emelkedését követően válik jogosulttá a hallgatói jogviszony létesítésére.

(3) Az önköltséges képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételi, átvételi döntés jogerőre emelkedését követően a hallgatói képzési szerződés megkötésének időpontjától kezdődően válik jogosulttá a hallgatói jogviszony létesítésére.

Beiratkozás, bejelentés, bejelentkezés

13. §

(1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. Az állami ösztöndíjas képzésre felvett jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik az állami ösztöndíjas képzés – Nftv.-ben meghatározott – sajátos feltételeinek vállalásáról. Az önköltséges képzésre felvett jelentkezővel a beiratkozással egyidejűleg hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(2) A beiratkozott hallgatóról az Egyetem törzslapot állít ki.

(3) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetem számára.

(4) Az Egyetem a hallgató számára a beiratkozással egyidejűleg a hallgató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a hallgató milyen szakon, szakirányon, képzési ciklusban és finanszírozási formában folytatja tanulmányait.

(5) Tantárgyfelvételi kötelezettségét az elsőéves hallgató tanulmányai első félévében a beiratkozáskor teljesíti.

(6) A leckeönyvet az Egyetem beiratkozáskor biztosítja a hallgató részére.

14. §

(1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a jelen szabályzatban meghatározottak szerint a bejelentkezéssel nyilatkozik arról, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti-e.

(2) A hallgató az (1) bekezdés szerinti bejelentkezését az ETR-en keresztül teszi meg.

(3) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

15. §

(1) A hallgató a beiratkozásra illetve a bejelentés megtételére az adott félévben az Egyetem által meghatározott regisztrációs időszakban, ezen belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője által megjelölt időpontban köteles.

(2) Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(3) A beiratkozási határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.

(4) A bejelentés elmulasztása (a regisztrációs időszak utolsó munkanapja) esetén – különjárás díj ellenében – a hallgató a nyilatkozatot a regisztrációs időszak lezárultát követő három munkanapon belül teheti meg. Ha a hallgató ezen határidőre sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, és az adott félév passzív félévnek minősül.

Felvétel

16. §

(1) A felvétel feltételeit az Egyetem Felvételi Szabályzata, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

(2) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben jogosult a hallgatói jogviszony létesítésére, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

Átvétel

17. §

(1) Más, magyar vagy külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemre.

(2) Magyar felsőoktatási intézmény állami ösztöndíjas hallgatója állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésre, magyar felsőoktatási intézmény önköltséges hallgatója önköltséges képzésre, külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója kizárólag önköltséges képzésre kérheti átvételét.

(3) A művészet képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon tanulmányokat folytató hallgató a művészet képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó ugyanazon szakára, szakirányára kérheti átvételét.

(4) A pedagógusképzés képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon (szakpáros képzésben), tanári szakképzettséget eredményező képzésben tanulmányokat folytató hallgató a pedagógusképzés képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó ugyanazon szakára, szakirányára, (szakpáros képzésére), tanári szakképzettséget eredményező képzésére kérheti átvételét.

(5) Az átvételi eljárás a hallgató által az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályára benyújtott írásbeli kérelemre indul. Átvétel esetén felvételi vizsgát nem kell tenni.

(6) Az átvételi eljárás keretében a hallgatónak átvételi meghallgatáson kell részt vennie. Az átvételi meghallgatásnak főként gyakorlati vagy elméleti, továbbá szóbeli és írásbeli formája egyaránt lehet. Az átvételi meghallgatás tantárgyait, követelményeit (a továbbiakban együtt: átvételi követelmények) azon tanszék(ek)nek a vezetője(i) határozza(k) meg, amely azt a szakot, illetve szakirányt/tanári szakképzettséget gondozza, amelyre a hallgató az átvételét kéri.

(7) Nem vehető át olyan személy, aki

- a) korábbi hallgatói jogviszonya keretében fegyelmi büntetést kapott;
- b) az átvételi követelményeknek nem felelt meg.

(8) Az átvételi kérelemhez annak benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a hallgatói jogviszony-igazolást, a leckekönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra, szakirány(ok)ra vonatkozó (ajánlott) tantervét, ahol a hallgató hallgatói jogviszonya fennáll.

(9) Államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésre történő átvétel kérelmezése esetén be kell nyújtani a már elvégzett, államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas félévek számáról szóló igazolásokat is.

(10) Az átvételről az érintett tanszékvezető(k) – a (6) bekezdés szerinti átvételi meghallgatás eredményét tükröző – javaslata(i) mérlegelésével, szükség esetén a Kreditátviteli Bizottság véleményének a kikérését követően, az oktatási rektorhelyettes dönt.

(11) Az átvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő létesítésére jogosít.

(12) Rendkívüli esetben – írásbeli kérelemben előterjesztett indokok alapján – a hallgatói jogviszony halasztott létesítését az illetékes tanszékvezetővel egyeztetve az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezheti. Az engedélyezett évhalasztás nem lehet egy évnél hosszabb.

(13) Átvételre minden tanévben kizárólag az I. (őszi) félévre vonatkozóan van lehetőség.

(14) Átvétel esetén az Egyetem az átvett hallgató beiratkozása után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. Az Egyetem az átvett hallgató tekintetében az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti.

(15) Az átvett hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni.

Szakváltás

17/A. §

- (1) Az Egyetem hallgatója kérheti átvételét az Egyetem másik képzésére (a továbbiakban: szakváltás),
 - a) a művészet képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon tanulmányokat folytató hallgató a művészet képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó másik szakára, szakirányára;
 - b) a pedagógusképzés képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon, tanári szakképzettséget eredményező képzésben tanulmányokat folytató hallgató a pedagógusképzés képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó másik szakára, szakirányára, tanári szakképzettséget eredményező képzésére;
 - c) a művészet képzési területen alapképzési szakon tanulmányokat folytató hallgató az alapképzési szaknak, szakiránynak megfelelő osztatlan tanári képzésre;
 - d) osztatlan tanárképzésben tanulmányokat folytató hallgató osztatlan tanári szakirányának – kötelezően kétszakos képzés esetén szakpáros képzése egyik szakirányának – megfeleltethető alapképzési szakra, szakirányra;
 - e) osztatlan kétszakos tanári képzésben tanulmányokat folytató hallgató a szakpár egyik szakiránya tekintetében másik szakirányra.

- (2) A szakváltásra irányuló eljárás a hallgató által az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályára benyújtott írásbeli kérelemre indul.
- (3) A szakváltásra irányuló eljárás keretében a hallgatónak meghallgatáson kell részt vennie. A meghallgatásnak fő tárgy gyakorlati vagy elméleti, továbbá szóbeli és írásbeli formája egyaránt lehet. A meghallgatás tantárgyait, követelményeit (a továbbiakban együtt: a szakváltás követelményeit) azon tanszék(ek)nek a vezetője(i) határozza(k) meg, amely azt a szakot, illetve szakirányt/tanári szakképzettséget gondozza, melyre a hallgató az átvételét kéri.
- (4) Nem válthat szakot (szakirányt) olyan személy, aki a szakváltás feltételeinek, követelményeinek nem felelt meg.
- (5) A szakváltás engedélyezéséről az érintett tanszékvezető(k) – a (3) bekezdés szerinti meghallgatás eredményét tükröző – javaslata(i) mérlegelésével, szükség esetén a Kreditátviteli Bizottság véleményének a kikérését követően, az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (6) Alapképzésben részt vevő hallgató a 2. félév végén vagy a 4. félév végén kérhet szakváltást az alapképzési szaknak, szakiránynak megfelelő osztatlan tanári képzésre. Ha az a szak, szakirány, amelyre a szakváltást kéri, kötelezően kétszakos képzésben végezhető el, akkor a szakváltással kapcsolatos meghallgatás a szakpár másik szakát (szakirányát) is érinti.
- (7) Osztatlan tanári képzésből a hallgató a 2. félév végén vagy a 4. félév végén kérhet szakváltást osztatlan tanári szakirányának – kötelezően kétszakos képzés esetén szakpáros képzése egyik szakirányának – megfeleltethető alapképzési szakra, szakirányra, feltéve, ha a szakterületi ismeretekből legalább 60 kreditet már megszerzett.
- (8) Az alapképzési szakoknak, szakirányoknak megfelelő osztatlan tanári képzések jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (9) Osztatlan kétszakos tanári képzésben a hallgató a 2. félév végéig kérelmezheti a szakpár legfeljebb egyik szakirányának legfeljebb egyszeri megváltoztatását. A szakpár egyik szakirányának megváltoztatása a jogszabályban meghatározott és az Egyetem által indított szakpárosítási lehetőségek keretein belül történhet.
- (10) Az osztatlan kétszakos tanári képzés szakpárosítási lehetőségeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (11) Szakváltás azonos vagy alacsonyabb évfolyamra történhet. A (9) bekezdés szerinti szakpáros szakirány-változtatás esetén a hallgató azonos évfolyamban folytathatja tanulmányait.
- (12) Szakváltásra – az (1) bekezdés a) pontja szerinti szakpáros szakirány-változtatás kivételével – tanév közben nincs lehetőség.

A képzési nyelv megváltoztatása

17/B. §

- (1) A hallgató kérheti adott képzése tekintetében a képzési nyelv megváltoztatását.
- (2) A képzési nyelv tekintetében történő képzésváltásra minden félév elején, szeptember 15-ig, illetve február 15-ig sor kerülhet.
- (3) A képzési nyelv megváltoztatását az illetékes tanszékvezető véleményének figyelembe vételével az oktatási rektorhelyettes engedélyezi.

Átsorolás 17/C. §

(1) A hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat 7-9. §-aiban meghatározottak szerint kérelmezheti állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre, önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre, államilag támogatott képzésről költségtérítéssel képzésre, valamint költségtérítéssel képzésről államilag támogatott képzésre történő átsorolását.

17/D. §

(1) A képzésekkel kapcsolatos, a 17. §, a 17/A. §., a 17/B. § és a 17/C. §-ban meghatározott változások – amennyiben a jelen szabályzatban meghatározottak alapján egymást kizáró tényező nem áll fenn – egyidejűleg is kérelmezhetők és megvalósíthatók.

A hallgatói jogviszony szünetelése 18. §

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve amennyiben a hallgató a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésre a jelen szabályzat alapján nyitva álló időszakban ezirányú bejelentést nem tesz, továbbá, ha a tantárgyfelvételt elmulasztja, a hallgatói jogviszonya szünetel.

(2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje legfeljebb két félév. A szünetelés minimális időtartama egy félév.

(3) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, azonban az egybefüggő szüneteltetés időtartama a két félévet nem haladhatja meg.

(4) A hallgatói jogviszony első szünetelésére csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Az első félév sikeres teljesítését megelőző szüneteltetésnek lehet helye abban a rendkívüli esetben, ha a hallgató írásbeli, indokolt kérelme alapján az illetékes tanszékvezetővel egyeztetve az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezi a szünetelést.

(5) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, ezekre nem kötelezhető, a hallgatói jogviszonyból eredő jogait nem gyakorolhatja.

(6) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szünetelés lejárta követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.

