

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2010. (VIII.12.) önkormányzati RENDELETE**

**A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a komplex városfejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16.§ (1) bekezdése alapján, figyelemmel az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltakra a következő rendeletet alkotja:

**Rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya a rehabilitációs területen megvalósítandó fejlesztési feladatokban közreműködő szervezetekre, személyekre és a rehabilitációs területen található ingatlanok tulajdonosaira, bérlőire, használóira terjed ki.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

E rendelet alkalmazása során

- a.) rehabilitáció: a város körülhatárolt részének oly módon történő felújítása, amely során alkalmatlan épületek, épületrészek elbontásával, az erre érdemes közterületek, épületek korszerűsítésével, új épületek emelésével a fejlesztési elképzeléseknek megfelelő közterületek, épületek és közösségi funkciók jönnek létre;
- b.) rehabilitációs terület: az integrált városfejlesztési stratégiában rehabilitációra kijelölt városias beépítésű terület;
- c.) akcióterület: a rehabilitációs területen belül önálló fejlesztésre kijelölt összefüggő terület;

**3. §**

(1) Az akcióterületen ellátandó közszolgáltatási feladatok:

- a.) településfejlesztés;
- b.) településrendezés;
- c.) épített és természeti környezet védelme;
- d.) lakásgazdálkodás.

(2) Az akcióterületek fejlesztésének sorrendjét, valamint az ellátandó közszolgáltatási feladatok körét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

**Rehabilitációs vagyonkezelési szerződés, megbízási szerződés**

**4. §**

(1) A rehabilitációs területen megvalósítandó fejlesztések lebonyolítására az önkormányzat a Lőrinci Város Kft. (a továbbiakban: Városfejlesztő) jelöli ki, amellyel rehabilitációs vagyonkezelési szerződést, vagy megbízási szerződést (a továbbiakban együtt: szerződés) köt.

(2) A rehabilitációs vagyonekezelési szerződést a megvalósításra kijelölt akcióterületre az elfogadott akcióterületi terv alapján kell megkötni, a további bővítés lehetőségével.

(3) A szerződés tartalmazhatja:

- a.) a város-rehabilitációs tevékenységet, mint a szerződés tárgyát, a felek kötelezettségvállalását;
- b.) a város-rehabilitáció megvalósításának határidejét, ütemezését;
- c.) a város-rehabilitációval érintett akcióterület megnevezését;
- d.) az akcióterületen megvalósítandó fejlesztési célkitűzéseket;
- e.) a szerződés keretében ellátott tevékenységeket, feladatokat, amely lehet:
  - ea.) fejlesztési tervek, tanulmányok készítése;
  - eb.) kivitelezési, pénzügyi tervek készítése;
  - ec.) integrált városfejlesztési stratégia, akciótervek készítése, rendszeres felülvizsgálata;
  - ed.) telekvásárlások, telekalakítások, épületbontások megszervezése, koordinálása, közterületrendezés;
  - ef.) közmű- és útépítés, építési tevékenység, épület korszerűsítés megszervezése;
  - eg.) az akcióterületen magánberuházások koordinálása;
  - eh.) telek, ingatlan értékesítés, bérleti, vagyonekezelői tevékenység;
  - ei.) pénzügyi források felkutatása, pályázatkészítés;
- f.) a fejlesztések megvalósításának, illetve a feladatok ellátására szolgáló források rendelkezésre bocsátásának módját, pénzügyi ütemezését;
- g.) a rendelkezésre bocsátott forrásokkal történő elszámolás módját;
- h.) a Városfejlesztő tevékenységének fedezetül szolgáló díj mértékét;
- i.) a Városfejlesztő bevételeinek a szerződésben szereplő fejlesztési célokra fordítását;
- j.) a Városfejlesztő évenkénti beszámolásának, az akcióterületi terv évente történő aktualizálásának rendjét;
- k.) az önkormányzati ellenőrzés módját;
- l.) az alvállalkozók bevonásának rendjét;
- m.) a Városfejlesztő kezelésébe adott ingatlanok körét;
- n.) a fejlesztések megvalósításában, a feladat-ellátásban közreműködő önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek, közösségek, magánszemélyek közreműködésének módját.

