

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2012. február 14. napján, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének soros ülésén a lőrinci Községi Házban.

Jelen vannak:

Vig Zoltán – polgármester
 Pálinkás Péter – alpolgármester
 Bényei Tamás Károlyné – képviselő
 Hegyi László – képviselő
 Jánosi László – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok
 Juhász Gergely – képviselő
 Kiss Lajosné – képviselő
 Sárosi Károly – képviselő
 Szendrő Zsuzsanna – képviselő

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző
 Molnárné Kis Tímea – osztályvezető
 Vig Zoltánné Varga Krisztina – osztályvezető
 Elek Lajos – osztályvezető

Hóka Monika – sajtóreferens
 Tóth Attila – Lőrinci Város Kft. ügyvezetője
 Királyné Zólyomi Erzsébet – Hunyadi Mátyás Általános Iskola igazgatója
 Bózsvari Lászlóné – Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője
 Oroján Erzsébet – Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója
 Oldal Hajnalka – Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény mb. vezetője
 Bereczki Judit – Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetője
 Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja
 Vitai Szilárdné – ESZB külsős tagja

Dr. Ballagó Katalin – pályázó
 Dr. Bogáthy Béla – pályázó
 Nagy István – pályázó
 Dr. Vályi Nagy Péter – pályázó

Rab Gyula – KÉSZ elnöke

1 fő lőrinci állampolgár

Vig Zoltán – polgármester – köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a Képviselő-testület **határozatképes, 9 fő** jelen van. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Jánosi László és Juhász Gergely képviselőket.

Mindenki látta a meghívóban szereplő napirendi pontokat, nekem lenne egy módosító javaslatom, mégpedig, hogy zárt üléssel kezdjünk. Az ülésen az aljegyzői állásra pályázók vesznek még részt, és szeretném, ha nekik nem kellene várakozni olyan sokat, amíg végigmegyünk a napirendi pontokon.

Aki egyet ért a napirendi pontok módosításával, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2012. (II.14.) önkormányzati határozata

A 2012. február 14-i ülés napirendi pontjairól

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete a következő képen fogadta el a 2012. február 14-i ülés napirendi pontjait:

NAPIREND:

1. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
2. Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
4. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
5. Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
6. Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Lőrinci Város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az eröműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására

18. Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet
19. Javaslát a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
20. Javaslát a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
21. Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzat közötti helyiség biztosítási megállapodás megkötéséről
22. Egyebek

Felelős: Víg Zoltán

Határidő: azonnal

Víg Zoltán polgármester a továbbiakban zárt ülés tartását rendeli el.

A nyílt ülés folytatása:

Behívásra kerülnek a pályázók!

Víg Zoltán - polgármester – Tisztelt Pályázók! A Képviselő-testület úgy döntött, a zárt ülésen, hogy a pályázókat nem hallgatja meg újra, mert a bizottsági ülésen minden képviselő jelen volt, és úgy gondolták, hogy nem célszerű újra meghallgatni a jelölteket.

A képviselő-testület meg is hozta a döntését. A döntés mindenki számára nyilvános.

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eredményes pályázaton való részvétel és a bizottsági meghallgatás után a döntése alapján kinevezi dr. Ballagó Katalint Lőrinci Város Önkormányzata aljegyzőjévé. Az aljegyzői kinevezés határozatlan időre szól, melynek kezdete a jelenlegi jogviszonyának megszűnését követően kezdődik. A próbaidő 6 hónap.

Szeretném megköszönni mindenkinek a pályázatát, mert a képviselő-testület egyhangúan azt mondta, hogy ilyen aljegyzői állaspályázatokkal még nem találkozott. Mostanában sajnos elég sűrűn vannak kiírva az aljegyzői pályázatok, aminek sajnos sok oka van, de ilyen nivós pályázókat még nem hallgattunk meg. Én köszönöm szépen.

Gratulálok dr. Ballagó Katalinnak. Szeretném, ha jól együtt tudna működni a jegyző asszonnyal, a képviselő-testülettel és velem is. Eredményes munkát kívánok ehhez.

Dr. Ballagó Katalin – pályázó – Köszönöm szépen. Remélem, hogy be fogom váltani a belém helyezett bizalmukat. Bízom benne, hogy mihamarabb megkezdhetem a munkát és az eredményes lesz.

A pályázók elhagyják az üléstermet.

1. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása*(Előterjesztés írásban csatolva)***Előterjesztő:** Víg Zoltán polgármester**Készítette:** Elek Lajos osztályvezető

Víg Zoltán – polgármester – mindenki előtt ott van az anyag, van-e valakinek kérdése az anyaghoz?

Kérdés nincs, van-e vélemény, hozzászólás?

Hegyi László – PÜB elnöke – az összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták és javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Víg Zoltán – polgármester – először a rendeletről szavazunk, mindenki előtt van, aki a rendelet-tervezettel egyet ért az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELETE****Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és
a vagyongazdálkodás szabályairól**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Víg Zoltán – polgármester – van még egy határozati javaslat, mindenki előtt ott van, aki azzal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testület **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2012. (II.14.) önkormányzati határozata****Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő
üzleti vagyon értékesítéséről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

felkéri a polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével intézkedjen, a Lőrinci város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 3. számú mellékletében található és értékesítésre kijelölt ingatlanokkal kapcsolatosan.

Felelős: Vig Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Etek Lajos

2. NAPIREND

Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Vig Zoltán – polgármester – van-e kérdés az anyaghoz?

Bényei Tamásné – képviselő – valószínűleg ez csak egy fogalomeltérést jelent számomra, mert annak idején én is adós voltam és külön fogalom a lakás és a lakóház. Itt a lakásnál, mint adómentesnél a lakóházra is gondolunk? Mert lakás szerepel adómentesként.

Azt hiszem, hogy a jogszabályban régen úgy volt (nem tudom, hogy változott-e), hogy a lakóház és a lakás az két dolog. Lakások vannak az Eröműnél és lakóházak Lőrinciben a családi házak.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – nem, azóta változott már a jogszabály. Itt a mentesítés kifejezetten a lakóházban lévő lakásra, a lakás kiegészítő helyiségeire, ill. a lakáshoz tartozó pince és melléképületre vonatkozik.

Vig Zoltán – polgármester – van-e vélemény, hozzászólás?

Hegyi László – PÜB elnöke – az összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták és javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra.

Vig Zoltán – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslattal az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELETE

A helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

3. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Víg Zoltán – polgármester – van-e szóbeli kiegészíteni való?

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – a döntéshozatali sorrendre szeretném felhívni a figyelmét a T. Képviselő-testületnek. Kérjük szépen először a rendelet megalkotását, majd pedig a határozati javaslatok elfogadását.

Víg Zoltán – polgármester – nekem lenne egy olyan javaslatom, hogy mivel a bizottságok összetétele is módosításra került és az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottságba Sárosi Károly képviselő úr is bekerült, így én szeretném, ha a bizottsági feladatok közé bekerülne a műfüves pályának az olyan irányú segítése, hogy minél többször tudjuk hasznosítani. Ebben Sárosi úr is aktív szerepet akart vállalni. Ez volt neki az első ilyen szerepvállalása. Ezt kérem, vegyük bele a bizottság feladataiba.

Kérem, hogy aki egyet ért a kiegészítéssel együtt az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2009.(II.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete tartalmazza.

Víg Zoltán – polgármester – kérem, aki egyet ért az előterjesztés szerinti 1. határozati javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2012. (II.14.) önkormányzati határozata

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy külső bizottsági tagjainak eddigi tevékenységét megköszönve 2012. február 15. napjától

PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnökeként:	Hegyi László
Tagjaiként :	Jánosi László
	Kiss Lajosné
	Szendró Zsuzsanna

OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

Elnökeként: Szendrő Zsuzsanna
 Tagjaiként: Béneyi Tamásné
 Sárosi Károly
 Juhász Gergely

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnökeként: Kiss Lajosné
 Tagjaiként: Béneyi Tamásné
 Hegyi László
 Juhász Gergely

települési képviselőket választja meg.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos
Hivatali felelős: Vig Zoltánné

Vig Zoltán – polgármester – kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztés szerinti 2. határozati javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti 2. határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2012. (II.14.) önkormányzati határozata

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének változtatásához kapcsolódóan egyetért

- 2 üres álláshely megszüntetésével (2012. január 1. napjával), továbbá
- 3,75 álláshely megszüntetésével, melyből 2,75 álláshely 2012. március 1. napjától, 1 álláshely 2012. június 1. napjától szűnik meg, illetve 1 teljes munkaidős álláshely részmunkaidőssé alakításával 2012. március 1. napjával
- 1 fő hivatásos gondnok foglalkoztatásával.

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos
Hivatali felelős: Vig Zoltánné

4. NAPIREND

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása*(Előterjesztés írásban csatolva)*Előterjesztő: Víg Zoltán polgármesterKészítette: Víg Zoltánné osztályvezető

Víg Zoltán – polgármester – van-e valakinek kérdése az anyaghoz? Véleménye, hozzászólása?

Kiss Lajosné – ESZB elnöke – az Egészségügyi és Szociális Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Víg Zoltán – polgármester – minden bizottság megtárgyalta és minden bizottság támogatta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítást. Mindenki előtt ott van a rendelet-módosítási javaslat. Aki azzal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET****Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete tartalmazza.

5. NAPIREND

Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására*(Előterjesztés írásban csatolva)*Előterjesztő: Víg Zoltán polgármesterKészítette: Elek Lajos osztályvezető

Víg Zoltán – polgármester – mindenki előtt ott van az anyag, van-e valakinek kérdése?

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – két éve egyedül élek és az a problémám, hogy sok a tarifa. Ezzel már felkerestem a polgármester urat is. Benne van a helyi újságban, hogy ki kaphat kedvezményt. Elmondtam azt is, hogy probléma a tarifa. Amikor beszéltünk megígérte, hogy jobb lesz akkor, ha majd saját magunk szállítjuk a szemetet. Most azt látom, hogy semmivel nem lett jobb, csak 100 Ft-tal, ami nem sok. Megjelent az újságban a kedvezmény, de mivel emelkedett a nyugdíj, arra már öten ácsingóznak. Ácsingózik az önkormányzat, ácsingózik a patika, ácsingózik mindenki. Így már el is lehet felejteni az emelést. Én a nyugdíjamért keményen megdolgoztam. Én éppen átlépelem azt a tarifa határt, mert

egyedül élek, és nekem egy hónapban egy táskányi szemetem van. Erre fizetek 1.900.-Ft-ot. Ennyire jön ki a díj három hónapra elosztva. Ez nagyon méltánytalan, és én ezt nem fogom hagyni. Én szelektíven gyűjtöm a hulladékot, amit el is visznek. Nincs hulladékom, gázzal fűtök sajnos, mert nem tudok begyűjtani, mert gerincbeteg vagyok. Azt nem hagyom, hogy ez legyen, éppen átlépek a tarifát. Egyedüli létemre ez nagyon méltánytalan dolog. Én nem vagyok ezt hajlandó tudomásul venni. Arról nem is beszélve, hogy január 2. – február 2. napjáig kórházban voltam, erről van kórházi igazolásom is. Én nem fogok ennyi pénzt kifizetni egy táskányi szeméért. Én mindenkire rászólok, aki szemetel az utcán. Allergiás vagyok a szemétre, de ezt nem fogom elfogadni, nem fogom kifizetni. Méltányossági eljárás nincs ebben az esetben? Ez nem csak az én problémám, hanem az összes egyedülállóknak problémája. Ennyi szeméért egy hónapra 1.900.-Ft-ot fizetek, az nonszensz.

Vig Zoltán – polgármester – bízom benne, hogy más is hozzá fog még szólni. Először is kezdjük ott, hogy nem 100.-Ft-ot engedtünk el, hanem több ezer forintról beszélünk. Ha most mi nem vesszük át a szemétszállítást, akkor nem 100.-Ft-tal csökkent volna, hanem kb. 1.500.-2.000.Ft-tal emelkedett volna. Tavaly a lakótelepen az árajánlat 2010. novemberében, amikor tárgyalunk róla, akkor 45eFt-ról kezdtük a tárgyalást az AVE-val. Nagy nehezen megállapodtunk huszonvalahányezer forintban. A számoknak nincs jelentősége, csak az arányoknak. Önök azt nem érzik, hogy mi mennyivel vagyunk olcsóbbak, mert azt az áremelést, amit az AVE végre akart volna hajtani, azt nem hagytuk, hanem azt mondtuk, hogy azonnal átvesszük. Mi azt a több ezer forintos áremelést lehet, hogy nem jól kommunikáltuk. Benne van. Ezt magamra vállalom. Nem arról kell beszélni, ami nem történt meg, hanem arról, ami megtörtént.

Igen, 100.-Ft-tal csökkent. Most perpillanat ennyi, de nem érvényesítettünk benne sok olyan árat, amit az AVE érvényesíteni akart.

Van egy törvény, ami kimondja, hogy ez egy kötelező közszolgáltatás. Ezt nem én találtam ki, nem a képviselő-testület találta ki, lehet, hogy menni kellett volna a Békemenettel, aki azt mondja, hogy nem lehet 48.000.-Ft-ból megélni. Én is így gondolom. Ez kötelező közszolgáltatás, kötelező jogszabály, kötelező törvény, amit nekünk is kötelezően be kell tartanunk. Az más, hogy méltányosságból lehet a képviselő-testületnek gyakorolni azokat a hatásköröket, hogy engedményt ad. Csakhogy azzal szembesülni kell, hogy nem egyedül van. Van a 2300 háztartásból 1000 háztartás, aki fizetési kedvezményt akarna. Akkor ki viszi el a szemetet, ki fogja megfizetni? Az önkormányzat? Az önkormányzat, tetszik tudni ebben az évben 100 millióval kapott kevesebbet. Működtetni kell a zeneiskolát, az óvodát, a középiskolát, az általános iskolát, az idősek otthonát, a könyvtárat és mindent. Tessék megmondani, ha azt mondja, hogy holnaptól nem kell, akkor mi átvállaljuk mindenki helyett a szemétdíjat, de tessék kimondani, elmenni a lakosokhoz és azt mondani, hogy holnaptól nem lesz zeneiskola. Ez csak 19 millió Ft-ot jelent, de ebből meg tudom oldani azt, hogy kedvezményeket adjunk a lakosoknak. Azt nem lehet megoldani, hogy a város önkormányzatától kérnek olyan dolgot, amiért nem mi vagyunk a felelősek, abból a pénzből, amin mi működtetjük az intézményeinket. A mostani jogszabályok nagyon megváltoztak, és azt mondják, hogy ha az önkormányzat nem tudja működtetni a kötelező feladatait, akkor azonnal meg kell szüntetni a nem kötelező feladatait. Innentől kezdve el kell gondolkodni, hogy mit miért csináljunk. Az a baj, hogy csak egy szegmensét tetszik látni a dolgoknak és a másikat nem. Én azt gondolom, hogy Lőrinciben vannak nyugdíjasok, mint Ön is és sokan mások is, akik szintén egyedül élnek. Vannak viszont gyerekek, és családok,

akik ugyanilyen nehézségekkel küzdenek. Ma mindenki azt akarja, hogy az önkormányzatok oldják meg ezeket a problémákat. Nem tudjuk megoldani. Tessék elhinni, hogy nem tudjuk. Valaminek a terhére lehet csak, ha azt mondja, hogy nem kell idősök otthona, nem kell zeneiskola, nem kell kultúra – mert ezek nem kötelező feladatok – akkor elvisszük Öntől ingyen a szemetet, vagy nem vesszük el, mert azt tetszett mondani, hogy nem tesz ki szemetet.

Az a baj, hogy ezeket mindenki megérti, csak nem akar fizetni.

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – én 3 gyereket felneveltem egyedül. Szakmát, jogosítványt adtam nekik. Én nem kaptam egyetlen fillér segítséget sem. Most az én gyerekeim is nehéz helyzetben vannak, segíteni kell nekik. Én nagyon keményen megdolgoztam ezért a nyugdíjért, de hogy mindenki erre ácsingózik, azt én nem hagyom. Nem hagyom, mert nem bírok megélni. Nekem ki segít, ha kikapcsolják a villanyomat, a gázomat? Nem az én hibámból. Nem tudom kiváltani a gyógyszereimet, nem tudom kiváltani az eszközöket, amik kellene. Nekem senki nem segít, mert azzal az 1-2.000.-Ft-tal túllépek azt a határt, ami után már nem jár.

Amikor én a gyerekeimbe beleinvestáltam az erőmet, a munkámat, mindenemet, akkor én most miért legyek jótékony? Miért legyek, amikor már nyugodtabban kellene, hogy éljek.

Vig Zoltán – polgármester – mi nem ácsingózunk az Ön nyugdíjára, egy fillérre sem. Lőrinci Város Önkormányzata az itt élő embereket inkább próbálja segíteni. Én azt gondolom, hogy minden igyekezetünk arra irányul, hogy próbáljuk az itt élőknek az életkörülményét abban a tekintetben megváltoztatni, jobbá tenni, élhetőbbé tenni. Sajnos nem minden úgy sikerül, ahogy mi is szeretnénk, hiszen mi is látjuk, és lehet érzékelni, hogy ez a nehéz gazdasági helyzet mindenkire sok terhet ró. Az előbb fogadtuk el az adórendeletünket. Lőrinci Városban a lakosságnak úgymond nagyon minimális adófizetési kötelezettsége van. Garázsok után kell csak fizetni. Nincs adó, pedig az új jogszabályok azt mondják, hogyha az önkormányzat nem bír máshogy működni, akkor adókat kell kivetni. Ezt mi is látjuk, érzékeljük, hogy Lőrinciben, azok az emberek, akik itt élnek, azok olyan szűkösen élnek, hogy az adót sem és azokat a terheket sem tudják felvállalni, ami jelen pillanatban rájuk hárul. Gondolok itt az energia számlákra és az egyéb számlákra, valamit a gyógyszerekre, ha valaki beteg. Mi ezt nem tudjuk megoldani, ha központilag nem tudják az embereket segíteni, mi itt Lőrinciben csak addig tudunk nyújtózni, ameddig a takarónk ér. Tessék elképzelni, hogy mi próbálunk mindenkinek segíteni. Én nem mondok mást, csak azt, hogy az elmúlt hetekben azért dolgozott a Kft., hogy azoknak az embereknek, akik rá vannak szorulva, azoknak tűzifát vigyenek. Bejelentkezett olyan is, akinek a havi egy főre eső jövedelme meghaladja a 90.000.-Ft-ot, ha nem vesszük neki, akkor megharagszik, de a jogszabály megmondja, hogy kinek adhatunk, és milyen segítyt adhatunk. Nem én mondom meg, meghatározza egy központi, államilag elfogadott jogszabály. Mi csak úgy működhetünk, hogy ezeket a jogszabályokat betartjuk. Az a baj, hogy minden háztartásba, mindenkihez mi sem tudunk eljutni. Ha van egy kötelező közszolgáltatás és a 2300 ingatlan tulajdonosból 1000-1300 idejön és nem akar fizetni, akkor Ön mit csinálna? Legyünk veszteségesek?

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – én nem nem akarok fizetni, én elmondtam már, hogy én méltányosságot kérek. Megveszek egy matricát, kifizetem. Nekem elég, ha havonta egyszer elviszik a szemetet, miután

ennyi van egy hónap alatt. Azt kifizetem, de azt, hogy ezért fizessenek 1.900.-Ft-ot havonta, az túlzás.

Víg Zoltán – polgármester – ezt nem Lőrinci Város Önkormányzata találta ki. Ez kötelező közszolgáltatás. A kéményseprői díjat ki tetszik fizetni?

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – igen, amikor jön a felszólítás.

Víg Zoltán – polgármester – Az is egy magasabb jogszabály, és a miénk is egy magasabb jogszabály. Nem mi határoztuk meg, hogy fizetni kell, hanem a központi jogszabály mondja meg, hogy fizetni kell. Én azt gondolom, hogyha ezt parlamenti szinten megváltoztatják és holnaptól se az ivóvíz, se a szemétszállítás, sem pedig egyéb dolgok nem lesznek kötelező közszolgáltatások, akkor nem kell érte fizetni. De ez nem rajtunk múlik.

Tessék elképzelni, hogy lehet, hogy ha nem vesszük át, akkor most nem 1.900.Ft-ot, hanem 3.000.-Ft-ot kellene fizetni. Az a baj, hogy ezt nem érzékelik, hogy mennyi lenne az ár, ha nem Lőrinci Városa vette volna vissza. A kiadások nekünk is megvannak, de mi azokat a nyereséghányadokat, amelyeket ők rászámoltak, meg azokat az egyéb költségeket, amiket mi nem veszünk figyelembe, azokat mi nem érvényesítjük a lakosság irányába, hanem megmaradtunk az alapdíjon. Ez nem 1.900.-Ft lenne, hanem 3.000.-Ft, de lehet, hogy az erőműnél 5-10.000-Ft.

Pálinkás Péter – alpolgármester – én annyit szeretnék mondani, hogy két jogszabálynak kell megfelelni jelen pillanatban, ebben az esetben. A hulladékgazdálkodási törvénynek, ami azt mondja ki, hogy lakóingatlanonként kell gyűjteni a szemetet, tehát nem személyre és háztartásra, hanem lakóingatlanra. A másik pedig azt, hogy az Ötv. előírja, hogy az önkormányzatnak meg kell oldania a szemétszállítást. Ez a két jogszabály az, aminek meg kell felelnie az önkormányzatnak, ez alapján történik Önnél is a szemet elszállítása.

Megpróbálta az önkormányzat, és amennyiben az AVE-nál maradtunk volna, ott a negyedéves díj 5.400.-Ft volt, ami ma már jóval több lenne. Ebből próbáltunk egy jóval egyszerűbb dolgot, hogy havonta történjen meg a beszédés, hogy kisebb összeget kelljen kifizetni havonta. Itt történt az a 100.-Ft-os negyedéves csökkenés. Azt el kell mondanom, hogy ez az összeg, ha az AVE-nál maradtunk, ez havi szinten legalább 3.000.-Ft lett volna, mint ahogyan a polgármester úr is már többször elmondta. Az előző évben is sikerült azt kialakítanunk, hogy az első negyedévben a régi hulladékszállítási díjat kellett kifizetni, ezt benyelte az önkormányzat, nem terhelte át a lakosokra. Nagyon sok olyan pénzügyi mozgást megenged az önkormányzat magának, amit nem hárít tovább a lakosokra. Én megértem Önnel az aggodalmát és megértem azt, hogy nem szeretné ezt a díjat kifizetni. Nekem is ki kell fizetnem, mindenkinek ki kell fizetnie. Itt ingatlanokra van meghatározva a szemétdíj, nem arra, hogy hány fő lakja azt az ingatlant. Van olyan, ahol 5-6 fő lakik és nekik az egyszeri szemétszállítás nagyon kevés. Ők is lázonganak, hogy nekik 2 alkalommal kellene elszállítani a szemetet. Ebben nem tudunk igazságot tenni addig, amíg egy magasabb jogszabály meg nem határozza nekünk azt, hogy milyen irányba mehetünk el. Kedvezményeket, pedig bizonyos szintig tudunk adni. Vannak határok, amit ha valaki túllép, nem tudjuk megadni a kedvezményt. A jóindulat mindenkiben megvan, Önökben is, bennünk is, de meg van kötve a kezünk és nem tudunk mindenkinek korlátlan szabadságot adni ebben, hogy fizesse, vagy ne fizesse. Ez

ugyanúgy érvényes rám is, meg Önre is. Nem tudunk kedvezményeket tovább adni. Én arra kérném Önt, hogy értse meg, hogy nem büntetésként van ez kiszabva, hanem kötelezettség az önkormányzat részéről, hogy ezt a feladatot elvégezze. Nem terhelheti meg úgy az önkormányzat költségvetését, hogy hátrányos helyzetbe kerüljön ezt a vállalkozás, hiszen a hulladékgazdálkodási törvény szigorúan kimondja, hogy ezeket a költségeket ki kell terhelni a lakosokra. Szeretném, ha ezt elfogadná, igazán ebben sok mozgási lehetősége nincs az önkormányzatnak, ill. a Kft-nek. Ezért lett az, hogy havi szinten történik a beszédés, nem negyedévente, hogy Önöknek is könnyebb legyen ezt kifizetni. Nem tudunk mást tenni, jelen pillanatban.

Víg Zoltán – polgármester – annyit szeretnék még hozzátenni, hogy amikor elfogadtuk ezt a díjat, akkor a képviselő-testület a Kft-nek adott egy olyan felhatalmazást, hogy az első félév után az összegyűlt tapasztalatokat mérlegelve – meglátjuk, hogy milyen bevétel és kiadás van, - tudunk esetleg még módosítani a díjon az elkövetkezendő időszakban méltányosság tekintetében. Ez az egyik. A másik, pedig az, hogy a hulladékgazdálkodási törvény a Parlament előtt lesz, nekik lehetőségük lesz ezt módosítani a lakosságnak az ellátása érdekében, hogy jobb tarifát és jobb lehetőségeket biztosítsanak a lakosoknak. Nem a mi kezünkben lesz a döntésnek a joga megint, hanem a Parlament kezében, ha ezen módosítani akar.

Kiss Lajosné – képviselő – nagyon megértem, amit elmondott, mint ahogyan azt is megértem, hogy kisgyerekes szülők jönnek ezért, mert a határon vannak a támogatásnak, és nem tudunk nekik segítséget megítélni. Hetek óta azon tárgyalunk, azt beszéljük, hogy hogyan tudjunk olyan döntéseket meghozni a mai nap folyamán, ami az önkormányzat működőképességét megőrzi és a lakosságnak ebből, a lehetőségekhez mérten egy komfortérzetet biztosítunk, vagy legalább az alapvető szükségleteket biztosítuk. Úgy tessék elképzelni, ahogyan otthon is van. Van villanyszámla, van szemétszállítási díj, gázszámla, gyógyszerköltség, és van egy nyugdíj. Nekünk is van egy nagyon kevés pénzünk, és ha szétosztjuk, hogy milyen intézményekre kell, minden benne van, hogy mi az, amit biztosítanunk kell. Szó volt köztünk, hogy vessünk ki adót? Nem biztos, hogy ez egy jó döntés lenne. Ha azt mondanám, hogy több adónk van, akkor többet tudunk szétosztani, akkor a szemétszállításhoz is tudunk hozzátenni pénzt. De milyen alapon kérjük el az adót a kisnyugdíjasoktól? Azt gondolom, hogy a mai nap folyamán még próbálunk minél több olyan döntést hozni, ami a lakosság széles rétegének megfelelő. Én azt elismerve, hogy nagyon nehezen élnek a nyugdíjasok, a nagycsaládosok, mégis arra kérem, hogy tessék ezt így felfogni, ahogyan elmondta előttem is a polgármester úr és az alpolgármester úr, hogy ez egy kötelező szolgáltatás, és ha nem tetszik kitenni szemetet, akkor is elmegy az autó a háza előtt, akkor is ül rajta egy ember, akkor is megvannak a költségek. Nem csak Ön, hanem nagyon sok egyedül élő ember van, akinek hasonlóan nem nagy szemétmennyisége keletkezik, ennek ellenére ez egy kötelezően ellátandó feladat, aminek a kigazdálkodása és a tarifa megállapítása is úgy történt, hogy a jelenlegi tudásunk alapján ebből működtethető ez a feladat. Nem teszünk nagy haszonra szert, de ennek az autónak mennie kell, emberek kellene rá. Költségei vannak, amit máshonnan nem tudunk biztosítani.

Jánosi László – képviselő, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – a hölgynek a hozzászólásában az fogott meg, amikor azt mondta, hogy kifizeti a kéményseprési díjat, amikor jön a felszólítás. Most előttem van a Heves Megyei Önkormányzat honlapja, és azon a 19/2011.(XI.30) önkormányzati rendelete a

Kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételét módosító rendelet. Ez is mindenkire nézve kötelező, bár nálunk ez nem is magasabb rendű jogszabály, a megye hozta ezt a rendeletet, és ezt nekünk kötelezően igénybe kell venni, ha kotornak, ha nem. Nálam sem kotornak, én is fizetek. Tessék elképzelni, hogy itt még az is le van írva a táblázatban, hogy Önnek azért, hogy fizessen a semmiért, még kiszállási díjat is kell fizetnie. Lőrincire vonatkoztatva 1.102.-Ft/cím + ÁFA a kiszállás díja. Ezt kell Önnek kifizetni még azért, hogy ki tudjon fizetni 6.660.-Ft kéményseprői szolgáltatást, amit lehet, hogy el sem végeznek. Minden jó adófizető állampolgárnak ki kell ezt fizetni.

Tovább megyek, mondhatnám azt is, hogy tessék elképzelni azt az autóst, aki eddig 4 napos autópálya matricát vásárolt meg, akkor is csak egyszer ment fel Budapestre, egyszer vette igénybe a szolgáltatást, a fennmaradó három napot nem adták neki vissza. Most egy kormánydöntéssel ez a 4 nap 10 napra módosult, ennyit vehet meg. A fennmaradó kilenc napot sem fogják visszaadni. Az utósok tömkelege tudna beszélni arról, hogyha nem is megy egy km-t sem az autójával, csak azért, mert üzembe tartja az autóját, azért kötelező felelősségbiztosítást kell neki fizetnie évről-évre. Higgye el, hogy nem adják neki vissza a pénzt, bár a szolgáltatást lehet, hogy igénybe sem vette, sőt erre még jön egy 30%-os baleseti adó is. Ezt is fizeti boldog, boldogtalan.

Értjük mi azt, hogy nehéz ebben a gazdasági helyzetben fizetni. Tessék elhinni, hogy az elmúlt esztendőben, amikor ez a képviselő-testület meghozta a maga rendeletét, ill. a szolgáltatás díjait próbálta meg kikalkulálni, nagyon sokféle módozatban kezdtünk el vitatkozni. Legyen-e 60 l-es kuka, mit fog ez hozni, meg fog-e jelenni a település más részein az eldobált hulladék? Legyen-e mért súlya a hulladéknak, mekkora ennek a beruházási költsége? Ezt is a díjban kell érvényesíteni. Lehet, hogy a mért szemét drágább, mint a méretlen szemét. Legyen-e kétpólusú a tarifa? Legyen-e egy rendelkezésre állás díj és egy üritési díj? Vajon igazságosak-e ezek a rendszerek? Én azt gondolom, hogy egyik rendszer sem igazságos. Mint ahogyan nem volt igazságos a csatornadíj sem. Egy egyfős háztartásnak is 150.000.-Ft-ot kellett fizetnie, hogy bekössék a szennyvizét, meg egy hatfősnek is, holott a hatfős bizonyára sokkal több szennyvizet fog termelni, mint az egyfős háztartás. Bizonyára Önnek is van néminemű igazságtartalma, nem is akarunk ebben vitatkozni, de mi is megpróbáltuk azt megoldani, hogy valamiféle könnyebbség legyen a lakosságnak. Lehet, hogy azt kellett volna, hogy kötni még egy évre szerződést az AVE-val, hogy hagy emelje fel az ő díjaira. Hagy lássa meg a lőrinci ember, - mert így nincs összehasonlítási alapja – hogy vajon mennyi lenne. Lehet, hogy hibáztunk mi akkor, amikor 2010. novemberében a képviselő-testület nem fogadta el az Erőműi lakótelepnek a 45.000.-Ft/év/lakás díjat. Lehet, hogy el kellett volna fogadni és AVE-nak megfizettetni az erőműi lakosokkal azt az összeget. Akkor most lenne összehasonlítási alap. Hibát követtünk el akkor, amikor átvállalta az önkormányzat, mert arról sem beszél senki, hogy 2011. január, február, márciusában a 2010-es árakat fizette mindenki, az is igaz, hogy az önkormányzatnak a törvény értelmében az AVE kiszámlázta a két ár közötti különbséget, ami kb. 5 millió Ft volt, ezt az önkormányzat magára vállalta. Ez senkit nem érdekelt. Ennyivel kevesebb jutott krétára, kevesebb jutott az idősek napközijére, fűtésre, útkarbantartásra. Ez senkit nem érdekelt. Ennek a képviselő-testületnek talán azt kellett volna megtennie, hogy hagyja azokat az árakat mozgolódní, amit annak idején a multinacionális cég adott. Akkor most lenne összehasonlítási alap, mert a tavalyi árhoz képest, amit 3 hónapon keresztül kinkeservesen lealkudtunk, ahhoz képest valóban 100.-Ft-tal olcsóbb, de ha hagytuk volna azokat az árakat, akkor bizony azt gondolom, hogy huszonezer

forintokkal olcsóbb most. Én végtelenül sajnálom, hogy vannak a településen olyan emberek, akiket én hitvány embereknek tartok, akik mindent megragadnak annak érdekében, hogy a saját városuknak a fennhatósága alatt lévő, tulajdonában lévő Kft.-t feljelentik, fényképfelvételeket küldenek azért, hogy megakadályozzák a működést. Hergelik a lakosságot annak érdekében, hogy ne fizessenek. Én azt gondolom, hogy mint ahogyan a kéményseprői szolgáltatást sem kötelező Önnek kifizetnie, ne tessék kifizetni a szemétdíjat sem. Ne tessék kifizetni a kéményseprői szolgáltatást sem. Én nem tudok odamenni Önhöz, hogy márpedig erőszakkal fizesse be. Én azt gondolom, hogy az Ön belátására bízom. Ne tessék befizetni. Utána ne tessék visszajönni azzal, hogy jött a felszólító levél, a letiltó végzés, stb. Ezen nem tudunk segíteni. Próbálunk, nagyon sokat küszködünk, sajnálatos módon Önön kívül még nagyon sok lőrinci ember van ebben a keserves helyzetben. Ha most csak Ön lenne egyedül, akkor azt mondanám, hogy nagyon szívesen kifizetem Ön helyett, de sajnos nagyon sokan vannak rossz helyzetben. Kisgyerekes családok, egyedülálló, öreg nyugdíjasok. Ebben igaza van. Sajnos nem rajtunk áll ez, nálunknál magasabb pozíciójú emberek hozzák ezeket a Parlamentben. Én azt gondolom, hogy abban nagyon szívesen partner vagyok, hogy béreljünk egy buszt, menjünk föl, felmutathatjuk mi is a táblánkat, talán meghallgatásra találunk, és talán hoznak valamilyen döntést. Én azt gondolom, hogy a mi döntéseink Budapestről érkeznek, nekünk annak kell megfelelni. Hogy ez jó, vagy rossz, az nálunk csapódik le, mert nem Szabó Zsolt úrral találkozik Ön, hanem Víg Zoltán polgármesterrel, és ez azt gondolom, hogy nagy különbség. Neki kell magyarázkodni azért, mert a nagy emberek rossz döntéseket hoznak. Én arra kérem, hogy tessék elfogadni, tudjuk, hogy nehéz, próbáljuk meg elfogadni ezt a helyzetet. Bizzunk benne, hogy az Isten ad majd Önnek is, meg nekünk is annyi erőt, hogy ezeket átvészeljük. Valamikor, egy-fél éven belül talán tudunk ezen változtatni.

Hegyi László – képviselő – a szemétszállítás egy olyan dolog, ami igazságtalan. Egy igazságos módon lehetne szállítani a szemetet, ha minden autót felszerelnénk egy csippel. A csipp annyit jelentene, hogy a kuka mért súlyát azonnal viszi fel egy számítógépre, és viszi be, hogy melyik lakos mennyi szemetet termelt. Igen, csak ez kb. egy autóra 50 millió Ft-ba kerülne. Ezt az összeget le kellene osztani a lakosság részére, mivel ez fejlesztés. Akkor volna igazságos a szemétszállítás, ha súlyban mindenkinek külön tudnánk mérni, de kérdés az, hogy ha az 50 millió Ft-ot elosztjuk 2300 háztartással, megéri-e. Nem.

Másik példa: akinek autója vagy motorja van, az tudja nagyon jól, hogy kitalálták a súlyadót. A súlyadót kW-ra adták meg, ha tetszik, ha nem kötelező fizetni. Van, hogy a motorkerékpárért többet kell fizetni, mint egy autóért, mert kW-ra van meghatározva. Hol van itt az igazság?

Ezt nem a lőrinci testület határozta meg, mi csak egy törvényt végigviszünk. Tetszik, nem tetszik, meg kell tennünk. Az biztos, hogy ha nem volna ilyen gazdasági válság, akkor az emberek zsebében pénz volna, nem volna ilyen probléma, hogy a kukát ki tudom-e fizetni, vagy nem. Ezt sajnos a válság hozta magával. Nem csak a kukáról van szó, ez ugyanúgy lehet a víznél, a gáznál, a villanynál, mindennél. Meg kell nézni, nagyon sok háznál már nem a gáz ég, hanem füstöl a kémény. Miért? Mert nem tudják fizetni a számlát. Miért nem tudják? Mert válság van. Mi, a lőrinci testület ezt nem tudjuk megoldani. Én nagyon sajnálom, mindenkit sajnálok. Próbált a testület egy olyan rendeletet hozni, hogy aki rászorult, az kapjon támogatást és ne fizessen annyit, de többet nem tudunk engedni. Én pl. a mai napon kaptam az AVE-

től egy levelet, benne van a csekk, és hogy fizessem be az első negyedévet. Hol van már az AVE?

Az a baj, hogy az emberek mondják, hogy csak 100.-Ft-tal lett olcsóbb a szemétszállítás. Nagyon sokan mondják, de azt nem tudom, hogy ezek az emberek akkor, amikor az AVE szállított 2010-2011-ben, akkor elmentek-e az AVE-hoz szólni, hogy nem fizetik ki? Most egyszerű, mert Lőrinci helyben van, és mindenki idejön. Ez nem baj, meg kell mindent beszélni, de arra kíváncsi volnék, hogy az AVE-vel volt-e annyi probléma, tudtak-e róla? Az AVE rögtön behajtó levelet küldött, ha nem lett valami befizetve.

Rab Gyula – KÉSZ elnöke – nem igazán szerettem volna hozzászólni ehhez a dologhoz. Elég félszélyezett a helyzet így is a szemétszállítási díjal kapcsolatban. Annyit el szeretnék mondani ezzel kapcsolatban, hogy a hölgyteljes mértékben egyet kell, hogy értsek, ugyanis a hulladékgazdálkodási rendelet azt a passzust is tartalmazza, hogy a szolgáltatásnak arányban kell lennie az elszállított hulladék mennyiségével. A hölgy megmutatta a mennyiséget, és nem hiszem, hogy ez arányban van az árral, amiről a számlája szólni fog.

Itt mindenki arra hivatkozik, hogy az AVE mennyire emelte volna. A Hulladékgazdálkodási törvény 2012. január 1-jén érvényben lévő passzusa tartalmazza azt, hogy Magyarországon semelyik hulladékszállító cég a 2011. december 1-jei díjánál magasabb tételt nem állapíthat meg. Ezt törvény tartalmazza 2012. január 1-jétől. Én nagyon reménykedem, hogy miközben ide jöttem, kaptam egy telefont, hogy nézzem a televíziót, mert pont a hulladékgazdálkodási törvényt tárgyalja jelenleg a Parlament általános vitában. Remélem, hogy a szövetségünk és az egyesület által benyújtott kérést a Parlament felé, a megfelelő hatóságokon keresztül benyújtott kérés napirendre került. A tervezetek szerint a május 1-jén hatályba lépő új Hulladékgazdálkodási törvényben méltányolni fogják és Lőrinci is felbonthatja az alapján a Hejőpapival 2006-ban kötött szerződést, és meg fog változni a hulladékgazdálkodás egész Magyarországon. Talán a lakosság is az elkövetkezendő törvénnyel, - amennyiben a Parlament elfogadja, és életbe lépteti, - akkor a Lőrinci lakosok is, és az ország más lakosai is arányosabb díjat fognak fizetni a szemétszállításért. Reméljük, hogy a kibocsátott szemét mennyiségével arányosan fognak fizetni.

Vig Zoltán – polgármester – az a baj, hogy most meg tetszett hallgatni Rab urat, akkor el tudom mondani, hogy ő volt az, aki teljes egészében gátolta azt, hogy Lőrinci városában a Lőrinci Város Kft. végezze el a szemétszállítást. Beszél olyan törvényekről, amikből idéz egy kis szeletet. A terhekből egyformán kell kivenni a részt és arányosnak kell lennie ahhoz, amit elszállít, csak hogy van neki egy olyan passzusa, hogy ha azt a céget, aki a szemétszállítást végzi nem lehet olyan helyzetbe hozni, hogy veszteséges legyen a cég.

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – én fizessem meg neki a nyereséget?

Vig Zoltán – polgármester – nem a nyereséget kell megfizetni. Most Ön el tud menni ingyen Hatvanba? Nem ingyen megy el, mert az állam fizeti. Ez is pénzbe kerül.

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – az én gyerekeim is dolgoznak, az ő adójukból van ez mind-mind fizetve. Én felneveltem őket becsülettel.

Vig Zoltán – polgármester – azt akartam ebből érzékeltetni, hogy biztos, hogy igaza van, de nem itt tetszik ezt megoldani. Én azt gondolom, hogy én is szívesen elmegyek Önnel az országgyűlési képviselőkhöz. Rab úr oda is elment, tehát mindenhol megpróbálták meggátolni, hogy visszavegyük a szemétszállítást, és ne kelljen olyan horderejű dolgokért fizetni, aminek még mindig isszuk a levét. Én azt gondolom, hogy pontosan az igazságosság elvét szerettük volna érvényesíteni itt Lőrinciben, csak hogy az Erőmúnél is vannak lakosok, ahol van egy 5 lakásos társasház, két kuka van kitéve és csak ketten fizetnek. Ilyen nincs. Ilyen rendeletet még a Rab úr sem tud felhozni. Ütközhetünk, de ez a baj az egész országgal, hogy az emberek összevesznek 5.-Ft-on, de azon nem vesznek össze, hogy az ivóvíz és a szennyvizet átvette a kormány. A kormány 5 Ft-tal olcsóbbá tette. Annyival mi is olcsóbbá tudjuk tenni a szemétszállítást, kisegíti Önt? Nem fogja kisegíteni. Ugyan ilyen lesz a hulladékgazdálkodási törvény is. Arról nem beszél Rab úr, hogy ha Hejőpapiba nem tudja szállítani Lőrinci, akkor kell csinálnunk egy hulladéklerakót valahol. Vagy az állam biztosít nekünk, vagy azt mondja, hogy a mostani jogszabályok szerint kutya kötelességünk gondoskodni a hulladék lerakásáról. Ha nekünk kell megcsinálni, az kb. 2 milliárd Ft. Azt valakinek, valamilyen árban érvényesíteni fogják. Igaza van, hogy Ön nyugdíjas és ledolgozta az életét, adózott, a gyerekei is adóznak. Gondolja, hogy én, a másik, harmadik nem ugyanezt a gondolatsort mondja el, amit Ön?

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – szeretném megkérdezni, hogy mi határozza meg, hogy mennyit kell fizetni?

Vig Zoltán – polgármester – van egy méltányosság, ami nem kötelező, hogy milyen kedvezmények lehetnek. Az előbb mondtam el Önnek, hogy 2300 ingatlan tulajdonosból 1000 akar élni a kedvezménnyel. Ön szerint a 2300 helyett az 1300 föl fogja vállalni azt, hogy a másik 1000 helyett kifizeti a díjat? Ők nem dolgoznak meg, ők nem adóznak le, ők nem ugyanolyan állampolgárai a városnak? Miért azok fizessék meg mások helyett a közszolgáltatást, akik nem akarnak fizetni?

Lengyel Györgyné (Lőrinci, Kossuth L. u.) – lőrinci állampolgár – én nem akarok, én azzal kezdtem, hogy nekem havonta kevés szemetem van, és tessék egy matricát, vagy valamit csináltatni. Azt én kifizetem. Én ezt mondtam. Senki nem biztatott fel, csak sokan fel vannak háborodva.

Vig Zoltán – polgármester – tessék elképzelni, hogy azok fogják megtéríteni a díjukat, akik meg rendesen fizetik.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – hallhattunk egy végtelenül ostoba hozzászólást, mert olyan dolgokról beszélünk 2012. II. 14-én, amelyek majd, hogyha a Parlament megtárgyalja..., majd hogyha a Parlament elfogadja..., majd hogyha ez hatályba lép valamikor májusban..., hogyha majd a hulladék lobbi meg nem állítja. Ebbe ne menjünk bele.

Azt gondolom, hogy ebben az ostobaságban nem nagyon akarok partner lenni, de ha már idézünk, akkor pontosan idézzünk. Az arányosság elve az nem az, amit most

bemutatnak. Idehozott a hölgy egy szatyrot. Én nem kételkedem abban, hogy ennél több szemete van és csak azért hozta ide, hogy bemutassa. Nem az az arányosság, hogy valaki bemutat egy szatyor szemetet, hogy neki csak ennyi szemete van, én azt gondolom, hogy az arányosság, éppen azt mondatja, hogy ott kontrollálja az önkormányzatot, hogy egy lakásra nem 1100 l-es kukaedényt írjon elő, hanem ezt 110-120 literben határozza meg. Tovább megyek, és pont az Erőműi lakótelepnél Ön szerint, - én respektálom az Ön gondját és nagyon szomorú vagyok, hogy ma Magyarországon 1.900.-Ft/hó gondot okoz embereknek, nem erre szavaztunk, nem ezért dolgozunk, hogy ennek az összegnek a kifizetése gondot okozzon. Sajnos itt tartunk. Ez az államunkat minősíti, nem Önt és nem minket – mit szól Ön ahhoz, hogy az Erőműi lakótelepen az Önnel nagyon egyetértő úr éppen azon lázítja az ott élőket, hogy ne fizessetek, mert mi csak 500.-Ft-ot akarunk fizetni. Egy 8 lakásos társasházban kettő kukára akarnak fizetni, azt úgy tessék elképzelni, hogy nekik kétszeri szállítással ez az 2.030.-Ft. Tehát 130.-Ft pluszt jelent nekik a második szállítás. Ez két kukára 4.060.-Ft és ha visszaosztom 8 lakással, az 507.-Ft. Ők 500.-Ft-ot akarnak fizetni. Most pedig én értek Önnel egyet, hogy miért is fizet Ön 1.900.-Ft-ot, amikor az erőműiek 500.-Ft-ot akarnak fizetni? Az Ön mellett ülő úr lázítja az embereket az önkormányzat ellenében és nem gondolkodik. Ő idejött valahonnan - nem tudjuk, hogy honnan,- ebbe a településbe, megpróbálja osztani az észet, ő a környezetvédő, akinek még a Parlamentben is tárgyalják a javaslatait. Én nagyon örülök, hogy ilyen településen lakhatom, és hogy ilyen emberekkel vagyunk körülvéve, aki eljuttatja a környezetvédelmi hatósághoz a levelét, és azt akarja megakadályozni a levélben, hogy a Lőrinci Város Kft. elkezdje január 2-ától hordani a szemetet. Hogy ez többletköltséget okozott-e Önnek, a városnak? Igen, mert a hatóság elkezdte vizsgálni a Lőrinci Város Kft.-t. Ennek vannak költségei, mert másik szerződés kellett, alvállalkozót kellett bevonni és ennek is vannak költségei. Ezeket meg kell köszönni az Ön mellett ülő úrnak. Az Ön mellett ülő úrnak köszönhetően nem lehet majd méltányosságot gyakorolni. Ezt így is fel lehet fogni.

Az a probléma, hogy minden emberre lebontva sajnos nem lehet minden egyes háztartásnak megfelelni. Nem is tudunk, nem is akarunk megfelelni, mert nincs olyan, hogy mindenkinek megfelelünk. Önnek abban igaza van, hogy az Ön gyerekei is dolgoznak és adót fizetnek, de higgye el, hogy aki ebben a teremben ül, kivétel nélkül mindenki fizet adót, vagy vannak gyerekei. Mi nem ugyanazok az állampolgárok vagyunk, nem ugyanabban az országban élünk? Nagyon sajnálom, hogy tényleg 1.900.-Ft gondot okoz Önnek, és még Önön kívül nagyon sok embernek, de higgye el, hogy nem tudunk megfelelni ezeknek a dolgoknak. Nem is látszik az a perspektíva, hogy ha majd megszületik ez az új hulladékgazdálkodási törvény és ebben hatósági árrá válik a hulladékelszállítás, mint ahogyan hatósági árrá vált a víz. Az, hogy ez jó lesz-e nekünk, azt nem tudjuk, mert nem tudjuk, hogy ez 1.900.-Ft/hónál több lesz, vagy kevesebb lesz? Ha kevesebb lesz, akkor azt mondom, hogy le a kalappal a kormány előtt, mert ez egy nagyon jó dolog. Az is lehet, hogy több lesz, nem tudjuk. Én sem tudom, senki sem tudja. Majd meglátjuk, hogy az a lobb, ami Hejőpapiban ott van és sok milliárd forintot beleinvestált abba a hulladéklerakóba, az szerintem erősebb, mint mi vagyunk. Nem tudjuk ezt előre megmondani.

A Rab úrnak ez a törvény tudása, senki nem azt mondta. Mi abból az árból indulunk ki, amit 2010. novemberi képviselő-testületi ülésre az AVE beterjesztett ide és amit Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadott el és nem léptetett érvénybe 2011. január 1-jén. Ha és amennyiben elfogadom, hogy nem lehet 2011-es árnál magasabb, de ha mi hagyjuk, hogy 2011-ben az az ár jusson érvényre,

akkor ki lehet számolni, hogy a mostani ár és az akkori ár között mekkora különbség van. Itt már mérhető a különbség. Nem arról beszélünk, hogy 2012-ben az AVE, ha maradt volna, akkor hogyan változtatta volna meg. Én is abból indulok ki, hogy ha jóváhagyjuk akkor, akkor most 45.000.-Ft helyett lenne ennyi.