(7) A hallgató képzésenként külön-külön szüneteltetheti a hallgatói jogviszonyát.

19. §

(1) Szünetel a hallgatói jogviszony a hallgató kérelmére akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más, váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben nem lehet alkalmazni a 18. §-ban meghatározott korlátozásokat, továbbá a tanulmányi kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeit és a 27. § (2) bekezdésében megjelölt szankciót, feltéve, hogy a szünetelést az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezte.

(3) A hallgatói jogviszony (1) bekezdés szerinti szünetelésének kezdő dátuma a hallgató által az Oktatási és Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelemben megjelölt dátum, ennek hiányában a kérelem benyújtásának dátuma.

20. §

(1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározott esetben és módon fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától

(2) Amennyiben a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.

(3) E kötelezettsége elmulasztásának következményeire a 15. § rendelkezései irányadók.

21. §

(1) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, az új tanterv szerint folytathatja tanulmányait. A korábban megszerzett kreditpontok érvényességének kérdésében (a kredit-egyenértékűsége vonatkozó szabályok szerint) a Kreditátviteli Bizottság dönt.

A vendéghallgatói jogviszony

22. §

(1) Az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézménnyel résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A hozzájárulás tárgyában az Egyetem részéről az illetékes tanszék(ek) és a Kreditátviteli Bizottság véleményének figyelembevételével az Oktatási és Tanulmányi Bizottság dönt.

(3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésének további feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Az Egyetem hallgatója más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban teljesített kreditjei elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság dönt.

23. §

(1) Amennyiben más (akár külföldi, akár belföldi) felsőoktatási intézmény hallgatója kíván vendéghallgatóként résztanulmányokat folytatni az Egyetemen, a fogadás feltételei a következők:

- a) a felsőoktatási intézménynek, amelyben a hallgató a tanulmányait folytatja, van érvényes megállapodása az Egyetemmél a hallgatók kölcsönös fogadásáról,
- b) az illetékes tanszékvezető írásban nyilatkozik arról, hogy a vendéghallgató fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a fogadó felsőoktatási intézmény a vendéghallgatói jogviszony megszűnését követően írásban

értesíti a küldő felsőoktatási intézményt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a hallgató által felvett tantárgyak nevét, annak félévre szóló programját, a teljesített vizsgamódot, az érdemjegyet és az ott szerzett kreditpontok számát.

(3) A vendéghallgatói jogviszonyban folytatandó résztanulmányok folytatása iránt az Oktatási és Tanulmányi Osztályhoz nyújthatja be kérelmét. Az Oktatási és Tanulmányi Osztály a tanszékvezetővel történő egyeztetést követően az (1) bekezdésben foglaltak alapján dönt.

(4) A résztanulmányokat folytató vendéghallgató által fizetendő önköltség összegét a felvett tantárgyak kredit-értéke alapján az Egyetem határozza meg. Ennek feltételeit a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony

24. §

(1) Az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézménnyel másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(2) Az Egyetem hallgatóját a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony nem mentesíti az Egyetemen a hallgatói követelmények teljesítése alól.

(3) Ha az Egyetem hallgatója a megkezdett tanulmányainak időtartama alatt kíván az Egyetemen második oklevelet vagy bizonyítványt szerezni, ez nem eredményez további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt.

(4) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön-külön leckeönyve van, és a külön-külön megszerzett abszolutóriumot követően külön-külön teszi le záróvizsgáit.

25. §

(1) Ha más felsőoktatási intézmény hallgatója akar párhuzamos jogviszonyt létesíteni az Egyetemen, akkor a Felvételi Szabályzat rendelkezései szerint felvételi vizsgát kell tennie.

Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszonyra vonatkozó speciális szabályok

26. §

(1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az Egyetem önköltséges képzés keretében, a képzési program alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet a jelen szakaszban meghatározott speciális hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.

(2) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.

(3) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az iratkozhat be, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette az Egyetem által meghatározott következő feltételeket:

- a) a szakmai alkalmassági meghallgatás alapján az Egyetem követelményeinek megfelel,
- b) az Egyetem által elfogadott egyéni munkaprogramja van, és

- c) az Egyetemmel képzési szerződést kötött.
- (4) A képzés befejezését követően az Egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (5) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – a 19. §-ban meghatározott ok kivételével - szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
- (6) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

A hallgatói jogviszony megszűnése

27. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony:
- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, az erről szóló nyilatkozatnak az Egyetemhez történő beérkezésének illetve a 28.§ (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltének időpontjában,
 - az abszolutórium megszerzését követő első vizsga-időszak utolsó napján, kivéve, ha tanulmányai folyamatban vannak másik szakon, szakirányon,
 - ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - a kizárásról szóló fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - ha az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
 - ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt a felsőoktatási törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki az Egyetemen a többciklusos képzés következő szakaszában folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben folytatja tovább.
- (3) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat jelen Szabályzat hatálybalépése előtt létesítették.

28. §

- (1) Ha az állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, erről az Oktatási és Tanulmányi Osztály értesíti, egyidejűleg határidő megjelölésével felhívja, hogy nyilatkozzon, tanulmányait önköltséges formában kívánja-e folytatni.

(2) Ha a hallgató az önköltség megfizetésének kötelezettségét – fizetési könnyítés engedélyezése esetén az erről szóló határozatban megjelölt – határidőben nem teljesíti, és az Oktatási és Tanulmányi Osztály felszólítása eredménytelen, a hallgató hallgatói jogviszonyát az Egyetem – a hallgató szociális helyzetének a Diákjóléti Bizottság közreműködésével történő megvizsgálása után – megszüntetheti.

(3) A (2) bekezdés szerinti megszüntetési eljárásban az Oktatási és Tanulmányi Osztály minden félév végén értesíti a rektort az érintett hallgatók névsoráról és a tartozásra vonatkozó adatokról. A hallgatói jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.

29. §

(1) Ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, azt a hallgatónak az Egyetemen az átvételt követő 8 napon belül be kell jelentenie.

(2) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a leckekönyvbe bejegyzi és a leckekönyvet – az átvevő felsőoktatási intézmény fogadási szándékának jelzésére – a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül hivatalból átteszi az átvevő felsőoktatási intézményhez.

(3) A (1) bekezdés a) pontja szerinti átvétel esetén – a fogadó felsőoktatási intézmény által a hallgató átvételéről hozott határozat és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás dátumának ismeretében – az Egyetem a FIR-be bejelenti a hallgató képzésének megszűnését, amelynek dátumául a fogadó felsőoktatási intézményben létrejött hallgatói jogviszony első napját megelőző napot, indokaként az átvételt jelöli meg.

Elbocsátás

30. §

(1) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát, ha

- a) a főtárgyi igazoló aláírása megtagadása esetén, illetve ha a hallgató a megismételt főtárgyi vizsgát vagy főtárgy gyakorlati jeggyel záró félévét ismét elégtelen minősítéssel zárta le,
- b) ha a hallgató egy, a szak tantervében szereplő, sikertelenség miatt ismételten felvett kötelező tantárgyat második alkalommal sem teljesíti sikeresen,
- c) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- d) a hallgató a hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének a 18. §-ban meghatározott maximális időtartamát – 19. § (2) bekezdés szerint engedélyezett szünetelés időtartamát – követően nem jelentkezik be tanulmányai folytatására.

(2) Az Egyetem elbocsátással megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(3) Az Egyetem nem szüntetheti meg elbocsátással a hallgató jogviszonyát az (1) bekezdés a) pontjának első fordulata alapján akkor, ha az igazoló aláírás megtagadásának oka a hallgatónak nem róható fel. A felróhatóság kérdésében a hallgató kérelmére az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

(4) Az Egyetem elbocsátással az (1) bekezdésben foglaltak – ide nem értve az (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat – alapján akkor szüntetheti meg a hallgató jogviszonyát, ha írásban felhívta a hallgatót a kötelezettségei teljesítésére, a felhívás pontos teljesítési határidőt

állapított meg, és kiterjedt a mulasztás következményeinek ismertetésére is. A felhívás(oka)t tértivevényes postai küldeményként kell feladni.

(5) Az elbocsátott hallgató csak újabb sikeres felvételi vizsga alapján létesíthet ismét hallgatói jogviszonyt.

(6) Az elbocsátás után új felvételi eljárás alapján felvett hallgató tanulmányai folytatásával kapcsolatos kérdésekről, így különösen a korábbi tanulmányok során teljesített kreditek elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság dönt.

(7) Az (1) bekezdés a) pontja vonatkozásában főtárgynak az a tantárgy minősül, amelynek tanterv szerinti megnevezése tartalmazza a „főtárgy” toldatot.

Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén

31. §

(1) Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnt, az Egyetem köteles törölni a hallgatót a hallgatói névsorból.

III. fejezet - A tanulmányokra vonatkozó szabályok

A tanév időbeosztása

32. §

(1) A tanév két félévből, I. (őszi) félévből és II. (tavaszi) félévből áll. A félévek szorgalmi időszakból, vizsgaidőszakból, záróvizsga-időszakból és halasztottvizsga-időszakból állnak. A szorgalmi időszakon belül órarend szerinti tanítási hetek, valamint zenekari, illetve énekkari hét is szervezhető.

(2) A tanév és egyben az I. félév első napja a tanévnyitó napja, a tanév és egyben a II. félév utolsó napja a tanévzáró napja.

(3) Az I. félév utolsó napját, a II. félév első napját, továbbá a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak, a záróvizsga-időszak, a halasztottvizsga-időszak, valamint az órarend szerinti tanítási hetek és a zenekari, illetve énekkari hét első és utolsó napját a tanév rendje állapítja meg.

(4) Az utolsó aktív félévüket teljesítő (végzős) hallgatók számára – a tanév rendjében meghatározottak szerint – rövidebb szorgalmi időszakot, majd egymást követően vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot kell biztosítani. Záróvizsga teljesítésére – a diplomahangversenyre vonatkozó szabályok szerint meghatározottakon túl –, indokolt esetben, a hallgató kérelme alapján, halasztottvizsga-időszakban is sor kerülhet.

(5) A tanév rendjét a rektor a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően rektori utasításban állapítja meg. A tanév rendjének megállapításakor a rektor jogosult tanítási szünetet elrendelni.

(6) A rektor indokolt esetben rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.

(7) A tanulmányok részét képező, kreditponttal elismerhető vagy kritériumkövetelményként teljesíthető, kötelező vagy szabadon választott hallgatói tevékenységek (pl. szakmai gyakorlat, mesterkurzus) Egyetem által meghatározott körét a hallgató a tanéven kívüli időpontban (nyári szünetben) is teljesítheti. A teljesítés elismerése ilyen esetben mindig utólagos, és csak a tevékenység elvégzésének időpontját követő első aktív félévre vonatkozhat.

(8) A hallgató a (7) bekezdés szerinti elismerést a tevékenység végzését követő első aktív félév regisztrációs időszakában az Oktatási és Tanulmányi Osztályon köteles bejelenteni. A bejelentés hiányában a hallgatói tevékenység a továbbiakban nem ismerhető el.