(4) A rehabilitációs megbízási szerződést a külön ilyen konstrukció keretében megvalósításra kijelölt akcióterületre az elfogadott akcióterületi terv alapján kell megkötni az 1. számú mellékletbe foglalt minta alapján.

(5) A Városfejlesztő feladatainak megvalósítása során az akcióterületen található önkormányzati ingatlanok hasznosításában együttműködik a polgármesteri hivattal, illetve az önkormányzati intézményekkel.

## **A rehabilitáció forrásai**

### **5. §**

(1) A város-rehabilitációs feladatok forrásait az akcióterületi terv megvalósítására szolgáló önkormányzati saját erő, pályázati források és akcióterületi terv végrehajtásából közvetlenül származó önkormányzati bevételek képezik.

(2) Az akcióterületen külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően közút- és közműépítési fejlesztési hozzájárulást állapítható meg.

(3) Az akcióterületen külön jogszabályban foglalt ingatlanokon az önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg.

## **Az önkormányzat és a Városfejlesztő együttműködése**

### **6. §**

(1) A Képviselő-testület elfogadja az integrált városfejlesztési stratégiát, az akcióterületi tervet, a rehabilitációs vagyonekezelési szerződést és gondoskodik a rehabilitációhoz szükséges önkormányzati források biztosításáról.

(2) A Képviselő-testület illetékes bizottsága(i) véleményezi(k) az integrált városfejlesztési stratégiát, az akcióterületi tervet és a rehabilitációs vagyonekezelési szerződést, valamint szükség esetén kezdeményezi(k) a Képviselő-testületnél az integrált városfejlesztési stratégia, az akcióterületi terv és a rehabilitációs vagyonekezelési szerződés módosítását.

(3) A Városfejlesztő felé a tulajdonosi képviseletet a polgármester a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően látja el.

(4) A Városfejlesztő döntés előkészítő- és végrehajtó tevékenységének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság látja el.

(5) A Városfejlesztő előkészíti és koordinálja a külön önkormányzati eljárási rend szerinti közbeszerzési, beszerzési eljárást.

### **7. §**

A Városfejlesztő ügyvezetésének külön jogszabályban foglaltak szerinti ellenőrzését a képviselő-testület tagjai közül választott felügyelő-bizottság, könyvvizsgálatát az alapító okiratban kijelölt könyvvizsgáló látja el.

### **8. §**

E rendelet 2010. augusztus 12. napján lép hatályba.

K.m.f.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Domaniczky Endre sk.  
jegyző

### **Kihirdetési záradék:**

**2010.08.12.**

.....  
kihirdetés napja

**Dr. Domaniczky Endre sk.**

.....  
aláírás

## Melléklet: VÁROS-REHABILITÁCIÓS SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Lőrinci Város Önkormányzata** (székhely: \_\_\_\_, törzsszám: \_\_\_\_, statisztikai számjel: \_\_\_\_, adószám: \_\_\_\_, bankszámlaszám: ..... ) képviselőjében Víg Zoltán polgármester, mint Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat), másrészről a **Lőrinci Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: \_\_\_\_, cégjegyzékszám: \_\_\_\_; adószám: \_\_\_\_; bankszámla szám: ..... képviselőjében \_\_\_\_ ügyvezető igazgató (továbbiakban: Társaság), között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

### 1. Előzmények

Megbízó 100%-os tulajdonosa, Lőrinci Város Önkormányzata pályázati dokumentációt nyújtott be a .....kódszámú,..... c. kétfordulós pályázati felhívás első fordulójára. A benyújtott pályázat címe:.....

