

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2009. (III. 27.) önkormányzati RENDELETE

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról

¹ Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (2) bekezdés, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 37. §(1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1)-(3) bekezdéseiben, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) és (5) bekezdéseiben, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 55. § (3) bekezdésében, 56. § -ában, 62. § (2) bekezdésében, 140/C. § -ában kapott felhatalmazások alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról és az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. rész
Általános rendelkezések

1. §²
A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - Lőrinci Város
a) közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, valamint a magyar hatóságok által menekülteként elismert személyekre,
b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról 1993. évi III. törvény (a továbbiakban az Szt.) 7 §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt.6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Lőrinci Város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) A rendelet hatálya kiterjed továbbá Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, ha Lőrinci Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2. §

Eljárási rendelkezések

(1) ³ Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapellátások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Lőrinci Városi Polgármesteri Hivatalban és a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézmény intézményvezetőjéhez lehet írásban előterjeszteni.

¹ A R bevezető részét módosította a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 1.§-a.Hatályos 2011. IV.01-től.

² A R 1. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2011.IV.01-től

³ A R 2. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet. 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2011.IV.01-től.

(3) A szociális ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban és e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, valamint a szociális ellátások elbírálásához felhasználható bizonyítékokat.

(4) ⁴ A pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) ⁵

3. §

(1) ⁶ A szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása az 5. számú melléklet szerint történik.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évente egyszer be kell számolni a képviselő-testület felé.

4. §

(1) ⁷ A nem rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-ig, rendkívül indokolt esetben készpénzben, a Polgármesteri Hivatal házipénztárában fizethető ki.

5. §

Környezettanulmány készítés

(1) ⁸

(2) ⁹ Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben (amennyiben a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző két éven belül nem részesült átmeneti segélyben) környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmányt

- 6 éven aluli gyermeket nevelő család esetében a védőnők
- a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézménnyel kapcsolatot tartó személy esetében az intézmény munkatársai
- egyéb esetben a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézője készíti el.

6. §

(1) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a készpénz segélyt nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, akkor az átmeneti segély részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

A készpénzben megállapított átmeneti segélyt a jogosult személyesen vagy írásban meghatalmazott útján veheti át.

II. rész

⁴ A R 2. § (4) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁵ A R 2.§ (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 3.§ (3) bekezdése. Hatályos 2011.IV.01-től.

⁶ A R 3. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2011.IV.01-től

⁷ A R 4. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 5. §-a. Hatályos 2011. IV. 01- től.

⁸ A R 5. § (1) bekezdését hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 1.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

⁹ A R 5. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 6. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

I. fejezet Szociális rászorultágtól függő pénzbeli ellátások

7. § Aktívkorúak ellátása ¹⁰

(1)¹¹ Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat) a Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendszeres szociális segélyre jogosultság feltételeit az alábbiakkal bővíti ki:

1. Egészségügyi körülményeire tekintettel jogosult:

1.1 a fogyatékos gyermeket nevelő szülő, amennyiben nem részesül ápolási díjban.

1.2. a tartósan beteg hozzátartozót ápoló személy, amennyiben az ápolást maga végzi, de ápolási díjban nem részesül.

2. A feltétel meglétének igazolására a kérelemhez csatolandó

a) az 1. pontban szereplő esetben a szakorvosi vagy háziorvosi vélemény, mely alátámasztja az indokoltságot;

b) az 1.1 pontban szereplő esetben a gyermekjóléti szolgálat véleménye – ha a gyermek védelembe vett és olyan körülmények állnak fenn, ami miatt nem tud munkát vállalni – pl. sérült gyermek speciális oktatási intézménybe vagy gyógypedagógushoz, szakorvoshoz való járása miatt)

(2)¹² Az Önkormányzat - az Szt. 37/A.§ (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján – együttműködésre kijelölt szervezete a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).

(3) Az együttműködési kötelezettség alapján a rendszeres szociális segélyben részesülő köteles

a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatot felkeresni és nyilvántartásba vetetni magát;

b) az első megjelenést követő 60 napon belül a beilleszkedési programról írásbeli megállapodást kötni;

c) teljesíteni a beilleszkedési programban foglaltakat;

d) a Családsegítő Szolgálat által meghatározott időpontban megjelenni;

e) a Családsegítő Szolgálat által számára előírt egyéni képességet fejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban részt venni.

