

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2011. november 24-én, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyilvános ülésén a lőrinci Községi házban.

## **Jelen vannak:**

Víg Zoltán	polgármester
Pálinkás Péter	alpolgármester
Bényei Tamás Károlyné	képviselő
Hegyi László	képviselő
Jánosi László	képviselő
Juhász Gergely	képviselő
Kiss Lajosné	képviselő
Sárosi Károly	képviselő
Szendró Zsuzsanna	képviselő
Pammerné Gaál Ágnes	jegyző
Dr. Tárai Éva	aljegyző
Elek Lajos	osztályvezető
Molnárné Kis Tímea	osztályvezető
Víg Zoltánné Varga Krisztina	osztályvezető
Hóka Monika	sajtóreferens
Tóth Attila	Lőrinci Város Kft. ügyvezetője
Királyné Zólyomi Erzsébet	Hunyadi Mátyás Általános Iskola – AMI igazgatója
Jamrik Gábor	Március 15. Gimn., Szakk. Iskola és Kollégium mb. igazgatója
Bózsvári Lászlóné	Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője
Bereczki Judit	Szoc.ell. és Gyermekjóléti Intézmény mb. vezetője
Oláh Ferenc	PÜB külsős tagja
Maksa Mátyás	Víziközmű Társulat elnöke

**Víg Zoltán** – polgármester – köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a képviselő-testület **9 fővel** jelen van, **határozatképes**, az ülést megnyitom. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Kiss Lajosné és Sárosi Károly képviselőket.

Mindenki látta a meghívóban szereplő napirendi pontokat, szeretnék egy módosító javaslatot tenni, mégpedig, hogy:

**1. napirendi pont** legyen a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat 2011. évi működési költségeinek megosztásáról szóló előterjesztés,

**16. napirendi pontként** szeretném ha felvennénk a javaslat a képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről szóló előterjesztést,

**17. napirendi pontként** fel szeretném venni a javaslat a Polgármesteri Hivatal

működési céltartalék köztisztviselői jutalmazási keretének felhasználására, ezek után következne a zárt ülés és a zárt ülés keretében szeretném, ha felvennénk **21. napirendi pontként** a tájékoztató a 2011. november 19-én megtartott Víziközmű Társulati ülésről szóló szóbeli előterjesztést.

Aki ezekkel a kiegészítésekkel elfogadja a meghívóban szereplő napirendi pontokat, kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9 igen szavazattal elfogadta a kiegészítésekkel együtt a meghívóban szereplő napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**300/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**A 2011. november 24-i ülés napirendi pontjairól**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következők szerint fogadta el a 2011. november 24-i ülés napirendi pontjait:

**NAPIRENDI PONTOK:**

**N y í l t ülés keretében:**

1. **Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat 2011. évi működési költségeinek megosztásáról**  
**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester
2. **Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei 2011. évi költségvetésének, gazdálkodásának I-III. negyedévi teljesítéséről**  
**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester
3. **Javaslat Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. évi költségvetési koncepciójára**  
**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester
4. **Lőrinci Város Önkormányzata a 2011. évi költségvetésről szóló 2/2011.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítása**  
**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester
5. **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása**  
**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester
6. **Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**  
**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester

7. **Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004. (I.22.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
8. **A települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
9. **A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
10. **Lőrinci Város Kft.-vel kötött egyes szerződések módosítása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
11. **Tájékoztató a Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás 2010-2011. évben végzett tevékenységéről, különösen a Lőrincit érintő feladatvállalásáról**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
12. **LVSC támogatása a 2012. évi Sportfejlesztési programjának megvalósítására**  
Előterjesztő: Pálincás Péter alpolgármester
13. **Javaslat a testvérvárosok következő évi célkitűzéseiről**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
14. **A mátraszentlászlói üdülő bérlete**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
15. **Molnár Gyula, Lőrinci, Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér, víz- és csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
16. **Javaslat a képviselők kiesett jövedelmének megtérítésére**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
17. **Javaslat a Polgármesteri Hivatal működési céltartalék köztisztviselői jutalmazási keretének felhasználására**  
Előterjesztő: Hegyi László PÜB elnöke
18. **E g y e b e k**

Z á r t ü l é s k e r e t é b e n:

19. **A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény magasabb vezetői munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálása**  
Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

**20. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.)  
kormányrendelet 74.§ előírásainak végrehajtásáról**  
Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

**21. Tájékoztató a 2011. november 19-én megtartott Víziközmű Társulati  
ülésről**

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## 1. NAPIRENDI PONT

### **Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat 2011. évi működési költségeinek megosztásáról**

*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Víg Zoltán** – polgármester – köszöntöm Maksa Mátyás urat, a Víziközmű Társulat elnökét, Ecséd község polgármesterét.

**Maksa Mátyás** – Víziközmű Társulat elnöke – köszöntök mindenkit, köszönöm a meghívást. Én szeretnék átadni majd egy pár iratot a polgármester úrnak, mert mindig felmerül a Víziközmű Társulati ülésen, hogy nincsenek adataik. Átadnám Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatát.

- Ez lesz az első, amit majd szeretnék átadni a polgármester úrnak, ami igazolja azt, hogy amikor ez megtörtént, megkezdődött a beruházás megvalósítása, ez a vagyonba való vételről szóló kivonat. A polgármester aláírásával, hogy átvette.
- A következő, az a megállapodás, amit az önkormányzat kötött, hogy per és tehermentesen vették át a vagyont. Ez is a polgármester úr aláírásával és képviselő-testületi felhatalmazással.
- Taggyűlési határozatok, ahol megszavaztuk az ellenőrző bizottságot, ahol Jánosi úr az elnök és a Gál Erzsébet és a Kurucz Anikó a két tag.
- A Víziközmű Társulat I. ütemének a jelentése, a mellékleteivel együtt, amit a Jánosi úr aláírt. *„Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat elszámoló bizottsága a csatornafejlesztés I. ütemének vagyonfelosztásáról elfogadta, és elfogadásra javasolja a taggyűlésnek, az elszámoló bizottság által a csatornafejlesztés I. ütemének lezárása, teljes elszámolása, összeállított vagyonfelosztási értékek melléklet szerint.”* A Jánosi úr aláírásával.
- Volt ez az 50-50%, a működési költségre, ugyanez a bizottság végezte el, ugyanúgy a Jánosi úr aláírásával beterjesztve, elfogadva. 50-50%-ban viseli Hatvan önkormányzata és Lőrinci önkormányzata. Javasolva van elfogadásra.
- *„A Víziközmű Társulattal kapcsolatos mellékletek, határozat: Hatvan és Térsége Víziközmű Társulat taggyűlése felhatalmazza a társulás elnökét a csatorna I. ütemben részvevő önkormányzatokkal történő elszámolással kapcsolatos megállapodások megkötésére és ezen szerződéskötési eljárásokban a Társulat törvényes képviseletének eljárására.”* Egyhangú határozat volt a Víziközműs határozat, ahol Lőrinci város képviselő-

testületének jelen lévő tagjai is, akik ott szerepelnek, egyhangúan megszavazták.

- „A Taggyűlés akként határoz, hogy elfogadja a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulati elszámoló bizottság által 2011. június 30. napjára a kormányrendelet szerinti elszámolást a jelen taggyűlési határozat mellékletét képezi az elszámoló bizottság által 2011. augusztus 2. napján megtartott ülésen készített határozat, amely részletesen tartalmazza az új csatornaütem első elszámolását.” Egyhangúlag van megszavazva a Víziközmű Társulat által, ahol részt vett Lőrinci önkormányzata is.
- Szakértői vélemény, egy könyvvizsgálónak a véleménye, amit hiányoltak. Ez szerintem Lőrinci városnak is megvan. Abból az anyagból vettük ki, ami a polgármester úrnak volt.
- Taggyűlési határozat, az még a polgármester úr elnöksége idejéből való, amikor 440eFt-ra emelték az egy háztartási egységre jutó befizetést, ez is a polgármester aláírásával.
- A Víziközmű Társulat hozzájárulását, amikor döntöttünk az intézőbizottsággal, ahol jelen volt a Sárosi úr, be lett terjesztve a közgyűlés elé, és egyhangúan meg lett szavazva a 10.361.eFt elosztása, a mellékleteivel együtt. Az is el lett fogadva, amit vitatnak, hogy elfogadták, egyhangúan meg lett szavazva, azt is szeretném odaadni.
- A taggyűlés július 2. napjától határozta meg, hogy a működési költségeket, hogy nem kelljen egy részletben, hanem júliustól havi 2 részletben kerüljön befizetésre december 31. napjáig, arról a közgyűlési határozat, amit átadok, tartalmazza a gazdálkodást is.

Szeretném még elmondani, hogy azokat a vitatott pontokat, amik felmerülnek többször, az akkori Víziközmű Társulati elnök írta alá a megállapodást és azon szerepel, hogy per, tehermentesen vette át Lőrinci Város Önkormányzata a csatornavagyont. Ezt aláírták. Úgy gondolom, hogy ezt meg kellene nézni, felül kellene bírálni, és ha tájékoztatunk mindenki ezzel kapcsolatban, akkor egészen másképpen jelenik meg ez a dolog, és nem kell az ülésen esetleg problémáznunk azon, hogy ez sincs meg, az sincs meg, és testületi döntés van róla, azután meg a Víziközmű Társulat közgyűlésének a határozata van ott, amit Önök is egyhangúan megszavaztak. Nem tudom, hogy mit kellene még tennünk. Ezeket kiküldtük, megkapták. Az, hogy milyen a tájékoztatásuk, azt én nem tudom. Az, hogy kit hogyan tájékoztatnak, ahhoz nekem nincs közöm. Én csak azt tudom mondani, amit Önök megszavaztak a közgyűlésen, amit elfogadtunk.

A Jánosi úr meg, ha aláír valamit, hogy kiküldte, hogy ő ezt elvégezte, és javasolja a vagyonszétosztást így, javasolja és elismeri, hogy ennyi a tartozása (a mellékletek ott vannak), akkor én úgy gondolom, hogy nem tudok mást mondani. Ha mi meghatalmaztunk egy ellenőrző bizottságot 3 fővel és annak az elnöke aláír egy ilyen papírt, akkor én az ellen nem tudok tenni, mert ő az egyedüli felelős, aki ezt aláírhatta. Én nem írhattam alá, csak ő. Én köszönöm, hogy meghallgattak. Kérem, a polgármester urat, hogy a mellékleteket majd ossza ki a képviselő-testület részére. Aki részt vesz a Víziközmű Társulati szavazáson, annak mondanám, hogy az anyag kijött ma, és december 13-án, 17 órára hívtunk összeg egy Víziközmű Társulati közgyűlést, ahol szeretném, ha részt vennének és megpróbálnánk konszenzusra jutni, hogy mindenki megegyedtségére nem lenne vita és megegyeznénk. Szeretném, ha olyan hangot ütnének meg, amivel a megegyezés felé mennénk és a többi nem kellene megtenni.

Szeretném, ha a polgármester úr aláírná, hogy ezeket átadtam.

**Vig Zoltán** – polgármester – látom, hogy az elnök úr siet, de szeretném, ha meghallgatná minket is.

A képviselő-testület pontosan tudja, hiszen majdnem minden tagja jelen volt, de nem mint képviselők voltunk jelen, hanem mint küldöttek. Ha valakinek több funkciója van, akkor az adott pillanatban azt a funkciót használja, amiért oda ment. Én, mint küldött vettem részt, nem mint polgármester, azon az ülésen, és mindenki, aki jelen volt, az küldöttként vett részt. Más, mint egy képviselő-testületi tagság.

A másik, hogy én ott a felszólalásommal is azt próbáltam hangsúlyozni, hogy Lőrinci Város Képviselő-testülete meg szeretne egyezni, csak vannak olyan alapkérdések, amiket nem tudunk tisztázni. Ezek a dokumentációk mind itt megtalálhatóak Lőrinciben is. Egyetlen egy dokumentációt nem találtunk meg, hogy a képviselő-testületünknek lett volna olyan határozata, hogy a 150eFt érdekeltségi egységet felemeltük volna 440eFt-ra. Az, hogy mit csinált a Víziközmű Társulat, aminek akkor én voltam az elnöke? Én azt csináltam, amit ott a taggyűlés döntött. Én azt a papírt írtam alá, amire engem felhatalmazott a közgyűlés. Engem arra hatalmazott fel ott a közgyűlés, hogy a 440eFt érdekeltségi egységet küldjem el a K&H Banknak, hogy felemeltük annyira. Lőrinci Város Önkormányzata ezt az emelést nem hozta be a képviselő-testületi ülésre, ránk ez nem kötelező. Egy másik jogi személynek a döntése nem kötelező egy másik jogi személyre. Ez a jogban működik.

Igaziból mi továbbra is a megegyezésre, az egésznek a megoldására törekszünk, csak vannak olyan dokumentumok, amiket nem látunk és nem tudjuk tisztázni a számokat. Amire szükségünk lenne, az, hogy lássuk, hogy Lőrincinek pontosan milyen kifizetései voltak, mert a mi döntéseinkben nem ugyanazok a számok szerepelnek. Azt az elnök úrnak is kell tudnia, hogy Lőrinci városának milyen döntései voltak. Mi azokat próbáltuk összefésülni, amik bekerültek a képviselő-testület elé és döntések voltak, csak a számokat nem tudjuk összefűzni. Azért nem tudunk megegyezni és azért nem tudjuk aláírni. Ezeket nem nekem, és nem a képviselő-testület tagjainak kell átnézni, hanem – ott is azt kértem – üljön le onnan egy rész, tőlünk egy rész – nálunk a könyvvizsgáló, a jegyző asszony és a pénzügyi iroda – és beszéljék meg a számokat. Abban a pillanatban megegyezünk. Mi nem kértünk ott sem mást.

Arra mondtam azt, hogy egyelőre ne hívjuk vissza az intézőbizottság tagját és az elszámoló bizottság tagját, csak akkor, ha már ezeket láttuk és lezártuk. A mai napig – nem az elnök úr, mert az elnök úr nem vett részt azon a megbeszélésen, hanem a Gál Erzsébet és a Kurucz Anikó azt mondták, hogy keressük ki – ha valamiből kiszámolták, és valamiből megállapították azt, hogy nekünk 232 millió Ft-ot kell fizetni, akkor miért kellene nekünk újra kikeresni. Nem értem, hogy miért nem lehet a szakembereknek odaadni azokat a számokat, hogy mi ebből számoltuk ki. Azt sem értem, - amit az alpolgármester úr is elmondott – hogy az érdekeltségi számok, a lakossági befizetések érdekeltségi arányai, azok a számadatok, mindenhol más szerepel. Egyszer szerepel 2.300. db, aztán 2.800.db a különböző szerződésekben, mindig más számokkal számolnak.

Mi meg akarunk egyezni, csak azt kérem az elnök úrtól továbbra is, hogy ezeket a konkrét számokat fésüljük össze. Ha Lőrincinek ennyi a kifizetése, ennyi volt az átvett vagyon, akkor azoknak valahol arányosan egyeznie kell. A számokkal lehet játszani sokféleképpen, de amikor számlákkal kell alátámasztani, akkor a kiadási és a bevételi oldalon azoknak egyeznie kell. Ha mi ennyi hitelt vettünk föl és azt erre használtuk föl, akkor azoknak a végén meg kell egyezni. Ezeket nem látjuk.

Amit még felvettem a Víziközmű Társulati ülésen, - ez nagyon fontos tétel – hogy amikor én voltam az elnök, akkor én, mint Víziközmű Társulat elnöke az oda befolyt

összegeket engedményeztem Hatvan Város gesztornak, hogy lehívja azokat a beruházásokat, amiket végrehajtott. Aláírták a műszaki ellenőrtől kezdve a különböző szakemberek. Azokat átengedményeztem Hatvan városának. Akkor, amikor még én voltam az elnök, akkor még nem tudtunk elszámolni, mert senki nem kezdeményezte az elszámolást. Most, Hatvan Város Önkormányzata kezdeményezi, hogy számoljunk el az I. ütemmel – kezdeményezi a Társulat is, hiszen hoztunk rá határozatot,- csak azt nem értem, hogy először miért nem a Víziközmű Társulat és Hatvan-gesztor számol el azokkal a pénzekkel, amelyeket én és az utánam következő elnök engedményezett a gesztornak azokra a beruházásokra kifizetni, amiket elvégzett. Amikor a Víziközmű Társulattal elszámolt a gesztor, utána lehet az, hogy osztozzunk el a költségeken. Akkor jön képbe Lőrinci. Itt lehet a differencia. Mi nem mondjuk azt, hogy nekünk nem kell fizetni, egy pillanātig sem mondtuk azt, nem is fogjuk soha. Mi csak látni akarjuk, hogy tényleg, konkrétan mennyi az annyi. Ezt nem látjuk.

Ezeket a határozatokat, amiket itt a rendelkezésünkre bocsátott, mi mind tudjuk. Azt is tudjuk, hogy – jelen van azok közül az emberek közül szinte mindenki, aki részt vett, és tudja, - az augusztusi ülésen az elveket fogadtuk el. A döntésben sincsenek ott a számok. Számokról nem esett szó. Elfogadtuk az elveket, az elszámolást támogattuk, hogy számoljunk el azon elvek szerint, amit Szabó úr felvetett. Többször is elmondta, hogy elvekről beszélünk. Van egy gazdasági és egy pénzügyi elszámolás, ezt ő mondta el. Azokat mi gond nélkül megszavaztuk, így van, mert mi is el akarunk számolni. Annak ellenére, hogy a törvény nem ad rá lehetőséget, hogy külön elszámoljunk, a mi jogászaink azt mondják, - még a dr. Gyenes Anita is azt mondta – hogy erre még nem volt precedens, hogy külön számoljunk el egy-egy résszel, hiszen a beruházás III. ütemben végződik, de ez egy társulat. Arra még nem volt a bírósági döntésekben precedens értékű döntés, hogy így külön-külön, ütemenként számoljon el. Ezt mondta szinte szó szerint, őt tudom idézni, de ezt többen hallották.

Én azt gondolom, hogy mi el akarunk számolni és továbbra is azt akarjuk, hogy ez lezáruljon, mert nekünk is ez az érdekünk.

**Sárosi Károly** – képviselő – elhangzott a nevem a működési költséggel összefüggésben. Igen, az intéző bizottsági ülésen megszavaztuk, hiszen egyedül a mi polgármesterünk rendelkezett képviselő-testületi felhatalmazással, az ominózus közgyűlésen, amikor a működési költséget megbeszéltük. Addig – polgármester lévén Önnek Maksa úr tudnia kell, hogy – a hivatal nem intézkedhet a kifizetésről, amíg ezt a határozatot a Víziközmű Társulás közgyűlése hivatalosan nem küldi át a mi önkormányzatunknak. Miután átküldte, akkor jött a képviselő-testület elé, mert képviselő-testületi felhatalmazás nélkül meg megint nem fizethetünk ki. Most vagyunk itt, a 10. napirendi pont, amit előre vettünk, az pontosan erről szól, hogy most jött a képviselő-testület elé és igen, a bizottságok javasolják az 1.960.301.-Ft támogatást és támogatásként igen is meg fogjuk szavazni.

**János László** – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – örömmel és nagy érdeklődéssel hallgattam az elnök úr előadását. A következőket szeretném én elmondani: tetszett említeni még a közgyűlésen, hogy Lőrinci Város Önkormányzatának van olyan képviselő-testületi határozata, mely szerint 440.eFt az érdekeltségi egység. Mint kiderül az átadott iratokból – ezt köszönöm - Lőrinci Város Önkormányzatának nincs ilyen határozata. A taggyűlési határozattal kapcsolatban - mint ahogyan a polgármester úr is elmondta, - a megítélésem az – bár én sem

vagyok jogász, mint ahogyan Ön sem; egyszerű vállalkozók vagyunk, kettőnk között az a különbség, hogy Ön a polgármesterségig vitte, én még csak a tanácsnokságig vittem –hogyan ezt a 440.eFt-ot, a Víziközmű Társulat közgyűlése hozta 2007.I. 29-i taggyűlésén. Megjegyezném, hogy 2005-ben már nálunk elkezdődött a csatorna-beruházás és visszamenőleges törvénykezés még 2/3-nál sincsen. Vajon Ecséd esetében a 440.eFt-ot tetszettek befizetni, vagy Hatvan a III. ütemben a 440.eFt-ot fizeti be, vagy Apc a 440.eFt-ot fizeti be? Mert ha ez a határozat él, akkor Önöknek Ecsédieknek ma 440.eFt-ot kell, hogy fizessenek. Itt azért gáz lesz, ha ez a határozat él, akkor Önöknek most 440eFt-ot kell befizetniük. Ez az egyik dolog.

A másik dolog, hogy bár én a képviselő-testületet tájékoztattam az elmúlt rendkívüli képviselő-testületi ülésen, föl is olvastam azokat a jegyzőkönyvi kivonatokat, amelyek az elszámoló bizottság ülésén készültek. Itt is egy kivonatot láthatunk az én aláírásommal. Nincs rajta a szavazati arány. Polgármester úr, én megkérdezem, hogy ha Önnek a képviselő-testületében nem az Ön álláspontjának megfelelő határozatot hoznak, az attól ugye, érvényes. Önnek alá kell írni és a jegyzőjének ellen kell jegyezni. A demokrácia játékszabálya ez. Én abban a bizottságban 2:1 arányban voltam alul. Elnökként rám nézve is kötelező, akármit is hoz az a bizottság 2:1 arányban, azt nekem alá kell írni. Azonban, szeretném megjegyezni, hogy a határozat szövegének az utolsó sora úgy szól, hogy: „... a teljes elszámolására... a vagyontelosztási értékeket a melléklet szerint.” Azt teljes mértékben visszautasítom, hogy Jánosi László, az elszámoló bizottság elnöke elismerte, hogy Lőrincinek ennyi tartozása van, ez ilyen formán valótlan állítás. Én aláírtam egy olyat, amelyet, ha 2:1 arányban van a szavazat, akkor is alá kell írnom, mert kötelezettséget vállaltam, hogy azt a bizottságot vezetem. Egyébként megjegyezném Önnek tájékoztatás képen, hogy a mai nap folyamán 2011. december 1. napjára összehívtam az elszámoló bizottságot elnöki jogkörömnél fogva, hiszen nem lett a közgyűlésen visszahívva az elszámoló bizottság, tehát él és működik. 2011. december 1-jén, 9:00 órakor szeretettel látom a két tagot, Gál Erzsébet asszonyt, és Kurucz Anikó asszonyt. A 2/2011. és a 3/2011.(VIII.02.) határozat felülvizsgálatáról szeretnék ülést tartani. Ennek sincs szerintem elvi akadály, mint ahogyan Ön is összehívta a mai nap folyamán a közgyűlést.

A másik dolog még, hogy amit itt tetszik lobogtatni, illetve el tetszett mondani nekünk, hogy a szennyvízvágyont Lőrinci város átvette. Nos, eldöntendő jogi kérdés ez, hiszen még egyszer mondom én sem vagyok jogász, de kinek a kötelessége átadni a vágyont? Hol keletkezett a vágyon, Hatvan város önkormányzatánál keletkezett a vágyon, mint gesztornál, vagy Önöknél a Víziközműnél keletkezett a vágyon? Ezt azért jó lenne rendbe rakni, amit a Szabó polgármester úr elmondott, - hogy most lecseréli a hölgyet egy volt ügyészre, ezt azért beszéljék meg, - mert nagyon nem mindegy. Ha a vágyon Hatvan város önkormányzatánál keletkezett, akkor ez a megállapodás, amit tetszik lobogtatni, ez valós. Ha a vágyon nem Hatvan város önkormányzatánál keletkezett, amit azért kétek, hogy ott keletkezett volna, mert hiszen a Víziközmű Társulat, azaz Önök vették fel a beruházáshoz szükséges forráseszközöket, akkor viszont nem keletkezhetett Hatvan város önkormányzatánál, ha viszont nem Hatvan város önkormányzatánál keletkezett, akkor Hatvan város önkormányzata nem tud átadni per-, és teher-, és igénymentesen senkinek sem vágyont. Ez Önöknek, a Víziközmű Társulatnak kellett volna Lőrincinek, Hatvannak, majdan Ecsédnek, Apcnak átadnia a vágyont, amikor elkészült. Tehát, ezt úgy mondja a jog, hogy megtevesztés. Tehát, ezen az aláírások – bár valódinak hatnak- a papirost nem fogja elismerni egyetlen független bíróság sem, mert a vágyon nem Hatvan város önkormányzatánál keletkezett. Ezért kérdeztem én mindig, az



elszámoló bizottsági ülésen is – kár, hogy azokat a jegyzőkönyveket nem tetszett elhozni, ahol én kategorikusan kijelentem, hogy tisztázzuk már, hogy ki követel mit – most Önök felé kell elszámolnunk, a Víziközmű Társulat felé, mert ha nekünk oda kell elszámolnunk, akkor Önöknél keletkezett a vagyon, tehát Önök jogosultak nekünk azt átadni, ha Hatvannal kell elszámolnunk, akkor meg nem értem, hogy miért tetszik lobogtatni különféle közgyűlési határozatokat, akkor viszont az nem érvényes. Ezeket kellene tisztázni. Erre mondjuk mi azt, - minden iróniát félretéve – hogy mi megegyezni szeretnénk, mi is azt szeretnénk, ha végre ez az ördögi kör, amelyben tudom, hogy nem Ön játszik szerepet, hiszen Ön most vette át az elnökséget, de szükséges elmondani, hogy mivel nem történt az Ön idejében sem átadás-átvétel lezárás, és Víg Zoltán idejében sem történt lezárás, tulajdonképpen Ön így 2005-től felel mindenért a gazdasági törvények értelmében. Megegyezni kívánunk, csak tetszik látni, rengeteg olyan tisztázatlan kérdés van, amit úgy gondolom, hogy békésen, barátián leülve, sok okos ember, jogászok, szakemberek, (nem politikusok) együtt meg tudnánk oldani. Ehhez kértük mi, és kérjük ma is, az Ön, Szabó polgármester úr, a mi polgármesterünk, az ügyvédeknek, a jogászoknak a segítségét.

**Maksa Mátyás** — Víziközmű Társulat elnöke – először is azzal kezdeném, hogy Jánosi úr azt mondja, hogy nem jogász, de azért belemegy jogi kérdésekbe. Nemjogászként elmondja a véleményét. Én bízok benne, hogy polgármester lesz egyszer és majd megválasztják Önt is Lőrinci város polgármesterének. Akkor majd én is úgy mondhatom magának, hogy polgármester, de addig még sokat kell dolgoznia, sokat tenni a településéért. Ha majd ezt megteszi, akkor majd azt mondjuk magának, hogy polgármester, de addig csak azt mondom, hogy ha magát jelölték ki, és én nem érzek magamban annyit, hogy el tudok végezni valamit, akkor nem vállalom el. Akkor azt kérem Lőrinci polgármesterétől, hogy: „polgármester úr, jelöljön egy olyat ebbe a bizottságba, aki szakmailag, pénzügyi-gazdasági szakember és el tudja látni ezt a feladatot.” Ha úgy gondolja, hogy magának az a jegyzőkönyv nem felel meg, amit kiküldtek, akkor jogában lett volna beleíratni, hogy 2:1 arányban magát leszavazták. Ha ez benne van, akkor amit most mond, akkor azt elismerem, de ha nincs benne – fejlődni kell látja, a polgármester úr sem ír olyan papírt alá, amit nem olvas el és nem győződik meg róla, hogy az a valóságnak megfelel. Tehát, ha majd egyszer még elvállal egy ilyen feladatot, akkor mindig írja alá, hogy maga nemmel szavazott. Nincs belőle semmi gond, mert joga van azt mondani, hogy név szerinti szavazást kérek, és beleírom, hogy ki hogyan szavazott. Amikor polgármester lesz, akkor ezt tökéletesen fogja tudni, hogy ezt így kell csinálni. A jogi részét meg hagyjuk meg a jogászoknak. Van itt annyi jogász, akit fizetünk. Nem tudom, hogy ki mondta magának, hogy ügyész lesz fogadva, vagy valami, mert ilyenrel jött, hogy nem felel meg az ügyvédünk és jogász lesz helyette, ezt nem tudom, hogy ki mondta magának.

**Jánosi László** – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – az Ön főnöke.

**Maksa Mátyás** — Víziközmű Társulat elnöke – nekem nincs főnököm és nem is lesz. Ezt visszautasítom, és ki merem jelenteni, hogy ez a baja, hogy személyeskedik, ahelyett, hogy meghallgatná a másik felet is. Én nem szóltam bele, meghallgattam, amíg maga beszélt, és kérem, hogy maga is hallgasson meg. Ezt még nem tanulta meg, még fejlődni kell. Tehát, nem írok alá egy jegyzőkönyvet, csak akkor, ha már

meggyőződtem arról, hogy mi szerepel benne. Ha mellékletét kiküldik, és ott van Ön előtt a melléklete, akkor is benne van, hogy nem szakemberként – én sem vagyok szakember, azt elismerem – elismerte. Én azt kérem, hogy következőleg, ha ír valamit alá, akkor ezt nézze meg. Nem elveket fogadtak el, hanem testületi határozat volt, és közgyűlési határozat volt. Ha elolvassa, akkor majd látja, hogy benne van. Ha áttanulmányozza, akkor látja, hogy benne van a 440eFt, és ha még tovább olvassa, akkor rajta lesz, hogy 187.200.-Ft, meg 150eFt a befizetett összeg mindenkinek. Csak akkor, amikor Lőrinci Város Önkormányzata pályázta ezt a beruházást, akkor 45%-ot pályázott csak és a másik 55%-ot elő kellett volna teremtenie neki. Azért lett akkor megelmelve 440eFt-ra, hogy tudják fedezni a költségeket. Ha tovább olvassa, akkor meg fogja találni a 187.200.-Ft-ot és a 150eFt-ot is meg fogja benne találni. Azért kell Ecséden, Apcon, Szűcsin vagy Lőrinci is azért fizettek ennyit, (van ott 75eFt-is) bízom benne, hogy el fogja olvasni. Azt is elmondanám, hogy lehetne kötzködni, hogy Hatvanban miért állították helyre az utakat, meg a betont, Ecséden meg miért nem, azért, mert akkor úgy született ez a döntés. Az, hogy ki kinek adja át a vagyont és hogy mi hogyan született, az akkori polgármesterek ezt megbeszélték, megegyeztek benne, és ezt így történt. Akkor ez a lehetőség volt és meg kellett valósítani a csatornázást. Ezt mindig mondjuk, most is mondom. Akkor is így szavazott volna a képviselő-testület és most is így szavazna, ha olyan lehetőség állna előtte, mert meg kell csinálni a csatornázást. Akár Hatvanban, akár Lőrinciben, akár Ecséden vagy Apcon. A lehetőségek azt adták és mindenki elvállal mindent. Ecséd is elvállalja, hogy megcsináljuk, az, hogy milyen áron, és milyen gazdasági helyzetbe kerülünk jövőre, azt sajnos nem láthatta előre senki sem. Minden önkormányzat küzd majd a maga csatornájával, amikor megkapja a vagyont, megkapja a hitelt és megkapja a befizetett összegeket. Erről csak ennyit szeretnék Önnek mondani. Nem kell többet mondanom, hogy megválaszoljam az Ön mondatait. Én úgy gondolom, hogy állok elébe, ha majd a következő ellenőrző bizottsági ülés alkalmával le kell ülnünk, és beszélgetnünk kell. A polgármester úrnak meg természetesen abból a szempontból igaza van, hogy ő volt az elnök és én is aláírnék most is olyat, amit ő aláírt akkor, hogy létrejöjjön a csatorna-beruházás. Mindenki így volt vele, és így is lesz. Teljesen mindegy, hogy a képviselő-testület látta-e a végét akkor, hogy mi lesz ebből a csatornából, vagy nem, mindenki belement volna.

Az, hogy kinél van a vagyon. A vagyon mindig annál a településnél van, ahol lefektették. Ez a vagyon itt van, ezt nem szedi ki a földből senki sem. Ez itt fog maradni. Erre szoktam mondani, hogy ha valaki épít egy házat, akkor azt nem magának építette, hanem a településének, mert azzal szebb lesz a település, rendezettebb lesz. A csatorna is azért épült. Persze vannak gondjaink, amik most jöttek ki, és óriási problémákat jelentenek a Víziközmű Társulat részére és Lőrincinek, de ezek meg lesznek oldva, meg fogjuk oldani ezt a problémát. Én nem fenyegetnék senkit sem ügyészekkel és jogászokkal, majd meg lesz egyezve. Tudom, hogy a polgármester úr már beszélt a Szabó úrral és egyeztettek erről a dologról. Megbeszélték.

Én nem merülnék bele, én azokat a papírokat hoztam el, amik rendelkezésére állnak a Víziközmű Társulatnak azzal kapcsolatban, hogy milyen díjak voltak megállapítva, mit kellett kifizetni, mit kell befizetni. A működési költséget fizetni kell, és ez nem csak elvi megállapodás volt, hanem közgyűlési határozat volt. Én kértem akkor, hogy vigyék be a képviselő-testület elé, már augusztusban, és szeptemberben is kértem a polgármester urat. Ha most került be, akkor most fognak dönteni benne, hogy kifizetik, vagy nem fizetik. Ez megint az Önök döntése. Én ennyit tudok most mondani. Mindenki a megegyezésre törekszik, mindenki arra törekszik, hogy

valamilyen formában sérülések és problémák nélkül legyen lezárva ez a „háború”. Szoktam mondani, hogy ez a csatornázás egy háború, de a háborút mindig meg kell vívni, úgy a lakosokkal, mint a képviselőkkel és minden olyan emberrel, aki ebben részt vesz. Vannak összetűzések, mindenki a saját igazát akarja. Mi még ez előtt vagyunk, Ecséd, Apc, Szűcsi. Ott is meg fogjuk vívni a saját harcunkat, mi is igyekszünk, hogy a legjobbat hozzuk ki ebből a dologból, és a legkevesebbe kerüljön az önkormányzatnak. Sajnos nem ezt látjuk, nem e felé tendálunk, hanem azt látjuk, hogy sajnos a gazdasági helyzet, a válság és a jövő év ezt meg fogja oldani és nem pozitív, hanem negatív irányba fogja ezt eltolni. Én ennyit szerettem volna mondani, és kérném a polgármester urat, hogy legyen szíves, írja alá, hogy én ezeket a papírokat átadtam.

Elnézést kérek, hogy raboltam az idejüket, tudom, hogy sok munkájuk van és nehéz feladatok. Kívánok Önöknek jó munkát, és ha megengedik kellemes ünnepeket kívánok.

**Víg Zoltán** – polgármester – annyit szeretnék még elmondani, és nem azért, hogy húzzam az időt. Megmondom őszintén, hogy az, amit itt a végén elmondtál, hogyha mindig így tudnánk beszélgetni, akkor már lehet, hogy megoldottuk volna ezt a helyzetet. Ahhoz olyan beszélgetések kellene, amit a végén mondtál. Mi is azt akarjuk, hogy megegyezzünk, mi sem akarunk mást. Úgy, ahogy mondta, ezek tőlünk független dolgok voltak, hisz mindig szakértők voltak, ügyvédek voltak. Én tudom, hogy mikor írtam alá a lehívásokat, amikor már minden aláírás rajta volt. Ezt Ön is tudja. Biztos, hogy írtam alá olyan papírt, amivel el kell számolni nekem is, úgy, ahogy az előbb is elhangzott, hogy ha valaki aláír egy papírt, annak ellenére, hogy a szakértők már látták, attól a felelősség a legfelsőbb vezetőé. Ez teljesen egyértelmű. Azért akarjuk látni a papírokat, hogy ezeket tisztán lássuk.

*Maksa Mátyás elhagyta az üléstermet.*

**Víg Zoltán** – polgármester – mindenki előtt ott van az anyag, van-e kérdés, hozzászólás?

**Hegyi László** – képviselő, PÜB elnöke – a pénzügyi bizottság megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot, és 3 igen, 1 nem, 1 tartózkodik szavazati arányban javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **6 igen, 2 nem, 1 tartózkodik** szavazati arányban elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
301/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat  
működési költségeinek megosztásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat Taggyűlésének 35/2011. (06.21.) határozatát figyelembe véve 1.960.301 Ft összegű támogatást nyújt a 2011. évi Lőrinci Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének terhére.
2. továbbá felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2011. december 31.

**Víg Zoltán** – polgármester – bárki bárhová szavazhatott. Tudom, hogy a tanácsnok úr miért szavazott oda, ahova szavazott és vannak kérdőjelek is. Ezek nagy horderejű kérdések és kíváncsi lennék, hogy miért úgy szavaztak, ahogy. Tisztában vagytok-e azzal, hogy miről tárgyalunk. Ezek nagyon nagy horderejű kérdések. Láttátok, hogy a hangnem sem akármilyen volt. Aki ott volt hétfőn, azt is látta, hogy mi volt. Én ott voltam Szabó Zsolt úrnál az alpolgármester úrral és a tanácsnok úrral és tudom, hogy mit kaptunk. Én akkor azt mondtam, hogy egy céltábla lettem. Azért vagyok rá kíváncsi, hogy miért szavaztak így.

**Szendrő Zsuzsanna** – képviselő – én azon egyszerű oknál fogva szavaztam így, mivel nem látok benne tisztán. Még mindig vita van az egységeken. Az anyagban 2.800 egység szerepel. Egyszerűen nem tudom eldönteni. Arról is volt szó, hogy a működési költség nem ennyi. Én még nem tudom eldönteni, hogy ez egy valós adat, ennek helyt kell-e állni. Azért szavaztam nemmel, mert ez nem kevés összeg.

**Bényei Tamásné** – képviselő – én a múltkor a véleményemet ezzel kapcsolatban elmondtam. Én még életemben ilyen zavaros ügyel nem találkoztam. Jánosi képviselő társam kérdezte, hogy miért zavaros. Ezt én megerősíteném. Én nem tudok rajta elmenni. Én nem értem, hogy számok ennyire egymásnak ellent hogyan mondhatnak. Az is megfordult bennem és beszélgettem a képviselő társakkal, hogy hol van itt tényleg az előző jegyzők felelőssége, akik aláírták az átvett vagyont? Vagy esetleg nem írták alá? Bennem annyi kétely van, hogy ebben nem tudok szavazni másként, csak úgy, hogy tartózkodom.

**Víg Zoltán** – polgármester – tisztázzunk valamit. Amiről most döntöttünk, semmi másról nem szól, csak a Víziközmű Társulatnak a működési költségeiről, amibe még benne vagyunk. Ez az ez évi működési költség. Semmi más. Nincsen összefüggésben a vagyonelszámolással, semmivel. Annak a társulatnak a működési költségeiről szól, aminek a tagjai vagyunk. Ez most arról szól. Tudom, hogy Jánosi úr miért nem szavazta meg. Ő azzal sem ért egyet, hogy miért 5 millió Ft a bér pl., de ezt nem mondtátok. Azért kérdeztem, hogy tudjátok-e, tisztában vagytok-e azzal, hogy most miről döntöttünk. Nekem, nap mint nap az a gondom, - úgy, ahogy Bényeiné is elmondta, hogy – nem tudom a számokat. Ez olyan, mint a lottó, egyik nap ezt a számot, másik nap azt, de most nem erről szavaztunk. Arról van szó, hogy van egy Víziközmű Társulat, aminek van működési költsége, és a Lőrincire eső működési költség ennyi. Azon lehetne vitatkozni, hogy miért 5.500.eFt a bér, hiszen két ember van ott. Kinek a bére ez? Ezek akkor 250.eFt-ért dolgoznak? Azt gondoltam, hogy ezeket fogjátok mondani. Az, hogy a számokban és az érdekeltségi

egységekben nem látunk tisztán, azért vettem fel 21. napirendi pontként hogy ott el tudjuk mondani, hogy ki hogyan látja.

*Pálinkás Péter alpolgármester ügyrendi kérdésben szavazást kér.*

**Pálinkás Péter** – alpolgármester – a napirend folytatását zárt ülés keretében, a 21. napirendi ponton belül javasolom tárgyalni.

**Víg Zoltán** – polgármester – kérem, aki egyet ért azzal, hogy az ülést a 21. napirendi ponttal folytassuk zárt ülés keretében, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az ügyrendi javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**302/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**A 2011. november 24-i ülés zárt üléssel való folytatásáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2011. november 24-i ülést az 1. napirendi pont tárgyalása után zárt üléssel folytatja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal

*Az ülés zárt üléssel folytatódik.*

*A nyílt ülés folytatása.*

**2. NAPIRENDI PONT**

**Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei 2011. évi költségvetésének, gazdálkodásának I-III. negyedévi teljesítéséről**  
(Előterjesztés írásban csatolva)

**Molnárné Kis Tímea** – osztályvezető – tájékoztatni szeretném a T. képviselő-testületet, hogy a mai nap folyamán a Lőrinci Cigány Kisebbségi Önkormányzat elfogadta a beszámolót.

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a beszámolót és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Szendrő Zsuzsanna** – képviselő - az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság megtárgyalta a beszámolót és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kiss Lajosné** – képviselő – az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
305/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzata 2011. I-III. negyedéves  
gazdálkodásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Lőrinci Város Önkormányzata 2011. I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót a határozat mellékletét képező 1-14. sz. táblázatok szerint 1.240.242.eFt bevételi, és 1.155.105.eFt kiadási összeggel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete.*

**3. NAPIRENDI PONT**

**Javaslat Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. évi költségvetési koncepciójára**

*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Molnárné Kis Tímea** – osztályvezető – tájékoztatni szeretném a T. képviselő-testületet, hogy a Lőrinci Cigány Kisebbségi Önkormányzat a mai nap folyamán elfogadta a koncepciót.

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kiss Lajosné** – képviselő – az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Szendró Zsuzsanna** – képviselő – az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság is megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
306/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

## Lőrinci Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési koncepciójára

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

Lőrinci Város Önkormányzata költségvetési koncepcióját és a 2012. évi költségvetési rendelet összeállításának szempontjait, szabályait a következők szerint határozza meg:

1. Alapvető fontosságú az önkormányzati kötelező feladatok zavartalan, folyamatos ellátásának biztosítása, a költségvetési egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a takarékos, óvatos költségvetési gazdálkodás követelményét, a működési hiány nélküli gazdálkodás követelményét.
3. A beruházási, fejlesztési célú pénzeszközök felhasználásával szükséges az önrészek biztosítása a folyamatban lévő fejlesztések megvalósításához, lezárásához és az új pályázatokhoz.
4. Az új pályázatoknál a 100 %-os támogatási intenzitású pályázati lehetőségeket kell előnyben részesíteni.
5. A felhalmozási feladatok kötelezettségvállalásait úgy kell megtervezni, hogy a saját erő kizárólag a már megkötött hitelszerződésekből kerüljön biztosításra, újabb felhalmozási hitelfelvételére nem kerülhet sor.
6. A korábbi években ellátott és az elkövetkező években is ellátandó feladatok – ha a megkötött megállapodások, testületi döntések ettől eltérően nem rendelkeznek – legfeljebb a 2011. évi teljesítés mértéig, de maximum a 2011. évi eredeti előirányzat szintjéig tervezhetők, a korábbi években ellátott feladatokon túlmenően új feladat – kivéve, ha a feladat ellátása kötelező, vagy támogatásból finanszírozott – nem tervezhető.
7. A működési kiadások között a „támogatási keretként” jelölt előirányzatokat legfeljebb a 2011. évi eredeti előirányzat szintjéig kell tervezni.
8. A vis maior esetek kezelésére a Polgármesteri Hivatal kiadásai között legfeljebb 30.000. eFt értékben tartalék keretet kell tervezni.
9. Az önkormányzati "alapok" (környezetvédelem, parkoló, lakásértékesítés, közmű üzemeltetés) korábbi években visszapótlási kötelezettséggel, vagy anélkül elvont forrásainak tartalékkeretbe történő helyezését meg kell vizsgálni, a korábbi döntések egyidejű felülvizsgálatával és lehetőség szerint a költségvetés tervezésekor a tartalékalapot be kell tervezni
10. Önkormányzati finanszírozású költségvetési szervek előirányzatai esetében érvényesítendő szempontok:

### 10.1 Személyi juttatások tervezése

- a.) A rendszeres személyi juttatások 2011. december 31-i engedélyezett álláshelyei közül a betöltött álláshelyek besorolási illetményét a 2011. december 31-én érvényes nyilvántartás szerinti besorolási illetménnyel kell tervezni. A soros és előrehozott illetmény előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozásokat, valamint a kötelező legkisebb munkabérré (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítéseket a garantált feletti illetmények figyelembevételével kell megállapítani. A kötelező pótlékokat - intézményenként külön-külön megvizsgálva - a jogszabályi

előírások figyelembe vételével kell megtervezni. A besorolási-illetményeket, valamint minden egyéb rendszeres személyi juttatást 12 hónapra kell tervezni.

- b.) Az engedélyezett álláshelyek között nyilvántartott üres állások bérét a 2011. december 31-i állapot szerint az álláshelyeken legfeljebb a KJT illetmény tábla szerinti kategóriának megfelelő értékkel kell tervezni. Az ágazati jogszabályi előírások alapján az üres álláshelyeket felül kell vizsgálni és szükség esetén javaslatot kell készíteni az üres álláshelyek számának és azok illetményének elvonására. A több mint egy éve tartóan be nem töltött üres álláshelyeket a jogszabályi előírások figyelembevételével el kell vonni.
- c.) A Rendszeres személyi juttatások tekintetében az évközi fizetési osztályok változásával összefüggő illetményekre, a nem rendszeres személyi juttatások tekintetében a jubileumi jutalomra, a felmentési illetményre, a végkielégítésre, a műszakpótlékra, a pedagógusok kiemelkedő munkájáért járó kereset-kiegészítésre, az osztályfőnöki és a gyógypedagógia pótlékra, a középszintű érettségi vizsga és szakvizsga díjakra a hatályos jogszabályok által meghatározott feltételek alapján kell az előirányzatokat megtervezni.
- d.) Az önkormányzati forrásból finanszírozott nem rendszeres személyi juttatások 2012. évi előirányzatát a c). pontban foglalt nem rendszeres juttatások kivételével a 2011. évi bázis szinten kell megtervezni.

#### 10.2. Munkaadókat terhelő járulékok tervezése

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a jogszabályban meghatározott mérték figyelembe vételével kell megállapítani.

#### 10.3. Dologi kiadások

- a) Az energia költségek előirányzatát 2011. évi tényleges fogyasztás és az érvényes energia árak alapján kell megtervezni.
- b) A dologi kiadásokat – a kötött felhasználású és egyedi céltámogatások kivételével - a legfeljebb a 2011. évi teljesítés mértéig, de maximum a 2011. évi eredeti előirányzat szintjén kell figyelembe venni.
- c) A szociális és pedagógus továbbképzés támogatásra, az ingyenes tankönyvtámogatásra, a szakmai, tanügyi-igazgatási informatikai feladatokra, valamint a kedvezményes étkeztetésre a törvénytervezet szerint kötött felhasználású céltámogatásként kell előirányzatot képezni.

#### 10.4. Egyéb folyó kiadások tervezése

Az egyéb folyó kiadásokat – kivéve a törvényben meghatározott kiadási tételeket – legfeljebb a 2011. évi teljesítés mértéig, de maximum a 2011. évi eredeti előirányzat szintjén kell megtervezni.

#### 10.5 Bevételi előirányzatok tervezése

- a.) A költségvetési szervek működési (az intézményi ellátási díjak kivételével) és felhalmozási bevételeit – beleértve a működésre és felhalmozásra szolgáló támogatásértékű bevételeket és az átvett pénzeszközöket – legalább a 2011. évi várható bevétel teljesítési szinten az Áfa kulcsváltozás figyelembevételével kell tervezni. Az egyéb saját bevételek tervezésénél a 4,2%-os inflációt is figyelembe kell venni.
- b.) Az ellátási térítési díjakat felül kell vizsgálni az azt szabályozó



önkormányzati rendeleteket szükség szerint módosítani kell, ezt követően a hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell megtervezni.

10.6 A saját bevételek felhasználásával tervezhető kiadási előirányzatok tervezésekor az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) az intézményi ellátási és az étkezési térítési díj bevételek kizárólag az ellátás érdekében felmerült kiadásokra fordíthatók,
- b) az árú és készletértékesítésből, valamint a szolgáltatások ellenértékéből, továbbá az alaptervekenység ellátását szolgáló ingatlan időszakos vagy tartós bérbeadásából származó bevételeket az ÁFA bevételek kivételével
  - csak a bevétellel összefüggően meghatározott időre vonatkozó személyi juttatásokra, így létszámkeret növelésre lehet fordítani,
  - a feladatokkal összefüggő, önköltség-számítással alátámasztott fenntartási és üzemeltetési kiadásokra kell fordítani,
  - önköltség számítással nem összefüggő, energia felhasználással járó szolgáltatási bevételek 20 %-át az energia kiadások ellentételezésére kell fordítani.
- c) a továbbszámlázott szolgáltatások értéke csak a továbbszámlázással felmerült kiadásokra fordíthatók.

10.7. Kiadási és bevételi előirányzatot kell képezni a 2011. december 31-i fordulónappal nyilvántartott és kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány összegével.

11. A 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságunk üzleti terveinek összeállítása során a következő kiemelt tervezési követelményeket kell alkalmazni.

- a) Létszám és személyi jellegű ráfordítások tervezése során figyelembe kell venni a kormány által meghatározott minimálbér költségnövelő hatását és az ajánlott béremelés mértékét, amit az üzleti terv elfogadásával hagy jóvá a Közgyűlés,
- b) A 2012. évi összes kiadást legfeljebb a 2011. évi bázis szinten kell megtervezni, úgy, hogy az üzleti terv elkészítése során vegyék figyelembe a rendszeres, az eseti és az új feladatok ellátásának költség-szükségletét.
- c) Önkormányzati támogatás összegét legfeljebb a 2011. év eredeti költségvetés bázis szintjén kell tervezni,
- d) Az üzleti terv elkészítésekor meg kell határozni a kiemelt beruházások és projektek költség és finanszírozási igényét,

12. Kisebbségi önkormányzatok támogatása

A kisebbségi önkormányzat önkormányzati támogatását a 2011. év eredeti költségvetés bázis szintjén, míg állami támogatását az állami támogatás összegével egyezően kell megtervezni.

**Felelős:** a polgármester – a Polgármesteri Hivatal, költségvetési szervek, 100%-os tulajdonú gazdasági társaság vezetői közreműködésével.

**Határidő:**

- a költségvetési rendelet összeállításához szükséges adatszolgáltatások 2012. január 11.
- a költségvetési előirányzatok egyeztetése 2012. január 25.
- a költségvetési rendelet összeállítása 2012. február 03.

**4. NAPIRENDI PONT**

**Lőrinci Város Önkormányzata a 2011. évi költségvetésről szóló 2/2011.(II.22.) önkormányzati rendelet módosítása**  
(Előterjesztés írásban csatolva)

**Hegyi László** – Képviselő - a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért a rendeletmódosítási javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**21/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE**

**Lőrinci Város 2011. évi önkormányzati költségvetéséről szóló**  
**2/2011.(II.22.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

*A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.*

**5. NAPIRENDI PONT**

**A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása**  
(Előterjesztés írásban csatolva)

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a határozati javaslatot és a rendeletmódosítási javaslatot is.

**Kiss Lajosné** – képviselő – az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és szintén elfogadásra javasolja mindkét döntési javaslatot.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért, az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, ami a Heves Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételéről szól, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 1 tartózkodik** szavazati arányban elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
307/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Heves Megyei Kormányhivatal H-TOR/2255-27/2011. sz.  
törvényességi észrevételeiről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Heves Megyei Kormányhivatal H-TOR/2255-27/2011. sz. törvényességi észrevételeivel egyet ért.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Víg Zoltán polgármester

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
22/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE**

**A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló  
6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

*A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.*

**6. NAPIRENDI PONT**

**Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési  
nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló  
20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**

*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**dr. Tárai Éva** – aljegyző – kiegészítést szeretnék tenni, hogy elírásra kerültek az étkezési díjak összegei. A helyes összegek: Bölcsőde 4x étkezés esetén 591.-Ft/nap, és 1x étkezés (ebéd) esetén 315.- Ft/nap.

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a rendeletmódosítási javaslatot a módosításokkal együtt a képviselő-testületnek.

**Kiss Lajosné** – képviselő – az Egészségügyi és Szociális Bizottság is megtárgyalta a rendelet-tervezetet és a módosításokkal együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Szendró Zsuzsanna** – képviselő – bizottságunk, az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság szintén megtárgyalta a rendeletmódosítási javaslatot és a módosításokkal együtt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki a módosításokkal együtt egyet ért az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**23/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE**

**Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó nyersanyagnormákról és élelmezési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**

*A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.*

**7. NAPIRENDI PONT**

**Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004. (I.22.) önkormányzati rendelet módosítása**  
*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**24/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE**

**Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004.(I.22.) önkormányzati rendelet módosítása**

*A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.*

**8. NAPIRENDI PONT**

**A települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**  
*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és azzal a

kiegészítéssel javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság dolgozzon ki egy javaslatot, hogyan tudnánk segíteni a szociálisan rászorultaknak a szemétszállítás ügyében, és tegyen javaslatot a decemberi képviselő-testületi ülésre.

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – a bizottsági ülésen még egy módosításnak a befogadására is sor került, mégpedig, hogy a díjtétel megállapításánál a hatlakásosnál több lakásos társasházak esetében 30%-os felárral állapítaná meg a képviselő-testület a díjat.

**Pálinkás Péter** – alpolgármester – egy kérésem lenne, hogy a III. körzetbe emeljük bele a Költsey F. utcát, mert szerintem kimaradt.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki ezekkel a módosításokkal együtt egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslatl, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
308/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a jelen határozat

1. számú melléklete szerinti: A 2012. évi hulladékszállítás és kezelés költségvetés tervezetét,
2. számú melléklete szerinti: A TELEPÜLÉSI SZILÁRD ÉS FOLYÉKONY HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL szóló rendelet-tervezetét,

azzal a kiegészítéssel, hogy a Rendelet 1. sz. mellékletében a III. körzetben szerepeljen a Költsey F. út is, valamint

azzal a kiegészítéssel, hogy a Rendelet 2. sz. mellékletében 6. pontként szerepeljen, hogy a kertvárosi övezetben 30%-os felárral kerül megállapításra a díj, mivel heti kétszeri szállítás van,

és felkéri a polgármestert, hogy:

a rendelet-tervezetet továbbítsa a Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi felügyelőség részére,

valamint, hogy a végleges rendelet-tervezetet a soron következő ülésre terjessze elő,

felkéri az Egészségügyi és Szociális Bizottságot, hogy a december 15-i képviselő-testületi ülésre dolgozza ki és terjessze elő, hogyan oldaná meg a szociális kedvezményeket a szemétszállítást illetően.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

*A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete.*

#### 9. NAPIRENDI PONT

#### **A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**

*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Szendrő Zsuzsanna** – képviselő – az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság tárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**Víg Zoltán** – polgármester – amennyiben nincs sem kérdés, sem hozzászólás, aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

#### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 309/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

#### **Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium jelenleg hatályos Szervezeti Működési Szabályzatára vonatkozó módosító javaslatot elfogadja, és jóváhagyja a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot azzal, hogy Lőrinci Város Önkormányzata számára ez a 2011. évben többletfinanszírozást nem jelent.
2. Hozzájárul az üres álláshely igazgatóhelyettesi álláshellyé történő átminősítéséhez 2011. december 1-től azzal, hogy a személyi juttatás előirányzat havi többletigényét 323.500 Ft-ban, a munkaadói járulék előirányzat havi többletigényét 87.400 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2011. december 01.

Felelős: polgármester

*A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete.*

#### 10. NAPIRENDI PONT

#### **Lőrinci Város Kft.-vel kötött egyes szerződések módosítása**

*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Hegyi László** – képviselő – bizottságunk tárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra.

**Víg Zoltán** – polgármester – amennyiben nincs senkinek sem véleménye, úgy kérem, hogy aki egyet ért, az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
310/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**A Lőrinci Város Kft.-vel kötött szerződések módosításáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a Lőrinci Város Kft.-vel megkötött közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés V. 9. pontja helyébe a következő lép:

„A Megbízott egyedi megrendelésre gondoskodik az árkok karbantartási munkáinak elvégzéséről és egyéb feladatok ellátásáról.”

2. a 74/2011. (VI.20.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a 2. pontja helyébe a következő lép:

„felhatalmazza a Lőrinci Város Kft.-t, hogy :

- a. a határozat melléklete szerinti kertépítési terv alapján a térburkolat építési feladatokat a közbeszerzési szabályok figyelembevételével valósítsa meg,
- b. az általános iskola főbejárata előtti közlekedő terület, szintbehozási munkáit (térkő burkolattal) valósítsa meg,
- c. az iskolaépület előtt meglévő parkolót, aszfalt burkolattal lássa el, ezen feladatok ellátásához bruttó 6 401 000 Ft-ot biztosít, a felhalmozási céltartalék terhére;”

2. a 3. pontja helyébe a következő lép:

„megbízta a Lőrinci Város Kft.-t a 990/22 hrsz.-ú ingatlanon a zöldfelület kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásával, beleértve az öntöző vízellátás megoldását is. A gyepszőnyeg beszerzésének és terítésének költsége bruttó 3,5 MFt. Az alá szükséges termőföld feltöltéshez további bruttó 2 MFt fedezetet biztosít a felhalmozási céltartalék terhére;”

3. a Lőrinci Város Kft.-vel megkötött Pénzeszköz-átadási Szerződés alábbi pontjai helyébe a következő lép:

„1.) Az Átvevő kötelezettséget vállal a Képviselő-testület Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról szóló **74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat 2. és 3. pontjában** részletezett felújítási feladatok ellátására megvalósítására és követelmények teljesítésére.

A felújítási feladatok tervezett:

- a) kezdése: 2011. április hó  
 b) befejezése: 2011. május hó  
 c) költségelőirányzata: **12.901.000,- forint**

„2.) A Képviselő-testület döntése szerint az Átadó a **12.501.000 Ft**, azaz **Tizenkettőmillió-kilencszázegyezer forint** fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt a jelen szerződés szerinti feltételekkel bocsátja az Átvevő rendelkezésére. A fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz folyósításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Átadó látja el. „

4. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: **polgármester**

Határidő: 2011. november 30.

*A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete.*

#### 11. NAPIRENDI PONT

**Tájékoztató a Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás 2010-2011. évben végzett tevékenységéről, különösen a Lőrincit érintő feladatvállalásáról**  
*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Víg Zoltán** – polgármester – annyit szeretnék elmondani, hogy a Vörös József úr jelezte, hogy nem tud eljönni, mert továbbképzésen van. Ő most a Kistérségnek az igazgatója.

**Szendró Zsuzsanna** – képviselő – bizottságunk (OKIB) tárgyalta az előterjesztést, és az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Kiss Lajosné** – képviselő – az Egészségügyi és Szociális Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést, és az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az anyagot, és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

#### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének** **311/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás 2010-2011. évi tevékenységéről**  
**szóló tájékoztató**



Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás 2010-2011. évben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## 12. NAPIRENDI PONT

### **LVSC támogatása a 2012. évi Sportfejlesztési programjának megvalósítására** (Előterjesztés írásban csatolva)

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

**Víg Zoltán** – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének** **312/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

#### **Az LVSC támogatása a 2012. évi sportfejlesztési programjának megvalósításához**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Lőrinci Városi Sport Club 2012. első félévi támogatását - a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §-a szerinti Látvány-csapatsportok adókedvezményre jogosító támogatásához kapcsolódó sportfejlesztési program megvalósításához szükséges önrész erejéig biztosítja, a felhasználás üteméhez igazodva.

2. felhatalmazza az alpolgármestert az 1. pont szerinti önrész biztosításához szükséges támogatási szerződés megkötésére legfeljebb 1.412.362 Ft erejéig, melyhez fedezetként - előzetes kötelezettség vállalás keretében - a 2012. évi költségvetést jelöli meg.

Felelős: Pálincás Péter alpolgármester

Határidő: 2011. november 25.

## 13. NAPIRENDI PONT

### **Javaslat a testvérvárosok következő évi célkitűzéseiről** (Előterjesztés írásban csatolva)

**Szendrő Zsuzsanna** – képviselő – bizottságunk megtárgyalta az előterjesztést és

elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a képviselő-testületnek.

**Hegyi László** – képviselő – a bizottságunk az előterjesztést megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra.

**Víg Zoltán** – polgármester – amennyiben nincs több kérdés, és hozzászólás, akkor kérem, hogy mindenki előtt ott van a határozati javaslat, aki azzal egyet ért, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**313/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Testvérvárosi program tájékoztatójáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy a testvérvárosokkal 2012. évre tervezett együttműködésről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

**14. NAPIRENDI PONT**

**A mátraszentlászlói üdülő bérlete**  
*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az A) variációt (vagyis nem kívánja bérbe adni) javasolja a képviselő-testületnek, viszont volt egy olyan kiegészítésünk, hogy a 2012. évi költségvetésben vizsgálja felül annak lehetőségét a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság, hogy hogyan tudnánk hasznosítani a mátraszentlászlói üdülőt.

**Víg Zoltán** – polgármester – amennyiben nincs több hozzászólás, úgy a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság az A) variációt javasolja, azzal a kiegészítéssel, hogy a 2012. évi költségvetésben vizsgáljuk meg annak a lehetőségét, hogy hogyan tudjuk az üdülőt hasznosítani. Aki ezzel a határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**314/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**A mátraszentlászlói üdülő bérletéről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- a mátraszentlászlói üdülőt nem kívánja bérbe adni, valamint
- felkéri a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot, hogy vizsgálja meg és terjessze elő, hogy a 2012. évi költségvetésben hogyan lehetne hasznosítani a mátraszentlászlói üdülőt.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2011. december 15.

#### 15. NAPIRENDI PONT

**Molnár Gyula, Lőrinci, Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér, víz- és csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme**  
*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javasolja az előterjesztés szerinti határozatot a képviselő-testületnek elfogadásra.

**Víg Zoltán** – polgármester – amennyiben a képviselő-testület egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

#### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének** **315/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Molnár Gyula Lőrinci Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér és víz-csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Molnár Gyula Lőrinci Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos, lakbér és víz-csatornadíj tartozásának részletekben történő megfizetésére vonatkozó kérelmét figyelembe véve, a teljes összeg (a jegybank alapkamat kétszeresével megemelt bérleti díj) megfizetésének határideje 2012. február 29. napja,
2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** azonnal

#### 16. NAPIRENDI PONT

**Javaslat a képviselők kiesett jövedelmének megtérítésére**  
*(Előterjesztés írásban csatolva)*

**Hegyi László** – képviselő – a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és mindkét határozati javaslatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

**Víg Zoltán** – polgármester – mivel nincs senkinek sem véleménye, sem hozzászólása, akkor két db. határozati javaslat van, külön szavazunk róluk. Aki az 1. határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **8 igen, 1 tartózkodik** szavazati arányban elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
316/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Javaslat képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Jánosi László tanácsnok részére – a munkáltató igazolása alapján - 2011. augusztusában, szeptemberében, októberében kiesett jövedelmét eseti jelleggel megtéríti, a térítés összegét összesen 195.000 Ft-ban állapítja meg, 3 hónapra 312 órát figyelembe véve, a térítés fedezetéül a Polgármesteri Hivatal 2011. évi költségvetését jelöli meg.
2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: polgármester

**Víg Zoltán** – polgármester – aki a 2. határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **8 igen, 1 tartózkodik** szavazati arányban elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
317/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**Jánosi László településüzemelési és fejlesztési tanácsnok kiesett jövedelem  
átalány megállapításáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Jánosi László tanácsnok részére – a munkáltató igazolása alapján – 2011. november hónaptól 2012. december 31. napjáig a kiesett jövedelmét megtéríti bruttó 75.000 Ft/hó átalány megállapításával, a térítés fedezetéül a Polgármesteri Hivatal a 2011. évi és a 2012. évi költségvetését jelöli meg.

2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos 2012. december 31. napjáig

Felelős: polgármester

*A polgármester úr kéri, hogy a következő napirendi pontot az alpolgármester úr vezesse le. Átadja az alpolgármester úrnak az ülés vezetését.*

*A polgármester úr elhagyja az üléstermet.*

## 17. NAPIRENDI PONT

**Javaslat a Polgármesteri Hivatal működési céltartalék köztisztviselői jutalmazási keretének felhasználására**  
(Előterjesztés írásban csatolva)

**Pálinkás Péter** – alpolgármester – amennyiben nincs sem kérdés, sem hozzászólás, úgy mindenki látja a határozati javaslatot, aki azzal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **8 igen**, szavazati arányban (1 távol van) elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének** **318/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

#### **A polgármesteri hivatal működési céltartalék köztisztviselők** **jutalmazási keretének felhasználásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Vig Zoltánt, Lőrinci Város Polgármesterét 3 havi illetményének megfelelő jutalomban részesíti, melynek fedezete a 2011. évi költségvetés „köztisztviselők illetménykiegészítése” céltartalék.
2. felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: jegyző, gazdálkodási osztályvezető útján

Határidő: 2011. december 31.

## 18. NAPIRENDI PONT

### **Egyebek**

*Vig Zoltán polgármester visszaérkezik az ülésterembe.*

*Az alpolgármester úr átadja az ülés vezetését a polgármester úrnak.*

**Sárosi Károly** – képviselő – csak egy rövid megjegyzést szeretnék a lakbérhátralékos napirend kapcsán, hogy van-e arra mód, hogy legközelebb ne várjunk 5 hónapig, hiszen tudjuk azt, ha valaki már 2 hónap után is nem fizet. Én nem látok sok esélyt arra, hogy az 5 hónapi tartozást, meg a jelenlegit is 3 hónap alatt ki fogja tudni fizetni az, aki eddig sem fizetett. Ha lehet, akkor 2 hónap után hozzuk be és talán könnyebb részletekben kevesebbet befizetni.

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – a polgármester úr hatásköre 2 hónapig tart, és azt követően a 4. hónapba csúsztunk most így bele, nem pedig az 5. hónapba. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság ülésén én javasoltam a lakásrendeletünk ezen fejezetének a felülvizsgálatát és újragondolását vagyongazdálkodási és bevételpolitikai szempontból.

**Víg Zoltán** – polgármester – az eröműi képviselő-testületi ülésen felvetődött a lakosság részéről, hogy a Szabó Zsolt polgármester urat, országgyűlési képviselőt, hívjuk meg egy lakossági fórumra. Én említettem is neki a keddi megbeszélésen, hogy jó lenne egy közmeghallgatással egybe eljönni. Ő ettől elzárkózott, azt mondta, hogy a közmeghallgatás az a városnak a belügye, nem akar rajta részt venni. Megjelölte, hogy **2011. december 8-án (csütörtökön) 17:00 órakor a Községi Házban** (kérem, hogy Hóka Monika ebben majd intézkedjen, illetve küldjünk neki egy meghívó levelet, ezt pedig a szervezési osztályvezetőnek mondom, hogy már most postázzuk) lenne, **az országgyűlési képviselő a lőrinci képviselő-testület meghívására lakossági fórumot fog tartani.**

Kérem, hogy a Lőrincit érintő kérdéseket tegyük fel az országgyűlési képviselő úrnak. Itt nagyon sok mindenre adódik lehetőség, és kérem, hogy mindenki készüljön fel erre a fórumra. Én bízom benne, hogy el fog jönni a képviselő úr, az időpontot ő adta meg.

**Jánosi László** – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – jegyző asszonyhoz, vagy az intézményvezető asszonyhoz fordulok, majd meglátjuk, hogy ki tud ebben nekem segíteni.

Aggódó szülők hívtak föl és abban kérték a segítségemet, hogy a mai napon tolmácsoljam a képviselő-testületi ülésen, hogy hogyan létezik az, hogy az általános iskolában a portás, magához szólíthat 4-5 gyereket, mondván, hogy jó erőben vannak, és nehéz tárgyakat cipeltet a gyerekekkel. Van-e ilyen, megteheti-e, ha igen, akkor miért, ha nem, akkor miért nem? Ha megtette, – márpedig megtette – akkor pedig, milyen szankciókat lehet ebben a kérdésben hozni?

**Pammerné Gaál Ágnes** – jegyző – információim szerint a portaszolgálatot ellátó személyzet, illetve gondnoksági személyzet a Lőrinci Város Kft. foglalkoztatottai köréből kerül ki, de természetesen mind az intézményvezető asszony, mind pedig jómagunk a vizsgálatot le fogjuk folytatni, mert evidens, hogy nincs joga gyermekeket fizikai munkára hívni a portaszolgálatot ellátóknak.

**Királyné Zólyomi Erzsébet** – Hunyadi Mátyás Általános Iskola igazgatója – szeretném megkérdezni a tanácsnok urat, hogy tudja-e, hogy konkrétan mi volt, mert én nem kértem ilyenre a portást, hogy hívjon gyerekeket bárhová segítségül. Azt tudom, hogy ma délután vetélkedő volt, ott viszont a pedagógusokkal együtt vitték le a gyerekek a tanuló asztalt és a széket a tornaterembe. Köszönöm szépen, ennek utána fogunk nézni a jegyző asszonnyal, ahogyan elmondta.

**Kiss Lajosné** – képviselő – én is az iskoláról szeretnék beszélni. Én nagyon szeretném, ha a képviselő társak közül nagyon sokan, vagy többen látnánk azt az 1 heti munkát, ami ma az iskolában folyik. Egészségét van mind a két tagintézményünkben. A gyerekeink csodálatos dolgokat művelnek. Jó bemenni az iskolába, annyira jó a hangulat és én köszönöm ezt az iskolának, a pedagógusoknak és a gyerekeknek is. Én a magam részéről az elismerésemet szeretném kifejezni, mert szép munka az, ami ott történik ezen a héten.

**Bényei Tamásné** – képviselő – épp, amikor megjelent az interneten a komposztáló edényekkel kapcsolatos leírat, előtte kérdezték tőlem, hogy akik bejelentkeztek, azok kapnak-e értesítést, mert olyan is van, akinek nincs internet. Van egy pár időpont megadva. Ez hogyan fog történni?

**Jánosi László** - képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – a mai képviselő-testületi ülés előtt, illetve a bizottsági ülések után egyeztetések folytak az adventi-karácsonyi dolgoknak a megbeszélésével kapcsolatosan. Én ezen a mai megbeszélésen jeleztem, hogy szeretnék egy olyat elfogadtatni a T. képviselő-testülettel, hogy az ez évi rendezvény szervezésére fel szeretném kérni Juhász Gergely képviselő urat, hogy segítse az Oktatási Bizottságnak a munkáját, és az Oktatási Bizottság Juhász Gergellyel kiegészülve szervezze meg és bonyolítsa le az ez évi adventi-karácsonyi ünnepséget.

Ebben kérném szépen a jegyző asszonyt, hogy egy határozati javaslatot fogalmazzon meg és döntsön erről a képviselő-testület.

Erősítsük meg a bizottságot, illetve a képviselő urat abban, hogy ez maradéktalanul lebonyolódjon.

**Víg Zoltán** – polgármester – a tanácsnok úr azt mondta, és azt a határozati javaslatot kellene elfogadnunk, hogy bízva meg a képviselő-testület az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot, Juhász Gergely képviselő kiegészítésével, hogy bonyolítsa le az adventi és a karácsonyi ünnepségeket. Aki ezzel egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**319/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozata**

**A 2011. évi adventi ünnepség lebonyolításáról**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottságot, valamint Juhász Gergely képviselő urat a 2011. évi adventi ünnepség lebonyolítására.

**Felelős:** Szendrő Zsuzsanna OKIB elnöke

**Határidő:** 2011. december 23.

**Víg Zoltán** – polgármester – az irodavezető asszony mondja, hogy ők mit fognak csinálni. A bizottság ad támpontot arra, hogy milyen irányban kell a szervezést

elindítani. Az iroda a szervezést fogja továbbra is ugyanúgy csinálni, de ad hozzá segítséget a bizottság. Ez azért kellett, mert meghallgattam az Oktatási Bizottságnak a jegyzőkönyvét és abból egyértelműen azt vettem ki, hogy az Oktatási Bizottság nem hajtotta végre azt a képviselő-testületi döntést, hogy november 15-ig letegye az asztalra, hogy milyen ünnepeket csinálunk adventre és karácsonyra. Szerintem a tanácsnok úr ezért vetette fel, hogy foglaljuk ezt határozati javaslatba, hogy megbízzuk a bizottságot és Juhász Gergelyt, hogy ezt vegyék kézbe és akkor határozzák meg, hogy hogyan és miként fogjuk az ünnepeket lebonyolítani. Szerintem erről volt szó.

Mi azt akarjuk elkerülni, hogy ha egy bizottság meg van bízva valamivel, akkor adjon támpontot. A bizottsági ülésen pedig kritikák fogalmazódtak meg, hogy miért kint kell csinálni, miért ezt kell csinálni, miért azt kell csinálni. Ezért történt az egész.

**Víg Zoltánné Varga Krisztina** – osztályvezető – szeretném tájékoztatni a most megbízott bizottságot, hogy mivel november 15-ig nem jött be semmiféle javaslat és ezen a héten már az adventi koszorúnak állnia kell. A Hóka Monikának azt mondtam, hogy az október 25-i jegyzőkönyvben volt ez a november 15-i dátum és azt mondtam, hogy ha november 15-ig nincs javaslat, akkor beszéljen az OKIB elnökével és kezdjük el csinálni, nehogy az legyen, hogy nincs. Ez alatt az idő alatt tájékoztatnám Önöket, hogy beszerzésre került a 4 db gyertya, a koszorúk alapanyaga, a nagy masnik. Összesen 20eFt összeg lett elkölve, amibe – úgy gondolom, hogy – a koszorú összes alapanyaga benne van. Ebben zömével társadalmi munka, a kollégák munkája – nem sorolok föl mindenkit, mert nem az a lényeg, hogy ki dolgozott benne – van benne. Az a lényeg, hogy ez megvan.

Szeretném elmondani, hogy én azért nem értek vele egyet, mert annak ellenére, hogy döntöttek vagy nem, gondolkodtak, vagy nem, itt azért már effektíven a munka már elkezdődött. Ezek a munkálatok már lementek, itt már csak a programról lesz szó, nem a fizikális megvalósításról.

**Víg Zoltán** – polgármester – azért mondtam el, mert én most bementem a bizottsági megbeszélésre és érzékeltetni szerettem volna azokat a dolgokat, hogy ha valaki meg van bízva valamivel, akkor azokat meg kell csinálni és végre kell hajtani. A szervezési irodának az a feladata, hogy ha van egy program-tervezet, akkor azokban szervezési feladatokat hajtson végre és beszerezzen egyéb dolgokat. Ha nincsen program – én arra értem, hogy kint legyen, vagy hol legyen, és a bizottságnak erre nincsen javaslata, és amikor már elhaladott az idő, akkor van az észosztás, én ezt akartam elkerülni. Azért nem értem a hozzászólást, mert ezzel éppen a hivatalt akartuk védeni, mert a hivatal kezdte el szervezni, én tudom, mert velem egyeztetve volt. Ez a hivatal megvédésére alapozódott, hogy könnyű kritizálni a másikat, ha mi nem teszünk le az asztalra semmit. Ez erről szólt. Ezért mondtam azt, hogy konkrétan legyenek megbízva a feladatokkal a bizottságok és a tagok. Az SZMSZ-ünkben egyértelműen szabályozva van, hogy melyik bizottságnak mi a feladata.

**Sárosi Károly** – képviselő – valamennyien megkaptuk írásos kiosztásként a 2012. évi munkatervvel kapcsolatos észrevételt. Félig meddig örülök is, hogy nem érkezett be javaslat a képviselők részéről. Én szándékosan nem tettem, okulva a tavalyi tapasztalatokon és ötletbörzén, ha mégis valaki ingerenciát érez magában, hogy december 5-ig javaslatot akar tenni, akkor tisztelettel kérem, hogy az olyan javaslat legyen, ami a képviselő-testület elé való. Amit bizottsági szinten el lehet rendezni, azt a bizottsági munkatervbe szíveskedjete beletenni. Jobban örülnék, ha ebben az



évben hagynánk ezt a hivatalnak elkészíteni.

**Pálinkás Péter** – alpolgármester – megnyitottam a [www.lorinci.hu](http://www.lorinci.hu) oldalt és azon az van, hogy az NS Hatvan Kft. 2010-ben pályázatot nyújtott be a komposztáló ládákra. Tehát a komposztáló ládák, amik kiosztásra kerülnek, ezek nem azok, amikhez mi kértük a nyilatkozatokat. Ez ettől teljesen független.

Akkor elmondtuk azt, hogy lezárták a pályázatot addigra, amikor nekünk összegyűltek a nyilatkozatok. Abból nekünk biztos, hogy nem lesz semmi. Ez, ami most kiosztásra kerül, ezt az NS Hatvan Kft. nyerte meg és ez kerül kiosztásra.

**Bényei Tamásné** – képviselő – ez honnan tudják meg az emberek?

**Pálinkás Péter** – alpolgármester – én csak azt tudom elmondani, ami az interneten van. Ez az önkormányzattól független. A hírportál adta hozzá a nevét, hogy tájékoztassa az embereket. Az újságban megjelenhet, de addig az újság nem fog megjelenni. Amennyiben a hivatal későn kapja ezt a hírverést, akkor nem tudja beletenni az újságba, az egyetlen, azonnali tájékoztatási lehetősége a weblap, azon kívül mást nem tud tenni. Ha kap plakátokat, akkor ki tudja helyezni. Mást nem tud tenni az önkormányzat, illetve lehet tájékoztatni a Facebook-on, vagy bármi más megosztó oldalon. Ez nem az pályázat, amit az önkormányzat szeretett volna benyújtani.

**Víg Zoltán** – polgármester – szeretném még elmondani, hogy lesz egy fordított nap az általános iskolás gyerekekkel, hogy ők jönnek ide képviselő-testületként, illetve polgármesterként működni. 14:00 órára majd jönnek a Polgármesteri Hivatalba, és majd utána jövünk egy ilyen gyerek testületi ülést megnézni. Azt szeretném, ha ezen mindenki részt venne. Azért ilyen gyerekes kérdéseket tegyünk majd fel nekik. Van napirendi pont is és készülünk fel egy kicsit. Lehet majd olyan dolgokat feltenni, ami egy kicsit komolyra teszi majd ezt az egészet. Ebből majd hagyományt szeretnénk.

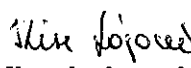
A másik, hogy szombaton 17:00 órakor az advent első hétvégén meggyűjtjük az adventi koszorú első gyertyáját. Szeretném, ha ezen is mindenki részt venne, és ott lenne ezen.

Legközelebb december 15-én lesz képviselő-testületi ülés. Előtte pedig bizottsági ülések.

Több megbeszélési való nem lévén, az ülést bezárom, és a továbbiakban zárt ülést rendelek el.

K. m. f.

  
**Víg Zoltán**  
polgármester

  
**Kiss Lajosné**  
képviselő  
jkv. hitelesítő



  
**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

  
**Sárosi Károly**  
képviselő  
jkv. hitelesítő

I. számú melléklet. Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés III. negyedéves teljesítésének összevont pénzügyelmi mérlege (ezer Ft-ban)

1. o. weberllet

KIADÁSOK	Megnevezés	2011. évi eredeti el.	2011. (IV/29.) önk. rend. módosított el.			2011. évi teljesítés	2011. III. negyedévi teljesítés %
			IX.30. önk. rend. módosított el.	18/2011. módosított el.	2011. III. negyedévi teljesítés		
<b>II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
1.	Személyi juttatások	1 035 834	1 042 572	1 099 270	796 782	77,48%	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	520 548	525 270	521 407	360 663	69,17%	
3.	Dologi és egyéb kiadások	140 648	141 660	140 284	94 747	67,54%	
4.	Egyéb működési kiadások	332 290	332 294	358 230	272 880	76,17%	
4.1	Támogatás-szerű kiadások	19 037	19 037	50 905	60 566	318,98%	
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	640	640	30	-	0,00%	
4.3	Társadalombellátási, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 067	14 067	5 545	15 283	109,69%	
4.4	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	39 392	5 891	62,55%	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 044	1 044	3 423	3 068	89,83%	
6.	Működési kamatkidadások	2 000	2 000	4 192	4 858	115,89%	
7.	Működési céljellegű költségek	21 267	21 267	20 829	-	0,00%	
<b>III. FELHATÁROZÁS KIADÁSOK</b>							
1.	Beruházási kiadások AFA-val	563 371	536 530	550 481	358 343	65,10%	
2.	Felújítási kiadások AFA-val	37 388	37 388	69 988	43 795	62,58%	
3.	Egyéb felújítások kiadások	23 388	23 388	304 767	244 502	80,23%	
4.	Egyéb felhathatározási kiadások	288 165	287 569	45 065	55 501	123,16%	
5.	Felhathatározási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	28 145	1 900	45 086	55 501	123,16%	
6.	Felhathatározási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	28 145	28 145	45 086	55 501	123,16%	
7.	Felhathatározási kamatkidadások	6 000	6 000	17 000	14 545	85,56%	
8.	Felhathatározási céljellegű költségek	203 673	203 673	113 661	-	0,00%	
<b>IV. TAMOGATÁSI KIADÁSOK</b>							
<b>IV. PÉNZFORGÁLMON KÜLKI KIADÁSOK</b>							
1.	Állap- és vállalkozási tevékenységek közötti esztanólok	-	-	-	-	-	
2.	Egyéb pénzügyi tevékenységek közötti esztanólok	-	-	-	-	-	
<b>V. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MIND ÖSSZESEN (I-IV-VIII)</b>							
<b>V. IRÁNYTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FOLY.</b>		1 599 205	1 579 102	1 649 751	1 155 105	70,02%	
<b>V. IRÁNYTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FOLY.</b>		477 669	477 669	317 242	317 242	100,00%	

BEVÉTELEK	Megnevezés	2011. évi eredeti el.	2011. (IV/29.) önk. rend. módosított el.			2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
			IX.30. önk. rend. módosított el.	18/2011. módosított el.	2011. évi teljesítés		
<b>II. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1.	Működési bevételek	1 075 834	1 082 572	1 136 476	836 891	73,64%	
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	122 752	122 752	121 808	49 982	41,03%	
2.1	Helyi adók	530 500	530 500	530 500	390 282	73,57%	
2.1.1	Iparadók	374 000	374 000	374 000	277 141	74,10%	
2.1.2	Telekadó	230 000	230 000	230 000	165 595	72,00%	
2.1.3	Építtényadók	100 000	100 000	100 000	78 498	78,50%	
2.1.4	Kommunális adó	44 000	44 000	44 000	32 836	74,53%	
2.2	Államháztartás-on kívüli adó	151 500	151 500	151 500	112 018	73,94%	
2.2.1	SZJA normatív adó (g %)	65 057	65 057	65 057	49 248	75,70%	
2.2.2	SZJA normatív módon	51 443	51 443	51 443	38 943	75,70%	
2.2.3	Gápjárműadó	35 000	35 000	35 000	23 827	68,08%	
2.3	Működési támogatások	5 000	5 000	5 000	1 123	22,46%	
3.	Normalív hozzájárulások	378 407	378 407	408 671	324 887	80,28%	
3.1	Központosított előirányzatok működési célúak	377 465	377 465	378 407	286 016	75,95%	
3.2	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	942	942	23 789	6 466	149,78%	
3.3	Normalív köztet felhasználás támogatás	44 175	50 913	79 497	71 740	90,24%	
4.	Egyéb működési bevételek	44 110	44 385	56 612	45 746	82,26%	
4.1	Támogatás-szerű működési bevételek	65	65	7 894	520	6,78%	
4.2	Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülre	-	-	16 221	12 893	78,25%	
4.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele	65	65	16 221	12 893	78,25%	
4.4	Előző évi költségvetési kezesítésre, visszatérítések	-	-	-	12 781	-	
<b>III. FELHATÁROZÁS BEVÉTELEK</b>							
1.	Felhathatározású bevételek	516 393	515 797	343 275	203 351	59,24%	
1.1	Törvény szerinti bevételek	225 522	225 522	53 000	42 724	80,61%	
1.2	Önkormányzatok sajátos felhathatározási és tölke bevételei	15 000	15 000	15 000	2 654	17,69%	
1.3	Félüzlygi befektetések bevételei	172 522	172 522	38 000	40 070	105,45%	
2.	Felhathatározási támogatások	-	-	-	-	-	
2.1	Központosított előirányzatokból teljesítési célúak	-	-	-	-	-	
2.2	Felkészítési célú támogatások	290 871	290 275	290 275	180 627	55,34%	
3.	Egyéb felhathatározási bevételek	257 195	257 195	257 195	156 943	61,02%	
3.1	Támogatás-szerű felhathatározási bevételek	257 195	257 195	257 195	156 943	61,02%	
3.2	Felhathatározási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülre	33 676	33 080	33 080	3 664	10,90%	
3.3	Előző évi felhathatározási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele	-	-	-	-	0,00%	
<b>IV. TAMOGATÁSI BEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNZFORGÁLMON KÜLKI BEVÉTELEK</b>							
1.	Állap- és vállalkozási tevékenység közötti esztanólok	-	-	-	-	-	
<b>V. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MIND ÖSSZESEN (I-IV-VIII)</b>							
<b>V. IRÁNYTÓ SZERVŐI KAPOTT TAMOGATÁS</b>		1 592 227	1 598 369	1 479 751	1 040 242	70,30%	
<b>V. IRÁNYTÓ SZERVŐI KAPOTT TAMOGATÁS</b>		477 669	477 669	317 242	317 242	100,00%	

**E. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK**

**VI. ÉRTEKPAPIROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA**

1. Működési célú kiadások

2. Felhathatározási célú kiadások

**VII. HITELLEK TÖRLESTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI**

1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása

2. Felhathatározási célú hitel törlesztése és felhathatározási célú kötvénybeváltás kiadása

**FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI-VII)**

40 000

40 000

30 000

30 000

30 000

0,00%

0,00%

0,00%

**D. KÖLTSÉGVETÉSI HÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEEN KÉRT Belső FINANSZIROZÁSÁRA SZOZÁSI BEVÉTELEK**

**VI. ÉRTEKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSENEK BEVÉTELE**

1. Működési célú bevételek

2. Felhathatározási célú bevételek

**VII. HITELLEK FELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI**

1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra

2. Felhathatározási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhathatározási célra

**FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI-VII)**

46 978

46 978

200 000

200 000

200 000

100,00%

100,00%

100,00%

2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítésének pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)

KIADÁSOK						BEVÉTELEK									
Megnevezés		2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %	Megnevezés		2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %		
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>								<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Személyi juttatások		520 548	525 270	521 407	360 656	69,17%	1. Működési bevételek		1 075 834	1 082 362	1 135 672	836 585	73,66%		
2. Munkaadókat terhelő járulékok		140 648	141 660	140 284	94 747	67,54%	2. Önkormányzat sajátos működési bevétele		122 752	122 752	121 808	49 980	41,03%		
3. Díjazás és egyéb juttatások		331 290	332 294	357 456	272 341	74,10%	2.1. Helyi adók		530 500	530 500	530 500	390 282	73,57%		
4. Egyéb működési kiadások		19 037	19 037	50 875	60 566	119,05%	2.1.1. Iparüzési adó		374 000	374 000	374 000	277 141	74,10%		
4.1. Támogatásértékelési kiadások		640	640	50 875	60 566	119,05%	2.1.2. Telekadó		230 000	230 000	230 000	165 585	72,00%		
4.2. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire		4 330	4 330	5 545	15 283	275,62%	2.1.3. Épitményadó		100 000	100 000	100 000	78 498	78,50%		
4.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		14 067	14 067	35 912	39 392	109,69%	2.1.4. Kommunális adó		44 000	44 000	44 000	32 836	74,63%		
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 044	1 044	9 418	5 891	62,55%	2.2. Átengedett központi adók		151 500	151 500	151 500	112 018	73,94%		
6. Működési kamatkiszáradások		2 000	2 000	3 423	3 088	89,93%	2.2.1. Személyi juttatásadó (8 %)		65 057	65 057	65 057	49 248	75,70%		
7. Működési célfinanszírozás		21 267	21 267	4 192	4 858	115,89%	2.2.2. SZJA normatív módon		51 443	51 443	51 443	38 943	75,70%		
				20 829	-	0,00%	2.2.3. Gépjárműadó		36 000	36 000	35 000	23 827	66,45%		
							2.3. Bitsárok, pótlások, egyéb sajátos bev.		5 000	5 000	5 000	1 123	22,46%		
							3. Működési támogatások		378 407	378 407	378 197	324 887	80,33%		
							3.1. Normatív hozzájárulások		377 465	377 465	376 385	286 016	76,00%		
							3.2. Központosított előirányzatok működési célúak		-	-	4 317	6 466	149,78%		
							3.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		942	942	78 903	71 436	90,54%		
							3.4. Normatív költött felhasználású támogatások		44 175	44 175	55 112	45 536	82,62%		
							4. Egyéb működési bevételek		44 110	44 110	7 664	520	6,78%		
							4.1. Támogatás értékelési bevételek		65	65	16 127	12 599	78,12%		
							4.2. Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-		
							4.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvételei		-	-	-	-	-		
							4.4. Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérítések		65	65	6 803	12 781	59,24%		
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>								<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Beruházási kiadások ÁF-A-val		563 371	562 775	550 481	358 343	65,10%	1. Felhalmozási bevételek		516 393	516 797	343 275	203 351	59,24%		
ebból: Európai Unió forrásból megvalósított		37 388	37 388	69 988	43 795	62,58%	1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		225 522	228 522	53 000	42 724	80,61%		
2. Felújítási kiadások ÁF-A-val		23 398	23 398	304 767	244 502	80,23%	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		15 000	15 000	15 000	2 654	17,69%		
ebból: Európai Unió forrásból megvalósított		282 865	282 865	45 065	55 501	123,16%	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei		172 522	172 522	38 000	40 070	105,45%		
3. Egyéb felhalmozási kiadások		28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%	2. Felhalmozási támogatások		38 000	38 000	-	-	-		
3.1. Támogatásértékelési felhalmozási kiadások		28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%	2.1. Központosított előirányzatokból teljesítési célúak		-	-	-	-	-		
3.2. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire		6 000	6 000	17 000	14 545	85,56%	2.2. Feljlesztési célú támogatások		290 871	290 275	290 275	160 627	55,34%		
4. Felhalmozási kamatkiszáradások		203 673	203 673	113 661	14 545	85,56%	3. Egyéb felhalmozási bevételek		257 195	257 195	257 195	156 943	61,02%		
5. Felhalmozási céltartalékok		-	-	-	-	0,00%	3.1. Támogatásértékelési felhalmozási bevételek		38 000	38 000	-	-	-		
							3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-		
							3.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvételei		33 676	33 676	33 080	3 694	10,67%		
<b>III. TÁMOGATÁSI KIADÁSOK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>								<b>III. TÁMOGATÁSI KIADÁSOK VISSZATÉRÜLÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>								<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-		
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások		-	-	-	-	-	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli bevétel		-	-	-	-	-		
<b>A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>						<b>1 599 205</b>	<b>1 605 347</b>	<b>1 648 947</b>	<b>1 154 579</b>						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FOLY</b>						<b>477 869</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>				<b>70,02%</b>		
<b>B. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>						<b>1 592 227</b>	<b>1 598 159</b>	<b>1 478 947</b>	<b>1 039 936</b>				<b>70,37%</b>		
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV TÖL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>				<b>100,00%</b>		
<b>C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLTÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						-	-	-	-						
<b>V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE</b>						-	-	-	-						
<b>D. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGENEK KÜLSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLTÓ BEVÉTELEK</b>						-	-	-	-						
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>						-	-	-	-						
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>						-	-	-	-						
<b>VII. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI</b>						-	-	-	-						
1. Működési célú hitel törlesztése és költvénybevételek		40 000	40 000	30 000	-	-	1. Működési célú bevételek		46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú költvénybevételek		40 000	40 000	30 000	-	-	2. Felhalmozási célú bevételek		46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		
<b>VI. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>						<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-</b>						
<b>E. KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSÁHOZ KAPCSOLODÓ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>						-	-	-	-						
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA</b>						-	-	-	-						
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA</b>						-	-	-	-						
<b>VII. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI</b>						-	-	-	-						
1. Működési célú hitel törlesztése és költvénybevételek		40 000	40 000	30 000	-	-	1. Működési célú bevételek		46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú költvénybevételek		40 000	40 000	30 000	-	-	2. Felhalmozási célú bevételek		46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		
<b>VI. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>						<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-</b>						

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatának I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) Önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)Önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
----------------	-----------	--------------------------	---	---	-------------------------	---------------------------

**I. POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**1.1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv**

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	1 018 382	1 018 382	1 062 309	780 368	73,46%
1. Működési bevételek	66 075	66 075	66 405	7 787	11,73%
2. Önkormányzat sajátos működési bevétele	530 500	530 500	530 500	390 282	73,57%
2.1 Helyi adók	374 000	374 000	374 000	277 141	74,10%
2.2 Átengedett központi adók	151 500	151 500	151 500	112 018	73,94%
2.3 Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bev.	5 000	5 000	5 000	1 123	22,46%
3. Működési támogatások	378 197	378 197	404 461	324 887	80,33%
3.1 Normatív hozzájárulások	377 255	377 255	376 355	288 016	76,00%
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak			4 317	6 466	149,78%

2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány.

pénzmaradvány átvétel

**III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATERÜLESE, IGENYBEVÉTELEK**

**IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK**

1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások

**V. IRÁNYÍTÓ SZERVTŐL KAPOTT TÁMOGATÁS**

1.2.1. Cím összesen

1 600 1 600 616 616 100,00%

**3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)**

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>6 017</b>	<b>6 017</b>	<b>3 380</b>	<b>2 685</b>	<b>79,44%</b>
1. Működési bevételek		6 017	6 017	2 630	1 915	72,81%
2. Egyéb működési bevételek		-	-	750	770	102,67%
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mők.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>				250	250	100,00%
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				500	520	104,00%
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek						
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.2. Cím összesen</b>		<b>6 017</b>	<b>6 017</b>	<b>3 380</b>	<b>2 685</b>	<b>79,44%</b>
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 600</b>	<b>160</b>	<b>2,91%</b>
1. Működési bevételek				5 500	160	2,91%
2. Egyéb működési bevételek						
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mők.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek						
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.3. Cím összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 600</b>	<b>160</b>	<b>2,91%</b>
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyás Általános Iskola</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 667</b>	<b>288</b>	<b>17,28%</b>
1. Működési bevételek				1 667	288	17,28%
2. Egyéb működési bevételek						
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mők.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek						
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.4. Cím összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 667</b>	<b>288</b>	<b>17,28%</b>
<b>1.2.5. Napagár Óvoda és Bölcsőde</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
1. Működési bevételek				15	-	0,00%
2. Egyéb működési bevételek						
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mők.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						





**3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata, 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (szer. Fortiflex)**