(9) Mesterképzésben a hallgatói tevékenység (7) bekezdés szerinti utólagos elismerésére akkor is lehetőség van, ha a hallgató a hallgatói tevékenységet az adott szakon, szakirányon folytatandó tanulmányai megkezdését megelőzően végezte.

(10) A (7) bekezdés szerinti hallgatói követelmények körét az Oktatási és Tanulmányi Osztály hirdetmény útján teszi közzé.

A hallgatók tájékoztatása

33. §

(1) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatójában nyilvánosságra hozza az Egyetemen folytatott tanulmányokkal kapcsolatos tudnivalókat.

(2) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót magyar és angol nyelven készíti el. Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót, legkésőbb a regisztrációs időszak első napján, honlapján, valamint – az Egyetem választása alapján – papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón is elérhetővé teszi a hallgatóknak. A tanulmányi tájékoztató valamennyi kiadása elérhető az Egyetem honlapján, így annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető.

34. §

(1) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével állítja össze.

Tantárgyfelvétel

35. §

(1) Az Egyetem legkésőbb a regisztrációs időszak első napjáig honlapján hozza nyilvánosságra a tanév tantárgyait és az órarendet. Kamarazenei tantárgyak esetén a tantárgyfelvétel a 36. § szerinti tantárgyi beosztás alapján történik.

(2) A tantárgyfelvétel egy adott félévben a tantárgy meghirdetett tanóráira való jelentkezés.

(3) A tantárgyfelvétel a tantárgyak ETR-ben való felvételével és a tantárgyaknak a hallgató leckeönyvében való rögzítésével történik. A rögzítést a hallgató ETR-ben történt tantárgyfelvétele alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály végzi, a regisztrációs időszak utolsó napját követően.

(4) A tantárgy felvételének előfeltétele – amennyiben a fenti (1) bekezdés szerinti tanulmányi tájékoztató másként nem rendelkezik – a tantárgy tanterv szerinti közvetlen előzményének teljesítése. Az előfeltétel teljesítése alól a hallgató kérelmére a tanszékvezető jogosult felmentést adni. E rendelkezés alkalmazásában a tantárgy teljesítése alatt az igazoló aláírás megszerzése és a vizsgakövetelmények sikeres teljesítése értendő.

(5) A hallgató az ETR-en keresztül történő tantárgyfelvételre az adott félévben az Egyetem által meghatározott regisztrációs időszakban köteles. A regisztrációs időszakot a rektor a tanév rendje keretében határozza meg, és azt a félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig nyilvánosságra hozza.

(6) A hallgató azon tantárgyakat is köteles felvenni, amelyekre kreditátviteli kérelmet terjesztett elő.

(7) A regisztrációs időszak elmulasztása esetén a hallgató a tantárgyait a regisztrációs időszak lezárulását követő három munkanapon belül – különjárási díj ellenében – veheti fel. Ha a hallgató ezen határidőre sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, és az adott félév passzív félévnek minősül.

Előzetes tantárgyi jelentkezés

36. §

- (1) Kamarazenei tantárgyakból a hallgató előzetes tantárgyi jelentkezésre köteles.
- (2) A kamarazenei tantárgyak előzetes tantárgyi jelentkezését a hallgató a regisztrációs időszakban, azon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője által megjelölt időpontig, az Oktatási és Tanulmányi Osztály által meghatározott formanyomtatványon köteles teljesíteni.
- (3) Az előzetes tantárgyi jelentkezés alapján az Egyetem a kamarazenei tantárgyak beosztását a regisztrációs időszaknak az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője által megjelölt napjáig hozza nyilvánosságra.
- (4) Kamarazenei tantárgyak felvételére a jelen szakasz (3) bekezdésében megjelölt beosztás alapján kerül sor.
- (5) Kamarazenei tantárgyaknak a jelen szakasz alkalmazásában a következő tantárgyak minősülnek:
 - a) Kamarazene
 - b) Vonósnégyes
 - c) Kortárszenei tantárgyak.

37. §

- (1) Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat mégsem kívánja az adott félévben elvégezni, azt a regisztrációs időszak utolsó munkanapjáig törölheti az ETR-ből.
- (2) Amennyiben az Egyetem nem tartja meg a hallgató által felvett tantárgyat az adott félévben, úgy az Oktatási és Tanulmányi Osztály a tantárgyat az ETR-ből és a leckekönyvből törli.
- (3) A felvett tantárgy törléséről az Egyetem a hallgatót írásban értesíti.
- (4) Meghirdetett tantárgy törlése esetén a hallgatónak módja van pótlólagos tantárgyfelvételre, annak érdekében, hogy az Egyetem által törölt tantárgyak elvégzése által megszerezhető kreditpontok pótlására a hallgatónak lehetősége nyíljon. A pótlólagos tantárgyfelvétel az Egyetem és a hallgató kölcsönös egyeztetése alapján legkésőbb a regisztrációs időszakot követő első hét utolsó munkanapjáig zajlik le.

Kedvezményes tanulmányi rend

38. §

- (1) Különös méltánylást igénylő esetben a hallgató kérelmére, az illetékes tanszék(ek), illetve oktatók írásbeli véleményének figyelembevételével az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a tanulmányi kötelezettségeknek az általános szabályoktól eltérő rend szerinti teljesítését (a továbbiakban: kedvezményes tanulmányi rend).
- (2) A kérelmet formanyomtatványon kell előterjeszteni, mely az Egyetem honlapjáról letölthető.

Tanárváltás

39. §

- (1) A hallgató a főtárgyára vonatkozóan az Oktatási és Tanulmányi Osztály által előírt formában tanárváltási kérelmet nyújthat be az Oktatási és Tanulmányi Osztályra.
- (2) A tanárváltási kérelem főtárgy esetében tanévzáró napjáig, a többi tantárgy esetében az őszi félév regisztrációs időszaka első hetének utolsó munkanapjáig terjeszthető elő.

Ettől eltérő időpontban a hallgató csak különös méltánylást érdemlő esetben terjeszthet elő tanárváltási kérelmet, amely okokat kérelmében meg kell jelölnie.

(3) A kérelemről az illetékes tanszék vezetője, az érintett oktatók véleményének kikérését követően, a soron következő szorgalmi időszak kezdetéig határoz.

(4) Tanárváltásról az illetékes tanszék vezetője – az érintett hallgató véleményének kikérésével – az érintett oktató kezdeményezésére is határozhat.

Részvétel a foglalkozásokon

40. §

(1) A hallgató részvétele az órákon és más – az Egyetem által előírt – foglalkozásokon, fellépéseken kötelező. A hallgatók jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető, ill. a fellépésért felelős oktató vezeti.

(2) Ha a hallgatónak a tanterv szerinti heti kontaktóraszám háromszorosánál több hiányzása van, az oktató jogosult az igazoló aláírást megtagadni.

(3) A tantárgyat oktató tanszék a távolmaradás következményeit illetően jogosult a (2) bekezdésben foglaltaknál szigorúbb szabályokat megállapítani. Ezen szabályokat a 10. § (3) bekezdése szerint köteles közölni. Az igazoló aláírás megtagadása esetén az adott képzési időszakban az adott tantárgy el nem végzettnek minősül.

(4) Abban az esetben, ha a hallgató a (2) bekezdés szerintiéknél nagyobb mértékű távolmaradása van, és távolmaradásának oka neki fel nem róható, el nem hárítható, súlyos ok, a hallgató az Oktatási és Tanulmányi Bizottsághoz nyújthat be kérelmet a megengedhető hiányzás mértékének megnövelésére. A kérelemnek részletesen tartalmaznia kell a hallgató távolmaradásának okát és azt alátámasztó igazolást is.

(5) Nem minősül hiányzásnak

a) az Oktatási és Tanulmányi Bizottság által a (6) bekezdés szerint engedélyezett kivételes távolmaradás,

b) rektori engedéllyel, kiemelt egyetemi célból (pl. rendkívüli zenekari, énekkari próbák, előadások, külföldi hangversenykörút) történő távolmaradás.

(6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetre vonatkozóan az Oktatási és Tanulmányi Bizottság – az érintett tanszék vezetőjének és a főtárgy oktatójának javaslata alapján – a hallgató művészi, szakmai fejlődése érdekében, vagy egyéb, rendkívüli méltánylást igénylő körülményre való tekintettel (pl. zenei versenyek, illetve az ezekre való felkészülés) kivételes távolmaradást engedélyezhet. A hallgató köteles az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb a távollét időtartamának kezdete előtt legalább 15 nappal benyújtani. E kivételes távollét kapcsán felmerülő pótlási kötelezettséget az egyes tantárgyak, illetve más követelmények vonatkozásában illetékes tanszékek állapítják meg. Az Oktatási és Tanulmányi Bizottság által engedélyezett kivételes távolmaradás az engedélyezett időtartamra vonatkozóan nem tekinthető hiányzásnak.

(7) Az (5) bekezdés b) pontja szerinti távolmaradásról a rektor vagy helyettese tájékoztatja az érintett oktatókat; ilyen esetben a hallgató távolmaradása nem tekinthető hiányzásnak.

(8) A zenekari foglalkozáson való részvétel szabályait és a zenekarral kapcsolatos egyéb szabályokat a Zenekari Szabályzat tartalmazza.

A leckekönyv

41. §

(1) Az Egyetem által alkalmazott leckekönyv nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött formanyomtatvány.

- (2) A leckekönyv tartalmazza:
- a) az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosító számát;
 - b) a hallgató hallgatói azonosító számát, törzskönyvi számát;
 - c) a hallgató személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve), a hallgató fényképét, a hallgató aláírását;
 - d) a hallgatói jogviszony létrejöttének és megszűnésének adatait;
 - e) a hallgató képzésének adatait képzésenként;
 - f) a bejelentkezési adatokat képzési időszakonként;
 - g) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait, az értékelő oktatók aláírását;
 - h) a képzési időszak lezárásának adatait;
 - i) a korábbi tanulmányok, munka- és egyéb tapasztalatok alapján beszámított kreditek adatait;
 - j) az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok adatait;
 - k) a végbizonyítvány igazolását;
 - l) a szakdolgozat vagy diplomamunka/diplomahangverseny adatait, illetve teljesítésének igazolását;
 - m) a zárótanítás (ha van) részeit, eredményeit
 - n) a záróvizsga részeit, eredményeit;
 - o) az oklevél minősítését;
 - p) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatok adatait;
 - q) az idegennyelvi követelmények teljesítésének adatait;
 - r) a szakmai gyakorlat adatait;
 - s) a bejegyzések hitelesítését.

(3) A bejelentkezett hallgató tantárgyainak adatait, a tantárgyak felvételét, valamint az oktató nevét az Oktatási és Tanulmányi Osztály az ETR alapján bejegyzi a leckekönyvbe.