### 2. A megállapodás tárgya

2.1. Az Önkormányzat megbízza a Társaságot, hogy a szerződés alapján az alábbi feladatokat teljes körűen ellássa. A Társaság a feladatok ellátását a szerződés aláírásával teljes körűen vállalja, egyben kijelenti, hogy a feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

2.2. A Társaságnak az Önkormányzattal kötött szerződés alapján el kell látnia az Integrált Városfejlesztési Stratégiából levezethető akcióterületi tervekben meghatározott projektek teljes körű menedzsment tevékenységét. A komplex város-rehabilitációs program megvalósítása során gondoskodnia kell az akcióterületi és pénzügyi tervek, a szükséges szakmai beszámolók elkészítéséről, a projekttel kapcsolatos kommunikációs és nyilvánossági tevékenységek elvégzéséről, továbbá a feladatok ellátásához szükséges szerződéseket az Önkormányzat megbízásából, az Önkormányzat döntésének és vagyonrendeletének megfelelően az Önkormányzat nevében előkészíti.

2.3. A 2.1 pontban meghatározottak szerint az Önkormányzat által kijelölt akcióterület vonatkozásában a Társaság tevékenységei különösképpen:

- a) A projektek megvalósításának előkészítése, a tervezés és engedélyeztetés koordinálása;
- b) A beruházások megkezdéséhez szükséges terület-előkészítési munkálatok lebonyolítása;
- c) Az önkormányzati és nem-önkormányzati beavatkozások beruházóinak közbeszerzés útján történő kiválasztásának előkészítése, az önkormányzati beruházások operatív irányítása, a társasági szerződések megkötésének előkészítése, a megvalósítás operatív nyomon követése, ellenőrzése;
- d) A projektek pénzügyi folyamat-menedzsmentje, a folyamatosan pozitív cash-flow biztosítása;
- e) Az Akcióterületi Tervekben megnevezett magánberuházókkal megkötendő együttműködési szerződések előkészítése, a magánberuházások lebonyolításának figyelemmel kísérése;
- f) Adminisztratív feladatok (dokumentumok tárolása, kapcsolattartás) ellátása;
- g) A fejlesztési projektek keretén túlmutató magánberuházások ösztönzése, koordinálása, a befektetőkkel történő tárgyalások lebonyolítása;

- h) A befektetői marketing tevékenység teljes körű ellátása;
- i) Az Akcióterületen esetlegesen értékesítésre kerülő önkormányzati ingatlanok értékesítésre kerülő ingatlanokból származó bevételek befektetésére való javaslattétel;
- j) A fejlesztési projektekhez kapcsolódó tájékoztatási, nyilvánossági és kommunikációs feladatok biztosítása;
- k) Pénzügyi elszámolások bonyolítása a Közreműködő Szervezet felé;
- l) Egyeztetések előkészítése és lefolytatása a Közreműködő Szervezettel;
- m) A Közreműködő Szervezet által kiadott dokumentumok, segédletek felhasználása;
- n) A Közreműködő Szervezet által meghatározott, a mérföldkövekhez kapcsolódó projektfejlesztési dokumentumok elkészítése és benyújtása.

2.4. A Társaság önállóan, de az Önkormányzat rendszeres ellenőrzése mellett végzi tevékenységét.

2.5. A Társaság és az Önkormányzat e szerződést \_\_\_\_-ig, határozott időszakra köti. A szerződés aláírásától számítva a szerződés keretébe tartozó feladatok ellátása a Társaság kötelessége.

### **3. A város-rehabilitációs akcióterület meghatározása és a rehabilitáció célja:**

A város-rehabilitációs akcióterületeket az Önkormányzat az adott akciótervi időszakra vonatkozó Akcióterületi Tervben (ATT) határozattal jelöli ki, figyelembe véve a mindenkori város-rehabilitációs pályázati konstrukció feltételeit, illetve az Integrált Városfejlesztési Stratégiában (IVS) foglaltakat. Az Akcióterületi Terv és az abban foglalt fejlesztési projektek az aktuális akciótervi időszakra vonatkozó, az állammal kötött támogatási szerződésben rögzülnek. A rehabilitáció stratégiai céljait az IVS, a fejlesztési célokat az ATT tartalmazza, ez utóbbi jelen szerződés mellékletét képezi.