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>2. MÁRCIUS 16. GIMNÁZIUM-SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>						
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 500	10 803	16 009	11 325	76,46%
1. Működési bevételek		5 500	5 500	3 300	5 931	179,73%
2. Egyéb működési bevételek		-	5 303	11 709	5 394	46,07%
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				6 406	91	1,42%
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	5 303	5 303	5 303	100,00%
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-	3 684	
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	3 684	
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					3 684	
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK						
IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK		-	-	-	-	
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS		182 713	182 713	130 716	130 716	100,00%
<b>2. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>188 213</b>	<b>193 516</b>	<b>146 724</b>	<b>146 724</b>	<b>100,00%</b>
<b>3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>						
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		3 225	3 725	3 660	3 700	103,93%
1. Működési bevételek		3 225	3 225	2 442	2 442	100,00%
2. Egyéb működési bevételek			500	1 118	1 258	112,52%
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				758	758	100,00%
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			500	360	500	138,89%
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-	-	
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK						
IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK		-	-	-	-	
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS		141 968	141 968	80 653	90 653	100,00%
<b>3. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>145 193</b>	<b>146 693</b>	<b>94 213</b>	<b>94 353</b>	<b>100,16%</b>
<b>4. NAPSUGÁR ÓVODA</b>						
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		25	73	110	158	143,64%
1. Működési bevételek		25	25	110	110	100,00%
2. Egyéb működési bevételek		-	48	-	48	
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			48		48	
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések <i>ebből: Műk.c.pe. átvétel EU-s projekthez kapcs. Műk.c.pe. átvétel elk. állami pénza.-közfigyelővizsgák</i>					5 509	
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		95 764	95 764	95 764		0,00%
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-		
2. Egyéb felhalmozási bevételek		95 764	95 764	95 764		0,00%
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		95 764	95 764	95 764		0,00%
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK						
IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK		-	-	-	-	
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS						
<b>4.3 Cím összesen</b>		<b>121 314</b>	<b>121 314</b>	<b>124 664</b>	<b>23 165</b>	<b>18,58%</b>
<b>1.4. Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>						
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		775	804	804	306	38,06%
1. Működési bevételek		-	-	-	2	
1.1 Intézményi működési bevétel					2	
2. Egyéb működési bevételek		775	804	804	304	37,81%
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>		210	210	210	210	100,00%
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		500	500	500		0,00%
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		65	94	94	94	100,00%
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		-	-	-	-	



3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatának I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>4. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>76 766</b>	<b>76 814</b>	<b>49 187</b>	<b>49 236</b>	<b>100,10%</b>
<b>5. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>14 860</b>	<b>15 906</b>	<b>12 694</b>	<b>12 694</b>	<b>100,00%</b>
1. Működési bevételek		14 860	14 860	11 548	11 549	100,01%
2. Egyéb működési bevételek			1 046	1 046	1 045	99,90%
2.1 Támogatás értékű működési bevételek ebből: társadalombiztosítástól kapott						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			1 046	1 046	1 045	99,90%
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		-				
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-				
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		-				
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		<b>76 211</b>	<b>76 211</b>	<b>46 797</b>	<b>46 797</b>	<b>100,00%</b>
<b>5. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>91 071</b>	<b>92 117</b>	<b>59 391</b>	<b>59 391</b>	<b>100,00%</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 089 860</b>	<b>2 076 190</b>	<b>1 800 293</b>	<b>1 367 484</b>	<b>76,40%</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>1. POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>						
<b>1.1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó szervezet</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
		<b>369 493</b>	<b>369 493</b>	<b>419 602</b>	<b>304 022</b>	<b>72,45%</b>
	1. Személyi juttatások	152 503	152 503	156 614	102 941	65,73%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	42 290	42 290	43 837	27 498	62,73%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	133 036	133 036	152 673	114 050	74,70%
	4. Egyéb működési kiadások	18 397	18 397	41 457	54 675	131,88%
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	4 330	4 330	5 545	15 283	275,62%
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 067	14 067	35 912	39 392	109,68%
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások	2 000	2 000	4 192	4 858	115,89%
	7. Működési céltartalék	21 267	21 267	20 829		0,00%
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
		<b>456 966</b>	<b>456 966</b>	<b>412 321</b>	<b>306 616</b>	<b>74,34%</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	37 388	37 388	39 877	14 404	38,12%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	181 760	181 760	196 718	222 065	112,88%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%
	3.1 Támogatásértéktű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%
	3.3 Befektetési célú részesedések vásárlása					
	4. Felhalmozási kamatkidadások	6 000	6 000	17 000	14 545	85,56%
	5. Felhalmozási céltartalék	203 673	203 673	113 661		0,00%
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
		-				
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLYÓSÍTOTT TÁMOGATÁS</b>						
		<b>477 633</b>	<b>477 633</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>100,00%</b>
<b>1.1 Cím összesen</b>						
		<b>1 304 092</b>	<b>1 304 092</b>	<b>1 149 166</b>	<b>927 779</b>	<b>80,74%</b>
<b>1.2. Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>						
<b>1.2.1 Lőrinci Városi Zenekola</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
		<b>21 978</b>	<b>21 978</b>	<b>14 650</b>	<b>14 704</b>	<b>100,37%</b>
	1. Személyi juttatások	15 750	15 750	10 235	10 277	100,41%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	4 078	4 078	2 589	2 599	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	2 150	2 150	1 816	1 828	100,66%
	4. Egyéb működési kiadások	-				
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
		-				
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértéktű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkidadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
		-				
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>1.2.1 Cím összesen</b>						
		<b>21 978</b>	<b>21 978</b>	<b>14 650</b>	<b>14 704</b>	<b>100,37%</b>

**4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)**

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	36 064	35 064	27 402	17 305	63,16%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	14 733	14 733	13 308	7 714	57,97%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3 771	3 771	3 429	1 983	57,83%
	4. Egyéb működési kiadások	16 560	16 560	10 665	7 608	71,34%
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértéktű felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Cím összesen</b>		<b>35 064</b>	<b>35 064</b>	<b>27 402</b>	<b>17 305</b>	<b>63,16%</b>
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	-	-	63 085	12 048	19,10%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	46 163	7 459	16,16%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	12 293	1 941	21,54%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	4 274	2 648	61,96%
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	355	-	0,00%
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	0,00%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	0,00%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértéktű felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-
<b>1.2.3 Cím összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63 804</b>	<b>12 048</b>	<b>18,88%</b>
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	-	-	69 054	12 728	21,55%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	37 782	8 063	21,34%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	10 117	2 102	20,78%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	11 155	2 563	22,98%
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE					
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	-				
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>1.2.4</b>	<b>Cím összesen</b>	-	-	<b>69 064</b>	<b>12 728</b>	<b>21,65%</b>
<b>1.2.5.</b>	<b>Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>					
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	-	-	<b>27 041</b>	<b>6 404</b>	<b>19,98%</b>
	1. Személyi juttatások			18 132	4 147	22,87%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok			4 773	1 106	23,17%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			4 136	151	3,65%
	4. Egyéb működési kiadások	-				
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék	-				
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-				
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-				
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE					
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	-				
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>1.2.6</b>	<b>Cím összesen</b>	-	-	<b>27 041</b>	<b>6 404</b>	<b>19,98%</b>
<b>1.2.6.</b>	<b>Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</b>					
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	-	-	<b>32 276</b>	<b>6 079</b>	<b>18,84%</b>
	1. Személyi juttatások			21 541	4 683	21,74%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok			5 832	1 175	20,15%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			4 902	221	4,51%
	4. Egyéb működési kiadások	-				
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék	-				
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-				
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-				
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE					
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	-				
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>1.2.6</b>	<b>Cím összesen</b>	-	-	<b>32 276</b>	<b>6 079</b>	<b>18,84%</b>
<b>1.3.</b>	<b>Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok</b>					
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	<b>107 245</b>	<b>107 245</b>	<b>113 445</b>	<b>85 562</b>	<b>75,42%</b>
	1. Személyi juttatások	11 415	11 415	10 574	8 316	78,65%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	4 170	4 170	3 225	2 164	67,10%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	91 660	91 660	99 646	75 082	75,35%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	

**4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadásai előirányzatának I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)**

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>H. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>106 405</b>	<b>106 405</b>	<b>130 838</b>	<b>45 225</b>	<b>34,67%</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	24 433	24 432	100,00%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	106 405	106 405	106 405	20 793	19,54%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-			
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-			
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-			
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.3 Cím összesen</b>	<b>213 650</b>	<b>213 650</b>	<b>244 283</b>	<b>130 787</b>	<b>63,64%</b>
	<b>1.4. Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>775</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>526</b>	<b>66,42%</b>
	1. Személyi juttatások				7	
	2. Munkaadókat terhelő járulékok					
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	135	164	774	519	67,05%
	4. Egyéb működési kiadások	640	640	30		0,00%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások	640	640	30		0,00%
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					

**4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)**

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.28.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-				
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-				
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkidadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>1.4 Cím összesen</b>		<b>776</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>626</b>	<b>65,42%</b>
<b>1. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>1 676 659</b>	<b>1 576 588</b>	<b>1 618 478</b>	<b>1 127 380</b>	<b>69,66%</b>
<b>2. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>						
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>188 213</b>	<b>193 616</b>	<b>139 121</b>	<b>137 042</b>	<b>98,61%</b>
	1. Személyi juttatások	120 199	124 502	76 352	76 351	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	31 839	32 839	20 010	20 010	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	35 131	35 131	34 715	34 715	100,00%
	4. Egyéb működési kiadások	-		5 734	3 656	63,76%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			5 734	3 656	63,76%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 044	1 044	2 310	2 310	100,00%
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-		<b>6 603</b>	<b>6 603</b>	<b>100,00%</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val			4 959	4 959	100,00%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val			1 644	1 644	100,00%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-				
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>I. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>188 213</b>	<b>193 616</b>	<b>145 724</b>	<b>143 645</b>	<b>98,57%</b>
<b>3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>						
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>145 553</b>	<b>145 913</b>	<b>94 213</b>	<b>93 760</b>	<b>99,61%</b>
	1. Személyi juttatások	92 474	92 474	58 703	58 703	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	24 738	24 738	15 598	15 598	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	28 341	28 701	17 160	17 160	100,00%
	4. Egyéb működési kiadások	-		1 994	1 531	76,78%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			1 994	1 531	76,78%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			758	758	100,00%
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-				
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-				
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					

**4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)**

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>3. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>145 553</b>	<b>145 913</b>	<b>94 213</b>	<b>93 760</b>	<b>99,51%</b>
<b>4. NAPSUGÁR ÓVODA</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>99,93%</b>
1. Személyi juttatások		52 100	52 100	33 248	33 248	100,00%
2. Munkaadókat terhelő járulékok		13 870	13 870	8 903	8 903	100,00%
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		10 796	10 796	6 760	6 760	100,00%
4. Egyéb működési kiadások		-	-	276	243	
4.1 Támogatásértékű működési kiadások						
4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás				276	243	88,04%
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6. Működési kamatkiadások						
7. Működési céltartalék						
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
1. Beruházási kiadások ÁFA-val						
2. Felújítási kiadások ÁFA-val						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások						
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
4. Felhalmozási kamatkiadások						
5. Felhalmozási céltartalék						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						
<b>4. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>99,93%</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>6. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>69 391</b>	<b>58 438</b>	<b>98,40%</b>
	1. Személyi juttatások	61 757	62 176	38 755	38 754	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 904	15 916	9 668	9 668	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	14 456	15 071	9 554	9 555	100,01%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	1 414	461	32,60%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			1 414	461	32,60%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék	-	-			
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-			
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkidadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
<b>5. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>69 391</b>	<b>58 438</b>	<b>98,40%</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2 078 208</b>	<b>2 084 946</b>	<b>1 956 993</b>	<b>1 472 347</b>	<b>74,85%</b>



5. számú melléklet: Letételi Város Önkormányzata 2011. költségvetési III. megvalósuló kiadások kihasználtsági szempontú szétjelölésének és annak előirányzatok szerinti szétjelölésének (szerkezetben)

Szállóhely	Szállóhely megnevezése	1. Személyi juttatások	2. Munkaadókat terhelő juttatások	3. Dolgozó és egyéb főv. kiadások	4. Egyéb működési kiadások	5. Képzés kiadások	6. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7. Beruházás kiadások (ÁFA-val)	8. Egyéb felhalmozási kiadások	9. Tartalék kiadások	10. Beruházás kiadások (szervezeti támogatás)	Köztisztviselői kiadások	1. Munkaadókat terhelő juttatások	2. Egyéb működési kiadások	3. Felhalmozási kiadások (és többi juttatások)	4. Egyéb felhalmozási kiadások	5. Beruházás kiadások	6. Pénzügyi kiadások	Köztisztviselői kiadások összesen
1.1. Polgármesteri Hivatal, mint területen gazdálkodó és működős költségvetési szerv																			
382101-1	Tervezési és kiemelt köznevelési feladatellátás	102 941	27 498	114 050	15 283	19 403	39 392	38 836	14 404	222 065	55 501	-	317 242	1 127 360	747 317	57 412	240 528	159 943	1 180 035
412001-1	Utazási költségek	12 631						7 803		61 918			651	76 884				62 167	
581400-2	Felújított épületek karbantartása					20		172		159 311			1 518	1 300				91 285	
602000-2	Települési köznevelési feladatellátás												1 300	1 300					
682001-2	Jelentéskészítés, előkészítő munka												1 413	2 051					
682002-2	Nem lakóterületi köztisztviselői kiadások												7 784	2 035					
841106-1	Országos, térségi és területi köznevelési feladatok	15	4	2	16 283	19 383		6 386		18 111			242 181	5 901	40 009	3 461			79 966
841106-1	Országos, térségi és területi köznevelési feladatok	102 004	25 639	56 196									3 597						
841401-1	Közfelújítás									11 344			11 344						
841901-9	Önkormányzat, többek közt látás, egészségügyi feladatok																		
841906-9	Finanszírozás																		
841907-9	Önkormányzatok előirányzatai a látás, egészségügyi feladatokra												37 390	317 242	200 000	517			716 153
843004-1	Gyógyászati célú ellátások finanszírozása												1 192	5 703	188				209 188
862101-1	Háziorvosi ellátás	922	224	1 192				63					6 295	3 384					3 384
862201-1	Polgármesteri hivatalok ellátásai												850	7 140					7 140
862301-1	Egészségügyi szolgáltatás												9 398	7 943					7 943
862402-1	Művelődési és szabadidő tevékenység												631						
862402-2	Művelődési és szabadidő tevékenység												24 916						
862511-1	Rehabilitációs szolgáltatás												205						
862511-2	Rehabilitációs szolgáltatás												205						
862511-3	Lakóterületi ellátások normatív költségei												3 451						
862511-4	Helyi egészségügyi feladatok normatív költségei												258						
862511-5	Áranyi díj elnyerő célok												4 890						
862511-6	Áranyi díj elnyerő célok												3 782						
862511-7	Áranyi díj elnyerő célok												2 140						
862511-8	Köztisztviselői kiadások												190						
862511-9	Köztisztviselői kiadások												291						
862512-1	Tartalék kiadások												451						
862512-2	Tartalék kiadások												451						
862512-3	Tartalék kiadások												481						
862512-4	Tartalék kiadások												385						
862512-5	Tartalék kiadások												384						
862512-6	Tartalék kiadások												240						
862512-7	Tartalék kiadások												108						
1.2. Letételi Város Zeneiskola		10 277	2 599	1 828	-	-	-	-	-	-	-	-	616						616
862603-1	Alapítványi költségvetés feladatai	10 277	2 599	1 828	-	-	-	-	-	-	-	-	616						616
1.2.2. Városi Kultúrális Sporttelep és Környék																			
591400-1	Folyóirat kiadások	7 714	1 983	7 068									17 305	1 815	770				2 085
821900-2	Fényképezés egyéb tevékenységek												14	20					20
910121-1	Könyvtári költségek			857									857	543					543
910123-1	Könyvtári költségek	3 982	1 000	1 717									6 579	316					316
910301-1	Törvényes elmaradások, többek közt a munkaadókat terhelő juttatások	3 005	709	4 301									101	483					1 283
931102-1	Sportesemények költségei és felszerelés	847	214	759									1 819	770					1 283
862602-2	Nem lakóterületi köztisztviselői kiadások	7 459	1 941	2 648									12 048	160					160
863111-1	Nappali menzák	1 798	452	63									2 301	288					288
863112-1	Nappali menzák	2 810	754	83									3 667	43					43
863131-1	Nappali menzák	894	228	2 394									3 535	95					95
863211-1	Szakképzés megnevezés nélküli oktatás	1 401	354	32									1 787	104					104
863211-2	Nappali oktatás megnevezés nélküli oktatás	599	153	99									787	128					128
841907-9	Egyéb oktatási feladatok																		
850991-1	Egyéb oktatási feladatok	8 063	2 102	2 563									12 728	180					180
1.2.4. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA													17 305	288					288
852011-1	Alapítványi költségvetés feladatai	2 981	709	1 172									4 502	43					43
852012-1	Szállás terhelés feladatok, nem lakóterületi köztisztviselői kiadások	3 473	897	5									5 621	95					95
852022-1	Szállás terhelés feladatok, nem lakóterületi köztisztviselői kiadások	183	35	7									205						
852031-1	Alapítványi költségvetés feladatai	802	235	141									1 398	128					128
852031-2	Alapítványi költségvetés feladatai	608	158	47									813	22					22
841907-9	Önkormányzatok előirányzatai a látás, egészségügyi feladatokra	4 147	1 106	1 511									5 404						
841907-9	Önkormányzatok előirányzatai a látás, egészségügyi feladatokra	4 147	1 106	1 511									5 404						
851011-1	Csodalap felújítás																		
851012-1	Szállás terhelés feladatok, nem lakóterületi köztisztviselői kiadások	4 147	1 106	1 511									5 404						
862002-2	Nem lakóterületi köztisztviselői kiadások	4 883	1 175	221									6 079	1 526					1 526
891907-9	Önkormányzatok előirányzatai a látás, egészségügyi feladatokra	294	75	74									443						
893041-1	Család és ifjúsági feladatok	151	41										192						
893042-1	Család és ifjúsági feladatok	2 691	647	62									3 280	1 323					1 323
873011-1	Gyermekjuttatások	476	118										597	99					99
889201-1	Házisegélyjuttatás	459	112	4									572	104					104
889202-1	Jelzőrendszer felújítás	179	44	3									473						
889203-1	Családsegély	372	98										473						
895091-1	Egyéb m.n.s. köznevelési feladatok	172	42	1									215						
1.3. Letételi Város RKA általános feladatok		8 316	2 164	76 082									130 787	17 856					23 165
412000-1	Utazási költségek							24 432		20 793			20 793						
502912-1	Országos köznevelési feladatok												22 241	4 939					4 939
562913-1	Iskolai információs feladatok												19 811	3 732					3 732
562914-1	Tartalmi információs feladatok												3 272	943					943
873011-1	Helyi köznevelési feladatok												8 810	4 360					4 360
889201-1	Szociális feladatok												6 615	2 852					2 852

Számjelöltekkel: Láncai Város Önkormányzata 2014. költségvetés III. negyedévi teljesítés közhatalmi szervezeti, szakfeladatcsoport és személyi költségvetés szerinti számviteli beszámoló (ezer forintban)

Számjelöltek	Szakterület megnevez.	1. Személyi juttatások	2. Munkaadókat terhelő juttatások	3. Dolgozó és egyéb folyó kiadások	4. Egyéb működési kiadások	5. Kamat kiadások	6. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8. Beutaztatási kiadások ÁFA-val	7. Felújítási kiadások ÁFA-val	8. Egyéb népszerűsítési kiadások	9. Tervek	10. Belföldi szervezetek adó támogatás	Közhatalmi kiadások összesen	1. Működési bevételek	2. Egyéb működési bevételek	3. Felhalmozási bevételek	4. Egyéb felhalmozási bevételek	5. Vagyoni eszközök értékesítése	6. Péntek.	Közhatalmi bevételek összesen
841403-1	Város és községvezetői és szociális feladatok	3 196	878	14 717	-	-	-	24 432	-	-	-	-	43 191	341	1 737	-	-	-	-	45 269
890441-1	Rövid időtartamú köznevelési feladatok	3 784	825	141	-	-	-	-	-	-	-	-	4 850	13	3 062	-	-	-	-	7 925
890442-1	Rövid időtartamú köznevelési feladatok összesen	906	245	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 551	-	720	-	-	-	-	2 271
890302-1	Köznevelési feladatok és működésük	460	118	1 875	-	-	-	-	-	-	-	-	2 253	478	2 100	-	-	-	-	4 831
1.4. Láncai Város Önkormányzat Önkormányzat																				
841197-1	Működési kiadások	7	-	519	-	-	2 310	-	-	-	-	-	526	2	210	-	-	-	-	94
2. MARRSUS-1. GYERMEK-ÉRTÉKELÉS ÉS KÖZNEVELÉS	Működési kiadások	76 351	20 010	34 715	3 656	-	2 310	4 959	1 644	-	-	-	143 645	5 931	91	-	-	-	130 715	5 203
853111-1	Nagyon korai gyermeknevelési feladatok	18 708	4 371	7 778	-	-	-	-	-	-	-	-	23 855	10	-	-	-	-	-	23 865
853121-1	Nagyon korai gyermeknevelési feladatok oktatási feladatok	31 555	8 302	11 491	-	-	-	4 737	1 644	-	-	-	57 730	234	-	-	-	-	-	58 298
853131-1	Nagyon korai gyermeknevelési feladatok oktatási feladatok	10 028	2 904	7 430	-	-	-	-	-	-	-	-	20 022	2 723	-	-	-	-	-	22 745
853211-1	Szakképzés feladatok	3 405	3 405	6 325	-	-	2 310	222	-	-	-	-	25 135	2 964	91	-	-	-	-	28 190
853221-1	Nagyon korai gyermeknevelési feladatok oktatási feladatok	5 187	1 367	1 517	-	-	-	-	-	-	-	-	8 071	2 964	-	-	-	-	-	11 035
841907-9	Önkormányzatok mint kiadó feladatok	-	-	178	3 656	-	-	-	-	-	-	-	3 856	-	-	-	-	-	-	3 856
841907-9	Önk. ellátó szerv. szerv. feladatok	-	-	-	1 531	-	-	-	-	-	-	-	178	-	-	-	-	-	-	1 709
3. HUNYVADI MŰVÉSZETISZAKKÖZNEVELÉS ÉS KÖZNEVELÉS																				
852011-1	Alapfokú művelődési házok művelődési feladatok	58 703	15 698	17 160	1 531	-	758	-	-	-	-	-	93 750	2 442	758	-	-	-	90 653	500
852012-1	Sajátos nevelési feladatok	23 481	6 333	7 231	243	-	758	-	-	-	-	-	23 481	984	758	-	-	-	-	24 223
852021-1	Alapfokú művelődési házok művelődési feladatok	2 024	537	198	-	-	-	-	-	-	-	-	2 024	-	-	-	-	-	-	2 024
852022-1	Sajátos nevelési feladatok	26 554	7 082	7 384	243	-	-	-	-	-	-	-	26 554	985	-	-	-	-	-	27 539
852023-1	Sajátos nevelési feladatok	1 345	257	270	-	-	-	-	-	-	-	-	1 345	-	-	-	-	-	-	1 345
852024-1	Alapfokú művelődési házok művelődési feladatok	5 299	1 409	2 077	-	-	-	-	-	-	-	-	5 299	453	-	-	-	-	-	5 752
841907-9	Önk. ellátó szerv. szerv. feladatok	-	-	-	1 531	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 531
4. NAPSUGÁR GYERMEK-ÉRTÉKELÉS ÉS KÖZNEVELÉS																				
841907-9	Önkormányzatok mint kiadó feladatok	33 248	8 903	6 780	243	-	-	-	-	-	-	-	49 154	110	-	-	-	-	-	49 077
851011-1	Önkormányzatok mint kiadó feladatok	33 017	8 845	6 780	243	-	-	-	-	-	-	-	48 822	10	-	-	-	-	-	48 832
851012-1	Sajátos nevelési feladatok	231	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	289	100	-	-	-	-	-	389
842002-2	Nem lakóingatlanokból származó juttatások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. SZOCIÁLIS ELŐSEGÉLYNYELTARTÁS																				
8541907-9	Önk. ellátó szerv. szerv. feladatok	38 754	9 688	9 555	461	-	-	-	-	-	-	-	58 438	11 549	-	-	-	-	-	46 787
859041-1	Családi és nevelési célú támogatás	3 332	893	912	461	-	-	-	-	-	-	-	5 837	-	-	-	-	-	-	5 837
859042-1	Munka elősegítése	1 885	507	29	-	-	-	-	-	-	-	-	2 421	-	-	-	-	-	-	2 421
873011-1	Időseknek tartás feladatok ellátása	15 513	3 723	6 927	-	-	-	-	-	-	-	-	25 803	9 712	-	-	-	-	-	35 515
889001-1	Gyermekeknek tartás feladatok ellátása	5 084	1 257	280	-	-	-	-	-	-	-	-	6 641	972	-	-	-	-	-	7 613
889023-1	Hátrányos helyzetűek támogatása	4 650	1 157	57	-	-	-	-	-	-	-	-	5 864	865	-	-	-	-	-	6 729
889024-1	Utazás támogatás	2 742	702	1 099	-	-	-	-	-	-	-	-	4 543	865	-	-	-	-	-	5 408
889025-1	Családsegítés	3 398	880	582	-	-	-	-	-	-	-	-	4 880	-	-	-	-	-	-	4 880
890303-1	Egyéb m.n.s. köznevelési feladatok	1 940	449	19	-	-	-	-	-	-	-	-	2 408	-	-	-	-	-	-	2 408
MINDÖSSZESEN		360 653	94 747	272 880	21 174	19 403	42 460	43 795	244 502	86 501	-	317 242	1 472 347	757 349	64 750	240 628	180 627	317 242	8 990	1 557 484

**6. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi beruházási kiadásai (ezer Forintban)**

Megnevezés	2011. évi eredeti el.	2011. évi módosított el.	2011. évi teljesítés
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások</b>			
TIOP-1.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	23 388	23 388	0
ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása			7 803
<b>Összesen</b>	<b>23 388</b>	<b>23 388</b>	<b>7 803</b>
<b>Saját forrásból megvalósítandó beruházások</b>			
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - szerver bővítés	5 000	5 000	372
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - laptop vásárlás			718
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - projektor vásárlás			300
Polgármesteri Hivatal portál készítés			862
Polgármesteri Hivatal bútor vásárlás			933
Rákóczi út kamerarendszer telepítése		200	200
Mátrászentlászlói üdülő vásárlása	9 000	9 000	0
Új szavazórendszer kialakítása		2 289	2 289
Lőrinci 1057/1 hrsz. Ingatlan vásárlás		7 250	7 250
Városközpont		16 000	16 000
Építési telek vásárlása		1 183	1 183
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - szakképzési h-j-ból előirányzatmaradvány		719	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - fényképezőgép vásárlás		222	222
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - laptop vásárlás		440	440
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület kazáncsere		3 865	3 865
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "A" épület lengőajtó		432	432
Mátravidéki Erőmű orvosi rendelő doppler vásárlás			63
Konica fénymásológép			350
990/22 hrsz. Kút			172
CD lejátszó			74
Hangfal			267
<b>összesen</b>	<b>14 000</b>	<b>46 600</b>	<b>35 992</b>
<b>Március 15. Gimnázium és Szakképző</b>			<b>4 959</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>37 388</b>	<b>69 988</b>	<b>43 795</b>

**7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi felújítási kiadásai (ezer Forintban)**

<b>Megnevezés</b>	<b>2011. évi eredeti el.</b>	<b>2011. évi módosított el.</b>	<b>2011. évi teljesítés</b>
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások</b>			
ÉMOP-4.3.1/2/F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása	15 000	27 320	61 918
ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 -"Kistérségek központi településeinek közlekedés fejlesztése" - Rákóczi utca felújítása	161 260	153 772	159 311
ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Óvoda felújítás, bölcsőde kialakítás	106 405	117 127	20 793
<b>összesen:</b>	<b>282 665</b>	<b>298 219</b>	<b>242 022</b>
<b>Saját forrásból megvalósítandó felújítások</b>			
Polgármesteri Hivatal felújítási munkálatai	5 500	4 904	
Postahivatal kialakítása			836
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület csapadékvíz házózat felújítás		1 644	1 644
<b>összesen:</b>	<b>5 500</b>	<b>6 548</b>	<b>2 480</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>288 165</b>	<b>304 767</b>	<b>244 502</b>

**8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi egyéb felhalmozási kiadásai (ezer Forintban)**

<b>Megnevezés</b>	<b>2011. évi eredeti ei.</b>	<b>2011. évi módosított ei.</b>	<b>2011. évi teljesítés</b>
Felhalm célú pénzeszközátadás államházt.kívülre-lakáshoz jutás		1 015	1 015
Közvilágítási részvény	1 900	1 900	1 487
<b>2011. évi egyéb felhalmozási feladatok összesen</b>	<b>1 900</b>	<b>2 915</b>	<b>2 502</b>

9. számú melléklet: Lőrinc Város Önkormányzata 2017. III. negyedévi létszámszáma

	Közfelhasználók			Közalkalmazottak			Egyéb dolgozók			Összesen			Közhasznú foglalkoztatottak tárgy évre	Közcélú foglalkoztatottak tárgy évre
	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án		
Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola			37,00	45,00	40,00	37,00				45,00	40,00	37,00		
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény				39,00	42,25	42,50				39,00	42,25	42,50		
Napsugár Óvoda				23,50	22,50	22,50				23,50	22,50	22,50		
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	36,00	37,00	35,00	31,50	28,00	25,50				31,50	28,00	25,50		
Polgármesteri Hivatal				16,50	6,50	5,50	8,00	7,25	3,00	60,60	60,75	43,60		10,00
ebből:										0,00	0,00	0,00		
Posta partner								0,50						
Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár				7,50	5,50	4,50				7,50	5,50	4,50		
Városi Zeneiskola				8,00						8,00				
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>36,00</b>		<b>35,00</b>	<b>156,60</b>	<b>139,26</b>	<b>133,00</b>	<b>8,00</b>	<b>7,25</b>	<b>3,00</b>	<b>199,50</b>	<b>183,50</b>	<b>171,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>

10. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségei célok szerint, évenkénti bontásban (ezer Forintban)

Évek	Beruházás a 21. szászadi iskolaújításba kedvezményes hitelprogram		Lőrinci 2028 kötvény		Lőrinci 2026 kötvény		Mátrászent-udúti	"Lőrinci Városközpont funkcióbővítő rehabilitációja" a pályázat elnyerése esetén 182/2009 (XI.13) és a 1/2010. (I.11.) önkormányzati határozat alapján	"Kistérségek központi településeinek közlekedés fejlesztése" - Rákóczi út felújítás pályázati önéreje 27/2010. (III.11.), 58/2010. (IV.20.), 57/2010. (IV.20.) határozat alapján	"Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium "A" épületének felújításának önéreje 54/2010. (IV.12.)	"Települési lakóházak, települési arculat javítása" pályázat önéreje 169/2009. (X.29.) határozat alapján	"Közoktatási térségi sajátosságokhoz igazodó szervezés és infrastruktúrális fejlesztése" c. EMOP-2009-4.3.1/A sz. pályázat önéreje 169/2010. (X.29.)	Illegális hulladéklerakó helyek felszámolás c. pályázat önéreje 15/2010. (II.23.)	Szennyvízberuházással kapcsolatos kalkulált kötelezettsége 2011-re (kezeségvállalásból fakadóan)	Szennyvízberuházás elszámolásból felmerülő kötelezettség (Harcsvány Város Önkormányzatának kintlévényszáma alapján)	Bankszámlaszertőrdés alapján az 1.142.000.000 Ft 63,36%-a (2006. 02. 27. napján kötött hiteleszerződés alapján)	Csatorna III. ütem - 2011. május 31. állapot c. táblázat szerint (Lőrinci Város 2011. június 17. napján közzétett mérleg kézzel kapott)	Bankszámlaszertőrdés alapján az 1.142.000.000 Ft 63,36%-a (2006. 02. 27. napján kötött hiteleszerződés alapján) HITTELKAMAT	EVEK ÖSSZESEN	
	tőke	kamat	tőke	kamat	tőke	kamat														
2010	11 245	500	301 135		200 000															
2011			8 857	11 714				13 306		41 436	500	11 030	750	24 414	125 662	131 870	137 785		8 084	76 737
2012			17 714	18 940			56 661								328 101	397 829	415 705		24 387	461 041
2013			17 714	17 792											194 746	193 873	202 584		11 884	892 675
2014			17 714	16 644																477 332
2015			17 714	15 496																66 450
2016			17 714	14 348																63 910
2017			17 714	13 200																61 370
2018			17 714	12 052																58 830
2019			17 714	10 905																56 289
2020			17 714	9 757																53 749
2021			17 714	8 609																51 209
2022			17 714	7 461																48 669
2023			17 714	6 313																46 129
2024			17 714	5 165																43 589
2025			17 714	4 017																41 048
2026			17 714	2 870																38 508
2027			17 714	1 722																20 983
2028			8 857	574																19 436
<b>Összesen</b>	<b>11 245</b>	<b>500</b>	<b>301 135</b>	<b>177 579</b>	<b>200 000</b>	<b>153 850</b>	<b>9 000</b>	<b>69 967</b>	<b>61 565</b>	<b>41 436</b>	<b>500</b>	<b>11 030</b>	<b>750</b>	<b>24 414</b>	<b>689 609</b>	<b>723 572</b>	<b>796 085</b>		<b>44 355</b>	<b>9 431</b>

Megnevezés	Január ei.	Január teljesítés	Február ei.	Február teljesítés	Március ei.	Március teljesítés	Április ei.	Április teljesítés	Május ei.	Május teljesítés	Június	Június teljesítés	Július	Július teljesítés	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
<b>Budapest</b>																					
1. Interményi mülkötési bevételek	102281	4 788	10 229	5 368	10 229	8 024	10 229	4 770	10 229	14 604	10 229	3 258	10 229	10 229	10 229	11 729	10 229	10 229	8 733	122 732	
2. Helyi adó		923	28 000	27 481	174 000	118 842	10 135	1 011	10 135	5 635	10 135	17 388	10 135	10 135	10 135	164 000	10 135	10 135	10 000	374 000	
3. Állampolgárok központi adók: SZJA	9890	14 796	5 345	10 292	10 135	8 134	10 135	9 437	10 135	8 436	10 135	8 685	10 135	10 135	120	16 000	400	80	91	118 500	
4. Állampolgárok		467	331	443	17 289	11 435	150	1 378	154	579	160	202	100	416	416	16 000	416	416	418	35 000	
5. Birtokosok adóikok engedély nélküli bevételek		448	253	253	500	572	500	298	500	819	500	306	28 242	28 242	28 242	33 915	28 242	30 133	16 897	378 407	
6. Kiszámlázott adókat tartalmazó bevételek	18910	54 510	30 295	37 998	34 227	30 136	28 524	34 318	30 443	33 819	38 118	44 082	28 242	28 242	19 000	88 213	78 688	78 688	16 897	225 922	
7. Felhalmozási és felújítási bevételek		7890	1 244	13 000	89	100	17 845	95	95	95	6 182	71	13 382	13 382							
8. Felújítási bevételek																					
9. Felhalmozási célra felvett kölcsönök célra	4410	4 037	2 700	4 308	2 783	2 956	8 693	12 882	3 128	2 348	3 128	8 784	2 690	2 690	2 690	2 690	2 690	2 690	2 690	44 110	
10. Felhalmozási célra felvett kölcsönök célra																					
11. Állami támogatások		8 906			14 400	243		6 646	38 673	38 116	28 000	784	128 734	6 207		23 388				257 195	
12. Felhalmozási célú hitel																				39 883	
13. Felújítási célú hitel																				48 978	
<b>Budapest összesen</b>	<b>83000</b>	<b>96 280</b>	<b>87 881</b>	<b>99 508</b>	<b>263 543</b>	<b>180 582</b>	<b>78 108</b>	<b>70 803</b>	<b>138 242</b>	<b>105 007</b>	<b>94 032</b>	<b>82 884</b>	<b>65 204</b>	<b>201 882</b>	<b>328 546</b>	<b>128 800</b>	<b>128 800</b>	<b>53 887</b>	<b>48 937</b>	<b>1 845 347</b>	
<b>II. Közfelújítások</b>																					
1. Önkormányzati mülkötési bevételek																					
szavazói felhívás céljára, munkaadói felhívások céljára felvett kölcsönök	55100	49 888	55 100	47 180	55 100	48 584	55 100	28 184	55 100	37 088	55 100	93 688	56 056	56 056	56 056	56 056	56 056	56 056	56 056	56 056	996 030
előleg felvételek	28728	14 614	18 589	29 580	42 428	84 875	58 828	20 329	28 556	10 317	13 053	88 703	14 342	20 109	31 289	31 289	31 289	31 289	31 289	39 906	333 364
előleg felvétel céljára felvett kölcsönök																					
2. Szavazás	1172	1 055	1 172	4 284	1 172	214	1 172	182	1 172	1 08	1 172	3 744	1 172	1 172	1 172	1 172	1 172	1 172	1 172	1 175	14 887
3. Munkaadói célra felvett kölcsönök																					
4. Önkormányzati felújítások, felhalmozási bevételek		2 500	15 000	13 887	6 000	1 030	5 000	3 902	26 515	4 070	28 148	35 787			35 000					222 287	
5. Helyi önkormányzatok																					
6. Helyi önkormányzatok		78 881			905	4 925	705	42 288	705	120	705	61	705	705	705	705	705	705	705	208 343	
7. Helyi önkormányzatok																					
<b>Kiadások összesen</b>	<b>85000</b>	<b>146 738</b>	<b>87 881</b>	<b>96 081</b>	<b>105 603</b>	<b>168 167</b>	<b>138 503</b>	<b>100 282</b>	<b>110 848</b>	<b>117 247</b>	<b>100 175</b>	<b>200 468</b>	<b>72 275</b>	<b>128 430</b>	<b>89 231</b>	<b>89 202</b>	<b>308 795</b>	<b>302 474</b>	<b>1 845 347</b>		



12. számú melléklet: Lőrinc Város Önkormányzata előző évről áthúzódtó és 2014. évi Európai Unió forrásból támogatott felhalmozási bevételei és kiadásai

EMOP-4.3.1/2ZF-2f-2009-0022 "Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastrukturájának fejlesztése"

Sorszám	Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	Előirányzat	Forrás	ÁFA	Bevételek	Előirányzat	Támogatás	Előirányzat	Központi költségvetés	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
1	1. helyi költségvetés	szállítói	44 695 828	0	44 695 828	44 695 828	40 226 245	4 469 583		2010.09.14	4 469 583	40 226 245	
2	2. helyi költségvetés	szállítói	53 000 000	0	53 000 000	53 000 000	47 710 000	5 290 000		2010.09.23	5 290 000		
3	3. helyi költségvetés	utifelújítások	100 000	25 000	125 000	125 000	112 500	12 500		2011.02.07	12 500	125 000	
4	4. helyi költségvetés	utifelújítások	3 900 000	975 000	4 875 000	4 875 000	4 387 500	487 500		2010.06.15	487 500	4 875 000	987 500
5	5. helyi költségvetés	utifelújítások	500 000	125 000	625 000	625 000	562 500	62 500		2010.09.08	62 500	625 000	
6	6. helyi költségvetés	utifelújítások	58 000 000	1 250 000	59 250 000	59 250 000	53 325 000	5 925 000					
7	7. helyi költségvetés	utifelújítások	3 500 000	875 000	4 375 000	4 375 000	4 112 500	262 500					
8	8. helyi költségvetés	utifelújítások	100 000	25 000	125 000	125 000	112 500	12 500					
9	9. helyi költségvetés	utifelújítások	0	13 250 000	13 250 000	13 250 000	11 925 000	1 325 000		2010.10.21	1 325 000	12 499 000	
10	10. helyi költségvetés	utifelújítások	0	11 173 957	11 173 957	11 173 957	10 036 561	1 137 396		2010.11.05	1 137 396	11 924 000	
11	11. helyi költségvetés	utifelújítások	200 000	50 000	250 000	250 000	225 000	25 000		2010.07.30	25 000	250 000	
12	12. helyi költségvetés	utifelújítások	500 000	125 000	625 000	625 000	562 500	62 500		2010.10.13	62 500	625 000	

13	projekt megnevezés	előirányzat	összesen	2010.11.10	4 524 925	2010.11.10	4 524 925	2010.11.10	4 524 925	2010.11.10	4 524 925
14	diák	előirányzat	1 000 000	200 000	1 200 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	2010.12.07	1 250 000
15	kezelés	előirányzat	42 351 172	0	42 351 172	42 351 172	38 116 055	4 235 117	4 235 117		
	összesen		47 677 112	1 339 985	49 017 097	49 017 097	44 100 988	4 916 109	4 916 109		
16	projekt megnevezés	előirányzat	100 000	25 000	125 000	108 333	97 500	27 500	27 500	2011.02.07	121 000
17	projekt megnevezés	előirányzat	7 372 630	1 843 173	9 215 803	8 950 788	8 055 709	1 160 194	1 160 194	2011.02.07	9 215 803
18	projekt megnevezés	előirányzat	497 018	124 272	621 290	497 018	447 378	173 982	173 982	2010.12.15	621 290
19	projekt megnevezés	előirányzat	160 000	40 000	200 000	200 000	180 001	19 999	19 999	2011.02.07	200 000
20	projekt megnevezés	előirányzat	1 000 000	250 000	1 250 000	1 250 000	1 125 000	125 000	125 000	2011.02.07	1 250 000
21	projekt megnevezés	előirányzat	500 000	125 000	625 000	506 168	455 551	169 449	169 449	2011.02.08	625 000
22	projekt megnevezés	előirányzat	2 380 060	995 015	2 975 075	2 745 074	2 470 567	504 508	504 508	2011.02.25	2 975 075
23	projekt megnevezés	előirányzat	0	12 354 000	12 354 000	9 903 010	8 912 709	3 441 291	3 441 291		
24	projekt megnevezés	előirányzat	780 000	195 000	975 000	936 000	842 400	132 600	132 600	2011.02.28	975 000
	összesen		12 789 830	18 581 469	28 341 299	25 996 461	22 506 815	5 754 483	5 754 483		
<b>Éves összesen</b>											
			1 831 566 378	41 868 482	2 068 713 160	2 010 467 845	1 827 208 609	233 897 571	233 897 571		1 033 666 851
<b>2011-es várható</b>											
											13 665 938
<b>2011-es várható</b>											
											11 747 369
<b>összesen</b>											
											11 747 369

összesen 46 623 728

összesen 7 833 000

21 nem szakmai célú költségek

ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 - "Közoktatás térrelégi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése"

Sorszám	Közfelhalmozási tevékenység	Phiziológiai tevékenység	Nettó	ÁFA	Biztosít.	Közvetlen költség	Támogatás	Szociális hozzájárulási adó (SZJA)	Ellátottak általános költségvetésének (ÖH)	Ellátottak általános költségvetésének (ÖH)	Költség típusa
1	1. szociális ellátás Ellátottak, ellátás, ellátás	szállítási felm.	44 550 000	0	44 550 000	44 550 000	33 412 500	11 137 500	11 137 500	2010.12.15	11 137 500
	Biztosítás		44 550 000	0	44 550 000	44 550 000	33 412 500	11 137 500			
	2. szociális ellátás Közvetlen										
2	projekti előkészítés	előkészítési felm.	1 807 474	431 869	2 239 343	2 239 343	1 694 507	564 836		2011.01.07	2 239 343
3	intézményi előkészítés	előkészítési felm.	900 000	225 000	1 125 000	1 125 000	843 750	281 250		2011.01.14	1 125 000
4	projekti előkészítés	előkészítési felm.	2 000 000	500 000	2 500 000	2 500 000	1 875 000	625 000		2011.01.31	2 500 000
5	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	53 600 000	0	53 600 000	42 178 462	31 633 846	21 966 154		2011.06.02	21 966 154
6	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	17 925 000	0	17 925 000	15 837 758	11 878 319	6 046 681		2011.06.06	3 939 440
7	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	300 000	75 000	375 000	365 000	281 250	93 750		2011.06.30	2 087 242
	Biztosítás		76 532 474	1 251 869	77 784 343	64 265 563	48 206 672	29 577 671		2010.08.14	375 000
	3. szociális ellátás Közvetlen / Közvetlen										
8	intézményi előkészítés	előkészítési felm.	800 000	200 000	1 000 000	1 000 000	750 000	250 000		2011.06.30	1 000 000
9	intézményi előkészítés	előkészítési felm.	800 000	200 000	1 000 000	1 000 000	750 000	250 000		2011.06.30	1 000 000
10	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	17 925 000	0	17 925 000	17 925 000	12 173 335	5 749 665		2011.06.30	5 749 665
11	intézményi előkészítés	előkészítési felm.	200 000	50 000	250 000	250 000	187 500	62 500		2011.06.30	250 000
12	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	405 000	101 250	506 250	506 250	379 688	126 562		2011.06.30	506 250
13	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	120 000	30 000	150 000	150 000	112 500	37 500		2011.06.30	150 000
14	életpénz, képzés, képzés	szállítási felm.	320 000	80 000	400 000	400 000	300 000	100 000		2011.06.30	400 000
	Biztosítás		20 570 000	34 161 250	54 731 250	44 201 250	36 920 423	7 271 227		2011.06.30	33 900 000
	Összesen		141 628 474	22 113 119	163 741 593	143 816 613	118 249 184	58 516 398		19 000 000	17 546 318
	Előretervezett költségvetés										
	Intézményi költségvetés		2 000 000	500 000	2 500 000	2 500 000	1 875 000	625 000			
	Közvetlen költségvetés		1 807 474	451 869	2 259 343	2 259 343	1 694 507	564 836			
	Működési költségvetés		0	0	0	612 625	0	0			
	Projekt költségvetés		2 700 000	675 000	3 375 000	3 375 000	2 531 250	843 750			
	Életpénz, képzés, képzés		823 000	206 250	1 031 250	1 031 250	773 438	257 812			
	Közvetlen költségvetés		320 000	80 000	400 000	400 000	300 000	100 000			
	Ellátottak költségvetés		118 800 000	29 700 000	148 500 000	150 622 863	111 375 000	37 125 000			
	Összesen		120 628 474	34 161 250	154 789 724	143 816 613	118 249 184	58 516 398			
	Összesen		141 628 474	22 113 119	163 741 593	143 816 613	118 249 184	58 516 398		19 000 000	17 546 318

Összesen: -19 000 000

Költségvetés (a nem költségvetés - költségvetés nélkül)

2011-es költségvetés	90 480 309
2011-es módosítások	1 878 081
<b>összesen</b>	<b>92 358 390</b>



TOP-1.1-1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése

Kötelezettség	Finanszírozás módja	Nettó	ÁFA	Bontás	Közzététel	Támogatás	Kezdeti megkezdés dátuma (éve)	Közzététel dátuma	Költségtérítés
Eltérő	utó			1 229 490				2011.04.20	660 872
projekt finanszírozás	szállított	18 710 000	4 677 500	23 387 500					
projekt finanszírozás	utó	120 000	30 000	150 000					
projekt finanszírozás	utó	640 000	160 000	800 000					
finanszírozás, pénzü	utó	200 000	50 000	250 000					
oktatás	utó	115 200	28 800	144 000					
Bázelem				26 030 990	26 030 990	támogatás			
összesen				26 030 990	26 030 990	26 030 990			

EMOP-3.1.2/A-09-1F-2009-0009 "L.Grinci városközpontjának fejlesztése, építése"

Szám	Kötelezettség	Finanszírozás módja	Nettó	ÁFA	Bontás	Közzététel	Támogatás	Kezdeti megkezdés dátuma (éve)	Közzététel dátuma	Költségtérítés
1	EART fejlesztés				2 640 000			2008. évi		2 640 000
2	Ingatlan vásárlás				36 375 000			2009. évi		36 375 000
3	Épít. munkák				3 660 616			2009. évi		3 660 616
4	IVS, EART fejlesztés				6 250 000			2009.11.25		6 250 000
5	plakáttartás 1				3 750 000			2010.11.16		3 750 000
6	tervező, architekt				1 750 000			2010.10.15		1 750 000
7	építészeti terv				3 750 000			2009.12.18		3 750 000
8	építési engedélyes terv				2 200 000			2011.02.07		2 200 000
9	építési engedélyes terv				3 425 000			2011.02.07		3 425 000
10	tervkomponálás				2 870 000			2011.07.08		2 870 000
11	tervkiírás				4 505 000			2011.07.11		4 505 000
12	tervkiírás				2 500 000			2011.05.27		2 500 000
13	koordináció				475 000			2010.02.16		475 000
14	koordináció				125 000			2010.03.11		125 000
15	koordináció				80 000			2010.03.31		80 000
16	koordináció				50 000			2010.04.27		50 000
17	koordináció				125 000			2010.04.27		125 000
18	koordináció				125 000			2010.05.19		125 000
19	tervkiírás									
20	tervkiírás									
összesen					104 535 616					104 535 616

**13. számú melléklet: Lőrinci Cigány Kisebbségi Önkormányzata 2011. évi költségvetési tervének I-III. negyedéves teljesítése**

K		Megnevezés	2011. évi eredeti ei.	2011. évi módosított ei.	2011. évi teljesítés	tervezett / teljesített megoszlása
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
1. Személyi juttatások						
2. Munkaadókat terhelő járulékok						
3. Dologi és egyéb folyó kiadások						
4. Egyéb működési kiadások						
4.1 Támogatásértéktől működési kiadások						
4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről						
4.3 Társadalmi-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6. Működési karntak kiadások						
7. Működési célú tartalékok						
			<b>775</b>	<b>804</b>	<b>526</b>	<b>7</b>
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
1. Beruházási kiadások ÁFA-val						
<b>ebből: Európai Unió forrásból megvalósított</b>						
2. Felújítási kiadások ÁFA-val						
<b>ebből: Európai Unió forrásból megvalósított</b>						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről						
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
4. Felhalmozási kamattak kiadások						
5. Felhalmozási célú tartalékok						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						
			<b>776</b>	<b>804</b>	<b>526</b>	
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVÁLL. TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLYOSÍTOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA</b>						
1. Működési célú kiadások						
2. Felhalmozási célú kiadások						
<b>VII. HITELÉK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI</b>						
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybevételek kiadása						
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevételek kiadása						
<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.-VIII.)</b>						

BE		Megnevezés	2011. évi eredeti ei.	2011. évi módosított ei.	2011. évi teljesítés	tervezett / teljesített megoszlása
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
1. Működési bevételek						
2. Önkormányzat sajátos működési bevétele						
2.1 Helyi adók						
2.1.1 Iparüzési adó						
2.1.2 Telekadó						
2.1.3 Építményadó						
2.1.4 Kommunális adó						
2.2 Államháztartáson kívülről						
2.2.1 Személyi jövedelemadó (8%)						
2.2.2 SZJA normatív módon						
2.2.3 Gépjárműadó						
2.3 Bíróságok, posták, egyéb sajátos bev.						
3. Működési támogatások						
3.1 Normatív hozzájárulások						
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak						
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása						
3.4 Normatív kötött felhasználású támogatások						
4. Egyéb működési bevételek						
4.1 Támogatás értékű működési bevételek						
4.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
4.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérítések						
			<b>775</b>	<b>804</b>	<b>306</b>	<b>2</b>
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei						
1.3 Pénzügyi befektetések bevételei						
2. Felhalmozási támogatások						
2.1 Központosított előirányzatokból teljesítési célúak						
2.2 Fejlesztési célú támogatások						
3. Egyéb felhalmozási bevételek						
3.1 Támogatásértéktől felhalmozási bevételek						
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK MISSZTERÜLÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
			<b>775</b>	<b>804</b>	<b>306</b>	
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVÁLL. KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
<b>V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE</b>						
1. Működési célra						
2. Felhalmozási célra						
<b>D. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGENEK KÜLSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK</b>						
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>						
1. Működési célú bevételek						
2. Felhalmozási célú bevételek						
<b>VII. HITELKIFELVÉTELEK ÉS KÖTÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI</b>						
1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra						
2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra						
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.-VIII.)</b>						

**14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés közvetlen támogatásának I-III. negyedéves teljesítése (Forintban)**

<b>Civil szervezet megnevezése</b>	<b>2011. évi Eredeti előirányzat</b>	<b>18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.</b>	<b>Támogatás összege 2011. I-III. negyedévben</b>
Lőrinci Asztalitenisz Club	200 000	200 000	200 000
Lőrinci Nyugdíjasklub	100 000	100 000	100 000
Mátravidéki Erőműi Nyugdíjasklub	100 000	100 000	100 000
Selypi Nyugdíjasklub	100 000	100 000	100 000
Lőrinci Város Polgárőrsége	400 000	400 000	500 000
Kokoro Dojo Harcművészeti és Szabadidősport Egyesület	280 000	280 000	280 000
MTTSZ Lőrinci Lövészklub	50 000	50 000	50 000
Lőrinci Város Sport Club Sportegyesület	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Pitypang Egyesület	600 000	600 000	600 000
Üdülési Alapítvány			138 000
R.K.Egyház			50 000
Zeneiskola tanulói			60 000
PM-i keret kispályás torna			20 000
Lőrinci Város Kft	500 000	0	10 685 555
<b>Összesen</b>	<b>4 330 000</b>	<b>4 030 000</b>	<b>15 283 555</b>
Cigány Kisebbségi Önkormányzat		500 000	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>4 330 000</b>	<b>4 530 000</b>	<b>15 283 555</b>

**KIVONAT**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. november 24-i ülése jegyzőkönyvéből

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**21/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE**

**Lőrinci Város 2011. évi önkormányzati költségvetéséről szóló 2/2011.(II.22.)**  
**önkormányzati rendeletének módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 74., 77. és 80. §-a alapján Lőrinci Város 2011. évi önkormányzati költségvetéséről szóló 2/2010. (II.22.) önkormányzati rendelet („R.”) módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §.**

A „R” 2. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2011. évi bevételeit 2011. december 01. napjával 1.312.298 főösszeggel, a 2., 3., 4. számú. melléklet szerint állapítja meg, ezen belül:

	<i>e Ft</i>
<i>I. Működési bevételek:</i>	1.017.145
<i>II. Támogatások:</i>	79.707
<i>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:</i>	46.966
<i>IV. Véglegesen átvett pénzeszközök:</i>	135.400
<i>V. Támogatási kölcsönök visszatérülése:</i>	-
<i>VI. Pénzforgalom nélküli bevételek:</i>	33.080

(2) A „R” 3.§ (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2011. évi kiadásait 2011. december 01. napjával 1.512.298 eFt főösszeggel, a 2., 3., 5. számú melléklet szerint állapítja meg az alábbiak szerint:

	<i>e Ft</i>
<i>a) Működési előirányzat összege:</i>	1.100.291
<i>ebből:</i>	
1, Személyi jellegű kiadások:	513.023
2, Munkaadókat terhelő járulékok:	138.020
3, Dologi jellegű kiadások:	371.055
4, Speciális célú működési támogatások:	52.510
5, Ellátottak pénzbeli juttatásai:	3.423
<i>b., Felhalmozási előirányzat összege:</i>	412.0071
<i>ebből:</i>	
1, Beruházási előirányzat összege:	46.708
2, Felújítási előirányzat összege:	287.667
3, Egyéb felhalmozási előirányzat összege:	60.632
<i>c., Egyéb kiadási előirányzat összege:</i>	18.068
<i>ebből:</i>	
1, Általános tartalék összege:	
melyből 1.1 a polgármesteri tartalék keret összege:	5.562



1.2. 277/2011. (X.27.) önk. hat. alapján	1.448
<b>2. Céltartalék összege:</b>	
melyből 2.1 a köztisztviselők illetménykiegészítésére	3.041
2.2 a közalkalmazottak és egyéb foglalkoztatottak cafeteria-juttatásának 6 havi kiegészítése	7.547
2.3. Civil szervezetek	470

## 2.§.

(1) A „R” 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 15. számú melléklete a jelen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., számú mellékleteire módosul.

## 3. §.

Jelen rendelet kihirdetése napját követő munkanapon lép hatályba.

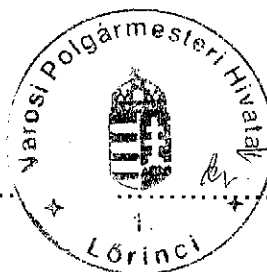
**Víg Zoltán sk**  
polgármester

**Pammerné Gaál Ágnes sk**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

**2011.XI. 25.**

kihirdetés napja



aláírás

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2011.11.25.

Madarászné Prezericski Kinga



1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés előirányzat módosítási javaslatának pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)

Működési kiadások	KIADÁSOK					BEVÉTELEK						
	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Eltérítési változás +/-	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Eltérítési változás +/-
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 035 834</b>	<b>1 042 572</b>	<b>1 099 270</b>	<b>796 782</b>	<b>1 100 291</b>	<b>1 021</b>	<b>1 075 834</b>	<b>1 082 572</b>	<b>1 136 476</b>	<b>836 891</b>	<b>1 096 852</b>	<b>- 39 624</b>
1. Személyi juttatások	520 548	525 270	521 407	360 663	513 023	8 384	122 752	122 752	121 808	49 892	82 184	- 39 624
2. Munkaadókat terhelő járulékok	140 648	141 660	140 284	94 747	138 020	2 284	530 500	530 500	530 500	390 282	530 500	-
3. Dologi és egyéb kiadások	331 290	332 294	338 230	272 850	371 055	12 825	374 000	374 000	374 000	277 141	374 000	-
4. Egyéb működési célú kiadások	19 037	19 037	50 905	60 566	52 510	8 056	230 000	230 000	230 000	165 595	230 000	-
4.1 Támogatás célú működési kiadások	640	640	30	-	30	-	100 000	100 000	100 000	78 498	100 000	-
4.2 Működési célú pénzeszközfelvétel államháztartáson kívülről	4 330	4 330	5 545	15 233	16 568	-	44 000	44 000	44 000	32 836	44 000	-
4.3 Társadalmi, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 057	14 057	35 912	39 392	35 912	11 023	44 000	44 000	44 000	212	44 000	-
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmáradvány átadása	-	-	9 418	5 891	-	9 418	151 500	151 500	151 500	112 018	151 500	-
5. Ellátottak pénzbeli támogatásai	1 044	1 044	3 423	3 088	3 423	-	65 057	65 057	65 057	49 248	65 057	-
6. Működési célú támogatások	2 000	2 000	4 192	4 898	4 192	-	51 443	51 443	51 443	38 943	51 443	-
7. Működési célú felrakás	21 287	21 287	20 829	-	18 068	2 761	35 000	35 000	35 000	23 827	35 000	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>563 371</b>	<b>536 530</b>	<b>550 481</b>	<b>388 343</b>	<b>412 007</b>	<b>138 474</b>	<b>516 393</b>	<b>516 797</b>	<b>343 275</b>	<b>203 381</b>	<b>216 446</b>	<b>- 127 829</b>
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	37 388	37 388	69 988	43 795	46 708	23 280	225 522	225 522	15 000	42 724	46 996	- 6 034
ebből: Európai Unió forrásból megvalósított	23 388	23 388	304 767	244 502	287 667	17 100	15 000	15 000	2 654	2 654	6 986	- 8 104
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	288 165	287 569	304 767	244 502	287 667	17 100	172 522	172 522	38 000	40 070	40 070	2 070
ebből: Európai Unió forrásból megvalósított	282 665	282 665	304 767	244 502	287 667	15 567	38 000	38 000	38 000	40 070	40 070	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 145	1 900	45 065	55 501	60 632	15 567	98 000	98 000	79 497	160 627	168 480	- 121 795
3.1 Támogatás célú felhalmozási kiadások	28 145	28 145	45 065	55 501	60 632	15 567	290 871	290 275	290 275	156 943	135 400	- 121 795
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközfelvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	257 195	257 195	257 195	3 694	3 694	-
3.3 Beruházási célú pénzeszközfelvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-	33 676	33 080	33 080	-	33 080	-
4. Felhalmozási kamatkiadások	6 000	6 000	17 000	14 545	17 000	-	-	-	-	-	-	-
5. Felhalmozási céljelentések	203 673	203 673	113 661	-	-	113 661	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLÉSZESE</b>	-	-	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	-	-
<b>IV. PÉNZFORGALOM NELKÜLI KIADÁSOK</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLY</b>	<b>1 599 205</b>	<b>1 579 102</b>	<b>1 649 751</b>	<b>1 155 105</b>	<b>1 512 298</b>	<b>137 453</b>	<b>1 592 227</b>	<b>1 598 369</b>	<b>1 479 751</b>	<b>1 040 242</b>	<b>1 312 298</b>	<b>- 167 453</b>
<b>A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>1 599 205</b>	<b>1 579 102</b>	<b>1 649 751</b>	<b>1 155 105</b>	<b>1 512 298</b>	<b>137 453</b>	<b>1 592 227</b>	<b>1 598 369</b>	<b>1 479 751</b>	<b>1 040 242</b>	<b>1 312 298</b>	<b>- 167 453</b>
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLY</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>E. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>VI. ÉRTÉKPAPIROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>VII. ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	-	-	<b>30 000</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>-</b>
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kölcsönbevétele kiadása	40 000	40 000	30 000	-	-	30 000	46 978	46 978	200 000	200 000	200 000	-
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kölcsönbevétele kiadása	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	-	-	<b>30 000</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>-</b>

2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés előirányzat módosítási javaslatának pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)

**KIADÁSOK**

Megnevezés	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 035 834</b>	<b>1 042 572</b>	<b>1 098 466</b>	<b>796 236</b>	<b>1 099 487</b>	<b>1 021</b>
1. Személyi juttatások	520 548	525 270	521 407	380 656	513 023	8 384
2. Munkaadókat terhelő járulékok	140 648	141 660	140 284	94 747	138 020	2 264
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	331 290	332 294	357 456	272 341	370 281	12 825
4. Egyéb működési kiadások	19 037	19 037	50 875	60 566	52 480	1 605
4.1 Támogatásértéki működési kiadások	640	640				
4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	4 330	4 330	5 545	15 283	16 568	11 023
4.3 Társadalmi-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 057	14 057	35 912	39 392	35 912	-
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzeszközátadás	1 044	1 044	9 418	5 891	3 423	9 418
5. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzeszközátadás	2 000	2 000	4 192	3 088	4 192	-
6. Működési célú kiadások	21 267	21 267	20 829	4 858	18 068	2 761
7. Működési célú kiadások						
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>563 371</b>	<b>562 775</b>	<b>560 481</b>	<b>358 343</b>	<b>412 007</b>	<b>138 474</b>
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	37 388	37 388	69 988	43 795	46 708	23 280
ebből: <i>Europai Unió forrásból megvalósított</i>	23 388	23 388				
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	288 165	287 569	304 767	244 502	287 867	17 100
ebből: <i>Europai unió forrásból megvalósított</i>	282 665	282 665				
3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 145	28 145	46 065	55 501	60 632	15 567
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	28 145	28 145	46 065	55 501	60 632	15 567
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzeszközátadás	6 000	6 000	17 000	14 545	17 000	-
4. Felhalmozási kamatkiadások	203 673	203 673	113 661	-	-	113 661
5. Felhalmozási célú kiadások						
<b>III. TAMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						
<b>A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>1 599 205</b>	<b>1 605 347</b>	<b>1 648 947</b>	<b>1 154 579</b>	<b>1 511 494</b>	<b>137 453</b>
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLY</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>

**BEVÉTELEK**

Megnevezés	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 075 834</b>	<b>1 082 362</b>	<b>1 135 672</b>	<b>836 585</b>	<b>1 096 048</b>	<b>39 624</b>
1. Működési bevételek	122 752	122 752	121 808	49 990	82 184	38 624
2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	530 500	530 500	530 500	390 282	530 500	-
2.1 Helyi adók	374 000	374 000	374 000	277 141	374 000	-
2.1.1 Iparüzési adó	230 000	230 000	230 000	165 595	230 000	-
2.1.2 Teléladó	100 000	100 000	100 000	78 498	100 000	-
2.1.3 Értékpapíradó	44 000	44 000	44 000	32 836	44 000	-
2.1.4 Kommunális adó				212		
2.2 Átengedett központi adók	151 500	151 500	151 500	112 018	151 500	-
2.2.1 személyi juttatásból (8%)	65 057	65 057	65 057	49 248	65 057	-
2.2.2 SZJA normatív módomban	51 443	51 443	51 443	38 943	51 443	-
2.2.3 Gápjárműadó	35 000	35 000	35 000	23 827	35 000	-
2.3 Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bev.	5 000	5 000	5 000	1 123	5 000	-
3. Működési támogatások	378 407	378 407	404 461	324 887	404 461	-
3.1 Normatív hozzájárulások	377 465	377 465	376 355	286 016	376 355	-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	942	942	23 789	32 405	23 789	-
3.3 Helyi önkormányzatok, kiegészítő támogatás	44 175	50 913	78 903	71 436	78 903	-
3.4 Normatív kiótt felhasználási támogatások	44 110	44 385	55 112	45 536	55 112	-
4. Egyéb működési bevételek	65	65	16 127	12 599	16 127	-
4.1 Támogatás értékű működési bevételek						
4.2 Működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről						
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzeszköz-átvétel						
4.4 Előző évi költségvetési költségvetés, visszatérítések						
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>516 393</b>	<b>515 797</b>	<b>343 275</b>	<b>203 351</b>	<b>215 446</b>	<b>127 829</b>
1. Felhalmozási és löké jellegű bevételek	225 522	225 522	53 000	42 724	46 966	6 084
1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	15 000	15 000	15 000	2 654	6 896	8 104
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és löké bevételei	172 522	172 522	38 000	40 070	40 070	2 070
1.3 Pénzügyi befektetések bevételei	38 000	38 000				
2. Felhalmozási támogatások						
2.1 Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak						
2.2 Fejlesztési célú támogatások	290 871	290 275	290 275	160 627	168 480	121 795
2.3 Támogatásértéki felhalmozási bevételek	257 195	257 195	257 195	156 943	135 400	121 795
3. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről	33 676	33 676	33 080	3 684	33 080	-
3.1 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzeszköz-átvétel						
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzeszköz-átvétel						
<b>III. TAMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>1 592 227</b>	<b>1 598 159</b>	<b>1 478 947</b>	<b>1 039 936</b>	<b>1 311 494</b>	<b>167 453</b>
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TAMOGATÁS</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>

**C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK**

V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VALLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE						
1. Működési célú						
2. Felhalmozási célú						
<b>D. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGENEK KÜLSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK</b>						
VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE						
1. Működési célú bevételek						
2. Felhalmozási célú bevételek						
<b>VII. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBŐCSÁTÁS BEVÉTELEI</b>						
1. Működési célú hitel felvétele és kötvénybocsátás működési célra	46 978	46 978	200 000	200 000	200 000	200 000
2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénybocsátás felhalmozási célra	46 978	46 978	200 000	200 000	200 000	200 000
<b>D. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>

**E. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK**

VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA						
1. Működési célú kiadások						
2. Felhalmozási célú kiadások						
<b>VII. HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI</b>						
1. Működési célú hitel törlesztése és kötvénybevételek kiadása	40 000	40 000	30 000	-	-	30 000
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevételek kiadása	40 000	40 000	30 000	-	-	30 000
<b>E. FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30 000</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) Önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) Önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>1. POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>							
1.1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 018 382</b>	<b>1 018 382</b>	<b>1 082 309</b>	<b>780 368</b>	<b>1 019 385</b>	<b>- 42 924</b>
1. Működési bevételek		66 075	66 075	66 405	7 787	23 481	- 42 924
2. Önkormányzat sajátos működési bevétele		530 500	530 500	530 500	390 282	530 500	-
2.1 Helyi adók		374 000	374 000	374 000	277 141	374 000	-
2.2 Átengedett központi adók		151 500	151 500	151 500	112 018	151 500	-
2.3 Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bev.		5 000	5 000	5 000	1 123	5 000	-
3. Működési támogatások		378 197	378 197	404 481	324 887	404 461	-
3.1 Normatív hozzájárulások		377 255	377 255	376 355	286 016	376 355	-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak				4 317	6 466	4 317	-
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				23 789	32 405	23 789	-
3.4 Normatív kötött felhasználású támogatások		942	942				
4. Egyéb működési bevételek		43 610	43 610	60 943	57 412	60 943	-
4.1 Támogatás értékű működési bevételek ebből: társadalombiztosítástól kapott		43 610	43 610	51 525	38 928	51 525	-
4.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		16 000	16 000	16 000	16 467	16 000	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				9 418	5 703	9 418	-
4.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					12 781		
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>420 829</b>	<b>420 033</b>	<b>247 611</b>	<b>199 687</b>	<b>215 448</b>	<b>- 32 065</b>
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		225 522	225 522	53 000	42 724	45 956	- 6 034
1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		15 000	15 000	15 000	2 654	6 896	- 8 104
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei ebből: 2605. és 2606. hrsz-ú telkek értékesítési bevétele		1 800	1 800				
erőműi iskola (1439. hrsz-ú ingatlan) értékesítési bevétele		17 845	17 845				
erőműi 21. számú épület (1456. hrsz.) értékesítési bevétele		5 762	5 762				
Tanműhely (Petőfibánya, 365/6. hrsz.) értékesítési bevétele		13 392	13 392				
erőműi "iparterület" (1489/10. hrsz.) értékesítési bevétele		51 273	51 273				
erőműi sporttelep (1564, 1465. hrsz.) értékesítési bevétele		82 450	82 450				
1.3 Pénzügyi befektetések bevételei		38 000	38 000	38 000	40 070	40 070	2 070
2. Felhalmozási támogatások							
2.1 Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak							
2.2 Fejlesztési célú támogatások							
3. Egyéb felhalmozási bevételek		195 107	194 511	194 511	156 943	168 480	- 26 031
3.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		161 431	161 431	161 431	156 943	135 400	- 26 031
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		33 676	33 080	33 080		33 080	
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
1.1. Cím összesen		1 439 011	1 438 415	1 309 820	980 035	1 234 831	- 74 989
<b>2. Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>							
<b>1.2.1 Lőrinci Városi Zenekola</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>-</b>
1. Működési bevételek		1 500	1 500	616	616	616	-
2. Egyéb működési bevételek							
2.1 Támogatás értékű működési bevételek ebből: társadalombiztosítástól kapott							
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel							
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések							
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							
2. Egyéb felhalmozási bevételek							
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek							
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel							
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
1.2.1. Cím összesen		1 500	1 500	616	616	616	-

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti et.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		6 017	6 017	3 380	2 685	3 380	-
1. Működési bevételek		6 017	6 017	2 630	1 915	2 630	-
2. Egyéb működési bevételek		-	-	750	770	750	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	-	250	250	250	-
<i>ebből: műk.célú pe.átvétel vállalkozástól</i>		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	500	520	500	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2. Cím összesen</b>		<b>6 017</b>	<b>6 017</b>	<b>3 380</b>	<b>2 685</b>	<b>3 380</b>	-
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		-	-	5 500	180	5 500	-
1. Működési bevételek		-	-	5 500	180	5 500	-
2. Egyéb működési bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	-	-	-	-	-
<i>ebből: műk.célú pe.átvétel vállalkozástól</i>		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		-	-	-	-	-	-
<b>1.2.3. Cím összesen</b>		-	-	<b>5 500</b>	<b>180</b>	<b>5 500</b>	-
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyás Általános Iskola</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		-	-	1 667	288	1 667	-
1. Működési bevételek		-	-	1 667	288	1 667	-
2. Egyéb működési bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	-	-	-	-	-
<i>ebből: műk.célú pe.átvétel vállalkozástól</i>		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		-	-	-	-	-	-
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		-	-	-	-	-	-
<b>1.2.4. Cím összesen</b>		-	-	<b>1 667</b>	<b>288</b>	<b>1 667</b>	-
<b>1.2.5. Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		-	-	15	-	15	-
1. Működési bevételek		-	-	15	-	15	-
2. Egyéb működési bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	-	-	-	-	-
<i>ebből: műk.célú pe.átvétel vállalkozástól</i>		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
II.	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK	-	-	-	-	-	-
	IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	-	-	-	-	-	-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	-	-	-	-	-	-
	<b>1.2.5. Cím összesen</b>	-	-	16	-	15	-
1.2.6.	<b>Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	-	-	5 312	1 528	6 312	-
	1. Működési bevételek	-	-	5 312	1 528	5 312	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	-	-	-	-
	ebből: <i>műk.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>1.2.6. Cím összesen</b>	-	-	5 312	1 528	6 312	-
1.3.	<b>Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	25 550	25 550	28 900	23 165	28 900	-
	1. Működési bevételek	25 550	25 550	25 563	17 856	25 563	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	3 337	5 509	3 337	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	3 337	5 509	3 337	-
	ebből: <i>Műk.c.pe. átvétel EU-s projekthez kapcsol.</i>	-	-	-	5 509	-	-
	<i>Műk.c.pe. átvétel elk. állami pénza.-közfoglalkoztatás</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	95 764	95 764	95 764	-	95 764	-
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	95 764	95 764	95 764	-	95 764	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	95 764	95 764	95 764	-	95 764	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>1.3 Cím összesen</b>	121 314	121 314	124 664	23 165	124 664	-
1.4.	<b>Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	775	804	804	306	804	-
	1. Működési bevételek	-	-	-	2	-	-
	1.1 Intézményi működési bevétel	-	-	-	2	-	-
	2. Egyéb működési bevételek	775	804	804	304	804	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	210	210	210	210	210	-
	ebből: <i>társadalombiztosítástól kapott</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	500	500	500	-	500	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	65	94	94	94	94	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>	-	-	-	-	-	-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>1.4 Cím összesen</b>	775	804	804	306	804	-
	<b>CÍM ÖSSZESEN</b>	1 568 617	1 568 050	1 451 778	1 008 781	1 376 789	- 74 989

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>2. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek		5 500	10 803	15 009	11 325	15 009	-
2. Egyéb működési bevételek		5 500	5 500	3 300	5 931	3 300	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>		-	5 303	11 709	5 394	11 709	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	6 406	91	6 406	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	5 303	5 303	5 303	5 303	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	3 684	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	3 684	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	3 684	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	3 684	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		182 713	182 713	130 715	130 715	130 715	-
<b>2. CÍM ÖSSZESEN</b>		188 213	193 616	145 724	145 724	145 724	-
<b>3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek		3 225	3 725	3 560	3 700	3 580	-
2. Egyéb működési bevételek		3 225	3 225	2 442	2 442	2 442	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>		-	500	1 118	1 258	1 118	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	758	758	758	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	500	360	500	360	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		141 968	141 968	90 853	90 653	90 653	-
<b>3. CÍM ÖSSZESEN</b>		145 193	145 693	94 213	94 353	94 213	-
<b>4. NAPSUGÁR ÓVODA</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek		25	73	110	158	110	-
2. Egyéb működési bevételek		25	25	110	110	110	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>		-	48	-	48	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	48	-	48	-	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		76 741	76 741	49 077	49 077	49 077	-

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>4. CÍM ÖSSZESEN</b>		76 788	76 814	49 187	49 235	49 187	-
<b>6. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		14 860	15 906	12 594	12 594	12 594	-
1. Működési bevételek		14 860	14 860	11 548	11 548	11 548	-
2. Egyéb működési bevételek			1 046	1 046	1 045	1 046	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>							-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			1 046	1 046	1 045	1 046	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések							-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek							-
2. Egyéb felhalmozási bevételek							-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek							-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel							-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások							-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVTŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		76 211	76 211	46 797	46 797	46 797	-
<b>6. CÍM ÖSSZESEN</b>		91 071	92 117	59 391	59 391	59 391	-
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		2 069 860	2 076 190	1 800 293	1 357 484	1 725 304	- 74 989



4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatának módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk. rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk. rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változása +/-
<b>I. POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>							
<b>1.1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó szervezet</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
1.	Személyi juttatások	389 493	389 493	419 602	304 022	430 166	10 564
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	152 503	152 503	156 614	102 941	156 614	-
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	42 290	42 290	43 837	27 498	43 837	-
4.	Egyéb működési kiadások	133 036	133 036	152 673	114 050	154 975	2 302
4.1	Támogatásértéktől működési kiadások	18 397	18 397	41 457	54 675	52 480	11 023
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	4 330	4 330	5 545	15 263	16 568	11 023
4.3	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 067	14 067	35 912	39 392	35 912	-
4.4	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6.	Működési kamatkiadások	2 000	2 000	4 192	4 858	4 192	-
7.	Működési céltartalék	21 267	21 267	20 829		18 068	- 2 761
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val	456 866	456 866	412 321	306 816	273 866	- 136 456
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val	37 358	37 358	39 877	14 404	18 597	- 23 280
3.	Egyéb felhalmozási kiadások	181 760	181 760	198 718	222 065	198 718	-
3.1	Támogatásértéktől felhalmozási kiadások	28 145	28 145	45 065	55 501	43 550	- 1 515
3.2	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	28 145	28 145	45 065	55 501	43 550	- 1 515
3.3	Befektetési célú részesedések vásárlása						
4.	Felhalmozási kamatkiadások	6 000	6 000	17 000	14 545	17 000	-
5.	Felhalmozási céltartalék	203 673	203 673	113 661			- 113 661
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2.	Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLYÓSÍTOTT TÁMOGATÁS</b>							
		477 633	477 633	317 242	317 242	317 242	-
<b>1.1 Cím összesen</b>		<b>1 304 092</b>	<b>1 304 092</b>	<b>1 149 166</b>	<b>927 779</b>	<b>1 021 273</b>	<b>- 127 892</b>
<b>1.2. Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>							
<b>1.2.1. Lőrinci Városi Zeneiskola</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
1.	Személyi juttatások	21 978	21 978	14 660	14 704	14 660	-
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 750	15 750	10 235	10 277	10 235	-
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 078	4 078	2 589	2 599	2 589	-
4.	Egyéb működési kiadások	2 150	2 150	1 816	1 826	1 816	-
4.1	Támogatásértéktől működési kiadások						
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
4.3	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
4.4	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6.	Működési kamatkiadások						
7.	Működési céltartalék						
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val						
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val						
3.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.1	Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						
3.2	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
3.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
4.	Felhalmozási kamatkiadások						
5.	Felhalmozási céltartalék						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2.	Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások						
<b>1.2.1 Cím összesen</b>		<b>21 978</b>	<b>21 978</b>	<b>14 660</b>	<b>14 704</b>	<b>14 660</b>	<b>-</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>35 064</b>	<b>35 064</b>	<b>27 402</b>	<b>17 305</b>	<b>27 402</b>	<b>-</b>
	1. Személyi juttatások	14 733	14 733	13 308	7 714	13 308	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 771	3 771	3 429	1 983	3 429	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	16 560	16 560	10 665	7 608	10 665	-
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-	-
	<b>1.2.2 Cím összesen</b>	<b>35 064</b>	<b>35 064</b>	<b>27 402</b>	<b>17 305</b>	<b>27 402</b>	<b>-</b>
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>				<b>63 085</b>	<b>12 048</b>	<b>68 008</b>	<b>4 923</b>
	1. Személyi juttatások	-	-	48 163	7 459	46 163	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	12 293	1 941	12 293	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	4 274	2 648	9 187	4 923
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	355	-	355	-
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>				<b>719</b>	<b>719</b>	<b>719</b>	<b>-</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	719	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-	-
	<b>1.2.3 Cím összesen</b>			<b>63 804</b>	<b>12 048</b>	<b>68 727</b>	<b>4 923</b>
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>				<b>59 054</b>	<b>12 728</b>	<b>67 606</b>	<b>1 448</b>
	1. Személyi juttatások	-	-	37 782	8 083	36 642	1 140
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	10 117	2 102	9 809	308
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	11 155	2 583	11 155	-
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	-	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
4.	Felhalmozási kamatkiadások						
5.	Felhalmozási céltartalék						
III.	TÁMOGATÁSI KÖLCSONÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
IV.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2.	Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások						
1.2.4	Cím összesen						
1.2.5	Napsugár Óvoda és Bölcsőde			89 064	12 728	87 606	1 448
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
1.	Személyi juttatások			27 041	6 404	27 041	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok			18 132	4 147	18 132	
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			4 773	1 108	4 773	
4.	Egyéb működési kiadások			4 136	151	4 136	
4.1	Támogatásértékű működési kiadások						
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
4.3	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
4.4	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6.	Működési kamatkiadások						
7.	Működési céltartalék						
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val						
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val						
3.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.1	Támogatásértékű felhalmozási kiadások						
3.2	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
3.2	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
4.	Felhalmozási kamatkiadások						
5.	Felhalmozási céltartalék						
III.	TÁMOGATÁSI KÖLCSONÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
IV.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2.	Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások						
1.2.6	Cím összesen			27 041	6 404	27 041	
1.2.6	Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény			32 276	6 079	23 076	9 200
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
1.	Személyi juttatások			32 276	6 079	23 076	9 200
2.	Munkaadókat terhelő járulékok			21 541	4 683	14 297	7 244
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások			8 832	1 175	3 678	1 958
4.	Egyéb működési kiadások			4 902	221	4 902	
4.1	Támogatásértékű működési kiadások						
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
4.3	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
4.4	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6.	Működési kamatkiadások						
7.	Működési céltartalék						
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val						
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val						
3.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.1	Támogatásértékű felhalmozási kiadások						
3.2	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
3.2	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
4.	Felhalmozási kamatkiadások						
5.	Felhalmozási céltartalék						
III.	TÁMOGATÁSI KÖLCSONÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
IV.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2.	Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások						
1.2.6	Cím összesen			32 276	6 079	23 076	9 200
1.3	Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok			107 245	107 245	113 448	86 682
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
1.	Személyi juttatások	11 415	11 415	10 574	8 310	10 574	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	4 170	4 170	3 225	2 184	3 225	
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	91 660	91 660	89 648	75 082	105 246	5 600
4.	Egyéb működési kiadások						
4.1	Támogatásértékű működési kiadások						
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
4.3	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					10 685	10 685
4.4	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6.	Működési kamatkiadások						
7.	Működési céltartalék						
II.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
1.	Beruházási kiadások ÁFA-val	108 405	108 405	130 838	45 225	130 820	18
2.	Felújítási kiadások ÁFA-val			24 433	24 432	24 433	
3.	Egyéb felhalmozási kiadások	108 405	108 405	108 405	20 793	89 305	17 100
3.1	Támogatásértékű felhalmozási kiadások						
3.2	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
3.2	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					17 082	17 082
4.	Felhalmozási kamatkiadások						
5.	Felhalmozási céltartalék						
III.	TÁMOGATÁSI KÖLCSONÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
IV.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
1.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
2.	Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások						
1.3	Cím összesen	213 650	213 650	244 283	130 797	249 865	6 582
1.4	Cigány Kisebbségi Önkormányzat						
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
1.	Személyi juttatások	775	804	804	826	804	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok				7		
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	135	164	774	519	774	
4.	Egyéb működési kiadások	840	640	30		30	
4.1	Támogatásértékű működési kiadások	640	640	30		30	
4.2	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						
4.3	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások						-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						-
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási céltartalék						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						-
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
	<b>1.4 Cím összesen</b>	<b>775</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>626</b>	<b>804</b>	<b>-</b>
<b>1. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>1 676 689</b>	<b>1 676 588</b>	<b>1 618 478</b>	<b>1 127 360</b>	<b>1 490 443</b>	<b>- 128 036</b>
<b>2. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	188 213	193 816	139 121	137 042	139 121	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	120 199	124 502	76 352	76 351	76 352	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	31 839	32 839	20 010	20 010	20 010	-
	4. Egyéb működési kiadások	35 131	35 131	34 715	34 715	34 715	-
	4.1 Támogatásértéktől működési kiadások			5 734	3 656	5 734	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			5 734	3 656	5 734	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások	1 044	1 044	2 310	2 310	2 310	-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val			6 603	6 603	6 603	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val			4 959	4 959	4 959	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások			1 644	1 644	1 644	-
	3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>2. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>188 213</b>	<b>193 816</b>	<b>145 724</b>	<b>143 648</b>	<b>145 724</b>	<b>-</b>
<b>3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	145 653	146 913	94 213	93 760	94 213	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	82 474	82 474	58 703	58 703	58 703	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	24 736	24 738	15 598	15 598	15 598	-
	4. Egyéb működési kiadások	28 341	28 701	17 160	17 160	17 160	-
	4.1 Támogatásértéktől működési kiadások			1 994	1 531	1 994	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			1 994	1 531	1 994	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások			758	758	758	-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						-

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti ei.	8/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási céltartalék						-
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						-
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>3. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>145 653</b>	<b>145 813</b>	<b>94 213</b>	<b>93 760</b>	<b>84 213</b>	<b>-</b>
<b>4. NAPSUGÁR ÓVODA</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>49 187</b>	<b>-</b>
	1. Személyi juttatások	52 100	52 100	33 248	33 248	33 248	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	13 870	13 870	8 903	8 903	8 903	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	10 796	10 796	6 780	6 780	6 780	-
	4. Egyéb működési kiadások			276	243	276	-
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások						-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			276	243	276	-
	5. Előirányzott pénzből juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások						-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási céltartalék						-
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						-
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>4. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>49 187</b>	<b>-</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatának módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	K I A D Á S O K	2011. évi eredeti el.	8/2011. (IV.28.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>5. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÖLÉTI INTÉZMÉNY</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>89 391</b>	<b>88 438</b>	<b>69 391</b>	<b>-</b>
	1. Személyi juttatások	61 757	62 178	38 755	38 754	38 755	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 904	15 918	9 668	9 668	9 668	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	14 456	15 071	9 554	9 555	9 554	-
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	1 414	481	1 414	-
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	1 414	481	1 414	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		-	-	-	-	-	-
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>		-	-	-	-	-	-
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>		-	-	-	-	-	-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-	-
<b>5. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>89 391</b>	<b>88 438</b>	<b>69 391</b>	<b>-</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2 078 208</b>	<b>2 084 946</b>	<b>1 986 983</b>	<b>1 472 347</b>	<b>1 838 958</b>	<b>- 128 036</b>

Számjel	Számjel és megnevezés	2011. évi módosított költségvetés						2011. évi módosított költségvetés módosítások										
		1. Személyi juttatások	2. Munkaadókat terhelő járulékok	3. Dologi kiadások	4. Egyéb működési kiadások	5. Visszatérítendő támogatások	6. Visszatérítendő kölcsönök	7. Pénzügyi eszközök	8. Egyéb pénzügyi eszközök	9. Törlesztendő kötelezettségek	10. Hosszú lejáratú kötelezettségek	11. Hosszú lejáratú eszközök	12. Egyéb pénzügyi eszközök	13. Egyéb pénzügyi eszközök	14. Egyéb pénzügyi eszközök			
1.00	Önkormányzatok működésének általános feladatai	108 914	43 817	144 931	1 883	21 192	28 297	14 897	206 023	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951
1.01	1.1. Polgármesteri Hivatal	302 965	83 843	386 808	18 598	21 192	38 297	14 897	206 023	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951
1.01.01	1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01	1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01	1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01	1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01	1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01	1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01	1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951
1.01	1. Polgármesteri Hivatali vezetői munkakörök	18 700	7 400	26 100	1 200	20 000	37 414	19 214	62 432	18 068	317 242	1 490 435	60 442	94 943	152 000	18 340	1 224 951	1 224 951

6. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés beruházási kiadásai előirányzatainak módosítása  
(ezer Forintban)

Megnevezés	2011. évi eredeti ei.	2011. évi módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások</b>					-
TIOP-1.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	23 388	23 388	0	518	- 22 870
ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása			7 803	7 900	7 900
<b>Összesen</b>	<b>23 388</b>	<b>23 388</b>	<b>7 803</b>	<b>8 418</b>	<b>- 14 970</b>
<b>Saját forrásból megvalósítandó beruházások</b>					-
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - szerver bővítés	5 000	5 000	372	5 000	-
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - laptop vásárlás			718		-
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - pőjektor vásárlás			300		-
Polgármesteri Hivatal portál készítés			862		-
Polgármesteri Hivatal bútor vásárlás			933		-
Rákóczi út kamerarendszer telepítése		200	200	200	-
Mátraszentesi úti üdülő vásárlása	9 000	9 000	0	0	- 9 000
Új szavazórendszer kialakítása		2 289	2 289	2 289	-
Lőrinci 1057/1 hrsz. Ingatlan vásárlás		7 250	7 250	7 250	-
Városközpont		16 000	16 000	16 000	-
Építési telek vásárlása		1 183	1 183	1 183	-
Portálfejlesztés				690	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - szakképzési h-j-ból előirányzatmaradvány		719		719	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - fényképezőgép vásárlás		222	222	222	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - laptop vásárlás		440	440	440	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület kazáncsere		3 865	3 865	3 865	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "A" épület lengőajtó		432	432	432	-
Mátravidéki Erőmű orvosi rendelő doppler vásárlás			63		-
Konica fénymásológép			350		-
990/22 hrsz. Kút			172		-
CD lejátszó			74		-
Hangfal			267		-
<b>összesen</b>	<b>14 000</b>	<b>46 600</b>	<b>35 992</b>	<b>38 290</b>	<b>- 8 310</b>
<b>Március 15. Gimnázium és Szakképző</b>			<b>4 959</b>	<b>5 678</b>	<b>5 678</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>37 388</b>	<b>69 988</b>	<b>43 795</b>	<b>46 708</b>	<b>- 23 280</b>



7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés felújítási kiadásai előirányzatainak módosítása (ezer Forintban)

Megnevezés	2011. évi eredeti ei.	2011. évi módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások</b>					
ÉMOP-4.3.1/2/F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása	15 000	27 320	61 918	37 414	10 094
ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 -"Kistérségek központi településeinek közlekedés fejlesztése" - Rákóczi utca felújítása	161 260	153 772	159 311	153 772	-
ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Óvoda felújítás, bölcsőde kialakítás	106 405	117 127	20 793	89 305	- 27 822
<b>összesen:</b>	<b>282 665</b>	<b>298 219</b>	<b>242 022</b>	<b>280 491</b>	<b>- 17 728</b>
<b>Saját forrásból megvalósítandó felújítások</b>					
Polgármesteri Hivatal felújítási munkálatai	5 500	4 904		4 904	-
Postahivatal kialakítása			836	628	628
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület csapadékvíz házózat felújítás		1 644	1 644	1 644	-
<b>összesen:</b>	<b>5 500</b>	<b>6 548</b>	<b>2 480</b>	<b>7 176</b>	<b>628</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>288 165</b>	<b>304 767</b>	<b>244 502</b>	<b>287 667</b>	<b>-17 100</b>

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés likviditási tervezése (Forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Intézmény működési bevételek	6927	6 927	6 927	6 927	6 927	6 927	8 334	8 334	7 261	7 107	6 728	2 658	82 184
Helyi adó	28 000	28 000	174 000	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	164 000	10 135	10 135	10 000	374 000
Átengedett központi adók: SZJA	9800	5 345	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 140	116 500
Gépjárműadó	175	331	17 269	190	154	160	100	120	16 000	400	80	61	35 000
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	18910	30 256	500	500	500	500	416	416	416	416	420	416	5 000
Központi költségtérítési támogatás			34 227	28 554	30 445	36 118	28 242	26 351	60 179	28 242	30 133	16 687	404 481
Felhalmozási és likviditási bevételek													
Támogatásértéktől bevételek													
működési célra	4410	2 700	2 783	8 693	3 128	3 128	2 690	2 690	14 182	10 854	2 690	2 400	63 486
felhalmozási célra													
Átvett pénzeszközök			14 400		13 673	15 635		50 734	25 323	9 418			135 400
Pénzmaradvány	33676							6 207	9 418				49 301
Felhalmozási célú hitel	6160	13 856					200 000						200 000
Belföldi értékpapír ért.							20 054						40 070
Likviditási hitel													
<b>Bevételek összesen</b>	<b>80058</b>	<b>85 415</b>	<b>260 241</b>	<b>54 959</b>	<b>64 982</b>	<b>72 603</b>	<b>249 917</b>	<b>104 987</b>	<b>306 924</b>	<b>57 154</b>	<b>57 085</b>	<b>42 562</b>	<b>1 612 298</b>
<b>Kiadások</b>													
Önkormányzat működési kiadásai													
személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	55100	55 100	55 100	55 100	55 100	55 100	54 752	54 753	55 398	55 398	50 074	50 068	651 043
dologi kiadások	28728	16 589	42 426	36 526	28 980	15 577	14 866	21 787	42 266	40 912	38 209	48 391	375 247
előtettik pénzügyi jutatai													
Segélyezés	3903	3 903	3 903	3 903	3 903	3 903	3 903	3 423	1 172	1 172	1 172	1 175	3 423
Működési célra adott támogatások			6 000					3 900					35 912
Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai		15 000		5 000	25 515	28 145			8 993	1 605			16 598
Hitelköltségek									79 466				412 007
Tartalékok			905	705	705	705	705			586			18 068
Likviditási													
<b>Kiadások összesen</b>	<b>87731</b>	<b>90 592</b>	<b>108 334</b>	<b>101 234</b>	<b>114 203</b>	<b>103 430</b>	<b>74 226</b>	<b>118 863</b>	<b>187 285</b>	<b>99 673</b>	<b>285 191</b>	<b>112 686</b>	<b>1 612 298</b>

## KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. november 24-i ülése jegyzőkönyvéből

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE

#### A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §.(1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 43/B. § (1) bekezdésében, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv 20.§-ában kapott felhatalmazások alapján a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

#### **1.§**

**A R.9.§-a hatályát veszti.**

#### **2.§**

**A R. 9.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását kérelmező személy az Szt. 33.§-ban foglaltakon felül, a jogosultság egyéb feltételeként lakókörnyezetének rendezettsége biztosítása körében, a lakókörnyezete higiénikus állapotának és a rendeltetésszerű használhatóságának kötelezettsége keretében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és azok állaga, udvara, kertje, a kerítésen kívül határos és az úttest kezdetéig terjedő területe, az előtte levő járda és közterület tisztán és rendben tartására a (2)-(4) bekezdés szerint köteles.

(2)A lakás rendeltetésszerű használata körében gondoskodni kell:

- a) a konyha
- b) a lakószobák
- c) a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatáról

Vita esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7.§ (2) bekezdése az irányadó.

(3) A lakókörnyezet rendezettsége biztosítása körében gondoskodni kell, az ingatlanhoz tartozó terület, kert, udvar és az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, járda

hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöld sáv gondozásáról, ezen belül:

a) kaszálásáról 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet ( évi kétszer )

b) szemétszedésről a gyepfelületről és járdatarakításról a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása évente kétszer)

(4) A kérelmező köteles a (2)-(3) bekezdésben felsorolt állapotot a-jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani.

(5) Az e §-ban foglalt szabályok betartását az együttműködésre kijelölt szervezet ellenőrzi.

### 3.§

Az R. 14.§ (2) bekezdés a) és b) pontja hatályát veszti.

### 4.§

Az R. 16.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

### 5.§

(1) Jelen rendelet – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A jelen rendelet 2.§-a 2012. január 01-én lép hatályba.

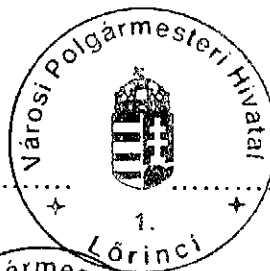
Víg Zoltán sk.  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
jegyző

Kihirdetési záradék:

2011.XI. 25.

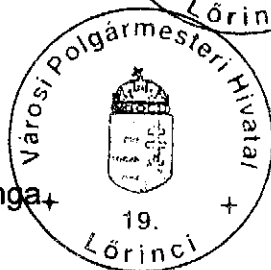
kihirdetés napja



*dr. Tóth Ágnes*  
alíráás h.

Kivonat hiteles!  
Lőrinci, 2011.11.24.

*Kinga*  
Madarászné Prezenszki Kinga+



## **KIVONAT**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. november 24-i ülése jegyzőkönyvéből

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE**

#### **Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó nyersanyagnormákról és élelmezési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

#### **1.§**

**A R.1.§-a a következő d) ponttal egészül ki:**

d) Bölcsőde 4x étkezés	591.- Ft/nap
1x étkezés (ebéd)	315.- Ft/nap

#### **2.§**

**A R. 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

(1) A gyermekintézmények – kivéve a bölcsőde – ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a, a bölcsőde ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a és a nyersanyagköltség 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege.