(4) Az aláírásra jogosult aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával és keltezéssel kell hitelesíteni a következő leckekönyvi adatokat: a hallgató személyes adatait, a képzési adatokat, valamint a hallgatói jogviszony létrejöttét tartalmazó részt a leckekönyv megnyitásakor; a hallgató által az érintett félév vonatkozásában felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait az I. (őszi) félév vonatkozásában legkésőbb október 14-ig, a II. (tavaszi) félév vonatkozásában legkésőbb március 14-ig; az érintett félévben felvett tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését tartalmazó részt a számonkérések formája szerint legkésőbb a vizsgaidőszak lezárását követő tizedik napig; a képzési időszak lezárását tartalmazó részt az érintett félévben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő tizedik napig. Egyéb esetekben a hitelesítés az arra jogosult saját kezű aláírásával és keltezéssel történik.

(5) A leckekönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását, a tantárgyfelvételt, a hallgatói jogviszony megszűnését és az oklevél minősítését az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője hitelesíti.

(6) A képzési és a bejelentkezési adatokat, a korábbi tanulmányok beszámítását, a nyelvvizsga adatokat az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője, vagy az általa kijelölt tanulmányi előadó hitelesíti.

(7) A leckekönyvben a tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését az oktató igazolja (igazoló aláírás).

(8) A leckekönyvben a hallgató teljesítményének értékelését a tantárgy oktatója, illetve bizottság előtt tett bármely típusú szigorlat, záróvizsga-rész esetén a bizottság elnöke – rendkívüli esetben, a tantárgy oktatójának akadályoztatása esetén az Oktatási és Tanulmányi

Osztály vezetője – a gyakorlati jegy, vizsga (szigorlat) érdemjegyének bejegyzésével, keltezéssel és saját kezű aláírásával igazolja.

(9) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni; az adatokat az oktatási rektorhelyettes igazolja.

(10) A leckekönyvben javításra az jogosult, akinek a javítandó bejegyzés megtételére jogosultsága van. A javítást az arra jogosult személy a „jav.” megjegyzéssel, aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

(11) A leckekönyvek kezelése az Oktatási és Tanulmányi Osztályon történik.

(12) A leckekönyvet a szorgalmi időszakban az Oktatási és Tanulmányi Osztály tárolja, a vizsgaidőszakra a hallgatónak – a leckekönyv kiadásának dokumentálásával egyidejűleg – ki kell adni. A hallgató a leckekönyv átvételét az erre szolgáló nyomtatvány aláírásával ismeri el.

(13) A tanulmányok folytatásától történő eltiltást, az Egyetemről való kizárást vagy a tanulmányok sikertelen befejezését a tanulmányi és vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésére hivatkozva a leckekönyvbe be kell vezetni.

(14) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnésekor – a 29. § (2) bekezdésben írt eset kivételével – a leckekönyvet ki kell adni. A leckekönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.

(15) A leckekönyv-átadókönyv a leckekönyv átadásának igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, törzskönyvi számát;
- b) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját;
- c) az átadott leckekönyv kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszámát;
- d) az átvétel időpontját, az átvevő nevét, lakcímét és aláírását.

Vendéghallgatói leckekönyv

42. §

(1) A vendéghallgatónak külön leckekönyvet kiadni általában nem lehet.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alól kivételt képeznek azok a külföldi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, akik számára – erre irányuló írásbeli kérelemre – vendéghallgatói leckekönyv adható ki, amely tartalmazza

- a) a hallgató személyazonosító adatait;
- b) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát;
- c) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, hozzárendelt kreditértékeket, értékelési formák adatait;
- d) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozat hivatkozási számát.

A hallgató teljesítményének elismerése és értékelése

43. §

(1) A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.

(2) A hallgató által egy adott félévben teljesített tantárgy teljesítésének elismerése illetve a hallgatói teljesítmény értékelése az alábbi típusokba sorolható:

- a) Igazoló aláírás;
- b) Aláírás (kritériumkövetelmény esetén);

- c) Gyakorlati jegy (három- vagy ötfokozatú);
- d) Vizsga (ötfokozatú);
- e) Szigorlat;
- f) Komplex szigorlat;
- g) Pedagógia-pszichológia komplex szigorlat;
- h) Szakmai zárószigorlat;
- i) Zárószigorlat;
- j) Diplomavizsga.

(3) Az igazoló aláírás (leckekönyvbeli rövidített jelölése: „A”) azt tanúsítja, hogy a hallgató a szorgalmi időszakra meghatározott minimális tantárgyi követelményeket teljesítette. Az igazoló aláírás megszerzése kreditponttal nem jár, azonban valamennyi felvett tantárgy esetében a tantárgy adott félévi sikeres elvégzésének elengedhetetlen feltétele. Az igazoló aláírást a vizsga időpontjáig, illetve ha az adott tantárgyból vizsgakötelezettség nincsen, a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell megszerezni. Az adott tantárgyból az igazoló aláírás akkor tagadható meg, ha a hallgató a 10. § (3) bekezdés szerint közölt követelményeket nem teljesíti, illetve ha az órától (foglalkozástól) egy félév során a tanterv szerinti heti kontaktóra háromszorosan meghaladóan igazolatlanul távol marad. Az igazoló aláírás megtagadását a leckekönyvbe fel kell jegyezni.

(4) Az aláírás a kreditponttal nem járó kritériumkövetelmény teljesítését igazolja.

(5) A hallgató adott tantárgyból a teljes szorgalmi időszak alatt nyújtott teljesítményének minősítésére a gyakorlati jegy (rövidített jelölése: „Gy”) szolgál. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie.

(6) A hallgató által a félév alatt elsajátított tananyag (beleértve az elméleti ismereteket és azok gyakorlati alkalmazását) vizsgaidőszakban történő értékelésének módja a vizsga.

(7) A vizsga (rövidített jelölése: „V”) egy félév anyagának a számonkérése a vizsgaidőszakban. Ezen vizsgát a tanszékvezető döntése szerint a hallgató egy oktató vagy bizottság előtt teszi. A főtárgyi vizsgát a hallgató – a zenetudományi főtárgyi vizsga kivételével – bizottság előtt teszi.

(8) A szigorlat (rövidített jelölése: „Szi”) egy tantárgy valamennyi tanegységének (félévének) ismeretanyagát felölelő számonkérési forma.

(9) A komplex szigorlat (rövidített jelölése: „Kszi”) két vagy több tantárgy valamennyi félévének ismeretanyagát együttesen számon kérő szigorlat.

(10) A pedagógia-pszichológia komplex szigorlat a tanári mesterképzési szakon valamennyi szakképzettséget adó képzésben – ide nem értve az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzéseket –, a pedagógia-pszichológia modulban tanult ismeretanyagának számonkérésére szolgáló szigorlat, amelyre az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdését megelőző félévben kerül sor.

(11) A szakmai zárószigorlat a tanári mesterképzési szakon zenetanári szakképzettséget adó képzésekben, a főtárgy ismeretanyagát – egyházzene-tanár (egyházzene-kórusvezetés), egyházzene-tanár (egyházzene-orgona), zeneismeret-tanár, ének-zene tanár szakképzettségeket adó képzések esetében a tantervben meghatározott tantárgyak ismeretanyagát – számon kérő szigorlat. A szakmai zárószigorlat formája – a tantervben meghatározottak szerint – nyilvános hangverseny, zeneismeret-tanár, ének-zene tanár szakképzettségeket adó képzések esetében szóbeli vizsga, egyházzene-tanár (egyházzene-kórusvezetés), egyházzene-tanár (egyházzene-orgona) szakképzettségeket adó képzések esetében a nyilvános hangverseny, írásbeli feladat és szóbeli vizsga. Az egyes tanszékek döntése alapján a nyilvános hangverseny formájában teljesítendő szakmai zárószigorlat más részekből is állhat. A szakmai zárószigorlatra az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdését

megelőző félévben – a tanári mesterképzési szakon 2 féléves képzésben a 2. félév végén – kerül sor.

(12) A zárószigorlat (rövidített jelölése: „Zsi”) az osztatlan tanárképzésben egyes elméleti jellegű tantárgyak ismeretanyagának számonkérési formája.

(13) A diplomavizsga (rövidített jelölése: „Dv”) az osztatlan tanárképzésben a főtárgy utolsó félévének számonkérési formája. A diplomavizsga formája nyilvános hangverseny. Az egyes tanszékek döntése alapján a diplomavizsga – a nyilvános hangversenyen túl – más részekből is állhat.

(14) A szigorlatot, a komplex szigorlatot, a pedagógia-pszichológia komplex szigorlatot legalább kéttagú, a szakmai zárószigorlatot, a zárószigorlatot legalább háromtagú bizottság előtt kell letenni.

(15) Annak a félévnek az anyagából, amelynek végén a tantárgy(ak)ból a hallgató szigorlatot, komplex szigorlatot vagy zárószigorlatot tesz, más számonkérést a tantárgy(ak)ból előírni nem lehet.

(16) A hallgató teljesítményének értékelése gyakorlati jegy esetében háromfokozatú vagy ötfokozatú. A hallgató teljesítményének értékelése vizsga esetében ötfokozatú. A háromfokozatú értékelés fokozatai: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés. Az ötfokozatú értékelés fokozatai: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.

(17) A vizsgáról (szigorlatról) való távolmaradás nem befolyásolja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az Egyetem a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt. A főtárgy – kivételesen, különösen indokolt esetben más tárgy esetében is - vizsgáról való igazolt távolmaradás esetén a hallgató kérelmére a tanszékvezető engedélyezheti, hogy a hallgató a vizsgaidőszak lezárultát követően, legkésőbb a következő félév első naptári hónapjának végéig pótlólagosan vizsgát tegyen, és ezt követően vegye fel a következő félév tantárgyait. Az igazolás elfogadásáról a tanszékvezető határoz.

(18) A kötelező szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a szakmai gyakorlatnak az oktatási rektorhelyettes által megállapított tanulmányi ügyrendje rendelkezik.

A vizsgaidőszak

44. §

(1) A vizsgaidőszakot az Egyetem oly módon szervezi meg, hogy a hallgató teljesíteni tudja vizsgakötelezettségeit.

(2) Az Egyetem legkésőbb a szorgalmi időszak első napjáig honlapján hozza nyilvánosságra a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét.

(3) Az Egyetem a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel nyilvánosságra hozza az egyes vizsgák időpontjait, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét. A vizsgaidőszak utolsó hetére az ismételt vizsga kivételével vizsgaidőpontot kitűzni nem lehet. A számonkérés tantárgyi sajátosságainak függvényében a rektor a vizsgának a vizsgaidőszakon kívüli időpontban történő megtartását engedélyezheti.

(4) Az Egyetem biztosítja, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: ismételt vizsga).

(5) Az Egyetem külön kérelemre megengedheti, hogy a sikertelen ismételt vizsgát megismételje (a továbbiakban: második ismételt vizsga). A kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz. Ha a vizsgán, valamint az ismételt vizsgán ugyanaz az egy

személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az második ismételt vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(6) Az Egyetem külön kérelemre indokolt esetben engedélyezheti, hogy a hallgató az ismételt vizsgát és a második ismételt vizsgát a vizsgaidőszak lezárultát követően, legkésőbb a következő félév első naptári hónapjának végéig teljesítse, és ezt követően vegye fel a következő félév tantárgyait. A kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

A vizsgáztatás rendje

45. §

(1) A vizsgáztatással kapcsolatos jelen szakaszban meghatározott tényeket és körülményeket a vizsgalap rögzíti.

