

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** a Lőrinci Községi Házban Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. március 31-i ülésén.

**Jelen vannak:**

Víg Zoltán	polgármester
Pálinkás Péter	alpolgármester
Bényei Tamás Károlyné	képviselő
Hegyi László	képviselő
Jánosi László	képviselő
Juhász Gergely	képviselő
Kiss Lajosné	képviselő
Sárosi Károly	képviselő
Szendró Zsuzsanna	képviselő
Pammerné Gaál Ágnes	jegyző
Elek Lajos	irodavezető
Érsekné Mosóczi Mária	irodavezető
Molnárné Kis Tímea	irodavezető
Víg Zoltánné Varga Krisztina	irodavezető
Hóka Monika	sajtóreferens
Horváth Ernő	Lőrinci Város Kft. ügyvezetője
Hidegkúti Gábor	Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Igazgatósága képviselőjében
Szikora Istvánné	Lőrinci Posta vezetője
Mák Tamásné	Selypi Posta vezetője
Császár Sándor	Magyar Cégminősítő Zrt. képviselőjében
Kovács Flóra	Magyar Cégminősítő Zrt. képviselőjében
Királyné Zólyomi Erzsébet	Hunyadi Mátyás Általános Iskola igazgatója
Tóth Zsolt	Március 15. Gimn., Szakk. Iskola igazgatója
Bózsvári Lászlóné	Napsugár Óvoda vezetője
Bereczki Judit	Szoc.ell. és Gyermejjóléti Intézmény vezetője
Papp Hajnalka	Városi Kulturális-, Sportintézm. és Könyvtár mb. igazgatója
Lakatos Csaba	LCKÖ elnöke
Rabeczné Talán Krisztina	PB tag
Vitai Szilárdné	ESZB tag
Szokodiné Geleji Aranka	OKIB tag
Rab Gyula	KÉSZ elnöke

**Megjelent:** 3 fő lőrinci állampolgár

**Vig Zoltán** – polgármester – köszönti a képviselő-testület tagjait és a meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy 9 képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Felkéri Hegyi László és Jánosi László képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Polgármester úr javasolja, hogy elsőként zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra Lőrinci Város Önkormányzata kötvénykibocsátása, azt követően nyilvános ülés keretében elsőként a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről, tervezett célkitűzéseiről szóló tájékoztató, majd a meghívó szerinti sorrendben a további napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**45/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**A képviselő-testület 2011. március 31-i ülésének napirendi pontjairól**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2011. március 31-i ülésének napirendi pontjait a következők szerint állapítja meg:

**Zárt ülés keretében:**

1. Lőrinci Város Önkormányzata kötvénykibocsátása

**Nyílt ülés keretében:**

1. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről, tervezett célkitűzéseiről
2. A képviselő-testület és szervei szervezeti- és működési szabályzatának módosítása
3. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Javaslat a 2011. évi szemétszállítási díj megállapítására
5. Lőrinci Város Önkormányzatának 2011. évi összesített közbeszerzési terve
6. Beszámoló a Lőrinci Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár 2010. évi szakmai tevékenységéről

7. Az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú "Lőrinci város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása" című projektről kivitelezési közbeszerzés megindításáról tájékoztató, illetve 13/5 hrsz. ingatlan kapubejáró kialakítása
8. Az ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 számú "Lőrinci város Rákóczi utca felújítása" című projekt keretében kapubeajtókkal kapcsolatos probléma
9. Javaslat Hatvan Körzete Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítására
10. Javaslat a Szociális Ellátó és Gyermejjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítására
11. Lőrinci Város Kft. 2011. évi feladat-ellátási és üzemeltetési szerződésai
12. A Lőrinci 1153/2 hrsz. ingatlan 63/3970 tulajdoni hányada ingyenes önkormányzati tulajdonba adása
13. Intézeti vagy állami nevelt tanulók zeneiskolai térítési díjáról
14. Javaslat az erőműi volt iskola hasznosítására
15. A 223/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat kiegészítéséről
16. Tájékoztató a lőrinci gyermekek nyári táborozási lehetőségeiről
17. Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felmérése, szükséges intézkedések
18. Lőrinci város aljegyzői álláspályázatának kiírásáról
19. Közmeghallgatás időpontjáról
20. E g y e b e k

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(Polgármester úr a továbbiakban zárt ülést rendel el.)

A nyilvános ülés folytatása:

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi pontok tárgyalása előtt kéri a képviselő-testületet, hogy a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót vegye tudomásul.

A képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

## **1. NAPIRENDI PONT**

### **Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről, tervezett célkitűzéseiről** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Víg Zoltán** – polgármester – köszönti a Magyar Posta Zrt. képviseletében megjelent Hidegkúti Gábor urat, Szikora Istvánné lőrinci postavezetőt és Mák Tamásné selypi postavezetőt.

**Juhász Gergely** – képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke – a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a Magyar Posta Zrt. beszámolóját és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Pálinkás Péter** – alpolgármester – megköszöni Hidegkúti Gábor úr közreműködését abban, hogy az erőműi postán újra megindulhat majd a postai szolgáltatás. Ezzel kapcsolatban a testület meghozta döntését, amelyet már megkapott Hidegkúti Gábor úr. Tudomásom szerint legalább 40 napot kért a posta, hogy ezt át tudják vezetni a rendszerükön, illetve szükség van az önkormányzatnak is bizonyos időre, hogy az eszközöket, illetve magát a helyiséget úgy ki tudja alakítani, hogy postai szolgáltatásra alkalmas legyen. Ebben kérem a segítségét, hogy a hivatallal együttműködve ezt dolgozzák ki és oldják meg az erőműi lakosok részére.

**Hidegkúti Gábor** – Magyar Posta Zrt. képviseletében - a Magyar Posta Zrt. nevében megköszönöm az együttműködést az önkormányzat részéről. Bízom benne, hogy a újra kinyitásra kerülő posta a szolgáltatást a lakosok meglegedésére végzi. Azt gondolom, hogy nagy valószínűséggel a határozat szerinti májusi, illetve június 1-i nyitásnak nem lesz akadálya.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal **elfogadta** az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

#### **A Magyar Posta Zrt. tájékoztatójáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Felelős:** Pénzügyi Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

## **2. NAPIRENDI PONT**

### **A képviselő-testület és szervei szervezeti- és működési szabályzatának módosítása** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Sárosi Károly** – képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke – a munkát elkezdték a jegyző asszonnyal, de olyan nagy mértékű jogszabályváltozás következett be, illetve az időközi sürgős feladatok miatt javasoljuk a képviselő-testületnek, hogy a mai ülésről az áprilisi soros ülésre halasszuk el a szervezeti és működési szabályzat elfogadását, hiszen egy teljesen új szabályzatot szeretnénk a testület elé hozni.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

#### **A képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálati időpontjának módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálati időpontját módosítja és az áprilisi soros testületi ülésen tárgyalja.

Határidő: 2011. április 28.

Felelős: polgármester

## **3. NAPIRENDI PONT**

### **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – szóbeli kiegészítése: az Egészségügyi és Szociális, valamint az Ügyrendi Bizottság ülésén elhangzott módosító javaslatok a következők:

- az első módosítási indítvány, hogy a rendelet címe ne változzon. Tekintettel arra, hogy a szociális szolgáltatásokra a módosítási javaslat pillanatnyilag még

nem terjed ki, ezt egy következő fordulóban tárgyalná a szakbizottság és a képviselő-testület.

- A második módosítási javaslat az eredeti 5. §-t érinti, ami a (2) bekezdését korrigálná az átmeneti segély megállapítása előtt. Az „indokolt esetben” szövegrész helyett a környezettanulmány készítési kötelezettség abban az esetben állna fenn, hogy ha a 6 éven aluli gyermek is érintett a támogatásban, illetve ha az adott támogatott 2 éve nem részesült még támogatásban, és így az önkormányzatunknak nincs információja az ő támogatottságáról.
- A rendelet 7. §-ához fűzött módosító javaslatunk, amely a rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek körét bővítette ki, javasolnánk elhagyni a 2. Mentális állapotára tekintettel jogosultsághoz kapcsolódó feltételeket teljes egészében, és így értelemszerűen az (1) bekezdés 3. pontjára is vonatkozna ez a módosítás, illetve eltérés.
- Az Egészségügyi és Szociális, illetve az Ügyrendi Bizottság is megvizsgálta, illetve megnézte a rendeletünk 9. §-át érintő, a lakókörnyezet rendezettségi kötelezettségére vonatkozó szabályokat. A rendelet-tervezetben kipontozott részek esetében a szakbizottságok azt a javaslatot fogalmazták meg, hogy a hatvani önkormányzat által elfogadott önkormányzati rendelet mintájára a lakókörnyezet tisztántartása, illetve gondozottsága tekintetében az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, a járda hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöldsáv, az ingatlanhoz tartozó terület, kert és udvarra terjedjen ki ez a követelmény és mint minőségi paraméter, a kft.-vel kötendő városüzemeltetési, működtetési feladataink zöldterület rendezési 3. kategóriájába tartozó paramétereket kellene figyelembe venni a támogatás megállapítása során. A lakóingatlanok tisztán tartása, illetve rendezettsége esetében az adott lakóingatlan helyiségeinek, konyha, lakószoba, mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatát vizsgálná, mint feltételt, és kötné ki, mint feltételt, az önkormányzat. Ez esetben vita esetén a lakástörvény rendeltetésszerű használatra vonatkozó szabályai az irányadóak.
- Természetesen a rendelet kiterjedne arra is, hogy a háziállatokat, illetve a kedvtelésből tartott állatokat gondozzák-e, illetve tisztán tartják-e a támogatottak ebben az esetben. Felhívnam a figyelmet, hogy ez csak és kizárólag az aktív korúak ellátására vonatkozó követelmény.
- A rendelet-tervezet módosulna az eredeti 15. §-t érintően, ahol a (7) bekezdés teljesen hatályon kívül helyeződne, ehelyett az eredeti 15. § (6) bekezdése módosulna oly módon, hogy a Családsegítő Szolgálat nyújtana segítséget nemcsak az ételkészítés csomag, hanem a tűzifa beszerzése és biztosítása esetében is.
- Ezt követően további módosító javaslatokat a bizottságok nem fogalmaztak meg, de támogatták az én módosító indítványomat a feladat és hatáskörök tekintetében, ez az 5. számú mellékletét érinti a rendelet-tervezetnek, ahol automatikusan az eddig alkalmazott gyakorlatot terjesztettük be, mint rendelet-tervezet, de ahhoz képest változtatási javaslatunk van, mégpedig a lakásfenntartási támogatás esetében a polgármester úr helyett javasolnánk a hatáskört az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe utalni, a rendelet 14. §-a esetén hozandó döntések esetében a polgármester úr helyett szintén az Egészségügyi és Szociális Bizottságot, míg a temetési segély biztosítása esetében úgyszintén az Egészségügyi és Szociális Bizottságot.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, az Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint az Ügyrendi Bizottság módosító javaslataival szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület a bizottságok módosító javaslataival jóváhagyta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő rendeletet alkotja.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**6/2011. (IV. 01.) önkormányzati RENDELETE**

**A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.**  
**(III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet szövegét a Jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.*

**4. NAPIRENDI PONT**

**Javaslat a 2011. évi szemétszállítási díj megállapítására** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – helyszíni kiosztással mindenki rendelkezésére áll a tegnapi délutáni tárgyalások eredményét és az AVE ma megküldött írásos módosított ajánlatát tartalmazó dokumentum.

**Sárosi Károly** – képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke – a rendelet-tervezethez érkezett módosító javaslat, amit az Ügyrendi Bizottság is javasol a 7. §-nál és az 5. §-nál is, ahol a lakosság szerepel, mint alany. Mindkettő helyen az önkormányzat kerüljön a lakosság helyére. Az 1. számú mellékletbe pedig bekerül egy díjszámítási séma az eddigiektől eltérően.

A határozati javaslat arról szól, hogy „a polgármestert felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére az alábbi feltételekkel:”. Ide javasolta az Ügyrendi Bizottság, hogy a közbeszerzési értékhatár figyelembe vételével kösse meg a megállapodást a kukák vásárlása esetén polgármester úr, illetve a szerződésben térjenek ki az elhasználódott, illetve megsérült kukák pótlására, és a 6000 körüli lakosságsszámmal számoljanak. Természetesen a rendeletünk 7. pontja, az I. negyedévi díjszámítás egy külön megállapodás tárgyát fogja képezni, és a tegnapi tárgyalást figyelembe véve akár ezt az összeget felére is lehet csökkenteni. Reméljük, hogy jó pozíciót tudunk elérni.

**Víg Zoltán** – polgármester – tájékoztatása: a tegnapi négyórás tárgyaláson részt vett a tanácsnok úr, alpolgármester úr, ügyvéd úr, a hivatal részéről a jegyző asszony, illetve Elek úr, az AVE részéről a műszaki igazgató, a két ügyvezető és az ügyvédjük, a Lőrinci Város Kft. részéről Horváth Ernő ügyvezető igazgató úr. Elégge

felkészülten jöttek a megbeszélésre, és azt gondolom, pontosan tisztában vannak azzal, hogy amikor az árhatósági megállapítások tekintetében az önkormányzat nem fogadja el a díjra vonatkozó javaslatukat, a hulladékgazdálkodási törvény alapján ők hogyan jogosultak annak a megtérítésére. Sajnos nem az önkormányzatot védik ezek a törvények és jogszabályok, hanem azokat, akik ilyen tevékenységet vagy szolgáltatást végeznek. Azt tudni kell, hogy a 2011. évre vonatkozó települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására az első ajánlatuk, ami 2010. november 15-én érkezett meg, 446 Ft + áfa ürítési díj volt. Ezt a képviselő-testület nem fogadta el, hanem felhatalmazta a polgármestert és a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy kezdjen tárgyalásokat az AVE-val. Ezt a tárgyalást le is folytattuk az elmúlt év decemberében, de nem tudtunk elérni semmit az AVE-nél. Ezek a tárgyalások sajnos megrekedtek, arra vártam, hogy az AVE vezetői majd jelentkeznek, tesznek felénk egy javaslatot, de ez nem történt meg. Mivel egyre több olyan levél érkezett, hogy szeretnék ezt az árat érvényesíteni, mi is elkezdtünk levelezni velük és különböző kéréseket próbáltunk feljűk megfogalmazni, hogy mi alapján kezdjenek el számolni.

A dolog lényege, hogy nemrégén kaptunk tőlük egy újabb javaslatot, ami 351 Ft + áfa ürítés lenne 120 literes edényenként a kertvárosi övezeten kívül. A kertvárosi övezetben még egy magasabb díjtételt alkalmaztak. Ekkor a pénzügyi bizottsági ülés után elhatároztuk, hogy tárgyalunk az AVE-val, hátha valamilyen pozícióba tudunk kerülni és valamilyen szinten csökkenteni tudjuk ezt az árat. Ez a tárgyalás a tegnapi nap folyamán zajlott le, de sajnos nem tudunk elérni olyan pozíciót, amit szerettünk volna. Az AVE az I. negyedévre az árkülönbözetet már ki is számlázta az önkormányzat részére, ami 4,2 millió forint. Ha az árat nem fogadjuk el, akkor azzal kell szembesülnünk, hogy négy negyedévre 16,8 millió forintot kell kifizetnünk. Innentől kezdve nincs diktáló helyzetben a képviselő-testület, hanem azt gondolom, ezt az árat valamilyen szinten el kell fogadnunk. A tárgyalásunk arra irányult, hogy milyen plusz pozíciókat tudunk esetleg elérni. Egyik a 4,2 millió forint elengedése, a másik pedig, hogy hol tudunk az árba valamilyen olyan szolgáltatási dolgot beletenni, amellyel a lakosság kedvét egy kicsit meghozzuk, hiszen egy hatalmas áremelésről van szó. Akkor jutottunk el odáig, hogy a szolgáltató adjon minden ingatlan tulajdonosnak egy-egy 120 literes kukaedényt. A lakótelepi részeken 1100 literes gyűjtőedényeket fognak elhelyezni. Ezt tulajdonképpen a szolgáltató vállalta is, a 4,2 millió forinttal kapcsolatban pedig azt mondtuk, hogy újra számoljuk az egészet, illetve próbaméréseket fogunk végezni különböző napokon, amellyel a súly határát ellenőrizzük, ami a 9.000 Ft/tonna lerakási díjra vonatkozik, ha ezeket nem érjük el, akkor visszaszorozza és visszaadja azt a súlykülönbséget, amennyivel kevesebbet szállítunk be a tárolóba. Tehát ahogy az Ügyrendi Bizottság elnöke mondta, a 4,2 millió forintnál megvan az esély, hogy a felére, vagy még lejjebb csökkentjük, de ez újabb tárgyalásokat fog eredményezni. Egy db kukaedény értéke kb. 6.000 Ft. Ha azt mondom, hogy minden lakos kap egy kukaedényt, akkor azt gondolom, hogy elértünk valamit, ez is egy eredmény. Az volt az AVE kérése, hogy az önkormányzattal kössünk szerződést. Amennyiben 2012-től nem az AVE kapná meg a szerződést, akkor tulajdonképpen az első részletet 10 év egyforma részletében kellene megfizetnünk, az első éves részletet elengedik, de a többire az önkormányzatnak kellene valamilyen szinten garanciát vállalni, hogy megtéríti az AVE-nek a kukaedények árát.



**Jánosi László** – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nagyon elégedetten álltam fel a tárgyalásról, mert megítélésem szerint amit ebből ki lehetett hozni, azt az önkormányzat részéről a tárgyalók maximálisan kihozták. Ha a 2011. évet nézzük, a tavalyi évhez viszonyítottan ez annyit jelent, hogy Lőrinci városban tulajdonképpen negyedévente 1.000 Ft-tal nő a szemétszállítás költsége, és ehhez mérten mindenki kap egy darab kukaedényt. Azonban amit polgármester úr elfelejtett megemlíteni, a megajánlott díjhoz képest 22.000 Ft-tal tudtuk a tárgyaláson csökkenteni az eröműi lakótelepen élőknek a megajánlotthoz képesti árat úgy, hogy maradt a kétszeri szállítás. Azt gondolom, hogy ez egy óriási eredmény. Az eröműi lakótelepen nem 120 literes, hanem lakásokra levetítve 1100 literes edényt fognak kapni. Tehát a lakótelep környezete is ezáltal szebb lesz. Azt is hozzá kell tenni ezekhez a dolgokhoz, hogy az elmúlt három hónapban, tehát a 2011. év I. negyedévéét tekintve Lőrinci város lakosságának nem nőttek a terhei, és ha ma elfogadjuk, a rendelet holnapról lép életbe. Ha a fennmaradó 9 hónapra befizetett összeget levetítem 12 hónapra, azt kell, hogy mondjuk, 2011-ben nem változott a szemétszállítás díja Lőrinciben. Az egy más kérdés, hogy az önkormányzat a 4,2 millió forintból majd a tárgyalások után reményeink szerint minimum 50 %-ot át fog vállalni, illetve amennyiben nem az AVE fogja megnyerni, akkor természetesen az önkormányzat a kukaedényeket ki fogja fizetni. A bizottsági ülésen nagyon sok pro és kontra érv elhangzott, hogy kell kukaedény, nem kell kukaedény, hogyan fogják fogadni a lőrinci lakók, ajándékként, vagy nem ajándékként fogják fel. Igazságos rendszer nincs. Biztos, hogy lesznek olyanok, akik azt mondják, hogy minek ez, miért nem lehetett olcsóbbá tenni stb. Egy biztos, hogy amennyit ajánlottak, a 438 Ft-os ajánlathoz képest is el tudtuk érni a 130 Ft-os díjcsökkenést. Nagyon remélem, hogy azok a tervek, amelyeket szeretnénk, hogy 2012-től a Lőrinci Város Kft. fogja átvenni a szemétszállítást, ezek realitások, racionális dolgok, és bízom abban, hogy ha a mi kft.-nk fogja jövő évtől átvenni a szemétszállítást, akkor abban is egyetérthetünk, hogy reményeink szerint lehet, hogy az elkövetkező évben infláció alatti, vagy még azt sem elérő áremelés fog következni. Bízom abban, hogy a lőrinciek ezt nagyon pozitívnak fogják értékelni, hiszen tulajdonképpen a lakosság az önkormányzat segítségével, által egy közel 12 millió forintos eszközbeszerzésnek lehet tanúja úgy, hogy a lakosságnak ezért fizetnie nem kell.

**Pálincás Péter** – alpolgármester – elmondta Jánosi úr, hogy az eröműi lakótelepen jelentősebb a megtakarítás, hiszen ott a dupláját szerették volna számolni, ha kétszer történik az elszállítás, akkor kétszer annyit kelljen fizetniük. A tárgyaláson ehhez képest történt egy nagyon nagy elmozdulás, illetve ha az egész város tekintetében nézem, akkor 346 Ft + áfáról sikerült 351 Ft-ra eljutni, ez Lőrinci területének nagyobb részén a társasházi, kertvárosi részt kivéve azt jelenti, hogy lakásonként 6.500 Ft-tal kell kevesebbet fizetni, mint amennyit el szeretett volna fogadtatni velünk az AVE, és emellé tudtunk „kialkudni” gyűjtőedényeket. Azt gondolom, hogy ennél többet nem tudtunk volna elérni. Ezt érezte az AVE is, és azért kérte a gyűjtőedényekre vonatkozó kikötését, hogy amennyiben nem ő végzi továbbra is a szolgáltatását, akkor őt se érje kár. Én úgy gondolom, hogy mindenféleképpen a lehető legjobb eredménnyel tudtunk felállni. A bizottsági ülésen volt Hencz ügyvezető igazgató úrnak egy kijelentése, hogy más településen úgy mond „normálisan” lezajlanak ezek a tárgyalások. Szerintem minden településen így kellene lezajlani a tárgyalásoknak, nem szabad engedni az önkormányzat érdekét csorbulni, legalább ilyen öltre menő csatákat kellene végezni minden

önkormányzatnak, és nem szabadna a monopol helyzetben lévő szolgáltatónak mindent megengedni az önkormányzat területén.

**Víg Zoltán** – polgármester – kiegészítése: 1.145 Ft + áfát jelent az I. negyedévnek a kifizetése a lakosságnak, amit az önkormányzatnak fognak felszámolni.

**Rab Gyula** – KÉSZ elnöke – kérdése: az 1100 literes gyűjtőedény társasházanként, lakónként vagy lakásonként lesz kihelyezve, mert ha 4 lakásos társasházat veszünk alapul, az 1100 literes gyűjtőedény véleményem szerint sok. Hogyan történik a fizetése ennek a gyűjtőedényzetnek? A lakók társasházanként fognak befizetni egy bizonyos összeget, vagy gyűjtőedény után fizet a társasház? Kérdésem, mennyi lesz az erőműi lakosoknak a fizetési kötelezettsége?

**Víg Zoltán** – polgármester – válasza: az önkormányzatnak nem kell egyezkedni a társasházzal. A közös képviselőnek kell egyezkedni a közszolgáltatóval, az önkormányzatnak kijelölési kötelezettsége van, tehát a legjobb közszolgáltatót kijelöli. Azt gondolom, hogy az 1100 literes kukaedényt lakóingatlanra kell venni, minden lakóingatlanra 120 literes kukaedénnyel kell rendelkezni. Ha 4 lakásos a társasház, és azt mondta a közszolgáltató nekünk, hogy ő lecseréli a 120 literes kukaedényeket, akkor a 4 lakásos társasházhoz le fogja tenni az 1100 literes kukaedényt háztartásonként arányosan. Ezekről a részletekről még nem volt szó a tárgyalásunkon. A fizetés egyértelmű, lakóingatlanonként 381 Ft/ürítés. A rendeletünk értelmében a kétszeri ürítés 19.864 Ft + áfa/ingatlan/év. Ezért mondta Jánosi úr, hogy 45 ezer forintról indultunk és eljutottunk a 19.864 Ft-ig. Oda fogunk figyelni, hogy az 1100 liter megfeleljen annak, hogy minden ingatlanhoz legyen egy 120 literes kukaedény, és mivel közterületen helyezik el a konténereket, ebben az önkormányzat is segítséget fog nyújtani.

**Juhász Gergely** – képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke – kérdése: a bizottsági ülésen sok pro és kontra érvet mondtam a kukákkal kapcsolatban. Kérdésem, hogy az AVE ajánlata, ami 18.252 Ft + áfa, illetve az erőműi lakótelepen 19.864 Ft + áfa összeg csak akkor ennyi, hogy ha a kukákra igényt tartunk? Polgármester úr már rengetegszer kijelentette, hogy nem szeretné az AVE-t 2012. január 1-jével Lőrinci városában, ha ezt 80-90 %-nak vesszük, akkor a kukáknak az összegét, közel 1,5 millió forintot ki kell fizetnünk 2012-ben. Tehát 2012-ben 1,5 millió forintot mindenképpen elő kell teremnünk a kukákra. 2012-ben nem lesz rá pénz, de 2011-ben sincs a kukákra pénz. De ha már ez a helyzet van, hogy mindenképpen döntenünk kell, akkor sokkal logikusabb és ésszerűbb lenne az 1,5 millió forintot ebben az évben előteremteni, és az 1,5 millió forint összegben csökkentjük ezt a szemétszállítási díjat a lakosság felé, hiszen mindenképpen ki kell adnunk az 1,5 millió forintot az idén, vagy jövőre.

**Víg Zoltán** – polgármester – a szemétszállítást Lőrinci Város Önkormányzata a lakosságtól elég hosszú időn keresztül átvállalta, és szinte minden évben valamilyen szinten támogatta a szemétszállítás költségeinek a csökkentését az önkormányzati keretből. Most is a kukaedényt kiharcoltuk, véleményem szerint eredményes volt a tárgyalás, de van, aki szerint nem volt eredményes. Kb. 200 db fényképet küldött az AVE, amin megrongálódott, összetört kukák voltak. Azt, hogy ki törte össze a kukákat, azt lehet vitatni. Számításaink szerint a 10 év alatt éves szinten 400 ezer forintot kellene fizetni az edényekért, ha nem az AVE lesz a szállító. Azt most

kijelenteni, hogy ki lesz a szállító, nem lehet. Azt mondtam, hogy ilyen szállítóval nem lehet tovább a szolgáltatást végezni, hisz a lakosok is folyamatosan elégedetlenek, tehát valahol meg kell találnunk a megnyugtató megoldást a lakosok érdekében is. Innentől a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, hogy 2012. január 1-jétől kivel oldja meg a szemétszállítást.

**Jánosi László** – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – reagál a Pénzügyi Bizottság elnökének a hozzászólására: polgármester úr soha nem mondta, hogy nem akarja ezt a szállítót. Jegyzőkönyvbe illet mondani, hogy diszkriminatív döntést hoz a polgármester, vagy a képviselő-testület, hiszen ez közbeszerzéses folyamat, az európai uniós jogharmonizáció szerint senkit nem lehet kizárni és előre megbélyegezni. Mi azt mondjuk, ha ilyen szolgáltatás van, akkor ez nem egy ildomos szolgáltatás. Ha a képviselő-testület majdan abban fog dönteni, hogy nem kívánja közbeszerzetni a szemétszállítást, hanem a saját kft.-jével akarja ellátni, az is egy más dolog. Ha közbeszerzetni kívánja, akkor legyen akár az AVE, akár az A.S.A. és ha indul, akkor mi nem jelenthetjük ki, hogy nem akarjuk. Ez nagyon súlyos kijelentés. Gondoljunk bele, ha lenne egy közbeszerzés, és nem ők nyernék meg, előkeresik a nyilvános ülés jegyzőkönyvét, és az elhangzottakért komoly károk érhetik az önkormányzatot.

**Kardos Márton** – lőrinci állampolgár – kérdése: mennyit kell fizetni Lőrinciben egy évben a szemétszállításra? A szerződésben benne van-e az, hogy mi történik akkor, ha nem szállították el egyik héten a szemetet, mert emiatt visszakövetelésünk van. Ezt feltétlenül rögzíteni kell a szerződésben. Kérem rögzíteni azt is, hogy kötelezzék a szállítókat, hogy a kukát ugyanoda tegyék vissza és a fedelét tegyék rá. Amennyiben nem, akkor ezen az alapon fel kell mondani a szerződést.

**Víg Zoltán** – polgármester – reagál: 18.864 Ft + áfa/ingatlan/év, de mivel az I. negyedév kiesik, az első negyedévben még a régi árat fizetik. Bruttó 5.704 Ft egy negyedév. A tegnapi tárgyalás során ezeket az érveket hoztuk fel, Elek úr kimutatta, hogy mely szállítások maradtak el. Az a baj, hogy ezeket felhozhatjuk érvnek, de ott volt az ügyvéd úr is, aki elmondta, hogy ez nem olyan érv, ami miatt fel tudjuk mondani a szerződést annak ellenére, hogy mindent elkövettünk, és a tárgyalások arra irányultak. 10 éves szerződés volt, amelyet megörököltünk. Továbbra is azt mondom, hogy ezt az évet kihúzzuk, utána vagy közbeszerzés lesz, vagy valamilyen döntés irányába el fog menni a testület. Olyan szolgáltatót kell választanunk, aki a lakosság igényeit a legmesszebbmenőkig ki fogja elégíteni a szemétszállítás tekintetében. A kukák visszahelyezését az eredeti helyére szintén elmondtam. Kitértünk arra is, hogy a kukák nincsenek teljesen kiürítve, öntögetik a szemetet, nem akasszák fel a gépre, nem a hidraulikával működtetik stb. Benne van a hulladékgazdálkodási törvényben is, hogy hogyan kell a kukaedényeket üríteni. De ezek sem kizáró okok arra, hogy megszüntessük a szerződést. Mindent elkövettünk annak érdekében, hogy próbáljunk a lakosság megelégedésére tenni. Nem olyan egyszerű megszüntetni a szerződést. Egy nagyon szűkszavú szerződés kötött 2001-ben, ami nem terjed ki mindenre. Innentől kezdve nagyon nehéz felmondani a szerződést. Ígéretet kaptunk arra, hogy a lakosságot hogyan fogják tájékoztatni.

**Kardos Márton** – lőrinci állampolgár – kérése: amennyiben a következő szerződés kötésére kerül sor, legyen benne, hogy ha elmarad a szállítás, akkor annak arányában a szállítás díját a lakosság levonhatja.

**Víg Zoltán** – polgármester – a Kardos úr által felvetett problémákat a szerződéskötéskor figyelembe fogjuk venni.

A napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, az Ügyrendi Bizottság módosító javaslataival szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület **8 igen, 1 tartózkodás** szavazattal a javasolt módosításokkal jóváhagyta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő rendeletet alkotja.

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**7/2011. (IV. 01.) önkormányzati RENDELETE**

**A települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok**  
**ellátásáról a szülő 23/2004. (IV. 01.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

*A rendelet szövegét a Jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza.*

**Víg Zoltán** – szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot az Ügyrendi Bizottság módosító javaslatával.

A képviselő-testület **7 igen, 2 tartózkodás** szavazattal a javasolt módosítással elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**51/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**A települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok**  
**ellátásáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 10 éves részletfizetéssel megvásárolja az AVE Hevesi Várofenntartó Kft. által biztosítandó szabvány edényzetet azzal a feltétellel, hogy annak első törlesztő részletét a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV. 01.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete szerinti 2011. évi szolgáltatási díj tartalmazza, egyben felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére az alábbi feltételekkel:

- a szolgáltatótól beszerzett edényzet egységárát úgy kell meghatározni, hogy összességében (egységár x a szolgáltatást igénybe vevő ingatlanok számával) a közbeszerzési értékhatárt ne érje el a teljes beszerzési ár;
- a szerződésben ki kell térni rá, hogy az elhasználódott, illetve megsérült kukák pótlásának, javításának kötelezettsége a közszolgáltatót terheli;

- Lőrinci város területére a közszolgáltató 2194 db gyűjtőedényt kell, hogy biztosítson;
- a közszolgáltatást végző AVE Hevesi Városfenntartó Kft. juttatja ki az ingatlan tulajdonosok részére az edényzetet, melyet köteles átvételi elismervénnyel átadni, amit a Polgármesteri Hivatal később ellenjegyez.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

## **5. NAPIRENDI PONT**

### **Lőrinci Város Önkormányzatának 2011. évi összesített közbeszerzési terve** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy mind az Ügyrendi Bizottság, mind a témát tárgyaló Pénzügyi Bizottság támogatta az előterjesztés elfogadását.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testület** **52/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

### **Lőrinci Város Önkormányzat 2011. évi összesített közbeszerzési terve**

Lőrinci Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2011. évi összesített közbeszerzési tervét a következők szerint hagyja jóvá:

A közbeszerzés gyakori és mennyisége	CPV kód	Tervezett eljárás típus, irányadó eljárásrend	Nettó érték	Időbeli ütemezés		Előzetes összesített tájékoztató
				Az eljárás megindításának, ill. a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>Közbeszerzés</b>						
1-1.1-07/1-2008- Informatikai szolgáltatások beszerzése a Város Közművelődési Oktatási Központjának részére az "Informatikai fejlesztés a Város c. projekt keretében"	30231000-7	Kbt. VI. fejezet	19 MFt	2011. március hó	2011. május hó	nem
Árnyékvíz-vezeték Hivatal informatikai szolgáltatások beszerzése	30231000-8	Kbt. VI. fejezet	3 MFt	2011. május hó	2011. augusztus hó	nem
<b>Építési beruházás</b>						
IP-4.3.1/A-09-2010- "Közoktatás térségi szolgáltatásokhoz igazodó szolgáltatások megvalósítása és szervezése"	45214100-1	Kbt. VI. fejezet	69 MFt	2011. április hó	2011. június hó	nem
IP-3.1.2/A-09-1f- "Lőrinci város közterületeinek fejlesztése, "Központ" épület újraépítése, közterület újrafejlesztés"	45213000-3	Kbt. VI. fejezet	179 MFt	2011. december hó	2012. február hó	nem







A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**53/2011. (IV. 12.) önkormányzati határozata**

**A Lőrinci Város Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár**  
**beszámolójáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lőrinci Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár 2010. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: intézményvezető

Határidő: azonnal

**7. NAPIRENDI PONT**

**Az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú „Lőrinci város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása” című projektről kivitelezési közbeszerzés megindításáról tájékoztató, illetve 13/5 hrsz. ingatlan kapubejáró kialakítása** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – szóbeli kiegészítése: az előterjesztést három nagy témakört ölel fel, de mind szorosan kapcsolódik a lőrinci városi óvoda felújítása, bölcsőde kialakítása projekt megvalósításához. Megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, mint véleményező szakbizottság az előterjesztést. Az előterjesztés tárgyalása során több nyitott kérdés volt még, és ennek a hiányát pótolja most a helyszínen kiosztott anyag. A projekt tervezett javaslatát tartalmazó módosító indítványokat az ajánlati felhívásunk 5. oldalán található 3 pontosítást tartalmazó módosító javaslattal szeretnénk a határozati javaslat szerinti ajánlati felhívást jóváhagyatni. Itt az ISO szabványok beillesztése, illetve az épület minősítése változott mindössze az eredeti szöveghez képest. Hiányzott az eredeti határozati javaslatból, erről a bizottság sem foglalhatott állást, hogy melyik az a három szervezet, társaság, akit javasolnak meghívni a pályázaton való részvételre. Az említett cégek közül egy végzett

**módosítása** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Kiss Lajosné** – képviselő, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke – az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot









**10. NAPIRENDI PONT**

**Javaslat a Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítására** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Kiss Lajosné** – képviselő, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke – az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**59/2011. (III. 31.) határozata**

**A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1.) az Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó települések önkormányzataival megkötött, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulást létrehozó Társulási Megállapodást a társult önkormányzatokkal közös megegyezéssel a következő alponttal egészíti ki:

**12.1.4. A gesztor önkormányzat a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott ellátásokat, azok igénybe vételét, valamint a fizetendő térítési díjakat a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló – mindenkor hatályos - helyi rendeletében állapítja meg, melyet évente felülvizsgál.**



nem láttam a kft. szervezeti és működési szabályzatát. Nem tudom, hogy a kft. ügyvezető igazgatójának a munkáltatói jogokat gyakorlója ki, milyen munkarendben kell dolgozni, milyen létszámkeret van számára engedélyezve, ki fogja ezt jóváhagyni, milyen számviteli politikát fog folytatni a kft. Itt van egy szerződés előttünk napok óta, bizottságok által is tudható, szerintem az ügyvezető igazgató úr számára lassan hetek óta ismert, illetve elfogadtunk az elmúlt képviselő-testületi ülésen egy feladat átruházási kört, vagyis egy üzleti tervet. Az üzleti terv tárgyalásakor azt mondtam, hogy a terv kapcsán nem érdekes az, hogy mit tervez munkáltatói szemszögből. Ennek a szerződésnek a fényében viszont képviselőként szeretném tudni, hogy melyek azok a gondolatosságok, amelyek megfogalmazódtak az ügyvezető úrban, hogy a szerződés tekintetében hogyan képzei el most már konkrétizálva a feladatellátást? Igényt tart-e még mindig pénzügyi munkatársra, controllerre, hogyan tervezi a közcélúak foglalkoztatását stb.? Ha erről mondana egy pár gondolatot nekünk, hogy mégis milyen dolgok fogalmazódtak meg a fejében az elmúlt hetekben, hónapokban, hogy április 1-jétől, vagy 15-től hogyan fogja a munkát elkezdni? Azt tudjuk, hogy az önkormányzat hogyan végzi ezt a tevékenységet, had legyünk biztosak képviselőként, hogy bár ez az átszervezés csak technikailag probléma, de a gyakorlatban nem lesz probléma. Kérdésem jegyző asszonyhoz, képviselőként mikor tekinthetem meg ezeket a dokumentumokat.

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – tekintettel arra, hogy én magam sem kaptam még meg az ügyvezető igazgató úrtól, de tudomásom van róla, hogy az elkészült dokumentumok rendelkezésre állnak, és a Polgármesteri Hivatal épületében működik a társaság. Kérem az ügyvezető igazgató urat, hogy a betekintést biztosítsa a tanácsnok úr részére.

**Horváth Ernő** – Lőrinci Város Kft. ügyvezetője – az alapító okirat módosítása arról szól, hogy a kft. tevékenységi köreit bővítjük, hogy el tudja látni azokat a feladatokat, amivel az önkormányzat megbízza. Magyar Ottó ügyvéd úrnak átadtam a tevékenységi köröknek a felsorolását, ő dolgozik rajta, szerintem napok alatt el fogja ezt készíteni. Még egy apró módosítás a korábbi alapító okirathoz képest, hogy az Árpád úti telephely, mint telephely bekerül az alapító okiratba. Ha elkészül, átadom Jánosi tanácsnok úrnak is. Azokat az iratokat, amit kér, nem most készítette el a kft. vezetése, hanem már korábban, ezek az átadás-átvételkor Elek Lajos úr által átadásra kerültek. Nem gondoltam, hogy a számviteli politikát most tárgyaljuk meg ezen a napirendi ponton, amikor az üzemeltetési szerződésekről van szó, de szívesen átadom Jánosi úrnak a holnapi nap folyamán azokkal a többi dokumentumokkal együtt, amit kért.

Az alkénelésekről az alkalmazottakkal kapcsolatban, hogy hány főre lenne szükségén







alkalmazotti létszáma ennyi, és ez hogyan fog változni. Mi azért hoztunk létre tulajdonképpen kft.-t, hogy az önkormányzat részéről egy „gond” lemenjen. Hogyan fogja tudni azt, hogy átvesz most egy alkalmazotti létszámot, eltelik egy hónap és májusban munkabéreket kell fizetni. Ügyvezető igazgató úr egyetért-e azzal, ami ebben a szerződésben van. Akkor, amikor én csinállok egy szerződést, próbálok vitatkozni pontokkal. Nem látom igazgató úron, hogy a saját kft.-je üzemeltetésének a gazdasági érdekében vitatkozna pontokkal, vagy egyetértene, vagy módosítana, vagy valamit szeretne még beletenni.

Az üzemeltetési szerződés 17. pontjában meg van nevezve, hogy az ingatlan bruttó könyv szerinti értéke .... Ft, nettó értéke ... Ft. Azzal nem találkoztam az anyagban, hogy az átadott eszközérték forintálisan hogyan alakul.

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – válasza: az ingatlanok értéke beépülne a szerződésbe, viszont az ingóságok esetében muszáj a közös leltározás és az évközbéli leltározás, mert már harmadik hónapja dolgozunk ezekkel az eszközökkel. Ezeknek az eszközöknek az állapot felmérése és szükség szerinti selejtezése, egyebek elrendelése folyik, tehát úgy kezeli ez a szerződés, hogy a szerződés mellékleteként épül majd be. Erre most pontos értéket mondani nem tudok, de természetesen abban a pillanatban, amint ez a leltár hétfői napon elkészül, bárki számára megtekinthető lesz, és mindenképpen része lesz a zárszámadási rendeletünknek is. Annyit talán még ügyvezető igazgató úrnak célzott kérdésekkel kapcsolatosan, hogy már egyeztetést folytattunk a jövőbeli egyéb tevékenységi körrel kapcsolatosan, hogy az áprilisi ülésre terjeszteni be a következő üzleti tervhez kapcsolódó csomagot az ügyvezető igazgató úr, és úgy, ahogy az üzleti terv tervezetében, az időpontokban megegyeztünk, abban az ütemben kerülne a képviselő-testület elé folyamatosan az összes döntés, beleértve az étkeztetést és a jövőbeli esetleges hulladékszállítással kapcsolatos kérdéseket is.

**Horváth Ernő** – Lőrinci Város Kft. ügyvezetője – reagál: a kft. számláján 62-63 ezer forint van jelenleg. A kft. létszáma 1 fő ügyvezető és 1 fő adminisztrátor 4 órás munkaidőben. Az üzleti tervben javasoltam 1 fő pénzügyes és 1 fő controller munkatársat, ezt továbbra is fenntartom, de ha a képviselő-testület másként dönt, nyilván az lesz végrehajtva. Én úgy gondolom, hogy Hegedűs László megoldja a gondokat. Ez alatt azt értettem, hogy lekezeli az 5-6 karbantartó dolgozót, akik végezni fogják a parkfenntartást, a karbantartási munkákat. Elmondtam Hegedűs Lászlónak, hogy valószínűleg adminisztratív tevékenységet is kell végeznie, dokumentálni, munkalapot kitölteni stb. A két munkatársnak, akit szeretnék felvenni előbb-utóbb, ezen a munkaterületen is szükség lesz a munkájára, pl. a nyilvántartásokat vezetni, a munkákat adminisztrálni, elszámolásokat készíteni, amit be tudok mutatni a képviselő-testületnek is.

Az alapító okirat módosítását az után lehetne az ügyvéd úrtól számon kérni, ha a képviselő-testület elfogadta azokat a javaslatokat, ami a módosításhoz kell.

**Víg Zoltán** – polgármester – azt gondolom, hogy ami itt megfogalmazódott ma, és amiért én és minden képviselő aggódik, hogy holnaptól hogyan lesznek kifaklyázva a villanyoszlopok, ha ünnepség lesz, hogyan lesz megoldva, ha egy koszorút kell elhozni a virágüzletből, hogyan lesz megoldva a fűnyírás, a gallyazás stb. Felvesszük holnaptól a controllert és a pénzügyest. Milyen feladatot ad nekik

ügyvezető igazgató úr, hogy holnaptól megtermeljék azt a pénzt, amiért napi 8 órában ott dolgoznak? Nem tud neki adni feladatot, mert még bevétele sincs a kft.-nek. Nincsenek meg az alapdolgok. Igazgató úrnak le kell írni, hogy holnaptól kinek mi a feladata. (Polgármester úr példákat említ.) A napi ügyeket kellett volna már a testület elé terjeszteni.

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – az ügyvezető igazgató úr figyelmét felhívnom arra, hogy ő csak előadója, nem pedig készítője ennek az előterjesztés csomagnak, tehát a Polgármesteri Hivatal által előkészített előterjesztésben az ügyvezető igazgató úrral leegyeztetett módon készült el a határozati javaslat az alapító okirat vonatkozásában. Az én előkészítési stílusom, amit elvárok a munkatársaimtól, és most már joggal elvár a képviselő-testület, az az, hogy minden szerkesztett dokumentumot, ami szerződéskötelesség, lásd pl. társasági szerződés, lehetőség szerint a végleges formájában kerül a képviselő-testület elé. Ennek ellenére kérem a képviselő-testületet, hogy ezzel a tartalommal, ahogy módosítottam a határozati javaslatot - hiszen minimális az eltérés - fogadja el.