(4) A Családsegítő Szolgálat

a) a rendszeres szociális segélyt megállapító szervnek 3 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni:

- ha az együttműködésre köteles személy első megjelenési kötelezettségének nem tett eleget;

- a beilleszkedési programról az írásbeli megállapodást nem kötötte meg;

- nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat;

- az előírt időpontban nem jelenik meg;

- az előírt programokban nem vesz részt.

a) A Családsegítő Szolgálat az éves értékelés megküldésével tájékoztatja Lőrinci Város jegyzőjét a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

(5) ¹³ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő e rendelet 7. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségeinek valamelyikét nem teljesíti.

¹⁰ A R 7. § címét módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től

¹¹ A R 7. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹² A R. 7. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹³ A R 7. § (5) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 7. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től

(6)¹⁴

(7)¹⁵ Amennyiben az együttműködésre kötelezett, annak teljesítésében ténylegesen akadályozott, az akadályoztatás indokát köteles haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatástól számított 5 napon belül – írásban – közölni az együttműködésre kijelölt szervezettel.

(8)¹⁶

8. §

*Aktív korúak ellátására jogosultak foglalkoztatása*¹⁷

(1)¹⁸

(2)¹⁹ Az önkormányzat közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatellátása a Nemzeti Közfoglalkoztatási Program alapján kötött szerződés keretében, a tárgyévi költségvetésben meghatározottak szerint történik.

(3)²⁰ A (2) bekezdés szerinti közfoglalkoztatás keretében végezhető munkák köre különösen:

a) környezetvédelmi, köztisztasági, kommunális munka

b) a polgármesteri hivatalánál, az önkormányzati intézményeknél és gazdasági társaságánál végezhető tevékenység.

(4)²¹

(5)²²

9. §²³

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását kérelmező személy az Szt. 33.§-ban foglaltakon felül, a jogosultság egyéb feltételeként lakókörnyezetének rendezettsége biztosítása körében, a lakókörnyezete higiénikus állapotának és a rendeltetésszerű használhatóságának kötelezettsége keretében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és azok állaga, udvara, kertje, a kerítésen kívül határos és az úttest kezdetéig terjedő területe, az előtte levő járda és közterület tisztán és rendben tartására a (2)-(4) bekezdés szerint köteles.

(2) A lakás rendeltetésszerű használata körében gondoskodni kell:

a) a konyha

b) a lakószobák

c) a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatáról

Vita esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7.§ (2) bekezdése az irányadó.

¹⁴ A R 7.§ (6) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011.IV.01-től.

¹⁵ A R 7. § (7) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 7. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹⁶ A R. 7. § (8) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV. 01.) önk. rendelet 7. § (7) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹⁷ A R 8. § címét módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹⁸ A R. 8.§ (1) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 8.§ (2) bekezdése alapján. Hatályos 2011.IV.01-től.

¹⁹ A R 8. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. IV.01-től.

²⁰ A R 8. § (3) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²¹ A R 8. § (4) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²² A R. 8. § (5) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²³ A R 9.§-át módosította a 22/2011. (XI.25.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2012. I. 01-től.

(3) A lakókörnyezet rendezettsége biztosítása körében gondoskodni kell, az ingatlanhoz tartozó terület, kert, udvar és az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, járda hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöld sáv gondozásáról, ezen belül:

a) kaszálásáról 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi kétszer)

b) szemétszedésről a gyepfelületről és járdatakarításról a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása évente kétszer)

(4) A kérelmező köteles a (2)-(3) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani.

(5) Az e §-ban foglalt szabályok betartását az együttműködésre kijelölt szervezet ellenőrzi.

10. §²⁴

Időskorúak járadéka

11. §

Lakásfenntartási támogatás

(1)²⁵

12. §²⁶

Helyi lakásfenntartási támogatás

13. §²⁷

Szemétszállítási díjkedvezmény

*(1) Az önkormányzat kérelemre, a helyi rendeletében meghatározott éves szemétszállítási díjból, kedvezményt biztosít annak a Lőrinci város közigazgatási területén ingatlan tulajdonnal rendelkező személynek, aki a **70. életévét betöltötte, és***

a) egyedül, vagy másodmagával él egy háztartásban,

b) egyedül, vagy másodmagával, kiskorú személy/ek törvényes képviselőjeként, vagy gyámjaként, kiskorú/ak gondozásáról, neveléséről gondoskodik, és a háztartásban az 1 főre eső nettó jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum 250%-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 300 %-át.