#### **3. §**

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

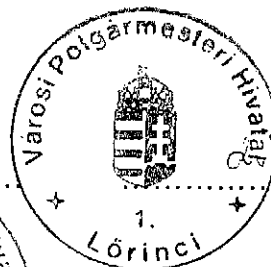
Víg Zoltán sk.  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

2011.XI. 25.

kihirdetés napja



aláírás

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2011. 11. 25. Madarászné Prezenszki Kinga



## KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. november 24-i ülése jegyzőkönyvéből

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2011. (XI.25.) önkormányzati RENDELETE

#### Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004.(I.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004. (I.22.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

#### **1.§**

**A R.1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) A rendelet személyi hatálya Lőrinci város közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy használójára ( továbbiakban együtt használó) terjed ki.

(2) A növény ültetési, dugványozási távolsága a későbbiek során telepítési távolság.

#### **2.§**

**A R. 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

Fás szárú növények telepítésére, fenntartására, kezelésére, kivágására, pótlására a jelen rendelet 3.§-ban foglaltakon túl, a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Kormány rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **3.§**

**A R. 4.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Közterületen a jelen rendelet 1.§ (1) bekezdésében meghatározott használó, amennyiben a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 1.§ (1) bekezdésében meghatározott fás szárú növényt akar kivágni, köteles a 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 6.§-7.§-ban foglaltak szerint eljárni, a kivágott fás szárú növény pótlása tekintetében pedig a 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 8.§-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmaznia.

(2) Fás szárú növény kivágását lehetőség szerint lombhullatást követően a növény nyugalmi állapotában szabad elvégezni.

(3) A fás szárú növény kivágását oly módon kell elvégezni, hogy a talajban maradó gyökérrészek ne hozhassanak sarjadékot.

#### 4.§

**A R. 6.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Aki a jelen rendeletben előírtakat megszegi, szabálysértést követ el és az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999 Kormány rendelet 19.§ a) pontja alapján 50.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(2) Aki jelen rendelet hatálya alá tartozó fásszárú növényt jogellenesen kivág, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999 Kormány rendelet 19.§ b) pontja alapján 100.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható

#### 5.§

**A R. 7.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:**

(4) Az engedélyezési eljárás során, az érintett fás szárú növényvel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozata kiadásáról, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

#### 6.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés napján, a folyamatban lévő, I. fokú határozattal még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

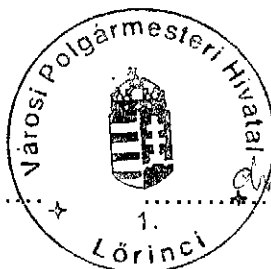
**Víg Zoltán sk.**  
polgármester

**Pammerné Gaál Ágnes sk.**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

**2011.XI. 25.**

.....  
kihirdetés napja



.....  
aláírás

Kivonat hiteles!  
Lőrinci, 2011.11.25.

.....  
Madarászné Prezenszki Kinga



## 1. sz. melléklet

**Szilárd hulladékszállítás és kezelés éves költség  
tervezete  
Lőrinci Város 2012**

Számélyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Köztakaró	Éves költség
Sofőr	2	120 000	32 400	3 657 600
Rakodó	2	80 000	21 600	2 438 400
Irodai személyzet	1	94 180	25 428	1 435 296
Ügyvezető (bör 30%>)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Díjbeszedő	1	70 628	18 042	1 074 640
Ékezőési utalvánv	6,3	6 000	1 110	536 784
Védőfelszerelés (1 qam/év/fő)	4	20 000	5 400	101 600
<b>Részösszeg</b>				<b>10 687 620</b>

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	AFA (27%)	Éves költség
Továbbképzési díj (egyszeri ktg.)	4	80 000	21 600	406 400
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	8 000	2 160	80 960
	Alkalm/év			
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Könyvelési ktg. (havi ktg.)	12	100 000	27 000	1 524 000
Irodai köl. (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	65 000	17 550	990 600
<b>Részösszeg</b>				<b>5 210 660</b>

Gépjármű üzemeltetési Ma.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg.	52	115	500	2 990 000
Kenő anyaga ktg.	2	150 000		300 000
Karbantartási ktg.	12	80 000		960 000
Gumiabroncs ktg.	1	480 000		480 000
Gépjármű beszerzési tagi kölcsön vissza fizetése				592 857
Értéksökkenési leírás				1 680 000
<b>Részösszeg</b>				<b>6 982 867</b>

	lakossága száma (fő)	fall. hulladék (tonna/fo/év)	elhelyezési díj (FVb)	Éves kltg
Személyi elhelyezési díj	5 928	30%	12 700	22 889 490

	Konténerek száma	fall.szállítási díj (FV/konténer)	elhelyezési díj (FVb)	Éves kltg
Lomtalanítási ktg. (1 alk./év)	20	8 128	38 100	924 560

Szelektív gyűjtési ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves Kltg
Üzemanyag Kltg	28	115	500	1 495 000
Szelektív gyűjtő zsák ktg. (2db/porta/2 hét)	2 194	52	37	4 221 256
<b>Részösszeg</b>				<b>6 716 256</b>

Mindösszesen:				60 111 243
Fajlagos éves díj: (bruttó)	50 111 243	2 194		22 840
Fajlagos éves díj: (nettó)	22 840	1,27		17 984
Fajlagos negyedéves díj: (bruttó)	22 840	4		5 710
Fajlagos negyedéves díj: (nettó)	5 710	1		4 496



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA .../2011. (...) ÖNKORMÁNYZATI  
RENDELETE A TELEPÜLÉSI SZILÁRD ÉS FOLYÉKONY HULLADÉK  
KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. Fejezet A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos rendelkezések**

**• 1. közzolgáltatás tartalma, a Közzolgáltató megnevezése**

**• 1.§**

(1) Lőrinci Város Önkormányzata a város közigazgatási területén

- a.) a települési szilárd hulladék begyűjtését,
- b.) elszállítását,
- c.) környezetkárosítást kizáró módon történő ártalmatlanítását,
- d.) a szelektíven gyűjtött hulladék begyűjtésével kapcsolatos tevékenységet,
- e.) a szelektív hulladék elkezelését, hasznosításra történő átadását

a Lőrinci Város Kft, 3021 Lőrinci Szabadság tér 26. szám (továbbiakban: Közzolgáltató) által szervezett közzolgáltatás útján biztosítja.

(2) A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közzolgáltatás nem terjed ki a veszélyes hulladékokra.

**• 2. A közzolgáltatás igénybevétele**

**• 2.§**

(1) A közzolgáltatás igénybevétele egész évben kötelező.

(2) A Közzolgáltató és az ingatlan tulajdonos között a kötelező közzolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltatás igénybevételével jön létre.

(3) Gazdálkodó szervezet (társasház) esetében a szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.

(4) Gazdálkodó szervezetek a közzolgáltatást kötelesek igénybe venni, kivéve, ha a hulladékgazdálkodási törvény rendelkezéseinek megfelelően a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladék ártalmatlanítására alkalmas eljárás, berendezés vagy létesítmény alkalmazásával a tevékenységük végzése közben keletkezett hulladék hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodnak. Az ilyen eljárást alkalmazó, vagy hasznosító, ártalmatlanító berendezéssel, létesítménnyel rendelkező gazdálkodó szervezet is köteles igénybe venni a közzolgáltatást, ha a közzolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés – a környezetvédelmi

hatóság által igazolt módon – környezeti szempontból a gazdálkodó szervezet által alkalmazott hasznosítási vagy ártalmatlanítási tevékenységnél lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

- **3. A települési szilárd hulladék elszállításának gyakorisága, a lom hulladék elszállítása**

- **3.§**

(1) Közszolgáltató a rendelet 1. számú mellékletét képező körzetekben a szállítási ütemterv szerint a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabálynak megfelelően ~~az~~ minimum hetente egyszer – köteles a szolgáltatást elvégezni. Jelen rendelet 1. számú mellékletében felsorolt közterületekről a települési szilárd hulladék begyűjtése szabvány gyűjtőedényben a mellékletben meghatározott időpontokban történik.

(2) Az ingatlanban vagy ingatlanon nem rendszeresen képződő a szabványosított gyűjtőedényekben el nem helyezhető – nagyobb méretű – lom hulladék elszállítására a Közszolgáltató évente egy alkalommal, előre bejelentett időpontban lomtalanítást szervez. Az évi egyszeri lomtalanításkor a Közszolgáltató külön díj fizetése nélkül szállítja el a hulladékot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott évi egyszeri lomtalanításon kívül időpontban a Közszolgáltató díj fizetése ellenében szállítja el azt a települési szilárd hulladékot, ami a rendszeresített gyűjtőedényekben mérete miatt nem helyezhető el.

(4) A lomtalanítás nem terjed ki a veszélyes hulladékok elszállítására.

- **4. A települési szilárd hulladék gyűjtése, átvétele és szállítása**

- **4.§**

(1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet a települési szilárd hulladékot rendszeresített zárt szabványos gyűjtőedényben köteles összegyűjteni és a megadott szállítási napon a Közszolgáltatónak elszállításra átadni.

(2) Rendszeresített zárt, szabványos gyűjtőedénynek minősül:

a.) családi házaknál, illetve 6 lakásosnál nem nagyobb társasházaknál 120 literes kukaedény

b.) társasházaknál 1100 literes zárt konténer

c.) a szokásos mennyiségen felül keletkező hulladék eseti összegyűjtésére – díj fizetése mellett a Közszolgáltató által biztosított - 120 literes műanyag zsák,

d.) nem természetes személyek tulajdonában álló ingatlanok esetében 120 literes kukaedény, 1100 literes zárt konténer

(3) A települési szilárd hulladék gyűjtéséhez a tulajdonos olyan úrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedényt köteles igénybe venni, hogy abban, illetve azokban a megadott szállítási napok között keletkezi háztartási hulladék az előírásoknak megfelelően mindenkor elhelyezhető legyen. A tulajdonos a rendszeresített legkisebb, 120 liter úrtartalmú gyűjtőedénynél kisebb úrtartalmú edényt nem használhat, illetve nem igényelhet.

(4) A tárolóedényt úgy kell kiválasztani, hogy arányos legyen a keletkező hulladék mennyiségével, de önálló ingatlanonként a heti ürítés gyakoriságának

figyelembevételével minimum heti 120 liter tárolókapacitás rendelkezésre kell, hogy álljon.

(5) Ha a tulajdonos az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a rendszeresített, szükséges ürtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedénnyel nem vagy nem megfelelő mértékben, illetve mennyiségben rendelkezik, köteles a megfelelő ürtartalmú zsákokat beszerezni egyösszegű térítési díj ellenében.

• 5.§

(1) A gyűjtőedény – rendeltetésszerű használat során szükségessé váló – javítása, illetve cseréje a tulajdonos feladata.

(2) A gyűjtőedényben lom, építési törmelék, veszélyes hulladék nem gyűjthető.

• 6.§

(1) Szabványosított, zárt hulladékgyűjtő edényben elhelyezett települési szilárd hulladék elszállításra való átadása a megjelölt szállítási napon az ingatlan bejáratától legfeljebb 10 méter távolságra közterületen történik. A települési szilárd hulladékot úgy kell a Közszolgáltató részére (átadni) kihelyezni, hogy az a Közszolgáltató számára hozzáférhető legyen és a közterület forgalmát ne zavarja.

(2) Közterületen hulladékgyűjtő edény csak a hulladékszállítási napot megelőző nap 20 órájától a hulladék elszállítás napján tárolható, kivéve, ha az edény elhelyezése csak közterületen lehetséges, illetve az ürítés után a hulladékgyűjtő edényt annak tulajdonosa, bérelője az ürítés napján köteles ingatlanára visszahelyezni.

(3) Ha hulladékgyűjtő edény tárolása csak közterületen lehetséges, azt 2013. január 1-jétől csak a közterület használatára vonatkozó hatósági engedély alapján létesített zárható konténer tárolóban lehet azt elhelyezni.

(4) A gyűjtőedénybe vagy emblémázott gyűjtőzsákba csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy az edény teteje az elszállításra való átadásakor lecsukható, illetve az zsák beköthető legyen.

(5) Balesetveszélyes, sérült hulladékgyűjtő, illetve nem a Közszolgáltatótól beszerzett műanyag zsák használata tilos. A zárt edény rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről és rendszeres karbantartásáról, szükséges cseréjéről az edény tulajdonosa köteles gondoskodni.

(6) A Közszolgáltató felel az edény állagában keletkezett olyan kárért, amelyet a szállítás során szándékos vagy gondatlan magatartásával, vagy szakszerűtlen ürítéssel okozott. A Közszolgáltatói felelősség a természetes elhasználódásból eredő károokra nem terjed ki.

• 7.§

(1) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy tartósan a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének rendszeres tisztántartásáról a szolgáltatás igénybevételére kötelezett köteles gondoskodni. Ha ezt a kötelezettségét felszólítás ellenére elmulasztja, a tisztántartásról az önkormányzat gondoskodik a kötelezett költségére. A közterületnek a hulladék elszállítása során a Közszolgáltató által előidézett szennyezését a Közszolgáltató köteles megszüntetni.

(2) A Közszolgáltató a szolgáltatás teljesítését csak a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban, valamint jelen rendeletben meghatározott esetekben szüneteltetheti, korlátozhatja vagy tagadhatja meg.

(3) A hulladékszállítás minden év január 1-jén a szünetel.

(4) Amennyiben a szállítás nap ünnepnapra esik, műszaki meghibásodás miatt vagy egyéb okból kimaradó szállításokról a Közszolgáltató az érintetteket – lehetőségekhez képest előre- tájékoztatja és az azt követő munkanapon pótolja.

(5) Az ingatlan tulajdonosa szüneteltetheti a szolgáltatás igénybevételét ha az ingatlant nem használják és azt a tényt a szolgáltatónak bejelentik. Az előzetes írásbeli bejelentést 5 nappal a szünetelés megkezdése előtt kell megtenni, elmulasztása jogvesztő. A mentesítés a bejelentést követő hó 1. napjával kezdődik. A mentesítésre alapot adó körülmény megszűntetését a szolgáltató felé 8 napon belül be kell jelenteni.

## • 5. A szelektív hulladék gyűjtése, átvétele és szállítása

### • 8.§

(1) A szelektív hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett edénybe kizárólag rendeltetésének megfelelő anyag helyezheti el. A gyűjtősziget edénye mellé hulladék nem helyezhető el.

(2) A gyűjtősziget edényéből a szelektíven gyűjtött hulladékot csak a Közszolgáltató vagy megbízottja szállíthatja el.

(3) A Közszolgáltató a gyűjtőszigetekről a hulladékot a gyűjtőedények telítődésének megfelelő gyakorisággal köteles elszállítani.

## • 6. A települési szilárd hulladék elhelyezése

### • 9.§

A települési szilárd hulladék kizárólag Lőrinci Város Önkormányzata által kijelölt alábbi hulladéklerakókban helyezhető el:

Regionális hulladéklerakó: **Hejőpapi II., 073/5 hrsz.**

Üzemeltetője: **AVE Heves Régió Kft.** (3594 Hejőpapi, 073/5 hrsz., levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 260.)

## • 7. A közzolgáltatás díja

### • 10.§

(1) A közzolgáltatási díjat az önkormányzat egyéves díjfizetési időszakra állapítja meg. A díjfizetés kezdő időpontja január 1.

(2) A közzolgáltatás ellátásáért az ingatlan tulajdonosa köteles díjat fizetni a Közszolgáltatónak.

(3) A díjat az ingatlanon használt szabványos gyűjtőedény számának, az adott típusú gyűjtőedény egyszeri ürítési díjának és az ürítések számának szorzataként kell megállapítani. Az emblémázott műanyag zsák ára tartalmazza az elszállítás és a hulladékkezelés teljes folyamatának költségét.

(4) A Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedények egyszeri üritési díját és a műanyag zsák árát jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A közszolgáltatás díja tartalmazza:

- a.) a hulladékkezelés teljes folyamatának költségét (gyűjtés, szállítás, elhelyezés),
- b.) az évi egyszeri lomtalanítás költségét.

## • 8. A közszolgáltatási díj megfizetése

### • 11.§

(1) A közszolgáltatás igénybevételi díjának elszámolására a Közszolgáltató havi elszámolási időszakot alkalmaz. A közszolgáltatás díját a Közszolgáltató által megküldött számla alapján köteles megfizetni a tulajdonos.

(2) Amennyiben a tulajdonos személyében változás következik be, az új tulajdonos birtokba lépésének napjától számított 15 napon belül, a korábbi és új tulajdonos együttesen köteles a változást bejelenteni a Közszolgáltatónak. A változás bejelentésének megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi tulajdonos köteles megfizetni.

## • 9. A közszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartás

### • 12.§

(1) Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek nyilvántartása céljából folyamatosan értesíti a Közszolgáltatót a város közigazgatási területén újonnan épült ingatlanokra vonatkozó jogerős használatbavételi engedély kiadásáról.

(2) A Közszolgáltató jogosult a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek nyilvántartására azon cél érdekében, hogy ellenőrizheti legyen a díjfizetési kötelezettség teljesítése, illetve a díjhátralék behajtása.

(3) A szolgáltatási díjhátralék elévülése esetén a közszolgáltatást igénybe vevő magánszemélyt, intézményt, illetve gazdálkodó szervezetet a díjhátralék megfizetésére kötelezett személyek nyilvántartásából törölni kell.

## • IV. A folyékony hulladék kezelése

### • 13. §

(1) Az ingatlan tulajdonos az ingatlanán keletkező vagy onnan származó települési folyékony hulladékot a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint köteles gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére jogosult hulladékkezelőnek átadni.

(2) A szennyvíz-gerincvezetékkel ellátott körzetben a rendszer tulajdonosának és üzemeltetőjének hozzájárulásával csatlakozhat az ingatlan tulajdonosa a közműhöz.

(3) A folyékony hulladék szállítása, leürítése, ártalmatlanítása csak az előírásoknak megfelelő hulladékkezelési engedély birtokában végezhető.

(4) Munkavégzés során előforduló környezetszennyezést a szolgáltató köteles megszüntetni, illetve az eredeti állapotot visszaállítani.

• 14. §

(1) A szolgáltató felelőssége, hogy megfelelő leengedő, tisztítóműbe kerüljön a folyékony hulladék, azaz:

- a) közcélú ártalmatlanító telepre,
- b) külön jogszabályi előírásoknak megfelelő leeresztő helyre,
- c) szennyvíztisztító telep kiegészítő műtárgyába,
- d) gazdálkodó szervezetek, vállalkozások kezelésében lévő - nem közcélú - ártalmatlanító telepre.

(2) Ha a 13. § (1) bekezdés szerinti nem megfelelő helyre történik a folyékony hulladék leengedése, úgy környezetvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményezni.

### III. fejezet vegyes és záró rendelkezések

• 1. Szabálysértési tényállások

• 15.§

(1) Az a természetes személy, aki:

- a) nem a képződő hulladék mennyiségnek megfelelő gyűjtőedényt (emblémázott zsákok) veszi igénybe,
- b) közterületen szállítási napon kívül, vagy a rendelet 6.§ (2) bekezdésében, vagy 8.§ (2) bekezdésében meghatározottakon kívül gyűjtőedényt tárol,
- c) a szelektív hulladékgyűjtés céljára kihelyezett gyűjtőedénybe a rendeltetésétől eltérő anyagot helyez,
- d) a szelektív hulladékgyűjtés céljára kihelyezett gyűjtősziget mellé hulladékot helyez,
- e) a települési szilárd hulladék kezelési közszolgáltatás körébe tartozó lomtalanításkor:
  - e.a.) a kihelyezett hulladékot oly módon válogatja szét, hogy azt a lomtalanításra kijelölt terület környezetében szétteríti,
  - e.b.) a kihelyezett hulladék mozgatásával lehetővé teszi, hogy a szél a hulladékot széthordja, az eső a hulladékot a talajba bemossa,
  - e.c.) a kihelyezett hulladék, vagy egyes elemeinek elszállításra való begyűjtése, szállítóeszközre vagy eszközbe való helyezése során a közterületet beszennyezi, a szállítóeszköztől lehulló, vagy lesodródott hulladékot nem szedi össze

szabálysértést követ el és 3.000,- Ft-tól 50.000,- Ft-ig terjedő szabálysértési pénzbírsággal, vagy 3.000,- Ft-tól 20.000,- Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal sújtható.

(2) Helyszíni bírság kiszabására

- a) a Rendőrség,
  - b) Lőrinci Város Polgármesteri erre felhatalmazott dolgozója,
- jogosult.

(3) Aki ezen tevékenységével a 13. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, ellene szabálysértési, vagy büntető feljelentést kell tenni.

• 2. Záró rendelkezések

• 16.§

Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

• 17.§

Az önkormányzati rendelet másik - Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-

testülete által alkotott - önkormányzati rendeltben kötelezendően alkalmazandó rövidítése: Hr.

• 18.§

Hatályát veszti:

1. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelete
  2. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2006. (XI.23) önkormányzati rendelet
  3. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2007.(XI.29) önkormányzati rendelet
  4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2008. (XII.31) önkormányzati rendelet
  3. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2009. (X. 09.) önkormányzati rendelet
  4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2009. (XII. 28.) önkormányzati rendelet
  5. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet
- Lőrinci, 2011. november "..."

Vig Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

## KÖRZETEK – SZÁLLÍTÁSI ÜTEMTERV

### Szállítási körzetek:

#### I. körzet:

Bercsényi út,  
Mátra út,  
Meggyfa út,  
Bajcsy-Zs. út,  
Jegenye út,  
Erőmű lakótelep

#### II. körzet:

Határ út  
Arany J. út  
Csokonai út  
Hámán Kató út  
Herédi út

#### III. körzet:

Május 1. út  
Béke út  
Tabán út  
Kállai Éva út  
Rózsa út  
Gábor Áron út  
Költsey F. út

#### IV. körzet:

József A. út  
Vörösmarty út  
Ady út  
Hársfa út  
Összekötő út

#### V. körzet:

Balassi B. út  
Rákóczi út  
Árpád út  
Bem út  
Kossuth út  
Kiss út

#### VI. körzet:

Vasvári út  
Ságvári út  
Táncsics út  
Jókai út  
Radnóti út  
Viola út  
Akácfa út  
Mikszáth út  
Árpád út

#### VII. körzet:

Damjanich út  
Temesvári út  
Marx út  
Aradi út  
Nefelejcs út  
Gyár út  
Vörösmajori út  
Árpád út  
Lócsei út  
Pozsonyi út

A. Lőrinci városban a családi házas övezetben a hulladék gyűjtése és szállítása 120 literes edénnyel történik az alábbi kivétellel:

*ahol 1100 literes gyűjtőedényzetet kell alkalmazni:*

- Szabadság tér 3.
- Szabadság tér 12/A-B
- Mikszáth út 13. (ltp.22.ép.)
- Lócsei u. 12.
- Cukorgyári ltp. 1. ép.



- Cukorgyári ltp. 3. ép.
- Nefelejcs út 4.
- Cukorgyári ltp. 5.ép.
- Cukorgyári ltp. 6. ép.
- Cukorgyári ltp. 7. ép.
- Cukorgyári ltp. 12. ép.
- Cukorgyári ltp. 13. ép.
- Cukorgyári ltp. 14. ép.
- Cukorgyári ltp. 15. ép.
- Cukorgyári ltp. 17. A-B
- Cukorgyári ltp. 18. ép.
- Cukorgyári ltp. 19. ép.
- Cukorgyári ltp. 23. ép.
- Balassi B. út végén

heti egyszeri ürítéssel.

**B. Lőrinci-Erőmű lakótelep kisvárosias besorolású övezetében 120 literes edényzetet kell alkalmazni, heti kétszeri ürítéssel**

**A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS  
KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ .../2011.(...) ÖNKORMÁNYZATI  
RENDELETHEZ:**

**A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS KÖTELEZŐ  
KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI DÍJÁNAK LEGMAGASABB  
MÉRTÉKE**

- 1.) A közzolgáltatás igénybevételének éves díját a gyűjtőtartályok számának, a tartályok űrméretétől függő egyszeri ürítési díjának és az ürítések számának szorzataként kell megállapítani.
- 2.) A havi díj ennek 1/12-ed része.
- 3.) A háztartási hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos tartályok egyszeri ürítési díja:
- 4.) Műanyag zsák eseti ürítésének díja megegyezik az azonos űrtartalmú edényzetürítési díjával.
5. Az önkormányzat a 2012. évi díjszámítási sémát a következők szerint állapítja meg:

2012. évi	adatok	Ft/település/év (nettó)	Ft/ingatlan/év (nettó)	120 l edény/hét (nettó)	Ft/liter (nettó)
lakosok száma (fő)	5 929				
ingatlanok száma (db)	2 194				
egy főre eső előző időszak kiírás (Ft/fő)					
egy főre jutó hulladék mennyisége (kg)	300				
hulladékgyűjtés, - szállítás díja		21 670 672	9 877	190	
hulladékártalmatlanítási díj (Társulás által meghatározott díjtételrel)		17 787 000	8 107	156	
<b>Összesen:</b>		<b>39 457 672</b>	<b>17 984</b>	<b>346</b>	<b>2,88</b>

- 6.) A kertvárosi övezetben 30%-os felárral kerül megállapításra a díj, mivel heti kétszeri szállítás van,



# MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Székhelye: 3024 Lőrinci, Kastélykert

OM azonosító: 031629

## I. Bevezető

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a jogszabályokban, a helyi szabályozás körébe utalt, illetve nem, vagy részletezően rendezett, az iskola rendeltetésszerű működéséhez elengedhetetlenül szükséges kérdéseket szabályozza.

A szabályzatot a 2003-ban módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40 §-a alapján az intézmény vezetője készítette el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

## I. SZMSZ jogszabályi alapja:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (Közoktatási Törvény)
- A Szakképzési törvény (1993. LXXIX- tv. a szakképzésről )
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben
- A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendeletben
- 32/2008. (XI.24.) OKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról
- 1992. évi XXII. tv: A munka törvénykönyve
- 1992. évi XXXIII. tv; A közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 138/1992. évi (X.8.) Kormányrendelet a KJT végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 1/1994.(II.3.) MKM rendelet a tankönyv-nyilvántartás, tankönyvtámogatás, iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- A 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- Az iskola Alapító Okirata
- Óratervek, tantervek
- Az iskola pedagógiai programja
- Egyéb jogszabályok és rendeletek

## II. Az Alapító Okiratban foglaltak részletezése

### Intézményi adatok:

Az alapító okirat kelte : 1993. 11.30 kiegészítve : 2009.07.01. —

Az iskola megnevezése: Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

Az iskola rövid neve: Március 15. GSzK

Székhelye: 3024 Lőrinci (Selyp), Kastélykert

Telephelye: Lőrinci (Selyp), Vörösmajori u. 48.

2011. augusztus 31-ig: Petőfibánya, Hatvani u. 1.	2011. szeptember 1-től: Törlésre kerül.
--	--

OM azonosító: 031629

Évfolyamok száma: 4 évfolyam + 2 évfolyam érettségire épülő

Közalkalmazottak összes létszáma: 45 fő

Pedagógus létszám: 29 fő

Az iskola alaptevékenysége:

- Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás, ellátás (9.-10. évfolyam) TEÁOR szám: 80221-4 2010.01.01.-től: 853131  
A szakiskolában a szakképzést megelőzően az általános műveltséget és az érettségi vizsgához nem kötött szakképesítés megszerzését megalapozó évfolyamok indíthatók.
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakképzés TEÁOR: 80224-1 2010.01.01.-től 853211: A képzés a szakképzési program szerint történik, szakmacsoporttól függően a 10.(12.) évfolyam után 2-3 év
- Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás(9-12/13. évfolyam) TEÁOR szám: 80217-7 2010. 01.01.-től 853121: A szakközépiskolában a középiskolai évfolyamokon általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik.
- Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyam) TEÁOR száma: 80214-4 2010.01.01.-től 853111:  
4 évfolyamos gimnáziumi oktatás működik. A középiskolai évfolyamokon általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik.
- Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam), TEÁOR száma: 80216-6 2010.01.01.-től 853114  
A felnőttoktatásban részt vevő tanulók számára általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik.
- Felsőfokú szakképzés TEÁOR száma: 80341-6 2010-01.01.től 854211
- Kollégium működtetése
- Felkészítés az érettségi utáni szakmai vizsgákra.
- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás TEÁOR száma: 80402-8 2010. 01. 01-től 855932
- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás TEÁOR száma: 80401-7 2010. 01. 01-től 855931

Kiegészítő tevékenység:

Az alaptevékenység érdekében végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenység, szolgáltatás.

Az intézmény jogállása, gazdálkodási módja:

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az iskola felügyeleti szerve:

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Lőrinci Város Önkormányzat Jegyzője

<p>2011. augusztus 31-ig:</p> <p>Az intézmény jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: az intézmény teljes jogkörrel rendelkezik.</p>	<p>2011. szeptember 1-től:</p> <p>Az intézmény jogállása: önállóan működő költségvetési szerv.</p>
---	--

#### IV. A nevelési-oktatási intézményre vonatkozó szabályok:

##### IV.1. Az iskola működési rendje

##### IV.1.1. Az általános szabályok

Az iskola a szakmai működését, feladatait saját pedagógiai programja, helyi tanterve, éves munkaterve, minőségirányítási programja alapján végzi.

- **Pedagógiai program**  
Alapelveket, hosszú távon is érvényes célokat, valamint középtávra szóló feladatokat tartalmaz. Kimondja az iskola világnézeti semlegességét, tiltja, hogy az iskolában pártpolitikai tevékenységet folytassanak. A pedagógiai programot az igazgató készíti el a Diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményezése után a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- **Helyi tanterv**  
A pedagógiai program része. Tartalmazza: tantárgyakat és óraterveket, előírt tananyagot a kötelezően választható foglalkozásokra, követelményeket, beszámoltatás és számonkérés módjait, a tanulók fizikai állapotmérésének elveit, tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elveit, a tanulók értékelésének és minősítésének szempontjait.  
  
A helyi tantervet az igazgató készíti el a Diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményezése után a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- **Minőségirányítási program**  
A pedagógiai program végrehajtásának megvalósítására szolgál. Ennek keretében minőségfejlesztési rendszert valósít meg.  
Tartalma: minőségfejlesztési folyamat szakaszai, elvégzendő feladatok, feladatok időrendje, végrehajtásért felelős személyek nevei.  
A minőségirányítási programot az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- **Munkaterv**  
Egy évre készül. A pedagógiai program, az oktatási miniszter a tanév rendjére vonatkozó rendeletek figyelembevételével.  
Tartalmazza:

- a nevelőtestület előtt álló legfontosabb, 1 évre megszabott feladatokat
- a nevelésnélküli munkanapokat
- a tanításnélküli munkanapok felhasználásának módját,
- szünetek időtartamát
- ünnepeket, megemlékezéseket, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapok időpontját,
- diák-hagyományok időrendjét (ballagás, tanévnyitó, tanévzáró, diáknap, gólyabál stb.)
- nevelőtestületi ülések időpontját, napirendjét
- diákközgyűlés időpontját
- minőségirányítási programban foglalt feladatok
- a tanulók fizikai állapotfelmérésének idejét
- az előre tervezhető nevelőtestületi üléseket

A munkatervet az igazgató készíti el, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével a tantestület fogadja el.

- További szervezési dokumentumok  
Tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás, ügyeleti rend.  
Az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A dokumentumok nyilvánossága:

Az intézmény köteles a működési alapdokumentumokat nyilvánosságra hozni, hogy az alkalmazottak, a szülők, érdeklődők tájékozódhassanak a helyi tantervről, programokról, rendszabályokról.

A dokumentáció hivatalos tárolási helye: az iskolatitkár irodája és az intézményi könyvtár. Itt a következő dokumentumokból kell 1-1 hiteles példányt tartani:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Minőségirányítási program
- Éves munkaterv
- Pedagógus ügyeletési rend
- Belső szabályzatok
- Az iratok helyben olvashatók.

Az intézmény működéséhez kapcsolódó egyéb információk, az úgynevezett különös közzétételi lista elemei és ezek nyilvánossága:

- A pedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége
- A nevelő-oktató munkát segítők száma, feladatköre és iskolai végzettsége és szakképzettsége
- Az országos mérés-értékelés eredményei
- Az intézmény lemorzsolódási, évisméltési mutatói
- Az érettségi vizsgák, szakmai vizsgák átlageredményei
- Szakmai képzésben a pályakövetés eredményei
- Szakkörök, sportkörök igénybevételeinek lehetőségei
- Hétvégi házi feladatok, iskolai dolgozatok megírásának értékelésének szabályai
- Az iskolai tanév helyi rendje
- Az iskolai osztályok száma, osztálylétszámok



A fenti információkat az intézmény az internetes honlapján ([www.lorinci.sulinet.hu](http://www.lorinci.sulinet.hu)) teszi közzé.

Az információknak a honlapra történő feltétele az igazgató által megbízott weblap-szerkesztő feladata és felelőssége.

#### **4.1.2. Az iskola vezetés szervezete, a vezetők hatásköre, feladatelosztása. Az iskola vezetősége, működésének rendje:**

Az iskola élén az igazgató áll, aki felelős az iskola szakszerű, ésszerű, gazdaságos és törvényes működéséért, gyakorolja a munkáltatói jogot és képviseli az iskolát. Az igazgató munkáját igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető és a kollégiumvezető segíti.

A vezetők hatásköre, feladat megosztása:

### **Igazgató**

- irányítja és ellenőrzi az iskola pedagógiai munkáját és gazdálkodását
- felelős a minőségfejlesztési rendszer működtetéséért, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezéséért és ellátásáért.
- gondoskodik a nevelőtestület jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséről, a döntések szakszerű végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
- biztosítja a szakszervezet, a közalkalmazotti tanács, a diákönkormányzat, a különböző munkaközösségek működésének tárgyi feltételeit, a jogszabályban biztosított jogosultságok érvényesítését
- irányítja és ellenőrzi az iskola pedagógiai programjában, a helyi tantervekben, az éves munkaprogramban foglaltak megvalósítását. biztosítja megvalósításuk személyi és tárgyi feltételeit.
- kezdeményezi és támogatja a nevelő és oktató munka tervszerű fejlesztését, korszerű, újító törekvések kibontakoztatását.
- közvetlen kapcsolatot tart fenn a városi önkormányzattal az iskolai szakszervezettel és közalkalmazotti tanáccsal.

#### Szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettes:

- az igazgató távollétében helyettesíti az igazgatót,
- együttműködik az oktatási igazgatóhelyettes-sel a műszaki igazgatóhelyettes-gyakorlati oktatásvezetővel, nevelési igazgatóhelyettes-kollégium vezetővel,
  - részt vesz az igazgatóval, oktatási igazgatóhelyettes-sel, a műszaki igazgatóhelyettes-gyakorlati oktatásvezetővel, az órafelosztásában,
- az iskolai ünnepek, megemlékezések, iskolai hagyományok alkalomhoz illő színvonalas programját előkészíti,
- az iskolai évkönyv elkészítését irányítja, ellátja a szerkesztői feladatokat.
  - az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátja,
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
  - szervezi az iskola pályaválasztási munkáját, ellátja az ebből adódó feladatokat,
  - részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
  - részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak szervezésében, irányításában, lebonyolításában
  - szervezi a pedagógus továbbképzéseket, előkészíti a továbbképzési tervet,

- szervezi a tanulmányi versenyeket, vetélkedőket,
- tartja a kapcsolatot a fenntartó Gazdasági Osztályával.
- az iskola létesítményeinek, berendezéseinek, vagyontárgyainak felelős felügyelője,
- előkészíti és figyelemmel kíséri az iskola beruházásainak megvalósítását,
  - az iskola karbantartójának munkáját irányítja, gondoskodik a tervszerű munkavégzésről,
  - gondoskodik az iskola létesítményeinek fűtéséről, víz, gáz-és elektromos áram ellátásáról, ezek felhasználására takarékosági tervet dolgoz ki,
  - megszervezi és felügyeli, ellenőrzi az iskola vagyónvédelmét. Elkészíti a Vagyonvédelmi Szabályzatot.

#### Oktatási igazgatóhelyettes:

- együttműködik a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyetttessel, a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezetővel, nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezetővel,
- elkészíti az órarendet, a tanterem beosztását,
- az igazgatóval, a gyakorlati oktatásvezetővel együttműködve részt vesz az órafelosztásban,
- a tanári ügyelet megszervezése és ellenőrzése
- a tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk szabályszerű vezetéséért, kezeléséért és irattározásáért,
- a tanulók ösztöndíjának megállapítása, a segélyek és támogatások, rászorultsági alapon való odaitélése,
- az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos teendők ellátása,
- félévenként összegzi az oktató-nevelőmunka tapasztalatait,
- szervezi és előkészíti, valamint ellenőrzi a szakmai és érettségi vizsgákat,
- szervezi az elméleti oktatás területén a helyettesítéseket,
- ellenőrzi az elméletet oktató pedagógusok túlóra elszámolását,
- szervezi és ellenőrzi az elméletet oktató pedagógusok oktató-nevelőmunkáját
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
- részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak irányításában, szervezésében ellenőrzésében,

#### Nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető:

- együttműködik a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyetttessel,
- a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezetővel, oktatási igazgatóhelyetttessel,
- az osztályfőnöki tevékenység működése és ellenőrzése
- a szülői értekezletek tervszerű megtartása
- diák ügyelet megszervezése és ellenőrzése
- tanulói jutalmak és elismerések előkészítése
- az iskolai ünnepek, megemlékezések, iskolai hagyományok alkalomhoz illő színvonalas programjaik előkészítése
- az évkönyv elkészítése, ellátja a szerkesztői feladatokat
- a tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk szabályszerű vezetése, kezelése és irattározás,

- a tanulók ösztöndíjának megállapítása, a segélyek és támogatások, rászorultsági alapon való odaítélése,
- a tanulók vétségével és szabálysértésével kapcsolatos ügyek intézése,
- a fegyelmi eljárás szabályainak betartása,
- a tanulmányi versenyek, vetélkedők szervezése,
- a könyvtári munka irányítása és ellenőrzése,
- az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos teendők ellátása,
- koordinálja a fegyelmi bizottság munkáját
- kapcsolatot tart a diákönkormányzattal,
- segíti a diákönkormányzat és a szülői szervezet működését,
- az iskola tanulóinak tankönyv és segédkönyvvel, valamint taneszközzel történő ellátása,
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
- részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak irányításában, szervezésében ellenőrzésében,

#### Műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető:

- együttműködik a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyetttel, nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezetővel, oktatási igazgatóhelyetttel
- szervezi, irányítja, ellenőrzi a tanműhelyek szakképzés elméleti és gyakorlati munkáját, tevékenységét,
- megtervezi a tanulók gyakorlati oktatását,
- elkészíti a gyakorlati oktatás foglalkozási tervét,
- ellenőrzi és kezeli a tanműhelyekben dolgozók munkaügyi adminisztrációit, igazolja a jelenlétet, illetve távolmaradást,
- megszervezi és lebonyolítja a szakmai vizsgák gyakorlati részét,
- megszervezi az iskolai szintű szakmai gyakorlati versenyeket, gondoskodik a továbbjutók felkészítéséről, további versenyzésük feltételeinek biztosításáról,
- irányítja és szervezi a tanműhelyek éves karbantartási anyag-és szerszámgazdálkodási terveinek elkészítését, ellenőrzi ezek megvalósítását,
- a tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk szabályszerű vezetése, kezelése és irattározás,
- a tanulók ösztöndíjának megállapítása, a segélyek és támogatások, rászorultsági alapon való odaítélése,
- az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos teendők ellátása,
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
- részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
- kapcsolatot tart a tanulók gyakorlati oktatásában közreműködő vállalatokkal, vállalkozókkal, gondoskodik a gyakorlatra kihelyezett tanulók helyzetének, foglalkoztatási körülményeinek folyamatos figyelemmel kíséréséről, ellenőrzéséről
- irányítja , szervezi és ellenőrzi a tanműhelyekben folyó vállalkozási munkákat,
- elkészíti a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatot, a gyakorlati oktatóhelyek, tanműhelyek rendjére vonatkozó előírásokat, gondoskodik a betartásukról
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak irányításában, szervezésében ellenőrzésében,

- ellátja az iskola munkavédelmi és tűzvédelmi felelősi tevékenységét,

<p>2011. augusztus 31-ig:</p> <p><u>Gazdaságvezető</u> Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi</p> <p>Felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskola eredményes működéséhez szükséges gazdálkodási feltételek biztosításáért,</li> <li>- a pénzügyi, bérügyi, társadalombiztosítási és adóügyi jogszabályok betartásáért, betartatásáért</li> <li>- az ügyintézők, ügyviteli, technikai dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért</li> <li>- elkészíti az iskola éves költségvetését, a jóváhagyás után a költségvetés keretein belül gondoskodik arról, hogy az iskola működéséhez a pénzügyi feltételek biztosítottak legyenek,</li> <li>- gondoskodik a bérek és egyéb juttatások időben való folyósításáról</li> <li>- az iskola gazdálkodását érintő helyi szabályok elkészítéséért</li> <li>- elkészíti az iskola gazdasági, vagyonvédelmi, ügyirat kezelési, leltározási ügyrendjét,</li> <li>- elemzi az iskola gazdálkodását, javaslatot dolgoz ki a gazdálkodás hatékonyságának növelésére, a működés, a fenntartás, a fejlesztés feltételeinek javítására.</li> </ul> <p>Gondoskodik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskola tulajdonában, kezelésében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáról, üzemképes állapotának biztosításáról</li> <li>- a selejtezési eljárások betartásáról</li> <li>- az iskola rendjéről és</li> </ul>	<p>2011. szeptember 1-től:</p> <p>A gazdaságvezető munkaköre átszervezés következtében megszűnik. Törlésre kerül.</p>
---	---

<p style="text-align: center;">tisztaságáról</p> <p>Részt vesz az iskolavezetésben, annak értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntésekben, a stratégiák kialakításában Együttműködik a vezetőtársaival</p>	
--	--

4.1.2. Vezetők kapcsolattartása és helyettesítési rendje:

Az igazgató és a helyettesek kapcsolattartása folyamatos, a konkrét feladatoknak megfelelő rendszerességgel.

Az igazgató helyettesítése:

Az igazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte esetén a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettes helyettesíti.

A szervezési és gazdasági igazgatóhelyettes helyettesítése:

Szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte esetén az oktatási igazgatóhelyettes helyettesíti.

Az oktatási igazgatóhelyettes helyettesítése:

Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető helyettesíti.

A nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető helyettesítése:

Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a műszaki igazgatóhelyettes – gyakorlati oktatásvezető helyettesíti.

A műszaki igazgatóhelyettes-gyakorlati oktatásvezető helyettesítése:

Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettes helyettesíti.

<p>2011. augusztus 31-ig:</p> <p>A műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető helyettesítése:</p> <p>Nevelési és oktatási ügyekben helyettese a nevelési</p>	<p>2011. szeptember 1-től:</p> <p>A műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető helyettesítése:</p> <p>Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető helyettesíti.</p>
--	--

igazgatóhelyettes – kollégiumvezető, a létesítmény igazgatásával kapcsolatos ügyekben a gazdaságvezető helyettesíti.	
---	--

2011. augusztus 31-ig:  A gazdaságvezető helyettesítése: A gazdaságvezetőt a létesítmény igazgatással kapcsolatos kérdésekben a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető helyettesíti	2011. szeptember 1-től:  Törlésre kerül.
--	--

Az iskola vezetősége, működésnek rendje

a) Iskolavezetőség tagjai

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- kollégiumvezető
- gyakorlati oktatásvezető

b) Az iskolavezetőség konzultatív, tanácsadó testület, véleményező javaslattevő joggal rendelkezik.

c) Üléseit általában kéthetenként, illetve szükség szerint tartja. Napirendjét az igazgató jelöli ki.

Napirendre javaslatot tehetnek:

- az iskolavezetőség tagjai
- a közoktatási tanács
- iskolai szülői közösség
- diákönkormányzat

Napirendtől függően az iskolavezetőségi ülésre az igazgató meghívja a szülői közösséget, a KAT, a és a diákönkormányzat képviselőjét.

Az iskolavezetőség közös feladatai:

- a közvetlen irányításuk alá tartozó területen dolgozók anyagi elismerésükre, kitüntetésükre, illetve fegyelmi felelősségre vonására javaslatot tesznek
- ellátják a helyi szabályzatokból rájuk háruló feladatokat
- elkészítik az irányításuk alá tartozó dolgozók munkájának értékelését
- a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint feladataik ellátásáról az igazgatónak beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

#### 4.1.3. A képzés rendje

##### 4.1.3.1. A tanítási nap rendje, az iskola nyitva tartása

- a) Az iskola szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 7 órától 15 óráig tart nyitva. (Ettől eltérni az éves munkaprogram szerint lehet.). A kollégium nyitva tartását a kollégium házirendje tartalmazza. A tanműhelyek nyitva tartását a gyakorlati óraelosztás szerint kell szabályozni.
- b) Tanítási szünetekben, szombaton és vasárnap, illetve ünnepnapokon, tanórán kívüli időben az iskola igazgatójának engedélyével lehet programokat szervezni, tanári felügyelettel, amely egyben felelősségvállalást is jelent.
- c) A tanítási idő kezdete: 7,45. A délutáni foglalkozások időbeosztását a foglalkozás vezetője határozza meg. A tanítási órák idejét és helyét a tanterv felosztás, órarend, tanterem elosztás, gyakorlati képzési terv tartalmazza.
- d) A tanítási napokat és egyes tantárgyakból megtartott órákat az osztálynaplóban sorszámozni kell.
- e) A tanulók hivatalos ügyeiket napközben a nagyszünetben, illetve tanítási idő után intézhetik.
- f) A tanítási idő alatt az iskola vezetői közül egynek az iskolában kell tartózkodnia.
- g) A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak. Egyéb esetekben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák tanulókra vonatkozó szabályait a Házirend tartalmazza.
- h) Az iskolában, a tanműhelyekben folyó oktató-nevelőmunka zavartalanságát az ügyeletes vezető hivatott biztosítani. A váratlanul vagy bejelentetten hiányzó pedagógus helyettesítéséről az ügyeletes vezető köteles gondoskodni.
- i) Az óráközi szünetek legkisebb időtartama 10 perc. A nagyszünet 12,10-től 12,30-ig tart. Az óráközi szünetekben a tantermeket zárni kell.

#### 4.1.3.2. A gyakorlati képzés

- a) A gyakorlati képzés rendjét külön szabályzat tartalmazza. Az SZMSZ-ben a leglényegesebb feladatokat határozzuk meg.
- b) Gyakorlati képzésre a tanuló és a gazdálkodó szervezet között gyakorlati képzés céljából megkötött írásbeli tanulószerveződés alapján is sor kerülhet, a Szakképzési Törvény III. fejezete előírásainak figyelembevételével.
- c) Ha a tanuló gyakorlati képzése az iskolában nem valósítható meg, akkor a tanuló felvétele előtt kell a gazdálkodó szervezettel megállapodást kötni a gyakorlati képzési feladatok ellátására vonatkozó együttműködésről. A megállapodásra vonatkozót a Szakképzési Törvény I. fejezet 19 § 2-3-4. Pontja és a 20 § tartalmazza.
- d) A gazdálkodó szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére nem kerülhet sor
  - Az elméleti képzési napokon
  - Az iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanulónak részt kell venni
  - A tanulmányokat befejező szakmai vizsga napjain
  - Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- e) A gazdálkodó szervezet heti pihenőnapokon, illetőleg munkaszüneti napokon a tanulót gyakorlati képzésre csak az iskola igazgatója hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett idő helyett a hét más gyakorlati képzési napján kell ugyanolyan mértékben szabadidőt biztosítani.
- f) A tanulót tanévenként legalább 30 nap oktatási szünet, továbbá azokban a tanévekben amelyekben a 19. életévét még nem tölti be, ezen felül további 5 nap

oktatási szünet illeti meg, amelyet az iskola oktatási szünetében lehetőleg egybefüggően kell kiadni.

g) A tanuló pénzbeli juttatása

- A tanulószerveződés alapján a gazdálkodó szervezet a tanuló részére pénzbeli juttatást köteles fizetni, havi mértéke a mindenkori minimálbér legalább 10 %-a, mértékét a tanulószerveződésben kell meghatározni.
- Ha nem tanulószerveződés alapján folyik a gyakorlati képzés, ja gyakorlatot szervező a tanuló munkájából keletkező bevételeinek meghatározott részét a tanulók rendszeres vagy esetenkénti díjazására használhatja fel. Mértékét a gazdálkodó egységgel kötött megállapodásban kell szabályozni. Az iskola tanmühelyében gyakorlati képzésben résztvevők esetében: az összefüggő nyári gyakorlatra jár díjazás, melynek mértéke a minimálbér 10 %-a.
- A pénzbeli juttatás kifizetésének módját, abból való levonások mértékét, jogalap nélküli kifizetések visszakövetelését a Szakképzési Törvény IV. fejezetének 45-47 §-ai tartalmazzák.

#### 4.1.3.3. A tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje

- a) Tankönyvkiválasztás a szaktanár feladata a munkaközösség bevonásával. A tankönyvrendelésbe azokat a tankönyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, a szakmai munkaközösség, a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet felvenni.
- b) A tanuló – kiskorú esetén a szülő - köteles gondoskodni a tankönyv megvásárlásáról, ebben segítségére van az iskola.
- c) Az osztályközösség tankönyvigényét az osztályfőnök gyűjti össze minden év január 15-ig úgy, hogy előtte a tanuló útján beszerezte a szülő, vagy gondviselő írásos megrendelését.
- d) Az első osztályos tanulók tankönyveit a tervezett tanulói létszámnak megfelelően kell megrendelni és a beiratkozáskor kell a szülővel a megrendelő lapot aláírni.
- e) Az igazgató által felkért tankönyvfelelős feladata a tankönyvek, segédtankönyvek jegyzékének összeállítása iskolaformánkénti bontásban. A tankönyvfelelős és az osztályfőnökök feladata az egyéni tanulói tankönyvmegrendelő lapok eljuttatása a tanulókhöz és szülőkhöz.
- f) Megrendelések alapján a tankönyvfelelős készíti el a tankönyvrendelést. A tankönyvfelelős felel a megrendelt tankönyvek fogadásáért, raktározásáért, őrzéséért. A tankönyvek értékesítését, árainak beszedését, az elszámolást a tankönyvfelelős és egy gazdasági szakalkalmazott együttesen végzi.
- g) Az iskola által nyújtott a tankönyvellátásához kapcsolódó kedvezmények igénybevitelére a törvény által megszabott igényjogosultság megállapítása után van lehetőség. Az ehhez kapcsolódó felméréseket, azok összegzését a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős végzi.

#### 4.1.3.4. A vezetők, pedagógusok és a tanulók feladatai a baleset megelőzés területén, illetve baleset esetén

- a) A műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezetője köteles gondoskodni, hogy az iskola területén és a tanmühelyekben jól látható helyen legyenek



kifüggesztve a baleseti veszélyeket jelző táblák. Fel kell sorolni a tanműhely rendjébe azokat a tevékenységeket, amit a tanuló nem végezhet és azokat az anyagokat, gépeket, amivel a tanuló nem dolgozhat.

- b) A gyakorlati képzés során alkalmazni kell az oktatási törvény 11 § 2. Bekezdésének előírásai
- c) A munkavédelemre vonatkozó előírások figyelembevételével balesetvédelmi oktatást kell tartani a tanulóknak és azt dokumentálni kell.
- d) Az osztályfőnökök a tanév kezdésekor első osztályfőnöki órán tájékoztatják a tanulókat az iskola területén jelentkező balesetveszélyekről, a tanteremben, az udvaron tartózkodás során követendő magatartásra. Az iskolába jövet a közlekedési szabályok betartására.
- e) Baleset esetén az igazgatót azonnal értesíteni kell
- f) A balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit meg kell küldeni a Lőrinci Város Önkormányzat jegyzőjének, a megyei Munkavédelmi Felügyelőségnek a tárgyhót követő 8. napjáig.
- g) Súlyos baleset esetén a kivizsgálásba be kell vonni legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakembert.

#### 4.2. A kollégium tevékenységének rendje, feladata

##### 1. A kollégium rendeltetése, feladata

- a) A kollégium azon tanulók elhelyezését biztosítja, akik tanulmányaikat távol eső lakhelyük, szociális körülményeik miatt csak így tudják megoldani.
- b) A kollégium lehetőséget biztosít az önképzésre, az önmegvalósítás, a tehetség kibontakoztatására, elősegíti a tanulók művelődését, testedzését, a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését.
- c) A kollégium tevékenységét és aktuális feladatait a tanulók aktív közreműködésével valósítja meg. A közösségi életet a választott diákönkormányzat irányítja.
- d) A kollégium házirendben szabályozza a működési rendet.

##### 2. A kollégium vezetése

A kollégium pedagógiailag, szervezetenként és gazdaságilag az iskola része. Vezetői feladatokat a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető látja el.

- 1. A kollégium éves nevelési terv alapján végzi munkáját. A nevelési terv alapját az iskola pedagógiai programja adja, ennek alapján jelöli meg a pedagógiai célokat, különösen az alábbiakat:
  - A tanulók életre, tanulásra, szabadideje szervezésének elveit és gyakorlatát,
  - A tanulók fejlődése, tehetséggondozása, felzárkózása, pályaválasztása, önálló életkezdése területén jelentkező nevelési feladatokat
  - A közösségi élet fejlesztésének módszereit, a működési és sportolási tevékenységeket,
  - A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

- Az éves rendezvényeket, hagyományokat

A tervet a kollégiumi vezető-nevelő készíti el és a tantestület fogadja el. A kollégiumi éves nevelési terv készítésében a kollégiumi diákönkormányzat aktívan részt vesz, elfogadásában egyetértési joga van.

## 2. A kollégiumi tanulókra vonatkozó rendelkezések

### a) Felvétel a kollégiumba

- Felvétel egyéni kérelemmel történik. A felvételtől az igazgató dönt. Túljelentkezés esetén a tanulmányi eredmény, a rászorultság alapján kialakított sorrend szerint történik a felvétel.
- Fel kell venni a kollégiumba azt, akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, illetőleg ha az intézeten elhelyezett tanuló felvételét a törvényes képviselője kezdeményezi.
- Tanév közben is lehet jelentkezni a kollégiumba. Férőhely esetén a felvételi követelményeket figyelembe véve az igényt ki kell elégíteni.
- A kollégiumba történő felvételtől, illetve elutasításról a tanulót és a szülőt az igazgató írásban értesíti. Elutasítás esetén a döntés indoklását határozatba foglalja, amely a fellebbezési lehetőséget is tartalmazza.
- A felvétel egy tanévre szól és évente meg kell újítani.

### b) A kollégiumi tagság megszűnése

- A tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.
- A kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében a határozat jogerőre emelkedése napján.
- Ha a kollégiumi tagságot 2 havi díjhátralék miatt az igazgató megszüntette, az erről szóló döntés jogerőre emelkedésének napja.
- Megszűnik a kollégiumi tagság a tanuló írásos kérésére, kiskorú esetén a szülő írásos nyilatkozatával.
- Amennyiben a kiskorú tanuló tagsági viszonyát díjhátralék miatt kellene megszüntetni, a kollégium vezetője köteles a területileg illetékes önkormányzat intézkedését kérni.

### c) Elhelyezés a kollégiumban

- A tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költözhetnek be a kollégiumba. Az iskolai elfoglaltságon kívüli időt a kollégiumban töltik és tanulásra, művelődésre, sportra, szórakozásra, szervezett kollégiumi foglalkozásokra, rendezvényekre, személyes dolgaik és környezetük tisztántartására, valamint pihenésre fordítják.
- A felvett tanulókból csoportokat kell kialakítani. A csoportok munkáját a csoportvezető nevelőtanár irányítja. Egyes csoportok létszámát, összetételét a kollégium vezetője határozza meg. A csoport létszáma 27 főt nem haladhatja meg.

## 3. Kollégiumi diákönkormányzat:

- A kollégium közösségi életét a tanulók diákönkormányzata irányítja
- A diákönkormányzat saját maga alakítja ki működésének rendjét, éves feladatát
- A kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol
  - A kollégiumi házirend elfogadásakor
  - Az iskola Szervezeti Működési Szabályzat kollégiumra vonatkozó része felett.

- d) Véleményezési jogot gyakorol
    - A kollégium munkájának értékelésében
    - A tanulók fegyelmi és jutalmazási ügyeiben
    - A kollégium éves programjának kialakításában
    - A kollégium helyiségeinek használati rendjének megállapításakor
  - e) Javaslattételi joga van:
    - A kollégium minden ügyében
4. Kollégiumi térítési díj
- a) A vonatkozó rendeletek értelmében ellátásért a kollégiumi tanuló térítési díjat fizet. Fizetése havonként történik. Mértékét az iskola igazgatója határozza meg az érvényben lévő rendeletek, jogszabályok figyelembevételével.
  - b) A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén a 15/1986. MM.sz. rendelet 136 § (1) bek. szerint kell eljárni.
5. Jutalmazás, fegyelmezés, kártérítési kötelezettség  
Az iskolára vonatkozó e tárgykörben meghatározottak szerint kell eljárni.
6. Egyéb rendelkezések
- a) A kollégiumra vonatkozóan az itt fel nem soroltakat a kollégiumi házirendben kell szerepeltetni (napi és heti rend, a kollégium és kapcsolatrendszere, kimenő, hazautazás, hagyományápolás, ünnepek, a tanulók kollégiumon kívüli tevékenysége, kollégiumi foglalkozások rendje, étkezés, egészségvédelem és környezetvédelem rendje stb.)
  - b) A nevelési igazgatóhelyettes - kollégiumvezető és a nevelőtanárok feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- 4.3. A dolgozók munkarendje
- a) Vezetők munkarendje  
Az intézmény hivatalos munkaidejében az igazgató elrendelésének megfelelően felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. A vezetők ügyeleti rendjét a tanítási szünetek időtartama alatt az igazgató szabályozza.
  - b) Az alkalmazottak általános munkarendje:  
Az alkalmazottak munkarendjét az intézmény vezetője állapítja meg. A munkaköri leírásokat a vezető-helyettesek készítik el és az intézményvezető hagyja jóvá.
  - c) A pedagógusok munkarendje:
    - Teljes munkaidejük heti 40 óra, amely kötelező órákból, valamint a nevelő-oktató munkával és a gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges időből áll.
    - A pedagógus napi munkarendjét, ügyeleti és helyettesítési rendjét az igazgatóhelyettes állapítja meg az igazgató jóváhagyásával.
    - A pedagógus köteles munkakezdés előtt legalább 15 perccel korábban munkahelyén megjelenni. Az ügyeletet ellátó pedagógusnak az ügyelet 7,00 órakor kezdődik.

- A munkából való távolmaradást előzetesen kérvényezni kell, hogy a helyettesítésről gondoskodni lehessen.
  - A pedagógust, ha lehet szakszerűen kell helyettesíteni.
  - A pedagógusok felügyeleti rendjét az ügyeleti rend szabályozza.
- d) A többi alkalmazott munkarendje.  
Az oktató-nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkarendjét a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető állapítja meg az intézményvezető jóváhagyásával. Az alkalmazottaknak távolmaradásukról előzetesen értesíteniük kell a közvetlen vezetőt. A helyettesítést úgy kell megszervezni, hogy ne okozzon a helyettesítő dolgozó számára aránytalan terhelést.

## II. Az iskola közösségei és működési rendjük.

### 5.1. Nevelőtestület:

- a) A nevelőtestület az iskola, valamint a vele közös szervezetben működő kollégium, tanműhelyek munkájában résztvevő, az iskola állományában főállásban dolgozó pedagógusok közössége. Nevelési és oktatási kérdésekben az iskola legfontosabb tanácskozó és határozatot hozó szerve. A nevelőtestület munkáját az igazgató irányítja, e jogkörét esetenként, vagy az ügyek egy meghatározott körében helyettesére, vagy az iskola valamely alkalmazottjára átruházhatja.
- b) Nevelőtestületi feladatok:
- A pedagógiai programban szereplő feladatok minőségi megvalósítása
  - Közösségi élet szervezése
  - Hagyományörzés ellátása
  - A környezeti és egészségnevelési program megvalósítása
  - A minőségfejlesztési program végrehajtása
  - Átfogó értékelések, beszámolók elkészítése
  - Törvények, rendeletek, belső szabályzatok és a munkafegyelem előírásainak betartása
- c) Döntési jogkörébe tartozik:
- A foglalkozási, illetve a pedagógiai program és módosításának elfogadása
  - A Szervezeti és Működési Szabályzat és módosításának elfogadása
  - Az iskola éves munkatervének elkészítése és elfogadása
  - Az iskola munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
  - A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása, pl: fegyelmi ügyek, a tanuló magasabb osztályba való lépésének elbírálása, az igazgatói pályázat elbírálásának előkészítése stb.
  - A házirend elfogadása
  - A minőségfejlesztési program elfogadása
  - Az iskola alapfeladatán kívüli tevékenység jóváhagyása, igénybevétele feltételeinek meghatározása, a bevétel felhasználása
  - A foglalkozási program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásának megtagadása esetén a döntés elleni, a bírósághoz történő kereset benyújtása esetén vélemény kialakításában
  - Az iskola igazgatói pályázat elbírálását előkészítő bizottság megválasztása,
  - Az iskola helyiségeinek más célú átengedéséről

- Év végén dönt a tanulók továbbhaladása ügyében

Véleményt nyilvánít, javaslatot tehet:

- Az iskolát érintő minden kérdésben
- Az iskola igazgatójának pályázatára véleményt mond, személyének kiválasztásáról javaslatot tesz.

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét:

- Tantárgyfelosztás elfogadása előtt
- A pedagógusok külön megbízásának elosztásakor
- Az igh. megbízása, illetve a megbízatás visszavonása előtt
- A szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának tervezéséhez,
- Beruházási és fejlesztési tervek megállapításakor
- Az iskolai felvételi követelményeinek meghatározásához

- d) A nevelőtestület jogkörébe tartozó ügyeket átruházhat az iskolában működő más közösségekre (pl. Diákönkormányzat, szakmai munkaközösség ) kivéve foglalkozási, illetve pedagógiai program, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
- e) A nevelőtestület feladatköréből átruházza az általa választott pedagógusokra:
- A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntést, amelyre fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság elnökből, helyetteséből és három tagból áll. A fegyelmi bizottságot a nevelőtestület az igazgató javaslatára évenként választja és működéséről évenként legalább egyszer beszámol. Munkáját a 11/1994.(VI.8.) MKM rend. 5. Sz. mellékletében szereplő fegyelmi eljárások szabályai és az iskolai fegyelmi szabályzat szerint végzi (1.sz. melléklet). A FB üléseire állandó meghívottak a diákönkormányzat, osztály-diákbizottság képviselői és az iskola gyermek – és ifjúságvédelmi felelőse.
- f) A nevelőtestület évenként értékeli saját munkáját, a féléves zárás után február 15-ig, illetve tanév végén június 30-ig.
- g) A nevelőtestületi értekezlet működésének rendje:
- Az iskola igazgatója az éves feladattervben meghatározott időben és témakörben hívja össze a nevelőtestületi értekezletet,
  - A nevelőtestület 20 %-ának írásbeli kérelmére az értekezletet össze kell hívni
  - Az értekezlet akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van. A döntéshez szótöbbség szükséges
  - A szavazás módja nyílt szavazású, de döntés alapján lehet titkos szavazás is. Ez utóbbi esetben 3 tagú szavazatszedő bizottságot is választani kell.
- h) A pedagógusok általános, mindenkire egyaránt vonatkozó feladatai.
- Az éves feladattervben elfogadott megbízatását teljesíti
  - Részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában
  - Óraközi szünetekben ügyeletet lát el a tanév elején kialakított ügyeleti rendnek megfelelően és az ügyeleti szabályzatban megjelöltek szerint
  - Fogadóórán fogadja a szülőket
  - Minden pedagógus feladata, hogy hozzájáruljon az iskola hírnevének és elismertségének növeléséhez, arculatának formálásához.

- Vezetői megbízás alapján részt vesz a pályaválasztó, orientáló munkában, segíti az iskola beiskolázási tervének megvalósítását.
- Az iskola tanárai érdemben közreműködnek az iskola hagyományörző rendezvényeinek megszervezésében, támogatják az e területen jelentkező diákkezdeményezéseket. Segítik az évkönyv megjelenését.
- A többszörösen hátrányos helyzetű tanulók neveléséből, hátrányuk csökkentéséből nagy toleranciával, türelemmel veszi ki részét. Az iskolai beilleszkedésük elősegítésén fáradozik.
- Részt vesz a tanórán kívüli nevelőmunkában
- Az osztályközösséget irányító osztályfőnök munkáját segíti. Közreműködik az osztályközösség tevékenységében, oktató-nevelőmunkájának megvalósításában.
- Oktató-nevelőmunkájához tanmenetet készít.

i) Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályfőnököt az iskola igazgatója jelöli ki
- Munkáját az osztályközösség vezetőjeként végzi
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit és esetleges problémáit az érintettekkel megbeszéli.
- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, szülői háttérét és a pedagógiai program elvei szerint neveli az osztályközösség tanulóit.
- Figyelemmel kíséri a tanulók előmenetelét az osztály fegyelmi helyzetét, különösen gondot fordít a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító tanárokkal együtt.
- Tájékoztatja a tanulókat és szülőket az iskola előtt álló feladatokról, az osztály tanulmányi eredményéről és általános neveltségi szintjéről.
- Az osztályközösséget felkészíti és mozgósítja az iskolai rendezvényekre, iskolai közösségi munkára.
- Szülői értekezletet tart szükség szerint, de legalább évente két alkalommal. Együttműködik az iskolai és az osztályközösség szülői választmányával.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat:
  - Az osztályban történt létszámváltozást jelenti az iskola igazgatójának, közvetlen vezetőjének és az iskolatitkárnak
  - Az osztálynaplót naprakészen vezeti
  - Kijelöli az osztály heteseit, meghatározza feladataikat
  - A tanulókról kiállított törzslapot naprakészen vezeti
  - A bizonyítványok kezelését az iskolai SZMSZ-ben leírtak szerint végzi
  - Az osztályról adatokat szolgáltat az iskolai statisztikához
  - Ellenőrzi a tanulók hiányzásait, a naplóban naprakészen nyilvántartja.
- Kapcsolatot tart az iskola vezetőivel, az ifjúsági felelőssel, a nevelési igazgatóhelyettes - kollégiumvezetővel, a diákönkormányzattal, a szülői munkaközösséggel
- Segíti a tanulók pályaválasztását
- Oktató-nevelőmunkájához tanmenetet készít.

j) Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Az osztályközösségeket tájékoztatja munkájáról és arról, hogy a tanulók problémájukkal hol és mikor kereshetik fel.
- A tanuló veszélyeztetettsége esetén jelzéssel él és eljárást kezdeményez az igazgatónál
- Gyermekbántalmazás védelme és a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztetés esetén kezdeményezi, hogy az igazgató eljárjon a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Az iskolában a hirdetőtáblákon közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények neveit és címeit.
- Az ifjúságvédelmi felelős és az egészségnevelési felelős közösen, évente elkészítik, illetve felfrissítik az iskola egészségnevelési programját, ennek keretében megjelölik az egészségnevelési és kábítószer ellenes munka feladatait.

## 5.2. Az iskolai alkalmazottak közössége

- a) Az iskola alkalmazotti közössége az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló összes dolgozóból áll.
- b) Az iskolai alkalmazotti közösség joga, hogy értekezlet keretében véleményt fogalmazzon meg az igazgatói pályázatokról igazgatói kinevezés előtt. Az értekezletet a nevelőtestület által választott előkészítő bizottság hívja össze.
- c) A véleményalkotás értékelés megfogalmazásából és szavazásból áll.
- d) Akkor határozatképes az értekezlet, ha az intézményi dolgozók 2/3-a jelen van
- e) Az alkalmazotti közösség titkos szavazással dönt a támogatásról, a támogatás elutasításáról, a jelenlévők többségi véleménye alapján.

## 5.3. Szakmai munkaközösségek

- a) A szaktanárok kezdeményezésére az igazgató egyetértésével szakmai munkaközösségeket lehet létrehozni. A munkaközösség saját maga határozza meg működési rendjét és fogadja el munkatervét.
- b) Vezetőjét az iskola igazgatója bízza meg a munkaközösség kezdeményezése lapján. A megbízatás többször meghosszabbítható.
- c) A munkaközösség-vezető fél évenként beszámol a nevelőtestületnek a munkaközösség tevékenységéről.
- d) A munkaközösségek tagjai részt vesznek az érettségi és szakmai vizsgákra, kompetencia mérésekre való felkészülés tervezésében és lebonyolításában. A munkaközösség-vezető irányításával értékelik az itt elvégzett munkát és a nevelőtestületi értekezleteken erről beszámolnak.
- e) A munkaközösség dönt saját szakterületén
  - A szakvizsga szóbeli tételeiről
  - Az érettségi szóbeli tételeiről
  - A továbbképzési programról
  - Az iskola tanulmányi versenyek programjáról

- f) Véleményt mond, javaslatot tesz
- Az iskolában folyó pedagógiai munka eredményességéről, fejlesztéséről
  - A foglalkozási és pedagógiai programról
  - A taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásáról
  - A tanmenetekről
  - A helyi tantervekről.
  - A pedagógus továbbképzések rendjéről, fajtáiról
- g) Munkaközösség-vezetői feladatok és jogok:
- Irányítja és felelős a munkaközösség tevékenységéért
  - Értekezletet hív össze, a munkaközösség éves munkatervében meghatározottak szerint
  - Bemutató foglalkozásokat szervez
  - Összeállítja - pedagógiai program alapján – a munkaközösség tagjainak munkáját
  - Ellenőrzi a munkaközösség tagjainak tevékenységét
  - Beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről
  - Elbírálja és jóváhagyásra javasolja a munkaközösség tagjainak tanmenetét

#### 5.4. Az iskolai diákönkormányzat és az osztály-diákbizottságok

- a) Iskolai és osztályközösségi diákönkormányzatok tevékenykednek. Jogkörüket az Oktatási Törvény 62-64 §-a alapján gyakorolják. Működésüket szabályzatban a diákközösségek alakítják ki és a nevelőtestület jóváhagyja.
- b) A nevelőtestület részéről az iskola igazgatója által megbízott diákönkormányzatot segítő tanár támogatja munkájukat. Az iskola vezetése részéről a nevelési igazgatóhelyettes tartja a diákönkormányzattal a kapcsolatot.
- c) Az iskola anyagi-technikai lehetősége keretein belül támogatja anyagilag, valamint helyiség biztosítással, iskolarádió igénybevételével, sokszorosítási lehetőséggel segíti munkájukat.
- d) Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol
- Az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, amikor
    - A szabályozás tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági jogviszonnyal kapcsolatos kérdéseket szabályoz
    - Ha az ünnepek, megemlékezések rendjét a hagyományok ápolását szabályozza
    - Ha a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket szabályozza
    - Ha az iskola tanulói fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit határozza meg.
  - A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
  - Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
  - A házirend elfogadásakor és módosításakor
  - A diákújság és iskolarádió szerkesztőinek személyéről
  - Évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról

Véleményalkotási és javaslattevői joga van



- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának rendje, rendszeres tájékoztatásuk formái:

- A szervezett vélemény-nyilvánítás legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelynek időpontját, témáját a tanév éves programjában kell meghatározni. Évente legalább egyszer meg kell tartani.
- A diákközgyűlés napirendjét a diákönkormányzat és a nevelési igazgatóhelyettes közösen alakítják ki, a diákönkormányzat készíti elő, a kérdéseket előzetesen írásban, vagy a közgyűlésen szóban tehetik meg.
- Rendkívüli diákközgyűlést a diákönkormányzat vezetője kezdeményezhet az iskola igazgatójánál a céljának és napirendjének megjelölésével. Összehívásnak időpontjáról 5 napon belül kell döntenie. A döntéstől számított 10 napon belül össze kell hívni!
- A diákok képviselőik útján, vezetői meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetőségi és nevelőtestületi üléseken, a tanulókat közvetlen érintő napirend tárgyalásakor
- A diákönkormányzat képviselője delegálás útján részt vesz a fegyelmi bizottság munkájában.
- Napi ügyekről osztályfőnöki órán, iskolarádióon keresztül, hirdetőtábla útján kapnak tájékoztatást a tanulók.

#### 5.5. Szülői közösségek:

- Osztályok szintjén működő szülői munkaközösség vezetőit az osztályközösség tanulói szüleinek többségi szavazataival választják. Tevékenységük rendjét maguk határozzák meg. Képviselőjük útján részt vesznek az iskola feladatainak ellátásában.
- Az osztályfőnök és a szülői munkaközösség szoros együttműködésben intézik az osztályközösség ügyeit, kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- Az osztályfőnök köteles a szülőket tájékoztatni:
  - a tanuló előmeneteléről, magatartásáról, észlelt rendellenességről, hiányzásról
  - a működési szabályzat, szülőket és a tanulókat érintő kérdéseiről
  - a házirendről
  - a várható anyagi megterhelésről
  - a tankönyvekről, taneszközökről
  - a pedagógiai programról
  - a tanévkezdéskor az ifjúságvédelmi felelős személyéről
  - az órarend változásáról
  - az iskolai rendezvényekről, annak programjától, időtartamáról
  - minden felmerülő problémáról

A szülői értekezleten szükség szerint a szaktanár is részt vesz, meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik.

- d) Az osztályfőnök köteles beszámolni az iskola vezetésének a szülők igényeiről, felvetéseiről.
- e) Az iskolai szintű szülői közösség az osztályonként megválasztott szülő delegálásával jön létre. Saját maga által elfogadott szabályzat szerint működik. Tisztségviselőket választ, 3-5 főt.
- f) Az iskolai szülői közösségnek egyetértési, véleményformáló, javaslattevő joga van

Egyetértési joga van:

- Az SZMSZ elfogadásában, amikor az iskolai SZMSZ az iskola működés rendjét, ezen belül a tanulók fogadásának (nyitva tartás) és a vezetők iskolában való benntartózkodásának rendjét szabályozza.,
- Ha a belépés és a benntartózkodás rendjét határozza meg azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával,
- Amikor az iskola és a kollégium vezetői a szülői közösség közötti kapcsolattartás formáját szabályozza,
- Ha a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi szervezetekkel való kapcsolatot szabályozza,
- Tanórán kívüli foglalkozások szabályozása esetén,
- Diákönkormányzat – iskolavezetés közötti kapcsolat működés feltételei rendjének meghatározásakor,
- A mindennapi testedzés, a szociális ösztöndíj és támogatás, a tanulói véleménynyilvánítás és tájékoztatás, a tanulói jutalmazás, fegyelmezés elvei meghatározásakor, a könyvtár működési rendjének kialakításakor.

Ki kell kérni a szülők véleményét

- a házirend elfogadása előtt
- a pedagógiai program elfogadása előtt
- a közoktatási megállapodás megkötése előtt
- az iskola éves programjának elfogadása előtt
- a tankönyvellátás rendjéről

Véleményt mondhat az iskola egészét érintő kérdésekben.

- g) Meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetőség, a nevelőtestület ülésein, a szülőket és a tanulókat érintő napirendek tárgyalásakor.
- h) A szülőkkel való kapcsolat egyéb formái:
  - szaktanár fogadó órák tartásával
  - ellenőrző-könyvön keresztül
  - indokolt esetben családlátogatás útján
  - levelezéssel

## 5.6. Érdekvédelmi szervezetek

Az iskola Szakszervezeti Bizottsága, a Közalkalmazotti Tanács saját maguk által kialakított szabályzat és a jogszabályokban biztosítottak szerint tevékenykednek. Az iskola igazgatója biztosítja a munkájukhoz a működési feltételt és betartja a jogszabályokban biztosított jogaik gyakorlását.

### III. Tanulókkal kapcsolatos ügyek intézésének rendje:

#### 6.1. A tanulói jogviszony létesítése, felvétel az iskolába

- a) Az iskola első évfolyamára az vehető fel, aki a Köznevelési Törvényben meghatározott tankötelezettségnek eleget tett, az előírt előképzettségi feltételeknek, általános egészségügyi pályaképesítési követelményeknek megfelelt, a gyakorlati képzéshez szükséges gyakorlóhely a képzés egész idejére rendelkezésre áll.
- b) Az iskola felvételi vizsgát csak az esetben tart, ha valamely szakra, szakmára meghirdetett évfolyamra jelentős túljelentkezés mutatkozik. A felvételi feladatok kijelöléséről az igazgató dönt a jogszabályok figyelembevételével.
- c) A felvételtől értesíteni kell a jelentkezőt és a szülőt. A felvétel elutasításáról az államigazgatási eljárás szabályai szerint határozatot kell hozni.
- d) A tanulói jogviszony a beiratkozás napján a beírási naplóba való bevezetést követően jön létre. Az első évfolyamra felvett tanulónak személyesen kell beiratkozni. A beiratkozás időpontját az iskola igazgatója határozza meg és erről időben értesíti a tanulót és szüleit. A tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatja. A tanulói jogviszonyról szóló igazolást a beiratkozás napjától illetve a törvényben meghatározott időponttól kezdve állítunk ki.
- e) Az egyik osztályból magasabb évfolyam osztályaiba lépő, továbbá az első osztályt ismétlő tanulóknak nem kell újból beiratkozniuk. Az osztályismétlő tanulóknak legkésőbb a tanév kezdés előtt egy munkanappal jelezni kell, hogy iskolánkban folytatják-e tanulmányaikat.
- f) A tanév közben más iskolától átjelentkező, vagy áthelyezett tanulót a megküldött anyakönyvi lap alapján kell beírni. A felvételéről az igazgató dönt.
- g) Azt a tanulót, aki elfogadható ok miatt nem iratkozott be, a pótbéíratás alkalmával kell felvenni. Az igazgató egyéni elbírálás alapján későbbi időpontban is engedélyezheti a beiratkozást.
- h) A beiratkozás és a pótbéíratás időpontjáról a tanulót értesíteni kell.
- i) Az iskola a tanulói jogviszonyt a Köznevelési Törvény rendelkezései alapján szüntetheti meg. A tanulói jogviszony megszüntetéséről és az indoklásról kiskorú tanuló esetén a szülőt, egyéb esetben a tanulót az iskola írásban értesíti.

#### 6.2. Tanulói jogok:

##### Részesüljön

- adottságainak, képességeinek megfelelő oktatásban.
- Szakmai elméleti és gyakorlati képzésben
- Egészségvédelemben
- Baleset és munkavédelmi oktatásban
- Rászorultság esetén szociális ösztöndíjban, támogatásban, érdekvédelemben

##### Tiszteletben tartsák

- Emberi méltóságát és jogait és világnézeti meggyőződését

##### Igénybe vehesse

- A kollégiumi ellátást
- Az egészségügyi és étkezési szolgáltatást

- Az intézmény létesítményeit

Részt vehessen

- A diákkörök, diákönkormányzat munkájában

Kérelmezhesse

- A tanórai foglalkozások alóli felmentését
- Más intézménybe való átvételét
- Tudása független vizsgabizottság általi értékelését

### 6.3. A tanuló kötelességeinek teljesítése, hiányzások

- 1) A tanuló köteles a tanítási óráról és az iskola által szervezett – az éves programban is szereplő – rendezvényekről való távolmaradását igazolni, legkésőbb a megérkezés utáni két héten belül, ennek elmaradása esetén igazolatlanak kell minősíteni.
- 2) rendkívüli esetben a szülő vagy gondviselő tanévenként három alkalommal (alkalmanként maximum egy tanítási napot) igazolhat, ha azt előzetesen vagy utólag írásban közölte az osztályfőnökkel.
- 3) Igazoltnak kell tekinteni a távolmaradást:
  - Betegség esetén, ha az orvos igazolja
  - Előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra, engedélyt az osztályfőnök adhat, a szaktanárral való egyeztetés alapján
  - Iskola, vagy más szerv vagy szervezet által szervezett társadalmi, sport vagy kulturális rendezvényen való részvételkor, az erre való felkészüléskor. Ez esetben a rendezvényt szervező kezdeményezi a tanuló elengedését és az osztályfőnök az engedélyező.
  - Megjelenését rendkívüli családi esemény vagy más alapos indok akadályozza és ezt a szülő írásban igazolja.
  - Hatósági intézkedés, állampolgári kötelesség teljesítése miatti hiányzás, amelyet írásban igazoltak.
- 4) A tanuló távolmaradását igazolhatja igazolás felmutatása nélkül évente egy alkalommal:
  - Szaktanár, szakoktató 1 órát
  - Osztályfőnök egy tanítási napot
  - Igazgató 3 napotElőzetes engedélyezés minden alkalommal szükséges, utólagos igazolás ilyen módon nem történhet. A naplóban az igazolást mindig az osztályfőnök végzi, a vele való egyeztetés, a szaktanár, a szakoktató és az igazgató részéről egyaránt kötelező. A felsoroltak (szaktanár, szakoktató, igazgató) igazolást is kérhetnek a tanuló távolmaradásáról.
- 5) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul

mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- 6) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- 7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolatlan és igazolt mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy eléri az órák 30%-át, szakképzési évfolyamon az elméleti órák 20 %-át, a tanév végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsga letételét.
- 8) A gyakorlati képzésről mulasztókra a gyakorlati képzés rendjében meghatározottak az irányadók.
- 9) A mulasztott órák vezetése a naplóban, a gyakorlati oktatáson a foglalkozási naplóban történik a szaktanár és a szakoktató által. A szakoktató minden hó 10-ig az osztályfőnökhöz eljuttatja a gyakorlati képzésről hiányzók összesítőjét. Az osztályfőnök havonként a hó elteltével a következő hó 15-ig összesíti a hiányzásokat, látható módon elkülöníti az igazolt hiányzást az igazolatlantól.
- 10) A tanóráról, gyakorlati képzésről való késés esetén a késések időtartama kerül bejegyzésre. Ha a késések együttes időtartama eléri a 45 percet azt egy igazolatlan órának kell tekinteni
- 11) Az a tanuló, akinek az igazolatlan óráinak a száma a 30-at meghaladja és nem tanköteles, valamint az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének, a tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik. Tanköteles esetén az igazgató eltanácsolhatja az iskolától. Feltéve, ha a tanuló, kiskorú esetén a szülőt legalább két alkalommal értesítették és figyelmeztették az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanuló, kiskorú esetén a szülőt és az állandó lakhely, illetve tartózkodási hely szerinti megyei, fővárosi egészségbiztosítási pénztárat.
- 12) Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, a fegyelmezés szabályait a fegyelmi szabályzat tartalmazza.
- 13) A szülő, gondviselő és az iskola kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanuló tanóráról és gyakorlati képzésről való távolmaradását. Ha a tanuló hiányzik a tanóráról, a szülő, vagy a tanuló köteles két napon belül bejelenteni az osztályfőnöknek és szakoktatójának a hiányzás okát. Az osztályfőnöknek értesíteni kell a szülőt ajánlott levélben, ha a tanuló 3 napon keresztül nem jelent meg az oktatáson és erről semmi értesítést nem kapott.
- 14) Ha a tanuló az iskolában, kollégiumban vagy a gyakorlati képzés helyén beteg lesz, a foglalkozást tartó tanár, szakoktató köteles gondoskodni a tanuló elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül ha szükséges, az orvost értesíteni, minden esetben a szülőt, gondviselőt tájékoztatni.

- 15) Iskolán kívül sport-kulturális egyesületnél az iskola tanulója akkor tevékenykedhet, ha erre az igazgatótól vagy helyettesétől engedélyt kapott. Tanulmányi eredménye legalább elégséges. Ezen szervezetek rendezvényeit, foglalkozásait akkor látogathatja, ha az iskola programját nem akadályozza. Az iskola tanulója munkavállalását csak az esetben támogatja szorgalmi időben, ha tanulmányi átlaga 3,5, vagy ennél eredményesebb, és bemutatja a munkáltató kérését, illetve, ha a munkavállalás jogi feltételei biztosítottak. Szünidei munkavállalás az iskola által kiadott munkavállalási engedéllyel történhet.
- 16) A tanuló kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatóktól eltérő irányú ismereteket szerezzon. E célból másik iskolában elméleti órákon és gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. Ennek kitétele, hogy ne zavarja az iskola tanítási rendjét. Az engedélyt az iskola igazgatója adja ki.
- 17) A tanuló érdemjegyét a tanórai foglalkozáson, gyakorlati képzésen végzett szóbeli és írásbeli munka, illetőleg a gyakorlati tevékenység figyelembevételével kell megállapítani. A szóbeli és írásbeli számonkérés arányát a szaktanár állapítja meg. A magántanuló érdemjegyeit az igazgató és a szaktanár által megszabott beszámolási kötelezettségkor nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani a magatartás és szorgalmi jegyek kivételével. A tanulók magatartási és szorgalmi jegyeit a pedagógiai programban található elvek figyelembevételével kell megállapítani.
- 18) Az érdemjegyet a szakoktatónak, szaktanárnak a naplóba és a digitális tannaplóba kell bejegyezni. A tanuló köteles az ellenőrző-könyvbe beírni és azt szülővel, vagy gondviselővel aláírni. Az osztályfőnök havonként ellenőrzi, hogy a tanuló eleget tett-e ez irányú kötelességének. Az ellenőrzést aláírásával igazolja.
- 19) A tanuló féléves és év végi osztályzatait a szaktanár, a szakoktató az évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó, különbözeti, javítóvizsgán nyújtott teljesítménye, valamint a pedagógiai programban meghatározott elvek alapján állapítja meg. A félévi eredményt az ellenőrző-könyvbe, az év végit pedig a bizonyítványba kell beírni és a törzslapra bevezetni. A féléves és év végi eredményről a tanuló közreműködésével a szülőt, vagy gondviselőt az éves programban meghatározott időpontban tájékoztatni kell.
- 20) Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet, a tantárgyak számától függetlenül.
- 21) Javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be az előírt időpontig.
- 22) A javítóvizsgák időpontját a tanév programja tartalmazza. A javítóvizsga vizsgabizottság előtt történik. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató jelöli ki.
- 23) Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más iskolából érkezett és tanulmányainak folytatása különbözeti vizsgával lehetséges csak. Az a tanuló is különbözeti vizsgát köteles tenni, aki az iskolán belül egyik oktatási formáról a

másikba jelentkezik át és ott csak különbözeti vizsga letételével folytathatja tanulmányait. A különbözeti vizsga időpontját, tantárgyait és a vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

- 24) Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki
  - Felmentést kapott az igazgatótól a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
  - Engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - Ha a meghatározott időnél többet mulasztott és nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
  - Átvételnél az iskola igazgatója előírta.
- 25) Az osztályozó vizsga vizsgabizottság előtt történik, az elnökét és tagjait az iskola igazgatója jelöli ki és ő határozza meg a vizsga időpontját is.
- 26) A tanulmányok alatti vizsgák /javítóvizsga, különbözeti vizsga, osztályozó vizsga/ szabályait az iskola vizsgaszabályzata tartalmazza, amely az SZMSZ mellékletét képezi.
- 27) A tanuló, kiskorú esetén a szülő kérheti, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az írásban benyújtott kérelmet az igazgató köteles teljesíteni és a vizsga letételér vonatkozó intézkedéseket megtenni. Ezen igény benyújtása a féléves vagy év végi osztályzatok lezárása előtt 30 nappal lehetséges.
- 28) Az a tanuló, aki nagymértékű mulasztás miatt a tantestülettől kapott engedélyt az osztályozó vizsga letételére, szintén kérheti a független vizsgabizottság előtti vizsgáztatást. Erre való igény benyújtása az osztályozó vizsga letételére kapott engedély időpontjától számított 3 napon belül.
- 29) A javítóvizsga is letehető független vizsgabizottság előtt. Az év végi bizonyítvány átvételétől számított 15 napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójának.
- 30) A független vizsgabizottság előtt vizsgázott tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – a független vizsgabizottság által adott osztályzatot figyelembe véve – a nevelőtestület dönt.
- 31) Ha a tanuló nem teljesíti legalább elégséges minősítéssel az évfolyamra előírt tanulmányi kötelezettségét, vagy fegyelmi büntetésként a tanév folytatásától eltiltották, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- 32) Az évfolyam megismétlése tanköteles korú tanuló esetében nem tagadható meg. Ha az iskolában nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, amelyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, a tanuló tanulmányait az új követelmények szerinti osztályban is folytathatja.
- 33) A szintvizsgákra a szobafestő-mázoló tapétázó és a pincér képzések keretében kerül sor. A vizsgákat a 12.évfolyamon az első félév zárása után közvetlenül kell megtartani a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara által kiadott szabályzat szerint.

## 6.4. A tanulók dicséretének és fegyelmezésének formái

### 1. A tanulók jutalmazásának formái és rendje

- a) Az iskola dicséretben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi munkát végez, példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális és kimagasló sporteredményt ér el.

Írásbeli dicséretet adhat:

- Az osztályfőnök
- A szaktanár
- A nevelőtestület
- Az igazgató

Jutalmazás formái:

- Írásbeli dicséret
- Tárgyjutalom
- Jutalom kirándulás, táborozás
- Egyéb

- b) A dicséreteket, jutalmakat osztály, iskolai közösség előtt nyilvánosan kell átadni, döntően a tanévzáró ünnepségen.
- c) A jutalmazásra, dicséretre javaslattal élhetnek:
- A nevelőtestület tagjai
  - A diákönkormányzat
  - Szülői közösség

### 2. Fegyelmező intézkedések

- a) Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi fegyelmező intézkedésben, fegyelmi felelősségre vonásban részesül. Fegyelmező intézkedést hozhat a szaktanár, szakoktató, ügyeletes tanár, osztályfőnök, igazgató. Fegyelmi felelősségre vonást eszközölhet a nevelőtestület Fegyelmi Bizottsága.
- b) A fegyelmező és fegyelmi felelősségre vonás formáiról, az intézkedés módjáról a fegyelmi szabályzat rendelkezik, amely e szabályzat mellékletét képezi.
- c) A fegyelmező és fegyelmi felelősségre vonást be kell vezetni a naplóba, a törzskönyvbe és az ellenőrző könyvbe, és a határozat megküldésével értesíteni kell a tanulót, kiskorú esetén a szülőt, illetve gondviselőjét.
- d) Az iskolai, kollégiumi szervezet kérésére az intézmény biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően az úgynevezett egyeztető eljárás lefolytatását. Ennek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése és ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslásának érdekében. Az egyeztető eljárás rendjét az iskolai, kollégiumi házirend szabályozza, amely e szabályzat mellékletét képezi.
- e) Ha az egyeztető eljárás nem kéri illetve a bejelentésnek az iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre a fegyelmi eljárást le kell folytatni.



### 6.5. Díjfizetések és ösztöndíj

1. Térítési díjat a Köznevelési Törvény alapján kell fizetni. Az alapellátásba tartozó szolgáltatások igénybevétele ingyenes.
2. Ösztöndíjat a jogszabályokban meghatározott esetekben lehet fizetni. Ennek mértéke a tanulmányi eredménytől függ és az osztályfőnök határozza meg az osztálydiákbizottság a gyakorlati oktatási hely képviselője véleményének figyelembe vételével.
3. Tankönyvsegélyben az a tanuló részesülhet, akinek családja szociális helyzete alapján arra rászorult. A rászorultságot szociális helyzet felmérése és a törvényben meghatározott igazolások bemutatása alapján a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök állapítja meg.

### 6.6. Bizonyítványok kezelésének rendje

- a) A tanuló által elvégzett évfolyamokról év végi, alapképzési és érettségiről, szakvizsgáról bizonyítványt, vagy tanúsítványt kell kiállítani. A bizonyítványban fel kell tüntetni az Oktatási Minisztérium azonosító számot.
- b) A bizonyítványt az iskola igazgatóhelyettese és az iskolatitkár megrendeli minden évben.
- c) A gazdasági hivatal bevételezi az érkező bizonyítványokat darab és sorszám alapján.
- d) Az osztályfőnök aláírásával igazolja a felvett bizonyítványokat. Gondoskodik pontos kitöltéséről, ellenőrzi a tanuló adatait. Az év végi eredmények bevezetése után az évzáró ünnepség után kiosztja a bizonyítványokat a tanuló részére, akik a szülővel láttamoztatják. A kiosztott bizonyítványokról kimutatást vezet és az átvételt aláírta a tanulóval.
- e) A tanév elején szeptember 10-ig visszaszedi a bizonyítványokat, erről is kimutatást készít.
- f) Az első bizonyítvány díjmentes.
- g) Ha a tanuló elveszti a bizonyítványát, vagy a tanuló hibájából megsemmisül, illetve névváltoztatás miatt kell új bizonyítványt kiállítani, vagy másodlatot készíteni, igazgatási díjat kell fizetni, amelyet az iskola pénztárába kell befizetni.

## III. Hagyományok ápolása, ünnepek

1. Intézményi szintű nemzeti ünnepélyek: október 23-ai ünnepség, március 15-ei ünnepség
2. Osztályközösségek szintjén: október 6-ai megemlékezés, kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, holokauszt áldozatainak emléknapja. Nemzeti Összetartozás Napja.
3. Intézmény hagyományos rendezvényei: tanévnyitó ünnepség, karácsonyi ünnepség, szalagavató ünnepség, diáknapi, Március 15. Kupa sportrendezvény, ballagási ünnepség.  
A rendezvények ütemezését a szervezésért felelősök megjelölését az éves munkatervben határozzuk meg.
4. A hagyományápoló programok szervezése, koordinálása, a tanulók felkészítése, a rendezvényért felelős tanár segítése, minden pedagógus kötelessége.

5. A rendezvényeken való megjelenés alkalomhoz illő öltözetben történik.
6. Az iskola évkönyvet ad ki. A szerkesztőbizottságot az iskola igazgatója kéri fel, szerkesztője az iskola igazgatóhelyettese. Minden év szeptember 5-ig készül el, költségeit az iskola finanszírozza, önköltségi áron kerül értékesítésre.

## **VIII. Intézményi egészségnevelés**

### **8.1. A tanulók egészségügyi felügyelete**

1. A tanuló tanulói jogviszonyt csak szakorvos által kiadott egészségügyi alkalmassági bizonyítvány alapján létesíthet.
2. A tanulók részére iskolaorvos áll rendelkezésre.
3. A tanulók rendszeres orvosi vizsgálatát az általa választott háziorvos végzi. A városi önkormányzat alkalmazásában álló iskolai egészségügyi szakalkalmazottak végzik a tanulók rendszeres egészségügyi ellenőrzését.
4. Az intézmény nevelési programjának kiemelt része a egészségnevelés és a környezeti nevelés programja. Témakörök: Egészséges életvitel, helyes táplálkozás, testi, lelki harmónia összefüggései, egészségre ártalmas hatása, szenvedélybetegségek hatása.
5. Az egészségügyi felvilágosítást az osztályfőnöki tanmenetben ütemezettek szerint egészségügyi szakemberek tartják.