Az óvoda az ingatlan jellegének a megnevezése, hogy ha üzemeltető úgy gondolja, hogy a tulajdoni lapon szereplő ezen megnevezés nem megfelelő, akkor kezdeményezze az ingatlan tulajdonosánál - lásd képviselő-testület – azt, hogy milyen elnevezést szeretne látni a tulajdoni lapon. Csináltassa meg - ha van rá pénze, kerete – az épületek, ingatlanok funkcióváltását stb., de úgy gondolom, hogy nem az a lényeg, hanem az, hogy az Árpád út 69. szám alatt van a telephelye az intézménynek. Mi magunk sem gondoljuk, hogy a földhivatali nyilvántartáson történő átvezetéshez az összes műszaki dokumentációt építéshatóság eljárással együtt meg kellett volna tenni.

Pénze a társaságnak alapvetően az önkormányzati forrásokból lesz, és az ügyvezető igazgató úr, illetve a polgármester úr egyeztetése alapján a munkatársak felvétele mindaddig, amíg a feladatellátási szerződések további részei nincsenek meg, hiszen ő nem kifejezetten a parkfenntartáshoz, közterület fenntartáshoz javasolta foglalkoztatni a munkatársakat, finanszírozás hiányában nem megoldható, nem felvehető, tehát ezeknek az állásoknak a betöltésére nem kerül sor. Azt az ígéretet kaptuk az ügyvezető igazgató úrtól, ahogy erre a képviselő-testület fel is hívta külön határozatban a figyelmét, hogy dolgozza át a személyi feltételekkel kapcsolatos kéréseit, elvárásait, terveit, hogy ezt tegye meg, és a soron következő képviselő-testületi ülésre terjessze elő. Kérem a képviselő-testülettől, hogy ezt az előterjesztést várjuk meg, hiszen akkor már az egyéb más feladatokkal is foglalkozni fogunk.

**Jánosi László** – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nem pénzügyesről és kontrollerről kell beszélni, hanem a magam részéről azt mondtam volna, ha el akarom adni magam, hogy szerintem ez a 4 fő parkgondozó nagyon kevés, mert óriási a feladatkör, amit nekem meg oldani, és szeretnék embert felvenni, és járuljon hozzá a képviselő-testület, hogy még kettőt vagy hármat felvehessek. Nagyon sajnálom, hogy azt mondja igazgató úr, hogy majd a Hegedűs László kiadja a munkát. Én ott akarnék lenni minden reggel, legalább az első félévben, egy évben mindenképpen, hogy megmutassam a képviselő-testületnek, mire vagyok képes, és én akarom kimérni a benzint, spórolni akarok, látni akarom azt, hogy reggel 8 órakor, amikor felveszik a munkát, az erőműnél vannak stb. Nem

az a fontos, hogy controller és pénzügyes legyen, mert ott a könyvelő. Ezt vártam volna.

(Jánosi László képviselő eltávozott az ülésről, képviselők létszáma 8 fő.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – szavazás előtti pontosítása a határozati javaslatához:

- a 2. pont módosítása: „A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratát az 1. pontban foglaltakkal összhangban véleményezési joga gyakorlása érdekében felterjeszti a közművelődésről szóló törvény 69., 81. §-a figyelembe vételével.”
- a 3. pont módosításá: a Lőrinci Város Kft. társasági szerződését az 1. pontban foglaltakkal összhangban oly módon módosítja, hogy a társaság tevékenységi köre kiegészül a bontás, építési terület előkészítés, zöldterület kezelés, üdülés és egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás, nem veszélyes hulladék gyűjtése, nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás, és telephelyként pedig visszavonva a korábbi Közösségi házra vonatkozó határozatát, és telephelyként hozzájárul a 3021 Lőrinci, Árpád út 69. szám alatti ingatlan bejegyzéséhez.

A határozatot tartalmilag ennyi módosítás érintené, a többi a szerződéses mellékletekhez tartozik.

**Víg Zoltán** – polgármester – a javasolt módosításokkal szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **8 igen** szavazattal a javasolt módosítással elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**60/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**Szendró Zsuzsanna** – képviselő, Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság elnöke – az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést és









**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
63/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**Intézeti vagy állami nevelt tanulók zeneiskolai térítési díjáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Lőrinci Város Zeneiskola intézeti vagy állami nevelt tanulóinak (5 fő) térítési díját átvállalja és 60.000 Ft-ot a Lőrinci Város Zeneiskolájának megfizeti a 2011. évi költségvetés terhére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2011. április 15.

**14. NAPIRNEDI PONT**

**Javaslat az erőműi volt iskola hasznosítására** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Juhász Gergely** – képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke – a Pénzügyi Bizottság a hétfői ülésen megtárgyalta és akkor volt egy-két nyitott kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban. A tegnapi nap érkezett meg az értébecslő ajánlata. Az ő megállapítása szerint az erőműi iskolára a legalacsonyabb ár, 50 millió forint került meghatározásra. A bankszámlaszámot a hivatal meghatározta, a hirdetés időpontja április 1-je, a beadási határidő pedig 2011. május 15., és az ezt követő soros testületi ülésen fogja elbírálni a képviselő-testület, a pályázat megjelenési helye: a Lőrinci város honlapja, a Lőrinci Városi Újság, a Lőrinci Városi Televízió, illetve egy internetes ingatlan adatbázis. A „licit” szó pedig módosításra került az előterjesztésben.

**Víg Zoltán** – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja a Pénzügyi Bizottság kiegészítő, illetve módosító javaslataival az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testület  
64/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**Az erőműi volt iskola meghirdetéséről pályázat útján  
(Lőrinci, Jegenye sor 1., Lőrinci 1439. hrsz.)**

I. Lőrinci Város Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonát képező belterületi ingatlan értékesítésére.

**1.) Kiíró adatai:**

Kiíró megnevezése: Lőrinci Város Önkormányzata

Kiíró címe: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Kiíró telefonszáma: 37/388-155

Kiíró telefaxszáma: 37/388-464

**A pályázat célja** a Lőrinci 1439. hrsz-ú, volt erőműi iskola 8.346 m<sup>2</sup> (az önkormányzat hatályban lévő szabályozás terve SZT2 tervlapján meghatározott útkialakításra szánt terület kivételével, mely körülbelül 92 m<sup>2</sup>), 1/1 részben Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonát képező tehermentes ingatlan legmagasabb áron történő értékesítése.

**Az ingatlan** közművesített, Vt-1 építési övezetbe (településközpont vegyes terület) tartozik, melyen több önálló rendeltetési egységet magába foglaló lakó és helvi

bizottság megismerte az anyagot, tudomásul is vette és támogatta. Szeretném kiegészíteni, hogy a Szociális Bizottsággal együtt még egy táborozási lehetőség szerveződik, amelynek a megvalósulásába a szülők és a bizottságok is aktívan majd bekapcsolódnak, de ez még nincs az anyagban, de plusz lehetőség a városban élő gyermekek részére. Ez azért is fontos, mert hátrányos helyzetű gyermekek fognak részt venni ebben a táborban.

**Kiss Lajosné** – képviselő, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke – kiegészítése: szeretnénk egy nyári programot biztosítani az olyan gyermekek részére is, akiknek nincs lehetőségük táboroztatás költségeinek a fizetésére, tehát itt maximálisan az étkezés támogatására kérnénk a szülőket, akiknek a gyermekeiket táboroztatjuk, és egy jó kis nyári programmal, helyi kirándulásokkal szeretnénk ezt az egy hetet kitölteni.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.







Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lőrinci gyermekek nyári táborozási lehetőségeiről szóló tájékoztatót megismerte és tudomásul vette azt.

Határidő: 2011. szeptember 1.

Felelős: OKIB elnöke

## **17. NAPIRENDI PONT**

### **Lőrinci köztéri alkotásainak állapotfelmérése, szükséges intézkedések** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Elek Lajos** – irodavezető – a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta hétfői ülésén az előterjesztést és felkért, hogy Nagy László fafaragó úrral beszéljek, illetve a szobor állapotát nézzük meg, mennyire balesetveszélyes vagy életveszélyes. Kicsomagoltuk a szobrot, sok helyen megrágták a bogarak, illetve korhadt, jelenleg stabilan áll, olyan veszély nincs, hogy kidől. Nyilván valamit kell vele csinálni, vagy helyreállítani, vagy eltávolítani, mert így nagyon csúnya. Nagy László úr azt mondta, hogy nem hajlandó megcsinálni vagy felújítani a szobrot, nincs rá ideje. Kollégákkal gondolkodtunk, hogyan lehetne helyben helyreállítani. Az a véleményünk, hogy úgy lehetne helyreállítani, hogy kitisztítjuk a korhadt réteget (irodavezető úr ismerteti az eljárást), és maximum 1-2 évet nyerhetünk vele. Ez lenne viszonylag olcsó, de elég munkaigényes megoldás. Esetleg egy tartósabb megoldás lehetne műgyantával kiönteni a belsejét, de ennek igen magas költségvonzata lenne, de ezzel sem lenne örökös a szobor. Jelenleg maga a szobor faanyagára nagyon rossz állapotban van, amire 5-6 éve ráépítettük, a tuskó viszont jó állapotban van.

**Bényei Tamás Károlyné** – képviselő – a Madonna előtt van két fal és azon két emlékmű. Azt is mindenképpen helyre kell hozni.

(Jánosi László képviselő eltávozott az ülésről, a képviselő-testület létszáma 8 fő.)

**Víg Zoltán** – polgármester – több mint egy hónappal a költségvetés elfogadása után elének kerül egy ilyen előterjesztés, és a polgármester úr tegye meg a szükséges intézkedéseket. Pénz nélkül mit lehet csinálni? Kimegyünk és megcsináljuk, várom a jelentkezőket. A költségvetést elfogadtuk. Valahol segíteni szeretnénk, jönnek az ötletek költségvetés idején. Akkor is azt mondtam, állítsunk rangsort, és ami nem fér be abba a sorozatba, amit az idén meg kell csinálnunk, azt hátrább kell sorolni. Nem véletlenül említettem a sportlétesítményt, a Polgármesteri Hivatal, az intézményeink is nagyon rossz állapotban vannak. (Polgármester úr további példákat hoz fel.) Amiben nagy segítségre lenne szükség, a polgárőrségen vagy a rendőrségen keresztül a vagyonunk megvédése. Javaslom, hogy fogjunk össze, menjünk ki, szervezzünk egy nap társadalmi munkát és csináljuk meg, követ is venni kell, van, amit nem tudunk megcsinálni, azt adjuk ki, a feliratozást csinálják meg újra. A határozati javaslatban javaslom felelősként megjelölni a polgármestert és fogja össze a képviselő-testületet.

A napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja a módosító javaslatát.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
67/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felméréséről és a szükséges  
intézkedésekről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felmérésével és a szükséges intézkedésekkel kapcsolatban az alábbiak szerint dönt:

társadalmi munkában elvégzi a Kegyeleti parkban található Madonna szobor és a körülötte lévő köztéri alkotások felújítását, és amennyiben ez elkészül, a régi táblák helyére új, fémből készült emléktáblákat helyez el.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester a képviselő-testület útján  
Határidő: folyamatos

**18. NAPIRENDI PONT**

**Lőrinci város aljegyzői állaspályázatának kiírásáról** (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – az Ügyrendi Bizottság a mai napon megtárgyalta az előterjesztést és változatlan tartalommal elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
68/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

**Lőrinci város aljegyzői állaspályázatának kiírásáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Lőrinci Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában **aljegyzői állás betöltésére**.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése, az általa meghatározott feladatok ellátása, a Közigazgatási Osztály munkájának irányítása, vezetése.

***Pályázati feltételek:***

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatás menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

***A pályázathoz csatolni kell:***

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen való megtárgyalásához.

***Előnyt jelentő feltételek:***

- hatósági (kiemelten szociális, gyermekvédelmi vagy építés hatóság) területen szerzett tapasztalat
- legalább 3 év vezetői gyakorlat

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 45.§ (4) bekezdés alapján.

A munkakör a képviselő-testületi döntést követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól. A ktv. 11/B. § (1) bekezdés alapján a kikötött próbaidő 3 hónap.

A pályázat benyújtásának határideje: a KSZK-n való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázati kiírás további közzétételének a helye: KSZK-honlap, és Lőrinci város honlapja [www.lorinci.hu](http://www.lorinci.hu)



A pályázat benyújtásának címzettje és helye:

Lőrinci Város Jegyzője

Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A borítékon kérjük feltüntetni, hogy „Aljegyzői állaspályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő lejártát követő soros képviselő-testületi ülés keretében történik.

Információ kérhető az alábbi telefonszámon:

Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Telefon: 37/388-155 mellék:202

Felelős: a jegyző a szervezési irodavezető útján

Határidő: azonnal

## 19. NAPIRENDI PONT

### Közmeghallgatás időpontjáról (Előterjesztés írásban csatolva.)

**Sárosi Károly** – képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke – az Ügyrendi Bizottság az előterjesztés határozati javaslatai közül azt a változatot javasolja, amely a jelenleg érvényes szervezeti és működési szabályzatunk szerint 3 helyen tartson a képviselőtestület közmeghallgatást, az erőműi részen április 18-án – hétfőn –, Lőrinciben április 19-én – kedden –, Selypen április 20-án – szerdán –.

(Jánosi László képviselő visszaérkezett, a képviselő-testület létszáma 9 fő.)

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző - felhívtam az Ügyrendi Bizottság figyelmét, hogy bár tervezzük a szervezeti és működési szabályzat módosítását, most viszont csak a Lőrinciben szervezendő közmeghallgatás időpontját határozza meg a képviselő-testület és a polgármester úr szó szerint azt javasolta, hogy április 20. legyen a közmeghallgatás napja. Pillanatnyilag csak egy helyszínre határozza meg a képviselő-testület a közmeghallgatást. Emlékezetem szerint a b) variációt javasolta a bizottság.

**Sárosi Károly** – képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke – valóban így van, mert az én javaslatom is az volt, és az új SZMSZ-ben is azt szeretnénk, hogy egy közmeghallgatás legyen, de mivel jegyző asszony felhívta a figyelmünket, hogy amennyiben áprilisi normális testületi ülés előtt van a közmeghallgatás, a jelenleg érvényes SZMSZ-ünk 3 helyen írja elő. Amennyiben ez áprilisi testületi ülés után történik, akkor már elfogadott SZMSZ van és az már nem kötelez minket, de most még az érvényes SZMSZ kötelez, ami jelen pillanatban 3 helyet ír elő.

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – az SZMSZ nem írja elő, hogy egymás utáni sorrendben milyen napon és hogyan kell közmeghallgatást tartani. Én csak arra

hívtam fel a figyelmet, hogy arra utaljunk, hogy az SZMSZ-ben meghatározott 3 helyszín közül most a képviselő-testület csak a Lőrinciben megtartandó közmeghallgatás időpontját határozza meg. Ha így elfogadják, akkor az április 20., vagy bármely időpont a 3 felsorolt közül megfelelő.

**Víg Zoltán** – polgármester – a napirendi ponthoz több hozzászólás nem lévén, javaslatot tesz a b) határozati javaslat időpontjára, mely 2011. április 20-án 18 óra. A Rákóczi utca felújításáról, a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2011. évi költségvetésről szeretnék tájékoztatást adni a lakosság részére.

Polgármester úr szavazásra bocsátja a módosító javaslatát.

A képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta a javasolt módosítással az előterjesztés szerinti b) határozati javaslatot és a következő határozatot hozta.

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2011. (III. 31.) önkormányzati határozata**

#### **Közmeghallgatás időpontjáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 13. § rendelkezése alapján – úgy dönt, hogy közmeghallgatást tart a

**Lőrinci Községi Házban**

**2011. április 20-án (csütörtök) 18.00 órakor.**

Felelős: a szervezési irodavezető

Határidő: a közmeghallgatás időpontja

## **20. NAPIRENDI PONT**

### **E g y e b e k**

**Kiss Lajosné** – képviselő, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke – tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy április 15-én és 18-án kerül megtartásra a nőgyógyászati szűrővizsgálat. Dr. Csépany Adrien fogja tartani a szűrővizsgálatot. A szűrővizsgálat anyagi feltételeit, az eszközbeszerzését, gyógyszerbeszerzését a polgármester úr segítségével tudtuk megvalósítani a polgármesteri keretből.

**Víg Zoltán** – polgármester – Hóka Monika az önkormányzat sajtóreferense. Azt kérem minden bizottsági elnöktől, hogy ha bizottsági ülés van, adjanak meg minden szükséges információt Hóka Monikának, hogy a lőrinci online újságba, a Lőrinci Televízióba, a Lőrinci Városi Újságba be tudjanak kerülni. Fontos, hogy Hóka Monika

információk birtokában legyen, mert akkor tud megfelelni igazából azoknak az elvárásoknak, amit támasztunk vele szemben. A lakosság informálása nagyon fontos feladatunk. A mai nap folyamán aláírtuk a Hatvani Városi Televízióval a szerződést, ahol Lőrinci Hírmagazin fog megjelenni, előreláthatólag szombaton fog jelentkezni az első új adás. A lakosokat ebben a tekintetben is kell informálni, illetve amit a képviselő asszony elmondott, szeretném, ha minél előbb felkerülne az adott lőrinci online újságra, és minden információról folyamatosan tájékoztatni kell a lakosságot. Az intézményvezetőket is kérem, ha bármiféle olyan dolog van, segítsék Hóka Monika munkáját az azonnali információadással.

Több napirendi pont nem lévén, megköszöni a részvételt és az ülést lezárja.

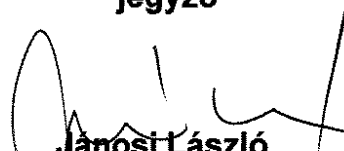
K.m.f.

  
**Víg Zoltán**  
polgármester

  
**Hegyi László**  
képviselő  
jkv.hitelesítő



  
**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

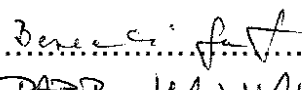
  
**János László**  
képviselő  
jkv.hitelesítő

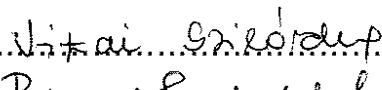
## J E L E N L É T I   Í V

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. március 31-i üléséről

1. Víg Zoltán	polgármester	
2. Pálinkás Péter	alpolgármester	
3. Bényei Tamás Károlyné	képviselő	
4. Hegyi László	képviselő	
5. Jánosi László	képviselő	
6. Juhász Gergely	képviselő	
7. Kiss Lajosné	képviselő	
8. Sárosi Károly	képviselő	
9. Szendrő Zsuzsanna	képviselő	
Pammerné Gaál Ágnes	jegyző	
Elek Lajos	irodavezető	
Érsekné Mosóczi Mária	irodavezető	
Molnárné Kis Tímea	irodavezető	
Víg Zoltánné Varga Krisztina	irodavezető	

### MEGHÍVOTTAK:

  
PAPP HAJNALKA  
Szekodi né! Geleji ARANKA  
RABECZNE! TALAŃ KRISZTINA  
Horváth Erné

  
Papp Hajnalka  
Szekodi! Geleji Aranka  
Rabecse! Talan Krisztina  
Horvath Erne

Királyné' Idlyoni' Enché  
Báztudni' fásádomf  
uón' Gaudósky  
Szilvora' Jádau!

~~Tólvá~~  
Kórács' Fók MCM  
Cáza' Sándor MCM  
Bencze' Deme' János

**Lórinčí állampolgárok:**

to P. U. U.

Kíjű

KEK

KEK



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.

*"A települési képviselő a település  
egészéért vállalt felelősséggel kép-  
viseli a választóinak az érdekeit."*

## **M E G H Í V Ó**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a helyi önkormányzatokról szóló, módosított, 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömnél fogva testületi ülésre hívom össze

**2011. március 31-én (csütörtök) 14.30 órára.**

Az ülés helye: Községi Ház (Lőrinci, Szabadság tér 7.)

Napirendi pontok tárgyalása előtt:

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

### **NAPIRENDI PONTOK:**

N y í l t ü l é s k e r e t é b e n:

- 1. A képviselő-testület és szervei szervezeti- és működési szabályzatának módosítása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
- 2. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
- 3. Javaslat a 2011. évi személyszállítási díj megállapítására**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
- 4. Lőrinci Város Önkormányzatának 2011. évi összesített közbeszerzési terve**  
Előterjesztő: Juhász Gergely PB elnöke
- 5. Beszámoló a Lőrinci Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár 2010. évi szakmai tevékenységéről**  
Előterjesztő: Szendrő Zsuzsanna OKIB elnöke
- 6. Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről, tervezett célkitűzéseiről**  
Előterjesztő: Juhász Gergely PB elnöke

7. Az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú "Lőrinci város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása" című projektről kivitelezési közbeszerzés megindításáról tájékoztató, illetve 13/5 hrsz. ingatlan kapubejáró kialakítása  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
8. Az ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 számú "Lőrinci város Rákóczi utca felújítása" című projekt keretében kapubehajtókkal kapcsolatos probléma  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
9. Javaslat Hatvan Körzete Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítására  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
10. Javaslat a Szociális Ellátó és Gyermejkölési Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítására  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
11. Lőrinci Város Kft. 2011. évi feladat-ellátási és üzemeltetési szerződésai  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
12. A Lőrinci 1153/2 hrsz. ingatlan 63/3970 tulajdoni hányada ingyenes önkormányzati tulajdonba adása  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
13. Intézeti vagy állami nevelt tanulók zeneiskolai térítési díjáról  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
14. Javaslat az erőműi volt iskola hasznosítására  
Előterjesztő: Juhász Gergely PB elnöke
15. A 223/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat kiegészítéséről  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
16. Tájékoztató a lőrinci gyermekek nyári táborozási lehetőségeiről  
Előterjesztő: Szendrő Zsuzsanna OKIB elnöke
17. Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felmérése, szükséges intézkedések  
Előterjesztő: Juhász Gergely PB elnöke
18. Lőrinci város aljegyzői álláspályázatának kiírásáról  
Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző
19. Közmeghallgatás időpontjáról  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
20. E g y e b e k

Z á r t ülés keretében:

**1. Lőrinci Város Önkormányzata kötvénykibocsátása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Lőrinci, 2011. március 24.



  
**Víg Zoltán**  
polgármester





**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464  
E-mail: [ph@lorinci.hu](mailto:ph@lorinci.hu)

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. március 31-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Az önkormányzati határozatok végrehajtásáról – a felelősök beszámolója alapján – az alábbiak szerint tájékoztatom a képviselő-testületet.

187/2009. (XI. 13.) önkormányzati határozat

**A 3021 Lőrinci, Szabadság tér 7., 73 m<sup>2</sup>-es ingatlanrész Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonba való megszerzéséről**

5/2010. (I. 27.) önkormányzati határozat

**A 3021 Lőrinci, Szabadság tér 7., 73 m<sup>2</sup>-es ingatlanrész Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonba való megszerzéséről**

9/2011. (I. 26.) önkormányzati határozat

**A Lőrinci 1153/2 hrsz.-ú ingatlan 63/3970 tulajdoni hányada ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról**

10/2011. (I. 26.) önkormányzati határozat

**A Lőrinci 053/3 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról**

Az önkormányzat megbízta ROAD Projekt Kft.-t az ügy lebonyolításával: jelenleg a Községi Ház (Lőrinci, 1153/2. hrsz. 63/3970 része) 73 m<sup>2</sup> részéről szóló 9/2011. (I.26.) önkormányzati határozatot a Pénzügyi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek hatályon kívül helyezni és új önkormányzati határozat elfogadását, mely ismét benyújtásra kerül az MNV Zrt. részére.

A Lőrinci 053/3. helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos ügyet is a ROAD Projekt Kft. bonyolítja, jelenleg a Nemzeti Földalap Kezelőnél van az önkormányzat kérelme.

15/2010. (II. 23.) önkormányzati határozat

**Pályázat benyújtásáról illegális hulladéklerakó felszámolására, önerő biztosítására**

A pályázat határidőben benyújtásra került a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, illegális hulladéklerakók felszámolásának feladatai támogatására elektronikus formában. A megvalósuláshoz szükséges bruttó **3 738 000 Ft** összegben, melyből az önerő bruttó 750 000 Ft (sajátforrás 187 500 Ft és természetbeni hozzájárulás 562 500 Ft). A pályázatot megvalósításra érdemesnek tartotta a bíráló bizottság, de forrás hiány miatt nem támogatta.

30/2010. (III. 25.) önkormányzati határozat

**Lőrinci Város 2010. évi összesített közbeszerzési terve**

128/2010. (VIII. 27.) önkormányzati határozat

**Lőrinci Város Önkormányzata 2010. évi összesített közbeszerzési terv 1. számú módosításáról**

A 2010. évi közbeszerzéseket a terv alapján végezte el az önkormányzat, melyről a 2010. évi zárszámadás keretében részletesen beszámolunk.

31/2010. (III. 25.) önkormányzati határozat

**A Hunyadi Mátyás Általános Iskola órábank megemelésére vonatkozó kérelméről**

A magántanulóvá vált gyermekek ellátása miatt az órakeret megemelése 2010. február 15-től heti 18 órával, március 1-jétől további 10 órával megtörtént.

32/2010. (III. 25.) önkormányzati határozat

**Lőrinci Város közművelődési feladatellátásának általános részletes szakfelügyeletéről szóló jelentésről**

1. A 28/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést várhatóan a 2011. májusi soros testületi ülésen előterjesztjük.
2. A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alkalmazotti közössége - a vezetőváltás miatt - 2011. április 30-ig választja meg a közalkalmazotti képviselőt.
3. A kulturális fejlesztési stratégia kidolgozása a fejlesztési stratégia részeként folyamatban van.
4. A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár elkészítette egységes, intézményi szintű honlapját, az arculati kézikönyve szerkesztés alatt áll.
5. Az intézmény az érdeklődőknek alapfokú számítógép-kezelői és internet használati képzést tart, igény szerint helyet biztosít a felnőttképzési és ismeretterjesztési tevékenységhez.
6. Az intézmény által minden évben megrendezésre kerülő képzőművészeti kiállítás kistérségi jellegű. Az intézmény munkatársai rendszeresen részt vesznek a Közkincs Kerekasztal munkájában.
7. Lőrinci város jegyzője megvizsgálta a közművelődési megállapodás megkötésének lehetőségét a Pitypang Egyesülettel, azonban a megállapodás megkötésére az Egyesület nem tartott igényt, ezért erre nem került sor.

38/2010. (III. 25.) önkormányzati határozat  
**A Rákóczi u., ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 jelű pályázathoz  
projektmenedzser engedélyezéséről**

57/2010. (IV. 20.) önkormányzati határozat  
**Rákóczi u. felújításához projektmenedzser kiválasztásáról**  
Szerződéskötésre 2010. április 26-án került sor. A szerződés időtartama 2010. szeptember 30.

55/2010. (IV. 12.) önkormányzati határozat  
**A bölcsőde létrehozásának lehetőségeiről szóló 202/2009. (XI. 26.) önk.  
hat. kiegészítése**

A 202/209. (XI.26.) számú rendelet kiegészítése megtörtént, a kialakítandó új intézmény szervezeti formája várhatóan - közös igazgatású közoktatási intézmény - az alapító okirat módosításával realizálódik.

80/2010. (V. 6.) önkormányzati határozat  
**A Rákóczi út felújítása során szükséges nyilvánosság biztosításának  
feladatainak ellátásáról**  
Szerződéskötésre 2010. május 11-én került sor. A szerződés időtartama 2010. szeptember 30.

107/2010. (VII. 19.) önkormányzati határozat  
**A Rákóczi u. útépítési, vízepítési, forgalomtechnikai és elektromos  
kivitelezési munkái közbeszerzési eljárásának megindításáról**

122/2010. (VIII. 16.) önkormányzati határozat  
**Rákóczi u. útépítési, vízepítési, forgalomtechnikai és elektromos  
kivitelezési munkái közbeszerzési eljárás első szakasz nyertesének  
kiválasztása**

127/2010. (VIII. 27.) önkormányzati határozat  
**Rákóczi u. útépítési, vízepítési, forgalomtechnikai és elektromos  
kivitelezési munkái közbeszerzési eljárás**

158/2010. (IX. 21.) önkormányzati határozat  
**Rákóczi út felújítására elnyert pályázat kivitelezői közbeszerzési  
eljárásáról**

A közbeszerzési eljárás 2010. július 7-én került kiírásra. Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága D.6.653/16/2010. számú 2010. szeptember 9-én kézhez vett határozatával kötelezett önkormányzatunkat új eljárás lefolytatására. A második eljárást is megtámadta a Közbeszerzések Tanácsnál a Magyar Aszfalt Kft.. A tanács 2010. december 16-án érkezett D. 874/9/2010. határozatával elutasította a jogorvoslati kérelmet, így az eljárás nyertese az Alpine Hungária Építő Kft., mellyel 2010. november 9-én kötöttük meg az építési vállalkozási szerződést.

118/2010. (VIII. 12.) önkormányzati határozat

**A LEADER Kulturális turizmus fejlesztése célterületre benyújtott pályázatról**

A pályázatot fenntartotta az önkormányzat, és 2011. február 28. napján határozatot kapott Hivatalunk a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól, melyben értesítettek minket, hogy a pályázaton 2.907.309 Ft-ot nyertünk a Lőrinci Napon, Összművészeti Kistérségi Fesztiválra (VÁROSNAP). A pályázati utófinanszírozású.

120/2010. (VIII. 12.) önkormányzati határozat

**Óvodai IPR alkalmazásra felkészítő tantestületi képzés és az IPR alkalmazását támogató módszertani képzés beszerzési eljárásra nyertesének jóváhagyásáról**

A szerződéskötés az óvodai IPR képzésre - a TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0210 pályázat keretében - az Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel 2010. augusztus 16-ig megtörtént, a képzést az Eurón a megkötött szerződés szerint 2010. augusztus 31-ig megtartotta.

137/2010. (VIII. 31.) önkormányzati határozat

**HPV fertőzés elleni védőoltás támogatásáról**

A HPV fertőzés elleni védőoltás fedezete a 2/2011. (II.22.) önkormányzati rendeletben a 843044-1 Szakfeladaton került meghatározásra. A lőrinci általános iskola 8. osztályos lány tanulói már két oltást (háromból) meg is kaptak. A HPV fertőzés elleni védőoltás beszerzésére vonatkozó szerződés megkötésre került, az oltóanyagot 21 lánygyermek kapta meg 2010 októberében. A második oltásra 2011 áprilisában kerül sor.

140/2010. (VIII. 31.) önkormányzati határozat

**Lőrinci Város fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményben fizetendő térítési és tandíjak módosításáról**

A 2010/2011. tanévben - érdeklődés hiányában - a Lőrinci Városi Zeneiskola - Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nem indított zenei előképző csoportot.

141/2010. (VIII. 31.) önkormányzati határozat

**Csatlakozási nyilatkozatról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2011. évi pályázati fordulójához**

Lőrinci város polgármestere aláírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozási nyilatkozatot, a 2010/2011. tanévre vonatkozó ösztöndíjpályázat kiírásra és elbírálásra került.

185/2010. (X. 28.) önkormányzati határozat

**A képviselő-testület és szervei SZMSZ-ének módosításáról**

A 2011. február 01. valamint a 2011. február 15-i állományi táblában tükröződik a testületi döntés. Az engedélyezett létszámok beépítésre kerültek az állományi táblába a testület által elfogadott hivatali szervezeti felépítés szerint. A 2011. évi bér és járulék a költségvetésnél az átvezetett állományi tábla (2011.02.01.) adataival vannak beállítva. Az engedélyezett 5 fő létszámból azonban 2 fő státusza még nem betöltött.

186/2010. (X. 28.) önkormányzati határozat

**A Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola „A” és „D” épületeinek felújítása c. projekt keretében a „D” épület csapadékvíz csővezetékeinek cseréjéről**

Az intézmény 2010. október 29-én kötötte meg a szerződést a kivitelezővel nettó 1 315 013 Ft értékben. A munkák elvégzését követően az számla kiegyenlítésre került.

188/2010. (X. 28.) önkormányzati határozat

**A Lőrinci városközpontjának fejlesztése, építése c. funkcióbővítő beruházáshoz kapcsolódó pályázati feladatok ellátásáról**

A meghatározott nettó 3 mFt, 2010. november 16-án átutalásra került.

193/2010. (X. 28.) önkormányzati határozat

**Lőrinci, Erőmű tér 31/9. lakás bérletéről**

A Lőrinci, Erőmű tér 31/9. lakás bérleti jogát a Molnár Gyula kapta meg. A bérleti szerződés aláírásra került (a határozatban foglaltak szerint.)

194/2010. (X. 28.) önkormányzati határozat

**Nem tervezett rendkívüli munkákra előirányzat biztosításáról**

A Polgármesteri Hivatal és a Közösségi Ház beázása a csapadékos időjárás miatt nem volt elvégezhető. A burkolatlan csapadékvíz elvezető árok tisztítása a határozatban megjelölt összegnek megfelelően, 2010. december 10-ig elkészült. A Rákóczi utca „kátyúzása” az Alpine Hungária Építő Kft-től térítés mentesen kapott martaszfallal történt meg költségmentesen, 2010 december 5-ig.

195/2010. (X. 28.) önkormányzati határozat

**Fogászati alapellátás finanszírozásának megelőlegezéséről**

A SZALI-DENT Kft-nek a fogászati alapellátásért 2010. augusztus 13-tól augusztus 31-ig járó időarányos összeg 2010. november 04. napján átutalásra került.

207/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat

**Rafael Gyula cigány kisebbségi delegált megválasztásáról**

A Lőrinci Cigány Kisebbségi Önkormányzat által delegált és a képviselő-testület által az Egészségügyi és Szociális Bizottságba megválasztott külsős bizottsági tag az esküjét a testület előtt letette, és aktívan részt vesz a bizottság munkájában.

208/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat

**Rafael Gyula külsős bizottsági tag részére laptop vásárlásáról**

A laptop a határozat szerinti feltételekkel (Silver Copy 2 Bt-től 1 db HP 620 hordozható számítógép bruttó 139.969 forintos áron) megvásárlásra került, melyet 2010. december 09-én Rafael Gyula használatra átvett.

214/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat  
**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. évi munkatervéről**

233/2010. (XII. 16.) önkormányzati határozat  
**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. évi munkatervéről**

A 2011. évi munkatervet minden képviselő, intézményvezető, külsős bizottsági tag és irodavezető részére megküldtük. A soros ülések előterjesztéseit az aktuális témákkal kiegészítésével tervezzük előkészíteni.

216/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat  
**Lőrinci Város Önkormányzata Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve felülvizsgálatának jóváhagyása**

Lőrinci város polgármestere szerződést kötött Tomposné Tóth Ibolya közoktatási szakértővel a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv felülvizsgálatára. A Terv felülvizsgálata megtörtént, azt a képviselő-testület a 33/2011. (II.24.) önkormányzati határozatával elfogadta.

221/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat  
**Az ÉMOP-3.1.2/A-09-1f-009-0009 sz. pályázat megvalósítása a Magyar Közút Nonprofit Zrt. bevonásáról**

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodást 2010. december 29-én minden tag aláírásával látta el.

222/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat  
**Lőrinci Város Rákóczi u. felújítása c. projekt keretében, projektmenedzseri feladatok ellátására kötött szerződés módosításáról**

A szerződés módosítása 2010. november 30-án megtörtént, 2010. október 1. és 2011. május 30. közötti időszakra.

224/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozat  
**Gyalogátkelőhelyek létesítéséről**

A Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Heves Megyei Igazgatóságának bevonásával a helyszíni bejárás 2011. február 24-én délelőtt megtörtént. Állásfoglalásuk szerint, ha önkormányzatunk a szükséges terveket elkészítteti és a kivitelezés költségét finanszírozza, akkor hozzájárulnak a tervezett gyalogátkelők kialakításához.

232/2010. (XII. 16.) önkormányzati határozat  
**Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásról**

A határozatban foglaltak szerinti tartalommal készült el a szerződés, illetve a 2/2011. (II.22.) önkormányzati rendeletben a fedezet megjelölésre került a 862231-1 szakfeladaton. Az alkalmassági vizsgálatokat a hivatal dolgozóinál 2011. február 7., 9., 10. napjain a doktoró megtartotta.

236/2010. (XII. 16.) önkormányzati határozat

**Agócs Béla és Agócs Béláné visszavásárlási jogkérelme**

Az önkormányzati visszavásárlási jog a Földhivatalnál törlésre került 2010. december 27. napján.

244/2010. (XII. 20.) önkormányzati határozat

**Tolmácsi Tibor ismételt építési vételi szándékáról**

Az adásvételi szerződés megkötésre került 2011. 01. 19. napján. A vételár átutalásra került az önkormányzat számlájára 2011. 01. 21. napján. A földhivatalnál átírásra került 2011. 01. 28. napján.

2/2011. (I. 07.) önkormányzati határozat

**Lőrinci város jegyzői állaspályázatának kiírásáról**

14/2011. (I. 26.) önkormányzati határozat

**Lőrinci város jegyzői állaspályázatának elbírálásáról**

Eredményes pályázati eljárást követően a testület által megválasztott Pammerné Gaál Ágnes jegyző kinevezési okmányait 2011. január 27. napjával elkészítettük és mindkét fél részéről aláírásra kerültek.

7/2011. (I. 21.) önkormányzati határozat

**Személyek delegálásáról a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulatba**

A határozat kivonatát a Hatvan és térsége Beruházó Víziközmű Társulat részére 2011. február 3-án megküldtük.

11/2010. (I. 26.) önkormányzati határozat

**Önkormányzatok Üdülési Alapítványa támogatási megállapodásáról**

A testület döntése szerinti tartalommal (46 fő létszám, dolgozónkénti 3.000 forint támogatás) a megállapodás aláírásra került. 2011. január 31-én a testületi határozat, az aláírt megállapodás és a kuratóriumi tag delegálását tartalmazó adatlap visszaküldésre került az Önkormányzatok Üdülési Alapítványa részére.

17/2011. (I. 26.) önkormányzati határozat

**Lőrinci Város Önkormányzata kötvénykibocsátásával kapcsolatos kérdésekről**

Az önkormányzati kötvénykibocsátással kapcsolatban az MCM Zrt.-vel megkötésre került szerződés. A javaslatok megérkeztek, a tárgyalások lefolytatásra kerültek a pénzügyintézetekkel. Terveink szerint a Képviselő-testület 2011. március 31-én dönt a pénzügyintézet kiválasztásáról.

21/2011. (II. 17.) önkormányzati határozat

**A szelektív hulladékgyűjtés napjainak módosításáról**

Az AVE Hevesi Városfenntartó Kft. tudomásul vette a módosítást. Honlapunkon és az újságban ezt megjelentettük. A szolgáltató részére a határozat kivonatát 2011. február 22-én megküldtük.

23/2011. (II. 17.) önkormányzati határozat

**Erőműi háziorvosi körzet ápolói állásának elbírálásáról**

Eredményes pályázati eljárást követően a testület által megválasztott Ágó Józsefné közalkalmazott kinevezési okmányait 2011. március 01. napjával elkészítettük és mindkét fél részéről aláírásra kerültek.

29/2011. (II. 24.) önkormányzati határozat

**Jánosi László képviselő kiesett jövedelmének megtérítéséről**

Jánosi László tanácsnok úr részére kiutalásra került a 4 havi kiesett jövedelmének megfelelő összeg 2011. március 07. napján.

34/2011. (II. 24.) önkormányzati határozat

**Erőműi orvosi rendelőbe gyógyszerértékesítési eszközök beszerzéséről és karbantartási feladatok ellátásáról**

A testületi döntést követően 2011. február 25-én a határozat értelmében az orvosi ellátás során használt gyógyászati kellékeket a Lestyán Gyógyszertártól megrendeltük, melyek március 1. napján átvételre és a rendelő számára átadásra kerültek. A gyógyászati eszközöket szintén február 25-én rendeltük meg a Corvus-Med Kft.-től, amely 2011. március 28-én érkezett meg és másnap átadásra került háziorvosi körzetbe. A meghatározott felújítási, karbantartási munkákat március 01-ig a vállalkozó szerződés szerint elvégezte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót vegye tudomásul.

Lőrinci, 2011. március 30.

**Víg Zoltán**  
polgármester





**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.

---

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. március 31. napján tartandó nyilvános ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről,  
tervezett célkitűzéseiről**


**Előterjesztő: Juhász Gergely Pénzügyi Bizottság elnöke  
Előadó: Rácz Tamásné igazgató**

**Tisztelt Pénzügyi Bizottság!**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 233/2010. (XII.16.) önkormányzati határozatában elfogadta a testület 2011. évi munkatervét, melyben tájékoztatót kért a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről, tervezett célkitűzéseiről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést!

Lőrinci, 2011. március 24.

  
**Juhász Gergely  
PB elnöke**

**Láta:**

  
**Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző**

  
**Víg Zoltán  
polgármester**

**Határozati javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011. (III.31.) önkormányzati határozata**

**A Magyar Posta tájékoztatójáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt. Lőrinciben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Felelős: Pénzügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

**Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala**  
**Szervezési Iroda**  
**Pammerné Gaál Ágnes jegyző**  
**Lőrinci**  
**Szabadság tér 26.**  
**3021**

Debrecen, 2011. március 19.  
Iktatószám: 701850-14/2011.  
Ügyintézőnk: Reszegi Tünde  
Telefon: 30/771-3813  
Fax: 52/523-073

Ért. 2011. 03. 21.

Szám: 101-4/2011. év melléklet.

Ügyintéző: Vignel

**Tárgy: Tájékoztató anyag Önkormányzati Testületi ülésre**

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy megkeresése alapján összeállítottuk Lőrinci város postai szolgáltatásáról szóló beszámolót.

Amennyiben a képviselő-testületi ülésen Lőrinci 1. posta vezetője mellett területi igazgatósági szakmai képviselőre is igényt tartanak, úgy készséggel állunk rendelkezésére, melyet szíveskedjen fenti ügyintézőnk részére jelezni.

Tisztelettel:

*Rác Tamás*  
Rác Tamásné  
igazgató



Melléklet: 1 db

*EU* 2011.hu

A Magyar Posta a magyar EU-elnökség  
küldeményeinek hivatalos szállítója.

Magyar Posta Zrt.  
Debreceni Területi Igazgatósága  
Debrecen  
4046

## BESZÁMOLÓ

Lőrinci település posta szolgáltatói tevékenységéről

Debrecen, 2011. március 19.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁS, JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
1. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER.....	3
2. MINŐSÉGI ELVÁRÁSOK.....	4
II. POSTAHÁLÓZAT .....	4
1. TERÜLETI HOZZÁFÉRÉS.....	4
2. IDŐBELI HOZZÁFÉRÉS .....	5
3. A POSTA SZEMÉLYI FELTÉTELEI .....	6
4. A POSTÁK TÁRGYI FELTÉTELEI.....	6
5. A POSTÁK TECHNOLÓGIAI ELLÁTOTTSÁGA .....	8
III. A TELEPÜLÉSEEN BIZTOSÍTOTT POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK.....	8
1. PÉNZTÁRSZOLGÁLAT .....	8
2. POSTASZOLGÁI AT .....	8





**A városban két posta üzemel**

- Lőrinci 1 posta, Szabadság tér 12/c,
- Lőrinci 4-Selyp posta, Cukorgyár út 8.

Lőrinci város területén jelenleg a hivatkozott jogszabályban előírt területi **hozzáférési kötelezettségen felül teljesítünk.**

2007. évben hálózat-átalakítási program keretében felülvizsgáltuk a jogszabályi kötelezettség felett működő posták üzemeltetésének körülményeit, indokoltságát. A program érintette Lőrinci várost is, melynek következményeként Lőrinci 2 Erőmű (Erőmű tér 21.) posta 2007. február 18-án megszüntetésre került. Az átalakítás a jogszabályi kötelezettségek betartásával történt.

**Posta újranyitására vonatkozó igény**

Ez évben az Önkormányzat kérésére megvizsgáltuk a korábban bezárt Lőrinci 2 Erőmű posta megnyitásának lehetőségeit. A vizsgálat eredménye alapján a Posta az önkormányzati működtetés lehetőségét kínálta fel, melynek részleteiről az önkormányzat









A Posta Megtakarítási Kártya használatával - POS terminálon keresztül - bővült a postahelyeken elérhető megtakarítások köre, tekintettel arra, hogy a kártya segítségével az ügyfelek rugalmasan fektethetik be pénzüket.

A postahelyek részt vesznek továbbá a nemzetközi gyors készpénzátutalás szolgáltatás (Western Union) ellátásában is.