(2) A kedvezmény mértéke: adott naptári év január 01. és december 31-e közötti időszakra a külön rendelettel megállapított szemétszállítási díj 10%-a.

(3) A kedvezményre való jogosultság feltételeinek igazolására a kérelemhez csatolandó:

²⁴ A R. 10.§-át hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 2.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

²⁵ A R 11. § (1) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 10. §-a alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²⁶ A R 12. §-át hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 3.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

²⁷ A R . 13. §-át módosította a 27/2011.(XII.16.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2012. január 01. napjától.

a) ha törvényes képviselőként, vagy gyámként kiskorú személy/ek gondozásáról, neveléséről gondoskodik, a kiskorú születési anyakönyvi kivonata vagy a gyámrendelő határozat 1 példánya,

b) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemigazolása, munkaviszony esetén munkáltatói igazolás, nyugdíjas esetén a januári nyugdíj összesítő és a kérelem beadását megelőző hónapban kapott nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj utalás igazolására banki összesítő kivonat, gyermektartás esetén jogerős bírói végzés, vállalkozó esetén NAV által kiadott igazolás az elmúlt évi jövedelemről.

c) személyigazolvány és lakcímkártya fénymásolata.

d) a hivatal ügyintézője a számszállítással érintett ingatlan tulajdoni viszonyait a TakarNet Földhivatali Információs Rendszerben ellenőrzi.

(4) A kérelem benyújtásának határideje: folyamatos

(5) A kedvezmény teljes összegére az a kérelmező jogosult, aki a tárgyévet megelőző év december 01-től a tárgyév január 15-ig benyújtja a kérelmét. A tárgyév január 15-ei határnapon túl benyújtott kérelem esetén a kedvezmény időarányosan jár. Tárgyhónap 15-e előtt benyújtott kérelem esetén a kedvezmény mértékének számításánál a kérelem benyújtásának hónapját is figyelembe kell venni. A tárgyhónap 15-e után benyújtott kérelem esetén a kedvezmény a következő hónaptól jár. A 2012. év vonatkozásában a kedvezmény teljes összegére az a kérelmező jogosult, aki a kérelmet február 15. napjáig benyújtja.

(6) A kedvezményt minden naptári évre vonatkozóan újra kérelmezni kell.

(7) A kérelmet Lőrinci Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán kell benyújtani.

(8) A kérelmet Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el.

(9) A jogosulatlanul, rosszhiszeműen igénybevett kedvezmény esetén a kérelmezőt kötelezni kell a kedvezmény visszafizetésére.

14. §²⁸ **Ápolási díj**

15. §²⁹

16. § **Átmeneti segély³⁰**

(1)³¹ Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az alábbi segélyek adhatók:

²⁸ A R. 14.§-át hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 4.§-a. Hatálytalan: 2012.II.15-től.

²⁹ A R 15. §-a hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 14. §-a alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁰ A R 16. §-ának címét módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³¹ A R 16. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

- a) eseti segély,
- b) rendkívüli eseti segély
- c) időszakos segély.

(2)³² A háztartásban élő személyek egyszerre nem részesülhetnek átmeneti segélyben.

(3)³³

(4)³⁴

(5) Az átmeneti segély természetbeni ellátásként megállapítható élelmiszercsomag, tűzifa- segély, szociális étkeztetés formájában.

(6)³⁵ A segély célzott felhasználásához a Családsegítő Szolgálat nyújt segítséget (élelmiszercsomag, tűzifa).

(7)³⁶

17. §³⁷

Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi I főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:

- a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a,
- b) egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a.

18. §

(1) Az eseti segély iránti kérelmet a 2.sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
(2) Esetenkénti segély a tárgyév folyamán legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, melynek éves összege:

- a) egy személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-val azonos lehet.
- b) minden további családtag esetén 1.000 Ft- tal növelhető.

19. §³⁸

Azonnali intézkedést igénylő esetben - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, az esetenkénti segélyen túl – a kérelmező nyilatkozata alapján a jövedelemhatártól függetlenül is megállapítható rendkívüli eseti segélyt, amelynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg.