(2) A vizsgalap tartalmazza az adott tanév félévének megjelölését, a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, a vizsgáztató oktatói azonosító számát és aláírását, a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, és a vizsga értékelését, a keltezését. A vizsga anyaga illetve az adott félév tananyaga a tanszékvezető döntésétől függően a vizsgalap mellékletét képezheti. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki.

46. §

(1) A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha az adott tantárgyból igazoló aláírással rendelkezik.

(2) A hallgató leckekönyve nélkül nem vizsgázhat.

(3) A hallgató a vizsgáról való távolmaradását a vizsgaidőponttól (elháríthatatlan külső ok esetén ezen ok megszűnésétől) számított három munkanapon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztályon az illetékes tanulmányi előadónál igazolhatja.

(4) A hallgató a vizsgára való jelentkezését a vizsga időpontját megelőzően legkésőbb három naptári nappal visszavonhatja.

(5) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén az Egyetem új vizsgaidőpont biztosítására nem köteles.

A sikertelen vizsga ismétlése

47. §

(1) A számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot a hallgató leckekönyvébe beírni.

(2) Elégtelen gyakorlati jegy javítására a vizsgaidőszakban egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani. A javítás feltételeit a tantárgy oktatója állapítja meg.

(3) A hallgató a sikertelen vizsga ismétlését az adott tantárgyból a vizsgaidőszakban, a vizsgarendben megadott vizsganapon, egy alkalommal, különjárás díj fizetési kötelezettség fennállása esetén annak befizetése után kísérelheti meg.

(4) A sikertelen vizsga és az ismételt vizsga időpontja között legalább három naptári napnak kell eltelnie.

(5) Az ismételt vizsgán szerzett új jegyet a vizsgáztató köteles a leckekönyvbe bejegyezni.

A sikeres vizsga javítása

48. §

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet a vizsgarendben megadott vizsganapon, egy alkalommal. A javítóvizsgán szerzett vizsgajegyet javítani nem lehet, ha azonban a javítóvizsga értékelése „elégtelen”, úgy az a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán rontani is lehet.

(3) A javítóvizsgán szerzett új vizsgajegy mellé a javítás tényét „jav. vizsg.” megjegyzéssel be kell jegyezni a leckekönyvbe.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

49. §

(1) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére:

- a súlyozott tanulmányi átlag
- a korrigált súlyozott tanulmányi átlag
- a kreditindex,
- a korrigált kreditindex szolgál.

(2) A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$STÁ = \frac{\sum (\text{teljesített kredit} \times \text{éredemjegy})}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

(3) A korrigált súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét a felvett tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$STÁ_{\text{kor}} = \frac{\sum (\text{teljesített kredit} \times \text{éredemjegy})}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Az adott félév korrigált súlyozott tanulmányi átlagát a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

(4) A kreditindex számításánál a félévben teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

$$KI = \frac{\sum (\text{teljesített kredit} \times \text{éredemjegy})}{30}$$

(5) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

teljesített kredit

$$KI_{\text{kor}} = KI \times \frac{\text{felvett kredit}}{\text{felvett kredit}}$$

Az adott félév korrigált kreditindexét a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

50. §

(1) A hallgató teljesítményének a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére vonatkozó figyelemmel kísérése a halmozott súlyozott tanulmányi átlag illetve az összesített korrigált kreditindex szolgál.

(2) A halmozott súlyozott tanulmányi átlag számítása megegyezik a súlyozott tanulmányi átlag számításával.

(3) Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

Az összesített korrigált indexet a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

(4) A 49. és 50. §-aiban részletezett átlagokról és indexekről az Oktatási és Tanulmányi Osztály külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésének szabályait főtitkári utasítás állapítja meg.

50/A. §

Összefüggő szakmai gyakorlat a tanárképzésben

(1) A tanári mesterképzési szakon a képzés utolsó félévében összefüggő, egyéni szakmai gyakorlat folyik, amely megkezdésének előfeltétele a tanári mesterképzés – (a portfóliót is tartalmazó) szakdolgozaton kívüli – minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése.

(2) A tanári mesterképzési szakon, újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésben az összefüggő egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a tanterv I. félévre megállapított követelményeinek teljesítése.

(3) A zenetanár szakon és a zeneművésztanár szakon osztatlan képzésben a képzés utolsó két félévében, a zeneművésztanár szakon osztott képzésben a képzés utolsó félévében összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zajlik.

(4) A (3) bekezdés szerinti gyakorlat megkezdésének előfeltétele

- a) a zenetanár szakon osztatlan képzésben az ajánlott tanterv szerinti, 1-8. félévre vonatkozó tanulmányi és vizsgakövetelmények – ideértve a szabadon választható tantárgyakat – eredményes teljesítése,
- b) a zeneművésztanár szakon osztatlan képzésben az ajánlott tanterv szerinti, 1-10. félévre vonatkozó tanulmányi és vizsgakövetelmények – ideértve a szabadon választható tantárgyakat – eredményes teljesítése,
- c) a zeneművésztanár szakon osztott képzésben az ajánlott tanterv szerinti 1. félévre vonatkozó tanulmányi és vizsgakövetelmények, továbbá – a zeneművésztanár szaknak a szakiránynak megfelelő nem tanári mesterképzéssel párhuzamos végzése esetén – a nem tanári mesterszakon folytatott tanulmányok tanulmányi és vizsgakövetelményeinek eredményes teljesítése.

(5) Jelen szakasz (1) és (3) bekezdései szerinti gyakorlat megkezdése a teljesült előfeltételekkel lezárt félévet követő félévben történhet.

IV. fejezet - A tanulmányok befejezése

51. §

(1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka/diplomahangverseny elkészítése kivételével – teljesítette, és a szakdolgozathoz (diplomamunkához/diplomahangversenyhez) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2) A végbizonyítvány az Egyetem által kiállított és hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

Záróvizsga

52. §

(1) A záróvizsga valamennyi szakra és szakirányra vonatkozó közös szabályait, a jelen szabályzat rendelkezéseinek keretei közt, a Tanszékvezetői Értekezlet javaslata alapján, a rektor állapítja meg.

(2) Alapképzésben a záróvizsga

a) az előadóművészet alapképzési szak valamennyi szakirányán – ide nem értve az egyházzene-orgona és az egyházzene-kórusvezetés szakirányokat -, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneszerzés, alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet és jazz-zeneszerzés szakirányán a tantervben meghatározottak szerint diplomahangversenyből,

b) az előadóművészet alapképzési szak egyházzene-orgona és egyházzene-kórusvezetés szakirányán a záróvizsga liturgikus zenei szolgálatból áll.

c) az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak muzikológia, zeneelmélet és zeneismeret szakirányán a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből áll.

(3) Osztatlan tanárképzésben a záróvizsga

a zenetanár szak valamennyi szakirányán, valamint a zeneművésztanár szak valamennyi szakpáros képzésében a szakdolgozat megvédéséből, a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából áll.

(4) Mesterképzésben a záróvizsga

a) a klasszikus hangszerművész, a régi-zene hangszerművész, a klasszikus énekművész, az egyházzene-művész, a kóruskarnagy, a karmester és a zeneszerző mesterképzési szakokon valamennyi szakirányon diplomahangversenyből és komplex szóbeli vizsgából,

b) a zeneteoretikus, a muzikológus és a Kodály-zenepedagógia mesterképzési szakokon a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből valamint komplex szóbeli vizsgából,

c) a tanári mesterképzési szakon – az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzések kivételével – a portfóliót is tartalmazó szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint komplex tanári vizsgából,

- d) a tanári mesterképzési szakon újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésben a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából áll.
- e) a zeneművésztanár szak valamennyi szakirányán (osztott képzésben) a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából áll.

(5) Szakirányú továbbképzésben a záróvizsga

- a) a zongoraművész-szólista szakirányú továbbképzési szakon diplomahangversenyből,
- b) a zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat (amelynek részei: tanulmány és portfólió) megvédéséből áll.

(6) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése, valamint a diplomahangversenyre való felkészüléshez tartozó kredit megszerzése vagy a diplomamunka/szakdolgozat, illetve portfólió határidőre történő benyújtása. Az abszolutóriumot az Oktatási és Tanulmányi Osztály a hallgató leckekönyvébe bevezeti.

(7) Valamennyi tanári képzésben a záróvizsgára bocsátás feltétele a hallgató összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatának teljesítése.

(8) A záróvizsga (beleértve annak részeit is) a hallgatói jogviszony időtartama alatt az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszak keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után legfeljebb 5 évig, bármelyik záróvizsga-időszakban, az akkor hatályos záróvizsga-követelmények szerint tehető le. Az abszolutórium megszerzését követő két év eltelte után a záróvizsga letételét az Egyetem feltételhez kötheti, a feltételeket a tanszékvezető szakmai javaslata alapján az Oktatási és Tanulmányi Bizottság állapítja meg.

(9) Az Egyetem a diplomahangversenyt az abszolutórium (várható) megszerzése tanévében vagy a tanévzárót követően, záróvizsga-időszakban vagy záróvizsga-időszakon kívüli időpontban is megrendezheti. Az abszolutórium megszerzését megelőző időpontban megrendezett diplomahangverseny az abszolutórium megszerzését követő napon – a vizsgaidőszak utolsó napján megszerzett abszolutórium esetében a záróvizsga-időszak utolsó napján – minősül teljesítettnek, azzal, hogy amennyiben az ajánlott tantervben foglalt képzési időt követő negyedik félév végéig a hallgató nem szerez abszolutóriumot, diplomahangversenye érvénytelennek minősül. A megismételt diplomahangversenyre a vizsgáról való távolmaradás 43. § (17) bekezdésének első két mondatában meghatározott következményeket kell megfelelően alkalmazni.

(10) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki az abszolutóriumát megszerezte vagy azt várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi. Diplomahangversenyre a hallgató az abszolutórium várható megszerzésének tanévében jelentkezhet.

(11) Záróvizsgára az Oktatási és Tanulmányi Osztályon írásban, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell jelentkezni.

(12) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(13) A záróvizsga (a komplex szóbeli, illetve a komplex tanári vizsga, a diplomahangverseny és a szakdolgozat véde) bizottság előtt zajlik, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakának (szakirányának) oktatója legyen.

(14) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv – az egyes képzések sajátos záróvizsga-követelményeinek megfelelően – tartalmazza

- a) a hallgató nevét,
- b) hallgatói azonosítóját,

- c) a szak, szakirány (a tanári mesterképzési szakon: szakképzettség) megnevezését,
- d) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,
- e) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát, aláírását,
- f) a szakdolgozat (diplomamunka) címét, diplomahangverseny esetében a diplomahangverseny műsorát,
- g) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatói azonosító számát, a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
- h) a feltett kérdéseket,
- i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.

(16) A záróvizsga-bizottság, illetve az egyes záróvizsga-részek záróvizsga-bizottságai elnökének döntése alapján – a hallgató hozzájárulása esetén – a jegyzőkönyv részét képezheti hang-, illetve képfelvétel is.