A Magyar Posta Zrt. és a Magyar Posta Biztosító Zrt. közötti megállapodás alapján a postahelyek biztosításközvetítő tevékenységet végeznek, melyek a következők: PostaNyugdíj Program Stabil, PostaHaszonŐr, PostaÉrtékŐr (életbiztosítások), PostaFészekŐr (lakás), PostaTestŐr (baleset), PostaUtasŐr (utas), PostaAutóŐr (közlekedő gépjármű felelősség biztosítás).

A Fundamenta Lakástakarékpénztár Zrt., valamint az OTP Lakástakarékpénztár Zrt. megbízásából lakástakarék-közvetítő tevékenységet végzünk, melynek keretében lakás-előtakarékossági szerződéseket kötünk.

A biztosítások és a lakástakarék termékek megkötésére off-line rendszerben kerül sor.

## 2. Postaszolgálat

### Levélposta

- levélpostai küldemények,
- nyomtatvány,
- válaszküldemény szolgáltatás,
- címzett reklámküldemény,
- vakok írása,
- hivatalos irat.

A postára adott küldeményekhez különszolgáltatás – ajánlott, értéknylvánítás, tértivevény –, illetve egyéb különszolgáltatás – saját kezébe, utánvétel – kapcsolódhat.

E klasszikusnak nevezhető termékeken túl biztosítunk:

- küldemények utánküldése szolgáltatást, valamint
- elektronikus értesítés, előrejelzés, visszajelzés és nyomkövetés szolgáltatásokat.

### Csomag

- belföldi postacsomag (standard/nem standard),
- időgarantált csomagszolgáltatások felvétele.

### Egyéb

- távirat felvétel,
- Lőrinci 1 posta esetében EMS felvétel (Lőrinci 4 posta nem vesz fel EMS küldeményt)
- személyes bélyeg: a szolgáltatás keretében megrendelhető Személyes bélyegívek a postahelyen utólagos postai úton történő kiküldéssel.

A jogszabályi megfelelésség biztosítása érdekében kialakított szállítási rendszer lehetővé teszi, hogy valamennyi tárgynapon felvett küldemény tárgynapon továbbításra kerüljön.

A szolgálatok állás-ellátásáról a Magyar Posta honlapján található információkat lásd a 2. oldalán.







**Határozati-javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011. (III.31.) önkormányzati határozata**

**A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzata  
felülvizsgálati időpontjának módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és működési szabályzata felülvizsgálati időpontját módosítja és az áprilisi soros testületi ülésen tárgyalja.

Határidő: 2011. április 28.

Felelős: polgármester





**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.  
ph@lorinci.hu

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2011. március 31-i ülésére**

**Tárgy: A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester**

**Előadó: Érsekné Mosóczy Mária irodavezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt hónapok jogszabályi változásai, valamint az intézményi és személyi térítési díjak változásai szükségessé tették a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítását.

A felülvizsgálat elsősorban a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokat érintette részleteiben, a szolgáltatásokra vonatkozó szabályok felülvizsgálatát a 2011. áprilisi testületi ülésig tervezzük elvégezni.

Szeretném felhívni a tisztelt Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 35. § (2) bekezdése lehetőséget ad a települési önkormányzatnak arra, hogy rendeletében a bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettségeit teljesítse. A feltételek meghatározásához segédanyagként mellékeljük Érpatak Község Önkormányzata vonatkozó rendelete részletét. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó kötelezettségeket határozza meg, a rendelet-tervezet 9. § (2)-(4) bekezdéseit töltsse meg tartalommal.

A módosítás több ponton érinti a helyi rendeletet. A változások nyomon követhetősége érdekében a mellékelt segédanyagban táblázatos formában jelöltük a régi és új szöveget.

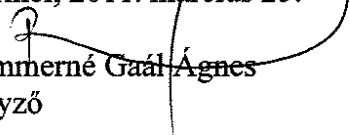
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendeletmódosítási javaslatot megismerni, megvitatni és elfogadni.

Lőrinci, 2011. március 25.

  
Vig Zoltán  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. március 25.

  
Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 25.

  
Ersekne Mosóczi Mária

irodavezető

elismert havi költsége a háztartás havi jövedelmének 20 % - át meghaladja.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása során figyelembe vehető 1 m<sup>2</sup>-re jutó összeg - figyelembe véve Lőrinci városában jellemző költségeket – azonos a Szt. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakkal. A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó legalacsonyabb összege 2.500 Ft.







(3) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem az év során folyamatosan nyújtható be.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatást 1 évre kell megállapítani.

(5) Megszűnik a támogatás:

a) a megállapított idő elteltével,

b) a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával”

13. § A R 13. §-a hatályát veszti.

14. § (1) A R 14. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, de nem felel meg az Szt 41. § (1), vagy az Szt 43./A § (1) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek..”

(2) A R 14. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Nem jogosult sz (1) bekezdés szerinti ápolási díjra az a hozzátartozó

a) aki helyett más közeli hozzátartozó az ápolást, gondozást keresetvesztés nélkül el tudja látni

b) aki az ápolttal személynél tartási, tartási vagy öröklési szerződést kötött,

c) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő esetében annak 150%-át.”

(3) A R 14. § (3)-(4) bekezdése hatályát veszti.

15. § A R 15. §-a hatályát veszti.

16. § (1) A R 16. §-ának címe a következőre módosul:

„Átmeneti segély  
16. §”

(2) A R 16. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az alábbi segélyek adhatók:

a) eseti segély,

b) rendkívüli eseti segély

c) időszakos segély.

(3) A R 16. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A háztartásban élő személyek egyszerre nem részesülhetnek átmeneti segélyben.

(4) A R 16. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Aki bármely rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesül, csak különösen indokolt esetben (súlyos betegség, elemi kár, baleset stb.) kaphat átmeneti segélyt.”

(5) A R 16. § (4) bekezdése hatályát veszti.

(6) A R 16. § (7) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„(7) A tűzifa vásárlásáról a számlát az ügyfélnek kötelessége 2 hónapon belül bemutatni a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének. Amennyiben nem teljesíti ezen kötelezettségét, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

17. § A R 17. §-a helyébe az alábbi szöveg lép:

„Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:

- a) egyszemélyes háztartásban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-a,
- b) nyugdíjas házaspár esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a,
- c) gyermekét egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a,
- d) ha a családban az egyik személy nyugellátásban részesül, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-a,







<p>bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.</p> <p>(4) Az Szt. 32/B §-ának (1) bekezdésében meghatározott időskorúak tekintetében a Szt. 3. §-a (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott személykörre.</p>	<p>igénybevételekor nyilatkozatában Lőrinci Város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.</p> <p>(3) A rendelet hatálya kiterjed továbbá Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, ha Lőrinci Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.</p>
--	--

## 2. §

### Eljárási rendelkezések

jelenlegi szabályozás	módosítási javaslat
<p>(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján lehet szóban vagy írásban előterjeszteni</p>	<p>(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán lehet szóban vagy írásban előterjeszteni</p>

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapellátások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Lőrinci Városi Polgármesteri Hivatalban és a Szociális Ellátó- és Gyermejköltségi Intézmény intézményvezetőjéhez lehet írásban előterjeszteni.

(3) A szociális ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban és e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, valamint a szociális ellátások elbírálásához felhasználható bizonyítékokat.

jelenlegi szabályozás	módosítási javaslat
<p>(4) Adathiányosan előterjesztett kérelem esetén 8 napon belül a kérelmezőt a határidő megjelölésével adatpótlásra kell felhívni.</p>	<p>(4) A pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p>
<p>(5) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást, kivéve: intézményi ellátás igénybevétele.</p>	<p>hatályát veszti</p>

## 3. §

jelenlegi szabályozás	módosítási javaslat
	<b>a hatáskör gyakorlás szabályai</b>
<p>(1) A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlása az 5.sz. 1. sz. melléklet szerint történik.</p>	<p>(1) A szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása az 5. számú melléklet szerint történik.</p>

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évente egyszer be kell számolni a képviselő-testület felé.

## 4. §

jelenlegi szabályozás	módosítási javaslat
	<b>az ellátások folyósítása</b>
<p>(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat</p>	<p>A nem rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-ig, rendkívül indokolt esetben készpénzben, a Polgármesteri Hivatal</p>





foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében foglalkoztatást szervez, melynek keretében különösen a rendelkezésre állási támogatásra igényjogosult személyek foglalkoztatását kell biztosítani. A

ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről

(6) Az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézmény Alapszolgáltatási Központ vezető házi gondozója közreműködése igénybe vehető.

### 15. §

régi	új
A Szt. 43/B § (1) alapján megállapított ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.	hatályát veszti

régi	új
<b>16. §</b> <b>Átmeneti segély</b>	<b>Átmeneti segély</b> <b>16. §</b>
(1) Lőrinci város Képviselő-testülete a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az alábbi segélyek adhatók: a) eseti segély, b) rendkívüli eseti segély c) időszakos segély.	(1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az alábbi segélyek adhatók: a) eseti segély, b) rendkívüli eseti segély c) időszakos segély.
(2) A háztartásban élő családtagok egyszerre nem részesülhetnek átmeneti segélyben.	(2) A háztartásban élő személyek egyszerre nem részesülhetnek átmeneti segélyben.
(3) Aki az önkormányzat által megállapított bármely rendszeres ellátásban részesül, csak különösen indokolt esetben (súlyos betegség, elemi kár, baleset stb.) kaphat átmeneti segélyt.	(3) Aki bármely rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesül, csak különösen indokolt esetben (súlyos betegség, elemi kár, baleset stb.) kaphat átmeneti segélyt.
(4) Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni.	hatályát veszti

(5) Az átmeneti segély természetbeni ellátásként megállapítható élelmiszersomag, tűzifa- segély, szociális étkeztetés formájában.

(6) A segély célzott felhasználásához a Családsegítő Szolgálat nyújt segítséget (élelmiszersomag)

régi	új
(7) A tűzifa vásárlásáról a számlát az ügyfélnek kötelessége 2 hónapon belül bemutatni a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének. Amennyiben nem teljesíti ezen kötelezettségét, a Szociális és Egészségügyi Bizottság a	(7) A tűzifa vásárlásáról a számlát az ügyfélnek kötelessége 2 hónapon belül bemutatni a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének. Amennyiben nem teljesíti ezen kötelezettségét, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére









továbbiakban tűzifa vásárlására nem ítél meg átmeneti segélyt.	vonatkozó szabályokat kell alkalmazni..
--	---

17. §

régi	új
<p>Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:</p> <p>(1) egyszemélyes háztartásban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-a,</p> <p>(2) nyugdíjas házaspár esetén az öregségi</p>	<p>Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:</p> <p>a) egyszemélyes háztartásban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-a,</p> <p>b) nyugdíjas házaspár esetén az öregségi nyugdíj</p>

segítségnyújtás keretében biztosítani kell a Szt. 63.§ (2), (3) bekezdésében meghatározott ellátásokat.

d) A házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekegészségügyi Intézmény útján biztosítja. Az ellátás iránti kérelmet az intézményhez kell benyújtani. A kérelmet az intézmény vezetője a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához továbbítja, és kéri a jogszabályban meghatározott körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítását. Amennyiben az igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszi szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése alapján legfeljebb







három hónapos időtartamra nyújtható. Amennyiben továbbra is indokolt a gondozás, kezdeményezni kell a gondozási szükséglet vizsgálatát.

(3) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

a) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

b) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében Lőrinci Város Képviselő-testülete az Szt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott ellátásokat biztosítja.

c) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult a Szt. 65.§. (4) bekezdésében felsorolt személy.

d) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Lőrinci Város Képviselő-testülete, a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

e) Működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

f) Az ellátás iránti kérelmet, az intézményhez kell benyújtani, melyről az intézmény vezetője dönt.

(4) Családsegítés

a) Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményen keresztül családsegítő szolgáltatást biztosít a működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

b) A családsegítés feladatait A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény családgondozói látják el a Szt. 64.§-ában foglaltak alapján.

c) Az intézmény működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

d) A családsegítés szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

(5) Nappali ellátás

a) A Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között nappali ellátást nyújtó Idősek Klubját működtet.

b) Az Idősek Klubja biztosítja a saját otthonában élő időskorúak részére:

- a napi egyszeri étkezést

- szociális és mentális támogatást

c) Az Idősek klubja gondoskodhat az egészségügyi állapot alapján rászoruló 18. életévet betöltött személyről is.

d) A felvétel iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, a felvételtől az intézményvezetője dönt.



(4) A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, kivéve az étkezésért fizetendő díjat. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat havonta előre, az adott hónap első napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése a szociális szolgáltató vezetőjének feladata.

### **33. §**

#### **Házirend**

A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény házirendjét Lőrinci Város Önkormányzata (mint gesztor önkormányzat) Egészségügyi Szociális Bizottsága hagyja jóvá

### **34. §**

#### **Szociálpolitikai Kerekasztal**

(1) Lőrinci Város Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Szociálpolitikai Kerekasztal összehívásáról Lőrinci város polgármestere gondoskodik. Tagjai a településen szociális intézményeket működtető fenntartók képviselőin (Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke, tagjai) kívül a helyi szervezetek képviselői, így különösen:

a) Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetője és családgondozói, Védőnői szolgálat tagjai,

b) helyi Vöröskereszt elnöke.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladatai:

– a szolgáltatás tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

### **III. rész**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **35. §**

Ez a rendelet 2009. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek elbírálásánál is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2008. (III. 27.) önkormányzati rendelete. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Princz Ádám sk.  
jegyző

Kihirdetési záradék:

2009.03.27.  
kihirdetés napja

Princz Ádám sk.  
aláírás





**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok  
(Lakásfenntartási támogatás)**

Egyszemélyes háztartás esetén:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya,

Kérelmező és az adott lakcímen életvitelszerűen élő személyek

- jövedelemigazolása: kérelem beadása előtti hónap nettó jövedelemigazolásai (munkáltatói igazolás / nyugdíjas esetén a januári összesítő / családtámogatási ellátás esetén (családi pótlék, gyés, stb...) a folyósító szerv hatósági bizonyítványa vagy határozata {Megyei Államkincstár: 06-32-521-780 /2/ /2/}), gyermektartás esetén jogerős bírósági végzés, munkanélküli esetén a Munkaügyi Központ igazolása, határozata, alkalmi munkával végzett keresőtevékenységet igazoló dokumentumok,
- vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás az elmúlt egy évi jövedelemről,
- 18-20 év közötti – nem tanuló - gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, tanuló esetén iskolalátogatási igazolás,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló irat (tulajdoni lap / adásvételi szerződés / építési engedély ),

**Háztartásban élők esetén a fentiekén kívül:**

- a háztartásban élők jövedelemigazolásai (a fentiek szerint).

Az 1993. évi III. törvény 39.§. (1) bekezdése szerint a lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

**Amennyiben a kérelmező nem személyesen jár el ügyében, írásbeli meghatalmazás szükséges!**

**K É R E L E M**  
**ÁTMENETI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott ..... (név)

Lőrinci, ..... szám

alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához,  
hogy részemre az alábbi indokaim alapján eseti segélyt kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait segélykérelmem  
elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lőrinci, 20.....

.....

kérelmező aláírása

.....  
kérelmező aláírása

-----  
Oldaltörés

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név: .....

Születési neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Telefonszám: .....

Tartózkodási hely: .....

Szem.ig. szám: ..... Lakcímkártya szám: .....

Családi állapota: .....

Igénylő jövedelme: ..... Foglalkozása: .....

### A HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok. Nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Lőrinci, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(átmeneti segély)**

Régi	új
Egyedül élő esetén:	Egyedül élő / egyszemélyes háztartás / esetén:

- személyigazolvány,

- lakcímkártya,

Régi	új
- jövedelemigazolás: munkaviszony esetén, az elmúlt egy hónap nettó átlagkeresetéről:	- jövedelemigazolás: munkaviszony esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről:

- munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,

Régi	új
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.). Családban élők esetén, a fentiekén kívül: - családtag jövedelemigazolása/i : - munkaviszony esetén az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,	- a folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.). A háztartásban élők esetén, a fentiekén kívül: - A háztartásban élők jövedelemigazolása/i : - munkaviszony esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről munkáltatói igazolás,

- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

3. számú melléklet

Lőrinci Város Önkormányzata  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

### **K É R E L E M TEMETÉSI SEGÉLY IGÉNYLÉSÉHEZ**

Alulírott (név, születési név is): .....  
Születési helye, ideje: .....  
anyja neve: .....családi állapota: .....  
személyi igazolványszám: ..... Lőrinci, .....  
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Lőrinci Város Polgármesteréhez, hogy részemre temetési segélyt megállapítani szíveskedjen.

Elhunyt neve: .....  
A kérelmező milyen kapcsolatban volt az elhunyttal:.....

A temetés költsége létfenntartásomat veszélyezteti, mert jövedelmem: ..... Ft/hó

**A kérelmező háztartásban élők adatai:**

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Lőrinci, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

Kifizetendő: ..... Ft

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(temetési segély)**

Régi	új
<p><b>Egyedül élő esetén:</b> -személyigazolvány, -lakcímkártya, -jövedelemigazolás: Igazolás az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.) - A temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számla eredeti példánya , az elhunyt anyakönyvi kivonata</p>	<p><b>Egyedül élő esetén:</b> -személyigazolvány, -lakcímkártya, -jövedelemigazolás: -munkaviszony esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről: - munkáltatói igazolás - vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről, - 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, - 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás, - a folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.). - A temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számla eredeti példánya , az elhunyt anyakönyvi kivonata</p>

Család esetén a fentiekén kívül:	Család esetén a fentiekén kívül:
----------------------------------	----------------------------------

<p>- családtag jövedelemigazolása/i :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaviszony esetén az elmúlt egy hónap hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,</li> <li>- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,</li> <li>- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,</li> <li>-25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.</li> </ul>	<p>-munkaviszony esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkáltatói igazolás</li> <li>- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,</li> <li>- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,</li> <li>- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,</li> <li>- a folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.).</li> </ul>
--	--

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

4. sz. melléklet

**A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint  
Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

**A**

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével  
töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési helye, időpontja: .....  
Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Állampolgársága: .....  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Tartására köteles személy

a) neve: .....  
b) lakóhelye: .....  
Telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: .....  
b) lakóhelye: .....  
c) telefonszáma: .....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás  
étkeztetés

házi segítségnyújtás  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás  
idősek nappali ellátása  
fogyatékosok nappali ellátása  
demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás  
időskorúak gondozóháza  
fogyatékos személyek gondozóháza  
pszichiátriai betegek átmeneti otthona  
szenvedélybetegek átmeneti otthona  
hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény  
idősek otthona  
pszichiátriai betegek otthona  
fogyatékos személyek otthona  
hajléktalan személyek otthona  
szenvedélybetegek otthona

2.5. rehabilitációs intézmény  
pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye  
szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye  
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye  
hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.6. lakóotthon  
fogyatékos személyek lakóotthona  
ápoló-gondozó célú  
rehabilitációs célú  
pszichiátriai betegek lakóotthona  
szenvedélybetegek lakóotthona

### 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés   
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:  
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:  
az étkeztetés módja:  
helyben fogyasztás   
elvitellel   
kiszállítással   
diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás   
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:  
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:  
milyen típusú segítséget igényel:  
segítség a napi tevékenységek ellátásában   
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés   
személyes gondozás

egyéb, és pedig .....

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele  
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele   
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:  
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:  
milyen típusú segítséget igényel:  
szállító szolgáltatás   
személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás   
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:  
étkeztetést igényel-e: igen  (normál  diétás ) nem   
milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:  
egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés   
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:  
milyen időtartamra kéri az elhelyezést:  
milyen okból kéri az elhelyezést:

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény  
milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:  
határozott (annak ideje) .....   
határozatlan   
soron kívüli elhelyezést kér-e:   
ha igen, annak oka: .....

Dátum: .....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:  
.....

## B

### Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali e  
igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem  
kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra  
képes   
részben képes   
segítséggel képes



- 1.2. szenved-e krónikus betegségben:.....
- 1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mé.....
- 1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:.....
- 1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:
- 1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:
- 1.7. egyéb megjegyzések: .....

2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időseknél esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan): .....

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):.....

2.3. prognózis (várható állapotváltozás): .....

2.4. ápolási-gondozási igények:.....

2.5. speciális diétára szorul-e:.....

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:.....

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:.....

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):.....

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybe vett időpontjában szedett gyógyszerek köre:.....

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:.....

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:.....

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:.....

Dátum:.....

Orvos aláírása:

P. H.

C

I.

### Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakcím: település: ..... utca/házsám: ..... ir.szám: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat 1-2. pontját és a „Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősotthoni ellátás kérelmezése esetén” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni,
- nem.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:

1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:

1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:

1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:

1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:

1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

1.7. Egyéb jövedelem:

2. összes (nettó) havi jövedelem:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

### III.

#### Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősotthoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely és időpont:

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

igen, a családtag neve: .....

nem.







4. A családban élők adatai:

	Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. élet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa / élettársa						
gyermeké						
gyermeké						
gyermeké						
gyermeké						
+ a vele közeli családban élő közeli hozzátartozója <sup>1</sup>						
További közeli hozzátartozója <sup>2</sup>						
További közeli hozzátartozója <sup>3</sup>						

\* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

\*\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

5. A család lakóhelye: ..... város / község  
..... út / utca / tér ..... házszám

A család létszáma: ..... fő

**Jövedelmi adatok:**

1. A családtagok jövedelme

(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

	Munkav	Társas és	Alkalmi	Táppénz,	Önkormány	Nyugellátá	Egyéb	Összes
--	--------	-----------	---------	----------	-----------	------------	-------	--------

	iszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	munkavégzésből származó	gyermekgondozási támogatások	y-zat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	s és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	jövedelem	jövedelem
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa / élettársa								
gyermek								
gyermek								
gyermek								
gyermek								
gyermek								
+ a vele közeli családban élő közeli hozzátartozója <sup>1</sup>								
További közeli hozzátartozója <sup>2</sup>								
További közeli hozzátartozója <sup>3</sup>								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

































- (2) A kötelező közszolgáltatást az önkormányzat megbízása alapján a jelen rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatók látják el.
- (3) *Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében együttműködik a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással (3300 Eger, Dobó tér 2.) a hulladékelhelyező telep üzemeltetésében. Az együttműködés tartamát és feltételeit külön szerződés rögzíti.*<sup>1</sup>

## II.

### **Hulladékkezelési közszolgáltatás**

*(Hgt. 13.§, 16.§, 30.§, Kr. 9.§)*

4. § (1) A kijelölt települési szilárd hulladéklerakó telep helyét, címét, üzemeltetőjét az 1.sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A háztartási szemétszállítás háztartásonként egy darab 110-120 literes gyűjtőedényzettel történik. Az elszállítás gyakoriságát az 1.sz. melléklet határozza meg.
  - (3) A 2. számú mellékletben meghatározott területről a szemétszállítás 1100 literes gyűjtőedényzetben történik. Egy db 1,1 m<sup>3</sup>-es gyűjtőedényzet 10 db 110 literes kukának megfelelő mennyiségű háztartási hulladék helyezhető el. 3
  - (4) A rendszeresített kuka edényzet térfogatát meghaladó hulladék elszállításáról (6. 8. c/ pontja

Lőrinci, 2011. március 4.

**Víg Zoltán**  
**polgármester**





















**AVE Hevesi Városfenntartó Kft.**

H-3360 Heves

Károlyi M. u. 15.

T: +36/36/346 822

F: +36/36/346 822

Email: [info.heves@ave.hu](mailto:info.heves@ave.hu)

**Lőrinci Város Önkormányzata**

**Víg Zoltán**

Polgármester Úr részére

Lőrinci

Szabadság tér 26.

3021

2011. március 25.

Iktatószám:

Hiv. szám:

Ügyintéző: Kleinné L. Éva

**Tárgy: Tájékoztatás**

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk, hogy az Önök által javított lakossági címlista alapján a Város ingatlan tulajdonosainak száma 2.155 db. Ez a szám még nem éri el a korábbi leveleinkben említett 2.194 db ingatlan számot, de bízva az elkövetkezendő hónapokban történő lakossági bejelentések, illetve kollégáink folyamatos ellenőrzésében, az I. negyedéves különbözeti számlát a 351 Ft + Áfa/ürítési díjjal számolva állítottuk ki.

Lőrinci	351 Ft+Áfa/ürítés ajánlott ár (nettó Ft/negyedév)	2010. évi ár elfogadott ár (nettó Ft/negyedév)	különbözet	számlázandó nettó/negyedév
120l heti 1x szállítás ( 1939 db)	4.564	3.564	1.000	1.863.000
120l Társasházi lakás heti 2x szállítás ( 216 db)	9.124	3.875	5.249	1.532.708
<b>Összesen:</b>				<b>3.395.708</b>

Kérjük, szíveskedjen a díj elfogadásáról szóló önkormányzati határozatot részünkre megküldeni.

Üdvözlettel,

**AVE Hevesi Városfenntartó Kft.**

Hencz Zsolt  
ügyvezető igazgató

Besenyei Ferenc  
ügyvezető igazgató



Lőrinci Város Önkormányzata

Víg Zoltán

Polgármester Úr részére VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
LŐRINCI

Lőrinci

Szabadság tér 26.

3021

Ért. 2010. 11. 15.

Szám: 244 1202 év melléklet:

Ügyintéző: E.H

AVE Hevesi Városfenntartó Kft.

H-3360 Heves

Károlyi M. u. 15.

T/F: +36/36/346 822

Email: [info.heves@ave.hu](mailto:info.heves@ave.hu)

2010. november 10.

Iktatószám: 187499/2010

Tárgy : díjkalkuláció

Tisztelt Polgármester Úr !

Mellékleten elküldjük a települési szilárd hulladékok begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására vonatkozó díjkalkulációnkat. Kérjük Önt, hogy a soron következő képviselőtestületi ülésen szíveskedjenek a témát napirendre tűzni és előterjesztésünket elfogadni. Amennyiben ismert az ülés időpontja, kérjük arról cégünket értesíteni. Társaságunkat képviselő munkatársunk minden felmerülő kérdést igyekszik megválaszolni és a lehető legtöbb információt Önöknek megadni.

Tisztelettel:

AVE Hevesi Városfenntartó Kft.

AVE  
Hevesi Városfenntartó Kft. igazgatósági elnöke  
és Hulladékgyűjtési és Szállítás Kft.  
3360 Heves, Károlyi M. u. 15.  
Telefon: 36/36/346 822  
K & H: 10403111-09485548-21501000

  
Steigerwald Tibor  
ügyvezető igazgató

  
Besenyei Ferenc  
ügyvezető igazgató



## Díjkalkuláció

**a települési szilárd hulladékok begyűjtésére, szállítására és ártalommentes  
elhelyezésére vonatkozó közszolgáltatói díjra**


Társaságunk 2011-ben érvényes szerződéssel rendelkezik a településükön képződő települési szilárd hulladékok begyűjtésére, szállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozóan.

A hulladékgyűjtésért a településen képződő szilárd hulladékok begyűjtésére, szállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozóan.

3360 Heves, Károlyi M. u. 15.

Adószám: 11154542-2-10

K & H: 10402111-50435548-51501009

  
**Steigerwald Tibor**  
Ügyvezető

  
**Besenyei Ferenc**  
Ügyvezető





1.sz melléklet: Települési szilárd hulladékok regionális begyűjtése, szállítása és a környezetvédelmi szolgáltatások teljesítése során felmerülő költségek térítéséről és a megkezdett munkák utáni díjkiegészítésről szóló 2010. évi CLXXXVIII. törvény 11. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott egyenértékű rendelkezés alapján

	Tény költségek		Várható költségek		Lakosságra jutó várható költségek		Inflációval emelt		Egy főre eső költségek	
	2010. január 1-szeptember 30.	Ft	2010. január 1-december 31.	Ft	2010. január 1-december 31.	Ft	2011	Ft	2011	Ft
Anyagjellegű és nem anyagjellegű ráfordítások	9 782 161	Ft	13 042 881	Ft	11 086 449	Ft	12 361 390	Ft		Ft
1/a anyagköltség	4 854 928		6 473 237		5 502 251		6 135 010			200
1/b igénybevevett szolgáltatások	4 927 233		6 569 644		5 584 197		6 226 380			99
Személyi jellegű ráfordítások	73 637 342		98 183 123		83 455 654		93 053 055			101
2/a bér	53 771 708		71 895 610		60 941 269		67 949 514			1 507
2/b járulékok	16 985 621		22 647 494		19 250 370		21 484 163			1 100
2/c egyéb személyi jellegű költség	2 880 014		3 840 018		3 264 016		3 639 377			348
3 Értékcsökkenés	14 323 917		19 098 557		16 233 773		18 100 857			59
Járműköltés	64 474 442		85 985 923		73 071 034		81 474 203			293
4/a Üzemenyvitel, karbantartás, kezelettség	31 600 407		42 133 876		35 813 795		39 992 381			647
4/b Javítási anyag, alkatrész	6 472 788		8 630 384		7 335 827		8 179 447			132
4/c Karbantartási költségek	307 116		409 488		348 065		388 093			6
4/d Járművekkel kapcsolatos igénybevevett szolgáltatások	11 016 618		14 688 825		12 485 501		13 921 333			225
4/e Illeték, biztosítás, egyéb költség	15 077 512		20 103 349		17 087 846		19 052 949			309
Összes közvetlen költség	162 217 862		216 280 483		183 846 910		204 989 305			3 320
5 Vállalati általános költség	34 234 756		45 646 341		38 799 390		43 261 320			701
Szállítás közvetlen és vállalati általános összes költsége	196 452 618		261 926 824		222 646 301		248 250 625			4 021
6 Eredmény	19 645 262		26 193 682		22 264 630		24 825 063			402
Elvárt bevétel	216 097 880		288 130 507		244 910 931		273 075 688			4 423
<b>A település éves hulladék begyűjtés-szállításának díja</b>	<b>27 052 829 Ft</b>									
Egy háztartásra jutó szállítási díj hetente	282 Ft									
A település éves hulladék ártalmatlanításának díja	14 932 796 Ft									
Ártalmatlanítással kapcsolatos egyéb költségek	746 640 Ft									
Ártalmatlanítási költségek összesen	15 679 436 Ft									
120 literes edényre jutó ártalmatlanítási díj hetente	164 Ft									
120 literes edény ürítési díja hetente	446 Ft									
120 literes edény éves ürítési díja	23 186 Ft									
Adatok:										
Összes lakosságszám (fő)	6117									
Háztartátszám (db)	1843									
Egy háztartásra jutó lakosok száma (fő/háztartás)	3,32									
120 literes edények száma (db)	1843									
2010-ben ártalmatlanított egy főre jutó hulladék mennyisége (kg)	258									
Ártalmatlanítás díja (Ft/tonna)	9 462									
Eredmény	10,0%									
Ágazati infláció	11,5%									

3,72 Ft /liter

AV  
 Helyi önkormányzat  
 Kiskőrös Város Önkormányzatának Képviselő-testületének  
 8360 Helyi  
 Adószám: 153031501009  
 K & H: 10457



2011. évi hulladékkezelési helyi önkormányzati rendelet 1. mellékletének 1. sz. melléklete

### **Határozati javaslat**

*Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 10 éves részletfizetéssel, megvásárolja az AVE Hevesi Városfenntartó Kft által biztosítandó szabvány edényzetet azzal a feltétellel, hogy annak első törlesztő részletét a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete szerinti 2011. évi szolgáltatási díj tartalmazza, felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötére az alábbi feltételekkel: ....*

*Határidő:*

*Felelős:*



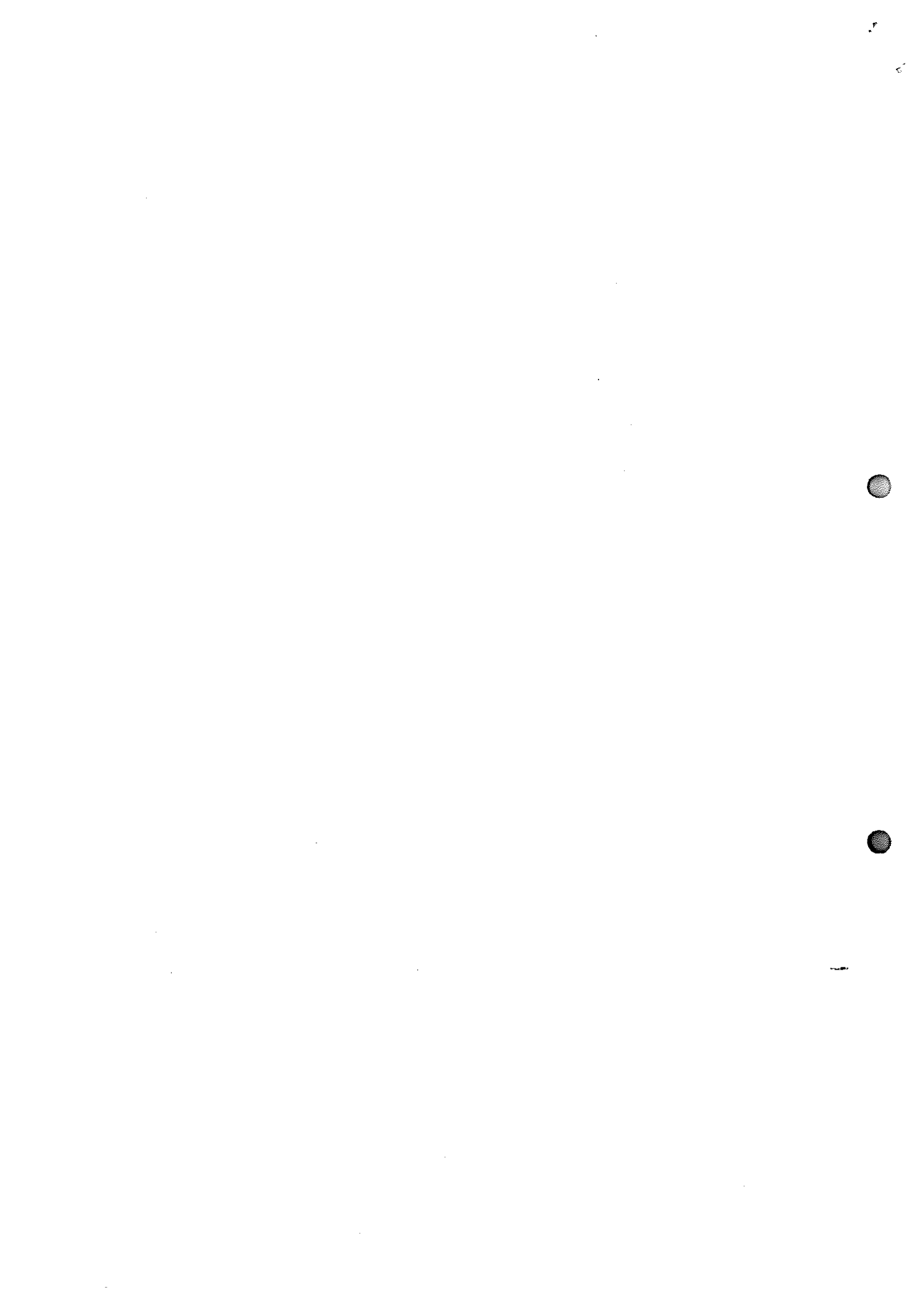






**Sárosi Károly** – Ügyrendi Bizottság elnöke – a rendelet-tervezethez érkezett módosító javaslat, amit az Ügyrendi Bizottság is javasol a 7. §-nál és az 5. §-nál is, ahol a lakosság szerepel, mint alany. Mindkettő helyen az önkormányzat kerüljön a lakosság helyére. Az 1. számú mellékletbe pedig bekerül egy díjszámítási séma az eddigiektől eltérően.

A határozati javaslat arról szól, hogy „a polgármestert felhatalmazza az adásvételi szerződés megkötésére az alábbi feltételekkel”. Ide javasolta az Ügyrendi Bizottság, hogy a közbeszerzési értékhatár figyelembe vételével kösse meg a megállapodást a kukák vásárlása esetén, illetve a szerződésben térjenek ki az elhasználódott, illetve megsérült kukák pótlására, illetve a lakosságszámot pedig a 6000 körüli főt, amikor a szerződést megköti, ilyen számításokkal számoljanak. Természetesen a rendeletünk 7. pontja pedig az I. negyedévi díjszámítás egy külön megállapodás tárgyát fogja képezni és itt kértük a polgármester urat, hogy a tegnapi tárgyalást figyelembe véve akár ezt az összeget felére is lehet csökkenteni. Reméljük, hogy jó pozíciót tudunk elérni.





LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKÉTŐL

☒ **Cím:** 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ **E-mail:** ph@lorinci.hu

☎ **Telefon:** (37) 388-  
155

☎ **Fax:** (37) 388-464

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. MÁRCIUS 31. NAPJÁN TARTANDÓ**  
**RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**Tárgya:** Lőrinci Város Önkormányzatának 2011. évi összesített közbeszerzési terve

**Előterjesztője:** Juhász Gergely Pénzügyi Bizottságának Elnöke

**Előadója:** Molnárné Kis Tímea pénzügyi iradavezető

---

Előadó: Papp Hajnalka megbízott intézményvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 233/2010. (XII.16.) önkormányzati határozatában elfogadta a testület 2011. évi munkatervét, melyben a márciusi testületi ülésen tűzte napirendre a **Lőrinci Városi Kulturális Sportintézmény és Könyvtár 2010. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.**

Kérem a tisztelt képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést!

Lőrinci, 2011. március 24.

*Szendrő Zsuzsanna*  
**Szendrő Zsuzsanna**  
OKIB elnöke

Láta:

*[Signature]*  
**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

*[Signature]*  
**Víg Zoltán**  
polgármester







**Határozati javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011. (III.31.) önkormányzati határozata**

**A Lőrinci Városi Kulturális Sportintézmény és Könyvtár beszámolójáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Lőrinci Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár 2010. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: intézményvezető  
Határidő: azonnal

# VÁROSI KULTURÁLIS, SPORTINTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.

tel.: 37/388-868, 37/388-409, fax: 37/588-122

email: [konyvtar.lorinci@intellimail.hu](mailto:konyvtar.lorinci@intellimail.hu), [lorincimuvhaz@index.hu](mailto:lorincimuvhaz@index.hu)

---

**Városi Polgármesteri Hivatal**  
**Szervezési Iroda**  
**Víg Zoltánné Varga Krisztina részére**  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
LŐRINCI

Érk. 2011. 03. 23.

Szám: 101-5 (2011. év) melléklet:

Ügyintéző: Uique

Tárgy: beszámoló a Városi Kulturális, Sportintézmény  
és Könyvtár 2010. évi munkájáról

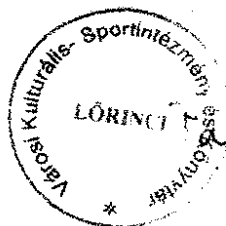
Tisztelt Irodavezető Asszony!

Elkészítettem a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár 2010. évi munkájáról szóló beszámolót, melyet 2011. március 31-én tárgyal Lőrinci Város Képviselő-testülete, előtte pedig a bizottságok.

Ezúton juttatom el Önnek a beszámolót további felhasználásra.

Lőrinci, 2011. március 22.

Tisztelettel:



*Papp Hajnalka*  
Papp Hajnalka  
mb. intézményvez.



**VÁROSI KULTURÁLIS, SPORTINTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR**

*3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.*

*Tel.: 388-868, 37/388-409, fax: 588-122,*

*e-mail: [konyvtar.lorinci@intellimail.hu](mailto:konyvtar.lorinci@intellimail.hu), [lorincimuvhaz@index.hu](mailto:lorincimuvhaz@index.hu)*

---

**BESZÁMOLÓ A VÁROSI KULTURÁLIS,  
SPORTINTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR  
2010. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL**

2011. március

Az elmúlt esztendőben is az volt a célunk, hogy a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtárhoz tartozó Városi Művelődési Ház, Városi Könyvtár, Tájház és Sportlétesítmény megteljen élettel, olyan rendezvényeket és tevékenységeket kínáljunk, amelyek felkeltik a városban élők érdeklődését, becsalogatják őket, és rendszeres látogatóinkká teszik a lőrincieket.

#### Állandó programok 2010-ben

		<b>MŰVELŐDÉSI HÁZ</b>	<b>ZENEISKOLA</b>	<b>TÁJHÁZ</b>	<b>SPORTPÁLYA</b>	<b>KÖNYVTÁR</b>
--	--	-----------------------	-------------------	---------------	-------------------	-----------------

aerobik foglalkozáson 8-10 fő, a hastánc foglalkozáson 10-12 fő, vesz részt. A Cantus Laurencius Kórus tagjai 20-an vannak, a Hagyományörző Népdalkör létszáma 14 fő.

A kulturális élet szervezése mellett - az előírt bevételi irányzat teljesítése érdekében - az elmúlt évben 17 termékbemutatónak, 47 vásárnak, 12 látásvizsgálatnak és 2 érvizsgálatnak is helyet adott a művelődési ház.

Statisztikai kimutatásunk alapján az elmúlt évben 9,3 százalékkal nőtt az intézmény látogatottsága. Igyekszünk a következőkben ezt még növelni, színvonalas programok szervezésével.

#### **Nyitva tartás**

A Városi Művelődési Ház hét közben a foglalkozások végéig, Pitypang-foglalkozások alkalmával 21-22 óráig tartott nyitva. Igény esetén hét végén is.

#### **Tanulás, képzés**

Juhászné Czakó Ilona 2010-ben felsőfokú szakirányú végzettséget szerzett a KKDSZ Akadémia, OKJ-s képzésen. Végzettsége: kulturális menedzser.







**910121-23 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, feltárása, megőrzése, védelme, szolgáltatások**

**Kiadások:**

		<b>Ered. előir.</b>	<b>Mód. előir.</b>	<b>Forgalom</b>
51	Rendszeres és nem rendsz.	4 400 000	4 519 000	4 518 169
53	Járulékok	1 170 000	1 169 000	1 169 089
<b>51-53</b>	<b>Bérjellegű kiadások</b>	<b>5 570 000</b>	<b>5 688 000</b>	<b>5 687 258</b>
54	Intézm. üz. és fennt. kiad.*	1 400 000	1 088 000	1 086 014
55	Szadm. tev. összefügg. kiad.	1 580 000	1 325 000	1 326 059
56	Áfa + belföldi kiküldetés	420 000	438 000	438 254
57	Munk. ált. fiz. SZJA	0	34 000	34 500
	TIOP 1.2.3.-08/1**	0	2 211 000	2 211 100
<b>54-57</b>	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>3 400 000</b>	<b>5 096 000</b>	<b>5 095 927</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>8 970 000</b>	<b>10 784 000</b>	<b>10 783 185</b>

**Bevételek:**

	<b>Tervezett</b>	<b>Módosított</b>	<b>Forgalom</b>
Működési bevételek***	890 000	896 000	895 705
Bérleti díjak		155 000	154 500
Áfa	200 000	200 000	199 660
<b>Összesen:</b>	<b>1 090 000</b>	<b>1 251 000</b>	<b>1 249 865</b>

\* A könyvtár 2010-ben az üzemeltetési és fenntartási kiadásaiból állománygyarapításra (könyvek, audiovizuális és elektronikus dokumentumok, időszaki kiadványok) 1 005 361 Ft-ot fordított.

A csoportos leltárkönyv szerinti gyarapodás 2010-ben:

megvásárolt, beleltározott dokumentumok:	794 018 Ft	(348 db)
+ beleltározott ajándék dokumentumok:	28 410 Ft	(48 db)
<b>Összes állománygyarapodás:</b>	<b>822 428 Ft</b>	<b>(396 db)</b>

\*\*Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program, Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó-Expressz”, Összehangolt könyvtárinfrastruktúra fejlesztés Heves megyében a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár vezetésével c. 8 tagú konzorciumi pályázat. A megpályázott teljes összeg 2.557.100 Ft volt, mely 2011-ben hiánytalanul megérkezett. A kísértékű eszközök (50.000 Ft alattiak) az 54-es és az 56-os sorokban szerepelnek.

\*\*\*A tervezett összeg tartalmazta a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás tervezett összegét, 100.000 Ft-ot is, mely összeg nem a könyvtári bevételeknél jelenik meg, hanem normatív támogatásként, de a könyvtár megkapta, 113.000 Ft volt, mely dokumentumvásárlásra lett fordítva.