### **8.2. Testi nevelés, testedzés, iskolai sportkör tevékenysége**

1. Az iskola kiemelt feladatként kezeli a szervezett testmozgást.
  - Biztosítja a mindennapos testedzést a tanórán, tanórán kívüli tömegsport és sportköri foglalkozás keretében.
  - A tanulók a törvény által megszabott óraszámban testnevelési órán vesznek részt.
  - A testnevelők tömegsport keretében a tanítási napokon délután tartanak testedzéseket. A testnevelő tanárok díjazásáról az igazgató gondoskodik.
  - A tanulókat a testnevelési órák látogatása alól csak szakorvosi vélemény alapján lehet felmenteni.
  - A testnevelési órákon sportruházat viselése kötelező. Ennek jellegét a házirend szabályozza.
  - A tanulók egy részét egészségi állapota miatt szakorvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógy-testnevelési foglalkozásokra kell beosztani.
  - Az iskolában diáksportkör működik, működését saját szervezeti működési szabályzata alapján végzi.

## **IX. A pedagógiai munka belső ellenőrzése**

- a) a nevelő-oktatómunka belső ellenőrzésének rendjét az igazgató szervezi
- b) A belső ellenőrzés nyilvános ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzési terv az éves feladatterv mellékletként jelenik meg.

- c) Az igazgató elrendelhet az ellenőrzési tervtől eltérő esetben is ellenőrzéseket.
- d) A nevelő-oktatómunka belső ellenőrzésére jogosultak:
  - Igazgató
  - Igazgatóhelyettesek
  - Kollégiumvezető
  - Gyakorlati oktatásvezető
  - Szakmai munkaközösségek vezetői
- e) Az ellenőrzés területei:
  - A pedagógiai program és a helyi tanterv feladatainak végrehajtása
  - A pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata
  - A munkatervi feladatok határidős megvalósulása
  - A dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
  - A törzskönyvek, haladási és gyakorlati naplók vezetésének ellenőrzése
  - A túlórák, helyettesítések pontos megállapítása
  - Az érettségi és szakmai vizsgák szabályszerű lefolytatása
  - A kollégiumi nevelőmunka hatékonysága
- f) Az ellenőrzés formái:
  - Elméleti órák
  - Gyakorlati foglalkozások
  - Tanórán kívüli foglalkozások látogatása
  - A tanulók írásbeli munkájának megtekintése
  - Írásos dokumentumok megtekintése
  - Tájékozódás szóban és írásban
  - Eredményességi vizsgálatok, felmérések
  - Összetett vizsgálat egy-egy tantárgyra vonatkozóan
- g) Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzött pedagógus, vagy közösség tudomására kell hozni, illetve szükség szerint az illetékes szakmai munkaközösséggel meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat a nevelőtestületi értekezleteken összegezni és értékelni kell szem előtt tartva a dolgozó személyiségi jogait.

## **X. A nem pedagógus munkakörben dolgozók ellenőrzése**

- a) A belső ellenőrzés rendjét az igazgató, műszaki igazgatóhelyettes – gyakorlati oktatásvezető határozza meg
- b) Az ellenőrzés nyilvános ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzési terv az éves feladatterv mellékleteként jelenik meg.
- c) A tervtől eltérő ellenőrzést is elrendelhet az igazgató
- d) Ellenőrzésre jogosultak:
  - Igazgató
  - Műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető
- e) Az ellenőrzés tapasztalatait az érdekelt dolgozóval egyénileg, ha szükséges, dolgozó kollektíva előtt kell ismertetni.
- f) Az általánosítható tapasztalatokat nevelési értekezleten összegezni és értékelni kell.

## **XI. Az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének módjai és ennek rendje**

1. Az intézmény rendszeres külső kapcsolatot tart:
  - A fenntartóval
  - A Gyermek-és Egészségügyi, valamint a Nevelési Tanácsadó Szolgálattal
  - A Gyermek-és Ifjúságvédelmi hatóságokkal
  - A Családsegítő Szolgálattal
  - Az OKEV-vel
  - Az Oktatási Minisztériummal
  - A Megyei Pedagógiai Intézettel
  - Heves Megyei Önkormányzat Kulturális és Sport Osztálya
  - A gyakorlati képzés munkahelyeinek vezetőivel
  - A szakmai szervezetekkel, patronáló cégekkel
  
2. Az iskola belső kapcsolatrendszere  
Az intézmény közösségeit az intézményvezető fogja össze. Az intézményvezetés kapcsolatokat tart:
  - A nevelőtestülettel
  - Az iskolai szakszervezet képviselőivel
  - A közalkalmazotti tanáccsal
  - A szülői közösséggel
  - A diákönkormányzattal
  - A diáksporthal
  
3. A kapcsolattartás formái: személyes, konzultációs, kölcsönös tájékoztatás, értekezleten való kölcsönös részvétel, hivatalos levelezés

## **XII. A létesítmény használati rendje:**

### **XII.1.1. Az intézményt védő előírások:**

#### **1. látogatási rend:**

Idegenek az iskolába csak a portai ügyelet regisztrációja után léphetnek be. A látogató köteles megnevezni jövelele célját, a látogatott személyt. Portai ügyelet köteles nyilvántartást vezetni. Az iskolában a KRESZ szabályait betartva lehet közlekedni, parkolni csak a kijelölt helyen lehet.

#### **2. Védőelőírások:**

- a) A tantermeket, szaktantermeket tanórán kívül zárva kell tartani. A tantermeket a tanárok nyitják és zárják.

### 3. A helyiségek használati rendje:

- a) A dolgozók az intézmény helyiségeit és létesítményeit nyitvatartási időben csak úgy használhatják, hogy ne zavarják az oktató-nevelő tevékenységet.
- b) Az iskola létesítményeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- c) Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
  - Az iskolai tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - Az iskola körüli park, fák épségéért,
  - Az iskola, a kollégium rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - Tűz-és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályainak betartásáért,
  - A tanműhelyek rendeltetészerű használatáért.
- d) A kárt okozók kártérítési felelősséggel tartoznak a jogszabályban meghatározottak szerint
- e) A tantermekben, csoportfoglalkozásokra kijelölt helyiségekben tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat. Ezen termek felszereléséért, állapota megóvásáért az adott közösség, illetve a szaktanár felelős.
- f) A szaktantermeket – számítógép-terem, sportpályák, tornaterem, öltözők, szertárak – az igazgató által megbízott szaktanárok kezelik. A tanulók által használt minden teremben ki kell függeszteni a teremrendet, a leltárt. Ezek elkészítéséért a terem használó osztály osztályfőnöke és az anyagkönyvelő a felelős.
- g) A tanműhelyek használati rendjét a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető szabályozza.
- h) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- i) Az iskola helyiségeit oktatás vagy más célokra átengedni, vagy bérlőknek kiadni csak az igazgató engedélyével lehet.

A bérlőkre vonatkozó előírások:

  - A helyiségek használatára vonatkozó szabályokat az intézmény és a bérlő által megkötött bérleti szerződésnek kell tartalmaznia.
  - A bérleti szerződésben különös tekintettel figyelembe kell venni az SZMSZ, a házirend és egyéb szabályzatok alábbi rendelkezéseit
    - nemdohányzók védelme
    - dohányzás engedélyezése
    - a tantermeket, tanműhelyeket, taneszközöket védő előírásokat, a használat rendjére vonatkozó szabályokat
    - a kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó előírásokat
    - Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek iskolába belépésének, tartózkodásának rendjét.
- j) Az iskolához nem tartozó külső igénybevevő az iskola igazgatója engedélyével, általa meghatározott módon és ideig tartózkodhat az épületben. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli és kártérítési felelősséggel tartoznak.
- k) Az iskolában a reklám és ügynöki, valamint a kereskedelmi tevékenységet csak az iskola igazgatójának engedélyezésével lehet végezni.

Intézkedés bombariadó esetén:

Az iskolában bombariadót az iskola igazgatója rendelhet el. Az elrendelésről az iskola tanulóit, dolgozóit hangos bemondó és megbízottjai útján értesíti, egyúttal közli a teendőket is. Az iskola kiürítésének rendje:

Az osztálytermek kiürítésének sorrendje:

„A” épület: 1-es, 2-es, 3-as, 4-es 5-ös és 6-os tantermek, az itt dolgozó alkalmazottak a tanulókkal egy időben hagyják el az épületet.

„B” épület: tornaterem, 7-8-9-es tantermek

„C” épület: 10-12-es tantermek és az itt dolgozó alkalmazottak, konyhai dolgozók

Gyülekező terület; porta és közvetlen környéke.

„D” épület: osztálytermek, tanműhely kiürítésének sorrendje:

földszint: tanműhely, 1-2, 16-os, 15-ös tantermek

emelet: 17, 18, 22, 21, 19-es tantermek és az itt dolgozó alkalmazottak.

Gyülekező terület: a SIDEM bejárónál lévő útkereszteződés és környezete.

A „D” épület esetén a környező üzemek vezetőit is értesíteni kell.

A bombariadó végét az iskola igazgatója rendeli el. Az ő utasítására lehet az osztálytermeket, gyakorlati oktató műhelyeket, munkahelyeket elfoglalni. A tanulók rendezetten foglalják el helyüket a szaktanárok irányításával.

## 12.2. Könyvtárhasználati rend:

Az intézményi könyvtár 30 m<sup>2</sup> alapterületű. A könyvtár művelődési jellege miatt valamennyi diák és pedagógus kulturális igényét szolgálja. A könyvtár mintegy 7500 db dokumentummal rendelkezik. A könyvtár állományába csak az a dokumentum vehető fel, amelyet a gyűjtőköri szabályzat határoz meg.

A könyvtár feladatai:

- Az igények alapján vásárolt dokumentumok nyilvántartása
- A gyűjtemény folyamatos fejlesztése
- A dokumentumok kölcsönzése
- Egyéni és csoportos használat biztosítása
- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása

A könyvtárvezető feladatai:

- Végzi az állomány nyilvántartásba vételét
- Irányítja a raktári rend fenntartását
- Felelős az állomány megóvásáért
- Szervezi a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokat

Könyvtárhasználati előírások:

A könyvtár könyvtári tanórákon és az éves feladattervben meghatározott nyitva tartás szerint délután, áll a tanulók, pedagógusok és az iskolai alkalmazottak rendelkezésére. A kölcsönzésről a használati rend intézkedik. A beiratkozás személyesen, érvényes diákigazolvánnyal, vagy személyigazolvánnyal történik. A kézikönyvtár használata csak helyben lehetséges. Kötelező a csend, a mobil telefont csak kikapcsolt állapotban lehet bevinni.

### **XIII. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek iskolába való belépése és tartózkodásának rendje**

- a) A tanuló szülei, közvetlen hozzátartozói a tanuló ügyeinek intézése végett 8-15 óra között látogathatják az iskolát
- b) Az iskolával munka és üzleti kapcsolatban lévők, a partneriskolák, üzemek képviselői érkezését portás jelzi az iskolatitkárnak, a beengedésük a jelzés után lehetséges.
- c) A konyha dolgozói és az itt étkezők bejelentkezés nélkül közlekedhetnek az iskola területén.
- d) Az iskolával jogviszonyban nem lévők részére a dohányzás csak a kijelölt helyen lehetséges.
- e) A felügyeleti szerve, az Oktatási Minisztérium és intézményei, a Nemzeti Szakképzési Intézet, a Megyei Pedagógiai Intézet és a Lőrinci Város Önkormányzat vezetői és munkatársai, az oktatási bizottság tagjai engedély nélkül látogathatják az iskolát.
- f) A fel nem sorolt illetéktelenek az iskola területén csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak. Ennek hiánya esetén az ügyeletes tanár felszólítja távozásra, illetve jelezni köteles az igazgatónak. Igazgatói felszólításra, ha nem távozik az iskola területéről, rendőri szerv segítségét kérheti.

### **XIV. Záró rendelkezések**

1. A Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak illetve vonatkozó részeinek, mellékleteinek megismerése megtartása és megtartatása feladata az iskola minden vezetőjének, pedagógusának, dolgozójának és az iskola minden tanulójának.
2. Az intézmény eredményes működéséhez szükséges további rendelkezéseket az igazgatói utasítások, mellékletek önálló szabályzatként tartalmazzák, a következő tárgykörökben: munka, baleset és tűzvédelem, belső ellenőrzés, adatvédelem, ügyrend, selejtezés, leltározás, intézményi gazdálkodás, nem dohányzók védelme.
3. A Szervezeti Működési Szabályzat módosítására a megalkotásra és módosításra vonatkozó szabályok érvényesek.

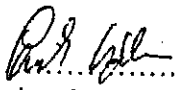
## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezető**
- II. SZMSZ jogszabály alapja**
- III. Az Alapító Okiratban foglaltak részletezése**
- IV. Nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szabályok**
  - 1. Az iskola működési rendje
    - 1.1. Általános szabályok
    - 1.2. Az iskolavezetés szervezete, vezetők hatásköre, feladatelosztása, iskola vezetősége, működésének rendje
    - 1.3. A képzés rendje
      - 1.3.1. A tanítási nap rendje
      - 1.3.2. Gyakorlati képzés
      - 1.3.3. Tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje
      - 1.3.4. Vezetők, pedagógusok, tanulók feladatai balesetmegelőzés területén, illetve baleset esetén
  - 2. A kollégium tevékenységének rendje, feladata
  - 3. Dolgozók munkarendje
- V. Az iskola közössége és működési rendjük**
  - 1. A nevelőtestület,
  - 2. Az iskolai alkalmazottak közössége
  - 3. Szakmai munkaközösségek
  - 4. Iskolai diákönkormányzat és osztály-diákbizottságok
  - 5. Szülői közösségek
  - 6. Érdekvédelmi szervezetek
- VI. Tanulókkal kapcsolatos ügyek intézésének rendje**
  - 1. Tanulói jogviszony létesítése, felvétel az iskolába
  - 2. Tanulói jogok
  - 3. Tanulók kötelességeinek teljesítése és hiányzások
  - 4. A tanulók viselkedésének és fegyelmezésének formái
  - 5. Díjfizetések és ösztöndíj
  - 6. Bizonyítványok kezelésnek rendje
- VII. Hagyományok ápolása, ünnepek**
- VIII. Intézményi egészségnevelés**
  - 1. Tanulók egészségügyi felügyelete
  - 2. Testi nevelés, testezés, iskolai sportkör tevékenysége
- IX. Pedagógiai munka belső ellenőrzése**
- X. A nem pedagógus munkakörbe tartozók ellenőrzése**
- XI. Az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének módja és ennek rendje**
- XII. A létesítmény használat rendje**
  - 1. Intézményt védő előírások
  - 2. Könyvtárhasználati rend
- XIII. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek iskolába való belépése és tartózkodásának rendje**
- XIV. Záró rendelkezések**



A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és jóváhagyása

Jelen Szervezeti Működési Szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2011. november 16. napján elfogadta.  
Lőrinci, 2011. november 16.


  
.....  
intézményvezető



  
.....  
nevelőtestület képviselői

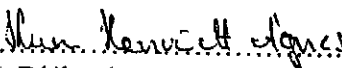
A fenti Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban az iskolai szülői szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Lőrinci, 2011. november 15.

  
.....  
a Szülői szervezet elnöke

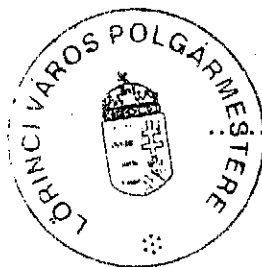
A fenti Szervezeti és Működési szabályzattal kapcsolatban a diákönkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Lőrinci, 2011. november 15.

  
.....  
a Diákönkormányzat elnöke

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó 2011. 11. 24. napján 309/2011(XIV) számú határozatával jóváhagyta.

Lőrinci, 2011. november 25. ....



  
.....  
fenntartó

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről  
Teljes jogú képviselője: **Lőrinci Város Önkormányzata**  
Székhely: **Víg Zoltán polgármester**  
KSH számjel: **3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**  
Adószám: **15378950-841132110**  
Költségvetési számlaszám: **15378950-2-10**  
Számlavezető pénzüintézet: **10403538-49575051-56571031**  
Kapcsolattartó: **Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.**  
Telefon: **Elek Lajos**  
Fax: **37/388-155**  
mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Megbízó**)

másrészről  
Teljes jogú képviselője: **Lőrinci Város Kft.**  
Székhely: **Horváth Ernő**  
Cégjegyzékszám: **3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**  
Adószám: **Cg. 10-09030161**  
Számlaszám: **14993505-2-10**  
Számlavezető pénzüintézet: **10403538-50515755-88521018**  
Kapcsolattartó: **Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.**  
Telefon: **Horváth Ernő**  
Fax: **37/388-155/240.**  
**37/388-464**

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszótérek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására a felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

## I. Előzmények

1. A Megbízó - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2. § (1); 2/A. § (1) a) és b), valamint (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján megállapodást köt a Lőrinci Város Kft-vel, mint százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezettel, amely fölött a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
2. A Megbízott érvényes jognyilatkozata szerint a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízó Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik.
3. Jelen szerződés a Kbt. 2/A. § (4) bekezdése értelmében meghosszabbítható, amennyiben a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti feltételek teljesültek. A Megbízó legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzést készítet, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti szerződés teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e a Kbt. 2. § (4) bekezdése szerinti önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

## II. Szerződés tárgya

**Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja Lőrinci Város közigazgatási területén Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterület, zöldfelületek parkok és játszóterek, továbbá a temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzését 2011. április 1. napjától 2014. március 31. napjáig a szerződés elválaszthatatlan részét képező**

1. számú a munkákra vonatkozó műszaki tartalmat;
2. számú a tárgyidőszaki havi fizetési ütemtervet

**rögzítő mellékletei szerint.**

## III. Megbízotti díj összege

1. A Megbízott jelen szerződés II. pontjában meghatározott és jelen jelenszerződésben részletezett Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok ellátásáért a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjazásra jogosult.
2. A Megbízott jelen szerződés V. 9. pontjában részletezett feladatellátásért - Megbízó egyedi megrendelése alapján - külön díjazásban részesül; melyre a Megbízó 1.250.000 Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint keretösszeget képez.
3. A II. pontban meghatározott feladatokra fordítható keretösszeg pénzügyi fedezete Lőrinci Város Képviselő-testülete által a mindenkor elfogadott éves költségvetés függvénye. A Megbízotti díj összege, valamint a Megbízó egyedi elrendeléseire képzett keretösszeg Lőrinci Város Képviselő-testületének Lőrinci Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati

rendeletének 6. számú melléklete Lőrinci Város Kft által ellátott feladatok cím alatt megtervezett előirányzatán biztosított.

4. A Megbízott vállalja, hogy az általa megadott és a Megbízó által elfogadott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt műszaki tartalommal a 2. számú mellékletben rögzített havi díj a szerződéses árat, mely utóbbit a szerződő felek évente a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig felülvizsgálják.
5. A Megbízó a szerződés időtartama alatt csak a KSH által közzétett, a szolgáltatásokra vonatkozó éves átlagos árindex mértéke szerinti áremelkedést fogadja el.

#### **IV. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként az ott meghatározott gyakorisággal kéri a jelen szerződés V. pontjában részletezett feladatok ellátását
2. A Megbízó a felmérési naplóban havi rendszerességgel igazolja a munkák elkészültét és a munkák mennyiségét.
3. A Megbízó csak I. osztályú teljesítést fogad el.
4. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés időszaka alatt bármikor a szerződés 1. számú mellékletében rögzített mennyiségi adatoktól pénzügyi feltételei és szakmai megítélése alapján eltérhessen, továbbá az ezen mellékletben rögzített mennyiségi adatokat felülvizsgálhassa és szükség szerinti korigálhassa.
5. A Megbízó köteles - figyelemmel jelen szerződés V./2.14 . pontjában foglaltakra - a virágágyakra vonatkozó beültetési tervet legkésőbb az alábbi időpontokig átadni a Megbízottnak: egynyári kiültetési tervet legkésőbb a telepítést megelőző év december 15-ig; a kétnyári kiültetési tervet a telepítés évében július 15-ig. A Megbízottnak 2011. évben a Megbízó által meghatározott keretek között kell teljesítenie az egynyári kiültetési tervet.
6. A Megbízó köteles a szerződés időtartama alatt épített közterületi játszóterek Megbízott részére történő átadás-átvételi eljárása során az összes rendelkezésére álló karbantartási, üzemeltetési és egyéb a játszótérhez kapcsolódó dokumentációt átadni.

#### **V. Megbízott jogai és kötelezettségei**

##### **1. Általános kötelezettségek:**

- 1.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokat, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként, az ott meghatározott gyakorisággal, meghatározott munkaterv szerint I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 1.2. A Megbízott köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni a megrendelés tárgyát képező munkaterületen folytatott tevékenység során a Megbízott hibájából harmadik személynek okozott károk megtérítésére. A Megbízott vállalja, hogy a felelősségbiztosítási szerződéskötést követően 10 munkanapon

belül az általa megkötött felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát a **Megbízónak** bemutatja.

- 1.3. A Megbízott köteles építési és felmérési naplót vezetni.
- 1.4. A Megbízott köteles a munka teljesítése során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 1.5. A vállalt munkafeladatok balesetmentes üzemvitele - az esetlegesen bekövetkező balesetek erkölcsi és anyagi felelősségének terhe mellett - a Megbízott kötelessége, a munkálatokat végzők munkavédelmi kioktatásával együtt.
- 1.6. A közterületeken végzett növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- 1.7. A növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Megbízott köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megbízó felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a kezelésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanévek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- 1.8. A növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.
- 1.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

## **2. Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok:**

- 2.1. A Megbízott köteles az utcabútorok és egyéb berendezési létesítmények (szökőkutak, kutak) szükség szerinti automatikus karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a földarab nélküli anyag javítást elvégezni.
- 2.2. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán lévő közúti jelzőablák láthatóságát zavaró vagy akadályozó fák és cserjék hajtásait, ágait folyamatosan az észlelést és bejelentést követően haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.3. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán az úrszelvénybe nyúló növényi részeket folyamatosan haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízó tulajdonában lévő járműforgalommal érintett közterületein a közlekedő vagy parkoló járművek állapotát veszélyeztető, elszáradt, sérült, vagy beteg növényi részeket automatikusan eltávolítani a veszélyhelyzet felszámolása érdekében.

- 2.5. A Megbízott köteles a település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyoni védelmi okból történt (figyelemmel jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakra) kivágása esetén a kivágás tényét az azonnali intézkedés foganatosítását követő 3 napon belül bejelenteni a jegyzőhöz.
- 2.6. A Megbízott a faápolási feladatokat - jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakon kívül - a Megbízóval történő folyamatos, heti rendszerességgel történő egyeztetések alapján végzi el. Megbízó által - a polgármesteri hivatalhoz érkező kérelmek alapján - jelzett faápolásokat a Megbízott a következő három heti munkatervébe köteles beütemezni és elvégezni.
- 2.7. A Megbízott köteles a virág-, cserje-, évelőágyások, talajtakaró felületek, növénybeültetésre alkalmas edények és virágtartók I. osztályú fenntartásáról (gyommentesítés, tápanyag-utánpótlás, elszáradt virágrészek eltávolítása, öntözés, stb.) gondoskodni a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező adott évi munkatervben meghatározott gyakorisággal, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített területek fűnyírását, gyommentesítését a Megbízó külön megrendelése nélkül elvégezni, fokozott gondossággal ügyelve a városesztétikai követelmények folyamatos fenntartására.
- 2.9. A kertészeti és egyéb hulladékok közterületen nem deponálhatóak, elszállításuk a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik. Ha szerződés szerint ezt a Megbízott nem végzi el – egyéb, pl. szabálysértési szankciók mellett - az esetlegesen a hulladék mellett felgyülemlett egyéb szemetet is köteles elszállítani.
- 2.10. A Megbízott a fanyesési munkákat követően köteles - a gombakártevők megtelepedésének megakadályozására - a sebfelületeket lezárni a forgalomban lévő sebkezelő anyagok valamelyikével.
- 2.11. A Megbízott a szerződés tárgyát képező területen folyamatos ellenőrzési és nyilvántartási kötelezettség terheli a faállomány vonatkozásában, a faállományban található baleset- és életveszélyes illetve beteg, növényvédelmi beavatkozást igénylő egyedek meghatározására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 2.12. A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- 2.13. A Megbízott köteles a parkokban keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- 2.14. A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó által jóváhagyott beültetési terv alapján a szükséges növényanyagot I. osztályú minőségben beszerezni és a felületek beültetését időben elvégezni.
- 2.15. A Megbízott a kivágott fákból keletkező hasznosítható faanyagot telephelyén térítésmentesen tárolja és a Megbízóval történt egyeztetések után vagy a szociális ellátásra jogosultak részére átadja, vagy a mindenkori piaci áron értékesíti. Az értékesített faanyag után befolyt árbevételt a Megbízott köteles

elkülönítetten kezelni. A fakivágás után keletkező faanyag mennyiségével a Megbízott köteles havonként írásban elszámolni. A faanyag értékesítésből befolyt pénzüsszeget Megbízott a Megbízó utasításai szerint használhatja fel.

- 2.16. A Megbízott a fanyesési és fakivágási munkák során keletkező és nem értékesíthető faanyagot aprítani, zúzni és a keletkező aprítékot talajtakaróként, vagy egyéb célra felhasználhatja, vagy azt térítésmentesen a Pernyehányó rekultivációja céljából átadhatja.
- 2.17. A Megbízott köteles a zöldfelületek – kiemelten a fák, fasorok, virágágyak, évelő- és cserjeágyások - szükség szerinti növényvédelmi munkáinak elvégzéséről gondoskodni.
- 3.18. Az elvégzendő játszótér fenntartási, üzemeltetési feladatok:
- a) A Megbízott felel a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet és az érvényben lévő szabványok által előírtak szerint a játszótéri eszközök karbantartásáért és biztonságos üzemeltetéséért, valamint Lőrinci közigazgatási területén lévő homokozók szükség szerinti homokcseréjéért. A Megbízotti teljesítésnek meg kell felelnie a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) sz. GKM rendelet, illetve a játszótéri eszközökről szóló MSZ EN 1176-1-től MSZ EN 1176-7-ig szabványsorozat, valamint MSZ EN 1177 szabvány előírásainak.
  - b) A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó tulajdonában lévő játszótérekben a homokozók tavaszi homokcseréjét adott év május 31-ig a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül elvégezni.
  - c) A Megbízott köteles 2011. május 31-ig a szerződés tárgyát képező játszótérekben valamennyi játszótéri eszközt kijelölt szervezet által bevizsgáltatni, továbbá a vizsgálat alapján a szükséges javításokat 2011. június 30-ig elvégezni. A Megbízott köteles 2011. július 30-ig a javított eszközöket a kijelölt szervezettel ismételtelen bevizsgáltatni.
  - d) A Megbízott köteles a közterületi játszótérek berendezéseinek karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a földarab nélküli anyag javítást, cserét elvégezni.
  - e) A Megbízott köteles a játszótéri berendezések üzemeltetése, karbantartása során a játszótéri berendezés gyártójának útmutatója vagy ennek hiánya esetén a vonatkozó szabvány előírásai szerint eljárni.
  - f) A játszótéri berendezések karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült, a Megbízott tudomására jutott élet-és balesetveszélyt a Megbízott köteles külön megrendelés vagy felszólítás nélkül haladéktalanul elhárítani. A Megbízott köteles az élet-és balesetveszélyes játszótéri berendezést körbehatárolni, kitáblázni és a használatát megakadályozni.
  - g) A Megbízott köteles a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7.§ -ban előírt nyilvántartás és intézkedést igazoló dokumentumok vezetésére és azok eredeti példányainak a Megbízó részére havonta történő átadására.

- h) A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- i) A Megbízott köteles a játszótérekben keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- j) A szerződés ideje alatt épített közterületi játszótéreket a Megbízó folyamatosan átadás-átvételi eljárás alapján átadja üzemeltetésre a Megbízottnak. A Megbízó az átadás-átvételekor köteles átadni a Megbízott részére az egyes játszótéri berendezések terméklapjait, szerelési, telepítési, karbantartási és használati utasításait, továbbá a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a játszótérek használatbavételéhez szükséges, külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítványt. Amennyiben az új építésű játszótérek esetén nem áll rendelkezésre a külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítvány, úgy a Megbízott köteles a szükséges vizsgálatokat 20 napon belül elvégeztetni.

### **3. A jelen szerződés 2.1.-2.18. pontjaiban meghatározott feladatok**

- 3.1 megkezdése előtt a Megbízott köteles a tervezett munkákat a **Megbízó** számára előzetesen – a munkakezdést megelőző 48 órával – írásban bejelenteni. A bejelentett munkával szemben a **Megbízó** indokainak rögzítése mellett észrevételt tehet.
- 3.2. megkezdés előtti és befejezést követő állapot fényképes rögzítésével – dokumentálandók, melyet a Megbízott köteles havonta a számla mellékleteként a Megbízó részére nyomtatott formában vagy elektronikus adathordozón átadni.

### **4. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok különösen:**

- 4.1. A fakivágási munkák után a Megbízott köteles a **Megbízó** egyedi megrendelése alapján a tuskó – a környezet minimális sérülésével dolgozó, burkolat-helyreállítást nem igénylő, vagy csak minimális területen – eltávolítására.
  - 4.2. A Megbízott köteles a fapótlások esetén a Megbízó utasításai szerint eljárni.
  - 4.3. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Amennyiben a Megbízó által megadott határidő előreláthatóan az elrendelt munkára nem elegendő, a Megbízott köteles a elrendeléstől számított 48 órán belül ezt írásban jelezni, és a Megbízóval egy újabb egyeztetett időpontban megállapodni.
  - 4.4. A Megbízó kapcsolattartója jogosult heti rendszerességgel a soron következő munkákról történő tájékozódás érdekében koordinációt folytatni; a szerződéssel érintett területet bármikor megtekinteni és felvilágosítást kérni a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan. A helyszíni bejárás feltételeit a Megbízottnak kell biztosítani.
5. A Megbízott jogosult a Kbt. előírásainak megfelelően alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni. Az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.



6. A Megbízott köteles az Önkormányzat által foglalkoztatott, zöldfelületi munkára rendelt közmunkások és közösségi munkára kötelezettek szakmai irányítását ellátni, ezek munkavégzése azonban saját teljesítményei között nem számolhatók el.
7. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint ellátja az 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet és a 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet szerint a temetőüzemeltetési feladatokat.
8. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint gondoskodik a Megbízó tulajdonában lévő sportlétesítmény továbbműködtetése: a sportszakosztályok, a szabadidősport, az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításában való közreműködés.
9. A Megbízott egyedi megrendelésre gondoskodik a kátyúzási feladatokról.

## **VI. Fizetési feltételek**

1. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Az egyedi elrendelésekben foglalt határidők elmulasztása kötbérterhet von maga után. A késedelmi kötbér összege naponta az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 3 %-a, de maximum az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 30%-a. Megbízott a késedelmi kötbér összegével korigált számlát nyújthat be. A Megbízó külön megrendelése nélkül végezhető munkák elmulasztásából vagy késedelmes végrehajtásából származó következményekért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.
2. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. A Megbízott a munka elvégzését követően az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:
  - 3.1 Elszámolás a Megbízó kapcsolattartója által igazolt felmérési napló alapján történik. Évközi árváltozás nem érvényesíthető. A Megbízott a határidőben elkészült és a felmérési naplóban leigazolt munkák átadását követően jogosult számlázni.
  - 3.2. A Megbízott Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok esetében jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti ütemterv alapján havonta jogosult a Megbízó nevére és címére kiállítva a számlát megküldeni.
  - 3.3. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok esetében a Megbízó teljes jogú képviselője írásbeli elrendelése, és azt megelőzően a Megbízott által benyújtott és a Megbízó által elfogadott árajánlat alapján történik. Az ilyen feladatellátás költségeit a havonta benyújtott számlán belül önálló tételszám alatt kell a Megbízottnak feltüntetni.
  - 3.4 A Megbízó az elvégzett munkákat tételesen rögzítő, leigazolt felmérési naplók alapján kiállított számlák ellenértékét átvételétől számított 30 napon belül a Megbízott Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 1040353850515755-88521018 bankszámlájára átutalja. A Megbízotti díj kifizetése a hetenkénti felmérési napló leigazolásokat követve, havonkénti számlázás alapján történik.

## VII. A felek együttműködése

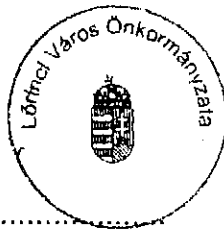
1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
3. A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Elek Lajos**  
Telefon: **37/388-185**  
Telefax: **37/388-464**  
E-mail: **eleklajos@lorinci.hu**

4. A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: **Horváth Ernő**  
Telefon: **37/388-185/240.**  
Telefax: **37/388-464**  
E-mail: **varoskft@lorinci.hu**

Lőrinci, 2011. 04. 14.



*[Handwritten signature]*

Megbízó

**LŐRINCI VÁROS KFT.**  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Adószám: 14993506-2-10  
Banksz.az.: K&H 10403538-60616755-88521018

*[Handwritten signature]*

Megbízott

**GYEPFELÜLETEK**

(Április 1-től október 31-ig tartó időszakban ellátandó feladatok)

- kategóriájú gyepfelületek fenntartása:
- kaszálás 4 -5 cm -es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárbá szökés nem lehet ( évi 14x)
- a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel, vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végét követő 2 órán belül fel kell takarítani, a Perye hányónál térítésmentesen elhelyezve) (14x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal udvara (1057/2. hrsz.)	150
Selypi futballpálya (108. hrsz.)	700
Városi Könyvtár és Közösségi Ház parkjai (1159. hrsz, 1153/2. hrsz)	18 400
Kegyeleti park (1150/1. hrsz.)	20 769
<b>Összesen</b>	<b>40 019</b>

**1.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:**

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm-es magasságot és a magszárbá szökés nem lehet évi (14x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Árpád út kétoldala (úttesttől a kerítésekig - 1105. hrsz., 1107.hrsz., 398. hrsz.)	43 000
Temető (sírhelyek kivételével - 089/2. hrsz)	10 000
<b>Összesen</b>	<b>53 000</b>

## 2.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (6x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás csak a Lőrinci Erőműi lakótelep parkjában (évi 4x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 1x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Lőrinci futballpálya (1934/1. hrsz)	22 000
Lőrinci -Erőműi futballpályák (1452. hrsz., 1465. hrsz)	38 600
Óvodák udvarai (1049. hrsz, 13/4. hrsz)	3 000
Lőrinci Általános Iskola előtti buszforduló és park (990/22. hrsz)	3 300
Tájházak udvarai, kertjei (1113. hrsz., 1114. hrsz.)	2 400
A Bem utca 45. szám előtti zöldfelület és árok (911/1 - 3. hrsz.)	8 400
*Templom kert (1059. hrsz)	400
Selyp leendő buszforduló (15/4. hrsz)	2 400
Keleti utca (2594. hrsz.)	10 200
*Kerékpárút - Petőfibánya (12. hrsz. , 0102. hrsz.)	2 500
Herédi út melletti közparkok (1726. hrsz., 1727. hrsz., 1725/2. hrsz., 1827/3. hrsz., 1827/2 hrsz.)	540
Ságvári utca 749/1. hrsz -ú telek	1 500
Lőcsei út, gázfogadó (22/4. hrsz)	800
Lőrinci -Erőműi lakótelep parkja (1453/9. hrsz., 1460/16. hrsz., 1458/13. hrsz., 1460/15.hrsz., 1460/17.hrsz., 1462/9.hrsz., 1456/5. hrsz., 1446/40. hrsz., 1436. hrsz. , 1439. hrsz.)	28 000
<b>Összesen</b>	<b>124 040</b>

## 2.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (2x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (évi 2x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Középiskola futballpálya (2007/1. hrsz.)	700
Ady E. utcai üres telkek (1167-1172.hrsz., 1174-1178.hrsz., 1180.hrsz., 1181.hrsz., 1183.hrsz., 1184.hrsz., 1190-1992.hrsz., 1194.hrsz., 2095-2097.hrsz., 2602-2604.hrsz., 2607.hrsz.)	24 000
Gíbár (1437.hrsz., 1438.hrsz., 1145.hrsz. 1148/4.hrsz., 067/6.hrsz., 067/28.hrsz., 067/38.hrsz. )	25 000
Műhely mögötti közpark (1109. hrsz.)	3 800
*Kuvik domb (1948/8. hrsz.)	1 200
Bercsényi utcai üres telkek (2586/012,016,022,024,025,026,027. hrsz.)	6 800
Önkormányzati tulajdonú utak útpadkái	3 500
*Külterületi utak városba bevezető szakaszainak széle 80 cm szélességig	72 000
*21 -es út kihajtó szigetei	1 500
<b>Összesen</b>	<b>138 500</b>

## SÖVÉNYFENNTARTÁS

- sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása - kapálás, gyomlálás (évi 2x)
- sövény nyírása és mellék munkái – kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm-es magasságig tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m-en belül (évi 1x)
- sövényalj őszi mélyásása, gypszegély vágással
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezés térítésmentesen a Peryehányóban (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- sövényágak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel (évi 1x)

<b>Összesen ( m2)</b>	<b>2500</b>
-----------------------	-------------

## PARKFÁK ÉS SORFÁK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben

- Ifjító metszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása évente 1x)
- Tősarjak és törzssarjak eltávolítása évente 3x
- 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25x
- 5 évesnél fiatalabb fák tápanyagozása, gyommentesen tartása évi 6x

- Növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal ( kiemelve a gesztenyefák, szivarfák, juharok, platánok növényvédelmét.)
- Minden fanyesési munka után szükséges sebkezelés a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel ( Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb...)
- Odvak kezelése
- Nyessedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- Parkfák, sorfák – Megrendelővel egyeztetést követően- pótlása (gyöker és szükség szerinti koronametszéssel, gödörásással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kikötéssel.
- Fakivágás – Megrendelővel történt egyeztetést követően – elsősorban az előregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni- és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre.
- A faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követő 3 órán belül), deponálása a szakbizottsági döntésig.
- A kivágott fák tuskóinak az eltávolítása – a környezet minimális sérüléseit okozó munkagéppel, a burkolat – helyreállítást nem, vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül

Hely	db
Árpád utca	700
Kegyeleti park (ebből 3 -5 év közötti 10 db)	140
Bem utca (ebből 3 -5 év közötti 30 db)	30
Temető (ebből 3 -5 év közötti 25 db)	250
Erőműi lakótelep	2 500
<b>Összesen</b>	<b>3 620</b>

### ÉVELŐ NÖVÉNYEK FENNTARTÁSA

A Megrendelő által évente meghatározott mennyiségben (2011.-ben nem ellátandó feladat)

- Tavaszi visszavágás, tisztogatás (1x)
- Évelő és gyepótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6x)
- Elvirágzott részek eltávolítása (évi 6x)
- Nyessedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)-
- A beültetéshez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése a nyertes ajánlattevő feladata

Hely	m2
Erőműi lakótelep főtere	500
Temető	150
<b>összesen:</b>	<b>650</b>

## VIRÁGFELÜLETEK FENNTARTÁSA

### 1. Virágágyak:

- Virágágyak előkészítése az ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)
- Palántaültetés átlagosan 20-25 db/m<sup>2</sup> virágmennyiséggel számolva, a növények minőségét a Megrendelő képviselője ellenőrzi
- Virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása (14x)
- Öntözési (évi 40 alkalommal számolva, alkalomként legalább 20 mm vízmennyiséggel számolva) 50m<sup>2</sup>/óra/alkalom
- Gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- Növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- Évközi pótlás egy és többnyári ágyakban szükség szerint, a Polgármesteri Hivatal mellett és a Petőfi szobornál az egynyári virágok után árvácska ültetendő (710 és 290 db)
- Évközi tápanyag-utánpótlás a teljes területen (évi 3x)
- A virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Hely	Hely
Polgármesteri Hivatal mellett	50
Polgármesteri Hivatal udvara	16
Kegyeleti park	42
Petőfi szobor	12
I. világháborús emlékmű	4
Zeneiskola előtt	14
CBA melletti sétány	5
Városi Könyvtár parkja	17
Közösségi ház	4
Selypi Kultúrház előtti terület	5
<b>Összesen:</b>	<b>168</b>

### 2. Virágtartó edények:

- egy és/vagy kétnyári növények beültetésre alkalmas edények: virágtartó cserepek: 52 db, virágláda 18 db, betonvirágtartó 17 db (m<sup>2</sup>-re át számítva 16 m<sup>2</sup>)
- beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint ( $52 \cdot 2 + 18 \cdot 4 + 17 \cdot 12 = 392$  db)
- virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 16 alkalommal
- - öntözés időjárástól függően 2 naponta
- elpusztult, ellopott növények pótlása
- növényvédelem (kiemelve a városháza udvarán agyagedényekbe ültetett leanderek növényvédelmét) igény szerinti gyakorisággal

- virágtartó edények lemosása évente 16 x
- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

### **SZÖKŐKUTAK ÉS KUTAK FENNTARTÁSA**

- tavaszi üzembe helyezés (Üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- műköelemek tisztítása évente 7 x
- kutak téliesítése (időjárástól függően általában október hónap)
- vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása

<b>Hely</b>	<b>db</b>
Temetői kutak	4
Erőműi lakótelep főterén lévő szökőkút	1

### **UTCABÚTOROK, KÖZTÉRI SZOBROK, EMLÉKMŰVEK EGYÉB TÁRGYAK FENNTARTÁSA**

- padok (15 db) takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- hiányzó, sérült padeszkák, kötőelemek pótlása.
- tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- köztéri szemetes edények (29 db) pótlása, javítása, szükség szerinti festése
- fából készült köztéri szobrok, egyéb tárgyak szükség szerinti faápolása, konzerválása, téliesítése (pl. útbaigazító térképek, címer, Madonna-szobor, fakeresztek, kopjafák)

### **SÉTÁNY ÉS DÍSZBURKOLAT TISZTÁNTARTÁS**

- felületek tisztántartása, seprése,
- a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása
- a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása

<b>Hely</b>	<b>m2</b>
Kegyeleti park	600
Temető	1 050
<b>Összesen:</b>	<b>1 650</b>

### **CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ ÁRkok TISZTÍTÁSA, ISZAPTLANÍTÁSA**

- árkok tisztítása, iszapatlanítása évente 4 alkalommal és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba



Hely	fm
Bem utca árok medrének (911/1 hrsz, 1008. hrsz. - nyílt árok 670 fm, fedett árok 85 fm)	755
Selypi csapadékvíz elvezető árok (2016. hrsz., 1964. hrsz, 79. hrsz., 527. hrsz, 500 hrsz, 489. hrsz., 436. hrsz., 624. hrsz., 344. hrsz)	1 885
Erőműi lakótelep csapadékvíz -csatorna elvezető árok	280
<b>összesen:</b>	<b>2 920</b>

- árkok tisztítása, iszapeltávolítása 3 évente 1 alkalommal - a megrendelő által meghatározott ütemezéssel (évente legalább 1700 fm) - és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Szabadság téri zárt csapadékvízcsatorna	1 125
Erőműi lakótelep zárt csapadékvíz -csatorna	2 880
0119-es földárók	95
Gyűjtőárók (335. hrsz.)	1 300
<b>összesen:</b>	<b>5 400</b>

### JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSE

- a 78/2003.(XI.27.)GKM. rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítvány készítése (Játszóterenként) - Homok pótlása, homokozók fertőtlenítése (2\*0,5 m3)
- Hinták alatti és csúszdák előtti finom sóder lazítása, tisztítása, - Játszóterek tavaszi beüzemelése
- Havonta játszóterek ellenőrzése (Játszóteri eszközök) (GKM rendelet szerint) - Havonta átvizsgálási jegyzőkönyv készítése (játszóter/havonta) (GKM rendelet szerint) - Játszóterek téliesítése
- Játszóteri eszközök karbantartása (javítás/pótlás átvizsgálási jegyzőkönyv szerint) (500 eFt nettó anyagpótlással/cserével, elszámolása számlával igazoltan történhet)

Hely	db
Május 1. utca (1934/1. hrsz)	1
Erőműi lakótelep főtere (1456/5. hrsz)	1
<b>összesen:</b>	<b>2</b>

### TELEPÜLÉSTISZTASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA

- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a város szemeteseinek (29 db) ürítése, beleértve a buszmegállókat is.
- hetente minimum 1 alkalommal (csütörtökön) a temető szemeteseinek (5 db) ürítése a konténerekbe
- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a buszmegállók takarítása (14 db)

- 2 hetente a városi külterületről bevezető utak mellől a szemét összeszedése
- az önkormányzati ingatlanok előtti átereszek, árkok, járdák takarítása a köztisztasági rendelet szerint
- parkolók, útpadkák szükség szerinti takarítása
- vihar után letört ágak, kidőlt fák, széthordott hulladék összeszedése a közterületeken szükség szerint
- hóeltakarítás, síkosság mentesítés a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint

## **EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA**

### **1. A Megrendelő igénye szerint:**

- a városi rendezvények, nemzeti ünnepek technikai előkészítésében és lebonyolításában (különösen: zászlók kihelyezése, rendezvényhelyszín rendbetétele, takarítása, berendezése, kapcsolódó beszerzési és szállítási feladatok ellátása, hangosítás, biztosítási feladatok, rendezvénysátrak biztosítása) való közreműködés: Március 15. -e, Augusztus 20. -a, Október 23. -a, Város Avató, Búcsú, Triatlon, Lőrinc Napok, Mindenki Karácsonya, stb...
- Karácsonyi díszkivilágítás beüzemelése, üzemeltetése, új berendezések felszereltetése (december 4 -től január 10 -ig)
- kézbesítési feladatok ellátása (pl. testületi, bizottsági anyagok legfeljebb havi 1 -1 alkalommal, plakátzás önkormányzati hirdető berendezésekre, egyéb helyszínekre)
- közreműködés a Polgármesteri Hivatal és intézmények szállítási, költöztetési, anyagmozgatási feladatainak megoldása
- Önkormányzati utakon, közterületeken balesetveszély elhárítása (pl kátyúzás, útsüllyedés, járdalap elmozdulás)
- Közterületi és egyéb rongálások helyreállítása, rendőrség felé intézkedéstétele
- Kisebbségi szakértelmet igénylő gyorsszolgálati feladatok ellátása

### **2. Gyepmesteri feladatok ellátása**

### **3. Közcélú foglalkoztatás szervezése a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására**

## **NÖVÉNYVÉDELEM**

- a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen
- a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen

- a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- a növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Vállalkozó köteles a Növény - és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanévét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.

### **A PARKFENNTARTÁSI MUNKÁK SORÁN KELETKEZŐ HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSA**

- a fűnyírás, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

## 2. számú melléklet

<b>2011. évi fizetési ütemterv</b>		
hónap	kifizetés nettó Ft	kifizetés bruttó Ft
2011.04.15	1 800 000,00	2 250 000,00
2011.05.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.06.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.07.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.08.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.09.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.10.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.11.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.12.15	2 720 000,00	3 400 000,00
összesen	23 560 000,00	29 450 000,00

## K I V O N A T

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. április 20-i ülése jegyzőkönyvéből

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2011. (IV. 20.) önkormányzati határozata

#### Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az Alpine Hungária Építő Kft. pótmunkák iránti kérelmét elutasítja;
2. felhatalmazza a Lőrinci Város Kft.-t, hogy :
  - a. a határozat melléklete szerinti kertépítési terv alapján a térburkolat építési feladatokat a közbeszerzési szabályok figyelembevételével valósítsa meg,
  - b. az általános iskola főbejárata előtti közlekedő terület, szintbehozási munkáit (térkő burkolattal) valósítsa meg,
  - c. az iskolaépület előtt meglévő parkolót, aszfalt burkolattal lássa el,

ezen feladatok ellátásához bruttó 5 000 000 Ft-ot biztosít, a felhalmozási céltartalék terhére;

3. megbízza a Lőrinci Város Kft.-t a 990/22 hrsz-ú ingatlanon a zöldfelület kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásával, biztosítva a szükséges költség megoldását is. A gyepszőnyeg terítése bruttó 3,5 MFt a szállégtelenítő felöltéssel, melyhez bruttó 2 MFt fedezetet biztosít a felhalmozási céltartalék terhére;
4. az Alpine Hungária Építő Kft. által jelzett, a kiviteli tervben nem szereplő, de a kivitelezés során felmerült, részben lakossági igényeket kielégítő munka igények közül az alábbi feladatok elvégzését támogatja:
  - a. általános iskola 2 db csapadékvíz eresztés, csapadékvíz csatornába kötése,
  - b. Bem utca 42-ig, 15 m hosszban 3 m szélességben zúzott kő terítés,
  - c. Rákóczi út, Szabadság tér felőli első villanyoszlop kiemelése,

melyhez, bruttó 1 000 000 Ft fedezetet biztosít a felhalmozási céltartalék terhére, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására;

5. felhatalmazza, a polgármestert Telekommal folytasson tárgyalást a hálózat kiváltás miatt felmerült költségekkel kapcsolatban.

Felelős: polgármester, Lőrinci Város Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. május 25.

K.m.f.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
jegyző

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2011.04.21.

Madarászné Prezenszki Kinga

## PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

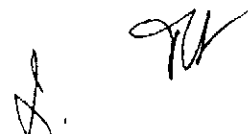
**Lőrinci Város Önkormányzata**  
**3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**  
**Képviseleti: Víg Zoltán polgármester,**  
**Adószám: 15378950-2-10**  
(a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről a

**Lőrinci Város Kft.**  
**Székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26**  
**Képviseleti: Tóth Attila ügyvezető**  
**Cégbejegyzés száma: Cg. 10-09-030161**  
**Adószám: 14993505**  
(továbbiakban **Átvevő**)

Lőrinci Város Képviselő-testületének (a továbbiakban a Képviselő-testület) döntései szerint az alábbiakban állapodnak meg:

- 1.) Az Átvevő kötelezettséget vállal a Képviselő-testület Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról szóló **74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat 2. és 3. pontjában** részletezett felújítási feladatok ellátására megvalósítására és követelmények teljesítésére.  
A felújítási feladatok tervezett  
a) kezdése: 2011. április hó  
b) befejezése: 2011. május hó  
c) költségelőirányzata: **10.500.000,- forint**
- 2.) A Képviselő-testület döntése szerint az Átadó a **10.500.000 Ft**, azaz **Tízmillió-ötszázezer forint** fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt a jelen szerződés szerinti feltételekkel bocsátja az Átvevő rendelkezésére. A fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz folyósításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Átadó látja el.
- 3.) Az Átadó a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz folyósítását az Átvevő nevére szóló számla ellenében végzi, teljesítési igazolással a számla kifizetését igazoló bizonylatok becsatolását követően (utólag) legkésőbb 60 napon belül Átvevő számlájára utalja.
- 4.) A fejlesztési (felújítási) költség tervezett előirányzatával szemben elért megtakarítás a támogatást arányosan csökkenti, az esetleges költségtöbblet kizárólag az Átadó előzetes jóváhagyásával finanszírozható.
- 6.) Az Átvevő tudomásul veszi, hogy

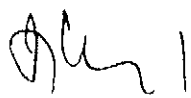
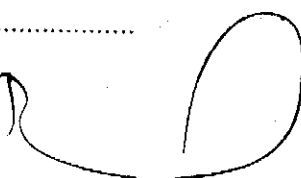


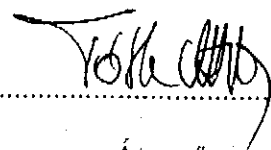
- a) a szerződésben foglaltak végrehajtásának, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítését az Átadó vagy annak – írásos meghatalmazással feljogosított - megbízottja jogosult a helyszínen ellenőrizni;
- b) ha az Átvevő a fejlesztés (felújítás) megvalósításától eláll, illetve a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt csak részben használta fel, akkor a fel nem használt a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközzel le kell mondania,
- c) ha a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt nem a jelen szerződésben megjelölt feladatra használja fel, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket (beszámolási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségek) nem, vagy nem határidőre teljesíti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt összeget a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül vissza kell fizetnie;
- 7) Az Átvevő a fejlesztéssel (felújítással) létrehozott (értéknövelt) a fejlesztés (felújítás) üzembe helyezésétől számított 30 napon belül térítésmentesen átadja az Átadónak.
- 8) Az Átvevő kötelezettséget vállal arra is, hogy a fejlesztés (felújítás) befejezését követő 30 napon belül beszámol a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz felhasználásáról.
- 9.) Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, mely napon a szerződést és mellékleteit a szerződő felek aláírták.
- 10.) Jelen szerződés megszűnik
- a) azon a napon, amikor az Átvevő a jelen szerződésben vállalt minden kötelezettségét teljesítette, vagy
- b) ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egynek bekövetkezése esetén a támogatást a döntést hozó Képviselő-testület visszavonta és a szerződéstől eláll, illetve a jelen szerződést felmondja:
- ba) amennyiben a beruházás (felújítás) megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény az Átvevőnek felróható okból következett be,
- bb) ha az előírt határidők egy hónapon túli késedelmet szenvednek,
- 11.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint a Képviselő-testület döntése az irányadó.
- 12.) A szerződéshez csatolt 74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat, mint melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Lőrinci, 2011. május 6

Lőrinci, 2011. május 6

**LŐRINCI VÁROS KFT.**  
2021 Lőrinci, Szabadság tér 28.  
Adószám: 14903505-2-10

  
.....  
Átadó 

  
.....  
Átvevő

## J E L E N L É T I   Í V

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. november 24-i üléséről

1. Víg Zoltán polgármester

2. Pálinkás Péter alpolgármester

3. Bényei Tamás Károlyné képviselő

4. Hegyi László képviselő

5. Jánosi László képviselő

6. Juhász Gergely képviselő

7. Kiss Lajosné képviselő

8. Sárosi Károly képviselő

9. Szendrő Zsuzsanna képviselő

Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Dr. Tárai Éva aljegyző

Elek Lajos osztályvezető

Molnárné Kis Tímea osztályvezető

Víg Zoltánné Varga Krisztina osztályvezető

### MEGHÍVOTTAK:

Hóka Monika

Tóth Attila

Balogh Béla

The right side of the document contains handwritten signatures corresponding to the names listed on the left. The signatures are written on a set of horizontal dotted lines. The signatures include: a signature for Víg Zoltán, a signature for Pálinkás Péter, a signature for Bényei Tamás Károlyné, a signature for Hegyi László, a signature for Jánosi László, a signature for Juhász Gergely, a signature for Kiss Lajosné, a signature for Sárosi Károly, a signature for Szendrő Zsuzsanna, a signature for Pammerné Gaál Ágnes, a signature for Dr. Tárai Éva, a signature for Elek Lajos, a signature for Molnárné Kis Tímea, a signature for Víg Zoltánné Varga Krisztina, and a signature for Hóka Monika.

A handwritten signature, likely belonging to Hóka Monika, is written on the dotted lines below the 'MEGHÍVOTTAK' section.



Kisvárdai Időseink Egyesület

Beszámoló Társaság

Létszám: 10

1000

Beszámoló

1000

**Lőrinci állampolgárok:**



7. A települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

8. A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

9. Lőrinci Város Kft.-vel kötött egyes szerződések módosítása

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

10. Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat 2011. évi működési költségeinek megosztásáról

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

11. Tájékoztató a Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás 2010-2011. évben végzett tevékenységéről, különösen a Lőrincit érintő feladatvállalásáról

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

12. LVSC támogatása a 2012. évi Sportfejlesztési programjának megvalósítására

Előterjesztő: Pálincás Péter alpolgármester

13. Javaslat a testvérvárosok következő évi célkitűzéseiről

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

14. A mátraszentlászlói üdülő bérlete

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

15. Molnár Gyula, Lőrinci, Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér, víz- és csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

16. E g y e b e k

Z á r t ü l é s k e r e t é b e n:

17. A Szociális Ellátásügyi Bizottság feladatainak megnevezéséről

6. Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004. (I.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

# **ELŐTERJESZTÉSEK**

Lőrinci Város Önkormányzat

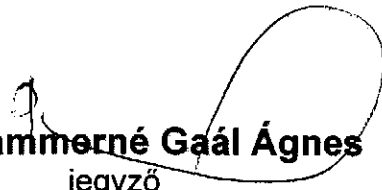
*Képviselő-testület*

*2011. november 24.*

napján tartandó rendes üléséhez



# LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

  
**Pammerné Gaál Ágnes**

jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 15.

  
**Molnárné Kis Tímea**

osztályvezető

**Melléklet(ek):**

Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat Intéző Bizottságának 35/2011. (06.21.) határozata

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_/2011. (\_\_.\_\_) önkormányzati határozata

### **Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat működési költségeinek megosztásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat Taggyűlésének 35/2011. (06.21.) határozatát figyelembe véve 1.960.301 Ft összegű támogatást nyújt a 2011. évi Lőrinci Város Önkormányzat 2011. évi költségvetésének .... kerete terhére.
2. továbbá felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. december 31.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V K I V O N A T A

**Készült:** 2011. június 21. /kedd/ 16.00 óra 30 perckor a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat taggyűléséről.

**Helve:** 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. (Hatvan Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Házasságkötő terem)

### **35/2011.(06.21.) taggyűlési határozat:**

Az Intéző Bizottság egyhangúlag elfogadta a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulat 2011. évi Pénzügyi ütemtervét a működési költségek fedezetére 10.361.000,- Ft végösszeggel, azzal a kitételrel, hogy a teljes költséget az érintett önkormányzatok fizetik meg az ütemterven meghatározott arányban megosztva, önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy 2011. évben július hónaptól kezdődően 2011. december 31. napjáig minden hónap 10. napjáig átutalnak 2 havi hozzájárulást a Társulat számlájára.

Maksa Mátyás s.k.  
A Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű  
Társulat Elnöke



**Pénzügyi ütemterv - 2011. év - Bevételek**  
**Működési költségek fedezetére**

Települések	Érdekeltségi egység		Kiadások felosztása	
	db	%	Ft	Ft/hó
Hatvan	5 910	47,00	4 869 851	405 821
Lőrinci	2 379	18,92	1 960 301	163 358
Zagyvaszántó	869	6,91	716 058	59 671
Apc	1 195	9,50	984 682	82 057
Ecséd	1 503	11,95	1 238 475	103 206
Szilcsi	718	5,71	591 633	49 303
<b>Összesen:</b>	<b>12 574</b>	<b>100,00</b>	<b>10 361 000</b>	<b>863 417</b>

**Pénzügyi ütemterv - 2011. év - Kiadások**  
**Működési költségek**

Megnevezés	Költségek
	Ft
Személyi jellegű ráfordítások	5 511 000
Bankköltség	1 200 000
Postaköltség	1 000 000
Egyéb költségek (nyomtatvány, irodaszer, jogi képviselő, számviteli szolgáltatás, kezelési költség, program bérlet, egyéb)	2 650 000
<b>Összesen:</b>	<b>10 361 000</b>



## LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-155

☎ Fax: (37) 388-464

### ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. NOVEMBER 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**Tárgya:** Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzata 2011. I-III. negyedéves gazdálkodásáról

**Előterjesztője:** Víg Zoltán polgármester

**Előadója:** Pammerné Gaál Ágnes jegyző, Molnárné Kis Tímea osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban az Áht) 79. § (1) bekezdése alapján az államháztartás szervezetei, ideértve az önkormányzatokat is, a költségvetés I-III. negyedévéről, szeptember 30-i fordulónappal I-III. negyedéves költségvetési beszámolót kötelesek készíteni. A polgármester köteles az önkormányzat gazdálkodásának I-III. negyedévéről tájékoztatni a képviselő-testületet, minden év november 30. napjáig.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell a költségvetés előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalékok felhasználását, az esetlegesen jelentkező hiány vagy többlet összegének alakulását, az önkormányzat elfogadott költségvetésének teljesülését. Az önkormányzat összevont költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza. A következetesség elvének megvalósítása érdekében a I-III. negyedéves beszámoló részét képező pénzforgalmi jelentés szerkezeti felépítése, formája azonos az elemi költségvetéssel (Kormányrendelet 9.§ (3) bekezdése).

Lőrinci Város Önkormányzata a 2011. évi költségvetését **1.592.227 eFt** bevétellel és **1.599.205 eFt** kiadással fogadta el. A fellépő hiány pótlására a felhalmozási kiadásoknál jelentkezett, ezért a képviselő-testület, **46.978 eFt** fejlesztési célú kötvénykibocsátást jelölt meg. A bevételi előirányzatot a Képviselő-testület a 9/2011. (IV.29.) önkormányzati rendeletével **1.598.369 eFt**-ra, a 18/2011. (IX.30.) önkormányzati rendeletével **1.479.751 eFt**-ra, a kiadási előirányzatot a 9/2011. (IV.29.) önkormányzati rendeletével **1.579.102 eFt**-ra, a 18/2011. (IX. 30.) önkormányzati rendeletével pedig **1.649.751 eFt**-ra módosította. A hiány pótlására fejlesztési célú kötvénykibocsátást jelölt meg.

A Lőrinci Város 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II. 22.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban a költségvetési rendelet) elfogadott előirányzatok teljesítésének alakulását a 2011. szeptember 30. napi állapot szerint, az alábbiak szerint ismertetem:

Lőrinci Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetésének I.-III. negyedévi teljesítési adatainak pénzforgalmi mérlegét az előterjesztés és a rendelettervezet **1. és 2. számú melléklet**ci tartalmazzák.

## BEVÉTELEK TELJESÍTÉSE

Bevételeink teljesítését és az előirányzat módosítási javaslat a **3. számú. melléklet** részletezi.

### 1. POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 1.1 POLGÁRMESTERI HIVATAL (A TOVÁBBIAKBAN A HIVATAL), MINT ÖNÁLLÓAN GAZDÁLKODÓ ÉS MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERV

##### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

eredeti előirányzat	1.018.382	e Ft		
módosított előirányzat	1.062.309	e Ft		
teljesítés	780.368	e Ft	73,46	%

A hivatal működési bevételei az önkormányzatok sajátos működési bevételeiből (helyi adók, úgy mint iparűzési adó, építményadó, telekadó) átengedett központi adókból, úgy mint gépjárműadó, SZJA leosztott része, bíróságok, pótlékok), működési támogatásokból (úgy mint normatív állami támogatások, központosított támogatások, normatív kötött felhasználású támogatások), illetve egyéb működési kiadások és előző évek kiegészítéséből, visszatérüléséből állnak.

##### 1. Működési bevételek

eredeti előirányzat	66.075	e Ft		
módosított előirányzat	66.405	e Ft		
teljesítés	7.787	e Ft	11,73	%

Az intézményi működési bevételeinek jelentős része, ingatlanjainak bérbeadásából, okmányirodai bevételekből, a temetővel, a közterület foglalással kapcsolatos bevételekből állnak, melynek alul teljesítése jelentős, ezért az előirányzat módosításáról szükséges intézkedni.

##### 2. Önkormányzatok sajátos működési bevétele

eredeti előirányzat	530.500	e Ft		
módosított előirányzat	530.500	e Ft		
teljesítés	390.282	e Ft	73,57	%

##### 2.1. Helyi adók

eredeti előirányzat	374.000	e Ft		
módosított előirányzat	374.000	e Ft		
teljesítés	277.141	e Ft	74,10	%

A helyi adók I.-III. negyedéves teljesítése részletesen az alábbiak szerint alakult:

Helyiadók	Eredeti előirányzat (e Ft).	Módosított ei.	Teljesítés (e Ft)	Teljesítés %-ban
ipari adó	230.000	230.000	165.959	72,16
vállalkozók kommunális adója			212	
telekadó	100.000	100.000	78.498	78,50
építményadó	44.000	44.000	32.836	74,63

Az éves kivetések határidőre megtörténtek. Az önkormányzat adóhátralékainak beszedése érdekében használt eszközei: inkasszó, végrehajtás, felszámolás indítása. Az adóbevételek teljesítésének elmaradásán a világ- és a magyar gazdaság válság hatása érvényesül, sajnos az adófizetési morál évről évre egyre romlik. Az idegen bevételnek számító, a szennyvízhálózat kiépítésénél vállalt, illetve kényszerérdekeltségi státuszról eredő teljesítési kötelezettségek hátralékainak, illetve az AVE által kimutatott hulladékiszállítás fizetési kötelezettségeinek hátralékainak behajtása jelenleg is zajlik, a Hatvan és Térsége Beruházó Víziközmű Társulattól folyamatosan megkapott hátralékos adatbázis alapján. Ügyfeleinket folyamatosan tájékoztatjuk a mai napig esedékes tartozások teljes mértékéről.

## 2.2 Az átengedett központi adók

eredeti előirányzat	151.500	e Ft		
módosított előirányzat	151.500	e Ft		
teljesítés	112.018	e Ft	73,94	%

Az átengedett központi adók tartalmazzák a személyi jövedelemadó helyben maradó részének, a személyi jövedelemadó normatív módon elosztott részének önkormányzatunkat megillető összegét és a gépjárműadót. Városunk adóerőképessége korábbi évek tendenciáját megtartva 2011. évben is romlott, melynek a Magyar Államkincstárral való elszámolása, az előző évek gyakorlatához képest, megváltozott és nem az év végén, hanem a féléves beszámoló keretében történt meg. Az adóerőképesség romlásával várhatóan megnő az átengedett központi adók összege.

### Személyi jövedelemadó (8%)

eredeti előirányzat	65.057	e Ft		
módosított előirányzat	65.057	e Ft		
teljesítés	49.248	e Ft	75,70	%

### Személyi jövedelemadó normatív módon elosztott része

eredeti előirányzat	51.443	e Ft		
módosított előirányzat	51.443	e Ft		
teljesítés	38.942	e Ft	75,70	%

### Gépjárműadó

eredeti előirányzat	35.000	e Ft	
módosított előirányzat	35.000	e Ft	
teljesítés	23.827	e Ft	68,08 %

Az időarányosan alacsonyabb előirányzat teljesítésének oka: a fizetési hajlandóság romlása. (zárási összesítő).

### 2.3. Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek

eredeti előirányzat	5.000	e Ft	
módosított előirányzat	5.000	e Ft	
teljesítés	1.123	e Ft	22,46 %

### 3. Működési támogatások

Az évközi lemondással és pótelőirányzatokkal módosított költségvetési támogatás a Magyar Államkincstár által közölt előirányzat és teljesítési adatokkal mindenben megegyező. Az állami költségvetésből időarányosan, ütemezés szerint kaptuk meg a központi támogatásokat (központosított előirányzatok, egyes szociális feladatok támogatása).

eredeti előirányzat	378.197	e Ft	
módosított előirányzat	404.461	e Ft	
teljesítés	324.887	e Ft	80,33 %

### 4. Egyéb működési bevételek

eredeti előirányzat	43.610	e Ft	
módosított előirányzat	60.943	e Ft	
teljesítés	57.412	e Ft	94,21 %

#### 4.1. Támogatás értékű működési bevételek

	Eredeti előirányzat (e Ft)	Módosított előirányzat (e Ft)	Teljesítés (e Ft)	Teljesítés %-ban
Működési célú tám.ért. bev. TB-i alaptól (OEP finanszírozás)	16.000	13.754	16467	119,73
Működési célú tám. ért. bev. központi költségvetési szervtől (OALI-tól kapott finanszírozás, Népszámlálás támogatása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)	5.610	12.288	6.516	53,03

Működési célú tám. ért. bev. fejez. kez. EU-s projektek (TÁMOP 3.1.4.)	12.000	12.820	8.035	62,68
Működési célú tám. ért. bev. fejez. kez. egyéb (otthonteremtési támogatás, mozgáskorlátozott támogatás, kiegészítő gyermekvédelmi)		1.426	3.494	245
Működési célú tám. ért. bev. többcélú kistérségi társulástól	10.000	10.000	4.416	44,16
Működési célú tám. ért. bev. elkülönített állami pénzalaptól				
Összesen	43.610	50.288	38.928	77,41

Összességében a támogatás értékű működési bevételek előirányzat időarányos túlteljesítést mutat, mely abból fakad, hogy önkormányzatunk kapott olyan bevételt, melynek előirányzat nem került tervezésre. A kistérségtől kapott normatíva alulteljesítést mutat.

#### 4.4. Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések

eredeti előirányzat		e Ft	
módosított előirányzat		e Ft	
teljesítés	12.781	e Ft	%

A 2010. évi költségvetési beszámolót követően a Magyar Államkincstár elszámolása alapján önkormányzatunkat még 12.593 eFt költségvetési kiegészítés, visszatérülés illette meg.

## II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

### 1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

eredeti előirányzat	225.522	e Ft	
módosított előirányzat	53.000	e Ft	
teljesítés	42.724	e Ft	80,61 %

#### 1.1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítés

eredeti előirányzat	15.000	e Ft	
módosított előirányzat	15.000	e Ft	
teljesítés	2.654	e Ft	17,69 %

A tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése címen előirányzatként beállítottuk a Mátraszentlászlói üdülő értékesítését, melynek tulajdonjogának megszerzése még nem zajlott le. Teljesítés azért mutatkozik, mert a Polgármesteri Hivatalban lecsereült, régi telefonközpont, továbbá az egyik mobiltelefon értékesítésre került.

## 1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei

eredeti előirányzat	172.522	e Ft	
módosított előirányzat			
teljesítés		e Ft	%

Ezen az előirányzaton terveztük az eröműi iskola, az eröműi 21-es épület, a petőfibányai tanműhely, az eröműi iparterület és az eröműi sporttelep, illetve a Lőrinci 2605. és 2606 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének bevételeit. Ebből teljesült a Lőrinci 2605. és 2606. helyrajzi számú ingatlan értékcsökkenése (1.189 eFt). Ezen az előirányzaton teljesülnek a részletre értékesített önkormányzati lakások törlesztő részletei (339 eFt).

## 1.3. Pénzügyi befektetések bevételei

eredeti előirányzat	38.000	e Ft	
módosított előirányzat	38.000	e Ft	
teljesítés	40.070	e Ft	105,45 %

A felhalmozási és tőke jellegű bevételeknél a pénzügyi befektetés bevételei előirányzatcímen 40.070 eFt realizálódott úgy, hogy az önkormányzat államkötvényei lejártak és a Magyar Fejlesztési Bank kiengedte a zárolás alól.

## 3. Egyéb felhalmozási bevételek

eredeti előirányzat	195.107	e Ft	
módosított előirányzat	194.511	e Ft	
teljesítés	156.943	e Ft	80,69 %

### 3.1. Támogatás értékű felhalmozási bevételek

eredeti előirányzat	161.431	e Ft	
módosított előirányzat	161.431		
teljesítés	156.943	e Ft	97,22 %

Itt terveztük:

- az ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 - "Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium „A” és „D” épületének felújítás támogató szervezettől kapott áthúzódó visszatérítést (teljesítése: 44.101 eFt)

- az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 - "Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" – Rákóczi utca felújítás támogató szervezettől kapott visszatérítést (tárgyidőszakban teljesítés nem volt)

- az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 - "Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése", Napsugár Óvoda felújítás és bölcsőde kialakítás támogató szervezettől kapott visszatérítést, előleget (teljesítése: 6.349 eFt) és

- a TIOP-1.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztés támogató szervezettől kapott előleget (teljesítése: 661 eFt), visszatérítést.

2010. évben terveztük, és áthúzódó a TIOP-Tudásexpressz pályázatunk, melynek keretében a Városi Kulturális- és Sportintézmény a Könyvtárban informatikai fejlesztést hajtott végre, ennek visszatérítése 2011. januárjában érkezett meg költségvetési számlánkra: 2.557 eFt, szintén nem terveztük a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény Idősek Otthonában a SZOC-IBL-09-0034 azonosító számú pályázat keretében beszerzett ágyakra a támogató szervezettől a visszatérítést, ennek összege 243 eFt.

### 3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel

eredeti előirányzat	33.676	e Ft	
módosított előirányzat	33.080	e Ft	
teljesítés		e Ft	%

A 9/2011. (IV.29) számú önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület a kötelezettséggel terhelt pénzmaradványt felhalmozási kiadások fedezetére hagyta jóvá.

#### 1.1. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	1.439.011	e Ft	
módosított előirányzat	1.309.820	e Ft	
teljesítés	980.035	e Ft	74,82 %

## 1.2 POLGÁRMESTERI HIVATALHOZ TARTOZÓ ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

### 1.2.1 VÁROSI ZENEISKOLA – AMI

#### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

##### 1. Működési bevételek

eredeti előirányzat	1.500	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	616	e Ft	
teljesítés	616	e Ft	100,00 %

Az intézménynek bevételei a térítési díjakból folytak be.

#### 1.2.1 CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	1.500	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	616	e Ft	
teljesítés	616	e Ft	100,00 %



Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola Intézményéhez tartozik.

## **1.2.2. VÁROSI KULTURÁLIS-, SPORTINTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR**

### **I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**

#### **1. Működési bevételek**

eredeti előirányzat	6.017	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	2.630	e Ft		
teljesítés	1.915	e Ft	72,81	%

#### **2. Egyéb működési bevételek**

##### **2.1. Támogatás értékű működési bevételek**

eredeti előirányzat		e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	750	e Ft		
teljesítés	770	e Ft	102,67	%

A támogatás értékű bevételt az egyik vállalkozástól kapta intézményünk a városnap megrendezéséhez, valamint non-profit szervezettől városnapi és gyermeknapi rendezvényekhez támogatásként.

#### **1.2.2CÍM ÖSSZESEN:**

eredeti előirányzat	6.017	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	3.380	e Ft		
teljesítés	2.685	e Ft	79,44	%

## **1.2.3. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

### **I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**

#### **1. Működési bevételek**

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	5.500	e Ft		
teljesítés	160	e Ft	2,91	%





	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítési %
Óvodai étkeztetés	7.500	4.939	65,85
Iskolai intézményi étkeztetés	4.700	3.732	79,40
Tanulók kollégiumi étkeztetése	1.600	943	58,94
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	5.300	4.360	82,26
Szociális étkeztetés	5.250	2.852	54,32
Város , községgazd.m.n.s.	500	341	68,20
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	13	13	100,00
Közmű fenntartás és működtetés	700	476	68,00
Összesen:	25.563	17.656	69,07

## 2. Egyéb működési bevételek

### 2.1. Támogatás értékű működési bevételek

eredeti előirányzat		e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	3.337		
teljesítés	5.509	e Ft	165,09 %

Működési célú támogatás értékű bevétel fejezet kezelésben EU-s projektek címen teljesült Hatvan

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	5.500	e Ft	
teljesítés	160	e Ft	2,91 %

## 1.2.4. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

#### 1. Működési bevételek

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1.667	e Ft	
teljesítés	288	e Ft	17,28 %

A bevétel tartalmazza a szeptember elején befolyt tankönyv értékesítés, bérleti, valamint a művészeti képzés ágon befizetett térítési díjat.

#### 1.2.4. CÍM ÖSSZESEN:

teljesítés	23.165	e Ft	18,58	%
------------	--------	------	-------	---

## 1.4. CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

#### 1. Működési bevétel

eredeti előirányzat	775	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	804	e Ft		
teljesítés	306	e Ft	38,06	%

#### 2. Egyéb működési bevétel

##### 2.1. Támogatás értékű működési bevétel

eredeti előirányzat	210	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	210	e Ft		
teljesítés	210	e Ft	100	%

Támogatás értékű működési bevétele a Cigány Kisebbségi Önkormányzatnak, mint működési célú támogatás értékű működési bevétel központi költségvetésből érkezett.

##### 2.2. Működési célú pénzeszköz átvétel

eredeti előirányzat	500	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	500	e Ft		
teljesítés	0	e Ft		%

##### 2.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel

eredeti előirányzat	65	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	94	e Ft		
teljesítés	94	e Ft	100	%

#### 1.4. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	775	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	804	e Ft		
teljesítés	306	e Ft	38,06	%

## 1. CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	1.568.617	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	1.451.778	e Ft		
teljesítés	1.008.781	e Ft	69,49	%

## 2. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

eredeti előirányzat	5.500	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29)	10.803	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30)	15.009	e Ft		
teljesítés	11.325	e Ft	75,45	%

#### 1. Működési bevételek

eredeti előirányzat	5.500	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29)	5.500	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30)	3.300	e Ft		
teljesítés	5.931	e Ft	179,73	%

Az intézmény bevétele bérleti díjból, működési célú pénzeszköz átvételből, biztosítói, tanulói kártérítésből, valamint továbbszámlázott közüzemi díjból és magáncélú telefonhasználatból keletkezett.

#### 2. Egyéb működési bevételek

##### 2.2. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30)	6.406	e Ft		
teljesítés	91	e Ft	1,42	%

Az intézménynek államháztartáson kívülről non-profit szervezettől pályázat útján származott bevétele. A szakiskolai tanulmányi ösztöndíj: szakiskolai képzésben részt vevő, tanuló fiatalok pénzügyi támogatására (festő oktatásban résztvevőknek).

##### 2.3. Előző évi működési célú előirányzat –maradvány, pénzmaradvány átvétel

eredeti előirányzat	0	e Ft		
---------------------	---	------	--	--







módosított előirányzat (IV.29.)	145.693	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	94.213	e Ft	
teljesítés	94.353	e Ft	100,15 %

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

#### 4. NAPSUGÁR ÓVODA

##### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

eredeti előirányzat	25	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29)	73	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	110	e Ft	
teljesítés	158	e Ft	143,64 %

##### 1. Működési bevételek

eredeti előirányzat	25	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	110	e Ft	
teljesítés	110	e Ft	100,00 %

Az intézménynek az első féléves gazdálkodása során banki kamatból és bérleti díjból származott működési bevétele. A bérleti díj bevétel a lőrinci telephely udvarán a munkagépek tárolására kötött bérleti szerződés alapján keletkezett

##### 2. Egyéb működési bevételek

##### 2.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29)	48	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	0	e Ft	
teljesítés	48	e Ft	%

A 9/2011. (IV.29) számú önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület a szabad pénzmaradványt elvonta.

#### V. IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS

eredeti előirányzat	182.713	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	130.715	e Ft	
teljesítés	130.715	e Ft	100,00 %

#### 2. CÍM ÖSSZESEN

módosított előirányzat (IX.30.)	49.077	e Ft	
teljesítés	49.077	e Ft	100,00 %

#### 4. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	76.766	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	76.814	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	48.187	e Ft	
teljesítés	49.235	e Ft	100,10 %

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

## 5. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

### I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

eredeti előirányzat	14.860	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	15.906	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	12.594	e Ft	
teljesítés	12.594	e Ft	100,00 %

Az intézmény működési bevételei az idősotthoni ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevételéből állnak. Az időarányosan magasabb előirányzat teljesítés oka főként az ellátást igénybevevők körének – ezzel együtt a jövedelmek – változása.

#### 1. Működési bevételek

eredeti előirányzat	14.860	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	11.548	e Ft	
teljesítés	11.549	e Ft	100,01 %

#### 2. Egyéb működési bevételek

##### 2.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel

eredeti előirányzat		e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	1.046	e Ft	
teljesítés	1.045	e Ft	99,90 %

A 9/2011. (IV.29) számú önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület a kötelezettséggel terhelt pénzmaradványt az intézménynek dologi kiadások fedezetére hagyta jóvá.

## V. IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS

eredeti előirányzat	76.211	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	46.797	e Ft	
teljesítés	46.797	e Ft	100,00 %

### 5. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	91.071	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	92.117	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	59.391	e Ft	
teljesítés	59.391	e Ft	100,00 %

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

## Finanszírozási bevételek (1. sz. melléklet)

Értékpapírok értékesítésének bevétele:

eredeti előirányzat	38.000	e Ft	
teljesítés	40.070	e Ft	105,45 %

A tervezett 38.000 eFt-ból 40.070 eFt teljesült. Ez a bevétel a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. részére fedezetként felajánlott, a zárolás alól felszabadított Magyar Állampapírokból értékesítéséből ered.

Hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei:

eredeti előirányzat	46.978	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	200.000	e Ft	
teljesítés	200.000	e Ft	100,00 %

### BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	1.639.205	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	1.645.347	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1.679.751	e Ft	









teljesítés 55.501 e Ft 123,16 %

Az egyéb felhalmozási célú kiadások teljesítését a 8. számú melléklet mutatja be.

### 3.2. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre

eredeti előirányzat 28.145 e Ft  
 módosított előirányzat 45.065 e Ft  
 teljesítés 55.501 e Ft 123,16 %

Otthon teremtési támogatás kiutalása teljesült ezen az előirányzattal, melyet a költségvetés készítésekor még nem lehet tervezni.

Itt terveztük a közvilágítás részvényeinek megvásárlását, ennek teljesítése az időarányoshoz képest alacsonyabb.

### 4. Felhalmozási kamatkiadások

eredeti előirányzat 6.000 e Ft  
 módosított előirányzat 17.000 e Ft  
 teljesítés 14.545 e Ft 85,56 %

Itt terveztük a Lőrinci 2028 kötvény, a Beruházás a 21. század iskolájába című kedvezményes hitelprogram, hivatali gépjármű, továbbá a Lőrinci 2028 és a Lőrinci 2026 kötvények kamatkiadásait terveztük.

### 5. Felhalmozási céltartalék

eredeti előirányzat 203.673 e Ft  
 módosított előirányzat 113.661 e Ft  
 teljesítés e Ft %

Itt terveztük az önkormányzati ingatlan értékesítésből befolyt bevétel tartalékba helyezését 113.661 eFt szabad felhasználású keret, melynek felhasználását a Képviselő-testület részletesen meghatározta költségvetési tervében. Az alábbi döntések a felhalmozási céltartalék terhére vállalt feladatokat mutatják be, melynek előirányzataival a felhalmozási céltartalék összege csökkentésre került.

Döntés száma	Döntés megnevezése	Feladat megnevezése	Ft
31/2011. (II. 24.)	A postai szolgáltatás visszaállításáról az eröműi lakótelepen	eszközbeszerzési feladatokra	300 000
		felújítási, kialakítási feladatokra	328 000
57/2011 (III. 31.)	Az ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 számú „Lőrinci Város Rákóczi utca felújítása” című		

módosított előirányzat 43.837 e Ft  
 teljesítés 27.498 e Ft 62,73 %

A munkaadókat terhelő járulékok az időarányos teljesítéshez viszonyítva alulteljesítést mutat.



	tos probléma		
56/2011.(III.31.)	Javaslat az ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 számú „Lőrinci Város óvoda felújítása és bölcsőde kialakítása” című projekt kivitelezési közbeszerzés megindításáról tájékoztató, illetve 13/5 Hrsz.-ingatlan kapubejáró kialakítása	Hunyadi Mátyás Általános Iskola Selypi tagintézményben felújítás Lőrinci Város Kft. megbízásával  Óvoda-bölcsödéhez kapubejáró	450 000  1 562 500
71/2011.(IV.20.)	Játszóterek bővítéséről kültéri sporteszközökkel	Kondipark	3 451 000
74/2011.(IV.20.)	Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról	térburkolat építés, általános iskola főbejárata előtti közlekedő terület szintbehozási munkái, parkoló aszfaltozás, lakossági igényeket kielégítő munkák	11 500 000
102/2011.(IV.28.)	A szavazórendszer korszerűsítéséről	új szavazórendszer kiépítése	2 289 288
146/2011.(V.26.)	Oláh Erika kérelme a Lőrinci, 2608. helyrajzi számú ingatlan visszavásárlásáról	Lőrinci, 2608. helyrajzi számú ingatlan	1 220 000
ÖSSZESEN			23 070 243

#### V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLYÓSÍTOTT TÁMOGATÁS

eredeti előirányzat	477.633	e Ft	
módosított előirányzat	317.242	e Ft	
teljesítés	317.242	e Ft	100,00 %

#### 1.1 CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	1.304.092	e Ft
---------------------	-----------	------

módosított előirányzat	1.1149.165	e Ft	
teljesítés	927.779	e Ft	80,74 %

## **1.2. POLGÁRMESTERI HIVATALHOZ TARTOZÓ ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

### **1.2.1 LŐRINCI ZENEISKOLA – AMI**

#### **I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

eredeti előirányzat	21.978	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	14.650	e Ft	
teljesítés	14.704	e Ft	100,37 %

#### **1. Személyi juttatások**

eredeti előirányzat	15.750	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	10.235	e Ft	
teljesítés	10.277	e Ft	100,41 %

#### **2. Munkaadókat terhelő járulékok**

eredeti előirányzat	4.078	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	2.599	e Ft	
teljesítés	2.599	e Ft	100,00 %

#### **3. Dologi és egyéb folyó kiadások**

eredeti előirányzat	2.150	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1.816	e Ft	
teljesítés	1.828	e Ft	100,66 %

#### **1.2.1 CÍM ÖSSZESEN**

eredeti előirányzat	21.978	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	14.650	e Ft	
teljesítés	14.704	e Ft	100,37 %

A Lőrinci Zeneiskola 2011. szeptember 1-jétől a Hunyadi Mátyás Általános Iskola intézményhez tartozik.

## **1.2.2. VÁROSI KULTURÁLIS-, SPORTINTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR**

### **I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

eredeti előirányzat	35.064	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	27.402	e Ft		
teljesítés	17.305	e Ft	63,15	%

#### **1. Személyi juttatások**

eredeti előirányzat	14.733	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	13.308	e Ft		
teljesítés	7.714	e Ft	57,97	%

A személyi juttatások előirányzat teljesítésének szakfeladatonkénti részletezését az 5. számú melléklet mutatja be. A személyi juttatások alulteljesítését az okozza, hogy az intézménytől 2011. április 01. napjával a fizikai dolgozók a Lőrinci Város Kft. állományába kerültek, illetve tervezésre került a vezetői személyi juttatás, mely beosztás még nem került betöltésre.

#### **2. Munkaadókat terhelő járulékok**

eredeti előirányzat	3.771	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	3.429	e Ft		
teljesítés	1.983	e Ft	57,83	%

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat szakfeladatonkénti teljesítése az 5. számú melléklet tartalmazza. Alulteljesítésének okát a személyi juttatásoknál részleteztük.

#### **3. Dologi és egyéb folyó kiadások**

eredeti előirányzat	16.560	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	10.665	e Ft		
teljesítés	7.608	e Ft	71,34	%

A dologi kiadások a tervezettnek megfelelően alakultak, minimális alulteljesítést az indokolja, hogy a Televízió-műsor összeáll., szolgáltatása szakfeladaton még nem történt kifizetés. A szakfeladat szerinti teljesítést az 5. számú melléklet részletezi.

### **1.2.2 CÍM ÖSSZESEN**

eredeti előirányzat	35.064	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	27.402	e Ft		
teljesítés	17.305	e Ft	63,15	%

## 1.23. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	63.085	e Ft		
teljesítés	12.048	e Ft	19,10	%

#### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	46.163	e Ft		
teljesítés	7.459	e Ft	16,16	%

A személyi juttatások előirányzat teljesítésének szakfeladatonkénti részletezését az 5. számú melléklet mutatja be. A személyi juttatások alulteljesítését az okozza, hogy az intézménynél nincs betöltve az intézményvezető munkaköre, valamint egy üres álláshely van.

#### 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	12.293	e Ft		
teljesítés	1.941	e Ft	21,54	%

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat szakfeladatonkénti teljesítése az 5. számú melléklet tartalmazza. Alulteljesítésének okát a személyi juttatásoknál részleteztük.

#### 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	4.274	e Ft		
teljesítés	2.648	e Ft	61,96	%

A dologi kiadások felülteljesítésének oka, hogy a módosított előirányzat az átszervezés után átvett előirányzat maradvány, és az intézménynek volt átszervezés előtt szállítói tartozása. A szakfeladat szerinti teljesítést az 5. számú melléklet részletezi.

#### 5. Ellátottak pénzbeli juttatásai

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	355	e Ft		

teljesítés	0	e Ft	%
------------	---	------	---

A középfokú oktatásban résztvevő tanulók részére 2011. szeptember 30-ig még nem történt meg a kifizetés

## II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	719	e Ft	
teljesítés	0	e Ft	%

### 1. Beruházási kiadások ÁFÁ-val

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	719	e Ft	
teljesítés	0	e Ft	%

A Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás szakfeladaton terveztünk a szakképzési hozzájárulás maradványból számítástechnikai eszköz vásárlását.

### 1.2.3 CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	63.804	e Ft	
teljesítés	12.048	e Ft	18,88 %

## 1.2.4. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	59.054	e Ft	
teljesítés	12.728	e Ft	21,55 %

### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	37.782	e Ft	
teljesítés	8.063	e Ft	21,34 %

A személyi juttatások előirányzat teljesítésének szakfeladatonkénti részletezését az 5. számú melléklet mutatja be. A személyi juttatások alulteljesítését az okozza, hogy az intézménynél tervezett pedagógusok minőségi bére, valamint a kereset-kiegészítés nincs kifizetve, valamint az étkezési hozzájárulás április hóig visszamenőleg októberben került kifizetésre.

## 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	10117	e Ft	
teljesítés	2.102	e Ft	20,78 %

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat szakfeladatonkénti teljesítése az 5. számú melléklet tartalmazza. Alulteljesítésének okát a személyi juttatásoknál részleteztük.

## 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	11.155	e Ft	
teljesítés	2.563	e Ft	22,98 %

A dologi kiadások alulteljesítésének oka, hogy a második szállítású tankönyvmegrendelés számlája október hónapban került kifizetésre, valamint a közüzemi díjak magasabb számlái november, december hónapban érkeznek. A szakfeladat szerinti teljesítést az 5. számú melléklet részletezi.

### 1.2.4 CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	59.054	e Ft	
teljesítés	12.728	e Ft	21,55 %

## 1.2.5. NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	27.041	e Ft	
teljesítés	5.404	e Ft	19,98 %

### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	18.132	e Ft	
teljesítés	4.147	e Ft	22,87 %

A személyi juttatások előirányzat teljesítésének szakfeladatonkénti részletezését az 5. számú melléklet mutatja be. A személyi juttatások alulteljesítését az okozza, hogy az intézménynél tervezett keret-kiegészítés nincs kifizetve, valamint az étkezési hozzájárulás április hóig visszamenőleg októberben került kifizetésre.

## 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	4.773	e Ft	
teljesítés	1.106	e Ft	23,17 %

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat szakfeladatonkénti teljesítése az 5. számú melléklet tartalmazza. Alulteljesítésének okát a személyi juttatásoknál részleteztük.

## 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	4.136	e Ft	
teljesítés	151	e Ft	3,65 %

A dologi kiadások alulteljesítésének oka, hogy az átszervezés előtti napokban minden szállítói tartozás kiegyenlítésre került, a közüzemi díjak magasabb számlái november, december hónapban érkeznek, valamint a kis értékű tárgyi eszközök között lett tervezve az óvodások részére karácsony előtt a játékvásárlás. A szakfeladat szerinti teljesítést az 5. számú melléklet részletezi.

### 1.2.5 CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	27.041	e Ft	
teljesítés	5.404	e Ft	19,98 %

## 1.2.6. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	32.275	e Ft	
teljesítés	6.079	e Ft	18,84 %

### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	21.541	e Ft	
teljesítés	4.683	e Ft	21,74 %

A személyi juttatások előirányzat teljesítésének szakfeladatonkénti részletezését az 5. számú melléklet mutatja be. A személyi juttatások alulteljesítését az okozza, hogy az intézménynél tervezett kereset-kiegészítés nincs kifizetve, valamint az étkezési hozzájárulás június hóig visszamenőleg októberben került kifizetésre.

## 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	5.832	e Ft		
teljesítés	1.175	e Ft	20,15	%

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat szakfeladatonkénti teljesítése az 5. számú melléklet tartalmazza. Alulteljesítésének okát a személyi juttatásoknál részleteztük.

## 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	4.902	e Ft		
teljesítés	221	e Ft	4,51	%

A dologi kiadások alulteljesítésének oka, hogy az átszervezés előtti napokban minden szállítói tartozás kiegyenlítésre került, valamint a közüzemi díjak magasabb számlái november, december hónapban érkeznek. A szakfeladat szerinti teljesítést az 5. számú melléklet részletezi.

### 1.2.5 CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	0	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	32.275	e Ft		
teljesítés	6.079	e Ft	18,84	%

## 1.3. LŐRINCI VÁROS KFT. ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	107.245	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	113.445	e Ft		
teljesítés	85.562	e Ft	75,42	%

A Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok között szerepeltettük a költségvetésben az óvodai étkeztetés, az iskolai intézményi étkeztetés, a tanulók kollégiumi étkeztetés, az időskorúak tartós bentlakásos ellátás étkeztetés, a szociális étkeztetés, a város és községgazdálkodás, a rövid tartamú közfoglalkoztatás és a köztemető fenntartás és működtetés szakfeladatokon teljesült kiadásokat, úgy mint közétkeztetés költségeit, a közcélú foglalkoztatottakkal kapcsolatos kiadások, továbbá a köztemetővel kapcsolatos költségeket, és ezek általános forgalmi adóját.

### 1. Személyi juttatások



eredeti előirányzat	11.415	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	10.574	e Ft	
teljesítés	8.316	e Ft	78,65 %

A személyi juttatások előirányzatának felülteljesítésének oka, hogy a Rövid időtartamú közfoglalkoztatás és a Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb foglalkoztatása szakfeladaton a tervezett foglalkoztatást kimerítettük, a foglalkoztatottak szerződése október – november hónapig szól. A szakfeladat szerinti bontást az 5. számú melléklet tartalmazza.

## 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	4.170	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	3.225	e Ft	
teljesítés	2.164	e Ft	67,10 %

A munkaadókat terhelő járulékok szakfeladat szerinti bontását az 5. számú melléklet mutatja be.

## 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	91.660	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	99.646	e Ft	
teljesítés	75.082	e Ft	75,35 %

A dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata megfelel a tervezettnek.

## II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	106.405	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	130.838	e Ft	
teljesítés	45.225	e Ft	34,57 %

### 1. Beruházási kiadások ÁFÁ-val

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	24.433	e Ft	
teljesítés	24.432	e Ft	%

A városközponttal kapcsolatos költségeinek és azok általános forgalmi adójának teljesítése jelentkezik.

### 2. Felújítási kiadások ÁFÁ-val

eredeti előirányzat	106.405	e Ft	
teljesítés	20.793	e Ft	19,54 %

Itt terveztük a Napsugár Óvoda selypi tagintézmények felújítását és a bölcsőde kialakításának költségeit, melyből szeptember 30-ig a fenti összeg került teljesítésre.

### 1.3. CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	213.650	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	244.283	e Ft		
teljesítés	130.787	e Ft	53,54	%

### 1.4. CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

#### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	775	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29)	804			
teljesítés	526	e Ft	65,42	%

#### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	0	e Ft		
teljesítés	7	e Ft		%

A személyi juttatások előirányzaton belföldi útiköltség kifizetése történt.

#### 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	135	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	164	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	774	e Ft		
teljesítés	519	e Ft	67,05	%

A dologi kiadások az éves főzőversennyel kapcsolatban keletkeztek, valamint sportszerek vásárlása történt.

#### 4. Egyéb kiadások

##### 4.1. Támogatás értékű működési kiadások

eredeti előirányzat	640	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	30	e Ft		
teljesítés	0	e Ft		%

#### 1.4 CÍM ÖSSZESEN

eredeti előirányzat	775	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29)	804			
teljesítés	526	e Ft	65,42	%

#### 1. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	1.575.559	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	1.575.588	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	1.618.478	e Ft		
teljesítés	1.127.360	e Ft	69,66	%

### Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek

#### 2. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

##### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	188.213	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	193.516	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	139.121	e Ft		
teljesítés	137.042	e Ft	98,51	%

##### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	120.199	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	124.502	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	76.352	e Ft		
teljesítés	76.351	e Ft	100,00	%

##### 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	31.839	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	32.839	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	20.010	e Ft		
teljesítés	20.010	e Ft	100,00	%

### 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	35.131	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	34.715	e Ft	
teljesítés	34.715	e Ft	100,00 %

### 4. Egyéb működési kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	5.734	e Ft	
teljesítés	3.656	e Ft	63,76 %

Az előirányzaton a 2011. augusztus 31-i állapotnak megfelelő pénztár és bankkegyenleg, valamint a függő, átfutó kiadások, bevételek összege, teljesítésként az önkormányzathoz átutalt pénzkészlet értéke szerepel.