(17) A záróvizsgavizsga-bizottságok elnökét és tagjait, a tanszékvezető javaslatára a rektor bízza meg a jelen szabályzatban meghatározott részletszabályok figyelembevételével.

(18) A záróvizsgavizsga-bizottságok elnökét és tagjait, a tanszékvezető javaslatára a rektor bízza meg a jelen szabályzatban meghatározott részletszabályok figyelembevételével.

(19) A záróvizsga egyes részeit a bizottság(ok) külön-külön ötfokozatú osztályzattal értékeli(k). Sikeres a záróvizsga, ha a záróvizsga részeinek minősítése külön-külön legalább elégséges. A záróvizsga eredménye a záróvizsga részei érdemjegyeinek számtani átlaga, egész számra kerekítve.

(20) A záróvizsga részeredményeit a leckekönyvbe az Oktatási és Tanulmányi Osztály bevezeti.

A diplomahangverseny

53. §

(1) A diplomahangversenyt (annak időpontját és programját) az illetékes tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály készíti elő.

(2) A diplomahangverseny nyilvános.

(3) A diplomahangversenyre jelentkezés határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg és hozza nyilvánosságra.

(4) A diplomahangversenyre vonatkozó általános szabályokat a rektor, a szakirányon belüli részletszabályokat az illetékes tanszékvezető állapítja meg.

Komplex szóbeli vizsga

54. §

(1) A komplex szóbeli vizsga a hallgató mesterképzésben megszerzett legfontosabb elméleti ismereteinek áttekintő értékelése.

(2) A komplex szóbeli vizsgára jelentkezés határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg és hozza nyilvánosságra.

(3) A jelen szabályzat 52. § (4) bekezdés a) pontja szerinti képzésben résztvevő hallgatónak, erre irányuló kérelme esetén, az illetékes tanszékvezető engedélyezheti, hogy a komplex szóbeli vizsgát olyan módon tegye le, hogy záródolgozatot készít, és azt a komplex szóbeli vizsgán megvédi.

(4) A komplex szóbeli vizsgára vonatkozó programot a tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Komplex tanári vizsga

55. §

- (1) A komplex tanári vizsga a hallgató mesterképzésben megszerzett legfontosabb elméleti ismereteinek áttekintő értékelése.
- (2) Az Egyetem a komplex tanári vizsgára jelentkezés határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg, meghozza nyilvánosságra.
- (3) A komplex tanári vizsgára vonatkozó programot a tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A szakdolgozat

56. §

- (1) A szakdolgozat a hallgató által a tantervben meghatározott követelményeknek megfelelően elkészített önálló, elméleti munka.
- (2) A szakdolgozat elkészítési rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről az oktatási rektorhelyettes útmutatót ad ki, és a szakdolgozatot ezen formai követelmények szerint kell elkészíteni.
- (3) A hallgató valamennyi olyan – oklevéllel záruló – képzésben, amelynek esetében a záróvizsga keretei közt szakdolgozat készítésére kötelezett, külön-külön szakdolgozatot köteles írni.
- (4) A választott téma bejelentésének, és a szakdolgozat leadásának, bírálati határidejét tanévenként az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg.
- (5) A hallgató munkáját a szakdolgozat készítése során konzulens segíti. A konzulens az Egyetem oktatója (kutatója), illetve a tanszékvezető engedélyével külső szakember is lehet.
- (6) Az illetékes tanszék vezetője hagyja jóvá a szakdolgozat témáját és a konzulens személyét. Kizárólag a tanszékvezető engedélyével nyújtható be a szakdolgozat idegen nyelven.
- (7) A szakdolgozat-készítési kötelezettségnek a hallgató a szakdolgozatnak az Oktatási és Tanulmányi Osztályon határidőre történő leadásával köteles eleget tenni. A hallgató kérelmére, különös méltánylást érdemlő esetben az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a határidőtől számítva 10 naptári napon belüli póthatáridőt engedélyezhet. A szakdolgozat határidőre történő leadása a szakdolgozat védésének előfeltétele.
- (8) A tanári mesterképzési szakon teljesítendő szakdolgozat mellékleteként annak részét képezi a portfólió is. Ebben az esetben a szakdolgozat érdemjegyét a szakdolgozat és a portfólió érdemjegyeinek egészre kerekített számtani átlaga képezi.
- (9) A (8) bekezdés szerinti szakdolgozatot az illetékes tanszékvezető által felkért opponens és a konzulens bírálja. A tanári szakdolgozatot az adott szakképzettségért felelős tanszék vezetője által felkért opponens és a konzulens, a portfóliót a tanári szakképzettségért felelős egyetemi oktató bírálja.

A portfólió

56/A. §

- (1) A tanári mesterképzési szakon – ide nem értve az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzéseket – a szakdolgozat részét képező portfólió a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenkénti egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium tapasztalatainak a rendszeres összegzése.

(2) A tanári mesterképzési szakon újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésekben a portfólió a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium tapasztalatainak a rendszeres összegzése.

(3) A zenetanár szakon és a zeneművésztanár szakon a záróvizsga részeként megvédendő portfólió a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

(4) A zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat keretében megvédendő portfólió a szakdolgozat elemeként a képzés során megszerzett tudásanyag és az ehhez illeszkedő tanítási gyakorlat, terepmunka, és más egyéni kapcsolódó praxis során a hallgató által gyűjtött tapasztalatok áttekintő dokumentációja, formája multimédiás tematikus portfólió.

(5) A szakdolgozat részét nem képező portfólióra egyebekben az 56. § és az 57. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

57. §

(1) A szakdolgozat védeése nyilvános. A konzulens, illetve az opponens – amennyiben a bizottságnak nem tagja – a szakdolgozat védésén a bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

(2) A konzulens és az opponens bírálatát és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz csatolni kell, és azt legkésőbb a véde kezdeté előtt nyolc munkanappal a hallgató számára az Oktatási és Tanulmányi Osztályon hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A szakdolgozatot a bizottság a konzulens és az opponens bírálata alapján és a védésen nyújtott teljesítmény figyelembe vételével értékeli. Amennyiben a bizottság tagjai közt a szakdolgozat értékelésében nézeteltérés van, az értékelésről a bizottság elnöke határoz.

(4) A szakdolgozatot elégtelen minősítésre kell értékelni, ha szerzői jogokat sért. Amennyiben a szakdolgozat akár egyik értékelése is elégtelen, az nem bocsátható védésre.

A zárótanítás

58. §

(1) Tanári képzésben a zárótanítás a hallgató – képzése során megszerzett – elméleti és gyakorlati ismereteinek, pedagógiai felkészültségének és ezek komplex alkalmazásának áttekintő értékelése.

(2) A zárótanítás az abszolutórium megszerzéséhez szükséges követelmény.

(3) Zárótanítás szorgalmi időszakban és vizsgaidőszakban egyaránt szervezhető.

(4) A zárótanítás a tanári mesterképzési szakon és a zeneművésztanár szakon két (alapfokú és középfokú) részből áll. Mindkét részre érdemjegyet kell adni; a zárótanítás érdemjegyét a két rész-érdemjegy számtani átlagának egészre kerekített értéke adja.

(5) A zenetanár szakon a zárótanítás egy (alapfokú) részből áll.

(6) A zárótanítás időpontját a gyakorlatvezető tanár, az Oktatási és Tanulmányi Osztállyal és a tanári szakképzettségért felelős/szakirány-felelős egyetemi oktatóval előzetesen egyeztetve határozza meg.

A záróvizgáról való távolmaradásra és sikertelen záróvizsgára vonatkozó szabályok

59. §

(1) A záróvizsga részeiről való távolmaradásra, a sikertelen záróvizsgarészek ismétlésére a jelen szabályzatnak a vizgáról való távolmaradásra és vizsgáismétlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A sikeres záróvizsgarészt javítani nem lehet.

(3) Záróvizsga-ismétlésre legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. A sikertelen záróvizsgarész ismétlésére legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A sikertelen záróvizsgarészt az abszolutórium megszerzését követő két éven belül lehet megismételni.

(4) Az elégtelen minősítésű szakdolgozatot egy alkalommal lehet ismételten benyújtani.

Nyelvvizsga követelmények

60. §

(1) Az oklevél kiállításának előfeltétele alap- és mesterképzésben egyaránt egy legalább középfokú, C típusú általános nyelvi, vagy középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételének hitelt érdemlő módon történő igazolása, vagy a nyelvvizsgával egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél bemutatása. A képzési programban az Egyetem meghatározhatja, hogy mely nyelvekből tett nyelvvizsgát fogadja el.

Az oklevél

61. §

(1) A felsőfokú végzettség igazolására az Egyetem oklevelet állít ki.

(2) Az oklevél kiadásának feltétele a záróvizsga sikeres letétele és az előírt nyelvvizsga letételének igazolása.

(3) Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni a hallgató számára, ha a hallgató a záróvizsga időpontjáig már bemutatta a nyelvvizsgát igazoló okiratot. Ellenkező esetben az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak a hallgatónak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a hallgató a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudta bemutatni, az Egyetem igazolást állít ki. Az igazolás tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, végzettséget és szakképzettséget azonban nem igazol. A kiadott igazolásokról az Egyetem központi nyilvántartást vezet.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, intézményazonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását. Tartalmaznia kell az oklevélnek továbbá a rektor és az oktatási rektorhelyettes aláírását, valamint az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(6) Az oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani.

Az oklevél minősítése

62. §

- (1) A minősítést alapképzésben és nem tanári mesterképzésben a következő érdemjegyek súlyozott átlaga alapján kell megállapítani:
- a diplomahangverseny illetve szakdolgozat minősítése háromszoros súllyal,
 - mesterképzésben a záróvizsga egyéb részeinek minősítése egyszeres súllyal,
 - szigorlatok két tizedesre kerekített átlaga egyszeres súllyal.
- (2) Tanári képzésben az oklevél minősítését
- a tanári mesterképzési szakon – ide nem értve az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzéseket – a zárótanítás (1), a szakdolgozat (2), a komplex tanári vizsga (3) érdemjegyeinek és a szigorlatok két tizedesre kerekített átlagának (4), továbbá az egyéni szakmai gyakorlat keretében teljesített tanítás/foglalkoztatás érdemjegyei átlagának (5) számtani átlaga;
 - a tanári mesterképzési szakon újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésekben a zárótanítás (1), a portfólió (2), a komplex tanári vizsga (3), a szakmai zárószigorlat (4) érdemjegyeinek, továbbá az egyéni szakmai gyakorlat keretében teljesített tanítás/foglalkoztatás érdemjegyei átlagának (5) számtani átlaga;
 - a zenetanár szakon és a zeneművésztanár szakon osztatlan képzésben a zárótanítás, a diplomavizsga/zárószigorlat, a szakdolgozat, a portfólió, a komplex tanári vizsga érdemjegyei átlagának számtani átlaga;
 - a zeneművésztanár szakon osztott képzésben a zárótanítás, a portfólió, a komplex tanári vizsga érdemjegyeinek számtani átlaga adja.
- (3) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítését
- a zongoraművész-szólista szakirányú továbbképzési szakon a diplomahangverseny érdemjegye;
 - a zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat (melynek részei: tanulmány és portfólió) érdemjegye adja.
- (4) Az (1)-(3) bekezdés szerint számított átlag alapján az oklevél minősítése:
- Kiváló: 4,8-5,00
 - Jeles: 4,5-4,79
 - Jó: 3,5-4,49
 - Közepes: 2,5-3,49
 - Elégséges: 2,00-2,49
- (5) Kitüntetéses oklevelet szerez az, akinek az összes záróvizsga és szigorlati jegye jeles és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

Oklevélmelléklet

63. §

- Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
- Az oklevélmellékletet az oktatási rektorhelyettes hitelesíti.