**Fejlesztési kiadások**

2010-ben A TIOP pályázat 2 211 100 Ft-os összegűvel 50 000 Ft alattiak miatt 1 111











## 931102-1 – Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

Kiadások:

		<b>Ered. előir.</b>	<b>Mód. előir.</b>	<b>Forgalom</b>
51	Rendszeres és nem rendsz.	2 616 000	2 747 000	2 746 696
53	Járulékok	712 000	705 000	704 367
<b>51-53</b>	<b>Bérjellegű kiadások</b>	<b>3 328 000</b>	<b>3 452 000</b>	<b>3 451 063</b>
54	Intézm. üz. és fennt. kiad.*	110 000	171 000	171 386
55	Szakm. tev. összefügg. kiad.	770 000	1 866 000	1 866 108
56	Áfa	240 000	336 000	336 192
57	Munkáltató ált. fiz. SZJA	0	39 000	39 000
<b>54-57</b>	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>1 120 000</b>	<b>2 412 000</b>	<b>2 412 686</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>4 448 000</b>	<b>5 864 000</b>	<b>5 863 749</b>

A Sportlétesítményben több, előre nem tervezett kiadás volt. 2010. májusában átalakításra került a melegvízes rendszer, mivel nem tudta kiszolgálni a vendégcsarnok itt létekor a...



Ha a plusz kiadásból levonjuk a plusz bevételt, 1.586.000 Ft marad. Az intézmény negatív mérlege annak köszönhető, hogy a könyvtári TIOP pályázat 2.557.100 Ft-ja csak 2011. januárban érkezett meg a beígért 2010. november-decemberi dátum helyett.

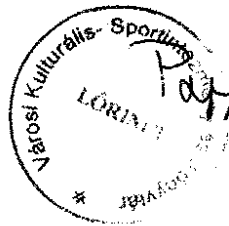
### **Az intézmény működésének általános értékelése**

Intézményünknek jó kapcsolata van a helyi civil szervezetekkel, sőt a hatvaniakkal is. A helyiektől a programok lebonyolításához pótolhatatlan segítséget kértünk és kaptunk is 2010-ben. A visszajelzésekből azt érezzük, állandó látogatóink szívesen töltik nálunk az időt. A magunk készítette, emailen vagy postán feladott, a dolgozók által széthordott meghívókkal, plakátokkal, személyes megkeresésekkel meg tudtuk mozgatni Lőrinci lakosait rendezvényeinkre.

A dolgozók 2011. áprilisától igazi kollektívává kovácsolódtak, szeretünk együtt dolgozni. A létszámhiányt csak a jó szervezéssel és a rugalmas munkaidővel tudtuk áthidalni; a sok és sokféle feladatot csak egymás munkáját segítve tudtuk elvégezni.

Ezúton köszönöm meg Lőrinci Város Önkormányzatának 2010. évi segítő támogatását munkánkhoz, munkámhoz.

Lőrinci, 2011. március 22.



*Papp Hajnalka*  
Papp Hajnalka  
mb. intézményvez.



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ **Cím:** 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
☒ **E-mail:** ph@lorinci.hu

☎ **Telefon:** (37) 388-155    ☎ **Fax:** (37) 388-464

---

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. március 31. napján tartandó rendkívüli,  
nyilvános ülésére**

**Tárgya:**            Javaslat az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú „Lőrinci Város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása” című projekt kivitelezési közbeszerzés megindításáról, illetve 13/5 hrsz.-ingatlan kapubejáró kialakítása

**Előterjesztője:**    Víg Zoltán polgármester

**Előadója:**         Elek Lajos irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A területen kiépítésre kerül 9 férőhelyes parkoló, melyből 2 db mozgáskorlátozott. Az út területe 295 m<sup>2</sup>. Szélessége 3,5 m. A parkolók területe 174 m<sup>2</sup>. Az út és parkolók 8 cm vtg. díszkő burkolatból kerülnek kialakításra. A parkoló, közlekedő tereket az épület nyugati oldalához kerültek tervezésre, melyet a közútról lehet megközelíteni. Az épület nyugati homlokzati fala mellé került telepítésre a gazdasági részt kiszolgáló rakodó területek. Az akadálymentes parkolót a legközelebb került elhelyezésre bejáratokhoz viszonyítva.

Az udvar felújításával az óvoda meglévő játszótere is felújításra kerül a jelenlegi szabványoknak megfelelően. A bölcsődei férőhelyekhez kapcsolódóan külön a jelenlegi szabványoknak megfe-













lelő játszótér kerül kialakításra. A játszótérek kialakításával párhuzamosan az érintett területek újra parkosításra kerülnek.

Az épület elektromos hálózatának cseréjével párhuzamosan fotovoltaiikus rendszerű elektromos ellátás kerül kiépítésre, mely a világítási és egyéb áramhasználat, valamint a melegvíz-előállítást biztosítja külső forrás nélkül.

A beruházással felújításra és átépítésre kerül az épület gépészeti csőhálózata víz és fűtési rendszere. Beépítésre kerül nagy hatásfokú kondenzációs kazán.

A részletes mennyiségek, és költségvetés a dokumentációban található!

c) a szerződés meghatározása:

vállalkozási szerződés

d) a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

2011.08.15.

e) a teljesítés helye:

Lőrinci Város

f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A munkák pénzügyi fedezetét az Észak-Magyarországi Operatív Programból nyújtott támogatás, valamint Lőrinci Város Önkormányzatának költségvetése biztosítja. Az ajánlatkérő - nyertes ajánlattevő ajánlata szerint - részszámlázási lehetőséget biztosít nettó 24.000.000 Ft minimális számlaösszegnek megfelelő teljesítésekre. Ajánlatkérő legkésőbb a vállalkozó írásbeli készre jelentésének kézhezvételét követő 15 napon belül nyilatkozik az adott teljesítés elismeréséről vagy annak megtagadásáról; A fizetési feltételekre egyebekben a Kbt. 305.§-ban, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak az irányadók. Ajánlattevő felhívja a figyelmet, hogy a finanszírozás tekintetében az Észak-Magyarországi Operatív Programból nyújtott támogatási rész szállítói finanszírozás keretében történik.

g) az ajánlatok bírálati szempontja:

az összességében legelőnyösebb ajánlat, az alábbiakban megadott részszempontok szerint:

	Részszempont	Súlyszám
1.	Egyösszegű bruttó ajánlati ár (HUF)	70
2.	Teljesítési határidő (munkanap)	20
3.	Többlet (a jogszabály által kötelezően előírthoz képest) jótállási idő (évben)	10

h) az alkalmassági követelmények és a 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

Gazdasági és Pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának ajánlatában csatolnia kell:

G1) A számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített cégbírósághoz érkeztetett, vagy az Igazságügyi Minisztérium Cégnylvántartási és Céginformációs Szolgálatától kibocsátott, az előző lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolójának egyszerű másolatát.

G2) Valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, a vizsgált időszakra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi, az általa vezetett valamennyi számlaszámra vonatkozó nyilatkozata az





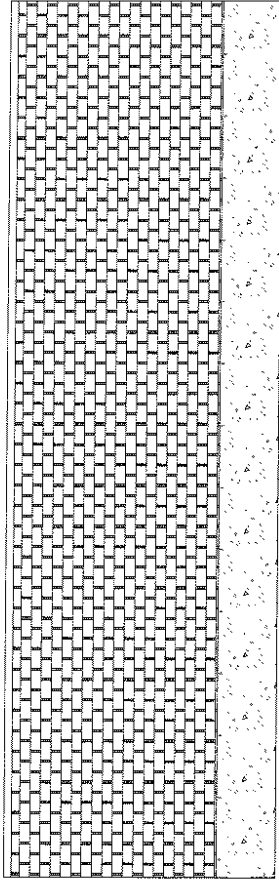






# ÓVODA KERÍTÉS M=1:50

40  
1,45



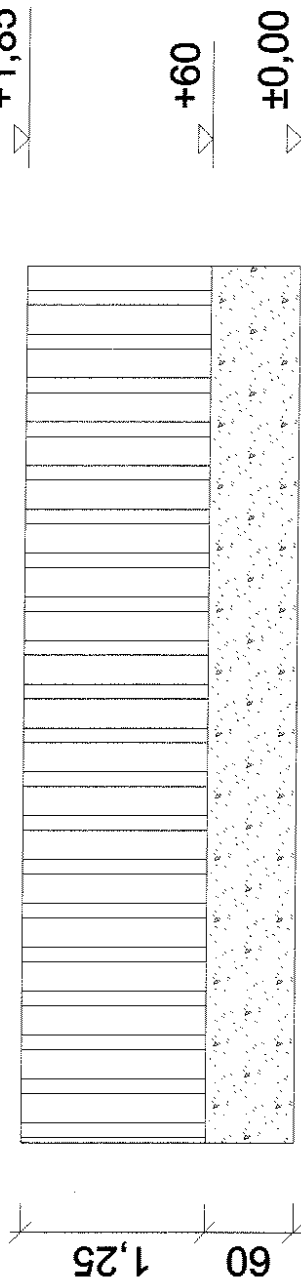
+1,85

+40

±0,00

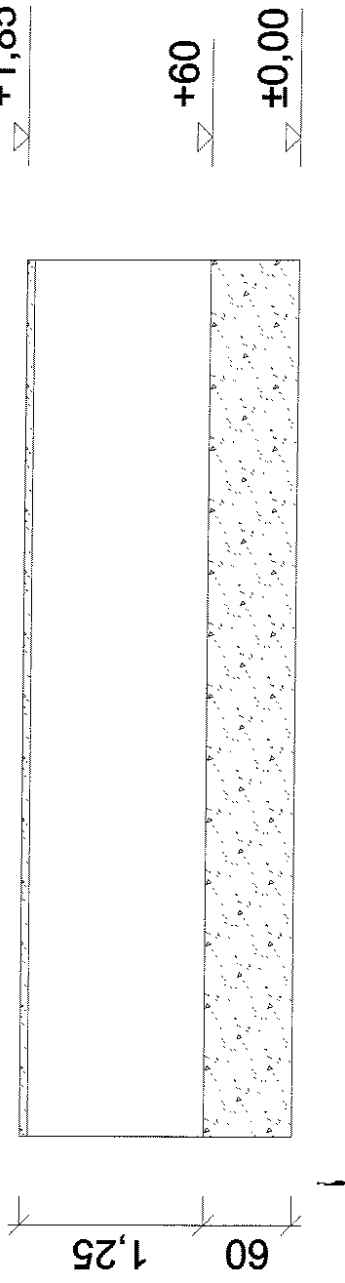
kerítésmező: klinker v. mészhomokkő téglá  
lábazat: lábazati nemesvakolat

# ÓVODA KERÍTÉS M=1:50



kerítésmező: eltolt keményfa palló  
lábazat: lábazati nemesvakolat

# ÓVODA KERÍTÉS M=1:50



kerítésmező: vakolt zsalukő  
lábazat: lábazati nemesvakolat



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ **Cím:** 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ **E-mail:** ph@lorinci.hu

☎ **Telefon:** (37) 388-155    ☎ **Fax:** (37) 388-464

---

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. március 31. napján tartandó rendes, nyilván-**

**os ülésén**

Megrendelőt, hogy a kapubejárókkal kapcsolatban legkésőbb március 25-ig szíveskedjenek dönteni, hogy a többlet anyagbeszállítást, illetve a kivitelezést ennek tükrében tudjuk ütemezni.

A többlet kapubejárók kialakításának összköltsége: nettó 1.575.564 Ft

Melléklet: tételes költségvetés

Tisztelettel:

Lóczki Attila  
építésvezető





### 1., TERÜLET ELŐKÉSZÍTŐ MUNKÁK

		Menny. .egys.	Menny.	Anyag egys.ár	Dij egys.ár	Anyag összesen	Dij összesen
1.1	Különböző szerkezetű bejárók bontása, teljes szerkezettel együtt	m2	78	- Ft	1 597 Ft	- Ft	124 087 Ft
<b>Összesen</b>						<b>- Ft</b>	<b>124 087 Ft</b>

### 2., FÖLDMUNKÁK

		Menny. .egys.	Menny.	Anyag egys.ár	Dij egys.ár	Anyag összesen	Dij összesen
2.1	Töltéscépesre alkalmatlan földanyag leszedése, szállítása	m3	16	- Ft	2 662 Ft	- Ft	41 367 Ft
2.3	Tükrökészítés, hengerlés	m2	111	- Ft	181 Ft	- Ft	20 091 Ft
2.4	Fagyvédő réteg készítése Homokos kavicsból	m3	28	2 124 Ft	2 981 Ft	58 941 Ft	82 723 Ft
<b>Összesen</b>						<b>58 941 Ft</b>	<b>144 181 Ft</b>

### 3., BURKOLATÉPÍTÉS

A páratlan oldalon lévő járda helyett a személygépkocsi bejáróknál  
a műszaki leírás szerinti kapubehajtó rétegrend valósul meg

Elmaradó tételek		Menny. .egys.	Menny.	Anyag egys.ár	Dij egys.ár	Anyag összesen	Dij összesen
3.2	Telepen kevert hidraulikus kötőanyagú stabilizációs alapréteg készítése	m3	6	10 114 Ft	3 194 Ft	63 946 Ft	20 194 Ft
3.4	Járda burkolatnál 4 cm vtg. AC 8	m3	2	50 039 Ft	8 517 Ft	84 366 Ft	14 360 Ft
3.7	Kerti szegély építése	fm	28	1 384 Ft	1 490 Ft	38 890 Ft	41 869 Ft
						<i>187 202 Ft</i>	<i>76 423 Ft</i>

Felmerülő tételek		Menny. .egys.	Menny.	Anyag egys.ár	Dij egys.ár	Anyag összesen	Dij összesen
3.1	Zúzottkő (MZA) alap készítése 20 cm vtg. (két rétegben építendő)	m3	8	4 791 Ft	1 597 Ft	40 388 Ft	13 463 Ft
3.3	Hengerelt aszfalt kopóréteg készítése AC 16 alap kopóréteggént	m3	3	46 845 Ft	8 517 Ft	118 471 Ft	21 539 Ft
3.7	Kerti szegély építése	fm	36	1 384 Ft	1 490 Ft	49 824 Ft	53 640 Ft
						<i>208 683 Ft</i>	<i>88 642 Ft</i>

**Összesen**

**21 481 Ft**

**12 219 Ft**

### Többlet kapubehajtók kiépítése felmérés szerint

		Menny. .egys.	Menny.	Anyag egys.ár	Dij egys.ár	Anyag összesen	Dij összesen
3.1	Zúzottkő (MZA) alap készítése 20 cm vtg. (két rétegben építendő)	m3	22	4 791 Ft	1 597 Ft	106 360 Ft	35 453 Ft
3.3	Hengerelt aszfalt kopóréteg készítése AC 16 alap kopóréteggént	m3	7	46 845 Ft	8 517 Ft	311 988 Ft	56 723 Ft
3.7	Kerti szegély építése	fm	245	1 384 Ft	1 490 Ft	339 080 Ft	365 050 Ft
<b>Összesen</b>						<b>757 428 Ft</b>	<b>457 227 Ft</b>

**Mindösszesen**

**837 850 Ft**

**737 714 Ft**

**1 575 564 Ft**





## LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### POLGÁRMESTERÉTŐL

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.

[ph@lorinci.hu](mailto:ph@lorinci.hu)

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. március 31-i ülésére

**Tárgy: Javaslat a Hatvan Körzete Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítására**

**Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester**

**Előadó: Érsekné Mosóczy Mária irodavezető**

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Lőrinci város képviselő-testülete korábban döntött arról, hogy a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, a 65/2004. (IV.15.) Korm. rendelet, valamint az 5/2005. (I.19.) Korm. rendelet alapján a Hatvan Körzete Kistérségi

- létrehozására és fejlesztésére tesz javaslatot;
- kistérségi oktatási-nevelési intézkedési tervet készít;
- pedagógiai szakszolgálati feladatokat lát el: logopédia, továbbtanulási-, pályaválasztási tanácsadást működtet;
- kistérségi szinten óvoda vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket, szakmai napokat szervez;
- a helyben szokásos módon szakmai információs segítséget nyújt;
- kistérségi közoktatási adatbázist működtet;
- kihelyezett konferenciákat szervez;





















*A háziiorvosi ügyelet feladatellátás tekintetében az ellátásban résztvevő települések a következők: Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó valamint Pusztamonostor, Jászfényszaru*

#### 7.4. Hulladékgazdálkodás:

- a Heves megyei hulladék-gazdálkodási rendszerrel összhangban a hulladékkezelési közszolgáltatási rendszer összehangolására törekszik;

*A feladatellátás tekintetében az ellátásban résztvevő települések a következők: Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó.*

#### 7.5. Környezetvédelmi, természetvédelmi, településüzemeltetési feladatok:

- a térségi környezetvédelmi programok összehangolása;
- az állategészségügyi feladatok összehangolása;
- törekszik a közérdekű növényvédelem közös megvalósítására;

---

~~kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.~~

#### **Társulás Elnöksége**

~~A Társulás elnöksége 5 tagú, tagja az elnök, elnökhelyettes(ek) tisztségükönél fogva, továbbá a Társulás Tanácsa által az önkormányzati ciklus idejére megválasztott 2 képviselő. A Társulási Tanács elnökségi tagja személyére bármely társulási tanácstag javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökségének tagja az lesz, aki az összes szavazatok számához viszonyított többségi szavazatot megkapja. Ha a megválasztható tagok számához viszonyítva több jelölt kapja meg a többségi szavazatot, akkor tag az, vagy azon javasoltak lesznek, aki vagy akik a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elnyerők között a sorrendet újabb szavazással kell eldönteni. Az újabb szavazás során a több szavazatot kapó~~



~~válík az elnökség tagjává. A Társulás elnöksége segíti a Társulás elnökének és elnökhelyetteseinek a munkáját, közreműködik a Társulás Tanácsa ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulás Tanácsa tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.~~

### **Társulás Elnöke**

Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, ~~az önkormányzati választási ciklus idejére~~ választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztása titkos szavazással ~~zárt ülésen~~ a Társulási tanács minősített többsége ~~eredeti szavazati számához viszonyított többség~~ szavazatával történik.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül ~~az elnök a tanács~~ által megjelölt elnökhelyettes látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### **Társulás Elnökhelyettesei**

A Társulási Tanács ~~az önkormányzatok választási ciklusának idejére~~ a saját tagjai sorából elnökhelyetteseket választ. Az elnökhelyettesek személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. Megválasztása ~~zárt ülésen~~ titkos szavazással történik.

A Társulás elnökhelyettesének megválasztásához a Társulási Tanács *minősített többsége szükséges.*

Az elnökhelyettesek esetében a Társulási Tanács *elnöke* határozza meg azt, hogy melyik elnökhelyettes helyettesíti az elnököt.

### **Bizottságok**

A Társulás a területfejlesztési célok megvalósítására, a gazdálkodás ellenőrzésére és a szociális feladatok ellátására *3 tagú* munkabizottságokat hoz létre. *Ezek a bizottságok: Területfejlesztési Bizottság, Pénzügy Bizottság, Szociális Bizottság.* A Szervezeti és Működési Szabályzat által meghatározott feladat és hatáskörrel a munkabizottságok éves munkaprogram alapján dolgoznak.

### **Munkaszervezet**

A Társulás működési feladatait a székhelyén működő munkaszervezet látja el. *A munkaszervezet igazgatója felett az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja. A munkaszervezet dolgozói felett a munkáltatói és megbízási jogkört a munkaszervezet igazgatója gyakorolja.* A munkaszervezet szervezeti felépítését, feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## **V.**

### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

#### **A Társulási Tanács ülései**

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

3. A Társulási Tanács ülését az elnök köteles összehívni a tagok egynegyedének írásbeli kezdeményezése alapján a napirend megjelölésével.

4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Heves Megyei *Kormány* Hivatal vezetője kezdeményezésére. Az elnök a 3. 4. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a tagok többsége az ülésen jelen van.

A döntés általában egyszerű szótöbbséggel történik, ahol minden tagnak egy szavazata van.

Minősített: 2/3-os döntés szükséges:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához;
- a tagok hozzájárulása feletti döntéshez;
- a gazdálkodással összefüggő költségvetés és beszámoló elfogadásához;
- a munkaszervezet vezetőjének megbízásához és felmentéséhez.

*8. A Társulás munkáját a tagok gyűlése közötti időszakban 5 tagú elnökség szervezi.*

9. 8. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

~~10.~~ 9. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el és működésére a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakat alkalmazza.

### *Az Elnökség*

~~*Az elnökség üléseit a tanács ülése előtti időpontban, illetve szükség szerint tartja. Összehívásáról a Társulás elnöke gondoskodik. Az Elnökség feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.*~~

### Munkabizottságok

A Bizottságok tagjait a Társulás tanácsa választja meg. Javaslattevő lehet bármely tag. A munkabizottsági tagok megválasztásához *minősített többség* szükséges.

### **A./ Területfejlesztési Bizottság**

E megállapodásban rögzített területfejlesztési feladatok ellátását, a megalapozott Társulási Tanácsi döntések meghozatalát segíti elő, tagjainak száma 3 fő.

### **B./ Pénzügyi Bizottság**

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére, költségvetés tervező és beszámoló ellenőrzésére Pénzügyi Bizottság működik, tagjainak száma 3 fő.

### **C./ Szociális Bizottság**

A Társulás szociális feladatainak koordinálására, összehangolására, a tanács szociális feladatellátást érintő döntéseinek előkészítésére Szociális Bizottság működik, tagjainak szám 3 fő.

### **Munkaszervezet**

A Társulás, a Társulási Tanács, és a Kistérségi Fejlesztési Tanács működési, területfejlesztési, közszolgáltatási feladatok ellátását előkészítő és végrehajtó szervezete a munkaszervezet, amely munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi.

A munkaszervezetben külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint részt vehetnek a minisztériumoknak, illetve területi szerveiknek a kistérségben fejlesztési feladatokat ellátó hálózati munkatársai.

~~A feladatellátásra a Társulás mikrorégió(ka)t, intézményi társulás(oka)t illetve saját intézményt hozhat létre. Ezek működését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.~~

## **VI.**

### **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

#### **A társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a tanács ülésén képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.)
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely - tagságának megfelelő - kérdésben, jogosult a Társulás törvényértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

#### A társulás tagjának kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntés végrehajtása, a Társulás elnökével való egyeztetése, illetve ennek a társulással való közlése.
6. Tagdíjfizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

### **VII.** **A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA**

1. A Társulás a társult tagok hozzájárulásából, állami támogatásból és hozzájárulásból, normatívákból, állami pályázati forrásból, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatásból vagy forrásból, valamint tagi - saját elhatározáson alapuló befizetés, mások számára végzett szolgáltatásért kapott bevételből gazdálkodik. A tagok hozzájárulásáról a



tagok gyűlése évente a költségvetés készítés időszakában határoz. A társult tagok hozzájárulásának alapja a megelőző év december 31. napján regisztrált települési népességszám. (Forrás: BM Választási Iroda) Mértéke: ~~az alapítók~~ a Társulási Tanács által minősített többséggel megszavazott ~~egyhangúlag megszavazott~~ lakosság/Ft összeg.

2. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulásukat két részletben teljesítik, az első részletet az önkormányzatok költségvetésének jóváhagyása után 8 napon belül, míg a fennmaradó részt az adott év július 15. napjáig kötelesek a Társulás számlájára átutalással teljesíteni. A Társulás elkülönített bankszámlával rendelkezik. A pénzalap kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az önálló költségvetési szervként működő munkaszervezet látja el.
3. Amennyiben bármely tag önkormányzat az arra megszabott eljárás alapján elfogadott, vagy általa vállalt pénzügyi hozzájárulást - legyen az intézményfenntartásból eredő vagy bármely más, a Társulási Megállapodás, vagy a Tanács által a tagok részére meghatározott fizetési kötelezettség - az arra megállapított határidőben nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke jogosult és köteles erre a tagot írásban felszólítani. Ha a tag az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a hozzájárulás megfizetésének esedékességétől számított határidővel, a mindenkori jegybanki alapkamattal megnövelt összegnek a tag bankszámlájáról azonnali beszédési megbízással (inkasszóval) történő behajtásáról a Társulás elnöke köteles intézkedni.
4. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes(i) gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a munkaszervezte vezetője, mint gazdálkodó szerv gazdálkodási előírásaiban meghatározottak szerinti személy gyakorolja. A Társulás részéről utalványozásra az elnökség két tagja jogosult, közülük az egyik a mindenkori elnök. Érvényes a számlavezető pénzügyintézetbe bejelentett aláírás bejelentő. Utalványozni csak az éves költségvetésben meghatározott feladatokra lehet. Kivételes esetben meglévő forrás terhére maximum 30.000,-Ft-ig utalványozható kiadás. (pld. működési költség, pályázatokkal kapcsolatos költség).
5. A Társulás gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése nélkül a tagok gyűlése a gazdálkodásról szóló jelentést vagy beszámolót érdemben nem tárgyalhatja.
6. A Társulás a közösen elhatározott célok megvalósításának elősegítésére a törvényes előírásokat betartva kamattámogatási, kölcsönalapokat hozhat létre, a tagok gyűlésének minősített többségi határozatával.
7. Támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően: ingatlanvagyon esetében 10 évig, más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el, kivéve ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás területfejlesztési, közszolgáltatási szükségleteire fordítja. Immateriális javak felhasználását harmadik személy részére csak ellenszolgáltatás fejében teheti.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
  - felosztás elvei a következők:

- i. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások);
  - ii. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
9. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása nem történhet olyan módon, hogy az a feladatok ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
10. A közös tulajdonban történő elszámolásig a feladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
11. *A Társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőrzési feladatok keretében, szolgáltatásvásárlással gondoskodik.*

## VIII.

### A TÁRSULÁS, TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - azt jogszabály megszünteti;
  - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - *a társulás nem tesz eleget a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. 1. §. (2) bekezdésben foglaltaknak.*
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulási Megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot a társult képviselő testületekkel legalább hat hónappal korábban közölni kell.
5. A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének - különösen a vállalt költségviselés nem teljesítésének esetén - ismételt felhívásban határidőben nem tett eleget.
6. Amennyiben a Társulás illetve a kistérségi társulásban a területfejlesztési és közszolgáltatási feladat ellátása 3 éven belül megszűnik, a társult önkormányzatok vállalják, hogy az állam által biztosított pályázati támogatást kamattal növelten visszafizetik a központi költségvetésbe.

7. A tagsági jogviszony megszűnése esetén amennyiben ennek következtében a kistérségi társulás nem felel meg a pályázati támogatáshoz kötött jogszabályi feltételeknek, úgy a tagsági jogviszonyt megszüntető önkormányzat vállalja a lakosság száma alapján rá jutó központi támogatásnak megfelelő összeg kamattal növelt megfizetését.

## IX.

### ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

A Hatvani kistérségben Hatvan székhellyel 1994. szeptember 29. napján alakult Hatvan Körzete Kistérségi Fejlesztési Társuláshoz a 244/2003. (XII.18.) számú Korm. rendelet szerint tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a 2004. évi CVII. törvény alapján e megállapodásban foglalt közszolgáltatási és területfejlesztési feladatok ellátását többcélú társulás keretében oly módon, hogy a feladatot 3 éven belül kilépés illetve a társulás megszüntetése nélkül ellátják.

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen okirat tartalmazza a társulási megállapodás 2011. \_\_\_\_\_ napján történt változás következtében készített, egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét.
2. Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselőjének aláírásával hatályos.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
4. A társult önkormányzatok a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni és ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Vitás kérdésekben a felek a Hatvani Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen megállapodást alulírott felek, jóváhagyólag aláírták.

*Hatvan, 2011.....*

.....  
dr. Bulcsu Elemér  
Apc Község  
polgármestere

.....  
Püspökiné Nagy Erzsébet  
Boldog Község  
polgármestere

.....  
Medve István  
Csány Község  
polgármestere

.....  
Maksa Mátyás  
Ecséd Község  
polgármestere

.....  
Szabó Zsolt  
Hatvan Város  
polgármestere

.....  
Kómár József  
Heréd Község  
polgármestere

.....  
Kerek Oszkár  
Hort Község  
polgármestere

.....  
Szabó Ádám  
Kerekharaszt Község  
polgármestere

.....  
Víg Zoltán  
Lőrinci Város  
polgármester

.....  
Gáspár Tamás  
Nagykökényes Község  
polgármestere

.....  
Juhászné Barkóczy Éva  
Petőfibánya Község  
polgármestere

.....  
Sípos Jánosné  
Rózsaszentmárton Község  
polgármestere

.....  
Fekete László  
Zagyvaszántó Község  
polgármestere



## Függelék

A HKKTT települései, székhelye, polgármesterei, lakosság száma:

Település neve	Irányítószám	Település	Utca házszám	Polgármester	Lakosság
Apc Község	3032	Apc	Erzsébet tér 1.	Dr. Bulcsu Elemér	2669
Boldog Község	3016	Boldog	Kossuth U. 8.	Püspökiné Nagy Erzsébet	3082
Csány Község	3015	Csány	Kossuth u. 2.	Medve István	2342
Ecséd Község	3013	Ecséd	Szabadság u. 139.	Maksa Mátyás	3391
Hatvan Város	3000	Hatvan	Kossuth tér 2.	Szabó Zsolt	22032
Heréd Község	3011	Heréd	Rákóczi u. 39.	Kómár József	2050
Hort Község	3014	Hort	Szabadság tér 40.	Kerek Oszkár	3877
Kerekharaszt Község	3009	Kerekharaszt	Bimbó u. 2.	Szabó Ádám	1033
Lőrinci Város	3021	Lőrinci	Szabadság tér 26.	Víg Zoltán	6047
Nagykökényes Község	3012	Nagykökényes	Szabadság u. 37.	Gáspár Tamás	612
Petőfibánya Község	3023	Petőfibánya	Bánya u. 3.	Juhászné Barkóczy Éva	2979
Rózsaszentmárton Község	3033	Rózsaszentmárton	Kossuth u. 1.	Sipos Jánosné	2053
Zagyvaszántó Község	3031	Zagyvaszántó	Ifjúság tér 1.	Fekete László	2039



*A társulás által vállalt feladatokat ellátó intézmények*

*A társulás a szociális feladatait az alábbi intézményeken keresztül látja el:*

*Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás  
(székhelye: 3022 Lőrinci, Szabadság tér 26.)*

*HECS Települések Szociális Ellátó Intézményfenntartó Társulás  
(székhelye: 3014 Hort Szabadság tér 23.)*

*Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás  
(székhelye: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 12.)*

*A társulás egészségügyi feladatait ellátó szervezet:*

*Központi Ügyelet Hatvan Nonprofit Kft.  
(székhelye: 3000 Hatvan Balassi Bálint út 3.)*





**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.  
[ph@lorinci.hu](mailto:ph@lorinci.hu)

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2011. március 31-i ülésére**

**Tárgy: Javaslat a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítására**

**Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester  
Előadó: Érsekné Mosóczi Mária irodavezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-a alapján többcélú társulás keretében együttműködést vállalt az alábbi szociális alapszolgáltatási feladatok szervezésére:

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2010-ben kikerült a kötelezően ellátandó, normatív alapon támogatott feladatok közül. A családsegítés és a házi segítségnyújtás maradt ebben a körben. A jelzőrendszeres segítségnyújtást azonban - Lőrinci város gesztorságával – a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény továbbra is biztosítja a kistérség 13 településén.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban szoc.tv.) változása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása. A szoc. tv. 92. §. (1) bekezdés b) pontja szerint a fizetendő térítési díjakról „ha a *fenntartó önkormányzati társulás* vagy többcélú kistérségi társulás, akkor *a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint* rendeletet alkot.”

Fentiek értelmében tehát a Társulási Megállapodásban meg kell jeleníteni, hogy a gesztor önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról saját rendeletében az ellátási terület tekintetében rendelkezik.

Lőrinci Város Önkormányzata a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) rendeletének 1. számú függelékében minden évben meghatározza az adott

évre vonatkozó intézményi és személyi térítési díjakat. A Társulási Megállapodás azonban az eddigiekben erre vonatkozóan nem tartalmazott utalást.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az előterjesztés mellékletét képező Társulási Megállapodás 12. pontja kiegészül a következő alponnttal:

**12.1.4. A gesztor önkormányzat a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott ellátásokat, azok igénybe vételét, valamint a fizetendő térítési díjakat a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló – mindenkor hatályos - helyi rendeletében állapítja meg, melyet évente felülvizsgál.**

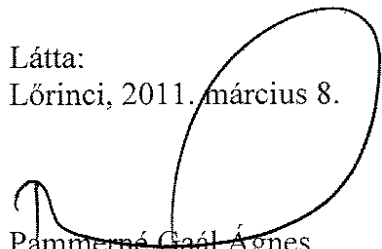
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Lőrinci, 2011. március 8.




Víg Zoltán  
polgármester

Látta:  
Lőrinci, 2011. március 8.



Pannikné Gaál Ágnes  
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Lőrinci, 2011. március 8.



Ersekne Mosoczi Mária  
irodavezető

**Melléklet(ek):**

1. számú melléklet: Társulási megállapodás a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás létrehozására

## **Határozati javaslat**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2011. III. 31.) határozata

### **A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1.) az Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó települések önkormányzataival megkötött, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulást létrehozó Társulási Megállapodást a társult önkormányzatokkal közös megegyezéssel a következő alponttal egészíti ki:

**12.1.4. A gesztor önkormányzat a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény által nyújtott ellátásokat, azok igénybe vételét, valamint a fizetendő térítési díjakat a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló – mindenkor hatályos - helyi rendeletében állapítja meg, melyet évente felülvizsgál.**

A módosítások hatályba lépésének időpontja 2011. április 1.

2.) Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Lőrinci város polgármesterét a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2011. április 1.

**Felelős:** Lőrinci város polgármestere



**Társulási megállapodás**  
**a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás létrehozására**  
**- egységes szerkezetben -**

A társulásban résztvevő önkormányzatok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörüknél fogva, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján megállapodnak abban, hogy közfeladataik teljesítése érdekében intézményfenntartó társulást hoznak létre a szakmai színvonal emelésére és a térségi működtetésre.

**1. Előzmények**

- 1.1. **Apc Község Önkormányzata, Heréd Község Önkormányzata, Hort Község Önkormányzata és Lőrinci Város Önkormányzata gyermekjóléti feladatok** ellátására társulási megállapodást kötöttek Lőrinci Város Önkormányzata gesztorsága mellett, mely megállapodást jelen megállapodás keretében - közös megegyezéssel - egységes szerkezetben módosítanak.
- 1.2. **Apc Község Önkormányzata, Lőrinci Város Önkormányzata, Rózsaszentmárton Község Önkormányzata, Zagyvaszántó Község Önkormányzata családsegítési feladatok** ellátására társulási megállapodást kötöttek Lőrinci Város Önkormányzata gesztorsága mellett, mely megállapodást jelen megállapodás keretében - közös megegyezéssel - egységes szerkezetben módosítanak.
- 1.3. **Apc Község Önkormányzata, Boldog Község Önkormányzata, Csány Község Önkormányzata, Ecséd Község Önkormányzata, Hatvan Város Önkormányzata, Heréd Község Önkormányzata, Hort Község Önkormányzata, Kerekharaszt Község Önkormányzata, Lőrinci Város Önkormányzata, Nagykökényes Község Önkormányzata, Petőfibánya Község Önkormányzata, Rózsaszentmárton Község Önkormányzata, Zagyvaszántó Község Önkormányzata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat** ellátására társulási megállapodást kötöttek Lőrinci Város Önkormányzata gesztorsága mellett, mely megállapodást jelen megállapodás keretében - közös megegyezéssel - egységes szerkezetben módosítanak.

**2. A társulás célja**

A társulás célja, hogy a lőrinci mikrotérségi központban a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti

Intézmény közös fenntartása, munkavállalói közös foglalkoztatása céljából egyes alapítói jogok közös gyakorlása mellett a társult képviselő-testületek egymás egyenjogúságának kölcsönös tiszteletben tartásával a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt működtesse annak érdekében, hogy a társult önkormányzatok lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson az intézmény által biztosított ellátáshoz.

### 3. A társulás neve

Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás

### 4. A társulás tagjai

A társulásban résztvevő önkormányzatok neve, székhelye:

Apc Község Önkormányzata (3032 Apc, Erzsébet tér 1.)  
Boldog Község Önkormányzata (3016 Boldog, Kossuth L. u. 8.)  
Csány Község Önkormányzata (3015 Csány, Kossuth L. u. 2.)  
Ecséd Község Önkormányzata (3013 Ecséd, Szabadság út 139.)  
Hatvan Város Önkormányzata (3000 Hatvan, Kossuth tér 2.)  
Heréd Község Önkormányzata (3011 Heréd, Rákóczi u. 39.)  
Hort Község Önkormányzata (3014 Hort, Szabadság tér 40.)  
Kerekharaszt Község Önkormányzata (3009 Kerekharaszt, Bimbó u. 2.)  
Lőrinci Város Önkormányzata (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.)  
Nagykökényes Község Önkormányzata (3012 Nagykökényes, Szabadság u. 37.)  
Petőfibánya Község Önkormányzata (3023 Petőfibánya, Bánya út 3.)  
Rózsaszentmárton Község Önkormányzata (3033 Rózsaszentmárton, Kossuth u. 1.)  
Zagyvaszántó Község Önkormányzata (3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.)

### 5. A társulás egyéb törzskönyvi adatai

- 5.1. Gesztor (közös feladat- és hatáskör gyakorlásával megbízott) önkormányzat neve, székhelye, számlaszáma:  
Lőrinci Város Önkormányzata (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.)  
számlaszáma: OTP Bank Zrt 11739078-15378950
- 5.2. A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye:  
Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény (3022 Lőrinci, Erőmű tér 37.)
- 5.3. Működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki az alábbiak szerint:

A társulás által ellátott feladatok	működési terület:
családsegítés	Apc, Lőrinci, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó
gyermekjóléti szolgálat	Apc, Heréd, Hort, Lőrinci,
védőnői szolgálat	Lőrinci
Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás,	Lőrinci

Idősek otthona	
házi segítségnyújtás	Lőrinci, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó <sup>14</sup>
szociális étkeztetés	Lőrinci
nappali szociális ellátás	Lőrinci
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó
Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek	Lőrinci

## 6. A társulás által fenntartott intézmény tevékenységi köre, feladatai:

### 6.1. A társulás által fenntartott intézmény tevékenységi köre:

szakfeladat száma:	szakfeladat megnevezése:
85129-7	védőnői szolgálat
85323-3	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
85324-4	Gyermekjóléti szolgálat
85323-3	házi segítségnyújtás
85324-4	családsegítés
85325-5	szociális étkeztetés
85326-6	nappali szociális ellátás
85317-0	Idősek Otthona
75195-4	szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő tevékenység

### 6.2 A társulás által fenntartott intézmény feladatai:

#### 6.2.1. Szociális étkeztetés:

Az étkeztetés keretében fő étkezésként legalább napi egyszeri meleg ételmezt kell biztosítani az arra rászorulóknak részére. Az étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel lakásra történő szállításával vagy elvitelének lehetővé tételével, vagy helyben fogyasztással kell megszervezni.

#### 6.2.2. Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezet higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

### **6.2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és a szociális helyzetük miatt rászoruló időskorúak, vagy fogyatékkal élő személyek biztonságérzetének erősítése, részükre 24 órás állandó felügyelet biztosítása. A jelzőrendszer segíti a biztonságos életvitelt, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személyeknél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

### **6.2.4. Családsegítés:**

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

### **6.2.5. Nappali szociális ellátás:**

Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

### **6.2.6. Gyermekjóléti szolgáltatás**

Gyermekjóléti szolgáltatás a következő feladatokat foglalja magába:

- gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése;
- a gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelzőrendszer működtetése;
- a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozási feladatok ellátása, illetve a gyermek családjából történő kiemelése, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására történő javaslattevés;
- a hivatalos ügyek intézéséhez segítségnyújtás;
- utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Elősegíti a gyermekek testi, lelki egészségét, családban történő nevelését. Megelőzi a gyermekek veszélyeztetettségének kialakulását, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik. Eljár a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében.

### **6.2.7. Védőnői szolgálat:**

A védőnői szolgálat feladata - az egészségügyi alapellátás részeként - az egészségnevelés, tanácsadás és a gondozás. A családok egészségének megőrzése, a betegség kialakulásának megelőzése, valamint az egészség helyreállítása céljából fejti ki tanácsadó, egészségnevelő, gondozási tevékenységét.

### **6.2.8. Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás - Idősek Otthona**

Az Idősek Otthonában A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló



1993.évi III. tv. 68/A § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el, illetve a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes - Lőrinciben állandó lakhellyel rendelkező - személy.

#### **6.2.9. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő tevékenység**

Hivatásos gondnok foglalkoztatása

Foglalkoztatási Információs Pont működtetése az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központtal kötött megállapodás alapján.

#### **7. A társulási megállapodás időtartama**

A megállapodást a társulás tagjai határozatlan időtartamra kötik.

#### **8. A társulás működésének finanszírozása**

**8.1.** Az intézmény költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos gesztori feladatokat Lőrinci Város Önkormányzata látja el 2008. január 1-jétől. Az intézmény költségvetését Lőrinci Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza. A társult önkormányzatokat terhelő költségvetési előirányzatokról a társult önkormányzatok döntenek a költségvetési rendeletükben.<sup>1</sup>

**8.1.1.** A társulás által fenntartott intézmény - az intézményvezető és a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás munkaszervezetének vezetője javaslata alapján elkészített - éves költségvetésének tervezetéről a társulásban részt vevő önkormányzatok döntenek.

Az intézményfenntartó társulásban részt vevő önkormányzatok családsegítés, házi segítségnyújtás<sup>20</sup> és gyermekjóléti feladatainak végrehajtásához szükséges - az állami normatív támogatást meghaladó - többletköltségeinek megoszlását a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás éves költségvetési rendeletének melléklete tartalmazza.<sup>2</sup>

**8.1.2.** Azon társult önkormányzatok, amelyek nem vállalják a tárgyévi költségvetési törvény vonatkozó mellékletének a többcélú kistérségi társulások szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatására vonatkozó előírásait, - mi szerint a többcélú kistérségi társulás a kettő<sup>21</sup> vállalt feladat ellátására csak egységes, egy ellátás-szervezési formában megszervezett feladatellátás esetén igényelheti a kiegészítő normatívát - a kiegészítő normatíva igénylésének hiányában kötelesek a kiegészítő normatíva összegével hozzájárulni a feladat ellátásához, mely összeget havonta a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás számlájára köteles átutalni. A Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás az összeget 8 napon belül továbbutalja a

<sup>1</sup> Módosítva az 1. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>2-4</sup> Megállapítva az 1. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

gesztor önkormányzat számlájára. <sup>15</sup>

8.1.3.<sup>16</sup> A befizetési határidő be nem tartása esetén a befizetési határidőt követő 30 munkanapig a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzattal szemben a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás jogosult azonnali beszedési megbízást érvényesíteni. <sup>3</sup>

8.1.4.<sup>17</sup> A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás az esetlegesen keletkezett pénzmaradvány felhasználásáról a társulás által fenntartott intézmény költségvetési beszámolóját követően, a zárszámadási határozatával egyidejűleg dönt. <sup>4</sup>

## 8.2. Szociális étkeztetés

A társult tagok az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson, valamint az intézmény saját bevételén felül szükséges pénzügyi fedezet 100%-át a gesztor önkormányzat biztosítja. A támogatás konkrét összegét a gesztor önkormányzat képviselő-testülete tárgyévi költségvetési rendeletében állapítja meg.

## 8.3. Házi segítségnyújtás

A társult felek az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson felül szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok a dologi kiadások és közvetett költségek tekintetében a működési területük ellátotti létszámának arányában, valamint a bér és bérjellegű kiadások tekintetében a működési területükön foglalkoztatott házi gondozókra vonatkozóan biztosítják. A támogatás konkrét összegét a társult önkormányzatok képviselő-testületei tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg, melyet két egyenlő részletben, tárgyév március 31-ig és tárgyév szeptember 30-ig utalnak át a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás számlájára, melyet a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás 8 napon belül továbbutal a gesztor önkormányzat számlájára.