### 5. Ellátottak pénzbeli juttatásai

eredeti előirányzat	1.044	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	2.310	e Ft	
teljesítés	2.310	e Ft	100,00 %

## II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	6.603	e Ft	
teljesítés	6.603	e Ft	34,57 %

### 1. Beruházási kiadások ÁFÁ-val

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	4.959	e Ft	
teljesítés	4.959	e Ft	100,00 %

A beruházások kiadások részletezését a 6. számú melléklet tartalmazza.

### 2. Felújítási kiadások ÁFÁ-val

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1.644	e Ft	
teljesítés	1.644	e Ft	100,00 %

A Felújítási kiadások részletezését a 7. számú melléklet tartalmazza.

## 2. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	188.213	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	193.516	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	145.724	e Ft		
teljesítés	143.645	e Ft	98,57	%

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

## 3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	145.553	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	145.913	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	94.213	e Ft		
teljesítés	93.750	e Ft	99,51	%

#### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	92.474	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	58.703	e Ft		
teljesítés	58.103	e Ft	100,00	%

#### 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	24.738	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	15.598	e Ft		
teljesítés	15.598	e Ft	100,00	%

#### 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	28.341	e Ft		
módosított előirányzat (IV.29.)	28.701	e Ft		
módosított előirányzat (IX.30.)	17.160	e Ft		

teljesítés	17.160	e Ft	100,00 %
------------	--------	------	----------

#### 4. Egyéb működési kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1.994	e Ft	
teljesítés	1.531	e Ft	76,78 %

Az előirányzat a 2011. augusztus 31-i állapotnak megfelelő pénztár és bankkegyenleg, valamint a függő, átfutó kiadások, bevételek összege, teljesítésként az önkormányzathoz átutalt pénzkészlet értéke szerepel.

#### 5. Ellátottak pénzbeli juttatásai

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	758	e Ft	
teljesítés	758	e Ft	100,00 %

Ezen előirányzat fedezetét a működési célú támogatás értékű bevétel adja, melyet az intézmény az iskolagyümölcs program keretében kapott.

#### 3. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	145.553	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	145.913	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	94.213	e Ft	
teljesítés	93.750	e Ft	99,51 %

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

### 4. NAPSUGÁR ÓVODA

#### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	76.766	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	49.187	e Ft	
teljesítés	49.154	e Ft	99,93 %

#### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	52.100	e Ft	
---------------------	--------	------	--

módosított előirányzat (IX.30.)	33.248	e Ft	
teljesítés	33.248	e Ft	100,00 %

## 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	13.870	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	8.903	e Ft	
teljesítés	8.903	e Ft	100,00 %

## 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	10.796	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	6.760	e Ft	
teljesítés	6.760	e Ft	100,00 %

## 4. Egyéb működési kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	276	e Ft	
teljesítés	243	e Ft	88,04 %

Az előirányzaton a 2011. augusztus 31-i állapotnak megfelelő pénztár és bankkegyenleg, valamint a függő, átfutó kiadások, bevételek összege, teljesítésként az önkormányzathoz átutalt pénzkészlet értéke szerepel.

## 4. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	76.766	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	49.187	e Ft	
teljesítés	49.154	e Ft	99,93 %

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

## 5. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

### I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

eredeti előirányzat	92.117	e Ft	
---------------------	--------	------	--

módosított előirányzat (IV.29.)	93.163	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	59.391	e Ft	
teljesítés	58.438	e Ft	98,40 %

#### 1. Személyi juttatások

eredeti előirányzat	61.757	e Ft	
módosított előirányzat (IV. 29.)	62.176	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	38.755	e Ft	
teljesítés	38.754	e Ft	100,00 %

#### 2. Munkaadókat terhelő járulékok

eredeti előirányzat	15.904	e Ft	
módosított előirányzat (IV. 29.)	15.916	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	9.668	e Ft	
teljesítés	9.668	e Ft	100,00 %

#### 3. Dologi és egyéb folyó kiadások

eredeti előirányzat	14.456	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	15.071	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	9.554	e Ft	
teljesítés	9.555	e Ft	100,01 %

#### 4. Egyéb működési kiadások

eredeti előirányzat	0	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1414	e Ft	
teljesítés	461	e Ft	88,04 %

Az előirányzaton a 2011. augusztus 31-i állapotnak megfelelő pénztár és bankkegyenleg, valamint a függő, átfutó kiadások, bevételek összege, teljesítésként az önkormányzathoz átutalt pénzkészlet értéke szerepel.



## 5. CÍM ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	92.117	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	93.163	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	59.391	e Ft	
teljesítés	58.438	e Ft	98,40 %

Az intézmény 2011. szeptember 1-jétől átszervezésre került, önállóan működő intézmény.

## Finanszírozási kiadások (1. sz. melléklet)

### VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSAI

#### 2. Felhalmozási célú kiadások

eredeti előirányzat	15.000	e Ft	
teljesítés	9.711	e Ft	64,74 %

Itt terveztük a Lőrinci 2028 elnevezésű kötvény visszavásárlásának első ütemét, melynek esedékesége 09.30.

### HITELEK TÖRLESZTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI

#### 1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása

eredeti előirányzat	40.000	e Ft	
teljesítés	78.681	e Ft	196,7 %

Ez az előirányzat 2011. június 30. napján azt mutatta, hogy a likvid hitelből visszatörlesztettük a teljes felhasználásunkat, ez viszont csak arra az időpillanatra volt igaz, mert az OTP Bank Nyrt. a Lőrinci 2026 kötvényből származó forrásunkat éppen ezen a napon utalta rá az önkormányzat költségvetési számlájára, de 2011. július 01. napján át is vezette az elkülönített számlára. A likvid hitelkeret kihasználása folyamatos.

#### 2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása

eredeti előirányzat	11.245	e Ft	
teljesítés	11.787	e Ft	104,82 %

Itt terveztük a Beruházás a 21. század iskolájába című kedvezményes hitelprogram (Selypi iskola felújítása) hiteltörlesztésének utolsó ütemét, melynek törlesztése végül is augusztus hónapban történt meg, így a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. a hitelügyletet le is zárta.

## KIADÁSOK ÖSSZESEN:

eredeti előirányzat	1.639.205	e Ft	
módosított előirányzat (IV.29.)	1.645.347	e Ft	
módosított előirányzat (IX.30.)	1.679.751	e Ft	
teljesítés	1.155.105	e Ft	68,77 %

A **9. számú** melléklet mutatjuk be az önkormányzat létszámalakulását.

A **10. sz. mellékletben** tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkövetkező években milyen kötelezettségvállalások terhelik az Önkormányzatot.

A **11. számú** melléklet tartalmazza az önkormányzat likviditási és előirányzat felhasználási tervét.

A **13. számú** mellékletben tájékoztatjuk a Képviselő-testületet a Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzforgalmi mérlegének I. féléves teljesítését

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

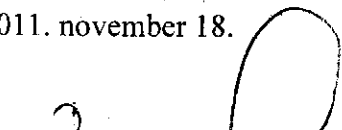
Lőrinci, 2011. november 18.



**Víg Zoltán**  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 18.



**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 18.



**Molnárné Kis Tímea**  
osztályvezető

### Melléklet(ek):

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedéves teljesítésének összevont pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)
2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítésének pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)
3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)
5. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. költségvetés I-III. negyedévi teljesítése költségvetési szervenként, szakfeladatonkénti és kiemelt előirányzatonkénti részletezéssel (ezer Forintban)
6. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi beruházási kiadásai (ezer Forintban)
7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi felújítási kiadásai (ezer Forintban)
8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi egyéb felhalmozási kiadásai (ezer Forintban)
9. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. I-III. negyedévi létszámadatai
10. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségei célok szerint, évenkénti bontásban (ezer Forintban)
11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi előirányzat-felhasználási és likviditási terve (ezer Forintban)
12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata előző évekről áthúzódó és 2011. évi Európai Unió forrásból támogatott felhalmozási bevételei és kiadásai (ezer Forintban)
13. számú melléklet: Lőrinci Cigány Kisebbségi Önkormányzata 2011. évi költségvetési tervének I-III. negyedéves teljesítése
14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés közvetlen támogatásainak I-III. negyedéves teljesítése (Forintban)

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_/2011. (\_\_.\_\_) önkormányzati határozata**

**Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzata 2011. I-III. negyedéves gazdálkodásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Lőrinci Város Önkormányzata 2011. I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót a határozat mellékletét képező 1-14. számú táblázatok szerint 1.240.242 eFt bevételi és 1.155.105 eFt kiadási összeggel elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet: Lőrincváros Önkormányzata 2014. évi költségvetés III. negyedéves teljesítésének összevont pénzügyi mérlege (ezer Forintban)

		KIDADÁSOK			BEVÉTELEK		
Megnevezés	2014. évi eredet el.	9/2014. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2014. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés %		
<b>MÜKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
1. Személyi juttatások	1 035 834	1 042 572	1 099 270	796 762	72,46%		
2. Munkaadókat terhelő járulékok	520 548	525 270	521 407	360 663	69,17%		
3. Dologi és egyéb tárgyi kiadások	140 648	141 660	140 284	94 747	67,54%		
4. Egyéb működési kiadások	331 290	332 294	358 230	272 860	76,17%		
4.1 Támogatás célú működési kiadások	19 037	19 037	50 905	60 566	118,98%		
4.2 Működési célú pénzeszközfeladás államháztartáson kívülről	640	640	30	-	0,00%		
4.3 Társadalmi, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	4 330	4 330	5 645	15 283	275,62%		
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	14 067	14 067	35 912	39 392	109,69%		
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 044	1 044	9 418	5 891	62,55%		
6. Működési kamattérletek	2 000	2 000	3 423	3 068	89,63%		
7. Működési célú tartalékok	21 267	21 267	4 192	4 858	115,89%		
			20 829	-	0,00%		
<b>ELHÁLMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>563 371</b>	<b>536 630</b>	<b>660 481</b>	<b>358 343</b>	<b>66,10%</b>		
1. Beruházási kiadások AFA-val	37 388	37 388	69 988	43 795	62,88%		
ebből: Európai Unió forrásból megvalósított	23 388	23 388	304 767	244 502	80,23%		
2. Felújítási kiadások AFA-val	288 165	287 569	304 767	244 502	80,23%		
ebből: Európai Unió forrásból megvalósított	282 665	282 665	45 065	55 501	123,16%		
3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 145	1 900	45 065	55 501	123,16%		
3.1 Támogatás célú felhalmozási kiadások	28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%		
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközfeladás államháztartáson kívülről	6 000	6 000	17 000	14 545	85,56%		
4. Felhalmozási kamattérletek	203 673	203 673	113 661	-	0,00%		
5. Felhalmozási célú tartalékok	-	-	-	-	-		
<b>TÁMOGATÁSI KIÖLTSÖGOK NYILVÁNTARTÁSA TÖRLESTÉSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>PENZÜRGALOM NÉLKÜL BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
1. Állap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-		
2. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	-	-		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+III+IV)</b>	<b>1 599 205</b>	<b>1 579 102</b>	<b>1 649 751</b>	<b>1 155 105</b>	<b>70,02%</b>		
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVÁNY TÁMOGATÓ KIÖLTSÉGVETÉSI SZERVINEK FOLYÓ</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>100,00%</b>		
<b>BEVÉTELEK</b>							
Megnevezés	2014. évi eredet el.	9/2014. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2014. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2014. évi teljesítés	2014. évi teljesítés %		
<b>MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek	1 076 834	1 082 572	1 136 476	836 891	73,54%		
2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	122 752	122 752	121 808	49 292	41,03%		
2.1 Helyi adók	530 500	530 500	530 500	390 282	73,57%		
2.1.1 Helyi adók	374 000	374 000	374 000	277 141	74,10%		
2.1.2 Teléradó	230 000	230 000	230 000	165 995	72,00%		
2.1.3 Éptételek	100 000	100 000	100 000	78 498	78,50%		
2.1.4 Kommunális adó	44 000	44 000	44 000	32 836	74,63%		
2.2 Átengedett központi adók	151 500	151 500	151 500	112 018	73,94%		
2.2.1 SZJA normatív módor	65 057	65 057	65 057	49 248	75,70%		
2.2.2 SZJA normatív módor	51 443	51 443	51 443	38 843	75,70%		
2.2.3 Gépjárműadó	35 000	35 000	35 000	23 827	68,08%		
2.3 Bíróságok, pótekok, egyéb sajátos bev.	5 000	5 000	5 000	1 123	22,46%		
3. Működési támogatások	377 485	377 485	378 407	324 887	80,28%		
3.1 Normatív hozzájárulások	942	942	79 497	286 016	149,78%		
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	44 175	44 385	55 812	45 746	82,26%		
3.3 Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatása	44 110	44 385	7 664	520	6,79%		
3.4 Normatív költött felhasználású támogatások	65	65	16 221	12 683	78,25%		
4. Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-		
4.1 Támogatás célú működési bevételek	-	-	-	-	-		
4.2 Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-		
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele	-	-	-	-	-		
4.4 Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérítések	-	-	-	-	-		
<b>ELHÁLMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>516 393</b>	<b>515 797</b>	<b>343 275</b>	<b>203 351</b>	<b>59,24%</b>		
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	225 522	225 522	53 000	42 724	80,61%		
1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	15 000	15 000	15 000	2 654	17,69%		
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	172 522	172 522	38 000	40 070	105,45%		
1.3 Pénzügyi bevételek bevételei	38 000	38 000	-	-	-		
2. Felhalmozási támogatások	-	-	-	-	-		
2.1 Központosított előirányzatokból teljesítési célúak	-	-	-	-	-		
2.2 Felhalmozási célú támogatások	290 871	290 275	290 275	160 827	55,34%		
3. Egyéb felhalmozási bevételek	257 195	257 195	257 195	156 943	61,02%		
3.1 Támogatás célú felhalmozási bevételek	257 195	257 195	257 195	156 943	61,02%		
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	33 676	33 080	33 080	3 884	11,54%		
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele	-	-	-	-	-		
<b>TÁMOGATÁSI KIÖLTSÖGOK VISSZATÉRÜLÉSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>PENZÜRGALOM NÉLKÜL BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
1. Állap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-		
2. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	-	-		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V)</b>	<b>1 592 227</b>	<b>1 598 369</b>	<b>1 479 751</b>	<b>1 040 242</b>	<b>70,30%</b>		
<b>IRÁNYÍTÓ SZERVÁNY KARBÓLTÁMOGATÁS</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>100,00%</b>		
<b>C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ</b>							
<b>PENZÜRGALOM NÉLKÜL BEVÉTELEK</b>							
<b>V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYAINAK, PÉNZMARADVÁNYAINAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYAINAK IGÉNYBEVÉTELE</b>							
1. Működési célra	-	-	-	-	-		
2. Felhalmozási célra	-	-	-	-	-		
<b>D. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGENEK KÖLTSÉGVETÉSÉNEK BEVÉTELEI</b>							
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKSÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>							
1. Működési célú bevételek	-	-	-	-	-		
2. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	-	-		
<b>VII. HITELÉK FELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS BEVÉTELEI</b>							
1. Működési célú hitel felvétele és kölcsönfelvétel működési célra	46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		
2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kölcsönfelvétel felhalmozási célra	46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		
<b>D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI+VII)</b>							
	46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%		

2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés III. negyedévi teljesítésének pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)

Működési kiadások	KIADÁSOK				
	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önkrend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önkrend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 035 834</b>	<b>1 042 572</b>	<b>1 098 466</b>	<b>796 236</b>	<b>72,49%</b>
1. Személyi juttatások	520 548	525 270	521 407	360 666	69,17%
2. Munkaadókat terhelő járulékok	140 648	141 860	140 284	94 747	67,34%
3. Dologi és egyéb tárgyi kiadások	331 290	332 294	357 456	272 341	76,19%
4. Egyéb működési kiadások	19 037	19 037	50 875	60 566	119,05%
4.1 Támogatásértéki működési kiadások	640	640	640	-	-
4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire	4 330	4 330	5 545	15 283	275,62%
4.3 Társadalmi-civilizációs célú működési célú előirányzat-maradvány, pénzmardvány átadás	14 067	14 067	9 418	39 392	109,69%
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmardvány átadás	-	-	9 418	5 891	62,55%
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 044	1 044	3 423	3 068	89,83%
6. Működési célú kiadások	2 000	2 000	4 182	4 858	115,89%
7. Működési célú kiadások	21 267	21 267	20 829	-	0,00%
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>563 371</b>	<b>562 775</b>	<b>560 481</b>	<b>358 243</b>	<b>65,10%</b>
1. Beruházási kiadások ÁFÁ-val	37 388	37 388	69 988	43 795	62,58%
ebből: Európai Unió forrásból megvalósított	23 388	23 388	304 767	244 502	80,23%
2. Felújítási kiadások ÁFÁ-val	288 165	287 669	304 767	244 502	79,57%
ebből: Európai Unió forrásból megvalósított	282 665	282 665	282 665	282 665	100,00%
3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 145	28 145	46 065	55 501	123,16%
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	28 145	28 145	46 065	55 501	123,16%
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire	6 000	6 000	17 000	14 545	85,86%
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmardvány átadás	203 673	203 673	113 661	-	0,00%
5. Felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
<b>TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA TÖRLESTÉSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>PENZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>1 599 205</b>	<b>1 605 347</b>	<b>1 648 947</b>	<b>1 154 579</b>	<b>70,02%</b>
<b>IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FOLY</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>100,00%</b>

Működési bevételek	BEVÉTELEK				
	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önkrend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önkrend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 075 834</b>	<b>1 082 362</b>	<b>1 135 672</b>	<b>836 585</b>	<b>73,66%</b>
1. Működési bevételek	122 752	122 752	121 808	49 980	41,03%
2. Önkormányzat sajátos működési bevétele	530 500	530 500	530 500	390 282	73,57%
2.1 Helyi adók	374 000	374 000	374 000	277 141	74,10%
2.1.1 Iparzási adó	230 000	230 000	230 000	165 595	72,00%
2.1.2 Telekadó	100 000	100 000	100 000	78 509	78,50%
2.1.3 Építményadó	44 000	44 000	44 000	32 836	74,53%
2.1.4 Kommunális adó	-	-	-	212	-
2.2 Átengedett központi adók	151 500	151 500	151 500	112 018	73,94%
2.2.1 személyi juttatásadó (8 %)	65 057	65 057	65 057	49 248	75,70%
2.2.2 SZJA normatív módon	51 443	51 443	51 443	38 943	75,70%
2.2.3 SZJA normatív módon	35 000	35 000	35 000	23 827	68,08%
2.2.3 Gépjavdíj	5 000	5 000	5 000	1 123	22,46%
2.3 Birtokok, pótlékok, egyéb sajátos bev.	378 407	378 407	378 407	324 887	80,33%
3.1 Normatív hozzájárulások	378 407	378 407	378 407	288 016	76,00%
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak	-	-	-	6 466	32,40%
3.3 Helyi önkormányzatok támogatásai	-	-	-	2 405	136,22%
3.4 Normatív költői felhalmozási támogatások	-	-	-	71 436	90,54%
4. Egyéb működési bevételek	942	942	78 903	45 536	82,62%
4.1 Támogatás értéki működési bevételek	44 175	44 175	55 112	520	6,78%
4.2 Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	44 110	44 110	7 864	-	0,00%
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmardvány átvétele	-	-	16 127	-	0,00%
4.4 Előző évi költségvetési hibajavítások, visszatérítések	65	65	65	12 599	19,23%
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>516 393</b>	<b>515 797</b>	<b>343 275</b>	<b>203 351</b>	<b>59,24%</b>
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	225 522	225 522	53 000	42 724	80,61%
1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	175 000	175 000	15 000	2 654	1,49%
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	172 522	172 522	38 000	40 070	105,45%
1.3 Pénzügyi bevételek	38 000	38 000	38 000	-	0,00%
2. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
2.1 Központosított előirányzatokból feljesztési célúak	-	-	-	-	-
2.2 Feljesztési célú támogatások	290 871	290 275	290 275	160 627	55,34%
3. Egyéb felhalmozási bevételek	257 195	257 195	257 195	156 943	61,02%
3.1 Támogatásértéki felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	33 676	33 080	33 080	3 684	10,82%
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmardvány átvétele	-	-	-	-	-
<b>TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>PENZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>1 592 227</b>	<b>1 598 159</b>	<b>1 478 947</b>	<b>1 039 936</b>	<b>70,32%</b>
<b>IRÁNYÍTÓ SZERV TŐLE KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>100,00%</b>

**C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK**

**V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE**

1. Működési célra

2. Felhalmozási célra

**D. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEENÉK KÜLSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK**

**VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE**

**VII. HITELKIFELVÉTELEK ÉS KÖTVÉNYBŐCSÁJTÁS BEVÉTELEI**

1. Működési célú hitel felvétele és kötvénybőcsájtás működési célra

2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénybőcsájtás felhalmozási célra

**D. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)**

<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>	-	-	-	-	-
<b>VII. HITELKIFELVÉTELEK ÉS KÖTVÉNYBŐCSÁJTÁS BEVÉTELEI</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>100,00%</b>
1. Működési célú hitel felvétele és kötvénybőcsájtás működési célra	46 978	46 978	200 000	200 000	100,00%
2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénybőcsájtás felhalmozási célra	-	-	-	-	-
<b>D. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>100,00%</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

ÍM / LCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>						
<b>1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 018 382</b>	<b>1 018 382</b>	<b>1 062 309</b>	<b>780 368</b>	<b>73,46%</b>
1. Működési bevételek		66 075	66 075	66 405	7 787	11,73%
2. Önkormányzat sajátos működési bevétele		530 500	530 500	530 500	390 282	73,57%
2.1 Helyi adók		374 000	374 000	374 000	277 141	74,10%
2.2 Átengedett központi adók		151 500	151 500	151 500	112 018	73,94%
2.3 Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bev.		5 000	5 000	5 000	1 123	22,46%
3. Működési támogatások		378 197	378 197	404 461	324 887	80,33%
3.1 Normatív hozzájárulások		377 255	377 255	376 355	286 016	76,00%
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak				4 317	6 466	149,78%
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása				23 789	32 405	136,22%
3.4 Normatív kötött felhasználású támogatások		942	942			
4. Egyéb működési bevételek		43 610	43 610	60 943	57 412	94,21%
4.1 Támogatás értékű működési bevételek		43 610	43 610	51 525	38 928	75,55%
ebből: társadalombiztosítástól kapott		16 000	16 000	16 000	16 467	102,92%
4.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel				9 418	5 703	60,55%
4.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					12 781	
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>420 629</b>	<b>420 033</b>	<b>247 511</b>	<b>199 867</b>	<b>80,67%</b>
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		225 522	225 522	53 000	42 724	80,61%
1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		15 000	15 000	15 000	2 654	17,69%
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételai		172 522	172 522			
ebből: 2605. és 2606. hrsz-ú telkek értékesítési bevétele		1 800	1 800			
erőműi iskola (1439. hrsz-ú ingatlan) értékesítési bevétele		17 845	17 845			
erőműi 21. számú épület (1456. hrsz.) értékesítési bevétele		5 762	5 762			
Tanműhely (Petőfibánya, 365/6. hrsz.) értékesítési bevétele		13 392	13 392			
erőműi "iparterület" (1489/10. hrsz.) értékesítési bevétele		51 273	51 273			
erőműi sporttelep (1564, 1465. hrsz.) értékesítési bevétele		82 450	82 450			
1.3 Pénzügyi befektetések bevételei		38 000	38 000	38 000	40 070	105,45%
2. Felhalmozási támogatások		-	-			
2.1 Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak						
2.2 Fejlesztési célú támogatások						
3. Egyéb felhalmozási bevételek		195 107	194 511	194 511	156 943	80,69%
3.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		161 431	161 431	161 431	156 943	97,22%
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		33 676	33 080	33 080		0,00%
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.1. Cím összesen</b>		<b>1 439 011</b>	<b>1 438 415</b>	<b>1 309 820</b>	<b>980 036</b>	<b>74,82%</b>
<b>Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>						
<b>1.2.1 Lőrinci Városi Zenekiskola</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>100,00%</b>
1. Működési bevételek		1 500	1 500	616	616	100,00%
2. Egyéb működési bevételek						
2.1 Támogatás értékű működési bevételek						
ebből: társadalombiztosítástól kapott						
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
2. Egyéb felhalmozási bevételek						
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.1. Cím összesen</b>		<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>100,00%</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

IM / LCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Működési bevételek	6 017	6 017	3 380	2 685	79,44%
	2. Egyéb működési bevételek	6 017	6 017	2 630	1 915	72,81%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	750	770	102,67%
	ebből: <i>műk.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	250	250	100,00%
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	500	520	104,00%
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.2. Cím összesen</b>		<b>6 017</b>	<b>6 017</b>	<b>3 380</b>	<b>2 685</b>	<b>79,44%</b>
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Működési bevételek	-	-	5 500	160	2,91%
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	5 500	160	2,91%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	-	-	-
	ebből: <i>műk.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.3. Cím összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 500</b>	<b>160</b>	<b>2,91%</b>
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyas Általános Iskola</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Működési bevételek	-	-	1 667	288	17,28%
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	1 667	288	17,28%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	-	-	-
	ebből: <i>műk.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
<b>1.2.4. Cím összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 667</b>	<b>288</b>	<b>17,28%</b>
<b>1.2.5. Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Működési bevételek	-	-	15	-	0,00%
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	15	-	0,00%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	-	-	-
	ebből: <i>műk.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

ÍM / LCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>					
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
	2. Egyéb felhalmozási bevételek					
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>					
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>					
	<b>1.2.5. Cím összesen</b>			15		0,00%
	<b>1.2.6. Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			5 312	1 526	28,73%
	1. Működési bevételek			5 312	1 526	28,73%
	2. Egyéb működési bevételek					
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: műk.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>					
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>					
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
	2. Egyéb felhalmozási bevételek					
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>					
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>					
	<b>1.2.6. Cím összesen</b>			6 312	1 526	28,73%
	<b>1.3. Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	26 550	25 550	28 900	23 165	80,16%
	1. Működési bevételek	25 550	25 550	25 563	17 656	69,07%
	2. Egyéb működési bevételek			3 337	5 509	165,09%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: Műk.c.pe. átvétel EU-s projekthez kapcs. Műk.c.pe. átvétel elk. állami pénza.-közfoglalkoztatás</i>			3 337	5 509	165,09%
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	95 764	95 764	95 764		0,00%
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	95 764	95 764	95 764		0,00%
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	95 764	95 764	95 764		0,00%
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>					
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>					
	<b>1.3 Cím összesen</b>	121 314	121 314	124 664	23 165	18,58%
	<b>1.4. Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	775	804	804	306	38,06%
	1. Működési bevételek				2	
	1.1 Intézményi működési bevétel				2	
	2. Egyéb működési bevételek	775	804	804	304	37,81%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>	210	210	210	210	100,00%
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	500	500	500		0,00%
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	65	94	94	94	100,00%
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>					
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
	2. Egyéb felhalmozási bevételek					
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek					



3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

IM / LCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) Önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)Önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>					
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>					
	<b>1.4 Cím összesen</b>	<b>775</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>306</b>	<b>38,06%</b>
<b>CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>1 568 617</b>	<b>1 568 050</b>	<b>1 451 778</b>	<b>1 008 781</b>	<b>69,49%</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítés  
(ezer Forintban)

ÍM / LCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>MÁRCIUS 16. GIMNÁZIUM-SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>5 600</b>	<b>10 803</b>	<b>15 009</b>	<b>11 326</b>	<b>75,46%</b>
1.	Működési bevételek	5 500	5 500	3 300	5 931	179,73%
2.	Egyéb működési bevételek	-	5 303	11 709	5 394	46,07%
2.1	Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>					
2.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			6 406	91	1,42%
2.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	5 303	5 303	5 303	100,00%
2.4	Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 684</b>	
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				3 684	
2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	3 684	
2.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
2.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				3 684	
2.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		<b>182 713</b>	<b>182 713</b>	<b>130 716</b>	<b>130 716</b>	<b>100,00%</b>
<b>CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>188 213</b>	<b>193 616</b>	<b>146 724</b>	<b>146 724</b>	<b>100,00%</b>
<b>HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>3 226</b>	<b>3 726</b>	<b>3 660</b>	<b>3 700</b>	<b>103,93%</b>
1.	Működési bevételek	3 226	3 226	2 442	2 442	100,00%
2.	Egyéb működési bevételek	-	500	1 118	1 258	112,52%
2.1	Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>					
2.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			758	758	100,00%
2.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		500	360	500	138,89%
2.4	Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	
2.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
2.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
2.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		<b>141 968</b>	<b>141 968</b>	<b>90 663</b>	<b>90 663</b>	<b>100,00%</b>
<b>CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>146 193</b>	<b>146 693</b>	<b>94 213</b>	<b>94 353</b>	<b>100,15%</b>
<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>25</b>	<b>73</b>	<b>110</b>	<b>158</b>	<b>143,64%</b>
1.	Működési bevételek	25	25	110	110	100,00%
2.	Egyéb működési bevételek	-	48	-	48	
2.1	Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>					
2.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
2.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		48		48	
2.4	Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
2.	Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	
2.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
2.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
2.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.	Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások					
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		<b>76 741</b>	<b>76 741</b>	<b>49 077</b>	<b>49 077</b>	<b>100,00%</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése  
(ezer Forintban)

ÍM / LCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>CIM ÖSSZESEN</b>		<b>76 766</b>	<b>76 814</b>	<b>49 187</b>	<b>49 235</b>	<b>100,10%</b>
<b>SZOCIÁLIS ELJÁRÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Működési bevételek	14 860	15 906	12 694	12 694	100,00%
	2. Egyéb működési bevételek	14 860	14 860	11 548	11 549	100,01%
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek		1 046	1 046	1 045	99,90%
	ebből: társadalombiztosítástól kapott					
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		1 046	1 046	1 045	99,90%
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések					
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek					
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel					
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>						
		76 211	76 211	46 797	46 797	100,00%
<b>CIM ÖSSZESEN</b>		<b>91 071</b>	<b>92 117</b>	<b>69 391</b>	<b>69 391</b>	<b>100,00%</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>						
		<b>2 069 860</b>	<b>2 076 190</b>	<b>1 800 293</b>	<b>1 367 484</b>	<b>76,40%</b>

**1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)**

im- zám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>						
<b>1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó szervezet</b>						
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>369 493</b>	<b>369 493</b>	<b>419 602</b>	<b>304 022</b>	<b>72,45%</b>
	1. Személyi juttatások	152 503	152 503	156 614	102 941	65,73%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	42 290	42 290	43 837	27 498	62,73%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	133 036	133 036	152 673	114 050	74,70%
	4. Egyéb működési kiadások	18 397	18 397	41 457	54 675	131,88%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívültre	4 330	4 330	5 545	15 283	275,62%
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 067	14 067	35 912	39 392	109,69%
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások	2 000	2 000	4 192	4 858	115,89%
	7. Működési céltartalék	21 267	21 267	20 829		0,00%
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>466 966</b>	<b>466 966</b>	<b>412 321</b>	<b>306 615</b>	<b>74,34%</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	37 388	37 388	39 877	14 404	36,12%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	181 760	181 760	196 718	222 065	112,88%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívültre	28 145	28 145	45 065	55 501	123,16%
	3.3 Befektetési célú részesedések vásárlása					
	4. Felhalmozási kamatkidadások	6 000	6 000	17 000	14 545	85,56%
	5. Felhalmozási céltartalék	203 673	203 673	113 661		0,00%
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLYÓSÍTOTT TÁMOGATÁS</b>	<b>477 633</b>	<b>477 633</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>100,00%</b>
	<b>1.1 Cím összesen</b>	<b>1 304 092</b>	<b>1 304 092</b>	<b>1 149 166</b>	<b>927 779</b>	<b>80,74%</b>
<b>Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>						
	<b>1.2.1 Lőrinci Városi Zenakola</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>21 978</b>	<b>21 978</b>	<b>14 660</b>	<b>14 704</b>	<b>100,37%</b>
	1. Személyi juttatások	15 750	15 750	10 235	10 277	100,41%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	4 078	4 078	2 599	2 599	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	2 150	2 150	1 816	1 828	100,66%
	4. Egyéb működési kiadások					
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívültre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>					
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívültre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkidadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.2.1 Cím összesen</b>	<b>21 978</b>	<b>21 978</b>	<b>14 660</b>	<b>14 704</b>	<b>100,37%</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

Szim- szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	36 064	36 064	27 402	17 306	63,15%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	14 733	14 733	13 308	7 714	57,97%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	3 771	3 771	3 429	1 983	57,83%
	4. Egyéb működési kiadások	16 560	16 560	10 665	7 608	71,34%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkidadások	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkidadások	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Cím összesen</b>		<b>36 064</b>	<b>36 064</b>	<b>27 402</b>	<b>17 306</b>	<b>63,15%</b>
<b>1.2.3. Március 16. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	-	-	63 085	12 048	19,10%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	46 183	7 459	16,16%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	12 293	1 941	21,54%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	4 274	2 648	61,96%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	355	-	0,00%
	6. Működési kamatkidadások	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	0,00%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	0,00%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	4. Felhalmozási kamatkidadások	-	-	-	-	-
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások	-	-	-	-	-
<b>1.2.3 Cím összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63 804</b>	<b>12 048</b>	<b>18,88%</b>
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	-	-	69 064	12 728	21,55%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	37 782	8 063	21,34%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	10 117	2 102	20,78%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	11 155	2 563	22,98%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások	-	-	-	-	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
	6. Működési kamatkidadások	-	-	-	-	-
	7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-

I. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

im- szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.2.4 Cím összesen</b>	-	-	59 064	12 728	21,66%
	<b>1.2.5. Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	-	-	27 041	5 404	19,98%
	1. Személyi juttatások			18 132	4 147	22,87%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok			4 773	1 106	23,17%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			4 136	151	3,65%
	4. Egyéb működési kiadások					
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-	-	-	-	-
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.2.6 Cím összesen</b>	-	-	27 041	5 404	19,98%
	<b>1.2.6. Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	-	-	32 276	6 079	18,84%
	1. Személyi juttatások			21 541	4 683	21,74%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok			5 832	1 175	20,15%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			4 902	221	4,51%
	4. Egyéb működési kiadások					
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-	-	-	-	-
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.2.6 Cím összesen</b>	-	-	32 276	6 079	18,84%
	<b>1.3. Lőrinci Város KR. által ellátott feladatok</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	107 246	107 246	113 446	85 562	76,42%
	1. Személyi juttatások	11 415	11 415	10 574	8 316	78,65%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	4 170	4 170	3 225	2 164	67,10%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	91 660	91 660	99 646	75 082	75,35%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

Szá- m- zám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Elátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>106 405</b>	<b>106 405</b>	<b>130 838</b>	<b>46 226</b>	<b>34,67%</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	24 433	24 432	100,00%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	106 405	106 405	106 405	20 793	19,54%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-			
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkidadások					
	5. Felhalmozási céltartalék	-	-			
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.3 Cím összesen</b>	<b>213 650</b>	<b>213 650</b>	<b>244 283</b>	<b>130 787</b>	<b>53,64%</b>
	<b>1.4. Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>776</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>626</b>	<b>65,42%</b>
	1. Személyi juttatások				7	
	2. Munkaadókat terhelő járulékok					
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	135	164	774	519	67,05%
	4. Egyéb működési kiadások	640	640	30		0,00%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások	640	640	30		0,00%
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					

**I. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)**

im- zám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>					
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkidadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>1.4 Cím összesen</b>	<b>776</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>626</b>	<b>65,42%</b>
	<b>CIM ÖSSZESEN</b>	<b>1 676 569</b>	<b>1 676 586</b>	<b>1 618 478</b>	<b>1 127 360</b>	<b>69,66%</b>
<b>MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>						
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>188 213</b>	<b>183 616</b>	<b>139 121</b>	<b>137 042</b>	<b>98,51%</b>
	1. Személyi juttatások	120 199	124 502	76 352	76 351	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	31 839	32 839	20 010	20 010	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	35 131	35 131	34 715	34 715	100,00%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	5 734	3 656	63,76%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			5 734	3 656	63,76%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 044	1 044	2 310	2 310	100,00%
	6. Működési kamatkidadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-	-	<b>6 603</b>	<b>6 603</b>	<b>100,00%</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val			4 959	4 959	100,00%
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val			1 644	1 644	100,00%
	3. Egyéb felhalmozási kiadások			-	-	
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>CIM ÖSSZESEN</b>	<b>188 213</b>	<b>193 616</b>	<b>145 724</b>	<b>143 645</b>	<b>98,57%</b>
<b>IUNYADI MÁTYÁS ALTALÁNOS ISKOLA</b>						
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>146 663</b>	<b>146 913</b>	<b>94 213</b>	<b>93 760</b>	<b>99,51%</b>
	1. Személyi juttatások	92 474	92 474	58 703	58 703	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	24 738	24 738	15 598	15 598	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	28 341	28 701	17 160	17 160	100,00%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	1 994	1 531	76,78%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			1 994	1 531	76,78%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkidadások			758	758	100,00%
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-	-			
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					



4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

Ím- zám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>CIM ÖSSZESEN</b>	<b>145 553</b>	<b>145 913</b>	<b>94 213</b>	<b>93 750</b>	<b>99,51%</b>
	<b>NAPSUGÁR ÓVODA</b>					
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>99,93%</b>
	1. Személyi juttatások	52 100	52 100	33 248	33 248	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	13 870	13 870	8 903	8 903	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	10 796	10 796	6 760	6 760	100,00%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	276	243	
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			276	243	88,04%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	-	-	-	-	
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>CIM ÖSSZESEN</b>	<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>99,93%</b>

I. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak I-III. negyedévi teljesítése (ezer Forintban)

im- ám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.)önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	2011. évi teljesítés %
<b>SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEK JÓLÉTI INTÉZMÉNY</b>						
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>59 391</b>	<b>58 438</b>	<b>98,40%</b>
	1. Személyi juttatások	61 757	62 176	38 755	38 754	100,00%
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 904	15 916	9 668	9 668	100,00%
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	14 456	15 071	9 554	9 555	100,01%
	4. Egyéb működési kiadások	-	-	1 414	461	32,60%
	4.1 Támogatásértékű működési kiadások					
	4.2 Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre					
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			1 414	461	32,60%
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	6. Működési kamatkiadások					
	7. Működési céltartalék					
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>					
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val					
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val					
	3. Egyéb felhalmozási kiadások					
	3.1 Támogatásértékű felhalmozási kiadások					
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre					
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					
	4. Felhalmozási kamatkiadások					
	5. Felhalmozási céltartalék					
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>					
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>					
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások					
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások					
	<b>CIM ÖSSZESEN</b>	<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>59 391</b>	<b>58 438</b>	<b>98,40%</b>
	<b>ILTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 078 208</b>	<b>2 084 946</b>	<b>1 066 993</b>	<b>1 472 347</b>	<b>74,86%</b>

5. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés III. megvalósított teljesítése körbe egyenlő szerénytelő szűkített konton és kiemelt előirányzatokonként részletezéssel (ezer forintban)

Számlacím	Számlacím megnevez.	1. Személyi juttatások	2. Munkaadókat terhelő járulékok	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	4. Egyéb működési kiadások	5. Kémek kiadások	6. Elnöki juttatások	7. Belfelkötés kiadások	8. Belfelkötés kiadások	9. Tartalék kiadások	10. Előirányzat szerzők adó támogatás	Közhatalmi költségvetési kiadások	1. Működési bevételek	2. Egyéb működési bevételek	3. Felhalmozási bevételek	4. Egyéb felhalmozási bevételek	5. Irányító szervi kiadott támogatás	6. Pénzüm. bevételek	Közhatalmi költségvetési bevételek
1.1. Polgármesteri Hivatal	1.1. Polgármesteri Hivatal, mert különben gyakorlati és működési költségvetési szerv	103 941	27 498	204 670	15 283	19 403	39 392	14 404	242 858	55 501	317 242	1 127 360	747 317	63 901	240 526	159 943	-	-	1 208 751
1.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár	1.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár	7 114	1 983	7 868	-	-	-	-	-	-	-	17 305	1 915	770	-	-	-	-	2 895
1.3. Lőrinci Városi Könyvtár	1.3. Lőrinci Városi Könyvtár	10 277	2 599	1 828	-	-	-	-	-	-	-	14 704	616	-	-	-	-	-	816
1.4. Lőrinci Városi Zeneiskola	1.4. Lőrinci Városi Zeneiskola	10 277	2 599	1 828	-	-	-	-	-	-	-	14 704	616	-	-	-	-	-	816
1.5. Napsugár Óvoda	1.5. Napsugár Óvoda	4 147	1 106	1 61	-	-	-	-	-	-	-	5 404	-	-	-	-	-	-	-
1.6. Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény	1.6. SZOCIÁLIS ELÁLTÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY	4 883	1 175	221	-	-	-	-	-	-	-	6 079	1 526	-	-	-	-	-	1 526
1.7. Lőrinci Városi Könyvtár	1.7. Lőrinci Városi Könyvtár	22 241	4 899	3 732	-	-	-	-	-	-	-	22 241	4 899	3 732	-	-	-	-	22 241
1.8. Lőrinci Városi Könyvtár	1.8. Lőrinci Városi Könyvtár	19 811	3 272	843	-	-	-	-	-	-	-	19 811	3 272	843	-	-	-	-	19 811
1.9. Lőrinci Városi Könyvtár	1.9. Lőrinci Városi Könyvtár	8 810	4 360	2 852	-	-	-	-	-	-	-	8 810	4 360	2 852	-	-	-	-	8 810
1.10. Lőrinci Városi Könyvtár	1.10. Lőrinci Városi Könyvtár	8 318	2 164	75 082	-	-	-	-	-	-	-	130 797	17 656	5 509	-	-	-	-	130 797
1.11. Lőrinci Városi Könyvtár	1.11. Lőrinci Városi Könyvtár	22 241	4 899	3 732	-	-	-	-	-	-	-	22 241	4 899	3 732	-	-	-	-	22 241
1.12. Lőrinci Városi Könyvtár	1.12. Lőrinci Városi Könyvtár	19 811	3 272	843	-	-	-	-	-	-	-	19 811	3 272	843	-	-	-	-	19 811
1.13. Lőrinci Városi Könyvtár	1.13. Lőrinci Városi Könyvtár	8 810	4 360	2 852	-	-	-	-	-	-	-	8 810	4 360	2 852	-	-	-	-	8 810
1.14. Lőrinci Városi Könyvtár	1.14. Lőrinci Városi Könyvtár	8 318	2 164	75 082	-	-	-	-	-	-	-	130 797	17 656	5 509	-	-	-	-	130 797



**6. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi beruházási kiadásai (ezer Forintban)**

megnevezés	2011. évi eredeti ei.	2011. évi módosított ei.	2011. évi teljesítés
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások</b>			
TOP-1.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	23 388	23 388	0
MOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása			7 803
<b>összesen</b>	<b>23 388</b>	<b>23 388</b>	<b>7 803</b>
<b>Helyi forrásból megvalósítandó beruházások</b>			
polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - szerver bővítés	5 000	5 000	372
polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - laptop vásárlás			718
polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - projektor vásárlás			300
polgármesteri Hivatal portál készítés			862
polgármesteri Hivatal bútor vásárlás			933
Árkóczy út kamerarendszer telepítése		200	200
Átrászentlászói üdülő vásárlása	9 000	9 000	0
Élőszavazórendszer kialakítása		2 289	2 289
Lőrinci 1057/1 hrsz. Ingatlan vásárlás		7 250	7 250
Árosközpont		16 000	16 000
Építési telek vásárlása		1 183	1 183
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - szakképzési feladatok előirányzatmaradvány		719	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - nyképezőgép vásárlás		222	222
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - laptop vásárlás		440	440
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület száncsere		3 865	3 865
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "A" épület felújító		432	432
Átravidéki Erőmű orvosi rendelő doppler vásárlás			63
Arnica fénymásológép			350
Árkóczy hrsz. Kút			172
D lejátszó			74
Árkóczy			267
<b>összesen</b>	<b>14 000</b>	<b>46 600</b>	<b>35 992</b>
<b>Március 15. Gimnázium és Szakképző</b>			<b>4 959</b>
<b>Összesen</b>	<b>37 388</b>	<b>69 988</b>	<b>43 795</b>

**7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi felújítási kiadásai (ezer Forintban)**

<b>Megnevezés</b>	<b>2011. évi eredeti el.</b>	<b>2011. évi módosított el.</b>	<b>2011. évi teljesítés</b>
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások</b>			
MOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 - "Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása	15 000	27 320	61 918
MOP-3.1.2/B-09-2009-0006 - "Kistérségek központi településeinek önkormányzati köznevelési felújítása" - Rákóczi utca felújítása	161 260	153 772	159 311
MOP-4.3.1/A-09-2010-0018 - "Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Óvoda felújítás, bölcsőde kialakítás	106 405	117 127	20 793
<b>összesen:</b>	<b>282 665</b>	<b>298 219</b>	<b>242 022</b>
<b>Helyi forrásból megvalósítandó felújítások</b>			
Polgármesteri Hivatal felújítási munkálatai	5 500	4 904	
Postahivatal kialakítása			836
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület csatornázás felújítás		1 644	1 644
<b>összesen:</b>	<b>5 500</b>	<b>6 548</b>	<b>2 480</b>
<b>Összesen</b>	<b>288 165</b>	<b>304 767</b>	<b>244 502</b>

**8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés I-III. negyedévi egyéb felhalmozási kiadásai (ezer Forintban)**

<b>Negnevezés</b>	<b>2011. évi eredeti ei.</b>	<b>2011. évi módosított ei.</b>	<b>2011. évi teljesítés</b>
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államházt. kívülre-lakáshoz jutás		1 015	1 015
Építési költségtérítés	1 900	1 900	1 487
<b>2011. évi egyéb felhalmozási feladatok összesen</b>	<b>1 900</b>	<b>2 915</b>	<b>2 502</b>

9. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. III. negyedévi létszámadatok

	Köztisztviselők			Közalkalmazottak			Egyéb dolgozók			Összesen			Közhatalmi foglalkoztatottak tárgy évre	Közcélú foglalkoztatott tárgy évre
	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án	Engedélyezett létszám tárgy évre	Módosított létszám tárgy évre	Tényleges létszám IX.30-án		
Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola				45,00	40,00	37,00				45,00	40,00	37,00		
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény				39,00	42,25	42,50				39,00	42,25	42,50		
Napsugár Óvoda				23,50	22,50	22,50				23,50	22,50	22,50		
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény				31,50	28,00	25,50				31,50	28,00	25,50		
Polgármesteri Hivatal	36,00	37,00	35,00	18,50	6,50	5,50	8,00	7,25	3,00	60,50	60,75	43,50		1
ebből										0,00	0,00	0,00		
Posta partner								0,50						
Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár				7,50	5,50	4,50				7,50	5,50	4,50		
Városi Zeneiskola				8,00						8,00				
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>36,00</b>		<b>35,00</b>	<b>155,60</b>	<b>139,25</b>	<b>133,00</b>	<b>8,00</b>	<b>7,25</b>	<b>3,00</b>	<b>199,50</b>	<b>183,50</b>	<b>171,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10</b>



10. számú melléklet: Lőrinci Város költségvetési céljai szerinti, évenkénti bontásban (ezer Forintban)

Évek	Beruházás a 21. századi iskolájába kedvezményes hitelprogram	Lőrinci 2028 kötvény	Lőrinci 2026 kötvény	Mag. Jelekrakó állás jelkérek díjmozgás c. at önértéke 10. (11.23.)	Szennyvízberuházással kapcsolatos hátralék kalkulációt kötelezettsége 2011-re (kezeségvállalásból fakadóan)	Szennyvízberuházás az előző évi költségvetésből fakadó kötelezettség (Lőrinci Város Önkormányzatának kintlévélésén alapján)	Bankzámlaszertörlesztés alapján az 1.142.000.000 Ft 63,36%-a (2006. 02. 27. napján kelt hitelszerződés alapján)	Csatolmányok: 2011. május 31. állapot c. táblázat szerinti (Lőrinci Város 2011. június 17. napján kézhez kapott)	Bankzámlaszertörlesztés alapján az 1.142.000.000 Ft 63,36%-a (2006. 02. 27. napján kelt hitelszerződés alapján) HITELKAMMART	ÉVEK ÖSSZESEN
2010	11 245	500	301 135	200 000						
2011			8 857	11 714	9 050	125 662	131 870	137 795	8 084	76 737
2012			17 714	18 940	18 100	379 101	397 829	435 705	24 387	481 041
2013			17 714	17 792	18 100	184 746	193 873	202 584	11 884	892 675
2014			17 714	16 644	16 708					477 332
2015			17 714	15 496	15 315					66 480
2016			17 714	14 348	13 923					63 910
2017			17 714	13 200	12 531					61 370
2018			17 714	12 052	11 138					58 830
2019			17 714	10 905	9 746					56 289
2020			17 714	9 757	8 354					53 749
2021			17 714	8 609	6 962					51 209
2022			17 714	7 461	5 569					48 669
2023			17 714	6 313	4 177					46 129
2024			17 714	5 165	2 785					43 589
2025			17 714	4 017	1 392					41 048
2026			17 714	2 870						38 508
2027			17 714	1 722						20 583
2028			8 857	574						19 436
<b>Összesen</b>	<b>11 245</b>	<b>500</b>	<b>301 135</b>	<b>177 579</b>	<b>153 850</b>	<b>689 509</b>	<b>723 572</b>	<b>756 085</b>	<b>44 355</b>	<b>9 431</b>





13	projekt menedzser	utifinanszírozás	3 619 940	904 985	4 524 925	4 524 925	4 072 433	432 492	2010.11.10	4 524 925
14	menedzser, szakértői díjak	utifinanszírozás	1 000 000	230 000	1 230 000	1 230 000	1 230 000	123 000	2010.12.07	1 230 000
15	építész, felújítás, bővítés	szállítási díj, anyag, szállítási díj, anyag	42 331 172	0	42 331 172	42 331 172	38 116 035	4 235 117		
összesen			47 671 112	1 329 985	49 001 097	49 001 097	44 100 988	4 900 109		
7. táblázat: Helyi önkormányzatok közlekedési feladatainak finanszírozása										
16	helyi közlekedés	utifinanszírozás	1 001 000	25 000	1 251 000	1 081 333	971 500	27 800	2011.02.07	1 251 000
17	szakértői díjak	utifinanszírozás	7 372 690	1 843 173	9 215 863	8 910 788	8 055 709	1 160 154	2011.02.07	9 215 863
18	szakértői díjak	utifinanszírozás	497 088	124 272	621 360	497 088	447 378	173 982	2010.12.15	621 360
19	utifinanszírozás	utifinanszírozás	160 000	40 000	200 000	200 000	180 001	19 999	2011.02.07	200 000
20	utifinanszírozás	utifinanszírozás	1 000 000	250 000	1 250 000	1 250 000	1 125 000	125 000	2011.02.07	1 250 000
21	menedzser, szakértői díjak	utifinanszírozás	300 000	125 000	425 000	506 168	435 551	169 449	2011.02.08	625 000
22	projekt menedzser	utifinanszírozás	2 380 060	597 015	2 977 075	2 745 074	2 470 567	504 508	2011.02.25	2 975 075
23	építész, felújítás, bővítés	utifinanszírozás	0	12 354 000	12 354 000	9 903 010	8 912 709	3 441 291		
24	közművezeték díj	utifinanszírozás	780 000	195 000	975 000	936 000	842 400	132 600	2011.02.28	975 000
összesen			12 789 838	15 561 469	28 351 307	25 696 461	22 586 815	5 754 483		
Összesen			163 156 773	42 525 447	205 682 220	182 247 545	161 228 690	133 901 571		183 609 851

El nem szerezhető költségek: 15 663 938  
 2011-es vízszint: 11 747 369  
 egyéb más vételek: nem vételek közb.

projekt menedzser	30 000									
szakértői díjak	562 500									
projekt menedzser	750 000									
menedzser, szakértői díjak	250 000									
projekt menedzser	3 520 000									
utifinanszírozás	200 000									
utifinanszírozás	562 500									
utifinanszírozás	200 000									
utifinanszírozás	190 000									
utifinanszírozás	625 000									
utifinanszírozás	500 000									
utifinanszírozás	3 869 000									
utifinanszírozás	1 315 013									
utifinanszírozás	8 436 139									
utifinanszírozás	16 000									
utifinanszírozás	300 000									
utifinanszírozás	375 000									
utifinanszírozás	750 000									
utifinanszírozás	42 931 151									
utifinanszírozás	228 249 332									

2011-es vízszint: 46 823 723

EMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 - "Közoktatás térségi sajtócsomagokhoz igazodó szervezésre és infrastruktúrájának fejlesztése"

Sorszám	Kivétel leírása	Finanszírozás módja	Nettó	ÁFA	Bruttó	Részvétel	Támogatás	Összesítés (bruttó)	Kifizetés dátuma	Készlet értéke
1	1. szakas leírásai Közvetlen költségek Közvetlen költségek	szállítási fm.	44 590 000	0	44 590 000	44 590 000	33 412 500	11 137 500	2010.12.15	11 137 500
2	projekt előkészítés	utófinanszírozás	1 807 474	451 869	2 259 343	2 259 343	1 694 507	564 836	2011.01.07	2 259 343
3	mozdászki előkészítés	utófinanszírozás	900 000	225 000	1 125 000	1 125 000	843 750	281 250	2011.01.14	1 125 000
4	projekt előkészítés	utófinanszírozás	2 000 000	500 000	2 500 000	2 500 000	1 875 000	625 000	2011.01.31	2 500 000
5	gépítés, felújítás, bővítés	szállítási fm.	53 600 000	0	53 600 000	42 178 462	31 633 846	21 966 154	2011.06.02	21 966 154
6	gépítés, felújítás, bővítés	szállítási fm.	17 925 000	0	17 925 000	13 837 758	11 878 319	6 046 681	2011.06.06	3 999 440
7	igénybejelentés	utófinanszírozás	300 000	75 000	375 000	361 000	281 250	93 750	2011.06.30	2 087 242
8	3. szakas leírásai szervezési feladatok	utófinanszírozás	76 437 474	1 281 869	77 719 343	64 265 563	48 206 672	29 577 671	2010.08.14	375 000
9	mozdászki előkészítés	utófinanszírozás	800 000	200 000	1 000 000	1 000 000	750 000	250 000	2011.06.30	1 000 000
10	gépítés, felújítás, bővítés	szállítási fm.	17 925 000	0	17 925 000	17 925 000	12 175 335	5 749 665	2011.06.30	5 749 665
11	mozdászki előkészítés	utófinanszírozás	200 000	50 000	250 000	250 000	187 500	62 500	2011.06.30	250 000
12	gépítés, felújítás, bővítés	utófinanszírozás	405 000	101 250	506 250	506 250	379 688	126 562	2011.06.30	506 250
13	gépítés, felújítás, bővítés	utófinanszírozás	120 000	30 000	150 000	150 000	112 500	37 500	2011.06.30	150 000
14	közművezeték	utófinanszírozás	330 000	80 000	410 000	400 000	300 000	100 000	2011.06.30	400 000
15	híre	utófinanszírozás	33 500 000	33 500 000	33 500 000	22 970 000	22 275 000	695 000	2011.06.30	33 500 000
összesen			20 570 000	34 181 250	54 751 250	44 201 250	36 930 623	7 271 227		67 965 584
Összesen			141 833 474	25 413 119	177 246 593	153 818 813	118 638 195	58 816 398		19 000 000

baloldali szöveg azonosító vállalat cíkjével

19 000 000

120 945 366  
-2 396 171

120 945 366  
-2 396 171

2011-es évfolyam	90 480 309
2011-es évfolyam	1 878 081





**14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés közvetlen támogatásainak I-III. negyedéves teljesítése (Forintban)**

Civil szervezet megnevezése	2011. évi Eredeti előirányzat	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	Támogatás összege 2011. I-III. negyedévben
Lőrinci Asztalitenisz Club	200 000	200 000	200 000
Lőrinci Nyugdíjasklub	100 000	100 000	100 000
Mátravidéki Erőműi Nyugdíjasklub	100 000	100 000	100 000
Selypi Nyugdíjasklub	100 000	100 000	100 000
Lőrinci Város Polgárőrsége	400 000	400 000	500 000
Kokoro Dojo Harcművészeti és Szabadidősport Egyesület	280 000	280 000	280 000
MTTSZ Lőrinci Lövészklub	50 000	50 000	50 000
Lőrinci Város Sport Club Sportegyesület	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Pitypang Egyesület	600 000	600 000	600 000
Üdülési Alapítvány			138 000
R.K.Egyház			50 000
Zeneiskola tanulói			60 000
PM-i keret kispályás torna			20 000
Lőrinci Város Kft	500 000	0	10 685 555
<b>Összesen</b>	<b>4 330 000</b>	<b>4 030 000</b>	<b>15 283 555</b>
Cigány Kisebbségi Önkormányzat		500 000	
<b>Mindösszesen:</b>	<b>4 330 000</b>	<b>4 530 000</b>	<b>15 283 555</b>





LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-  
155

☎ Fax: (37) 388-464

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. NOVEMBER 24. NAPJÁN TARTANDÓ**  
**RENDES, NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

**Tárgya:** Javaslat Lőrinci Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési koncepciójára

**Előterjesztője:** Vig Zoltán polgármester

**Előadója:** Pammerné Gaál Ágnes jegyző és Molnárné Kis Tímea osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok 2012. évi gazdálkodására vonatkozó kormányzati elképzelések 2011. októberében váltak nyilvánossá.

A költségvetési törvényjavaslat és az önkormányzati költségvetési koncepció egyes előirányzatait megalapozó törvények (adótörvények, szakmai, ágazati szabályozások) jelenleg folyó, a költségvetési tervezőmunkával egyidejű kidolgozása jelenleg is zajlik, így az átalakításra vonatkozó elképzelések még nem vehetők figyelembe. Így a jelen előterjesztés elsősorban a törvényjavaslatban szereplő információkra és az Állami Számvevőszék arról alkotott véleményére alapozva készült el.

**A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK FORRÁSSZABÁLYOZÁSA**

A 2012. évi törvényjavaslat az önkormányzati forrásszabályozás alapvető elemeinek változatlansága mellett a megyei önkormányzatok forrásszabályozása tekintetében tartalmaz változást. Az önkormányzati forrásszabályozás jelenlegi rendszerének jelentős – feladatfinanszírozáshoz kapcsolódó – átalakítása 2013. évtől várható.

Az önkormányzati alrendszer 2012. évi költségvetési mérleg tervezete szerint a helyi önkormányzatok a 2012. évben nominálértéken az előző évi előirányzatnál 3.5%-kal magasabb összegű bevételekkel gazdálkodhatnak. A növekményt valójában a működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek és EU-tól átvett pénzeszközök tervezett növekménye jelenti. Így Önkormányzatunk ezeken a jogcímenek növekménnyel nem számolhat.

Intézmények	2011 (Ft)	2012 (Ft)
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	151 146 517	138 008 667
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény	95 844 367	90 197 450
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	44 354 933	46 557 367
Szociális Ellátó- és Gyermekejélési Intézmény	27 914 450	27 155 530
Polgármesteri Hivatal	175 436 483	189 220 303
<b>összesen:</b>	<b>494 696 750</b>	<b>491 139 316</b>

Egyszerűsítési szempontból a normatív szja-t jövőre állami támogatás váltja fel, ahogy az a gyakorlatban jelenleg is funkcionál. Ennek megfelelően 2012-től „szja-ágon” már csak a

la helyen maradó szja – a 2010. évben a településekre bevallott szja 8%-a – illeti meg a települési önkormányzatokat. E forrás – az adótörvény változása és a 2008. óta tartó válság hatására – a megelőző évhez képest országos átlagban 10,5%-os csökkenést mutat;

A 2012. évi költségvetési törvényjavaslatban szereplő **közoktatási célú hozzájárulások és támogatások** előirányzata csökken. A változások tartalma:

- a „kötelező önkormányzati feladatok méretgazdaságos átszervezése” címen elrendelt kiadáscsökkentés miatt a pedagógus továbbképzés központi költségvetési támogatás előirányzat mérséklődik;
- a társult formában működtetett iskolák fenntartásának ösztönzése fokozódik.

A közoktatási célú hozzájárulások és támogatások igénybevételi és elszámolási szabályai alapvetően nem módosulnak. A 2013. évtől a kormányzati tervek szerint feladatfinanszírozási rendszer kerül bevezetésre, ezért a törvényjavaslat a 2012/2013. tanévet érintően csak a 2012. költségvetési évben lévő, időarányos négy hónapra határozza meg a feltételrendszert, a 2013. költségvetési évet érintő nyolc hónapra – a korábbi évek tanévi szabályozását megszüntetve, a fenti kormányzati célkitűzéssel összhangban – azt nem rögzíti.

A közoktatási célú normatív hozzájárulásoknál a fajlagos összegek változatlanok, az igénybevételi és elszámolási feltételek kiegészültek a Közokt. tv. 27. § (4) bekezdése szerint szervezett előrehozott szakképzés keretében tanulókra vonatkozó szabályokkal.

A költségvetési törvényjavaslat annak érdekében, hogy az önkormányzatok eleget tegyenek a gyermekétkeztetéshez és a tankönyvellátáshoz kapcsolódó szociális kedvezményekre vonatkozó törvényi kötelezettségnek a pénzügyi szabályozás eszközeivel is elősegíti e kötelezettségek betartását azzal, hogy az étkeztetéshez és a tankönyvellátáshoz kapcsolódó – eddig felhasználási kötöttség nélküli – normatívákat jövőre a kötött támogatások közé sorolja.

A javaslat szerint szintén a kötött normatívák közé kerül a közoktatási informatikai feladatok támogatása.

A közoktatási célú normatív támogatások fajlagos összegei – a pedagógus továbbképzés támogatása kivételével, amely 66,7%-kal csökkent – nem változtak.

**A szociális ellátásokat érintő központi költségvetésből származó hozzájárulások, támogatások** 2011. évi előirányzata a végrehajtott báziskorrekciók eredményeként 19,2%-kal nőtt.

2011. év szeptemberétől a korábbi gázár- és távhőtámogatás beépült az önkormányzati lakásfenntartási támogatásba. Az új, kedvezőbb feltételekkel, több jogcímen igényelhető támogatásban részesülők száma emelkedik, emiatt nőtt az előirányzat az egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése jogcím terhére.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT), a rendszeres szociális segély és egyéb ellátások 2011. évi létszámbővülése miatti többlettámogatással nő az előirányzat.

A 2012. évi költségvetési javaslatban szereplő szociális támogatások előirányzata a 2012. évi bázisadatokhoz viszonyítva összességében 10,3%-kal csökken. A támogatási jogcímenek belül a normatív támogatások és hozzájárulások előirányzata mérséklődik, míg a kistérségi feladatellátás ösztönzésére magasabb előirányzatot terveznek. A szociális célokat szolgáló központosított előirányzat jogcímei bővülnek, ezért az előirányzat az előző évhez viszonyítva 293 M Ft-tal nő.

A költségvetési támogatások csökkenése kifejezi azt a kormányzati szándékot, hogy a szakmai és pénzügyi szabályozás jobban ösztönözzön a munkavállalásra, az aktív korúak ellátásának csökkentett támogatási összegei az egyéneket erőteljesebben motiválják a munkaerő-piacra való visszatérésben, a segélyezésben erősödjön a normativitás.

„A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás és szociális intézményi feladatok, valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgálat normatív támogatása” esetében az igénylési, elszámolási feltételek, fajlagos összegek érdemben nem változnak.

„A szociális továbbképzés és szakvizsga támogatási előirányzata” csökken. A szociális intézményekben dolgozók továbbképzésének támogatása 2012-től megszűnik, a központi költségvetés csak a korábban már megkezdett továbbképzések befejezéséhez, valamint a későbbiekben a szakvizsga megszerzésének költségeihez nyújt támogatást.

„Az ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetés támogatási előirányzata” 2012-től önálló jogcímen, kötött felhasználású támogatásként szerepel. A tervezett előirányzat azonos ellátotti kör (bölcsődés valamint fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek) és igénylési feltételek mellett, de csak célzottan használható fel.

A „gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása” címen nyújtott támogatási keret nem változik. A többcélú kistérségi társulások által igényelhető feladatmutatóhoz kötött szociális támogatások szabályrendszerében, a normatívák összegében nem terveztek változást.

A szociális támogatások tervezett előirányzatát megalapozó több intézkedéssel kapcsolatos (méltányossági segélyek megszüntetése, az FHT csökkentése) jogszabálytervezet még nem áll rendelkezésre. A „pénzbeli szociális juttatások” önkormányzatokat megillető keretösszegének elosztási módja a korábbi évekhez viszonyítva célzottabbá, hatékonyabbá, egyszerűbbé válik. Egyrészt változik a számítások alapját képező fajlagos összeg (a minimum és maximum összegek határai szélesednek), másrészt a hozzájárulás megállapításánál nagyobb súllyal (80%) szerepel az önkormányzat által ténylegesen fizetett normatív segélyekhez biztosított önrész, valamint 20%-os arányban figyelembevételre kerül a lakosság szám is.

A lassuló gazdasági növekedés, a 2012. évi költségvetési javaslatot megalapozó törvényi változások következtében várhatóan a tervezettnél majd jobban nő a szociálisan támogatásra szoruló egyének, családok száma. A szociális támogatások, ezen belül kiemelten a pénzbeli szociális juttatások és az ehhez kapcsolódó jövedelemplótló támogatások összegének tervezett csökkentése problémát jelenthet a felmerülő igények kielégítése során. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás 20%-os csökkentése a munkára ösztönző hatása mellett (a jelenlegi öregségi nyugdíjminimum alapján ennek tervezett összege 22 800 Ft/hó) a közfoglalkoztatásból átmenetileg, vagy véglegesen kiszoruló, támogatásban részesülők megélhetését nehezíti. Egyes szociális és gyermekvédelmi támogatások (ápolási díj, nevelőszülői díj) költségvetési törvénytervezetben meghatározott összegei a javaslat szerint 2012-ben nem emelkednek, a tervezett 4,2%-os infláció hatásaként ezek vásárlóértéke csökken.

A 2012. évi költségvetési törvényjavaslatban a közfoglalkoztatás szervezéséhez és lebonyolításához biztosított támogatások összege, szerkezete, többcsatornás finanszírozási rendszere nem átlátható. Ezek a támogatások az önkormányzati fejezet előirányzatai között elkülönülten nem szerepelnek (az ehhez biztosított önrész támogatása beépül a pénzbeli szociális ellátások keretösszegeibe), a feladatellátás szervezését, koordinálást végző BM fejezetében az ehhez kapcsolódó költségek (személyi, dologi) nevesítetten nem jelennek meg. A közfoglalkoztatásra szánt pénzeszközök az MPA kiadásai között „start-munka programok” elnevezéssel szerepelnek.

A **kulturális célú hozzájárulások, támogatások** elosztási szabályai nem változtak a 2011. évhez viszonyítva. A kistérségi feladatellátás ösztönzése keretében a közoktatási feladatok javára csökkent a kulturális feladatok prioritása.

A 2012. évi költségvetési törvényjavaslatban szereplő, **fejlesztési célú hozzájárulások** és támogatások körében az Önkormányzatok és Társulások európai uniós feladattámogatási

pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása” keret emelkedik, ugyanakkor a „Helyi önkormányzatok fejlesztési célú kiegészítő támogatás” megszűnik (a „kötelező önkormányzati feladatok méretgazdaságos átszervezése” címen elrendelt megtakarítás keretében).

A fejlesztési célú központosított támogatások között új támogatási cél jelenik meg: a települési önkormányzat közbiztonságának növelését szolgáló fejlesztések támogatása.

A 2012. évi költségvetési törvényjavaslat az önkormányzati források tervezésénél **a saját bevételek** részeként az intézményi bevételek 4,2%-os emelkedésével számol, ami az önkormányzatok díjmegállapításánál a bekövetkezett áremelkedéseknek megfelelő díjemeléssel biztosítható. Ez helyi rendeleteink felülvizsgálatát teszi szükségessé.

A **kamatbevételek** tervezésekor figyelembe vették az önkormányzati szabad források csökkenését, a bázishoz képest 35%-os bevételcsökkenéssel számol a tervezet.

Az **általános forgalmi adóból származó bevételeknél** tervezett emelkedést az adókulcs tervezett változása okozza.

A helyi adókból származó önkormányzati bevételek törvényjavaslat szerint tervezett előirányzata a 2010. évi tényadatot és a 2011. évi várható adatot is meghaladja. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény módosítására nem került sor, a terv szerint növekedés mértéke 4,2%-os, ami az esetünkben a helyi adó rendelet módosításával biztosítható csak.

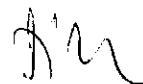
A gazdasági növekedés tervezett mértéke nem eredményez ilyen mértékű adóalap növekedést. A tervezett növekedés elérését az önkormányzatok hatékonyabb adóztatási tevékenysége, helyi adók szélesebb körben történő bevezetése, mentességek, kedvezmények felülvizsgálata, módosítása esetén lehetséges. Az iparüzési adóbevételek miatt kialakult jövedelem differenciálódás mérséklésére az előző évi előirányzattal azonos összeget tartalmaz a költségvetési törvényjavaslat tervezete. A településenkénti értékhatár kivételével a szabályozás elemei megegyeznek a 2011. évi szabályokkal, beleértve, az adóerőképesség meghatározásánál használt szorzószámot (1,4%).

Az **egyéb sajátos bevételek, bírságok előirányzatait** az előző évvel azonos összegben tervezték meg.

Az **egyéb átengedett adók** (gépjárműadó, termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó) előirányzatait az előző évvel azonos összegben tervezték meg.

A fentiek figyelembe vételével - tekintettel a 2011. óta hatályos gazdasági programunkra a kiadási előirányzatok meghatározásánál a határozati javaslatban foglaltakat kezdeményezem jóváhagyni és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 14



**Víg Zoltán**

polgármester

Láta:

Lőrinci, 2011. november 14

  
**Pammerné Gaál Ágnes**

jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Molnárné Kis Tímea**

osztályvezető

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_/2011. (\_\_. \_\_.) önkormányzati határozata

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

Lőrinci Város Önkormányzata költségvetési koncepcióját és a 2012. évi költségvetési rendelet összeállításának szempontjait, szabályait a következők szerint határozza meg:

1. Alapvető fontosságú az önkormányzati kötelező feladatok zavartalan, folyamatos ellátásának biztosítása, a költségvetési egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a takarékos, óvatos költségvetési gazdálkodás követelményét, a működési hiány nélküli gazdálkodás követelményét.
3. A beruházási, fejlesztési célú pénzeszközök felhasználásával szükséges az önrészek biztosítása a folyamatban lévő fejlesztések megvalósításához, lezárásához és az új pályázatokhoz.
4. Az új pályázatoknál a 100 %-os támogatási intenzitású pályázati lehetőségeket kell előnyben részesíteni.
5. A felhalmozási feladatok kötelezettségvállalásait úgy kell megtervezni, hogy a saját erő kizárólag a már megkötött hitelszerződésekből kerüljön biztosításra, újabb felhalmozási hitelfelvételére nem kerülhet sor.
6. A korábbi években ellátott és az elkövetkező években is ellátandó feladatok – ha a megkötött megállapodások, testületi döntések ettől eltérően nem rendelkeznek – legfeljebb a 2011. évi teljesítés mértéig, de maximum a 2011. évi eredeti előirányzat szintjéig tervezhetők, a korábbi években ellátott feladatokon túlmenően új feladat – kivéve, ha a feladat ellátása kötelező, vagy támogatásból finanszírozott – nem tervezhető.
7. A működési kiadások között a „támogatási keretként” jelölt előirányzatokat legfeljebb a 2011. évi eredeti előirányzat szintjéig kell tervezni.
8. A vis maior esetek kezelésére a Polgármesteri Hivatal kiadásai között legfeljebb 30.000 eFt értékben tartalék keretet kell tervezni.
9. Az önkormányzati "alapok" (környezetvédelem, parkoló, lakásértékesítés, közmű üzemeltetés) korábbi években visszapótlási kötelezettséggel, vagy anélkül elvont forrásainak tartalékkeretbe történő helyezését meg kell vizsgálni, a korábbi döntések egyidejű felülvizsgálatával és lehetőség szerint a költségvetés tervezésekor a tartalékalapot be kell tervezni

## 10. Önkormányzati finanszírozású költségvetési szervek előirányzatai esetében érvényesítendő szempontok:

### 10.1 Személyi juttatások tervezése

- a.) A rendszeres személyi juttatások 2011. december 31-i engedélyezett álláshelyei közül a betöltött álláshelyek besorolási illetményét a 2011. december 31-én érvényes nyilvántartás szerinti besorolási illetménnyel kell tervezni. A soros és előrehozott illetmény előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozásokat, valamint a kötelező legkisebb munkabérré (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítéseket a garantált feletti illetmények figyelembevételével kell megállapítani. A kötelező pótlékokat - intézményenként külön-külön megvizsgálva - a jogszabályi előírások figyelembe vételével kell megtervezni. A besorolási illetményeket, valamint minden egyéb rendszeres személyi juttatást 12 hónapra kell tervezni.
- b.) Az engedélyezett álláshelyek között nyilvántartott üres állások bérét a 2011. december 31-i állapot szerint az álláshelyeken legfeljebb a KJT illetmény tábla szerinti kategóriának megfelelő értékkel kell tervezni. Az ágazati jogszabályi előírások alapján az üres álláshelyeket felül kell vizsgálni és szükség esetén javaslatot kell készíteni az üres álláshelyek számának és azok illetményének elvonására. A több mint egy éve tartóan be nem töltött üres álláshelyeket a jogszabályi előírások figyelembevételével el kell vonni.
- c.) A rendszeres személyi juttatások tekintetében az évközi fizetési osztályok változásával összefüggő illetményekre, a nem rendszeres személyi juttatások tekintetében a jubileumi jutalomra, a felmentési illetményre, a végkielégítésre, a műszakpótlékra, a pedagógusok kiemelkedő munkájáért járó keresetkiegészítésre, az osztályfőnöki és a gyógypedagógia pótlékra, a középszintű érettségi vizsga és szakvizsga díjakra a hatályos jogszabályok által meghatározott feltételek alapján kell az előirányzatokat megtervezni.
- d.) Az önkormányzati forrásból finanszírozott nem rendszeres személyi juttatások 2012. évi előirányzatát a c). pontban foglalt nem rendszeres juttatások kivételével a 2011. évi bázis szinten kell megtervezni.

### 10.2. Munkaadókat terhelő járulékok tervezése

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a jogszabályban meghatározott mérték figyelembe vételével kell megállapítani.

### 10.3. Dologi kiadások

- a) Az energia költségek előirányzatát 2011. évi tényleges fogyasztás és az érvényes energia árak alapján kell megtervezni.
- b) A dologi kiadásokat – a kötött felhasználású és egyedi céltámogatások kivételével - a legfeljebb a 2011. évi teljesítés mértéig, de maximum a 2011. évi eredeti előirányzat szintjén kell figyelembe venni.
- c) A szociális és pedagógus továbbképzés támogatásra, az ingyenes tankönyvtámogatásra, a szakmai, tanügyi-igazgatási informatikai feladatokra, valamint a kedvezményes étkeztetésre a törvénytervezet szerint kötött felhasználású céltámogatásként kell előirányzatot képezni.

### 10.4. Egyéb folyó kiadások tervezése

Az egyéb folyó kiadásokat – kivéve a törvényben meghatározott kiadási tételeket – legfeljebb a 2011. évi teljesítés mértéig, de maximum a 2011. évi eredeti előirányzat szintjén kell megtervezni.

### 10.5 Bevételi előirányzatok tervezése

- a.) A költségvetési szervek működési (az intézményi ellátási díjak kivételével) és felhalmozási bevételeit – beleértve a működésre és felhalmozásra szolgáló támogatásértékű bevételeket és az átvett pénzeszközöket – legalább a 2011. évi várható bevétel teljesítési szinten az Áfa kulcsváltozás figyelembevételével kell tervezni. Az egyéb saját bevételek tervezésénél a 4,2%-os inflációt is figyelembe kell venni.
- b.) Az ellátási térítési díjakat felül kell vizsgálni az azt szabályozó önkormányzati rendeleteket szükség szerint módosítani kell, ezt követően a hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell megtervezni.

10.6 A saját bevételek felhasználásával tervezhető kiadási előirányzatok tervezésekor az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) az intézményi ellátási és az étkezési térítési díj bevételek kizárólag az ellátás érdekében felmerült kiadásokra fordíthatók,
- b) az árú és készletértékesítésből, valamint a szolgáltatások ellenértékéből, továbbá az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlan időszakos vagy tartós bérbeadásából származó bevételeket az ÁFA bevételek kivételével
  - csak a bevétellel összefüggően meghatározott időre vonatkozó személyi juttatásokra, így létszámkeret növelésre lehet fordítani,
  - a feladatokkal összefüggő, önköltség-számítással alátámasztott fenntartási és üzemeltetési kiadásokra kell fordítani,
  - önköltség számítással nem összefüggő, energia felhasználással járó szolgáltatási bevételek 20 %-át az energia kiadások ellentételezésére kell fordítani.
- c) a továbbszámolt szolgáltatások értéke csak a továbbszámolással felmerült kiadásokra fordíthatók.

10.7. Kiadási és bevételi előirányzatot kell képezni a 2011. december 31-i fordulónappal nyilvántartott és kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány összegével.

11. A 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságunk üzleti terveinek összeállítása során a következő kiemelt tervezési követelményeket kell alkalmazni.

- a) Létszám és személyi jellegű ráfordítások tervezése során figyelembe kell venni a kormány által meghatározott minimálbér költségnövelő hatását és az ajánlott béremelés mértékét, amit az üzleti terv elfogadásával hagy jóvá a Közgyűlés,
- b) A 2012. évi összes kiadást legfeljebb a 2011. évi bázis szinten kell megtervezni, úgy, hogy az üzleti terv elkészítése során vegyék figyelembe a rendszeres, az eseti és az új feladatok ellátásának költség-szükségletét.
- c) Önkormányzati támogatás összegét legfeljebb a 2011. év eredeti költségvetés bázis szintjén kell tervezni,
- d) Az üzleti terv elkészítésekor meg kell határozni a kiemelt beruházások és projektek költség és finanszírozási igényét,

#### 4. Kisebbségi önkormányzatok támogatása

A kisebbségi önkormányzat önkormányzati támogatását a 2011. év eredeti költségvetés bázis szintjén, míg állami támogatását az állami támogatás összegével egyezően kell megtervezni.

Felelős: a polgármester - a Polgármesteri Hivatal, költségvetési szervek, 100 %-os tulajdonú gazdasági társaság vezetői, közreműködésével -

Határidő: A költségvetési rendelet összeállításához szükséges adatszolgáltatások 2012. január 11.

A költségvetési előirányzatok tervezetése 2012. január 25.

A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása 2012. február 3.





LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-  
155

☎ Fax: (37) 388-464

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület 2011. november 24. napján tartandó**  
**rendes, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** Javaslat Lőrinci Város Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2011. (II.22.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előterjesztője:** Vig Zoltán, polgármester

**Előadója:** Molnárné Kis Tímea, osztályvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lőrinci Város Önkormányzat 2011. I-III. negyedéves beszámolójával együtt indokoltnak tartjuk módosítani az egyes költségvetési előirányzatokat, melyet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján készítettünk el. Az önkormányzat költségvetését érintő változásokat a rendelet-tervezet mellékleteiben mutatjuk be.

Az Önkormányzat költségvetésében a változások az alábbi esetekben javasoltak:

A **Polgármesteri Hivatal** költségvetésében az alábbi szakfeladatokon, az alábbi kiemelt előirányzatok módosítása szükséges és indokolt:

- **Települési hull. kezelés, ártalmatlanítás** szakfeladat dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát a feladat nem teljesülése miatt indokolt az előirányzatot 4.848 eFt-tal csökkenteni.
- **Lakó- és nem lakóépület építése** szakfeladaton a beruházási kiadások előirányzatát indokolt 7.900 eFt-tal (Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola A és D épületének felújítása keretében beszerzett udvari berendezések) növelni, melynek fedezete a támogatás összege.
- **Folyóirat, időszaki kiadvány** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát indokolt 400 eFt-tal növelni, melynek fedezetét a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény személyi juttatásának előirányzat csökkentése adja.
- **Televízió-műsorösszeállítás** szakfeladaton a dologi és egyéb folyókiadások előirányzatát indokolt 725 eFt-tal növelni, mert a televízió szolgáltatás feladat várhatóan még ennyi költséget jelent önkormányzatunknak.
- **Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése** szakfeladaton csökkenteni szükséges a beruházások kiemelt előirányzat összegét, a Mátraszentlászlói üdülő megvásárlásával kapcsolatos költségekkel, mert valószínűsíthető, hogy ez a feladat ebben az évben már nem teljesül, továbbá ezáltal csökkenthető a betervezett bevételi előirányzat is 8.104 eFt-tal.

- **Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége** szakfeladaton a felhalmozási céltartalék előirányzatával csökkenthetőek a működési bevételi előirányzatok 46.347 eFt-tal, továbbá növelni indokolt a felhalmozási és tökebevételek kiemelt előirányzatot 2.070 eFt-tal, mert a Magyar Államkötvények lejáratakor ennyivel több bevételünk származott. Továbbá erről a szakfeladatról szükséges átcsoportosítani 10.684 eFt-ot a működési célú pénzeszközátadás címről, illetve 17.082 eFt-ot a felhalmozási célú pénzeszközátadás címről a Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolható tevékenységek szakfeladatra, hogy a Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok között szerepeljen. Ezen felül növelni szükséges a működési céltartalék előirányzatát 1.448 eFt-tal a 277/2011. (X.27.) önkormányzati határozat alapján, illetve 138 eFt-ot és 162 eFt-ot szükséges átcsoportosítani a működési célú pénzeszköz átadás címekre, és a polgármesteri keretből 200 eFt-ot kell átcsoportosítani az LVSC működési célú pénzeszköz átadás címre. Az egyéb felhalmozási pénzeszközátadás kiemelt előirányzatban a TIOP interaktív tábla támogatási összege szerepel, viszont valószínűsíthető, hogy ez a feladat ebben az évben nem fog teljesülni, így az előirányzat 26.031 eFt-tal csökkenthető. A tartalékok esetében a felhalmozási céltartalék előirányzata feladat elmaradások (városközpont) miatt teljes mértékben lecsökkenthető (113.661 eFt), a működési céltartalék pedig a köztisztviselők javadalmazására céltartalékba helyezett esetben 4.009 eFt-tal csökkenthető (a köztisztviselő javadalmazására így az előző év személyi juttatásának 2%-a maradna a keretben).
- **Önkormányzatok közbeszerzési eljárásának lebonyolítása** szakfeladata esetében feladat növekedés történt a TIOP interaktív tábla közbeszerzésének többszöri lebonyolítása elbonyolítása miatt, ezért az előirányzat 1.125 eFt-tal történő emelésére van szükség.
- **Közvilágítás** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatának emelésére van szükség 1.000 eFt-tal.
- **Finanszírozási műveletek** szakfeladaton a Lőrinci Város Kft.-nek a 177/2011. (VI.29.) és a 250/2011 (IX.15.) önkormányzati határozat alapján tagi kölcsönt folyósított önkormányzatunk, ezért az egyéb felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatát növelni szükséges 15.405 eFt-tal. Továbbá valószínűsíthető, hogy a likvid hitel teljes keretét szükséges önkormányzatunknak felhasználnia, ezért a finanszírozási műveletek előirányzata csökkentendő 30.000 eFt-tal.
- **Háziorvosi alapellátás** szakfeladaton 400 eFt-al szükséges növelni a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát.
- **Fogorvosi alapellátás** szakfeladaton 3.500 eFt-tal szükséges növelni a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát a 184/2011. (VII.11.) önkormányzati határozata alapján.

**Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola és Kollégium** költségvetésében az alábbi szakfeladatokon, az alábbi kiemelt előirányzatok módosítása szükséges és indokolt:

- **Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát 1.263 eFt-tal szükséges emelni a közüzemi díjak alultervezése miatt.

- **Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát 1.975 eFt-tal szükséges emelni a közüzemi díjak alultervezése miatt.
- **Nappali rendszerű szakiskolai oktatás** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát 1.525 eFt-tal szükséges emelni a közüzemi díjak alultervezése miatt.
- **Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt.** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát 160 eFt-tal szükséges emelni a kiadások alultervezése miatt.

A fenti kiadások fedezetét a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény előirányzat csökkenése adja.

**Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** költségvetésében az alábbi szakfeladatokon, az alábbi kiemelt előirányzatok módosítása szükséges és indokolt:

- **Általános iskolai tanuló nappali rendszerű tanulók 1-4. o.** szakfeladaton a 277/2011. (X.27.) önkormányzati határozat alapján a személyi juttatások kiemelt előirányzatát 380 eFt-tal a munkaadókat terhelő járulékokat pedig 102 eFt-tal csökkenteni szükséges.
- **Általános iskolai tanuló nappali rendszerű tanulók 5-8. o.** szakfeladaton a 277/2011. (X.27.) önkormányzati határozat alapján a személyi juttatások kiemelt előirányzatát 760 eFt-tal a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatát pedig 206 eFt-al csökkenteni szükséges.

**A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény** költségvetésében az alábbi szakfeladatokon, az alábbi kiemelt előirányzatok módosítása szükséges és indokolt:

- **Család és nővédelmi egészségügyi gondozás** szakfeladaton valószínűsíthető feladatmaradás miatt a személyi juttatások kiemelt előirányzata 787 eFt-tal, a munkaadót terhelő járulékok kiemelt előirányzata pedig 213 eFt-tal csökkenthető.
- **Ifjúság-egészségügyi gondozás** szakfeladaton valószínűsíthető feladatmaradás miatt a személyi juttatások kiemelt előirányzata 630 eFt-tal, a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzata pedig 170 eFt-tal csökkenthető.
- **Házi segítségnyújtás** szakfeladaton valószínűsíthető feladatmaradás és túltervezés miatt a személyi juttatások kiemelt előirányzata 3.150 eFt –tal, a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzata pedig 850 eFt-tal csökkenthető.
- **Egyéb máshová nem sorolható közösségi, társadalmi tevékenység** szakfeladaton valószínűsíthető feladatmaradás miatt a személyi juttatások kiemelt előirányzata 1.732 eFt-tal, a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzata pedig 468 eF-tal csökkenthető.

**A Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatainak** a költségvetésében az alábbi szakfeladatokon, az alábbi kiemelt előirányzatok módosítása szükséges és indokolt:

- **Iskolai étkeztetés** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát szükséges 4.800 eFt-tal **növelni**.
- **Szociális étkezés** szakfeladaton a dologi és egyéb folyó kiadások előirányzatát szükséges 800 eFt-tal növelni.
- **Lakó- és nem lakó épület** szakfeladaton a beruuházási kiadások előirányzata 17.700 eFt-tal csökkenthető.
- **Város- és községgazdálkodás** szakfeladatra, átcsoportosításra került 10.685 eFt egyéb működési célú kiadás, mint működési célú pénzeszköz átadás, továbbá 17.082 eFt egyéb felhalmozási kiadás, mint felhalmozási célú pénzeszköz átadás. Erre a szakfeladatra átcsoportosításra kerül még a **Sportlétesítmény** szakfeladatról 3.089 eFt, illetve a **Köztemető** szakfeladatról 1.000 eFt.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet tervezetet támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 21.

  
**Víg Zoltán**  
 polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 21.

  
**Pammerné Gaál Ágnes**  
 jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 21.

  
**Molnárné Kis Tímea**  
 osztályvezető

**Melléklet(ek):**

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés előirányzat módosítási javaslatának pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)
2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés előirányzat módosítási javaslatának pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)
3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)
4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

5. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. költségvetés I. féléves teljesítése költségvetési szervenként, szakfeladatonkénti és kiemelt előirányzatonkénti részletezéssel (ezer Forintban)
6. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés beruházási kiadásai előirányzatainak módosítása (ezer Forintban)
7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés felújítási kiadásai előirányzatainak módosítása (ezer Forintban)
8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés likviditási terve (ezer Forintban)

## Rendelet-tervezet

### 1. számú melléklet: Rendelet-tervezet

#### Lőrinci város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011.(IX.....) önkormányzati rendelete

#### Lőrinci Város 2011. évi önkormányzati költségvetéséről szóló 2/2011. (II.22.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 74., 77. és 80. §-a alapján Lőrinci Város 2011. évi önkormányzati költségvetéséről szóló 2/2010. (II.22.) önkormányzati rendelet („R.”) módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

#### 1. §.

A „R” 2. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2011. évi bevételeit 2011. december 01. napjával 1.312.298 fősszeggel, a 2., 3., 4. számú. melléklet szerint állapítja meg, ezen belül:

	<i>e Ft</i>
<i>I. Működési bevételek:</i>	1.017.145
<i>II. Támogatások:</i>	79.707
<i>III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:</i>	46.966
<i>IV. Véglegesen átvett pénzeszközök:</i>	135.400
<i>V. Támogatási kölcsönök visszatérülése:</i>	-
<i>VI. Pénzforgalom nélküli bevételek:</i>	33.080

(2) A „R” 3. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2011. évi kiadásait 2011. december 01. napjával 1.512.298 eFt fősszeggel, a 2., 3., 5. számú melléklet szerint állapítja meg az alábbiak szerint:

a) Működési előirányzat összege:		1.100.291
ebből:	1, Személyi jellegű kiadások:	513.023
	2, Munkaadókat terhelő járulékok:	138.020
	3, Dologi jellegű kiadások:	371.055
	4, Speciális célú működési támogatások:	52.510
	5, Ellátottak pénzbeli juttatásai:	3.423
b., Felhalmozási előirányzat összege:		412.0071
ebből:	1, Beruházási előirányzat összege:	46.708
	2, Felújítási előirányzat összege:	287.667
	3, Egyéb felhalmozási előirányzat összege:	60.632
c., Egyéb kiadási előirányzat összege:		18.068
ebből:	1, Általános tartalék összege:	
melyből	1.1 a polgármesteri tartalék keret összege:	5.562
	1.2. 277/2011. (X.27.) önk. hat. alapján	1.448
	2, Céltartalék összege:	
melyből	2.1 a köztisztviselők illetménykiegészítésére	3.041
	2.2 a közalkalmazottak és egyéb foglalkoztatottak cafeteria-juttatásának 6 havi kiegészítése	7.547
	2.3. Civil szervezetek	470

## 2.§.

(1) A „R” 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 15. számú melléklete a jelen rendelet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., számú mellékleteire módosul.

## 3. §.

Jelen rendelet kihirdetése napját követő munkanapon lép hatályba.

**Víg Zoltán sk**  
polgármester

Kihirdetési záradék:

Kihirdetés napja:

**Pammerné Gaál Ágnes sk**  
jegyző

**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés előirányzat módosítási javaslatának pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)

KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.		9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.		18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.		2011. évi megvalósított el.	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi megvalósított el.	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-			
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 035 834</b>	<b>1 042 572</b>	<b>1 099 270</b>	<b>796 762</b>	<b>1 100 291</b>	<b>1 021</b>			
1. Személyi juttatások	520 548	525 270	521 407	380 663	513 023	8 384			
2. Munkaadók által fizetendő juttatások	140 648	141 650	140 284	94 747	138 020	2 264			
3. Dologi és egyéb előnyök kiadások	331 290	332 284	358 230	272 860	371 035	12 825			
4. Egyéb működési kiadások	19 037	19 037	59 905	60 566	52 510	1 805			
4.1 Támogatás célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről	640	640	30	-	30	-			
4.2 Működési célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről	4 330	4 330	5 545	15 283	16 968	11 023			
4.3 Társadalmi, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 067	14 067	35 912	39 392	35 912	-			
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	9 418	5 891	-	9 418			
5. Előlekek pénzügyi juttatásai	1 044	1 044	3 423	3 068	3 423	-			
6. Működési kamattámogatások	2 000	2 000	4 192	4 858	4 192	-			
7. Működési célú értékek	21 267	21 267	20 829	-	18 068	2 761			
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>663 371</b>	<b>536 530</b>	<b>550 481</b>	<b>358 343</b>	<b>412 007</b>	<b>138 474</b>			
1. Beruházási kiadások ÁFA-val együtt	37 388	37 388	69 988	43 795	46 708	23 280			
2. Felújítási kiadások ÁFA-val együtt	288 165	287 569	304 767	244 502	287 667	17 100			
3. Egyéb felhalmozási kiadások	282 665	282 665	45 065	55 501	60 632	15 967			
3.1 Támogatás célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről	28 145	28 145	45 065	55 501	60 632	15 967			
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről	6 000	6 000	17 000	14 545	17 000	-			
3.3 Beruházási célú pénzeszközátvitel államháztartáson kívülről	203 673	203 673	113 661	-	-	113 661			
4. Felhalmozási kamattámogatások	-	-	-	-	-	-			
5. Felhalmozási célú értékek	-	-	-	-	-	-			
<b>III. TÁMOGATÁSI KIADÁSOK NYÚJTÁSA TÖRLESTÉSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>			
<b>IV. PENZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-			
2. Egyéb pénzforgalmi jellegű kiadások	-	-	-	-	-	-			
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLY</b>	<b>1 599 205</b>	<b>1 579 102</b>	<b>1 649 751</b>	<b>1 155 105</b>	<b>1 512 298</b>	<b>137 453</b>			
<b>A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>			
<b>E. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLÉTT FELHASZNÁLÁSÁHOZ KAPCSOLODÓ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Működési célú kiadások	-	-	-	-	-	-			
2. Felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-			
<b>VII. HITELKIFELVÉTEL ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS KIADÁSA</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30 000</b>			
1. Működési célú hitel felvétel és kölcsönfelvétel kiadásai	40 000	40 000	30 000	-	-	30 000			
2. Felhalmozási célú hitel felvétel és kölcsönfelvétel kiadásai	-	-	-	-	-	-			
<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30 000</b>			

BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.		9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.		18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.		2011. évi megvalósított el.	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi megvalósított el.	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-			
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 075 834</b>	<b>1 082 572</b>	<b>1 136 476</b>	<b>836 891</b>	<b>1 096 852</b>	<b>39 624</b>			
1. Működési bevételek	122 752	122 752	121 808	49 882	82 184	39 624			
2. Önkormányzat sajátos működési bevételei	530 500	530 500	530 500	390 282	530 500	-			
2.1. Hejvi adó	374 000	374 000	374 000	277 141	374 000	-			
2.1.1. Ipari adó	230 000	230 000	230 000	165 595	230 000	-			
2.1.2. Települési adó	100 000	100 000	100 000	78 498	100 000	-			
2.1.3. Építményadó	44 000	44 000	44 000	32 836	44 000	-			
2.1.4. Kommunális adó	151 500	151 500	151 500	112 016	151 500	-			
2.2. Működési központi adó	65 057	65 057	65 057	49 248	65 057	-			
2.2.1. Személyi juttatáslemondó (8%)	51 443	51 443	51 443	38 943	51 443	-			
2.2.2. SZJA normatív rmdon	35 000	35 000	35 000	23 827	35 000	-			
2.2.3. Gépjárműadó	5 000	5 000	5 000	1 123	5 000	-			
2.3. Birtokadó, pótlékok, egyéb sajátos bev.	378 407	378 407	404 671	324 887	404 461	210			
3. Működési támogatások	377 465	377 465	376 555	4 317	376 555	210			
3.1. Normatív hozzájárulások	-	-	-	6 466	4 317	-			
3.2. Központosított előirányzatok működési célúak	942	942	942	23 789	23 789	-			
3.3. Hejvi önkormányzatok kiegészítő támogatása	44 175	50 913	79 497	71 740	79 707	210			
3.4. Normatív költői felhalmozási támogatások	44 110	44 385	55 612	45 746	55 322	280			
4. Egyéb működési bevételek	65	65	16 221	12 693	16 221	500			
4.1. Támogatás értéktől működési bevételek	-	-	-	-	-	-			
4.2. Működési célú pénzeszköz átvitel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-			
4.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvitel	-	-	-	-	-	-			
4.4. Előző évi költségvetési kiegészítés, visszatérítések	-	-	-	-	-	-			
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>516 383</b>	<b>516 797</b>	<b>343 275</b>	<b>203 351</b>	<b>215 446</b>	<b>-127 829</b>			
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	225 522	225 522	53 000	42 724	46 896	6 034			
1.1. Tőkejellegű bevételek	15 000	15 000	15 000	2 654	6 896	8 104			
1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	172 522	172 522	38 000	40 070	40 070	2 070			
1.3. Pénzügyi befektetések bevételei	38 000	38 000	38 000	-	-	-			
2. Felhalmozási támogatások	-	-	-	-	-	-			
2.1. Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	-	-	-	-	-	-			
2.2. Felhalmozási célú támogatások	290 871	290 275	290 275	150 627	168 480	-121 795			
2.3. Egyéb felhalmozási bevételek	257 195	257 195	257 195	158 943	158 943	-			
3. Egyéb felhalmozási bevételek	33 676	33 676	33 676	3 694	3 694	-			
3.1. Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-			
3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvitel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-			
3.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvitel	-	-	-	-	-	-			
<b>III. TÁMOGATÁSI KIADÁSOK VISSZATÉRÜLÉSE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>IV. PENZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-			
2. Egyéb pénzforgalmi jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-			
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	<b>1 592 227</b>	<b>1 598 369</b>	<b>1 479 751</b>	<b>1 040 242</b>	<b>1 312 298</b>	<b>-167 453</b>			
<b>B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>			
<b>C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PENZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>D. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁT MEGHALADÓ ÖSSZEGENEK KÜLSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ BEVÉTELEK</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Működési célú bevételek	-	-	-	-	-	-			
2. Felhalmozási célú bevételek	-	-	-	-	-	-			
<b>VII. HITELKIFELVÉTEL ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>			
1. Működési célú hitel felvétel és kölcsönfelvétel bevételei	46 978	46 978	200 000	200 000	200 000	200 000			
2. Felhalmozási célú hitel felvétel és kölcsönfelvétel bevételei	-	-	-	-	-	-			
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>	<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>			

Sz. Sz. Sz. Sz.