Sárosi Károly – képviselő – hasonló gondolatokkal kezdem. Lengyel Györgynének szeretném mondani, hogy egyet értek vele, de nagyon sokan vannak. Amit kér, az a szociális rendeletben nincs benne. Nincs benne ilyen méltányossági forma, hogy valakinek adhat olyat, hogy 4 helyett csak heti 1 szállítást fizessen. Nekünk valamilyen szabályt kellett alkotnunk és ezt találtuk a legcélszerűbbnek és a legáltalánosabban elfogadottnak, hogy bizonyos jövedelemhatárokhoz kössük a csökkentést. Ezt még további méltányossággal szerintem egyetlen önkormányzatnak sincs módjában kiegészíteni.

Rab Gyula: én nagyon örülök, hogy ilyen nagy ember lettél, csak azt nem értem, hogy miért nem a Parlamentben vagy most. Szerintem jobban tetted volna, ha oda mégy, ha az ügyedet tárgyalják és nem itt vagy a lőrinci képviselő-testülettel.

Fogadjál meg egy tanácsot tőlem, én a helyedben szégyellném magam, amit az elmúlt időszakban a város ellen elkövettél. Ne játszd itt a kormányhivatalt, nem vagy a felügyeleti szervünk. A mi rendeletünket te állandóan felülvizsgálod bizonyos szempontból. Én azt javaslom, hogy ha nem érzel magadban szeretetet az embertársaid iránt, akkor üljél csendesen, és foglalkozz mással, csak az emberekkel ne. Ne olyan emberekkel foglalkozz, akik nem adták a felhatalmazásukat ahhoz, hogy te képviseld őket. Tudod hányan voltak benn az Eröműtől? Azt mondták, hogy az ő nevükben ne nyilatkozzál. Szerintem fogadd meg a tanácsot.

Víg Zoltán - polgármester – én le szeretném zárni. Látom, hogy Rab úr még hozzá szeretne szólni. Az SzMSz-ünk értelmében egyszer szólhat hozzá egy nem képviselő az anyaghoz.

Rab Gyula – KÉSZ elnöke – egyetlen egyet szeretnék mondani, hogy nem lázítok, csak azt a díjat szeretném kifizetni, amennyi szemetet elvisznek. Ez az egyik. A másik, hogy a Parlamenthez a megfelelő csatornákon keresztül kérést juttattunk el és nem javaslatot.

Víg Zoltán - polgármester – mindannyian azt szeretnék fizetni, a Lengyel Györgynének is szeretnék, ha tudnánk segíteni. Tessék elképzelni, hogy segíteni akarunk. Hiába, hogy úgy tetszik gondolni, hogy nem. Ez olyan segítség, hogy amit nem tudunk, abban nem tudunk segíteni, mert a magasabb jogszabály nem engedi. A Rab úr is elmondta, hogy annyit szeretne fizetni, amennyit elszállítanak tőle, csak hogy a mostani jogszabály erre nem ad lehetőséget. Ezt a Rab úr is beismeri. HA változtat rajta a Parlament, akkor én személyesen fogok elmenni Önhöz és kevesebbet kell fizetnie, annyit fog fizetni, amennyit elszállítanak Öntől. Én lennék a legnyugodtabb, mert nem kellene nekem nap, mint nap magyarázkodni. Nem csak Ön előtt kell magyarázkodnom, de nem tudok mit csinálni. Tessék elhinni, nem tudok mit csinálni. Segítenék. Mindannyian segítenék Önnek és minden lőrinci embernek. Mi nem lennénk itt, ha Önök nem támogatnának bennünket.

Kérem, aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos
közzolgáltatásról szóló 26/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet
módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete tartalmazza.

6. NAPIREND

Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló
25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Elek Lajos osztályvezető

Víg Zoltán – polgármester – arról szól az előterjesztés, hogy kormányrendelettel hatósági ár lett megállapítva.

Kiss Lajosné – képviselő – azt gondolom, hogy nem sok ez a csökkentés, de mégiscsak csökkentés. Felmerült bennem a kérdés, hogy amit máskor próbáltunk lefaragni az árból és próbáltunk győzködni, hogy kevesebb legyen, és bebizonyították nekünk, hogy a szennyvíz ennyibe kerül. Akkor most hogyan fog megélni a Víziközmű? Meg fog élni! A csökkentett árakkal is meg fogja állni a helyét a Víziközmű Társulat. Mi nem tudtunk lefaragni belőle, de ez után is működőképes lesz.

Hegyi László – képviselő – csatlakoznék. Ennyit jelent a hatalmi szó. A hatalmi szó ha azt mondja, hogy ennyinek kell lenni, akkor ennyinek kell lenni. Ha a Vízmű majd veszteséges lesz, akkor majd az állam kipótolja.

A bizottságok megtárgyalták és javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra.

Pálinkás Péter – alpolgármester – hasonló a véleményem. Amikor mi erről tárgyaltunk, akkor azt mondtuk, hogy el kell fogadnunk, mert ha nem, akkor az önkormányzatnak kell hozzátennie a különbség összegét. Most valószínűleg ebben a helyzetben lehet majd az állam, hogy ugyanezt az érdekét tudja érvényesíteni a Vízmű. A véleményem hasonló nekem is.

Víg Zoltán – polgármester – amennyiben nincs több vélemény, hozzászólás, úgy kérem, hogy aki az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslattal egyet ért az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló
25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete tartalmazza.

7. NAPIREND

Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Jánosi László – településfejlesztési és üzemeltetési tanácsnok – nagyon sajnálom, hogy a hölgy elment, nagyon ekletáns ez a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása és ezt is egy Parlamenti törvény szabályozza, hogy mennyinek is kell lennie ennek a díjnak. 120.-Ft /m³-ről 1.200.-Ft/ m³-re nőtt, tehát tízszeres díjtételemelésről van szó. Ott fönnt a Parlamentben abszolút nem érdekelte szerintem az urakat, hogy a hölgy ki tudja-e fizetni, vagy nem. Vajon igazságos dolog-e ez. Megítélésem az, hogy nem. Ha valaki nem kötötte be a csatornát, akkor majd megbecsül valaki valamennyi mennyiséget és ez alapján fogja fizetni ezt a talajterhelési díjat. Jobb esetben be van neki kötve a víz és elfogyaszt 2 m³-t, akkor 2 m³ után fogja fizetni a talajterhelési díjat. Vannak ténydolgok, amikkel nem tud egy önkormányzat mit kezdeni, ez a törvény, ezt kell elfogadtatni a helyi rendeletben is. Kíváncsi leszek, mert elég sok családról van szó, akinek nincs benn víz és szennyvíz, ezek talán a legszegényebb családok Lőrinciben is, vajon ha nem tudta beköttetni a vizet és nem tudja a vízdíjat fizetni és nem tudta beköttetni a szennyvizet, akkor hogyan fogja ezt kifizetni? Én azt gondolom, hogy ilyenkor kellene elgondolkodni, ilyenkor kellene különböző csatornákon a Parlamentet még megkeresni, hogy ezen is módosítson. Sajnos egy helyi önkormányzat kezében nem sok lehetőség van, legfeljebb annyi, hogy az adófizető állampolgárok fizetett adóból egy szociális alapon ki fogja ezt kompenzálni. Vajon működik-e ez hosszútávon?

Sárosi Károly – képviselő – ezt a gondolatsort folytatnám. Önkormányzatoktól még a felterjesztés jogát is megvonta a jelenlegi kormány. Tehát hivatalosan nem is élhetünk bármilyen ilyen jelzéssel. Hogy tetézzem még a Tanácsnok úr által elmondottakat, a rendelet arra sincs tekintettel, hogy milyen jogcímen nem kötötte be valaki, vagy nem tud rákötni a szennyvízre. Emlékezzünk vissza, hogy Lőrinciben a kivitelező csődbe ment és legalább 60 db olyan lakásunk van, aki befizette a közműfejlesztési hozzájárulást, a 150.000.-Ft-ot, de még a csonkot sem vitték be neki az udvarba. Fizikailag sem tud rákötni, bármennyire is szeretne. Neki is ki kell fizetni a talajterhelési díjat, mert a jogszabály nem tesz különbséget. Aki nem kötött rá és előtte elmegy a gerincezeték, mindenkire vonatkozik. Mit tudunk csinálni? A szociális keret terhére valamit, de erre nincs mód, erre nem tudunk pénzt elkülöníteni. Az ilyen központi direktívák nagyon sújtják a lakosságot.

Kiss Lajosné – képviselő – én is megnéztem egy párszor, hogy jól látom-e, hogy az 1.200.-Ft/ m³. Az a kérdés merült fel bennem, mert a képviselő társam mondja, hogy majd a szociális keret terhére, de miből? A szociális keret tervezett költségeiből azokat az eddig megszokott juttatásokat is levettük pont a költséghatékonyság miatt, ami évek óta Lőrinciben a lakosok segítségére volt. Én azt hiszem, hogy ebből szociális kérdést nem fogunk tudni csinálni. Az is megfogalmazódott bennem, hogy emlékezzünk rá, hogy volt egy időszak, amikor kedvezményezetten lehetett bekötni a vizet a háztartásokban. Nem éltek a lehetőséggel. Nem, mert nem akartak, hanem mert nem tudták felvállalni azt a költséget sem. Én azt gondolom, hogy meg kell hoznunk egy döntést, de a döntésünk mögött élő emberek nincsenek abban az anyagi helyzetben, hogy akár a vizet, akár a szennyvizet be tudják kötni emiatt. Ki sem fogják tudni fizetni az 1.200.-Ft-ot. Nem tudom, hogy a továbbiak hogyan lesznek, mert ha nincs miből behajtani, akkor nem is fogjuk tudni behajtani.

Hegy László – képviselő – vegyünk egy 4 tagú családot. Fogyasszanak két havonta 10 m³ vizet. A víz ára a csatornadíjjal együtt 8.000.-Ft lenne, de mivel nincs csatornája bekötve 3.000.-Ft, a díj hozzá, mivel nincs csatornája 12.000.-Ft. Ebből mi fog adódni, ha netalántán van vize, akkor el fogja zárni a csapot, vagy elviszik az órát. Van még egy pár helyen közkút, onnan fogja hordani a vizet. Megint hova jutottunk? El sem tudom képzelni, hogy mi lesz. Nem tudom. A víz kerül egy 4 tagú családnak két hónapra 3.000.-Ft-jába, a díjhozzájárulás, pedig 12.000.-Ft. Ezt nem fogják tudni kifizetni. Azért nincs csatornája, mert nincs pénze bekötni. Ha arra nem volt pénze, akkor hogyan fogja kifizetni a 12.000.-Ft-ot kéthavonta. Ez 70.000.-Ft, ami fedezné a bekötési díjnak az 50 %-át.

Meg fog nőni a vízfogyasztása a közkutaknak.

Víg Zoltán – polgármester – aki a rendelet-módosítással egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **7 igen szavazattal és 2 tartózkodással** elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete tartalmazza.

8. NAPIREND

Lőrinci Város közterületek használatának rendje

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester
Készítette: Elek Lajos osztályvezető

Hegyi László – képviselő – az összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolják a képviselő-testületnek.

Víg Zoltán – polgármester – amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, úgy aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Lőrinci Város közterületek használatának rendjéről

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete tartalmazza.

Víg Zoltán – polgármester – van még két határozati javaslat is. Aki egyet ért az 1. határozati javaslattal, a közterület-felügyelői állással, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2012. (II.14) önkormányzati határozat

Közterület felügyelő álláshely létesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

a 2012. évi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatal létszámát 2012. április 1. napjával bővíti egy fő közterület felügyelői álláshellyel, és egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés tervezésénél ezt vegye figyelembe és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Víg Zoltán polgármester
Határidő: 2012. március 30.
Hivatali felelős: Víg Zoltánné

Víg Zoltán – polgármester –Aki egyet ért az 2. határozati javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2012. (II.14) önkormányzati határozat

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, nem lakás célú helyiségek
bérletére és földterület bérletére vonatkozó szabályozásról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. hatályon kívül helyezi a 101/2011. (IV. 28.), 281/2011. (X.27.) és a 329/2011. (XII.15.) önkormányzati határozatot és

2. a Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban az ingatlankezelői) használatába adott nem lakás célú helyiségek, illetve a hozzátartozó - közterületnek nem minősülő - földterületek bérbeadás útján történő hasznosítására vonatkozóan a következő szerződési feltételeket határozza meg:

2.1. az ingatlankezelői által érvényesíthető bérleti díjak:

2. 1.1 Terembérlet esetén: 25.000 Ft/ alkalom, kivéve az alábbi esetekben

- a) Vásár, mutatványosok esetében, ha a használat a 4 órát nem haladja meg **10.000 Ft/** alkalom, a 4. óra után, minden megkezdett óra **4.000 Ft/óra**
- b) Termékbemutató esetében, ha a használat a 3 órát nem haladja meg **5.000 Ft/**alkalom, a 3 óra után, minden megkezdett óra **3.000 Ft/óra**

c) 1. 2012. évben a következő szervezetek rendezvényei, foglalkozásai, ha abból a szervezetnek saját bevétele semmilyen jogcímen nem keletkezik bérleti díjmentes:

Városi Asztalitenisz Klub,
Cantus Laurencius városi vegyes kórus,
Kokoro Dojo Karate Klub,
Pitypang Egyesület,
Selypi Nyugdíjas Klub,
Lőrinci Nyugdíjas Klub,
Erőműi Nyugdíjas Klub,
LVSC Bozsik-program,
Rozmaring Citerazenekar,
Hagyományőrző Népdalkör,
Lőrinci Város Jövőjéért Baráti Egyesület

2. A rendszeresen működő csoportok és a felsorolt szervezetek, ha bevételeik keletkezik, vagy az ott folyó tevékenységért a vezető díjazást kap, akkor a bérleti díj: **500 Ft/óra.**

d) Párt (ide értve a civil szervezet is, ha választási tényező) rendezvénye esetén:

d.a) választási időszakban: az első rendezvény ingyenes az adott pártnak, minden további rendezvény: **10.000 Ft/alkalom**

d.b) nem választási időszakban: **10.000 Ft/alkalom**

e) Könyvtári rendezvények esetén **alkalmanként 1.500 Ft/óra**

f) Sportcélú rendezvények esetén **alkalmanként 3.000 Ft/óra**

g) Oktatási célú rendezvények esetén **alkalmanként 1.000 Ft/óra**

2.1.2 Szabadtéri rendezvény esetén

a) Árusoknak, mutatónyosoknak **1.000 Ft/m²/alkalom**, de minimum **5.000 Ft/alkalom**

b) Közérdekű rendezvény esetén **20.000 Ft/alkalom**

2.1.3 Táboroztatás esetén külön szerződés szerint, a tábor helyszínétől és jellegétől, szervezőjétől függően az ingatlan kezelője által meghatározottak szerint.

2.2. A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő helyiségek bérleti díját és időtartamát a képviselő-testület eseti döntésével eltérően is szabályozhatja

2.3. A Bérbeadó és Bérlő jogait és kötelezettségeit a bérleti szerződések a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének feltételeiről és szabályairól szóló jogszabályok szerint az alábbiak figyelembe vételével tartalmazzák:

- a) A bérleti szerződést az ingatlan használat kezdőidőpontját megelőzően legalább 2 munkanappal kell megkötni. Amennyiben Bérlő - a helyiség bérletére vonatkozó megállapodás ellenére - mégsem tart igényt a helyiség használatára, lemondási szándékát a helyiség bérleti időpontját megelőzően legalább 24 órával bejelenteni köteles, melynek elmulasztása esetén Bérbeadót a befizetett bérleti díj 50 %-ának megfelelő összegű kárátalány illeti meg.
- b) A bérleti díj nem tartalmazza a felmerülő közüzemi díjat, azt a bérlőnek a bérbeadó részére külön meg kell térítenie.
- c) A bérleti díjat előre egy összegben kell megfizetni az ingatlan kezelőinek költségvetési elszámolási számlájára.
- d) Bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges az épület, illetve a bérlemény külső részén, valamint az épület közös használatú részére történő táblák, feliratok elhelyezéséhez.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével intézkedjen, hogy a 2. pontban meghatározottakkal összhangban módosuljanak az önállóan gazdálkodó intézmények és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai.

4. A Mátravidéki Erőműi Nyugdíjas Klub melléklet szerinti kérelme alapján a bérleti díj fizetési kötelezettségtől eltekint, a 2.1.1 c pontban meghatározottak esetében, és a felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

5. A Lőrinci belterületén található 1934/1 hrsz.-ú ingatlanon tartott rendezvények esetében (pl.: búcsú, cirkusz, stb.) az alábbi bérleti díjak alkalmazandók:

Megnevezés	Díj	Egység
árusító és egyéb pavilon elhelyezésére, alkalmi mozgóárusításhoz	800	Ft/m ² /nap
50 m ² -es helyfoglalás alatt 1-3 napig	35 000	Ft
50 m ² -es helyfoglalás felett 1-3 napig	6 000	Ft
50 m ² -es helyfoglalás alatt 4-7 napig	60 000	Ft
7 napon túl, napi	6 000	Ft
50 m ² -es helyfoglalás felett 4-7 napig	90 000	Ft
7 napon túl, napi	6 000	Ft
búcsú napján nagy területű sátrak (pl.: sörsátor)	30 000	Ft
mutatványosok (pl.: cirkusz)	45 000	Ft/m ² /nap

6. A bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat, ezek biztosítása és költségeinek viselése minden esetben a bérlőt terheli.

Felelős: Vig Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

Hivatali felelős: Elek Lajos

9. NAPIREND

Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Elek Lajos osztályvezető

Hegy László – képviselő – az összevont bizottsági ülésen a bizottságok megtárgyalták, elfogadásra javasolják a képviselő-testületnek.

Vig Zoltán – polgármester – kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2012. (II.14) önkormányzati határozat

Településszerkezeti Terv módosításáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

A határozat 1. sz. mellékletét képező tervlapon feltüntetett közigazgatási területére kiterjedően, valamint a határozat 2. sz. mellékletét képező „Lőrinci város Településszerkezeti Tervének módosítása” című leírásnak megfelelően

módosítja a 137/2005. (XII.15.), a 86/2006. (XI.23.) és a 42/2008. (IV.24.) önkormányzati határozatokkal módosított 28/2004. (IV.29.) önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti Tervét, egyben felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2012. május 31.
Hivatali felelős: Elek Lajos

A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete.

Víg Zoltán – polgármester – kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-módosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete tartalmazza.

10. NAPIREND

A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet
módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Kiss Lajosné – képviselő – az Egészségügyi és Szociális Bizottság javasolja elfogadásra azzal a megjegyzéssel, hogy egyértelmű, hogy ennek gazdasági és anyagi oka van. Hiszen az eddigi támogatottak a szociális rászorultságuk miatt voltak támogatottak. Kiesik egy kör, az önkormányzat zsebéből kimenő segélyek egy része. Én az előzetes hatásvizsgálat eredményénél tennem hozzá, hogy a költségek csökkentése minden bizonnyal hozzájárul, és minden bizonnyal az adminisztrációs politikai vetülete is lesz ennek a dolognak. Van amit nem tudom, hogy hogyan fogunk megoldani, ha súlyos problémákkal küszködik majd egy család, mert eddig azért a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás lehetőséget adott bizonyos élethelyzetekben a segítségnyújtásra. Ha viszont azon kell döntenünk, hogy az intézményeinktől, vagy bárhonnán látnék lehetőséget arra, hogy el tudjunk venni pénzt, akkor más lenne a hozzáállásom, de minthogy ez egy kényszerhelyzet, emiatt a bizottság úgy döntött, hogy támogatja a rendeletmódosítást.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy ez előterjesztés összeállítása során az ez után következő napirendi pontban tárgyalandó másik önkormányzati rendeletmódosítás is ennek a rendeletnek az összhangját igyekeztünk megteremteni. Azok, akik korábban a rendkívüli

gyermekvédelmi támogatásra – mert most erről van szó – jogosultak voltak, és egyéb feltételeknek is megfelelnek, azok átmeneti segélyből a jövőben is igényelhetnek. Ez a következő téma lesz.

Víg Zoltán – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete tartalmazza.

11. NAPIREND

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.)
önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Víg Zoltán – polgármester – mindenki előtt ott van az anyag. Mivel sem kérdés, sem pedig hozzászólás nincs, úgy kérem, hogy aki az előterjesztés szerinti rendeletmódosítással egyet ért, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete tartalmazza.

12. NAPIREND

Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.)
önkormányzati rendelet módosítására

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Elek Lajos osztályvezető

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – annyi kiegészíteni valónk van, hogy a fogyasztóvédelmi felügyelőség véleménye még a jelen pillanatig nem érkezett meg, ezért szeretnénk javasolni, hogy a rendelet hatálybalépésének időpontja változzon március 15. napjára, addig várhatóan megérkezik a vélemény.

Hegyi László – képviselő – az összevont bizottsági ülésen egy kis vita alakult ki. Volt egy módosító javaslat. A módosító javaslatot a PÜB 2 igen, 2 nem, 1 tartózkodással, az OKIB 1 igen, 1 tartózkodással, az ESZB 1 igen, 2 tartózkodással, 1 nemmel nem fogadta el.

Elmondanám a módosításra vonatkozó számadatokat, és egyúttal ezt felteszem a képviselő-testületnek módosításra:

- egyes sírhely ára: 15.000.-Ft
- kettes sírhely ára: 30.000.-Ft
- gyermeksírhely ára: 10.000.-Ft
- Urnafülke: 9.000.-Ft
- Urnasírhely: 12.000.-Ft

Ezeket a módosító javaslatokat én fenn is tartanám.

Sárosi Károly – képviselő – igen, a bizottsági ülésen is élénk vita alakult ki, hiszen azért az nonszensz, hogy 25 évre 2.500.-Ft-ért lehessen sírhelyet váltani most, 2012-ben. Egy példát szeretnék mondani, hogy nekem a szüleim Debrecenben nyugszanak, urnasírhelyben. Hat évvel ezelőtt 18.000.-Ft-ot fizettem az urnasírhely megváltásáért 25 évre. Mi meg 2.500.-Ft-ot kérünk. Én támogatom az ilyen irányú emelést.

Víg Zoltán – polgármester – egy módosító javaslat volt, azt tenném fel szavazásra.

- egyes sírhely ára: 15.000.-Ft
- kettes sírhely ára: 30.000.-Ft
- gyermeksírhely ára: 10.000.-Ft
- Urnafülke: 9.000.-Ft
- Urnasírhely: 12.000.-Ft

Ezek a módosító javaslatok jöttek be.

Hegyi László – képviselő – kettes urnasírhely: 20.000.-Ft.

Víg Zoltán – polgármester- rendben, akkor még a kettes urnasírhellyel is kiegészítve. Aki a módosító javaslatokkal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a módosító javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2012. (II.15.) önkormányzati határozat

A sírhelyek árának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a módosító javaslat alapján elfogadja a Lőrinci Város temetőjében érvényes sírhelyek árát a következők szerint:

	Sírhely ára	Sírhely ára előre megváltás esetén
Egyes sírhely	15.000 Ft	75.000 Ft
Kettes sírhely	30.000 Ft	150.000 Ft
Gyermeksírhely	10.000 Ft	50.000 Ft
Urnafülke	9.000 Ft	45.000 Ft
Urnasírhely egyes	12.000 Ft	60.500 Ft
Urnasírhely kettes	20.000 Ft	100.000 Ft
Sírbolt (kripta)	10.000 Ft/m ²	50.000 Ft/m ²

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. március 15-től folyamatos

Hivatali felelős: Elek Lajos

Víg Zoltán – polgármester – kérem, hogy egyben a rendeletmódosítást is szavazzuk meg, azzal a kiegészítéssel, hogy március 15-től lépjen hatályba. Aki egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a kiegészítésekkel együtt a rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati
rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete tartalmazza.

13. NAPIREND

Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Vig Zoltánné osztályvezető

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nekem nem kérdésem, hanem véleményem lenne. Én szeretnék a képviselő-testületnek egy olyan módosítást illeszteni a rendelethez, – jegyző asszony segít a megfogalmazásában – hogy legyen egy olyan polgármesteri kitüntető emlékplakett, amelyet kizárólag a polgármester adományozhat az arra érdemeseknek. Függetlenül

a képviselő-testülettől. Ne legyen neki időbeli hatálya. Hogy ennek rangja és nívója legyen, én azt gondolom, hogy azt kellene szabályozni, hogy egy naptári évben maximum 5 db ilyen érmet lehessen ebből kiosztani. Természetesen nem kívánok ehhez pénzjutalmat hozzátenni, ez legyen egy olyan, akit a mindenkori polgármester arra érdemesnek tart. Legyen ez civilszervezet, magánszemély, közalkalmazott, vagy egyszerű lőrinci lakos. Akinek ő úgy gondolja. Legyen neki valamiféle preferenciája a polgármester részéről. Ebben kérném a képviselő-testületnek a támogatását.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – az elhangzott módosító indítványnak megfelelően javasolnánk a rendeletet egy 5/B §-al kiegészíteni, amiben szabályoznánk a polgármester által adományozható plakettet.

Javasolnám egyben a 6.§ kiegészítését egy (5) bekezdéssel, ami a polgármester döntését alapozza meg, ill. az ő számára ad felhatalmazást. Itt viszont szeretnék kérni egy segítséget a Tanácsnok úrtól, hogy mi legyen az adományozás időpontja, mert azt praktikus lenne meghatározni. Összhangba hozni az egyéb kitüntetésekkel, vagy az év bármely szakában? E tekintetben nem szükséges.

Akkor ezzel a két § kiegészítéssel.

Víg Zoltánné Varga Krisztina – osztályvezető – még annyit kellene eldönteni, hogy a jelenlegi rendelet tisztázza, hogy az a plakett, amit most a 3 díjra adományoznak, az hogyan néz ki. Az egy bronzplakett amin, az elején dombormű ábrázolással Lőrinci címere van, a hátuljába pedig bele van vésve a kitüntetésért járó címnek a megnevezése, éve, és hogy kinek jár ez a díj. Maradhat-e ugyanez a bronzplakett és a hátulján a feliratot szabadon az adományozó nevére írjuk. Ezt nem kell szabályozni, csak ugyanaz, hogy bele kell írni egy paragrafusba, hogy a jelenlegi bronzplakettet adományozza..., és a hátulját ő fogja feliratozni.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – igen volt a válasz, akkor javasolnánk a rendelet 12.§-át kiegészíteni ezzel a szabályozással, mert oda illeszkedik, ill. a rendelet 10.§-át az adományozható darabszámok miatt. Így beillesztettük a rendeletmódosítási javaslatokat, ha elfogadható.

Víg Zoltán – polgármester – amennyiben nincs több hozzászólás, úgy kérném, hogy aki egyet ért az 5/B §, a 6.§ (5), a 10.§ (1) kiegészítése, hogy 5 db, és a 12.§-ban a bronzplakett szerepel, aki ezekkel a módosításokkal egyet ért, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a módosító javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2012. (II.15.) önkormányzati határozat

Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelethez módosítási javaslatról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a módosító javaslat alapján elfogadja a következőket:

A Rendelet kiegészül az 5/B.§ rendelkezésével az alábbiak szerint:

Polgármesteri kitüntető emlékplakett adományozható, melyet a polgármester adományoz, függetlenül a képviselő-testülettől, az ő általa megnevezett személyeknek.

A Rendelet kiegészül az 6.§ (5) bekezdés rendelkezésével az alábbiak szerint:

A polgármesteri kitüntető plakett javaslat tételének nincs időbeli korlátja, arra az adományozó az év bármely napján döntést hozhat.

A Rendelet 10.§ (1) bekezdés e) pontjába az alábbi rendelkezés lép:

e) Polgármesteri kitüntető emlékplakett 5 db

A Rendelet kiegészül a 12/B. §-sal alábbiak szerint:

Polgármesteri kitüntető emlékplakett: 9 cm átmérőjű bronz érme. Előlapján a város címere és "Lőrinci" felirat. Hátoldalán a következő latin nyelvű szöveg olvasható:

"AGE, QUOD AGIS." (Tedd, ami a kötelességed.)

Alatta a kitüntetett személy neve és az adományozás éve kerül megörökítésre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Hivatali felelős: Víg Zoltánné

Víg Zoltán – polgármester – aki egyet ért egyben, a kiegészítésekkel együtt az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a kiegészítésekkel együtt az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete
13/2012. (II.16.)önkormányzati RENDELET

Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12.)önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete tartalmazza.

14. NAPIREND

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Víg Zoltánné osztályvezető

Víg Zoltán – polgármester – van-e valakinek kérdése az anyaghoz?

Szendrő Zsuzsanna – képviselő – lehet, hogy nem mélyedtem el teljesen az előterjesztésben, de a 4,5 millió forint megtakarítást szeretném megkérdezni, hogy

miből adódik? Személyi változást, vagy a működésben változást befolyásol-e ez a változás?

Víg Zoltánné Varga Krisztina – osztályvezető – személyi változással nem jár, tehát itt létszámcsökkenés nem lesz. A 4,5 millió Ft az intézményvezetői álláshely, ami jelenleg üres álláshely, mivel azt nem kell fenntartani és kiírni, annak a megtakarítása lenne.

Bár ez nem volt kérdés, de van benne egy jogszabályi hivatkozás, és ez a megtakarítás az össz. intézménynek a 20%-át fogja eredményezni.

Víg Zoltán – polgármester – aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasásáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy:

Városi Könyvtár és Kulturális Intézményt jogutódlással megszünteti, jogutódjául a Lőrinci Városi Önkormányzatot jelöli ki.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény Megszüntető Okiratát 2012. március 31. napi hatállyal az 1.számú melléklet szerint fogadja el.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézménynél a beolvasás (jogutódlásos megszűnés) erejénél fogva az intézményvezetői – jelenleg betöltetlen - álláshely 2012. március 31. napjától megszűnik. Ebből következően felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, hogy a költségvetésnél erre a feladatra tervezett összeget és a "pénzmaradványt" a 2012. évi költségvetés tervezése során átcsoportosítsa.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009. (II. 9.) önkormányzati rendeletének 9. számú melléklete szerinti Lőrinci Város Önkormányzatának törzskönyvi kivonat szakfeladatokra vonatkozó részét ezzel egyidejűleg módosítja az alábbiak szerint:

381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
532000	Egyéb postai, futárpostai tevékenység (postapartner szerződés)
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562917	Munkahelyi étkezés

581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
602000	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200	Ingtatlankezelés
750000	Állategészségügyi ellátás
813000	Zöldterület-kezelés
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolg.
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kist.
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenysége
843044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
862101	Háziorvosi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
862302	Fogorvosi ügyeleti ellátás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás
882203	Köztemetés
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. március 31.

Hivatali felelős: Víg Zoltánné

A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete.

15. NAPIREND

Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Tóth Attila Lőrinci Város Kft. ügyvezetője

Víg Zoltán – polgármester – van-e szóbeli kiegészíteni való az anyaghoz?

Elek Lajos – osztályvezető – a Lőrinci Város Kft. a bizottsági ülésen elhangzottaknak megfelelően átdolgozta az üzleti tervét, a csökkentést beépítette.

Hegy László – képviselő – a bizottságok megtárgyalták, elfogadásra javasolják a képviselő-testületnek.

Víg Zoltán – polgármester – amennyiben nincs több hozzászólás, úgy mindenki előtt ott van a határozati javaslat, a csökkentési javaslattal együtt. Aki elfogadja, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2012. (II.14.) önkormányzati határozat**

Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti tervéről

Lőrinci Város Képviselő-testülete, mint a Lőrinci Város Kft. tulajdonosa úgy dönt, hogy a Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja azzal az eltéréssel, hogy **a városüzemeltetési és az intézmény karbantartási költségtervet összességében 4.600.000 Ft összeggel csökkentett mértékben fogadja el.**

Felelős: Tóth Attila

Határidő: 2012. december 31.

A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete.

16. NAPIREND

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Víg Zoltán – polgármester – van-e valakinek kérdése az anyaghoz?

Bényei Tamás Károlyné – képviselő – én a jelzőrendszerrel kapcsolatban kérdezném, hogy ez nem érinti a jelenleg jelzőrendszerrel rendelkező lakosságot, vagy a jövőben jelzőrendszert kérőt?

Víg Zoltán – polgármester – ez pontosan azt érinti. Ami most üzemel, ez azt érinti. Ez nem rentábilis igazából, tehát ráfizetéses. Nagyon kevesen akarnak ezzel a lehetőséggel élni és azt nem akarjuk ebben a nehéz gazdasági helyzetben, hogy olyan feladatot működtessünk, amire úgy látjuk, hogy nagyon kevés igény van. Ezért szeretnénk ezt megszüntetni.

Bényei Tamás Károlyné – képviselő – mit mondjunk, ha ilyet kérdeznek?

Víg Zoltán – polgármester – azt tudom mondani, hogy 100 ilyen bekötést tudnánk elvégezni, ha százan kérnék. Akkor rentábilis lenne. Bereczki Judit intézményvezető meg tudja mondani, hogy 20 ilyen van, ezért ez nem rentábilis. Ez olyan, mintha mozit működtetnénk, és nincs, csak 1 fő néző, akkor be kell csukni, mert ezért nem szabad fenntartani. Azt kell mondani, hogy ha 100 fő összejön, akkor tudjuk működtetni és rentábilis, akkor tudjuk működtetni, ellenkező esetben nem.

Tudok egy másik példát is hozni: azokat a menetrendszerinti buszjáratokat, amiken nem utaznak utasok, azokat megszüntetik. Még amin utaznak, azt is.

Annak idején én nagy örömmel csatlakoztam hozzá, de nem tudtam, hogy ilyen igénytelenség lesz Lőrinciben. Az, hogy a többi település sorra mondta vissza, mert mi nem az elsők vagyunk, akik ezt a szolgáltatást megszüntették, nekünk azért is rossz volt az egész. Én annak idején segíteni akartam az idős nyugdíjasokon, hogy senki se érezze magát egyedül, de nem volt rá igény.

Kiss Lajosné – képviselő – én egy kicsit másképpen látom a helyzetet. Nem az igénnyel van a baj, hanem azzal, hogy még ennyit sem akarnak fizetni ennek a szolgáltatásnak a díjaként, mert nincs pénz.

Én egyet értek az előterjesztéssel, nem állunk olyan anyagi helyzetben, hogy támogatni tudjuk ezt a szolgáltatást, de a bizottsági ülésen is elhangzott tőlem, hogy a Kistérségben belül, ha a Kistérség vállalkozóval venné fel a kapcsolatot és találnának rá vállalkozót, akkor abban lehetőséget látok, hogy nem megszüntetni kellene, hanem önkormányzati feladatként lehetne megszüntetni, de ki lehetne ilyen módon találni vállalkozás formájában is, üzemeltetésre átadni. Ebben én lehetőséget látok, de jelenleg azt javaslom, hogy fogadjuk el az előterjesztésben szereplő anyagot.

Hegyi László – képviselő- az előterjesztésben van egy kimutatás, mégpedig, hogy a 13 településen 2010. évben 77 fő, 2011. évben 68 fő, és 2012. évben várhatóan 60 fő lenne összességében az igénybevevő.

Víg Zoltán – polgármester – ha nincs több hozzászólás, úgy kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának Módosításával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának megszüntetését.

Felelős: Víg Zoltán

Határidő: azonnal

Hivatali felelős: Közigazgatási osztály vezetője

17. NAPIREND

Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására*(Előterjesztés írásban csatolva)***Előterjesztő:** Vig Zoltán polgármester**Készítette:** Elek Lajos osztályvezető

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – elnézést kérek, hogy nem vettem részt egyéb feljelentések miatt a bizottsági ülés ezen szakaszán, így nem tudtam a bizottsági ülésen módosító indítványt előterjeszteni. Ezt szeretném most megtenni.

Nagyon sokat beszélgettünk erről. Én azt gondolom, hogy gesztust gyakorolva az erőműi kiskertek tulajdonosainak, én módosító javaslatként 10.-Ft/m²/évet szeretnék javasolni, és kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a módosító indítványomat elfogadni szíveskedjen.

Hegyi László – képviselő- el kell, hogy mondjam, hogy a bizottságok 14.-Ft/m²/év javaslatot tettek. Támogatjuk Jánosi úr 10.-Ft /m²/éves javaslatát.

Vig Zoltán – polgármester – van-e még valakinek hozzászólása? Közben én megkérdeztem, ez 167.000.-Ft-ot jelent az önkormányzatnál, ennek kérném az átvezetését.

Rab Gyula – KÉSZ elnöke – véleményem szerint az erőműi kiskertesek ennek nagyon fognak örülni. Örömmel fogják tudomásul venni, mert nagyon sokan úgy voltak vele, hogy ha marad a díj, akkor elgondolkodnak azon, hogy visszaadják a kertet és akkor az önkormányzatnak kellene azt karbantartani, kaszálni, és egyéb. Így, szerintem ezt a díjat a lakosság is el fogja tudni fogadni, ez egy középső állapot.

Vig Zoltán – polgármester- kérem, aki egyet ért a módosítással együtt, hogy 10.-Ft/m²/éves díjban határozzuk meg a bérleti díjat, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

Az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozatát módosítja a következők szerint:

- a bérleti díj összege 2012. évben **10 Ft/m²/év**, és ezt követően a bérleti szerződés időtartama alatt évente emelkedik az inflációval

Felelős: Vig Zoltán

Határidő: 2012. május 31.

Hivatali felelős: Elek Lajos

18. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző,

Molnárné Kis Tímea osztályvezető,

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – szeretném felhívni a T. Képviselő-testület figyelmét, hogy helyszíni kiosztással összeállítottuk a költségvetési rendeletünk összeállítása során, a bizottsági ülés után még figyelembeveendő változásokat, módosításokat. Ez összhangban van a Lőrinci Város Kft. most jóváhagyott üzleti tervével és ehhez képest szeretném felhívni a figyelmet, hogy a mostani telekbevétel csökkentést miatt a bevételi előirányzat csökkentésére van szükség. A temetői rendelet elfogadott módosítása miatt a bevételek növelésére van szükség és ez azt jelentené a javaslataink szerint, hogy ezeket a korrekciókat a kiadási oldalon a likvid hitel törlesztés korrekciójára fordítsa a képviselő-testület. E mellett még szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy a könyvvizsgálói jelentés is helyszíni kiosztással Önök előtt van.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – én írtam egy pár gondolatot ehhez a költségvetéshez, hogy legyen vélemény is.

Nagyon sokat gondolkodtam rajta, hogy mit is kellene leírni. Én nem akarok itt számszaki dolgokba belemenni, a képviselő-testület szinte minden tagja részt vett az elmúlt hetekben az egyeztetéseken. Jómagam abban a szerencsés helyzetben voltam, hogy én az intézményekkel folytatott egyeztetésen is jelen lehettem. Nagyon tanulságos beszélgetések voltak. Vezetői értekezleteken is sokféle álláspontot sikerült megismerni. Én azt gondolom, hogy a hatályos törvények, amelyek életbe léptek, azok sokkal szigorúbb gazdálkodást irányoztak elő. Viszont, azt is kell látni, hiszen a média azt sugallja, ill. a kormányzati szándék azt sugallja, hogy a jelenlegi globális pénzügyi helyzetben nem nagyon lehet előre tervezni, hiszen nem lehet minden elemet megtervezni, hiszen az állandóan változó gazdasági helyzeteket szinte senki sem láthatja előre. Én azt gondolom, hogy a képviselő-testület a most elfogadni készülő költségvetése egy igazán rugalmas pénzügyi rendszert képvisel. Az elmúlt hetekben történt egyeztetések, ill. elképzelések, koncepciók egy szigorú gazdálkodást mutatnak. Nagyon sok döntést kellett meghoznunk, sokat kellett mérlegelni és nagyon sokszor nem volt szabad érzelmi alapon dönteni, holott minden képviselő egy érző lélek, mindenkinek vannak az önkormányzatiságon belül fontosabb és kiemelten fontos érvei. Mindenki mást hozott fel, hiszen aki az óvodában dolgozik, annak az óvoda volt nagyon fontos, aki más területen dolgozik, annak más, aki a szociális területen, annak a szociális terület és bizony sokszor nem ment ez érzelemmentesen. Azt gondolom, hogy akkor, amikor az ember a dolgokat, a számokat kimondta, amikor vitába szállt az intézményvezetőkkel, akkor sokszor el kellett felejteni, hogy a szíve mit diktál, az észre kellett hallgatni.

Az elmúlt hetekben nagyon sokunknak nagy fejtörést okozott a költségvetés összeállítása és azt gondolom, hogy voltak olyan képviselők, városvezetők,

közalkalmazottak, köztisztviselők, akiknek bizony még álmatlan éjszakát is okozott ez. Én büszkén mondom azt, hogy ebben a kiszámíthatatlan gazdasági környezetben, és ebben a politikai környezetben egy nagyon jó költségvetést sikerült összeállítani, mert Lőrinci Városában azok a bástyák, amelyeket eddig sikerült az elmúlt években kialakítani, megteremteni, ezek ma is állnak és állni is fognak. Azt tudjuk elmondani, hogy alkalmazkodunk a költségvetésben a bevételekhez, mert a bevételek alapján szabtuk meg a kiadásainkat. Nagyon fontos eredménynek tudom azt mondani, hogy nem kerül sor intézmény bezáráásra, nem kerül sor nagyobb létszámú létszámleépítésre, és minden kötelező és nem kötelező feladatot tovább tud üzemeltetni a város. Természetesen a fejlesztés látja ennek a kárát. Én azt gondolom, hogy a költségvetésben vannak olyan jellegű tartalékok beépítve, amik az emberek komfortérzetét fogják tudni biztosítani, hiszen a képviselő-testületnek ez feltett szándéka volt, hogy a nagyon kevés pénz ellenére is, a szigorú gazdálkodás ellenére is valamiféle komfortérzet javító dolgokat tudjunk csinálni 2012. évben is. Végtelenül sajnálom azt, hogy a mai magyar politika rákényszerítette az önkormányzatokat, köztük a mi önkormányzatunkat is arra, hogy mi mondjuk ki a negatív döntéseket a kormány helyett, ezáltal ránk kényszerítették azt a politikai akaratot, hogy mi mondjuk ki a megszorítás szót, mi vigyük el helyettük a balhét. Fáj az embernek a szíve, amikor azt kell, hogy mondja, hogy azok az intézmények, amelyekre az elmúlt esztendőben sok százmillió forintot ráköltött, azok valószínűleg az utolsó év az, amikor az önkormányzat fennhatósága alatt lesznek. Bár maguk az épületek itt maradnak, a mi gyerekeink fogják használni, de mégsem lesznek önkormányzati tulajdonban, állami tulajdonban lesznek. Ilyenkor felmerül az a kérdés egy képviselőben, legyen az sok éve képviselő, vagy éppen újdonsült képviselő, hogy vajon, ha ezeket a pénzeket, amelyeket most elvesznek tőlünk vagyónálisan, ha utak aszfaltozására fordítottuk volna, vagy járdaépítésre fordítottuk volna, akkor vajon mennyivel lenne pozitívabb a megítélése a városi önkormányzatnak. Az előző napirendi pontban felmerült példák is azt mutatják, hogy ha szociális területen tudtuk volna ezeket a pénzeket kiosztani, akkor mi lett volna. Mi a jövőbe, az oktatásba fektettük, mert erre szánta rá magát az önkormányzat és ezt most egy tollvonással elveszik a lőrinci adófizető polgárok pénzéből. A felújított, európai szinten felújított oktatási intézményeket. Magyar emberek vagyunk, sok mindent elbírunk, sok mindent elviselünk. Ezt is muszáj vagyunk elviselni és optimistán próbálunk meg a jövőbe tekinteni. Én azt gondolom, hogy Lőrinci 2012. évi költségvetése a lehetőségekhez képest szerintem nagyon jó. Én örömmel vettem részt ebben a munkában, ennek az előkészítésében. Bízom abban, hogy ezek a tervszámok, ezek év végére tényszámok is lehetnek és nem fog nagyságrendekkel felborulni. Abban is bízom, hogy a benne lévő tartalékok, - gondolok itt az adóhátralékok behajtására – ezek be fognak jönni, meg fogjuk tudni ezt csinálni közös erővel, közös akaráttal. Ez persze nem csak a képviselőkön múlik, ez fog múlni az intézményeken, a közalkalmazottakon, a lőrinci polgárokon, a Polgármesteri Hivatal alkalmazottain is. Én azt gondolom, hogy ha együtt tudunk gondolkodni, és ha már beültünk együtt ebbe a csónakba, akkor nem fogják alólunk kilőni ezt a csónakot. Év végére át fogunk evezni a túlpartra. Én ebben bízom. Én elfogadásra ajánlom a T. Képviselő-testületnek ezt a költségvetést.

Sárosi Károly – képviselő – a bizottsági ülésen is elmondtam és szeretném most is megerősíteni, hogy az összes eddigi gyakorlatot, módszereket el kell felejtünk. 2012-től egy teljesen új költségvetési tervezet fázisába értünk. Ezért is volt nehéz, és személy szerint én sem tudtam segíteni konkrét számokkal az előkészítésben

résztvevőket, hogy hol vegyünk el. Eddig nem ez volt a gyakorlat, nem ehhez szoktunk hozzá. Ha volt hiányunk, akkor beállítottunk fejlesztési hitelt, meg másmilyen hitelt, és akkor egyensúlyba hoztuk. Ezt mos teljesen el kell felejtünk, mert 0-ra kell kihoznunk mind a működési költségvetési oldalt, mind a fejlesztési oldalt. Ennek egyenes következménye, hogy ha 0 működési költségvetést kell kihoznunk és valamilyen oknál fogva a bevételi oldal nem teljesül, akkor azon a rovaton sajnos a kiadást sem lehet teljesíteni, hiába terveztük be. Ez nagyon nagy próbatétel elé állította a költségvetés előkészítőit. Én szeretném megköszönni a jegyző asszony szavaival élve minden szakmai és politikai előkészítőnek. Ide értem az összes intézményvezetőt, a tanácsnok urat, a polgármester urat, az alpolgármester urat, az osztályvezetőket, akik az előkészítés folyamán részt vettek. A hivatal hozzá értő embereinek, hogy a mi összes óhajunkat, igényünket, kérésünket beépítették ebbe a költségvetésbe és olyan tervezetet tettek most le elénk, ami minden szempontból megfelel a törvényi előírásnak és a lehetőségeinken belül a lehető legjobbat hozza ki.

Két fontos momentumot emelnék ki: „rendeletalkotásra alkalmas” és 0 hiánnyal tervezünk.

Ezzel ellentétben tőlem szokatlan módon, a 40 éves pályafutásom alatt nem találkoztam még ilyen könyvvizsgálói jelentéssel. Ezt igen éles kritikával illetném. Én azt várnám egy könyvvizsgálótól, hogy ennyi oldalon keresztül – ennek a 80%-a törvényi idézet – segítse a polgármester munkáját, a hivatal munkáját, és mutasson rá a költségvetésen belül azokra a kritikus pontokra, hogy ha ez nem így teljesül, akkor mi várható szakmailag. Én ezzel szemben ilyen nem találtam. Sőt, az összegzésben számomra teljesen értelmezhetetlen és megfejthetetlen mondatokkal találkoztam. Nem tudom értelmezni, hogy mi az, hogy: „önkormányzat rugalmatlanságának csökkenése”, „személyi feltételek megfelelő biztosításának kockázata”, „kontrollrendszer alulműködésének lehetősége” ezek megfoghatatlan dolgok a számomra. Én ennek a cégnek nem fizetnék 300.000.-Ft se. Ez nem segíti a munkánkat.

Még egyszer gratulálok az előkészítésben résztvevőknek és én is elfogadásra javaslom.

Bényei Tamás Károlyné – képviselő – igencsak összefolytak a napok az elmúlt héten a számunkra és ezt elsősorban a vendégeinknek mondanám, mert ugye, ha itt elfogadunk egy döntést, azt mondják sokan, hogy csak rábólintunk. Ezt nagyon sok vita előzi meg, nagyon sok gondolkodás előzi meg. Én igazából nagyon hiányoltam, hogy a könyvvizsgáló asszony nem volt ott és nem adott nekünk instrukciót, mert pénzügyi szakember csak néhány van köztünk. Éppen ezért, én a legmesszebbmenőkig megköszönöm a jegyző asszonynak a munkáját, a hivatal dolgozóinak a munkáját, hogy a felvetett félmondatainkat is kigondolták, átdolgozták, és igyekeztek mindent a hivatal hasznára fordítani. Én megköszönöm, mert tudom, hogy hajnalig tartó munka van a költségvetés elfogadása mögött. A jövőben elsősorban a szakemberek közreműködését kérném. Azért is, mert nem kevés összeget fizetünk ki pl. egy könyvvizsgálónak.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – nem tisztem megvédeni a könyvvizsgáló asszonyt, de miután a polgármester úr is hasonló kérdéseket tett fel, én szeretném segíteni a képviselő-testületet. Megérteni, mert választ pontosat nem kaptunk rá, szeretnék segíteni megérteni az előbb idézett mondatot.

A belső kockázattal kapcsolatos megjegyzés, ami az önkormányzat rugalmasságának csökkenését jelenti az a mi értelmezésünk szerint – ez legyen szakmai vagy jogi értelmezés – az önkormányzat működési körét rögzítő jogszabályok változása és ez által a lehetőségeink csökkenését jelenti. Pl.: az, hogy a bevételek teljesülése nélkül nem lehet kiadási előirányzatot teljesíteni, az már önmagában egy jelentős problémát jelent. Ez a főszabály. Hiszen, egyetlen egy fix, biztos bevételünk van, amit szintén csak külső körülménytől függ, ez az állami hozzájárulás, ami még azt sem fedezi, hogy a közalkalmazottak, köztisztviselők illetményeit, járulékait ki tudja fizetni az önkormányzat egy-egy hónapban.

A személyi feltételek megfelelő biztosításának a kockázata szintén a jogszabályi változásokhoz kapcsolódik. Képesek-e a költségvetési szervek vezetői – beleértve magamat és a polgármester urat is – ezt az iszonyatos és töménytelen mennyiségű jogszabályt feldolgozva, annak minden betűjét betartva alkalmazni. Ez nagy kockázat, nem vagyunk azonos szinten felkészülve, felkészítve a jogszabály-értelmezésre, ill. a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalára.