V. fejezet - Hallgatói tanulmányi ügyekben eljáró szervek és eljárási szabályok

64. §

(1) A hallgatói tanulmányi ügyekben – amennyiben a vonatkozó szabályozás másképpen nem rendelkezik – első fokon az Oktatási és Tanulmányi Bizottság jár el.

(2) A hallgató az ügyében hozott elsőfokú határozat ellen jogorvoslattal a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint élhet.

(3) A Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat eljárási szabályai az első fokú eljárásra megfelelően alkalmazandók.

VI. fejezet – Az egységes, osztatlan képzésre vonatkozó külön szabályok

65. §

(1) Az Egyetemre a 2007/2008-as tanévet megelőzően beiratkozott hallgatók képzése egységes, osztatlan képzésnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók tanulmányaikat az Egyetem által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

(3) Az egységes, osztatlan képzésre illetve az abban részt vevő hallgatók jogaira és kötelezettségeire a Szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni a 2014/2015. tanévig.

(4) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat egységes, osztatlan képzésben kezdték meg, de tanulmányaikat a jelen mellékletben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint, a jelen fejezetben meghatározott szabályokra való tekintet nélkül az Nftv. rendelkezései és a Szabályzat alapján folytathatják tanulmányaikat.

A képzés rendszere

66. §

(1) Az egyetemi szintű végzettség megszerzésére irányuló egységes, osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni, a képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(2) A főiskolai szintű végzettség megszerzésére irányuló egységes, osztatlan képzésben legalább kétszáznegyven kreditet kell megszerezni, a képzési idő legalább nyolc és legfeljebb tíz félév.

(3) E § (1)-(2) bekezdéseitől eltérő képzési formák szabályaira vonatkozóan a 105/1998. (V. 23.) Korm. r. rendelkezései és az ennek alapján megalkotott belső szabályozás alkalmazandók.

(4) Az egységes, osztatlan képzésben – a karmesterképző és a zongorakísérő-korrepetitor szakok kivételével – mind a főiskolai, mind az egyetemi szintű képzésben a szakokon ún. kettős, zenei és tanári képesítést kapnak a hallgatók.

Képzési szintek

67. §

- (1) Az egységes, osztatlan képzésben a képzés szintjei:
 - d) felsőoktatási szakképzés,
 - e) főiskolai szintű alapképzés,
 - f) egyetemi szintű alapképzés,
 - g) doktori képzés (PhD illetve DLA).

A hallgatói jogviszony szüneteltetése

68. §

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyát egybefüggően egy vagy két tanévre szüneteltetheti.
- (2) A szüneteltetés ideje összességében nem haladhatja meg a négy félévet (két tanévet).

Tantárgyfelvétel

69. §

- (1) A tantárgyfelvétel a tantárgyaknak a hallgató leckekönyvében való rögzítésével történik. A rögzítést a hallgató tantárgyfelvétele alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály hitelesíti, a regisztrációs időszak utolsó napját követően.
- (2) A tantárgyfelvétel határidejére és elmulasztásának jogkövetkezményeire az általános szabályok irányadóak.
- (3) Ha a hallgató a tantárgyat mégsem kívánja felvenni, a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig töröltheti a leckekönyvéből.

A tanulmányok befejezése

70. §

- (1) A zenetudományi, tanári szak zenei záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli zenetörténeti vizsga
 - b) Szakdolgozat elkészítése és védeése
- (2) A zenetudományi, tanári szak tanári képesítő záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli vizsga
 - b) Iskolai gyakorlat és zárótanítás
- (3) A karmesterképző és a zongorakísérő-korrepetitor szakok záróvizsga tárgyai:
 - a) Diplomahangverseny
 - b) Karmesterképző szakon: Szóbeli zenetörténeti vizsga, zongorakísérő-korrepetitor szakon: gyakorlati vizsga
 - c) Szakdolgozat elkészítése és védeése
- (4) Zeneelmélet-tanár és szolfézstanár szakokon a záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli vizsga
 - b) Szakdolgozat készítése és védeése
 - c) Iskolai gyakorlat és zárótanítás
- (5) Minden más szakon a zenei képzés záróvizsga tárgyai:
 - d) Diplomahangverseny
 - e) Szakdolgozat készítése és védeése

- (6) Minden más szakon a tanári képesítő záróvizsga tárgyai:
 - a) Szóbeli vizsga
 - b) Iskolai gyakorlat és zárótanítás
- (7) A záróvizsga teljesítésének feltételeiről külön szabályzat rendelkezik.

Iskolai gyakorlat és zárótanítás

71. §

(1) Az iskolai gyakorlat három részből áll: a hospitálásból, a gyakorlati tanításból és összefüggő szakmai gyakorlatból.

(2) A zárótanításon a hallgatók számot adnak az elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazásáról az erre kijelölt közoktatási intézményben. A zárótanításról készült jegyzőkönyv szöveges értékelést és érdemjegyet tartalmaz.

Szóbeli zenetörténeti vizsga

72. §

A szóbeli zenetörténeti vizsga keretében ad számot a hallgató a zenetudományi, zenetörténeti felkészültségéről, tudásáról.

Szóbeli vizsga

73. §

A szóbeli vizsga keretében ad számot a hallgató a felkészültségének pedagógiai alkalmazásáról, és oktatási, módszertani problémákra, tapasztalatokra irányuló tudásáról.

Gyakorlati vizsga

74. §

A gyakorlati vizsga keretében ad számot a hallgató hangszeres illetve énekes betanítási képességeiről, tudásáról.

Nyelvvizsga követelmények

75. §

A nyelvvizsga-bizonyítványt az oklevél kiadásának előfeltételeként az Egyetem akkor és oly módon követeli meg, ha azt előfeltételként a képzés indításakor is előírta.

Az oklevél és annak minősítése

76. §

(1) Az egységes, osztatlan képzésben résztvevő hallgató főiskolai szintű képzésben főiskolai szintű végzettséget tanúsító, egyetemi szintű képzésben egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szerez.

(2) Az oklevélre és minősítésére vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Szabályzat megalkotásának időpontjában hatályos egyetemi szabályozás tartalmazza.

VII. fejezet – Záró rendelkezések

77. §

(1) A jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi a diákigazolványok, az érvényesítő matricák és az egyéb nyomtatványok belső kezelésére vonatkozó szabályokat tartalmazó Diákigazolvány Szabályzat.

(2) A jelen szabályzat 2009. augusztus 1-én lép hatályba. A hatálybalépést megelőzően megkezdett képzések esetében – a hallgatónak az Oktatási és Tanulmányi Osztályhoz 2009. október 15. napjáig benyújtott ezirányú nyilatkozata alapján – a jelen szabályzat rendelkezései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy a záróvizsga részeinek meghatározását illetően a képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések irányadók. Ezzel egyidejűleg a 2006. július 23-án megalkotott Hallgatói Követelményrendszer II-V. fejezete és IX. fejezete hatályát veszti.

A jelen szabályzatot a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Szenátusa 2009. május 26-i ülésén megvitatta és elfogadta. A Szenátus 2009. december 8-i, 2010. május 18-i, 2010. november 16-i, 2011. június 21-i, 2011. szeptember 20-i, 2012. május 25-i, 2014. december 9-i, 2015. április 21-i, valamint 2015. július 9-i ülésén a jelen szabályzatot módosította és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét megállapította. Jelen Szabályzat a 2015. július 9. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben 2015. augusztus 15. napján lép hatályba.

(3) A jelen szabályzatban nem szabályozott, tanulmányi adminisztrációval kapcsolatos kérdésekről rektori utasítás rendelkezik.

Budapest, 2015. július 9.

Dr. Vigh Andrea s.k.
rektor

Diákigazolványok, érvényesítő matricák és egyéb nyomtatványok kezelésére vonatkozó szabályok

I. fejezet - Általános rendelkezések

1. §

(1) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

Adatkezelő: az oktatási igazolványok adatkezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátó Oktatási Hivatal a diákigazolvány adatkezelője az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

Adatfeldolgozó:

a) az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Educatio NKft.), az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó informatikai fejlesztési és üzemeltetési, továbbá ügyfélszolgálati feladatokat tekintetében;

b) a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEK KH) az oktatási igazolványok megszemélyesítésével, a gyártás, előállítás koordinációjával, a terjesztéssel és a logisztikával kapcsolatos feladatok tekintetében,

c) a Pénzjegynyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Pénzjegynyomda Zrt.) az oktatási igazolványok és érvényesítő matricák fizikai előállításával kapcsolatos feladatok tekintetében.

Diákigazolvány: a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációnak megfelelő oktatási igazolvány, egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a továbbiakban: adatchip) ellátott közokirat és amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik. .

Közreműködő intézmény: az oktatási igazolvány igénylésében

a) a közoktatásban kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében a közoktatásról szóló törvény szerinti nevelési-oktatási és fejlesztő iskolai oktatás feladatát ellátó intézmény,

b) a felsőoktatásban kiadásra kerülő oktatási igazolvány esetében a felsőoktatásról szóló törvény 1. számú mellékletében szereplő intézmény,

d) a kormányközi és más oktatási együttműködési megállapodás vagy egyezmény alapján magyarországi oktatási intézményben tanuló, részképzésben részt vevő külföldi tanuló, hallgató a fogadó intézmény,

e) a közoktatásból nyugállományba helyezett személyek oktatási igazolványának cseréje, pótlása és a közoktatásról szóló törvény 122. § (3) bekezdése szerinti intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott személyek oktatási igazolványainak kiadása esetében a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal.

Igénylő felület: az ETR-be integrált e-igénylés kliens szoftver,.

2. §

A diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok

- (1) Az Egyetem, mint közreműködő intézmény feladata.
 - a) az adatkezelő által meghatározott módon adatot közöl az oktatási igazolvány igénylésének, érvényesítésének egyes folyamataival kapcsolatban,
 - b) a fel nem használt érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,
 - c) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében, az igazgatási szolgáltatási díjának beszedésében, kezelésében,
 - d) érvényesíti a használatban lévő és bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
 - e) vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartást,
 - h) az igényelt diákigazolvány kiadásáig kiadja a jelen § (3) bekezdésében meghatározott igazolást.
 - g) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,
- (2) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője felelős azért, hogy a diákigazolvány érvényesítése, bevonása, illetve a jogszabályokban előírt további feladatok megvalósítása a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően kerüljön végrehajtásra.
- (3) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály az igényelt diákigazolvány kiadásáig a 362/2011. Kormányrendelet mellékletében meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a kiállításától számított 60 napig, vagy a diákigazolványra való jogosultság megszűnésének időpontjáig érvényes igazolást (a továbbiakban: Igazolás) állít ki, mely igazolja a diákigazolványra, valamint ahhoz kapcsolódóan a jogszabályban foglaltakra való jogosultságokat.