2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés előirányzat módosításai javaslatának pénzforgalmi mérlege (ezer Forintban)

KIADÁSOK

Működési kiadások	Megnevezés	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) jnk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-			
								1. Személyi juttatások	2. Munkaadókat terhelő járulékok	3. Dologi és egyéb folyó kiadások
<b>I. MÜKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>1 035 834</b>	<b>1 042 572</b>	<b>1 098 466</b>	<b>796 236</b>	<b>1 099 487</b>	<b>1 021</b>			
1. Személyi juttatások		520 548	525 270	521 407	380 856	513 023	8 394			
2. Munkaadókat terhelő járulékok		140 648	141 680	140 284	94 747	138 020	2 264			
3. Dologi és egyéb folyó kiadások		331 290	332 294	357 456	272 341	370 281	12 825			
4. Egyéb működési kiadások		19 037	19 037	50 875	60 566	52 480	1 605			
4.1 Támogatásértéki működési kiadások		640	640	640	60 566	52 480	1 605			
4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről		4 330	4 330	5 545	15 283	16 568	11 023			
4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás		14 067	14 067	35 912	39 392	35 912	9 418			
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		-	-	9 418	5 891	3 423	-			
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 044	1 044	3 423	3 068	4 192	-			
6. Működési karmunkaadások		2 000	2 000	4 192	4 858	18 068	-			
7. Működési céljellegű		21 267	21 267	20 829	-	-	2 761			
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>563 371</b>	<b>562 775</b>	<b>560 481</b>	<b>389 343</b>	<b>412 007</b>	<b>138 474</b>			
1. Beruházási kiadások ÁFA-val együtt		37 388	37 388	69 988	43 795	46 708	23 280			
2. Felújítási kiadások ÁFA-val együtt		23 388	23 388	304 767	244 502	287 667	17 100			
3. Egyéb felhalmozási kiadások		282 665	282 665	45 065	55 501	60 632	15 967			
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások		28 145	28 145	45 065	55 501	60 632	15 967			
3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről		28 145	28 145	45 065	55 501	60 632	15 967			
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás		6 000	6 000	17 000	14 545	17 000	-			
4. Felhalmozási karmunkaadások		203 673	203 673	113 661	-	-	113 661			
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>			
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-			
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások		-	-	-	-	-	-			
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTÓZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK FOLY</b>		<b>1 599 205</b>	<b>1 605 347</b>	<b>1 648 947</b>	<b>1 154 579</b>	<b>1 511 494</b>	<b>- 137 453</b>			
<b>A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.)</b>		<b>477 569</b>	<b>477 569</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>			

BEVÉTELEK

Működési bevételek	Megnevezés	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) jnk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-														
								1. Működési bevételek	2. Működési célú bevételek	2.1 Helyi adók	2.1.1 Iparűzési adó	2.1.2 Vételadó	2.1.3 Épliművele	2.1.4 Kommunális adó	2.2 Államháztartáson belüli adók	2.2.1 Személyi juttatás (8%)	2.2.2 SZJA normatív módor	2.2.3 Gépjárműadó	2.3 Birtokok, juttatások, egyéb sajátos bev.	3. Működési támogatások	3.1 Normatív hozzájárulások
<b>I. MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 075 834</b>	<b>1 082 362</b>	<b>1 135 672</b>	<b>836 585</b>	<b>1 096 048</b>	<b>39 624</b>														
1. Működési bevételek		122 752	122 752	121 808	49 980	82 184	39 624														
2. Működési célú bevételek		530 500	530 500	530 500	390 282	530 500	-														
2.1 Helyi adók		374 000	374 000	374 000	277 141	374 000	-														
2.1.1 Iparűzési adó		230 000	230 000	230 000	165 595	230 000	-														
2.1.2 Vételadó		100 000	100 000	100 000	78 498	100 000	-														
2.1.3 Épliművele		44 000	44 000	44 000	32 836	44 000	-														
2.1.4 Kommunális adó		151 500	151 500	151 500	112 018	151 500	-														
2.2 Államháztartáson belüli adók		65 057	65 057	65 057	49 248	65 057	-														
2.2.1 Személyi juttatás (8%)		51 443	51 443	51 443	38 943	51 443	-														
2.2.2 SZJA normatív módor		35 000	35 000	35 000	23 827	35 000	-														
2.2.3 Gépjárműadó		5 000	5 000	5 000	1 123	5 000	-														
2.3 Birtokok, juttatások, egyéb sajátos bev.		378 407	378 197	377 465	324 887	404 461	-														
3. Működési támogatások		377 465	377 465	376 355	286 678	376 355	-														
3.1 Normatív hozzájárulások		-	-	-	6 466	4 317	-														
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak		-	-	-	32 405	23 789	-														
3.3 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		942	942	78 903	71 436	78 903	-														
3.4 Normatív, kétféle finanszírozású támogatások		44 175	44 385	55 112	45 536	55 112	-														
4. Egyéb működési bevételek		44 110	44 385	7 664	12 599	7 664	-														
4.1 Támogatás értéki működési bevételek		65	6 803	16 127	12 599	16 127	-														
4.2 Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-														
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele		-	-	-	-	-	-														
4.4 Előző évi költségvetési költségvetés, visszatérítések		-	-	-	-	-	-														
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>516 393</b>	<b>515 797</b>	<b>343 275</b>	<b>203 351</b>	<b>215 446</b>	<b>127 829</b>														
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		225 522	225 522	53 000	42 724	46 986	6 034														
1.1 Törvény szerinti, immateriális javak értékesítése		15 000	15 000	15 000	2 654	8 896	8 104														
1.2 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		172 522	172 522	38 000	40 070	40 070	2 070														
2. Felhalmozási támogatások		38 000	38 000	38 000	-	-	-														
2.1 Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak		-	-	-	-	-	-														
2.2 Felhalmozási célú támogatások		-	-	-	-	-	-														
3. Egyéb felhalmozási bevételek		290 871	290 275	290 275	160 627	168 480	121 795														
3.1 Támogatásértéki felhalmozási bevételek		257 195	257 195	257 195	156 943	156 943	121 795														
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről		33 676	33 080	33 080	3 684	-	-														
3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele		-	-	-	-	-	-														
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATERÜLÉSE</b>		<b>33 676</b>	<b>33 080</b>	<b>33 080</b>	<b>-</b>	<b>33 080</b>	<b>-</b>														
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>														
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-														
2. Egyéb pénzforgalmi nélküli bevételek		-	-	-	-	-	-														
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		<b>1 592 227</b>	<b>1 598 159</b>	<b>1 478 947</b>	<b>1 039 936</b>	<b>1 311 494</b>	<b>- 167 453</b>														
<b>B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>		<b>477 669</b>	<b>477 669</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>														

C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZIROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK

V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZATI-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VALLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE

VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE

VII. HITELTEL TÖRLESZTÉSE ÉS KÖLTVÉNYBEVÁLTÁS BEVÉTELEI

VIII. HITELTEL BEVÉTELEI ÉS KÖLTVÉNYBEVÁLTÁS BEVÉTELEI

FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.+VII.+VIII.)

E. A KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET FELHASZNÁLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK							
VI. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA							
VII. HITELTEL TÖRLESZTÉSE ES KÖLTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI							
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)							
1. Működési célú kiadások		-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási célú kiadások		40 000	40 000	30 000	-	-	30 000
1. Működési célú hitelei törlesztése és működési célú költségvetés kiadása		40 000	40 000	30 000	-	-	30 000
2. Felhalmozási célú hitelei törlesztése és felhalmozási célú költségvetés kiadása		-	-	-	-	-	-
<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>30 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30 000</b>

D. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.+VII.+VIII.)							
1. Működési célú bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási célú bevételek		46 978	46 978	200 000	200 000	200 000	200 000
1. Működési célú hitelei felvétele és költségvetés kiadása működési célra		46 978	46 978	200 000	200 000	200 000	200 000
2. Felhalmozási célú hitelei felvétele és költségvetés kiadása felhalmozási célra		-	-	-	-	-	-
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VI.+VII.+VIII.)</b>		<b>46 978</b>	<b>46 978</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>I. POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>							
<b>1.1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 018 382</b>	<b>1 018 382</b>	<b>1 062 309</b>	<b>780 368</b>	<b>1 019 385</b>	<b>- 42 924</b>
1.	Működési bevételek	66 075	66 075	66 405	7 787	23 481	- 42 924
2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	530 500	530 500	530 500	390 282	530 500	-
2.1	Helyi adók	374 000	374 000	374 000	277 141	374 000	-
2.2	Átengedett központi adók	151 500	151 500	151 500	112 018	151 500	-
2.3	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bev.	5 000	5 000	5 000	1 123	5 000	-
3.	Működési támogatások	378 197	378 197	404 461	324 887	404 461	-
3.1	Normatív hozzájárulások	377 255	377 255	376 355	286 016	376 355	-
3.2	Központosított előirányzatok működési célúak			4 317	6 466	4 317	-
3.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			23 789	32 405	23 789	-
3.4	Normatív kötött felhasználású támogatások	942	942				-
4.	Egyéb működési bevételek	43 610	43 610	60 943	57 412	60 943	-
4.1	Támogatás értékű működési bevételek ebből: társadalombiztosítástól kapott	43 610	43 610	51 525	38 928	51 525	-
4.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	16 000	16 000	16 000	16 467	16 000	-
4.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel			9 418	5 703	9 418	-
4.4	Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések				12 781		-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>420 629</b>	<b>420 033</b>	<b>247 511</b>	<b>199 667</b>	<b>215 446</b>	<b>- 32 065</b>
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	225 522	225 522	53 000	42 724	46 966	- 6 034
1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	15 000	15 000	15 000	2 654	6 896	- 8 104
1.2	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei ebből: 2605. és 2606. hrsz-ú telkek értékesítési bevételei erdőműi iskola (1439. hrsz-ú ingatlan) értékesítési bevétele	1 800	1 800				-
	erőműi 21. számú épület (1456. hrsz.) értékesítési bevétele	17 845	17 845				-
	Tanműhely (Petőfibánya, 365/6. hrsz.) értékesítési bevétele	5 762	5 762				-
	erőműi "iparterület" (1489/10. hrsz.) értékesítési bevétele	13 392	13 392				-
	erőműi sporttelep (1564, 1465. hrsz.) értékesítési bevétele	51 273	51 273				-
1.3	Pénzügyi befektetések bevételei	82 450	82 450				-
2.	Felhalmozási támogatások	38 000	38 000	38 000	40 070	40 070	2 070
2.1	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak						-
2.2	Fejlesztési célú támogatások						-
3.	Egyéb felhalmozási bevételek	195 107	194 511	194 511	156 943	168 480	- 26 031
3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	161 431	161 431	161 431	156 943	135 400	- 26 031
3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						-
3.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	33 676	33 080	33 080		33 080	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜL BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.1. Cím összesen</b>		<b>1 439 011</b>	<b>1 438 415</b>	<b>1 309 820</b>	<b>980 035</b>	<b>1 234 831</b>	<b>- 74 989</b>
<b>1.2. Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>							
<b>1.2.1 Lőrinci Városi Zenekola</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>-</b>
1.	Működési bevételek	1 500	1 500	616	616	616	-
2.	Egyéb működési bevételek						-
2.1	Támogatás értékű működési bevételek ebből: társadalombiztosítástól kapott						-
2.2	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						-
2.3	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						-
2.4	Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						-
2.	Egyéb felhalmozási bevételek						-
2.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek						-
2.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						-
2.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜL BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.2.1. Cím összesen</b>		<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>616</b>	<b>-</b>

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	6 017	6 017	3 380	2 685	3 380	-
	2. Egyéb működési bevételek	6 017	6 017	2 630	1 915	2 630	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mük.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	750	770	750	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	250	250	250	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	500	520	500	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.2.2. Cím összesen</b>							
		6 017	6 017	3 380	2 685	3 380	-
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző iskola és Kollégium</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	-	-	5 500	160	5 500	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	5 500	160	5 500	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mük.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.2.3. Cím összesen</b>							
		-	-	5 500	160	5 500	-
<b>1.2.4. Hunyadi Mátyás Általános Iskola</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	-	-	1 667	288	1 667	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	1 667	288	1 667	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mük.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.2.4. Cím összesen</b>							
		-	-	1 667	288	1 667	-
<b>1.2.5. Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	-	-	15	-	15	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	15	-	15	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: mük.célú pe. átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.2.5. Cím összesen</b>							
		-	-	15	-	15	-
<b>1.2.6. Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	-	-	5 312	1 528	5 312	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	5 312	1 526	5 312	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	-	-	-	-
	<i>ebből: m.űk.célú p.e.átvétel vállalkozástól</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.2.6. Cím összesen</b>							
		-	-	5 312	1 526	5 312	-
<b>1.3. Lőrinci Város Kft. által elvégzett feladatok</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	25 550	25 550	28 900	23 165	28 900	-
	2. Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	-	-	3 337	5 509	3 337	-
	<i>ebből: M.űk.c.p.e.átvétel EU-s projekthez kapcsolódóan</i>	-	-	3 337	5 509	3 337	-
	<i>M.űk.c.p.e.átvétel elk.állami pénza.-közfoglalkoztatás</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	95 764	95 764	95 764	-	95 764	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	95 764	95 764	95 764	-	95 764	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	95 764	95 764	95 764	-	95 764	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.3 Cím összesen</b>							
		121 314	121 314	124 664	23 165	124 664	-
<b>1.4. Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Működési bevételek	775	804	804	308	804	-
	1.1 Intézményi működési bevétel	-	-	-	2	-	-
	2. Egyéb működési bevételek	775	804	804	304	804	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek	210	210	210	210	210	-
	<i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>	-	-	-	-	-	-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	500	500	500	-	500	-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	65	94	94	94	94	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	-	-	-	-	-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>							
<b>1.4 Cím összesen</b>							
		775	804	804	306	804	-
<b>1. CÍM ÖSSZESEN</b>							
		1 568 617	1 568 050	1 451 778	1 008 781	1 376 789	- 74 989

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) Önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.)Önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>2. MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek		5 500	10 803	15 009	11 325	15 009	-
2. Egyéb működési bevételek		5 500	5 500	3 300	5 931	3 300	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	5 303	11 709	5 394	11 709	-
ebből: társadalombiztosítástól kapott		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	6 406	91	6 406	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	5 303	5 303	5 303	5 303	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	3 684	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	3 684	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	3 684	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		182 713	182 713	130 715	130 715	130 715	-
<b>2. CÍM ÖSSZESEN</b>		188 213	193 516	145 724	145 724	145 724	-
<b>3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek		3 225	3 725	3 560	3 700	3 560	-
2. Egyéb működési bevételek		3 225	3 225	2 442	2 442	2 442	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	500	1 118	1 258	1 118	-
ebből: társadalombiztosítástól kapott		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	758	758	758	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	500	360	500	360	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		141 968	141 968	90 653	90 653	90 653	-
<b>3. CÍM ÖSSZESEN</b>		145 193	145 693	94 213	94 353	94 213	-
<b>4. NAPSUGÁR ÓVODA</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>							
1. Működési bevételek		25	73	110	158	110	-
2. Egyéb működési bevételek		25	25	110	110	110	-
2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	48	-	48	-	-
ebből: társadalombiztosítástól kapott		-	-	-	-	-	-
2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	48	-	48	-	-
2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések		-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>							
1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		-	-	-	-	-	-
2. Egyéb felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>							
<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>		76 741	76 741	49 077	49 077	49 077	-

3. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés bevételi előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>4. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>76 766</b>	<b>76 814</b>	<b>49 187</b>	<b>49 235</b>	<b>49 187</b>	<b>-</b>
<b>5. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>14 860</b>	<b>15 906</b>	<b>12 594</b>	<b>12 594</b>	<b>12 594</b>	<b>-</b>
	1. Működési bevételek	14 860	14 860	11 548	11 548	11 548	-
	2. Egyéb működési bevételek		1 046	1 046	1 045	1 046	-
	2.1 Támogatás értékű működési bevételek <i>ebből: társadalombiztosítástól kapott</i>						-
	2.2 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						-
	2.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		1 046	1 046	1 045	1 046	-
	2.4 Előző évi költségvetési kiegészítése, visszatérülések						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>						
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						-
	2. Egyéb felhalmozási bevételek						-
	2.1 Támogatásértékű felhalmozási bevételek						-
	2.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						-
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE, IGÉNYBEVÉTELEK</b>						
	<b>IV. PÉNFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások						-
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERVETŐL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	<b>76 211</b>	<b>76 211</b>	<b>46 797</b>	<b>46 797</b>	<b>46 797</b>	<b>-</b>
<b>5. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>91 071</b>	<b>92 117</b>	<b>69 391</b>	<b>69 391</b>	<b>69 391</b>	<b>-</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2 069 860</b>	<b>2 076 190</b>	<b>1 800 293</b>	<b>1 357 484</b>	<b>1 725 304</b>	<b>- 74 989</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatának módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	10/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>1. POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>							
<b>1.1. Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó szervezet</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	1. Személyi juttatások	359 493	389 493	419 602	304 022	430 166	10 564
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	152 503	152 503	156 814	102 941	156 814	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	42 290	42 290	43 837	27 498	43 837	-
	4. Egyéb működési kiadások	133 036	133 036	152 873	114 050	154 975	2 302
	4.1 Támogatásértékelő működési kiadások	18 307	18 307	41 457	54 875	52 480	11 023
	4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülrre	4 330	4 330	5 545	15 283	16 568	11 023
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	14 067	14 067	35 912	39 392	35 912	-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások	2 000	2 000	4 192	4 858	4 192	-
	7. Működési céljelöltek	21 267	21 267	20 829	18 068	18 068	- 2 761
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>456 966</b>	<b>456 966</b>	<b>412 321</b>	<b>306 515</b>	<b>273 865</b>	<b>- 138 456</b>
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	37 388	37 388	39 877	14 404	18 597	- 23 280
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val	181 760	181 760	186 718	222 065	196 718	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	26 145	26 145	45 065	55 501	43 550	- 1 515
	3.1 Támogatásértékelő felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülrre	26 145	26 145	45 065	55 501	43 550	- 1 515
	3.3 Befektetési célú részesedések vásárlása						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások	6 000	6 000	17 000	14 545	17 000	-
	5. Felhalmozási céljelöltek	203 673	203 673	113 861			- 113 861
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
	<b>V. IRÁNYÍTÓ SZERV ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVNEK FOLYÓSÍTOTT TÁMOGATÁS</b>	<b>477 833</b>	<b>477 833</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>317 242</b>	<b>-</b>
<b>1.1 Cím összesen</b>		<b>1 304 092</b>	<b>1 304 092</b>	<b>1 148 166</b>	<b>827 779</b>	<b>1 021 273</b>	<b>- 127 892</b>
<b>1.2. Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő költségvetési szervek</b>							
<b>1.2.1 Lőrinci Városi Zeneiskola</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	1. Személyi juttatások	21 978	21 978	14 650	14 704	14 650	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 750	15 750	10 235	10 277	10 235	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	4 078	4 078	2 599	2 599	2 599	-
	4. Egyéb működési kiadások	2 150	2 150	1 816	1 828	1 816	-
	4.1 Támogatásértékelő működési kiadások						-
	4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülrre						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások						-
	7. Működési céljelöltek						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértékelő felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülrre						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási céljelöltek						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>1.2.1 Cím összesen</b>		<b>21 978</b>	<b>21 978</b>	<b>14 650</b>	<b>14 704</b>	<b>14 650</b>	<b>-</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	K I A D Á S O K	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>1.2.2. Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	35 064	35 064	27 402	17 305	27 402	-	-
1. Személyi juttatások	14 733	14 733	13 308	7 714	13 308	-	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok	3 771	3 771	3 429	1 983	3 429	-	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	16 560	16 560	10 665	7 608	10 665	-	-
4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-	-
4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-	-
4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-	-
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-	-
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-
6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-	-
7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-	-
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-	-
4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-	-	-
5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-	-
2. Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.2 Cím összesen</b>	<b>35 064</b>	<b>35 064</b>	<b>27 402</b>	<b>17 305</b>	<b>27 402</b>		
<b>1.2.3. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	-	-	63 085	12 048	68 008	4 923	-
1. Személyi juttatások	-	-	46 163	7 450	46 163	-	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	12 293	1 941	12 293	-	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	4 274	2 648	9 197	4 923	-
4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-	-
4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-	-
4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-	-
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-	-
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	355	-	355	-	-
6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-	-
7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	719	-	-
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	719	-	719	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-	-
4. Felhalmozási kamatkiadások	-	-	-	-	-	-	-
5. Felhalmozási céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-	-	-	-	-	-	-
2. Egyéb pénzügyi nem pénzügyi kiadások	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.2.3 Cím összesen</b>			<b>63 804</b>	<b>12 048</b>	<b>68 727</b>		<b>4 923</b>
<b>1.2.4. Hunyadi Mátya Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	-	-	69 064	12 728	67 606	- 1 448	-
1. Személyi juttatások	-	-	37 782	8 083	36 642	- 1 140	-
2. Munkaadókat terhelő járulékok	-	-	10 117	2 102	9 809	- 308	-
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	-	-	11 155	2 583	11 155	-	-
4. Egyéb működési kiadások	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Támogatásértéki működési kiadások	-	-	-	-	-	-	-
4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-	-
4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-	-	-	-	-	-	-
4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-	-
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-
6. Működési kamatkiadások	-	-	-	-	-	-	-
7. Működési céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
1. Beruházási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-	-
2. Felújítási kiadások ÁFA-val	-	-	-	-	-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire	-	-	-	-	-	-	-
3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-	-	-	-	-	-	-



4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						
	5. Felhalmozási céltartalék						
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
	2. Egyéb pénzürgalmi nélküli kiadások						
	<b>1.2.4 Cím összesen</b>						
1.2.5.	<b>Napsugár Óvoda és Bölcsőde</b>			69 064	12 728	87 808	- 1 448
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
	1. Személyi juttatások			27 041	6 484	27 041	
	2. Munkaadókat terhelő járulékok			18 132	4 147	18 132	
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			4 773	1 106	4 773	
	4. Egyéb működési kiadások			4 136	151	4 136	
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások						
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről						
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	6. Működési kamatkiadások						
	7. Működési céltartalék						
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről						
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	4. Felhalmozási kamatkiadások						
	5. Felhalmozási céltartalék						
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
	2. Egyéb pénzürgalmi nélküli kiadások						
	<b>1.2.5 Cím összesen</b>			27 041	6 484	27 041	
1.2.6.	<b>Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</b>			32 276	6 079	23 076	- 9 200
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
	1. Személyi juttatások			32 276	6 079	23 076	- 9 200
	2. Munkaadókat terhelő járulékok			21 541	4 683	14 297	- 7 244
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások			5 832	1 175	3 876	- 1 956
	4. Egyéb működési kiadások			4 902	221	4 902	
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások						
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről						
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	6. Működési kamatkiadások						
	7. Működési céltartalék						
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről						
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	4. Felhalmozási kamatkiadások						
	5. Felhalmozási céltartalék						
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
	2. Egyéb pénzürgalmi nélküli kiadások						
	<b>1.2.6 Cím összesen</b>			32 276	6 079	23 076	- 9 200
1.3.	<b>Lőrinci Város Kft. által ellátott feladatok</b>			107 245	107 245	113 445	88 562
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
	1. Személyi juttatások	107 245	107 245	113 445	88 562	119 045	5 600
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	11 415	11 415	10 574	6 110	10 574	
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	4 170	4 170	3 225	2 184	3 225	
	4. Egyéb működési kiadások	91 660	91 660	99 646	75 092	105 246	5 900
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások						
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről						
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					10 685	10 685
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	6. Működési kamatkiadások						
	7. Működési céltartalék						
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val	106 405	106 405	130 838	45 226	130 820	18
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val			24 433	24 432	24 433	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások	106 405	106 405	106 405	20 793	89 305	- 17 100
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről						
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás					17 082	17 082
	4. Felhalmozási kamatkiadások						
	5. Felhalmozási céltartalék						
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
	2. Egyéb pénzürgalmi nélküli kiadások						
	<b>1.3 Cím összesen</b>	213 650	213 650	244 283	130 767	249 366	5 682
1.4.	<b>Cigány Kisebbségi Önkormányzat</b>			775	804	804	
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
	1. Személyi juttatások	775	804	804	826	804	
	2. Munkaadókat terhelő járulékok				7		
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások						
	4. Egyéb működési kiadások	135	164	774	519	774	
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások	840	840	30		30	
	4.2 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről	840	840	30		30	
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások						-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						-
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási céltartalék						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						-
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
	<b>1.4 Cím összesen</b>	<b>775</b>	<b>804</b>	<b>804</b>	<b>826</b>	<b>804</b>	
<b>1. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>1 576 559</b>	<b>1 575 888</b>	<b>1 618 478</b>	<b>1 127 380</b>	<b>1 490 443</b>	<b>- 128 035</b>
<b>2. MÁRCIUS 16. GIMNÁZIUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	188 213	193 616	139 121	137 042	139 121	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	120 199	124 502	76 352	76 351	76 352	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	31 839	32 839	20 010	20 010	20 010	-
	4. Egyéb működési kiadások	35 131	35 131	34 715	34 715	34 715	-
	4.1 Támogatásértéktől működési kiadások			5 734	3 658	5 734	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			5 734	3 658	5 734	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások	1 044	1 044	2 310	2 310	2 310	-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val			6 603	6 603	6 603	-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val			4 959	4 959	4 959	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások			1 644	1 644	1 644	-
	3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
	<b>2. CÍM ÖSSZESEN</b>	<b>188 213</b>	<b>193 616</b>	<b>145 724</b>	<b>143 646</b>	<b>145 724</b>	
<b>3. HUNYADI MÁTYÁS ÁLTALÁNOS ISKOLA</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
	1. Személyi juttatások	145 853	146 813	94 213	93 760	94 213	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	92 474	92 474	58 703	58 703	58 703	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	24 738	24 738	15 598	15 598	15 598	-
	4. Egyéb működési kiadások	26 341	26 701	17 160	17 160	17 160	-
	4.1 Támogatásértéktől működési kiadások			1 984	1 531	1 984	-
	4.2 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívüire						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai			1 984	1 531	1 984	-
	6. Működési kamatkiadások			758	758	758	-
	7. Működési céltartalék						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						-

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatainak módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	K I A D Á S O K	2011. évi eredeti ei.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított ei.	10/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási célkamatléték						-
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE						-
	IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK						-
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>3. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>145 653</b>	<b>146 913</b>	<b>94 213</b>	<b>93 760</b>	<b>94 213</b>	<b>-</b>
<b>4. NAPSUGÁR ÖVÖDÁ</b>							
	<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>49 187</b>	<b>-</b>
	1. Személyi juttatások	52 100	52 100	33 248	33 248	33 248	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	13 870	13 870	8 903	8 903	8 903	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	10 796	10 796	6 780	6 780	6 780	-
	4. Egyéb működési kiadások			276	243	276	-
	4.1 Támogatásértéki működési kiadások						-
	4.2 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			276	243	276	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások						-
	7. Működési célkamatléték						-
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Beruházási kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívüire						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási célkamatléték						-
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>						
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>4. CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>76 766</b>	<b>76 766</b>	<b>49 187</b>	<b>49 154</b>	<b>49 187</b>	<b>-</b>

4. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés kiadási előirányzatának módosítási javaslata (ezer Forintban)

Cím-szám	KIADÁSOK	2011. évi eredeti el.	9/2011. (IV.29.) önk.rend. módosított el.	18/2011. (IX.30.) önk.rend. módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>5. SZOCIÁLIS ELLÁTÓ- ÉS GYERMEKJÖLÉTI INTÉZMÉNY</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	1. Személyi juttatások	92 117	93 163	89 391	68 438	69 391	-
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	61 757	62 176	38 755	38 754	38 755	-
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	15 904	15 916	9 668	9 668	9 668	-
	4. Egyéb működési kiadások	14 456	15 071	9 554	9 555	9 554	-
	4.1 Támogatásértéktű működési kiadások			1 414	461	1 414	-
	4.2 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre						-
	4.3 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						-
	4.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			1 414	461	1 414	-
	5. Ellátottak pénzbeli juttatásai						-
	6. Működési kamatkiadások						-
	7. Működési céltartalék						-
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
	1. Benuhászati kiadások ÁFA-val						-
	2. Felújítási kiadások ÁFA-val						-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások						-
	3.1 Támogatásértéktű felhalmozási kiadások						-
	3.2 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre						-
	3.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						-
	4. Felhalmozási kamatkiadások						-
	5. Felhalmozási céltartalék						-
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>							
	1. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						-
	2. Egyéb pénzforgalmi nélküli kiadások						-
<b>5. CIM ÖSSZESEN</b>							
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>92 117</b>	<b>93 163</b>	<b>89 391</b>	<b>68 438</b>	<b>69 391</b>	<b>-</b>
		<b>2 078 209</b>	<b>2 084 946</b>	<b>1 966 993</b>	<b>1 472 347</b>	<b>1 836 968</b>	<b>- 128 036</b>



6. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés beruházási kiadásai előirányzatainak módosítása  
(ezer Forintban)

Megnevezés	2011. évi eredeti ei.	2011. évi módosított ei.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások</b>					-
TIOP-1.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	23 388	23 388	0	518	- 22 870
ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületeinek felújítása			7 803	7 900	7 900
<b>Összesen</b>	<b>23 388</b>	<b>23 388</b>	<b>7 803</b>	<b>8 418</b>	<b>- 14 970</b>
<b>Saját forrásból megvalósítandó beruházások</b>					-
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - szerver bővítés	5 000	5 000	372	5 000	-
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - laptop vásárlás			718		-
Polgármesteri Hivatal informatikai beruházása - projektor vásárlás			300		-
Polgármesteri Hivatal portál készítés			862		-
Polgármesteri Hivatal bútor vásárlás			933		-
Rákóczi út kamerarendszer telepítése		200	200	200	-
Mátraszentesi úti üdülő vásárlása	9 000	9 000	0	0	- 9 000
Új szavazórendszer kialakítása		2 289	2 289	2 289	-
Lőrinci 1057/1 hrsz. Ingatlan vásárlás		7 250	7 250	7 250	-
Városközpont		16 000	16 000	16 000	-
Építési telek vásárlása		1 183	1 183	1 183	-
Portálfejlesztés				690	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - szakképzési hi-ból előirányzatmaradvány		719		719	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - fényképezőgép vásárlás		222	222	222	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - laptop vásárlás		440	440	440	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület kazáncsere		3 865	3 865	3 865	-
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "A" épület lengőajtó		432	432	432	-
Mátravidéki Erőmű orvosi rendelő doppler vásárlás			63		-
Konica fénymásológép			350		-
990/22 hrsz. Kút			172		-
CD lejátszó			74		-
Hangfal			267		-
<b>összesen</b>	<b>14 000</b>	<b>46 600</b>	<b>35 992</b>	<b>38 290</b>	<b>- 8 310</b>
<b>Március 15. Gimnázium és Szakképző</b>			<b>4 959</b>	<b>5 678</b>	<b>5 678</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>37 388</b>	<b>69 988</b>	<b>43 795</b>	<b>46 708</b>	<b>- 23 280</b>

7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés felújítási kiadásai előirányzatainak módosítása (ezer Forintban)

Megnevezés	2011. évi eredeti el.	2011. évi módosított el.	2011. évi teljesítés	Módosítási javaslat	Előirányzat változás +/-
<b>Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások</b>					
ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0022 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületének felújítása	15 000	27 320	61 918	37 414	10 094
ÉMOP-3.1.2/B-09-2009-0006 -"Kistérségek központi településeinek közlekedés fejlesztése" - Rákóczi utca felújítása	161 260	153 772	159 311	153 772	-
ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0018 -"Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése" - Óvoda felújítás, bölcsőde kialakítás	106 405	117 127	20 793	89 305	- 27 822
<b>összesen:</b>	<b>282 665</b>	<b>298 219</b>	<b>242 022</b>	<b>280 491</b>	<b>- 17 728</b>
<b>Saját forrásból megvalósítandó felújítások</b>					
Polgármesteri Hivatal felújítási munkálatai	5 500	4 904		4 904	-
Postahivatal kialakítása			836	628	628
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium - "D" épület csapadékvíz házózat felújítás		1 644	1.644	1 644	-
<b>összesen:</b>	<b>5 500</b>	<b>6 548</b>	<b>2 480</b>	<b>7 176</b>	<b>628</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>288 165</b>	<b>304 767</b>	<b>244 502</b>	<b>287 667</b>	<b>-17 100</b>

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata 2011. évi költségvetés likviditási tervezése (Forintban)

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek</b>													
Intézményi működési bevétel	6927	6 927	6 927	6 927	6 927	6 927	6 927	6 927	7 261	7 107	6 728	2 858	82 184
Helyi adó		26 000	174 000						184 000		3	10 000	374 000
Átengedett központi adók: SZJA	9800	5 345	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 135	10 140	176 500
Gépjárműadó	175	331	17 269	150	154	160	100	120	18 000	400	80	61	35 000
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek			500	500	500	500	416	416	416	416	420	416	5 000
Központi költségvetési támogatás	18910	30 256	34 227	28 554	30 445	36 118	28 242	26 351	60 179	28 242	30 133	16 667	404 481
Felhalmozási és tőkefelhalmozó bevételek													
Támogatásértelű bevételek													
működési célra	4410	2 700	2 783	8 693	3 128	3 128	2 690	2 690	14 192	10 854	2 690	2 400	63 486
felhalmozási célra													
Átvett pénzeszközök			14 400		13 673		15 635	50 734	25 323				135 400
Pénzmaradvány								6 207	9 418				49 301
Felhalmozási célú hiel							200 000						200 000
Befekt.c értékpapír ért.	6160	13 856					20 054						40 070
Likviditási hiel													
<b>Bevételek összesen</b>	<b>80058</b>	<b>85 415</b>	<b>280 241</b>	<b>54 959</b>	<b>84 962</b>	<b>72 603</b>	<b>249 917</b>	<b>104 967</b>	<b>306 924</b>	<b>57 154</b>	<b>57 085</b>	<b>42 562</b>	<b>1 512 298</b>
<b>Kiadások</b>													
Önkormányzat működési kiadásai													
személyi jellegű kifiz., munkaerődíj járulékok	55100	55 100	55 100	55 100	55 100	55 100	54 752	54 753	55 398	55 398	50 074	50 068	651 043
dologi kiadások	28728	16 589	42 426	36 526	28 980	15 577	14 866	21 787	42 256	40 912	38 209	48 381	375 247
ellátottak pénzpenzi juttatásai								3 423					3 423
Segélyezés	3903	3 903	3 903	3 903	3 903	3 903	3 903	3 900	1 172	1 172	1 172	1 175	35 912
Működési célra adott támogatások			6 000							1 605			16 598
Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai		15 000		5 000	25 515			35 000			195 736		412 007
Hitelnyújtások													
Tartalékok			905	705	705	705	705				586		13 052
Likviditási hiel													18 068
<b>Kiadások összesen</b>	<b>87731</b>	<b>90 592</b>	<b>108 334</b>	<b>101 234</b>	<b>114 203</b>	<b>103 430</b>	<b>74 226</b>	<b>118 863</b>	<b>187 285</b>	<b>99 673</b>	<b>265 191</b>	<b>112 686</b>	<b>1 612 288</b>





### **Határozati javaslat**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Heves Megyei Kormányhivatal H-TOR/2255-27/2011. Számú törvényességi észrevételeivel egyet ért.

Hi: azonnal

Felelős: Polgármester

### **Rendelet-módosítási javaslat**

#### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2011.(..) önkormányzati rendelete**

#### **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §.(1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 43/B. § (1) bekezdésében, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv 20.§-ában kapott felhatalmazások alapján a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

**1.§ A R.9.§-a hatályát veszti.**

**2.§ A R. 9.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását kérelmező személy az Szt. 33.§-ban foglaltakon felül, a jogosultság egyéb feltételeként lakókörnyezetének rendezettsége biztosítása körében, a lakókörnyezete higiénikus állapotának és a rendeltetésszerű használhatóságának kötelezettsége keretében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és azok állaga, udvara, kertje, a kerítésen kívül határos és az úttest kezdetéig terjedő területe, az előtte levő járda és közterület tisztán és rendben tartására a (2)-(4) bekezdés szerint köteles.

(2)A lakás rendeltetésszerű használata körében gondoskodni kell:

- a) a konyha
- b) a lakószobák
- c) a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatáról

Vita esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7.§ (2) bekezdése az irányadó.

(3) A lakókörnyezet rendezettsége biztosítása körében gondoskodni kell, az ingatlanhoz tartozó terület, kert, udvar és az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, járda hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöld sáv gondozásáról, ezen belül:

a) kaszálásáról 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet ( évi kétszer )

b) szemétszedésről a gyepfelületről és járdatakarításról a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása évente kétszer)

(4) A kérelmező köteles a (2)-(3) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani.

(5) Az e §-ban foglalt szabályok betartását az együttműködésre kijelölt szervezet ellenőrzi.

**3.§ Az R. 14.§ (2) bekezdés a) és b) pontja hatályát veszti.**

**4.§ Az R. 16.§ (3) bekezdése hatályát veszti.**

**5.§ (1) Jelen rendelet – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – a kihirdetést követő napon lép hatályba.**

**(2) A jelen rendelet 2.§-a 2012. január 01-én lép hatályba.**

Víg Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző



HEVES MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Horváth László  
kormány megbízott

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
LŐRINCI

Érk. 2011. 11. 02.

Szám: 2168 / 2011. évi melléklet

Ügyintéző: *Dr. Takács*

Iktatószám: H-TOR/2255-27/2011.

Lőrinci Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
részére

Lőrinci  
Szabadság tér 26.  
3021

Tárgy: törvényességi észrevétel

*T. Aljezsov A.!*  
*Kérem a novemberi*  
*rendelet ellenőrzésére*  
*hogy a törvényességi*  
*észrevételt*  
*2011. 11. 02.*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) rendeletét ( a továbbiakban: R. ) törvényességi szempontból ellenőriztem és arra az alábbi észrevételt teszem.

A R. 9. §-a a bérpótló juttatáshoz kapcsolódó, a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó kötelezettségeket szabályozza.

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Mód.tv.) módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt ( a továbbiakban: Sztv. ). A módosítás értelmében az Sztv. 140/G. §-a az alábbiak szerint rendelkezik: „Azt az aktív korúak ellátására jogosult személyt, akinek 2011. augusztus 31-én bérpótló jogosultsága áll fenn, 2011. szeptember 1-jétől foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultnak kell tekinteni.”

Figyelemmel arra, hogy a bérpótló juttatás helyébe foglalkoztatást helyettesítő támogatás lépett, ezért önkormányzati rendelet 2011. szeptember 1. napjától bérpótló juttatásra vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmazhat.

A Mód.tv. 20. §-a az Sztv. 33. §-át – 2012. január 1-jétől - az alábbi (7) bekezdéssel egészíti ki. „A települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként

előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítani.”

Figyelemmel arra, hogy a Mód.tv. 20. §-a, illetve az Sztv. 33. § (7) bekezdése csak 2012. január 1-jén lép hatályba, ezért a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó önkormányzati előírásokat csak 2012. január 1-jétől lehet szabályozni.

A R. 14. § (2) bekezdésében foglaltak alapján: „Nem jogosult ... ápolási díjra az a hozzátartozó

- a) aki helyett más közeli hozzátartozó az ápolást, gondozást keresetvesztés nélkül el tudja látni
- b) aki az ápoló személlyel eltartási, tartási vagy öröklési szerződést kötött”

A Sztv. 43/B. § (1) bekezdése szabályozza a méltányosságból megállapítható ápolási díj juttatásának feltételeit.

Az Sztv. 43/B. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az (1) bekezdésben, valamint a 43/A. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj megállapítása során a 41–43. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Az Sztv. 42. §-a amely az ápolási díjra vonatkozó, jogosultságból való kizáró okokat tartalmazza kógens rendelkezés, tehát a 42. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okokat az önkormányzat tovább nem bővítheti, így nem felel meg a hatályos szabályozásnak a R. 14. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározottak kizárása az ápolási díj megállapításából.

A R. 16. § (3) bekezdése - az átmeneti segély szabályozása kapcsán - az alábbiakat tartalmazza: „Aki bármely rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesül, csak különösen indokolt esetben (súlyos betegség, elemi kár, baleset stb.) kaphat átmeneti segélyt.”

Az átmeneti segély a települési önkormányzat hatáskörébe utalt, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére kötelezően nyújtandó támogatási forma. A testületi rendeletalkotásra irányuló felhatalmazást a Sztv. 45. § (1) bekezdése tartalmazza.

Az Szt. 45. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzat a következőket köteles (és jogosult) rendeletében szabályozni:

- a jogosultsági feltételeket az Szt. 45. § (2) bekezdésének megfelelően, amely szerint az egy főre számított jövedelemhatár megállapításánál az öregségi nyugdíj mindenkori összegénél, egyedül élő esetében annak 150 %-ánál alacsonyabbat nem írhat elő,

- az átmeneti segély formáját az Szt. 45. § (1), illetve (3) bekezdése szerint:

- kamatmentes kölcsönként

- alkalmanként (amely adható gyógyszer-támogatásként, egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként)

- havi rendszerességgel (amely nyújtható jövedelemkiegészítő támogatásként, rendszeres nevelési támogatásként, illetve az önkormányzat által szabadon meghatározott egyéb ellátási formaként).

A képviselő-testület rendeletalkotási felhatalmazása kizárólag a fenti kérdések szabályozására terjed ki, ezért jogszabálysértő a R. idézett 16.§ (3) bekezdése, amikor túlterjeszkedve az Sztv- ben foglaltakon, kizárja a támogatásból a rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesülőt.

Az Alkotmánybíróság 38/1994. (VI.24.) AB határozatában leszögezi: „... az Sztv. megsértése az átmeneti segély szabályozása során akkor állapítható meg, ha a képviselő-testület olyan módon határozza meg a segély juttatásának a feltételeit, hogy annak következtében a létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül, vagy időszakosan, tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek ellátatlanul maradnak.”

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 99. § (1) bekezdésében írt jogkörben eljárva kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az észrevételemben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen módosítani a R- t.

A megtett intézkedésről, illetve a Képviselő-testület esetleges eltérő véleményéről kérem Polgármester Urat, hogy 2011. december 16 -ig tájékoztatni szíveskedjen.

Eger, 2011. október. 27.

Tisztelettel:



Horváth László

Horváth László

## 9. §

## a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó kötelezettségek

Jelenlegi szabályozás	Módosítási javaslat
<p>(1) Az aktív korúak ellátását kérelmez személy, aki bérpótló juttatásra válik jogosulttá, az Szt. 33. §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként lakókörnyezetének rendezettsége biztosítása körében, a lakókörnyezete higiénikus állapotának és a rendeltetésszerű használhatóságának kötelezettsége keretében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és azok állaga, udvara, kertje, a kerítésen kívül határos és az úttest kezdetéig terjedő területe, az elötte lévő járda és közterület tisztán és rendben tartására a (2)–(4) bekezdések szerint köteles:</p> <p>(2) A lakás rendeltetésszerű használata körében gondoskodni kell:</p> <p>a) a konyha b) a lakószobák c) a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatáról és tisztán tartásáról.</p> <p>Vita esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) bekezdése az irányadó.</p> <p>(3) A lakókörnyezet rendezettsége biztosítása körében gondoskodni kell: az ingatlanhoz tartozó terület, kert, udvar és az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, járda hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöldsáv gondozásáról, ezen belül:</p> <p>a) kaszálásáról 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és mag szárba szökés nem lehet (évi kétszer) b) szemétszedésről a gyepfelületről és járdataraktarításról a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok</p>	<p>(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását kérelmező személy az Szt. 33.§-ban foglaltakon felül, a jogosultság egyéb feltételeként lakókörnyezetének rendezettsége biztosítása körében, a lakókörnyezete higiénikus állapotának és a rendeltetésszerű használhatóságának kötelezettsége keretében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és azok állaga, udvara, kertje, a kerítésen kívül határos és az úttest kezdetéig terjedő területe, az elötte levő járda és közterület tisztán és rendben tartására a (2)-(4) bekezdés szerint köteles.</p> <p>(2)A lakás rendeltetésszerű használata körében gondoskodni kell:</p> <p>a) a konyha b) a lakószobák c) a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatáról</p> <p>Vita esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7.§ (2) bekezdése az irányadó.</p> <p>(3) A lakókörnyezet rendezettsége biztosítása körében gondoskodni kell:</p> <p>az ingatlanhoz tartozó terület, kert, udvar és az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, járda hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöldsáv gondozásáról, ezen belül:</p> <p>a) kaszálásáról 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és mag szárba szökés nem lehet (évi kétszer) b) szemétszedésről a gyepfelületről és</p>

<p>összegyűjtése, elszállítása évente kétszer).”</p> <p>(4) A kérelmez köteles az (2)-(3) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani.</p> <p>(5) Az Szt. 34. §.(2) valamint 36. §. (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki ezen rendelet a (2)-(3) bekezdésekben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak folyamatos fenntartásáról.</p> <p>(6)Az e §-ban foglalt szabályok betartását az együttműködésre kijelölt szervezet ellenőrzi. 1</p>	<p>járadatakarításról a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása évente kétszer)</p> <p>(4)A kérelmező köteles a (2)-(3) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani.</p> <p>(5) Az e §-ban foglalt szabályok betartását az együttműködésre kijelölt szervezet ellenőrzi.</p>
--	---

#### 14. § Ápolási díj

Jelenlegi szabályozás	Módosítási javaslat
<p>(2) Nem jogosult sz (1) bekezdés szerinti ápolási díjra az a hozzátartozó</p> <p>a) aki helyett más közeli hozzátartozó az ápolást, gondozást keresetvesztés nélkül el tudja látni</p> <p>b) aki az ápolat személlyel eltartási, tartási vagy öröklési szerző dést kötött,</p> <p>c) akinek családjában az egy f re jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül él esetében annak 150%-át</p>	<p>(2) Nem jogosult sz (1) bekezdés szerinti ápolási díjra az a hozzátartozó</p> <p>a) hatályát veszti</p> <p>b)hatályát veszti</p> <p>c) akinek családjában az egy f re jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül él esetében annak 150%-át</p>

#### 16. § Átmeneti segély

Jelenlegi szabályozás	Módosítási javaslat
<p>(3) Aki bármely rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátásban részesül, csak különösen indokolt esetben (súlyos betegség, elemi kár, baleset stb.) kaphat átmeneti segélyt.</p>	<p>(3)hatályát veszti</p>



**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. november 24. napján tartandó nyilvános ülésére.**

**Tárgy:** Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezesi nyersanyagnormákról és ételmezesi térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Vig Zoltán polgármester

**Előadó:** dr. Tárasi Éva aljegyző

**Tisztelt képviselő-testület!**

A Halmajugra Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyzője a 2011. 10. 03. napján kelt, 4992-6/2011 számú jogerős határozatával az óvoda felújítás, bölcsőde kialakítás, akadálymentesítés és játszóudvar végleges használatbavételére engedélyt adott.

A bölcsőde működési engedélye ügyében eljárás van folyamatban a Heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalánál.

Mivel a bölcsőde ételmezesít is nyújtó intézmény, szükségessé vált az ételmezesi térítési díj megállapítása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot, erre tekintettel vált szükségessé az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezesi nyersanyagnormákról és ételmezesi térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2011. 11. 07. napján vállalkozási szerződést kötött a Hatvani Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Zrt-vel a teljes napi étkeztetés biztosítása tárgyában.

A szerződés tartalma szerint a napi 4X-i étkezés biztosításáért a megrendelő által kifizetendő összeg: nettó 670 Ft/fő/nap. A vállalkozó nyilatkozata szerint az 1 főre jutó ételmezesi nyersanyagköltség nettó 394 Ft, a rezsiköltség nettó 276 Ft.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 148. § (2) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben - a 149. §-ban foglalt kivétellel - az alapellátások keretében tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjának alapja - ide nem értve a bölcsődét - az ételmezesi nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. **A bölcsőde intézményi térítési díjának alapja az ételmezesi nyersanyagköltsége és a nyersanyagköltség legfeljebb 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege.**

Fentiekre tekintettel a javasolt térítési díj mértéke:

$$394 \text{ Ft} + 197 \text{ Ft} + \text{áfa} = 739 \text{ Ft/fő/nap}$$

Az intézményben jelezte, hogy lesz olyan gyermek a bölcsődében, aki ételallergiája miatt csak speciális étrend alapján táplálkozhat és csak ebédet fogyaszt az intézményben.

Az ebéd nyersanyagköltsége nettó 210 Ft/fő/nap, a rezsiköltség nettó 147 Ft/fő/nap

Fentiekre tekintettel a javasolt térítési díj mértéke csak ebéd vonatkozásában:

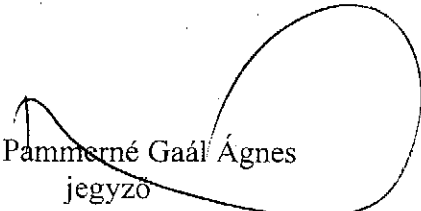
210 Ft+105 Ft +áfa = **394 Ft/fő/nap**

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendeletmódosítási javaslatot megismerni, megvitatni és elfogadni.

Lőrinci, 2011. november 18.

  
Vig Zoltán  
polgármester

Látta:

  
Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

A képviselő-testület a rendeletmódosítási javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

**Mellékletek:** jelenleg hatályos 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet, illetve a módosítási javaslat egy táblázatba foglalva.

### Rendelet-módosítási javaslat

#### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2011.(..) önkormányzati rendelete

#### **Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

I.§ A R.1.§-a a következő d) ponttal egészül ki:

d) Bölcsőde 4x étkezés	532 Ft/nap
1x étkezés (ebéd)	284 Ft/nap

**2.§ A R. 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

(1) A gyermekintézmények – kivéve a bölcsőde – ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a, a bölcsőde ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a és a nyersanyagköltség 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege.

**3. §** Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes

Jelenlegi szabályozás	Módosítási javaslat												
<p style="text-align: center;"><b><u>Lőrinci Város Önkormányzata</u></b> <b><u>Képviselő-testületének</u></b> 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelete az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról</p> <p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) és 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési normákról és térítési díjakról.</p> <p style="text-align: center;"><b>1. §<sup>1</sup></b></p> <p><i>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ételmezést nyújtó intézményeknél az alábbiak szerint állapítja meg a nyersanyagköltségeket és az étkezési térítési díjakat:</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Összes nettó költség</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Rendelet-módosítási javaslat</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő- testületének</b> <b>/2011.(..) önkormányzati rendelete</b>  <b>az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szülő</b> <b>20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása</b></p> <p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:</p> <p><b>1.§ A R.1.§-a a következő d) ponttal egészül ki:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">d) Bölcsőde 4x étkezés</td> <td style="text-align: right;">532 Ft/nap</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">1x étkezés (ebéd)</td> <td style="text-align: right;">284 Ft/nap</td> </tr> </table>	d) Bölcsőde 4x étkezés	532 Ft/nap	1x étkezés (ebéd)	284 Ft/nap								
d) Bölcsőde 4x étkezés	532 Ft/nap												
1x étkezés (ebéd)	284 Ft/nap												
<p>a./ Középiskola:</p> <table style="margin-left: 100px; border: none;"> <tr> <td>reggeli</td> <td></td> </tr> <tr> <td>151 Ft/nap</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ebéd</td> <td></td> </tr> <tr> <td>269 Ft/nap</td> <td></td> </tr> <tr> <td>vacsora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>200 Ft/nap</td> <td></td> </tr> </table>	reggeli		151 Ft/nap		ebéd		269 Ft/nap		vacsora		200 Ft/nap		
reggeli													
151 Ft/nap													
ebéd													
269 Ft/nap													
vacsora													
200 Ft/nap													

b./ Általános Iskola menza (ebéd)  
261 Ft/nap  
napközi (3x)  
425 Ft/nap

c./ Óvoda 3x étkezés  
400 Ft/nap

## 2. §

- (1) A gyermekintézmények ellátottjainak térítési díja az ételmezési nyersanyagköltség 100 %-a.
- (2) Egyéb intézményi ellátottak térítési díját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

<sup>1</sup> A rendelet 1. §-át módosította a 16/2009. (IX. 07.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2009.09.15-től.

## 3. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az étkezési térítési díjak és a munkáltatói étkezési hozzájárulásról szóló 5/1998. (III.9.) és az azt módosító 17/2000. (VIII.31.), 12/2003. (V.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Fónagy László sk.  
jegyző

Víg Zoltán sk.  
polgármester

## 2.§ A R. 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) A gyermekintézmények – kivéve a bölcsőde – ellátottjainak térítési díja az ételmezési nyersanyagköltség 100%-a, a bölcsőde ellátottjainak térítési díja az ételmezési nyersanyagköltség 100%-a és a nyersanyagköltség 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege.

3. § Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Víg  
Pammerné Gaál Ágnes  
polgármester

Zoltán

**Kihirdetési záradék:**

**2004. április 16.**  
**Fónagy László sk.**  
kihirdetés dátuma

aláírás

talmazási keretének felhasználására

**Előterjesztője:** Hegyi László Pénzügyi, Ügyrendi Bizottság Elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 4/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármester illetményének, illetve tiszteletdíjának hat havi összegét. A polgármester fizetését a törvény szabályozza, így jelen körülmények között nem lehetséges piaci alapon megfizetni ennek a feladatnak az ellátását. A település érdeke, hogy a polgármester teljes idejében, sőt a munkaidején túl is maximálisan a település fejlesztése és működtetése érdekében tevékenykedjen.

Az eltelt egy évben számtalan új feladat teljesült, mely gazdagította városunkat az egyre romló gazdasági körülmények között:

- A Március 15. Gimnázium
- Rákóczi út
- selypi óvoda felújítása

Komoly terhet rótt városunk vezetőjére a likviditási gondok kezelése emlékezzünk csak a K&H bankkal folytatott "küzdelemre", melynek eredménye számszerűsíthető is. Mind emellett a városi feladatellátó rendszer megújítására, új munkahelyek teremtésére is maradt energiája

Fentiek alapján úgy gondolom, amennyiben a testület elégedett a polgármester munkájával, akkor egyértelműen indokolt a jutalom megszavazása.

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. november 24. napján tartandó nyilvános ülésére.**

**Tárgy:** Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004.(I.22.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester

**Előadó:** dr. Tárjai Éva aljegyző

**Tisztelt képviselő-testület!**

Lőrinci Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya a hatósági feladatai ellátása során észlelte, hogy fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos **jogszabályok módosultak**, így a 4/2004.(I.22.) önkormányzati rendelet is **aktualizálásra szorul**.

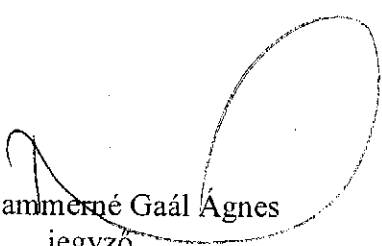
A rendelet-módosítási javaslat 3.§ (2) bekezdésében foglalt **hatáskör átruházást** nem a jogszabályok változása indokolja, csupán **célszerűségi indokok támasztják alá**. A Közigazgatási Osztályra érkeznek a közterületen lévő fákkal kapcsolatos fakivágási kérelmek. Az eljárás során a jogszabály előírja a kérelmező felé, hogy csatolnia kell a kérelméhez az érintett fás szárú növényvel rendelkező jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, mely nyilatkozat megadására eddig a képviselő-testületnek volt hatásköre. Tekintettel a képviselő-testületi ülések gyakoriságára ( havonta 1 rendes ülés ) indokoltnak látszik a hatáskör átruházása a polgármesterre.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék rendeletmódosítási javaslatot megismerni, megvitatni és elfogadni.

Lőrinci, 2011. november 14.

  
Víg Zoltán  
polgármester

Látta:

  
Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

**Melléletek:**

1. sz. melléklet: a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet
2. sz. melléklet: 4/2004.(I.22.) önkormányzati rendelet
3. sz. melléklet: Tájékoztató táblázat módosításokkal érintett rendelkezésekről.

**Rendelet-módosítási javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2011.(..) önkormányzati rendelete**

**Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004.(I.22.)  
önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004. (I.22.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

**1.§ A R.1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

- (1) A rendelet személyi hatálya Lőrinci város közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy használójára ( továbbiakban együtt használó) terjed ki.
- (2) A növény ültetési, dugványozási távolsága a későbbiek során telepítési távolság.

**2.§ A R. 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

Fás szárú növények telepítésére, fenntartására, kezelésére, kivágására, pótlására a jelen rendelet 3.§-ban foglaltakon túl, a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Kormány rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

**3.§ A R. 4.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Közterületen a jelen rendelet 1.§ (1) bekezdésében meghatározott használó, amennyiben a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 1.§ (1) bekezdésében meghatározott fás szárú növényt akar kivágni, köteles a 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 6.§-7.§-ban foglaltak szerint eljárni, a kivágott fás szárú növény pótlása tekintetében pedig a 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 8.§-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmaznia.

(2) Fás szárú növény kivágását lehetőség szerint lombhullatást követően a növény nyugalmi állapotában szabad elvégezni.

(3) A fás szárú növény kivágását oly módon kell elvégezni, hogy a talajban maradó gyökérrészek ne hozhassanak sarjadékot.

**4.§ A R. 6.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Aki a jelen rendeletben előírtakat megszegi, szabálysértést követ el és az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999 Kormány rendelet 19.§ a) pontja alapján 50.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(2) Aki jelen rendelet hatálya alá tartozó fásszárú növényt jogellenesen kivág, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999 Kormány rendelet 19.§ b) pontja alapján 100.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható



**5.§ A R. 7.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:**

(4) Az engedélyezési eljárás során, az érintett fás szárú növényvel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozata kiadásáról, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

6.§ (1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés napján, a folyamatban lévő, I. fokú határozattal még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

Víg Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

**346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet**  
**a fás szárú növények védelméről**

A Kormány a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. §-a (7) bekezdésének 25. pontjában, valamint a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 166. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt feladatkörében – a következőket rendeli el:

*A rendelet hatálya*

1. § (1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a fákra, cserjékre (a továbbiakban együtt: a fás szárú növényekre) terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

*a)* az erdőről és az erdő védelméről, valamint a természet védelméről szóló törvények hatálya alá tartozó fás szárú növényekre;

*b)* az eltérő szabályt megállapító külön törvény hatálya alá tartozó fás szárú növényekre;

*c)* az energetikai célból termesztett, fás szárú növényekből álló, külön jogszabály szerint létesített ültetvényekre;

*d)* a szennyvíz, szennyvíziszap és hígtrágya elhelyezésére, hasznosítására szolgáló fával borított területre;

*e)* az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló jogszabály hatálya alá tartozó területre.

*A fás szárú növények telepítése*

2. § (1) Fás szárú növény az ingatlan azon részén és oly módon telepíthető, hogy az – figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére – az emberi életet és egészséget nem veszélyeztetheti, a biztonságos közlekedést nem akadályozhatja, valamint nem okozhat kárt a meglévő építményekben, létesítményekben, és nem akadályozhatja azok biztonságos működését.

(2) Az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója, használója (a továbbiakban együtt: használó) a *mellékletben* meghatározott inváziós fajú fás szárú növény telepítése, pótlása esetén köteles a növény továbbterjedésének megakadályozására.

(3) A közutak melletti fasor fahiányainak pótlása csak az adott fasor vonalába történő telepítéssel, a fasorra jellemző faj, fajta felhasználásával történhet, amennyiben annak környezeti feltételei adottak.

*A fás szárú növények fenntartása, kezelése*

3. § Tilos a fás szárú növények felületének jogellenes – a 4. § (1) bekezdésben foglaltakkal ellentétes – megsértése, csonkítása, továbbá részeinek közvetlen vagy közvetett károsítása.

4. § (1) A használó köteles gondoskodni az ingatlanon lévő fás szárú növények fenntartásáról, az adott faj tulajdonságainak megfelelő szakszerű kezeléséről (így különösen víz- és tápanyag-utánpótlásról, metszésről, növény-egészségügyi beavatkozásról), valamint szükség szerinti pótlásáról.

(2) A használó köteles gondoskodni az ingatlanán lévő fás szárú növények emberi életet, egészségét veszélyeztető részeinek eltávolításáról.

(3) A használó – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – köteles gondoskodni a fás szárú növények emberi életet, egészségét veszélyeztető származékainak, így különösen ágak, virágzat, termés, levelek összegyűjtéséről. A használó mentesül az összegyűjtési kötelezettség alól, amennyiben a humuszképződés nem ellentétes a terület rendeltetésével.

5. § (1) Közterületen közművezeték – a 8. § (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – úgy kell

elhelyezni, hogy az a fás szárú növényt ne veszélyeztesse, közvetlenül vagy közvetetten ne károsítsa.

(2) Belterületi közterületen – a közúti forgalom számára igénybe vett terület (úttest) kivételével – a síkosság-mentesítésre olyan anyag használható, amely a közterületen vagy annak közvetlen környezetében lévő fás szárú növény egészségét nem veszélyezteti.

(3) Közterület burkolatának építésénél és -felújításánál a fás szárú növény töve körül legalább 2,25 m<sup>2</sup> víz- és légáteresztő felületet kell hagyni.

(4) Az érintett földrészlet fekvése szerinti települési önkormányzat (fővárosban a kerületi önkormányzat) jegyzője (továbbiakban: jegyző) a használót az (1)–(3) bekezdésben és a 4. §-ban meghatározott fenntartási és kezelési feladatok, továbbá a 2. § szerinti telepítési előírások teljesítésére kötelezheti.

#### *A közterületen lévő fás szárú növények kivágása és pótlása*

**6. § (1)** A közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

(2) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kivágás indokát;
- b) az érintett fás szárú növényvel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát;
- c) az érintett közterület nevét, helyrajzi számát, az érintett fás szárú növény ingatlanon belüli elhelyezkedésének pontos megjelölését;
- d) a fás szárú növény darabszámát, fajtát, fa esetében annak 1 m magasságban mért törzsátmérőjét;
- e) a kivágás kivitelezésének részletes leírását, valamint
- f) a pótlásra vonatkozó nyilatkozatot, a faj, fajta, darabszám és hely feltüntetésével.

(3) A jegyző a fás szárú növény kivágása iránti kérelmet elutasítja, ha

- a) a kérelmező a fás szárú növény pótlásáról hiánypótlási felhívás ellenére sem nyilatkozott;
- b) a fás szárú növény áttelepítése szakmai és településrendezési szempontból célszerű és kivitelezhető; vagy
- c) az természetvédelmi vagy környezetvédelmi érdeket sért.

(4) Amennyiben a jegyző ügyintézési határidőn belül nem dönt a fás szárú növény kivágásáról, az engedélyt a kérelemben foglaltak szerint megadottnak kell tekinteni.

(5) A település szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény kivágásának kérelmezése esetén a jegyző az eljárás megindításáról szóló értesítést öt napon belül hirdetményi úton, valamint – ha a település ilyennel rendelkezik – a település hivatalos honlapján is közzéteszi a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben meghatározott ügyféli jogok biztosítása céljából. Ez esetben az ügyintézési határidő két hónap.

**7. § (1)** Település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyónvédelmi okból – a 6. §-ban foglaltaktól eltérően – történt kivágása esetén

- a) a kivágás tényét az azonnali intézkedést foganatosító 3 napon belül bejelenti a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz;
- b) ha a pótlás környezeti feltételei adottak, a jegyző a tulajdonost a pótlásra kötelezi.

(2) A jegyző a fás szárú növényvel rendelkezni jogosultat a fás szárú növény kivágására kötelezi, ha a fás szárú növény az élet- vagy vagyónbiztonságot veszélyezteti, és e veszély másként nem hárítható el.

**8. § (1)** A közterületen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást. A pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetációs időszak kezdetén a fás szárú növény nem ered meg. A szakszerű pótlás teljesítését a jegyző ellenőrzi.

(2) Fás szárú növény pótlása nem történhet – a 2. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a *mellékletben* meghatározott fajok egyedeivel.

(3) Amennyiben a közműfektetés a fás szárú növény megtartásával nem valósítható meg, a jegyző a kivitelezőt a fás szárú növény pótlására kötelezi.

(4) Amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, a pótlást a jegyző által kijelölt más ingatlanon történő telepítéssel kell teljesíteni. Amennyiben ilyen ingatlan a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használót a települési önkormányzat által rendeletben meghatározott kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

(5) A fás szárú növény kivágása esetén a pótlási kötelezettséget a sajátos építményfajta rendeltetésére tekintettel kell teljesíteni.

#### *Záró rendelkezések*

**9. §** (1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az 5. § (2) bekezdése 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) A 8. § (2) bekezdése 2010. július 1-jén lép hatályba.

(4) Az 5. § (1) és (3) bekezdését e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben nem kell alkalmazni.

#### **10. §**

*Melléklet a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelethez*

#### **Inváziós fajú fás szárú növények**

Magyar név	Tudományos név
akác*	Robinia pseudo-acacia
amerikai kőris*	Fraxinus americana
bálványfa*	Ailanthus altissima
gyalogakác	Amorpha fruticosa
kései meggy	Prunus serotina
zöld juhar	Acer negundo

\* Kivéve a kertészeti változatok.



**Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**4/2004. (I.22.) önkormányzati RENDELETE**

**Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város közigazgatási területén telepítendő fák és cserjék ültetésével, gondozásával és kivágásával kapcsolatban az alábbi rendeletet alkotja az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében.

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. § (1) A rendelet területi hatálya Lőrinci város közigazgatási területére terjed ki (bel-, külterületre, zártkertre, valamint magán- és közterületre egyaránt).
- (2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott területen belül valamennyi ingatlan tulajdonosára, kezelőjére vagy használójára (továbbiakban: kezelő) terjed ki függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, illetve nem jogi személyiségű gazdasági társaság.
- (3) A növény ültetési, dugványozási távolsága a későbbiek során telepítési távolság.

**II.**

**Fák és cserjék telepítésének szabályai**

- 2.§ Növények ültetése, telepítése során elvárható, hogy a növény kezelője vegye figyelembe, hogy a már kifejlett növény sem saját, sem más életét, biztonságát, jogos érdekét ne sértse.
- 3.§ Az ingatlan kezelője köteles megtartani az ingatlan határától számított legkisebb telepítési távolságokat.

1./ Lakóházak előkertjében:

- csak olyan növény telepíthető, amely kifejlett állapotában sem rongálja az épületet, a kerítést vagy egyéb építményt,
- nem veszélyezteti az épület közműellátottságát.

2. / Belterületen és zártkerten belül:

- szőlő valamint 3 méternél magasabbra nem növényöző gyümölcs- és egyéb bokor, élő sövény esetén 0,5 m
- 3 méternél magasabbra nem növényöző gyümölcs- és egyéb fa esetén 1,5 m
- 3 méternél magasabbra növényöző gyümölcs- és egyéb fa, valamint gyümölcs és egyéb bokor, élő sövény esetén 2,0 m
- dió- és gesztenyefa esetében 4,0 m

3. / Külterületen:

- gyümölcsfaiskolai nevelés alatt álló növények, továbbá szőlő, köszmék-, ribiszke- és málnabokrok esetében 0,8 m
- minden egyéb gyümölcsbokrok (naspolya, mogyoró, stb.) esetében 2,0 m
- birsalanyra oltott körtefa, továbbá őszibarackfa esetében 2,5 m
- törpealanyra oltott almafa, továbbá meggy-, szilva- és mandulafa esetében 3,5 m
- vadalanyra oltott alma- és körtefa, továbbá kajszibarackfa esetében 4,0 m
- cseresznyeefa esetében 5,0 m
- dió- és gesztenyefa, továbbá minden fel nem sorolt fa esetében 8,0 m
- 1 méternél magasabbra nem növényöző bokor, élő sövény esetében 0,8 m
- 2 méternél magasabbra nem növényöző bokor, élő sövény esetében 1,2 m
- 2 méternél magasabbra növényöző bokor, élő sövény esetében 2,0 m

4. / Közút és vasút telekhatárától:

- minden gyümölcs- és egyéb fánál, valamint bokornál legalább 1,5 m
- 3 méternél magasabbra növényöző fánál és bokornál legalább 2,5 m

5. / Az erőműi lakótelepen, közterületen gyümölcsfa nem ültethető, csak a településépítészeti előírások betartásával.

### III.

#### Fák és cserjék kivágásának általános szabályai

4. § (1) Az a tulajdonos, aki a fát ki akarja vágni, köteles a 21/1970. (VI.21.) Kormányrendelet 3. §-ában leírtak szerint eljárni.

- (2) Fakivágást csak lombhullást követően a növény nyugalmi állapotában szabad elvégezni, kivéve életveszély vagy egyéb indokolt esetben.
- (3) Fakivágást a talajfelszín alatt legalább 0,3 méteren kell elvégezni, hogy a talajban maradó gyökérrészek ne hozhassanak sarjadékot.
- (4) A fa pótlásánál a 21/1970. (VI.21.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

#### IV.

#### Záró rendelkezések

- 5.§ A fentiekben meghatározottaknak nem megfelelően telepített növények kivágásának, gallyazásának, metszésének költségei, illetve a felmerülő járulékos költségek a mindenkori ingatlan tulajdonosát vagy örökösét terhelik.
- 6.§ Aki a jelen rendeletben előírtakat megszegi, szabálysértést követ el, és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.
- 7.§ (1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.
  - (2) Folyamatban lévő ügyekben a felmerülés időpontjában hatályban lévő rendelet értelmében kell eljárni.
  - (3) Jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 8/2001. (III.29.) önkormányzati rendelet.

**Víg Zoltán sk.**  
polgármester

**Fónagy László sk.**  
jegyző

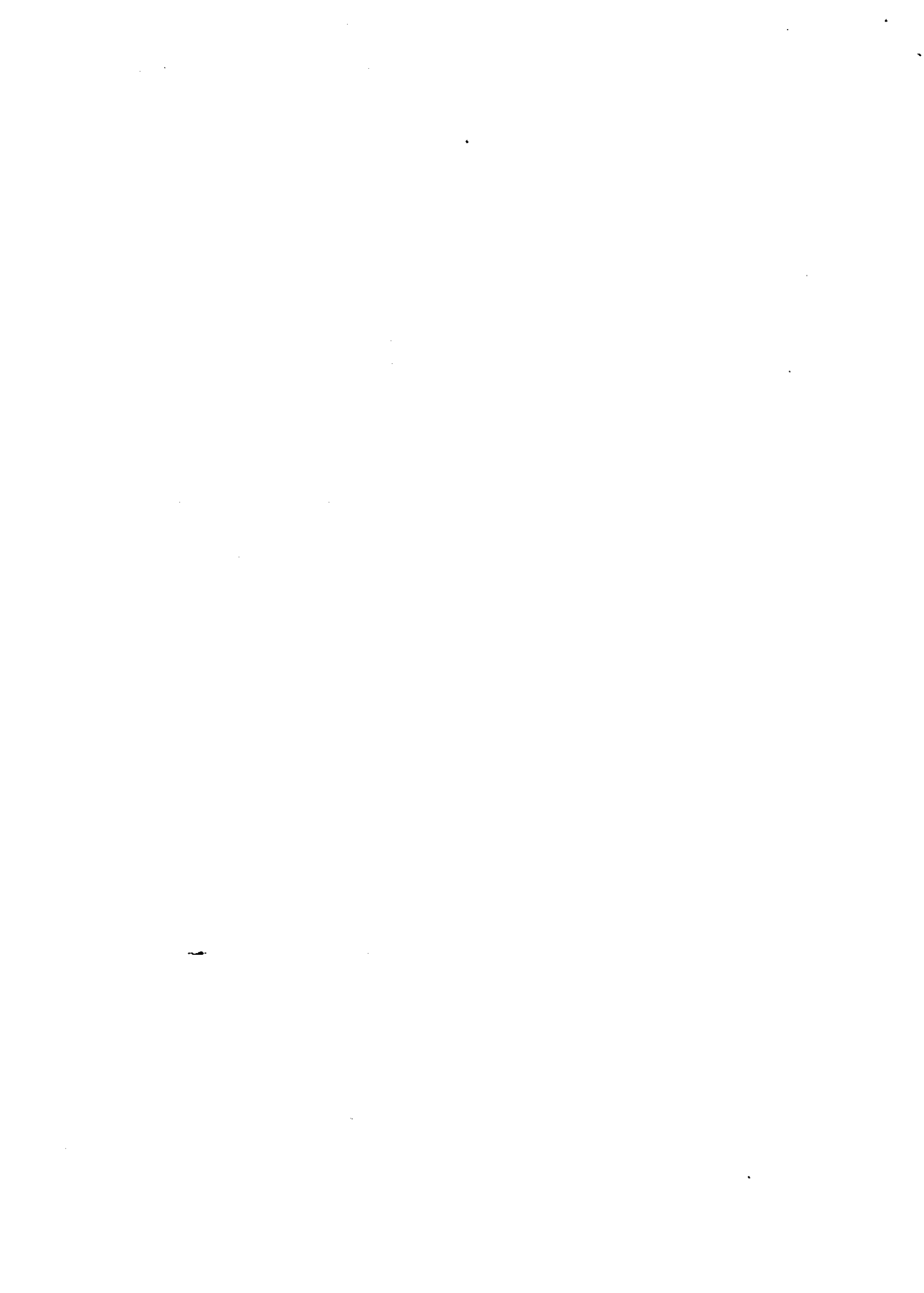
**Kihirdetési záradék:**

2003. január 28.

.....  
kihirdetés dátuma

**Fónagy László sk.**  
aláírás





Jelenlegi szabályozás	Módosítási javaslat
<p style="text-align: center;"><b><u>Város Önkormányzata Képviselő-testületének</u></b> <b><u>4/2004. (I.22.) önkormányzati RENDELETE</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról</u></b></p> <p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város közigazgatási területén telepítendő fák és cserjék ültetésével, gondozásával és kivágásával kapcsolatban az alábbi rendeletet alkotja az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörében.</p> <p style="text-align: center;"><b>I.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Általános rendelkezések</b></p> <p>1. § (1) A rendelet területi hatálya Lőrinci város közigazgatási területére terjed ki (bel-, külterületre, zártkertre, valamint magán- és közterületre egyaránt).</p> <p>(2) A rendelet személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott területen belül valamennyi ingatlan tulajdonosára, kezelőjére vagy használójára (továbbiakban: kezelő) terjed ki függetlenül attól, hogy a tulajdonos természetes vagy jogi személy, illetve nem jogi személyiségű gazdasági társaság.</p> <p>(3) A növény ültetési, dugványozási távolsága a későbbiek során telepítési távolság.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Rendelet-módosítási javaslat</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének</b> <b>/2011.(..) önkormányzati rendelete</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló</b> <b>4/2004.(I.22.)</b> <b>önkormányzati rendelet módosítása</b></p> <p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a fák, cserjék telepítésével, kivágásával kapcsolatos feladatokról szóló 4/2004. (I.22.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:</p> <p><b>1.§ A R.1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:</b></p> <p>(1) A rendelet személyi hatálya Lőrinci város közigazgatási területén valamennyi ingatlan tulajdonosára, vagy kezelőjére vagy használójára ( továbbiakban együtt használó) terjed ki.</p> <p>(2) A növény ültetési, dugványozási távolsága a későbbiek során telepítési távolság.</p>

## II.

### Fák és cserjék telepítésének szabályai

2.§ Növények ültetése, telepítése során elvárható, hogy a növény kezelője vegye figyelembe, hogy a már kifejlett növény sem saját, sem más életét, biztonságát, jogos érdekét ne sértse.

3.§ Az ingatlan kezelője köteles megtartani az ingatlan határától számított legkisebb telepítési távolságokat.

#### 1./ Lakóházak előkertjében:

- csak olyan növény telepíthető, amely kifejlett állapotában sem rongálja az épületet, a kerítést vagy egyéb építményt,
- nem veszélyezteti az épület közműellátottságát.

#### 2. / Belterületen és zártkerten belül:

- szőlő valamint 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs- és egyéb bokor, élő sövény esetén  
0,5 m
- 3 méternél magasabbra nem növény gyümölcs- és egyéb fa esetén  
1,5 m
- 3 méternél magasabbra növény gyümölcs- és egyéb fa, valamint gyümölcs és egyéb bokor, élő sövény esetén  
2,0 m
- dió- és gesztenyefa esetében  
4,0 m

#### 3./ Külterületen:

- gyümölcsfaiskolai nevelés alatt álló növények, továbbá szőlő, köszmék-, ribiszke- és málnabokrok esetében  
0,8 m

### 2.§ A R. 2.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Fás szárú növények telepítésére, fenntartására, kezelésére, kivágására, pótlására a jelen rendelet 3.§-ban foglaltakon túl, a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Kormány rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

- minden egyéb gyümölcsbokrok (naspolya, mogyoró, stb.) esetében 2,0 m
- birsalanyra oltott körtefa, továbbá őszibarackfa esetében 2,5 m
- törpealanyra oltott almafa, továbbá meggy-, szilva- és mandulafa esetében 3,5 m
- vadalanyra oltott alma- és körtefa, továbbá kajszibarackfa esetében 4,0 m
- cseresznyefa esetében 5,0 m
- dió- és gesztenyefa, továbbá minden fel nem sorolt fa esetében 8,0 m
- 1 méternél magasabbra nem növény bokor, élő sövény esetében 0,8 m
- 2 méternél magasabbra nem növény bokor, élő sövény esetében 1,2 m
- 2 méternél magasabbra növény bokor, élő sövény esetében 2,0 m

4./ Közút és vasút telekhatárától:

- minden gyümölcs- és egyéb fánál, valamint bokornál legalább 1,5 m
- 3 méternél magasabbra növény fánál és bokornál legalább 2,5 m

5./ Az erőműi lakótelepen, közterületen gyümölcsfa nem ültethető, csak a településépítészeti előírások betartásával.

### III.

#### Fák és cserjék kivágásának általános szabályai

4. § (1) Az a tulajdonos, aki a fát ki akarja vágni, köteles a 21/1970. (VI.21.) Kormányrendelet 3. §-ában leírtak szerint eljárni.
- (2) Fakivágást csak lombhullást követően a növény nyugalmi állapotában szabad elvégezni, kivéve életveszély vagy egyéb indokolt esetben.
- (3) Fakivágást a talajfelszín alatt legalább 0,3 méterrel kell elvégezni, hogy a talajban maradó gyökérrészek ne hozhassanak sarjadékot.
- (4) A fa pótlásánál a 21/1970. (VI.21.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

### IV.

#### Záró rendelkezések

- 5.§ A fentiekben meghatározottaknak nem megfelelően telepített növények kivágásának, gallyazásának, metszésének költségei, illetve a felmerülő járulékos költségek a mindenkori ingatlan tulajdonosát vagy örökösét terhelik.

#### 3.§ A R.4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Közterületen a jelen rendelet 1.§ (1) bekezdésében meghatározott használó, amennyiben a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 1.§ (1) bekezdésében meghatározott fás szárú növényt akar kivágni, köteles a 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 6.§-7.§-ban foglaltak szerint eljárni, a kivágott fás szárú növény pótlása tekintetében pedig a 346/2008. (XII.30) Kormány rendelet 8.§-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmaznia.
- (2) Fás szárú növény kivágását lehetőség szerint lombhullatást követően a növény nyugalmi állapotában szabad elvégezni.
- (3) A fás szárú növény kivágását oly módon kell elvégezni, hogy a talajban maradó gyökérrészek ne hozhassanak sarjadékot.

**6.§** Aki a jelen rendeletben előírtakat megszegi, szabálysértést követ el, és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

**7.§ (1)** Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

(2) Folyamatban lévő ügyekben a felmerülés időpontjában hatályban lévő rendelet értelmében kell eljárni.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 8/2001. (III.29.) önkormányzati rendelet.

**Víg Zoltán sk.**  
**Polgármester**

**Fónagy László sk.**  
**jegyző**

**Kihirdetési záradék:**

**2003. január 28.**

.....  
**Fónagy László sk.**  
kihirdetés dátuma  
aláírás

**4.§ A R. 6.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

(1) Aki a jelen rendeletben előírtakat megszegi, szabálysértést követ el és az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999 Kormányrendelet 19.§ a) pontja alapján 50.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

(2) Aki jelen rendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényt jogellenesen kivág, az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999 Kormányrendelet 19.§ b) pontja alapján 100.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható

**5.§ A R. 7.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:**

(4) Az engedélyezési eljárás során, az érintett fás szárú növényt rendelkezővel jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozata kérdésében, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

**6.§**

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés napján, a folyamatban lévő, I. fokú határozattal még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

**Víg Zoltán**  
polgármester



LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

✉ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37)  
388-155

☎ Fax: (37) 388-464

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2011. NOVEMBER 24. NAPJÁN TARTANDÓ RENDES,**  
**NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE**

Tárgya: A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás  
Előterjesztője: Vig Zoltán polgármester  
Előadója: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 246/2011. (IX.08.) határozatában döntött, hogy a 2012. január 1. napjától a települési szilárd hulladék gyűjtésével és szállításával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátását a Lőrinci Város Kft. végezze. Ennek megfelelően elkészítette a Kft. a 2012. évi hulladékszállítás és kezelés költségvetés tervezetét, melyet az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmaz. A közszolgáltató váltás miatt szükséges a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendeletünket megváltoztatni szükséges, az új rendelet tervezetét az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 14.

  
Vig Zoltán  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
Elek Lajos  
osztályvezető

Melléklet(ek):

1. számú melléklet: **A 2012. évi hulladékszállítás és kezelés költségvetés tervezete**
2. számú melléklet: **A TELEPÜLÉSI SZILÁRD ÉS FOLYÉKONY HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL szóló rendelet tervezete**

#### **Határozati javaslat**

**Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt hogy támogatja a jelen határozat**

1. számú melléklete szerinti A 2012. évi hulladékszállítás és kezelés költségvetés tervezetét,
2. számú melléklete szerinti A TELEPÜLÉSI SZILÁRD ÉS FOLYÉKONY HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL szóló rendelet tervezetét

**és felkéri a polgármestert, hogy a rendelet tervezetét továbbítsa a Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi felügyelőség részére, valamint arra, hogy a végleges rendelet tervezetét a soron következő ülésre terjessze elő.**



# ELŐTERJESZTÉS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

## Szilárd hulladékszállítás és kezelés éves költség tervezete Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bár (nettó)	Köztakaró	Éves költség
Sokk	2	120 000	32 400	3 657 800
Rakodó	2	80 000	21 800	2 438 400
Iskolai személyzet	1	94 180	25 428	1 438 298
Ügyvezető (bár 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
ÜRS-vezető	1	70 820	19 042	1 074 840
Élekezeti költség	6,3	6 800	1 140	538 784
Medicinaszármazék (1 perm./év/fő)	4	20 000	5 400	101 800
<b>Költségösszeg</b>				<b>10 687 620</b>

Éves költség:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Továbbképzési díj (egyszeri költség)	4	80 000	21 600	408 400
Üzemeltetés díja (éves költség)	6	8 000	2 160	80 960
	Alkalmat/év			
Munkavégzési költség (nettó költség)	12	15 000	4 050	228 800
Könyvtartási költség (havi költség)	12	100 000	27 000	1 524 000
Utazási költség (pósa, lejárati időszakonként)	12	85 000	17 550	900 800
<b>Költségösszeg</b>				<b>3 210 860</b>

Gépjármű üzemeltetési költség:	Alkalmat/év	Fogyasztás/futót	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag költség	52	115	500	2 990 000
Karbantartás költség	2	150 000		300 000
Karbantartási költség	12	80 000		960 000
Gumiabroncs költség	1	480 000		480 000
Gépjármű beszerzés, javítások, vizsga díjak				392 887
Értéktörlesztési leírás				1 990 000
<b>Költségösszeg</b>				<b>6 882 887</b>

	tekercs száma (fő)	szilárd hulladék (tonna/futót)	elhelyezési díj (Ft/f)	Éves költség
Szilárdhulladék elhelyezési díj	5 928	30%	12 700	22 669 480

	Konténerek száma	fel. szállítási díj (Ft/konténer)	elhelyezési díj (Ft/f)	Éves költség
Leontartási költség (1 alk./év)	20	8 128	38 100	824 800

Szelektív gyűjtési költség:	Alkalmat/év	Fogyasztás/futót	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag költség	28	115	500	1 488 000
Szelektív gyűjtés költség (200 literes/2 hét)	2 194	52	37	4 221 298
<b>Költségösszeg</b>				<b>5 718 298</b>

Összesen:				80 111 243
Feljelölés éves díj (nettó)	50 111 243	2 194		22 840
Feljelölés éves díj (nettó)	22 840	1,27		17 984
Feljelölés negyedéves díj (bruttó)	22 840	4		5 710
Feljelölés negyedéves díj (nettó)	5 710	1		4 498

## **ELŐTERJESZTÉS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

# **LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA .../2011. (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A TELEPÜLÉSI SZILÁRD ÉS FOLYÉKONY HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

### **I. FEJEZET A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, A KÖZSZOLGÁLTATÓ MEGNEVEZÉSE**

##### **1.§**

- (1) Lőrinci Város Önkormányzata a város közigazgatási területén
- a.) a települési szilárd hulladék begyűjtését,
  - b.) elszállítását,
  - c.) környezetkárosítást kizáró módon történő ártalmatlanítását,
  - d.) a szelektíven gyűjtött hulladék begyűjtésével kapcsolatos tevékenységet,
  - e.) a szelektív hulladék elkezelését, hasznosításra történő átadását
- a Lőrinci Város Kft, 3021 Lőrinci Szabadság tér 26. szám (továbbiakban: Közszolgáltató) által szervezett közszolgáltatás útján biztosítja.
- (2) A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás nem terjed ki a veszélyes hulladékokra.

#### **2. A KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE**

##### **2.§**

- (1) A közszolgáltatás igénybevétele egész évben kötelező.
- (2) A Közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos között a kötelező közszolgáltatással kapcsolatos jogviszony a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
- (3) Gazdálkodó szervezet (társasház) esetében a szerződés megkötésével jön létre a szolgáltatási jogviszony.
- (4) Gazdálkodó szervezetek a közszolgáltatást kötelesek igénybe venni, kivéve, ha a hulladékgazdálkodási törvény rendelkezéseinek megfelelően a környezetvédelmi

hatóság által engedélyezett hulladék ártalmatlanítására alkalmas eljárás, berendezés vagy létesítmény alkalmazásával a tevékenységük végzése közben keletkezett hulladék hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodnak. Az ilyen eljárást alkalmazó, vagy hasznosító, ártalmatlanító berendezéssel, létesítménnyel rendelkező gazdálkodó szervezet is köteles igénybe venni a közszolgáltatást, ha a közszolgáltatás keretében nyújtott települési hulladékkezelés – a környezetvédelmi hatóság által igazolt módon – környezeti szempontból a gazdálkodó szervezet által alkalmazott hasznosítási vagy ártalmatlanítási tevékenységnél lényegesen kedvezőbb megoldással történik.

### **3. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSÁNAK GYAKORISÁGA, A LOM HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA**

#### **3.§**

(1) Közszolgáltató a rendelet **1. számú mellékletét** képező körzetekben a szállítási ütemterv szerint a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabálynak megfelelően – minimum hetente egyszer – köteles a szolgáltatást elvégezni. Jelen rendelet 1. számú mellékletében felsorolt közterületekről a települési szilárd hulladék begyűjtése szabvány gyűjtőedényben a mellékletben meghatározott időpontokban történik.

(2) Az ingatlanban vagy ingatlanon nem rendszeresen képződő a szabványosított gyűjtőedényekben el nem helyezhető – nagyobb méretű – lom hulladék elszállítására a Közszolgáltató évente egy alkalommal, előre bejelentett időpontban lomtalanítást szervez. Az évi egyszeri lomtalanításkor a Közszolgáltató külön díj fizetése nélkül szállítja el a hulladékot.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott évi egyszeri lomtalanításon kívül időpontban a Közszolgáltató díj fizetése ellenében szállítja el azt a települési szilárd hulladékot, ami a rendszeresített gyűjtőedényekben mérete miatt nem helyezhető el.

(4) A lomtalanítás nem terjed ki a veszélyes hulladékok elszállítására.

### **4. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK GYŰJTÉSE, ÁTVÉTELE ÉS SZÁLLÍTÁSA**

#### **4.§**

(1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet a települési szilárd hulladékot rendszeresített zárt szabványos gyűjtőedényben köteles összegyűjteni és a megadott szállítási napon a Közszolgáltatónak elszállításra átadni.

(2) Rendszeresített zárt, szabványos gyűjtőedénynek minősül:

- a.) családi házaknál, illetve 6 lakásosnál nem nagyobb társasházaknál 120 literes kukaedény
- b.) társasházaknál 1100 literes zárt konténer
- c.) a szokásos mennyiségen felül keletkező hulladék eseti összegyűjtésére – díj fizetése mellett a Közszolgáltató által biztosított - 120 literes műanyag zsák,
- d.) nem természetes személyek tulajdonában álló ingatlanok esetében 120 literes kukaedény, 1100 literes zárt konténer

(3) A települési szilárd hulladék gyűjtéséhez a tulajdonos olyan űrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedényt köteles igénybe venni, hogy abban, illetve azokban a megadott szállítási napok között keletkezi háztartási hulladék az előírásoknak megfelelően mindenkor elhelyezheti legyen. A tulajdonos a rendszeresített legkisebb, 120 liter űrtartalmú gyűjtőedénynél kisebb űrtartalmú edényt nem használhat, illetve nem igényelhet.

(4) A tárolóedényt úgy kell kiválasztani, hogy arányos legyen a keletkező hulladék mennyiségével, de önálló ingatlanonként a heti ürítés gyakoriságának figyelembevételével minimum heti 120 liter tárolókapacitás rendelkezésre kell, hogy álljon.

(5) Ha a tulajdonos az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a rendszeresített, szükséges űrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedénnyel nem vagy nem megfelelő mértékben, illetve mennyiségben rendelkezik, köteles a megfelelő űrtalmú zsákot beszerezni egyösszegű térítési díj ellenében.

#### 5.§

(1) A gyűjtőedény – rendeltetésszerű használat során szükségessé váló – javítása, illetve cseréje a tulajdonos feladata.

(2) A gyűjtőedényben lom, építési törmelék, veszélyes hulladék nem gyűjthető.

#### 6.§

(1) Szabványosított, zárt hulladékgyűjtő edényben elhelyezett települési szilárd hulladék elszállításra való átadása a megjelölt szállítási napon az ingatlan bejáratától legfeljebb 10 méter távolságra közterületen történik. A települési szilárd hulladékot úgy kell a Közszolgáltató részére (átadni) kihelyezni, hogy az a Közszolgáltató számára hozzáférhető legyen és a közterület forgalmát ne zavarja.

(2) Közterületen hulladékgyűjtő edény csak a hulladékszállítási napot megelőző nap 20 órájától a hulladék elszállítás napján tárolható, kivéve, ha az edény elhelyezése csak közterületen lehetséges, illetve az ürítés után a hulladékgyűjtő edényt annak tulajdonosa, bérlője az ürítés napján köteles ingatlanára visszahelyezni.

(3) Ha hulladékgyűjtő edény tárolása csak közterületen lehetséges, azt 2013. január 1-jétől csak a közterület használatára vonatkozó hatósági engedély alapján létesített zárható konténer-tárolóban lehet azt elhelyezni.

(4) A gyűjtőedénybe vagy emblémázott gyűjtőzsákba csak olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy az edény teteje az elszállításra való átadásakor lecsukható, illetve az zsák beköthető legyen.

(5) Balesetveszélyes, sérült hulladékgyűjtő, illetve nem a Közszolgáltatótól beszerzett műanyag zsák használata tilos. A zárt edény rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről és rendszeres karbantartásáról, szükséges cseréjéről az edény tulajdonosa köteles gondoskodni.

(6) A Közszolgáltató felel az edény állagában keletkezett olyan kárért, amelyet a szállítás során szándékos vagy gondatlan magatartásával, vagy szakszerűtlen ürítéssel okozott. A Közszolgáltatói felelősség a természetes elhasználódásból eredő károkat nem terjed ki.

## 7.§

(1) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy tartósan a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének rendszeres tisztántartásáról a szolgáltatás igénybevételére kötelezett köteles gondoskodni. Ha ezt a kötelezettségét felszólítás ellenére elmulasztja, a tisztántartásról az önkormányzat gondoskodik a kötelezett költségére. A közterületnek a hulladék elszállítása során a Közszolgáltató által előidézett szennyezését a Közszolgáltató köteles megszüntetni.

(2) A Közszolgáltató a szolgáltatás teljesítését csak a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban, valamint jelen rendeletben meghatározott esetekben szüneteltetheti, korlátozhatja vagy tagadhatja meg.

(3) A hulladékszállítás minden év január 1-jén a szünetel.