A belső kontrollrendszer alulműködésének lehetősége, pedig azt a teljesen új és megváltozott szabályozórendszert jelenti, hogy pl. a jegyzőt kiveszi a költségvetési gazdálkodás folyamatából és kiteszi egy ellenőrző funkcióvá a jelenlegi szabályozás és jogszabályi környezet, aki csak áttételesen a belső ellenőrzés, a folyamatba épített ellenőrzés szabályozásával, és ezeken az elemeken keresztül tudja segíteni a képviselő-testület döntéshozatalát, a Polgármesteri Hivatal szakmai működését, ill. munkáját.

Én ezt értem ez alatt, ismerve a szabályozási környezetet. Arra azért felhívnam a figyelmet, hogy ez a könyvvizsgálói jelentés ez ugye a mi külön felkérésünkre készült, a szerződés eredményeképpen készült. Általában a hozzánk hasonló települési önkormányzatok csak a zárszámadási rendeletük elfogadásához kötelezettek könyvvizsgálói jelentést csatolni. Így ennek a szerkezete, struktúrája nem kötött. Itt a könyvvizsgáló a szerződés keretei között és a könyvvizsgálói kamara által meghatározott keretek között tud válaszolni. A könyvvizsgáló asszony így is értelmezte ez ideig ezt.

Juhász Gergely – képviselő – a bizottsági ülésen hosszan elemeztem a 2012. évi költségvetést. Igazából hosszan nem szeretném elmondani, hiszen szinte mindenki hallotta már, amit akkor elmondtam. Szeretnék azért egy kicsit kitérni rá. Vannak a bevételi oldalon olyan dolgok, amik bízunk benne, hogy fognak teljesülni. Gondolok itt pl. az adóbevételekre, hiszen lehet látni, hogy az emberek napról-napra szegényednek el, már lassan a megélhetésük sem biztosított. Azt tudom, hogy az elmúlt évek tapasztalatai alapján lett beállítva az adóbevételeknek az összege.

A másik, amit még szeretnék mindenképpen kiemelni, az ingatlanértékesítésből származó bevételek. Bízunk benne, hogy fog teljesülni ebben az évben, bár át kell majd gondolnia a képviselő-testületnek, ill. a hivatalnak, hogy milyen módszerrel próbálja majd az ingatlanokat értékesíteni.

Szeretném felhívni a képviselő-testület figyelmét a 13. sz. táblázatra, ami a hosszúlejáratú kötelezettségeinket taglalja. Ebből jól látható, hogy az elkövetkezendő években milyen hosszúlejáratú fizetési kötelezettségei lesznek Lőrinci Város Önkormányzatának.

Amit mindenféleképpen szeretnék elmondani, az, hogy Lőrinci Város legyen büszke arra, hogy ilyen hatalmas intézményrendszert tart fenn, hiszen sokkal nagyobb települések, sokkal nagyobb bevétellel sem tartanak fenn ilyen intézményrendszert, mint a mi városunk.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – a költségvetés kapcsán elhangzott még egy-két vélemény. Én nem szeretném se pro, se kontra minősíteni a könyvvizsgálati jelentést, a könyvvizsgáló asszonyt, de az kétségtelen tény, hogy szakemberként – és egyet kell, hogy értsek Bényei Tamásnéval – nagyobb segítségünkre is lehetett volna az egyeztető tárgyalások során, ill. a pénzügyi osztálynak is. Én ellentétben a jegyző asszonnyal az összegző sorokat másképpen értelmezem, és másképpen is értékelem.

Az kétségtelen, hogy azok a kockázati elemek, amiket a könyvvizsgáló asszony felsorol, azok vannak, a rendszerben benne rejlenek. Akár az állampolgárok adóképeségének csökkenése, akár pedig a belső kontroll alulműködése. Kétségtelen, ezen vitatkozhatunk, hogy ki mit ért rajta, de van azért ebben az összegzésben ráció. Én azt gondolom Juhász Gergely képviselőtársammal ellentétben, hogy nem szabad – az rossz, hogy ott ragadom meg, hogy bízunk abban, hogy az adóbevételek teljesülnek, és bízunk abban, hogy az ingatlanértékesítéseink teljesülnek – ott megragadni, hogy „bízunk benne”.

Elnézést a hivatali dolgozóktól, nem őket szeretném megbántani, de ez egy kimondott hivatalnoki gondolkodásmód. Ez tipikus példája annak, hogy bemegyek reggel a hivatalba, és délután kimegyek, és a fizetésem ugyanannyi, mert papírokkal dolgozom.

Én azt gondolom, hogy ahhoz, hogy egy önkormányzat működőképes legyen, ahhoz, hogy elébe tudjon menni dolgoknak, ahhoz ma egy önkormányzatot is hasonlóan kell működtetni, mint egy vállalkozást. Bevételekre kell szert tenni. Nem elég abban gondolkodni, hogy a meglévő dolgok majd hogyan teljesülnek, mert ezer más racionális tényezőn is múlik a dolog. Én azt gondolom, hogy elébe kell menni a dolgoknak és ötletek kellenek, hogy hogyan tudunk pénzt csinálni. Milyen vállalkozásokat fogunk tudni az elkövetkezendő időben nyitni, vagy működtetni. Merre nyissunk a piaci szemléletben. Én azt gondolom, hogy ehhez a munkához – nem véletlenül mondtam azt, hogy voltak olyan képviselők, közalkalmazottak, köztisztviselők, akik bizony szívükön viselik az intézményeik, a város sorsát. Azoknak akár még álmatlan éjszakát is okozhatott a költségvetés összeállítása. – óriási erő kell, egy óriási elszántság kell, egy nagyon együttműködni akarás, mert csak egymással fogunk tudni dolgozni, összefogással fogunk tudni menni ezen az úton, és teljesíteni a költségvetésben elvárt számokat. Nemcsak az intézmények részéről, hanem a képviselő-testületen belül is kell egy összefogás, egy politikai összefogás is kell ehhez, mert bizony sokszor érzelmi alapon meghozott döntésekkel biztos, hogy egymást, vagy a költségvetést fogjuk szétcincálni.

2012. nagyon nehéz év mindenki számára. A lőrci önkormányzat számára is, viszont én azt gondolom, hogy egy próbatétel is. Ahogyan a jegyző asszony is elmondta a jegyzőt is kiveszi a törvény, egy kontrollt gyakorol. A polgármester úron keresztül a képviselő-testületnek a kezébe teszi a gazdálkodás alapelveit. Ez egy emberpróbáló feladat, és bízom benne, hogy még hatékonyabb munkával és a nap 24 órájában végzett munkával ezen úrrá tudunk lenni. Ezért tartom nehéz évnek. Nem tudok mást mondani, és ezt talán majd 2012. december 31-én kell majd ezeket a sorokat értelmezni. Vass Albertnek vannak ilyen sorai, hogy: „Miként hirdeti a biblia, megmérettetik az emberfia, és ki mint vetett, azonképpen fog aratni.” Én azt gondolom, hogy ezt december 31-én értékeljük egy kicsit.

Hegyi László – képviselő – az előterjesztés a bizottságok megtárgyalták, és elfogadásra javasolják a képviselő-testületnek.

Víg Zoltán – polgármester – szeretném egy kicsit én is összefoglalni, mert aránylag sok hozzászólás volt. Annyit szeretnék előjárójában elmondani, hogy az elmúlt 10 év legnehezebb költségvetése volt ez, amióta én vagyok a polgármester. Igaziból az a legfőbb probléma az én számomra, de szerintem mindannyiunk számára, hogy nem látjuk ebből, hogy hogyan fogunk nekimenni a 2013. évnek, ill. hogyan fogunk tudni kijönni a 2012. évből. Egyet biztosan kell tudni mindenkinek, aki ebben a teremben ül, hogy azzal, hogy az iskolákat átadjuk a járási kormányhivatalnak, azzal 1.-Ft-tal nem lesz olcsóbb, mert ha csak a pedagógusok bérét nézem, akkor azt mindenkinek ki kell fizetni, a gázdíjat ki kell fizetni, az elektromos díjat, a szennyvízdíjat ki kell fizetni, a működtetést ki kell fizetni. Innentől kezdve hogyan lehet olcsóbbá tenni az oktatást? Úgy, hogy emeljük az óraszámokat a pedagógusoknak, csak hogy én azt gondolom, hogy – most a pedagógusok mellett szeretnék szólni – ha emeljük az óraszámot, akkor lehet, hogy ugyanabban a besorolásba kellene tenni a közalkalmazottakat is ebben a pillanatban, mint amibe vannak a köztisztviselők, hogy legyen az alapilletményünk 38.600.-Ft, mint a köztisztviselőknek és dolgozzanak 40 órát azért a bérért, mert akkor lehet egyformán kezelni. Ezt sajnos senki nem mondja ki. Azt tudom, hogy egy köztisztviselőnek nem ugyanaz a bére, mint egy közalkalmazottnak. Ehhez megfelelő bér is kell, ugyanakkor ez a módosítás, ez lehet, hogy hozna több tízezer emberre munkanélküliséget, mert abban a pillanatban, ha növekszik az óraszám és több órát tudnak leadni, akkor nem kell annyi pedagógus. Nem abba irányba kell elmenni, ami ugyanazzal a költséggel jár, hanem el kell mozdulni abba az irányba, ahol lehet érzékelni, hogy költségcsökkentő hatások vannak. Jelen pillanatban ezzel a dologgal nem érezni ezt, ezzel csak a létbizonytalanságot lehet érezni. Senki nem mondja ki, hogy nem kell 3280 önkormányzat. Miért nem mondjuk ki? Nem kell! Ez a kis ország nem tudja eltartani ezt. Húzzuk meg a limitet valahol, meg kell húzni! Elveszik azokat a jogosítványokat, amikben összpárti megállapodás volt 1990-ben, hogy milyen jogosítványai vannak az önkormányzatoknak. Ma ezeket csorbítjuk. Azért mondtam, hogy nem tudjuk, hogy mik lesznek 2013-ban, mert feladatokat kell végrehajtanunk, és ahhoz lesznek hozzácsoportosítva a pénzeszközök. Csak hogy mennyi pénzeszköz lesz hozzácsoportosítva? Egy képviselő-testület hogyan népszerű, egy tantestület hogyan népszerű? Úgy, hogy a felnövekvő generációkban minél több olyan embert tud visszaadni a társadalomnak, akikre fel tudunk nézni. Az önkormányzat képviselő-testülete hogyan népszerű? Úgy, hogy a lakosságnak minél több jóléti szolgáltatást tud biztosítani. A kettőnek összefüggő hatása van.

Úgy gondolom, hogy mindenki érzékeli ezt a rettenetes feszült helyzetet.

Szeretnék egy-két hozzászólóhoz szólni:

Bényei Tamásné elmondta azt, hogy nem vagyunk szakemberek. Én azt gondolom, hogy a Parlamentben ott ül 365 ember és azok között nagyon sok olyan végzettségű ember van, aki nem ért a pénzhez, a költségvetéshez. Mégis felteszi a kezét, vagy megnyomja a gombját, és elfogadja az ottani döntéseket. Itt is azt gondolom, hogy az embernek mérlegelni kell akkor, amikor elindul egy választáson, hogy milyen dolgokkal, milyen szakmával, milyen tevékenységekkel kell szembenéznem. Hoznunk kell olyan döntéseket, amik után vállalni kell a felelősséget. Egy kicsit bele kell ásni magunkat, még ha nem is vagyunk szakemberek, és a szakemberektől (jegyző, osztályvezető, könyvvizsgáló) kell segítséget kérni, hogy hogyan tudjuk ezeket a dolgokat megoldani.

Juhász Gergely felvetésére, hogy nem biztos, hogy teljesülnek a bevételek. Akkor miért ültünk itt, miért kezdtünk el beszélgetni? Ezek már nem rajtunk múlnak, de

mindent meg kell annak érdekében tenni. Ha kell, akkor negyedévente kell beszámoltatni az osztályvezető asszonyt, vagy a jegyző asszonyt, hogy hogyan teljesülnek az adóbevételeink. Nézzük meg, hogy mit tudunk tenni ennek érdekében. Milyen lehetőségeink vannak. Ha ezek nem teljesülnek, akkor az egész költségvetésünk áll vagy bukik ezen. Ezért mi is felelősek vagyunk és közösen vagyunk felelősek, együtt kell ezen gondolkodni. Ugyanígy az intézményekkel is. Amikor intézményvezetői értekezlet volt, akkor mindenkitől azt kértem, hogy próbáljuk meg együttgondolkodni. Én nem akarok senkinek sem olyan dolgot mondani, és olyan retorziókat alkalmazni a költségvetés miatt, ami az ő szájízüket rontja, de ebből a pénzből kell kijönnünk, és ebből a pénzből kell gazdálkodnunk. Valamilyen megoldást kell keresnünk közösen.

Ingtalanértékesítés: a tanácsnok úr volt az, aki felvetette a plusz 25 millió Ft-ot. Én mondtam azt, hogy jó hogyha 25 milliót tudunk teljesíteni. Felemeltük. Megszavazta mindenki? Meg. Ott volt a felelős döntés? Ott. Tudjuk teljesíteni? Meg kell tenni mindent annak érdekében mindent. Ha kell, akkor azt mondjuk, hogy a mai piaci árakhoz kell viszonyítani. Ami ezelőtt eladható volt 50 millióért, lehet, hogy most 10 millióért adható el. De akkor úgy kell tervezni, ehhez viszont kell a képviselő-testület döntése.

Hosszúlejáratú kötelezettségeink vannak: minek érdekében vállaltuk őket? Azt gondolom, hogy a város fejlesztése érdekében. A könyvvizsgáló asszony is leírta, hogy ezek nem profitot hozó tevékenységek. Igen, ezek nem azok, de a szennyvíz kellett, és a többi beruházásra is szükség volt. Nem volt pluszpénz erre a költségvetésben és ebből valósítottuk meg. És igen, én büszke vagyok arra, hogy van csatornánk, van egy kész Rákóczi utcánk, és büszke vagyok arra, hogy minden intézményen, kivéve az óvodának egy-két részét, de büszke vagyok arra, hogy ilyen intézményeink vannak, mert ezek egy jól ellátott, egy technikailag jól felszerelt intézmények. Igen is csatlakozom a tanácsnok úrhoz, mert ez a „két kezünk” munkájának az eredménye, a gombokat nyomkodtuk hozzá, de akkor is a „két kezünk munkájának az eredménye”. Rengeteget veszekedtünk, amikor a pályázatokat csináltuk, hogy fejlődjenek az intézmények, meg egyebek. Így van, egy gombnyomással az kell mondanunk, hogy 2013. januárjától ezek nem a mieink. Nem véletlenül mondtam a szakközépiskola alapító bálján, hogy igenis szeretném, ha a járási kormányhivatal ugyanolyan gazdája lenne annak az intézménynek. Szeretném. Nem azt szeretném, hogy a bezárás fenyegetné; hanem azt szeretném, hogy ez itt van Lőrinciben, ezt nem lehet elvinni, de a kormányhivatal is ugyanolyan gazdája legyen neki, mint mi voltunk, és akkor semmi kár nem éri Lőrinci városát.

Én nem szeretnék kitérni a könyvvizsgálónak a jelentésére, én már egy pár gondolatot elmondtam.

Összességében ebből a pénzből ezt lehetett kihozni, vannak benne tartalékok azért, ez látszik. Az ember óvatos, óvatosan kell kezelni sok mindent. Én azt gondolom, hogy perpillanat ebből a költségvetésből ezt tudtuk kihozni. Én is elfogadásra javaslom, és köszönöm mindenkinek a munkáját, aki ebben részt vett. A képviselők hál' Istennek minden délután közösen 17-18 óráig itt voltak, közösen próbáltuk ezt megoldani. Azt, hogy jól sikerült-e megoldani, vagy nem, ezt 2012. december 31-én majd el fogjuk dönteni.

Amennyiben nincs több hozzászólás, úgy a jegyző asszony kiegészítésével aki egyet ért a költségvetési rendelet elfogadásával, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **8 igen, 1 nem** szavazattal elfogadta a kiegészítéssel együtt a rendeletalkotási javaslatot és a következő rendeletet hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET**

Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 17. sz. melléklete tartalmazza.

Víg Zoltán – polgármester – van egy határozat is az átmeneti gazdálkodásról, kérem, hogy aki a határozati javaslattal egyet ért, az szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen**, szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2012. (II.14.) önkormányzati határozat**

**Lőrinci Város Önkormányzat átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a polgármester beszámolóját Lőrinci Város Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról.
2. tudomásul veszi, hogy a beszedett bevételek és a teljesített kiadások a 2012. évi költségvetésbe beépítésre kerültek.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Hivatali felelős: Molnárné Kis Tímea

A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 18. sz. melléklete.

19. NAPIREND

Javaslat a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Víg Zoltán polgármester

Készítette: Elek Lajos osztályvezető

Hegyi László – képviselő – a bizottságok megtárgyalták és javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra.

Víg Zoltán – polgármester – aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen**, szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület
rendezéséről

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium által használt volt kastély épülete alatti telek területét rendezni kívánja, közigazgatási határ átcsatolással annak érdekében, hogy az ingatlan egy helyrajzi számra kerüljön, az alábbiak szerint:
 - 1.1 A Lőrinci belterületén található 2007/1 hrsz.-ú ingatlan megosztásához hozzájárul, oly módon, hogy abból az út külön hrsz. alatt kiszabályozásra kerüljön.
 - 1.2 A Lőrinci belterületén található 2013 hrsz.-ú közterület művelési ágát, a kialakult állapotnak megfelelően a: közterület, b: út művelési ágra módosítja.
2. az 1. pont szerinti feladatok megvalósításához a szükséges költségeket a 2012. évi költségvetés terhére biztosítja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. május 31.

Hivatali felelős: Elek Lajos

20. NAPIREND

Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Elek Lajos osztályvezető

Vig Zoltán – polgármester – annyi van, hogy a volt Malom területén található artézikútról beszélünk. Van-e kérdés, vélemény, hozzászólás az anyaghoz?

Hegyi László – képviselő – a bizottságok megtárgyalták és javasolják a képviselő-testületnek elfogadásra.

Vig Zoltán – polgármester – mindenki előtt ott van a határozati javaslat, aki azzal egyet ért, kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete **9 igen**, szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási
költségeinek megosztásáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű, 990 m² nagyságú ingatlant fenntartási, karbantartási munkáinak költségét - melynek összege 2012. évben 400 ezer Ft/év - meg kell osztani a tulajdoni hányadnak megfelelően, felhatalmazza a polgármestert, hogy a társtulajdonos önkormányzatokkal ennek érdekében kössön megállapodást.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. március 29.

Hivatali felelős: Elek Lajos

21. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
közötti helyiség biztosítási megállapodás megkötéséről

(Előterjesztés írásban csatolva)

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – ezt az előterjesztés a szakbizottságok nem tárgyalhatták meg, hiszen azt követően ült össze a kisebbségi önkormányzat, először az ő jóváhagyásukat kértük a megállapodás-tervezethez. Szeretném felhasználni az alkalmat arra, hogy tolmácsoljam a kisebbségi önkormányzat költségvetése tárgyalása során elhangzott kéréseket, kezdeményezéseket.

Kéri a nemzetiségi önkormányzat, hogy foglalkozzon a jövőben a képviselő-testület az állandó helyiségbiztosítás lehetőségével a számukra, valamint, hogy amennyiben az önkormányzat anyagi lehetőségei engedik, az ő kiegészítő támogatásukra is biztosítson fedezetet.

Vig Zoltán – polgármester – amennyiben nincs sem kérdés, sem hozzászólás, úgy aki a határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2012. (II.14.) önkormányzati határozat

Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány Nemzetiségi
Önkormányzata közötti helyiség biztosítási megállapodás megkötéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás megkötésére.

Felelős: Vig Zoltán

Határidő: azonnal

Hivatali felelős: Pammerné Gaál Ágnes

A határozat mellékletét képezi a jegyzőkönyv 19. sz. melléklete.

Vig Zoltán – polgármester – annyit szeretnék még elmondani, hogy ez a megállapodás az SZMSZ-ünk mellékletét fogja képezni.

22. NAPIREND

Egyebek

Vig Zoltán – polgármester – szeretném azt elmondani, hogy mindenki számára köztudott már, hogy városunk a 20 éves fennállását ünnepli és a héten lesznek ünnepélyes programok.

Az első lesz csütörtökön a fáklyás futás 17:00 órakor.

Pénteken 14:00 órakor lesz egy ünnepélyes szentmise, majd 15:00 órakor egy ünnepélyes képviselő-testületi ülés, és este 18:00 órakor pedig egy hangverseny, ahová mindenkit szeretettel várunk.

Lehetőség szerint mindenki mondja el a város lakosságának, hogy mit tartunk akkor, és szeretnénk, ha teltház lenne. Annak idején 1992-ben is teltház volt a tornateremben és szeretném, ha most is sokan lennének, és együtt ünnepelnénk. Ez az ünnepsorozat kezdete. Azt azért látta mindenki, hogy itt is próbálunk takarékoskodni, és próbáljuk úgy megtervezni ezt a 20 éves évfordulót, hogy lehetőség szerint minél kisebb költségeket kelljen felhasználni ezekre az ünnepekre, de azért megemlékezni is meg kell a 20 éves fennállásra.

Sárosi Károly – képviselő – tovább szeretném folytatni a sort: sportrendezvényre kerül sor a hétfőn, szombat-vasárnap, szintén a várossá avatásunk 20 évfordulója nevében. 16 csapat vesz részt ezen, és reggel 8:00 órától 21:55 óráig folyamatosan mérkőznek egymással a csapatok. Másnap, vasárnap 9:00 órától 14:00 óráig fogják még a döntőket vívni.

Mindenkit szeretettel várunk nézőként is. Az önkormányzat csapata is benevezett és gyertek, szurkoljatok.

Kiss Lajosné – képviselő – szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy az Egészségügyi és Szociális Bizottság a téli hidegre való tekintettel a Kft. segítségével

100 q fát természetben támogatásként osztott ki a rászoruló 20 kérelmező család között. Az utolsó bizottsági ülésünkön is gondoskodtunk a fázó lakosainkról, természetesen a körülményeiket vizsgálva, és szintén 6 kérelmezőnek juttattunk tüzelőre segítséget, segílyt.

Szeretném megköszönni a Hivatalnak is, a jegyző asszonynak és a szociális osztálynak is, hiszen a rendkívüli bizottsági üléseket rendkívüli gyorsasággal hozták össze, és a Kft-nek is a segítséget, hiszen nagyon gyorsan és nagyon összefogott munkával kiszállításra került ez a segítség.

Köszönetet szeretnék mondani más ügyben is, hiszen a múlt év végén beszéltem arról, hogy Lőrinciben megkaptuk a dohányzáselleni kiállításnak az anyagát, amit az iskolákban állítottunk ki, ill. az alsósaknál az interaktív táblát használva volt módunk egy felvilágosító előadássorozatot megtartani. Ebben is, a szállításban a Kft. volt a segítségünkre, amit köszönök. A tanácsnok úrnak is köszönöm, amit ebben a munkában nyújtott számunkra.

Jánosi László – településfejlesztési és üzemeltetési tanácsnok – ha a köszöneteken van a szó, akkor az elmúlt hétvégén Lőrinciben is újra lett korcsolyapálya. Én a magam nevében alpolgármester úrnak szeretném megköszönni, mint ötletgazdának, és aki a kezébe vette az ügyek intézését.

A polgármester úrnak, hogy elérte az MVM-nél, hogy birtokba is lehessen venni a pályát.

A Kft. dolgozóinak is köszönöm, hogy pillanatok alatt több, mint 1500 m²-es területet letakarítottak a hótól.

Kiss Lajosnének köszönöm a két napos egészségügyi ügyeletet. A polgárórségnek is köszönöm az ott tartózkodást.

Azt gondolom, hogy az együttgondolkodásnak egy nagyon jó példája volt, hogy egy hét alatt egy ötletből valóság lett. Én azt gondolom, hogy nagyon sok lőrinci embernek, vagy akár környékbeli polgárnak is örömet okozott az önkormányzat, hogy ingyen tudott korcsolyázni. Szerintem nagyon jó hangulat volt, örömmel mentek ki az emberek. Jó volt látni az arccokat. Tényleg azt tudom elmondani, hogy röpke 4-5 nap leforgása alatt az ötletből valóság lett. Én erre utaltam az imént is a költségvetés kapcsán, hogy ha összefogunk, akkor szerintem úrrá tudunk lenni a helyzeten, mert erősek vagyunk.

Királyné Zólyomi Erzsébet – Hunyadi Mátyás Általános Iskola – AMI igazgatója – tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy mint az Apáczai tankönyvkiadó bázisiskolája lehetőségünk volt 493.000.-Ft értékben könyveket kérni a kiadótól. Örömmel mondhatom, hogy ennek nagy részét az iskolai könyvtárállomány fejlesztésére, tartóstankönyvek beszerzésére fordítottuk.

Ebből sikerült megoldanunk – figyelembe véve a szűkös költségvetést – a tanév végi jutalomkönyvek megrendelését is, és a Mátyás napi vers- és prózamondó verseny jutalomkönyveit is. Úgy gondolom, hogy a közel 500.000.-Ft-ot hasznosan költöttük el.

Víg Zoltán – polgármester – én azzal szeretném lezárni, hogy az egyebek napirendi pontban rengeteg köszönet hangzott el és én azt gondolom, hogy ez is tükrözi a

városunk összefogását. Én azt kérem mindenkitől, hogy ebbe az irányba mozduljunk el.

Ha vannak olyan dolgaink, amiben közösen kell együtt gondolkodnunk, akkor gondolkodjunk közösen és tegyünk meg mindent a városunkért, mert csak akkor látunk mosolygós gyerekeket, akkor látunk mosolygós pedagógusokat, akkor látunk mosolygós lakosságot, ha közösen összefogva együtt állunk a városunk mögött. Az értelmiséggel, a képviselő-testülettel, a gyerekeinkkel és az itt élőkkel.

Én is köszönöm, és azt kívánom mindenkinek, hogy így, együtt tudjunk erősek lenni, és együtt tudjunk a város érdekében tenni.

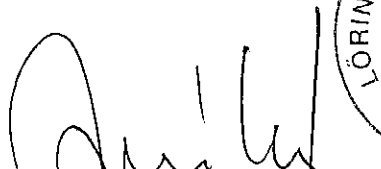
Köszönöm mindenkinek a részvételt, az ülést bezárom.

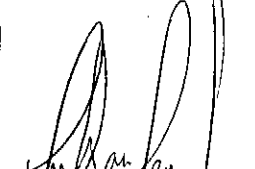
K. m. f.


Vig Zoltán
polgármester




Pammerné Gaál Agnes
jegyző


Jánosi László
településfejlesztési és
üzemeltetési tanácsnok
jkv. hitelesítő


Juhász Gergely
képviselő
jkv. hitelesítő

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELETE

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvényben foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat):
- a) tulajdonában álló dolgokra, pénzügyi eszközökre,
 - b) társasági részesedéseire, vagyoni értékű jogosultságaira (vagyoni értékű jogokra), illetve
 - b) által irányított önkormányzati költségvetési szervekre és 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságára.
- (2) E rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat:
- a) pénzvagyontára
 - b) követeléseire, kötelezettségeire.

Az önkormányzat vagyona

2. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon külön részét képező törzsvagyon (a továbbiakban a törzsvagyon) és üzleti vagyon lehet. Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg (továbbiakban együtt önkormányzati vagyon).
- (2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának elemeit e rendelet 1. számú, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának elemeit e rendelet a 2. számú melléklete tartalmazza a (2) bekezdés szerinti szabályok figyelembe vételével, bontásban.
- (3) Az Önkormányzat üzleti vagyonát e rendelet 3. számú melléklete szerinti vagyonelemek alkotják.
- (4) Az önkormányzati vagyon (2) és (3) bekezdés szerinti minősítését a tulajdonosi jog megszerzését követően el kell végezni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti minősítés, illetve a korábbi besorolás megváltoztatása - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó általános szabályok

3. §

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése határozza meg.

4. §

(1) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve a Polgármesteri Hivatal. Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon tekintetében az Önkormányzat:

- a) által irányított önkormányzati költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott feladatellátását szolgáló vagyon tekintetében, valamint
- b) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság a vele kötött vagyonkezelési szerződés szerint.

(a továbbiakban együtt a vagyonkezelő)

(2) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati közfeladat ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni

(3) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint az önkormányzati vagyon üzemeltetésére, kezelésére az önkormányzat vagyonkezelő szerve jogosult a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.

(4) A vagyont a hatályos jogszabályok alapján az Önkormányzat vagyonkezelő szerve tartja nyilván.

(5) A vagyonkezelő jogosult a vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül foglalt korlátozásokkal a kezelésében lévő önkormányzati vagyon:

- a) működtetésére,
- b) az önkormányzati feladat ellátása során átmenetileg nélkülözhető vagyon hasznosítására.

(6) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve látja el az önkormányzati vagyon nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az Önkormányzat feladatellátása szempontjából feleslegessé váló önkormányzati vagyon elidegenítésével kapcsolatos feladatokat. A vagyonkezelő kötelessége az önkormányzati vagyon jogszabály és e rendelet előírásainak megfelelő működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme - ide értve a birtokvédelmet is -, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

(7) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve és a vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

A vagyongazdálkodási hatáskörök

5.§

(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzati vagyon értékét növelő fejlesztések, felújítások beruházások esetében a tulajdonosi joggyakorló - a tárgyévi költségvetésben meghatározott előirányzat felhasználása során - a polgármester.

(3) Az önkormányzati vagyon értékének megállapításához szükséges értékbecslés, értékelés beszerzéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(4) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem), kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(5) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik, kivéve a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak bérbeadás útján történő hasznosítása esetében.

(6) Az üzleti önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(7) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összeghatártól függetlenül - átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

6. §

(1) Az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával.

(2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli.

A törzsvagyon használata, hasznosítása

7. §

(1) A Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által irányított egyéb költségvetési szervek – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják az alapító okiratukban meghatározott önkormányzati vagyont.

(2) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - a létesítő okirata szerinti feladataik ellátása érdekében - használják és - az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják a feladatellátáshoz használatba, illetve vagyonkezelésre adott önkormányzati vagyont.

8. §

(1) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett.

(3) Amennyiben az ingó vagyon elem átszervezés vagy feladatváltozás miatt az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél feleslegessé válik, a költségvetési szerv vezetője javaslatára átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik a hasznosításról. A hasznosításból származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

A vagyonkezelői jog ellenértéke, a jogok gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai

9. §

(1) Az Önkormányzat az e rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti - kijelölt - vagyonkezelők részére ingyenesen biztosítja a vagyonkezelői jogot.

(2) A költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés alapján a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.

(3) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítéskul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(4) A vagyonkezelőnek vállalnia kell a közfeladat ellátása mellett, hogy:

- a) a (3) bekezdésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett önkormányzati vagyont a szerződési előírásoknak és a e rendelet adott vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag a jogszabályoknak megfelelő személyek, szervek vesznek részt.

- d) a rábízott ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet kizárólag a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhet, és végeztethet.
- e) a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- f) a tulajdonosi ellenőrzést tűrni.

(5) A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékokat képez.

(6) A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. Az ellenőrzésre egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

10.§

(1) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetéssel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Ingatlan értékesítése esetében - értékhatártól függetlenül - az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogának biztosításával.

(3) Önkormányzati vagyon tulajdon jogának átruházását előkészítő döntéshez a forgalmi érték megállapítása érdekében forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

(4) Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket, kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

(5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár alatti értéket képviselő vagyon tulajdonjogát átruházásáról az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásával a Képviselő-testület dönt a Lőrinci Város honlapján, hírportálján és a Szuper Infó lapban való hirdetéssel, a legelőnyösebb ajánlatot tevő javára dönt.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11.§

(1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték, vagy a 60 napnál nem régebben készült hivatalos szakértői értékbecslés az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- értékpapír esetén a névérték alapján,
- egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés alapján.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

Eljárás a tulajdonos képviseletében

12.§

Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

A követelések elengedése

13.§

Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
- e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
- f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított,
- g) peren kívüli megegyezés során,
- h) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében.

A felajánlott vagyon elfogadása

14.§

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az önkormányzat részére bármilyen összegű, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására, abban az esetben amennyiben az kötelezettségeket is eredményez.

Az üzleti vagyon hasznosítása

15. §

(1) A vagyon kezelőjének feladata - a testületi döntésnek megfelelően - a vagyon hasznosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

(2) A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának szabályai

16.§

(1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatala előtt széles körben tájékozódni kell a piaci viszonyokról, és a számba vehető egyéb ajánlatokról.

(2) A döntések meghozataláért felelős személyek a lehető legnagyobb körültekintéssel, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - fegyelmi és kártérítési felelősség mellett - kötelesek a vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseket meghozni.

A vagyon értékvesztésének, terven felüli értékcsökkenésének elszámolása

17.§

Értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról a képviselő-testület dönt minden esetben.

Vegyes rendelkezések

18.§

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés megtárgyalásakor meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit összhangban a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel.

(2) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonelejtárban kell kimutatni.

(3) E rendelet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött egyes vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződéseket.

(4) Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal, e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik

Értelmező rendelkezések

19. §

E rendelet alkalmazásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §

(1) bekezdése szerinti értelmező rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008 (III.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

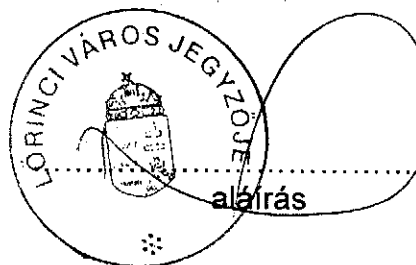
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



1. sz. melléklet: Forgalmképtelen törzsvagyon
2. sz. melléklet: Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon
3. sz. melléklet: Önkormányzati üzleti vagyon

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2012.II.15.

[Handwritten signature]
Madarászné Prezenszki Kinga



[Handwritten signature]

az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező forgalomképtelen nemzeti vagyon

forgalomképesség	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Ura, ház.	Terület	Bruttó érték (2010.01.01.)	nettó érték (2012.12.31)	hasznosítási javaslat
fülképzetlen	szobrok	1458	Női szobor	Erődni tölgy				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	1150	Férfi és női emléktá	Emlékpark (volt temető)				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	1150	Fa kereszt	Emlékpark (volt temető)				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	1105	Köfal	Emlékpark (volt temető)				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	1107	1. világháborús emlékmű	Apádt út 2. előtti				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	1107	1848-as emlékmű	Apádt út 69. előtti				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	18/004	Lőrinc Város Gimnáz	Szabadtság tér 28. előtti				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	1456	56-os emlékmű	Kulcsintáz maialtai park				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	089/2	Székföld	Kastélykert				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	szobrok	22/4	Temetőomb emlékmű	Újmező				Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények		Gézfogadó állomás	Selyp-rovosi randeio mögött		1 079 000 Ft	825 188 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények		Buszmegálló	selyp sarok		388 247 Ft	315 403 Ft	TIGAZ használatban
fülképzetlen	egyéb építmények		Buszmegálló	Szabadtság tér		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények		Buszmegálló	Apádt út (volt piac tén)		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények		Buszmegálló	volt RÜO ekkrt		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények		Buszmegálló	Erődni tér		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	23/000/0	Lócsai út	Bajcsy út 65. 62. előtti		388 246 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	59/000/0	Lócsai út	Lócsai út		14 355 000 Ft	11 231 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	67/007/0	Poszonyi út	Poszonyi út		16 403 000 Ft	12 544 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	151/000/0	Szoc.ln.t.hez út	Szoc.ln.t.hez út (M.E.)		2 187 500 Ft	1 400 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	274/000/0	Aradi út	Aradi út		25 832 000 Ft	19 755 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	286/000/0	Darnjancti út	Darnjancti út		15 840 000 Ft	12 114 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	356/000/0	Temervári út	Temervári út		10 313 000 Ft	7 887 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	401/000/0	Kis utca	Kis utca		4 182 000 Ft	3 183 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	464/000/0	Mikszáth út	Mikszáth út		3812	40 978 010 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	511/000/0	Jókai út	Jókai út		4559	23 905 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	562/000/0	Radványi	Radványi út		4593	15 858 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	592/000/0	Viola	Viola út		3198	18 684 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	592/000/0	Alácda	Alácda út		3920	15 937 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	713/000/0	Táncos ut	Táncos ut		7234	38 655 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	805/000/0	Kossuth út	Kossuth út		8537	58 904 256 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	882/000/0	Ságyári út	Ságyári út		8153	42 288 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	892/000/0	Ságyári út	Ságyári út (zsakutcija)		6842	18 635 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	910/000/0	Bem út	Bem út		1280	5 592 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	962/000/0	Balassai út	Balassai út		9569	70 398 114 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	984/001/0	TÜZEP út	Volt TÜZEP út (Rákóczi-ből)		1638	11 033 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	991/000/0	Rákóczi út	Szab.ler Randorság		480	2 083 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1105/000/0	Személyi út	Rákóczi út		1369	8 861 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1106/000/0	Kerkapáti	Apádt út		9681	18 995 962 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1188/000/0	József A. Összekötő	Apádt út		2136	25 611 505 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1185/000/0	Ády E. út	József A. Összekötő fövjt		13415	22 462 082 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1220/000/0	Vörösmarty-Ády	Ády E.út		892	247 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1228/000/0	Vörösmarty-Ády	Vörösmarty-Ády-Összekötő		6455	13 031 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1278/000/0	Vörösmarty-Ády	Vörösmarty		1942	5 071 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1293/000/0	József A. út	Vörösmarty-József a.-Össz		9702	45 738 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1354/000/0	József A. út	József A. út		2299	6 306 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1411/001/0	József A. út	Bajcsy-József A.-Összekötő		15519	85 807 962 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1450/000/0	Jegyesor út	Bajcsy-Vasút Összekötő		182	462 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1457/000/0	Nagykovácsi	Lőrinc Erődni		4883	8 336 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1459/000/0	Iskola-negykovácsi	Lőrinc Erődni		2505	27 251 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1461/000/0	Iskolai	Lőrinc Erődni		634	2 142 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények	1477/000/0	Vörössápi út (v. mellélt)	Lőrinc Erődni		260	2 733 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények			Lőrinc Erődni		1105	13 903 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe
fülképzetlen	egyéb építmények			Lőrinc Erődni		6015	8 784 000 Ft	Város Kft. Kezelségbe

forgalomképtelen	14770010	Kerekapartú Bajcsy	Bajcsy út	6608	14 974 728 Ft	9 064 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	14800000	Vörösségi-Összekötő	Lőrinci Erőmű	388	566 000 Ft	430 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	14830000	Gumi Kisz-mögötti út	Lőrinci Erőmű	1583	2 328 000 Ft	1 779 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	14870000	Gumi Kisz utáni út	Lőrinci Erőmű	2082	2 727 000 Ft	2 086 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	14910000	Gumi Kisz-hez út	Gumi Kisz-hez vezetők út	18138	39 212 000 Ft	29 988 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	14950000	Meggyfa úti pár. földút vasút	Lőrinci Erőmű	2276	2 640 000 Ft	2 019 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	14960000	Meggyfa-Bercsényi összekötő	Lőrinci Erőmű	1501	2 642 000 Ft	2 021 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	15230000	Bercsényi út	Bercsényi út	5974	28 085 000 Ft	21 478 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	15560000	Mátra út	Mátra út	6230	30 404 400 Ft	23 920 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	15890000	Meggyfa út	Meggyfa út	6218	27 288 400 Ft	21 522 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	16420000	Hámán Kató út	Hámán K. út	9890	53 764 000 Ft	41 117 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	16710000	Hatar út	Hatar út	7880	28 829 000 Ft	20 518 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	16770000	Csokona út	Csokona út	3971	15 483 000 Ft	11 848 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	16880000	Gyergyó út	Gyergyó út	1773	7 252 000 Ft	5 548 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	17000000	Arany J. út	Arany J. út	5659	22 309 000 Ft	17 061 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	17720000	Gábor Á. út	Gábor A. út	5371	26 322 000 Ft	20 130 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	18020000	Kállai É. út	Kállai E. út	4108	16 311 000 Ft	12 474 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	18150000	Kölcsei F. út	Kölcsei F. út	2599	10 561 000 Ft	8 077 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	18270010	Május 1 út	Május 1 út	1948	9 786 000 Ft	7 484 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	18360000	Rózsa F. út	Rózsa F. út	5419	25 590 000 Ft	19 570 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	18410000	Tabán út	Tabán út	11217	29 402 000 Ft	22 486 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	18650000	Kállai E. út	Kállai-Tabán Összekötő	6328	26 969 000 Ft	20 672 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	19330000	Május 1 út	Május 1 út	6837	32 226 000 Ft	24 645 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	19450000	Béke út	Béke út	4443	27 296 962 Ft	20 954 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	20070000	Kastélykertben az út	Vörösmajori út	1303	5 379 000 Ft	4 410 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	20140000	Ut az ISZI-hez	Ut az ISZI-hez	1185	6 748 000 Ft	5 181 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	20730000	Gyár út vége	Gyár út vége	489	1 460 000 Ft	1 117 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	20740000	Gyár út	Gyár út	5955	28 315 842 Ft	22 728 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	25860150	Út folytatása	Bercsényi út	2991	11 809 000 Ft	6 031 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	25980000	Tölgysza út	Tölgysza út	1897	1 968 000 Ft	1 505 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	26270000	Hársfa út	Hársfa út	3865	22 510 000 Ft	17 215 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	26290000	Út sorház mögött	Út sorház mögött	1398	2 634 000 Ft	2 014 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	26100000	Beiter földút	Damjanich-al párhuzamos	1007	866 000 Ft	866 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	25200000	Beiter földút	Temesvári utról a Zagya	418	527 000 Ft	527 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	63500000	Z. szántón föld	Sajpri út	2720	1 016 000 Ft	1 016 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	97600000	Bacsa köz	Bacsa köz	347	1 220 000 Ft	1 220 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	133700000	Beiter földút	Ocsovszki köz (Rákócziút)	464	234 000 Ft	234 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	144600100	Beiter földút	Gáborház elötti út	6871	3 151 000 Ft	3 151 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	144604000	Beiter földút	56 garázs mellett	952	2 105 000 Ft	2 105 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	145400000	Beiter földút	56 garázs mellett	2804	4 483 000 Ft	4 483 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	146001500	Beiter földút	Lőrinci Erőmű	1804	2 904 000 Ft	2 904 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	148600000	Beiter földút	Lőrinci Erőmű	1848	3 938 000 Ft	3 938 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	161900000	Beiter földút	Lőrinci Erőmű	2895	3 356 000 Ft	3 356 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	160700000	Beiter földút	Hámán Kató uttal párhuzamos	4156	4 821 000 Ft	4 821 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	163000000	Beiter földút	Hámán Kató vasút összekötő	1006	1 782 000 Ft	1 782 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	183000000	Beiter földút	Út állomás és foci pálya	431	629 000 Ft	629 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	183500000	Beiter földút	Rózsa F. út	1580	1 833 000 Ft	1 833 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	184900000	Beiter földút	Kállai-Tabán-Összekötő	1845	2 971 000 Ft	2 971 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	189700000	Beiter földút	Május 1 - Kállai-Összekötő	1929	2 528 000 Ft	2 528 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	193500000	Beiter földút	Vasút mellett út	1369	1 794 000 Ft	1 794 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	200400010	Beiter földút	Császár mellett út	1998	2 318 000 Ft	2 318 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	258500000	Beiter földút	Meggy-Mátra Bercsényi összekötő	4467	8 308 000 Ft	8 308 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	259000000	Beiter földút	Névtelen út	784	683 000 Ft	683 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi utak	259100000	Beiter földút	Vasút-21-es összekötő	9067	6 437 000 Ft	6 437 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	259400000	Beiter földút	Kelletti út	7122	6 092 186 Ft	6 092 186 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi árkok	799000000	Selyp vasútól, Mikszáth utóg	Arok	973	4 897 000 Ft	4 897 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	335000000	Pékhid-zsallyp	árkok	6814	6 732 000 Ft	6 732 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi árkok	344000000	Bacsa köz	árkok	354	452 000 Ft	452 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	436000000	Arok Jókai-Táncsics között	árkok	164	907 000 Ft	907 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi árkok	500000000	Rádoni-Jókar út között	árkok	345	2 538 000 Ft	2 538 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	527000000	Mikszáth-Raðnóti út között	árkok	309	2 384 000 Ft	2 384 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi árkok	624000000	Kossuth út laponosa	árkok	1075	5 752 000 Ft	5 752 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	1008000000	Bem utca váge /Csanca/	árkok	328	2 535 000 Ft	2 535 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
belterületi árkok	1108000000	Árpád úton álló Csincsa	árkok	585	3 050 000 Ft	3 050 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	1964000000	p. Vörösmajori út 21-es elött	árkok	382	1 251 000 Ft	1 251 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe

alomművelési			424		346 000 Ft		346 000 Ft		
alomművelési	alomművelési	alomművelési							Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	399/000/0/000			15	57 000 Ft	57 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	1058/000/0/000	Buszmegálló teltek		8	48 000 Ft	48 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	1159/002/0/000	Buszmegálló teltek		3970	2 032 000 Ft	2 032 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	1451/000/0/000	Közösségi ház teltek		16	63 000 Ft	65 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	089/002/0/000	Buszmegálló teltek		37848				Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0730/0	ülendület földutak		2560	1 733 000 Ft	1 733 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0180/000/0	ülendület földutak		6446	2 684 000 Ft	2 684 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	021/002/0	ülendület földutak		5830	2 974 000 Ft	2 974 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	021/004/0	ülendület földutak		13190	6 177 000 Ft	6 177 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	033/000/0	ülendület földutak		6405	3 698 332 Ft	3 698 332 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	036/000/0	ülendület földutak		38598	8 440 363 Ft	8 440 363 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	044/000/0	ülendület földutak		8224	4 057 000 Ft	4 057 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	067/007/0	ülendület földutak		2845	977 000 Ft	977 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	067/009/0	ülendület földutak		2322	1 068 000 Ft	1 068 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	068/000/0	ülendület földutak		5114	3 319 000 Ft	3 319 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	089/000/0	ülendület földutak		1111	693 000 Ft	693 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	099/000/0	ülendület földutak		640	526 000 Ft	526 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0100/011/0	ülendület földutak		1380	1 135 000 Ft	1 135 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0101/029/0	ülendület földutak		8708	4 622 000 Ft	4 622 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0108/005/0	ülendület földutak		477	362 000 Ft	362 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0112/004/0	ülendület földutak		2240	712 000 Ft	712 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0115/000/0	ülendület földutak		245	75 000 Ft	75 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0122/000/0	ülendület földutak		7344	29 376 000 Ft	29 376 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0132/000/0	ülendület földutak		775	435 000 Ft	435 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0140/000/0	ülendület földutak		3755	1 244 000 Ft	1 244 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0149/002/0	ülendület földutak		2277	1 351 000 Ft	1 351 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0150/000/0	ülendület földutak		55466	18 129 000 Ft	18 129 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0152/000/0	ülendület földutak		21355	9 556 000 Ft	9 556 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0153/000/0	ülendület földutak		5290	4 208 000 Ft	4 208 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0160/000/0	ülendület földutak		6705	2 483 000 Ft	2 483 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0162/000/0	ülendület földutak		9294	7 063 000 Ft	7 063 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0164/000/0	ülendület földutak		3442	2 493 000 Ft	2 493 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0167/000/0	ülendület földutak		1741	1 759 000 Ft	1 759 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0168/000/0	ülendület földutak		7121	3 632 000 Ft	3 632 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0172/000/0	ülendület földutak		5375	4 086 000 Ft	4 086 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0175/000/0	ülendület földutak		7347	4 298 000 Ft	4 298 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0195/000/0	ülendület földutak		1196	7 668 000 Ft	7 668 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0199/000/0	ülendület földutak		5848	2 495 000 Ft	2 495 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0211/002/0	ülendület földutak		243	282 000 Ft	282 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0235/000/0	ülendület földutak		9794	3 971 000 Ft	3 971 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0240/000/0	ülendület földutak		1723	1 137 000 Ft	1 137 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0249/000/0	ülendület földutak		2899	1 962 000 Ft	1 962 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0251/009/0	ülendület földutak		620	291 000 Ft	291 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0253/003/0	ülendület földutak		978	417 000 Ft	417 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0254/000/0	ülendület földutak		421	149 000 Ft	149 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0258/000/0	ülendület földutak		892	3 568 000 Ft	3 568 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0270/000/0	ülendület földutak		2598	2 313 000 Ft	2 313 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0277/000/0	ülendület földutak		1088	545 000 Ft	545 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0285/000/0	ülendület földutak		1280	1 229 000 Ft	1 229 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0298/010/0	ülendület földutak		4025	2 055 000 Ft	2 055 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0299/000/0	ülendület földutak		2309	1 177 000 Ft	1 177 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0300/001/0	ülendület földutak		2831	1 208 000 Ft	1 208 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0302/001/0	ülendület földutak		8271	3 430 000 Ft	3 430 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0304/000/0	ülendület földutak		1195	1 41 000 Ft	1 41 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0316/003/0	ülendület földutak		2154	1 206 000 Ft	1 206 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0317/000/0	ülendület földutak		1053	695 000 Ft	695 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	0318/004/0	ülendület földutak		18171	8 470 000 Ft	8 470 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	13001/1039/0	ülendület földutak		1683	2 121 000 Ft	2 121 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	13002/2008/0	ülendület földutak		1434	1 449 000 Ft	1 449 000 Ft		Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	13002/2050/0	ülendület földutak		1236	9	10 Ft	939 000 Ft	Város Kft. Kezelésében
alomművelési	teltek	13002/2074/0	ülendület földutak		924	810 000 Ft	818 000 Ft		Város Kft. Kezelésében

forgalomképtelen	külföldi vállalatok	13002091	891	678 000 Ft	678 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	13002111	3586	2 981 000 Ft	2 981 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	13003066	7742	5 642 000 Ft	5 642 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	094/001	1564	3 407 000 Ft	3 407 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	010/001	10274	4 471 000 Ft	4 471 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0109/001	11279	4 933 000 Ft	4 933 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0119/001	12675	20 576 000 Ft	20 576 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0121/001	5172	3 470 000 Ft	3 470 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0124/001	1870	1 361 000 Ft	1 361 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0126/001	2262	1 713 000 Ft	1 713 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0223/001	789	2 141 000 Ft	2 141 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0307/001	1408	816 000 Ft	816 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	0314/001	3135	1 690 000 Ft	1 690 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	334/000/001	2007	863 000 Ft	863 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	398/000/001	10422	12 116 000 Ft	12 116 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	675/000/001	4460	9 188 289 Ft	9 188 289 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	984/002/001	621	2 656 000 Ft	2 656 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	990/056/001	336	1 750 000 Ft	1 750 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1052/000/001	921	2 213 000 Ft	2 213 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1056/000/001	625	114 920 Ft	114 920 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1057/002/001	4450	14 277 000 Ft	14 277 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1105/000/001	1582	823 000 Ft	823 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1107/000/001	13099	35 632 000 Ft	35 632 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1109/000/001	15229	40 971 000 Ft	40 971 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1145/000/001	5894	2 595 000 Ft	2 595 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1150/001/001	6628	3 711 000 Ft	3 711 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1152/000/001	20769	32 092 000 Ft	32 092 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1157/000/001	1032	2 531 000 Ft	2 531 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1163/001/001	2464	1 662 000 Ft	1 662 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1164/000/001	1395	782 000 Ft	782 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1382/000/001	36	20 000 Ft	20 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1418/000/001	864	371 000 Ft	371 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1436/000/001	1097	3 862 000 Ft	3 862 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1453/009/001	3004	1 292 000 Ft	1 292 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1456/005/001	27454	90 716 000 Ft	90 716 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1458/013/001	7749	35 166 000 Ft	35 166 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1460/014/001	18887	48 696 000 Ft	48 696 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1460/016/001	854	367 000 Ft	367 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1460/017/001	13553	32 045 000 Ft	32 045 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1462/009/001	12990	31 766 000 Ft	31 766 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1469/000/001	12965	28 230 000 Ft	28 230 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1482/000/001	24387	87 577 333 Ft	87 577 333 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1484/000/001	8622	43 921 000 Ft	43 921 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1489/007/001	14141	43 597 000 Ft	43 597 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1722/000/001	9999	4 420 558 Ft	4 420 558 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1723/000/001	631	271 000 Ft	271 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1725/001/001	188	80 000 Ft	80 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1725/002/001	204	114 000 Ft	114 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1726/000/001	275	155 000 Ft	155 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1727/000/001	256	110 000 Ft	110 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1827/000/001	100	43 000 Ft	43 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1827/000/001	180	101 000 Ft	101 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	külföldi vállalatok	1827/000/001	455	196 000 Ft	196 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények	11		135 500 Ft	135 500 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			1 202 083 Ft	1 202 083 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			1 731 181 Ft	1 462 684 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			146 548 Ft	123 460 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			999 450 Ft	856 315 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			12 587 320 Ft	10 719 863 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			1 675 055 Ft	1 446 791 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények			1 704 548 Ft	1 498 184 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	vagyonért. jog			716 276 483 Ft	658 387 250 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	vagyonért. jog			189 715 282 Ft	174 384 538 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	vagyonért. jog			400 717 895 Ft	368 332 086 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	vagyonért. jog			5 828 600 Ft	5 355 695 Ft	Város Kft. Kezelésébe

2012. február 14-i ülése jegyzokonyvebol

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1) és (2) bekezdésében, a 29.§ (1) bekezdésében, a 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1. § Az R. 2. §-a hatályát veszti.

2. § Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- | | |
|---|----------------|
| a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | Gyvt. 19.§ |
| b/ pénzbeli támogatás | Gyvt. 20/A.§ |
| c/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás | Gyvt. 20/B. §" |

3. § Az R. 10. §-a hatályát veszti.

4. § Az R. 12. §-a hatályát veszti.

5. § Jelen rendelet módosítása a kihirdetést követő napon lép hatályba.

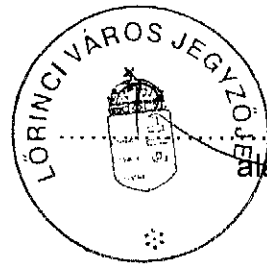
Vig Zoltán.sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

kihirdetés napja



Kivonat hiteles!
Lőrinci, 2012.02.

Madarászné Prezenszki-Kínga



Korlatozottan forgalomképes törzsvagyón

forgalomképesség		Megnevezés	Uca, hez.	Terdlet	Bruttó érték (2009.12.31)	Nyilv.sz. záró 6.(2010.12.31.)	hasznosítási javaslat
korlatozottan forgalomképes	épületek	086/002/0/000	Lönni kollendi	37848	5 857 656 Ft	4 752 481 Ft	Város Krt. kezelésébe
korlatozottan forgalomképes	épületek	1159/000/0/000	Szabadság tér 4/A	11926	50 117 952 Ft	42 251 047 Ft	Város Krt. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épülmények		Kolombárium		12 787 Ft	11 692 Ft	Város Krt. kezelésébe
korlatozottan forgalomképes	épülmények		Kolombárium		13 561 Ft	12 813 Ft	Város Krt. kezelésébe
korlatozottan forgalomképes	épülmények		Kolombárium		13 551 Ft	12 813 Ft	Város Krt. kezelésébe
korlatozottan forgalomképes	épülmények		Kerekpártároló - Könyvtár udvar		48 088 Ft	45 916 Ft	Város Krt. kezelésébe
korlatozottan forgalomképes	épülmények		Kerítés - Könyvtár		60 000 Ft	48 752 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épülmények		Könyvtár - udvar (férburkolat)		1 000 000 Ft	812 443 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	1050	Szabadság tér 4.	6670	4 500 000 Ft	3 655 979 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	198	Szabadság tér 18.	6736	4 508 000 Ft	4 509 000 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	1050	Temesvárt út 9.	5736	2 983 000 Ft	2 983 000 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	899	Szabadság tér 20.	1450	29 987 997 Ft	22 358 198 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	1050	Temesvárt út 9.	2400	115 133 248 Ft	92 753 455 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	1050	Szabadság tér 18.	488	2 135 548 Ft	507 395 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	1050	Szabadság tér 18.	1875	12 000 000 Ft	9 090 000 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	1050	Szabadság tér 18.	18	2 499 000 Ft	1 892 976 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	189	Temesvárt út 9.	1200	7 680 000 Ft	5 817 600 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	189	Temesvárt út 9.	308 m	3 599 774 Ft	2 781 055 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Atalános isk. kez.	189	Temesvárt út 9.	308 m	276 480 Ft	268 088 Ft	Atalános iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Földterületek	1159/002/0/000	EMÁSZ kompha leválasztás	18271	7 397 175 Ft	7 397 000 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	09/004	Szabadság tér	67057	34 870 000 Ft	34 870 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	09/004	Szabadság tér	65297	37 659 900 Ft	37 659 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	09/004	Szabadság tér	711	72 645 487 Ft	63 073 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	09/004	Szabadság tér	1049	114 813 301 Ft	94 556 915 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Földterületek	09/004	Fedelt tárl	50	4 330 000 Ft	3 510 731 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	09/004	Bülsomlókert	120	130 000 Ft	58 507 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	09/004	Szemnyelv. csatl.	242m	68 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2006/003	Földterületek	2490	204 000 Ft	204 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2006/003	Közpark	1943	89 123 Ft	88 123 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2006/003	JD-épület iskola	480	21 235 655 Ft	18 755 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2006/003	Kerítés	212	21 235 655 Ft	18 755 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2006/003	Járda	68	71 600 Ft	58 718 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Földterületek	38738	18 644 000 Ft	18 644 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Közpark	21750	1 455 000 Ft	1 455 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Őr-épület iskola	1826	15 050 061 Ft	7 235 357 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	J.C-ép. iskola	8	8 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Talajvizes molnortáz	72	158 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Fermezás rakár	30	20 000 Ft	2 904 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Molorkerékpár garázs	27	152 000 Ft	68 409 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Portasülke	18	25 000 Ft	173 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Kerékpár garázs	18	361 000 Ft	1 146 070 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Szökővízi	70	45 000 Ft	36 898 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Medence	70	1 609 000 Ft	686 963 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Gázkazánbázis	50X25	600 000 Ft	279 029 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Tennispálya	600	85 200 Ft	75 848 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Ivóvizes molnortáz	14,28	9 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Kerítés	917	692 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlatozottan forgalomképes	Középiskola	2007/001	Kerti ház	50,1	71 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében

Korlatozottan forgalomképes nemzeti vagyontárgyak

forgalomképesség	ingatlan jelleg	Hrsz.	Magnevzés	Uca, hez.	Terdlet	Bruttó érték (2009.12.31)	Nyilv.sz. záró 6.(2010.12.31.)	hasznosítási javaslat
korlatozottan forgalomképes	épületek	19/004/0/000	Selypi Kulturház	Netelics u.	5554	5 114 184 Ft	4 363 925 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épületek	22/004/0/000	Onvosi rendelő Selyp	Lökösi u. 14.	1942	6 471 913 Ft	4 259 401 Ft	Háziorvos kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épületek	108/000/0/000	Selypi sportdínya épületek	Csikorján híj.	1718	1 874 775 Ft	1 660 853 Ft	Város Krt. kezelésébe
korlatozottan forgalomképes	épületek	1113/000/0/000	Tájház II.	Árpád út 61.	2179	688 000 Ft	137 662 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épületek	1114/000/0/000	Tájház	Árpád út 63.	2356	400 000 Ft	80 312 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épületek	1147/002/0/000	F. ymbatal	Előkom. Szabads. tér	2440	3 427 Ft	2 219 670 Ft	Háziorvos kezelésében
korlatozottan forgalomképes	épületek	1110/000/0/000	Károly	Árpád u.69	1527	991 Ft	346 943 Ft	Város Krt. kezelésébe

Megnevezés	Épületek	1458/006/0/0000	Orvosi rendelő	M. Erőmű 28. ép.	549	9 511 362 Ft	8 513 832 Ft	Polgármesteri Hivatal hasznosítja
korlátozottan forgalomképes	épületek		Kerítés és garázs – Orv. Rendelő			1 201 791 Ft	909 916 Ft	Háziorvos kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kerítés Tájház II.			180 000 Ft	143 062 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kerítés Tájház			105 000 Ft	83 462 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kerítés Selyp Kulturház			1 859 520 Ft	1 440 079 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Járda Selyp Kulturház			800 000 Ft	611 823 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Műhely körüli kerítés	Árpád u.69.		400 000 Ft	305 929 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek	107/000/0/0000	Salákos sportp. Műtűves pálya	Cukorgyári ltp	1038	10 000 000 Ft	10 000 000 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1460/9	Idősek Otthona földterület	Erőmű tér 37.	2190	27 083 051 Ft	20 488 679 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1460/9	Idősek Otthona földterület	Erőmű tér 37.	2190	1 139 000 Ft	1 139 000 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1460/9	Idősek Otthona kerítés	Erőmű tér 37.		500 000 Ft	344 658 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1012	Idősek Otthona védőkortár	Erőmű tér 37.	933	386 033 Ft	356 238 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1011	Alapszolgálati Központ	Bem út 2.	933	1 018 375 Ft	508 700 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1011	Alapszolgálati földterület	Bem út 2.	933	485 000 Ft	485 000 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1011	Védőnői T. parkoló	Bem út 4.		20 427 974 Ft	18 385 224 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1011	Védőnői T. kerítés	Bem út 4.		102 870 Ft	87 430 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	1011	Védőnői T. kerítés	Bem út 4.		1 864 817 Ft	1 565 087 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Éptim.	19/004/0/0000	Selyp Kulturház-telek	Nefelejcs út	5554	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	Szociális intézmény kezelésében
korlátozottan forgalomképes	földterületek	22/004/0/0000	Selyp sportp.földterület	Lőcsei út	1492	1 010 000 Ft	1 010 000 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	földterületek	108/000/0/0000	Satolacs sportpálya Selyp	Cukorgyári ltp	1718	2 196 482 Ft	2 196 482 Ft	Háziorvos kezelésében
korlátozottan forgalomképes	földterületek	107/000/0/0000	Tájház L- telek	Cukorgyári ltp		520 000 Ft	520 000 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	földterületek	1113/000/0/0000	Tájház II. - telek	Árpád út 63.	21179	1 133 000 Ft	1 133 000 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	földterületek	1110/000/0/0000	Műhely telek	Árpád út 61.	23568	1 225 000 Ft	1 225 000 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Lőrinci Óvoda	Árpád u. 69.	1527	794 000 Ft	794 000 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Selyp Óvoda	Lőrinci, Rákóczi F. út 73.	688	26 954 493 Ft	21 459 034 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1458	Mv.E. Óvoda	Selyp. Nefelejcs u. 9.	226	1 069 934 Ft	801 803 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Hálózatcsatl.díj	MV. Erőmű ltp.	205	4 615 634 Ft	3 506 194 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Földterület Lőrinci	Lőrinci, Rákóczi F. út 73.	5295	2 753 000 Ft	2 753 000 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Földterület Selyp	Lőrinci, Rákóczi F. út 73.	4922	256 000 Ft	2 560 000 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1458	Földterület MV.E.	Selyp. Nefelejcs u. 9.	671	349 000 Ft	349 000 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Kerítés Lőrinci	MV. Erőmű ltp.	160 m	720 000 Ft	545 366 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Kerítés Selyp	Lőrinci, Rákóczi F. út 73.	80 m	160 000 Ft	121 191 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1458	Kerítés MV.Erőmű	Selyp. Nefelejcs u. 9.	37 m	111 000 Ft	84 076 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Út	MV. Erőmű ltp.	160 m	48 000 Ft	36 358 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Aszfaltozott udvar	Selyp. Nefelejcs u. 9.	1200	7 680 000 Ft	5 817 233 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Játszóter	Lőrinci, Rákóczi F. út 73.	7822	9 203 000 Ft	6 970 829 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Vizakna	Selyp. Nefelejcs u. 9.		394 490 Ft	335 315 Ft	Óvoda kezelésében
korlátozottan forgalomképes	kültérületi földter.	087/000/0/0000	Temető melletti	Kültérület	67456	421 000 Ft	421 000 Ft	Temető bővítésére fenn tartva Kft.haszn.
korlátozottan forgalomképes	kültérületi földter.	089/004/0/0000	Szántó	Temető meli. terület	48649	616 125 Ft	616 125 Ft	Temető bővítésére fenn tartva Kft.haszn.
korlátozottan forgalomképes	kültérületi földter.	089/004/0/0000	Szántó	Kültérület	13615	680 750 Ft	680 750 Ft	Temető bővítésére fenn tartva Kft.haszn.
korlátozottan forgalomképes	kültérületi földter.	089/005/0/0000	Erdő	Temető a. erdő jobbra	7508	1 276 000 Ft	1 276 000 Ft	Temető bővítésére fenn tartva Kft.haszn.

Önkormányzat ingó vagyona

Megnevezés	Immat. Jav. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Gépek, ber. ügyv. szám. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Járművek. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Üz. Átadott gépek. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Össz. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Nyilvt. sz. Bruttó ért. (2010.12.31.)
PM Hivatal	45 420 587 Ft	89 474 484 Ft		48 217 000	208 251 089	57 205 853 Ft
Szakképző Iskola	4 708 480 Ft	77 796 201 Ft		0	82 444 681	13 930 813 Ft
Ahálános Iskola	1 106 238 Ft	15 287 774 Ft		0	16 394 012	2 369 869 Ft
Napsugár Óvoda	136 125 Ft	5 692 361 Ft		0	5 828 486	1 011 193 Ft
Szoc. Ellátó Int	733 525 Ft	10 372 690 Ft		0	11 106 215	1 074 616 Ft
	52 104 955 Ft	188 563 510 Ft	25 139 018 Ft	48 217 000	324 024 483	75 592 344 Ft

Értékpapírok és pénzeszközök

Megnevezés	Névérték (2011.12.31)
ELMIB Zrt. Részvény (közvül.)	3 700 000 Ft
ÉMOR TISZK vagyoni hozzájárulás	93 000 Ft
ÉMOR TISZK vagyoni hozzájárulás	560 000 Ft

Értékmérési táblázat

Forgalomképes	Ingatlan jelleg	Hérez	Megnevezés	Ulica, ház	Terület	Bruttó érték (2009.12.31)	Nyilvánított érték (2010.12.31.)	hasznosítási javaslat
Forgalomképes	lakás	1456/000/0/0000	Volt földművelésügyi terület	Lőrinci Erdőmű	72	38 000 Ft	38 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épületek	067/004/0/0000	Szennyvíztisztító ME	Külterület	1887	1 063 000 Ft	626 010 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épületek	1148/0007/0/0205	Volt kazánház	Szabadság tér 3/A	79	137 000 Ft	115 820 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épületek	1456/002/0/0000	21-es épület	ME 21-ép	869	5 761 859 Ft	4 827 979 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épületek	1465/000/0/0000	M.E.Értékmérési terület	M.E.Értékmérési terület	8940	965 000 Ft	656 156 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	földterületek	900/000/0/0000	Majom mögötti terület	Bem út 47. (Viznyó)	990	370 000 Ft	370 000 Ft	Város Kt. behatárolás, értékesítés
Forgalomképes	földterületek	1148/7/0/25	Szabadság tér 3. telék	Szabadság tér 3.	78	55 000 Ft	55 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	földterületek	1456/002/0/0000	M.E.Értékmérési terület - telék	M.E.Értékmérési terület	869	452 000 Ft	452 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	középsőiskola	1456/006	Földterület	Polgármesteri Hivatal terület	4158	2 182 000 Ft	2 182 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	középsőiskola	1456/006	Okmányudvar terület	Polgármesteri Hivatal terület	1394	5 898 018 Ft	5 898 018 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	középsőiskola	1456/006	Tannonyi gépezet	Polgármesteri Hivatal terület	450	1 620 000 Ft	1 224 465 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	középsőiskola	365/006	Lőrinci általános iskola lakás	Szabadság tér 18.	800 m	350 000 Ft	287 017 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	lakások	1090	Selyp általános iskola lakás	Temesvári u. 9.	70 214 Ft	232 599 Ft	19 144 Ft	Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 29. lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31. Apartman					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/1 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/2 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/3 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/4 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/5 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/6 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/7 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/8 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erdőmű tér 31/1/9 lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Külterület					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	volt konyha					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	volt bisztró					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	31/1/10 tervezett lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	31/1/11 tervezett lakás					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Volt parti rojta					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	nyugdíjas klub					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Voi posta					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Hemisztrai					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Női fodrász					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Férfi fodrász					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Zöldskópa üzlet					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Fozdkonyha					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1469	M.E. horgászterület					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/4	ME sportlétesítmény (útvessző)					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	ME nyílt színház					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1470/1	ME városi garázs					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	Hátréteg építési terület					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	Jegyzői garázs					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	Volt rendőrség (garázs+terület)					Város Kt. kezelsébe
Forgalomképes	építési telkek	749/001/0/0000	Volt rendőrség épülete	Szabadság tér 10.	1079	756 000 Ft	173 684 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/027/0/0000	Házterület	Ságyán utca 48.	1079	604 000 Ft	604 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/040/0/0000	Garázsterület	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/041/0/0000	Garázsterület	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/042/0/0000	Garázsterület	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/043/0/0000	Garázsterület	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/044/0/0000	Garázsterület	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/045/0/0000	Garázsterület	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	990/054/0/0000	Maradék terület bulvár (tű)	Rátkóczi út	32	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	1169/000/0/0000	Házterület	Ady Endre út kert 7.	1235	161 000 Ft	161 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	1171/000/0/0000	Házterület	Ady Endre út kert 11.	1299	169 000 Ft	169 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	építési telkek	1172/000/0/0000	Házterület	Ady Endre út kert 13.	1319	172 000 Ft	172 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti

Forgalomképes	épitési telkekre	1174/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 17.	1291	168 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1175/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 19.	1301	169 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1177/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 23.	1301	169 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1178/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 25.	1273	166 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1179/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 27.	1287	167 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1180/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 29.	1267	165 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1181/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 31.	1247	162 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1182/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 33.	1288	168 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1183/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 35.	1266	165 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1184/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 37.	1128	146 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1189/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 8.	1409	183 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1190/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 10.	1349	175 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1191/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 12.	1468	191 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1192/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 14.	1489	194 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1194/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 18.	1422	185 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1198/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 26.	1463	19 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1200/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 30.	1411	183 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1201/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 32.	1444	188 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1202/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 34.	1391	181 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1203/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 36.	1558	203 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1204/000/0/0000	Házhely	Ady Endre út kert 40.	1447	188 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1731/000/0/0000	Házhely	Tabán út 2.	570	222 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1744/000/0/0000	Házhely	Tabán út 15.	597	233 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1745/000/0/0000	Házhely	Tabán út 16.	598	233 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1822/000/0/0000	Házhely	Május 1. út kert 13.	1405	23 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1979/000/0/0000	Házhely	Vörösmajori út kert 36.	1344	175 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2013/000/0/0000	Házhely	Vörösmajori út	1339	338 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2048/000/0/0000	Házhely	Vörösmajori út 0	939	338 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2066/000/0/0000	Házhely	Gyár út 17.	1439	518 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2586/012/0/0000	Házhely	Bercsényi úti kert	1313	512 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2586/022/0/0000	Házhely	Bercsényi úti kert	1159	452 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2586/024/0/0000	Házhely	Bercsényi úti kert	1152	449 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2586/025/0/0000	Házhely	Bercsényi úti kert	1152	449 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2586/026/0/0000	Házhely	Bercsényi úti kert	1152	449 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2586/027/0/0000	Házhely	Bercsényi úti kert	1346	525 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2595/000/0/0000	Házhely	Tölgya út kert	746	194 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2595/000/0/0000	Házhely	Tölgya út kert	580	146 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2597/000/0/0000	Házhely	Tölgya út kert	588	148 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2601/000/0/0000	Házhely	Tölgya út kert	560	146 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2602/000/0/0000	Házhely	Tölgya út kert	560	146 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2603/000/0/0000	Házhely	Tölgya út kert	592	154 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2605/000/0/0000	Házhely	Keleti út kert	676	176 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2606/000/0/0000	Házhely	Keleti út kert	659	171 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2619/000/0/0000	Házhely	Vörösmajori út kert	639	166 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2630/018/0/0000	Házhely	Vörösmajori út kert	587	229 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1500/0/0/0000	Tervezett buszforduló beépítetlen földterületek	József A. út	502	134 800 Ft	Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	épitési telkekre	91/100/0/0000	Beépítetlen terület (árók part)	Elercam mellett	9026	3 375 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	91/100/0/0000	Beépítetlen terület	Bem út (Malom, vasút között)	2611	1 874 867 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	91/100/0/0000	Beépítetlen terület (új)	Bem út (Malom, vasút között)	4301	3 088 390 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	986/000/0/0000	volt rendeltetésű földterületek	Szabadság tér 10.	3774	1 961 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	1036/000/0/0000	földterületek	Bem út 6. beép.ter.	396	119 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1007/000/0/0000	földterületek	Bem út 6. beép.ter.	80	24 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1148/004/0/0000	földterületek	Bem út 6. beép.ter. köztület	80	24 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1159/001/0/0000	földterületek	Könyvtár mellett	5176	2 899 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	1437/000/0/0000	földterületek	Gibár utáni terület	5000	3 100 776 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	1438/000/0/0000	földterületek	Volt Erőmű iskola feletti	9724	2 917 000 Ft	Város Kft. kezelésébe, értékesítés
Forgalomképes	épitési telkekre	1449/000/0/0000	földterületek	Lőrinci-Erőmű	24641	10 595 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	1452/000/0/0000	földterületek	Lőrinci-Erőmű	10497	131 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	1456/000/0/0000	földterületek	Lőrinci-Erőmű	8636	3 369 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	1465/000/0/0000	földterületek	Mátravüdeli Erőmű	189	104 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épitési telkekre	1469/000/0/0000	földterületek	Horgásztanya-telek	18940	81 440 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2004/002/0/0000	földterületek	Csúszor melletti beépítetlen ter.	4656	2 421 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesíti
Forgalomképes	épitési telkekre	2004/002/0/0000	földterületek	Vörösmajori út	3804	495 000 Ft	Város Kft. kezelésébe, értékesítés

Forgalomképes	külterületi földter.	065/004/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	067/005/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	067/008/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	067/032/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	082/003/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0108/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0108/003/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0112/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0253/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0258/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0263/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0263/003/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0263/004/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0265/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0266/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0273/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0284/003/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0289/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0311/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0312/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0315/000/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0316/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0276/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0286/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0286/004/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0297/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0302/002/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	0312/004/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	03001/029/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	13001/034/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	13003/005/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	13003/012/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	13003/020/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	13003/058/0/0000
Forgalomképes	külterületi földter.	067/30
Forgalomképes	épületek	1057/1
Forgalomképes	épületek	062/3
Forgalomképes	földterületek	1082/000/0/0000
Forgalomképes	épületek	1082/000/0/0000
Forgalomképes	épületek	1456/001/0/0000
Forgalomképes	földterületek	1456/001/0/0000
Forgalomképes	központ	1489/010/0/0000
Forgalomképes	beépítetlen terület	1464/000/0/0000
Forgalomképes	sporttelep	1934/001/0/0000

2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló
25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 74. § (1) bekezdése és 77. § (1) bekezdése figyelembe vételével az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

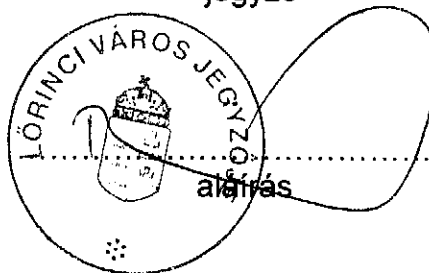
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



KIVONAT

2. sz. mell.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELETE

A helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: a Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Ht.) 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 26/2003. (XI.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl 2011. január 1. napjától

- a) a lakás
- b) a lakás kiegészítő helyisége
- c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész

2. §

A rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl:

- a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül 2011. január 1. napjától a magánszemélyek, 2012. január 1. napjától a társasházak.
- b) 2011. január 1. napjától az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.
polgármester

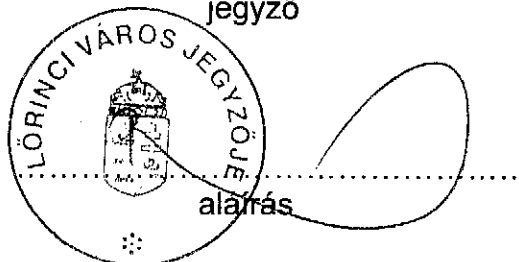
Pammerné Gaál Ágnes sk

jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2012.02.15. Madarászné Székely Kinga



mad

KIVONAT

3. 12. mell.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009.(II.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009. (II. 9.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban az SZMSZ rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

Az SZMSZ rendelet 3 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A közérdekű közzétételi helyek fórumai az alábbiak:

- a) a Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- b) Lőrinci város honlapja

2. §

Az SZMSZ rendelet 4 § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Lőrinci város testvérvárosai:

- ausztriai St. Lorenz
- lengyelországi Zdunska Wola
- olaszországi Santa Maria di Licodia

3. §

Az SZMSZ rendelet 6 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, valamint azok feladat-ellátási módját, mértékét e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat törzskönyvi kivonatát e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

4. §

Az SZMSZ rendelet 7 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik még az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:
 - a) helyi közügyek megoldásának vállalása, illetve arról való lemondás
 - b) belföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás megkötése
 - c) a képviselő-testület munkaprogramjának, munkatervének (ülésterv) elfogadása

- d) értékhatártól függetlenül a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás
- e) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alakítás, megszüntetés
- f) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt.

5. §

Az SZMSZ rendelet 11 § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A munkatervet – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és az elfogadásra való előterjesztés előtt a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság véleményezi. A testület és a bizottságok munkatervei között összhang kell, hogy legyen.

6. §

Az SZMSZ rendelet 11 § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal valamelyik településrészen (Selyp, Lőrinci, Erőmű) **közmeghallgatást** tart, melynek pontos helyszínéről és időpontjáról a testület határozattal dönt.

7. §

Az SZMSZ rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester akadályoztatása esetén

- a) az öt helyettesítő alpolgármester hívja össze
- b) amennyiben az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a testületet az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

8. §

Az SZMSZ rendelet 14. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

(7) Ha a képviselő-testület ülését az Ötv 98. § (2) bekezdés f) pontja alapján kormányhivatal hívja össze, az ülés levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles.

9. §

Az SZMSZ rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. §

Az SZMSZ rendelet 38. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) A képviselő-testület normatív határozatát e rendelet 40 § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.

11. §

(1) Az SZMSZ rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről.

(2) Az SZMSZ rendelet 40. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő tizedik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik

12. §

Az SZMSZ rendelet 42. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(9) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző, valamint a testület által arra az ülésre kijelölt 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

13. §

Az SZMSZ rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről

14. §

Az SZMSZ rendelet 61. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 4 fővel,
Egészségügyi és Szociális Bizottság 4 fővel,
Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 4 fővel.

15. §

Az SZMSZ rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete tartalmazza.

16. §

Az SZMSZ rendelet 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti, médiaszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja,
- sz) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke, alelnöke és köztisztviselője.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével - nem létesíthet;

- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
- ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.
- (3) Összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni annak a polgármesternek a megbízatását,
- a) akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak,
 - b) akit büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - c) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezte,
 - d) akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.
- (4) A polgármester az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (5) A polgármester köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a bűnösséget megállapító jogerős ítéletről az idézés, illetve a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, a helyi választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
- (6) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.
- (7) A polgármester az összeférhetetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

17. §

Az SZMSZ rendelet 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester

ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszűntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

18. §

Az SZMSZ rendelet 73. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely gondoskodik az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. E rendelet 7. számú melléklete szabályozza Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei szervezeti és gazdálkodási felépítését.

19. §

Az SZMSZ rendelet 74. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző készíti el és a képviselő-testület fogadja el
- (2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét e rendelet 6. számú melléklete állapítja meg.
- (3) A közterület-felügyeleti feladatellátás szervezeti és működési szabályait e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint - a Lőrinci Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával létrejött megállapodásokat e rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

20. §

(1) Az SZMSZ rendelet 76. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A vagyonnyilatkozatot az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(1) Az SZMSZ rendelet 76. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (3) A képviselő hozzátartozóinak nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából

21. §

Az SZMSZ rendelet 77. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

- (1) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonnyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi-

Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

22. §

Az SZMSZ rendelet 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg.

23. §

Az SZMSZ rendelet 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

- (1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei, a finanszírozási rendjét és állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő – a Gazdálkodási Osztály közreműködésével -, a polgármester a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság írásos véleményével nyújtja be a képviselő-testületnek

24. §

Az SZMSZ rendelet 85. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről helyi önkormányzati társulás útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

25. §

Az SZMSZ rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

26. §

Az SZMSZ rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

27. §

Az SZMSZ rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

28. §

Az SZMSZ rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

29. §

Az SZMSZ rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

29. §

Az SZMSZ rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

30. §

- (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ rendelet 36. § (3) bekezdése.

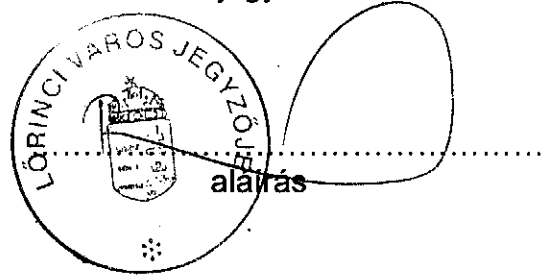
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



1. sz. melléklet: A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról
2. sz. melléklet: Az önkormányzat bizottságainak feladata
3. sz. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
4. sz. melléklet: A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése
5. sz. melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei és azok szervezeti és gazdálkodási felépítése
6. sz. melléklet: Az önkormányzat kötelezően ellátott és önként vállalt feladatai, a feladatellátás módja
7. sz. melléklet: Lőrinci Város Önkormányzatának törzskönyvi kivonata
8. sz. melléklet: Közterület felügyelői feladatkör ellátásának szervezeti és működési szabályzata
9. sz. melléklet: A Lőrinci Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával létrejött megállapodások

Kivonat hiteles!
Lőrinci, 2012.02.15.

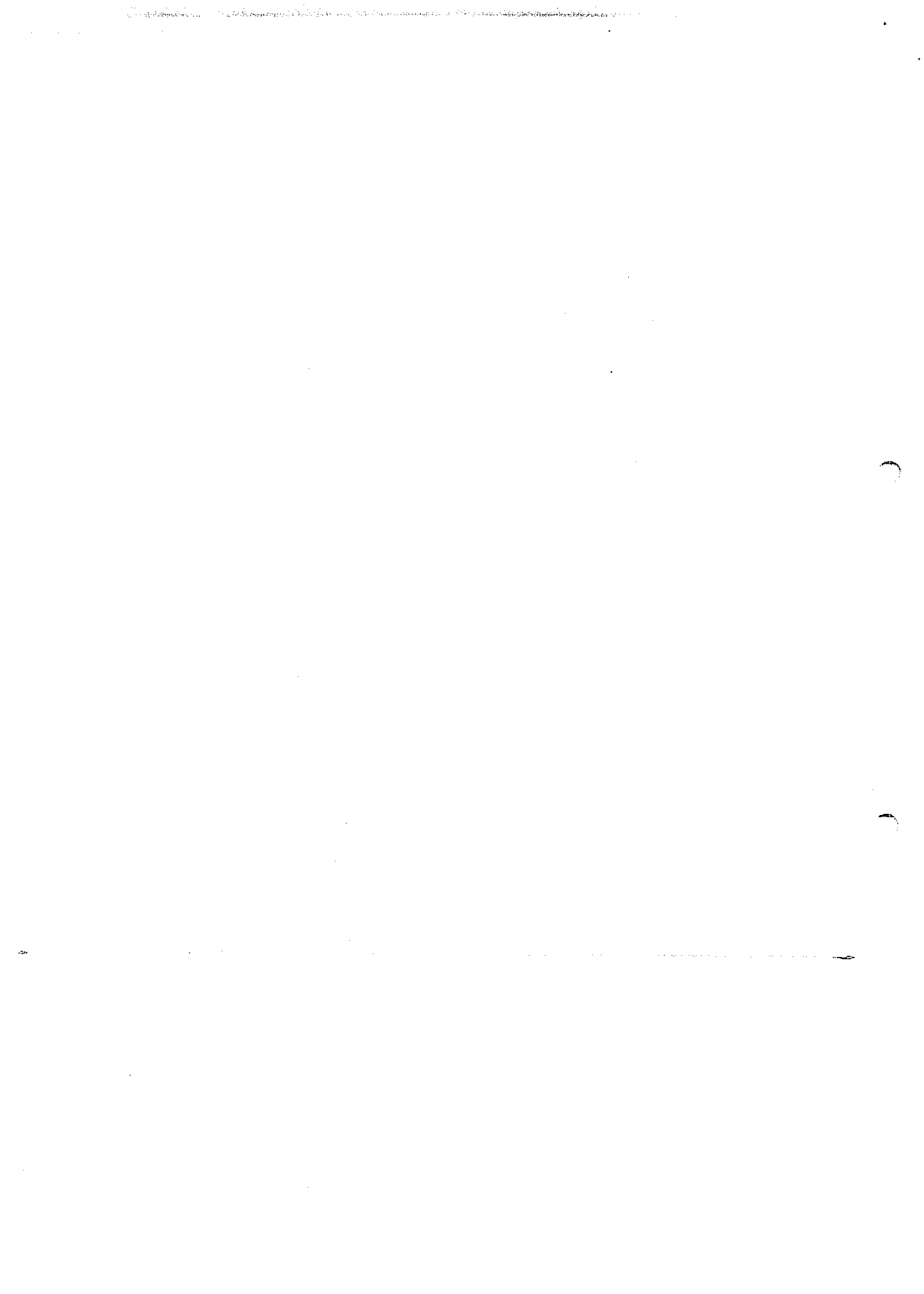
Madarászné Prezenszki Kinga



1. számú melléklet:

A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról

1. A bizottság elnöke és a tanácsnok 161.557 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban a Ptv) 15. § (1) bekezdés harmadik franciabekezdés szerint számított összeg - jelenleg 85.030 Ft - (a továbbiakban: az alapidj) 90 %-ával - jelenleg 76.527 Ft - növelt összegével.
2. A bizottság tagja 123.294 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik az alapidj 45%-ával - jelenleg 38.264 Ft - növelt összeggel.
3. A települési képviselő az 1. pont szerinti díjon felül – függetlenül, hogy hány bizottságnak elnöke, tagja – csak egy tisztségnek jogán vehet fel – a részére legkedvezőbb – tiszteletdíjat.
4. Az Ötv. 20. § (1) bekezdése alapján a kiesett munkabér megtérítésre vonatkozó igényt, a munkáltató igazolásának melléklésével a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán benyújtani. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya – a polgármester képviselő-testületi döntés szerinti igazolása után – 5 napon belül intézkedik a térítési díj kifizetésére.
5. Ptv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladat elvégzését a polgármester (alpolgármester), az általa megbízott bizottsági elnök rendeli el és az elrendelő igazolja annak elvégzését és a felmerült költségek indokoltságát. Költségtérítések különösen
 - a) utazási költségtérítés (menetjeggyel, gépjármű úti elszámolással kell igazolni),
 - b) napidíj – az elrendelő igazolásával – a köztisztviselői törvény alapján,
 - c) étkezési, szállás, egyéb költség (számlával kell igazolni).
6. A tiszteletdíjak kifizetésére havonta, utólag, a következő hó 10. napjáig kerül sor.
7. A tiszteletdíjak, a költségtérítések és egyéb juttatások számfeljtésével, kifizetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.



AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADATA

I. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

- a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.
- c) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.
- e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.
- g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.
- i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.
- j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.
- k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.
- l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazásra.
- m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.
- n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.
- o) Ellenőrzi:
 - a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
 - a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

- a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.
- b) Konceptiót alakít ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.
- c) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.
- d) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.
- e) Elkészíteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.
- f) Javaslatot tesz a műszaki és környezetvédelmi pályázatok kidolgozására, azok megvalósítására.
- g) Figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.
- h) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- i) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- j) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- k) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, - rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
- l) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
- m) Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
- n) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
- o) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
- p) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
- q) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.
- r) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságról, a temető

rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek módosítását.

3. Ügyrendi feladatai:

- a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetetlenségi indítványokat.
- c) Az önkormányzati választást követő 5 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
- d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
- f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
- g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.
- i) A Pénzügyi Bizottsággal egyeztetve előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, jutalmának megállapítását.

II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú, középiskolai, valamint zeneiskolai feladatellátást, ezek működését.
- b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
- c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszűnésére.
- d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját. Szükség esetén javaslatot tesz az átszervezésre. Kidolgozza az oktatási-fejlesztési terv koncepcióját.
- e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
- f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
- g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
- h) Közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjában és az iskolák pedagógiai programjaiban és helyi tanterveiben foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében.

- i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
- j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érkező bejelentésekkel is.
- k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.
- l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.

2. Kulturális feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.
- b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.
- c) A települési szintű programokat segíti.
- d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.
- e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.
- f) Javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.
- g) Javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére.
- h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.
- i) Javaslattétel önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.

3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselő-testületnél.
- b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.
- c) Részt vesz a nevelési-oktatási intézményekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a tanuló és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.
- d) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.
- e) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.

4. Sporttal kapcsolatos feladatok

- a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.
- b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.

- c) A városi műfüves sportpálya kihasználtságának fokozása, működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

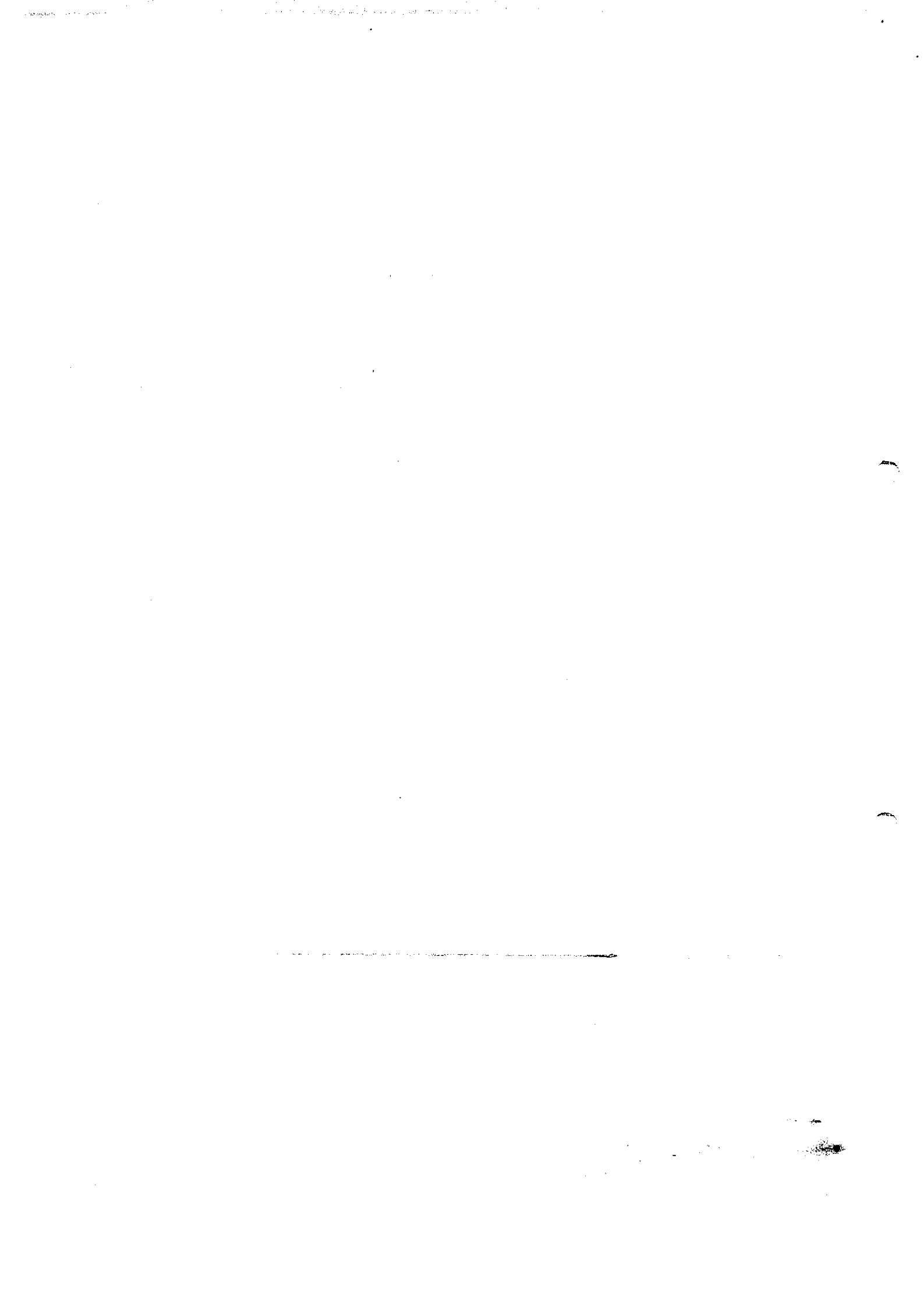
III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében

- a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
- b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
- c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
- d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
- e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
- f) Előkészíti, véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos döntéseket.

2. Szociális feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően ráutalt személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását.
- b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
- szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
- c) Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
- d) Kidolgozza a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
- e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.
- f) Javaslattal él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.
- g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.
- h) Határozattal állapítja meg a helyben szokásos temetés költségét, a helyi temetkezési vállalatok januári árjegyzéke alapján



3. számú melléklet:

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. A polgármester

1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos adásvételi szerződések megkötése.
2. Jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése.
3. Egyetértési jog gyakorlása az iskolai téli és tavaszi szünet időpontjának megváltoztatásához.
4. Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.
5. A mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlása
6. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.
7. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.
8. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése.
9. Ebek veszettség elleni védőoltásának szervezése.
10. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás.
11. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása.
12. Közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállításra való felszólítás.
13. A mindenkor hatályos közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása..
14. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról.
15. Önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése.
16. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése.
17. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás.

18. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, I. fokú építéshatósági ügyekben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.
19. A mindenkor hatályos szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása

II. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

1. Pályázat útján elidegenítésre meghirdetett lakásokra beérkezett pályázatok felbontása, véleményezése és a pályázók sorrendjének meghatározása.
2. A lakásrendeletben foglalt rendelkezés alapján, a pályázat meghirdetése.

III. Oktatási Kulturális Ifjúsági Bizottság

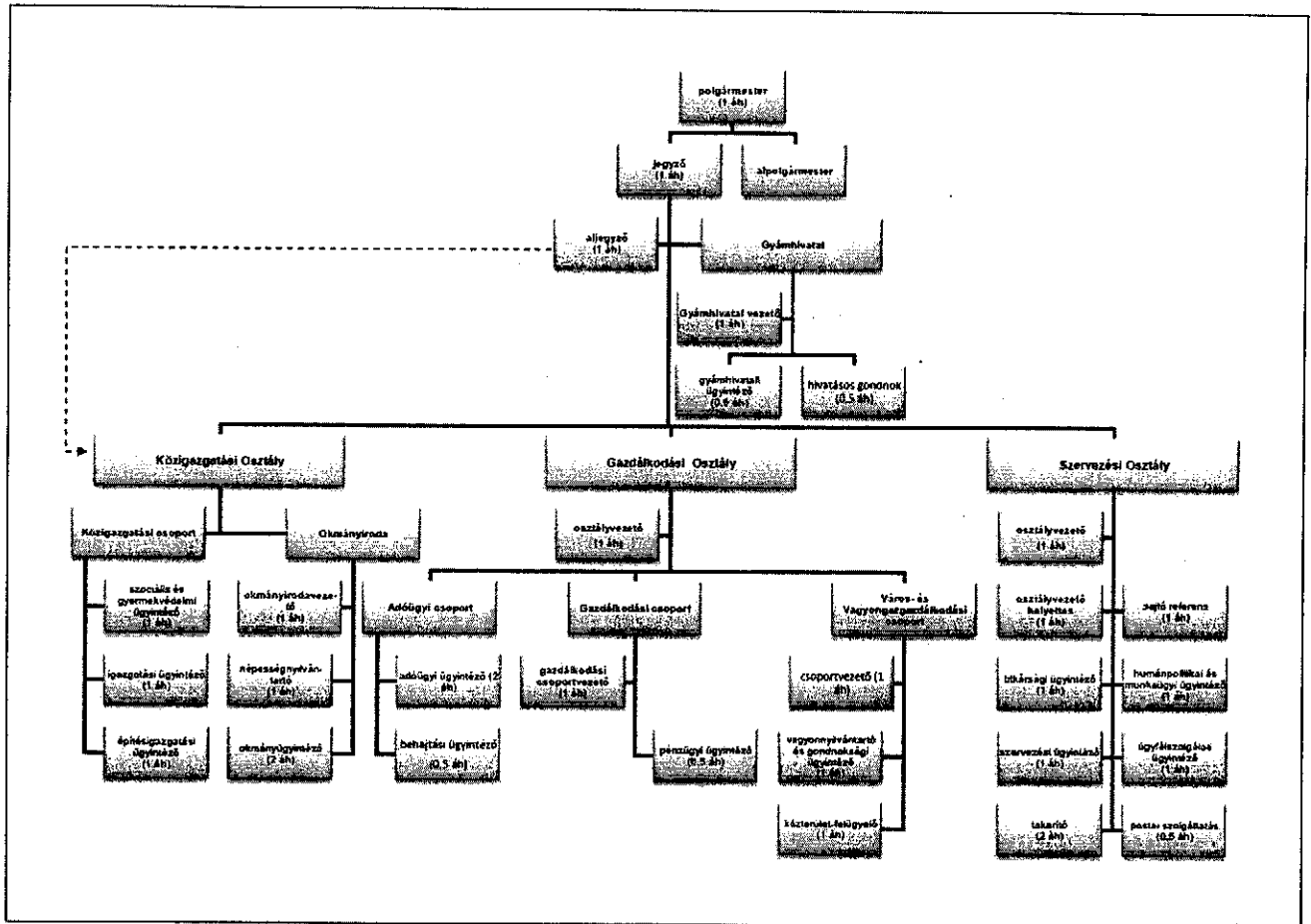
1. Óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása.
2. Iskolaszék fenntartói oldalát képviselő személy megbízása.
3. Közoktatási intézmények minőségbiztosítási programjának elfogadása.
4. A könyvtár szervezeti és működési szabályzata, házirend, képzési terv jóváhagyása.
5. Jóváhagyja a nevelési és oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
6. Dönt a költségvetésben az ifjúsági feladatokra biztosított támogatás összegének felhasználásáról.
7. Jóváhagyja a Városi Kulturális, Sport rendezvények, intézményekkel összehangolt éves munkatervét
8. Ha az óvodába jelentkezők száma, meghaladja az óvodába felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
9. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.
10. Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg.

IV. Egészségügyi, Szociális Bizottság

1. Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
2. Dönt a helyi idősek otthonába történő felvételről.
3. Jóváhagyja a Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapítása, ösztöndíj folyósítása, annak megvonása.
5. A lakásrendeletben foglalt szabályozás szerint dönt a szociális alapú bérlakásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról.

4. számú melléklet:

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje:

- hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00
- pénteken 7.30-13.30

A munkaközi szünet hétfőtől csütörtökig napi 30 perc, amelynek kiadásáról az osztályvezetők intézkednek - a jegyző egyetértésével - 12.00 - 13.00 óra közötti időben.