20. §

(1) Időszakos támogatás akkor állapítható meg, ha kérelmező önhibáján kívül jövedelemmel nem rendelkezik, létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

³² A R 16. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³³ A R 16.§ (3) bekezdése hatályát veszítette a 22/2011.(XI.25.) önk. rendelet 4.§-a alapján. Hatályos 2011. XI. 26-tól.

³⁴ A R 16.§ (4) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 15.§ (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁵ A R 16. § (6) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁶ A R.16. § (7) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁷ A R 17. §-át módosította a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 5.§-a. Hatályos: 2012.II.16-től.

³⁸ A R 19. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 17. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

(2)³⁹ Önhibáján kívül jövedelemmel nem rendelkező személynek tekinthető az, aki

- passzív jogon részesül táppénzes ellátásba,
- terhessége alatt munkaviszonya megszűnik,
- nyugdíjszerű ellátás igénylése alatti ellátatlan személy, ide értve azt az esetet is, amikor a kérelmező nyugdíj előtti álláskeresőre nem jogosult.

(3) A támogatás legfeljebb 6 hónapra állapítható meg.

(4) Havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át.

21. §⁴⁰

22. §⁴¹

Temetési segély

23. §

(1)⁴²

(2)⁴³

(3)⁴⁴

24. §⁴⁵

II. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

25. §⁴⁶

Köztemetés

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (4) bekezdése alapján, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, a megtérítési kötelezettség alól részben,

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át teljes visszafizetési mentességben részesítheti

(2) A temetésre kötelezett személy a köztemetés költségeinek visszafizetését 12 hónap alatt köteles teljesíteni, ideértve részben mentesített kötelezettséget is.

26. §⁴⁷

Közgyógyellátás

³⁹ A R. 20. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 18. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴⁰ A R. 21. §-a hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 19. §-a alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től

⁴¹ A R. 22. §-át hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 6.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

⁴² A R. 23. § (1) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 21. § alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴³ A R. 23. § (2) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 21. § alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴⁴ A R. 23.§ (3) bekezdése hatályát veszítette a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 7.§ alapján. Hatályos: 2012.II.16-tól.

⁴⁵ A R. 24. §-át hatályon kívül helyezte a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 22. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴⁶ A R. 25. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 23. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴⁷ A R. 26.§-a hatályát veszítette a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 8.§-a alapján. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

III. FEJEZET

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

27. §

Lőrinci Város Önkormányzata a Szt. 56.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást nyújtja:

1) Alapszolgáltatások formái:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) családsegítés
- e) nappali ellátás

2) Szakosított ellátási tevékenység: ápolást, gondozást nyújtó intézmény / idősek otthona/

Alapszolgáltatások

28. §

Lőrinci város Képviselő-testülete ezen önkormányzati rendeletben foglaltakat a Szt., valamint az 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, társulásban működő Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti intézménye útján látja el:

(1) Étkeztetés

Lőrinci Város Önkormányzata étkeztetést biztosít a Szt. 62.§ (1) bekezdésben meghatározott jogosulti kör részére. Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, melyről az intézmény vezetője dönt. A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez lehet fordulni.

(2) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Lőrinci Város Önkormányzata házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

- a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- b) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- c) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszaillesztés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell a Szt. 63.§ (2), (3) bekezdésében meghatározott ellátásokat.

d) A házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja. Az ellátás iránti kérelmet az intézményhez kell benyújtani. A kérelmet az intézmény vezetője a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához továbbítja, és kéri a jogszabályban meghatározott körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítását. Amennyiben az igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszi szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb három hónapos időtartamra nyújtható. Amennyiben továbbra is indokolt a gondozás, kezdeményezni kell a gondozási szükséglet vizsgálatát.

(3) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

a) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

b) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében Lőrinci Város Képviselő-testülete az Szt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott ellátásokat biztosítja.

c) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult a Szt. 65.§. (4) bekezdésében felsorolt személy.

d) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Lőrinci Város Képviselő-testülete, a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

e) Működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

f) Az ellátás iránti kérelmet, az intézményhez kell benyújtani, melyről az intézmény vezetője dönt.