(4) Amennyiben a szállítás nap ünnepnapra esik, műszaki meghibásodás miatt vagy egyéb okból kimaradó szállításokról a Közszolgáltató az érintetteket – lehetőségekhez képest előre- tájékoztatja és az azt követő munkanapon pótolja.

(5) Az ingatlan tulajdonosa szüneteltetheti a szolgáltatás igénybevételét ha az ingatlant nem használják és azt a tényt a szolgáltatónak bejelentik. Az előzetes írásbeli bejelentést 5 nappal a szünetelés megkezdése előtt kell megtenni, elmulasztása jogvesztő. A mentesítés a bejelentést követő hó 1. napjával kezdődik. A mentesítésre alapot adó körülmény megszüntetését a szolgáltató felé 8 napon belül be kell jelenteni.

## 5. A SZELEKTÍV HULLADÉK GYŰJTÉSE, ÁTVÉTELE ÉS SZÁLLÍTÁSA

### 8.§

(1) A szelektív hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett edénybe kizárólag rendeltetésének megfelelő anyag helyezheti el. A gyűjtősziget edénye mellé hulladék nem helyezhető el.

(2) A gyűjtősziget edényéből a szelektíven gyűjtött hulladékot csak a Közszolgáltató vagy megbízottja szállíthatja el.

(3) A Közszolgáltató a gyűjtőszigetekről a hulladékot a gyűjtőedények telítődésének megfelelő gyakorisággal köteles elszállítani.

## 6. A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK ELHELYEZÉSE

### 9.§

A települési szilárd hulladék kizárólag Lőrinci Város Önkormányzata által kijelölt alábbi hulladéklerakókban helyezhető el:

Regionális hulladéklerakó: **Hejőpapi II., 073/5 hrsz.**

Üzemeltetője: **AVE Heves Régió Kft.** (3594 Hejőpapi, 073/5 hrsz., levelezési cím: 3581 Tiszaújváros, Pf.: 260.)

## 7. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

### 10.§

(1) A közzolgáltatási díjat az önkormányzat egyéves díjfizetési időszakra állapítja meg. A díjfizetés kezdő időpontja január 1.

(2) A közszolgáltatás ellátásáért az ingatlan tulajdonosa köteles díjat fizetni a Közszolgáltatónak.

(3) A díjat az ingatlanon használt szabványos gyűjtőedény számának, az adott típusú gyűjtőedény egyszeri ürítési díjának és az ürítések számának szorzataként kell megállapítani. Az emblémázott műanyag zsák ára tartalmazza az elszállítás és a hulladékkezelés teljes folyamatának költségét.

(4) A Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedények egyszeri ürítési díját és a műanyag zsák árát jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A közszolgáltatás díja tartalmazza:

- a.) a hulladékkezelés teljes folyamatának költségét (gyűjtés, szállítás, elhelyezés),
- b.) az évi egyszeri lomtalanítás költségét.

## **8. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSE**

### **11.§**

(1) A közszolgáltatás igénybevételi díjának elszámolására a Közszolgáltató havi elszámolási időszakot alkalmaz. A közszolgáltatás díját a Közszolgáltató által megküldött számla alapján köteles megfizetni a tulajdonos.

(2) Amennyiben a tulajdonos személyében változás következik be, az új tulajdonos birtokba lépésének napjától számított 15 napon belül, a korábbi és új tulajdonos együttesen köteles a változást bejelenteni a Közszolgáltatónak. A változás bejelentésének megtételéig a közszolgáltatási díjat a korábbi tulajdonos köteles megfizetni.

## **9. A KÖZSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁS**

### **12.§**

(1) Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek nyilvántartása céljából folyamatosan értesíti a Közszolgáltatót a város közigazgatási területén újonnan épült ingatlanokra vonatkozó jogerős használatbavételi engedély kiadásáról.

(2) A Közszolgáltató jogosult a szolgáltatás igénybevételére kötelezettek nyilvántartására azon cél érdekében, hogy ellenőrizheti legyen a díjfizetési kötelezettség teljesítése, illetve a díjhátralék behajtása.

(3) A szolgáltatási díjhátralék elévülése esetén a közszolgáltatást igénybe vevő magánszemélyt, intézményt, illetve gazdálkodó szervezetet a díjhátralék megfizetésére kötelezett személyek nyilvántartásából törölni kell.

## **IV. A FOLYÉKONY HULLADÉK KEZELÉSE**

### **13. §**

(1) Az ingatlan tulajdonos az ingatlanán keletkező vagy onnan származó települési folyékony hulladékot a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint köteles gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére jogosult hulladékkezelőnek átadni.

(2) A szennyvíz-gerincvezetékkel ellátott körzetben a rendszer tulajdonosának és üzemeltetőjének hozzájárulásával csatlakozhat az ingatlan tulajdonosa a közműhöz.

(3) A folyékony hulladék szállítása, leürítése, ártalmatlanítása csak az előírásoknak megfelelő hulladékkezelési engedély birtokában végezhető.

(4) Munkavégzés során előforduló környezetszennyezést a szolgáltató köteles megszüntetni, illetve az eredeti állapotot visszaállítani.

#### 14. §

(1) A szolgáltató felelőssége, hogy megfelelő leengedő, tisztítóműbe kerüljön a folyékony hulladék, azaz:

- a) közcélú ártalmatlanító telepre,
- b) külön jogszabályi előírásoknak megfelelő leeresztő helyre,
- c) szennyvíztisztító telep kiegészítő műtárgyába,
- d) gazdálkodó szervezetek, vállalkozások kezelésében lévő - nem közcélú - ártalmatlanító telepre.

(2) Ha a 13. § (1) bekezdés szerinti nem megfelelő helyre történik a folyékony hulladék leengedése, úgy környezetvédelmi bírság kiszabását kell kezdeményezni.

### III. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 1. SZABÁLYSÉRTÉSI TÉNYÁLLÁSOK

#### 15.§

(1) Az a természetes személy, aki:

- a) nem a képződő hulladék mennyiségnek megfelelő gyűjtőedényt (emblémázott zsákot) veszi igénybe,
- b) közterületen szállítási napon kívül, vagy a rendelet 6.§ (2) bekezdésében, vagy 8.§ (2) bekezdésében meghatározottakon kívül gyűjtőedényt tárol,
- c) a szelektív hulladékgyűjtés céljára kihelyezett gyűjtőedénybe a rendeltetésétől eltérő anyagot helyez,
- d) a szelektív hulladékgyűjtés céljára kihelyezett gyűjtősziget mellé hulladékot helyez,
- e) a települési szilárd hulladék kezelési közszolgáltatás körébe tartozó lomtalanításkor:
  - e.a.) a kihelyezett hulladékot oly módon válogatja szét, hogy azt a lomtalanításra kijelölt terület környezetében szétteríti,
  - e.b.) a kihelyezett hulladék mozgatásával lehetővé teszi, hogy a szél a hulladékot széthordja, az eső a hulladékot a talajba bemossa,
  - e.c.) a kihelyezett hulladék, vagy egyes elemeinek elszállításra való begyűjtése, szállítóeszközre vagy eszközbe való helyezése során a közterületet beszennyezi, a szállítóeszköztől lehulló, vagy lesodródott hulladékot nem szedi össze

szabálysértést követ el és 3.000,- Ft-tól 50.000,- Ft-ig terjedő szabálysértési pénzbírsággal, vagy 3.000,- Ft-tól 20.000,- Ft-ig terjedő helyszíni bírsággal sújtható.

(2) Helyszíni bírság kiszabására

a) a Rendőrség,

b) Lőrinci Város Polgármesteri erre felhatalmazott dolgozója,

jogosult.

(3) Aki ezen tevékenységével a 13. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, ellene szabálysértési, vagy büntető feljelentést kell tenni.

## 2. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 16.§

Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

### 17.§

Az önkormányzati rendelet másik - Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott - önkormányzati rendeltben kötelezendően alkalmazandó rövidítése: Hr.

### 18.§

Hatályát veszti:

1. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelete
2. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2006. (XI.23) önkormányzati rendelet
3. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2007.(XI.29) önkormányzati rendelet
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2008. (XII.31) önkormányzati rendelet
- ~~5.~~ Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2009. (X. 09.) önkormányzati rendelet
6. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2009. (XII. 28.) önkormányzati rendelet



5. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 23/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet

Lőrinci, 2011. november "..."

Vig Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző

# 1. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖRZETEK - SZÁLLÍTÁSI ÜTEMTERV

## Szállítási körzetek

I. körzet
Bercsényi út
Mészáros út
Meggyes út
Bajcsy-Zs. út
Jegyző út
Erőmű telephely

II. körzet
Habár út
Arany János út
Csokorai út
Hámán Károly út
Herédi út

III. körzet
Május 1. út
Béke út
Tabán út
Katalin Éva út
Rózsa út
Gábor Áron út

IV. körzet
József Attila út
Vörösmarty út
Ady út
Harta út
Összeadó út

V. körzet
Balassi út
Rákóczi út
Árpád út
Bem út
Kossuth út
Nisz út

VI. körzet
Vasvári út
Sógyári út
Táncsics út
Jókai út
Rákóczi út
Vida út
Arató út
Mikszáth út
Árpád út

VII. körzet
Damjanich út
Temesvári út
Martó út
Aradi út
Nefelejcs út
Egyer út
Városmajori út
Árpád út
Lóczy út
Pozsonyi út

A. Lőrinci városban a családi házas övezetben a hulladék gyűjtése és szállítása 120 literes edényzettel történik az alábbi kivétellel:

*ahol 1100 literes gyűjtőedényzettel kell alkalmazni:*

- Szabadság tér 3.
- Szabadság tér 12/A-B
- Mikszáth út 13. (ltp.22.ép.)
- Lócsei u. 12.
- Cukorgyári ltp. 1. ép.
- Cukorgyári ltp. 3. ép.
- Nefelejcs út 4.
- Cukorgyári ltp. 5.ép.
- Cukorgyári ltp. 6. ép.
- Cukorgyári ltp. 7. ép.
- Cukorgyári ltp. 12. ép.
- Cukorgyári ltp. 13. ép.
- Cukorgyári ltp. 14. ép.
- Cukorgyári ltp. 15. ép.
- Cukorgyári ltp. 17. A-B
- Cukorgyári ltp. 18. ép.
- Cukorgyári ltp. 19. ép.
- Cukorgyári ltp. 23. ép.
- Balassi B. út végén

heti egyszeri ürítéssel.

B. Lőrinci-Erőmű lakótelep kisvárosias besorolású övezetében 120 literes edényzetet kell alkalmazni, heti kétszeri ürítéssel.

**2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ .../2011.(...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ: A TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS KÖTELEZŐ KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI DÍJÁNAK LEGMAGASABB MÉRTÉKE**

- 1.) A közzolgáltatás igénybevételének éves díját a gyűjtőtartályok számának, a tartályok űrméretétől függő egyszeri ürítési díjának és az ürítések számának szorzataként kell megállapítani.
- 2.) A havi díj ennek 1/12-ed része.
- 3.) A háztartási hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos tartályok egyszeri ürítési díja:
- 4.) Műanyag zsák eseti ürítésének díja megegyezik az azonos űrtartalmú edényzetürítési díjával.
5. Az önkormányzat a 2012. évi díjszámítási sémát a következők szerint állapítja meg:

<b>2012. évi</b>	<b>adatok</b>	<b>Ft/település/év (nettó)</b>	<b>Ft/ingatlan/év (nettó)</b>	<b>120 l edény/hét (nettó)</b>	<b>Ft/liter (nettó)</b>
lakosok száma (fő)	5 929				
ingatlanok száma (db)	2 194				
egy főre eső előző időszak kiadás (Ft/fő)					
egy főre jutó hulladék mennyisége (kg)	300				
hulladékgyűjtés, - szállítás díja		21 670 672	9 877	190	
hulladék ártalmatlanítási díj (Társulás által meghatározott díjtétellel)		17 787 000	8 107	156	
<b>Összesen:</b>		<b>39 457 672</b>	<b>17 984</b>	<b>346</b>	<b>2,88</b>

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. november 24. napján tartandó nyilvános ülésére.**

**Tárgy:** Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

**Előterjesztő:** Polgármester

**Előadó:** dr. Tárai Éva aljegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégiumban a jelenlegi megbízott igazgató ellátja az oktatási igazgatóhelyettesi feladatokat, emellett ellátja a szervezési és gazdasági feladatokat is. A feladatellátás sokrétűsége, bonyolultsága miatt indokoltnak látszik a feladatok átcsoportosítása, ezzel együtt egy szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettesi munkakör létrehozása. Az új munkakör létrehozás oly módon valósulna meg, hogy az intézmény meglévő üres álláshelyére 1 fő pedagógus alkalmazásra kerülne, illetve egy – az intézménynél alkalmazott pedagógus – szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettesi megbízást kapna.

Az 1 fő pedagógus felvétele és az 1 fő pedagógus vezetői pótléka Lőrinci Város önkormányzata számára a 2011. évben többletfinanszírozást nem jelent. A 2012. évtől kezdődően az igazgató helyettesi álláshely vonatkozásában a személyi juttatás előirányzat többletigénye 323.500 Ft/hó, a munkaadói járulék előirányzat többletigénye 87.400 Ft/hó.


A fent leírtak megvalósításához szükséges, az Intézmény jelenleg hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék az SZMSZ módosítási javaslatot megismerni, megvitatni és elfogadni.

Lőrinci, 2011. november 16.

  
Víg Zoltán  
polgármester

Látta:

  
Pámmerné Gaál Ágnes  
jegyző

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: SZMSZ. ( **piros betűvel jelölt szövegrész törlésre kerülne, zöld betűvel jelölt szövegrész beemelésre kerülne.**)

2. sz. melléklet: A nevelőtestület elfogadó, a Szülői szervezet, illetve a Diákönkormányzat egyetértő nyilatkozata.

**Határozati Javaslat**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium jelenleg hatályos Szervezeti Működési Szabályzatára vonatkozó módosító javaslatot elfogadja, és jóváhagyja a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot azzal, hogy Lőrinci Város Önkormányzata számára ez a 2011. évben többletfinanszírozást nem jelent.
2. Hozzájárul az üres álláshely igazgatóhelyettesi álláshellyé történő átminősítéséhez 2011. december 1-től azzal, hogy a személyi juttatás előirányzat havi többletigényét 323.500 Ft-ban, a munkaadói járulék előirányzat havi többletigényét 87.400 Ft-ban állapítja meg.

Hi: 2011. 12. 01.

Felelős: polgármester

Víg Zoltán  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes  
jegyző



# **MÁRCIUS 15. GIMNÁZIUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Székhelye: 3024 Lőrinci, Kastélykert  
OM azonosító: 031629

## I. Bevezető

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a jogszabályokban, a helyi szabályozás körébe utalt, illetve nem, vagy részletezően rendezett, az iskola rendeltetészerű működéséhez elengedhetetlenül szükséges kérdéseket szabályozza.

A szabályzatot a 2003-ban módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40 §-a alapján az intézmény vezetője készítette el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

## I. SZMSZ jogszabályi alapja:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (Közoktatási Törvény)
- A Szakképzési törvény (1993. LXXIX- tv. a szakképzésről )
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletben
- A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendeletben
- 32/2008. (XI.24.) OKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításáról
- 1992. évi XXII. tv: A munka törvénykönyve
- 1992. évi XXXIII. tv; A közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 138/1992. évi (X.8.) Kormányrendelet a KJT végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 1/1994.(II.3.) MKM rendelet a tankönyv-nyilvántartás, tankönyvtámogatás, iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- A 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- Az iskola Alapító Okirata
- Óratervek, tantervek
- Az iskola pedagógiai programja
- Egyéb jogszabályok és rendeletek

## II. Az Alapító Okiratban foglaltak részletezése

### Intézményi adatok:

Az alapító okirat kelte : 1993. 11.30 kiegészítve : 2009.07.01.

Az iskola megnevezése: Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

Az iskola rövid neve: Március 15. GSzK

Székhelye: 3024 Lőrinci (Selyp), Kastélykert

Telephelye: Lőrinci (Selyp), Vörösmajori u. 48.

2011. augusztus 31-ig:	2011. szeptember 1-től:
Petőfibánya, Hatvani u. 1.	Törlésre kerül.



--	--

OM azonosító: 031629

Évfolyamok száma: 4 évfolyam + 2 évfolyam érettségire épülő

Közalkalmazottak összes létszáma: 45 fő

Pedagógus létszám: 29 fő

Az iskola alaptevékenysége:

- Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás, ellátás (9.-10. évfolyam) TEÁOR szám: 80221-4 2010.01.01.-től: 853131  
A szakiskolában a szakképzést megelőzően az általános műveltséget és az érettségi vizsgához nem kötött szakképesítés megszerzését megalapozó évfolyamok indíthatók.
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakképzés TEÁOR: 80224-1 2010.01.01.-től 853211: A képzés a szakképzési program szerint történik, szakmacsoporttól függően a 10.(12.) évfolyam után 2-3 év
- Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás(9-12/13. évfolyam) TEÁOR szám: 80217-7 2010. 01.01.-től 853121: A szakközépiskolában a középiskolai évfolyamokon általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik.
- Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13 évfolyam) TEÁOR száma: 80214-4 2010.01.01.-től 853111:  
4 évfolyamos gimnáziumi oktatás működik. A középiskolai évfolyamokon általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik.
- Gimnáziumi felnőttoktatás (9-12/13. évfolyam), TEÁOR száma: 80216-6 2010.01.01.-től 853114  
A felnőttoktatásban részt vevő tanulók számára általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás folyik.
- Felsőfokú szakképzés TEÁOR száma: 80341-6 2010-01.01.től 854211
- Kollégium működtetése
- Felkészítés az érettségi utáni szakmai vizsgákra.
- Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás TEÁOR száma: 80402-8 2010. 01. 01-től 855932
- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás TEÁOR száma: 80401-7 2010. 01. 01-től 855931

Kiegészítő tevékenység:

Az alaptevékenység érdekében végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenység, szolgáltatás.

Az intézmény jogállása, gazdálkodási módja:

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az iskola felügyeleti szerve:  
Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Lőrinci Város Önkormányzat Jegyzője

<p>2011. augusztus 31-ig:</p> <p>Az intézmény jogállása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: az intézmény teljes jogkörrel rendelkezik.</p>	<p>2011. szeptember 1-től:</p> <p>Az intézmény jogállása: önállóan működő költségvetési szerv.</p>
---	--

## II. IV. A nevelési-oktatási intézményre vonatkozó szabályok:

### IV.1. Az iskola működési rendje

#### IV.1.1. Az általános szabályok

Az iskola a szakmai működését, feladatait saját pedagógiai programja, helyi tanterve, éves munkaterve, minőségirányítási programja alapján végzi.

- **Pedagógiai program**  
Alapelvetek, hosszú távon is érvényes célokat, valamint középtávra szóló feladatokat tartalmaz. Kimondja az iskola világnézeti semlegességét, tiltja, hogy az iskolában partpolitikai tevékenységet folytassanak. A pedagógiai programot az igazgató készíti el a Diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményezése után a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- **Helyi tanterv**  
A pedagógiai program része. Tartalmazza: tantárgyakat és óraterveket, előírt tananyagot a kötelezően választható foglalkozásokra, követelményeket, beszámoltatás és számonkérés módjait, a tanulók fizikai állapotmérésének elveit, tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elveit, a tanulók értékelésének és minősítésének szempontjait.  
A helyi tantervet az igazgató készíti el a Diákönkormányzat és a Szülői Közösség véleményezése után a nevelőtestület fogadja el, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- **Minőségirányítási program**  
A pedagógiai program végrehajtásának megvalósítására szolgál. Ennek keretében minőségfejlesztési rendszert valósít meg.  
Tartalma: minőségfejlesztési folyamat szakaszai, elvégzendő feladatok, feladatok időrendje, végrehajtásért felelős személyek nevei.  
A minőségirányítási programot az igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- **Munkaterv**  
Egy évre készül. A pedagógiai program, az oktatási miniszter a tanév rendjére vonatkozó rendeletek figyelembevételével.  
Tartalmazza:
  - a nevelőtestület előtt álló legfontosabb, 1 évre megszabott feladatokat

- a nevelésnélküli munkanapokat
- a tanításnélküli munkanapok felhasználásának módját,
- szünetek időtartamát
- ünnepeket, megemlékezéseket, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző emléknapok időpontját,
- diák-hagyományok időrendjét (ballagás, tanévnyitó, tanévzáró, diáknapi, gólyabál stb.)
- nevelőtestületi ülések időpontját, napirendjét
- diákközségi ülések időpontját
- minőségirányítási programban foglalt feladatok
- a tanulók fizikai állapotfelmérésének idejét
- az előre tervezhető nevelőtestületi üléseket

A munkatervet az igazgató készíti el, a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével a tantestület fogadja el.

- További szervezési dokumentumok

Tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás, ügyeleti rend.

Az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A dokumentumok nyilvánossága:

Az intézmény köteles a működési alapidokumentumokat nyilvánosságra hozni, hogy az alkalmazottak, a szülők, érdeklődők tájékozódhassanak a helyi tantervről, programokról, rendszabályokról.

A dokumentáció hivatalos tárolási helye: az iskolatitkár irodája és az intézményi könyvtár. Itt a következő dokumentumokból kell 1-1 hiteles példányt tartani:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- Minőségirányítási program
- Éves munkaterv
- Pedagógus ügyeleti rend
- Belső szabályzatok
- Az iratok helyben olvashatók.

Az intézmény működéséhez kapcsolódó egyéb információk, az úgynevezett különös közzétételi lista elemei és ezek nyilvánossága:

- A pedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége
- A nevelő-oktató munkát segítők száma, feladatköre és iskolai végzettsége és szakképzettsége
- Az országos mérés-értékelés eredményei
- Az intézmény lemorzsolódási, évisméltési mutatói
- Az érettségi vizsgák, szakmai vizsgák átlageredményei
- Szakmai képzésben a pályakövetés eredményei
- Szakkörök, sportkörök igénybevételeinek lehetőségei
- Hétvégi házi feladatok, iskolai dolgozatok megírásának értékelésének szabályai
- Az iskolai tanév helyi rendje
- Az iskolai osztályok száma, osztálylétszámok

A fenti információkat az intézmény az internetes honlapján ([www.lorinci.sulinet.hu](http://www.lorinci.sulinet.hu)) teszi közzé. Az információknak a honlapra történő feltétele az igazgató által megbízott weblap-szerkesztő feladata és felelőssége.

#### 4.1.2. Az iskola vezetés szervezete, a vezetők hatásköre, feladatelosztása. Az iskola vezetősége, működésének rendje:

Az iskola élén az igazgató áll, aki felelős az iskola szakszerű, ésszerű, gazdaságos és törvényes működéséért, gyakorolja a munkáltatói jogot és képviseli az iskolát. Az igazgató munkáját igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető és a kollégiumvezető segíti.

A vezetők hatásköre, feladat megosztása:

##### Igazgató

- irányítja és ellenőrzi az iskola pedagógiai munkáját és gazdálkodását
- felelős a minőségfejlesztési rendszer működtetéséért, a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megszervezéséért és ellátásáért.
- gondoskodik a nevelőtestület jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséről, a döntések szakszerű végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
- biztosítja a szakszervezet, a közalkalmazotti tanács, a diákönkormányzat, a különböző munkaközösségek működésének tárgyi feltételeit, a jogszabályban biztosított jogosultságok érvényesítését
- irányítja és ellenőrzi az iskola pedagógiai programjában, a helyi tantervekben, az éves munkaprogramban foglaltak megvalósítását. biztosítja megvalósításuk személyi és tárgyi feltételeit.
- kezdeményezi és támogatja a nevelő és oktató munka tervszerű fejlesztését, korszerű, újító törekvések kibontakoztatását.
- közvetlen kapcsolatot tart fenn a városi önkormányzattal az iskolai szakszervezettel és közalkalmazotti tanáccsal.

##### Szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettes:

- az igazgató távollétében helyettesíti az igazgatót,
- együttműködik az oktatási igazgatóhelyetttel a műszaki igazgatóhelyettes-gyakorlati oktatásvezetővel, nevelési igazgatóhelyettes-kollégium vezetővel,
- részt vesz az igazgatóval, oktatási igazgatóhelyetttel, a műszaki igazgatóhelyettes-gyakorlati oktatásvezetővel, az órafelosztásában,
- az iskolai ünnepek, megemlékezések, iskolai hagyományok alkalomhoz illő színvonalas programját előkészíti,
- az iskolai évkönyv-elkészítését irányítja, ellátja a szerkesztői feladatokat.
  - az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos feladatokat ellátja,
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
  - szervezi az iskola pályaválasztási munkáját, ellátja az ebből adódó feladatokat,
  - részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
  - részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak szervezésében, irányításában, lebonyolításában
  - szervezi a pedagógus továbbképzéseket, előkészíti a továbbképzési tervet,
  - szervezi a tanulmányi versenyeket, vetélkedőket,
  - tartja a kapcsolatot a fenntartó Gazdasági Osztályával.

- az iskola létesítményeinek, berendezéseinek, vagyontárgyainak felelős felügyelője, előkészíti és figyelemmel kíséri az iskola beruházásainak megvalósítását,
  - az iskola karbantartójának munkáját irányítja, gondoskodik a tervszerű munkavégzésről,
  - gondoskodik az iskola létesítményeinek fűtéséről, víz, gáz-és elektromos áram ellátásáról, ezek felhasználására takarékosági tervet dolgoz ki,
  - megszervezi és felügyi, ellenőrzi az iskola vagyonvédelmét. Elkészíti a Vagyonvédelmi Szabályzatot.

#### Oktatási igazgatóhelyettes:

- az igazgató távollétében helyettesíti az igazgatót,
- együttműködik a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyetttel, a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezetővel, nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezetővel,
- elkészíti az órarendet, a tanterem beosztását,
- az igazgatóval, a gyakorlati oktatásvezetővel együttműködve részt vesz az órafelosztásban,
- a tanári ügyelet megszervezése és ellenőrzése
- az iskolai ünnepek, megemlékezések, iskolai hagyományok alkalomhoz illő színvonalas programjaik előkészítése
- az évkönyv elkészítése, ellátja a szerkesztői feladatokat
- a tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk szabályszerű vezetéséért, kezeléséért és irattározásáért,
- a tanulók ösztöndíjának megállapítása, a segélyek és támogatások, rászorultsági alapon való odaítélése,
- az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos teendők ellátása,
- félévenként összegzi az oktató-nevelőmunka tapasztalatait,
- szervezi és előkészíti, valamint ellenőrzi a szakmai és érettségi vizsgákat,
- szervezi az elméleti oktatás területén a helyettesítéseket,
- ellenőrzi az elméletet oktató pedagógusok túlóra elszámolását,
- szervezi és ellenőrzi az elméletet oktató pedagógusok oktató-nevelőmunkáját
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
- részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak irányításában, szervezésében ellenőrzésében,

#### Nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető:

- együttműködik a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyetttel,
- a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezetővel, oktatási igazgatóhelyetttel,
- az osztályfőnöki tevékenység működése és ellenőrzése
- a szülői értekezletek tervszerű megtartása
- diák ügyelet megszervezése és ellenőrzése
- tanulói jutalmak és elismerések előkészítése
- az iskolai ünnepek, megemlékezések, iskolai hagyományok alkalomhoz illő színvonalas programjaik előkészítése

- az évkönyv elkészítése, ellátja a szerkesztői feladatokat
- a tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk szabályszerű vezetése, kezelése és irattározás,
- a tanulók ösztöndíjának megállapítása, a segélyek és támogatások, rászorultsági alapon való odaítélése,
- a tanulók vétségével és szabálysértésével kapcsolatos ügyek intézése,
- a fegyelmi eljárás szabályainak betartása,
- a tanulmányi versenyek, vetélkedők szervezése,
- a könyvtári munka irányítása és ellenőrzése,
- az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos teendők ellátása,
- koordinálja a fegyelmi bizottság munkáját
- kapcsolatot tart a diákönkormányzattal,
- segíti a diákönkormányzat és a szülői szervezet működését,
- az iskola tanulóinak tankönyv és segédkönyvvel, valamint taneszközzel történő ellátása,
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
- részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak irányításában, szervezésében ellenőrzésében,

**Műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető:**

- együttműködik a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyetttessel, nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezetővel, oktatási igazgatóhelyetttessel
- szervezi, irányítja, ellenőrzi a tanműhelyek szakképzés elméleti és gyakorlati munkáját, tevékenységét,
- megtervezi a tanulók gyakorlati oktatását,
- elkészíti a gyakorlati oktatás foglalkozási tervét,
- ellenőrzi és kezeli a tanműhelyekben dolgozók munkaügyi adminisztrációit, igazolja a jelenléteket, illetve távolmaradást,
- megszervezi és lebonyolítja a szakmai vizsgák gyakorlati részét,
- megszervezi az iskolai szintű szakmai gyakorlati versenyeket, gondoskodik a továbbjutók felkészítéséről, további versenyzésük feltételeinek biztosításáról,
- irányítja és szervezi a tanműhelyek éves karbantartási anyag-és szerszám-gazdálkodási terveinek elkészítését, ellenőrzi ezek megvalósítását,
- a tanügyigazgatással kapcsolatos dokumentációk szabályszerű vezetése, kezelése és irattározás,
- a tanulók ösztöndíjának megállapítása, a segélyek és támogatások, rászorultsági alapon való odaítélése,
- az iskola közegészségügyeivel kapcsolatos teendők ellátása,
- részt vesz az iskolavezetés értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntések, stratégiák kialakításában
- részt vesz az iskolai pályázatok elkészítésében, lebonyolításában,
- kapcsolatot tart a tanulók gyakorlati oktatásában közreműködő vállalatokkal, vállalkozókkal, gondoskodik a gyakorlatra kihelyezett tanulók helyzetének, foglalkoztatási körülményeinek folyamatos figyelemmel kíséréséről, ellenőrzéséről
- irányítja , szervezi és ellenőrzi a tanműhelyekben folyó vállalkozási munkákat,

- elkészíti a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatot, a gyakorlati oktatóhelyek, tanműhelyek rendjére vonatkozó előírásokat, gondoskodik a betartásokról
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak irányításában, szervezésében ellenőrzésében,
- ellátja az iskola munkavédelmi és tűzvédelmi felelősi tevékenységét,
- az iskola létesítményeinek, berendezéseinek, vagyontárgyainak felelős felügyelője,
- előkészíti és figyelemmel kíséri az iskola beruházásainak megvalósítását,
- az iskola karbantartójának munkáját irányítja, gondoskodik a tervszerű munkavégzésről,
- gondoskodik az iskola létesítményeinek fűtéséről, víz, gáz-és elektromos áram ellátásáról, ezek felhasználására takarékosági tervet dolgoz ki,
- megszervezi és felügyeli, ellenőrzi az iskola vagyonvédelmét. Elkészíti a Vagyonvédelmi Szabályzatot.

<p>2011. augusztus 31-ig:</p> <p><u>Gazdaságvezető</u> Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi Felelős:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskola eredményes működéséhez szükséges gazdálkodási feltételek biztosításáért,</li> <li>- a pénzügyi, bérügyi, társadalombiztosítási és adóügyi jogszabályok betartásáért, betartatásáért</li> <li>- az ügyintézők, ügyviteli, technikai dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért</li> <li>- elkészíti az iskola éves költségvetését, a jóváhagyás után a költségvetés keretein belül gondoskodik arról, hogy az iskola működéséhez a pénzügyi feltételek biztosítottak legyenek,</li> <li>- gondoskodik a bérek és egyéb juttatások időben való folyósításáról</li> <li>- az iskola gazdálkodását érintő helyi szabályok elkészítéséért</li> <li>- elkészíti az iskola gazdasági, vagyonvédelmi, ügyirat kezelési, leltározási ügyrendjét,</li> <li>- elemzi az iskola gazdálkodását, javaslatot dolgoz ki a</li> </ul>	<p>2011. szeptember 1-től:</p> <p>A gazdaságvezető munkaköre átszervezés következtében megszűnik. Törlésre kerül.</p>
--	---



<p>gazdálkodás hatékonyságának növelésére, a működés, a fenntartás, a fejlesztés feltételeinek javítására.</p> <p>Gondoskodik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskola tulajdonában, kezelésében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáról, üzemképes állapotának biztosításáról</li> <li>- a selejtezési eljárások betartásáról</li> <li>- az iskola rendjéről és tisztaságáról</li> </ul> <p>Részt vesz az iskolavezetésben, annak értekezletein, közreműködik az iskolai szintű döntésekben, a stratégiák kialakításában</p> <p>Együttműködik a vezetőtársaival</p>	
---	--

#### 4.1.2. Vezetők kapcsolattartása és helyettesítési rendje:

Az igazgató és a helyettesek kapcsolattartása folyamatos, a konkrét feladatoknak megfelelő rendszerességgel.

**Az igazgató helyettesítése:**

Az igazgatót szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte esetén az oktatási igazgatóhelyettes a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettes helyettesíti.

**A szervezési és gazdasági igazgatóhelyettes helyettesítése:**

Szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte esetén az oktatási igazgatóhelyettes helyettesíti.

**Az oktatási igazgatóhelyettes helyettesítése:**

Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető helyettesíti.

**A nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető helyettesítése:**

Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a műszaki igazgatóhelyettes – gyakorlati oktatásvezető helyettesíti.

**A műszaki igazgatóhelyettes-gyakorlati oktatásvezető helyettesítése:**

Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte esetén a szervezési és gazdasági ügyekért felelős igazgatóhelyettes helyettesíti.

<p>2011. augusztus 31-ig:</p> <p>A műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető helyettesítése:</p>	<p>2011. szeptember 1-től:</p> <p>A műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető helyettesítése:</p> <p>Szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte</p>
---	--

Nevelési és oktatási ügyekben helyettese a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető, a létesítmény igazgatásával kapcsolatos ügyekben a gazdaságvezető helyettesíti.	esetén a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető helyettesíti.
--	---

2011. augusztus 31-ig:  A gazdaságvezető helyettesítése: A gazdaságvezetőt a létesítmény igazgatással kapcsolatos kérdésekben a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető helyettesíti	2011. szeptember 1-től:  Törlésre kerül.
--	--

Az iskola vezetősége, működésnek rendje

a) Iskolavezetőség tagjai

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- kollégiumvezető
- gyakorlati oktatásvezető

b) Az iskolavezetőség konzultatív, tanácsadó testület, véleményező javaslattevő joggal rendelkezik.

c) Üléseit általában kéthetenként, illetve szükség szerint tartja. Napirendjét az igazgató jelöli ki.

Napirendre javaslatot tehetnek:

- az iskolavezetőség tagjai
- a szakszervezet
- a közoktatási tanács
- iskolai szülői közösség
- diákönkormányzat

Napirendtől függően az iskolavezetőségi ülésre az igazgató meghívja a szülői közösséget, a KAT, a és a diákönkormányzat képviselőjét.

Az iskolavezetőség közös feladatai:

- a közvetlen irányításuk alá tartozó területen dolgozók anyagi elismerésükre, kitüntetésükre, illetve fegyelmi felelősségre vonására javaslatot tesznek
- ellátják a helyi szabályzatokból rájuk háruló feladatokat
- elkészítik az irányításuk alá tartozó dolgozók munkájának értékelését
- a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint feladataik ellátásáról az igazgatónak beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

### 4.1.3. A képzés rendje

#### 4.1.3.1. A tanítási nap rendje, az iskola nyitva tartása

- a) Az iskola szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 7 órától 15 óráig tart nyitva. (Ettől eltérni az éves munkaprogram szerint lehet.). A kollégium nyitva tartását a kollégium házirendje tartalmazza. A tanműhelyek nyitva tartását a gyakorlati óraelosztás szerint kell szabályozni.
- b) Tanítási szünetekben, szombaton és vasárnap, illetve ünnepnapokon, tanórán kívüli időben az iskola igazgatójának engedélyével lehet programokat szervezni, tanári felügyelettel, amely egyben felelősségvállalást is jelent.
- c) A tanítási idő kezdete: 7,45. A délutáni foglalkozások időbeosztását a foglalkozás vezetője határozza meg. A tanítási órák idejét és helyét a tanterv felosztás, órarend, tanterem elosztás, gyakorlati képzési terv tartalmazza.
- d) A tanítási napokat és egyes tantárgyakból megtartott órákat az osztálynaplóban sorszámozni kell.
- e) A tanulók hivatalos ügyeiket napközben a nagyszünetben, illetve tanítási idő után intézhetik.
- f) A tanítási idő alatt az iskola vezetői közül egynek az iskolában kell tartózkodnia.
- g) A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak. Egyéb esetekben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák tanulókra vonatkozó szabályait a Házirend tartalmazza.
- h) Az iskolában, a tanműhelyekben folyó oktató-nevelőmunka zavartalanságát az ügyeletes vezető hivatott biztosítani. A váratlanul vagy bejelentetten hiányzó pedagógus helyettesítéséről az ügyeletes vezető köteles gondoskodni.
- i) Az óráközi szünetek legkisebb időtartama 10 perc. A nagyszünet 12,10-től 12,30-ig tart. Az óráközi szünetekben a tantermeket zárni kell.

#### 4.1.3.2. A gyakorlati képzés

- a) A gyakorlati képzés rendjét külön szabályzat tartalmazza. Az SZMSZ-ben a leglényegesebb feladatokat határozzuk meg.
- b) Gyakorlati képzésre a tanuló és a gazdálkodó szervezet között gyakorlati képzés céljából megkötött írásbeli tanulószerveződés alapján is sor kerülhet, a Szakképzési Törvény III. fejezete előírásainak figyelembevételével.
- c) Ha a tanuló gyakorlati képzése az iskolában nem valósítható meg, akkor a tanuló felvétele előtt kell a gazdálkodó szervezettel megállapodást kötni a gyakorlati képzési feladatok ellátására vonatkozó együttműködésről. A megállapodásra vonatkozót a Szakképzési Törvény I. fejezet 19 § 2-3-4. Pontja és a 20 § tartalmazza.
- d) A gazdálkodó szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére nem kerülhet sor
  - Az elméleti képzési napokon
  - Az iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanulónak részt kell venni
  - A tanulmányokat befejező szakmai vizsga napjain
  - Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- e) A gazdálkodó szervezet heti pihenőnapokon, illetőleg munkaszüneti napokon a tanulót gyakorlati képzésre csak az iskola igazgatója hozzájárulásával veheti igénybe. Az

igénybe vett idő helyett a hét más gyakorlati képzési napján kell ugyanolyan mértékben szabadidőt biztosítani.

- f) A tanulót tanévenként legalább 30 nap oktatási szünet, továbbá azokban a tanévekben amelyekben a 19. életévét még nem tölti be, ezen felül további 5 nap oktatási szünet illeti meg, amelyet az iskola oktatási szünetében lehetőleg egybefüggően kell kiadni.
- g) A tanuló pénzbeli juttatása
  - A tanulószerveződés alapján a gazdálkodó szervezet a tanuló részére pénzbeli juttatást köteles fizetni, havi mértéke a mindenkori minimálbér legalább 10 %-a, mértékét a tanulószerveződésben kell meghatározni.
  - Ha nem tanulószerveződés alapján folyik a gyakorlati képzés, ja gyakorlatot szervező a tanuló munkájából keletkező bevételeinek meghatározott részét a tanulók rendszeres vagy esetenkénti díjazására használhatja fel. Mértékét a gazdálkodó egységgel kötött megállapodásban kell szabályozni. Az iskola tanműhelyében gyakorlati képzésben résztvevők esetében: az összefüggő nyári gyakorlatra jár díjazás, melynek mértéke a minimálbér 10 %-a.
  - A pénzbeli juttatás kifizetésének módját, abból való levonások mértékét, jogalap nélküli kifizetések visszakövetelését a Szakképzési Törvény IV. fejezetének 45-47 §-ai tartalmazzák.

#### 4.1.3.3. A tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje

- a) Tankönyvkiválasztás a szaktanár feladata a munkaközösség bevonásával. A tankönyvrendelésbe azokat a tankönyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, a szakmai munkaközösség, a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet felvenni.
- b) A tanuló – kiskorú esetén a szülőt - köteles gondoskodni a tankönyv megvásárlásáról, ebben segítségére van az iskola.
- c) Az osztályközösség tankönyvigényét az osztályfőnök gyűjti össze minden év január 15-ig úgy, hogy előtte a tanuló útján beszerezte a szülő, vagy gondviselő írásos megrendelését.
- d) Az első osztályos tanulók tankönyveit a tervezett tanulói létszámnak megfelelően kell megrendelni és a beiratkozáskor kell a szülővel a megrendelő lapot aláírni.
- e) Az igazgató által felkért tankönyvfelelős feladata a tankönyvek, segédtankönyvek jegyzékének összeállítása iskolaformánkénti bontásban. A tankönyvfelelős és az osztályfőnökök feladata az egyéni tanulói tankönyvmegrendelő lapok eljuttatása a tanulókhöz és szülőkhöz.
- f) Megrendelések alapján a tankönyvfelelős készíti el a tankönyvrendelést. A tankönyvfelelős felel a megrendelt tankönyvek fogadásáért, raktározásáért, őrzéséért. A tankönyvek értékesítését, árainak beszedését, az elszámolást a tankönyvfelelős és egy gazdasági szakalkalmazott együttesen végzi.
- g) Az iskola által nyújtott a tankönyvellátáshoz kapcsolódó kedvezmények igénybevétele a törvény által megszabott igényjogosultság megállapítása után van lehetőség. Az ehhez kapcsolódó felméréseket, azok összegzését a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős végzi.

4.1.3.4. A vezetők, pedagógusok és a tanulók feladatai a baleset megelőzés területén, illetve baleset esetén

- a) A műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezetője köteles gondoskodni, hogy az iskola területén és a tanműhelyekben jól látható helyen legyenek kifüggesztve a baleseti veszélyeket jelző táblák. Fel kell sorolni a tanműhely rendjébe azokat a tevékenységeket, amit a tanuló nem végezhet és azokat az anyagokat, gépeket, amivel a tanuló nem dolgozhat.
- b) A gyakorlati képzés során alkalmazni kell az oktatási törvény 11 § 2. Bekezdésének előírásait
- c) A munkavédelemre vonatkozó előírások figyelembevételével balesetvédelmi oktatást kell tartani a tanulóknak és azt dokumentálni kell.
- d) Az osztályfőnökök a tanév kezdésekor első osztályfőnöki órán tájékoztassák a tanulókat az iskola területén jelentkező balesetveszélyekről, a tanteremben, az udvaron tartózkodás során követendő magatartásra. Az iskolába jövet a közlekedési szabályok betartására.
- e) Baleset esetén az igazgatót azonnal értesíteni kell
- f) A balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit meg kell küldeni a Lőrinci Város Önkormányzat jegyzőjének, a megyei Munkavédelmi Felügyelőségnek a tárgyhót követő 8. napjáig.
- g) Súlyos baleset esetén a kivizsgálásba be kell vonni legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező szakembert.

4.2. A kollégium tevékenységének rendje, feladata

1. A kollégium rendeltetése, feladata

- a) A kollégium azon tanulók elhelyezését biztosítja, akik tanulmányaikat távol eső lakhelyük, szociális körülményeik miatt csak így tudják megoldani.
- b) A kollégium lehetőséget biztosít az önképzésre, az önmegvalósítás, a tehetség kibontakoztatására, elősegíti a tanulók művelődését, testedzését, a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését.
- c) A kollégium tevékenységét és aktuális feladatait a tanulók aktív közreműködésével valósítja meg. A közösségi életet a választott diákönkormányzat irányítja.
- d) A kollégium házirendben szabályozza a működési rendet.

2. A kollégium vezetése

A kollégium pedagógiailag, szervezetenként és gazdaságilag az iskola része. Vezetői feladatokat a nevelési igazgatóhelyettes – kollégiumvezető látja el.

1. A kollégium éves nevelési terv alapján végzi munkáját. A nevelési terv alapját az iskola pedagógiai programja adja, ennek alapján jelöli meg a pedagógiai célokat, különösen az alábbiakat:

- A tanulók életre, tanulásra, szabadideje szervezésének elveit és gyakorlatát,

- A tanulók fejlődése, tehetséggondozása, felzárkózása, pályaválasztása, önálló életkezdése területén jelentkező nevelési feladatokat
- A közösségi élet fejlesztésének módszereit, a működési és sportolási tevékenységeket,
- A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- Az éves rendezvényeket, hagyományokat

A tervet a kollégiumi vezető-nevelő készíti el és a tantestület fogadja el. A kollégiumi éves nevelési terv készítésében a kollégiumi diákönkormányzat aktívan részt vesz, elfogadásában egyetértési joga van.

## 2. A kollégiumi tanulókra vonatkozó rendelkezések

### a) Felvétel a kollégiumba

- Felvétel egyéni kérelemmel történik. A felvételtől az igazgató dönt. Túljelentkezés esetén a tanulmányi eredmény, a rászorultság alapján kialakított sorrend szerint történik a felvétel.
- Fel kell venni a kollégiumba azt, akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, illetőleg ha az intézeten elhelyezett tanuló felvételét a törvényes képviselője kezdeményezi.
- Tanév közben is lehet jelentkezni a kollégiumba. Férőhely esetén a felvételi követelményeket figyelembe véve az igényt ki kell elégíteni.
- A kollégiumba történő felvételtől, illetve elutasításról a tanulót és a szülőt az igazgató írásban értesíti. Elutasítás esetén a döntés indoklását határozatba foglalja, amely a fellebbezési lehetőséget is tartalmazza.
- A felvétel egy tanévre szól és évente meg kell újítani.

### b) A kollégiumi tagság megszűnése

- A tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.
- A kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetében a határozat jogerőre emelkedése napján.
- Ha a kollégiumi tagságot 2 havi díjhátralék miatt az igazgató megszüntette, az erről szóló döntés jogerőre emelkedésének napja.
- Megszűnik a kollégiumi tagság a tanuló írásos kérésére, kiskorú esetén a szülő írásos nyilatkozatával.
- Amennyiben a kiskorú tanuló tagsági viszonyát díjhátralék miatt kellene megszüntetni, a kollégium vezetője köteles a területileg illetékes önkormányzat intézkedését kérni.

### c) Elhelyezés a kollégiumban

- A tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költözhetnek be a kollégiumba. Az iskolai elfoglaltságon kívüli időt a kollégiumban töltik és tanulásra, művelődésre, sportra, szórakozásra, szervezett kollégiumi foglalkozásokra, rendezvényekre, személyes dolgaik és környezetük tisztántartására, valamint pihenésre fordítják.

- A felvett tanulókból csoportokat kell kialakítani. A csoportok munkáját a csoportvezető nevelőtanár irányítja. Egyes csoportok létszámát, összetételét a kollégium vezetője határozza meg. A csoport létszáma 27 főt nem haladhatja meg.

### 3. Kollégiumi diákönkormányzat:

- a) A kollégium közösségi életét a tanulók diákönkormányzata irányítja
- b) A diákönkormányzat saját maga alakítja ki működésének rendjét, éves feladatát
- c) A kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol
  - A kollégiumi házirend elfogadásakor
  - Az iskola Szervezeti Működési Szabályzat kollégiumra vonatkozó része felett.
- d) Véleményezési jogot gyakorol
  - A kollégium munkájának értékelésében
  - A tanulók fegyelmi és jutalmazási ügyeiben
  - A kollégium éves programjának kialakításában
  - A kollégium helyiségeinek használati rendjének megállapításakor
- e) Javaslattevési joga van:
  - A kollégium minden ügyében

### 4. Kollégiumi térítési díj

- a) A vonatkozó rendeletek értelmében ellátásért a kollégiumi tanuló térítési díjat fizet. Fizetése havonként történik. Mértékét az iskola igazgatója határozza meg az érvényben lévő rendeletek, jogszabályok figyelembevételével.
- b) A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén a 15/1986. MM.sz. rendelet 136 § (1) bek. szerint kell eljárni.

### 5. Jutalmazás, fegyelmezés, kártérítési kötelezettség

Az iskolára vonatkozó e tárgykörben meghatározottak szerint kell eljárni.

### 6. Egyéb rendelkezések

- a) A kollégiumra vonatkozóan az itt fel nem soroltakat a kollégiumi házirendben kell szerepeltetni (napi és heti rend, a kollégium és kapcsolatrendszere, kimenő, hazautazás, hagyományápolás, ünnepségek, a tanulók kollégiumon kívüli tevékenysége, kollégiumi foglalkozások rendje, étkezés, egészségvédelem és környezetvédelem rendje stb.)
- b) A nevelési igazgatóhelyettes - kollégiumvezető és a nevelőtanárok feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

### 4.3. A dolgozók munkarendje

#### a) Vezetők munkarendje

Az intézmény hivatalos munkaidejében az igazgató elrendelésének megfelelően felelős vezetőnek kell az épületben tartózkodni. A vezetők ügyeleti rendjét a tanítási szünetek időtartama alatt az igazgató szabályozza.

#### b) Az alkalmazottak általános munkarendje:

Az alkalmazottak munkarendjét az intézmény vezetője állapítja meg. A munkaköri leírásokat a vezető-helyettesek készítik el és az intézményvezető hagyja jóvá.

#### c) A pedagógusok munkarendje:

- Teljes munkaidejük heti 40 óra, amely kötelező órákból, valamint a nevelő-oktató munkával és a gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges időből áll.
- A pedagógus napi munkarendjét, ügyeleti és helyettesítési rendjét az igazgatóhelyettes állapítja meg az igazgató jóváhagyásával.
- A pedagógus köteles munkakezdés előtt legalább 15 perccel korábban munkahelyén megjelenni. Az ügyeletet ellátó pedagógusnak az ügyelet 7,00 órakor kezdődik.
- A munkából való távolmaradást előzetesen kérvényezni kell, hogy a helyettesítésről gondoskodni lehessen.
- A pedagógust, ha lehet szakszerűen kell helyettesíteni.
- A pedagógusok felügyeleti rendjét az ügyeleti rend szabályozza.

d) A többi alkalmazott munkarendje.

Az oktató-nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkarendjét a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető állapítja meg az intézményvezető jóváhagyásával. Az alkalmazottaknak távolmaradásukról előzetesen értesíteniük kell a közvetlen vezetőt. A helyettesítést úgy kell megszervezni, hogy ne okozzon a helyettesítő dolgozó számára aránytalan terhelést.

### III. Az iskola közösségei és működési rendjük.

#### 5.1. Nevelőtestület:

- a) A nevelőtestület az iskola, valamint a vele közös szervezetben működő kollégium, tanműhelyek munkájában résztvevő, az iskola állományában főállásban dolgozó pedagógusok közössége. Nevelési és oktatási kérdésekben az iskola legfontosabb tanácskozó és határozatot hozó szerve. A nevelőtestület munkáját az igazgató irányítja, e jogkörét esetenként, vagy az ügyek egy meghatározott körében helyettesére, vagy az iskola valamely alkalmazottjára átruházhatja.
- b) Nevelőtestületi feladatok:
- A pedagógiai programban szereplő feladatok minőségi megvalósítása
  - Közösségi élet szervezése
  - Hagyományörzés ellátása
  - A környezeti és egészségnevelési program megvalósítása
  - A minőségfejlesztési program végrehajtása
  - Átfogó értékelések, beszámolók elkészítése
  - Törvények, rendeletek, belső szabályzatok és a munkafegyelem előírásainak betartása
- c) --Döntési jogkörébe tartozik:
- A foglalkozási, illetve a pedagógiai program és módosításának elfogadása
  - A Szervezeti és Működési Szabályzat és módosításának elfogadása
  - Az iskola éves munkatervének elkészítése és elfogadása
  - Az iskola munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
  - A nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztása, pl: fegyelmi ügyek, a tanuló magasabb osztályba való lépésének elbírálása, az igazgatói pályázat elbírálásának előkészítése stb.
  - A házirend elfogadása
  - A minőségfejlesztési program elfogadása



- Az iskola alapfeladatán kívüli tevékenység jóváhagyása, igénybevétele feltételeinek meghatározása, a bevétel felhasználása
- A foglalkozási program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásának megtagadása esetén a döntés elleni, a bírósághoz történő kereset benyújtása esetén vélemény kialakításában
- Az iskola igazgatói pályázat elbírálását előkészítő bizottság megválasztása,
- Az iskola helyiségeinek más célú átengedéséről
- Év végén dönt a tanulók továbbhaladása ügyében

Véleményt nyilvánít, javaslatot tehet:

- Az iskolát érintő minden kérdésben
- Az iskola igazgatójának pályázatára véleményt mond, személyének kiválasztásáról javaslatot tesz.

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét:

- Tantárgyfelosztás elfogadása előtt
- A pedagógusok külön megbízásának elosztásakor
- Az igh. megbízása, illetve a megbízatás visszavonása előtt
- A szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának tervezéséhez,
- Beruházási és fejlesztési tervek megállapításakor
- Az iskolai felvételi követelményeinek meghatározásához

- d) A nevelőtestület jogkörébe tartozó ügyeket átruházhat az iskolában működő más közösségekre (pl. Diákönkormányzat, szakmai munkaközösség ) kivéve foglalkozási, illetve pedagógiai program, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
- e) A nevelőtestület feladatköréből átruházza az általa választott pedagógusokra:
- A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntést, amelyre fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság elnökből, helyetteséből és három tagból áll. A fegyelmi bizottságot a nevelőtestület az igazgató javaslatára évenként választja és működéséről évenként legalább egyszer beszámol. Munkáját a 11/1994.(VI.8.) MKM rend. 5. Sz. mellékletében szereplő fegyelmi eljárások szabályai és az iskolai fegyelmi szabályzat szerint végzi (1.sz. melléklet). A FB üléseire állandó meghívottak a diákönkormányzat, osztály-diákbizottság képviselői és az iskola gyermek – és ifjúságvédelmi felelőse.
- f) A nevelőtestület évenként értékeli saját munkáját, a féléves zárás után február 15-ig, illetve tanév végén június 30-ig.
- g) A nevelőtestületi értekezlet működésének rendje:
- Az iskola igazgatója az éves feladattervben meghatározott időben és témakörben hívja össze a nevelőtestületi értekezletet,
  - A nevelőtestület 20 %-ának írásbeli kérelmére az értekezletet össze kell hívni
  - Az értekezlet akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van. A döntéshez szótöbbség szükséges
  - A szavazás módja nyílt szavazású, de döntés alapján lehet titkos szavazás is. Ez utóbbi esetben 3 tagú szavazatszedő bizottságot is választani kell.
- h) A pedagógusok általános, mindenkire egyaránt vonatkozó feladatai.
- Az éves feladattervben elfogadott megbízatását teljesíti

- Részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában
- Órakozi szünetekben ügyeletet lát el a tanév elején kialakított ügyeleti rendnek megfelelően és az ügyeleti szabályzatban megjelöltek szerint
- Fogadóórában fogadja a szülőket
- Minden pedagógus feladata, hogy hozzájáruljon az iskola hírnevének és elismertségének növeléséhez, arculatának formálásához.
- Vezetői megbízás alapján részt vesz a pályaválasztó, orientáló munkában, segíti az iskola beiskolázási tervének megvalósítását.
- Az iskola tanárai érdemben közreműködnek az iskola hagyományörző rendezvényeinek megszervezésében, támogatják az e területen jelentkező diákkezdeményezéseket. Segítik az évkönyv megjelenését.
- A többszörösen hátrányos helyzetű tanulók neveléséből, hátrányuk csökkentéséből nagy toleranciával, türelemmel veszi ki részét. Az iskolai beilleszkedésük elősegítésén fáradozik.
- Részt vesz a tanórán kívüli nevelőmunkában
- Az osztályközösséget irányító osztályfőnök munkáját segíti. Közreműködik az osztályközösség tevékenységében, oktató-nevelőmunkájának megvalósításában.
- Oktató-nevelőmunkájához tanmenetet készít.

i) Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályfőnököt az iskola igazgatója jelöli ki
- Munkáját az osztályközösség vezetőjeként végzi
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat. Észrevételeit és esetleges problémáit az érintettekkel megbeszéli.
- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, szülői háttérét és a pedagógiai program elvei szerint neveli az osztályközösség tanulóit.
- Figyelemmel kíséri a tanulók előmenetelét az osztály fegyelmi helyzetét, különösen gondot fordít a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító tanárokkal együtt.
- Tájékoztatja a tanulókat és szülőket az iskola előtt álló feladatokról, az osztály tanulmányi eredményéről és általános neveltségi szintjéről.
- Az osztályközösséget felkészíti és mozgósítja az iskolai rendezvényekre, iskolai közösségi munkára.
- Szülői értekezletet tart szükség szerint, de legalább évente két alkalommal. Együttműködik az iskolai és az osztályközösség szülői választmányával.
- Ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat:
  - Az osztályban történt létszámváltozást jelenti az iskola igazgatójának, közvetlen vezetőjének és az iskolatitkárnak
  - Az osztálynaplót naprakészen vezeti
  - Kijelöli az osztály heteseit, meghatározza feladataikat
  - A tanulókról kiállított törzslapot naprakészen vezeti
  - A bizonyítványok kezelését az iskolai SZMSZ-ben leírtak szerint végzi
  - Az osztályról adatokat szolgáltat az iskolai statisztikához
  - Ellenőrzi a tanulók hiányzásait, a naplóban naprakészen nyilvántartja.
- Kapcsolatot tart az iskola vezetőivel, az ifjúsági felelőssel, a nevelési igazgatóhelyettes - kollégiumvezetővel, a diákönkormányzattal, a szülői munkaközösséggel

- Segíti a tanulók pályaválasztását
- Oktató-nevelőmunkájához tanmenetet készít.

j) Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- Az osztályközösségeket tájékoztatja munkájáról és arról, hogy a tanulók problémájukkal hol és mikor kereshetik fel.
- A tanuló veszélyeztetettsége esetén jelzéssel él és eljárást kezdeményez az igazgatónál
- Gyermekbántalmazás véelme és a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztetés esetén kezdeményezi, hogy az igazgató eljárjon a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Az iskolában a hirdetőtáblákon közzéteszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények neveit és címeit.
- Az ifjúságvédelmi felelős és az egészségnevelési felelős közösen, évente elkészítik, illetve felfrissítik az iskola egészségnevelési programját, ennek keretében megjelölik az egészségnevelési és kábítószer ellenes munka feladatait.

## 5.2. Az iskolai alkalmazottak közössége

- a) Az iskola alkalmazotti közössége az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló összes dolgozóból áll.
- b) Az iskolai alkalmazotti közösség joga, hogy értekezlet keretében véleményt fogalmazzon meg az igazgatói pályázatokról igazgatói kinevezés előtt. Az értekezletet a nevelőtestület által választott előkészítő bizottság hívja össze.
- c) A véleményalkotás értékelés megfogalmazásából és szavazásból áll.
- d) Akkor határozatképes az értekezlet, ha az intézményi dolgozók 2/3-a jelen van
- e) Az alkalmazotti közösség titkos szavazással dönt a támogatásról, a támogatás elutasításáról, a jelenlévők többségi véleménye alapján.

## 5.3. Szakmai munkaközösségek

- a) A szaktanárok kezdeményezésére az igazgató egyetértésével szakmai munkaközösségeket lehet létrehozni. A munkaközösség saját maga határozza meg működési rendjét és fogadja el munkatervét.
- b) Vezetőjét az iskola igazgatója bízza meg a munkaközösség kezdeményezése lapján. A megbízatás többször meghosszabbítható.
- c) A munkaközösség-vezető fél évenként beszámol a nevelőtestületnek a munkaközösség tevékenységéről.
- d) A munkaközösségek tagjai részt vesznek az érettségi és szakmai vizsgákra, kompetencia mérésekre való felkészülés tervezésében és lebonyolításában. A munkaközösség-vezető irányításával értékelik az itt elvégzett munkát és a nevelőtestületi értekezleteken erről beszámolnak.
- e) A munkaközösség dönt saját szakterületén

- A szakvizsga szóbeli tételeiről
  - Az érettségi szóbeli tételeiről
  - A továbbképzési programról
  - Az iskola tanulmányi versenyek programjáról
- f) Véleményt mond, javaslatot tesz
- Az iskolában folyó pedagógiai munka eredményességéről, fejlesztéséről
  - A foglalkozási és pedagógiai programról
  - A taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásáról
  - A tanmenetekről
  - A helyi tantervekről.
  - A pedagógus továbbképzések rendjéről, fajtáiról
- g) Munkaközösség-vezetői feladatok és jogok:
- Irányítja és felelős a munkaközösség tevékenységéért
  - Értekezletet hív össze, a munkaközösség éves munkatervében meghatározottak szerint
  - Bemutató foglalkozásokat szervez
  - Összeállítja - pedagógiai program alapján – a munkaközösség tagjainak munkáját
  - Ellenőrzi a munkaközösség tagjainak tevékenységét
  - Beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről
  - Elbírálja és jóváhagyásra javasolja a munkaközösség tagjainak tanmenetét

#### 5.4. Az iskolai diákönkormányzat és az osztály-diákbizottságok

- a) Iskolai és osztályközösségi diákönkormányzatok tevékenykednek. Jogkörüket az Oktatási Törvény 62-64 §-a alapján gyakorolják. Működésüket szabályzatban a diákközösségek alakítják ki és a nevelőtestület jóváhagyja.
- b) A nevelőtestület részéről az iskola igazgatója által megbízott diákönkormányzatot segítő tanár támogatja munkájukat. Az iskola vezetése részéről a nevelési igazgatóhelyettes tartja a diákönkormányzattal a kapcsolatot.
- c) Az iskola anyagi-technikai lehetősége keretein belül támogatja anyagilag, valamint helyiség biztosítással, iskolarádió igénybevételével, sokszorosítási lehetőséggel segíti munkájukat.
- d) Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol
- Az iskolai SZMSZ elfogadásakor és módosításakor, amikor
    - A szabályozás tanulói jogviszonnal, kollégiumi tagsági jogviszonnal kapcsolatos kérdéseket szabályoz
    - Ha az ünnepek, megemlékezések rendjét a hagyományok ápolását szabályozza
    - Ha a diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket szabályozza
    - Ha az iskola tanulói fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit határozza meg.
  - A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
  - Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
  - A házirend elfogadásakor és módosításakor

- A diákújság és iskolarádió szerkesztőinek személyéről
- Évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról

Véleményalkotási és javaslattevői joga van

- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának rendje, rendszeres tájékoztatásuk formái:

- a) A szervezett vélemény-nyilvánítás legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelynek időpontját, témáját a tanév éves programjában kell meghatározni. Évente legalább egyszer meg kell tartani.
- b) A diákközgyűlés napirendjét a diákönkormányzat és a nevelési igazgatóhelyettes közösen alakítják ki, a diákönkormányzat készíti elő, a kérdéseket előzetesen írásban, vagy a közgyűlésen szóban tehetik meg.
- c) Rendkívüli diákközgyűlést a diákönkormányzat vezetője kezdeményezhet az iskola igazgatójánál a céljának és napirendjének megjelölésével. Összehívásnak időpontjáról 5 napon belül kell dönteni. A döntéstől számított 10 napon belül össze kell hívni!
- d) A diákok képviselőik útján, vezetői meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetőségi és nevelőtestületi üléseken, a tanulókat közvetlen érintő napirend tárgyalásakor
- e) A diákönkormányzat képviselője delegálás útján részt vesz a fegyelmi bizottság munkájában.
- f) Napi ügyekről osztályfőnöki órán, iskolarádión keresztül, hirdetőtábla útján kapnak tájékoztatást a tanulók.

#### 5.5. Szülői közösségek:

- a) Osztályok szintjén működő szülői munkaközösség vezetőit az osztályközösség tanulói szüleinek többségi szavazataival választják. Tevékenységük rendjét maguk határozzák meg. Képviselőjük útján részt vesznek az iskola feladatainak ellátásában.
- b) Az osztályfőnök és a szülői munkaközösség szoros együttműködésben intézik az osztályközösség ügyeit, kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- c) Az osztályfőnök köteles a szülőket tájékoztatni:
  - a tanuló előmeneteléről, magatartásáról, észlelt rendellenességről, hiányzásról
  - a működési szabályzat, szülőket és a tanulókat érintő kérdéseiről
  - a házi rendről
  - a várható anyagi megterhelésről
  - a tankönyvekről, taneszközökről
  - a pedagógiai programról
  - a tanévkezdéskor az ifjúságvédelmi felelős személyéről
  - az órarend változásáról
  - az iskolai rendezvényekről, annak programjától, időtartamáról
  - minden felmerülő problémáról

A szülői értekezleten szükség szerint a szaktanár is részt vesz, meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik.

- d) Az osztályfőnök köteles beszámolni az iskola vezetésének a szülők igényeiről, felvetéseiről.
- e) Az iskolai szintű szülői közösség az osztályonként megválasztott szülő delegálásával jön létre. Saját maga által elfogadott szabályzat szerint működik. Tisztségviselőket választ, 3-5 főt.
- f) Az iskolai szülői közösségnek egyetértési, véleményformáló, javaslattevő joga van

Egyetértési joga van:

- Az SZMSZ elfogadásában, amikor az iskolai SZMSZ az iskola működés rendjét, ezen belül a tanulók fogadásának (nyitva tartás) és a vezetők iskolában való benntartózkodásának rendjét szabályozza.,
- Ha a belépés és a benntartózkodás rendjét határozza meg azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával,
- Amikor az iskola és a kollégium vezetői a szülői közösség közötti kapcsolattartás formáját szabályozza,
- Ha a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi szervezetekkel való kapcsolatot szabályozza,
- Tanórán kívüli foglalkozások szabályozása esetén,
- Diákönkormányzat – iskolavezetés közötti kapcsolat működés feltételei rendjének meghatározásakor,
- A mindennapi testedzés, a szociális ösztöndíj és támogatás, a tanulói véleménynyilvánítás és tájékoztatás, a tanulói jutalmazás, fegyelmezés elvei meghatározásakor, a könyvtár működési rendjének kialakításakor.

Ki kell kérni a szülők véleményét

- a házirend elfogadása előtt
- a pedagógiai program elfogadása előtt
- a közoktatási megállapodás megkötése előtt
- az iskola éves programjának elfogadása előtt
- a tankönyvellátás rendjéről

Véleményt mondhat az iskola egészét érintő kérdésekben.

- g) Meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetőség, a nevelőtestület ülésein, a szülőket és a tanulókat érintő napirendek tárgyalásakor.
- h) A szülőkkel való kapcsolat egyéb formái:
  - szaktanár fogadó órák tartásával
  - ellenőrző-könyvön keresztül
  - indokolt esetben családlátogatás útján
  - levelezéssel

## 5.6. Érdekvédelmi szervezetek

Az iskola Szakszervezeti Bizottsága, a Közalkalmazotti Tanács saját maguk által kialakított szabályzat és a jogszabályokban biztosítottak szerint tevékenykednek. Az iskola igazgatója biztosítja a munkájukhoz a működési feltételt és betartja a jogszabályokban biztosított jogaik gyakorlását.

#### **IV. Tanulókkal kapcsolatos ügyek intézésének rendje:**

##### **6.1. A tanulói jogviszony létesítése, felvétel az iskolába**

- a) Az iskola első évfolyamára az vehető fel, aki a Köznevelési Törvényben meghatározott tankötelezettségnek eleget tett, az előírt előképzettségi feltételeknek, általános egészségügyi pályaképesítési követelményeknek megfelelt, a gyakorlati képzéshez szükséges gyakorlóhely a képzés egész idejére rendelkezésre áll.
- b) Az iskola felvételi vizsgát csak az esetben tart, ha valamely szakra, szakmára meghirdetett évfolyamra jelentős túljelentkezés mutatkozik. A felvételi feladatok kijelöléséről az igazgató dönt a jogszabályok figyelembevételével.
- c) A felvételtől értesíteni kell a jelentkezőt és a szülőt. A felvétel elutasításáról az államigazgatási eljárás szabályai szerint határozatot kell hozni.
- d) A tanulói jogviszony a beiratkozás napján a beírási naplóba való bevezetést követően jön létre. Az első évfolyamra felvett tanulónak személyesen kell beiratkozni. A beiratkozás időpontját az iskola igazgatója határozza meg és erről időben értesíti a tanulót és szüleit. A tanuló a tanulói jogviszonyból eredő jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatja. A tanulói jogviszonyról szóló igazolást a beiratkozás napjától illetve a törvényben meghatározott időponttól kezdve állítunk ki.
- e) Az egyik osztályból magasabb évfolyam osztályaiba lépő, továbbá az első osztályt ismétlő tanulóknak nem kell újból beiratkozniuk. Az osztályismétlő tanulóknak legkésőbb a tanév kezdés előtt egy munkanappal jelezni kell, hogy iskolánkban folytatják-e tanulmányaikat.
- f) A tanév közben más iskolától átjelentkező, vagy áthelyezett tanulót a megküldött anyakönyvi lap alapján kell beírni. A felvételéről az igazgató dönt.
- g) Azt a tanulót, aki elfogadható ok miatt nem iratkozott be, a pótbefiratás alkalmával kell felvenni. Az igazgató egyéni elbírálás alapján későbbi időpontban is engedélyezheti a beiratkozást.
- h) A beiratkozás és a pótbefiratás időpontjáról a tanulót értesíteni kell.
- i) Az iskola a tanulói jogviszonyt a Köznevelési Törvény rendelkezései alapján szüntetheti meg. A tanulói jogviszony megszüntetéséről és az indoklásról kiskorú tanuló esetén a szülőt, egyéb esetben a tanulót az iskola írásban értesíti.

##### **6.2. Tanulói jogok:**

###### **Részesüljön**

- adottságainak, képességinek megfelelő oktatásban.
- Szakmai elméleti és gyakorlati képzésben
- Egészségvédelemben
- Baleset és munkavédelmi oktatásban
- Rászorultság esetén szociális ösztöndíjban, támogatásban, érdekvédelemben

###### **Tiszteletben tartásuk**

- Emberi méltóságát és jogait és világnézeti meggyőződését

Igénybe vehesse

- A kollégiumi ellátást
- Az egészségügyi és étkezési szolgáltatást
- Az intézmény létesítményeit

Részt vehessen

- A diákkörök, diákönkormányzat munkájában

Kérelmezhesse

- A tanórai foglalkozások alóli felmentését
- Más intézménybe való átvételét
- Tudása független vizsgabizottság általi értékelését

### 6.3. A tanuló kötelességeinek teljesítése, hiányzások

- 1) A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett – az éves programban is szereplő – rendezvényekről való távolmaradását igazolni, legkésőbb a megérkezés utáni két héten belül, ennek elmaradása esetén igazolatlanak kell minősíteni.
- 2) rendkívüli esetben a szülő vagy gondviselő tanévenként három alkalommal (alkalmanként maximum egy tanítási napot) igazolhat, ha azt előzetesen vagy utólag írásban közölte az osztályfőnökkel.
- 3) Igazoltnak kell tekinteni a távolmaradást:
  - Betegség esetén, ha az orvos igazolja
  - Előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra, engedélyt az osztályfőnök adhat, a szaktanárral való egyeztetés alapján
  - Iskola, vagy más szerv vagy szervezet által szervezett társadalmi, sport vagy kulturális rendezvényen való részvételkor, az erre való felkészüléskor. Ez esetben a rendezvényt szervező kezdeményezi a tanuló elengedését és az osztályfőnök az engedélyező.
  - Megjelenését rendkívüli családi esemény vagy más alapos indok akadályozza és ezt a szülő írásban igazolja.
  - Hatósági intézkedés, állampolgári kötelesség teljesítése miatti hiányzás, amelyet írásban igazoltak.
- 4) A tanuló távolmaradását igazolhatja igazolás felmutatása nélkül évente egy alkalommal:
  - Szaktanár, szakoktató 1 órát
  - Osztályfőnök egy tanítási napot
  - Igazgató 3 napot

Előzetes engedélyezés minden alkalommal szükséges, utólagos igazolás ilyen módon nem történhet. A naplóban az igazolást mindig az osztályfőnök végzi, a vele való egyeztetés, a szaktanár, a szakoktató és az igazgató részéről egyaránt kötelező.

A felsoroltak (szaktanár, szakoktató, igazgató) igazolást is kérhetnek a tanuló távolmaradásáról.

- 5) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel



kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- 6) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- 7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolatlan és igazolt mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát vagy eléri az órák 30%-át, szakképzési évfolyamon az elméleti órák 20 %-át, a tanév végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsga letételét.
- 8) A gyakorlati képzésről mulasztókra a gyakorlati képzés rendjében meghatározottak az irányadók.
- 9) A mulasztott órák vezetése a naplóban, a gyakorlati oktatáson a foglalkozási naplóban történik a szaktanár és a szakoktató által. A szakoktató minden hó 10-ig az osztályfőnökhöz eljuttatja a gyakorlati képzésről hiányzók összesítőjét. Az osztályfőnök havonként a hó elteltével a következő hó 15-ig összesíti a hiányzásokat, látható módon elkülöníti az igazolt hiányzást az igazolatlantól.
- 10) A tanóráról, gyakorlati képzésről való késés esetén a késések időtartama kerül bejegyzésre. Ha a késések együttes időtartama eléri a 45 percet azt egy igazolatlan órának kell tekinteni
- 11) Az a tanuló, akinek az igazolatlan óráinak a száma a 30-at meghaladja és nem tanköteles, valamint az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének, a tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik. Tanköteles esetén az igazgató eltanácsolhatja az iskolától. Feltéve, ha a tanulót, kiskorú esetén a szülőt legalább két alkalommal értesítették és figyelmeztették az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú esetén a szülőt és az állandó lakhely, illetve tartózkodási hely szerinti megyei, fővárosi egészségbiztosítási pénztárat.
- 12) Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, a fegyelmezés szabályait a fegyelmi szabályzat tartalmazza.
- 13) A szülő, gondviselő és az iskola kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanuló tanóráról és gyakorlati képzésről való távollmaradását. Ha a tanuló hiányzik a tanóráról, a szülő, vagy a tanuló köteles két napon belül bejelenteni az osztályfőnöknek és szakoktatójának a hiányzás okát. Az osztályfőnöknek értesíteni kell a szülőt ajánlott levélben, ha a tanuló 3 napon keresztül nem jelent meg az oktatáson és erről semmi értesítést nem kapott.
- 14) Ha a tanuló az iskolában, kollégiumban vagy a gyakorlati képzés helyén beteg lesz, a foglalkozást tartó tanár, szakoktató köteles gondoskodni a tanuló elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül ha szükséges, az orvost értesíteni, minden esetben a szülőt, gondviselőt tájékoztatni.

- 15) Iskolán kívül sport-kulturális egyesületnél az iskola tanulója akkor tevékenykedhet, ha erre az igazgatótól vagy helyettesétől engedélyt kapott. Tanulmányi eredménye legalább elégséges. Ezen szervezetek rendezvényeit, foglalkozásait akkor látogathatja, ha az iskola programját nem akadályozza. Az iskola tanulója munkavállalását csak az esetben támogatja szorgalmi időben, ha tanulmányi átlaga 3,5, vagy ennél eredményesebb, és bemutatja a munkáltató kérését, illetve, ha a munkavállalás jogi feltételei biztosítottak. Szünidei munkavállalás az iskola által kiadott munkavállalási engedéllyel történhet.
- 16) A tanuló kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatóktól eltérő irányú ismereteket szerezzen. E célból másik iskolában elméleti órákon és gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. Ennek kitétele, hogy ne zavarja az iskola tanítási rendjét. Az engedélyt az iskola igazgatója adja ki.
- 17) A tanuló érdemjegyet a tanórai foglalkozáson, gyakorlati képzésen végzett szóbeli és írásbeli munka, illetőleg a gyakorlati tevékenység figyelembevételével kell megállapítani. A szóbeli és írásbeli számonkérés arányát a szaktanár állapítja meg. A magántanuló érdemjegyeit az igazgató és a szaktanár által megszabott beszámolási kötelezettségkor nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani a magatartás és szorgalmi jegyek kivételével. A tanulók magatartási és szorgalmi jegyeit a pedagógiai programban található elvek figyelembevételével kell megállapítani.
- 18) Az érdemjegyet a szakoktatónak, szaktanárnak a naplóba és a digitális tannaplóba kell bejegyezni. A tanuló köteles az ellenőrző-könyvbe beírni és azt szülővel, vagy gondviselővel aláírni. Az osztályfőnök havonként ellenőrzi, hogy a tanuló eleget tett-e ez irányú kötelességének. Az ellenőrzést aláírásával igazolja.
- 19) A tanuló féléves és év végi osztályzatait a szaktanár, a szakoktató az évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó, különbözeti, javítóvizsgán nyújtott teljesítménye, valamint a pedagógiai programban meghatározott elvek alapján állapítja meg. A félévi eredményt az ellenőrző-könyvbe, az év végét pedig a bizonyítványba kell beírni és a törzslapra bevezetni. A féléves és év végi eredményről a tanuló közreműködésével a szülőt, vagy gondviselőt az éves programban meghatározott időpontban tájékoztatni kell.
- 20) Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet, a tantárgyak számától függetlenül.
- 21) Javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, aki az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be az előírt időpontig.
- 22) A javítóvizsgák időpontját a tanév programja tartalmazza. A javítóvizsga vizsgabizottság előtt történik. A vizsgabizottság elnökét és tagjait az igazgató jelöli ki.
- 23) Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más iskolából érkezett és tanulmányainak folytatása különbözeti vizsgával lehetséges csak. Az a tanuló is különbözeti vizsgát köteles tenni, aki az iskolán belül egyik oktatási formáról a másikba jelentkezik át és ott csak különbözeti vizsga letételével folytathatja tanulmányait. A különbözeti vizsga időpontját, tantárgyait és a vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

- 24) Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki
- Felmentést kapott az igazgatótól a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
  - Engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - Ha a meghatározott időnél többet mulasztott és nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
  - Átvételnél az iskola igazgatója előírta.
- 25) Az osztályozó vizsga vizsgabizottság előtt történik, az elnökét és tagjait az iskola igazgatója jelöli ki és ő határozza meg a vizsga időpontját is.
- 26) A tanulmányok alatti vizsgák /javítóvizsga, különbözeti vizsga, osztályozó vizsga/ szabályait az iskola vizsgaszabályzata tartalmazza, amely az SZMSZ mellékletét képezi.
- 27) A tanuló, kiskorú esetén a szülő kérheti, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az írásban benyújtott kérelmet az igazgató köteles teljesíteni és a vizsga letételér vonatkozó intézkedéseket megtenni. Ezen igény benyújtása a féléves vagy év végi osztályzatok lezárása előtt 30 nappal lehetséges.
- 28) Az a tanuló, aki nagymértékű mulasztás miatt a tantestülettől kapott engedélyt az osztályozó vizsga letételére, szintén kérheti a független vizsgabizottság előtti vizsgáztatást. Erre való igény benyújtása az osztályozó vizsga letételére kapott engedély időpontjától számított 3 napon belül.
- 29) A javítóvizsga is lehetőleg független vizsgabizottság előtt. Az év végi bizonyítvány átvételétől számított 15 napon belül kell a kérelmet benyújtani az iskola igazgatójának.
- 30) A független vizsgabizottság előtt vizsgázott tanuló magasabb évfolyamba lépéséről – a független vizsgabizottság által adott osztályzatot figyelembe véve – a nevelőtestület dönt.
- 31) Ha a tanuló nem teljesíti legalább elégséges minősítéssel az évfolyamra előírt tanulmányi kötelezettségét, vagy fegyelmi büntetésként a tanév folytatásától eltiltották, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- 32) Az évfolyam megismétlése tanköteles korú tanuló esetében nem tagadható meg. Ha az iskolában nem indul olyan követelmények szerint tanuló osztály, amelyben a tanulót évfolyamismétlésre utasították, a tanuló tanulmányait az új követelmények szerinti osztályban is folytathatja.
- 33) A szintvizsgákra a szobafestő-mázoló tapétázó és a pincér képzések keretében kerül sor. A vizsgákat a 12.évfolyamon az első félév zárása után közvetlenül kell megtartani a Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara által kiadott szabályzat szerint.

#### 6.4. A tanulók dicséretének és fegyelmezésének formái

##### 1. A tanulók jutalmazásának formái és rendje

- a) Az iskola dicséretben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi munkát végez, példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális és kimagasló sporteredményt ér el.

Írásbeli dicséretet adhat:

- Az osztályfőnök
- A szaktanár
- A nevelőtestület
- Az igazgató

Jutalmazás formái:

- Írásbeli dicséret
- Tárgyjutalom
- Jutalom kirándulás, táborozás
- Egyéb

- b) A dicséreteket, jutalmakat osztály, iskolai közösség előtt nyilvánosan kell átadni, döntően a tanévzáró ünnepségen.

- c) A jutalmazásra, dicséretre javaslattal élhetnek:

- A nevelőtestület tagjai
- A diákönkormányzat
- Szülői közösség

## 2. Fegyelmező intézkedések

- a) Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi fegyelmező intézkedésben, fegyelmi felelősségre vonásban részesül. Fegyelmező intézkedést hozhat a szaktanár, szakoktató, ügyeletes tanár, osztályfőnök, igazgató. Fegyelmi felelősségre vonást eszközölhet a nevelőtestület Fegyelmi Bizottsága.
- b) A fegyelmező és fegyelmi felelősségre vonás formáiról, az intézkedés módjáról a fegyelmi szabályzat rendelkezik, amely e szabályzat mellékletét képezi.
- c) A fegyelmező és fegyelmi felelősségre vonást be kell vezetni a naplóba, a törzskönyvbe és az ellenőrző könyvbe, és a határozat megküldésével értesíteni kell a tanulót, kiskorú esetén a szülőt, illetve gondviselőjét.
- d) Az iskolai, kollégiumi szervezet kérésére az intézmény biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően az úgynevezett egyeztető eljárás lefolytatását. Ennek célja a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése és ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslásának érdekében. Az egyeztető eljárás rendjét az iskolai, kollégiumi házirend szabályozza, amely e szabályzat mellékletét képezi.
- e) Ha az egyeztető eljárás nem kérik illetve a bejelentésnek az iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

## 6.5. Díjfizetések és ösztöndíj

1. Térítési díjat a Köznevelési Törvény alapján kell fizetni. Az alapellátásba tartozó szolgáltatások igénybevétele ingyenes.
2. Ösztöndíjat a jogszabályokban meghatározott esetekben lehet fizetni. Ennek mértéke a tanulmányi eredménytől függ és az osztályfőnök határozza meg az osztály-diákbizottság a gyakorlati oktatási hely képviselője véleményének figyelembe vételével.
3. Tankönyvsegélyben az a tanuló részesülhet, akinek családja szociális helyzete alapján arra rászorult. A rászorultságot szociális helyzet felmérése és a törvényben meghatározott igazolások bemutatása alapján a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök állapítja meg.

#### 6.6. Bizonyítványok kezelésének rendje

- a) A tanuló által elvégzett évfolyamokról év végi, alapképzési és érettségiről, szakvizsgáról bizonyítványt, vagy tanúsítványt kell kiállítani. A bizonyítványban fel kell tüntetni az Oktatási Minisztérium azonosító számot.
- b) A bizonyítványt az iskola igazgatóhelyettese és az iskolatitkár megrendeli minden évben.
- c) A gazdasági hivatal bevételezi az érkező bizonyítványokat darab és sorszám alapján.
- d) Az osztályfőnök aláírásával igazolja a felvett bizonyítványokat. Gondoskodik pontos kitöltéséről, ellenőrzi a tanuló adatait. Az év végi eredmények bevezetése után az évzáró ünnepség után kiosztja a bizonyítványokat a tanulók részére, akik a szülőkkel láttamoztatják. A kiosztott bizonyítványokról kimutatást vezet és az átvételt aláírhatja a tanulóval.
- e) A tanév elején szeptember 10-ig visszaszedi a bizonyítványokat, erről is kimutatást készít.
- f) Az első bizonyítvány díjmentes
- g) Ha a tanuló elveszti a bizonyítványát, vagy a tanuló hibájából megsemmisül, illetve névváltoztatás miatt kell új bizonyítványt kiállítani, vagy másodlatot készíteni, igazgatási díjat kell fizetni, amelyet az iskola pénztárába kell befizetni.

### III. Hagyományok ápolása, ünnepek

1. Intézményi szintű nemzeti ünnepélyek: október 23-ai ünnepség, március 15-ei ünnepség
2. Osztályközösségek szintjén: október 6-ai megemlékezés, kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja, holokauszt áldozatainak emléknapja. Nemzeti Összetartozás Napja.
3. Intézmény hagyományos rendezvényei: tanévnyitó ünnepség, karácsonyi ünnepség, szalagavató ünnepség, diáknapi, Március 15. Kupa sportrendezvény, ballagási ünnepség.
- A rendezvények ütemezését a szervezésért felelősök megjelölését az éves munkatervben határozzuk meg.
4. A hagyományápoló programok szervezése, koordinálása, a tanulók felkészítése, a rendezvényért felelős tanár segítése, minden pedagógus kötelessége.
5. A rendezvényeken való megjelenés alkalomhoz illő öltözetben történik.
6. Az iskola évkönyvet ad ki. A szerkesztőbizottságot az iskola igazgatója kéri fel, szerkesztője az iskola igazgatóhelyettese. Minden év szeptember 5-ig készül el, költségeit az iskola finanszírozza, önköltségi áron kerül értékesítésre.

## VIII. Intézményi egészségnevelés

### 8.1. A tanulók egészségügyi felügyelete

1. A tanuló tanulói jogviszonyt csak szakorvos által kiadott egészségügyi alkalmassági bizonyítvány alapján létesíthet.
2. A tanulók részére iskolaorvos áll rendelkezésre.
3. A tanulók rendszeres orvosi vizsgálatát az általa választott háziorvos végzi. A városi önkormányzat alkalmazásában álló iskolai egészségügyi szakalkalmazottak végzik a tanulók rendszeres egészségügyi ellenőrzését.
4. Az intézmény nevelési programjának kiemelt része a egészségnevelés és a környezeti nevelés programja. Témakörök: Egészséges életvitel, helyes táplálkozás, testi, lelki harmónia összefüggései, egészségre ártalmas hatása, szenvedélybetegségek hatása.
5. Az egészségügyi felvilágosítást az osztályfőnöki tanmenetben ütemezettek szerint egészségügyi szakemberek tartják.

### 8.2. Testi nevelés, testedzés, iskolai sportkör tevékenysége

1. Az iskola kiemelt feladatként kezeli a szervezett testmozgást.
  - Biztosítja a mindennapos testedzést a tanórán, tanórán kívüli tömegsport és sportköri foglalkozás keretében.
  - A tanulók a törvény által megszabott óraszámokban testnevelési órán vesznek részt.
  - A testnevelők tömegsport keretében a tanítási napokon délután tartanak testedzéseket. A testnevelő tanárok díjazásáról az igazgató gondoskodik.
  - A tanulókat a testnevelési órák látogatása alól csak szakorvosi vélemény alapján lehet felmenteni.
  - A testnevelési órákon sportruházat viselése kötelező. Ennek jellegét a házirend szabályozza.
  - A tanulók egy részét egészségi állapota miatt szakorvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógy-testnevelési foglalkozásokra kell beosztani.
  - Az iskolában diáksportkör működik, működését saját szervezeti működési szabályzata alapján végzi.

## IX. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

- a) a nevelő-oktatómunka belső ellenőrzésének rendjét az igazgató szervezi
- b) A belső ellenőrzés nyilvános ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzési terv az éves feladatterv mellékleteként jelenik meg.
- c) Az igazgató elrendelhet az ellenőrzési tervtől eltérő esetben is ellenőrzéseket.
- d) A nevelő-oktatómunka belső ellenőrzésére jogosultak:
  - Igazgató
  - Igazgatóhelyettesek
  - Kollégiumvezető
  - Gyakorlati oktatásvezető
  - Szakmai munkaközösségek vezetői
- e) Az ellenőrzés területei:
  - A pedagógiai program és a helyi tanterv feladatainak végrehajtása

- A pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata
- A munkatervi feladatok határidős megvalósulása
- A dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
- A törzskönyvek, haladási és gyakorlati naplók vezetésének ellenőrzése
- A túlórák, helyettesítések pontos megállapítása
- Az érettségi és szakmai vizsgák szabályszerű lefolytatása
- A kollégiumi nevelőmunka hatékonysága

f) Az ellenőrzés formái:

- Elméleti órák
- Gyakorlati foglalkozások
- Tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- A tanulók írásbeli munkájának megtekintése
- Írásos dokumentumok megtekintése
- Tájékozódás szóban és írásban
- Eredményességi vizsgálatok, felmérések
- Összetett vizsgálat egy-egy tantárgyra vonatkozóan

g) Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzött pedagógus, vagy közösség tudomására kell hozni, illetve szükség szerint az illetékes szakmai munkaközösséggel meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat a nevelőtestületi értekezleteken összegezni és értékelni kell szem előtt tartva a dolgozó személyiségi jogait.

**X. A nem pedagógus munkakörben dolgozók ellenőrzése**

- a) A belső ellenőrzés rendjét az igazgató, műszaki igazgatóhelyettes – gyakorlati oktatásvezető határozza meg
- b) Az ellenőrzés nyilvános ellenőrzési terv szerint történik. Az ellenőrzési terv az éves feladatterv mellékleteként jelenik meg.
- c) A tervtől eltérő ellenőrzést is elrendelhet az igazgató
- d) Ellenőrzésre jogosultak:
  - Igazgató
  - Műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető
- e) Az ellenőrzés tapasztalatait az érdekelt dolgozóval egyénileg, ha szükséges, dolgozó kollektíva előtt kell ismertetni.
- f) Az általánosítható tapasztalatokat nevelési értekezleten összegezni és értékelni kell.

**XI. Az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének módjai és ennek rendje**

1. Az intézmény rendszeres külső kapcsolatot tart:
  - A fenntartóval

- A Gyermek-és Egészségügyi, valamint a Nevelési Tanácsadó Szolgálattal
  - A Gyermek-és Ifjúságvédelmi hatóságokkal
  - A Családsegítő Szolgálattal
  - Az OKÉV-vel
  - Az Oktatási Minisztériummal
  - A Megyei Pedagógiai Intézettel
  - Heves Megyei Önkormányzat Kulturális és Sport Osztálya
  - A gyakorlati képzés munkahelyeinek vezetőivel
  - A szakmai szervezetekkel, patronáló cégekkel
2. Az iskola belső kapcsolatrendszere  
Az intézmény közösségeit az intézményvezető fogja össze. Az intézményvezetés kapcsolatát tart:
- A nevelőtestülettel
  - Az iskolai szakszervezet képviselőivel
  - A közalkalmazotti tanáccsal
  - A szülői közösséggel
  - A diákönkormányzattal
  - A diáksporthal
3. A kapcsolattartás formái: személyes, konzultációs, kölcsönös tájékoztatás, értekezleten való kölcsönös részvétel, hivatalos levelezés

## **XII. A létesítmény használati rendje:**

### **XII.1.1. Az intézményt védő előírások:**

#### **1. látogatási rend:**

Idegének az iskolába csak a portai ügyelet regisztrációja után léphetnek be. A látogató köteles megnevezni jövelele célját, a látogatott személyt. Portai ügyelet köteles nyilvántartást vezetni. Az iskolában a KRESZ szabályait betartva lehet közlekedni, parkolni csak a kijelölt helyen lehet.

#### **2. Védőelőírások:**

- a) A tantermekeket, szaktantermekeket tanórán kívül zárva kell tartani. A tantermekeket a tanárok nyitják és zárják.

#### **3. A helyiségek használati rendje:**

- a) A dolgozók az intézmény helyiségeit és létesítményeit nyitvatartási időben csak úgy használhatják, hogy ne zavarják az oktató-nevelő tevékenységet.
- b) Az iskola létesítményeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- c) Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:



- Az iskolai tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - Az iskola körüli park, fák épségéért,
  - Az iskola, a kollégium rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - Tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályainak betartásáért,
  - A tanműhelyek rendeltetésszerű használatáért.
- d) A kárt okozók kártérítési felelősséggel tartoznak a jogszabályban meghatározottak szerint
- e) A tantermekben, csoportfoglalkozásokra kijelölt helyiségekben tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat. Ezen termek felszereléséért, állapota megővására az adott közösség, illetve a szaktanár felelős.
- f) A szaktantermeket – számítógép-terem, sportpályák, tornaterem, öltözők, szertárak – az igazgató által megbízott szaktanárok kezelik. A tanulók által használt minden teremben ki kell függeszteni a teremrendet, a leltárt. Ezek elkészítéséért a termet használó osztály osztályfőnöke és az anyagkönyvelő a felelős.
- g) A tanműhelyek használati rendjét a műszaki igazgatóhelyettes - gyakorlati oktatásvezető szabályozza.
- h) Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- i) Az iskola helyiségeit oktatás vagy más célokra átengedni, vagy bérlőknek kiadni csak az igazgató engedélyével lehet.

A bérlőkre vonatkozó előírások:

- A helyiségek használatára vonatkozó szabályokat az intézmény és a bérlő által megkötött bérleti szerződésnek kell tartalmaznia.
  - A bérleti szerződésben különös tekintettel figyelembe kell venni az SZMSZ, a házirend és egyéb szabályzatok alábbi rendelkezéseit
    - nemdohányzók védelme
    - dohányzás engedélyezése
    - a tantermeket, tanműhelyeket, taneszközöket védő előírásokat, a használat rendjére vonatkozó szabályokat
    - a kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó előírásokat
    - Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek iskolába belépésének, tartózkodásának rendjét.
- j) Az iskolához nem tartozó külső igénybevevő az iskola igazgatója engedélyével, általa meghatározott módon és ideig tartózkodhat az épületben. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli és kártérítési felelősséggel tartoznak.
- k) Az iskolában a reklám és ügynöki, valamint a kereskedelmi tevékenységet csak az iskola igazgatójának engedélyezésével lehet végezni.

**Intézkedés bombariadó esetén:**

Az iskolában bombariadót az iskola igazgatója rendelhet el. Az elrendelésről az iskola tanulóit, dolgozóit hangos bemonddó és megbízottjai útján értesíti, egyúttal közli a teendőket is. Az iskola kiürítésének rendje:

Az osztálytermek kiürítésének sorrendje:

„A” épület: 1-es, 2-es, 3-as, 4-es 5-ös és 6-os tantermek, az itt dolgozó alkalmazottak a tanulókkal egy időben hagyják el az épületet.

„B” épület: tornaterem, 7-8-9-es tantermek

„C” épület: 10-12-es tantermek és az itt dolgozó alkalmazottak, konyhai dolgozók Gyülekező terület; porta és közvetlen környéke.

„D” épület: osztálytermek, tanműhely kiürítésének sorrendje:

földszint: tanműhely, 1-2, 16-os, 15-ös tantermek

emelet: 17, 18, 22, 21, 19-es tanterem és az itt dolgozó alkalmazottak.  
Gyülekező terület: a SIDEM bejáratánál lévő útkereszteződés és környezete.

A „D” épület esetén a környező üzemek vezetőit is értesíteni kell.

A bombariadó végét az iskola igazgatója rendeli el. Az ő utasítására lehet az osztálytermet, gyakorlati oktató műhelyeket, munkahelyeket elfoglalni. A tanulók rendezetten foglalják el helyüket a szaktanárok irányításával.

## 12.2. Könyvtárhasználati rend:

Az intézményi könyvtár 30 m<sup>2</sup> alapterületű. A könyvtár művelődési jellege miatt valamennyi diák és pedagógus kulturális igényét szolgálja. A könyvtár mintegy 7500 db dokumentummal rendelkezik. A könyvtár állományába csak az a dokumentum vehető fel, amelyet a gyűjtőköri szabályzat határoz meg.