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján igényelhető kistérségi kiegészítő normatívát a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás igényli, és havonta átadja a gesztor önkormányzatnak. <sup>18</sup>

<sup>3</sup> Megállapítva az 1. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>4</sup> Megállapítva az 1. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

#### 8.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A társult felek az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá:

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium SZOC-BF-09-JHS kódszámú, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást működtető szolgáltatók befogadása és állami támogatása c. pályázaton elnyert<sup>22</sup> támogatáson felül szükséges pénzügyi fedezethez a társult önkormányzatok a kihelyezett jelzőkészülék-szám arányában járulnak hozzá, amelyet<sup>5</sup> negyedévente, utólag, a készülék kihelyezetéséről vezetett dokumentáció alapján tárgynegyedévet követő hónap 15-ig utalnak át a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás számlájára.

Az átutalt összegeket a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás az Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény által leigazolt számla alapján levont karbantartási költséggel csökkentve<sup>23</sup> 8 napon belül továbbutalja a gesztor önkormányzat számlájára.<sup>6 7</sup>

A szolgáltatás személyi térítési díjából befolyt összeg a működtető saját bevételét képezi, amelyet a működtetésre fordít.

A gesztor önkormányzat és a többcélú társulás munkaszervezete a feladatellátás költségvetéséről a költségvetési tervezés időszakában előzetes egyeztetést folytat a társult települési önkormányzatokkal.<sup>24</sup>

#### 8.5. Családsegítés

A társult felek az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson felül szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok lakosság számuk arányában biztosítják. A támogatás konkrét összegét a társult önkormányzatok képviselő-testületei tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg, melyet két egyenlő részletben, tárgyév március 31-ig és tárgyév szeptember 30-ig utalnak át a<sup>8</sup> a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás számlájára, melyet a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás 8 napon belül továbbutal a gesztor önkormányzat számlájára.<sup>9</sup>

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján igényelhető kistérségi kiegészítő normatívát a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás igényli, és havonta átadja a gesztor önkormányzatnak.

#### 8.6. Nappali szociális ellátás

A társult tagok az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív

<sup>5</sup> Törölve az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>6</sup> Megállapítva az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>7</sup> Törölve az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>8</sup> Törölve az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>9</sup> Megállapítva az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

támogatáson, valamint az intézmény saját bevételén felül szükséges pénzügyi fedezet 100%-át a gesztor önkormányzat biztosítja.

A támogatás konkrét összegét a gesztor önkormányzat képviselő-testülete tárgyévi költségvetési rendeletében állapítja meg.

### **8.7. Gyermejjóléti szolgálat**

A gyermejjóléti szolgáltatás tekintetében a társult tagok az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson felül szükséges pénzügyi fedezetet a társult önkormányzatok 0-17 éves korú gyermekek létszáma arányában biztosítják. A támogatás konkrét összegét a társult önkormányzatok képviselő-testületei tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg, melyet két egyenlő részletben, tárgyév március 31-ig és tárgyév szeptember 30-ig utalnak át a <sup>10</sup> Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás számlájára, melyet a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás 8 napon belül továbbutal a gesztor önkormányzat számlájára <sup>11</sup>. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján igényelhető kistérségi kiegészítő normatívát a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás igényli, és havonta átadja a gesztor önkormányzatnak.

A 2008. évre a társulásban részt vevő települések: Apc, Hort, Heréd által leigényelt alap normatív hozzájárulást, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) kormányrendelet 119. § (4) -(5) bekezdései értelmében továbbfolyósítják tárgy év minden hónap 30-ig a gesztor önkormányzatnak. A 2009. évtől az alap normatív hozzájárulás igénylése a gesztor önkormányzat feladata.

### **8.8. Védőnői szolgálat**

A társult tagok az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson, OEP-finanszírozáson, valamint az intézmény saját bevételén felül szükséges pénzügyi fedezet 100%-át a gesztor önkormányzat biztosítja. A támogatás konkrét összegét a gesztor önkormányzat képviselő-testülete tárgyévi költségvetési rendeletében állapítja meg.

### **8.9. Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás - Idősek Otthona**

A társult tagok az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson, valamint az intézmény saját bevételén felül szükséges pénzügyi fedezet 100%-át a

<sup>10</sup> Törölve az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>11</sup> Megállapítva az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

gesztor önkormányzat biztosítja. A támogatás konkrét összegét a gesztor önkormányzat képviselő-testülete tárgyévi költségvetési rendeletében állapítja meg.

#### 8.10. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő tevékenység

A társult tagok az intézmény működési költségeihez a következő módon járulnak hozzá: üzemeltetéshez, fenntartásához a Magyar Köztársaság tárgyévi költségvetéséről szóló törvényben biztosított normatív támogatáson, valamint az intézmény saját bevételén felül szükséges pénzügyi fedezet 100%-át a gesztor önkormányzat biztosítja. A támogatás konkrét összegét a gesztor önkormányzat képviselő-testülete tárgyévi költségvetési rendeletében állapítja meg.

### 9. Csatlakozás, megszűnés

- 9.1. A társuláshoz történő csatlakozásra, a társulásból történő kiválásra, a felmondásra és a társulás megszüntetésére a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezései irányadóak.
- 9.2 A társuláshoz csatlakozni az év első napjával lehet, feltéve, hogy a csatlakozó önkormányzat ebbéli szándékát legalább két hónappal korábban jelezte. A csatlakozás elfogadásához a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- 9.3. A társulás megszűnik:
  - ha a képviselő-testületek minősített többségű határozatukkal, közös megegyezéssel megszüntetik;
  - amennyiben a megállapodást bármelyik fél felmondja;
  - bíróság jogerős döntése alapján.
- 9.4. Jelen társulási megállapodást a felek a naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal mondhatják fel, melyről szóló minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot 3 hónappal korábban – szeptember 30-ig – kell meghozni és a társult képviselő-testülettel közölni.
- 9.5. A társulás megszűnése esetén:
  - a társult önkormányzatok költségvetési hozzájárulásából származó, esetlegesen keletkező vagyonszaporulatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény közös tulajdon megszűnésére vonatkozó szabályai szerint osztják meg;
  - az elszámolás tekintetében a megszűnés időpontját követő 30 napon belül megállapodnak.

### 10. A társulás ellenőrzése

- 10.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat-felhasználás, az elszámolás ellenőrzésére a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás Pénzügyi Bizottságát és belső ellenőrzését jelölik ki.

- 10.2. A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetője évenként az alapellátási tevékenységéről szakmai és pénzügyi beszámolót készít a gesztor önkormányzat részére.
- 10.3. A gesztor önkormányzat a feladatellátásra biztosított előirányzat felhasználásáról zárszámadás keretében beszámol a Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulásnak.
- 10.4. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egyszer – legkésőbb a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg – beszámolnak a képviselő-testületnek az intézményfenntartó társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósításáról.

## **11. A társulásban foglalkoztatott személyek alkalmazásának feltételei**

- 11.1. A társult önkormányzatok polgármesterinek véleményét ki kell kérni a közös intézmény vezetője, valamint az érintett települések polgármestereinek véleményét a működési területükön feladatot ellátó munkavállaló megbízása, kinevezése és felmentése esetén. Az intézmény vezetőjét a gesztor önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lőrinci város polgármestere gyakorolja.<sup>19</sup>
- 11.2. Az intézmény közösen foglalkoztatott közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói hatásköröket az intézményvezető gyakorolja.
- 11.3. A közös ügyvitelhez, döntéshozatalhoz, szervezési kérdésekhez kapcsolódó nyilatkozatokat, hozzájárulásokat, véleményeket - az erre irányuló, gesztor által benyújtott előterjesztést követő 30 napon belül - a társult önkormányzatok kötelesek megküldeni a gesztor önkormányzat részére. A határidő elmulasztása a döntéshozatalt nem akadályozhatja, ezért a határidő leteltét követően a hozzájárulás a mulasztó önkormányzatra vonatkozóan megadottnak tekintendő.<sup>12</sup>

## **12. Az intézmény közös fenntartására vonatkozó rendelkezések**

- 12.1. A feladat ellátásának módja:
  - 12.1.1. A gesztor önkormányzat folyamatosan biztosítja az intézmény feladatainak ellátását annak működési területén. A feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket (iroda, infrastruktúra, helyi közlekedéshez eszköz) a települési önkormányzatok biztosítják.
  - 12.1.2. A gesztor önkormányzat biztosítja, hogy a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény tevékenységét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az azokban meghatározott személyi és tárgyi feltételek szerint lássa el.
  - 12.1.3. A társult önkormányzatok a gesztor önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalják a közösen fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény
    - szervezeti és működési szabályzata,
    - szakmai programja,
    - házirendje jóváhagyását.<sup>13</sup>

<sup>12-13</sup> Megállapítva az 1.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2008. április 15-től.

<sup>14-19</sup> Megállapítva a 2. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2009. január 1-jétől.

<sup>20-23</sup> Megállapítva a 3. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2010. április 1-jétől.

<sup>24</sup> Törölve a 3.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2010. április 1-jétől.

**12.1.4. A gesztor önkormányzat a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézmény által nyújtott ellátásokat, azok igénybe vételét, valamint a fizetendő térítési díjakat a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló – mindenkor hatályos - helyi rendeletében állapítja meg, melyet évente felülvizsgál.<sup>25</sup>**

### 13. Záró rendelkezések

- 13.1. A társulási megállapodás határozatlan időtartamra szól, mely valamennyi tag által történt jóváhagyást követően 2008. január 1. napján lép hatályba.
- 13.2. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.3. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő, illetve a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybe vételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére – hatáskörtől függően – a Hatvani Városi Bíróság, illetve a Heves Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

---

<sup>25</sup> Megállapítva az 4.sz. mellékletben felsorolt határozatokkal. Hatályos 2011. április 1-jétől.

**Záradék:**

Jelen megállapodást a társult önkormányzatok az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Apc Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
4/2008. (I.30.) számú határozata

Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
6/2008. (I.29.) számú határozata

Csány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
12/2008. (I.15.) számú határozata

Ecséd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
14/2008. (I.31.) számú határozata

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
20/2008. (I. 31.) számú határozata

Heréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
9/2008. (I.30.) számú határozata

Hort Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
10/2008. (I.30.) számú határozata

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
4/2008. (I.29.) számú határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
4/2008. (I.30.) számú határozata  
Nagykökényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2/2008. (I.30.) számú határozata

Petőfibánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
9/2008. (I.31.) számú határozata

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
6/2008. (I.30.) számú határozata

Zagyvaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
1/2008. (I.31.) számú határozata



.....  
Gémes Gábor polgármester  
Apc Község Önkormányzata

.....  
Püspökiné Nagy Erzsébet  
Boldog Község Önkormányzata

.....  
Morvai István polgármester  
Csány Község Önkormányzata

.....  
Süki Lóránt polgármester  
Ecséd Község Önkormányzata

.....  
Érsek Zsolt polgármester  
Hatvan Város Önkormányzata

.....  
Kómár József polgármester  
Heréd Község Önkormányzata

.....  
Kerek Oszkár polgármester  
Hort Község Önkormányzata

.....  
Szabó Ádám polgármester  
Kerekharaszt Község  
Önkormányzata

.....  
Víg Zoltán polgármester  
Lőrinci Város Önkormányzata

.....  
Török László polgármester  
Nagykökényes Község  
Önkormányzata

.....  
Fekete László polgármester  
Petőfibánya Község Önkormányzata

.....  
Sipos Jánosné polgármester  
Rózsaszentmárton Község  
Önkormányzata

.....  
Oldal Alfréd polgármester  
Zagyvaszántó Község Önkormányzata

Lőrinci, 2008. január 30.

**A 2008. április 15-től hatályos módosításokat elfogadó testületi határozatok száma:**

Apc Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
36/2008. (IV.24.) számú határozata

Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
34/2008. (IV.8.) számú határozata

Csány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
21/2008. (III.25.) számú határozata

Ecséd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
60/2008. (IV.05.) számú határozata

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
147/2008. (IV.10.) számú határozata

Heréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
52/2008. (IV.15.) számú határozata

Hort Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
54/2008. (IV.09.) számú határozata

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
40/2008. (IV.14.) számú határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
37/2008. (IV.08.) számú határozata

Nagykökényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
14/2008. (IV.09.) számú határozata

Petőfibánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
49/2008. (IV.09.) számú határozata

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
71/2008. (IV.14.) számú határozata

Zagyvaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
32/2008. (IV.24.) számú határozata

**A 2009. január 1-jétől hatályos módosításokat elfogadó testületi határozatok száma:**

Apc Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
78/2008. (XII.17.) számú határozata

Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
109/2008. (XII.16.) számú határozata

Csány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
62/2008. (XII.16.) számú határozata

Ecséd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
115/2008. (XII.23.) számú határozata

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
661/2008. (XII.18.) számú határozata

Heréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
181/2008. (XII.15.) számú határozata

Hort Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
137/2008. (XII.16.) számú határozata

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
113/2008. (XII.18.) számú határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
173/2008. (XII.18.) számú határozata

Nagykökényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
81/2008. (XII.30.) számú határozata

Petőfibánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
135/2008. (XII.16.) számú határozata

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
216/2008. (XII.15.) számú határozata

Zagyvaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
75/2008. (XII.18.) számú határozata

**A 2010. április 1-jétől hatályos módosításokat elfogadó testületi határozatok száma:**

Apc Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
21/2010. (III. 17.) számú határozata

Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
23/2010. (III. 16.) számú határozata

Csány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
21./2010. (III. 23.) számú határozata

Ecséd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
16/2010. (III. 25.) számú határozata

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
031/2010. (III. 25.) számú határozata

Heréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
41/2010. (III. 29.) számú határozata

Hort Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
28/2010. (III. 26.) számú határozata

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
18/2010. (III. 25.) számú határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
22/2010 (III. 11.) számú határozata

Nagykökényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
9/2010. (III. 30.) számú határozata

Petőfibánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
20/2010. (III. 17.) számú határozata

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
77/2010. (III. 22.) számú határozata

Zagyvaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
20/2010. (III. 25.) számú határozata

**A 2011. április 1-jétől hatályos módosításokat elfogadó testületi határozatok száma:**

Apc Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Boldog Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Csány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Ecséd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Heréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Hort Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Kerekharaszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Nagykökényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Petőfibánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Rózsaszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata

Zagyvaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2011. ( ) számú határozata



LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-155

☎ Fax: (37) 388-464

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. MÁRCIUS 31. NAPJÁN**  
**TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

**Tárgya:** Lőrinci Város Kft. 2011. évi feladat-ellátási és üzemeltetési szerződésai

**Előterjesztője:** Vig Zoltán polgármester

**Előadó:** Horvát Ernő ügyvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Lőrinci Város Képviselő-testülete 2011. március 17-én megtartott ülésén megtárgyalta a Lőrinci Város Kft (a továbbiakban a Kft) 2011. évi üzleti tervét, melyben többek között elfogadta az ez évben átveendő feladatok ütemét, ütemezését a jelen előterjesztés a 2011. április 1. napjával kötendő feladat-ellátási szerződések és kapcsolódó döntésekre vonatkozó javaslatokat tartalmazza.

A tervek szerint 2011. április 1 és május 1. között az ún. városfenntartási, üzemeltetési és egyéb közszolgáltatási tevékenységek átalakítása is megtörténne.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot figyelembe véve hozza meg döntését.

Lőrinci, 2011. március 25.

**Vig Zoltán**  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. március 25.

**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 25..

Molnárné Kis Timea *SKJ*  
irodavezető

*Elek Lajos*  
irodavezető

### Határozati javaslat

#### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_/2011. ( \_\_. \_\_. ) önkormányzati határozata Lőrinci Város Kft. 2011. évi feladat-ellátási és üzemeltetési szerződésai

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. 2011. április 1. napjával megszünteti

a) a Polgármesteri Hivatal esetében a város- és községgazdálkodási, valamint a temető fenntartási, üzemeltetési

b) Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár esetében a sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

tevékenység saját szervezettel történő ellátását és a Lőrinci Város Kft-t bizza meg a tevékenységek ellátásával.

2. a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratát az 1. pontban foglaltakkal összhangban a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

3. a Lőrinci Város Kft társasági szerződését az 1. pontban foglaltakkal összhangban a határozat 2. számú melléklete szerint módosítja

4. elfogadja a határozat 3 és 4. számú mellékletei szerint a Lőrinci Város Kft-vel kötendő megbízási és üzemeltetési szerződéseket, mely alapján a közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására a Lőrinci Város Kft jogosulttá válik.

5. felkéri a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező módosító okiratokat kibocsássa és intézkedjen annak egységes szerkezetbe foglalására, továbbá - a polgármesteri hivatal közreműködésével - a szerződések megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére, mely szerződések megkötéséhez a fedezetet a 2011. évi költségvetés érintett szakfeladatainak terhére biztosítja.

6. felhatalmazza a polgármestert, hogy a **köztisztviselők és közalkalmazottak jogállásáról szóló törvények, illetve a Munkatörvénykönyve szerint** a szervezeti változásra tekintettel a szükséges intézkedéseket tegye, illetve utasítja a Kft. ügyvezetőjét, hogy a feladatellátásra kötött szerződés alapján bocsássa ki nyilatkozatát az érintett munkavállalók továbbfoglalkoztatására.

5. felkéri a polgármestert a jelen határozattal összhangban terjessze elő a 2011. évi költségvetési rendeletének módosítását

**Felelős:** alpolgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal





Lőrinci, Cukorgyári út 9. (székhely)	19/4. hrsz. telek: beépített alapterület:	5 554 m <sup>2</sup> 524 m <sup>2</sup>
Lőrinci, Árpád út 61-63. (tájházak)	1113. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 179 m <sup>2</sup> 120 m <sup>2</sup>
	1114. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 356 m <sup>2</sup> 48 m <sup>2</sup>
Lőrinci, Szabadság tér 4/a. (könyvtár)	1159/2. hrsz. telek: beépített alapterület:	11 928 m <sup>2</sup> 320 m <sup>2</sup>

*A rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingóvagyon Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdona."*

**6. A módosító okirat hatályba lépésének időpontja:** 2011. április 1. napja

### **7. Záró rendelkezés:**

Az alapító okirat módosítás nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi.

A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratának módosítását Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2011. (III.24.) számú határozatával 2011. április 1. napjával hagyta jóvá.

Lőrinci, 2011. március

.....  
Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

.....  
Víg Zoltán  
polgármester

## **2.számú melléklet: Lőrinci Város Kft társasági szerződés módosítása**

(Az okiratot pótkézbesítéssel juttatjuk el Önökhöz.)



**3.számú melléklet: MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
**közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási,**  
**üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb**  
**közszolgáltatási feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről

**Lőrinci Város Önkormányzata**

Teljes jogú képviselője:

Székhely:

KSH számjel:

Adószám:

Költségvetési számlaszám:

Számlavezető pénzüintézet:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Fax:

mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Megbízó**)

másrészről

**Lőrinci Város Kft.**

Teljes jogú képviselője:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlaszám:

Számlavezető pénzüintézet:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Fax:

mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszótérek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására a felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

### **I. Előzmények**

1. A Megbízó - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2. § (1); 2/A. § (1) a) és b), valamint (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján megállapodást köt a Lőrinci Város Kft-vel, mint százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezettel, amely fölött a stratégiai és az ügyvezetési jellegű

feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

2. A Megbízott érvényes jognyilatkozata szerint a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízó Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik.
3. Jelen szerződés a Kbt. 2/A. § (4) bekezdése értelmében meghosszabbítható, amennyiben a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti feltételek teljesültek. A Megbízó legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzést készítet, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti szerződés teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e a Kbt. 2. § (4) bekezdése szerinti önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

## **II. Szerződés tárgya**

Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja Lőrinci Város közigazgatási területén Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterület, zöldfelületek parkok és játszóterek, továbbá a temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzését **2011. április 1. napjától 2014. március 31. napjáig** a szerződés elválaszthatatlan részét képező

1. számú a munkákra vonatkozó műszaki tartalmat;
2. számú a tárgyidőszaki havi fizetési ütemtervet

rögzítő mellékletei szerint.

## **III. Megbízotti díj összege**

1. A Megbízott jelen szerződés II. pontjában meghatározott és jelen jelenszerződésben részletezett Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok ellátásáért a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjazásra jogosult.
2. A Megbízott jelen szerződés V. 7. pontjában részletezett feladatellátásért - Megbízó egyedi megrendelése alapján - külön díjazásban részesül; melyre a Megbízó ....., -Ft, azaz ...forint keretösszeget képez.
3. A II. pontban meghatározott feladatokra fordítható keretösszeg pénzügyi fedezete Lőrinci Város Képviselő-testülete által a mindenkor elfogadott éves költségvetés függvénye. A Megbízotti díj összege, valamint a Megbízó egyedi elrendeléseire képzett keretösszeg Lőrinci Város Képviselő-testületének Lőrinci Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének 6. számú melléklete Lőrinci Város Kft által ellátott feladatok cím alatt megtervezett előirányzatán biztosított.
4. A Megbízott vállalja, hogy az általa megadott és a Megbízó által elfogadott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt műszaki tartalommal a 2. számú mellékletben rögzített havi díj a szerződéses árat, mely utóbbit a szerződő felek évente a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig felülvizsgálják.

5. A Megbízó a szerződés időtartama alatt csak a KSH által közzétett, a szolgáltatásokra vonatkozó éves átlagos árindex mértéke szerinti áremelkedést fogadja el.

#### **IV. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként az ott meghatározott gyakorisággal kéri a jelen szerződés V. pontjában részletezett feladatok ellátását
2. A Megbízó a felmérési naplóban havi rendszerességgel igazolja a munkák elkészültét és a munkák mennyiségét.
3. A Megbízó csak I. osztályú teljesítést fogad el.
4. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés időszaka alatt bármikor a szerződés 1. számú mellékletében rögzített mennyiségi adatoktól pénzügyi feltételei és szakmai megítélése alapján eltérhessen, továbbá az ezen mellékletben rögzített mennyiségi adatokat felülvizsgálhassa és szükség szerinti korigálhassa.
5. A Megbízó köteles - figyelemmel jelen szerződés V./2.14 . pontjában foglaltakra - a virágágyakra vonatkozó beültetési tervet legkésőbb az alábbi időpontokig átadni a Megbízottnak: egynyári kiültetési tervet legkésőbb a telepítést megelőző év december 15-ig; a kétnyári kiültetési tervet a telepítés évében július 15-ig. A Megbízottnak 2011. évben a Megbízó által meghatározott keretek között kell teljesítenie az egynyári kiültetési tervet.
6. A Megbízó köteles a szerződés időtartama alatt épített közterületi játszóterek Megbízott részére történő átadás-átvételi eljárása során az összes rendelkezésére álló karbantartási, üzemeltetési és egyéb a játszótérhez kapcsolódó dokumentációt átadni.

#### **V. Megbízott jogai és kötelezettségei**

##### **1. Általános kötelezettségek:**

- 1.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokat, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként, az ott meghatározott gyakorisággal, meghatározott munkaterv szerint I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 1.2. A Megbízott köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni a megrendelés tárgyát képező munkaterületen folytatott tevékenység során a Megbízott hibájából harmadik személynek okozott károk megtérítésére. A Megbízott vállalja, hogy a felelősségbiztosítási szerződéskötést követően 10 munkanapon belül az általa megkötött felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát a **Megbízónak** bemutatja.
- 1.3. A Megbízott köteles építési és felmérési naplót vezetni.
- 1.4. A Megbízott köteles a munka teljesítése során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 1.5. A vállalt munkafeladatok balesetmentes üzemvitele - az esetlegesen bekövetkező balesetek erkölcsi és anyagi felelősségének terhe mellett - a

Megbízott kötelessége, a munkálatokat végzők munkavédelmi kioktatásával együtt.

- 1.6. A közterületeken végzett növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- 1.7. A növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Megbízott köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megbízó felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a kezelésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- 1.8. A növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.
- 1.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

## **2. Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok:**

- 2.1. A Megbízott köteles az utcabútorok és egyéb berendezési létesítmények (szökőkutak, kutak) szükség szerinti automatikus karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást elvégezni.
- 2.2. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán lévő közúti jelzőtáblák láthatóságát zavaró vagy akadályozó fák és cserjék hajtásait, ágait folyamatosan az észlelést és bejelentést követően haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.3. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán az úrszelvénybe nyúló növényi részeket folyamatosan haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízó tulajdonában lévő járműforgalommal érintett közterületein a közlekedő vagy parkoló járművek állapotát veszélyeztető, elszáradt, sérült, vagy beteg növényi részeket automatikusan eltávolítani a veszélyhelyzet felszámolása érdekében.
- 2.5. A Megbízott köteles a település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okból történt (figyelemmel jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakra) kivágása esetén a kivágás tényét az azonnali intézkedés foganatosítását követő 3 napon belül bejelenteni a jegyzőhöz.
- 2.6. A Megbízott a faápolási feladatokat - jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakon kívül - a Megbízóval történő folyamatos, heti rendszerességgel történő egyeztetések alapján végzi el. Megbízó által - a polgármesteri hivatalhoz érkező kérelmek alapján - jelzett faápolásokat a Megbízott a következő három heti munkatervébe köteles beütemezni és elvégezni.

- 2.7. A Megbízott köteles a virág-, cserje-, évelőágyások, talajtakaró felületek, növénybeültetésre alkalmas edények és virágtartók I. osztályú fenntartásáról (gyommentesítés, tápanyag-utánpótlás, elszáradt virágrészek eltávolítása, öntözés, stb.) gondoskodni a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező adott évi munkatervben meghatározott gyakorisággal, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített területek fűnyírását, gyommentesítését a Megbízó külön megrendelése nélkül elvégezni, fokozott gondossággal ügyelve a városesztétikai követelmények folyamatos fenntartására.
- 2.9. A kertészeti és egyéb hulladékok közterületen nem deponálhatóak, elszállításuk a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik. Ha szerződés szerint ezt a Megbízott nem végzi el – egyéb, pl. szabálysértési szankciók mellett - az esetlegesen a hulladék mellett felgyülemlett egyéb szemetet is köteles elszállítani.
- 2.10. A Megbízott a fanyesési munkákat követően köteles - a gombakártevők megtelepedésének megakadályozására - a sebfelületeket lezárni a forgalomban lévő sebkezelő anyagok valamelyikével.
- 2.11. A Megbízott a szerződés tárgyát képező területen folyamatos ellenőrzési és nyilvántartási kötelezettség terheli a faállomány vonatkozásában, a faállományban található baleset- és életveszélyes illetve beteg, növényvédelmi beavatkozást igénylő egyedek meghatározására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 2.12. A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- 2.13. A Megbízott köteles a parkokban keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- 2.14. A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó által jóváhagyott beültetési terv alapján a szükséges növényanyagot I. osztályú minőségben beszerezni és a felületek beültetését időben elvégezni.
- 2.15. A Megbízott a kivágott fákból keletkező hasznosítható faanyagot telephelyén térítésmentesen tárolja és a Megbízóval történt egyeztetések után vagy a szociális ellátásra jogosultak részére átadja, vagy a mindenkori piaci áron értékesíti. Az értékesített faanyag után befolyt árbevételt a Megbízott köteles elkülönítetten kezelni. A fakivágás után keletkező faanyag mennyiségével a Megbízott köteles havonként írásban elszámolni. A faanyag értékesítésből befolyt pénzüsszeget Megbízott a Megbízó utasításai szerint használhatja fel.
- 2.16. A Megbízott a fanyesési és fakivágási munkák során keletkező és nem értékesíthető faanyagot aprítani, zúzni és a keletkező aprítékot talajtakaróként, vagy egyéb célra felhasználhatja, vagy azt térítésmentesen a Pernyehányó rekultivációja céljából átadhatja.



2.17. A Megbízott köteles a zöldfelületek – kiemelten a fák, fasorok, virágágyak, évelő- és cserjeágások - szükség szerinti növényvédelmi munkáinak elvégzéséről gondoskodni.

3.18. Az elvégzendő játszótér fenntartási, üzemeltetési feladatok:

- a) A Megbízott felel a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet és az érvényben lévő szabványok által előírtak szerint a játszótéri eszközök karbantartásáért és biztonságos üzemeltetéséért, valamint Lőrinci közigazgatási területén lévő homokozók szükség szerinti homokcseréjéért. A Megbízotti teljesítésnek meg kell felelnie a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) sz. GKM rendelet, illetve a játszótéri eszközökről szóló MSZ EN 1176-1-től MSZ EN 1176-7-ig szabványsorozat, valamint MSZ EN 1177 szabvány előírásainak.
- b) A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó tulajdonában lévő játszótérekben a homokozók tavaszi homokcseréjét adott év május 31-ig a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül elvégezni.
- c) A Megbízott köteles 2011. május 31-ig a szerződés tárgyát képező játszótérekben valamennyi játszótéri eszközt kijelölt szervezet által bevizsgáltatni, továbbá a vizsgálat alapján a szükséges javításokat 2011. június 30-ig elvégezni. A Megbízott köteles 2011. július 30-ig a javított eszközöket a kijelölt szervezettel ismételten bevizsgáltatni.
- d) A Megbízott köteles a közterületi játszótérek berendezéseinek karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást, cserét elvégezni.
- e) A Megbízott köteles a játszótéri berendezések üzemeltetése, karbantartása során a játszótéri berendezés gyártójának útmutatója vagy ennek hiánya esetén a vonatkozó szabvány előírásai szerint eljárni.
- f) A játszótéri berendezések karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült, a Megbízott tudomására jutott élet-és balesetveszélyt a Megbízott köteles külön megrendelés vagy felszólítás nélkül haladéktalanul elhárítani. A Megbízott köteles az élet-és balesetveszélyes játszótéri berendezést körbehatárolni, kitáblázni és a használatát megakadályozni.
- g) A Megbízott köteles a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7.§ -ban előírt nyilvántartás és intézkedést igazoló dokumentumok vezetésére és azok eredeti példányainak a Megbízó részére havonta történő átadására.
- h) A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- i) A Megbízott köteles a játszótérekben keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- j) A szerződés ideje alatt épített közterületi játszótéreket a Megbízó folyamatosan átadás-átvételi eljárás alapján átadja üzemeltetésre a Megbízottnak. A Megbízó az átadás-átvételekor köteles átadni a Megbízott részére az egyes játszótéri berendezések terméklapjait, szerelési, telepítési, karbantartási és használati utasításait, továbbá a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a játszótérek használatbavételéhez szükséges, külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek

való megfelelést igazoló megfeleléségi tanúsítványt. Amennyiben az új építésű játszóterek esetén nem áll rendelkezésre a külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfeleléségi tanúsítvány, úgy a Megbízott köteles a szükséges vizsgálatokat 20 napon belül elvégeztetni.

### 3. A jelen szerződés 2.1.-2.18. pontjaiban meghatározott feladatok

3.1 megkezdése előtt a Megbízott köteles a tervezett munkákat a **Megbízó** számára előzetesen – a munkakezdést megelőző 48 órával – írásban bejelenteni. A bejelentett munkával szemben a **Megbízó** indokainak rögzítése mellett észrevételt tehet.

3.2. megkezdés előtti és befejezést követő állapot fényképes rögzítésével – dokumentálandók, melyet a Megbízott köteles havonta a számla mellékleteként a Megbízó részére nyomtatott formában vagy elektronikus adathordozón átadni.

### 4. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok különösen:

4.1. A fakivágási munkák után a Megbízott köteles a **Megbízó** egyedi megrendelése alapján a tuskó – a környezet minimális sérülésével dolgozó, burkolat-helyreállítást nem igénylő, vagy csak minimális területen – eltávolítására.

4.2. A Megbízott köteles a fapótlások esetén a Megbízó utasításai szerint eljárni.

4.3. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Amennyiben a Megbízó által megadott határidő előreláthatóan az elrendelt munkára nem elegendő, a Megbízott köteles a elrendeléstől számított 48 órán belül ezt írásban jelezni, és a Megbízóval egy újabb egyeztetett időpontban megállapodni.

4.4. A Megbízó kapcsolattartója jogosult heti rendszerességgel a soron következő munkákról történő tájékozódás érdekében koordinációt folytatni; a szerződéssel érintett területet bármikor megtekinteni és felvilágosítást kérni a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan. A helyszíni bejárás feltételeit a Megbízottnak kell biztosítani.

5. A Megbízott jogosult a Kbt. előírásainak megfelelően alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni. Az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

6. A Megbízott köteles az Önkormányzat által foglalkoztatott, zöldfelületi munkára rendelt közmunkások és közösségi munkára kötelezettek szakmai irányítását ellátni, ezek munkavégzése azonban saját teljesítményei között nem számolhatók el.

7. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint ellátja az 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet és a 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet szerint a temetőüzemeltetési feladatokat.

8. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint gondoskodik a Megbízó tulajdonában lévő sportlétesítmény továbbműködtetése: a sportszakosztályok, a szabadidősport, az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításában való közreműködés.

9. Kátyúzás 1.000 e Ft+ÁFA

## **VI. Fizetési feltételek**

1. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Az egyedi elrendelésekben foglalt határidők elmulasztása kötbérterhet von maga után. A késedelmi kötbér összege naponta az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 3 %-a, de maximum az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 30%-a. Megbízott a késedelmi kötbér összegével korrigált számlát nyújthat be. A Megbízó külön megrendelése nélkül végezhető munkák elmulasztásából vagy késedelmes végrehajtásából származó következményekért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.
2. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. A Megbízott a munka elvégzését követően az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:
  - 3.1 Elszámolás a Megbízó kapcsolattartója által igazolt felmérési napló alapján történik. Évközi árváltozás nem érvényesíthető. A Megbízott a határidőben elkészült és a felmérési naplóban leigazolt munkák átadását követően jogosult számlázni.
  - 3.2. A Megbízott Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok esetében jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti ütemterv alapján havonta jogosult a Megbízó nevére és címére kiállítva a számlát megküldeni.
  - 3.3. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok esetében a Megbízó teljes jogú képviselője írásbeli elrendelése, és azt megelőzően a Megbízott által benyújtott és a Megbízó által elfogadott árajánlat alapján történik. Az ilyen feladatellátás költségeit a havonta benyújtott számlán belül önálló tétele szám alatt kell a Megbízottnak feltüntetni.
  - 3.4 A Megbízó az elvégzett munkákat tételesen rögzítő, leigazolt felmérési naplók alapján kiállított számlák ellenértékét átvételétől számított 30 napon belül a Megbízott ...-nél vezetett ... bankszámlájára átutalja. A Megbízotti díj kifizetése a hetenkénti felmérési napló leigazolásokot követve, havonkénti számlázás alapján történik.

## **VII. A felek együttműködése**

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
3. A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Név:  
Telefon:

Telefax:

E-mail:

4. A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név:

Telefon:

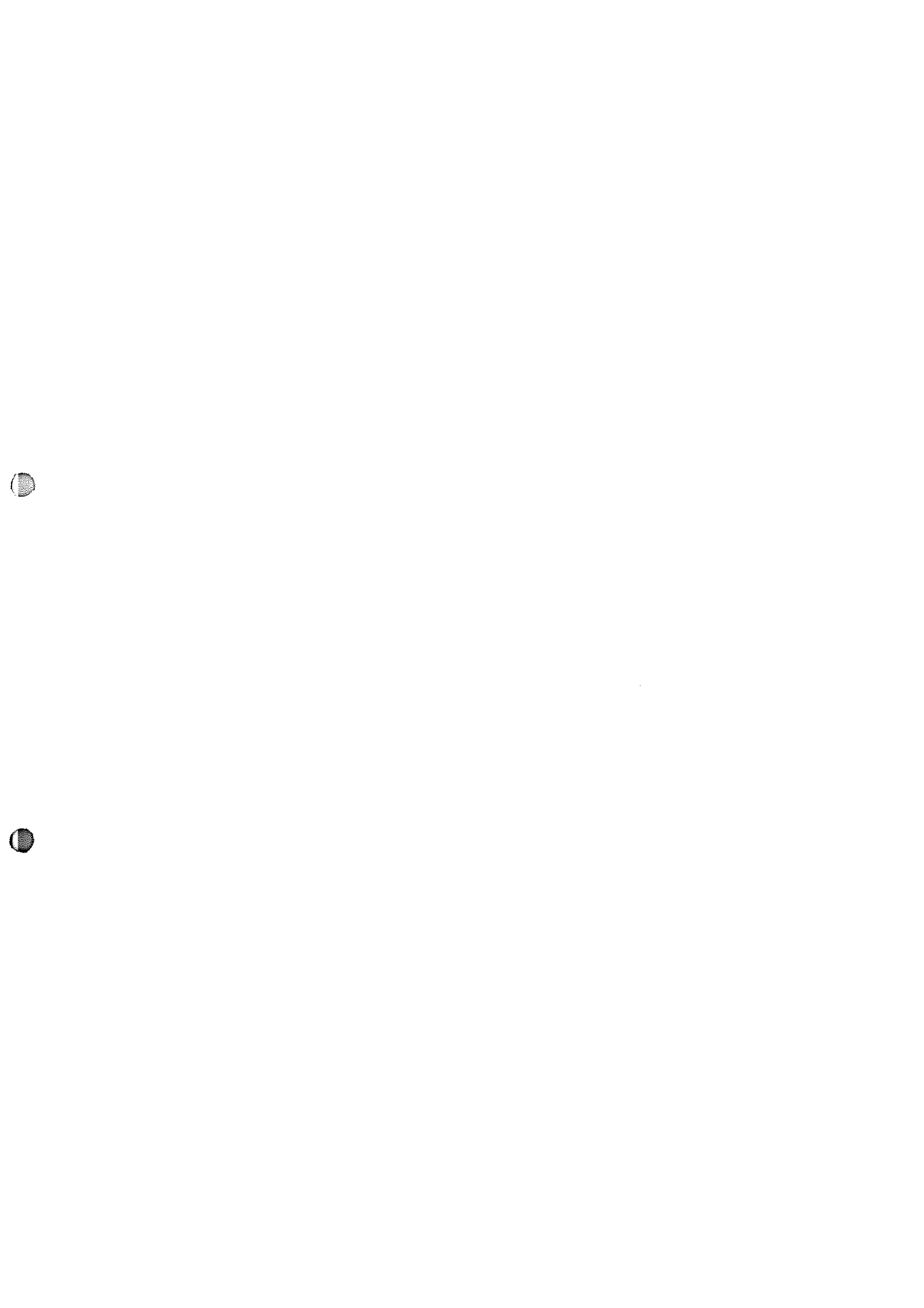
Telefax:

E-mail:

**Lőrinci, 2011. március**

**Megbízó**

**Megbízott**



## 1. számú melléklet

### 1. GYEPFELÜLETEK (Április 1-től Október 31-ig tartó időszakban ellátandó feladatok)

#### 1.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet ( évi 14x)
- a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel, vagy a járda felülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 2 órán belül fel kell takarítani, a Pemye hányónál térítésmentesen elhelyezve) (14x)
- őszi lombgereztyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarakítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal udvara (1057/2. hrsz.)	150
Selypi futballpálya (108. hrsz.)	700
Városi Könyvtár és Községi Ház parkjai (1159. hrsz., 1153/2. hrsz.)	18 400
Kegyeleti park (1150/1. hrsz.)	20 769
<b>Összesen</b>	<b>40 019</b>

#### 1.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet ( évi 14x)
- őszi lombgereztyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarakítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Árpád út kétoldala (úttesttől a kerítésekig - 1105. hrsz., 1107. hrsz., 398. hrsz.)	43 000
Temető (sírhelyek kivételével - 089/2. hrsz.)	10 000
<b>Összesen</b>	<b>53 000</b>

#### 2.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet ( évi 6X)
- őszi lombgereztyezés és elszállítás csak a Lőrinci Erőműi lakótelep parkjában (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarakítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 1X) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Lőrinci futballpálya (1934/1. hrsz.)	22 000
Lőrinci -Erőműi futballpályák (1452. hrsz., 1465. hrsz.)	38 600
Óvodák udvarai (1049. hrsz., 13/4. hrsz.)	3 000
Lőrinci Általános Iskola előtti buszforduló és park (990/22. hrsz.)	3 300
Tájházak udvarai, kertjei (1113. hrsz., 1114. hrsz.)	2 400
A Bem utca 45. szám előtti zöldfelület és árok (911/1 -3. hrsz.)	8 400
*Templom kert (1059. hrsz.)	400
Selyp leendő buszforduló (15/4. hrsz.)	2 400
Keleti utca (2594. hrsz.)	10 200
*Kerékpárút - Petőfibánya (12. hrsz. , 0102. hrsz.)	2 500
Herédi út melletti közparkok (1726. hrsz., 1727. hrsz., 1725/2. hrsz., 1827/3. hrsz., 1827/2. hrsz.)	540
Ságvári utca 749/1. hrsz -ú telek	1 500
Lőcsei út, gázfogadó (22/4. hrsz.)	800
Lőrinci -Erőműi lakótelep parkja (1453/9. hrsz., 1460/16. hrsz., 1458/13. hrsz., 1460/15. hrsz., 1460/17. hrsz., 1462/9. hrsz., 1456/5. hrsz., 1446/40. hrsz., 1436. hrsz. , 1439. hrsz.)	28 000
<b>Összesen</b>	<b>124 040</b>

## 2.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm -es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm -es magasságot és magzsárba szökés nem lehet ( évi 2x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (évente 2x) a teljes fenntartott területről)

Hely	m2
Középiskola futballpálya (2007/1. hrsz.)	700
Ady E. utcai üres telkek (1167 - 1172. hrsz., 1174 -1178. hrsz., 1180. hrsz., 1181, hrsz., 1183. hrsz., 1184. hrsz., 1190 -1992. hrsz., 1194. hrsz., 2095 -2097.hrsz., 2602 -2604. hrsz., 2607. hrsz.)	24 000
Gibár (1437. hrsz., 1438. hrsz., 1145. hrsz. 1148/4. hrsz., 067/6. hrsz., 067/28. hrsz., 067/38. hrsz.)	25 000
Műhely mögötti közpark (1109. hrsz.)	3 800
*Kuvik domb (1948/8. hrsz.)	1 200
Bercsényi utcai üres telkek (2586/012,016,022,024,025,026,027. hrsz.)	6 800
Önkormányzati tulajdú utak útpadkái	3 500
*Külterületi utak városba bevezető szakaszainak széle 80 cm szélességig	72 000
*21 -es út kihajtó szigetei	1 500
<b>Összesen</b>	<b>138 500</b>

## SÖVÉNYFENNTARTÁS

- sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása (kapálás, gyomiálás) évi 2 x
- sövény nyírása és mellék munkái - kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm -es magasság tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m -en belül - évi 1 alkalom
- sövényalj őszi mélyásása, gypszélvágással
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezés térítésmentesen a Peryehányóban (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- Sövényágak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel évi 1 alkalom

<b>Összesen (m2)</b>	<b>2 500</b>
----------------------	--------------

## PARKFÁK ÉS SORFÁK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben

- ifjító metszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása) évente 1x
- Tősarjak és törzsarjak eltávolítása évente 3x
- 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25 x
- 5 évesnél fiatalabb fák tápanyag-ellátása, gyommentesen tartása (évi 6x)
- növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal (kiemelve a gesztenyefák, szivarfák, juharok, platánok növényvédelmét)
- minden fanyesési munka után szükséges a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel (Bötica, Biocera, Fabalzsam, Fadioktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb.) történő sebkezelés
- odvak kezelése
- nyesedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- parkfák, sorfák – a Megrendelővel történt egyeztetést követően - pótlása (gyökér és szükség szerinti koronametszéssel, gödörásással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kötözéssel)
- fakivágás – a Megrendelővel történt egyeztetést követően - elsősorban az elöregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre
- a faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követően 3 órán belül), deponálása a szakbizottsági döntésig
- kivágott fák tuskóinak eltávolítása – a környezet minimális sérülésével dolgozó munkagéppel, burkolat -helyreállítást nem vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül

Hely	db
Árpád utca	700
Kegyelvi park (ebből 3 -5 év közötti 10 db)	140

Bem utca (ebből 3 -5 év közötti 30 db)	30
Temető (ebből 3 -5 év közötti 25 db)	250
Erőműi lakótelep	2 500
<b>Összesen</b>	<b>3 620</b>

## ÉVELŐ NÖVÉNYEK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben (2011-ben nem ellátandó feladat)

- tavaszi visszavágás, tisztogatás (1x)
- évelő és gyepfótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6 alkalom)
- elvirágzott részek eltávolítása (6x)
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- a beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése a nyertes ajánlattevő feladata