3. §

A diákigazolványra jogosultak köre

- (1) Diákigazolványra az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató, továbbá azon magyar állampolgárságú vagy a Magyarország területén külön törvény alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a Magyarország területén kívüli országban székhellyel rendelkező közoktatási, felsőoktatási intézménnyel tanulói, hallgatói jogviszonyban áll jogosult.
- (2) A hallgatónak egyidejűleg egy diákigazolványa lehet.
- (3) A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig (a jogviszony I. félévben történő megszűnése esetén), illetve október 31-ig (a jogviszony II. félévben történő megszűnése esetén) jogosult (a továbbiakban: érvényességi idő).
- (4) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt az Egyetem nem továbbít diákigazolvány igénylést és nem érvényesít diákigazolványt, kivéve a jogviszony megszűnésétől az érvényességi idő lejáratáig terjedő időszakot

4. §

Nyilvántartás vezetési kötelezettség

- (1) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály külön nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) az elektronikus igénylésről kinyomtatott és a jogosulttal vagy törvényes képviselőjével aláíratott ellenőrző adatlapot,
 - b) az igénylés elküldésének tényét és idejét,
 - c) a diákigazolvány egyedi azonosítóját,

- d) az érvényesítő matricák megrendelésének tényét és idejét,
- e) a megrendelt érvényesítő matricák megérkezésének tényét és idejét,
- f) a diákigazolvány érvényesítésének tényét és idejét, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát,
- g) a diákigazolvány bevonásának okát tényét és idejét,
- h) a diákigazolvány egyedi adatchip azonosítóját,
- i) a megfizetett díjakat

5. §

Az Egyetem diákigazolványok igénylésével, érvényesítésével és bevonásával kapcsolatos feladatai

(1) A hallgató a diákigazolvány igénylést az Oktatási és Tanulmányi Osztály erre kijelölt ügyintézőjének a segítségével az ETR-n keresztül adja le.

(2) A hallgató a digitális fényképet okmányirodában készítteti el és az ennek igazolására szolgáló Nemzeti Egységes Kártyarendszer-adatlap másolati példányát a diákigazolvány igényléssel egyidejűleg az Oktatási és Tanulmányi Osztályon adja le.

(3) A diákigazolvány térítési díjának befizetésére szolgáló készpénzátutalási megbízást a hallgató az Oktatási és Tanulmányi Osztályon veszi át, majd a térítési díj megfizetését igazoló csekk-szelvény másolatot a hallgató szintén itt köteles leadni.

(4) Az Oktatási és a Tanulmányi Osztály az igénylést a térítési díj megfizetésének és a digitális fénykép elkészültének igazolását követően indítja el.

(5) Az elkészült diákigazolványokat a hallgatók, az átvétel igazolása mellett, az Oktatási és Tanulmányi Osztályon vehetik át és ugyanitt történik a diákigazolványok érvényesítése is.

(6) A diákigazolványok átvételét az Oktatási és Tanulmányi Osztály erre kijelölt ügyintézője az ETR-be rögzíti.

6. §

A diákigazolványok, érvényesítő matricák és igénylőlapok tárolása

(1) A diákigazolványokat, az érvényesítő matricákat, az igénylőlapokat zárt rendszerű, szigorú elszámolást lehetővé tevő szervezeti rendszerben kell kezelni.

(2) Az adatokat nyomtatványokon vagy a kibocsátó által engedélyezett számítógépes programmal kell nyilvántartani.

7. §

A diákigazolvány beszolgáltatása, bevonása

(1) Az önkéntesen be nem szolgáltatott diákigazolványok használóit – a beszolgáltatásra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított – 30 napon belül írásban felszólítja az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a beszolgáltatásra.

(2) A bevont, a be nem szolgáltatott, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése miatt érvénytelen diákigazolványok sorszámát az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a bevonást, illetve az érvénytelenné válást követő 8 munkanapon belül megküldi az adatkezelőnek.

(3) A beszolgáltatáskor a diákigazolvány átvételét igazolni kell.

8. §

A diákigazolvány elvesztése, megsemmisülése

- (1) A hallgató a diákigazolvány elvesztését vagy megsemmisülését írásban köteles bejelenteni.
- (2) Az elveszett vagy megsemmisült diákigazolványt be nem szolgáltatottként kell kezelni.

9. §

A diákigazolványok és az érvényesítő matricák megsemmisítése

- (1) A beszolgáltatott, bevont állandó diákigazolványokat és az igazolásokat a leadáskor keresztülhúzással vagy lyukasztással azonnal használhatatlanná kell tenni, majd 30 napon belül darabolással meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) Az adott tanévben fel nem használt érvényesítő matricákat a tanévet követő november 30-ig darabolással meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényéről és a megsemmisített matricák darabszámáról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az irattárban megőrizni.

10. §

A diákigazolvány díja

- (1) Az oktatási igazolványért a hallgatónak jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie.
- (2) Az oktatási igazolvány díja térítési díjat és intézményi díjat tartalmaz. A térítési díjat az oktatási igazolvány és az érvényesítő matrica előállításával, az oktatási igazolvány igénylés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezeléssel, adatfeldolgozással, megszemélyesítéssel és fizikai előállítással kapcsolatban felmerülő költségek fedezésére kell fordítani.
- (3) A hallgató a matrica elvesztése esetén 3500 forintot köteles megfizetni az Egyetem részére.
- (4) Ha az oktatási igazolvány cseréje az Egyetem fenntartójának az Egyetemet érintő döntése miatt vált szükségessé, az oktatási igazolvány díja a fenntartót terheli. Amennyiben az oktatási igazolványon szereplő személyes adatok is megváltoztak, az oktatási igazolvány díja a jogosultat terheli.
- (5) Amennyiben az Egyetem adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a hallgató nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

Az Egyetem alapképzési szakjainak, szakirányainak megfelelő osztatlan tanári képzések

Alapképzési szak, szakirány	Osztatlan tanári szak, szakirány
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus zongora szakirány	Zenetanár szak – zongoratanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus orgona szakirány	Zenetanár szak – orgonatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus csembaló szakirány	Zenetanár szak – csembalótanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus hárfa szakirány	Zenetanár szak – hárfatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus gitár szakirány	Zenetanár szak – gitártanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus harmonika szakirány	Zenetanár szak – harmonikatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus cimbalom szakirány	Zenetanár szak – cimbalomtanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus hegedű szakirány	Zenetanár szak – hegedűtanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus mélyhegedű szakirány	Zenetanár szak – mélyhegedűtanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus gordonka szakirány	Zenetanár szak – gordonkatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus gordon szakirány	Zenetanár szak – gordontanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus fuvola szakirány	Zenetanár szak – fuvolatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus oboa szakirány	Zenetanár szak – oboatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus klarinét szakirány	Zenetanár szak – klarinéttanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus fagott szakirány	Zenetanár szak – fagott-tanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus kürt szakirány	Zenetanár szak – kürttanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus trombita szakirány	Zenetanár szak – trombitatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus harsona szakirány	Zenetanár szak – harsonatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus tuba szakirány	Zenetanár szak – tubatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus ütőhangszerek szakirány	Zenetanár szak – ütőhangszertanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – klasszikus ének szakirány	nem folyik megfeleltethető osztatlan tanári képzés az intézményben
Előadóművészet alapképzési szak – egyházzene-orgona szakirány	Zeneművésztanár szak – egyházzeneművész-tanár (egyházzene- orgonaművész) szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – egyházzene-kórusvezetés szakirány	Zeneművésztanár szak – egyházzeneművész-tanár (egyházzene- kóruskarnagy) szakirány (5+1 éves képzés)*

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

Alapképzési szak, szakirány	Osztatlan tanári szak, szakirány
Előadóművészet alapképzési szak – zenekar- és kórusvezetés szakirány	Zeneművésztanár szak – kóruskarnagyművésztanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – népi hegedű szakirány	Zeneművésztanár szak – népi hegedűművésztanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – népi brácsa szakirány	Zeneművésztanár szak – népi brácsaművésztanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – népi nagybőgő-cselló-ütőgardon szakirány	Zeneművésztanár szak – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – népi citera-tambura-koboz-tekerő szakirány	Zeneművésztanár szak – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)*
	Zeneművésztanár szak – tamburaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – népi cimbalom szakirány	Zeneművésztanár szak – népi cimbalomművésztanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – népi ének szakirány	Zeneművésztanár szak – népi énekművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Előadóművészet alapképzési szak – jazz-zongora szakirány	Zenetanár szak – jazz-zongoratanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzgitár szakirány	Zenetanár szak – jazzgitártanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzbasszusgitár szakirány	Zenetanár szak – jazzbasszusgitár-tanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzbőgő szakirány	Zenetanár szak – jazzbőgőtánár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzsaxofon szakirány	Zenetanár szak – jazzsaxofontanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazztrombita szakirány	Zenetanár szak – jazztrombitatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzharsona szakirány	Zenetanár szak – jazzharsonatanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzdob szakirány	Zenetanár szak – jazzdobtanár szakirány (4+1 éves képzés)
Előadóművészet alapképzési szak – jazzének szakirány	Zenetanár szak – jazzénektanár szakirány (4+1 éves képzés)
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneszerzés szakirány	nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – alkalmazott zeneszerzés szakirány	nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – elektronikus zenei médiaművészet szakirány	nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – muzikológia szakirány	nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneelmélet szakirány	Zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneismeret szakirány	Zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány (5+1 éves képzés)*
Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – jazz-zeneszerzés szakirány	Zenetanár szak – jazz-zeneszerzéstánár szakirány (4+1 éves képzés)

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

Az osztatlan kétszakos tanári képzés szakpárosítási lehetőségei (valamennyi felsorolt képzés 12 féléves képzés)

A képzés megnevezése (szak, szakirány)	Párosítási lehetőség (szak, szakirány)
Zeneművésztanár – ének-zene művésztanár	Zeneművésztanár – zeneelmélet-tanár
	Zeneművésztanár – kóruskarnagyművész-tanár
	Zeneművésztanár – egyházzeneművész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy)
	Zeneművésztanár – egyházzeneművész-tanár (egyházzene-organaművész)
Zeneművésztanár – zeneelmélet-tanár	Zeneművésztanár – ének-zene művésztanár
	Zeneművésztanár – kóruskarnagyművész-tanár
Zeneművésztanár – egyházzeneművész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy)	Zeneművésztanár – ének-zene művésztanár
Zeneművésztanár – egyházzeneművész-tanár (egyházzene-organaművész)	Zeneművésztanár – ének-zene művésztanár
Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár	

A képzés megnevezése (szak, szakirány)	Párosítási lehetőség (szak, szakirány)
Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész- tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár

A képzés megnevezése (szak, szakirány)	Párosítási lehetőség (szak, szakirány)
Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész- tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár
Zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár	Zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár
	Zeneművésztanár – tamburaművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
	Zeneművésztanár – népi énekművész-tanár