A könyvtár feladatai:

- Az igények alapján vásárolt dokumentumok nyilvántartása
- A gyűjtemény folyamatos fejlesztése
- A dokumentumok kölcsönzése
- Egyéni és csoportos használat biztosítása
- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tartása

A könyvtárvezető feladatai:

- Végzi az állomány nyilvántartásba vételét
- Irányítja a raktári rend fenntartását
- Felelős az állomány megóvásáért
- Szervezi a tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokat

Könyvtárhasználati előírások:

A könyvtár könyvtári tanórákon és az éves feladattervben meghatározott nyitva tartás szerint délután, áll a tanulók, pedagógusok és az iskolai alkalmazottak rendelkezésére. A kölcsönzésről a használati rend intézkedik. A beiratkozás személyesen, érvényes diákigazolvánnyal, vagy személyigazolvánnyal történik. A kézikönyvtár használata csak helyben lehetséges. Kötelező a csend, a mobil telefont csak kikapcsolt állapotban lehet bevinni.

## XIII. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek iskolába való belépése és tartózkodásának rendje

- a) A tanuló szülei, közvetlen hozzátartozói a tanuló ügyeinek intézése végett 8-15 óra között látogathatják az iskolát
- b) Az iskolával munka és üzleti kapcsolatban lévők, a partneriskolák, üzemek képviselői érkezését portás jelzi az iskolatitkárnak, a beengedésük a jelzés után lehetséges.

- c) A konyha dolgozói és az itt étkezők bejelentkezés nélkül közlekedhetnek az iskola területén.
- d) Az iskolával jogviszonyban nem lévők részére a dohányzás csak a kijelölt helyen lehetséges.
- e) A felügyeleti szerve, az Oktatási Minisztérium és intézményei, a Nemzeti Szakképzési Intézet, a Megyei Pedagógiai Intézet és a Lőrinci Város Önkormányzat vezetői és munkatársai, az oktatási bizottság tagjai engedély nélkül látogathatják az iskolát.
- f) A fel nem sorolt illetéktelenek az iskola területén csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak. Ennek hiánya esetén az ügyeletes tanár felszólítja távozásra, illetve jelezni köteles az igazgatónak. Igazgatói felszólításra, ha nem távozik az iskola területéről, rendőri szerv segítségét kérheti.

#### **XIV. Záró rendelkezések**

1. A Szervezeti Működési Szabályzatban foglaltak illetve vonatkozó részeinek, mellékleteinek megismerése megtartása és megtartatása feladata az iskola minden vezetőjének, pedagógusának, dolgozójának és az iskola minden tanulójának.
2. Az intézmény eredményes működéséhez szükséges további rendelkezéseket az igazgatói utasítások, mellékletek önálló szabályzatként tartalmazzák, a következő tárgykörökben: munka, baleset és tűzvédelem, belső ellenőrzés, adatvédelem, ügyrend, selejtezés, leltározás, intézményi gazdálkodás, nem dohányzók védelme.
3. A Szervezeti Működési Szabályzat módosítására a megalkotásra és módosításra vonatkozó szabályok érvényesek.

#### 4. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és jóváhagyása

Jelen Szervezeti Működési Szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2011. június 17. napján elfogadta.  
Lőrinci, 2011. június 17.

.....  
intézményvezető

.....  
nevelőtestület képviselői

A fenti Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban az iskolai szülői szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Lőrinci, 2011. június 15.

.....  
a Szülői szervezet elnöke

A fenti Szervezeti és Működési szabályzattal kapcsolatban a diákönkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Lőrinci, 2011. június 15.

.....  
a Diákönkormányzat elnöke

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó ..... napján .....számú határozatával jóváhagyta.

Lőrinci, 2011. augusztus.....

.....  
fenntartó

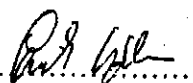
## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezető**
- II. SZMSZ jogszabály alapja**
- III. Az Alapító Okiratban foglaltak részletezése**
- IV. Nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szabályok**
  - 1. Az iskola működési rendje
    - 1.1. Általános szabályok
    - 1.2. Az iskolavezetés szervezete, vezetők hatásköre, feladatelosztása, iskola vezetősége, működésének rendje
    - 1.3. A képzés rendje
      - 1.3.1. A tanítási nap rendje
      - 1.3.2. Gyakorlati képzés
      - 1.3.3. Tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje
      - 1.3.4. Vezetők, pedagógusok, tanulók feladatai balesetmegelőzés területén, illetve baleset esetén
  - 2. A kollégium tevékenységének rendje, feladata
  - 3. Dolgozók munkarendje
- V. Az iskola közössége és működési rendjük**
  - 1. A nevelőtestület,
  - 2. Az iskolai alkalmazottak közössége
  - 3. Szakmai munkaközösségek
  - 4. Iskolai diákönkormányzat és osztály-diákbizottságok
  - 5. Szülői közösségek
  - 6. Érdekvédelmi szervezetek
- VI. Tanulókkal kapcsolatos ügyek intézésének rendje**
  - 1. Tanulói jogviszony létesítése, felvétel az iskolába
  - 2. Tanulói jogok
  - 3. Tanulók kötelességeinek teljesítése és hiányzások
  - 4. A tanulók viselkedésének és fegyelmezésének formái
  - 5. Díjfizetések és ösztöndíj
  - 6. Bizonyítványok kezelésnek rendje
- VII. Hagyományok ápolása, ünnepek**
- VIII. Intézményi egészségnevelés**
  - 1. Tanulók egészségügyi felügyelete
  - 2. Testi nevelés, testedzés, iskolai sportkör tevékenysége
- IX. Pedagógiai munka belső ellenőrzése**
- X. A nem pedagógus munkakörbe tartozók ellenőrzése**
- XI. Az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének módja és ennek rendje**
- XII. A létesítmény használat rendje**
  - 1. Intézményt védő előírások
  - 2. Könyvtárhasználati rend
- XIII. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek iskolába való belépése és tartózkodásának rendje**
- XIV. Záró rendelkezések**

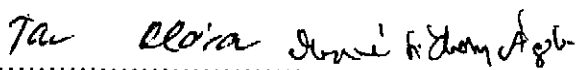
A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és jóváhagyása

Jelen Szervezeti Működési Szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2011. november 16. napján elfogadta.

Lőrinci, 2011. november 16.

  
.....  
intézményvezető



  
.....  
nevelőtestület képviselői

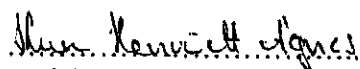
A fenti Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban az iskolai szülői szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Lőrinci, 2011. november 15.

  
.....  
a Szülői szervezet elnöke

A fenti Szervezeti és Működési szabályzattal kapcsolatban a diákönkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt.

Lőrinci, 2011. november 15.

  
.....  
a Diákönkormányzat elnöke

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a **fenntartó** ..... napján ..... számú határozatával jóváhagyta.

Lőrinci, 2011. november .....

.....  
**fenntartó**



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ **Cím:** 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
☒ **E-mail:** ph@lorinci.hu

☎ **Telefon:** (37) 388-155    ☎ **Fax:** (37) 388-464

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. november 24. napján tartandó ren-  
des, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** A Lőrinci Város Kft.-vel kötött egyes szerződések módosítása  
**Előterjesztője:** Vig Zoltán polgármester  
**Előadója:** Elek Lajos osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Város Kft. 2011. évi feladat-ellátási és üzemeltetési szerződésről szóló, 60/2011. (III.31.) önkormányzati határozat 4. pontjában elfogadott 2. számú melléklete szerinti a Lőrinci Város Kft.-vel megkötött megbízási szerződést módosítani szükséges. Ennek oka, hogy a 2010. és 2011. évek csapadékos időjárása következtében településünkön is a talajvízszint jelentősen megemelkedett. Emiatt a középiskolából kivezető árokrendszert valamint az Erőműi lakótelep talajvízszintjének csökkentése érdekében, a Lőrinci és Erőmű között lévő úgynevezett „gíbarban” a Zagyvába vezető árkot ki kell tisztítani.

A Lőrinci Város Kft.-vel megkötött közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződés V. 9. pontjának módosítása fedezetet nyújthatna ezen feladatok ellátására.

A könyvvizsgáló asszony véleménye alapján pontosítani szükséges a Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladat ellátásról szóló 74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozatot, mivel 2. pontnak megfelelően megvalósult munkák költsége 6.401 eFt, a 3. pontban pedig a megfogalmazást szükséges pontosítani.

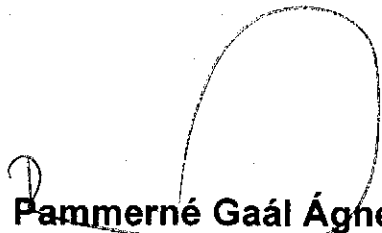
A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Vig Zoltán**  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Pammerné Gaál Ágnes**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Elek Lajos**  
osztályvezető

- Melléklet(ek):** 1. **Megbízási szerződés**  
2. **74/2011. (VI.20.) önkormányzati határozat**  
2. **Pénzeszköz-átadási szerződés**

## HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_/2011. (\_\_.\_\_.) önkormányzati határozata

### A Lőrinci Város Kft.-vel kötött szerződések módosítása

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a Lőrinci Város Kft.-vel megkötött közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés V. 9. pontja helyébe a következő lép:

„A Megbízott egyedi megrendelésre gondoskodik az árkok karbantartási munkáinak elvégzéséről és egyéb feladatok ellátásáról.”

2. a 74/2011. (VI.20.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a 2. pontja helyébe a következő lép:

„felhatalmazza a Lőrinci Város Kft.-t, hogy :

- a. a határozat melléklete szerinti kertépítési terv alapján a térburkolat építési feladatokat a közbeszerzési szabályok figyelembevételével valósítsa meg,
  - b. az általános iskola főbejárata előtti közlekedő terület, szintbehozási munkáit (térkö burkolattal) valósítsa meg,
  - c. az iskolaépület előtt meglévő parkolót, aszfalt burkolattal lássa el,
- ezen feladatok ellátásához bruttó 6 401 000 Ft-ot biztosít, a felhalmozási céltartalék terhére;”



2. a 3. pontja helyébe a következő lép:

„megbízza a Lőrinci Város Kft.-t a 990/22 hrsz.-ú ingatlanon a zöldfelület kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásával, beleértve az öntöző vízellátás megoldását is. A gyepszőnyeg beszerzésének és terítésének költsége bruttó 3,5 MFt. Az alá szükséges termőföld feltöltéshez további bruttó 2 MFt fedezetet biztosít a felhalmozási céltartalék terhére;”

3. a Lőrinci Város Kft.-vel megkötött Pénzeszköz-átadási Szerződés alábbi pontjai helyébe a következő lép:

„1.) Az Átvevő kötelezettséget vállal a Képviselő-testület Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról szóló **74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat 2. és 3. pontjában** részletezett felújítási feladatok ellátására megvalósítására és követelmények teljesítésére.

A felújítási feladatok tervezett

a) kezdése: 2011. április hó

b) befejezése: 2011. május hó

c) költségelőirányzata: **12.901.000,- forint**”

„2.) A Képviselő-testület döntése szerint az Átadó a **12.501.000 Ft**, azaz **Tizenket-tőmillió-kilencszázegyezer forint** fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt a jelen szerződés szerinti feltételekkel bocsátja az Átvevő rendelkezésére. A fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz folyósításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Átadó látja el. „

4. Egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: **polgármester**

Határidő: 2011. november 30.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről	<b>Lőrinci Város Önkormányzata</b>
Teljes jogú képviselője:	<b>Víg Zoltán polgármester</b>
Székhely:	<b>3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.</b>
KSH számjel:	<b>15378950-841132110</b>
Adószám:	<b>15378950-2-10</b>
Költségvetési számlaszám:	<b>10403538-49575051-56571031</b>
Számlavezető pénzüintézet:	<b>Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.</b>
Kapcsolattartó:	<b>Elek Lajos</b>
Telefon:	<b>37/388-155</b>
Fax:	<b>37/388-464</b>

mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Megbízó**)

másrészről	<b>Lőrinci Város Kft.</b>
Teljes jogú képviselője:	<b>Horváth Ernő</b>
Székhely:	<b>3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.</b>
Cégjegyzékszám:	<b>Cg. 10-09030161</b>
Adószám:	<b>14993505-2-10</b>
Számlaszám:	<b>10403538-50515755-88521018</b>
Számlavezető pénzüintézet:	<b>Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.</b>
Kapcsolattartó:	<b>Horváth Ernő</b>
Telefon:	<b>37/388-155/240.</b>
Fax:	<b>37/388-464</b>

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszótérek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására a felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

## I. Előzmények

1. A Megbízó - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2. § (1); 2/A. § (1) a) és b), valamint (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján megállapodást köt a Lőrinci Város Kft-vel, mint százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezettel, amely fölött a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
2. A Megbízott érvényes jognyilatkozata szerint a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízó Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik.
3. Jelen szerződés a Kbt. 2/A. § (4) bekezdése értelmében meghosszabbítható, amennyiben a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti feltételek teljesültek. A Megbízó legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzést készítet, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti szerződés teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e a Kbt. 2. § (4) bekezdése szerinti önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

## II. Szerződés tárgya

**Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja Lőrinci Város közigazgatási területén Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterület, zöldfelületek parkok és játszóterek, továbbá a temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzését 2011. április 1. napjától 2014. március 31. napjáig a szerződés elválaszthatatlan részét képező**

1. számú a munkákra vonatkozó műszaki tartalmat;
2. számú a tárgyidőszaki havi fizetési ütemtervet

**rögzítő mellékletei szerint.**

## III. Megbízotti díj összege

1. A Megbízott jelen szerződés II. pontjában meghatározott és jelen jelenszerződésben részletezett Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok ellátásáért a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjazásra jogosult.
2. A Megbízott jelen szerződés V. 9. pontjában részletezett feladatellátásért - Megbízó egyedi megrendelése alapján - külön díjazásban részesül; melyre a Megbízó 1.250.000 Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint keretösszeget képez.
3. A II. pontban meghatározott feladatokra fordítható keretösszeg pénzügyi fedezete Lőrinci Város Képviselő-testülete által a mindenkor elfogadott éves költségvetés függvénye. A Megbízotti díj összege, valamint a Megbízó egyedi elrendeléseire képzett keretösszeg Lőrinci Város Képviselő-testületének Lőrinci Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati

rendeletének 6. számú melléklete Lőrinci Város Kft által ellátott feladatok cím alatt megtervezett előirányzatán biztosított.

4. A Megbízott vállalja, hogy az általa megadott és a Megbízó által elfogadott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt műszaki tartalommal a 2. számú mellékletben rögzített havi díj a szerződéses árat, mely utóbbit a szerződő felek évente a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig felülvizsgálják.
5. A Megbízó a szerződés időtartama alatt csak a KSH által közzétett, a szolgáltatásokra vonatkozó éves átlagos árindex mértéke szerinti áremelkedést fogadja el.

#### **IV. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként az ott meghatározott gyakorisággal kéri a jelen szerződés V. pontjában részletezett feladatok ellátását
2. A Megbízó a felmérési naplóban havi rendszerességgel igazolja a munkák elkészültét és a munkák mennyiségét.
3. A Megbízó csak I. osztályú teljesítést fogad el.
4. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés időszaka alatt bármikor a szerződés 1. számú mellékletében rögzített mennyiségi adatoktól pénzügyi feltételei és szakmai megítélése alapján eltérhessen, továbbá az ezen mellékletben rögzített mennyiségi adatokat felülvizsgálhassa és szükség szerinti korigálhassa.
5. A Megbízó köteles - figyelemmel jelen szerződés V./2.14 . pontjában foglaltakra - a virágágyakra vonatkozó beültetési tervet legkésőbb az alábbi időpontokig átadni a Megbízottnak: egynyári kiültetési tervet legkésőbb a telepítést megelőző év december 15-ig; a kétnyári kiültetési tervet a telepítés évében július 15-ig. A Megbízottnak 2011. évben a Megbízó által meghatározott keretek között kell teljesítenie az egynyári kiültetési tervet.
6. A Megbízó köteles a szerződés időtartama alatt épített közterületi játszótérek Megbízott részére történő átadás-átvételi eljárása során az összes rendelkezésére álló karbantartási, üzemeltetési és egyéb a játszótérhez kapcsolódó dokumentációt átadni.

#### **V. Megbízott jogai és kötelezettségei**

##### **1. Általános kötelezettségek:**

- 1.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokat, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként, az ott meghatározott gyakorisággal, meghatározott munkaterv szerint I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 1.2. A Megbízott köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni a megrendelés tárgyát képező munkaterületen folytatott tevékenység során a Megbízott hibájából harmadik személynek okozott károk megtérítésére. A Megbízott vállalja, hogy a felelősségbiztosítási szerződéskötést követően 10 munkanapon

belül az általa megkötött felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát a **Megbízónak** bemutatja.

- 1.3. A Megbízott köteles építési és felmérési naplót vezetni.
- 1.4. A Megbízott köteles a munka teljesítése során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 1.5. A vállalt munkafeladatok balesetmentes üzemvitele - az esetlegesen bekövetkező balesetek erkölcsi és anyagi felelősségének terhe mellett - a Megbízott kötelessége, a munkálatokat végzők munkavédelmi kioktatásával együtt.
- 1.6. A közterületeken végzett növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- 1.7. A növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Megbízott köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megbízó felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a kezelésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanévek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- 1.8. A növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.
- 1.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

## **2. Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok:**

- 2.1. A Megbízott köteles az utcabútorok és egyéb berendezési létesítmények (szökőkutak, kutak) szükség szerinti automatikus karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást elvégezni.
- 2.2. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán lévő közúti jelzőtáblák láthatóságát zavaró vagy akadályozó fák és cserjék hajtásait, ágait folyamatosan az észlelést és bejelentést követően haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.3. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán az úrszelvénybe nyúló növényi részeket folyamatosan haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízó tulajdonában lévő járműforgalommal érintett közterületein a közlekedő vagy parkoló járművek állapotát veszélyeztető, elszáradt, sérült, vagy beteg növényi részeket automatikusan eltávolítani a veszélyhelyzet felszámolása érdekében.

- 2.5. A Megbízott köteles a település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okból történt (figyelemmel jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakra) kivágása esetén a kivágás tényét az azonnali intézkedés foganatosítását követő 3 napon belül bejelenteni a jegyzőhöz.
- 2.6. A Megbízott a faápolási feladatokat - jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakon kívül - a Megbízóval történő folyamatos, heti rendszerességgel történő egyeztetések alapján végzi el. Megbízó által - a polgármesteri hivatalhoz érkező kérelmek alapján - jelzett faápolásokat a Megbízott a következő három heti munkatervébe köteles beütemezni és elvégezni.
- 2.7. A Megbízott köteles a virág-, cserje-, évelőágyások, talajtakaró felületek, növénybeültetésre alkalmas edények és virágtartók I. osztályú fenntartásáról (gyommentesítés, tápanyag-utánpótlás, elszáradt virágrészek eltávolítása, öntözés, stb.) gondoskodni a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező adott évi munkatervben meghatározott gyakorisággal, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített területek fűnyírását, gyommentesítését a Megbízó külön megrendelése nélkül elvégezni, fokozott gondossággal ügyelve a városesztétikai követelmények folyamatos fenntartására.
- 2.9. A kertészeti és egyéb hulladékok közterületen nem deponálhatóak, elszállításuk a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik. Ha szerződés szerint ezt a Megbízott nem végzi el – egyéb, pl. szabálysértési szankciók mellett - az esetlegesen a hulladék mellett felgyülemlett egyéb szemetet is köteles elszállítani.
- 2.10. A Megbízott a fanyesési munkákat követően köteles - a gombakártevők megtelepedésének megakadályozására - a sebfelületeket lezárni a forgalomban lévő sebkezelő anyagok valamelyikével.
- 2.11. A Megbízott a szerződés tárgyát képező területen folyamatos ellenőrzési és nyilvántartási kötelezettség terheli a faállomány vonatkozásában, a faállományban található baleset- és életveszélyes illetve beteg, növényvédelmi beavatkozást igénylő egyedek meghatározására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 2.12. A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- 2.13. A Megbízott köteles a parkokban keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- 2.14. A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó által jóváhagyott beültetési terv alapján a szükséges növényanyagot I. osztályú minőségben beszerezni és a felületek beültetését időben elvégezni.
- 2.15. A Megbízott a kivágott fákból keletkező hasznosítható faanyagot telephelyén térítésmentesen tárolja és a Megbízóval történt egyeztetések után vagy a szociális ellátásra jogosultak részére átadja, vagy a mindenkori piaci áron értékesíti. Az értékesített faanyag után befolyt árbevételt a Megbízott köteles

elkülönítetten kezelni. A fakivágás után keletkező faanyag mennyiségével a Megbízott köteles havonként írásban elszámolni. A faanyag értékesítésből befolyt pénzüsszeget Megbízott a Megbízó utasításai szerint használhatja fel.

- 2.16. A Megbízott a fanyesési és fakivágási munkák során keletkező és nem értékesíthető faanyagot aprítani, zúzni és a keletkező aprítékot talajtakaróként, vagy egyéb célra felhasználhatja, vagy azt térítésmentesen a Pertyehányó rekultivációja céljából átadhatja.
- 2.17. A Megbízott köteles a zöldfelületek – kiemelten a fák, fasorok, virágágyak, évelő- és cserjeágyások - szükség szerinti növényvédelmi munkáinak elvégzéséről gondoskodni.
- 3.18. Az elvégzendő játszótér fenntartási, üzemeltetési feladatok:
- a) A Megbízott felel a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet és az érvényben lévő szabványok által előírtak szerint a játszótéri eszközök karbantartásáért és biztonságos üzemeltetéséért, valamint Lőrinci közigazgatási területén lévő homokozók szükség szerinti homokcseréjéért. A Megbízotti teljesítésnek meg kell felelnie a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) sz. GKM rendelet, illetve a játszótéri eszközökről szóló MSZ EN 1176-1-től MSZ EN 1176-7-ig szabványsorozat, valamint MSZ EN 1177 szabvány előírásainak.
  - b) A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó tulajdonában lévő játszótérek a homokozók tavaszi homokcseréjét adott év május 31-ig a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül elvégezni.
  - c) A Megbízott köteles 2011. május 31-ig a szerződés tárgyát képező játszótérek valamennyi játszótéri eszközt kijelölt szervezet által bevizsgáltatni, továbbá a vizsgálat alapján a szükséges javításokat 2011. június 30-ig elvégezni. A Megbízott köteles 2011. július 30-ig a javított eszközöket a kijelölt szervezettel ismételtelen bevizsgáltatni.
  - d) A Megbízott köteles a közterületi játszótérek berendezéseinek karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást, cserét elvégezni.
  - e) A Megbízott köteles a játszótéri berendezések üzemeltetése, karbantartása során a játszótéri berendezés gyártójának útmutatója vagy ennek hiánya esetén a vonatkozó szabvány előírásai szerint eljárni.
  - f) A játszótéri berendezések karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült, a Megbízott tudomására jutott élet-és balesetveszélyt a Megbízott köteles külön megrendelés vagy felszólítás nélkül haladéktalanul elhárítani. A Megbízott köteles az élet-és balesetveszélyes játszótéri berendezést körbehatárolni, kitáblázni és a használatát megakadályozni.
  - g) A Megbízott köteles a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7.§ -ban előírt nyilvántartás és intézkedést igazoló dokumentumok vezetésére és azok eredeti példányainak a Megbízó részére havonta történő átadására.

- h) A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- i) A Megbízott köteles a játszótereken keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- j) A szerződés ideje alatt épített közterületi játszótereket a Megbízó folyamatosan átadás-átvételi eljárás alapján átadja üzemeltetésre a Megbízottnak. A Megbízó az átadás-átvételekor köteles átadni a Megbízott részére az egyes játszótéri berendezések terméklapjait, szerelési, telepítési, karbantartási és használati utasításait, továbbá a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a játszóterek használatbavételéhez szükséges, külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítványt. Amennyiben az új építésű játszóterek esetén nem áll rendelkezésre a külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítvány, úgy a Megbízott köteles a szükséges vizsgálatokat 20 napon belül elvégeztetni.

### 3. A jelen szerződés 2.1.-2.18. pontjaiban meghatározott feladatok

- 3.1 megkezdése előtt a Megbízott köteles a tervezett munkákat a **Megbízó** számára előzetesen – a munkakezdést megelőző 48 órával – írásban bejelenteni. A bejelentett munkával szemben a **Megbízó** indokainak rögzítése mellett észrevételt tehet.
- 3.2. megkezdés előtti és befejezést követő állapot fényképes rögzítésével – dokumentálandók, melyet a Megbízott köteles havonta a számla mellékletként a Megbízó részére nyomtatott formában vagy elektronikus adathordozón átadni.

### 4. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok különösen:

- 4.1. A fakivágási munkák után a Megbízott köteles a **Megbízó** egyedi megrendelése alapján a tuskó – a környezet minimális sérülésével dolgozó, burkolat-helyreállítást nem igénylő, vagy csak minimális területen – eltávolítására.
  - 4.2. A Megbízott köteles a fapótlások esetén a Megbízó utasításai szerint eljárni.
  - 4.3. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Amennyiben a Megbízó által megadott határidő előreláthatóan az elrendelt munkára nem elegendő, a Megbízott köteles a elrendeléstől számított 48 órán belül ezt írásban jelezni, és a Megbízóval egy újabb egyeztetett időpontban megállapodni.
  - 4.4. A Megbízó kapcsolattartója jogosult heti rendszerességgel a soron következő munkákról történő tájékozódás érdekében koordinációt folytatni; a szerződéssel érintett területet bármikor megtekinteni és felvilágosítást kérni a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan. A helyszíni bejárás feltételeit a Megbízottnak kell biztosítani.
5. A Megbízott jogosult a Kbt. előírásainak megfelelően alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni. Az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.



6. A Megbízott köteles az Önkormányzat által foglalkoztatott, zöldfelületi munkára rendelt közmunkások és közösségi munkára kötelezettek szakmai irányítását ellátni, ezek munkavégzése azonban saját teljesítményei között nem számolhatók el.
7. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint ellátja az 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet és a 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet szerint a temetőüzemeltetési feladatokat.
8. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint gondoskodik a Megbízó tulajdonában lévő sportlétesítmény továbbműködtetése: a sportszakosztályok, a szabadidősport, az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításában való közreműködés.
9. A Megbízott egyedi megrendelésre gondoskodik a kátyúzási feladatokról.

## **VI. Fizetési feltételek**

1. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Az egyedi elrendelésekben foglalt határidők elmulasztása kötbérterhet von maga után. A késedelmi kötbér összege naponta az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 3 %-a, de maximum az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 30%-a. Megbízott a késedelmi kötbér összegével korrigált számlát nyújthat be. A Megbízó külön megrendelése nélkül végezhető munkák elmulasztásából vagy késedelmes végrehajtásából származó következményekért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.
2. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. A Megbízott a munka elvégzését követően az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:
  - 3.1 Elszámolás a Megbízó kapcsolattartója által igazolt felmérési napló alapján történik. Évközi árváltozás nem érvényesíthető. A Megbízott a határidőben elkészült és a felmérési naplóban leigazolt munkák átadását követően jogosult számlázni.
  - 3.2. A Megbízott Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok esetében jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti ütemterv alapján havonta jogosult a Megbízó nevére és címére kiállítva a számlát megküldeni.
  - 3.3. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok esetében a Megbízó teljes jogú képviselője írásbeli elrendelése, és azt megelőzően a Megbízott által benyújtott és a Megbízó által elfogadott árajánlat alapján történik. Az ilyen feladatellátás költségeit a havonta benyújtott számlán belül önálló tételszám alatt kell a Megbízottnak feltüntetni.
  - 3.4 A Megbízó az elvégzett munkákat tételesen rögzítő, leigazolt felmérési naplók alapján kiállított számlák ellenértékét átvételétől számított 30 napon belül a Megbízott Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 1040353850515755-88521018 bankszámlájára átutalja. A Megbízotti díj kifizetése a hetenkénti felmérési napló leigazolásokot követve, havonkénti számlázás alapján történik.

## VII. A felek együttműködése

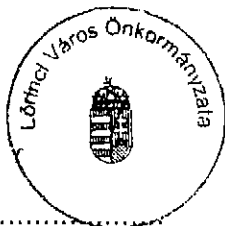
1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
3. A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Elek Lajos**  
Telefon: **37/388-185**  
Telefax: **37/388-464**  
E-mail: **eleklajos@lorinci.hu**

4. A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: **Horváth Ernő**  
Telefon: **37/388-185/240.**  
Telefax: **37/388-464**  
E-mail: **varoskft@lorinci.hu**

Lőrinci, 2011. 04. 14.



*[Handwritten signature]*

Megbízó

*[Handwritten signature]*

Megbízott

**LŐRINCI VÁROS KFT.**  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Adószám: 14993505-2-10  
Bankk.sz.: K&H 10403538-60615765-88521018

**GYEPELÜLETEK**

(Április 1-től október 31-ig tartó időszakban ellátandó feladatok)

- kategóriájú gyepfelületek fenntartása:
- kaszálás 4 -5 cm -es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárbba szökés nem lehet ( évi 14x)
- a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel, vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végét követő 2 órán belül fel kell takarítani, a Perye hányónál térítésmentesen elhelyezve) (14x)
- őszi lombgereztyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal udvara (1057/2. hrsz.)	150
Selypi futballpálya (108. hrsz.)	700
Városi Könyvtár és Közösségi Ház parkjai (1159. hrsz, 1153/2. hrsz)	18 400
Kegyeleti park (1150/1. hrsz.)	20 769
<b>Összesen</b>	<b>40 019</b>

**1.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:**

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm-es magasságot és a magszárbba szökés nem lehet évi (14x)
- őszi lombgereztyezés és elszállítás (4x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Árpád út kétoldala (úttesttől a kerítésekig - 1105. hrsz., 1107. hrsz., 398. hrsz.)	43 000
Temető (sírhelyek kivételével - 089/2. hrsz)	10 000
<b>Összesen</b>	<b>53 000</b>

## 2.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (6x)
- őszi lombgerezelyezés és elszállítás csak a Lőrinci Erőműi lakótelep parkjában (évi 4x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 1x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Lőrinci futballpálya (1934/1. hrsz)	22 000
Lőrinci -Erőműi futballpályák (1452. hrsz., 1465. hrsz)	38 600
Óvodák udvarai (1049. hrsz, 13/4. hrsz)	3 000
Lőrinci Általános Iskola előtti buszforduló és park (990/22. hrsz)	3 300
Tájházak udvarai, kertjei (1113. hrsz., 1114. hrsz.)	2 400
A Bem utca 45. szám előtti zöldfelület és árok (911/1 - 3. hrsz.)	8 400
*Templom kert (1059. hrsz)	400
Selyp leendő buszforduló (15/4. hrsz)	2 400
Keleti utca (2594. hrsz.)	10 200
*Kerékpárút - Petőfibánya (12. hrsz. , 0102. hrsz.)	2 500
Herédi út melletti közparkok (1726. hrsz., 1727. hrsz., 1725/2. hrsz., 1827/3. hrsz., 1827/2 hrsz.)	540
Ságvári utca 749/1. hrsz -ú telek	1 500
Lócsei út, gázfogadó (22/4. hrsz)	800
Lőrinci -Erőműi lakótelep parkja (1453/9. hrsz., 1460/16. hrsz., 1458/13. hrsz., 1460/15.hrsz., 1460/17.hrsz., 1462/9.hrsz., 1456/5. hrsz., 1446/40. hrsz., 1436. hrsz. , 1439. hrsz.)	28 000
<b>Összesen</b>	<b>124 040</b>

## 2.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és a magszárba szökés nem lehet évi (2x)
- szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (évi 2x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Középiskola futballpálya (2007/1. hrsz.)	700
Ady E. utcai üres telkek (1167-1172.hrsz., 1174-1178.hrsz., 1180.hrsz., 1181.hrsz., 1183.hrsz., 1184.hrsz., 1190-1992.hrsz., 1194.hrsz., 2095-2097.hrsz., 2602-2604.hrsz., 2607.hrsz.)	24 000
Gíbár (1437.hrsz., 1438.hrsz., 1145.hrsz. 1148/4.hrsz., 067/6.hrsz., 067/28.hrsz., 067/38.hrsz. )	25 000
Műhely mögötti közpark (1109. hrsz.)	3 800
*Kuvik domb (1948/8. hrsz.)	1 200
Bercsényi utcai üres telkek (2586/012,016,022,024,025,026,027. hrsz.)	6 800
Önkormányzati tulajdonú utak útpadkái	3 500
*Külterületi utak városba bevezető szakaszainak széle 80 cm szélességig	72 000
*21 -es út kihajtó szigetei	1 500
<b>Összesen</b>	<b>138 500</b>

## SÖVÉNYFENNTARTÁS

- sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása - kapálás, gyomlálás (évi 2x)
- sövény nyírása és mellék munkái – kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm-es magasságig tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m-en belül (évi 1x)
- sövényalj őszi mélyasztása, gyepszegély vágással
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezés térítésmentesen a Pertyehányóban (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- sövényágyak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel (évi 1x)

<b>Összesen ( m2)</b>	<b>2500</b>
-----------------------	-------------

## PARKFÁK ÉS SORFÁK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben

- Ifjító metszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása évente 1x)
- Tősarjak és törzssarjak eltávolítása évente 3x
- 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25x
- 5 évesnél fiatalabb fák tápanyagozása, gyommentesen tartása évi 6x

- Növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal (kiemelve a gesztenyefák, szivarfák, juharok, platánok növényvédelmét.)
- Minden fanyesési munka után szükséges sebkezelés a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel ( Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb...)
- Odvak kezelése
- Nyessedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- Parkfák, sorfák – Megrendelővel egyeztetést követően- pótlása (gyöker és szükség szerinti koronametszéssel, gödörösással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kikötéssel.
- Fakivágás – Megrendelővel történt egyeztetést követően – elsősorban az elöregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni- és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre.
- A faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követő 3 órán belül), deponálása a szakszabványi döntésig.
- A kivágott fák tuskóinak az eltávolítása – a környezet minimális sérüléseit okozó munkagéppel, a burkolat – helyreállítást nem, vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül

Hely	db
Árpád utca	700
Kegyeleti park (ebből 3 -5 év közötti 10 db)	140
Bern utca (ebből 3 -5 év közötti 30 db)	30
Temető (ebből 3 -5 év közötti 25 db)	250
Erőműi lakótelep	2 500
<b>Összesen</b>	<b>3 620</b>

### ÉVELŐ NÖVÉNYEK FENNTARTÁSA

A Megrendelő által évente meghatározott mennyiségben (2011.-ben nem ellátandó feladat)

- Tavaszi visszavágás, tisztogatás (1x)
- Évelő és gyep pótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6x)
- Elvirágzott részek eltávolítása (évi 6x)
- Nyessedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- A beültetéshez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése a nyertes ajánlattevő feladata

Hely	m2
Erőműi lakótelep főtere	500
Temető	150
<b>összesen:</b>	<b>650</b>

## VIRÁGFELÜLETEK FENNTARTÁSA

### 1. Virágágyak:

- Virágágyak előkészítése az ültetéshez (kiürítés, ásás, vonalazás)
- Palántaültetés átlagosan 20-25 db/m<sup>2</sup> virágmennyiséggel számolva, a növények minőségét a Megrendelő képviselője ellenőrzi
- Virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása (14x)
- Öntözési (évi 40 alkalommal számolva, alkalomként legalább 20 mm vízmennyiséggel számolva) 50m<sup>2</sup>/óra/alkalom
- Gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (az összegyűjtött növényi hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- Növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- Évközi pótlás egy és többnyári ágyakban szükség szerint, a Polgármesteri Hivatal mellett és a Petőfi szobornál az egynyári virágok után árvácska ültetendő (710 és 290 db)
- Évközi tápanyag-utánpótlás a teljes területen (évi 3x)
- A virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Hely	Hely
Polgármesteri Hivatal mellett	50
Polgármesteri Hivatal udvara	16
Kegyeleti park	42
Petőfi szobor	12
I. világháborús emlékmű	4
Zeneiskola előtt	14
CBA melletti sétány	5
Városi Könyvtár parkja	17
Közösségi ház	4
Selypi Kultúrház előtti terület	5
<b>Összesen:</b>	<b>168</b>

### 2. Virágtartó edények:

- egy és/vagy kétnyári növények beültetésre alkalmas edények: virágtartó cserepek: 52 db, virágláda 18 db, betonvirágtartó 17 db (m<sup>2</sup>-re át számítva 16 m<sup>2</sup>)
- beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint (52\*2 + 18\*4 + 17\*12 = 392 db)
- virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 16 alkalommal
- - öntözés időjárástól függően 2 naponta
- elpusztult, ellopott növények pótlása
- növényvédelem (kiemelve a városháza udvarán agyagedényekbe ültetett leanderek növényvédelmét) igény szerinti gyakorisággal

- virágtartó edények lemosása évente 16 x
- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

### SZÖKŐKUTAK ÉS KUTAK FENNTARTÁSA

- tavaszi üzembe helyezés (Üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- műköelemek tisztítása évente 7 x
- kutak téliesítése (időjárástól függően általában október hónap)
- vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása

Hely	db
Temetői kutak	4
Erőműi lakótelep főterén lévő szökőkút	1

### UTCABÚTOROK, KÖZTÉRI SZOBROK, EMLÉKMŰVEK EGYÉB TÁRGYAK FENNTARTÁSA

- padok (15 db) takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- hiányzó, sérült paddeszékák, kötőelemek pótlása.
- tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- köztéri szemetes edények (29 db) pótlása, javítása, szükség szerinti festése
- fából készült köztéri szobrok, egyéb tárgyak szükség szerinti faápolása, konzerválása, téliesítése (pl. útbaigazító térképek, címer, Madonna-szobor, fakereszték, kopjafák)

### SÉTÁNY ÉS DÍSZBURKOLAT TISZTÁNTARTÁS

- felületek tisztántartása, seprése,
- a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása
- a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása

Hely	m2
Kegyeleti park	600
Temető	1 050
<b>összesen:</b>	<b>1 650</b>

### CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ ÁRkok TISZTÍTÁSA, ISZAPTLANÍTÁSA

- árkok tisztítása, iszapatlanítása évente 4 alkalommal és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba



Hely	fm
Bem utca árok medrének (911/1 hrsz, 1008. hrsz. - nyílt árok 670 fm, fedett árok 85 fm)	755
Selypi csapadékvíz elvezető árok (2016. hrsz., 1964. hrsz, 79. hrsz., 527. hrsz, 500 hrsz, 489. hrsz., 436. hrsz., 624. hrsz., 344. hrsz)	1 885
Erőműi lakótelep csapadékvíz -csatorna elvezető árok	280
<b>összesen:</b>	<b>2 920</b>

- árok tisztítása, iszaptalanítása 3 évente 1 alkalommal - a megrendelő által meghatározott ütemezéssel (évente legalább 1700 fm) - és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Szabadság téri zárt csapadékvízcsatorna	1 125
Erőműi lakótelep zárt csapadékvíz -csatorna	2 880
0119-es földárok	95
Gyűjtőárok (335. hrsz.)	1 300
<b>összesen:</b>	<b>5 400</b>

### JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSE

- a 78/2003.(XI.27.)GKM. rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítvány készítése (Játszóterenként) - Homok pótlása, homokozók fertőtlenítése (2\*0,5 m3)
- Hinták alatti és csúszdák előtti finom sóder lazítása, tisztítása, - Játszóterek tavaszi beüzemelése
- Havonta játszóterek ellenőrzése (Játszótéri eszközök) (GKM rendelet szerint) - Havonta átvizsgálási jegyzőkönyv készítése (játszóter/havonta) (GKM rendelet szerint) - Játszóterek téliesítése
- Játszótéri eszközök karbantartása (javítás/pótlás átvizsgálási jegyzőkönyv szerint) (500 eFt nettó anyagpótlással/cserével, elszámolása számlával igazoltan történhet)

Hely	db
Május 1. utca (1934/1. hrsz)	1
Erőműi lakótelep főtere (1456/5. hrsz)	1
<b>összesen:</b>	<b>2</b>

### TELEPÜLÉSTISZTASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA

- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a város szemeteseinek (29 db) ürítése, beleértve a buszmegállókat is.
- hetente minimum 1 alkalommal (csütörtökön) a temető szemeteseinek (5 db) ürítése a konténerekbe
- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a buszmegállók takarítása (14 db)

- 2 hetente a városi külterületről bevezető utak mellől a szemét összeszedése
- az önkormányzati ingatlanok előtti áttereszek, árkok, járdák takarítása a köztisztasági rendelet szerint
- parkolók, útpadkák szükség szerinti takarítása
- vihar után letört ágak, kidőlt fák, széthordott hulladék összeszedése a közterületeken szükség szerint
- hóeltakarítás, síkosság mentesítés a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint

## **EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA**

### **1. A Megrendelő igénye szerint:**

- a városi rendezvények, nemzeti ünnepek technikai előkészítésében és lebonyolításában (különösen: zászlók kihelyezése, rendezvényhelyszín rendbetétele, takarítása, berendezése, kapcsolódó beszerzési és szállítási feladatok ellátása, hangosítás, biztosítási feladatok, rendezvénysátrak biztosítása) való közreműködés: Március 15. -e, Augusztus 20. -a, Október 23. -a, Város Avató, Búcsú, Triatlon, Lőrinc Napok, Mindenki Karácsonya, stb...
- Karácsonyi díszkivilágítás beüzemelése, üzemeltetése, új berendezések felszereltetése (december 4 -től január 10 -ig)
- kézbesítési feladatok ellátása (pl. testületi, bizottsági anyagok legfeljebb havi 1 -1 alkalommal, plakátozás önkormányzati hirdető berendezésekre, egyéb helyszínekre)
- közreműködés a Polgármesteri Hivatal és intézmények szállítási, költöztetési, anyagmozgatási feladatainak megoldása
- Önkormányzati utakon, közterületeken balesetveszély elhárítása (pl kátyúzás, útsüllyedés, járdalap elmozdulás)
- Közterületi és egyéb rongálások helyreállítása, rendőrség felé intézkedéstétele
- Kisebb szakértelmet igénylő gyorsszolgálati feladatok ellátása

### **2. Gyepmesteri feladatok ellátása**

### **3. Közcélú foglalkoztatás szervezése a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására**

## **NÖVÉNYVÉDELEM**

- a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen
- a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen

- a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- a növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Vállalkozó köteles a Növény - és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.

### **A PARKFENNTARTÁSI MUNKÁK SORÁN KELETKEZŐ HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSA**

- a fűnyírási, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

## 2. számú melléklet

<b>2011. évi fizetési ütemterv</b>		
hónap	kifizetés nettó Ft	kifizetés bruttó Ft
2011.04.15	1 800 000,00	2 250 000,00
2011.05.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.06.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.07.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.08.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.09.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.10.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.11.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.12.15	2 720 000,00	3 400 000,00
összesen	23 560 000,00	29 450 000,00

## K I V O N A T

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2011. április 20-i ülése jegyzőkönyvéből

### Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2011. (IV. 20.) önkormányzati határozata

#### Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az Alpine Hungária Építő Kft. pótmunkák iránti kérelmét elutasítja;
2. felhatalmazza a Lőrinci Város Kft.-t, hogy :
  - a. a határozat melléklete szerinti kertépítési terv alapján a térburkolat építési feladatokat a közbeszerzési szabályok figyelembevételével valósítsa meg,
  - b. az általános iskola főbejárata előtti közlekedő terület, szintbehozási munkáit (térkö burkolattal) valósítsa meg,
  - c. az iskolaépület előtt meglévő parkolót, aszfalt burkolattal lássa el,ezen feladatok ellátásához bruttó 5 000 000 Ft-ot biztosít, a felhalmozási céltartalék terhére;
3. megbízza a Lőrinci Város Kft.-t a 990/22 hrsz-ú ingatlanon a zöldfelület kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásával, biztosítva a szükséges munkák megoldását is. A gyepszőnyeg terítése bruttó 3,5 MFt a szükséges talajmunkák feltöltéssel, melyhez bruttó 2 MFt fedezetet biztosít a felhalmozási céltartalék terhére;
4. az Alpine Hungária Építő Kft. által jelzett, a kiviteli tervben nem szereplő, de a kivitelezés során felmerült, részben lakossági igényeket kielégítő munka igények közül az alábbi feladatok elvégzését támogatja:
  - a. általános iskola 2 db csapadékvíz eresz, csapadékvíz csatornába kötése,
  - b. Bem utca 42-ig, 15 m hosszban 3 m szélességben zúzott kő terítés,
  - c. Rákóczi út, Szabadság tér felőli első villanyoszlop kiemelése,melyhez, bruttó 1 000 000 Ft fedezetet biztosít a felhalmozási céltartalék terhére, és egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására;
5. felhatalmazza, a polgármestert Telekommal folytasson tárgyalást a hálózat kiváltás miatt felmerült költségekkel kapcsolatban.

Felelős: polgármester, Lőrinci Város Kft. ügyvezetője

Határidő: 2011. május 25.

K.m.f.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.  
jegyző

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2011.04.21.

Madarászné Prezenszki Kinga

## PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

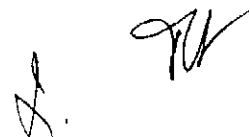
**Lőrinci Város Önkormányzata**  
**3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**  
**Képviseli: Víg Zoltán polgármester,**  
**Adószám: 15378950-2-10**  
(a továbbiakban: **Átadó**)

másrészről a

**Lőrinci Város Kft.**  
**Székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26**  
**Képviseli: Tóth Attila ügyvezető**  
**Cégbejegyzés száma: Cg. 10-09-030161**  
**Adószám: 14993505**  
(továbbiakban **Átvevő**)

Lőrinci Város Képviselő-testületének (a továbbiakban a Képviselő-testület) döntései szerint az alábbiakban állapodnak meg:

- 1.) Az Átvevő kötelezettséget vállal a Képviselő-testület Rákóczi utca felújításával kapcsolatos feladatokról szóló **74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat 2. és 3. pontjában** részletezett felújítási feladatok ellátására megvalósítására és követelmények teljesítésére.  
A felújítási feladatok tervezett
  - a) kezdése: 2011. április hó
  - b) befejezése: 2011. május hó
  - c) költségelőirányzata: **10.500.000,- forint**
- 2.) A Képviselő-testület döntése szerint az Átadó a **10.500.000 Ft**, azaz **Tízmillió-ötszázezer forint** fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt a jelen szerződés szerinti feltételekkel bocsátja az Átvevő rendelkezésére. A fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz folyósításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Átadó látja el.
- 3.) Az Átadó a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz folyósítását az Átvevő nevére szóló számla ellenében végzi, teljesítési igazolással a számla kifizetését igazoló bizonylatok becsatolását követően (utólag) legkésőbb 60 napon belül Átvevő számlájára utalja.
- 4.) A fejlesztési (felújítási) költség tervezett előirányzatával szemben elért megtakarítás a támogatást arányosan csökkenti, az esetleges költségtöbblet kizárólag az Átadó előzetes jóváhagyásával finanszírozható.
- 6.) Az Átvevő tudomásul veszi, hogy



- a) a szerződésben foglaltak végrehajtásának, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítését az Átadó vagy annak – írásos meghatalmazással feljogosított - megbízottja jogosult a helyszínen ellenőrizni;
- b) ha az Átvevő a fejlesztés (felújítás) megvalósításától eláll, illetve a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt csak részben használta fel, akkor a fel nem használt a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközzel le kell mondania,
- c) ha a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszközt nem a jelen szerződésben megjelölt feladatra használja fel, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket (beszámolási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségek) nem, vagy nem határidőre teljesíti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt összeget a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül vissza kell fizetnie;
- 7) Az Átvevő a fejlesztéssel (felújítással) létrehozott (értéknövelt) a fejlesztés (felújítás) üzembe helyezésétől számított 30 napon belül térítésmentesen átadja az Átadónak.
- 8) Az Átvevő kötelezettséget vállal arra is, hogy a fejlesztés (felújítás) befejezését követő 30 napon belül beszámol a fejlesztési (felújítási) célú pénzeszköz felhasználásáról.
- 9.) Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, mely napon a szerződést és mellékleteit a szerződő felek aláírták.
- 10.) Jelen szerződés megszűnik
- a) azon a napon, amikor az Átvevő a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy
- b) ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egynek bekövetkezése esetén a támogatást a döntést hozó Képviselő-testület visszavonta és a szerződéstől eláll, illetve a jelen szerződést felmondja:
- ba) amennyiben a beruházás (felújítás) megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény az Átvevőnek felróható okból következett be,
- bb) ha az előírt határidők egy hónapon túli késedelmet szenvednek,
- 11.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint a Képviselő-testület döntése az irányadó.
- 12.) A szerződéshez csatolt 74/2011. (IV.20.) önkormányzati határozat, mint melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Lőrinci, 2011. május 6

Lőrinci, 2011. május 6

**LŐRINCI VÁROS KFT.**  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 28.  
Adószám: 14983505-2-10

Átadó

Átvevő





## Határozati-javaslat

### **Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2011.(XI.24.) önkormányzati határozata**

~~Haban Községi Többszámú Képviselő-testület 2010. 0011. évi 11. sz. határozata~~

hanem társadalmi munkában, társadalmi megbízatásként végzik. A képviselői feladatok többségét a képviselők munkaidejükön kívül elvégezhetik, de a testületi, a bizottsági ülésen, egyes esetekben a tárgyalásokon való részvétel a legtöbb esetben csak munkaidőben oldható meg. Ezért a testületi munkához szükséges időtartamra a munkahelyen e rendelkezés alapján felmentést kapnak a munkavégzés alól. A felmentés miatt a képviselő jövedelemtől esik el a közérdekében való tevékenysége esetén, ezért rendelkezik úgy a törvény, hogy a kieső jövedelmet a képviselő-



HATVAN KÖRZETE  
KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL/52/2011.  
LŐRINCI

Érk. 2011. 11. 15.

Szám: 101-20/2011. év melléklet:

Ügyintéző: Ugyne!


**Pammerné Gaál Ágnes**  
**Lőrinci Város Önkormányzata Jegyzője**  
Lőrinci, Szabadság tér 26.  
3021

**Tisztelt Jegyző!**

Mellékelten megküldöm Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. november 24-i testületi ülésén tárgyalandó Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás 2010-2011 évben végzett tevékenységéről, különösen Lőrincit érintő feladatvállalásáról tájékoztatót.

Hatvan, 2011. november 11.

Tisztelettel:

  
Vörös József  
munkaszervezet igazgató

### Tájékoztató

#### Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás 2010-11. évben végzett tevékenységéről, különösen Lőrincit érintő feladatvállalásairól

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás (HKKT) munkaszervezetének 2010-11. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

#### A Társulási Tanács és a munkaszervezet

A kistérségben a 2004. évi CVII. tv. és a 36/2005. kormányrendelet alapján 2005. május 11-től átalakulással többcélú társulás működik, neve: *Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulás*. A társulás tagjai: Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Lőrinci, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó. A társulás a többcélúság keretein belül közoktatási, szociális, egészségügyi, területfejlesztési, belső ellenőri, és környezetvédelmi, természetvédelmi, településüzemeltetési feladatok ellátását vállalta.

A társulás 2010. október 27-én tartotta újjá alakuló ülését, ahol is határozatokkal a következő döntéseket hozta:

**A Társulás elnöke: Szabó Zsolt** – Hatvan város polgármestere

**Elnökhelyettesei: Kómár József** – Heréd község polgármestere, **Maksa Mátyás** – Ecséd község polgármestere.

**Az elnökség tagjai az elnökön és az elnökhelyetteseken kívül: Kerek Oszkár** – Hort község polgármestere és **Szabó Ádám** – Kerekharaszt község polgármestere.

A tanács a továbbiakban is 3 bizottsággal dolgozik:

**Pénzügyi Bizottság, elnöke: Juhászné Barkóczy Éva** – Petőfibánya polgármestere, **tagjai: Kómár József** – Heréd község polgármestere, **Nagyné Püspöki Erzsébet** – Boldog község polgármestere.

**Szociális Bizottság, elnöke: Dr. Bulcsu Elemér** – Apc község polgármestere, **tagjai: Gáspár Tamás** – Nagykökényes község polgármestere, **Medve István** – Csány község polgármestere.

**Területfejlesztési Bizottság, elnöke: Sipos Jánosné** – Rózsaszentmárton község polgármestere, **tagjai: Fekete László** – Zagyvaszántó község polgármestere, **Víg Zoltán** – Lőrinci város polgármestere.

A Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete 2006. január 1-től állt fel. Jelenleg a munkaszervezet igazgatója **Vörös József**, gazdasági vezetője: **Kuruczné Kiss Pirooska**, gazdasági ügyintézője: **Tóth Kornélia, Szőke Józsefné**.

A közoktatási feladatokat *Hargitai Katalin*, a szociális feladatokat *Zsitvay Katalin*, az informatikai tennivalókat *Bakti Csaba* látja el megbízással.

### **A feladatellátásról**

A társulás a kötelező feladatok ellátásával jött létre, de a megalakulás óta a feladatellátása bővült, illetve a normatív támogatás változásával átalakult. A társulás a következő feladatokat látja el :

#### **●Közoktatási feladatok**

- térségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében, elemzi a demográfiai tendenciákat,
- egyeztetni az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térség demográfiai adatai alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,
- előkészíti a közoktatási megállapodásokat, az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- meghatározza a kistérség oktatási, fejlesztési irányait a térségi tervezés alapján és az előzőekben foglalt feladatok eredményeként a közös intézményfenntartás létrehozására és fejlesztésére tesz javaslatot,
- kistérségi közoktatási intézkedési tervet készít,
- pedagógiai szakszolgálati feladatokat lát el: logopédia, továbbtanulási-, pályaválasztási tanácsadást működtet,
- kistérségi szinten óvoda vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi, logopédiai szakmai munkaközösségeket, szakmai napokat szervez,
- a helyben szokásos módon szakmai információs segítséget nyújt,
- kistérségi közoktatási adatbázist működtet,
- kihelyezett konferenciákat szervez,
- kistérségi pályaválasztási tanulmányi és sportversenyeket szervez.

A közoktatási közös feladatellátásban Rózsaszentmárton település önkormányzata nem vesz részt.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok mindegyike önállóan gondoskodik a közoktatási intézményeik fenntartásáról. A térség területén Heréd, Nagykökényes és Kerekharaszt illetve Rózsaszentmárton Szücsi Intézményfenntartó társulást hozott létre, ebben a formában működteti intézményeit 2007. szeptember 1-jétől. Az intézményfenntartó társulás működéséhez járó kiegészítő normatívát a társulás munkaszervezete igényli és adja át az intézményfenntartó társulás gesztor önkormányzatának (Heréd).

A logopédiai ellátást szolgáltatásvásárlással a Lesznai Anna Egységes Pedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskolán keresztül látja el a Heves Megyei Önkormányzat, amellyel határozatlan időre szóló feladat-ellátási megállapodás jött létre. A területen 7

logopédus dolgozik. Minden településen a szolgáltatást helyben vehetik igénybe az arra rászoruló gyermekek.

A pályaválasztási tanácsadást a Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézménnyel kötött megállapodáson keresztül, illetve a Kereskedelmi és Iparkamarával valamint a Munkaügyi Központ Hatvani kirendeltségével együttműködésben látjuk el. Ez az együttműködési forma egyedülálló, hiszen munkaügyi központtal, és az Iparkamarával való együttműködésre nincs máshol példa. A három szervezethez erre a feladatellátásra érkező pénzügyi források az együttműködéssel teljes hatékonysággal használhatók ki.

A térségben ellátott tanulók száma az alábbiak szerint alakul:

Település	Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás ellátottak száma (Fő)	Logopédia ellátottak száma (Fő)
Apc	16	24
Boldog	64	17
Csány	18	13
Ecséd	46	18
Hatvan	273	142
Heréd	49	18
Hort	33	26
Kerekharaszt	0	6
Lőrinci	40	57
Nagykökényes	0	6
Petőfibánya	42	24
Rózsaszentmárton	0	0
Zagyvaszántó	64	24

#### ● Szociális alapellátás

2010-től egy jogszabályi változást követően kikerült a közösen ellátható szakfeladatok köréből a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Ezzel együtt megszűnt a szolgáltatás normatív támogatása is. Ez a változás érzékenyen érintette kistérségünket, annál is inkább, mert ez volt az a szociális ellátásunk, amelyben mind a 13 település részt vett. Az, hogy a feladatellátás mégsem szűnt meg a településeken, Lőrinci Város Önkormányzatának köszönhető, akik úgy döntöttek, hogy pályázatot nyújtanak be, és a továbbiakban a pályázati támogatás képezte a szolgáltatás működtetésének pénzügyi alapjait.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kikerülésével, kettőre szűkült a közösen ellátott szociális feladatok száma.

2010-ben és 2011-ben a szociális alapellátások közül: a **családsegítés** és a **házi segítségnyújtás** képezi a közösen ellátandó feladatainkat.

Az ellátásokat változatlanul 3 szakmai központon keresztül (intézmény fenntartó társulási formában) biztosítjuk az alábbiak szerint:

- Hort – Ecséd - Csány Szociális Ellátó Intézményfenntartó Társulása  
Hort gesztorsága mellett
- Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás  
Lőrinci gesztorsága mellett
- Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézményfenntartó Társulás  
Hatvan gesztorsága mellett

## ●Családsegítés

Kistérségünk 2006-tól látja el közös szervezésben a családsegítés feladatait.

Az eltelt időszak alatt sikerült a családsegítő szolgáltatást nagyon jó színvonalra emelni. A feladatellátás minden településen problémamentesen zajlik. Jelenleg 3 szakmai központ (Hort, Lőrinci, Hatvan) 12 település részére biztosítja a szolgáltatást. Petőfibánya továbbra is önállóan gondoskodik a feladat ellátásáról.

**Családsegítés keretében** a szakemberek figyelemmel kísérik a településeken élők szociális és mentálhigiénés helyzetét, igyekeznek feltárni az egyének, családok életében jelentkező problémák okait. A jogszabályi előírásoknak megfelelően észlelő, jelzőrendszert működtetnek, ennek keretében elősegítik az oktatási-nevelési intézmények, egészségügyi és más szociális ellátások, társadalmi és civilszervezetek együttműködését és részvételét a családi problémák megelőzésében.

### Továbbá:

- tájékoztatást és információt adnak különféle ügyek intézéséhez, ellátásokhoz való hozzájutások módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsokat nyújtanak,
- segítő kapcsolatot építenek ki egyének és családok problémáinak kezelésére,
- családgondozást végeznek,
- adományokat közvetítenek,
- segítséget nyújtanak a munkaerőpiacra való visszajutáshoz, a munkanélküliség, mint speciális élethelyzet kezeléséhez.

**A Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményből** történő feladatellátás Lőrinci, Apc, Rózsaszentmárton és Zagyvaszántó településekre terjed ki, jelenleg összesen: **12.710 fő** lakosra. ( Lőrinci:6.016 fő, Apc: 2.639 fő, Rózsaszentmárton: 2.040 fő, Zagyvaszántó: 2.015 fő.)

Lőrinciben heti 40, a többi településen heti 20-20 órában érhető el a szolgáltatás, helyben. A feladatellátást 3,5 fő családgondozó végzi.

Mára már mind a négy település lakosai megismerték és elfogadták a szolgáltatást. Egyre többen keresik föl a családgondozókat és kérnek segítséget problémáik rendezéséhez. Sikerült jó munkakapcsolatot kialakítani a társintézményekkel, egyéneket, családokat segítő más szervezetekkel, szakemberekkel.

A családgondozók 2010-ben is fontos feladatuknak tartották a munkaerőpiacról kizorult személyek segítségét. Ennek érdekében együttműködtek az önkormányzatok szociális irodáival, a Munkaügyi Központtal és a FIP dolgozóival. Az álláskeresés megkönnyítése érdekében különböző technikák elsajátíttatásával, önéletrajzírás megtanításával, valamint a különböző átképzésekre való bekerüléssel segítették ügyfeleiket.

2010-ben is sikerült az élelmiszerbanktól több száz család részére tartós élelmiszer adományt szerezniük.

Rendszeresnek mondható a lakosság részéről begyűjtött ruha- és bútor adományok közvetítése is. Több száz kg ruhanemű cserélt gazdát az ellátott településeken 2010-ben.

Az ellátott esetek számában 2010-ben jelentős növekedés volt tapasztalható minden település vonatkozásában.

Az alábbi táblázat a Lőrinci központból történő **családsegítés 2010. évi kliens forgalmát** mutatja településenkénti bontásban:

	Lőrinci	Apc	Rózsaszent- márton	Zagyva- szántó	Összesen
éves forgalom(fő)	736	998	455	986	3175
családgondozás(fő)	81	97	39	41	258
információkérés	57	49	11	121	238
családi-kapcsolati pr.	13	145	22	6	186
ügyintézés	111	147	14	133	405
álláskeresők	28	115	25	40	208
adománykövetítés	459	312	187	202	1160

A szolgáltatásokat igénybevevők, mind a négy településen főként a hivatalos ügyek intézéséhez, segélykérelmek megírásához, szociális ellátások igényléséhez kértek segítséget.

A családgondozók nem csak az irodában találkoztak az ügyfelekkel, hanem otthonukban is fölkeresték őket, ezzel jobban megismerve a segítségre szorulóknak az élethelyzetét.

Minden településen jól működött az adományok közvetítése.

A *Foglalkoztatási Információs Pontban* dolgozó kollégánál segítségével folyamatosan és rendszeresen tartottak különböző csoportfoglalkozásokat, mind a négy településen.

Horton, Lőrinciben és Zagyvaszántón az általános iskola 7-8 osztályos tanulói részére 2010-ben több alkalommal tartottak pályaválasztási tréninget a Családsegítő szakemberei.

#### ●Házi segítségnyújtás

2009-re sikerült megszervezni a szolgáltatás intézményfenntartó társulási formában történő biztosítását. A házi segítségnyújtást 2009-hez hasonlóan, jelenleg is a 13 településből 10 közösen, Apc, Ecséd és Petőfibánya pedig önállóan látja el.

A feladatellátás 3 szakmai központból (Hort, Lőrinci és Hatvan) történik.

**Hort – Ecséd – Csány Szociális Ellátó Intézmény**, Hort és Csány települések, **Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény** Lőrinci, Rózsaszentmárton és Zagyvaszántó települések; a **Szivárvány Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény** Hatvan, Boldog, Heréd, Nagykökényes és Kerekharaszt település részére nyújtja ezt az alapellátási szolgáltatást.

**Házi segítségnyújtás** keretében a gondozónők a napi életvitelhez szükséges feladatok elvégzésében (bevásárlás, személyi higiéné biztosítása, hivatalos ügyek intézése, gyógyszer föliratás – kiváltás, kapcsolattartás stb.) segítenek az ellátott állapotától függő mértékben.

Az ellátást csak *gondozási szükségletvizsgálatot* követően lehet igénybe venni, ami nehézkessé teszi az eljárást és kedvezőtlenül befolyásolta az igénybevételi hajlandóságot.

A házi segítségnyújtásért az ellátott jövedelmi helyzetétől függően *térítési díjat kell hogy fizessen*, ez is akadályozza, hogy a szükséges mértékben vegyék igénybe az szolgáltatást az arra rászorulóknak.

Szintén az ellátás ellen dolgozik az a *rossz finanszírozási gyakorlat*, miszerint a normatív támogatáshoz a gondozónők által teljesített látogatások számát veszik figyelembe, függetlenül attól, hogy 1-1 látogatás (gondozási esemény) milyen időtartamú.

Egy azon ellátottnál függetlenül a napi látogatások számától, naponta csak 1 látogatás számolható el. Ebből adódik az az anomália, hogy 50-55 fő gondozott személyből a normatíva számításánál már csak 30-32 fő lesz.

2009-et megelőzően a kistérség néhány településén, elsősorban szakember hiánya miatt, nem volt elérhető a házi segítségnyújtás, ezért a közös feladatellátás megszervezését követően, fontos feladattá vált a szolgáltatás népszerűsítése. A kis lélekszámú településeken azonban, még mindig nehezen szánják rá magukat az ellátásra szorulóknak, hogy „intézményesített” segítséget kérjenek. Úgy tűnik, mintha ez ott még mindig szégyelni való dolog lenne.

**A Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény ellátási területén 2010-ben összesen 41 főt részesítettek házi segítségnyújtásban. Ebből Lőrinciben: 28 fő, Rózsaszentmártonban: 6 fő és Zagyvaszántón: 7 fő ellátott volt.**

**A feladatellátást 4 gondozó napi 8 órában és 1 fő napi négy órában végzi.**

A szakemberek a Lőrinci Szakmai Központban is a legfontosabb feladatuknak az ellátotti létszám növelését, a szolgáltatás színvonalának emelését tartják.

#### •Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezései alapján, kötelező alapellátási forma minden önkormányzat számára. A jogszabály a szolgáltatás megszervezésére több lehetőséget is megenged. Az állampolgárok esélyegyenlőségének biztosítása (azonos, jó szakmai színvonalú szolgáltatásokhoz való hozzáférés), a garantált minőségi ellátás és a költséghatékonyság érdekében Hatvan Körzete Kistérségi Többcélú Társulást alkotó települések a gyermekjóléti szolgáltatást a közösen ellátandó feladataik közé emelték 2008-ban.

A 13 település közül 9 vesz részt a közös feladatellátásban, két intézmény fenntartó társulás keretében. 2010-ben és 2011-ben az ellátási formában és az ellátási területek tekintetében nem történt változás az előző évhez képest. Önállóan látták el továbbra is a feladatot: Ecséd, Petőfibánya és Rózsaszentmárton települések.

A Lőrinci Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény Lőrinci, Apc, Heréd és Hort települések, a Szivárvány Szociális Gyermekjóléti és Egészségügyi Intézmény (Hatvan) Boldog, Csány, Hatvan, Kerekharaszt és Nagykökényes települések részére biztosította az ellátást 2010-ben és 2011-ben is.

**A Lőrinci Központból történő ellátás jelenleg 2651 fő 0-17 éves korú gyermekre terjedt ki. (Lőrinciben: 1.159, Apcon: 473, Heréden: 352, Horton: 667 fő)**

A feladatot 2 fő szociálpedagógus és 1 fő szociális munkás képesítésű szakember látja el.

Az intézmény tárgyi és személyi feltételei a feladatellátáshoz rendelkezésre állnak. Minden településen helyben biztosítják a szolgáltatást: Lőrinciben és Horton napi 8 órában, Apcon és Heréden napi 4 órában.



A gyermekjóléti szolgáltatás egyik legfontosabb feladata a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése. Ennek megfelelően, a Lőrinci Központ munkatársai is nagy hangsúlyt fektetnek a korrekciós munka mellett a **preventív programok** szervezésére.

2010-ben Bogácson szerveztek nyári táborozást 35 gyermek részvételével (a lőrinci gyermekek mellett, 7 gyermek Hortról érkezett a táborba.)

Lőrinciben délutánonként szabadidős tevékenységek végzéséhez biztosítottak lehetőséget.

Nyáron játszóházat szerveztek a gyermekeknek és több alkalommal hirdettek rajzpályázatot, ami nagyon népszerű az óvodás és iskolás korosztály körében.

6 alkalommal került sor 2010-ben szakmaközi megbeszélésre, ahol a családokat segítő szakemberek megbeszélhették a problémákat és kialakíthatták a leghatékonyabb együttműködési módokat a családok/gyermekek legeredményesebb segítése érdekében.

Sor került a városi szintű jelzőrendszeres találkozó megszervezésére is, így a szakemberek közösen tekintették át a települések gyermekvédelmi helyzetét és aktuális feladatait.

Lőrinciben a Hunyadi Mátyás Általános Iskolában egy Egészségnap keretében a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai drog prevenciós előadásokat tartottak a felső tagozatos diákok részére.

Horton és Heréden a nyári szünetben szabadidős programokat szerveztek 36 illetve 42 gyermek részvételével.

A Szakmai Központ által ellátott települések mindegyikén minden évben sor kerül adományok gyűjtésére, közvetítésére, és 2010-ben a nyári gyermekétkeztetési programba is bekapcsolódtak a települések a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével.

#### Az alábbi táblázatba összefoglaltuk a Lőrinciből történő gyermekjóléti ellátás

##### 2010. évi főbb forgalmi adatait:

	Lőrinci	Apc	Heréd	Hort	Összesen
0-17 éves gyermekek száma	1.159	473	352	667	2.651
alapell.-ban lévő gy. száma	61	28	20	49	158
védelembevétel	12	15	-	8	35
átmeneti nevelt	8	9	2	1	20
utógondozás	1	-	-	-	1
családok átm. otthonába	-	-	-	9	9
éves forgalmi adat	556	205	152	762	1675

Mivel a **Gyvt.** kötelezően előírja a települések részére, hogy minden év március 31-ig tekintsék át a településükön élő gyermekek helyzetét, ezért ehhez a helyzetelemzéshez a kistérségi gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai központok minden település részére beszámolót készítenek, amit az önkormányzatok megtárgyalnak.

Az ellátott települések visszajelzései alapján mondhatjuk, hogy a közös feladatellátás a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében, beváltotta a hozzáfűzött reményeket. Megvalósult

az esélyegyenlőség, hiszen minden településen magas szakmai színvonalú ellátást garantálnak a szakmai központok. A feladatellátást végző szakemberek egy szakmai team tagjai, így nem maradnak magukra a problémákkal, és ezáltal szakmai fejlődésük is biztosított.

#### ●Belső ellenőrzési feladatok

A HKKTT 3 részterületre bontva látja el a társulás területén a belső ellenőrzési feladatokkal a kiegészítő normatíva terhére. A feladatellátással a települések elégedettek, a feladatellátásra érkező normatíva nem szorult kiegészítésre.

#### ●Területfejlesztési feladatok

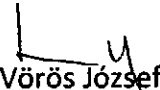
A társulás sikeres pályázatot nyújtott be a Helyi Vidékfejlesztési Iroda pályázatra. 2007. május 15-től a HVI cím birtokosa a társulás munkaszervezete. Ennek keretében kezdődött el LEADER pályázat előkészítése érdekében a Zagyvaság helyi közösség megszervezése. A helyi közösség regisztrációja a megadott határidőig maradéktalanul megtörtént. A Zagyvaság helyi közösség 69 taggal, sikeres regisztrációval létrejött. A következő lépés helyi közösség – a LEADER céljait figyelembe vevő – stratégiájának elkészítése volt. A stratégia benyújtásra került, azt az irányító hatóság elfogadta. A Zagyvaság Helyi közösség LEADER nyertesként került kihirdetésre. Ezzel kapcsolatban az Új Magyarország Vidékfejlesztési program III. tengelyének intézkedései kerülnek megvalósításra pályázati úton

Ezt követően a VM az ÚMVP IH a feladatellátásról, és az azok elvégzése után járó támogatás lehívásáról rendelkező 79/2007. (VII. 30.) FVM rendeletet módosította az 1/2010. (VI. 30.) VM rendelettel. Ennek értelmében a Helyi Vidékfejlesztési Iroda (HVI) címbirtokos szervezetek számára a kötelező feladatellátásra vonatkozó, a támogatási jogosultságot megalapozó tevékenységeket tartalmazó előírások kikerültek a rendeletből, kifizetési kérelem már csak az addigi elvégzett feladatok után, a 2010. május – júniusi időszakra volt mód benyújtani.

Ezért a HKKTT a 20/2010. (VI. 7.) sz. Társulási Tanács határozattal úgy döntött, hogy a HKKTT a Helyi Vidékfejlesztési Iroda címbirtokosi címet visszaadja az irányító hatóságnak, a továbbiakban nem kíván HVI-t működtetni a hatvani kistérségben.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat szíveskedjen elfogadni!

Hatvan, 2011. november 11.

  
Vörös József

munkaszervezet igazgatója



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
ALPOLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-  
155

☎ Fax: (37) 388-464

---

**Előterjesztés  
A Képviselő-testület 2011. november 24. napján tartandó ren-  
des, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** Az LVSC támogatása a 2012 évi sportfejlesztési programjának megvalósításához

**Előterjesztője:** Pálinkás Péter alpolgármester

**Előadója:** Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Városi Sport Clubot a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban a Tao) 22/C. §, valamint Látvány-csapatsportok támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról felhasználásáról a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011.(VI.30.) Korm. rendelet alapján 5.230.568 Ft támogatásban részesítette az MLSZ.

A Tao. alapján az adózó a jogszabályban meghatározott jogcímekre nyújthat adókedvezményre jogosító támogatást (juttatást) az LVSC esetében az MLSZ mellékelt határozata szerinti célokra fordítható a támogatás.

Az LVSC-nek a támogatás igénybevételehez a támogatás felhasználása során az önrész rendelkezésre állásáról nyilatkoznia kell, így azzal a kéressel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy a 2012. június 30. napjáig megvalósítandó sport fejlesztési programhoz igazodva vállaljunk előzetes kötelezettséget az önkormányzati támogatás biztosítására.

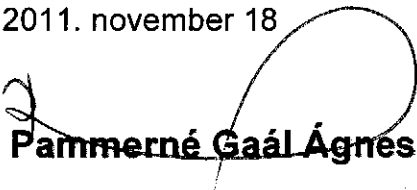
A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 18.

  
**Pálinkás Péter**  
alpolgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 18

  
**Pammerné Gaál Ágnes**

jegyző

**Melléklet(ek):**

1. számú melléklet: MLSZ határozata
2. számú melléklet: Nyilatkozat és melléklete

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_/2011. (\_\_.\_\_.) önkormányzati határozata  
Az LVSC támogatása a 2012 évi sportfejlesztési programjának megvalósításá-  
hoz**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Lőrinci Városi Sport Club 2012. első félévi támogatását - a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §-a szerinti Látvány-csapatsportok adókedvezményre jogosító támogatásához kapcsolódó sportfejlesztési program megvalósításához szükséges önrész erejéig biztosítja, a felhasználás üteméhez igazodva.

2 felhatalmazza az alpolgármestert az 1. pont szerinti önrész biztosításához szükséges támogatási szerződés megkötésére legfeljebb 1.412.362 Ft erejéig, melyhez fedezetként - előzetes kötelezettség vállalás keretében - a 2012. évi költségvetést jelöli meg.

Felelős: Pálinkás Péter alpolgármester

Határidő: 2011. november 25.



Ügyintéző: Dr. Zelei János  
E-mail: zelei.janos@mlsz.hu  
Telefonszám: 0670-935-0242

Budapest, 2011.10.27.  
Iktatószám: ki/5297/2011  
**Nyilvántartási szám: be/8686/2011**  
Tárgy: sportfejlesztési program  
jövahagyására irányuló kérelem

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 71. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.), a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (Kormányrendelet) 4. §-nak (5) bekezdése alapján meghozta a következő

## HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jövahagyására irányuló eljárással kapcsolatban Stv. 22. § (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a Lőrinci Városi SC (székhelye: 3021 Lőrinci, Árpád u.303., adószáma: 18586235-1-10,) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Kormányrendelet) 4. § (5) bekezdése, valamint a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

### jövahagyom:

Támogatás jogcíme	Támogatás összege
Személyi jellegű ráfordítás	872586
Tárgyi eszköz, beruházás, felújítás	175000
Utánpótlás-nevelési feladatok	4182982
Képzéssel összefüggő feladatok	0
Közreműködői költségek	0
<b>Összesen:</b>	<b>5230568</b>

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek az Stv. 22. § (4) bekezdése, valamint a Ket. 100. § (1) bekezdésének a) pontja alapján helye nincs. Határozatom felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással, az ügy érdemében hozott határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Fővárosi Bíróságtól lehet kérni.



MAGYAR  
LABDARÚGÓ  
SZÖVETSÉG

## INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját (a továbbiakban: Program) – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtsa.

A Kérelmező a Programját a Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig – 2011. szeptember 15-ig – benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2011. szeptember 21-én indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott Program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – 2011/2012 időszak tekintetében – a rendelkező részben foglaltak szerint jóváhagytam.

A Kérelmező által benyújtott Program szakmai tartalma illeszkedik a Magyar Labdarúgó Szövetség sportág stratégiai fejlesztési koncepciójához.

A fentiekén túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozatommal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét honlapján köteles közzétenni.

Hatáskörömet és illetékességemet a Tao. 22/C. §-ának (3) bekezdése, az Stv. 22. §-ának (2) bekezdésének f) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésének 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam.

– k. m. f. –

Tisztelettel:

  
.....  
dr. Vági Márton  
főtitkár

## NYILATKOZAT

látvány-csapatsport támogatás felhasználása során az önrész rendelkezésre állásáról

Alulírott VÍG ZOLTÁN 855113 IA (név, személyi igazolvány száma) a LŐRINCI VÁROS SPORT CLUB 18586235-1-10 (Kérelmező neve, adószáma) képviselőjeként, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a 8686/2011 számon jóváhagyott sportfejlesztési program megvalósításához a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C § (4) bekezdésben foglalt támogatási intenzitásnak megfelelően az önrész a 3. sz. melléklet szerint rendelkezésre áll.

Kelt: Lőrinci, 2011. november.....

.....  
a Kérelmező cégszerű aláírása

Melléklet a "Nyilatkozat látvány-csapatsport támogatás felhatárogatását biztosító támogatási igazolás kiállítása tárgyában" című dokumentumhoz

3. sz. melléklet

Jogcím a társasági adóról, és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C § (1) bekezdése alapján	Sportfejlesztési program értéke (Ft)	Támogatás mértéke (Ft)	Önrész mértéke (Ft)	Önrész forrása
Személyi jellegű ráfordítások	1 745 172	872 586	872 586	
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (Biztonsági követelmények teljesítését szolgáló infrastruktúra-fejlesztés)	250 000	175 000	75 000	
<i>ebből: utófinanszírozással megvalósuló beruházás, felújítás</i>				
Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatása	4 647 758	4 182 982	464 776	
Képzéssel összeüggő feladatok				
<b>Támogatás adózónként összesen</b>	<b>6 642 930</b>	<b>5 230 568</b>	<b>1 412 362</b>	

Kelt: Lörincé, 2011. ....(hó), .....(nap)

.....  
a Kérelmező cégszerű aláírása





LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464.

## ELŐTERJESZTÉS

Lőrinci Város Önkormányzata képviselő-testülete  
2011. november 24. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Javaslat a testvérvárosok következő évi célkitűzéseiről

**Előterjesztő:** Vig Zoltán polgármester  
**Előadó:** Pammerné Gaál Ágnes jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lőrinci Városnak négy testvérvárosi települése van, az ausztriai **St. Lorenz**, a lengyel **Zdunska Wola**, az olaszországi **Casalmaggiore**, és a szicíliai **Santa Maria di Licodia**. A települések közül St. Lorenzzel és Zdunska Wolával élő, nagyon jól működő, rendszeresen ápoltság alakult ki. Ennek keretében kölcsönösen látogatjuk városi szinten egymás kiemelt rendezvényeit, nálunk ez kiemelten februárban a Fáklyás futás, augusztusban a Városnap, decemberben a Mindenki karácsonya. Fontos kiemelni, hogy ezen testvérvárosi együttműködések keretében, már megvalósult az a cél amelyet a testület kitűzött, hogy a kapcsolatok kialakítása eljusson intézményi, civil szerveződések szintjére is. Mindkét városnál minden évre kidolgozott program van a kapcsolattartásra, amely ebben az évben a következőképpen alakult:

2011. november 07-08. napján találkozott a magyar és a lengyel delegáció Zakopanéba, ahol a 2012. évi programot és együttműködést dolgoztuk ki. A fő szempont, hogy a nehéz gazdasági helyzetet is figyelembe véve, legalább egy a város életébe fontos és kiemelkedő rendezvényen kölcsönösen részt vegyünk. Lőrinci városa a 2012. augusztus 10-11. napján megrendezésre kerülő **Városnapra** várja a Lengyel delegációt. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jövő évi Városnapra „20 éves Lőrinci városa” címmel pályázatot nyújtott be. A pályázat keretében kötelezően négy együttműködő partnert és a vele megkötött megállapodást kellett csatolni, melyből az egyik a lengyel testvérvárosé. (1.sz. mellékletként csatolva). A Városnapon a lengyel testvérvárosból 20 fős küldöttséget látunk vendégül. A lengyel delegáció illeszkedve a városnap pályázott programjához településére jellemző hagyományörző zenei, kulturális műsorral készül.

Az iskolát érintő, már hagyománnyá vált együttműködési pont a gyerekek csereüdültetése. Mivel ez évben Lőrinci gyerekek utaztak Lengyelországba, a 2012. évbe 15 fő lengyel diákot és 2 fő kísérő tanárt látunk vendégül 1 hétre.

A lengyel testvértelepülés 2012. augusztus 31.- szeptember 03. napjaira az **Arató ünnepségre** várja a lőrinci delegációt 15-20 fős csoporttal.

Az ausztriai St. Lorenz testvértelepülést is városnapunkra hívnánk meg. Itt szeretném megemlíteni, hogy a személyszállító autók beszerzésekor tett utunknál mindenben segítőkészek és szívélyesek voltak. Az osztrák testvérvárossal - a lengyel együttműködéshez hasonlóan - szintén 1-1 kiemelt rendezvény kölcsönös „látogatása” a cél.

Minden testvérvárosi kapcsolat igazán akkor sikeres, ha megtelik tartalommal, rendszeres, már hagyománnyá váló programjai vannak, és a legfontosabb, hogy a lőrinci polgárokhoz eljutva profitálnak belőle. Azok a gyerekek, akik részt vesznek egy ilyen testvérvárosi üdülésen, látogatáson nemcsak ezzel az élménnyel gazdagodnak, hanem az ezt megelőző történelmi verseny, vagy német versenyben való részvétellel a „játék” közben a tudással is gazdagodnak. Szeretném kiemelni, hogy motivációt nyit az a lehetőség, hogy érdemes a gyerekeknek angolt, németet tanulni, mert már iskolai éveik alatt kijuthatnak egy csereüdülés keretében egy testvérvárosba, ahol gyakorolhatják az általuk tanult nyelvet.

Egy másik megvalósult cél, hogy az iskolák sikeres bevonása után a civil szervezetek is részesei lehettek a kapcsolatnak, így a kiutazás alkalmával a Pitypang csoportnak is volt lehetősége a bemutatkozásra és a „kapcsolatfelvételre”.

A 2012. évben a testvérvárosi kapcsolattartás fő „forrásának” a benyújtott pályázatunkat tekintjük.


Kérem a tisztelt képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és a tájékoztatót vegye tudomásul!

Lőrinci, 2011. november 18.



**Víg Zoltán**  
polgármester

Látta:



**Pámmerné Gaál Ágnes**  
jegyző

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
/2011. (XI.24.) önkormányzati határozata**

**Testvérvárosi program tájékoztatójáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy a testvérvárosokkal 2012. évre tervezett együttműködésről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Célterület azonosítója:**

1019476

**Célterület megnevezése:**

Kulturális turizmus fejlesztése a térségben

**Pályázó neve:**

Lőrinci Város Önkormányzata

**MVH regisztrációs száma:**

1005436516

**Pályázó címe/székhelye, adószáma:**

3021. Lőrinci, Szabadság tér 26.; adószám: 15729150-1-10

**Képviselőre jogosult személy:**

Víg Zoltán

**Együttműködő partner neve:**

Zdunska Wola Önkormányzata (lengyel testvérváros)

**Együttműködő partner címe/székhelye, adószáma:**

Zdunska Wola 98-220 ul Zielona 30.

**Képviselőre jogosult személy:**

Henryk Staniucha

**Pályázat címe:**

„20 ÉVES LŐRINCI VÁROSA”



**Az együttműködés tárgya:**

A felek kijelentik, hogy az alábbiakban részletezettek alapján kívánnak együttműködni. (Maximum 1000 karakter):

**Az együttműködés területeinek megnevezése:** Lőrinci város 2012-ben ünnepli várossá nyilvánításának 20. évfordulóját, ezért a hagyományos városnapon a lengyelországi testvérvárosból 20 fős küldöttséget lát vendégül. A meghívás egyik oka, hogy a delegáció tagjainak megmutassuk saját hagyományainkat, népművészetünket és értékeinket, a másik pedig, hogy a lőrinciek is megismerkedhessenek a lengyel népzenevel és tradíciókkal. A küldöttség összeállításának fő szempontja a hagyományörzők találkozója volt, mert a testvérvárosaink előadásával kibővítve szeretnénk még szebbé tenni a jubileumot.

**Felek feladatai:** Lőrinci Város Önkormányzata 2012. augusztus 10-én a megyeszékhelyre szervez kirándulást a vendégeknek, hogy bemutassuk a térség kiemelkedő egyházi és világi értékeit. Zdunska Wola küldöttsége vállalja, hogy augusztus 11-én népzenei fellépésével, hagyományainak bemutatásával színesíti a városnap programját.

**Felelősségvállalás:**

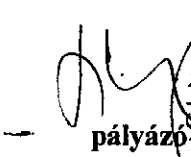
**Együttműködés időtartama:** 2012. augusztus 10 – 11.

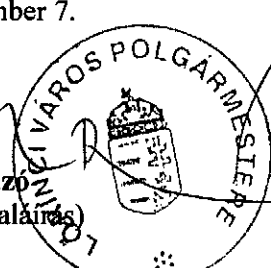
**Anyagi hozzájárulás:** Lőrinci Város Önkormányzata vállalja a 20 fős delegáció szállítását és teljes ellátását.

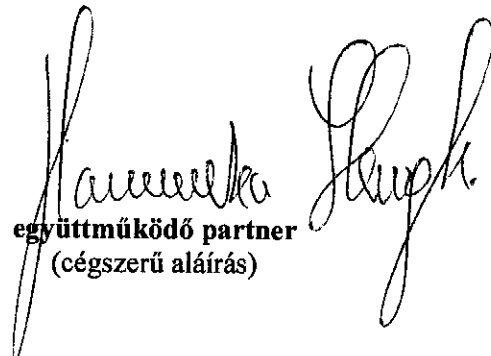
**Egyéb, a pályázat szempontjából fontos információ:**

A felek jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

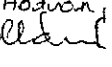
Kelt.: Lőrinci, 2011. november 7.

  
pályázó  
(cégszerű aláírás)

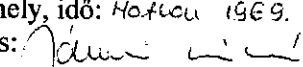


  
együttműködő partner  
(cégszerű aláírás)

**Tanú (1)**

Név: VIG ZOLTÁNNÉ  
Lakcím: 3021 Lőrinci, Bete u.4.  
Szül. hely, idő: Hódvay, 1977.07.30.  
Aláírás: 

**Tanú (2)**

Név: FALVOSI JÁSZÓ  
Lakcím: 3021 Lőrinci, Összerakó u. 4  
Szül. hely, idő: Hódvay, 1969. 10. 08.  
Aláírás: 

14



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ **Cím:** 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
☒ **E-mail:** ph@lorinci.hu

☎ **Telefon:** (37) 388-155    ☎ **Fax:** (37) 388-464

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. november 24. napján tartandó  
rendes, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** A mátraszentlászlói üdülő bérlete

**Előterjesztője:** Víg Zoltán polgármester

**Előadója:** Elek Lajos osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Vitai Szilárdné 3021 Lőrinci, Ságvári E. u. 41. alatti lakos az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő kérelmet nyújtotta be hivatalunkba.

A 11./2004, (IX.01.) szabályzat határozza meg a Lőrinci Város Önkormányzat kezelésében lévő mátraszentlászlói üdülő használatát, mely szerint a bérleti díj mértéke 6.000 Ft/nap/szoba + idegenforgalmi adó, és ez magába foglalja az elhasznált víz és villamos energia költséget is. Az elmúlt években az üdülő nem volt bérbe adva. Csak a legszükségesebb állag megóvási feladatokat láttuk el, illetve a földbe lévő földgáz tartály költségcsökkentés érdekében, négy éve nem volt feltöltve. Télen, a vízrendszer el van zárva.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Víg Zoltán**  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Pámmerné Gaál Ágnes**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 14.

  
**Elek Lajos**  
osztályvezető

**Melléklet(ek):** 1. Vitai Szilárdné 3021 Lőrinci, Ságvári E. u. 41. alatti lakos kérelme

## HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_/2011. (\_\_\_) önkormányzati határozata

### A mátraszentlászlói üdülő bérlete

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mátraszentlászlói üdülőt:

- a) variáció: nem kívánja bérbe adni.
- b) variáció: bérbe adja az alábbi feltételekkel:
  1. a bérleti díj mértéke:..... Ft/nap/szoba + idegenforgalmi adó, mely magába foglalja az elhasznált víz és villamos energia költséget is,
  2. téli időszakban fűtést, víz használatot nem biztosít,
  3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges szerződés aláírására.

Felelős: **polgármester**

Határidő: 2011. december 15.

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
LŐRINCI

Érk. 2011. 11. 10.

Szám: 2237 /2011. sz. melléklet:

Ügyintéző: Nagyé

Tárgy: a mátrai üdülő  
hiberlése

Kérelmező: Vitai Szilárdné

3021 Lőrinci

Sógori E. u. 41.

Vigh Zoltán Polgármester út  
Polgármesteri Hivatal  
3021 Lőrinci Szabadsziget

Tisztelt Cím!

Azzal a kéressel fordulok Önhez, hogy számomra  
a mátrai, önkormányzati üdülőt bérbe adni szí-  
veskedjék. A bérlet időpontja 2011. december 30-31.

Köszönettel: Vitai Szilárdné

Lőrinci, 2011. 11.





**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
LŐRINCI POLGÁRMESTERÉTŐL**

Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.  
E-mail: [ph@lorinci.hu](mailto:ph@lorinci.hu)

Telefon: (37) 388-155 Fax: (37) 388-464

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2011. november 24. napján tartandó, nyilvános ülésére**

**Tárgya:** Molnár Gyula Lőrinci Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér és víz-csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme

**Előterjesztője:** Víg Zoltán polgármester

**Előadója:** Elek Lajos osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Városi Önkormányzat és Molnár Gyula között, 2010. november 15-től lakásbérleti szerződés jött létre az Erőmű tér 31. épület 9. számú lakására vonatkozóan.

Az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő kimutatás alapján a bérlőnek 5 havi hátraléka van. A 2. számú melléklet tartalmazza a részletfizetési kérelmet.

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 14/2008. (VIII.29.) rendelet, 16.§ (1) bekezdése tartalmazza, hogy a bérleti díj két hónapon túli meg nem fizetése esetében a haladéktalanul intézkedni kell a bírósági eljárás megindításáról. Rendeletünk 16.§ (2) bekezdése alapján a Polgármester a – Pénzügyi Bizottság egyetértése esetében- engedélyezheti a jegybank alapkamat kétszeresével megemelt bérleti díj részletekben történő megfizetését.

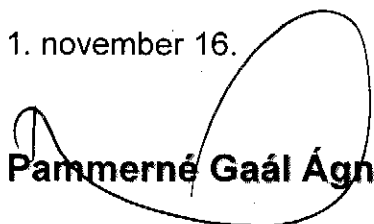
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2011. november 16.

  
**Víg Zoltán**  
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2011. november 16.

  
**Pammerné Gaál Ágnes**

jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2011. november 16.

  
**Elek Lajos**  
osztályvezető

**Melléklet(ek):**

1. Vevő folyószámlák
2. Molnár Gyula Lőrinci Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér és víz-csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_/2011. (\_\_.\_\_) önkormányzati határozata

### **Molnár Gyula Lőrinci Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos lakbér és víz-csatornadíj tartozásának részletfizetési kérelme**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. Molnár Gyula Lőrinci Erőmű tér 31/9. szám alatti lakos, lakbér és víz-csatornadíj tartozásának részletekben történő megfizetésére vonatkozó kérelmét figyelembe véve, a teljes összeg (a jegybank alapkamat kétszeresével megemelt bérleti díj) megfizetésének határideje 2012. február 29. napja,
2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **polgármester**

Határidő: **azonnal**

Tárgy:

## KÉRELEM

Címzett: VIGH ZOLTÁN POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE!

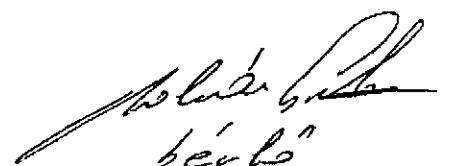
VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
LŐRINC!

Alulírott: MOLNÁR GYULNA Érk. 2011. 11. 11.  
SZ.: PÁSZTÓ, 1962. 08. 21. Szám: 2249. /2011 év meliéklet  
a.n.: BIALÁZS IRÉN Ügyintéző: Nagy Judit  
lakik: 3022 LŐRINC, ERŐMŰ TÉR 31.!

azzal a kérelemmel fordulok Tisztelt  
POLGÁRMESTER ÚRHOZ, hogy a fenti önkor-  
mányzati bérlés kátralékban lévő  
bérlési díjainak rendezését 10 azaz tíz  
könyv részlet fizetésben engedélyezni szí-  
veskedjen. Az elmaradás 3 azaz három  
kötet, melynek együttes összege megköze-  
lítőleg 170.000,- azaz százhetven ezer  
forint.

Indoklás: Kiváláló okok miatt, az  
anyagi helyzetem átmenetileg meg-  
romlott, de a lakást szeretném megőre-  
teni. Amennyiben az anyagi helyzetem  
lehetővé teszi, az a jövő időközben még  
fennálló kátralékot azonnal, egyösze-  
ben megfizetem az Önkormányzatnak.  
Megbízva, és bízva POLGÁRMESTER ÚR  
kedvező döntésében, tisztelettel

LŐRINC, 2011. 11. 09.

  
bérlő

**Vevő folyószámlák**  
(Tételes)

Partner kódja, neve								
Számlaszám	Szla dátuma	Fiz.határidő	Nettó érték	Forgalmi adó	Bruttó érték	Teljesítés	Egyenleg	
<b>30004</b>	<b>Molnár Gyula</b>							
2011/00256	2011.07.11.	2011.07.21.	56 763	0	56 763	0	56 763	
2011/00292	2011.08.25.	2011.09.06.	56 763	0	56 763	0	56 763	
2011/01187	2011.10.11.	2011.10.21.	56 763	0	56 763	0	56 763	
2011/01479	2011.10.25.	2011.11.04.	56 765	0	56 765	0	56 765	
<b>Vevő összesen:</b>			<b>227 054</b>	<b>0</b>	<b>227 054</b>	<b>0</b>	<b>227 054</b>	





## HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_/2011. (\_\_.\_\_.) önkormányzati határozata  
**Javaslat képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Jánosi László tanácsnok részére – a munkáltató igazolása alapján - 2011. augusztusában, szeptemberében, októberében kiesett jövedelmét eseti jelleggel megtéríti, a térítés összegét összesen 195.000 Ft-ban állapítja meg, 3 hónapra 312 órát figyelembe véve, a térítés fedezetéül a Polgármesteri Hivatal 2011. évi költségvetését jelöli meg.
2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2011. december 10.

Felelős: polgármester

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. november 10.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_/2011. (\_\_.\_\_.) önkormányzati határozata  
**Jánosi László településüzemelési és fejlesztési tanácsnok kiesett jövedelem  
átalány megállapításáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Jánosi László tanácsnok részére – a munkáltató igazolása alapján – 2011. november hónaptól 2012. december 31. napjáig a kiesett jövedelmét megtéríti bruttó 75.000 Ft/hó átalány megállapításával, a térítés fedezetéül a Polgármesteri Hivatal a 2011. évi és a 2012. évi költségvetését jelöli meg.
2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos 2012. december 31. napjáig

Felelős: polgármester