Hely	m2
Erőműi lakótelep főtere	500
Temető	150
<b>Összesen:</b>	<b>650</b>

## VIRÁGFELÜLETEK FENNTARTÁSA

### 1. Virágágyak

- virágágyak előkészítése ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)
- palántaültetés átlagosan 20 -25 db/ m2 virágmennyiséggel számolva , a növények minőségét kiültetés előtt a Megrendelő képviselője ellenőrzi
- virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása 14 x
- öntözés (évi 40 alkalommal számolva, alkalmanként legalább 20 mm vízmennyiséggel kalkulálva) 50 m2/óra/alkalom
- gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- évközi pótlás egy és kétnyári ágyakban szükség szerint, a Polgármesteri Hivatal mellett és a Petőfi szobornál az egy nyári virágok után árvacska ültetendő (710 és 290 db)
- évközi tápanyag –utánpótlás a teljes felületen évi 3 alkalommal
- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal mellett	50
Polgármesteri Hivatal udvara	16
Kegyeleti park	42
Petőfi szobor	12
I. világháborús emlékmű	4
Zeneiskola előtt	14
CBA melletti sétány	5
Városi Könyvtár parkja	17
Közösségi ház	4
Selypi Kultúrház előtti terület	5
<b>Összesen:</b>	<b>168</b>

### 2. Virágtartóedények

- egy és/vagy kétnyári növények beültetésre alkalmas edények: virágtartó cserepek: 52 db, virágláda 18 db, betonvirágtartó 17 db (m2-re át számítva 16 m2)
- beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírta szerint (32\*2 + 18\*4 + 17\*12= 392 db)
- virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 10 alkalommal
- öntözés időjárástól függően 2 naponta
- elpusztult, ellopott növények pótlása
- növényvédelem (kivéve a városháza udvarán agyagedényekbe ültetett leanderek növényvédelmét) igény szerinti gyakorisággal
- virágtartó edények lemosása évente 10 x



- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

### SZÖKŐKUTAK ÉS KUTAK FENNTARTÁSA

- tavaszi üzembe helyezés (Üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- műköelemek tisztítása évente 7 x
- kutak téliesítése ( időjárástól függően általában október hónap)
- vízben és vízfelületen található szerves és szerveitlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása

Hely	db
Temetői kutak	4
Erőműi lakótelep főterén lévő szökőkút	1

### UTCABUTOROK, KÖZTÉRI SZOBROK, EMLÉKMŰVEK EGYÉB TÁRGYAK FENNTARTÁSA

- padok (15 db) takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- hiányzó, sérült paddeszkek, kötőelemek pótlása.
- tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- köztéri szemetes edények (29 db) pótlása, javítása, szükség szerinti festése
- fából készült köztéri szobrok, egyéb tárgyak szükség szerinti faápolása, konzerválása, téliesítése (pl. útbaigazító térképek, címer, Madonna-szobor, fakereszték, kopjafák)

### SÉTÁNY ÉS DÍSZBURKOLAT TISZTÁNTARTÁS

- felületek tisztántartása, seprése,
- a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása
- a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása

Hely	m2
Kegyeleti park	600
Temető	1 050
<b>összesen:</b>	<b>1 650</b>

### CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ ÁRkok TISZTÍTÁSA, ISZAPTALANÍTÁSA

- árkok tisztítása, iszaptalanítása évente 4 alkalommal és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Bem utca árok medrének (911/1 hrsz., 1008. hrsz. - nyílt árok 670 fm, fedett árok 85 fm)	755
Selypi csapadékvíz elvezető árok (2016. hrsz., 1964. hrsz., 79. hrsz., 527. hrsz., 500 hrsz., 489. hrsz., 436. hrsz., 624. hrsz., 344. hrsz.)	1 885
Erőműi lakótelep csapadékvíz -csatorna elvezető árka	280
<b>összesen:</b>	<b>2 920</b>

- árkok tisztítása, iszaptalanítása 3 évente 1 alkalommal - a megrendelő által meghatározott ütemezéssel (évente legalább 1700 fm) - és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Szabadság téri zárt csapadékvízcsatorna	1 125
Erőműi lakótelep zárt csapadékvíz -csatorna	2 880
0119-es földárók	95
Gyűjtőárók (335. hrsz.)	1 300
<b>összesen:</b>	<b>5 400</b>

### JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSE

- a 78/2003.(XI.27.)GKM. rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítvány készíttetése (Játszóterenként)

- Homok pótlása, homokozók fertőtlenítése (2\*0,5 m3)
- Hinták alatti és csúszdák előtti finom sóder lazítása, tisztítása,
- Játszóterek tavaszi beüzemelése
- Havonta játszóterek ellenőrzése (Játszóteri eszközök) (GKM rendelet szerint)
- Havonta átvizsgálási jegyzőkönyv készítése (játszóter/havonta) (GKM rendelet szerint)
- Játszóterek téliesítése
- Játszóteri eszközök karbantartása (javítás/pótlás átvizsgálási jegyzőkönyv szerint) (500 eFt nettó anyagpótlással/cserével, elszámolása számlával igazoltan történhet)

Heiy	db
Május 1. utca (1934/1. hrsz)	1
Erőműi lakótelep főtere (1456/5. hrsz)	1
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>

## TELEPÜLÉSTISZTASÁGI SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSA

- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a város szemeteseinek (29 db) ürítése, beleértve a buszmegállókat is.
- hetente minimum 1 alkalommal (csütörtökön) a temető szemeteseinek (5 db) ürítése a konténerekbe
- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a buszmegállók takarítása (14 db)
- 2 hetente a városi külterületről bevezető utak mellől a szemét összeszedése
- az önkormányzati ingatlanok előtti átereszek, árkok, járdák takarítása a köztisztasági rendelet szerint
- parkolók, útpadkák szükség szerinti takarítása
- vihar után letört ágak, kidőlt fák, széthordott hulladék összeszedése a közterületeken szükség szerint
- hóeltakarítás, síkosság mentesítés a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint

## EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

### 1. A Megrendelő igénye szerint

- a városi rendezvények, nemzeti ünnepek technikai előkészítésében és lebonyolításában (különösen: zászlók kihelyezése, rendezvényhelyszín rendbetétele, takarítása, berendezése, kapcsolódó beszerzési és szállítási feladatok ellátása, hangosítás, biztosítási feladatok, rendezvénysátrak biztosítása) való közreműködés:
  - = Március 15. -e, Augusztus 20. -a, Október 23. -a
  - = Város Avató, Búcsú, Triatlón, Lőrinc Napok, Mindenki Karácsonya, stb.
- Karácsonyi díszkivilágítás beüzemelése, üzemeltetése, újberendezések felszereltetése (december 4 -től január 10 -ig)
- kézbesítési feladatok ellátása (pl. testületi, bizottsági anyagok legfeljebb havi 1 -1 alkalommal, plakátolás önkormányzati hirdető berendezésekre, egyéb helyszínekre)
- közreműködés a Polgármesteri Hivatal és intézmények szállítási, költöztetési, anyagmozgatási feladatainak megoldása
- Önkormányzati utakon, közterületeken balesetveszély elhárítása (pl. kátyúzás, útsüllyedés, járdaalap elmozdulás)
- Közterületi és egyéb rongálások helyreállítása, rendőség felé intézkedés tétéle
- Kisebb szakértelmet igénylő gyorsaszolgálati feladatok ellátása

### 2. Gyepmesteri feladatok ellátása

### 3. Közcéli foglalkoztatás megszervezése a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására

## NÖVÉNYVÉDELEM

- a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen

- a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; piatán csipkés poloska ellen; egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen

- a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.

- a növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Vállalkozó köteles a Növény - és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.

- a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.

## A PARKFENNTARTÁSI MUNKÁK SORÁN KELETKEZŐ HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSA

- a fűnyírás, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

## 2. számú melléklet

2011. évi fizetési ütemterv		
hónap	kifizetés nettó Ft	kifizetés bruttó Ft
2011.04.15	1 800 000,00	2 250 000,00
2011.05.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.06.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.07.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.08.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.09.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.10.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.11.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.12.15	2 720 000,00	3 400 000,00
<b>összesen</b>	<b>23 560 000,00</b>	<b>29 450 000,00</b>

**4.számú melléklet: ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS  
(közterületek, zöldfelületek, parkok- és játszótérek,  
temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak  
elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok  
ellátására vonatkozó szerződés teljesítéséhez  
szükséges vagyontárgyak)**

amely létrejött egyrészről

**Lőrinci Város Önkormányzata**

Teljes jogú képviselője:

Székhely:

KSH számjel:

Adószám:

Költségvetési számlaszám:

Számlavezető pénzüintézet:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Fax:

mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Üzemeltetésbe adó**)

másrészről

**Lőrinci Város Kft.**

Teljes jogú képviselője:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Számlaszám:

Számlavezető pénzüintézet:

Kapcsolattartó:

Telefon:

Fax:

mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszótérek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására 2011. március .. napján létre jött szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök biztosítása tárgyában:

1 A szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő

- 1110. helyrajzi számú természetben Lőrinci, Árpád utca 69. szám alatti kivett óvoda ingatlan,

- 108. helyrajzi számú természetben a Lőrinci, Cukorgyári út 18/a. szám alatt található ingatlan

a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő eszközök üzemeltetése tárgyában Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2011. (III.31.) önkormányzati határozatot hozott, mely felhatalmazást adott, hogy az alábbi feltételekkel:

2. Üzemeltetésbe adó kijelenti és szavatolja, hogy az 1. pont szerinti ingatlan, továbbá a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott eszközök az Üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonában állnak, így jogosult jelen üzemeltetési szerződés megkötésére.

3. Üzemeltetésbe adó megbízza az Üzemeltetőt, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanokat és eszközöket a jelen szerződésben foglalt módon és feltételekkel üzemeltesse, karbantartsa, illetve azzal kapcsolatosan hasznosítási tevékenységet folytasson.

4. Az üzemeltetési szerződést a felek 2011. április 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanok és eszközök üzemeltetésének célja az Önkormányzata fenntartásában lévő közterületek, zöldfelületek, parkok, közterületi játszóterek, temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátása.

6. Az Üzemeltető jogosult és köteles az 1. pontban felsorolt ingatlanokat és eszközöket rendeltetésszerűen üzemeltetni. Az üzemeltetés körében az Üzemeltető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanok és eszközök az 5. pont szerinti feladatok ellátása az adottságok teljes kihasználásával, a lehetőségek szerinti legteljesebb körben biztosított legyen úgy, hogy ezáltal az építmények, eszközök folyamatos karbantartása is megtörténjen.

7. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőnek a jelen szerződésben részletezett üzemeltetési tevékenységéért üzemeltetési díjat nem fizet, továbbá az Üzemeltetőt nem terheli bérleti díj fizetési kötelezettség.

8. Az Üzemeltető az ingatlanokkal és az eszközökkel gazdálkodhat az Üzemeltetésbe adó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

9. Az Üzemeltető kötelezettségei:

9.1. az Üzemeltetőnek biztosítani kell az 1. pontban meghatározott ingatlanok teljes körű üzemeltetését (világítás, térvilágítás, esetleges helyi fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás), kommunális és közszolgáltatókkal való szerződéskötés, kapcsolattartás, továbbá a díjak közvetlen fizetése,

9.2. az 1. pontban meghatározott ingatlanok, továbbá helyiségeinek és a hozzá tartozó területek tisztántartása, a keletkező háztartási szemét összegyűjtése és elszállíttatása, az ingatlanokkal kapcsolatos köztisztasági tulajdonosi kötelezettségek teljesítése, a zöldterület megóvása, gyommentesítés, üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlanok folyamatos őrzéséről.

9.3 a leltár adminisztrációs feladatainak ellátása és a forduló napi leltár átadása a tárgyévet követő hó 15. napjáig, nyilvántartások vezetése, az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő szolgáltatások és költségek

számláinak kiegyenlítése, fogyasztásmérők üzemeltetésének ellenőrzése, felügyelete, a tervezett karbantartási kötelezettségének folyamatos, naprakész végrehajtása, és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli munkák végzése, az egyes szerkezeti elemek olyan állapotban tartása, amely az üzemeltetést lehetővé teszi.

9.4. az Üzemeltetőre vonatkozó számviteli politika módosítása a jelen szerződéssel összhangban és a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírás elszámolása, továbbá az Üzemeltetésbe adó részére adatszolgáltatás.

## 10. Az Üzemeltető feladata és felelőssége

- a tisztántartás,
- az eszközök elvárható állagmegóvó karbantartása, továbbá
- a működtető gépészeti berendezések falakon kívüli részeinek (vízcsapok, mosdók, WC-k, világító testek, záruk stb.) karbantartása, szükség szerinti cseréje,
- az üzemeltetés során keletkező hibák kijavítása (kijavíttatása), üzemzavar elhárítás, veszély-megelőzési tevékenység,
- a veszély megelőzés és veszély elhárítási eljárások bonyolítása, minden esetben az Üzemeltetésbe adóval való előzetes egyeztetés alapján,
- az önkényes beköltözés megakadályozása, amennyiben az Üzemeltető mégis azt tapasztalja, hogy az ingatlanban önkényes beköltöző van, azt a tényt haladéktalanul köteles jelezni az Üzemeltetésbe adó felé,
- a vonatkozó szabványok, hatósági előírások (munka-, tűzvédelmi stb.) betartása és betartatása, pl. közreműködés az időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat lefolytatásakor, továbbá a hatósági szemlék megtartásakor, továbbá az ÁNTSZ és egyéb szakszemlék megtörténtekor),
- vagyoni kárveszély esetén az Üzemeltetésbe adót azonnal értesíteni köteles.
- a kezelt ingatlanok és eszközök állagának és rendeltetésszerű használhatóságának („üzemének”) biztosítása érdekében szükséges a tervezett karbantartási és felújításnak nem minősülő javítási, és veszély megelőzési munkák elvégzése, amely magában foglalja:
  - a bejelentett karbantartási munkák felvételét, nyilvántartását,
  - a hibaelhárítást, gyorsjavítást, idő- és tervszerű karbantartást, műszaki előkészítő, lebonyolító feladatainak ellátását,
  - az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy az ingatlanok rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetését,
  - a tervszerű karbantartást, amely az ingatlanok rendeltetésszerű használatát nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak megszüntetésére irányuló állagmegóvási munkálatokat jelent.

11. A szakszerűtlen üzemeltetésből eredő károkért – kifejezett figyelemmel az előző pontban foglaltakra. - Üzemeltető tartozik felelősséggel.

12. Az Üzemeltető a hatályos jogszabályok alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az üzemeltetés adatai megismerhetőek. A nyilvántartásba az Üzemeltetésbe adó jogosult betekinteni, és arról adatokat kérni.

13. Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy az üzemeltetési szerződés rendes megszűnése esetén az 1. pontban meghatározott ingatlanokat és eszközöket minden egyéb kártérítési igény nélkül az Üzemeltetésbe adó birtokába adja.

14. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett nyilatkozattal – 60 napos felmondási idő mellett – jogosult írásban felmondani. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés rendes felmondása esetén az 1. pontban meghatározott ingatlanokat és eszközöket minden egyéb kártérítési igény nélkül átadja az Üzemeltetésbe adónak. (Rendes felmondás)

15. Az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén, különösen ha a jelen szerződés ....pontjaiba foglalt kötelezettségeit elmulasztja és az Üzemeltetésbe adó írásbeli felszólítását követően ezen kötelezettségeit továbbra sem teljesíti, illetve olyan magatartása vagy tevékenysége következtében, amely a szerződésre tekintettel súlyosan sérti az Üzemeltetésbe adó érdekeit, az Üzemeltetésbe adó a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja. (Rendkívüli felmondás)

16. Az Üzemeltető jogosult az Üzemeltetésbe adó által előzetesen engedélyezett, és saját költségén felszerelt berendezési- és felszerelési tárgyakat – az ingatlanok állagának sérelme nélkül – leszerelni, és elvinni.

17. Az Üzemeltető a szerződés tárgyát képező ingatlanokat jelen okirat aláírásával egyidejűleg veszi birtokba, mindkét fél által aláírt vagyoneleltár szerint, melyben szereplő ingatlan bruttó könyvszerinti értéke... Ft, nettó értéke .... Ft. Az eljárás során a felek rögzítik az ingatlanon található épület és kiszolgáló technológiai berendezések, valamint a feladatellátásához kapcsolódó eszközök tényleges műszaki állapotát.

18. Üzemeltető az Üzemeltetésbe adót köteles a tudomására jutást követő 8 napon belül az alábbiakról írásban tájékoztatni:

- az üzemeltetéssel összefüggő szerződések lényeges tartalmi elemeinek megváltoztatására irányuló, közüzemi szolgáltatók által kezdeményezett módosításáról,
- az esetlegesen váratlanul jelentkező, rendkívüli karbantartási munkák felmerüléséről,
- az Üzemeltetésbe adó felé irányuló panaszokról, egyéb bejelentésekről, vagy azon karbantartási igényekről, amelyek saját hatáskörben nem intézhetőek,
- minden olyan körülményről, amely az ingatlan állapotával, állagával, a területek használatával összefüggésben tudomására jut, és az saját hatáskörét meghaladja.

19. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó az 1. pont szerinti ingatlanok biztosítási szerződését fenntartja, káresemények esetén az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó költségére a szükséges helyreállítási munkákat elvégzi, melynek fedezete a biztosítótól kapott kártérítés.

20. Felek kijelentik, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben alávetik magukat - hatáskörüktől függően - a Hatvani Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag írtak alá.

A megállapodás ... eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült,  
amelyből a feleket ...-... példány illeti meg.

**Lőrinci, 2011. március**

**Üzemeltetésbe adó**

**Üzemeltető**



**A 2011. március 31. napján tartandó nyilvános testületi ülés 11. napirendi pontjához**

**Határozati javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011.(III.31.)önkormányzati határozata**

**Lőrinci Város Polgármesteri Hivatal fizikai állományának létszámkeret bővítése**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát a következők szerint módosítja:
  - 2011. április 01. napjától 2011. április 30.napjáig 4 fő fizikai dolgozó, teljes munkaidős álláshelyet engedélyez parkgondozói feladatok ellátására.
  - A létszámhoz kapcsolódó kiadások elszámolása a 841403-1 Város és község gazdálkodás szolgáltatás szakfeladat, a fedezet biztosítása pedig a közcélú foglalkoztatásra elkülönített keret terhére történik.
2. A 4 fő parkgondozó 2011. május 1.napjától a Lőrinci Város Kft. szervezetén belül kerül tovább foglalkoztatásra határozott időre 2011. december 31. napjáig.

Felelős: 1.pontban meghatározott esetben jegyző a szervezési  
irodavezető útján  
2. pontban Kft. ügyvezetője

Határidő: 1.pontban azonnal  
2.pontban április 30.



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
E-mail: ph@lorinci.hu

Telefon: (37) 388-155

Fax: (37) 388-464

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. március 31. napján tartandó rendkí-  
vüli, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** A Lőrinci 1153/2 hrsz. ingatlan 63/3970 tulajdoni hányada ingyenes ön-  
kormányzati tulajdonba adása

**Előterjesztője:** Víg Zoltán, polgármester

**Előadója:** Molnárné Kis Tímea, pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

2009. november 13-án Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Lőrinci, 1153/2. helyrajzi számú ingatlan (Közösségi Ház) 63/3970 tulajdoni hányadára térítésmentes átadási-átvételi kérelmet nyújt be, a tulajdonos MNV Zrt. felé. Az ügylet lebonyolítására a 188/2009. (XI.13.) önkormányzati határozattal a ROAD Projekt Kft. bízta meg.

2010. január 27-én Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete módosította a 186/2009. (XI.13.) önkormányzati határozatát az MNV Zrt. kérésére.

2011. január 04-én érkezett egy tájékoztatás az MNV Zrt. részéről és kérték, hogy a javaslat Kormány elé terjesztése érdekében fontosnak tartották a kérelem beérkezése óta megalkult új képviselő-testület szándékának, terveinek megismerését is, ezért új képviselő-testületi határozatot kértek, mellyel az előzőt megerősítik, illetve módosítják, melynek a Képviselő-testület eleget is tett a 9/2011. (I.26.) önkormányzati határozatával.

Az önkormányzati határozatot és a még kért dokumentációt eljuttattuk a ROAD Projekt Kft. közreműködésével az MNV Zrt. részére. A ROAD Projekt Kft. időközben személyesen is tárgyalt, és kéri az önkormányzati határozat kiegészítését. A kiegészítés helyett azonban célszerű a 9/2011. (I.26.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezése és új önkormányzati határozat elfogadása.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Lőrinci, 2011. március 22.

  
**Víg Zoltán**  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. március 22.

**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 22.

**Molnárné Kis Tímea**  
irodavezető

**Melléklet(ek):**

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testület 187/2009. (XI.13.) és 5/2010. (I.27.) önkormányzati határozata
2. számú melléklet: számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testület 9/2011. (I.26.) önkormányzati határozata
3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testület 188/2009. (XI.13.) önkormányzati határozata

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_/2011. (\_\_.\_\_) önkormányzati határozata  
A Lőrinci 1153/2 hrsz.-ú ingatlan 63/3970 tulajdoni hányada ingyenes önkormányzati tulajdonba adása**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. hatályon kívül helyezi a 9/2011. (I.26.) önkormányzati határozatot és
2. megerősíti, és egyben változatlanul fenntartja a - korábban benyújtott – Lőrinci 1153/2. hrsz.-ú ingatlan 63/3970 tulajdoni hányadára vonatkozó ingyenes tulajdonba adás iránti kérelmét, mely kérelmét az állami vagyonról szóló 2007. évi. CVI. törvény 36. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján kéri teljesíteni, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 8.§. (1). bekezdésében foglalt önkormányzati feladatainak ellátásához, azaz a közbiztonság helyi feladatainak biztosításához és a közbiztonság fenntartása érdekében, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet 50.-51. §.-nak figyelembe vételével.
3. kötelezettséget vállal az 1. pontban megnevezett ingatlan ingyenes tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek viselésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. április 15.

**1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testület 187/2009. (XI.13.) és 5/2010. (I.27.) önkormányzati határozata**

**Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testületének  
187/2009. (XI. 13.) önkormányzati határozata**

**A 3021 Lőrinci, Szabadság tér 7. (Lőrinci, 1153. hrsz.) 73m<sup>2</sup>-es ingatlanrész  
Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonba való megszerzéséről**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete vételi kérelmet nyújt be a Lőrinci 1153. helyrajzi számú, természetben a Lőrinci, Szabadság tér 7. számú ingatlan 73 m<sup>2</sup>-es részének térítésmentes átadás-átvételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Vig Zoltán polgármester

K.m.f.

Vig Zoltán sk.  
polgármester

Princz Ádám sk.  
jegyző

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2010. (I. 27.) önkormányzati határozata**

**A 187/2009. (XI. 13.) - A 3021 Lőrinci, Szabadság tér 7. (Lőrinci,**  
**1153.hrsz) 73 m<sup>2</sup>-es ingatlanrész Lőrinci Város Önkormányzatának**  
**tulajdonába való megszerzéséről szóló - önkormányzati határozat**  
**kiegészítéséről**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vételi kérelmet nyújt be a Lőrinci 1153. helyrajzi számú, természetben a Lőrinci, Szabadság tér 7. számú ingatlan 73 m<sup>2</sup>-es részének térítésmentes átadás-átvételére.

*Az ingatlanra az Önkormányzatnak az 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésben foglalt feladatainak elősegítése, maradéktalan ellátása végett szükséges. Így az Önkormányzat nevezett kérelmét kérjük a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 50-51. §-nak figyelembe vételével rendezni.*

Határidő: 2010. január 29.

Felelős: Vig Zoltán polgármester

*\*A határozat szövegében a dőlt betűvel jelzett rész az előterjesztés szerinti kiegészítés. A határozat teljes szövege egységes szerkezetbe foglalt.*

K.m.f.

Vig Zoltán sk.  
polgármester

Román Ernő sk.  
aljegyző

**2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testület 9/2011. (I.26.)  
önkormányzati határozata**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2011. (I. 26.) önkormányzati határozata**

**A Lőrinci 1153/2 hrsz.-ú ingatlan 63/3970 tulajdoni hányada ingyenes  
önkormányzati tulajdonba adásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. megerősíti, és egyben változatlanul fenntartja a - korábban benyújtott – Lőrinci 1153/2. hrsz-ú ingatlan 63/3970 tulajdoni hányadára vonatkozó ingyenes tulajdonba adás iránti kérelmét, mely kérelmét az állami vagyronról szóló 2007. évi. CVI. törvény 36. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján kéri teljesíteni, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 8.§. (1). bekezdésében foglalt önkormányzati feladatainak ellátásához, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm.rendelet 50.-51. §.-nak figyelembe vételével.
2. kötelezettséget vállal az 1. pontban megnevezett ingatlan ingyenes tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek viselésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2011. március 10.

K.m.f.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
aljegyző

**3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testület 188/2009.  
(XI.13.) önkormányzati határozata**

**Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testületének  
188/2009. (XI. 13.) önkormányzati határozata**

**A 3021 Lőrinci 053/1 hrsz-ú 33 hektáros ingatlanrész és a 3021 Lőrinci,  
Szabadság tér 7. (Lőrinci, 1153. hrsz.) 73m<sup>2</sup>-es ingatlanrész Lőrinci Város  
Önkormányzatának tulajdonba való megszerzésére jogi tanácsadásról és  
képviselési szolgáltatásról**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a ROAD Projekt Kft.-t  
(2096 Üröm, Kert utca 3.):

- a 3021 Lőrinci, 053/1 helyrajzi számú 33 hektáros és
- a 3021 Lőrinci, Szabadság tér 7. (Lőrinci, 1153. hrsz.) 73 m<sup>2</sup>-es

ingatlanrészekkel kapcsolatos jogi tanácsadási és képviselési szolgáltatásokra és  
egyben felkéri Vig Zoltán polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vig Zoltán polgármester

K.m.f.

Vig Zoltán sk.  
polgármester

Princz Ádám sk.  
jegyző



LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-  
155

☎ Fax: (37) 388-464

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. MÁRCIUS 31. NAPJÁN TARTANDÓ**  
**RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**Tárgya:** Intézeti vagy állami nevelt tanulók Zeneiskolai térítési díjáról

**Előterjesztője:** Vig Zoltán polgármester

**Előadója:** Bereczné Deme Judit intézményvezető,  
Molnárné Kis Tímea pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Lőrinci Városi Zeneiskola térítési díja a többször módosított közoktatásról szóló LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) felhatalmazásával Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelés-oktatási intézményekben fizetendő térítési és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 1/2008. (I.31.) önkormányzati rendelet alapján állapítható meg.

A hatályos önkormányzati rendelet III. fejezet 5. § (4) bekezdése értelmében az „*Intézeti vagy állami nevelt tanulók alapfokú művészetoktatási intézményekben igénybe vett szolgáltatásokért sem térítési díjat, sem tandíjat nem fizetnek*”. A Kt. szerinti hátrányos helyzetű kategóriába az ideiglenesen vagy átmeneti állami gondozásba vett tanulók nem tartoznak bele, ami ugyan nem zárja ki, hogy az önkormányzat meghatározzon számukra térítésmentességet, ám ez normatíva igénylést sem vonhat maga után. Miután azonban az érintett 5 tanuló után a normatíva igénylés megtörtént a 2010/2011. tanévre, így az intézmény köteles valamilyen formában a térítési díjat beszedni, ennek hiányában a normatíva visszavonásra kerül (összesen: 483.699 Ft).

Annak érdekében, hogy a Kt. és az önkormányzati rendelet előírásainak is megfeleljen az intézmény, és hogy a normatívát se vonják meg az intézménytől, javasoljuk az önkormányzat részéről befizetésre kerülne az 5 tanuló térítési díja (összesen: 60.000 Ft).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek tekintetében a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Lőrinci, 2011. március 20.

Vig Zoltán

polgármester



Látta:

Lőrinci, 2011. március 20.

  
Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 20.

  
Molnárné Kis Tímea

irodavezető

### Határozati javaslat

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testület

\_\_\_/2011. (\_\_\_) önkormányzati határozata

**Intézeti vagy állami nevelt tanuló Zeneiskolai térítési díjáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Lőrinci Város Zeneiskola intézeti vagy állami nevelt tanulóinak (5 fő) térítési díját átvállalja és 60.000 Ft-ot a Lőrinci Város Zeneiskolájának megfizeti a 2011. évi költségvetés terhére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. április 15.



LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

✉ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-  
155

☎ Fax: (37) 388-464

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. MÁRINCUS 31. NAPJÁN TARTANDÓ**  
**RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**Tárgya:** Javaslat az erőműi volt iskola hasznosítására

**Előterjesztője:** Juhász Gergely Pénzügyi Bizottság elnöke

**Előadója:** Molnárné Kis Tímea pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Lőrinci Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Lőrinci Város 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II.22.) önkormányzati rendeletében meghatározta, hogy a természetben 3022 Lőrinci, Jegenye sor 1. szám alatt található erőműi volt iskola épületét 2011. évben értékesíti, és a befolyt felhalmozási bevételből felhalmozási tartalékot képez. Lőrinci Város Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól 6/2008. (III.27.) önkormányzati rendelet 6.§ értelmében

*„Ingatlant csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva, megfelelő körben történő meghirdetés vagy pályázat útján lehet értékesíteni.”*

Az ingatlan értékbecslése az előterjesztés készítésének idején még készül, várhatóan 2011. március 29. napján pótkézbesítéssel eljuttatjuk a Képviselő-testület tagjai részére. Az ingatlan forgalomképes, az épület és a földterület könyv szerinti értéke 16.786 eFt, az épület hasznos alapterülete 1.088 m<sup>2</sup>, a földterület 8.346 m<sup>2</sup>, a hozzátartozó lakás célú helység könyvszerinti értéke: 1.059 eFt, hasznos alapterülete 67 m<sup>2</sup>. Az épület főbb funkció helységei: tanterem 9 db, lakás 1 db, iroda 3 db, konyha 1 db, étkező 1 db, tornaterem 1 db. Az önkormányzat a hatályos településrendezési tervének, szabályozási terv része (SZT 2 tervlapja) azonban az 1439. helyrajzi számú ingatlanból útkialakítására szánt területet jelöl ki (körülbelül 92 m<sup>2</sup>). A pályázati kiírásban javasoljuk a pályázók figyelmét felhívni, hogy ezt a részt önkormányzatunk nem kívánja értékesíteni.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjék az értékbecslés megismerését követően.

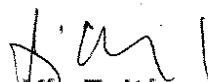
Lőrinci, 2011. március 20.

**Juhász Gergely**

Pénzügyi Bizottság elnöke

Látta:

Lőrinci, 2011. március 20.

  
Víg Zoltán

polgármester

  
Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 20.

  
Molnárné Kis Tímea

irodavezető

1. számú melléklet: a Lőrinci, 1439. helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapja
2. számú melléklet: a Lőrinci, 1439. helyrajzi számú ingatlan szabályozási tervlapja
3. számú melléklet: a Lőrinci, 1439. helyrajzi számú ingatlan értébecslése (pótkézbe-sítés)

### Határozati javaslat

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testület

\_\_\_/2011. (\_\_\_) önkormányzati határozata

**Az eröműi volt iskola meghirdetése pályázat útján**

**(Lőrinci, Jegenye sor 1., Lőrinci 1439. hrsz.)**

I. Lőrinci Város Képviselő-testülete nyilvános pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonát képező belterületi ingatlan értékesítésére.

#### 1.) Kiíró adatai:

Kiíró megnevezése: Lőrinci Város Önkormányzata

Kiíró címe: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Kiíró telefonszáma: 37/388-155

Kiíró telefaxszáma: 37/388-464

**A pályázat célja** a Lőrinci 1439. hrsz-ú, volt eröműi iskola 8.346 m<sup>2</sup> (az önkormányzat hatályban lévő szabályozás terve SZT2 tervlapján meghatározott útkialakításra szánt terület kivételével, mely körülbelül 92 m<sup>2</sup>), 1/1 részben Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonát képező tehermentes ingatlan legmagasabb áron történő értékesítése.

**Az ingatlan** közművesített, Vt-1 építési övezetbe (településközpont vegyes terület) tartozik, melyen több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, lakó és helyi település szintű, lakófunkciót nem zavaró igazgatási-, kereskedelmi-, szolgáltató-, vendéglátó-, szálláshely szolgáltató-, egyházi-, oktatási-, egészségügyi-, szociális épületek, valamint sportlétesítmények helyezhetők el. Beépítés módja: szabadon álló. Legnagyobb beépítettsége: 40%.

## **2.) Pályázati feltételek:**

- Az eljárás nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a legmagasabb összegű ellenszolgáltatás megfizetésére tesz ajánlatot.
- A pályázat nyertesével az adásvételi szerződést a versenyeztetést követő 15 napon belül meg kell kötni. A teljes vételárat a szerződéskötést követő 15 napon belül meg kell fizetni.
- A kiíró csak a pályázat nyertesével – vagy visszalépése esetén a második legmagasabb összegű ajánlatot tevő személlyel köt szerződést.
- Ajánlati kötöttség: az ajánlatok elbírálásától számított 90. nap.
- A liciten csak az az ajánlattevő indulhat, aki az ajánlatát az előírt időben és tartalommal benyújtotta és igazolta, hogy megfelel a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

az ajánlattevő neve/cég megjelölését, személyi (nyilvántartási) adatait és aláírását, valamint az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeknek megfelel.

- Ajánlati biztosíték:

= Az eljáráson való részvétel feltétele pályázati biztosítékhoz megfizetése, amely az ingatlan bruttó értékének 10 %-át kell befizetnie az önkormányzat K&H Bank Zrt. 10403538-49575051-56571031 számú bankszámlájára az ajánlat benyújtási határnapját megelőző napig.

= A befizetésről szóló igazolás csatolása a részvétel feltétele.

= Az ajánlati biztosíték, mint foglaló az eljárás nyertesének a vételárba beszámításra kerül (szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át) a többi licitáló részére a kiíró döntését követően a pénz visszautalásra kerül az általa megadott bankszámlaszámra 5 munkanapon belül.

## **3.) Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek:**

3.a.) A pályáztatás tárgyát képező ingatlan megállapított legalacsonyabb ára:... Ft

3.b.) A pályázat nyertese a szerződéskötést követően 15 napon belül köteles a teljes vételárat átutalni az önkormányzat .... számú számlájára.

= Az ingatlan szerzéssel kapcsolatos vagyonátruházási illeték a vevőt terheli

A pályázati hirdetmény meghirdetésének ideje: 2011. ....

Az ajánlat benyújtásának

- határideje: ..... 10:00 óra
- helye: Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Az ajánlat elbírálásának határideje: 2011. ....

4.) További információ az alábbi címen és időben kérhető: Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala, Telefon: 37/388-155, Fax.: 37/388-464 Email: [ph@lorinci.hu](mailto:ph@lorinci.hu), Hétfőtől csütörtökig: 8.00 - 16.00 óra között, pénteken 8.00-12.00 óra között.

II. A fenti pályázati kiírás jelenjen meg:

- Lőrinci Város honlapja

- .....

- .....

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. június 30.

**1. számú melléklet: a Lőrinci, 1439. helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapja  
(külön file-ban)**

**2. számú melléklet: a Lőrinci, 1439. helyrajzi számú ingatlan szabályozási terv-  
lapja**

**(külön file-ban)**

**3. számú melléklet: a Lőrinci, 1439. helyrajzi számú ingatlan értékbecslése**  
**külön file-ban**  
**(pótkézbesítés)**

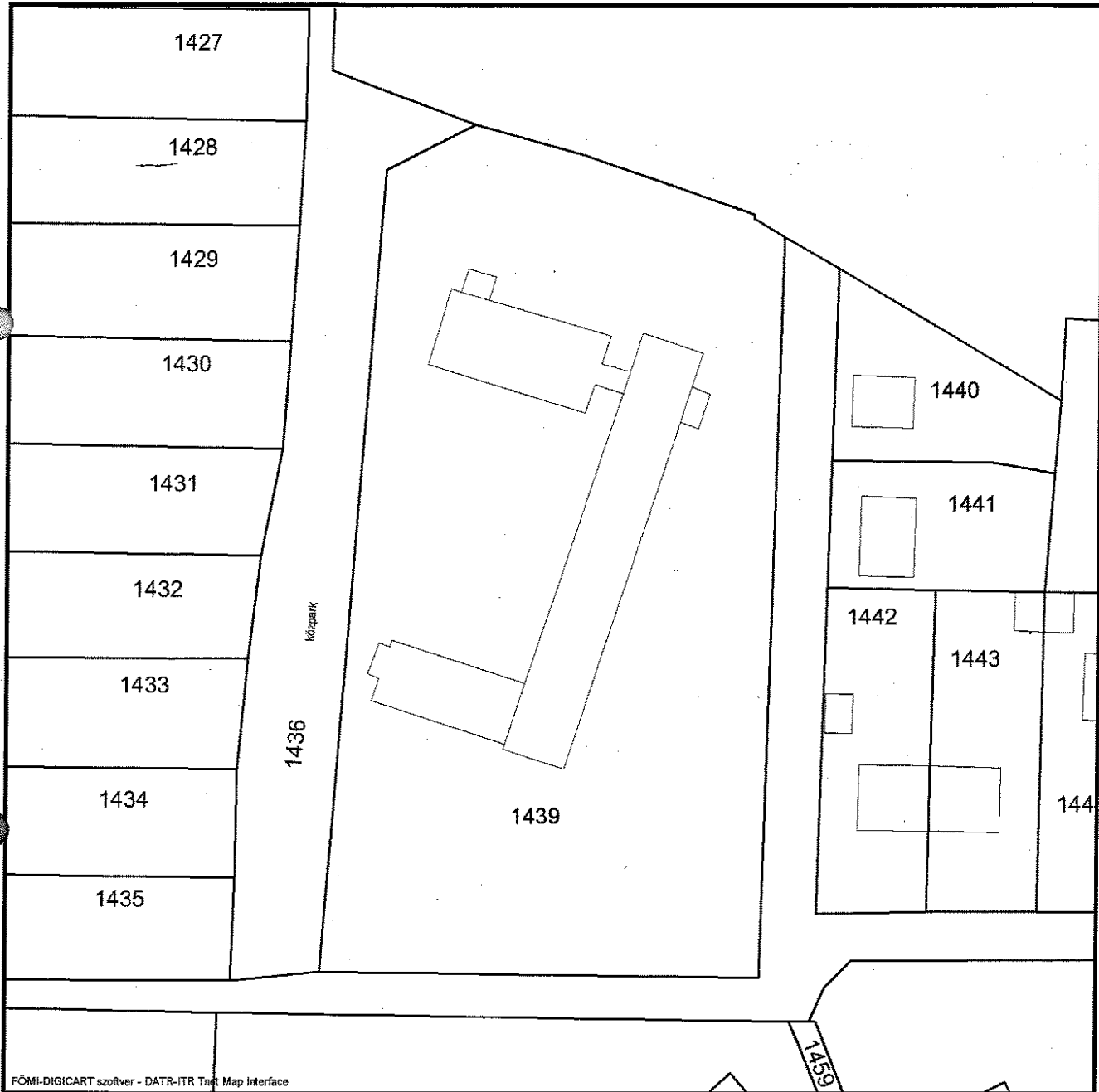




## Térképmásolat

Helyrajzi szám: LŐRINCI beltérület 1439  
Méretarány: 1 : 1000

Megrendelés szám: 127/151/2011





TAKARNET v5.2	Felhasználó:	RED2619 (Kitépés)
---------------	--------------	-------------------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Hatvani Körzeti Földhivatal

Hatvan 3001, Balassi B. út 2. Pf.: 58.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 30021/S781/2011

2011.03.24

LŐRINCI

Szektor : 5

Belterület 1439 helyrajzi szám

3021 LŐRINCI Jegyesor utca 1439 HRSZ.

IRÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 8438 (m2) törlő határozat: 283/1995.10.

Földrészlet területe változás előtt: 7214 (m2) törlő határozat: 264/2001.07.19

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

mŰvelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. osztály adatok

ha m2 k.fill. ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

Kivett idők otthona

0

8346

0.00

2. bejegyző határozat: 30733/1995.02.16

Terheli a LŐRINCI Belterület 1441 HRSZ-t illető Egyéb szolgalmi jog

Gázvezetési szolgalmi jog.

3. bejegyző határozat: 30734/1995.02.16

Terheli a LŐRINCI Belterület 1440 HRSZ-t illető Gázvezetési szolgalmi jog

IRÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30171/1991.03.09

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3021 LŐRINCI Szabadság tér 26

törzsszám: 15378950

IRÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 283/1995.10.10

Önálló szöveges bejegyzés megosztás határozatában 1224 m2 nagyságú terület átjegyezve az 1450 hrsz-ú ingatlan területéhez.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36314/1998.10.08

Gázvezetési szolgalmi jog

Bányászolgalmi jog 4200 nagyságú területre.

jogosult:

név: TIGÁZ TISZÁNTÚLI GÁZSZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSEVÉNYTÁRSASÁG

cím : 4200 HAJDÓSZOBOSZLÓ Rákóczi út 184

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 264/2001.07.19

Önálló szöveges bejegyzés az 1439 hrsz. területe megosztás folytán 7214 m2-ről 8346 m2-re módosult.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Hatvani Körzeti Földhivatal  
Hatvan 3001, Balassi B. út 2. Pf.: 58.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30021/5781/2011

2011.03.24

LŐRINCI

Szektor : 5

Belterület 1439 helyrajzi szám

Nem hiteles tulajdoni lap

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem  
használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

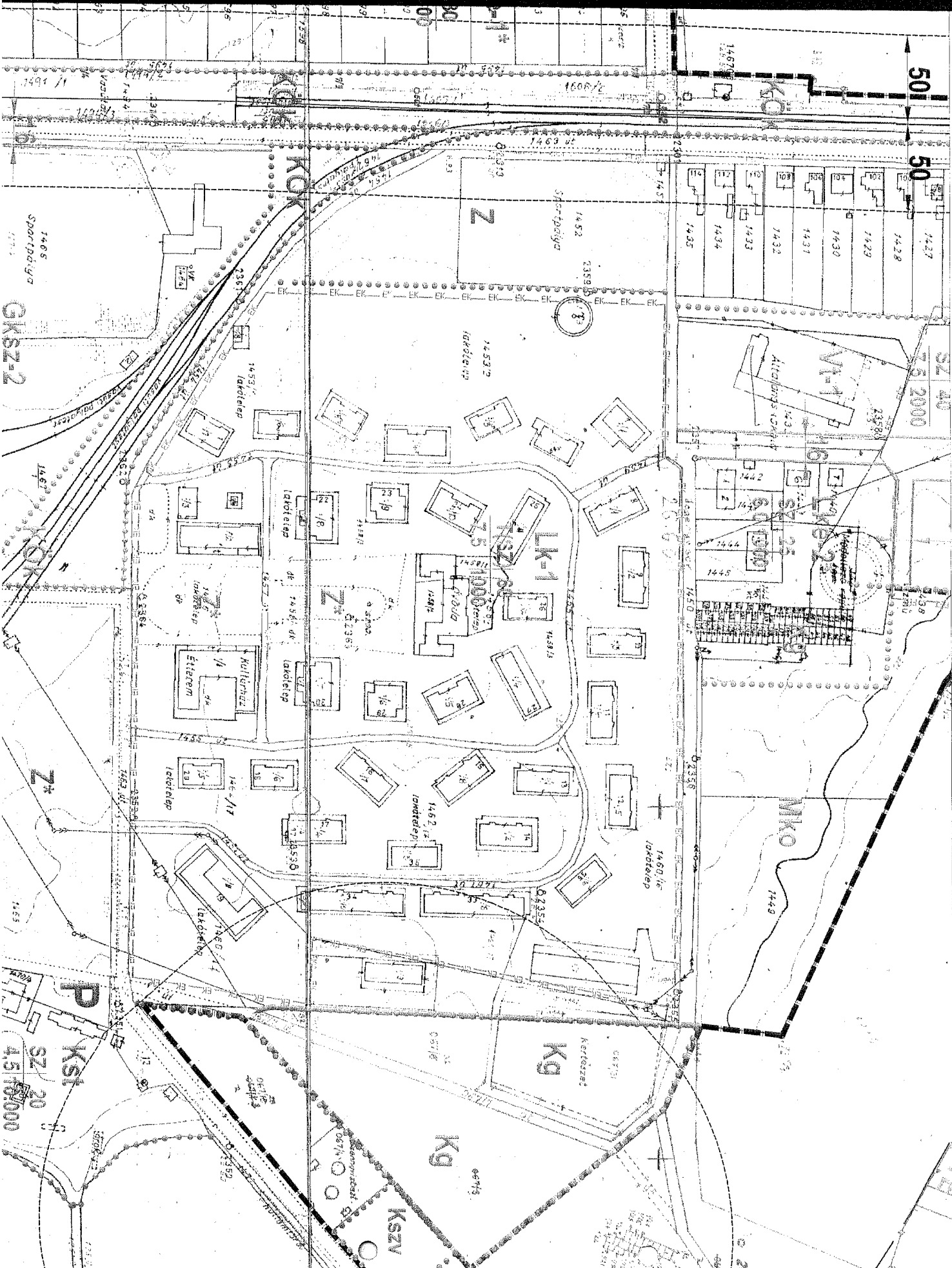
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



50  
50

SZ 40  
7:5 2000

SZ 20  
4:510:000

Z

LK-1

MKO

K9

K9

Kszv

KCI

GKSZ-2

P

KSI

1465 Sportpálya

Apartmanok

1000

1462

1463

1464

1465

1466

1467

1468

1469

1470

1471

1472

1473

1474

1475

1476

1477

1478

1479

1480

1481

1482

1483

1484

1485

1486

1487

1488

1489

1490

1491

1492

1493

1494

1495

1496

1497

1498

1499

1500

1501

1502

1503

1504

1505

1506

1507

1508

1509

1510

1511

1512

1513

1514

1515

1516

1517

1518

1519

1520

1521

1522

1523

1524

1525

1526

1527

1528

1529

1530

1531

1532

1533

1534

1535

1536

1537

1538

1539

1540

1541

1542

1543

1544

1545

1546

1547

1548

1549

1550

1551

1552

1553

1554

1555

1556

1557

1558

1559

1560

1561

1562

1563

1564

1565

1566

1567

1568

1569

1570

1571

1572

1573

1574

1575

1576

1577

1578

1579

1580

1581

1582

1583

1584

1585

1586

1587

1588

1589

1590

1591

1592

1593

1594

1595

1596

1597

1598

1599

1600

1601

1602

1603

1604

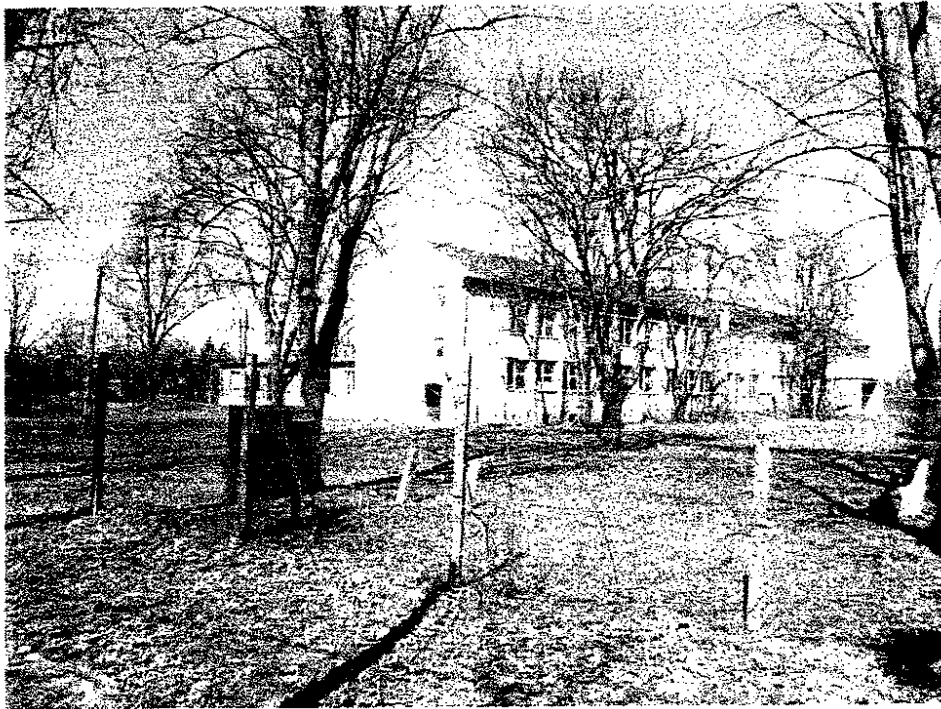
1605

készítette  
Mobil Ingatlan Partner Kft.  
Szabó Ottó  
ingatlanforgalmi értékbecslő

értékelt ingatlan: 3021 Lőrinci, hrsz: 1439.