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- hétfő, szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00
- kedd, péntek 8.00 - 12.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs

Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

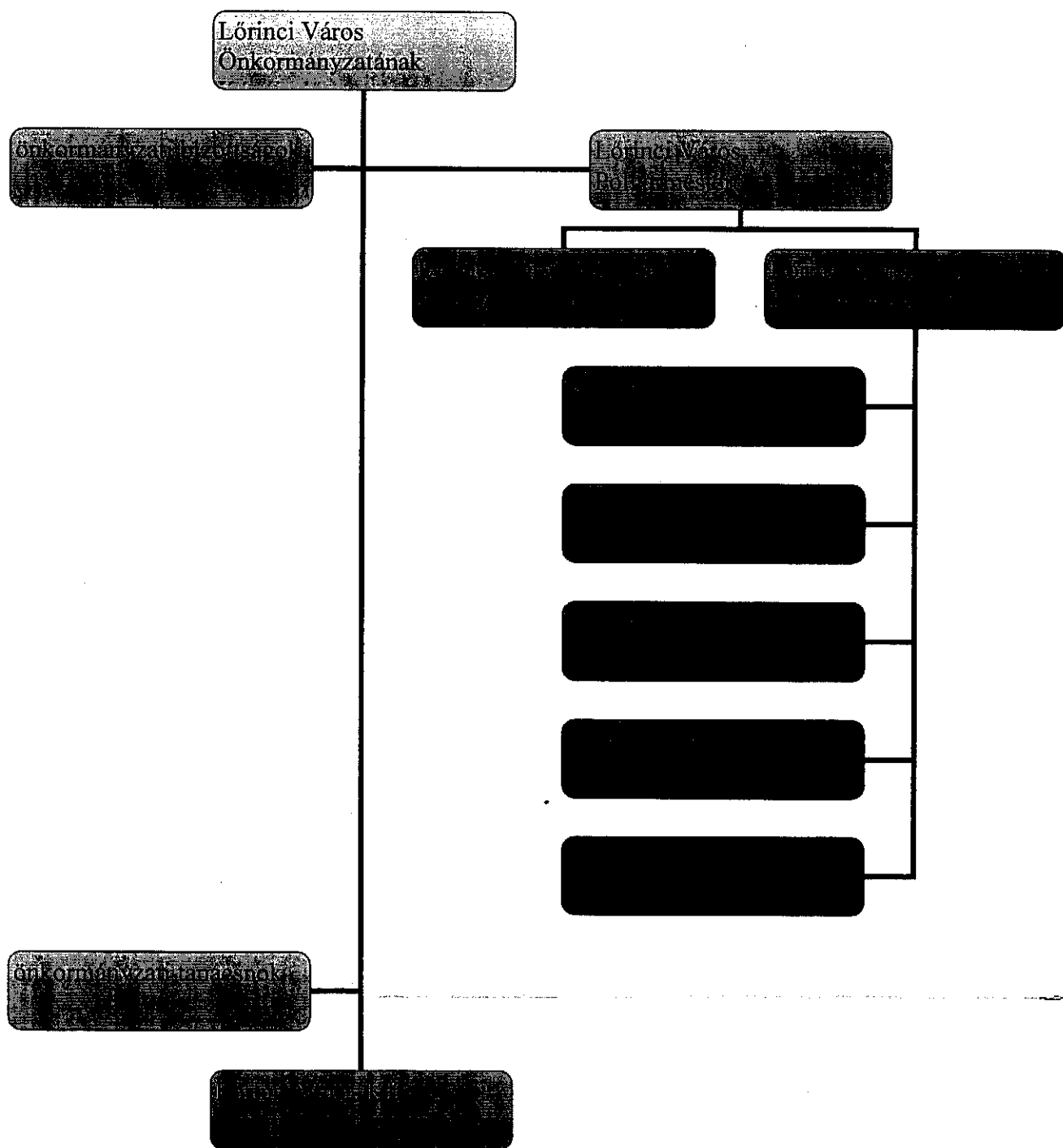
- hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- kedd 8.00 - 12.00 -
- szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs
- péntek 8.00 - 12.00

Vezetői fogadónapok:

- polgármester	hétfő	8.00 - 12.00	
- alpolgármester	kedd	14.30 - 16.00	
- jegyző - aljegyző	szerda	8.00 - 12.00	
- osztályvezetők	szerda	8.00 - 12.00	13.00 - 15.00
- csoportvezetők	szerda	8.00 - 12.00	13.00 - 15.00

5. számú melléklet:

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI ÉS AZOK SZERVEZETI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELÉPÍTÉSE





6. számú melléklet:

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐEN ELLÁTOTT ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MÓDJA

I. Kötelező feladatok

1. **Szociális alap és szakosított ellátás** (1993. évi III. törvény)
 - a) Polgármesteri Hivatal útján
 - b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével
2. **Gyermekjóléti alapellátás** (1997. évi XXXI. törvény)
 - a) Polgármesteri Hivatal útján
 - b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével
3. **Védőnői szolgáltatás** a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján
4. **Egészségügyi alapellátás** (1997. évi CLIV. törvény)
 - a) házi-, gyermekorvosi, iskola-egészségügyi, fogorvosi szolgáltatás esetén részben feladat ellátási szerződések útján, részben a Polgármesteri Hivatal útján
 - b) orvosi ügyelet Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján
5. **Közüteményi alapellátás** (1993. évi LXXIX. törvény)
 - a) Polgármesteri Hivatal útján
 - b) önkormányzati intézmények útján
6. **Közművelődési, közgyűteményi szolgáltatás , valamint a könyvtári feladate ellátás** (1991. évi XX. törvény) 2012. március 31. napjáig önkormányzati intézmény útján, azt követően a Polgármesteri Hivatal útján
7. **Településfejlesztési, településüzemelési feladatok**
 - a) köztemető fenntartása (1999. évi XLIII. törvény)
 - Polgármesteri Hivatal útján
 - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)
 - b) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)
 - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)
 - c) köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)
 - esetekben vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)
 - d) ivóvízellátás (1995. évi LVII. törvény)
 - vásárolt szolgáltatás útján
 - e) közvilágítási feladatok (1991. évi XX. törvény),
 - vásárolt szolgáltatás útján
 - f) helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. törvény)
 - Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés)
 - vásárolt szolgáltatás útján (útfenntartás, síkosság mentesítés - Lőrinci Város Kft)
8. **Belső ellenőrzési feladatok** (1990. évi LXV. törvény)
Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján
9. **Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése** (1993. évi LXXVI. törvény)
 - Polgármesteri Hivatal útján

II. Önként vállalt feladatok

1. **Közoktatási feladatok** (1993. évi LXXXIX. törvény)
 - a) alapfokú művészeti oktatás
 - önkormányzati intézmény útján
 - b) középiskolai oktatás, kollégiumi ellátás
 - önkormányzati intézmény útján
 - c) logopédiai szolgáltatás
 - Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás
2. **Szociális szakellátás** (1993. évi III. törvény) Idősek Otthona
 - A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével
4. **Közterület-felügyelet** (1999. évi LXIII. törvény)
 - 2012. április 1. napjától a Polgármesteri Hivatal útján
5. **Sport, egészségügyi, ifjúságpolitikai tevékenység támogatása** (1991.évi XX. törvény)
 - Polgármesteri Hivatal útján civil szervezet támogatásával
 - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft) sportlétesítmények üzemeltetésével
6. **Közbiztonsági feladatok** (1994. évi XXXIV. törvény)
 - Polgármesteri Hivatal útján civil szervezet (Polgárőrség) támogatásával , a Hatvani Rendőrkapitányság támogatásával
7. **Helyi információs közszolgáltatás** (Lőrinci Városi Újság, Városi Televízió, honlap, stb.)
 - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)
8. **Külön önkormányzati rendeletben szabályozott önként vállalt feladatok:**
 - a) önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak juttatásai
 - b) képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja
 - c) felsőoktatási ösztöndíjrendszer
 - Polgármesteri Hivatal útján
9. **Társulásokban és érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekben való részvétel, megállapodások szerint**
 - a) Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás (saját erő)
 - b) Hatvan Térsége Víziközmű Társulat működési támogatása
 - Polgármesteri Hivatal útján
- 10) **Tagsági díjak:**
 - a) Heves Megyei Területfejlesztési Tanácsi tagdíj
 - b) Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulási tagdíj
 - c) TÖOSZ
 - d) SALDO
11. **Városi ünnepek**
 - a) Polgármesteri Hivatal útján
 - b) önkormányzati intézmények útján

Az önkormányzat ezen mellékletben felsorolt feladatait Lőrinci Város Önkormányzata mindenkorai költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok figyelembe vételével látja el.

7. számú melléklet:

Lőrinci Város Önkormányzatának törzskönyvi kivonata

Ügyintézés helye: 3300 Eger, Eszterházy tér 5

Iktatószám: 10/729150/3/2011

Ügyintéző: Bókáné Nagy Katalin

Telefonszám: 06-36-521677

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdés I) pontja alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2011. március 16. napján hatályos, főbb adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 729150

Adószám: 15729150-1-10

KSH statisztikai számjel: 15729150-8411-321-10

Státusz: élő

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010. 01. 01.

ÁHTI azonosító: 738749

Megnevezés:

Nyelv Törzskönyvi alany neve

magyar LŐRINCI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím:

Cím típusa Cím

székhely 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26

Tevékenységi besorolás:

Alaptevékenységi szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladat (a 2010.01.01-től érvényes szakfeladatrend szerint):

Tevékenys. típusa Szakfel. Megnevezés

alaptevékenység 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990. 09. 30.

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kelte: típusa: azonosító adatai:

2010.10.14 egyéb létesítő okirat 10/2010 rendelet SzMSz módosításról, alakuló ülés

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kelte:	típusa:	azonosító adatai:
2009.02.09	egyéb létesítő okirat	jkv kivonat, megbízáselevél 18/2009 Önk. rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

Közvetlen jogelőd(ök): Nincs nyilvántartott adat

Irányító / felügyeleti szerv(ek):

Irányító / felügyeleti szerv funkciója
(önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)

Alapítói jog gyakorlója:

Fenntartó megnevezése: Nincs nyilvántartott adat

Jogi személyiségű szervezeti egység(ek): Nincs nyilvántartott adat

Vezető:

Vezető neve: Vig Zoltán

Kinevezés módja: kezdete: vége:
választás 2006. 10. 01. határozatlan

Kinevezés tényleges vége:

Elérhetőség:

FAX: E-mail:
37/388-464 lorinci@invitel.hu

Pénzforgalmi számla:

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus: 33 Városi önkormányzat
Szektor: 1254 Helyi önkormányzat
KSH gazdálkodási formakód: 321 Helyi önkormányzat
Pénzügyi körzet: 3700 Lőrinci
KSH területi számjel: 1030401
Önkormányzat típusa: egyéb város
Település típusa: egyéb város 5.000-9.999 fő
Önkormányzat működés jellege: polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat

Nettó finanszírozási és központi illetmény-számfejtési körbe tartozás:

Nettó finanszírozási körbe tartozik: igen
Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik: igen
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári 05 Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság
regionális igazgatóság kódja/neve:

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

A kivonatot LŐRINCI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

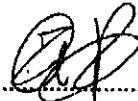
Hatáskör gyakorlója:

Zay Ferenc a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság igazgatója

Eger, 2011. március 17.

Kiadmányozó:

P.H.



Zay Ferenc
igazgató



A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

8. számú melléklet:

Közterület felügyelői feladatkör ellátásának szervezeti és működési szabályzata

A közterület-felügyelet feladatait a polgármesteri hivatalban alkalmazott egy közterület-felügyelő látja el. A közterület-felügyelő köztisztviselő. Közzolgálati jogviszonyára, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.

A közterület-felügyelő szolgálatát egyenruhában, a Belügyminisztérium által kiadott szolgálati igazolvánnyal, és – a ruházaton kötelezően viselendő, egyedi azonosító számmal ellátott – felügyelői jelvénnel látja el. A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnel igazolni, és megnevezni az intézkedés alapjául szolgáló jogszabályt. Kétség esetén az állampolgár jogosult a Felügyelőt felkérni a szolgálati igazolvány újbóli bemutatására, valamint a szolgálati jelvénytáblájának a felírására. Az igazolványát, azonban a felügyelő **át nem adhatja!** Együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a vám- és pénzügyőrséggel, a tűzoltósággal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

Intézkedések és azzal kapcsolatos szabályok

Az 1999. évi LXIII. törvény értelmében feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

Intézkedés szabályai:

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.

Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár

A felügyelő köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

Az intézkedés lehet:

- igazoltatás – az igazoltatás okának egyidejű közlésével – csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. A személyazonosság megállapításáig az érintett feltartóztatható,
- *figyelmeztetés*
- *felszólítás* - a jogsértő állapot megszüntetésére való,
- *szankcionálás* – helyszíni bírság, távollévő gépjárművezetővel szemben helyszíni bírság kiszabása, illetve kerékbilincs alkalmazásának elrendelése,
- *feljelentés* alkalmazása a szabálysértési hatóság felé.

A közterület-felügyelő munkája során fokozott büntetőjogi felelősség terhel, ugyanakkor kiemelt védelem is megilleti. Joga van a szabálysértő személyazonosságát megállapítani (*személyi igazolvány átadása a jogsértő adatainak rögzítése céljából*), az intézkedéséhez kapcsolódó fotót vagy videót készíteni, a tetten ért jogsértőt az illetékes szabálysértési hatósághoz bekísérni, vagy ellenállás esetén azt az eljáró hatósági szerv megérkezéséig visszatartani.

A felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel. Amennyiben a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép- és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított hat hónapon elteltével meg kell semmisíteni.

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

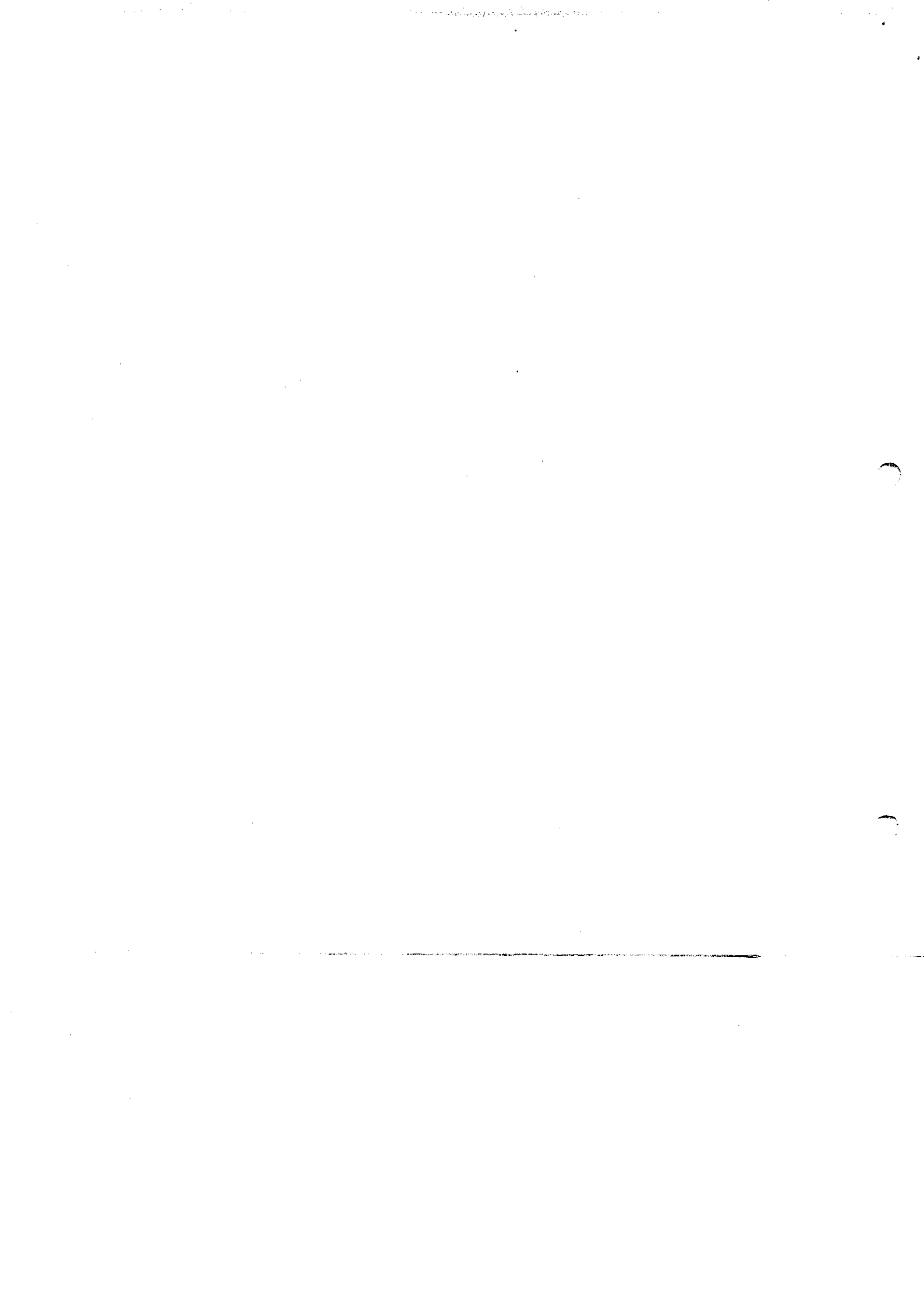
Az intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár. A felügyelő köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást.

A jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében testi erőt, könnygázszóró palackot alkalmazhat, de ha ezt a körülmények lehetővé teszik az érintettet előre figyelmeztetni kell.

Adatkezelés

A felügyelő feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet. Iratokból az eljáró szerv részére személyes adatot csak törvényben meghatározott célból és adatkörben továbbíthat a hatósági eljárással érintett személyre

vonatkozóan. A felügyelő az érintett természetes személy azonosító adatait (családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, külföldiek esetében állampolgárság), lakcímét (lakóhelyének és tartózkodási helyének adatai), valamint az ügyvel összefüggő adatokat kezeli.



9. számú melléklet:

**A Lőrinci Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával létrejött
megállapodások**

MELLÉKLET:

Városi Önkormányzat részéről Nemzetiségi Önkormányzat részéről

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

amely létrejött Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. (továbbiakban: Városi Önkormányzat) és Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26 (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A Városi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy darab irodahelyiségre a Lőrinci, Szabadság tér 26. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében (Képviselői iroda), valamint berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, 1 db laptop). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a polgármesteri hivatalánál történő szabályozás keretei között – a Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülettel közösen történik.

2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használati jog mindenkor ellenértékét a Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott számítástechnikai eszközöket a Lőrinci Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) biztosítja és tartja nyilván azok mindenkor értékét.

3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Városi Önkormányzatot terhelik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Polgármesteri Hivatal Kistanácskozóját és a Közösségi Ház nagytermét, és azok közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.

6. A Polgármesteri Hivatal Kistanácskozójához és a Közösségi Ház nagyterméhez kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat (1., 4., 5., 6. pont) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Városi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

9. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás, illetve selejtezés a Városi Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Városi Önkormányzatnak köteles megtéríteni.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

14. A Városi Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a Városi jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.

15. A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.

16. A Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

17. A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Városi jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Városi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

18. A Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

19. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Lőrinci, 2012.

KIVONAT

F. k. mell.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdése, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról szóló 5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet)a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére."

2. §

A rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"a) amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant"

3. §

(1) A rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat; a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre bocsátja."

(2) A rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A kibocsátó a talajterhelési díjat, az OTP Bank Nyrt. 11739078-15729150-03920000 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi számla javára fizeti be."

(3) A rendelet 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette."

4. §

(1) A rendelet 7. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"c) **egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;**"

(2) A rendelet 7. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"d) **egyedi szennyvíztisztító kisberendezés: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;**"

5. §

A rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) **A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2009. évtől a megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni"**

6. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

7. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

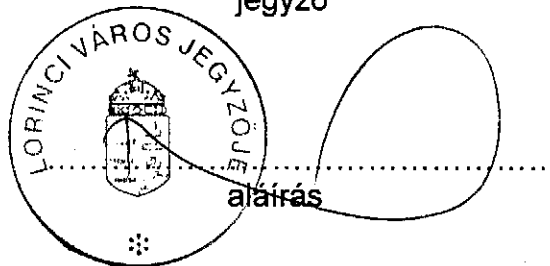
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2012.02.15.

Madarászné Prezenszki Kinga



Díjfizetés mértéke

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében, az alábbi képlettel kell meghatározni a talajterhelési díj nagyságát:

$$TTD = E * A * T = 1200 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$$

A képletben szereplő egységek:

TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj Ft-ban,

E: a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2012. február 01. napjától 1.200 Ft/m³

A : a díj fizetés alapja m³-ben, (méréssel igazolt, illetve mérési lehetőség hiányában az általánny alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével),

T : Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó és a 27/2004. évi KvVM rendeletben meghatározott területérzékenységi szorzó, melynek értéke: 1,5

KIVONAT

8. b. mell.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A közterületek használatának rendjéről szóló 3/2004. (I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, valamint az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet szabályaira a közterületek használatának rendjéről szóló 3/2004. (I.22.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja

1.§

A rendelet 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi közterületre.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: használó), amennyiben a közterületet eredeti rendeltetésének megfelelően vagy attól eltérő célra használja, vagy kívánja használni.”

2.§

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (továbbiakban: közterület-használat) engedély (továbbiakban: közterület-használati engedély) szükséges. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti használati díjat kell fizetni kivéve, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik.”

(2) A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot 1 munkanappal a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán.”

3.§

(1) A rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közterületet rendeltetéstől eltérően csak úgy lehet használni, hogy a többi terület rendeltetészerű használatát ne zavarja.”

(2) A rendelet 3.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Engedély nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő használat esetén az önkormányzat vagy az általa megbízott üzemeltető az ott tárolt eszközöket a

kihelyező költségére elszállíthatja és köteles azt a felelős őrzés szabályai szerint tárolni.”

(3) A rendelet 3.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A használó köteles az igénybe vett területet és környezetet folyamatosan tisztán tartani és a keletkezett hulladék, szemét összegyűjtéséről gondoskodni. A mobil, mozgatható árusító helyeket naponta – az árusítás befejezése után – a közterületről el kell távolítani.”

(4) A rendelet 3.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A használó köteles a közterület használati engedélyt, valamint az egyéb dokumentumokat (vállalkozói igazolvány, működési engedély stb.) a helyszínen tartani, és azokat a közterület-felügyelő, a szakhatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.”

4.§

A rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatáról a polgármester határozattal dönt

(2) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára hatósági engedély ideiglenes jelleggel, jelen rendeletben meghatározott időtartamra adható.

(3) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély nem mentesít az egyéb jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése alól.

(4) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó kérelmet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni, mely határidő indokolt esetben további 15 nappal meghosszabbítható.

(5) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági eljárásra egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

5.§

(1) A rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetéséről eltérő használatára vonatkozó kérelmet, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályához benyújtani. A kérelmet a Közigazgatási Osztály készíti elő döntésre a polgármesternek.”

(2) A rendelet 5.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A használati díjak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya köteles gondoskodni.”

6.§

A rendelet 7.§-a a következő (6) bekezdése g) ponttal egészül ki:

„(g) építményen kívüli (pl. sátorból, asztalról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.”

7.§

(1) A rendelet 10.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közterület e rendeletben meghatározott használatáért jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat az engedély kiadása előtt *egy összegben* előre, kell megfizetni.”

(2) A rendelet 10.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál, a létesítmény alapterületét kell figyelembe venni oly módon, hogy minden megkezdett négyzetméterért egésznek kell venni.”

(3) A rendelet 10.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Hirdető berendezések kihelyezésénél a hasznos felületet kell a díjszabásnál figyelembe venni.”

(4) A rendelet 10.§ (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A létesítmény nélküli utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából minimum 5 m²-nek tekintendő.”

(5) A rendelet 10.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A használó, a használati díjat a közterület tényleges használatára tekintet nélkül köteles megfizetni.”

8.§

A rendelet 11.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat vagy az intézményei által szervezett rendezvényeken az önkormányzat vagy az önkormányzat kizárólagos részvételével működő gazdasági társaságok, továbbá az önkormányzat intézményei által nyújtott kereskedelmi, vendéglátó-ipari tevékenység, mentes a közterület-használatiengedélyezési kötelezettség és díjfizetési kötelezettség alól.”

9.§

(1) A rendelet 12.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatára vonatkozó hatósági engedély közérdekből határozattal bármikor visszavonható a használati díj időarányos visszafizetése mellett.”

(2) A rendelet 12.§-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem jelen rendelet szabályai szerint jár el.”

(3) A rendelet 12.§-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély az engedély jogosultjának írásbeli kérelme alapján szüntethető meg, amennyiben a jogosult valószínűsíti, hogy a közterület további használata lényeges, jogos érdekét sérti, és az ezt okozó körülmény a hatósági engedély iránti kérelmének benyújtását és az engedély kiadását követően merült fel.”

(4) A rendelet 12.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az (8) bekezdés szerinti kérelem alapján a polgármester engedélyezheti a megszüntetést oly módon, hogy a hatósági engedély az (8) bekezdés szerinti kérelem kézhezvételét követő hónap utolsó napjával szűnik meg, az engedély jogosultja köteles az eredeti állapotot saját költségén, megtérítési és egyéb igény nélkül helyreállítani 30 napon belül.”

(5) A rendelet 12.§-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A közterület eltérő használatért előre befizetett használati díj fennmaradó részét a hatósági engedély megszüntetését követően az eredeti állapot helyreállításáról szóló bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya visszafizeti az engedély jogosultja részére.”

10.§

A rendelet a „Zöldterületek használata” alcímmel, 13/A §-sal egészül ki:

„(1) A zöldterületek, illetve azok építményei, berendezései és felszerelései csak állaguk rongálását elkerülve használhatók.

(2) Közparkban gyalogosan vagy nem gépi meghajtású járművel csak a kijelölt részen (járda) szabad közlekedni.

(3) Zöldterületen, illetve egyéb közhasználatú zöldterületen gépjárművel közlekedni, parkolni, illetve gépjárművet tárolni tilos.

(4) Zöldterületek rendeltetéstől eltérő használata esetén a jogosult köteles a növényzet védelméről és a környezet eredeti állapotának megfelelő helyreállításáról gondoskodni.

(5) Ha a rendeltetéstől eltérő használat következtében a növényzet, építmény, berendezés vagy felszerelések megsemmisülése várható, a jogosult köteles saját költségén:

a) a növényzet előzetes áttelepítéséről vagy azonos értékű növényzettel történő pótlásáról gondoskodni, vagy

b) az építmények, berendezések és felszerelések ellenértékének vagy azok áttelepítésnek költségeit az önkormányzatnak megfizetni.”

11.§

A rendelet a „Közút, járda nem közlekedési célú igénybevétele” alcímmel, 13/B §-sal egészül ki:

„(1) A közút, járda területének nem közlekedési célú igénybevételeért – az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.

(2) Az igénybevételei díj összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén egyebekben a közúti közlekedésről szóló külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.”

12.§

A rendelet a „Behajtási engedély” alcímmel, 13/C §-sal egészül ki:

„(1) A gépjármű forgalomtól közúti jelzőtáblával védett közterületekre csak erre a célra kiadott engedéllyel lehet behajtani, kivéve a közszolgáltatást végző gépjárművek munkavégzésük időtartamára.

- (2) Behajtási engedély adható annak a természetes és jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek:
- aki/amely a védett közterületen állandó bejelentett lakcímmel, ingatlan tulajdonnal, székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik;
 - akinek/amelynek a védett közterületet érintő tevékenysége céljához gépjármű használata szükséges;
 - akinek/amelynek eseti jelleggel szüksége van a védett közterületre történő behajtásra; vagy
 - aki/amely a védett közterületen bejelentett vállalkozáshoz árut szállít, szállítat.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint behajtási engedély kizárólag abban az esetben adható ki, amennyiben a megközelítendő ingatlan a védett közterületen kívül más közterületről nem közelíthető meg.
- (4) A (2) bekezdés a) és b) pontja alapján kiadott behajtási engedély a kiadásától számított egy évig érvényes az érintett védett közterület vonatkozásában oly módon, hogy a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.
- (5) A (2) bekezdés c) és d) pontja alapján kiadott behajtási engedély a tényleges igénybevétel időtartamára érvényes, az érintett védett közterületen lévő ingatlan megközelítésére és elhagyására szolgál, az érintett védett közterületen 30 perc várakozásra, fel- és lerakodásra jogosít, a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.
- (6) A behajtási engedélyt a gépjármű szélvédője mögött, jól látható módon kell elhelyezni."

13.§

A rendelet a „Járművek tárolása és üzemképtelen járművek elszállítása” alcímmel, 13/D §-al egészül ki:

- „(1) 3 500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű – autóbusz, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép – közterületen nem tárolható. Tárolásnak minősül, ha a jármű egy óránál hosszabb ideig folyamatosan közterületen várakozik.
- (2) Közterületen üzemképtelen jármű hatósági engedély vagy közútkezelői hozzájárulás nélkül legfeljebb 30 napig tárolható, az üzemben tartó vagy tulajdonos (a továbbiakban: üzemben tartó) az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles a közterületről 30 napon belül eltávolítani.
- (3) Az üzemképtelen jármű hatósági elszállítása előtt az üzemben tartót (tulajdonost) írásban fel kell szólítani a járművének közterületről 3 napon belül történő eltávolítására.
- (4) A szabálytalan elhelyezés miatt balesetveszélyt jelentő, vagy a forgalmat nagymértékben akadályozó, a közterületen tárolt üzemképtelen járműveket el kell távolítani, és az erre a célra kijelölt tároló helyre szállíttatni.
- (5) A hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű esetében, ha az üzemben tartó (tulajdonos) kitétele nem állapítható meg, a jármű azonnali hatállyal elszállíttatható.

14.§

(1) A rendelet 14.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közterület-használat jelen rendeletben foglalt szabályainak betartását az önkormányzat részéről a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya ellenőrzi.”

(2) A rendelet 14.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Engedély hiányában vagy az abban kikötött feltételektől eltérő használat esetén a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya a közterület-használati engedély visszavonását és szabálysértési eljárást kezdeményezhet, a közterület használatához szükséges feltételeket megszüntetheti.”

15. §

(1) A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A rendelet kiegészül 2. számú mellékletként az e rendelet 2. számú mellékletével.

16. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

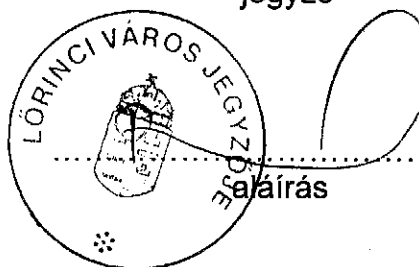
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2012.02.15.

Madarászné Pjezeszki Kinga



Handwritten mark or signature.

1. melléklet:

A közterület-használati díjak mértékéről

sr.	Megnevezés	Díj	Egység
1.	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	600	Ft/m ² /hó
2.	árusító és egyéb pavilon elhelyezésére	600	Ft/m ² /nap
3.	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemanyagtöltő állomás, iparvágány elhelyezéséhez	1000	Ft/m ² /hó
4.	köztisztasággal kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére	300	Ft/m ² /hó
5.	önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok)	1500	Ft/m ² /hó
6.	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezésére	500	Ft/m ² /hó
7.	film, rádió, televízió felvételhez, ha ez a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza	1500	Ft/m ² /hó
8.	vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra	500	Ft/m ² /hó
9.	kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények,	300	Ft/m ² /hó
10.	közhasználatra át nem adott közterületnek (pl.: lezárt utca) ideiglenes hasznosításához	10	Ft/m ² /hó
11.	közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz - gépjárművek)	1500	Ft/hó
12.	közúti közlekedési vállalatoknak a pálya fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához	10	Ft/m ² /hó
13.	ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására	50	Ft/m ² /hó
14.	hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon és közterületen 10 napot meghaladó időtartamú tárolására	1500	Ft/m ² /hó
15.	kereskedelmi megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetések közútra való felfestéséhez	200	Ft/m ² /hó
16.	egyéb rendeletben nem szabályozott közterület-foglalás	200	Ft/nap
17.	eseti engedélyhez kötött, mozgó árusítás	10 000	Ft/db/nap
18.	mozgó bolt (rendszeres árusítás pavilonban, gépjárműből, ..stb.)	300 000	Ft/db/év
19.	reklámcélú bemutató	20	Ft/m ² /nap
20.	légtérben kifüggesztett transzparens	100	Ft/m ² /nap
21.	rendezvényhez, mutatóvanyos és cirkuszi tevékenységhez kapcsolatos. hirdetés	100	Ft/m ² /nap
22.	cég- és termékbemutató	800	Ft/m ² /nap

23.	autóbuszok, tehergépjárművek úton, vagy közterületen parkolása (21 – 6 óra között, engedély esetén is)	1 000	Ft/nap
24.	személygépkocsi úton, vagy közterületen parkolása (21 – 6 óra között, engedély esetén is) , amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik gépkocsi tárolóval	100	Ft/óra
25.	Lőrinciben található szolgáltatóegységek (üzlet, pénzügyintézet, posta, stb.) ügyfelei által parkolásra használt közterület után	25 000	Ft/parkoló/év
26.	eseti útvonal használati engedély	500	Ft/alk/gk
27.	rendszeres útvonal használati engedély	2000	Ft/hó/gk

2. melléklet

KÉRELEM

közterület rendeltetésétől eltérő használatának céljára történő igénybevételéhez
illetékbélyeg helye

1. Az igénybevétel

helye: Lőrinci, _____ utca, _____ házszám

célja: _____

2. Annak a személynek (szervezetnek) a neve és címe, akinek az érdekében az
igénybevétel történik:

3. Az elfoglalni kívánt közterület

hosszúsága: _____, szélessége: _____, nagysága: _____ m².

4. Az igénybevétel

kezdetének tervezett időpontja:.....

befejezésének tervezett időpontja:.....

5. Az engedélyben foglalt feltételek betartásáért felelős személy

neve:

címe:

telefonszáma:

6. Az igénybevétel eredményeként a közterületen (az alatt vagy felett) elhelyezett
építmény (létesítmény)

tulajdonosának

neve:

címe:

üzemeltetőjének

neve

címe:

Településszerkezeti terv módosítás leírása:

Lőrinci Város Településszerkezeti Terve a mellékelt tervlap szerint az alábbiakban módosul a 21. sz. főút várost érintő szakaszának fejlesztésével kapcsolatban:

Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület: a tervezett területfelhasználási egység területe közlekedési területre módosul a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében. A beépítésre szánt terület megközelítése a tervezett kiszolgáló utacról biztosítható. A selypi városrészben a belterületen a turbó típusú körforgalom és a főút szélesítés területigénye miatt a két oldalon beépített terület mérete változik, a jobb oldalon kis mértékben a közlekedési terület gazdasági területre változik, míg a bal oldalon a gazdasági terület egy része közlekedési területre változik.

Ipari gazdasági terület: a tervezett ipari terület területfelhasználási egység részben közlekedési területre változik a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében.

Erdőterület: a tervezett erdőterület közlekedési területre módosul a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében. Valamint ugyanebben a csomópontban a kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület egy része erdőterületre módosul. A biológiai aktivitásérték szinten tartása miatt a korlátozott használatú mezőgazdasági terület a selypi városrésztől északra és délre a főút melletti jobb oldali sávban erdőterületre módosul.

A nyilvántartott régészeti lelőhely határa pontosításra került és a régészeti érdekű terület feltüntetésre került.

A hidrogeológiai védőidom határa is pontosításra került.

A Településszerkezeti terv Lőrinci más területein változatlan marad.

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Helyi építési szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben, az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés szerinti jogkörben, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés c./ pontjában kapott felhatalmazás szerinti hatáskörben a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: HÉSZ) a következők szerint módosítja:

1. §

E rendelet csak a mellékelt SZT-6 jelű Szabályozási Terv részlettel (SZT) együtt érvényes, mely a HÉSZ-szel együtt jóváhagyott SZT-1, SZT-2 és SZT-4 jelű Szabályozási terv mellékletet módosítja.

2. §

A HÉSZ 15. § az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„A régészeti érdekű területeken építési engedélyezéshez vagy bejelentéshez kötött építési munkához kapcsolódó földmunkák csak régészeti megfigyelés mellett végezhetők. A beruházónak a régészeti megfigyelés érdekében a munkálatok megkezdése előtt 8 munkanappal fel kell vennie a kapcsolatot a régészeti szakfeladatok elvégzésére jogosult szervezettel.”

3. §

A HÉSZ 37. § az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:

„Védelmi rendeltetésű erdőterület övezeteiben csak a tájba illő, öshonos növényfajok alkalmazhatók. Az agresszív, invázív fajok nem telepíthetők.”

4. §

Záró rendelkezések

(1) E rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2005. (XII.15.) számú és 22/2006 (XI. 23.) számú rendelettel módosított 25/2004. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet mellékletét

képező SZT-1, SZT-2 és SZT-4 jelű szabályozási terv elemei a módosításokkal érintett területeket érintően hatályukat veszítik.

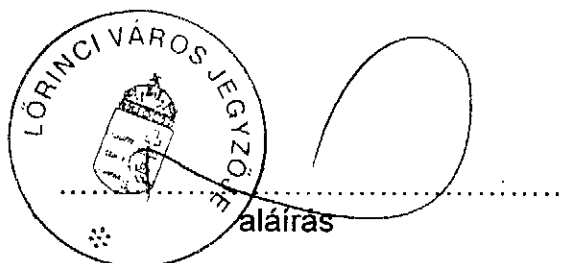
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



Kivonat hiteles!
Lőrinci, 2012.02.15.

Madarászné Prezenszki Kinga



arb

KIVONAT

12. sz. mell.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

10.§ A R. 5. számú melléklete helyébe, jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

11.§ Jelen rendelet módosítása a kihirdetést követő napon lép hatályba.

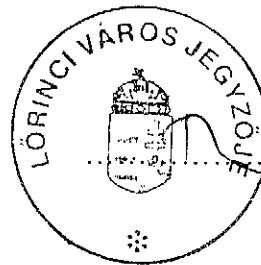
Vig Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

.....
kihirdetés napja



.....
aláírás

Kivonat hiteles,
Lőrinci, 2012.02.15.

Madarászné Prezenszki Kipka



A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása

Az átruházott hatáskör	Átruházott hatáskör gyakorlója	Tájékoztatás a hatáskör gyakorlójáról, ha annak nem a Képviselő-testület a címzettje
Aktív korúak ellátása - közfoglalkoztatás szervezéssel kapcsolatos feladatok (e rendelet 8.§)	Polgármester	Jegyző gyakorolja az aktív korúak ellátásával kapcsolatos hatásköröket az e rendelet 7. és 9.§-aira is tekintettel
Szemétszállítási díjkedvezmény (e rendelet 13.§)	Egészségügyi- Szociális Bizottság és	
Átmeneti segély (e rendelet 14.§)	Egészségügyi- Szociális Bizottság és	
Köztemetés (e rendelet 25.§)	Egészségügyi- Szociális Bizottság és	
Idősek otthonában történő elhelyezés (e rendelet 29.§)	Egészségügyi- Szociális Bizottság és	

K I V O N A T

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

A köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja

1.§

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója üzemeltetője Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat). Az Önkormányzat üzemeltetői feladatait Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), valamint - a képviselő-testület által meghatározott keretek között - az önkormányzat 100%-os részesedésével rendelkező Lőrinci Város Kft (a továbbiakban a Kft) közreműködésével látja el.”

(2) A rendelet 2.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ahol e rendelet fenntartót említ ott a képviselő-testület felhatalmazásával a feladat- és hatáskörök gyakorlására a polgármester jogosult.”

2.§

A rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kft. a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt a gyászolók rendelkezésére bocsátja.”

3.§

A rendelet 4.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munka a Kft által kijelölt temetőgondnok (a továbbiakban a temető gondnok) jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét.”

4.§

(1) A rendelet 6.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési szolgáltatásokat az el-temettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet *továbbiakban: Korm.r.*) 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi. A vállalkozók kötelesek előírt díjak megfizetésére, melynek ellenében, a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján a Kft köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni részükre a temetés feltételeit biztosítani.”

(3) A rendelet 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép :

„(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján. Az nyilatkozat kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.”

5.§

(1) A rendelet 9.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a Polgármesteri Hivatalban kell befizetni készpénzzel vagy csekken, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét.”

(2) A rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor írásban nyilatkozni kell ki temethető a temetési helybe, a nyilatkozatot a rendelet melléklete tartalmazza szerint). A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni. A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjának halála esetén a törvényes öröklés rendje szerint soron következő hozzátartozó, gyakorolhatja a rendelkezési jogot újabb nyilatkozattétel.”

(3) A rendelet 9.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron következő max. 2 temetési hely váltható meg. Az ettől több temetési hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.”

6.§

A rendelet 12.§ c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) urnasírhelybe további három darab urna rátemethető.”

7.§

(1) A rendelet 15.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a Kft biztosítja.”

(2) A rendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kft. díjazás ellenében sírgondozást vállalhat.”

(3) A rendelet 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot az üzemeltető által biztosított gyűjtő-edényekben kell elhelyezni, elszállításukról a Kft. gondoskodik.”

8.§

Jelen rendelet 2012. március 15-én lép hatályba.

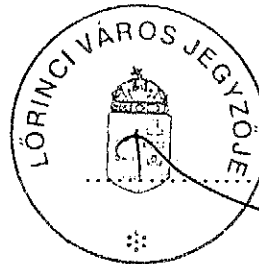
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. 02. 15.

kihirdetés napja



aláírás

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2012.02.15.

Madarászné Prezenszke Kinga



Handwritten signature or mark.

I. Temetési helyek megváltási díja

(árak nettóban értendők)

	Sírhely ára 9.§ (2), (3) bekezdése szerint	Sírhely ára előre megváltás esetén 9.§ (4), (5) bekezdése szerint
Egyes sírhely	15.000 Ft	75.000 Ft
Kettes sírhely	30.000 Ft	150.000 Ft
Gyermeksírhely	10.000 Ft	50.000 Ft
Urnafulke	9.000 Ft	45.000 Ft
Urnasírhely egyes	12.000 Ft	60.000 Ft
Urnasírhely kettes	20.000 Ft	100.000 Ft
Sírbolt (kripta)	10.000 Ft/m ²	50.000 Ft/m ²

II. Temetői szolgáltatási díjak

(árak nettóban értendők)

Ravatalozás igénybevételi díja: 7.500 Ft/elhunyt

Temető fenntartási hozzájárulás:

- minden tevékenység esetében: 450 Ft/nap
- síremlék építés, felújítás (gk. behajtás) 5.000 Ft/nap

III. Nyilatkozat a temetési hely feletti rendelkezési jogról

_____ (irsz.: _____ település: _____

_____ u. _____ hsz.) nyilatkozom, hogy a Lőrinci város közteme-

tőjében található _____ parcella, _____ sírhelytábla, _____ sorában _____ hely

általam _____ évre megváltott sírhely betemetés kijelölési jogát **fenn tartom**, csak az én

jóváhagyásommal temethető be a sírhely,

halálom esetén _____ (irsz.: _____ település:

_____ u. _____ hsz.) jelölöm meg,

a rendelkezési jog gyakorlójaként.

Lőrinci, 20__ . _____ .

nyilatkozat tevő

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete
13/2012. (II.16.) önkormányzati rendelete

Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) bekezdés a) pontja valamint a 16.§ (1) bekezdés alapján az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet kiegészül az 5/B.§ rendelkezésével az alábbiak szerint:

Polgármesteri kitüntető emlékplakett adományozható, melyet a polgármester adományoz, függetlenül a képviselő-testülettől, az ő általa megnevezett személyeknek.

2.§ A Rendelet kiegészül az 6.§ (5) bekezdés rendelkezésével az alábbiak szerint:

A polgármesteri kitüntető plakett javaslat tételének nincs időbeli korlátja, arra az adományozó az év bármely napján döntést hozhat.

3.§ A Rendelet 10.§ (1) bekezdés e) pontjába az alábbi rendelkezés lép:

e) Polgármesteri kitüntető emlékplakett 5 db

4.§ A Rendelet 12.§ (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c/ A pénzjutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan

- a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak négyszerese,
- a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak háromszorosa,
- a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak kétszerese.

5.§ A Rendelet 12/A§ c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c) A pénzjutalom összege	I. helyezett: nettó 30.000 forint
	II. helyezett nettó 20.000 forint
	III. helyezett nettó 10.000 forint .

6.§ A Rendelet kiegészül a 12/B. §-sal alábbiak szerint:

Polgármesteri kitüntető emlékplakett: 9 cm átmérőjű bronz érme. Előlapján a város címere és "Lőrinci" felirat. Hátoldalán a következő latin nyelvű szöveg olvasható:

"AGE, QUOD AGIS." (Tedd, ami a kötelességed.)

Alatta a kitüntetett személy neve és az adományozás éve kerül megörökítésre.

7.§ Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba lép hatályba.

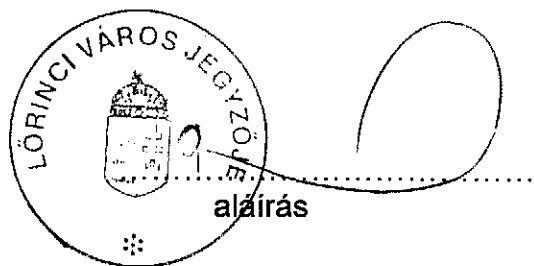
Víg Zoltán sk.
Polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012.II.15.

.....
Kihirdetés napja



Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2012. 02 15

Madarászré Prezenszki Kinga



MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény** önállóan működő költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1) – (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet §-a alapján 2012. március 31. napjával megszünteti.

(4) A megszüntetett költségvetési szerv:

Neve: Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

Székhelye: 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.

Működési területe: Lőrinci város közigazgatási területe

Fenntartó szerve: Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Irányító szerve: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

A megszűnő intézmény törzsszáma: 6406088

2. Az intézményt megszüntető szerv neve, címe:

Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

3. A megszüntetés időpontja: 2012. március 31.

A megszüntetendő költségvetési szerv nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyek ezen határidőig vállalhatnak kötelezettségeket.

4. A megszüntetés oka:

A Lőrinci Város Önkormányzata és a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény egyesítésével, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvadásával költséghatékonyabb módon a feladatellátás racionalizálásával kívánja a fenntartó a feladatot ellátni.

5. A megszüntetés módja:

Az intézmény beolvadással jogutóddal szűnik meg.

6. Jogutódja:

Lőrinci Város Önkormányzata

7. A megszüntetett intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, megszűnő szakfeladatai:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítása, közművelődési tevékenység támogatása.

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

9102 Múzeumi tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

9105 Közművelődési tevékenység

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

8. A megszüntetett költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény feladatait 2012. április 01. napjától a Lőrinci Város Önkormányzata látja el.

9. A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezés:

Az intézmény valamennyi szakmai és gazdálkodási tevékenysége vonatkozásában az intézmény vezetője 2012. március 31. napjáig vállalhat kötelezettséget. 2012. április 01. napjától e tekintetben Lőrinci Város Önkormányzatának vezetője vállalhat kötelezettséget.

10. A megszűnő szerv vagyona:

Lőrinci, Cukorgyári út 9. (székhely)	19/4 hrsz. telek: beépített alapterület:	5 554 m ² 524 m ²
Lőrinci, Árpád út 61-63. (tájházak)	1113. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 179 m ² 120 m ²
	1114. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 356 m ² 48 m ²
Lőrinci, Szabadság tér 4/a. (könyvtár)	1159/2. hrsz. telek: beépített alapterület:	11 928 m ² 320 m ²

Tulajdonosa: Lőrinci Város Önkormányzata

Kezelője: 2012. március 31. napjáig a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

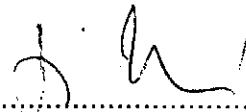
2012. április 01. napjától a Lőrinci Város Önkormányzata

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény jogutóddal való megszűnésével a megszüntetett intézmény vagyona, valamint a használatba adott vagyon – ide értve a használatba adott vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jog 2012. április 01. napjától a jogutód Lőrinci Város Önkormányzatára száll át.

11.A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatottak:

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézményben dolgozó munkavállalók további foglalkoztatásáról a jogutód gondoskodik.

Lőrinci, 2012. február 14.




.....
Lőrinci Város Önkormányzata nevében
Víg Zoltán polgármester

Záradék: A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény megszüntető okiratát Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete **20/2012. (II.14.)** határozatával 2012. március 31. napi hatállyal hagyta jóvá.

Lőrinci, 2012. február 14.



Víg Zoltán
polgármester



Pámmerné Gaál Ágnes
jegyző

16. a. mell.

ÜZLETI TERV 2012

LŐRINCI VÁROS Kft.

Összeállította:



Tóth Attila
ügyvezető

1. A vállalkozás alapadatai:

Név: **Lőrinci Város Kft.**
Jogi forma: **Korlátolt Felelősségű Társaság**
Adószáma: **14993505-2-10**
Cégjegyzék száma: **10-09-030161**
KSH számjele: **14993505-7022-113-10**
Székhelye: **3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**
Telephelye: **3021 Lőrinci, Árpád út 69.**
Alaptőke nagysága: **500.000 HUF. azaz ötszázezer HUF.**
Tulajdonosok: **Lőrinci Város Önkormányzata**
30212 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Számlavezető bank: **OTP Nyrt. Hatvan**
Számlaszáma: **11739078-20025689**
11739078-20025706

Vállalkozás tevékenységi köre:

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Villamosenergia-termelés
Lakó és nem lakó épület építése
Egyéb m.n.s. építés
Út, autópálya építés
Híd, alagút építése
Egyéb vendéglátás
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Építésmérnöki tevékenység
Reklámügynöki tevékenység
Építményüzemeltetés
Általános üzletviteli tanácsadás
Bontás
Építési terület előkészítés
Zöldterület-kezelés
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatások
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadói tevékenység
Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
Film-, video- és televíziósprogram terjesztése
Filmvetítés
Hangfelvétel készítése, kiadása

Rádióműsor szolgáltatás
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Veszélyes hulladék gyűjtése
Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Hulladék hasznosítása

2. Folyamatosan végzett tevékenység ismertetése:

A Lőrinci Város Kft. (továbbiakban Kft.) tevékenységi köre elsősorban a tulajdonos által meghatározott feladatok elvégzésére összpontosul.