### **4. A Társaság kötelezettsége**

- a) Az Önkormányzat jogosult felvilágosítást kérni a Társaságtól az ügy állásáról, amely azt haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megadni.
- b) A Társaság köteles a felmerülő feladatok ellátását haladéktalanul megkezdeni és folyamatosan végezni, hogy azok a lehető legrövidebb idő alatt, megfelelően elkészüljenek.
- c) Abban az esetben, ha az Önkormányzatnak (valamely tisztségviselőjének, testületének) a Projekttel kapcsolatosan döntést kell hozni, a Társaság köteles indokolt, írásbeli döntési javaslatot adni a döntési mechanizmusra vonatkozó szabályok szerinti határidő betartásával. Az Önkormányzat köteles a Társaságot e határidőkről előzetesen tájékoztatni.
- d) A Társaság köteles a felmerült problémákról az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni. Az értesítéssel együtt köteles írásbeli megoldási javaslatot is átadni, kivéve, ha álláspontja szerint a probléma kezelésére jogszerű megoldás nem létezik. Ebben az esetben ez utóbbit köteles nyilatkozatba foglalni. Az értesítésnek tartalmaznia kell a probléma kialakulásához vezető valamennyi okot, körülményt, és ha megállapítható, a szervezeti és személyi felelős megnevezését.
- e) Az Önkormányzat a munkálatok elvégzésével kapcsolatban a Társaságnak utasítást adhat. Amennyiben az adott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, a Társaság köteles az Önkormányzatot erről haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben az utasítást az Önkormányzat fenntartja, az ebből eredő valamennyi kár miatt a felelősség az

Önkormányzatot terheli. Amennyiben az Önkormányzat utasítása a támogatás elvesztésével járna a Társaság erre köteles a figyelmet külön, írásban felhívni.

f) A Társaság jogosult az Önkormányzattól a feladat jogszerű ellátásához szükséges információkat, okiratokat megkapni, az igényléstől számított 5 munkanapon belül. Ennek elmaradása vagy nem teljes körű teljesítése esetén az ebből eredő kár az Önkormányzatot terheli akkor, ha a Társaság az igényét annak felmerülésekor haladéktalanul, vagy méltányolható határidőben megtette, azzal indokolatlanul nem késlekedett. Mentésül az Önkormányzat a felelősség alól akkor is, ha az információ beszerzés szükségessége kellő időben azért nem merült fel, mert a Társaság a kellő körültekintést elmulasztotta. A fentiek igazolása a Társaságot terheli. Az Önkormányzat felel az általa szolgáltatott információk és okiratok helytállóságáért, valóságáért.

g) A Társaság tevékenységét székhelyén végzi. Önkormányzati igény esetén a Társaság személyes konzultációt, jelenlétet biztosít a felek által előre egyeztetett helyen és időpontban, amennyiben azt előzetesen az Önkormányzat legalább 2 munkanapon belül jelzi. Kivétel ez alól az azonnali intézkedést igénylő esetek, melynek felmerüléséről előzetesen a Társaság nem tudott. Ebben az esetben a Társaság köteles magát képviseltetni az eseményen.

h) A Társaság tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el. A Társaság kötelezettsége a munka megszervezése és a feladat elvégzéséhez szükséges megfelelő feltétel (személyi állomány és tárgyi eszköz) biztosítása.

i) A szerződés tárgyát képező munkák elvégzéséhez előzetes egyeztetés alapján a Társaság alvállalkozót is igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozóért a Társaság úgy felel, mintha az alvállalkozó által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

## **5. Az Önkormányzat kötelezettsége**

a) A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat köteles a feladat ellátásához szükséges és a Társaság által a szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat és információkat a 4. f) pont szerinti időben és megfelelő tartalommal, amennyiben ezek nyilvántartásaiban fellelhetőek a Társaság rendelkezésére bocsátani.

b) Az Önkormányzat nyújtja be a pályázatot az Akcióterületen megvalósuló fejlesztésekre, megjelölve benne a támogatásban részesülő partnereket.