## **Ingatlanforgalmi értékelési szakvélemény**

**3021 Lőrinci, 1439 hrsz-ú kivett idők otthona megnevezésű ingatlan forgalmi értékbecslése.**



**Megbízó : LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

**Készítette: Szabó Ottó**  
**ingatlanforgalmi értékbecslő**  
Mobil Ingatlan Partner Kft.  
3000 Hatvan, Kossuth tér 14.

Hatvan, 2011. március 28.

Tartalom:

Értéklap	3. oldal
1. Előzmények	4. oldal
2. Értékelés módszereinek bemutatása	4. oldal
3. Ingatlan nyilvántartási adatok	5. oldal
4. Az ingatlan és környezetének bemutatása	6. oldal
5. Az ingatlan bemutatása	6. oldal
6. Értékelési számítások	16. oldal
6. 1. Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés	17. oldal
6.3. Költség alapú értékelés	19. oldal
7. Részletes értékelés	21. oldal
8. Értékelői nyilatkozat	22. oldal

Mellékletek:

- Tulajdoni lap másolat (fénymásolat)
- Térképvázlat
- fotók az ingatlanról



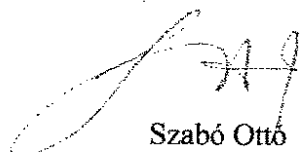
## Értéklap

A Lőrinci Önkormányzat 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. – megbízásából, az ingatlan forgalmi értékének meghatározása céljából értékelt 3021 Lőrinci, 1439. hrsz-ú kivett idősek otthona ingatlan forgalmi értékét

**50.000.000.- Ft azaz  
ötvenmillió Ft-ban**

határozom meg.

Hatvan, 2011. március 28.



Szabó Ottó  
Ingatlanforgalmi értékbecslő

## 1. Előzmények

Megbízó:	Lőrinci Város Önkormányzata. 3021 Lőrinci, Szabadság tér 23.
Megbízott:	Mobil Ingatlan Partner Kft. Szabó Ottó
Megbízás tárgya:	A lőrinci 1439 hrsz-ú., kivett idők otthona ingatlan forgalmi értékének meghatározása.
Megbízás célja	az ingatlan forgalmi értékének megállapítása értékesítéshez.
Megbízás időpontja:	2011. március 23.
Helyszíni bejárás időpontja:	2011. március 23.
Az értékbecslés időpontja:	2011. március 28.
A helyszíni szemle során az ingatlant bemutatta:	A megbízó képviselője : Kucsikné Kerek Katalin

## 2. Az értékelés módszereinek bemutatása

Az ingatlanértékelés – a TEGOVOFA ajánlása alapján – hazai gyakorlatban ismeretes módszereinek összefoglalását és jogi háttérét a 26/2005PM rendelettel módosított 25/1997 PM rendelet szabályozza. A rendelet három módszert határoz meg, úgy mint a piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés, a hozamszámításon alapuló értékelés és a költség alapú értékelés, melyek módszereit részletezi.

### Piaci összehasonlító értékelés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés a már megtörtént és ismert adásvételi ügyletek árainak, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, akkor a piacon felkínált ingatlanok árainak a vizsgált esetre történő kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

Az elemzett összehasonlító adatokból korrekciós tényezők alkalmazásával, területegységre vetített fajlagos alapértéket határozzuk meg.

Az érték módosító tényezők elemzésével a meghatározott fajlagos alapértéket módosítjuk és fajlagos értéket számítunk.

A számított forgalmi érték a fajlagos érték és az alapterület szorzata. A piaci érték pedig a kerekített számított forgalmi érték.

A piaci információkon alapuló összehasonlító értékelés a számos értékbefolyásoló tényező együttes vizsgálata alapján történik. Ezek közül meghatározók:

- építészeti szempontok
- műszaki szempontok
- használati szempontok
- telek adottságai
- infrastruktúra
- környezeti szempont
- alternatív hasznosítás szempontjai
- jogi szempontok hatósági szabályok

A rendelkezésre álló anyagok és információk túlnyomó többsége nem publikus, felhasználásuk adatvédelmi okokból csak egyedileg nem beazonosítható módon lehetséges. A kínálati adatok felhasználása esetén szakértői mérlegelés alapján biztonsági szorzóval korrigált érték figyelembevételére lehetőség van.

## Hozamszámításon alapuló értékelés

Ezen értékelési eljárás célja az ingatlan jövőbeni hasznainak, a bevételeinek és ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből, a tiszta jövedelemből vezetni le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, amennyi a belőle származó tiszta jövedelem jelenértéke. Az alkalmazott tőkésítési kamatláb az adott ingatlantól, mint befektetéstől a piaci szereplők által elvárt megtérülési rátával egyenlő.

Az értékelésnél az ingatlanok funkciója melletti optimális bérbeadhatóság adatait használjuk fel. Az ingatlan hasznosításból származó rendszeres bevételeket, bérleti díjakat piaci összehasonlító adatok felhasználásával határozzuk meg. A tervezett bevételekből levonjuk a nem fizetésből és kihasználatlanságból adódó átlagos bevételkiesést és az egyéb rendszeres kiadásokat.

Az elemzett összehasonlító havi bérleti díjak adataiból korrekciós tényező alkalmazásával a területegységre vetített fajlagos bérleti alapértéket határozzuk meg. Az éves tiszta jövedelmet az éves teljes bevétel és a kihasználatlansági és nemfizetési kockázat. Az elvárt hozam (tőkésítési ráta) a fenntartási költség különbözeteként kapjuk meg. Az elvárt tőkésítési ráta a piaci adatok alapján 9-15%. A számított forgalmi érték az éves tisztabevétel és a tőkésítési ráta hányadosa.

## Költség alapú értékelés

A költség alapú értékelés lényege, hogy a felépítmény újraelőállítási értékéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez hozzáadni a földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a piaci viszonyokat, olyan esetekben alkalmazzuk, ha egyéb módszer nem alkalmazható.

A telekérték meghatározása piaci összehasonlító módszer analógiájára történik. Azon esetekben, ahol a piaci helyzetből adódóan a telekérték ezzel a módszerrel nem határozható meg, ott a maradványelvű értékelés alapján történik a telekérték meghatározása.

Az avulás meghatározása során, annak három fő elemét a fizikai romlás, funkcionális avulás, környezeti avulás. Az újraelőállítási költséget az avultsággal csökkentve és a telekértékkel növelve kapjuk meg a költségáron számított értéket.

**A piaci módszer mutatja meg leginkább az ingatlan valós forgalmi értékét, azonban a vizsgált típusú ingatlan csak korlátozottan forgalomképes, nem keresett. A forgalmi összehasonlító módszerrel nem, vagy csak nagy bizonytalansággal becsülhető ingatlanok forgalmi értékét költségmódszerrel is megállapíthatjuk. Ezért fő módszernek ezt választottam. A hasonló kategóriájú ingatlanok bérbeadása ugyan lehetséges, azonban ez az ingatlan pillanatnyilag nem alkalmas rá, ezért hozam alapú értéket nem állapítottam meg.**

## 3. Ingatlan nyilvántartási adatok

Az ingatlan címe:	3021 Lőrinci, Jegenyesor utca 1439. hrsz
Az ingatlan helyrajzi száma:	Lőrinci 1439.
Az ingatlan megnevezése:	kivett, idősek otthona
A telek mérete:	8346 m <sup>2</sup> területre
Tulajdonos:	Lőrinci Város Önkormányzata 1/1
Széljegy:	nincs
Terhelés:	nincs
Szolgálatom:	bányaszolgalmi jog (TIGÁZ ZRT.)

#### 4. Az értékelt ingatlan környezetének bemutatása

Lőrinci Heves megye nyugati részén, a Zagyva folyó mellett terül el, a Mátra és az Alföld találkozásánál. Hozzá tartozik közigazgatásilag Selyp, Mátravidéki Erőmű és Vörösmajor. Az idelátogató sok esetben nem is tudja először, melyik "városrészben" van.

A mezőgazdasággal, kereskedelemmel foglalkozó Lőrinci a XIX. század végére iparosodott: megépült a Zsófia Malom, a Cukorgyár, a Magyar Vulkan Cementgyár és 1940-ben a Mátravidéki Erőmű. Ipara 1945 után kiegészült téglagyárral, keramit- és cserépgyárral, sajtüzemmel, sok szolgáltatóvállalattal. A település a térség fontos foglalkoztatási központjává vált. A Mátravidéki Erőműhöz tartozó tórendszer körül a 80-as években rendezett üdülő-, pihenő- és horgászcentrumot alakítottak ki mintegy 190 üdülőtelekkel, illetve kempinggel.

A település 1992. január 1-től városi rangot kapott.

A Lőrinci nyugati részén létesült Ipari Szakmunkásképző Intézet 1991-től szakközépiskolává alakult. Az intézet kollégiummal is rendelkezik.

1995 nyarán megszűnt a Mátravidéki Erőmű Vállalat és a lakótelep az Önkormányzat tulajdonába került. A Magyar Villamos Művek 1997-ben 140 MW-os gázturbinás erőmű beruházását kezdte meg, mely átadására 2000. májusában került sor.

1998 volt az utolsó kampány a selypi cukorgyárban, utána csomagolóüzemként működött, mára megszűnt, mint a környék több, régen jelentős munkaadója.

A város M3-as autópályától mintegy 5 km-re, a 21-es főút mellett fekszik, 3 oldalról közelíthetően.

A város orvosi rendelővel, okmányirodával és anyakönyvi hivattal, középiskolákkal, rendelkezik.

Az értékelt ingatlan a város „Erőműi Lakótelep” városrészében, a városközponthoz messze, attól kb. 2,5 km-re attól délre, a lakótelep a városhoz közelebb eső szélén, egyik forgalmatlan zsákutcájának végén található.

Óvoda, iskola a város ezen lakótelepén nincs. Nagyobb élelmiszer áruház az ingatlan 2000 m-es környezetében van. Orvosi rendelő a lakótelepen, gyógyszerár és a közhivatalok a városközpontban található.

Az ingatlan megközelíthetősége jó minőségű, szilárd burkolatú úton lehetséges, járdával nem ellátott. Az utcában vezeték víz, gáz, áram, telefon, szennyvízcsatorna van.

#### 5. Az ingatlan bemutatása

Az ingatlan jellege:

Kivett idősök otthona. egy méretű telken, szabadon álló beépítési móddal helyezkedik el a település volt iskolája. Az ingatlan bekerített, jelenleg használaton kívül áll.

A lakóházas övezet szélén helyezkedik el.

## Az értékelt ingatlan jellemzői

Elhelyezkedés	
Elhelyezkedés országon belül	Heves megye
Település	Lőrinci
Lakosság	6 200
Elhelyezkedés más településekhez képest	A Hatvan-Salgótarján vonal mentén, Hatvantól 10km-re helyezkedik el.
Megközelítés	A 21-es főúton, vagy vasúton.
Gazdasági jellemzők	visszaesett ipari foglalkoztatás, sok munkanélküli
Helyi ingatlan piac	pangóingatlanpiac

Használat	
Jelenlegi használat	használaton kívül
Bérbeadás esetén bérleti szerződés jellemzői	
Hasznosíthatóság	Eredeti funkcióban nem, alternatív hasznosítás lehet idősek otthona, raktár, irodaház, szálloda, stb.

Elhelyezkedés, megközelíthetőség	
Elhelyezkedés településen belül	Az értékelt ingatlan a város „Erőműi Lakótelep” városrészében, a városközponttól messze, attól kb. 2,5 km-re attól délre, a lakótelep a városhoz közelebb eső szélén, egyik forgalmatlan szakutcájának végén található.
Központtól képest	2,5 km
Lakóövezet jellemzői	lakópark jelleg
Távolság főúttól	1 km
Megközelíthetőség	jó minőségű aszfaltút
Tömegközlekedés	vonat, autóbusz
Szolgáltatások, közszolgáltatások	orvosi rendelő, bolt
Környezetben elhelyezkedő ingatlanok jellemzői	földszintes, egy emeletes, 1-8 lakásos társasházak

Telek Jellemzői	
Terület m <sup>2</sup>	8346
Kiterjedés	szabálytalan
Alak	szabálytalan
Lejtés	sík
Tájolás	K-DK
Bekötött közművek	víz, gáz, villany, szennyvíz
Beköthető (külső) közművek	
Növényzet	gyep, fák
Kerítettség	bekerített
Beépítés módja	szabadon álló
Felépítmények	épületkomplexum a térkép szerint
Térbukolat	nincs
Övezeti besorolás	lakó
Korlátozások	bányaszolgalmi jog

A7

# 1. Felépítmény

Az épület funkció szerinti megnevezése:	<b>ISKOLAÉPÜLET</b>
Az épület területen belüli elhelyezkedése:	a telek hosszanti irányában
Rendeltetéstől eltérő használat:	nincs
Építésének időpontja (pontos időpont hiányában becsülhető):	az ingatlankataszter szerint 1959

Szintek száma	Alapterület nagysága (m2)
Pince	574
Földszint	572
Emelet(ek)	572
Padlás, tetőtér	
<b>Összesen:</b>	<b>1718</b>

### A földszin terület jellemzői:

Helyiség	db	hasznos alapterület (m2)	Bm. (fm)	Padlóburkolat	Falburkolat	Megjegyzés
iskolaépület	1	1718	2,75			
Összesen:			kerekítve:			

Használatba vételt követően elvégzett beruházások:	nem ismert
Legutóbbi felújítások időpontjai:	nem ismert
A felújítás tárgyának megnevezése:	nem ismert
Az épület műemlékvédelem alá tartozik:	nem

### Felépítmény szerkezeti leírása

Szerkezet	Anyaga, típusa	Készültség (%)	Minősége, állapota,
Alapozás	cölöpalapozás	100	M
Függőleges tartószerkezet, falazatok	vb vázszerkezet téglá kifalazással	100	M
Vízszintes tartószerkezet - födémek	monolit vb	100	M
Lépcsőszerkezetek	monolit vb	100	M
Válaszfalak	tégla	100	M
Tető kialakítása	magastető	100	M
Tető szerkezete	vb tetőszerkezet	100	M
Héjalás anyaga	cserép	100	M
Csapadékvíz-elleni szigetelés			
Hőszigetelés jellege	nincs		
Talajvíz elleni szigetelés	nem ismert		F
Homlokzat vakolata	meszes vakolat kőporos fedéssel	100	F
Homlokzati nyílászárók	méretkordinált fa nyílászárók, bejárat acélportál	100	B, F
Üvegezés	síküveg, nem hőszigetelt	100	B, F
Belső nyílászárók	fa tokszerkezetű, farost lappal	100	F
Padlóburkolatok	beton, clap, pvc	100	F
Falburkolatok	festett, csempézett	100	F

Beépített berendezések			F
------------------------	--	--	---

A szerkezet állapotát elégséges az alábbi betűkkel jelölöm:

M= megfelelő  
K= kiváló  
J = jó

F = felújítandó  
B = bontandó

#### Felépítmény közművei

Elektromos ellátás	közmű hálózatról	B,F
Ipari áram	közmű hálózatról	B,F
Vízellátás	közmű hálózatról	B,F
Melegvízellátás	gázüzemű forróvíztároló	B,F
Fűtés	radiátoros fűtés, 2 db ÉTI100 gázkazánnal	B,F
Szennyvízelvezetés	közcstorna	B,F
Gázellátás	alacsonynyomású közműhálózatról	B,F
Villámvédelem	van	B,F
Egyéb ellátottság		
Felvonó az épületben	nincs	
Épület körüli járda	részleges	
Épület körüli vízvezetés	nem megoldott	

#### Felépítmény állapotára vonatkozó összefoglalás:

Az épület kb. 10 éve üresen áll. Karbantartatlanság és kifosztás miatt rendkívül elhanyagolt állapotú. Állagmegóvás nem történik. A csapadékvíz elvezetatlensége és a csapadékvíz-csatorna hiánya miatt a pinceszint be és felázik, gyorsan rontva az épület fizikai állapotát. A külső vakolat sok helyen lehámlott. A homlokzati nyílászárók üvegezése sok helyen betörött. A bejárati portál bezúzott. A pinceablakok hiányoznak. Az épület őrizet nélküli. A tetőhélyázat néhány helyen hiányos. Mind az eső, mind a szél gyors további állagromlást okozhat.

## 2. Felépítmény

Az épület funkció szerinti megnevezése:	<b>TORNACSARNOK</b>
Az épület területen belüli elhelyezkedése:	az iskolaépület északi végéhez csatlakozva
Rendeltetéstől eltérő használat:	nincs
Építésének időpontja (pontos időpont hiányában becsülhető):	az ingatlankataszter szerint 1959

Szintek száma	Alapterület nagysága (m <sup>2</sup> )
Pince	0
Földszint	288
Emelet(ek)	0
Padlás, tetőtér	-
Összesen:	288

### A földszin terület jellemzői:

Helyiség	db	hasznos alapterül	Bm. (fm)	Padlóburkolat	Falburkolat	Megjegyzés
iskolaépület	1	288	6			
Összesen:			kerekítve:			

Használatba vételt követően elvégzett beruházás:	nem ismert
Legutóbbi felújítások időpontjai:	nem ismert
A felújítás tárgyának megnevezése:	nem ismert
Az épület műemlékvédelem alá tartozik:	nem

### Felépítmény szerkezeti leírása

Szerkezet	Anyaga, típusa	Készültség (%)	Minősége, állapota, károsodásra utaló
Alapozás	vb sávalap	100	M
Függőleges tartószerkezet, falazatok	vb vázszerkezet téglá kifalazással	100	M
Vízszintes tartószerkezet - födémek	monolit vb	100	M
Lépcsőszerkezetek	monolit vb	100	M
Válaszfalak	tégla	100	M
Tető kialakítása	magastető	100	M
Tető szerkezete	acél	100	F
Héjalás anyaga	hullámpala	100	F
Csapadékvíz-elleni szigetelés			
Hőszigetelés jellege	nincs		
Talajvíz elleni szigetelés	nem ismert		F
Homlokzat vakolata	meszes vakolat kőporos fedéssel	100	F
Homlokzati nyílászárók	acél nyílászáró	100	B, F
Üvegezés	síküveg, nem hőszigetelt	100	B, F
Belső nyílászárók	fa tokszerkezetű, farost lappal	100	F
Padlóburkolatok	beton, clap, pvc	100	F
Falburkolatok	festett, csempézett	100	F

907



A szerkezet állapotát elégséges az  
alábbi betűkkel jelölöm:

M= megfelelő  
K= kiváló  
J = jó

F = felújítandó  
B = bontandó

**Felépítmény közművei**

Elektromos ellátás	iskolán keresztül	B,F
Ipari áram	nincs	B,F
Vízellátás	iskolán keresztül	B,F
Melegvízellátás	iskolán keresztül	B,F
Fűtés	radiátoros fűtés, iskolai rendszerről	B,F
Szennyvízelvezetés	közcstorna	B,F
Gázellátás	nincs	
Villámvédelem	van	B,F
Egyéb ellátottság		
Felvonó az épületben	nincs	
Épület körüli járda	nincs	
Épület körüli vízvezetés	nem megoldott	

**Felépítmény állapotára vonatkozó összefoglalás:**

Az épület kb. 10 éve üresen áll. Karbantartatlanság és kifosztás miatt elhanyagolt állapotú. Állagmegóvás nem történik. A csapadékvíz elvezetlensége és a csapadékvíz-csatorna hiánya miatt a falazata ázik gyorsan rontva az épület fizikai állapotát. A külső vakolat sok helyen lehámlott. A homlokzati nyílászárók üvegezése sok helyen betörött. A bejárati portál bezúzott. Az épület őrizet nélküli. A tetőhélyzat néhány helyen hiányos.

### 3. Felépítmény

Az épület funkció szerinti megnevezése:	<b>KONYHA-ÉTKEZŐ</b>
Az épület területen belüli elhelyezkedése:	az iskolaépület déli végéhez csatlakozva
Rendeltetéstől eltérő használat:	nincs
Építésének időpontja (pontos időpont hiányában becsülhető):	az ingatlankataszter szerint 1959

Szintek száma	Alapterület nagysága (m <sup>2</sup> )
Pince	0
Földszint	72
Emelet(ek)	0
Padlás, tetőtér	
<b>Összesen:</b>	<b>72</b>

**A földszin terület jellemzői:**

Helyiség	db	hasznos	Bm. (fm)	Padlóburkolat	Falburkolat
iskolaépület	1	72	2,75		

Összesen: kerekítve:

Használatba vételt követően elvégzett beruházás	nem ismert
Legutóbbi felújítások időpontjai:	nem ismert
A felújítás tárgyának megnevezése:	nem ismert
Az épület műemlékvédelem alá tartozik:	nem

**Felépítmény szerkezeti leírása**

Szerkezet	Anyaga, típusa	Készültség (%)	Minősége, állapota,
Alapozás	beton sávalap	100	M
Függőleges tartószerkezet,	tégla	100	M
Vízszintes tartószerkezet -	monolit vb	100	B,F
Lépcsőszerkezetek	nincs		
Válaszfalak	tégla	100	M
Tető kialakítása	lapostető	100	B,F
Tető szerkezete	bitumenes lemez kavicsszórással	100	B,F
Héjalás anyaga			
Csapadékvíz-elleni szigetelés	bitumenes lemez kavicsszórással	100	B,F
Hőszigetelés jellege	nincs		
Talajvíz elleni szigetelés	nem ismert		F
Homlokzat vakolata	dísztégla	100	F
Homlokzati nyílászárók	méretkordinált fa nyílászárók	100	B, F
Üvegezés	síküveg, nem hőszigetelt	100	B, F

97

Belső nyílászárók	fa tokszerkezetű, farost lappal	100	F
Padlóburkolatok	beton, clap, pvc	100	F
Falburkolatok	festett, csempézett	100	F
Beépített berendezések			F

A szerkezet állapotát elégséges az alábbi betűkkel jelölöm:

M= megfelelő  
K= kiváló  
J = jó

F = felújítandó  
B = bontandó

#### Felépítmény közművei

Elektromos ellátás	iskolán keresztül	B,F
Ipari áram	iskolán keresztül	B,F
Vízellátás	iskolán keresztül	B,F
Melegvízellátás	iskolán keresztül	B,F
Fűtés	radiátoros fűtés	B,F
Szennyvízelvezetés	közcstorna	B,F
Gázellátás	alacsonynyomású közműhálózatról	B,F
Villámvédelem	van	B,F
Egyéb ellátottság		
Felvonó az épületben	nincs	
Épület körüli járda	részleges	
Épület körüli vízvezetés	nem megoldott	

#### Felépítmény állapotára vonatkozó összefoglaló:

Az épület kb. 10 éve üresen áll. Karbantartatlanság és kifosztás miatt az épületkomplexum legelhanyagoltabb és legrosszabb állapotú épülete. Állagmegóvás nem történik. A lapostető teljesen tönkrement, a tetőn lévő moharéteg a vizet megtartja. Az egész épület beázik, az épület állapota hamarosan életveszélyessé válik. Az épület őrizet nélküli.

#### 4. Felépítmény

Az épület funkció szerinti megnevezése:	<b>SZOLGÁLATI LAKÁS</b>
Az épület területen belüli elhelyezkedése:	olaépület déli végéhez csatlakozva, a konyhaépülettel egybeé
Rendeltetéstől eltérő használat:	nincs
Építésének időpontja (pontos időpont hiányában becsülhető):	az ingatlankataszter szerint 1959

Szintek száma	Alapterület nagysága (m <sup>2</sup> )
Pince	0
Földszint	67
Emelet(ek)	0
Padlás, tetőtér	
Összesen:	72

#### A földszin terület jellemzői:

Helyiség	db	hasznos alapterület	Bm. (fm)	Padlóburkolat	Falburkolat	Megjegyzés
iskolaépület	1	67	2,75			
Összesen:			kerekítve:			

Használatba vételt követően elvégzett beruházások:	nem ismert
Legutóbbi felújítások időpontjai:	nem ismert
A felújítás tárgyának megnevezése:	nem ismert
Az épület műemlékvédelem alá tartozik:	nem

#### Felépítmény szerkezeti leírása

Szerkezet	Anyaga, típusa	Készültség (%)	Minősége,
Alapozás	beton sávalap	100	M
Függőleges tartószerkezet, falazatok	tégla	100	M
Vízszintes tartószerkezet - födémek	monolit vb	100	B,F
Lépcsőszerkezetek	nincs		
Válaszfalak	tégla	100	M
Tető kialakítása	lapostető	100	B,F
Tető szerkezete	bitumenes lemez kavicszórással	100	B,F
Héjalás anyaga			
Csapadékvíz-elleni szigetelés	bitumenes lemez kavicszórással	100	B,F
Hőszigetelés jellege	nincs		
Talajvíz elleni szigetelés	nem ismert		F
Homlokzat vakolata	dísztégla	100	F
Homlokzati nyílászárók	méretkordinált fa nyílászárók	100	B, F
Üvegezés	síküveg, nem hőszigetelt	100	B, F
Belső nyílászárók	fa tokszerkezetű, farost lappal	100	F
Padlóburkolatok	beton, clap, pvc, parketta	100	F
Falburkolatok	festett, csempézett	100	F
Beépített berendezések			F

17

A szerkezet állapotát elégséges az alábbi betűkkel jelölöm:

M= megfelelő  
K= kiváló  
J = jó

F = felújítandó  
B = bontandó

### Felépítmény közművei

Elektromos ellátás	iskolán keresztül	B,F
Ipari áram	iskolán keresztül	B,F
Vízellátás	iskolán keresztül	B,F
Melegvízellátás	iskolán keresztül	B,F
Fűtés	radiátoros fűtés	B,F
Szennyvízelvezetés	közcstorna	B,F
Gázellátás	alacsony nyomású közműhálózatról	B,F
Villámvédelem	van	B,F
Egyéb ellátottság		
Felvonó az épületben	nincs	
Épület körüli járda	részleges	
Épület körüli vízvezetés	nem megoldott	

### Felépítmény állapotára vonatkozó összefoglalás:

Az épület kb. 10 éve üresen áll. Karbantartatlanság és kifosztás miatt az épületkomplexum legelhanyagoltabb és legrosszabb állapotú épülete. Állagmegóvás nem történik. A lapostető teljesen tönkrement, a tetőn lévő moharéteg a vizet megtartja. A szobák parkettaburkolata a beázás miatt teljesen tönkrement. Az egész épület beázik, az épület állapota hamarosan életveszélyessé válik. Az épület őrizet nélküli.

ÖSSZEFOGLALÓ

6. Értékbecslési számítások

Ügyfél:	Lőrinci Város Önkormányzata	címe:	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
---------	-----------------------------	-------	---------------------------------

Tulajdoni lap adatai					
Irányítószám	3021	Helyiség	Lőrinci	Utca/emelet/ajtó	Jegyesor utca 1439.hrsz.
Bel/külterület	belterület	Hrsz.:	1439	Terület m <sup>2</sup>	8346
Művelési ág	kivett idők otthona			Terület (feléptítmény, helyiséglista szerint, m <sup>2</sup> )	2148,00
Szolgálat	bányaszolgalmi jog (TIGÁZ ZRT)				
Tulajdonosok	Lőrinci város Önkormányzata				
Terhek	nincs				
Széljegyek	nincs				
Eltérés a tulajdoni lap adataiban	Nincs eltérés				
Eltérés a helyszínrajz adataiban	Nincs eltérés, az ingatlan építményei a helyszínrajzon szerepelnek				
Engedélyek	Építés engedély nem áll rendelkezésre, a helyszínrajz alapján feltételezhető a tisztázott jogi helyzet.				

Rövid ismertetés	
Értékelt illetőség	Lőrinci város Önkormányzata
Használati megosztás (közös tulajdonnál)	Nincs
Főbb jellemzők	Az épületek az Erőmői lakótelep 1959-ben épült iskolája, a hozzá tartozó tornateremmel és konyha-étterem épülettel. A konyhaépülethez csatlakozik továbbá egy szolgálati lakás. Az épületeket kb. 10 éve nem használják rendeltetésének megfelelően. Azok kiürítve, őrzés nélkül állnak. Részben a karbantartatlanságnak, részben a kifosztás miatt rendkívül elhanyagolt állapotú. Állagmegóvás nem történik. A csapadékvíz elvezetatlensége és a csapadékvíz-csatorna hiánya miatt a pincésint be és felözik, gyorsan rontva az épület fizikai állapotát. A külső vakolat sok helyen lehámitott. A homlokzati nyílászorók üvegezését sok helyen betörték. A bejárati portál be van zúzva. A pinceablakok hiányoznak. A tetőhelyezet néhány helyen hiányos. Mind az eső, mind a szél gyors további állagromlást okozhat. Különösen rossz állapotban van a volt konyhaépület. A lapostető beázik, az épület hamarosan életveszélyes állapotba kerül.

Mélszini szemle kelte	2011.03.24	Értékbecslés fordulónapja	2011.03.28
-----------------------	------------	---------------------------	------------

Értékek (ezer forintban)				
	Érték	Súly	Összesen	Módszer
Piaci módszer	52 700 000	0,20	10 540 000	ellenőrző módszer
Költség módszer	49 900 000	0,80	39 920 000	fő módszer
Hozam módszer	0	0,00		- nem alkalmazott
Súlyozott érték ezer Ft			50 460 000	

Módszerek és súlyozás indoklása
A Piaci módszer mutatja meg leginkább az ingatlan valós forgalmi értékét, azonban a vizsgált típusú ingatlan csak korlátozottan forgalomképes, nem keresett. A forgalmi összehasonlító módszerrel nem, vagy csak nagy bizonytalansággal becsülhető ingatlanok forgalmi értékét költségmódszerrel is megállapíthatjuk. Ezért fő módszernek ezt választottam. A hasonló kategóriájú ingatlanok bérbeadása ugyan lehetséges, azonban ez az ingatlan pillanatnyilag nem alkalmas rá, ezért hozam alapú értéket nem állapítottam meg.

Likvidációs érték %	75%	Likvidációs érték ezer Ft	37 845 000
Értékesíthetőség	6-12 hónap		
Likvid érték indoklás	A vizsgált ingatlan a nehezen értékesíthető ingatlanok közé tartozik, ezért alkalmaztam szigorúbb likvid érték meghatározást.		

Az értékhez kapcsolódó feltételezések
Feltételezem, hogy az ingatlan használata a karbantartása a jövőben hasonló lesz a korábbi időszakhoz.

Kelt:	Hatvan	2011.03.28
-------	--------	------------

Készítette:  
  
 Szabó Ottó értékelő

Ellenőrizte:

# 1. PIACI ÖSSZEHAJONLÍTÓ ADATOK ELEMZÉSÉN ALAPULÓ ÉRTÉKELÉS

Piaci érték (Pé) = hasznos alapterület (A) \* módosított alapérték

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi tranzakciók (ezek hiányában ajánlati) árának a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
3. Fajlagos alapérték meghatározása.
4. Értékmódosító tényezők elemzése (nagyság, állapot, elhelyezkedés stb.)
5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

## Összehasonlító adatok

Sor-szám	Ingatlan címe és megnevezése	INFO forrása	INFO kelte	Közművek	Műszaki állapot	Telek nagysága (m <sup>2</sup> )	Felépítmény nagysága (m <sup>2</sup> )	Ára (Ft)	Fajlagos érték (Ft/m <sup>2</sup> )
1	Szombathely	<a href="http://astingatlan.hu/index.php?op=f2&amp;id=E-">astingatlan.hu/index.php?op=f2&amp;id=E-</a>	2011.03.01	összközmű	jó	8 270	1 204	80 000 000	66 445
2	Bodrog	<a href="http://ngatlan.com/3347298">ngatlan.com/3347298</a>	2011.03.01	összközmű	jó		550	32 000 000	58 182
3	Jakabszállás	<a href="http://jakabszallas.hu/?p=96#more-96">http://jakabszallas.hu/?p=96#more-96</a>	2011.03.01	összközmű	kielégítő	3 770	195	10 000 000	51 282
4	Gyöngyös	<a href="http://piacter.hu/ingatlan-hirdetes/Elado-">piacter.hu/ingatlan-hirdetes/Elado-</a>	2011.03.01	összközmű	jó		500	95 000 000	190 000
<b>Fajlagos átlagár</b>									<b>73 182</b>

## Korrekciós adatok:

Sor-szám	Megnevezés	Korrekciós tényező (%)	Korrekciós érték (Ft)
<b>Értéknövelő tényező</b>			
1	alternatív használhatóság	10%	
2	jó parkolási lehetőség	5%	
<b>Értékcsökkentő tényező</b>			
1	központtól való távolság, megközelíthetőség	-15%	
2	felülírandó	-30%	
3	kínálati adatok	-10%	
<b>Összes korrekció</b>		<b>-40%</b>	

## Módosított fajlagos piaci alapérték (átlagérték):

43 909

1. Felépítmény	ISKOLAÉPÜLET	Hasznos terület (m <sup>2</sup> )	Egyneműsítési szorzó	Egyneműsített terület (m <sup>2</sup> )
földszint		1718	100%	1718

Egyneműsített összalterület (m<sup>2</sup>)

1718

Korrekciók épülettípusra

<i>funkció</i>	0%
<i>avulás</i>	40%
<i>méret</i>	10%
<b>Összesen:</b>	<b>50%</b>

21 955

## Módosított fajlagos piaci alapérték:

<b>1. Felépítmény forgalmi érték:</b>	<b>37 717 905</b>
---------------------------------------	-------------------

2. Felépítmény	TORNATEREM	Hasznos terület (m <sup>2</sup> )	Egyneműsítési szorzó	Egyneműsített terület (m <sup>2</sup> )
földszint		288	70%	201,6

Egyneműsített összalterület (m<sup>2</sup>)

201,6

Korrekciók épülettípusra

<i>funkció</i>	0%
<i>avulás</i>	0%
<i>méret</i>	0%
<b>Összesen:</b>	<b>0%</b>

43 909

## Módosított fajlagos piaci alapérték:

<b>2. Felépítmény forgalmi érték:</b>	<b>12 645 817</b>
---------------------------------------	-------------------

3. Felépítmény	KONYHA-ÉTKEZŐ	Hasznos terület (m <sup>2</sup> )	Egyneműsítési szorzó	Egyneműsített terület (m <sup>2</sup> )
földszint		72	100%	72

✱

Egyneműsített összalapterület (m2)

72

Korrekciók épülettípusra

*funkció* 0%  
*avulás* -50%  
*méret* 0%  
**Összesen:** -50%

Módosított fajlagos piaci alapérték:

21 955

3. Felépítmény forgalmi érték:

1 580 727

4. Felépítmény	SZOLGÁLATI LAKÁS	Hasznos terület (m2)	Egyneműsítési szorzó	Egyneműsített terület (m2)
földszint		67	50%	33,5

Egyneműsített összalapterület (m2)

33,5

Korrekciók épülettípusra

*funkció* 0%  
*avulás* -50%  
*méret* 0%  
**Összesen:** -50%

Módosított fajlagos piaci alapérték:

21 955

4. Felépítmény forgalmi érték:

735 477

PIACI ALAPÚ FORGALMI ÉRTÉK ÖSSZESEN (Fé):

52 679 926

A



### 3. KÖLTSÉG ALAPÚ ÉRTÉKELÉS

Piaci érték (Fé) = telekérték (Té) + építményérték (É)

A költségalapú megközelítés lényege, hogy a felépítmények pótlási költségéből (műemlékeknel újraelőállítás) le kell vonni az idő múlása miatti avulásokat, majd ehhez hozzá kell adni a hozzá tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítményeknél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre.

#### A módszer fő lépései:

1. A telkérték meghatározása.
2. A felépítmények pótlási költségének meghatározása.

#### 3. Avulások

- a.) fizikai felhasználásából származó
- b.) funkcionális avulásból származó
- c.) stratégiai döntésből következő feleslegessé válásból származó
- d.) környezeti hatásból származó
- e.) az ingatlanon belül az épületek egymás viszonyított helyzetéből adódó

#### 4. A felépítmények pótlási költségéből az avulás levonása, és a telekértékkel való összegzése.

#### A telek értékének (Té) meghatározása

$$Té = Ta \cdot A \cdot (1 + \text{összes } m)$$

ahol a Té = telek értéke, Ta = fajlagos telekár, A = telek területe, m = módosító tényező

Telek/telekrész területet (m <sup>2</sup> ):	8346
--	------

#### A környezetben kialakult fajlagos telekárak

Sorszám	Cím	Megnevezése	INFO forrása	INFO kelte	Telek nagysága (m <sup>2</sup> )	Ára (Ft)	Fajlagos érték (Ft/m <sup>2</sup> )
1	Lőrinci	beépítetlen terület	<a href="http://lorinci.ok.hu/elado-telek-lorinciben-ide-66492523">http://lorinci.ok.hu/elado-telek-lorinciben-ide-66492523</a>	2011. március	1 000	2 000 000	2 000
2	Lőrinci, központ	beépítetlen terület	<a href="http://www.proing.hu/inghista.aspx?min=500000&amp;max=1000000">http://www.proing.hu/inghista.aspx?min=500000&amp;max=1000000</a>	2011. március	1 600	5 000 000	3 125
3	Lőrinci	beépítetlen terület	<a href="http://www.startapro.hu/ingatlan_alberlet/telek/2162710">http://www.startapro.hu/ingatlan_alberlet/telek/2162710</a>	2009. június	1 397	5 840 000	4 180
4							
5							

Átlagos fajlagos alapár	3 102
-------------------------	-------

#### A telek értékének korrekciója (m)

1.	kinálati árak	-15%
2.	területnagyság	-15%
3.	városon kívül (Erőmű)	-10%
összesen:		-40%

Figyelembe vett fajlagos ár	Ft/m <sup>2</sup>	1 861
-----------------------------	-------------------	-------

Telek értéke	keresítve Ft	15 532 551
--------------	--------------	------------

#### Fajlagos nettó építési ktg-ek az "Építőipari költségbebecslési segédlet" alapján:

munkanem	épületfajta/m <sup>2</sup> ár			
	iskola	sportcsarnok	konyha	lakás
szerkezet+ szakipar	145500	140000	140000	151000
kp-i fűtés	19100	32000	19000	15000
víz-csatorna	9200	10300	12000	8200
szellőzés	5000	4900	6500	4500
felvonó				
épületvillamoság	20100	17500	23000	13700
összesen	198900	204700	200500	192400
tervezett élettartam	70	70	60	70
fizikai avulás (1959-2011)	74	74	87	74

#### Tervezhető fizikai élettartam

városi téglá épületek 60-90 év,  
 - városi, szerelt szerkezetű épületek 40-70 év,  
 - kertvárosi, családi ház jellegű épületek 50-80 év,  
 - ipari és mezőgazdasági épületek 20-50 év.

$$E = E * A * (1-f) * (1-e) * (1-k) * p$$

E = a felépítvény pótlási vagy újraépítési költsége

A = szintterület

### Épületek, építmények

#### 1. ISKOLAÉPÜLET

	A = m2	Fajlagos költség (Ft/m2)	E = Ft	f = fizikai avultság / befejezetlenség	e = funkcionális avultság	k = környezeti avultság (max 20%)	p = piaci helyzet miatti mód.t.	Számított érték (Ft)
földszint	1718	198 900	341 710 200	74	20	10	60	25 587 260

25 587 260

#### 2. TORNATEREM

	A = m2	Fajlagos költség (Ft/m2)	E = Ft	f = fizikai avultság / befejezetlenség	e = funkcionális avultság	k = környezeti avultság (max 20%)	p = piaci helyzet miatti mód.t.	Számított érték (Ft)
földszint	288	204 700	58 953 600	74	20	10	60	4 414 446

4 414 446

#### 3. KONYHA-ÉTKEZŐ

	A = m2	Fajlagos költség (Ft/m2)	E = Ft	f = fizikai avultság / befejezetlenség	e = funkcionális avultság	k = környezeti avultság (max 20%)	p = piaci helyzet miatti mód.t.	Számított érték (Ft)
földszint	72	200 500	14 436 000	87	20	10	60	540 484

540 484

#### 4. SZOLGÁLATI LAKÁS

	A = m2	Fajlagos költség (Ft/m2)	E = Ft	f = fizikai avultság / befejezetlenség	e = funkcionális avultság	k = környezeti avultság (max 20%)	p = piaci helyzet miatti mód.t.	Számított érték (Ft)
földszint	67	192 400	12 890 800	74	20	10	60	2 073 600

2 073 600

### Közművek és egyéb infrastruktúra

Megnevezés	Méretek (m2, db, folyóméter)	Új Fajlagos érték (Ft/m-m2)	Teljes Új Érték (Ft)	Fizikai Avulás (%)	Funkcionális Környezeti Avulás (%)	Piaci helyzet miatti módosító tényező (%)	Számított érték (eFt)
Határoló kerítés	490	4 000	1 960 000	80	15	40	199 920
Kapuk	2	200 000	400 000	50	15	40	102 000
Térburkolatok	200	3 500	700 000	60	15	40	142 800
Térburkolatok	50	4 500	225 000	35	15	40	74 588
Vizellátás	60	18 000	1 080 000	35	15	40	358 020
Szennyvízkezelés	60	22 000	1 320 000	35	15	40	437 580
Gázellátás	15	18 000	270 000	35	15	40	89 505
Elektromos energiaellátás	60	18 000	1 080 000	35	15	40	358 020
Telefonhálózat	1	50 000	50 000	35	15	40	16 575
Egyéb fejlesztés (riasztó, tűjelző)	0	600 000	0	35	15	40	0
<b>Közművek és egyéb infrastruktúra összesen:</b>							<b>1 779 008</b>

AZ INGATLAN KÖLTSÉG ALAPÚ ÉRTÉKE

(épület+telek+közművek)

49 927 348

A7

## 7. Részletes értékelés

Az értékelt ingatlan a város „Erőműi Lakótelep” városrészében, a városközponttól messze, attól kb. 2,5 km-re attól délre, a lakótelep a városhoz közelebb eső szélén, egyik forgalmatlan zsákutcájának végén található.