Ezen a feladatok jelenleg az alábbiak:

- városfenntartás és üzemeltetés;
- közétkeztetési feladatok ellátása;
- települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása;
- 21-es étterem-panzió üzemeltetése;
- városi rendezvények organizációja;
- városfejlesztési/beruházási pályázatok lebonyolítása, kivitelezéséhez kapcsolódó munkák elvégzése;
- intézményi karbantartás, kisjavítás és portaszolgálat ellátása;
- újságkiadás, médiatevékenység;
- külső vállalkozási tevékenység.

A kft. közvetlen irányítására az alábbi állandó létszámot tervezzük:

ügyvezető	1 fő
irodavezető	1 fő
könyvelő	1 fő

Ezen munkavállalók bér –és közterheinek költségelszámolása és megosztása a kft. markáns tevékenységei között az alábbiak szerint történik:

városfenntartás és üzemeltetés:	30%
közétkeztetési feladatok ellátása:	30%
települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása:	30%
21-es étterem-panzió üzemeltetése	10%

2/1. Városfenntartás és üzemeltetés:

Ezen tevékenység fő vonalát a település közigazgatási területén lévő zöldfelületek, illetve önkormányzati utak rendben tartása jelenti.

Az adott munkák elvégzésébe beletartozik:

- közterületek fűnyírása, sövények nyírása, zöldhulladék összegyűjtése;
- köztemető zöld felületeinek gondozása;
- közterületi szemetesek ürítése;
- közterületeken, bevezető utak mentén a szemét összegyűjtése;
- áttereszek, árkok tisztítása, karbantartása;
- falevelek, letört ágak összegyűjtése;
- kiültetett virágok locsolása, gyomtalanítása;
- örökzöldek gondozása;
- műfüves sportpálya üzemeltetése.

A fakivágások, gallyazások elvégzésére, a város területén a hó eltakarítására és síkosság mentesítésre saját eszközök és munkaerő kapacitás felhasználása mellett – szükség esetén - alvállalkozók bevonására is sor kerül.

Jelen tevékenység tervezésénél az időjárás jelenti a bizonytalansági tényezőt, mert csapadékos időben a vegetáció gyorsabb növekedése miatt gyakrabban kell kaszálni, így növekszik üzem- és kenőanyagok felhasználása, valamint nő a szerszámok karbantartási költsége is. Ugyanez érvényes a télen végzett tevékenységekre is, mivel nagy mennyiségű hó és markáns lehűlés esetén növekszik a hóekézés, utak sózási költsége is.

A Kft. megbízása kiterjed a városi intézmények állagmegóvó karbantartására (TMK) és tervezett felújítások elvégzésére is. A feladat mellé rendel - a Kft. által alkalmazott - szakemberek lehetővé teszik az egyszerűbb munkák elvégzését. A szakipari tevékenységek kivitelezésére alvállalkozók bevonása is szükséges.

Ezen tevékenységeket a Kft. alkalmanként árajánlat alapú megrendelés és munkalap alapú elszámolással végzi.

Új szegmens a selypi sportpályán önkormányzati beruházásban elkészült fedett, műfüves pálya üzemeltetése.

A közterület kezelési tevékenységet végző jelenlegi állományi létszám a következő:

csoportvezető	1 fő
gépjárművezető	2 fő
parkgondozó	3 fő
pályagondnok	1 fő

A közterület kezelési munkák elvégzésére igénybe vesszük az Önkormányzat által biztosított közmunkaerőt is.

Az éves költségtervezet az 1. sz. melléklet szerint.

2/2. Közétkeztetési feladatok ellátása:

2011. augusztus 1-ével a Kft. megkezdte a városban a közétkeztetési feladatok ellátását. Az Önkormányzat által bérelt konyhában folyik a főzés, melyben az intézmények által szorgalmi időszakban igényelt cca. 400-450 adag lefőzéséhez szükséges személyi, tárgyi és műszaki fejlesztések 2011 évben meg lettek valósítva. Az intézményi igényeken túl kielégítjük a korábban a konyháról menzát rendelő magánszemélyek igényeit is.

Jelenleg naponta két menüből lehet választani és a szociális étkeztetésre is külön menü készül.

Egyéb bevételt jelent az eseti rendezvényekre, fogadásokra az ételbeszállítási megbízások mindenkorai, versenyztetett árajánlatunk szerinti elnyerése is.

Az alkalmazott dolgozók létszáma az alábbiak szerint alakul:

A konyha jelenlegi állományi létszáma a következő:

élelmezésvezető	1 fő
szakács	2 fő
konyhalány	3 fő
tehergépkocsi vezető	1 fő
kocsikísérő-rakodó	1 fő
melegítő konyha	6 fő

Az éves költségtervezet az 2. sz. melléklet szerint.

2/3. Települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása;

A 2012. január 02-től az Önkormányzat által vásárolt MAN típusú tömörítős hulladékgyűjtő tehergépjárművekkel (1 db üzemi és 1 db tartalék) a települési szilárd hulladék összegyűjtését és szállítását a kft. megkezdte. A hatvani hulladékátrakó állomásra szállítjuk be a települési hulladékot, minden héten hétfő, kedd és pénteki napokon.

Az önkormányzati rendeletnek megfelelően a lakossági díjak beszedését elkezdtük, havi rendszerességgel felkeressük a lakosságot, ahol az aktuális havi díj befizetése mellett lehetőség van negyedévi, félévi, éves díj befizetésére is.

Jelen tevékenység folyamatos teljesítéséhez az alábbi feltételek biztosítása szükséges:

- adatbázis folyamatos fejlesztése és feltöltése a szolgáltatást igénybe vevőkről (szoftver fejlesztés, adatbevitel); - folyamatban van
- hardver biztosítása (pl: számítógép és nyomtató a szemétszállítási díj számlák nyomtatásához), - teljesült

- diszpécser-ügyfélszolgálat helyiségének és felszerelésének biztosítása, - folyamatban van
- megfelelő munkaerő (sofőr, fizikai és adminisztratív) biztosítása, - teljesült
- a hulladékbegyűjtő tehergépkocsi folyamatos üzemképességének biztosítása, - teljesült
- szállítási szerződések (Hejőpapi regionális lerakó, szelektíven gyűjtött hulladék befogadása) – folyamatban van
- a társasházi és vállalkozói szerződések megkötése – folyamatban van

A hulladékgyűjtési - és szállítási feladatok ellátásához szükséges jelenlegi állományi létszám a következő:

iroda adminisztrátor	1 fő
tehergépkocsi vezető	1 fő
rakodó	2 fő

Az éves költségtervezet az 3. sz. melléklet szerint.

2/4. 21-es étterem - panzió üzemeltetése:

2011. december hónaptól az Önkormányzat tulajdonában lévő 21-es étterem és panzió üzemeltetését is a kft. végzi. A szolgáltatások profiltisztítása (étlap, itallap) és az árszínvonal felülvizsgálata és annak szükséges módosítását követően az étterem zavartalan működése megoldott.

A korábbi tapasztalatok alapján az étterem fő bevételi forrása a pizza kiszállítás volt. A folyamatban lévő reklámtevékenység (újsághirdetés, szórólapok, fogyasztási kedvezmények, stb.) erősítésével fel kívánjuk fejleszteni mind az éttermi szolgáltatások igénybevételét, mind a pizza kiszállítást is. Az éttermi szállítókkal (üdítő, kávé, szeszesital, stb.) folyamatosan tárgyalunk annak érdekében, hogy a legmegfelelőbb minőségű és ár/érték arányú termékeket és kapcsolt szolgáltatásokat (fogyóeszközök, reklámhordozók, stb.) tudjuk biztosítani a gazdaságos szolgáltatás érdekében.

Az étterem természetesen az önkormányzati szervezésű rendezvények lebonyolítására is lehetőséget kínál, melyek mellett külsős megrendelések (konferencia, esküvő, stb.) kiszolgálását is vállaljuk a jövőben.

A panzió részen 5 vendégszoba (2 fő/szoba) található, melyek kiadásához a szükséges engedélyezés folyamatban van. Amint az engedélyeket megkapjuk, úgy a szobák kiadását is elkezdjük. Szobafoglalás esetén az éjszakai recepció ügyeletet meg kell oldanunk.

Az étterem - panzió jelenlegi és tervezett állományi létszáma a következő:

üzletvezető	1 fő
szakács	2 fő

konyhalány	1 fő
pultos-pincér	2 fő
pizzafutár	1 fő

Az éves költségtervezet az 4. sz. melléklet szerint.

2/5. Önkormányzati rendezvények organizációja:

Ezen tevékenység integrálódik a városüzemeltetési feladatok közé, így külön létszámigényt nem kapcsolunk hozzá. A városüzemeltetésnél jelzett létszámmal végezzük el ezen feladatokat is, azonban általában munkaidő után és hétvégén történnek ezen munkavégzések. A korábbi években megszervezésre került rendezvények költségeit 3.620.000,-Ft + ÁFA összegben tervezzük.

2/6. Önkormányzat által pályázaton elnyert városfejlesztési/beruházási tevékenységek lebonyolításához, kivitelezéséhez kapcsolódó munkák.

Jelenleg a Városközpont fejlesztés van folyamatban, melyre az Önkormányzat a kft. -vel kötött szerződést lezárta, a maradványösszeget elvonta. A projektmenedzsmenthez minden esetben alvállalkozót vettünk igénybe, így állandó saját munkaerővel nem kalkulálunk a jövőben sem.

2/7. Önkormányzat intézményi karbantartás, kisjavítás és őrzési feladatok ellátása:

Jelenleg a tevékenység ellátása az intézményi igények és a tulajdonos Önkormányzat egyedi árajánlatkérése és megrendelése alapján történik.

Jelenlegi létszám:	portás	4 fő
	karbantartó	2 fő

Az éves költségtervezet az 5. sz. melléklet szerint.

2/8. Újságkiadás, médiatevékenység:

Jelenleg egyeztetés alatt van a tevékenység. Az újság kihordására nem tervezünk létszámot, azt alvállalkozóval kívánjuk megoldani.

A tervezett létszámgigény:

főszerkesztő	1 fő
újságíró	1 fő

2/9. Külső vállalkozási tevékenység:

A kft. új tevékenységeinek beindítása és felfejlesztése következtében a külső vállalkozási tevékenységeket jelenleg nem fejlesztjük, azonban terveinkben van az alábbi területek igényfelmérése és:

- környező települések szilárd hulladék szállítása;
- éttermi rendezvények leszervezése;
- karbantartási, szakipari tevékenységek lakossági –és közületi kiajánlása;

3. A tevékenység gyakorlásához szükséges létszám:

A tervezett létszám várható nagyságáról, pénzügyi kihatásairól a csatolt mellékletek alapján tájékozódhatunk.

4. Forrásbiztosítás:

A „Tervezett bevételek és kiadások” című táblázatban adtam meg a tervezett feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetek igényét (1. sz. melléklet).

A Kft. tervezett kiadásai 2012. évben : 207.569.339,-Ft

A Kft. tervezett bevételei 2012. évben : 208.534.138,-Ft

A Kft. tervezett adózás előtti eredménye: 964.799,-Ft.

5. Kockázat elemzés:

Külső tényezők:

Mivel az Önkormányzat a Kft. 100 %-os tulajdonosa, érdekében áll a kiszervezett munkákat a saját cégével elvégeztetni, így külső szereplők, versenytársak megjelenésére nem kell számítani, viszont az Önkormányzat pénzügyi nehézségei kihatnak a Kft. működésére. is. A határidőre elvégzett jó munka feltétele a határidőre és összecszerülésében a tervnek megfelelő finanszírozás biztosítása.

A sikeres munka feltétele továbbá az Önkormányzattal való jó együttműködés, a megfelelő időben és minőségben történő oda-vissza irányuló információ átadás, konzultáció, valamint az egymás kölcsönös segítése a problémamegoldás területén.

Külső tényezőként az időjárás kiszámíthatatlansága kedvezőtlenül is befolyásolhatja a költségek alakulását pl. a parkfenntartás/fűkaszálás esetében.

Az üzem - és kenő anyagok árának drasztikus változása, az infláció emelkedése pl. tehergépkocsik üzemén, az épület rezsiköltségeken keresztül szintén kedvezőtlen változást eredményezhet.

2012 január 1-től a minimálbér megemelkedett, továbbá az állami jövedelem elvonás következtében a bérek rendezése szükséges, annak érdekében, hogy legalább a 2011-es bérszintet tartani tudjuk.

Belső tényezők :

A kitűzött célokat csak jól képzett, gyakorlott, dolgozni akaró munkatársakkal lehet elérni, akik erre megfelelően motiválva is vannak.

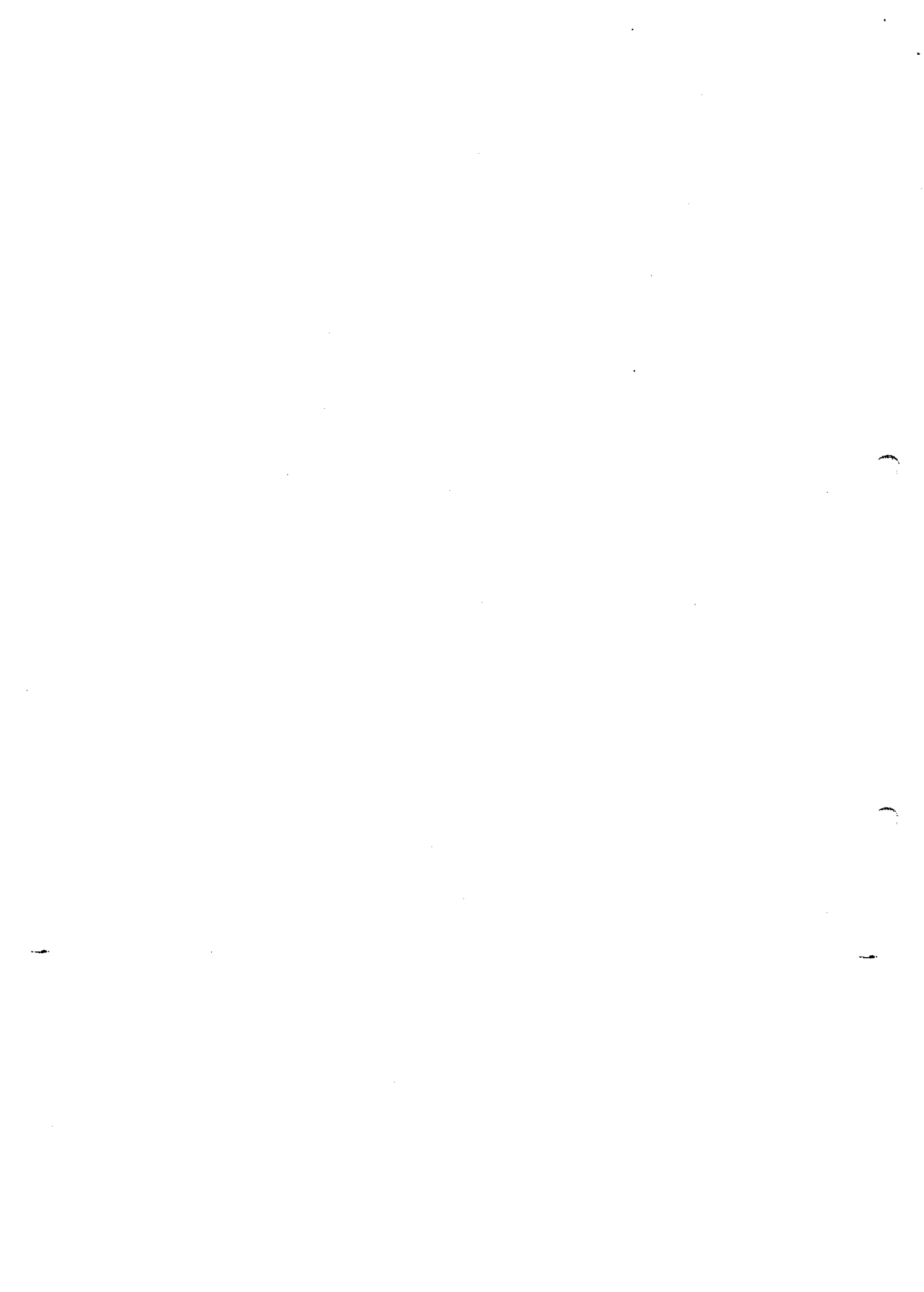
Az Önkormányzat által biztosítva van a működéshez szükséges megfelelő infrastruktúra (telephely bebútorozva, számítástechnikai és távközlési eszközökkel ellátva), valamint az olyan szolgáltatásokat amelyet nem saját alkalmazottal kívánunk megoldani (ügyvéd, szakértők /közbeszerzési, munkavédelmi/).

Természetesen nem lehet minden előre nem látható nehézségre felkészülni, de mindig törekedni kell az adott projektekben a maximális eredmény és hatékonyság elérésére.

Lőrinci, 2012. 01. 24.



Tóth Attila
ügyvezető igazgató



Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Csoportvezető	1	126 375	34 121	1 925 952
Gépjárművezető	2	193 329	52 199	2 946 336
Parkgondozó	3	198 792	53 674	3 029 592
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Irodai adminisztrátor	0,30	94 178	25 428	430 582
Könyvelő	0,30	80 000	21 600	365 760
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	7	20 000	5 400	177 800
Részösszeg				10 316 022

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	7,9	9 000	2 430	90 297
Temető kezelés költségei				
Személyi bérköltség	1	60 915	16 447	928 344
Üzemanyag költség	52	6	500	156 000
Karbantartási anyagok költségei	1			34 700
				1 119 044
	Alkalmónév	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Irodai ktg (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	45 000	12 150	685 800
Részösszeg				914 400

Karbantartás	Alkalmónév			Összesen
Karbantartási anyagok költségei	1			10 810 000

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalmónév	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár/ egységár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	139	500	3 614 000
Kenőanyag ktg	52	5	2 500	650 000
Gumiabroncs ktg	1		400 000	400 000
Gépjárműadó (előirányzat)	1			100 000
Részösszeg				4 764 000

Fenntartási ktg.:				Éves költség
Áramszámla				2 841 000
Gázzámla				1 040 000
Vívezámla				354 000
Konténer szállítási ktg (alvállalkozó - Biopannónia)	1			3 500 000
Biztosítás				228 000
Részösszeg				7 963 000

Fejlesztések: (Előirányzat)				Éves költség
Konténerszállító autó megvásárlása	1		7 000 000	7 000 000
Damilos fűnyíró	2		250 000	500 000
Műhely vízesblokk fejlesztése	2		125 000	250 000
Műhely aszfaltozása (földmunka, zúzott kő, stb.)	1		1 000 000	1 000 000
Magasnyomású mosó	1		250 000	250 000
Részösszeg:				9 000 000

Mindösszesen:				44 976 763
----------------------	--	--	--	-------------------

Fajlagos költség				3 748 064
-------------------------	--	--	--	------------------

JK

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Pályagondnok	1	61 000	16 470	929 640
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	1	20 000	5 400	25 400
Összesen:				955 040

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	1	9 000	2 430	11 430
	Alkalom/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	6	15 000	4 050	114 300
Pálya közüzemi ktg (villany, gáz)	6	980 000	264 600	7 467 600
Karbantartási ktgok	12	50 000	13 500	762 000
Pálya építés - bontás ktg	2	250 000	67 500	635 000
Tisztítószer mosáshoz	12	30 000	8 100	457 200
Részösszeg				9 436 100

Összes költség:				10 402 570
------------------------	--	--	--	-------------------

Forgalom (önkormányzati intézmények) 25 óra/hét :	26	137 800	37 206	4 550 156
Forgalom (sport egyesület): 13 óra/hét	26	71 656	19 347	2 366 078
Forgalom (eseti igénybevétel): 20 óra / hét	26	110 240	29 765	3 640 125
Forgalom összesen:				10 556 359
Eredmény (forgalom összesen-összes költség):				153 789

JK

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Élelmezésvezető	1	202 266	54 612	3 082 536
Szakács	2	144 862	39 112	2 207 688
Irodai személyzet	0,30	94 178	25 428	430 582
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Könyvelő	0,30	80 000	21 600	365 760
Konyhalány	3	194 859	52 612	2 969 652
Melegítő konyha	6	372 822	100 662	5 681 808
Tehergépkocsi vezető	1	61 000	16 470	929 640
Kocsikisérő-rakodó	1	61 000	16 470	929 640
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	14	20 000	5 400	304 800
Összesen:				18 342 106
Nyersanyag költségek:				
Szorgalmi időszak	10		3 500 000	35 000 000
Nyári szünet időszak:	2		2 000 000	4 000 000
Részösszeg:				39 000 000
Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	14,9	9 000	2 430	170 307
	Alkalom/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg	12	15 000	4 050	228 600
Iroda költség (posta, telefon, irodaszer)	12	35 000	9 450	533 400
Részösszeg:				762 000
Gépjármű üzemfenntartási ktg.:				
	Alkalom/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Kenőanyag ktg	1		25 000	25 000
Karbantartási ktg	1		120 000	120 000
Gumiabroncs ktg	1		65 000	65 000
Törlesztőrészlet	12		95 000	1 140 000
Részösszeg				2 130 000
Fenntartási ktg:				
Közüzemi díjak (víz, gáz, villany, hulladék, zsír)	12	250 000	67 500	3 810 000
Biztosítási díj	4	25 000		100 000
Tisztítószer	12	42 000	11 340	640 080
Részösszeg:				4,550 080
Fejlesztés				
Ipari sütő	1	900 000	243 000	1 143 000
Kamera telepítése	1	140 000	37 800	177 800
Eszközök pótlása	12	8 300	2 241	126 492
Részösszeg:				1 447 292

Költség mindösszesen: **66 401 785**

Fajlagos költség **5 533 482**

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Sofőr	2	120 000	32 400	3 657 600
Rakodó	2	60 000	21 600	2 438 400
Irodai személyzet	1	94 180	25 428	1 435 296
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Díjbeszedő	1	70 528	19 042	1 074 840
Étkezési utalvány	6,3	6 000	1 140	539 784
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	4	20 000	5 400	101 600
Részösszeg				10 687 520

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Továbbképzési díj (egyszeri ktg.)	4	80 000	21 600	406 400
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	8 000	2 160	60 960
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Könyvelési ktg. (havi ktg.)	12	100 000	27 000	1 524 000
Irodai ktg. (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	65 000	17 550	990 600
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzés	15		70 000	1 050 000
Részösszeg				4 280 560

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemenyag ár	Éves költség
Üzemenyag ktg	52	115	500	2 990 000
Kenőanyag ktg	2	150 000		300 000
Karbantartási ktg	12	80 000		960 000
Gumiabroncs ktg	1	480 000		480 000
Gépjármű beszerzés tagikölcsön vissza fizetése				592 857
Értécsökkenési leírás				1 660 000
Részösszeg				6 082 857

	lakosság száma (fő)	fall.hulladék (tonna/fő/év)	elhelyezési díj (Ft/b)	Éves ktg
Szeméttelapi elhelyezési díj	5 929	30%	12 700	22 689 490

	Konténerek száma	fejt.szállítási díj (Ft/konténer)	elhelyezési díj (Ft/b)	Éves ktg
Lomtalanítási ktg. (1 alk./év)	20	8 128	38 100	924 560

Szelektív gyűjtési ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemenyag ár	Éves Ktg
Üzemenyag ktg	26	115	500	1 495 000
Szelektív gyűjtő zsák ktg. (2db/porta/2 hét)	2 194	52	37	4 221 256
Részösszeg				5 716 256

Mindösszesen:				51 161 243
Fajlagos éves díj: (bruttó)	51 161 243	2 194		23 319
Fajlagos éves díj: (nettó)	23 319	1,27		18 361
Fajlagos negyedéves díj: (bruttó)	23 319	4		5 830
Fajlagos negyedéves díj: (nettó)	5 830	1		4 590

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Köztétel	Éves költség
Üzletvezető	1	141 000	38 070	2 148 840
Szakács	2	180 000	48 600	2 743 200
Irodai személyzet	0,10	94 178	25 428	143 527
Ügyvezető (bér 30%)	0,10	330 000	70 000	480 000
Könyvelő	0,10	80 000	21 600	121 920
Konyhalány	1	61 000	16 443	929 316
Pultos-Pincér	2	122 000	32 886	1 858 632
Pizzafutár	1	61 000	16 443	929 316
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	7	20 000	5 400	177 800
Összesen:				9 532 551

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	7,3	9 000	2 430	83 439
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Iroda ktg (posta, telefon, irodaszer)	12	20 000	5 400	304 800
Részösszeg				533 400

Géplármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár / egységár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Kenőanyag ktg	1		25 000	25 000
Karbantartási ktg	1		120 000	120 000
Gumiabroncs ktg	1		65 000	65 000
Részösszeg				990 000
Fenntartási ktg:				
Közüzemi díjak (víz, gáz, villany, telefon, hulladék)	12	300 000	81 000	4 572 000
Biztosítási díj	4	35 000		140 000
Karbantartási ktgok	1	200 000	54 000	254 000
Tisztítószerek	12	20 000	5 400	304 800
Részösszeg:				5 270 800
Fejlesztés				
Kamera telepítése	1	140 000	37 800	177 800
Bejáratú ajtó cseréje	2	400 000	108 000	508 000
TV és internet fejlesztése (UPC kábel)	1	300 000	81 000	381 000
Részösszeg:				1 066 800
Összes ktg: (nyersanyag ktg nélkül)				17 476 990

Forgalom Étterem	12	2 100 000	567 000	32 004 000
Forgalom Vendégéjszaka (30 éjszaka/hó)	12	150 000	40 500	2 288 000
Árrés (50%) nyereség hányvad	12	1 050 000	283 500	16 002 000
Forgalom-Árrés:				18 288 000
Eredmény: (forgalom-árrés-összes ktg.)				611 010

OK

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Portás	4	315 197	85 103	4 803 600
Karbantartó	2	177 784	48 000	2 709 408
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	6	20 000	5 400	152 400
Összesen:				7 665 408

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	9 000	2 430	68 580
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Karbantartási anyagszükséglet	12	250 000	67 500	3 810 000
Részösszeg				4 038 600

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Részösszeg				780 000

Mindösszesen:				12 552 588
----------------------	--	--	--	-------------------

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. február 14-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2012. (II.15.) önkormányzati RENDELET

Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg

1.§

(1) Lőrinci Város Önkormányzat (a továbbiakban az Önkormányzat) 2012. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2012. évi

- a) helyi adó bevételének összege: 368.592 eFt,
- b) a normatív hozzájárulások, támogatások összege 479.328 eFt,
- c) a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 22.000 Ft, melyből az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei 22.000 Ft.

(3) Az Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2012. évi

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként e rendelet 3. számú melléklete
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 4. számú melléklete,
- c) az általános és céltartalékot e rendelet 5. számú melléklete, és
- d) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 6. számú melléklete

tartalmazza

2.§

(1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek

- a) Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

- b) a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, mint önállóan működő,
- c) a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény, mint önállóan működő
- d) a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézmény, mint önállóan működő
- e) a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő
- f) Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv.

(2) A b)-f) pontokban meghatározott önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Az Önkormányzat által irányított (1) bekezdés szerinti költségvetési szervek 2012. évi

- a) engedélyezett létszámát, továbbá költségvetési szervenként a közfoglalkoztatottak létszámát 7. számú melléklete
- b) költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként - e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

3. §

Az 1. § (1) és (2) bekezdés szerinti költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait figyelembe véve a költségvetési egyenleg összege 0 Ft, melyből

- a) a működési hiány 0 Ft
- b) a felhalmozási hiány 0 Ft.

4. §

(4) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik az alábbi kivételekkel: a polgármesteri keret esetén a rendelkezés jogát a polgármesterre

(4) Ha az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, és e tartozását egy

hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a Képviselő-testület a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

- (5) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.
- (6) Az Önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 25,0 millió forintot meghaladja.
- (7) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgyévi munkatervében meghatározott időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
- (8) Törvény eltérő rendelkezése hiányában jutalmazásra 2012. évben az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-ig, de kizárólag a tárgy évi személyi juttatások előirányzatának megtakarítás erejéig vállalható kötelezettség.

6.§

Térítési, szolgáltatási díjak

- (1) Városi Könyvtár és Kulturálisintézmény beiratkozási díjai 2012. évben az alábbiak:
- a) díjfizetési alól mentesülnek: 16 éven aluliak, 70 éven felüliek, közgyűjtemények (könyvtárak, múzeumok, levéltárak) dolgozói
 - b) 50 %-os kedvezményben részesülnek: érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven feletti tanulók és hallgatók, 70 alatti nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, pedagógusok, közművelődési intézmények dolgozói, felsőoktatási intézmények főfoglalkozású oktatói, gyermekgondozási segélyben részesülő: **600 Ft / év**
 - c) családi kedvezményben részesülnek azok a családok, ahol az apa, az anya – vagy az egyedülálló szülő – és minden kiskorú gyermek beiratkozik. Ebben az esetben a gyermekek életkoruknak megfelelően használhatják a könyvtárat, a szülőket személyenként 50%-os kedvezmény illeti meg: **600 Ft felnőtt / év**
 - d) teljes árat fizetnek mindazok, akikre a fenti kedvezmények egyike sem vonatkozik: **1.200 Ft/év**
 - e) napidíj – a könyvtárat rendszeresen használni nem kívánók egyszeri díja. A kölcsönzésen kívül minden könyvtári szolgáltatásra jogosít: 50 Ft/nap
- (2) A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár térítési szolgáltatásai 2012. évben az alábbiak:

	Megnevezés	Szolgáltatási díj
Fénymásolás	Fekete – A4	20 Ft/oldal
	Fekete – A3	40 Ft/oldal
	Színes	A színes nyomtatás díjszabásai szerint

	Megnevezés	Szolgáltatási díj
Nyomtatás	Szövegoldal – fekete	25 Ft/oldal
	Szövegoldal – színes	50 Ft/oldal
	Kép – szürkeárnyalatos – A5	80 Ft/oldal
	Kép – szürkeárnyalatos – A4	160 Ft/oldal
	Kép – színes – A5	110 Ft/oldal
	Kép – színes – A4	220 Ft/oldal
	Internet és számítógép használat	120 Ft/óra
	Fax	Küldés belföldre – 1 oldal
2. oldaltól		50 Ft/oldal
Küldés külföldre – 1 oldal		400 Ft/oldal
2. oldaltól		100 Ft/oldal
Fogadás		100 Ft/oldal
Könyvtári kölcsönzés		A mindenkori postai díjszabás szerint

(3) Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet felhatalmazása alapján Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére fizetendő díj: 3.000 Ft/esemény. A hivatali munkaidőn kívüli történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás: 3.000 Ft/esemény.”

7.§

- (1) E rendelet a kihirdetését követő 2 napon lép hatályba.
- (2) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások
 - a) 11. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
 - b) 12. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve,
 - c) 13. számú melléklet: Az önkormányzat a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
 - d) 14. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeleteinek tartalmi követelményeiről szóló 1/2011. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

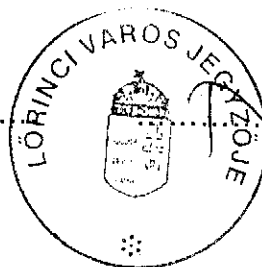
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

2012. II.15.

kihirdetés napja



aláírás

Kivonat hiteles,
Lőrinci, 2012.02.15.

Madarászné Prezenszki Kinga



4100

Lőrinci város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2012. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként
4. számú melléklet: A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások 2012. évben
5. számú melléklet: A 2012. évi általános és céltartalékok
6. számú melléklet: Az elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2012. évben
7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2012. évben engedélyezett létszáma, továbbá költségvetési szerveként a közfoglalkoztatottak létszáma
8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként
9. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
10. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei
11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban
12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve
13. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve
14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása

1. számú melléklet: Lőrinc Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CIM / ALCím	BEVÉTELEK	2012. évi tervezett el.
I. HE LYI ÖNKORMÁNYZAT		
	ISAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	681 464
	1. Működési bevételek	538 798
	1.1 Önkormányzatok sajátos bevételei	518 688
	Hevi adók	388 592
	Átengedett központi adók	150 096
	1.2 Intézményi működési bevételek	16 808
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	3 300
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	122 075
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	50 075
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	50 075
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	22 000
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	50 000
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	593
	3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	593
	3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	362 616
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	362 616
	3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérítések	
1. Cím ÖSSZESEN		298 847
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény		
	ISAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	3 265
	1. Működési bevételek	3 265
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	3 265
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	
	3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	
	3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	15 815
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	15 815
	3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérítések	
1-1 Cím összesen		19 070
1-2. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	5 661
	1. Működési bevételek	5 561
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	5 561
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	
	3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	
	3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	177 343
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	177 343
	3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérítések	
1-2 Cím összesen		182 904

1. szám melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CIM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2012. évi tervezett el.
1-3 Humán Művelődési, Művelődésügyi, Kulturális, Sport- és Ifjúsági Intézmény		
	SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	8 660
	1. Működési bevételek	8 660
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	8 660
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékes felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről	
	I. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	161 677
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	161 677
	3. Előző évi költségvetési kiadászülések visszatérülések	
	1-3 Cím összesen	170 337
1-4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
	SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	8 672
	1. Működési bevételek	8 672
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	8 672
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékes felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	96 154
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	96 154
	3. Előző évi költségvetési kiadászülések visszatérülések	
	1-4 Cím összesen	103 826
1-5 Szociális Jóléti- és Gyermekjóléti Intézmény		
	SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	43 480
	1. Működési bevételek	43 480
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	21 330
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	22 130
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékes felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	37 841
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	37 841
	3. Előző évi költségvetési kiadászülések visszatérülések	
	1-5 Cím összesen	81 301
2. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	14 111
	1. Működési bevételek	14 111
	1.1 Közhatalmi bevételek	14 111
	1.2 Intézményi működési bevételek	9 305
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	4 805
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékes felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	234 018
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	234 018
	3. Előző évi költségvetési kiadászülések visszatérülések	
2. CÍM ÖSSZESEN		248 128
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 104 413

2.számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím - szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett el.
1. HELI ÖNKORMÁNYZAT		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	158 937
	1. Személyi juttatások	7 551
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	3 106
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	143 385
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	2 824
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2 824
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	541
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 530
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	115 668
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	1 250
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	12 980
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	101 438
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	19 900
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	81 538
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
1. CÍM ÖSSZESEN		274 605
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	19 070
	1. Személyi juttatások	9 057
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 460
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	7 553
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	-
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
1.2.1 Cím összesen		19 070

2 számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím - szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett el.
1-2 Mátyás 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	182 904
	1. Személyi juttatások	106 991
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	27 926
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	47 987
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-2 Cím összesen	182 904
1-3 Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	170 337
	1. Személyi juttatások	92 400
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	24 643
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	53 294
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-3 Cím összesen	170 337

**2.számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Cím - szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett ei.
1-4 Narkugár Óvoda és Bölcsőde		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	103 826
	1. Személyi juttatások	49 373
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	13 316
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	41 137
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-4 Cím összesen	103 826
1-5 Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	81 301
	1. Személyi juttatások	41 536
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	10 533
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	29 232
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-5 Cím összesen	81 301

2.számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím- szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett ei.
2. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	248 128
	1. Személyi juttatások	125 798
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	33 099
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	66 430
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	9 676
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 125
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	
	2. CÍM ÖSSZESEN	248 128
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 080 171

3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2012. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó beruházások	
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzése	4 050
Damilos fűnyíró beszerzése (2 db)	500
Magasnyomású mosó berendezés	250
összesen	
Mindösszesen	4 800

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó felújítások	
Műhely aszfaltozása, vizesblokk felújítás	1 250
Mindösszesen	1 250

**4 számú melléklet: A helyi önkormányzat által a lakosságnak
jutatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások
2012. évben**

Jogcím	Kiadások 2011.12.31.napjáig	Kiadások 2012. év
	Eredeti előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat (eFt)
RÁT +Rendszeres szociális segély+bérpótló juttatás	6 394	6 400
ebből:rends.szoc.seg	654	
rends.szoc. eg.kár.	154	
RÁT,BPJ,FLT	5 586	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	400	600
Ápolási díj alanyi	2 278	1 500
Ápolási díj méltányos	3 500	3 500
Lakás fenntartási támogatás normatív	400	600
Lakás fenntartási támogatás	70	0
Átmeneti szociális segély	500	500
Időskorúak járadéka	12	35
Temetési segély	700	80
Közgyógyellátás	213	250
Köztemetés	600	600
Mozgáskorlátozott támogatás		
Bursa Hungarica	1 000	350
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		
Óvodáztatási támogatás		
Összesen:	16 067	14 415

5. számú melléklet: A 2012. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Általános tartalék	
Polgármesteri keret	9 676
összesen	9 676
Céltartalék	
Közalkalmazottak egyszeri cafeteria működési céltartalék kerete	541
Útfelújítás felhalmozási céltartalék	28 000
Önkormányzat ingatlanok felújítására, nyílászáró cseréjére felhalmozási céltartalék	7 700
Egyébönkormányzati felújításra felhalmozási céltartalék	62 068
összesen	98 309
Mindösszesen	107 985

6. számú melléklet: Az elküldött az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulási 2012. évben

Projekt/tevékenység	ÉMOP-4.3/1/A-09-2010-0018 - "Közoktatás térreégi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése"		TIOP-4.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése	
	2012. év	2011. év	2012. év	2011. év
Projekt teljesítés				
Projekt előkészítés	6 628 000 Ft			
Tartalomfejlesztés	4 000 000 Ft			
Projekt menedzsment	4 500 000 Ft			
Projekt tanácsadói	1 000 000 Ft			
Építés, felújítás (szállítói finanszírozás)	20 000 000 Ft			
Eszközbeszerzés (szállítói finanszírozás)	11 650 272 Ft			
Műszaki ellenőr				
Építész tervtek				
Ut engedélyes terv				
Ut kivitelei terv				
Park tervadás				
Elektronos terv				
Nyitvatartás				
Közbeszerzés				
Jogi tanácsadás				
Soft tervadás				
Könyvvizsgálat				
Prodacser, papír				
Oktatási				
Alkalmazott forgalmi adó				
Mindösszesen	94 766 233 Ft	25 080 901 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
Kifizetett (nettó) - utófinanszírozású	94 766 233 Ft	11 739 629 Ft	4 946 300 Ft	4 946 300 Ft
Visszatérítendő (nettó) utófinanszírozású		13 440 629 Ft	26 050 990 Ft	26 050 990 Ft
				0 Ft
				2 374 690 Ft

7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2012. évben engedélyezett létszáma, továbbá költségvetési szerveinként a közfoglalkoztatottak létszáma

	Közfoglalkoztatottak		Közalkalmazottak		Egyéb dolgozók		Összesen		Közvetlen foglalkoztatottak létszáma
	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	
Marcus 15. Gimnázium és Szakképző Iskola			40,00	40,00			40,00	40,00	
Furcsai Művelődési Alapszervezési Iskola és Alapítvány			42,25	42,25			42,25	42,25	
Művelődési Központ			25,50	25,50			25,50	25,50	
Napsugár Óvoda			24,50	24,50			24,50	24,50	
Szociális Elő- és Gyermekjóléti Intézmény			5,50	5,50			5,50	5,50	
Városi Kulturális, Sportlétesítmény és Könyvtár					2,75	2,75	39,75	39,75	
Régiómenet Hivatal	37,00	37,00					1,00	1,00	10,00
Helyi önkormányzat			1,00	1,00			1,00	1,00	
MINDÖSSZESEN	37,00	37,00	138,75	138,75	2,75	2,75	178,50	178,50	10,00

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként

1. Helyi Önkormányzat	Kiadás	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				III. KÖLCSÖNÖK		Összesen	
		Bevételei	Kiadás	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások	Intézményi beruházási kiadások	Felújítások	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások				
381 103	Tel.-1 hull. vegyes (lomestert) begyűjtés	209 220	385 400	7 551	3 106	143 385	1 530	3 365	122 668	8 050	274 605	508 058	209 220	8 050	8 050
382 101	Tel.-1 hull. kezelése, ártalmatlanítása														
412 000	Lakó- és nem lakó épület építése														
421 100	Út, autópálya építése														
532 001	Egyéb postai, futárpostai tevékenység (postapartner szerződéssel)		210			10 000					28 000				38 000
532 001	Üdülési szálláshely-szolgáltatás (Műtrasszantészaki uduló)		315	1 920	518										2 753
562 917	Munkahelyi étkezés														
581 400	Fogyóérték, időszakos kiadások					1 860									1 860
602 000	Televizió-műsor-összeállítás, szolgáltatása					4 557									4 557
682 001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		2 835			1 832					7 700				9 532
682 002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		4 988			8 370					45 838				54 208
683 200	Ingatlankezelés					465			50 075						465
750 000	Állategészségügyi ellátás					870									870
813 000	Teljesítményértékelés					34 790					1 250				36 040

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként

Költségvetési szerv	Feladat	Működési célú kiadások	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				III. KÖLCSÖNÖK	Összesen	
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások	Intézményi beruházási kiadások	Felújítások	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			
479 901	Tanfolyamteremtés költségvetési szervnél		1 495										1 495
													2 220
													2 633
562 914	Tanulók kollégiumi étkeztetése		858			2 633							858
													498
841 907	Önk. elszámolással költs.-vet.-szerveikkel												498
													40 680
853 111	Nappali rendszerű gimnaziumi oktatás		40 680			9 443							35 808
													25 527
													78 268
853 121	Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás		25 527			13 466							30 453
													46 481
853 131	Nappali rendszerű szakiskolai oktatás		46 481			8 051							22 474
													58 433
853 211	Szakképzés megkezdésére felkészítő n.		58 433			8 914							30 453
													38
856 099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység		38			223							223
													3 208
855 921	Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók, kollégiumi, externátusi nevelése		3 208			1 458							9 142
													3 466
862 231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás		3 466			188							188
													170 337
1.31Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény			8 660	92 400	24 643	53 294							8 660
			161 677			4 573							161 677
479 901	Tanfolyamteremtés költségvetési szervnél												4 573
													1 633
													2 940
562 913	Iskolai intézményi étkeztetés		1 633			26 339							26 339
													5 297
													9 112
682 002	Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése		2 940										630
													630
841 907	Önk. elszámolással költs.-vet.-szerveikkel												71 480
													30 192
852 011	Általános iskolai oktatás 1-4.		71 480			8 057							47 001
													30 072
													30 072
													3 833

Költségvetési szerv: Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételi és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatontként

Költségvetési kód	Leírás	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS				II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				III. KÖLCSÖNÖK	Összesen
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások	Intézményi beruházási kiadások	Felújítások	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások		
882 115	Ápótsi díj anyai Jegen				1 500						1 500
	kiadás										
	bevételek										
882 116	Ápótsi díj mértanysági alapon				3 500						3 500
	kiadás										
	bevételek										
882 118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás										
	kiadás										
	bevételek										
882 119	Óvodaiutazási támogatás										
	kiadás										
	bevételek										
882 124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás				600						600
	kiadás										
	bevételek										
889 967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása										
	kiadás										
	bevételek										
882 202	Közgyógyellátás				250						250
	kiadás										
	bevételek										
	támogatás										
Mindösszesen											
	kiadás	446 988	432 706	115 083	389 018	14 655	13 041		82 788	32 880	1 080 171
	bevételek	534 758						122 668			569 656
	támogatás										534 758

9. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Feladatok megnevezése	Felvétel		Kedvezményezett	Fennálló hitel	Lejárat ideje
	Ideje	Összege			
1. "Lőrinci 2028" kötvény	2008.	200 000 000	K&H Bank Zrt.	342 456 000	2028. év
2. "Lőrinci 2026" kötvény	2010.	200 000 000	OTP Bank Nyrt.	200 000 000	2026. év
3. Hivatalt gépjármű hosszú lejáratú hitel	2011.	2 414 500	Porosche Bank	1 687 760	2013. év
Hitelek összesen:		400 000 000		542 456 000	

**1 0. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 45. §
(1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban
meghatározottak szerinti saját bevételei**

	Megnevezés	2012. eredeti ei.
A	Saját folyó bevétel	458 753
1.	Helyi adók	368 592
2.	Gépjárműadó	34 000
3.	Kamatbevétel	1 900
4.	Bírság	-
5.	Osztalékbevétel	-
6.	Egyéb sajátos bevétel	54 261
B	Rövid lejáratú kötelezettség	46 460
7.	hosszú lejáratú kötelezettség (tőke,kamat)	19 900
8.	Ízingdíj	1 340
9.	kamatfizetési kötelezettség	25 220
C	Folyó bevétel (A-B)	412 293
D	Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a	206 147

11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

KIADÁSOK

Megnevezés	2012. évi eredeti ei.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	964 503
1. Személyi juttatások	432 706
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	115 083
3. Dolgozó és egyéb folyó kiadások	389 018
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	2 824
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-
4.2 Támogatásértéki működési kiadások	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-
4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülire	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	10 217
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 655
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	115 668
1. Felújítási kiadások ÁFA-val	1 250
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	12 980
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	101 438
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségvet. szervnek folyósított felh. tám.	-
3.2 Beruházással kapcsolatos kiadások	19 900
3.3 Támogatásértéki felhalmozási kiadások	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-
3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülire	-
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	81 538
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESTÉSE	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 080 171

BEVÉTELEK

Megnevezés	2012. évi eredeti ei.
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	745 182
1. Működési bevételek	622 514
1.1 Közhatalmi bevételek	527 994
1.2 Intézményi működési bevételek	69 090
1.3 Támogatás értéki működési bevételek	25 430
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvételei	-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvételei államháztartáson kívülről	-
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-
2. Felhalmozási bevételek	122 075
2.1 Felhalmozási saját bevételek	50 075
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	50 075
2.1.2 Pénzügyi belkalkulációk bevételei	50 075
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-
2.2 Támogatásértéki felhalmozási bevételek	22 000
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvételei	50 000
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvételei államháztartáson kívülről	-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	593
3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-
3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	593
3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	359 232
1. Önkormányzati költségvetési támogatása	359 232
2. Irányító szervtől kapott támogatás	-
3. Előző évi költségvetési költségvetések, visszatérülések	-
III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 104 413

V. ÉRTÉKPAPIROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-
1. Működési célú kiadások	-
2. Felhalmozási célú kiadások	-
VI. HITTELEK TÖRLESTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	24 242
1. Működési célú hiteli törlesztése és működési célú kötvénybevételek kiadása	24 242
2. Felhalmozási célú hiteli törlesztése és felhalmozási célú kötvénybevételek kiadása	-
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	24 242
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 104 413

V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYAINAK, PÉNZMARADVÁNYAINAK ÉS VALLALKOZÁSI MARADVÁNYAINAK BEVÉTELE	-
1. Működési célra	-
2. Felhalmozási célra	-
VI. ÉRTÉKPAPIROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	-
1. Működési célú bevételek	-
2. Felhalmozási célú bevételek	-
VII. HITELKÉPSELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI	-
1. Működési célú hiteli felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	-
2. Felhalmozási célú hiteli felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	-
D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 104 413

12 számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		I félév Összesen
I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT														
Bevételek														
1.	Intézmény működési bevételek	466	466	466	466	467	467	466	466	466	466	466	466	8 391
2.	Helyi adó					10 008								10 008
3.	Állampolgár központi adó: SZJA													66 796
4.	Céginformáció													60 048
5.	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek													75 000
6.	Központi költségvetési támogatás													
7.	Felhalmozási és költségvetési bevételek													
8.	Támogatásértelmezési bevételek													
9.	Működési célú felhalmozási célra	91	92	92	92	92	92	92	92	91	92	92	92	30 000
10.	Árvaló bevételek	91	92	92	92	92	92	92	92	91	92	92	92	12 650
11.	Árvaló bevételek	91	92	92	92	92	92	92	92	91	92	92	92	1 650
12.	Felhalmozási célú hitelek													11 000
13.	Előirányzat célú hitelek													30 211
Bevételek összesen		29 664	566	10 566	29 664	18 663	18 365	10 667	20 346	566	10 666	29 664	566	161 212
II. KÖLTSÉGEK														
1. Önkormányzat működési költségei														
1.	Önkormányzat működési költségei	12 263	127	12 263	12 263	12 264	128	12 263	127	12 263	127	12 263	128	81 284
2.	Állománykezelési költségek	888				888			888			888		5 329
3.	Állománykezelési költségek	11 365				11 365			11 365			11 365		73 180
4.	Állománykezelési költségek		127				128						128	765
5.	Szociális célú adóssághoz tartozó költségek													1 682
6.	Önkormányzati felújítás, felhalmozási költségek													4 800
7.	Helyi adóssághoz tartozó költségek													9 960
8.	Helyi adóssághoz tartozó költségek													44 862
9.	Helyi adóssághoz tartozó költségek													7 626
Költségek összesen		12 263	7 604	12 263	7 604	12 264	7 605	8 960	12 263	7 604	12 263	7 604	7 626	142 578
Helyi adóssághoz tartozó költségek		41 307	48 963	38 367	80 294	87 340	76 774	107 881	60 099	60 096	74 276	67 729	76 386	26 429