(4) Családsegítés

a) Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményen keresztül családsegítő szolgáltatást biztosít a működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

b) A családsegítés feladatait A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény család gondozói látják el a Szt. 64.§-ában foglaltak alapján.

c) Az intézmény működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

d) A családsegítés szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

(5) Nappali ellátás

a) A Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között nappali ellátást nyújtó Idősek Klubját működtet.

b) Az Idősek Klubja biztosítja a saját otthonában élő időskorúak részére:

- a napi egyszeri étkezést

- szociális és mentális támogatást

c) Az Idősek klubja gondoskodhat az egészségügyi állapot alapján rászoruló 18. életévet betöltött személyről is.

d) A felvétel iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, a felvételtől az intézményvezetője dönt.

e) Az Idősek klubja szolgáltatásait az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja, ha az ellátott:

- a közösségre nézve agresszív,

- az alapvető közegészségügyi, járványügyi szabályokat megszegi,

- a közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követ el.

Szakosított ellátási forma

29.§

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona)

(1) A képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között Idősek Otthonát működtet.

(2) Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásról az

ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. A Szt. 68.§ (5) bekezdése szerinti személy ellátása esetén az ellátás tartalmát megállapodás határozza meg.

(3) Lőrinci Város Idősek Otthonába elhelyezés iránti kérelmet nyújthat be az a Lőrinciben állandó lakcímmel rendelkező lakos, aki betegsége vagy más okból otthonában önmagáról gondoskodni nem képes.

(4) Intézményi jogviszony

a) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátás igénybevételének módja a Szt. 93.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

b) Az ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához kell benyújtani.

c) Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján a beutaló szerv kezdeményezi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a szociális szakértői szervnél

d) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda ügyintézője írásban megküldi a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti intézmény vezetőjének a kérelmező adatait előgondozás céljából.

e) A Lőrinci Város Önkormányzata által fenntartott Idősek Otthonában való ellátás esetén Lőrinci Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális Bizottságának határozata dönt a beutalásról a szakvélemény alapján.

f) A beutaló határozat a Szt. 94/A § (4) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

g) Idősotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.

h) Ha a kérelmező krízishelyzete indokolja, az intézményvezető a 9/ 1999. SzCsM rendelet 15.§ (1)-(2) , 16.§ (1)-(4) alapján intézkedik.

i) Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

30. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele

(1) A 44. §-ban felsorolt ellátásokat biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetőjéhez kell benyújtani az e rendelet 4. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Egyszerűsített előgondozást kell végezni:

a.) házi segítségnyújtást,

b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást megelőzően

(3) Előgondozást kell végezni intézményi elhelyezés esetén.

(4) Az előgondozást és az egyszerűsített előgondozást a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény gondozói végzik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 4-11. §-ai alapján.

31. §

Az intézményi jogviszony megszűnése

- (1) Az intézményi ellátás megszűnik a Szt. 100 §-a és a 101. § (1) (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (2) Az alapellátás megszűnik, ha az igénylő:
 - a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki,
 - b) kéri az ellátás megszüntetését.
- (3) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt.
- (4) Az intézményi ellátás megszüntetése az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

32. §⁴⁸

Térítési díjak

- (1) *Az intézményekben nyújtott ellátásokért térítési díjat kell fizetni a Szt. 114. §, 115.§, 115. A §, 116.§, 117. §-ban foglaltak alapján. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása térítésmentes.*
- (2) *Az intézményi térítési díjakat e rendelet 6. számú függeléke tartalmazza.*
- (3) *A személyi térítési díjakat e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.*
- (4) *A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, kivéve az étkezésért fizetendő díjat. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat havonta előre, az adott hónap első napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése a szociális szolgáltató vezetőjének feladata.*

33. §

Házirend

A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény házirendjét Lőrinci Város Önkormányzata (mint gesztor önkormányzat) Egészségügyi Szociális Bizottsága hagyja jóvá.

34. §

Szociálpolitikai Kerekasztal

- (1) Lőrinci Város Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Szociálpolitikai Kerekasztal összehívásáról Lőrinci város polgármestere gondoskodik. Tagjai a településen szociális intézményeket működtető fenntartók képviselőin (Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke, tagjai) kívül a helyi szervezetek képviselői, így különösen:
 - a) Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetője és családgondozói, Védőnői szolgálat tagjai,
 - b) helyi Vöröskereszt elnöke.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladatai:
 - a szolgáltatás tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

⁴⁸ A R. 32.§-át módosította a 18/2012.(III.30.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2012. IV.01.-től.

III. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

Ez a rendelet 2009. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek elbírálásánál is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2008. (III. 27.) önkormányzati rendelete. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2009.03.27.

Princz Ádám sk.

.....
kihirdetés napja

.....
aláírás

1. sz. melléklet:⁴⁹

1/a sz. melléklet:⁵⁰

2. sz. melléklet: Kérelem átmeneti segély kiutalásához

3. sz. melléklet:⁵¹

4. sz. melléklet: A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

5. sz. melléklet:⁵² A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása

6. sz. melléklet:⁵³

7. sz. melléklet:⁵⁴

⁴⁹ A R. 1. sz. mellékletét hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 9.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

⁵⁰ A R. 1/a sz. mellékletét hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 9.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

⁵¹ A R. 3. sz. mellékletét hatályon kívül helyezte a 11/2012.(II.15.) önk. rendelet 9.§-a. Hatálytalan: 2012.II.16-tól.

⁵² A R. 5. sz. mellékletét módosította a 15/2012.(II.22.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2012.II.23-tól.

⁵³ A R. 6. sz. mellékletét módosította a 18/2012.(III.30.) önk. rendelet 4.§-a. Hatályos: 2012.04.01-től.

⁵⁴ A R. 7. sz. mellékletét hatályon kívül helyezte a 18/2012.(III.30.) önk. rendelet 3.§-a. Hatályos: 2012. IV.01-től.

K É R E L E M
ÁTMENETI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ

Alulírott..... (név)
Lőrinci,utca..... szám alatti lakos
azzal a kérelemmel fordulok a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához, hogy részemre az
alábbi indokaim alapján eseti segélyt kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait
segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli
értesítést nem kérek.

Indokaim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lőrinci, 20

.....
kérelmező aláírása

ADATLAP

IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhely:
Telefonszám:
Tartózkodási hely:
Szem.ig. szám: Lakcímkártya szám:
Családi állapota:
Igénylő jövedelme: Foglalkozása:

A HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.
Nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Lőrinci, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(átmeneti segély)**

Egyedül élő /egyszemélyes háztartás/ esetén:

- személyigazolvány,
- lakcímkártya,
- jövedelemigazolás: munkaviszony esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről:
- munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- a folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.).

A háztartásban élők esetén, a fentiekén kívül:

A háztartásban élők jövedelemigazolása/i:

- A családtag jövedelemigazolása/i:
- munkaviszony esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

**A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint
Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési helye, időpontja:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Állampolgársága:
 Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:
 b) lakóhelye:
 Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:
 b) lakóhelye:
 c) telefonszáma:
 Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?

2.1. alapszolgáltatás

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

- idősek nappali ellátása
- fogyatékosok nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás

- időskorúak gondozóháza
- fogyatékos személyek gondozóháza
- pszichiátriai betegek átmeneti otthona

- szenvedélybetegek átmeneti otthona
- hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

- idősek otthona
- pszichiátriai betegek otthona
- fogyatékos személyek otthona
- hajléktalan személyek otthona
- szenvedélybetegek otthona

2.5. rehabilitációs intézmény

- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.6. lakóotthon

- fogyatékos személyek lakóotthona
- ápoló-gondozó célú
- rehabilitációs célú
- pszichiátriai betegek lakóotthona
- szenvedélybetegek lakóotthona

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

- Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen típusú segítséget igényel:

- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig:

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

- Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen típusú segítséget igényel:

- szállító szolgáltatás

- személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Étkeztetést igényel-e:

- igen (normál diétás)

- nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

Egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen időtartamra kéri az elhelyezést:

Milyen okból kéri az elhelyezést:

.....
.....
.....

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

Határozott (annak ideje)

Határozatlan

Soron kívüli elhelyezést kér-e:

Ha igen, annak oka:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a házi orvos, kezelőorvos tölti ki)

1. **Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén** (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:
önellátásra

- képes
- részben képes
- segítséggel képes.

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:
.....

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:
.....
.....

2. **Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén** (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):
.....
.....
.....
.....

2.3. prognózis (várható állapotváltozás):
.....
.....