## **6. Pénzügyi feltételek**

6.1. A Társaságot a feladatok ellátásáért \_\_\_ .díj illeti meg, melynek éves ütemezését a felek a projekt megvalósítása ismeretében évente egyeztetik.

6.2. A számla kibocsátás napja minden hónap utolsó munkanapja (munkaszüneti nap esetén az azt megelőző munkanap), fizetési határidő az érvényes teljesítésigazolást követő 15 naptári nap. A teljesítésigazoló az Önkormányzat részéről Víg Zoltán polgármester.

## **7. Nyilvántartás, adatközlés**

7.1. A Társaság a munkavégzésről nyilvántartást vezet. A munkavégzés analitikus adatait a Társaság folyamatosan vezeti, és Önkormányzat kérése alapján az adatokról teljes körű tájékoztatást ad Önkormányzat számára.

7.2. A Társaság az Akcióterületi fejlesztések előrehaladásáról félévente beszámolót készít, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti, így biztosítva a vezetői szintű nyomon követés lehetőségét.

7.3. A Társaság gondoskodik arról, hogy az Akcióterületi fejlesztések indikátorainak időszaki rögzítésére és tárolására egy külön adatbázis kerüljön felállításra. Az adatbázis adatai, más fontos projektadatokkal egyetemben az interneten keresztül követhetőek lesznek az érdeklődők számára.

7.4. A Társaság biztosítja a vállalkozók, a lakosság illetve civil szervezetek számára a külső nyomon követés lehetőségét egy félévente külön a számukra rendezett rendezvényvel. Ezen a projektvezetői beszámolót követően lehetőséget biztosítanak a hozzászólásra.

7.5. Igény esetén további adatszolgáltatás is szükséges lehet, amely a szerződő felek közötti egyeztetés tárgya.

## **8. Ellenőrzés**

8.1. Az Önkormányzat hagyja jóvá a rehabilitációs rendeletet, elfogadja az integrált városfejlesztési stratégiát, a többéves akcióterületi tervet és pénzügyi megvalósíthatósági tervet, valamint ezek éves és negyedéves lebontásait, az éves tervet módosító lebontásokat, melyek az operatív munka alapjait képezik. Éves szinten kötelezettségvállalást tesz, melyet érvényesít az éves költségvetési rendeletben. Egyben elfogadja az éves és több éves megvalósulásokat is. Gyakorolja a tulajdonosi jogait.

8.2. Az Önkormányzat illetékes bizottságai tárgyalják és véleményezik a Társaság éves üzleti tervét, a rehabilitációs rendeletet, az integrált városfejlesztési stratégiát, a vagyongazdálkodási szerződést, a többéves akcióterületi tervet és pénzügyi megvalósíthatósági tervet, valamint ezek éves és negyedéves lebontásait a képviselő-testület ülését megelőzően. Egyben véleményezik a negyedéves, éves és több éves megvalósulásokat is.

8.3. A projekt menedzsment feladatok folyamatos ellenőrzését az Önkormányzat \_\_\_\_ Bizottsága végzi. Társaság ügyvezetője részt vesz a havonta legalább két alkalommal megtartott megbeszélésen és bejáráson. A megbeszélésekről írásos emlékeztető készül.

8.4. Az egyeztetések közötti időszakban a kapcsolattartás telefonon, e-mailen, faxon történik. Szükség esetén célirányos eseti konzultációkra kerül sor.

8.5. A Társaság köteles biztosítani 1 fő vezető tisztségviselő (ügyvezető) munkaidőben történő folyamatos elérhetőségét (telefon, fax, email).