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		I félév Összesen
I-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény														
I. Bevételek														
1. Intézmény működési bevétel	90	90	90	95	95	90	90	90	90	90	90	90	90	1 635
2. Helyi adó														
3. Államgondnoki központi adók SZJA														
4. Gépjárműadó														
5. Búrszámok pótlóihoz egyéb adós bevétel														
6. Központi költségvetési támogatás														
7. Felhalmozási és működési bevételek														
8. Támogatásfelvétel bevételek														
9. Működési célú felhalmozási célra														
10. Helyi vállalkozások támogatás	1 318			1 318										1 318
11. Állami támogatások														
12. Felhalmozási célú hiel														
13. Likvidációs hiel														
Bevételek összesen	1 408	90	90	1 413	95	1 408	90	1 408	90	1 408	90	1 408	90	9 543
II. Kiadások														
1. Önkormányzati működési kiadásai	1 189	210	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	5 538
személyi juttatások, munkaadó járulékok	869			860		860		860		860		860		5 782
dogai kiadások	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2 750
előirányzat teljesítés juttatásai														
2. Segélyezés														
3. Működési célú adott támogatások														
4. Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadásai														
5. Helybeseztések														
6. Juttatások														
Kiadások összesen	1 189	210	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	9 538
Haz. rahozott előir.	239	119	1	242	127	245	7	244	124	247	127	245	125	5

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December			II. félév Összesen	2012. Összesen	
I-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény																						
I. Bevételek																						
1.	Intézményi működési bevételek	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1 620	3 255	
2.	Helyi adó																					
3.	Alengedelt központi adók: SZJA																					
4.	Gépjárműadó																					
5.	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek																					
6.	Központi költségvetési támogatás																					
7.	Felhalmozási és tárgyi jellegű bevételek																					
8.	Támogatásirányú bevételek																					
	működési célú felhalmozási célú																					
9.	Intézményi szociális, nemzeti támogatás	1 318			1 318																	
10.	Ársváltozási bevételek																					
11.	Ellátásdíjak																					
12.	Felhalmozási célú lízing																					
13.	Likvidációs maradványok																					
	Bevételek összesen	1 408	90	90	1 408	90	1 408	90	1 408	90	1 408	90	1 408	90	1 408	90	1 407	90	90	8 527	19 070	
II. Kiadások																						
1.	Önkormányzati működési kiadások	1 170	210	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	210	9 532	15 070	
	szociális jellegű köz-, munkaadói járulékok	990			990		990		990		990		990		990		990				5 759	11 517
	élelmezési kiadások	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	3 773	7 553
2.	Szociális célú kiadások																					
3.	Működési célú adott támogatások																					
4.	Önkormányzati felújítás, felhalmozási kiadások																					
5.	Helyettesítések																					
6.	Járatások																					
	Kiadások összesen	1 189	210	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	210	9 532	19 070	
	Havi halmozott előtérlet	248	124	4	242	122	2	240	120	7	245	125	5	243	123	3	240	120				

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		Éves összesen	
I-3 Humnudi Művelődés Alkalmos Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény															
Bevételek															
1.	Intézmény működési bevételek	239	240	240	239	240	239	240	239	240	240	270	240	240	-
2.	Helyi adó														-
3.	Alengedelt központi adók: SZJA														-
4.	Gépjárműadó														-
5.	Biztosítók, pályázatok, egyéb sajátos bevételek														-
6.	Központi költségvetési támogatás														-
7.	Felhalmozási és önkormányzati bevételek														-
8.	Támogatásértékelési bevételek														-
	működési célra felhalmozási célra														-
9.	Időnyitási szociális támogatás														-
10.	Állami pályaszavazatok														80 832
11.	Polgármesteri juttatások														-
12.	Felhalmozási célú hitel														-
13.	Likvidációs hízel														-
	Bevételek összesen	13 711	240	240	13 711	240	13 711	240	13 711	240	240	13 712	240	240	85 177
II. Kiadások															
1.	Önkormányzati működési kiadások	11 234	1 480	1 480	11 233	1 480	1 480	1 480	11 234	1 480	1 480	11 233	1 480	1 480	85 161
	személyi juttatás kiadások, munkaadói járulékok	9 754			9 753				9 754			9 753			55 521
	ellátottak pénzbeli juttatásai	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	26 640
2.	Szociális célú kiadások														-
3.	Működési célú kiadások														-
4.	Önkormányzati felújítás, felhalmozási kiadások														-
5.	Felhalmozási célú kiadások														-
6.	Hitelkiadások														-
	Kiadások összesen	11 234	1 480	1 480	11 233	1 480	1 480	1 480	11 234	1 480	1 480	11 233	1 480	1 480	85 161
	Havi hányozott előirányzat	2 477	1 227	3	2 475	1 225	5	2 473	1 223	7	2 470	1 220	10	2 467	1 227

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Julius	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
I.3 Helyi köznevelési feladatok								
I. Bevételek								
1. Intézmény működési bevétel	238	240	238	240	238	240	238	238
2. Helyi adó	240	240	240	240	240	240	240	240
3. Államháztartáson kívüli központi adók: SZJA								
4. Csoportmunka								
5. Birtokok, polgárok, egyéb sajátos bevételek								
6. Központi költségvetési támogatás								
7. Felhalmozási és fejlesztési bevételek								
8. Támogatásértékesítési bevételek								
9. Működési célú felhalmozási célra								
10. Intézményi célú felhalmozási célra								
11. Képzési célú felhalmozási célra								
12. Felhalmozási célú hitelek								
13. Likvidációs hitelek								
Bevételek összesen	13 711	240	13 724	240	13 711	240	13 711	85 160
II. Kiadások								
1. Önkormányzati működési kiadások	11 233	1 484	1 480	11 234	1 480	1 480	11 234	85 175
2. Személyi juttatások, munkaadói járulékok	9 753		9 754		9 754		9 754	58 522
3. Munkaadókat terhelő járulékok	1 480	1 484	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	26 654
4. Szolgáltatások								
5. Munkaadókat terhelő járulékok								
6. Munkaadókat terhelő járulékok								
7. Munkaadókat terhelő járulékok								
8. Munkaadókat terhelő járulékok								
9. Munkaadókat terhelő járulékok								
10. Munkaadókat terhelő járulékok								
11. Munkaadókat terhelő járulékok								
12. Munkaadókat terhelő járulékok								
13. Munkaadókat terhelő járulékok								
Kiadások összesen	11 233	1 484	1 480	11 234	1 480	1 480	11 234	85 175
Havi halmazon előirányzat	2 484	1 240	2 480	1 240	2 480	1 240	2 480	170 337

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január			Február			Március			Április			Május			Június			I félév összesen
1-4. Napsugár Övedés és Btk. kötelezettség																				
I. Bevételek																				
1.	Intézményi működési bevételek	240	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	
2.	Helyi adó																			
3.	Államháztartás központi adók: SZJA																			
4.	Gépjárműadó																			
5.	Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek																			
6.	Központi költségvetési támogatás																			
7.	Felhalmozási és időajánló bevételek																			
8.	Támogatásértéki bevételek																			
	munkaadói szja																			
	felhalmozási célra																			
9.	Időajánló szerződés szerinti támogatás	7 929																		
10.	Árnyék befizetések																			
11.	Pályázat befizetések																			
12.	Felhalmozási célú hűtő																			
13.	Úrvándor hűtő																			
Bevételek Összesen		8 169	241	241	8 170	241	241	8 170	241	241	8 170	241	241	8 170	241	241	8 170	241	8 170	
II. Kiadások																				
1.	Önkormányzat működési kiadásai	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	6 386	
	személyi juttatás kiadásai, munkaadói járulékok	5 224			5 224			5 224			5 224			5 224			5 224		5 224	
	díjazások kiadásai	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	
2.	Szolgáltatás																			
3.	Működési célú adó támogatások																			
4.	Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadások																			
5.	Felhalmozási kiadások																			
6.	Tartalékok																			
Kiadások Összesen		6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	1 142	6 386	1 142	6 386	
Havi halmozott előírás		1 303	302	1	1 305	804	3	1 307	906	20	1 789	882	18	1 785	884	17	1 787	896	15	

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December		II. félév összesen	2012. összesen	
I-4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde																					
I. Bevételek																					
1.	Intézmény működési bevételek	240	241	241	241	241	242	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	-		
2.	Helyi adó																		4 336	6 672	
3.	Adósszolgák központi adók: SZJA																		-	-	
4.	Gépjárműadó																		-	-	
5.	Bírségek, pénhek, egyéb sajátos bevételek																		-	-	
6.	Központi költségvetési támogatás																		-	-	
7.	Felhalmozási és Kiegészítő bevételek																		-	-	
8.	Támogatásértandó bevételek																		-	-	
	működési célú																		-	-	
	felhalmozási célú																		-	-	
9.	Árnyéltulajdonosi bevételek	7 929																		-	
10.	Árnyéltulajdonosi bevételek																			-	
11.	Pályázatból																			-	
12.	Felhalmozási célú hitel																			-	
13.	Likvidációs maradvány																			-	
	Bevételek összesen	8 169	241	241	241	241	242	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	51 916	103 826	
II. Kiadások																					
1.	Önkormányzati működési kiadások	6 366	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	51 901	103 826	
	személyi juttalomból	5 224																	31 345	62 689	
	működési célú	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	20 556	41 137	
2.	Szolgáltatások																			-	-
3.	Működési célú adósszolgák																			-	-
4.	Önkormányzati felújítás, felhalmozási kiadások																			-	-
5.	Helyi adósszolgák																			-	-
6.	Juttatások																			-	-
	Kiadások összesen	6 366	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	51 901	103 826	
	Helyi maradvány előirányzat	1 793	897	14		1 793	889	11	1 793	892	9	1 793	892	9	1 800	899	2	1 802	901	-	

12. számú melléklet: Loholci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I félév összesen
I-5 Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény							
I. Bevételek							
1. Interművi működési bevételek	592	593	592	592	592	593	593
2. Helyi adó							
3. Államháztartás központi adók: SZJA							
4. Gáphimnádó							
5. Bérsek, pótlások, egyéb sajátos bevételek							
6. Központi költségvetési támogatás							
7. Felhalmozási és időlejtéltől bevételek							
8. Támogatásértékelési bevételek							
9. Működési célú felhalmozási célra							
10. Átvett pénzeszközök	4397						4397
11. Pénzeszközök							
12. Felhalmozási célú hitel							
13. Elvált adóssághoz							
Bevételek összesen	5389	593	592	592	592	593	40 647
II. Kiadások							
1. Önkormányzat működési kiadásai	5353	812	812	812	812	812	40 650
személyi juttatás, közf. munkaadó kiadások	4339						26 034
2. Szolgáltatás ellátásai	812	812	812	812	812	812	14 616
3. Működési célú adóssághoz							
4. Önkormányzat felújítás, felhalmozási kiadásai							
5. Hitelkiszorítások							
6. Juttatások							
Kiadások összesen	5351	812	812	812	812	812	40 650
Helyi halmazzók előírás	438	219	1	437	218	1	437

13. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve

Évek	Beruházás a 21. század iskolájába kedvezményes hitelprogram		Lőrinci 2028 kötvény		Lőrinci 2026 kötvény		Mátraszent-lászlói üdülő	Hivatali személy gépjármű hosszú lejáratú hitel		Lőrinci 2028 kötvény terhére vállalt szennyvízberuházással kapcsolatos kötelezettségvállalás (óvadék+kamatos kamat)	ÉVEK ÖSSZESEN
	tőke	kamat	tőke	kamat	tőke	kamat		tőke	kamat		
2010	11 245	500									
2011			20 144	25 273		9 050		727	199		20 745
2012			20 144	23 133		18 100	9 000	806	121		39 547
2013			20 144	21 412		18 100		982	44		297 201
2014			20 144	20 160		16 708					77 688
2015			20 144	18 673		15 315					73 648
2016			20 144	17 186		13 923					71 004
2017			20 144	15 385		12 531					68 125
2018			20 144	15 385		11 138					66 246
2019			20 144	14 213		9 746					62 367
2020			20 144	12 726		8 354					58 488
2021			20 144	11 240		6 962					56 609
2022			20 144	9 753		5 569					53 730
2023			20 144	8 266		4 177					50 851
2024			20 144	6 780		2 785					47 972
2025			20 144	5 293		1 392					45 093
2026			20 144	3 806							42 214
2027			20 144	2 320							39 335
2028			11 287	833							22 464
Összesen	11 245	500	342 456	228 481	200 000	153 850	9 000	2 415	364		12 120

14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása

Megnevezés	Közvetett támogatás			Összesen
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	
Építrány adó				
Telekadó				
Iparűzési adó				
Termőföld bérbead. jöv.				
Gépjármű adó				
Készenléti pótlék				
Bírság				
Egyéb bevétel				
Helyi adó összesen:				
Ellátottak térítési méltányossági díjának, kárterítésének elengedése	1 713	12 494		14 207
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételektől nyújtott kedvezmény, mentesség				
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	1 713	12 494	-	14 207

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS
Lőrinci Város Önkormányzat képviselő-testülete részére
az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet
vizsgálatáról

Elvégeztük Lőrinci Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet-tervezetének – amelyben

a bevételek tervezett összege: 1.103.888 eFt,

a kiadások tervezett összege 1.080.171 eFt,

a finanszírozási kiadások tervezett összege: 23.717 eFt,

a hiány (hitel) tervezett összege 0 eFt,

az általános tartalék összege: 9.676 eFt, a céltartalék összege: 105.309 eFt

– vizsgálatát.

A költségvetés előterjesztése a polgármester, a rendelet-tervezet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

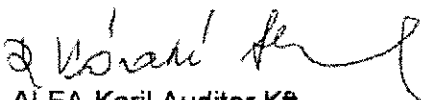
A könyvvizsgáló feladata a költségvetési rendelet-tervezet véleményezésére terjed ki.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények alapján, valamint a költségvetési rendelettervezet összeállítására vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel hajtottuk végre. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződni arról, hogy az éves költségvetési rendelet-tervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalja a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát. Meggyőződésünk, hogy munkánk megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény kiadásához és a testületi döntés megalapozásához.

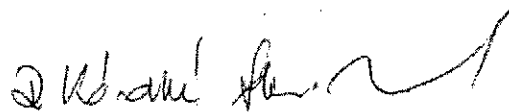
Könyvvizsgálói vélemény

Véleményünk szerint Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené, a rendelet-tervezet rendeletalkotáásra alkalmas.

Komló, 2012. február 09.



ALFA Karil Auditor Kft.
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
MKVK szám 001824
KM002262



Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 005913
KM 001824

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

KIEGÉSZÍTŐ JELENTÉS

**Lőrinci Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet
véleményezéséről**

2012. február 9.

I.

Készült: Lőrinci Városi Önkormányzat megbízása alapján a Képviselő-testület részére a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 92/A-C. §-a és a szerződéses kötelezettségünk alapján.

A könyvvizsgálat célja: a 2012. évi költségvetési rendelettervezet felülvizsgálata abból a szempontból, hogy a jogszabályi előírások betartották-e, valós adatokat tartalmaz-e, a pénzügyi helyzet értékelése, különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokra.

A felülvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy

- a rendelet-tervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e,
- a rendelet-tervezetben a költségvetési koncepcióban meghatározott célok érvényesülnek-e,
- a rendelet-tervezet előirányzatai a valós adatokat tartalmazzák-e,
- a pénzügyi helyzetet milyen tényezők befolyásolják,
- a költségvetés egyensúlya hogyan biztosítható.

Lőrinci Városi Önkormányzatának a 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetét az alábbi jogszabályok figyelembevételével megvizsgáltam.

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: új Ötv.),
- a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Nemzeti vagyontv.)
- Lőrinci Városi Önkormányzatának a 2012. évi költségvetési koncepcióról szóló 306/2011.(XI.24.) KT számú határozata,

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

- az Önkormányzat kapcsolódó egyéb rendeletei, határozatai.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint: "A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek."

Az Ötv. 90. § (1) bekezdése szerint: "A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős."

A törvényben előírt könyvvizsgálói véleményünket a rendelkezésünkre bocsátott

- szöveges előterjesztés felülvizsgálata,
- a jogszabályi előírások értékelése,
- a költségvetés szerkezetének vizsgálata,
- az adatállomány felülvizsgálata,
- a rendelet-tervezet normaszövegének ellenőrzése

alapján alakítottuk ki.

A felülvizsgálat során a tervezés folyamatát, a tervezéshez kapcsolódó adatállomány összetételét, és az adatok valódiságát áttekintettük.

A könyvvizsgáló feladata a költségvetési rendelet-tervezet véleményezése. A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján végeztem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során arról kell meggyőződni, hogy a költségvetési rendelet-tervezet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bevételi és kiadási előirányzatok biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat kiterjedt a tervezett előirányzatokat alátámasztó számítások megalapozottságára is.

Az Ötv. alapján a *könyvvizsgálat célja* annak megállapítása, hogy a költségvetési rendelet-tervezet valós adatokat tartalmaz-e, összeállítása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a minisztérium által közreadott költségvetési irányelveknek, a költségvetési törvényben foglaltaknak, az önkormányzati szabályozás előzetes elgondolásainak (konceptiójának). Célja továbbá a pénzügyi helyzet elemzése az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

A rendelet-tervezetet célszerűségi, hatékonysági, és gazdaságossági szempontból nem értékeltük, mivel az ilyen tartalmi értékelés az Ötv. szerint nem képezi a könyvvizsgálat feladatát.

A 2012. évi költségvetési rendelet-tervezetről a véleményünket a következők szerint alakítottuk ki.

II.

1. A rendelet-tervezet jogszabályi megfelelése

A költségvetési rendelet megállapítását, a költségvetés végrehajtási szabályait az Áht., a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény, az Ávr., a Nemzeti vagyontv., a Stabilitási tv. és az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az előbbi jogszabályok végrehajtását értékelve megállapítottuk, hogy

- a tervezés első szakaszát képező költségvetési koncepciót a képviselő-testület 2011. évben a 305/2011.(XI.24.) KT. számú önkormányzati határozatával az előírt tartalommal és szerkezetben a gazdálkodás I-III. negyedéves helyzetéről készült tájékoztatóval együtt határidőben elfogadta,
- a tervezés második szakaszában, a rendelet-tervezet összeállításakor:
 - a 2011. évről áthúzódó kötelezettségeket,
 - a 2012. évre vállalt kötelezettségeket,
 - a költségvetési koncepcióban meghatározott feladatokat,
 - a jogszabályi előírásokat,
 - a bizottság javaslatait,
 - a társulások javaslatait,
 - az intézmények javaslataitfigyelembe vették.

A 2012. évi költségvetési törvényből adódó feladatok a lehetőségektől függően a rendelet-tervezetbe beépültek, illetve azokat figyelembe vették.

A rendelet-tervezetet valamennyi érintett szervezettel (pl. intézmények, MÁK, intézményfenntartó társulás, érdekvédelmi szervezetek) egyeztetették.

A polgármester a rendelet-tervezetet az Áht. 24. § (2) bekezdésében előírt határidőben terjeszti a képviselő-testület elé.

A 2012. január 1-től a rendeletalkotásig terjedő átmeneti időszak bevételei és kiadásai az Áht. 25. §-a szerint a rendelet-tervezetbe beépítésre kerültek. Lőrinci Város Önkormányzat képviselő-testülete nem alkotott költségvetési rendeletet a naptári év (2012.) kezdetéig, valamint nem hozott rendeletet az átmeneti gazdálkodásról, így az Áht. 25. § (3) bekezdése szerint a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az Áht. 25. § (4) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület előtt el kell számolni, a beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe kell beilleszteni.

A beszámolót az előterjesztés tartalmazza.

2. A költségvetés szerkezete, összetétele

A költségvetési rendelet-tervezetben kötelezően bemutatandó mérlegekre, azok adattartalmára az Áht. és az Ávr. tartalmaz előírásokat.

Előzőek figyelembevételével az Áht. 23. §-a alapján a költségvetési rendeletben be kell mutatni a helyi önkormányzat:

„23. § (1) A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

(2) **A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza**

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, beleértve a 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a c) és d) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- 4) Az általános és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik, amely e jogát a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára átruházhatja.”

Az Áht. 24. §-a szerint a költségvetés előterjesztésekor tájékoztatásul – a szöveges indoklással együtt – be kell mutatni:

„24. § (3) A polgármester a költségvetési rendelettervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló rendelettervezetet is, amely az önkormányzati rendeleteknek a költségvetési rendelettervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indoklással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.”

A rendelet-tervezet szöveges részből, számszaki részből és a rendelet normaszövegéből áll. A szöveges rész a tervezés megalapozottságát részletesen bemutatja.

A rendelet-tervezet szerkezetéhez észrevételt nem teszünk, mivel az a jogszabályi követelményeknek megfelel.

3. A költségvetési koncepció érvényesülése

A képviselő-testület a 2012. évi költségvetési koncepciót a 2011. november 24-i ülésén tárgyalta és a 306/2011.(XI.24.) számú önkormányzati határozatával fogadta el.

A koncepcióban meghatározott feladatokat a tervezéskor figyelembe vették, a rendelet-tervezet lényegében a koncepcióra épül.

4. A kockázatok elemzése, értékelése

Az önkormányzat 2012. évi pénzügyi helyzete az előző évihez viszonyítva nem javult, a költségvetés feszítettnek minősíthető. A költségvetés tervezésében és végrehajtásában kockázatot jelentenek külső és belső tényezők egyaránt.

A *külső kockázatok* az önkormányzatot érintő kedvezőtlen pénzügyi szabályozás, jelentős jogszabályi változások (teljesen új Áht., új nemzeti vagyon törvény, új Stabilizációs törvény) a forint árfolyam alakulása, az ingatlanforgalmazás visszaesése, az infláció, stb. jelentik.

Az új, 2012.01.01-től hatályos szabályozás szerint:

- **az új Ötv. előírásai:** a helyi önkormányzat vagyona: a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- **a Stabilitási törvény előírásai:** Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – a meghatározott kivétellel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. (10. § (1)).

A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges (10. § (2)):

- a) a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra,
- b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre,
- c) a likvid hitelre vonatkozó adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó **tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel.

- **a Nemzeti vagyontörvény előírásai:** Nemzeti vagyonba tartozik (1 § (2)):
 - a) az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok,
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog,

- c) az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések,
- d) az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít.

átlátható szervezet (3. §. 1. pont) a törvény meghatározása szerint:

- költségvetési szerv, önkormányzati intézmény,
- helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és azok társulása, valamint
- gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

közfeladat meghatározása (3.§ 7. pont): Jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

Törzsvagyon: - amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja,
- e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- a törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),
- a törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

A vagyongazdálkodás alapelvei (7. §) szerint: A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

- az Államháztartási törvény és végrehajtási rendeletének előírásai szerint:

Új előírások vonatkoznak a költségvetési szervek költségvetésének összeállítására.

Középtávú tervezés (29. §): A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. kormányrendeletében (353/2011.(XII.31.) meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek (hitel, kölcsön felvétel, átvállalás, értékpapír kibocsátás, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, visszavásárlási kötelezettség, szerződésben kapott 365

napnál hosszabb halasztott fizetés, részlet) a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Költségvetés végrehajtásának szabályaiban jelentős változásokat tartalmaz a törvény.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére **kötelezettségvállalásra** az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a **pénzügyi teljesítésnek** – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – **legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.**

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Likviditási terv készítési kötelezettség, amelyet havonta felül kell vizsgálni.

A *belső kockázatok* elsősorban az intézményrendszer finanszírozásának kötelezettségből, az átengedett adók nagyságának csökkenéséből, a kamat- és tőketörlesztésből, a bevételeknél a helyi adóbevételek elmaradásából eredhetnek. Ugyanakkor a jelenlegi szabályozási környezetben a gazdaságos, hatékony, eredményes és a jogszabályoknak való megfelelés biztosításához szükséges humán erőforrásból eredő kockázattal is számolni kell.

A kockázatok mérséklését jelentheti az általános és céltartalék képzése, valamint a szigorú költségvetési gazdálkodás is. Tovább mérsékelheti a kockázatokat a belső kontrolrendszer hatékony, következetes működtetése is.

Az előbbiekből olyan következtetés vonható le, hogy az önkormányzat nehéz gazdasági év előtt áll.

5. Pénzügyi helyzet értékelése, elemzése

A költségvetés teljes mértékben a saját bevételekből, a központi költségvetés támogatásából, az átengedett központi adókból, a támogatásértékű bevételekből, vagyis a folyó bevételekből nem finanszírozható, mivel a bevételek beszedésének időpontja és a kiadások teljesítésének időpontja eltérhet egymástól. Az átmeneti likviditási problémák felmerülhetnek, amelyek likvid (folyószámla) hitel felvétellel megoldhatók. Ez a külső forrás, amely a Stabilizációs törvény szerint a Kormány hozzájárulása nélkül rendelkezésre áll.

A rendelet-tervezet véleményezése során megvizsgáltam a tervezet összeállításának számítási anyagait, szerkezetét, jogszabályi háttérét. A rendelet-tervezet készítésének folyamatáról, az alkalmazott elvekről tájékoztatást kértem a jegyzőtől és a gazdálkodási osztályvezetőtől. A szükséges dokumentumok rendelkezésemre álltak. A rendelet-tervezetet alátámasztó számítási anyagokat szűrőpróbaszerűen ellenőriztem.

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNE HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A normatív állami hozzájárulások és átengedett bevételek figyelembe vett jogcímei, mértékei megegyeznek a költségvetési törvényben foglaltakkal. A támogatás az önkormányzat mutatószám nyilvántartása alapján az intézményi adatszolgáltatások figyelembevételével a került bemutatásra a Magyar Államkincstár tájékoztatója alapján.

A rendelettervezet a költségvetés végrehajtása érdekében szükséges felhatalmazásokat - *az előirányzatok teljesülése, illetve teljesíthetősége érdekében* -, valamint a szükséges intézkedéseket tartalmazza.

Megállapítottam, hogy a Képviselő-testület részére előterjesztett rendelet-tervezet jogszabályi előírásokon, továbbá önkormányzati felméréseken alapuló valós adatokat tartalmaz, megfelel a rendelet-tervezet összeállítását meghatározó jogszabályi előírásoknak.

A rendelet-tervezet indokolása bemutatja az előirányzatokat, az előirányzatokat befolyásoló törvényi és helyi jogszabályi háttérrel, az előirányzatok kialakítását, intézményenként és szakfeladatok szerinti bontásban.

A költségvetési bevételek és a költségvetési, valamint a tárgyévet terhelő finanszírozási kiadások egyensúlya biztosított. Ugyanakkor felhívom a figyelmet a bevételek és kiadások eltérő időbeli teljesüléséből adódó lehetséges likviditási problémákra.

Az Ötv. 90. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségért a polgármester felelős.”

Lényeges determináció a foglalkoztatott létszám és a foglalkoztatással kapcsolatos járulékos kiadások mivel azokra törvényi garanciák érvényesülnek. A vagyon értékesítésének eljárásrendjét a nemzeti vagyontörvény szabályozza, ezért ezen szabályokat kell figyelembe venni. Az eddigi hitelfelvétellel megvalósult önkormányzati fejlesztések egy része nem termel közvetlenül adóbevételt az önkormányzat számára, így a fizetendő kamatot és tőkét is a rendelkezésre álló bevételek terhére kell teljesíteni a hitel futamideje alatt.

A tárgyévet terhelő tőke és kamattörlesztés (Lőrinci 2028 kötvény tőke és kamat, Lőrinci 2026 kötvény kamat, hivatali gépjármű lízing díja) összege: 46.460 eFt. A 2012. évben várható a szennyvízberuházással kapcsolatos óvadék és kamatfizetési kötelezettség is.

A hatályos képviselő-testületi döntéseket figyelembe véve 100 millió Ft keretösszegű likvidhitel, és 40 millió Ft keretösszegű munkabérhitel áll az önkormányzat rendelkezésére, 2012. március 31. napjáig.

A rendelet-tervezet felülvizsgáltuk olyan szempontból is, hogy az Stabilitási törvényben meghatározott adósságot keletkeztető ügyletek felső korlátja a 2012. évi költségvetési tervezet tükrében mekkora. Ezen számítás a hatályos előírások szerint a költségvetési rendelet-tervezet táblázataiban is bemutatásra került (10. számú melléklet).

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
 ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNE HETESI ILDIKÓ
 KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
 ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A Stabilitási törvény 10. §-a szerint:

„10. § (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

(2) A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:

a) a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra,

b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre,

c) a likvid hitelre vonatkozó, valamint

d) a Fővárosi Önkormányzat és a megyei jogú város esetében a 100 millió forintot, országos nemzeti önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése. A d) pont alkalmazása tekintetében az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

(3) Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30). Kormányrendelet szerint:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettség felső határát a rendelkezésünkre bocsátott rendelet-tervezet alapján a következőket állapítottuk meg:

	Megnevezés	2012. eredeti ei.
A	Saját bevétel	434 008
1.	a helyi adóból származó bevétel,	368 592
2.	az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	61 766
3.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	-
4.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	-
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	3 650
6.	a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	-
	Adósságot keletkeztető ügyletből származó éves fizetési kötelezettségének felső korlátja az adott évi saját bevétel 50 %-a	217 004
B	Rövid lejáratú kötelezettség (targyévi fizetési kötelezettségek)	46 460
7.	hosszú lejáratú kötelezettség (tőke,kamat)	19 900
8.	lízingdíj	1 340
9.	kamatfizetési kötelezettség	25 220

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
 ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
 KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
 ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

Tehát a Stabilitási törvény szerint felülvizsgált adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi összes fizetési kötelezettség felső határa: 217.004 eFt.

A rendelet-tervezetben szereplő, bevétellel összefüggő ütemezhető és rangsorolható kiadások teljesítését, a szabad előirányzatok függvényében a teljesülő bevételekhez – *döntően helyi adó bevételek* - kell igazítani az előirányzat-felhasználási ütemterv szigorú betartásával.

Szükséges, hogy az előirányzat-felhasználási ütemterv képezze az alapját a teljesült bevételek és kiadások figyelembevételével aktualizált, a pénzkészlet változását is tartalmazó részletes, havi szinten aktualizált likviditási tervnek és az önkormányzati finanszírozásnak. Annak érdekében, hogy fizetési határidőben a fizetések teljesíthetők legyenek, a kötelezettségvállalásoknak is e terveken kell alapulniuk.

Valamint figyelembe kell venni, hogy az Áht. szerint a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet csak sor. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

A felhalmozási kiadások tervezett összege a felhalmozási célú hitelek törlesztésével és a felhalmozási céltartalékkal együtt 122.660 eFt, amely a költségvetés tervezett főösszegének 11 %-a.

Az Önkormányzat 1.103.888 eFt tervezett bevételeinek forrásösszetétele és a kiadások megoszlása:

eFt-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2012. évi eredeti sz.	2012. évi módosított sz. %Vál.	Megnevezés	2012. évi eredeti sz.	2012. évi módosított sz. %Vál.
Bevételek			Kiadások		
Működési bevételek	621 989	56,35%	Működési kiadások	957 503	86,74%
Támogatások	359 232	32,54%	Felhalmozási kiadások	34 130	3,09%
Felhalmozási bevételek	122 075	11,06%	Költségvetési kiadások összesen:	991 633	89,83%
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igény.	592	0,05%	Hitel törlesztés	23 717	2,15%
Költségvetési bevételek összesen:	1 103 888	100,00%	Általános és céltartalék	88 538	8,02%
Hitelek, pénzforgalom nélküli bevételek	-	0,00%	Támogatások nyújtása	-	0,00%
Bevételek mindösszesen:	1 103 888	100,00%	Kiadások mindösszesen:	1 103 888	100,00%

ALFA KARIL AUDITOR

KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT

ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262

DR. KÓSÁNE HETESI ILDIKÓ

KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ

ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A bevételek közül legnagyobb részarányt, 56 %-ot a működési bevételek képezik, amelynek jelentős része a közhatalmi bevétel. Az önkormányzat költségvetési támogatásának részaránya 33 %.

Az Önkormányzat helyi adókból és gépjárműadóból – *bírságokkal pótlékokkal együtt* – tervezett bevétele 372.242 eFt amely a költségvetés főösszegének 34 %-a.

Az előirányzatok a jogszabályi előírások, vonatkozó helyi rendeletek és az ellátandó feladatok figyelembevételével kerültek megállapításra a költségvetési lehetőségek, a szigorú takarékoság szem előtt tartásával.

A költségvetésben tervezett működési kiadások 87 %-os részaránya meghatározó. A működési kiadásokon belül a személyi juttatások 45 %-ot, a munkaadókat terhelő járulékok 12 %-ot, valamint a dologi kiadások 40 %-ot képviseltek.

Az kiadások költségvetési szervenkénti megoszlása a költségvetési rendelet-tervezetben:

Megnevezés	Előirányzat	megoszlás %ban
Helyi önkormányzat	274 605	25,42%
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	19 070	1,77%
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	182 904	16,93%
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	170 337	15,77%
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	103 826	9,61%
Szociális Ellátó- és Gyermekejélési Intézmény	81 301	7,53%
Polgármesteri Hivatal	248 128	22,97%
Összesen	1 080 171	100,00%

A felhalmozási kiadások előirányzatán belül a beruházások tervezett összege:

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó beruházások	
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzése	4 050
Damilos fűnyíró beszerzése (2 db)	500
Magasnyomású mosó berendezés	250
Összesen	
Mindösszesen	4 800

A felújítási kiadások előirányzatán belül az önkormányzat a következőket tervezte:

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó felújítások	
Műhely aszfaltozása, vizesblokk felújítás	1 250
Mindösszesen	1 250

A tervezett tartalékon belül általános (ún. polgármesteri) tartalék és céltartalék került meghatározásra, amelyet a költségvetési rendelet-tervezet 5. számú melléklete mutat be.

A költségvetés a bemutatott előirányzatokkal - *a jelenlegi információk alapján* – figyelemmel a végrehajtásra vonatkozó szabályozással végrehajtható.

A költségvetési gazdálkodás, az önkormányzati kötelező feladatok állami finanszírozása továbbra sem nyújt teljes fedezetet a feladatok ellátására. Az önkormányzat elsődleges feladata a közfeladatainak (kötelező feladatainak) az önkormányzat teherbíró képességének megfelelő ellátása, ugyanakkor az önként vállalat feladatokat is a lehetőséghez mérten biztosítani kell.

Az új jogszabályi környezet a következő elvárásokat fogalmazza meg az önkormányzat működésével kapcsolatban:

1. takarékos gazdálkodás;
2. a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele;
3. a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

A helyi adóbevételek teljesülése nagyobb összegben márciusban és szeptemberben esedékes, decemberben az adófeltöltésre befizetett összegek folynak be. Az adó megfizetésére, ellenőrzésére, behajtására vonatkozóan a helyi adóhatóság jogosultságát hatékonyabban kell kihasználnia, hiszen a 2. pontban megfogalmazott elvárás erre is irányul.

A rendelet-tervezet 4. számú melléklete a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat tartalmazza.

6. A rendelet-tervezet normaszövegének felülvizsgálata

A rendelet-tervezet normaszövegét felülvizsgálva észrevételt nem teszünk.

7. Összegzés

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat 2012. évi költségvetése feszítettnek mondható. A költségvetés tervezésében külső kockázatot a teljesen megváltozott jogszabályi szabályozás, a lakosság teherbíró képessége, az infláció, az ingatlanok értékesítésének nehézségei, a likviditási nehézségek (bevételek befolyása és a kiadások teljesítésének kötelezettsége eltérő időpontban jelentkezik) és az árfolyamkockázat jelenti. A belső kockázatot az önkormányzat rugalmasságának csökkenése, a személyi feltételek megfelelő biztosításának kockázata, valamint a belső kontrollrendszer alulműködésének lehetősége jelenti.

ALFA KARIL AUDITOR

KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT

ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262

DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ

KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ

ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824


A külső és belső kockázatot részben mérsékelheti a tervezett tartalék, amelynek fedezete lényegében a pénzmaradvány. Az önkormányzat nehéz gazdasági év előtt áll. A költségvetésben a nincs forráshiány, ugyanakkor a bevételek és kiadások időbeli csúszásából adódóan lehetséges likviditási gondokkal kell számolni.

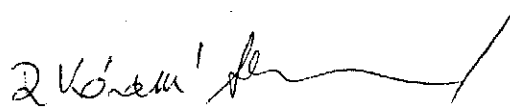
A bevételeken belül a legkockázatosabb tétel a helyi adó bevételek jelentik.

A kiadásokon belül a működési kiadások szerepe továbbra is meghatározó. A felhalmozási kiadások az intézményi beruházások, az intézményi fejlesztések pályázati támogatása előirányzatát tartalmazzák.

A költségvetés végrehajtása során év közben fontos feladatként jelentkezik a bevételek beszedése, a hatékony költségkímélő gazdálkodás, a beruházásoknak, a felújításoknak a terv szerinti végrehajtása és a kiadások csökkentését szolgáló intézkedések megtétele is.

Komló, 2012. február 09.


ALFA Karil Auditor Kft.
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
MKVK szám 001824
KM002262
ALFA KARIL Auditor Kft.
Komló, Kossuth Lajos u. 83. 1. l.
Adószám: 14058525-2-02
Cé.: 02-09-071745


Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 005913
KM 001824

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	56 011
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	0
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	0
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	0
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	0
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	0
2012.01.01-i nyitó pénzkészlet	56 011

Beszedett bevételek	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	100 036
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	918
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	883
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	3 103
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	694
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	189
2012.01.01-2012.02.14. között beszedett bevételek összesen	105 823

Teljesített kiadások	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	158 483
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	13 689
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	7 254
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	5 964
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	14 373
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	1 820
2012.01.01-2012.02.14. között teljesített kiadások összesen	201 583

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	-39 749
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	0
Napsugár Óvoda	0
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	0
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	0
2012.02.14-i záró pénzkészlet	-39 749

**Városi Önkormányzat részéről Nemzetiségi Önkormányzat részéről
MEGÁLLAPODÁS TERVEZET**

amely létrejött Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. (továbbiakban: Városi Önkormányzat) és Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26 (továbbiakban: Nemzetiség Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A Városi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy darab irodahelyiségre a Lőrinci, Szabadság tér 26. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében (Képviselői iroda), valamint berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, 1 db laptop). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a polgármesteri hivatalánál történő szabályozás keretei között – a Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülettel közösen történik.
2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használati jog mindenkor ellenértékét a Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott számítástechnikai eszközöket a Lőrinci Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) biztosítja és tartja nyilván azok mindenkor értékét.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Városi Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Polgármesteri Hivatal Kistanácskozóját és a Közösségi Ház nagytermét, és azok közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
6. A Polgármesteri Hivatal Kistanácskozójához és a Közösségi Ház nagyterméhez kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat (1., 4., 5., 6. pont) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Városi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

9. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás, illetve selejtezés a Városi Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Városi Önkormányzatnak köteles megtéríteni.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

14. A Városi Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a Városi jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.

15. A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.

16. A Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

17. A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Városi jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Városi Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

18. A Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

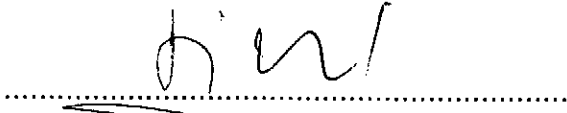

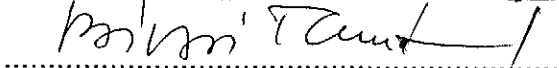
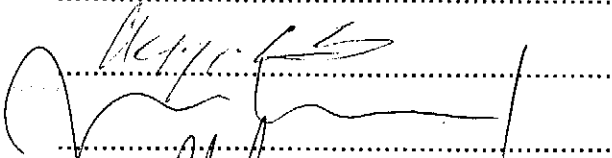
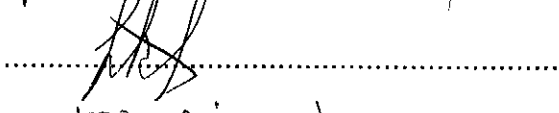
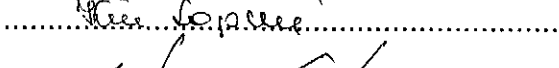
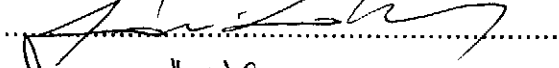
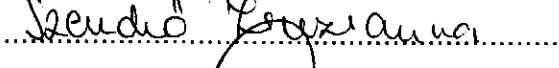





19. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Lőrinci, 2012.

J E L E N L É T I Í V

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2011. február 14-i üléséről

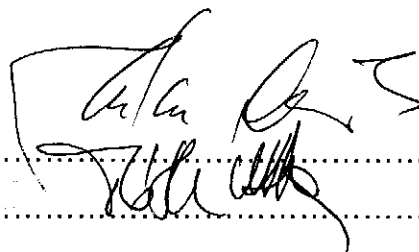
1. Víg Zoltán	polgármester	
2. Pálincás Péter	alpolgármester	
3. Bényei Tamás Károlyné	képviselő	
4. Hegyi László	képviselő	
5. Jánosi László	képviselő	
6. Juhász Gergely	képviselő	
7. Kiss Lajosné	képviselő	
8. Sárosi Károly	képviselő	
9. Szendrő Zsuzsanna	képviselő	
Pammerné Gaál Ágnes	jegyző	
Elek Lajos	osztályvezető	
Molnárné Kis Tímea	osztályvezető	
Víg Zoltánné Varga Krisztina	osztályvezető	

MEGHÍVOTTAK:

Hóka Monika

Tóth Attila

Balogh Béla



Királyné Zólyomi Erzsébet

Királyné Zólyomi Erzsébet

Bózsavári Lászlóné

Bózsavári Lászlóné

Oroián Erzsébet

Jamrik Gábor

Oldal Hajnalka

Oldal Hajnalka

Benecke Ferenc

Oldal Ferenc

Oldal Ferenc

Bózsavári Lászlóné

KE SZ. Rab Gábor

KE SZ. Rab Gábor

Vitai Szilárdné

Lőrinci állampolgárok:

[Empty dotted lines for writing]

[Empty dotted lines for writing]

dr. Ballagó Katalin

pályázó

.....
.....

dr. Bogáthy Béla

pályázó

.....
.....

Nagy István

pályázó

.....
.....

dr. Vályi Nagy Péter

pályázó

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Képviselő-testület

2012. február 14. napján 14:30 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Közösségi Ház

Napirend:

1. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
2. A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet módosítása
3. A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
4. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
5. Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
6. Javaslat az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Lőrinci város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az erdőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
19. Javaslat a Március 15. Gimnázium Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
20. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
21. Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzata közötti helység biztosítási megállapodás megkötéséről
22. Egyebek
23. Aljegyzői pályázatok elbírálása (zárt ülés)

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Lőrinci, 2012. február 13.


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: rendeletmódosítási javaslat táblázatban
2. sz. melléklet: hatásvizsgálat
3. sz. melléklet: a rendelet egybedolgozott melléklete

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvényben foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat):

- a) tulajdonában álló dolgokra, pénzügyi eszközökre,
- b) társasági részesedéseire, vagyoni értékű jogosultságaira (vagyoni értékű jogokra), illetve
- b) által irányított önkormányzati költségvetési szervekre és 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságára.

(2) E rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat:

a) pénzvagyonára

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet és határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

megszerzését követően el kell végezni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti minősítés, illetve a korábbi besorolás megváltoztatása - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására
gyarapítása.

(7) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve és a vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

A vagyongazdálkodási hatáskörök

5.§

(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzati vagyon értékét növelő fejlesztések, felújítások beruházások

esetében a tulajdonosi joggyakorló - a tárgyevi költségvetésben meghatározott előirányzat felhasználása során - a polgármester.

(3) Az önkormányzati vagyon értékének megállapításához szükséges értékbecslés, értékelés beszerzéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(4) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekredezési eljárás, birtokvédelem), kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(5) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekredezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik, kivéve a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak bérbeadás útján történő hasznosítása esetében.

(6) Az üzleti önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekredezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(7) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összeghatártól függetlenül - átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

6. §

(1) Az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával.

(2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli.

A törzsvagyon használata, hasznosítása

7. §

(1) A Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által irányított egyéb költségvetési szervek – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják az alapító okiratukban meghatározott önkormányzati vagyont.

(2) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - a létesítő okirata szerinti feladataik ellátása érdekében - használják és - az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják a feladatellátáshoz használatba, illetve vagyonkezelésre adott önkormányzati vagyont.

8. §

(1) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése és -

jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett.
(3) Amennyiben az ingó vagyon elem átszervezés vagy feladatváltozás miatt az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél feleslegessé válik, a költségvetési szerv vezetője javaslatára átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik a hasznosításról. A hasznosításból származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

A vagyonkezelői jog ellenértéke, a jogok gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai

9. §

(1) Az Önkormányzat az e rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti - kijelölt - vagyonkezelők részére ingyenesen biztosítja a vagyonkezelői jogot.

(2) A költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés alapján a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.

(3) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékkul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(4) A vagyonkezelőnek vállalnia kell a közfeladat ellátása mellett, hogy:

a) a (3) bekezdésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett önkormányzati vagyont a szerződési előírásoknak és a e rendelet adott vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag a jogszabályoknak megfelelő személyek, szervek vesznek részt.

d) a rábízott ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet kizárólag a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhet, és végeztethet.

e) a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

f) a tulajdonosi ellenőrzést tűrni.

(5) A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez.

(6) A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. Az ellenőrzésre egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

10.§

(1) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetéssel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Ingatlan értékesítése esetében - értékhatártól függetlenül - az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogának biztosításával.

(3) Önkormányzati vagyon tulajdon jogának átruházását előkészítő döntéshez a forgalmi érték megállapítása érdekében forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

(4) Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket, kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

(5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár alatti értéket képviselő vagyon tulajdonjogát átruházásáról az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásával a Képviselő-testület dönt a Lőrinci Város honlapján, hírportálján és a Szuper Infó lapban való hirdetéssel, a legelőnyösebb ajánlatot tevő javára dönt.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11.§

(1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték, vagy a 60 napnál nem régebben készült hivatalos szakértői értékbecslés az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- értékpapír esetén a névérték alapján,

- egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés alapján.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

Eljárás a tulajdonos képviselőjében

12.§

Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

A követelések elengedése

13.§

Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

a) csődegyezségi megállapodásban,

b) bírói egyezség keretében,

c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,

d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,

e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,

f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított,

g) peren kívüli megegyezés során,

h) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis

összegű követelések esetében.

A felajánlott vagyon elfogadása

14.§

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az önkormányzat részére bármilyen összegű, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására, abban az esetben amennyiben az kötelezettségeket is eredményez.

Az üzleti vagyon hasznosítása

15. §

(1) A vagyon kezelőjének feladata - a testületi döntésnek megfelelően - a vagyon hasznosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

(2) A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának szabályai

16.§

(1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatala előtt széles körben tájékozódni kell a piaci viszonyokról, és a számba vehető egyéb ajánlatokról.

(2) A döntések meghozataláért felelős személyek a lehető legnagyobb körültekintéssel, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - fegyelmi és kártérítési felelősség mellett - kötelesek a vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni.

A vagyon értékvesztésének, terven felüli értékcsökkenésének elszámolása

17.§

Értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról a képviselő-testület dönt minden esetben.

Vegyes rendelkezések

18.§

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés megtárgyalásakor meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit összhangban a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel.

(2) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban kell kimutatni.

(3) E rendelet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött egyes vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződéseket.

(4) Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal, e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem

rendelkezhet kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik

Értelmező rendelkezések

19. §

E rendelet alkalmazásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti értelmező rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008 (III.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, üzleti vagyon
értékesítéséről**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

felkéri a polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével intézkedjen, a Lőrinci város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 3. számú mellékletében található és értékesítésre kijelölt ingatlanokkal kapcsolatosan.

Határidő: folyamatos, Felelős: Vig Zoltán

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2008. (III.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A
VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL**

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény [továbbiakban Ötv.] 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az Ötv. 79-80. §-aiban, továbbá az államháztartásról szóló, módosított 1992. évi XXXVIII. törvény [továbbiakban: Áht] 108-109. §-aiban foglaltakra - a városi önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.</p>	<p>„Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvényben foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:</p>

A rendelet hatálya

1. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A rendelet hatálya kiterjed a városi önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra, ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra (haszonélvezeti jog, használati jog, szolgalmi jog stb), gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, értékpapírokra, készpénzre, illetve az önkormányzat intézményeire.</p>	<p>(1) A rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)</p> <p>a) tulajdonában álló dolgokra, , pénzügyi eszközökre,</p> <p>b) társasági részesedéseire, vagyoni értékű jogosultságaira (vagyoni értékű jogokra), illetve</p> <p>b) által irányított önkormányzati költségvetési szervekre és 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságára.</p> <p>(2) E rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat</p> <p>a) pénzvagyonára</p> <p>b) követeléseire, kötelezettségeire.</p>

A városi önkormányzat vagyona

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Lőrinci Város Önkormányzatának vagyona törzsvagyonból és vállalkozói vagyonból áll.	(1) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon külön részét képező törzsvagyon (a továbbiakban a törzsvagyon) és üzleti vagyon lehet. Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg (továbbiakban együtt önkormányzati vagyon).
(2) A forgalomképtelen vagyontárgyakat az 1.sz. melléklet, a korlátozottan forgalom képes vagyontárgyakat a 2.sz. melléklet tartalmazza.	(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának elemeit e rendelet 1. számú, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának elemeit e rendelet a 2.számú melléklete tartalmazza a (2) bekezdés szerinti szabályok figyelembe vételével, bontásban.
(3) Az önkormányzat vállalkozási vagyonát: a/ a 3.sz. melléklet szerinti ingatlanok, b/ a 4.sz. mellékletben felsorolt értékpapírok és pénzeszközök képezik.	(3) Az Önkormányzat üzleti vagyonát ¹ e rendelet 3. számú melléklete szerinti vagyonelemek alkotják.
(4) Az önkormányzat ingó vagyona az 5.sz.melléklet szerinti ingóságokból áll.	Hatályát veszti
(5) Minden tulajdoni eljárás jogerős befejezését követően, illetőleg vagyont keletkeztető jogügylet az önkormányzat új vagyonának jellegét meg kell határozni és ezt követően a vagyontárgyat nyilvántartásba kell venni. A (2) bekezdés, valamint a (3)	(5) Az önkormányzati vagyon (2) és (3) bekezdés szerinti minősítését a tulajdonosi jog megszerzését követően el kell végezni.