Óvoda, iskola a város ezen lakótelepén nincs. Nagyobb élelmiszer áruház az ingatlan 2000 m-es környezetében van. Orvosi rendelő a lakótelepen, gyógyszertár és a közhivatalok a városközpontban találhatóak.

Az ingatlan megközelíthetősége jó minőségű, szilárd burkolatú úton lehetséges, járdával nem ellátott. Az utcában vezeték víz, gáz, áram, telefon, szennyvízcsatorna van.

A piaci módszer mutatja meg leginkább az ingatlan valós forgalmi értékét, azonban a vizsgált típusú ingatlan csak korlátozottan forgalomképes, nem keresett. Az alternatív használati módját, ezzel keresettségét a napjainkban zajló gazdasági válság tovább nehezíti.

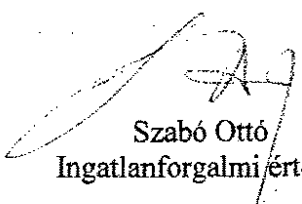
A forgalmi összehasonlító módszerrel nem, vagy csak nagy bizonytalansággal becsülhető ingatlanok forgalmi értékét költségmódszerrel is megállapíthatjuk. Ezért fő módszernek ezt választottam. A hasonló kategóriájú ingatlanok bérbeadása ugyan lehetséges, azonban ez az ingatlan pillanatnyilag nem alkalmas rá, ezért hozam alapú értéket nem állapítottam meg.

**Fentiek alapján az ingatlan forgalmi értékét 50.0000.000.-Ft, azaz ötvenmillió forintban határozom meg.**

Ez a forgalmi érték, azt az árat jelenti, amely összegért az ingatlan piaci feltételek mellett az értékelés időpontjában várhatóan eladható feltételezve a következőket:

- Az eladó hajlandó az eladásra,
- A vagyontárgy szabadon kerül piacra, meghirdetése megfelelő nyilvánosságot kap,
- Az átlagostól eltérő, speciális vevői külön ajánlat figyelembevételére nem kerül sor,
- A tárgyalás során az érték nem változik.

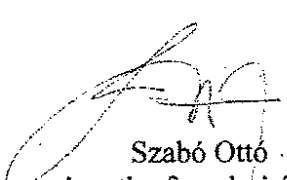
Hatvan, 2011. március 28.

  
Szabó Ottó  
Ingatlanforgalmi értékbecslő

## 8. Értékelői nyilatkozat

1. A szakvélemény a hatályos törvényi előírások, és szakmai követelmények mind a tartalmi, mind alaki követelményeinek figyelembevételével készült.
2. Az értékbecslés során felhasznált adatok, valós ügyletek adatai és kínálati adatok, az önkormányzat értékesítési adatai és internetes ingatlanportál adatai.
3. Az ingatlan jellemzői az értékelés során a helyszínbemjárás alkalmával szemrevételezési eljárás alapján került rögzítésre, diagnosztikai vizsgálatra nem került sor.
4. Az értékelést az óvatosság elvét követve készítettem.
5. Az értékbecslés a megbízó és megbízott írásos engedélye nélkül az értékbecslésben meghatározott célon kívül felhasználni, másolni még részleteiben tilos.
6. Az értékelés per, teher és igénymentes ingatlanra vonatkozik.
7. A szakvélemény tárgyi ingatlanra, mint forgalomképes ingatlanra és a helyszíni szemlén tapasztalt állapotra és készültségre vonatkozik. Az értékelést követően bekövetkezett bármilyen változásért- bontás, engedély nélküli építés, műszaki fizikai elavulás, állagromlás, funkciótól eltérő használat, gondatlanság, gazdasági, erkölcsi, természeti körülmények megváltozása- melyek az ingatlan értékét befolyásolják, felelősséget nem vállalok.
8. Az értékbecslés 90 napig érvényes.
9. Az értékelés 2 példányban készült, és 12 számozott oldalból áll. A melléklet tulajdoni lap másolatot, térképet és 4 db fotót tartalmaz az ingatlanról.

Hatvan, 2011. március 28.

  
Szabó Ottó  
ingatlanforgalmi értékbecslő

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Hatvani Községi Földhivatal  
 Hatvan3001, Balassi B. út 2. Ft.:58.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mégrendelés szám: 30021/5686/2011

2011.03.23

Szektor : 53

LŐRINCI

Belterület 1439 helyrajzi szám

3021 LŐRINCI Jegyesor utca 1439 HRSZ.

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatak művelési ág/kivált megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.Fill.	alóstaty adatak kat.jöv. ha m2 k.Fill
Kivált idősök otthona	0	8346	0.00	

2. bejegyző határozat: 30723/1995.02.16

Terheli a LŐRINCI Belterület 1441 HRSZ-t illető Egyéb szolgalmi jog  
Gázvezetési szolgalmi jog.

3. bejegyző határozat: 30734/1995.02.16

Terheli a LŐRINCI Belterület 1440 HRSZ-t illető Gázvezetési szolgalmi jog

II RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30171/1991.01.09

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3021 LŐRINCI Szabadság tér 26

törzsszám: 15378950

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 283/1995.10.10

Önálló szöveges bejegyzés megosztás következtében 1224 m<sup>2</sup> nagyságú terület átjegyezve az 1450  
hrsz-ú ingatlan területéhez.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30314/1998.10.08

Gázvezetési szolgalmi jog

Bányászolgalmi jog 420 m<sup>2</sup> nagyságú területre.

jogosult:

név: TIGAZ TISSÁNTÚLI GÉSZOLGÁLTATÓ ÉS ÉRTÉKŐRŐDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

cím : 4200 HAJDÚSZOBOSZIKÓ Rákóczi út 184

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 264/2001.07.19

Önálló szöveges bejegyzés az 1439 hrsz. területe megosztás folytán 7214 m<sup>2</sup>-ről 8346 m<sup>2</sup>-re  
módosult.Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem  
használandó.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

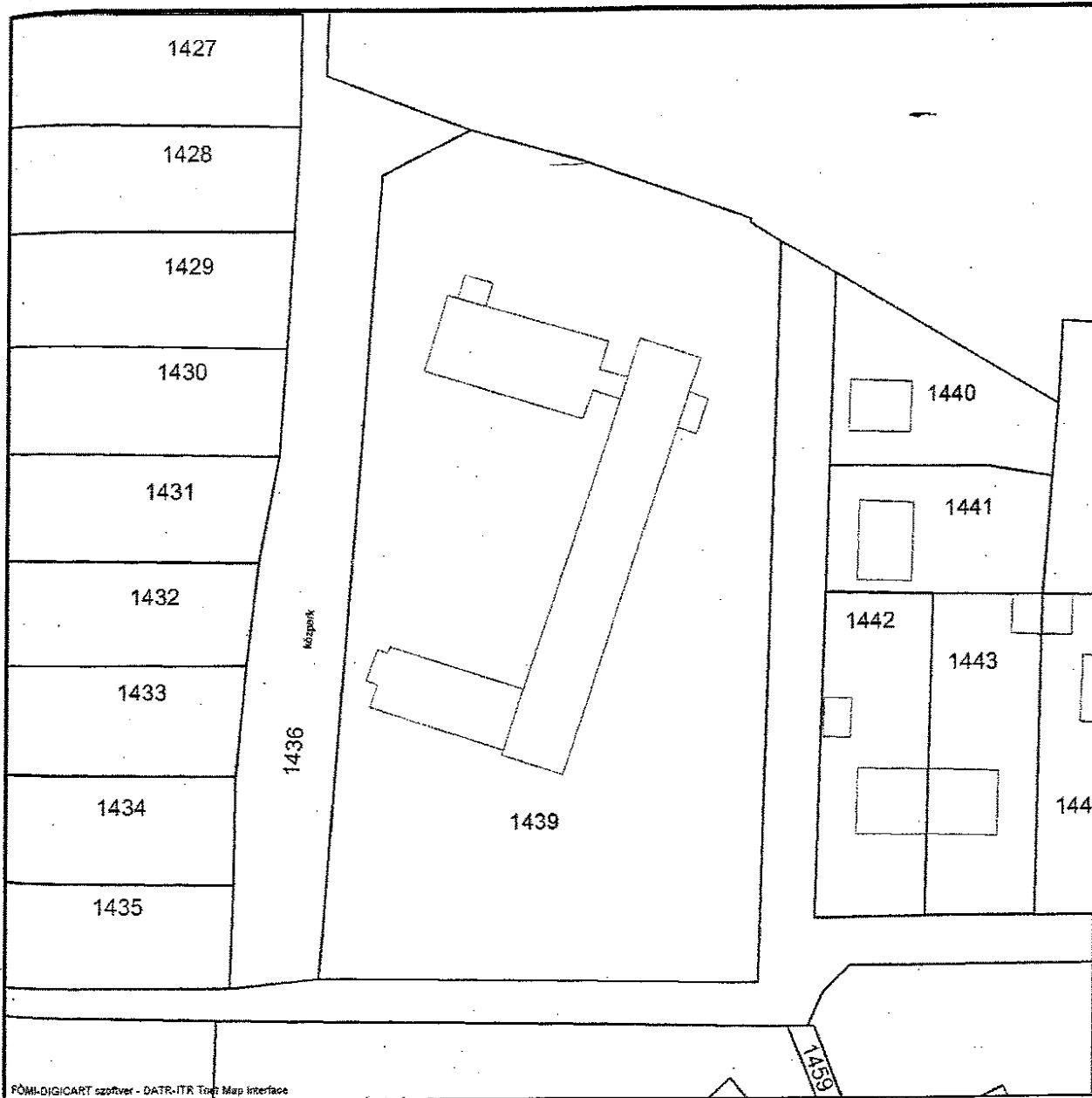
Nem hiteles tulajdoni lap

Hatvani Körzeti Földhivatal  
Hatvan 3001, Balassi B. út 2. Pf.: 58.

## Térképmásolat

Helyrajzi szám: LŐRINCI belterület 1439  
Méretarány: 1 : 1000

Megrendelés szám: 127/148/2011



2011.03.23 09:07:21



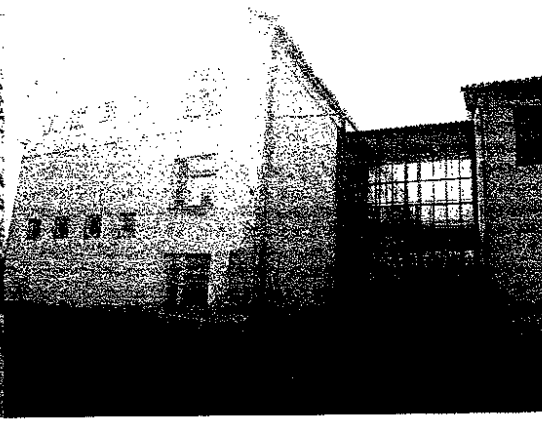
az iskola dk-i irányból



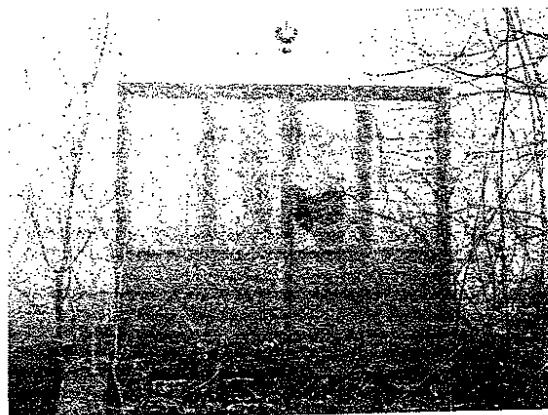
az iskola bejárata



iskola és tornaterem



a tornatermi átjáró



a tornaterem udvari bejárata

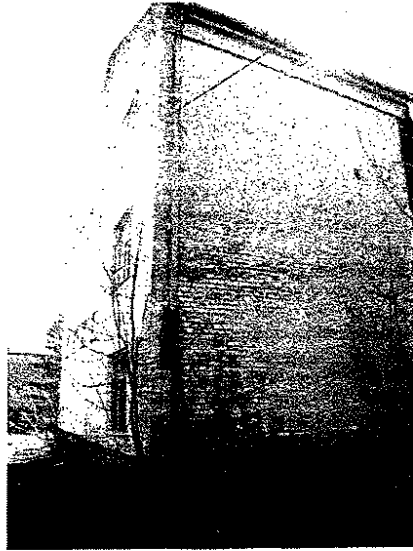


az iskola hátsó frontja- vakolathiány

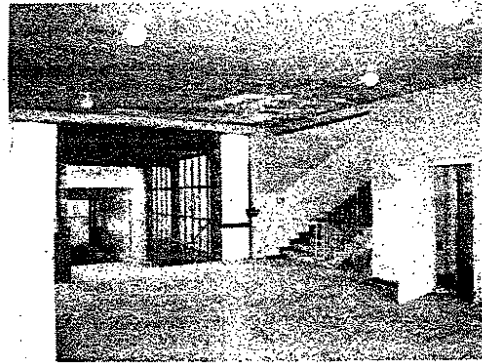
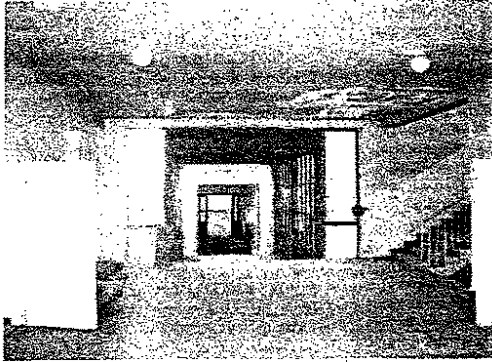
M



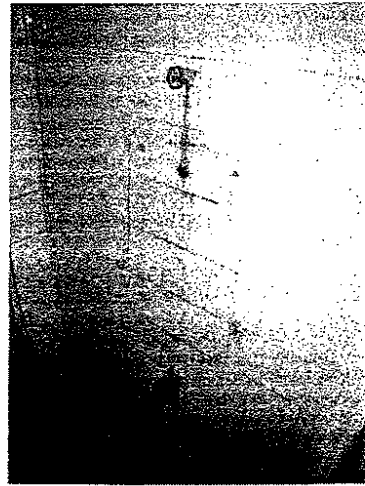
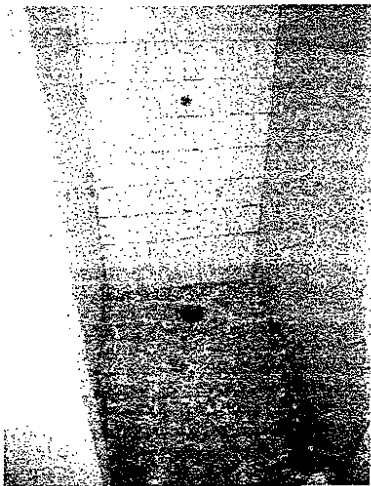
főbejárat



csatorna és vakolathiány- nedvesedés



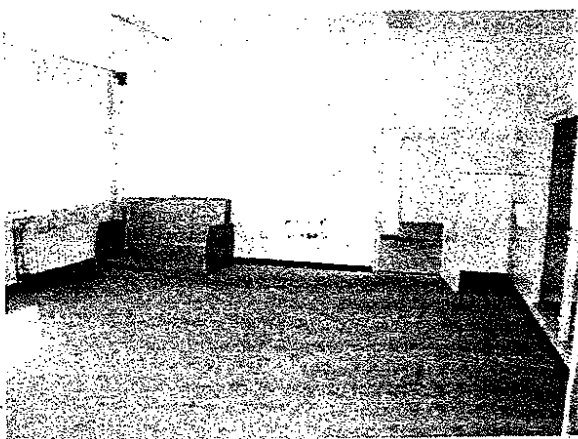
előcsarnok



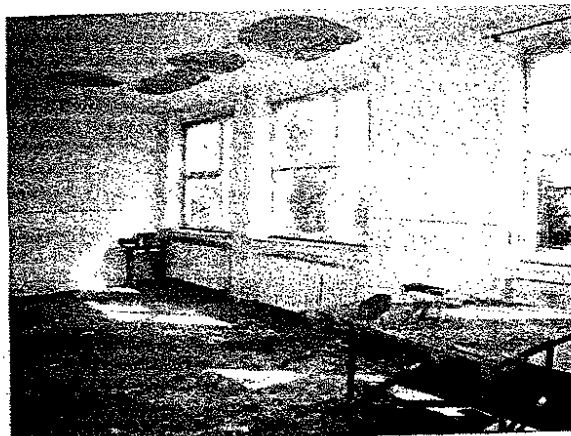
hiányzó szaniterek

M

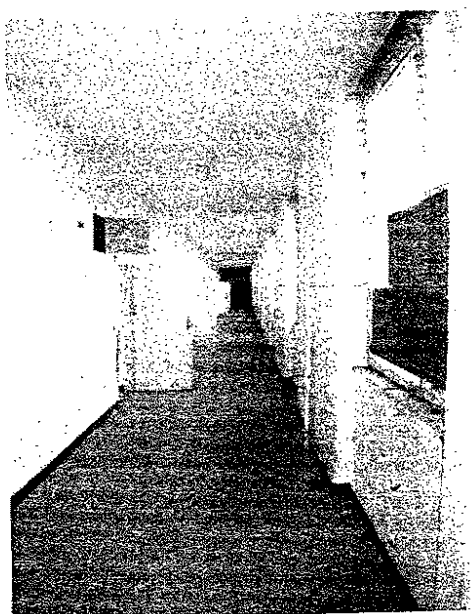




tanári szoba



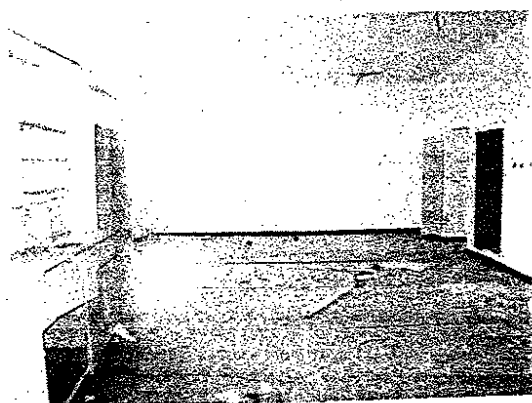
tanterem a földszinten



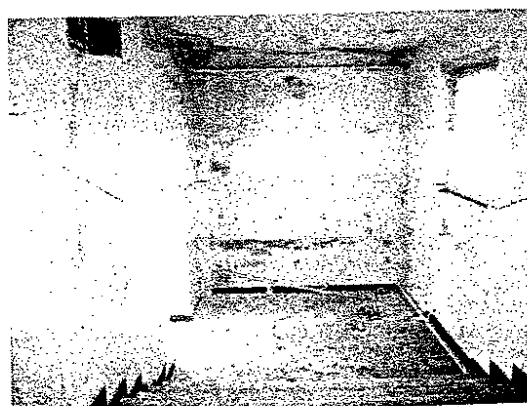
folyosó fsz



előkészítő- felázás - nedvesedés



fsz tanterem

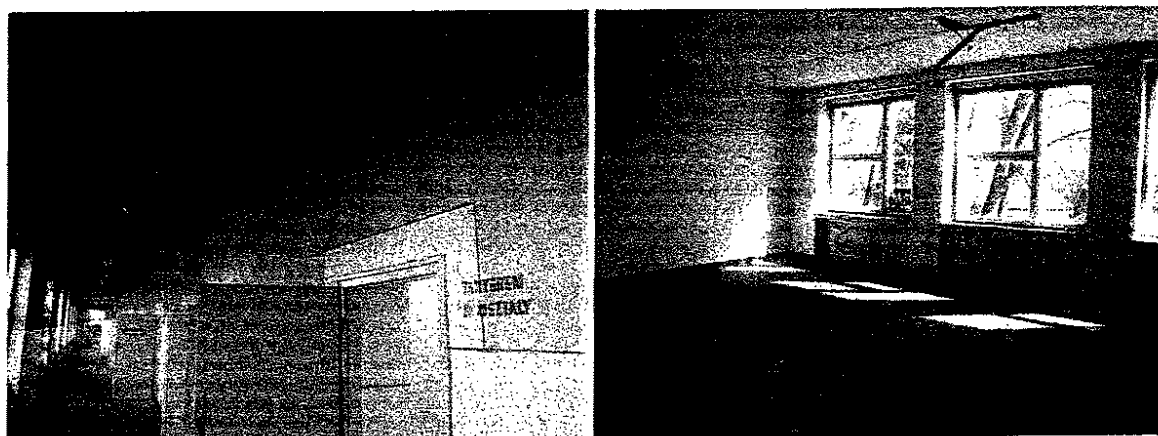


bejárat a konyhához - volt kézmosó

K



étkezdő- lapostető beázás

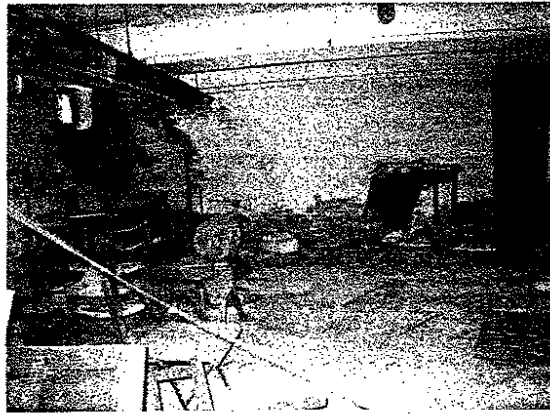
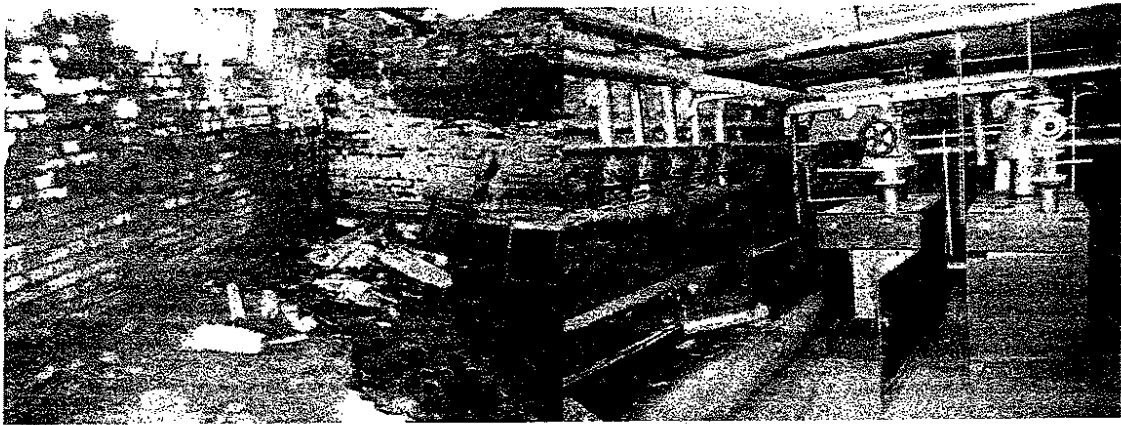


emeleti folyosó és tanterem - penészedés



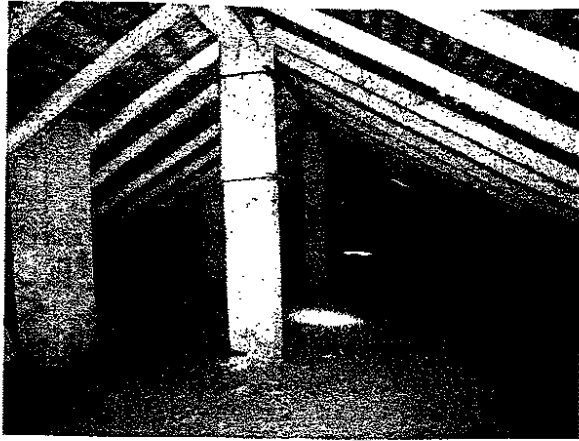
tornaterem kintről és benn

M



pince – mindenhol nedves falak

17



padlás



konyha-étkező

szolgálati lakás



udvar



az iskola az utca felől

7



LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

✉ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-  
155

☎ Fax: (37) 388-464

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. MÁRCIUS 31. NAPJÁN TARTANDÓ**  
**RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**Tárgya:** A 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozat kiegészítéséről

**Előterjesztője:** Víg Zoltán polgármester

**Előadója:** Molnárné Kis Tímea pénzügyi irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Lőrinci Város Önkormányzati Képviselő-testülete megállapodást kötött a SZALI-DENT Kft-vel a fogorvosi alapellátás biztosítására. A megállapodás értelmében 2010. augusztus 13-tól a településen OEP által finanszírozott ellátás működik. A SZALI-DENT Kft. képviseletében Dr. Szalai István kérelemmel fordult Lőrinci Város Önkormányzati Képviselő-testületéhez (1. számú melléklet), melyben a rendelő gép- és eszközparkjának beruházásához, amortizációs költségeihez egyszeri hatmillió forintos támogatást kér. A Képviselő-testület a 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozatával (2. számú melléklet) állást foglalt a kérelemmel kapcsolatban. A költségvetési rendelet elfogadásakor kiderült, hogy a kérelemre akkor biztosíthat forrást, ha a betervezett felhalmozási bevételek teljesülnek, ezért a 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozatot kiegészíteni szükséges.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. március 20.

Víg Zoltán

polgármester

Látta:


Lőrinci, 2011. március 20.

Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 20.



**Molnárné Kis Tímea**

irodavezető

1. számú melléklet: SZALI-DENT Kft. kérelme
2. számú melléklet: a Képviselő-testület 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozata

### **Határozati javaslat**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testület

\_\_\_/2011. (\_\_\_.\_\_.) önkormányzati határozata

**Dr. Szalai István fogorvos egyszeri amortizációs költség támogatási kérelméről  
szóló 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozat kiegészítéséről**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozatát a következők szerint egészíti ki: *„A hozzájárulás feltétele a felhalmozási bevételek teljesülése.”*

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. december 31.

**1. számú melléklet: SZALI-DENT Kft. kérelme**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!

Érk. 2010. 11. 10.

Szám: 1386-20/2010. év melléklet:  
1133

Ugyintéző: *Erdős Róbert*  
Vigye

Alulírott, Dr. Szalai István a Szali-Dent Kft. ügyvezetője azon kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Mátravidéki Erőműnél OEP-es ellátást végző fogászati rendelő gép és eszközparkjának beruházásához, valamint amortizációs költségeihez egyszeri 6 000 000 Ft azaz hatmillió forintos támogatással szíveskedjenek hozzájárulni.

Indokaim:

Az erőműi rendelőbe saját tőkéből vásároltam a fogászati gépet, sterilizátort, laesert, szájsebészeti kést, orálkamerát, hűtőt, bútorzatot, váróberendezést, Tv-ket, egyéb fogászati eszközöket, hogy csak a legfontosabbakat említsem. Mindezeket azért, hogy magán fogorvosi tevékenységet végezzek.

2010.08.13-től viszont az Önkormányzattal létrejött sikeres megállapodás alapján OEP –es ellátást végzünk, nagyon nagy számú betegforgalom mellett. Így a fentebb említett gépek – berendezések elhasználódása sokkal gyorsabb.

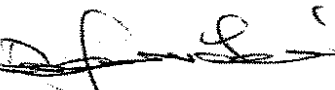
A fogászati ellátást hosszú távra tervezem így folyamatosan gondoskodnom kell az elhasználódott eszközök, gépek cseréjéről, költséges rendszeres karbantartásáról.

Kérésem elbírálását megköszönöm

Lőrinci, 2010.11.05.

SZALI-DENT Kft.  
1146 Bp., Thököly út 119.  
Adószám: 22634410-1-42

Tisztelettel:



Dr. Szalai István



**2. számú melléklet: a Képviselő-testület 223/2010. (XI.25.) önkormányzati határozata**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
223/2010. (XI. 25.) önkormányzati határozata**

**Dr. Szalai István fogorvos egyszeri amortizációs költség  
támogatási kérelméről**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

dr. Szalai István fogorvos kérelmének helyt ad, a rendelő gép- és eszközparkja bővítésének amortizációs költségeihez egyszeri hozzájárulást biztosít a 2011. évi költségvetési rendeletében.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2011. február 15.

K.m.f.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
aljegyző



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
OKTATÁSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI BIZOTTSÁGA  
ELNÖKÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.  
[ph@lorinci.hu](mailto:ph@lorinci.hu)

---

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2011. március 31-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a lőrinci gyermekek nyári táborozási lehetőségeiről**  
**Előterjesztő: Szendrő Zsuzsanna az OKIB elnöke**  
**Előadó: Érsekné Mosóczi Mária irodavezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2011. márciusi testületi ülésére kért tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a lőrinci gyermekeknek milyen lehetőségeik lesznek a nyári szünet hasznos eltöltésére.

Az intézményekkel és a Pitypang Egyesülettel történt egyeztetések után a következő programokról tudunk beszámolni:

**A Hunyadi Mátyás Általános Iskola tervezett táborai 2010/2011. tanévben**

**Napközi tábor: 2011. június 16. és július 1. között /12 nap/**

Helye: a Temesvári úti épület

Tervezett létszám: 50 gyermek, akiknek minden nap 4 pedagógus tartja a színes és változatos programot.

**Úszótábor: 2011. június 20-24.**

Helye: Hatvan Strandfürdő

Tervezett létszám: 15 -30 fő /a jelentkezők számától függ/ 2-3 pedagógus.

**Lengyel-magyar közös tábor /Lengyelországban/**

15-15 diák és 2-2 pedagógus vesz részt a közös táborozáson. A helyszínt és az időpontot a lengyelországi testvérváros fogja majd meghatározni.

Ezen felül várható, hogy az ausztriai testvérvárosba utazik 10 diák és pedagógus /egyeztetés folyamatban/.

Mindezek mellett május illetve június hónapban valamennyi osztály tervez 1-2-3 napos kirándulást. Ezeket az osztályfőnökök már szervezik, egyeztetik a szülőkkel.

## **A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény tervezett táborai 2011-ben**

Az intézmény 2011. augusztus 22-től 28-ig 45 gyermeket visz Cserhátszentivánra, egy, a településtől nem messze lévő Ifjúsági Táborba. A táborozás költségeit részben a szülők, részben a Lőrinci Generációk alapítvány támogatásából finanszírozzák.

A tábor programjai között kézműves foglalkozások, kirándulások, kenyérsütés, akadályverseny szerepel.

A 45 gyermek korösszetétele 7-16 éves.

A nyári iskolai szünet alatt, a családsegítőben kézműves foglalkozásokra várják a gyerekeket délutánonként. Terveznek ezen kívül a környéken gyalogtúrákat, valamint egy hétvégére állatkerti kirándulást (vagy Jászberénybe, vagy Budapestre) az érdeklődés függvényében.

## **A Pitypang Egyesület tervezett táborai 2011-ben**

Az Egyesület 2011. július 1-jétől 6-ig evezős táborot szervez, melyen a gyermekek és a szülők is részt vehetnek. A tábor Mosonmagyaróvár közelében, Dunaszigeten lesz, nincs létszámkorlát, az elhelyezés sátrakban és faházakban történik.

Július 11 – 15-ig szerveződik a Pitypang tábor, melynek helyszíne a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár. 30 -35 gyermek táboroztatására készül az Egyesület. Délelőtt úszáson, délután egyéb foglalkozásokon vehetnek részt a táborozók.

Július 24 – 30. között kerül sor az erdélyi táborra Csernátonon, ahová a gyermekeket szüleik is elkísérhetik. Kb. 40 fő részvételére számítanak.

Augusztus 1-től 7-ig kerül sor a néptánc-táborra Bujákon, ahol a néptáncos gyermekek a következő évi koreográfiájukkal ismerkednek meg.

Augusztus 1-től 5-ig kerül megrendezésre a makett-tábor, ahol 15-20 fő egész napos makettezéssel töltheti a szabadidejét.

Az aerobic tábor augusztus 8-tól 12-ig tart, 10 – 15 fő részvételére számítanak a szervezők. Az aerobic edzéseken túl kézműves foglalkozásokon is kipróbálhatják ügyességüket a gyermekek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjék tudomásul venni.

Lőrinci, 2011. március 23.

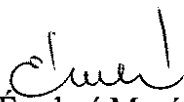
Szendró Zsuzsanna  
Szendró Zsuzsanna  
OKIB elnöke

Látta:

Lőrinci, 2011. március 24.

  
Pannónia Gaál Ágnes  
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Lőrinci, 2011. március 24.

  
Ersekne Mosoczai Mária  
irodavezető

## HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
.../2011. III. 31.) határozata

### Tájékoztató a lőrinci gyermekek nyári táborozási lehetőségeiről

Lőrinci Város Önkormányzati Képviselő-testülete a lőrinci gyermekek nyári táborozási lehetőségeiről szóló tájékoztatót megismerte és tudomásul vette azt.

Határidő: 2011. szeptember 1.  
Felelős: OKIB elnöke



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL**

☒ **Cím:** 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ **E-mail:** ph@lorinci.hu

☎ **Telefon:** (37) 388-155    ☒ **Fax:** (37) 388-464

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. március 31. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felmérése, szükséges intézkedések

**Előterjesztője:** Juhász Gergely Pénzügyi Bizottság elnöke

**Előadója:** Elek Lajos irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 233/2010. (XII. 16.) önkormányzati határozatában döntött a Képviselő-testület 2011. évi munkatervéről, mely szerint a márciusi ülésén tárgyalja a Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felmérését és a szükséges intézkedéseket.

Az alábbi táblázatban foglaltuk össze ezen alkotásokat:

Sorsz.	Hrsz.	Megnevezés	Hely	Szükséges intézkedés
1.	1458	Női szobor	Erőmű főtér	lámpák pótlása
2.	1150	Madonna	Emlékpark (volt temető)	felújítás szükséges
3.	1150	Férfi és női emlékfá	Emlékpark (volt temető)	szokásos karbantartás
4.	1150	Fa kereszt	Emlékpark (volt temető)	szokásos karbantartás
5.	1150	Fa emléktábla	Emlékpark (volt temető)	pótlás szükséges
6.	1150	Kőfal	Emlékpark (volt temető)	szokásos karbantartás
7.	1105	I. világháborús emlékmű	Árpád út 2. előtt	szokásos karbantartás
8.	1456	Szökőkút	Kastélykert	felújítás szükséges
9.	1107	1848-as emlékmű	Árpád út 69. előtt	szokásos karbantartás
10.	1107	Lőrinci Város Címere	Szabadság tér 26. előtt	szokásos karbantartás
11.	19/004	56-os emlékmű	Kultúrház melletti park	szokásos karbantartás
12.	089/2	Temetődomb emlékmű	Újtemető	szokásos karbantartás

A táblázatban meghatározott szükséges intézkedések magyarázata:

- *szokásos karbantartás:* fából készült alkotások esetében évente egy alkalommal a felhagyott réteg lekaparása és új konzerváló anyag felhordását, kőből, műkőből készült alkotások esetében a leváló részek pótlását, a temetőben található domb esetében a gondnoki feladatok (gyomnövények kiszedése, örökzöldek metszése) ellátását értjük (előző

évek tapasztalatai alapján költségvetésben tervezett összeg, rendelkezésre áll a 2011-ben is).

- *lámpák pótlása*: a Női szobor állapota megfelelő, de a talapzat négy oldalán található lámpák esővédőinek pótlása szükséges (az eredetiek legyártása nem lehetséges)
- *a Madonna szobrot* belülről támadták meg a rágcsálók, az alkotó tanácsára ősszel lekezeltek, tavasszal a felújításhoz szükséges anyagok megvásárlását követően a javítást elvégzi a készítő. A szobor előtt lévő fa emléktábla teljesen tönkre ment (részben romlás, részben rossz kialakítás miatt), nem javasoljuk új készítését, helyét dísz kővel célszerű pótolni.
- Az emlékparkban található padok és szemetesek száma a rongálás következtében folyamatosan csökken, javasoljuk ezek helyett új vandál állóbb utcabútorok beszerzését. Az emlékparkban található kettő darab „arany” táblákat tartó kis fal felújítását nem javasoljuk mivel állandó rongálásnak van ki téve illetve kivitelezésük nem megfelelő, javasoljuk elbontását. Szintén itt található a II. Világháborús Szovjet emlékmű, javasoljuk kerítésének konzerváló festéssel ellátni.
- A Kastélykertben található szökőkút felújítás költséges, mivel sem a vízrendszer, sem a építmény nem megfelelő állapotú, ezért teljes felújítást igényel, javasoljuk a 2012-évi költségvetés tervezésénél számolni a felmerülő költségekkel.

A köztéri alkotások fényképe az előterjesztés melléklete, a táblázatban szereplő sorszámozásnak megfelelően.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. március 22.



**Juhász Gergely**  
Pénzügyi Bizottság Elnöke

Látta:

Lőrinci, 2011. március 22.



**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. március 22.



**Elek Lajos**  
irodavezető

**Melléklet(ek): 1-11-ig fényképek**

## HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_/2011. (\_\_. \_\_.) önkormányzati határozata

### Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felmérése és a szükséges intézkedések

Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci köztéri alkotásainak állapot felméréseivel és a szükséges intézkedésekkel kapcsolatba az alábbiak szerint úgy dönt:

Sorsz.	Hrsz.	Megnevezés	Hely	Szükséges intézkedés, határidő
1.	1458	Női szobor	Erömű főtér	
2.	1150	Madonna	Emlékpark (volt temető)	
3.	1150	Férfi és női emlékfá	Emlékpark (volt temető)	
4.	1150	Fa kereszt	Emlékpark (volt temető)	
5.	1150	Fa emléktábla	Emlékpark (volt temető)	
6.	1150	Kőfal	Emlékpark (volt temető)	
		Padok, szemetesek	Emlékpark (volt temető)	
		2 db kis emlékfal	Emlékpark (volt temető)	
		Szovjet emlékmű	Emlékpark (volt temető)	
7.	1105	I. világháborús emlékmű	Árpád út 2. előtt	
8.	1456	Szökőkút	Kastélykert	
9.	1107	1848-as emlékmű	Árpád út 69. előtt	
10.	1107	Lőrinci Város Címere	Szabadság tér 26. előtt	
11.	19/004	56-os emlékmű	Kultúrház melletti park	
12.	089/2	Temetődomb emlékmű	Újtemető	
egyéb				
egyéb				

, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **polgármester**

Határidő: folyamatos



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
JEGYZŐJÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. március 31-i nyilvános ülésére**

**Tárgy: Lőrinci város aljegyzői álláspályázatának kiírásáról  
Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36.§ (1) bekezdés alapján a képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatoknál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

A jelenleg üres aljegyzői álláshelyre a Ktv. 10. § (1)-(2) bekezdése alapján pályázatot kell kiírni. Ennek megfelelően a szakmai, jogszabályi előírások figyelembe vételével készült el a mellékelt határozati javaslat, amely kiírás tartalmazza a Ktv. 10.§ (6) bekezdésben felsorolt tartalmi elemeket. A kötelező tartalmi elemek közül felhívom a figyelmet a Ktv. 45.§ (4) bekezdésre, amely szerint „az aljegyző illetményét kinevezésekor a képviselő-testület, azt követően a jegyző összegszerűen állapítja meg, úgy hogy az nem érheti el a jegyző illetményét és nem lehet alacsonyabb a már megállapított (besorolás szerinti) illetményénél.” Kiemelnék egy másik tartalmi elemet az ellátandó feladat megnevezését, mely szerint a jegyző helyettesítésén túl az aljegyzőhöz tartozna a közigazgatási osztály, mint szervezeti egység irányítása, hatósági munka koordinálása.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8.§ rögzíti az aljegyzővel szemben támasztott végzettségi követelményeket, valamint a Ktv. 10.§ (1),(2) bekezdése rendelkezik a nyilvános közzététel és a pályázati kiírás feltételeiről és rendjéről. A pályázati felhívás meghirdetésével egyidejűleg a kiírást elektronikus úton megküldjük a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Központ közigazgatási álláspályázatok honlapjára, és Lőrinci város honlapjára is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és a mellékelt határozati javaslatot!

Lőrinci, 2011. március 22.

Láta:

  
**Víg Zoltán**  
polgármester

  
**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző



## Határozati javaslat

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2011. (III.31.) önkormányzati határozata

#### Lőrinci város aljegyzői álláspályázatának kiírásáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Lőrinci Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában **aljegyzői állás betöltésére**.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése, az általa meghatározott feladatok ellátása, a Közigazgatási Osztály munkájának irányítása, vezetése.

#### ***Pályázati feltételek:***

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatás menedzseri képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

#### ***A pályázathoz csatolni kell:***

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen való megtárgyalásához.

#### ***Előnyt jelentő feltételek:***

- hatósági (kiemelten szociális, gyermekvédelmi vagy építészet) területen szerzett tapasztalat
- legalább 3 év vezetői gyakorlat

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 45.§ (4) bekezdés alapján.

A munkakör a képviselő-testületi döntést követően azonnal betölthető, a kinevezés határozatlan időre szól. A ktv. 11/B. § (1) bekezdés alapján a kikötött próbaidő 3 hónap.

A pályázat benyújtásának határideje: a KSZK-n való közzétételtől számított 30. nap.

A pályázati kiírás további közzétételének a helye: KSZK-honlap, és Lőrinci város honlapja [www.lorinci.hu](http://www.lorinci.hu)

A pályázat benyújtásának címzettje és helye:

Lőrinci Város Jegyzője

Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A borítékon kérjük feltüntetni, hogy „Aljegyzői álláspályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő Tejártát követő soros képviselő-testületi ülés keretében történik.

Információ kérhető az alábbi telefonszámon:

Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Telefon: 37/388-155 mellék:202

Felelős: a jegyző a szervezési irodavezető útján

Határidő: azonnal



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011.-március 31.napján tartandó nyilvános ülésére**

**Tárgy: Közmeghallgatás időpontjáról**

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 13.§-a szerint a képviselő-testület legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Már a megelőző testületi ülésen az egyebek napirendi pontban is felmerült a közmeghallgatás időpontjával kapcsolatos kérdés melyről akkor a március vége április eleje időpontjában gondolkodtunk.

A beérkezett javaslatok alapján célszerű lenne a zárszámadás elfogadását követően vagy a Rákóczi utca felújítási munkálatainak vége felé megszervezni a közmeghallgatást.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a hozza meg döntését a közmeghallgatás tervezésével kapcsolatban.

Lőrinci, 2011. március 23.

**Vig Zoltán  
polgármester**

Látta:

**Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző**

**A. határozati javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011. (III.31.)önkormányzati határozata**

**Közmeghallgatásról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 13.§ rendelkezése alapján – úgy dönt, hogy az alábbi időpontokban és helyszíneken tart a közmeghallgatást:

Selypi Kultúrház: 2011. .... hónap .....nap

Lőrinci Közösségi Ház: 2011. .... hónap .....nap

Erőműi Művelődési Ház: 2011. .... hónap .....nap

Felelős: a szervezési irodavezető

Határidő: a közmeghallgatás időpontjai

**B. határozati javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011. (III.31.)önkormányzati határozata**

**Közmeghallgatásról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 13.§ rendelkezése alapján – úgy dönt, hogy közmeghallgatást tart:

Lőrinci Közösségi Ház: 2011. ....(hónap) .....nap

Felelős: a szervezési irodavezető

Határidő: a közmeghallgatás időpontja