8.6. Kapcsolattartásra jogosult személyek.

Önkormányzat képviselője: \_\_\_\_

tel: \_\_\_\_, fax: \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_

Társaság képviselője: \_\_\_\_

tel: \_\_\_\_, fax: \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_

8.7. Az ellenőrzés keretében, a minőségi paramétereken felül, az Önkormányzat képviselője az alábbiakat is ellenőrzi:

- városképi szempontból a Társaság tevékenységét,
- az elvégzett munkák pályázati, szakmai és minőségi megfelelőségét.

## **9. A szerződési határidők, felelősségi szabályok, szerződési biztosítékok**

9.1. Felek a teljesítést az alábbi határidőkhöz kötik:

- \_\_\_\_
- \_\_\_\_
- \_\_\_\_

9.2. Nem a Megbízott hibájából keletkező esetleges késedelmet Megbízó felé időben jelezni kell. Utóbbi esetben a fenti határidő közös megegyezéssel (írásban) meghosszabbítható, mely a számlázás és kifizetés esedékességének értelemszerű módosulását is maga után vonja.

9.3. A felek a felmondás jogát a Ptk. figyelembevételével alkalmazzák.

9.4. Megbízó felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás), ha a Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely a Megbízó érdekeit súlyosan sérti, különösen:

- a.) a végzett munkamennyiségről nem számol el vagy az elszámolásban 20%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a valóban elvégzett munkamennyiséghez képest,
- b.) megbeszéléseken kettőnél több alkalommal olyan személlyel képviselteti magát, aki a szükséges képesítéssel, ismeretekkel, tárgyi vagy ténybeli tudással az eredményes megbeszélés lefolytatásához nem rendelkezik,
- c.) olyan mulasztást követ el, mely a támogatás megszerzését kizárja vagy veszélyezteti,
- d.) olyan szakmai hibát követ el, mely a támogatás megszerzését kizárja vagy veszélyezteti,
- e.) a felmerült problémákra nem ad a szerződésben meghatározott módon és tartalommal megoldási javaslatot,
- f.) nem biztosítja a szükséges, megfelelő szakembereket a feladatellátáshoz,
- g.) a szerződés futamideje során kettőnél több alkalommal, a projekthez kapcsolódó bármilyen (szerződéses, jogszabályi) határidőt elmulaszt.

9.5. Megbízott felmondhatja a szerződést, ha Megbízó az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja, illetve a díjakat határidőben nem egyenlíti ki.

9.6. Bármely fél köteles a felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 10 munkanapos határidő mellett.

9.7. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő eredeti okiratokat a szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt.

9.8. Megbízott köteles megíúsulási kötbér megfizetésére akkor, ha a projekt megvalósítása a Megbízottnak felróható okból megíúsul. A kötbér mértéke a jelen szerződés értékének 10%-a. A kötbér megfizetésének határideje a Megbízó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 nap.

9.9. A felek módosítási szándékaikat a másik félhez írásban eljuttatott szándéknyilatkozattal kezdeményezhetik. A szerződő felek jelen szerződés bármily módosítását közös megegyezéshez és írásbeliséghez kötik.

## **10. Záró rendelkezések**



10.1. A szerződés teljesítése során szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényről és körülményről.

10.2. Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, a felek érdekkörébe tartozó információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat harmadik fél tudomására - a jogszabály által közérdekűnek nyilvánított adatok kivételével - csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával hozhatják.

10.3. Jelen megállapodást felek Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 117/2010. (VIII.12.) önkormányzati határozata alapján kötik.

10.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959:IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10.5. A Társaság illetve Önkormányzat a szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés működtetése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat elsősorban tárgyalások, kölcsönös egyeztetések útján rendezik. Jogvita esetére a felek kikötik az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést elolvasták és annak értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Dátum: \_\_\_\_\_

Aláírások

**A szerződés melléklete:**

*A fejlesztési célok a nyertes pályázat szerint.*