2.4. ápolási-gondozási igények:
.....
.....
.....

2.5. speciális diétára szorul-e:

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):

.....
.....

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

.....
.....
.....

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:

.....
.....

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:

A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

Orvos aláírása:

.....

P. H.

C

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakcím: település:.....utca/házszaám.....ir. száám.....
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszáám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak.)

igen (ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat 1-2. pontját és a „Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősoththoni ellátás kérelmezése esetén” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni)
nem

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme: Ft
1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:Ft
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:Ft
1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:Ft
1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: Ft
1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:Ft
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:
.....
1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: Ft
1.7. Egyéb jövedelem: Ft
2. összes (nettó) havi jövedelem: Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

II.
Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakcím: ir.szám..... város/község
 út/ tér/utca,szám.
 (itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló
 házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

igen a családtag neve:.....
 nem.

4. A családban élők adatai:

	Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés**
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa / élettársa						
gyermeke						
gyermeke						
gyermeke						
gyermeke						
gyermeke						
+ a vele családban élő közeli hozzátartozója ¹						
További közeli hozzátartozója ²						
További közeli hozzátartozója ³						

* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

5. A család lakóhelye: város / község
 út / utca /tér házsám

A család létszáma: fő

Jövedelmi adatok:

1. A családtagok jövedelme
(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa /élettársa								
gyermeke								
gyermeke								
gyermeke								
gyermeke								
gyermeke								
+ a vele családban élő közeli hozzátartozója ¹								
További közeli hozzátartozója ²								
További közeli hozzátartozója ³								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Kérelmező/törvényes képviselő aláírása:

III.

Vagyonnyilatkozat tartós bentlakásos idősothtoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

A nyilatkozó vagyona:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: város/község

..... út/utca hsz., helyrajzi szám, alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: város/község

..... út/utca hsz., helyrajzi szám, alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe: város/község út/utca házsám,

helyrajzi szám:..... alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése:.....

címe: város/község út/utca hsz.,

helyrajzi szám:..... alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe: város/község

..... út/utca hsz., helyrajzi szám,

alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje

Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése

címe: város/község út/utca hsz.

A vagyoni értékű jog megnevezése:

haszonélvezeti haszonbérleti

használati bérleti

földhasználati jelzálogjog

lakáshasználati egyéb

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező/ törvényes képviselő aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősothtoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott

támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása

<i>Az átruházott hatáskör</i>	<i>Átruházott hatáskör gyakorlója</i>	<i>Tájékoztatás a hatáskör gyakorlójáról, ha annak nem a Képviselő-testület a címzettje</i>
Aktívkorúak ellátása - közfoglalkoztatás szervezéssel kapcsolatos feladatok (e rendelet 8. §)	Polgármester	Jegyző gyakorolja az aktívkorúak ellátásával kapcsolatos hatásköröket az e rendelet 7. és 9. §-aira is tekintettel
Szemétszállítási díjkedvezmény (e rendelet 13.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	
Átmeneti segély (e rendelet 16.§ - 20.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	
Köztemetés (e rendelet 25.§)	Polgármester	
Idősek otthonában történő elhelyezés (e rendelet 29.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	

A 2012. ÉVI INTÉZMÉNYI ÉS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MAGÁLLAPÍTÁSA

Szolgáltatás		Szt.115.§(1) bekezdés alapján számított intézményi térítési díj	Személyi térítési díj
Étkeztetés	1.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át	759-	430-
	2.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150-300 % között van	759-	470-
	3.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át	759-	570-
Házi segítségnyújtás	1.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át	785-Ft/óra	500-Ft/óra
	2.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át	785-Ft/óra	550-Ft/óra
Idősek Otthona	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	147.870-Ft/hó	Nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		205-Ft/fő/nap	A szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 2 %-a

Szociális étkeztetés

Önköltség számítás:

2011.évben az étkeztetés teljes költsége:

- fenntartói ráfordítás: 8.609.500-Ft/év

2011. évi költség: 8.609.500-Ft/év

Ellátottak száma 2012.évre tervezett: 35 fő

Munkanapok száma: 251 nap

Önköltség: $8.609.500\text{-Ft/Év} / 251\text{ nap} / 35\text{ fő} = 980\text{- Ft/fő/nap}$ Térítési díj számítás: napi önköltség – normatíva összege ($55.360\text{-Ft/év} / 251\text{ nap}$)= 221-Ft/fő/nap

Napi önköltség: 980-Ft/fő /nap

Normatíva 1 napra jutó összege: -221-Ft/fő/nap

1 főre jutó napi étkezési költség: 759-Ft / fő / nap

A személyi térítési díj:

Térítési díj kategória	térítési díj
I. kategória (az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg)	430-
II. kategória: (az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 150-300% között van)	470-
III. kategória (az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja)	570-

Házi segítségnyújtás

Önköltség számítás:

2012. évi tervezett ellátotti létszám: 11 fő

Feladat ellátáson foglalkoztatottak száma: 4,5 fő

Munkanapok száma: 251 nap

Feladat ellátáson foglalkoztatottak óra száma : 4,5 fő* 8 óra/nap*251 nap = 9.036 óra

2011.évi ráfordítás: 7.905.000-Ft/év

Önköltség Ft/óra: 7.905.000-Ft/év / 9.036 óra = 875- Ft/óra

A főre jutó napi gondozási óra 9.036 óra /251 gond.nap / 11 fő = 3,3 óra

Intézményi térítési díj: szolgáltatási önköltség és normatív állami támogatások ([181.178-Ft/év / 251 nap] / 8 óra)= 90-Ft/fő/nap

különbözete: 875.-Ft / óra – 90-Ft/nap= **785 -Ft / óra**

- Jövedelem kategóriák szerint differenciált térítési díj:

I. kategória : a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj

minimum összegének a 200 %-át (57.000-Ft) : **500-Ft /óra**

II. kategória : a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj

minimum összegének a 200 %-át : **550-Ft /óra**

Idősek Otthona ellátási díj :

Önköltség számítás:

- intézményterhelő működési költség 2011.év: 37.785.000-Ft

- fenntartó által vásárolt élelmezés 2011.év: 10.908.000-Ft

Összes költség 2011.év: 48.693.000-Ft

Ellátotti létszám: 20 fő

Éves gondozási nap: 20 fő * 365 nap = 7.300 nap

Szolgáltatási önköltség egy gondozási napra: $48.693.000 - Ft / 7.300 \text{ gond.nap} = 6.670 - Ft / \text{nap}$

Intézményi térítési díj éves összege: Szolgáltatási önköltség- normatív állami támogatás

Intézményi térítési díj: $48.693.000 - (20 \text{ fő} * 635.650 - Ft / \text{fő} / \text{év}) = 35.981.000 - Ft / \text{év}$

Napi térítési díj összege: $35.981.000 - Ft / \text{év} / 7.300 \text{ gondozási nap} = 4.929 - Ft / \text{nap}$

Havi intézményi térítési díj: $4.929 - Ft / \text{nap} * 30 \text{ nap} = 147.870 - Ft / \text{hó}$

Napi személyi térítési díj összege: **4.384 - Ft / nap**

Havi személyi térítési díj: $4.384 \text{ Ft} / \text{nap} * 30 \text{ nap} = 131.520 - Ft / \text{hó}$

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjai

Szolgáltatási önköltség:

- 2010.évi intézményi ráfordítás: 7.963.559 - Ft / év

Összesen: 7.963.559 - Ft / év

Napi ráfordítás:

- $7.963.559 - Ft / 365 \text{ nap} / 68 \text{ fő} = 321 - Ft / \text{fő} / \text{nap}$

2011. évben tervezett kihelyezett készülékek száma: 68db

Pályázati pénzeszköz a működési engedéllyel rendelkező készülékekre: $500.000 - Ft / \text{év} + (35.000 - Ft / \text{fő} * 68 \text{ fő}) = 2.880.000 Ft$

Intézményi térítési díj:

- 2010.évi intézményi ráfordítás: 7.963.559 - Ft / év

- Pályázati finanszírozás 68 főre: - 2.880.000 - Ft / év

5.083.559 - Ft / év

Napi intézményi térítési díj: $5.083.559 - / 365 \text{ nap} / 68 \text{ fő} = 205 - Ft / \text{fő} / \text{nap}$

Személyi térítési díj:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többszörösen módosított 1993.évi III.tv. 116.§ (3.) bek. e./ pontja alapján a szolgáltatást **igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 2 %-a.**