¹ *üzleti vagyon*: a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik ... az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba;

bekezdés a/ pontjában meghatározott vagyontárgyak minősítése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.	
	(6) Az (5) bekezdés szerinti minősítés, illetve a korábbi besorolás megváltoztatása - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó általános szabályok

3. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzati vagyon alapvető rendeltetése, hogy biztosítsa az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátását.	(1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése határozza meg.
(2) A rendelet alkalmazásában a hasznosítás az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatba vagy haszonbérbe adása, illetve a feladatok ellátásához szükséges vagyon elidegenítése.	Hatályát veszti
(3) Az önkormányzat a 2. § (2)-(4) bekezdésében felsorolt vagyontárgyak közül a közszolgáltatást végző szervezetek használatába adja azokat a vagyontárgyakat, amelyek a közszolgáltatás ellátását szolgálják.	Hatályát veszti.

4. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzati vagyon kezelői: a/ Polgármesteri Hivatal b/ Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola c/ Hunyadi Mátyás Általános Iskola d/ Napsugár Óvoda	(1) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve a Polgármesteri Hivatal. Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon tekintetében az Önkormányzat a) által irányított önkormányzati költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott feladatellátását szolgáló vagyon

d/ Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény	tekintetében, valamint b) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság a vele kötött vagyonkezelési szerződés szerint. (a továbbiakban együtt a vagyonkezelő)
(2) Az önkormányzati vagyon kezelői az e rendeletben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint önállóan gazdálkodnak.	(2) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati közfeladat ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni.
(3) A használót terhelő kötelezettségek teljesítéséért a vagyont használó szervezet vezetője a felelős.	(3) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint az önkormányzati vagyon üzemeltetésére, kezelésére az önkormányzat vagyonkezelő szerve jogosult a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.
(4) Az önkormányzat vagyonát a számviteli és más vonatkozó előírások szerint a vagyont kezelő szervezet tartja nyilván.	(4) A vagyont a hatályos jogszabályok alapján az Önkormányzat vagyonkezelő szerve tartja nyilván.
(5) A vagyonkezelő szervezet jogosult a rendeletben foglalt korlátozásokkal: a/ a kezelésében lévő vagyontárgyak birtoklására, hasznainak szedésére, birtokvédelemre,	(4) A vagyonkezelő jogosult a vonatkozó jogszabályok ² és e rendelet keretein belül foglalt korlátozásokkal a kezelésében lévő önkormányzati vagyon a), működtetésére, ³ b) az önkormányzati feladat

² Nem elidegeníthető, vagyonkezelői jog, szolgalmi jog kivételével nem megterhelhető, osztott tulajdon azon nem létesíthető, a rendelkezési jog gyakorlást jogszabály önkormányzati rendelet korlátozhatja (nemzeti vagyonról szóló törvény 6. §).

³ *hasznosítás*: a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve;

működtetés: a nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedése, a nemzeti vagyon fenntartása, üzemeltetése, amely tevékenység - jogszabály vagy szerződés alapján - a nemzeti vagyon létrehozására, felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;

<p>b/ a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyontárgyak bérbeadására, egyéb hasznosítására,</p> <p>c/ a kezelésében lévő ingó vagyontárgyak elidegenítésére.</p>	<p>ellátása során átmenetileg nélkülözhető vagyon hasznosítására.</p>
<p>(6) A vagyont kezelő szervezet köteles a kezelésében lévő vagyontárgyak nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.</p>	<p>(5) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve látja el az önkormányzati vagyon nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az Önkormányzat feladatellátása szempontjából feleslegessé váló önkormányzati vagyon elidegenítésével kapcsolatos feladatokat.. A vagyonkezelő kötelessége az önkormányzati vagyon jogszabály és e rendelet előírásainak megfelelő működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme - ide értve a birtokvédelmet is -, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.</p>
<p>(7) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.</p>	<p>(6) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve és a vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.</p>

A vagyongazdálkodási hatáskörök

5.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzati vagyona vonatkozó egyéb döntések értékhatártól függően az önkormányzat és szervei, valamint a polgármester hatáskörébe tartoznak.</p>	<p>(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.</p>
<p>(2) A vagyont növelő fejlesztésekről, beruházásokról a rendelet 1. számú</p>	<p>(2) Az önkormányzati vagyon értékét növelő fejlesztések, felújítások</p>

<p>függelékében meghatározott értékhatárig átruházott hatáskörben a polgármester döntési és aláírási jogkört gyakorol.</p>	<p>beruházások esetében a tulajdonosi joggyakorló - a tárgyévi költségvetésben meghatározott előirányzat felhasználása során - a polgármester.</p>
<p>(3) A (2) bekezdésen felüli vagyonnövekedésről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.</p>	<p>(3) Az önkormányzati vagyon értékének megállapításához szükséges értékbecslés, értékelés beszerzéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.</p>
<p>(4) A képviselő-testület saját részére fenntartott értékhatár alatti szerződés megkötésével kapcsolatos döntések, a költségvetési rendelet keretein belül a polgármester hatáskörébe tartoznak.</p>	<p>(4) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem), kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.</p>
<p>(5) A polgármester jogosult:</p> <p>a) a képviselő-testület döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére,</p> <p>b) megkötni a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződéseket,</p> <p>c) megkötni a biztosítási szerződéseket.</p>	<p>(5) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik, kivéve a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak bérbeadás útján történő hasznosítása esetében .</p>
	<p>(6) Az üzleti önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint</p>

	a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.
(6) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összeghatártól függetlenül - az önálló költségvetési szerv vezetője dönt.	(7) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összeghatártól függetlenül - átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

6. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Ingtalant csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva, megfelelő körben történő meghirdetés vagy pályázat útján lehet értékesíteni.	Hatályát veszti.

7. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető vagyonnal vállalkozás folytatható.	(1) Az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával..
(2) Vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelére csak közigazdasági megalapozás (hozamszámítás) alapján a Pénzügyi, Gazdasági, Műszaki, Környezetvédelmi Bizottság véleményével együtt lehet javaslatot tenni	(2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli
(3) A vagyon kezelője - mint költségvetés szerv - csak olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.	Hatályát veszti

A törzsvagyon használata, hasznosítása

8. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A törzsvagyon használati jogát azok az intézmények gyakorolják, amelyek az ingatlanban e rendelet hatálybalépésekor közszolgáltatást teljesítettek, illetve azok, amelyeket az önkormányzat képviselő-testülete a használatra egyéb okból feljogosít.	(1) A Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által irányított egyéb költségvetési szervek – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják az alapító okiratukban meghatározott önkormányzati vagyont.
(2) A kezelői jogot gyakorló szerv vezetője -a használó jogot gyakorló intézményvezető hozzájárulásával- a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont határozott idejű bérbeadás útján - az alapfeladatok sérelme nélkül - hasznosíthatja. Az ebből származó bevétel az intézményt illeti meg.	(2) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - a létesítő okirata szerinti feladataik ellátása érdekében - használják és - az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják a feladatellátáshoz használatba, illetve vagyonkezelésre adott önkormányzati vagyont.
(3) A bérleti szerződések megkötésére a vagyont kezelő szervezet jogosult, az intézményvezető egyetértésével.	Hatályát veszti

9. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A forgalomképtelen vagyontárgyak tulajdonjogát nem lehet ingyenesen, sem visszterhesen átruházni, ezt a vagyont biztosítékkul adni, megterhelni, gazdasági társaságba vagy alapítványba bevinni	(1) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.
(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogának átruházása, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, biztosítékkul adása vagy egyéb módon történő megterhelésének engedélyezése a képviselő-testület	(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevételét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az

hatáskörébe tartozik.	illetékes szakmai bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett.
(3) Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés vagy feladatváltozás miatt a használó intézménynél feleslegessé válik, a kezelői jogokat gyakorló szerv gondoskodik a hasznosításról, az intézményvezető kezdeményezésére. A hasznosításból származó bevétel az intézményt illeti meg.	(3) Amennyiben az ingó vagyon elem átszervezés vagy feladatváltozás miatt az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél feleslegessé válik, a költségvetési szerv vezetője javaslatára átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik a hasznosításról. A hasznosításból származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

A vagyonkezelői jog ellenértéke, a jogok gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai

9/A §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) Az Önkormányzat az e rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti - kijelölt - vagyonkezelők részére ingyenesen biztosítja a vagyonkezelői jogot.</p> <p>(2) A költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés alapján a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.</p> <p>(3) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a</p>

vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(4) A vagyongazdálkodónak vállalnia kell a közfeladat ellátása mellett, hogy

a) a (3) bekezdésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett önkormányzati vagyont a szerződési előírásoknak és a e rendelet adott vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag a jogszabályoknak megfelelő személyek, szervek vesznek részt.

d) a rábízott ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet kizárólag a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhet, és végeztethet.

e) a vagyongazdálkodásába vett vagyont használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

f) a tulajdonosi ellenőrzést tölteni.

(5) A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyongazdálkodó a vagyont

	<p>felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez.</p> <p>(6) A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles minden közérdekből nyilvános adat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. Az ellenőrzésre egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.</p>
--	---

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

10.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzati vagyont 5.000.000 Ft értékhatár felett értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.</p>	<p>(1) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetéssel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.</p> <p>(2) Ingatlan értékesítése esetében - értékhatártól függetlenül - az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogának biztosításával.</p> <p>(3) Önkormányzati vagyon tulajdon jogának átruházását előkészítő döntéshez a forgalmi érték megállapítása érdekében forgalmi értékbecslést kell készíttetni.</p>
<p>(2) Az 5 000 000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó</p>	<p>(4) Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó</p>

<p>szerződéseket az Áht. 15/B. § (1) szerinti tartalommal kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.</p>	<p>szerződéseket, kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.</p>
	<p>(5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár alatti értéket képviselő vagyon tulajdonjogát átruházásáról az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásával a Képviselő-testület dönt a Lőrinci Város honlapján, hírportálján és a Szuper Infó lapban való hirdetéssel, a legelőnyösebb ajánlatot tevő javára dönt.</p>

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték, vagy a 60 napnál nem régebben készült hivatalos szakértői értékbecslés az irányadó.</p> <p>(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - értékpapír esetén a névérték alapján, - egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés alapján. <p>(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.</p> <p>(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.</p>	

Eljárás a tulajdonos képviselőjében

12.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.</p>	

~~Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházása, a követelések elengedése~~

13.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)Az önkormányzati vagyont ingyenesen, vagy kedvezményesen átruházni - a törvényben meghatározott eseteken kívül - a következő célra lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) meghatározott céllal, más önkormányzatnak,b) kötelezettségvállalással, közérdekű célra,c) közalapítvány javára, alapítvány rendeléssel,d) közösségi célra, alapítványi hozzájárulással.	Hatályát veszti
<p>(2) Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:</p> <ul style="list-style-type: none">a) csődegyezségi megállapodásban,b) bírói egyezség keretében,c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,e) ha a követelés igazoltan csak	

<p>veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,</p> <p>f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.</p>	<p>g) peren kívüli megegyezés során</p> <p>h) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében.</p>
--	--

A felajánlott vagyon elfogadása

14.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére	
(2) Az önkormányzat részére bármilyen összegű, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására, abban az esetben amennyiben az kötelezettségeket is eredményez.	

A vállalkozó Az üzleti vagyon hasznosítása

15. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A vállalkozói vagyon körébe tartozó tulajdon hasznosításáról az önkormányzat képviselő-testülete dönt. Ugyancsak a képviselő-testület dönt a vállalkozói vagyon elidegenítéséről, biztosítékul adásáról vagy más módon való megterheléséről, bérbeadásáról és egyéb módon történő hasznosításáról.	Hatályát veszti
(2) A testületi döntést a Polgármesteri	Hatályát veszti

Hivatal készíti elő Pénzügyi, Gazdasági, Műszaki, Környezetvédelmi Bizottság közreműködésével.	
(3) A vagyon kezelőjének feladata - a testületi döntésnek megfelelően - a vagyon hasznosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.	
(4) A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.	

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának szabályai

16.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatala előtt széles körben tájékozódni kell a piaci viszonyokról, és a számba vehető egyéb ajánlatokról.	
(2) A döntések meghozataláért felelős személyek a lehető legnagyobb körültekintéssel, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - fegyelmi és kártérítési felelősség mellett - kötelesek a vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni.	

A vagyon értékvesztésének, terven felüli értékcsökkenésének elszámolása

16/A.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	Értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról a képviselő-testület dönt minden esetben.

Vegyes rendelkezések

17.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés	1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés megtárgyalásakor

megtárgyalásakor meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit	meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit összhangban a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel.
(2) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyoneleltárban kell kimutatni.	
(3) E rendelet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött egyes vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződéseket.	
	(4) Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik

Értelmező rendelkezések

18. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Vagyontárgy: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és	E rendelet alkalmazásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti

<p>megjelenési formával bíró egyede.</p> <p>(2) Törzsvagyon: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.</p> <p>(3) Forgalomképesség: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.</p> <p>(4) Korlátozott forgalomképesség: a törzsvagyon törvényben, vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben, vagy önkormányzati rendeletben szabályozott feltételek betartásával lehetnek.</p> <p>(5) Forgalomképtelenség: törvényben, vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyenek minősülő vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás alá sem vonható.</p> <p>(6) Vagyonleltár: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.</p>	<p>értelmező rendelkezések az irányadók</p>
---	---

19. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az önkormányzat közszolgáltatási feladatai alatt az 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátását kell érteni.</p>	<p>Hatályát veszti</p>

Záró rendelkezések

20. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 17/2004 (IV.01. és az azt módosító 14/2006. (VIII.31.), valamint a 14/2007. (XI.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelelet-tervezet címe:		Lőrinci város Önkormányzata vagyongáról és vagyongazdálkodás szabályairól			
Rendeletertervezet valamennyi jelentős hatása külföldösen					
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi, kövéltozóményvsi:	Állmánszultly-teráárel-berólyváélóónatas:	Egyéb hatás:	
Az önkormányzati vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, az erőforrások megóvása, az értékek megórzése és védelme, a vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás.	Bevételek növelése, átlátható, hatékony, költségtakarékos vagyongazdálkodás	Nincs.	kismértékű	Nincs.	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:					
a nemzeti vagyongáról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben kapott felhatalmazás, a törvényben foglaltak végrehajtása.					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:					
törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Státvózeál:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Változatlan.		

Forgalomképtelen törzsvagyon

az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező forgalomképtelen nemzeti vagyon

forgalomképtesség	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Utcá, hsz.	Tertület	Bruttó érték (2010.01.01.)	nettó érték (2012.12.31)	hasznosítási javaslat
forgalomképtelen	szobrok	1458	Női szobor	Erőmű főút				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1150	Férfi és női emléktábla	Emlékpark (volt temető)				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1150	Fa kereszt	Emlékpark (volt temető)				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1150	Kőfal	Emlékpark (volt temető)				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1105	I. világháborús emlékmű	Árpád út 2. előtt				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1107	1848-as emlékmű	Árpád út 69. előtt				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	19004	Lőrinc Város Címere	Szabadság tér 26. előtt				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1456	56-os emlékmű	Kullmáztár melletti park				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	0892	Szökőkút	Kastélykert				Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	22/4	Temetődomb emlékmű	Ujtelemtető				Város Kft. Kezelésébe
egyéb építmények	egyéb építmények		Gázfogyasztó állomás	Selyp orvosi rendelő mögött		1 079 000 Ft	825 188 Ft	TIGAZ használatában
egyéb építmények	egyéb építmények		Buszmegálló	Sélyp sarok		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelésébe
egyéb építmények	egyéb építmények		Buszmegálló	Szabadság tér		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelésébe
egyéb építmények	egyéb építmények		Buszmegálló	Árpád út (volt piac tér)		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelésébe
egyéb építmények	egyéb építmények		Buszmegálló	Árpád út (volt R10 előtt)		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelésébe
egyéb építmények	egyéb építmények		Buszmegálló	Erőmű tér		388 247 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelésébe
egyéb építmények	egyéb építmények		Buszmegálló	Bajcsy út 65. 62 előtt		388 246 Ft	315 403 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	23/000/0	Lőcsei út	Lőcsei út	3951	14 355 000 Ft	11 231 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	59/000/0	Pozsonyi út	Pozsonyi út	4450	16 403 000 Ft	12 544 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	67/007/0	Szoc. Int. ház út	Szoc. Int. ház út (M.E.)	2845	2 187 500 Ft	1 400 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	151/000/0	Marx út	Marx út	10852	25 832 000 Ft	19 755 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	213/000/0	Aradi út	Aradi út	9171	15 840 000 Ft	12 114 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	274/000/0	Damjanich út	Damjanich út	3360	10 313 000 Ft	7 887 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	298/000/0	Temesvári út	Temesvári út	2786	16 989 000 Ft	12 993 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	356/000/0	Kis utca	Kis utca	661	4 182 000 Ft	3 183 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	401/000/0	Mikszáth út	Mikszáth út	3812	40 978 010 Ft	33 482 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	484/000/0	Jókai út	Jókai út	4559	23 905 000 Ft	18 282 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	511/000/0	Radrófi út	Radrófi út	4593	15 858 000 Ft	12 128 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	582/000/0	Viola út	Viola út	3798	18 684 000 Ft	14 289 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	592/000/0	Akácfa út	Akácfa út	3920	15 937 000 Ft	12 188 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	593/000/0	Táncsics út	Táncsics út	7234	38 655 000 Ft	29 562 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	713/000/0	Kossuth út	Kossuth út	8537	58 904 256 Ft	48 540 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	805/000/0	Ságvári út	Ságvári út	8153	42 288 000 Ft	32 340 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	882/000/0	Vasvári út	Vasvári út	6642	18 635 000 Ft	14 251 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	892/000/0	Ságvári út	Ságvári út (zsekkutatója)	1280	5 552 000 Ft	4 248 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	910/000/0	Berm út	Berm út	9569	70 398 114 Ft	55 488 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	962/000/0	Balassi út	Balassi út	1838	11 033 000 Ft	8 438 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	981/000/0	TÜZEP út	Volt TÜZEP út (Rakóczy-ből)	480	2 063 000 Ft	1 593 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	984/001/0	Rendőrség e. út	Szab. ltr Rendőrség	1369	8 861 000 Ft	6 777 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	991/000/0	Rakóczy út	Rakóczy út	9881	18 995 962 Ft	14 597 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1105/000/0	Szenvizit	Árpád út	2136	25 611 505 Ft	22 307 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1106/000/0	Kerékpárút	Árpád út	13415	22 462 082 Ft	15 171 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1188/000/0	József A. Összekötő folyó	József A. Összekötő folyó	892	247 000 Ft	189 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1185/000/0	Ady E. út	Ady E. út	6459	13 031 000 Ft	9 866 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1220/000/0	Vörösmarty, Ady	Vörösmarty-Ady-Összekötő	1942	5 071 000 Ft	3 878 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1229/000/0	Vörösmarty	Vörösmarty	9702	45 736 000 Ft	34 977 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1276/000/0	Vörösmarty-J.A.	Vörösmarty-József a. - Ösz.	2299	6 306 000 Ft	4 823 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1293/000/0	József A. út	József a. út	15619	65 987 962 Ft	50 589 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1354/000/0	Bajcsy-József A. - Ösz. út.	Bajcsy-József A. - Összekötő	2279	7 948 000 Ft	6 078 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1411/000/0	Új Jégamyesor út	Bajcsy-Vasút Összekötő	182	462 000 Ft	353 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1450/000/0	Nagykörút	Lőrinc Erőmű	4883	8 336 000 Ft	6 375 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1455/000/0	Nagykörút	Lőrinc Erőmű	2505	27 251 000 Ft	20 841 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1457/000/0	Nagykörút átkötője	Lőrinc Erőmű	654	2 142 000 Ft	1 638 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1459/000/0	iskola-nagykörút	Lőrinc Erőmű	280	2 732 000 Ft	1 814 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1461/000/0	Kiskőrút	Lőrinc Erőmű	1105	13 808 000 Ft	10 407 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	beletüelt utak	1477/000/0	Vörössápi út (tó mellett)	Lőrinc Erőmű	6015	8 784 000 Ft	6 718 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe

forgalomképleken	bellentelti utak	1477000/0	Kerekpártú Bajcsy Vándorsáp-Osszelekőd	Bajcsy út	14 974 728 Ft	9 064 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1480000/0	Gumi Kisz megátói út	Lőrinc Erdődi	586 000 Ft	430 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1483000/0	Gumi Kisz-hez út	Lőrinc Erdődi	2 326 000 Ft	1 779 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1481000/0	Megyfa utjal párh. földút vasút	Lőrinc Erdődi	2082	2 086 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1495000/0	Megyfa-Bercsényi összekötő	Lőrinc Erdődi	18138	29 988 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1486000/0	Bercsényi út	Lőrinc Erdődi	2276	2 019 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1523000/0	Mátya út	Bercsényi út	1301	2 021 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1556000/0	Megyfa út	Mátya út	5974	21 478 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1589000/0	Hámán Károly út	Megyfa út	6230	23 920 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1642000/0	Haltár út	Hámán K. út	8218	21 522 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1671000/0	Csokonai út	Haltár út	9890	41 117 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1677000/0	Gyergyó út	Csokonai út	7880	20 518 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1688000/0	Arany J. út	Gyergyó út	3971	11 848 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1700000/0	Gábor A. út	Arany J. út	1773	5 546 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1802000/0	Kállai E. út	Gábor A. út	5659	17 061 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1815000/0	Kökcsai F. út	Kállai E. út	5371	26 332 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1827000/0	Május 1 út	Kökcsai F. út	4108	12 474 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1836000/0	Táborni út	Május 1 út	2566	8 077 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1841000/0	Rózsa F. út	Május 1 út	1948	7 484 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1841000/0	Táborni út	Rózsa F. út	5419	19 570 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1857000/0	Kállai E. út	Táborni út	11217	29 402 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1885000/0	Május 1 út	Kállai-Táborni Összekötő	6328	26 969 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1933000/0	Béke út	Május 1 út	6637	32 226 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	1949000/0	Vonasmajori út	Béke út	4443	20 964 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2007000/0	Kastélykerben az út	Vonasmajori út	1303	5 379 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2014000/0	Út az ISZI-hez	Út az ISZI-hez	1185	6 748 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2073000/0	Gyár út vége	Gyár út vége	489	1 480 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2074000/0	Gyár út	Gyár út	5955	28 315 842 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2586000/0	Út Jolyakásai	Bercsényi út	28931	11 809 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2598000/0	Tölgyfa út	Tölgyfa út	1697	1 968 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2627000/0	Hársfa út	Hársfa út	3865	22 510 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2629000/0	Út sorház mögött	Út sorház mögött	1398	2 634 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2810000/0	Baller földút	Damjanich-al pánthuzamos	1007	866 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	2820000/0	Baller földút	Temesvári utró a Zagyva	418	527 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	4240000/0	Z. szántón föld	Selyp út	2720	1 016 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	6350000/0	Barca köz	Barca köz	347	1 220 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	9760000/0	Baller földút	Ocsosvázi köz (Rákócziút)	464	234 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	13370000/0	Baller földút	Gálhatás elhíti út	6871	3 151 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	14460000/0	Baller földút	56 garázs mellett	952	2 105 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	14460000/0	Baller földút	56 garázs mellett	2604	4 483 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	14500000/0	Baller földút	Lőrinc Erdődi	1804	2 904 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	14860000/0	Út garázsokhoz	Lőrinc Erdődi	1848	3 938 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	16070000/0	Baller földút	Lőrinc Erdődi	2895	3 356 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	16190000/0	Baller földút	Hámán Károly utjal párhuzamos	4156	4 821 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	18300000/0	Baller földút	Út állomás és foci pályá	1006	1 782 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	18350000/0	Baller földút	Rózsa F. út	431	629 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	18490000/0	Baller földút	Kállai-Táborni Összekötő	1580	1 833 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	18970000/0	Baller földút	Május 1 - Kállai Összekötő	1845	2 971 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	18350000/0	Baller földút	Vasút mellett út	1929	2 528 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	20040000/0	Baller földút	Csöszser mellett út	1389	1 794 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	25850000/0	Baller földút	Meggy-Mátya Bercsényi összekötő	1998	2 318 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	25800000/0	Baller földút	Névtelen út	4467	8 308 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	25910000/0	Baller földút	Vasút - 21-es összekötő	9067	6 437 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	25940000/0	Baller földút	Kései út	7122	6 092 186 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	3440000/0	Bercsényi út	Arók	973	4 897 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	4380000/0	Bercsényi út	Arók	6914	6 732 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	5000000/0	Bercsényi út	Arók	354	452 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	5270000/0	Bercsényi út	Arók	184	907 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	62740000/0	Bercsényi út	Arók	346	2 538 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	10080000/0	Bercsényi út	Arók	309	2 384 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	11080000/0	Bercsényi út	Arók	1075	5 762 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	19640000/0	Bercsényi út	Arók	328	2 535 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	19640000/0	Bercsényi út	Arók	585	3 050 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe
forgalomképleken	bellentelti utak	19640000/0	Bercsényi út	Arók	382	1 251 000 Ft	Város Kft. Kezelsébe

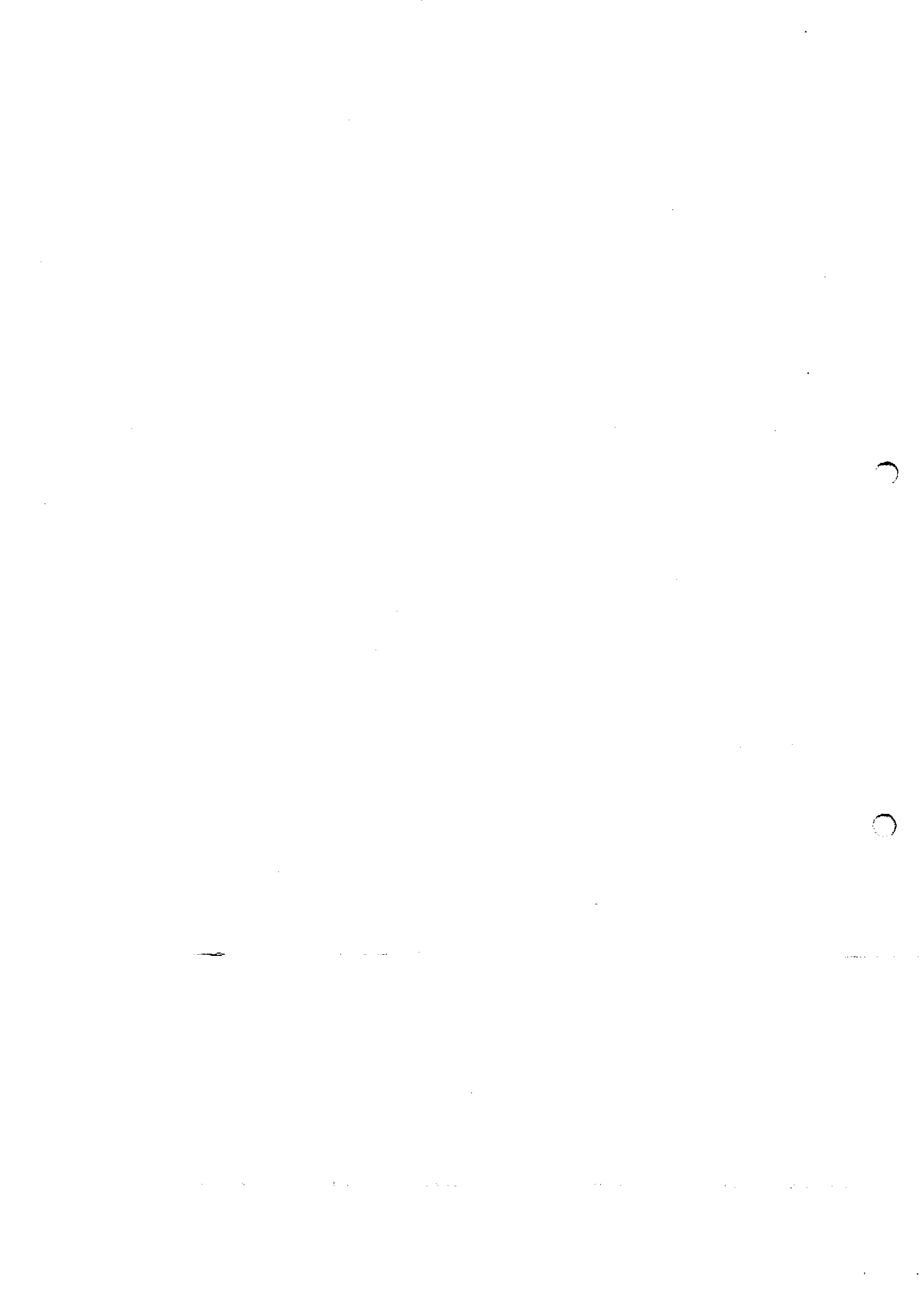
ISZL-hez bevezető út melletti	árok	254	346 000 Ft	346 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
ISZL-hez bevezető út melletti	Árpád út piactér	15	57 000 Ft	57 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
szemegálló telek	szabadság téri	8	48 000 Ft	48 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
Közösségi ház telek	Szabadság tér 7.	3970	2 032 000 Ft	2 032 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
Buszmegálló telek	Bajcsy út	16	65 000 Ft	65 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
Ujtemető	Lőrind külterület	37848			Város Kft. Kezelésébe
földút	Héhalom határában	2560	1 733 000 Ft	1 733 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Héhalom határában	6446	2 684 000 Ft	2 684 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	21-es Selyp állomás között	5830	2 974 000 Ft	2 974 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	21-es mellett	13180	6 177 000 Ft	6 177 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Tsz. Nagykönyvesi út	6405	3 698 332 Ft	3 698 332 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Tsz. Nagykönyvesi út	39559	8 440 363 Ft	8 440 363 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	21-es mellett	8224	4 057 000 Ft	4 057 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Gibár mellett	2845	977 000 Ft	977 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Gibár mellett	2322	1 068 000 Ft	1 068 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Zagyva mellett	5114	3 319 000 Ft	3 319 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Temető mellett	1111	693 000 Ft	693 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Temetőhöz bevezető földút	640	526 000 Ft	526 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Péküdtől	1380	1 135 000 Ft	1 135 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Péküdtől	8706	4 622 000 Ft	4 622 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Puszta rét	477	362 000 Ft	362 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Más településen van	2240	712 000 Ft	712 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Z szántó határa	245	75 000 Ft	75 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya út mellett	7344	29 376 000 Ft	29 376 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Zagyva mellett	775	435 000 Ft	435 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Zagyva mellett	3755	1 244 000 Ft	1 244 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Cserenonta alatti	2277	1 351 000 Ft	1 351 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Új temető kereszt között	55496	18 129 000 Ft	18 129 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Paskom mellett	21955	9 556 000 Ft	9 556 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Paskom mellett	5290	4 209 000 Ft	4 209 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Paskom mellett	6705	2 493 000 Ft	2 493 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Kacsaisztató mellett	9294	7 063 000 Ft	7 063 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Kacsaisztató mellett	5977	4 044 000 Ft	4 044 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Kacsaisztató mellett	3442	2 493 000 Ft	2 493 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Kacsaisztató mellett	1741	1 759 000 Ft	1 759 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Kacsaisztató mellett	7121	3 632 000 Ft	3 632 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Ecsédi határ	5375	4 086 000 Ft	4 086 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Ecsédi határ	7347	4 298 000 Ft	4 298 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Ecsédi határ	3805	2 212 000 Ft	2 212 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Ecsédi határ	11196	7 668 000 Ft	7 668 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Ecsédi határ	5848	2 495 000 Ft	2 495 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Ecsédi határ	243	282 000 Ft	282 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Csurgói erdő alatti	9754	3 971 000 Ft	3 971 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Paskom mellett	1723	1 137 000 Ft	1 137 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Mulató mögött	2899	1 962 000 Ft	1 962 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Mulató mögött	620	291 000 Ft	291 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Külterület földút	978	417 000 Ft	417 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Külterület földút	421	149 000 Ft	149 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya út mellett	892	3 568 000 Ft	3 568 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	2598	2 313 000 Ft	2 313 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	1068	545 000 Ft	545 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	1280	1 229 000 Ft	1 229 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	4025	2 055 000 Ft	2 055 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	2309	1 177 000 Ft	1 177 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	2831	1 208 000 Ft	1 208 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	1654	981 000 Ft	981 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	8271	3 430 000 Ft	3 430 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	1195	141 000 Ft	141 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	2154	1 206 000 Ft	1 206 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	1053	695 000 Ft	695 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya mellett	18171	8 470 000 Ft	8 470 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya hobbi telkeknél	1683	2 121 000 Ft	2 121 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya hobbi telkeknél	1434	1 449 000 Ft	1 449 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya hobbi telkeknél	1236	939 000 Ft	939 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
földút	Petőfibánya hobbi telkeknél	924	818 000 Ft	818 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe

forgalomképleten	külterületi földutak	13002/096/0	földút	Petőfőhánya hobbi telkeknél	678 000 Ft	678 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi földutak	13002/117/0	földút	Petőfőhánya hobbi telkeknél	2 981 000 Ft	2 981 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi földutak	13003/066/0	földút	Petőfőhánya hobbi telkeknél	5 642 000 Ft	5 642 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	094/000/0	árok		1564	3 407 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0101/002/0	árok		10274	4 471 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0109/000/0	árok		11279	4 933 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0119/000/0	árok		12675	20 576 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0121/000/0	árok		5172	3 470 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0124/000/0	árok		1870	1 361 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0126/000/0	árok		789	1 713 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0223/001/0	árok		1408	2 141 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0307/000/0	árok		2007	816 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	külterületi árok	0314/000/0	árok		3135	1 890 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	334/000/0/000	Közterület		2007	863 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	398/000/0/000	Közterület		10422	12 116 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	675/000/0/000	Közterület		4460	9 188 289 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	994/002/0/000	Közterület		621	2 656 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	990/056/0/000	Közterület		336	1 75 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1052/000/0/000	Közterület		921	2 213 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1054/000/0/000	Közterület		625	114 820 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1056/000/0/000	Közterület		4450	14 277 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1057/002/0/000	Közterület		1582	823 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1105/000/0/000	Közterület		13099	35 632 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1107/000/0/000	Közterület		15229	40 971 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1145/000/0/000	Közterület		5984	2 595 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1150/001/0/000	Közterület		6628	3 711 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1152/000/0/000	Közterület		1032	2 531 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1157/000/0/000	Közterület		20786	32 092 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1153/001/0/000	Közterület		1395	782 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1184/000/0/000	Közterület		36	20 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1382/000/0/000	Közterület		864	371 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1418/000/0/000	Közterület		3004	1 292 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1436/000/0/000	Közterület		1097	3 862 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1453/009/0/000	Közterület		27454	90 716 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1456/005/0/000	Közterület		749	35 166 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1458/017/0/000	Közterület		18987	48 866 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1458/017/0/000	Közterület		854	367 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1458/017/0/000	Közterület		854	367 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1460/017/0/000	Közterület		13553	32 045 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1460/017/0/000	Közterület		12990	31 766 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1462/009/0/000	Közterület		12965	28 230 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1468/000/0/000	Közterület		24387	87 577 333 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1482/000/0/000	Közterület		8622	43 321 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1484/000/0/000	Közterület		14141	43 597 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1489/007/0/000	Közterület		9999	4 420 558 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1722/000/0/000	Közterület		631	271 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1723/000/0/000	Közterület		188	80 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1725/001/0/000	Közterület		204	114 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1725/002/0/000	Közterület		275	155 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1726/000/0/000	Közterület		256	110 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1727/000/0/000	Közterület		100	43 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1827/000/0/000	Közterület		435	196 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1827/000/0/000	Közterület		435	196 000 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek	1107	Közterület		135 500 Ft	114 152 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		1 202 000 Ft	1 012 864 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		1 731 181 Ft	1 462 884 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		146 548 Ft	123 460 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		999 450 Ft	858 315 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		12 587 320 Ft	10 719 883 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		1 675 055 Ft	1 446 791 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		1 704 548 Ft	1 498 184 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		716 276 483 Ft	658 387 250 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		189 715 262 Ft	174 384 538 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		400 717 895 Ft	368 332 066 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképleten	közterületek		Közterület		5 828 600 Ft	5 355 695 Ft	Város Kft. Kezelésébe

forgalomképtelen	vagyonért. Jog		Szennyvíztiszt. nyomóvezeték			13 150 800 Ft	12 087 955 Ft	
forgalomképtelen	vagyonért. Jog		Szennyvízt. Nyomóvezeték			026 609 Ft	76 316 425 Ft	
forgalomképtelen	vagyonért. Jog		Szvt.közs. átem. á. szel. akt. Értéke			552 571 Ft	25 325 780 Ft	
forgalomképtelen	vagyonért. Jog		Szvt.közs. átem. energiá. ellátás			20 664 429 Ft	18 022 525 Ft	
forgalomképtelen	egyéb építmények	1157	Parkoló	CBA előtti parkoló		2 899 726 Ft	2 565 318 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények	19/4	56-os emlékmű talapzata	Selyp kultúrház		1 712 121 Ft	1 513 935 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények		Orvosi rendelő parkoló	ME 29.		1 375 524 Ft	1 228 326 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények	0166/4	Parkoló	Ph-val szemben		1 623 600 Ft	1 457 059 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények	0166/4	Döglút BAD szonda				350 566 Ft	
forgalomképtelen	egyéb építmények		Döglút rekultiváció				1 755 866 Ft	
forgalomképtelen	egyéb építmények		Tennelődomb emlékmű			866 470 Ft	781 036 Ft	Város Kft. Kezelésébe

nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen nemzeti vagyon

forgalomképesség	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület	Bruttó érték (2010.12.31)	nettó érték (2010.12.31)	hasznosítási javaslat
forgalomképtelen	épületek	1057/4	Városháza Polgármesteri Hivatal	Szabadság tér 26.	1273	85 634 922 Ft	63 831 178 Ft	Polgármesteri Hivatal épülete
forgalomképtelen	épületek	1153/2	Közösségi Ház	Szabadság tér 7.	569	10 531 250 Ft	7 077 579 Ft	Közösségi Ház épülete UPC bérlet
forgalomképtelen	épületek	1057/4	Polgármesteri Hiv. 2 db garázs	Szabadság tér 26.	42	276 690 Ft	201 820 Ft	Polgármesteri Hivatal használla
forgalomképtelen			Lőrinci Város Kft. 100 % részesedés				500 000 Ft	



Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyontárgyak

forgalomképesség	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Utsa, hsz.	Terrület	Bruttó érték (2009.12.31)	Nyilv.sz. záró é.(2010.12.31.)	hasznosítási javaslat
korlátozottan forgalomképes	épületek	089/002/0/000	Temető ravatalozó	Lőrinc kőművel	378,48	5 857 656 Ft	4 752 481 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	1159/000/0/000	könyvtár	Szabadság tér 4/A	11928	50 117 952 Ft	42 251 047 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kolombárium			12 787 Ft	11 892 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kolombárium			13 551 Ft	12 813 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kolombárium			13 551 Ft	12 813 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kolombárium			48 088 Ft	45 916 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kerékpártároló - Könyvtár			60 000 Ft	48 752 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Kertész - Könyvtár			1 000 000 Ft	812 443 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek		Könyvtár - udvar (térburkolat)			4 500 000 Ft	3 655 979 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épitmenyek	1050	földterület	Szabadság tér 4.	8670	4 508 000 Ft	4 508 000 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	189	földterület	Temesvári út 9.	5736	2 983 000 Ft	2 983 000 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	1050	Ált. iskola Lőrinc	Szabadság tér 20.	1450	29 987 587 Ft	22 358 198 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	1050	Ált. iskola Selyp	Szabadság tér 18.	488	2 135 548 Ft	507 395 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	1050	Napközi o. 2 tanter.	Szabadság tér 18.	1875	12 000 000 Ft	9 090 000 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	1050	Köznevelési út	Szabadság tér 18.	18	1 892 976 Ft	1 892 976 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	189	Garázs 3 db	Szabadság tér 18.	1200	7 680 000 Ft	5 817 600 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	189	Tornapálya	Temesvári út 9.	308 m	3 599 774 Ft	2 781 055 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	Általános isk. kez.	1159/002/0/000	Kertész	ÉMASZ konyha levalószás		276 480 Ft	268 088 Ft	Általános iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	földterületek		Hálózácsalt díj			7 397 175 Ft	7 397 000 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	Könyvtár	Szabadság tér	18271	34 870 000 Ft	34 870 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	Földterület	Selyp. Kastélykert	67057	3 765 900 Ft	3 765 900 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	Közpark	Selyp. Kastélykert	65297	72 545 467 Ft	63 073 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	„A” ép. iskola	Selyp. Kastélykert	711	114 813 301 Ft	94 558 915 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	„B” ép. iskola	Selyp. Kastélykert	1049	4 330 000 Ft	3 510 731 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	Fedett tóter	Selyp. Kastélykert	50	130 000 Ft	58 507 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	Bútorraktár	Selyp. Kastélykert	120	86 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	09/004	Szenyvív. lev. osz.	Selyp. Kastélykert	242m	204 000 Ft	204 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2006/003	Földterület	Selyp. Vörösmajori út	2490	88 123 Ft	88 123 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2006/003	Közpark	Selyp. Vörösmajori út	1943	21 235 655 Ft	16 755 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2006/003	„D” épület iskola	Selyp. Vörösmajori út	480	60 584 Ft	49 689 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2006/003	Kertész	Selyp. Vörösmajori út	212	18 644 000 Ft	18 644 000 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	járda	Selyp. Vörösmajori út	68	1 455 000 Ft	7 235 357 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Földterület	Selyp. Kastélykert	38738	8 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Közpark	Selyp. Kastélykert	21750	158 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	„C” ép. iskola	Selyp. Kastélykert	72	20 000 Ft	2 904 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Talajvizes motorház	Selyp. Kastélykert	30	152 000 Ft	68 409 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Fémvázaz raktár	Selyp. Kastélykert	27	25 000 Ft	173 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Motorkerékpár garázs	Selyp. Kastélykert	20	1 609 000 Ft	686 963 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Porrástülke	Selyp. Kastélykert	18	45 000 Ft	36 896 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Kerékpár garázs	Selyp. Kastélykert	70	600 000 Ft	279 029 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Szokkóti	Selyp. Kastélykert	50x25	85 200 Ft	75 848 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Gázkazánház	Selyp. Kastélykert	600	692 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Medence	Selyp. Kastélykert	917	71 000 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Kézlabdapálya	Selyp. Kastélykert	50,1	0 Ft	0 Ft	Közép iskola kezelésében
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Teniszpálya	Selyp. Kastélykert				
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Ivóvizes motorház	Selyp. Kastélykert				
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Kertész	Selyp. Kastélykert				
korlátozottan forgalomképes	középsíkola	2007/001	Kerti ház	Selyp. Kastélykert				

korlátozottan forgalomképes vagyon

forgalomképesség	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Utsa, hsz.	Terrület	Bruttó érték (2009.12.31)	Nyilv.sz. záró é.(2010.12.31.)	hasznosítási javaslat
korlátozottan forgalomképes	épületek	19/004/0/000	Selyp Kultúrház	Nerejecs u.	5554	5 114 184 Ft	4 363 925 Ft	Kulturális és Sport Int. Kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	22/004/0/000	Orvosi rendelő Selyp	Lőcsei u. 14.	1942	6 471 913 Ft	4 259 401 Ft	Háziorvos kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	108/000/0/000	Selyp sportpálya épülete	Cukorgyári ltp.	1718	1 874 775 Ft	1 660 853 Ft	Város Kft. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	1113/000/0/000	Tájház II.	Árpád út 61.	2179	685 000 Ft	137 662 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	1114/000/0/000	Tájház	Árpád út 63.	2358	400 000 Ft	80 312 Ft	Kulturális és Sport Int. kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	1147/002/0/000	EÜ.kombináti	EÜ.kom.Szabads.tér	2440	3 426 289 Ft	2 219 870 Ft	Háziorvos kezelésében
korlátozottan forgalomképes	épületek	1110/000/0/000	Műhely	Árpád u.69	1527	991 437 Ft	346 943 Ft	Város Kft. kezelésében

korlátozottan forgalomképes	épületek	1458/006/0/000	Orvosi rendelő
korlátozottan forgalomképes	építmények		Kertész járás - Orv. Rendelő
korlátozottan forgalomképes	építmények		Kertész Tájház II.
korlátozottan forgalomképes	építmények		Kertész Selyp Kultúrház
korlátozottan forgalomképes	építmények		Jarda Selyp Kultúrház
korlátozottan forgalomképes	építmények		Műhely körüli kertész
korlátozottan forgalomképes	építmények	107/000/0/000	Salakos sportb. Művelés pálya
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1460/9	Idősek Olthona
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1460/9	Idősek Olthona földterület
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1460/9	Idősek Olthona kertész
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1460/9	Idősek Olthona védőkorlát
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1012	Alapszolgáltatási Központ
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1012	Alapszolg.központ földterület
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1011	Védőkorl. Tanácsadó
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1011	Vadonré T. kertész
korlátozottan forgalomképes	Szoc. Ell. Építm.	1011	Vadonré T. parkoló
korlátozottan forgalomképes	földterületek	19/004/0/000	Selyp Kultúrház-telek
korlátozottan forgalomképes	földterületek	22/004/0/000	Orvosi rendelő-telek
korlátozottan forgalomképes	földterületek	108/000/0/000	Selyp sportp.földterület
korlátozottan forgalomképes	földterületek	107/000/0/000	Salakos sportpálya Selyp
korlátozottan forgalomképes	földterületek	1113/000/0/000	Tájház I. - telek
korlátozottan forgalomképes	földterületek	1114/000/0/000	Tájház II. - telek
korlátozottan forgalomképes	földterületek	1110/000/0/000	Műhely telek
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Lóhíj Óvoda
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Selyp Óvoda
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1458	M.v.E. Óvoda
korlátozottan forgalomképes	óvoda		Hálózatcsatl. díj
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Földterület Lóhíj
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Földterület Selyp
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1458	Földterület M.V.E.
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Kertész Lóhíj
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Kertész Selyp
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1458	Kertész M.V. Erőmű
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Ut
korlátozottan forgalomképes	óvoda	1049	Aszfaltozott udvar
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Játszóter
korlátozottan forgalomképes	óvoda	13	Vízakna
korlátozottan forgalomképes	külterületi földter.	087/000/0/000	Ternelő melkelti
korlátozottan forgalomképes	külterületi földter.	089/003/0/000	Szántó
korlátozottan forgalomképes	külterületi földter.	089/004/0/000	Szántó
korlátozottan forgalomképes	külterületi földter.	089/005/0/000	Erdő

Önkormányzat ingatlanok

Megnevezés	Immater. jav. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Gépek, ber. ügyv., szam. Bruttó ért. (2010.12.31.)	Járművek Bruttó ért. (2010.12.31.)	Üz. Aladott gő (2010)
PM Hivatal	45 420 587 Ft	89 474 484 Ft	25 139 018 Ft	
Szakképző Iskola	4 708 480 Ft	77 736 201 Ft	0 Ft	
Államnév Iskola	1 106 238 Ft	15 287 774 Ft	0 Ft	
Napsugár Óvoda	136 125 Ft	5 682 361 Ft	0 Ft	
Szoc. Ellátó Int.	733 525 Ft	10 372 690 Ft	0 Ft	
	52 104 955 Ft	198 563 510 Ft	25 139 018 Ft	

Ertékpapírok és pénzeszközök

Megnevezés	Névérték
ELMIB Zrt. Részvény (közvil.)	
ÉMOR TISZK vagyoni hozzájárulás	
ÉMOR TISZK vagyoni hozzájárulás	

Önkormányzat üzleti vagyon

3. sz. melléklet

forgalomképes	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Utca, hsz.	Terület	Bruttó érték (2009.12.31)	Nyilv. Z. érték (2010.12.31.)	hasznosítási javaslat
Forgalomképes	telkek	1456/000/0/0000	Volt focipálya mögötti bejárati	Lőrinci Erőmű	72	38 000 Ft	38 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	067/004/0/0000	Szennyvíztisztító M.E	Köllerület	1887	1 063 000 Ft	626 010 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1148/007/A/0025	Volt kazánház	Szabadság tér 3/A	79	137 000 Ft	115 520 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1456/002/0/0000	21-es épület	M.E.; 21. ép.	669	3 761 653 Ft	4 827 979 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1456/000/0/0000	M.E. fővárosi pályaudvar	M. Erőmű	8940	965 000 Ft	656 156 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	földterületek	900/000/0/0000	Malom mögötti terület	Bem út 47. (Vízmu)	990	370 000 Ft	370 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	földterületek	1148/7/a/25	Szabadság tér 3. telek	Szabadság tér 3.	79	55 000 Ft	55 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	földterületek	1456/002/0/0000	M. Erőmű 21. épület – telek	M. Erőmű	869	452 000 Ft	452 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	középiskola	365/006	Foklerület	Patórháza; tanműhely	4158	2 162 000 Ft	2 162 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	középsiskola	365/006	Tanműhely	Patórháza; tanműhely	1394	8 910 000 Ft	224 465 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	középsiskola	365/006	Önkorm.út. térkiváltás	Patórháza; tanműhely	450	1 620 000 Ft	1 711 517 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	középsiskola	365/006	Tanműhely gépvezeték	Patórháza; tanműhely	800 m	350 000 Ft	287 017 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	középsiskola	365/006	Kerítés	Patórháza; tanműhely	800 m	350 000 Ft	287 017 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	lakások	1050	Lőrinci általános iskola lakás	Szabadság tér 18.		70 214 Ft	32 866 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	lakások	189	Selyp általános iskola lakás	Temesvári u. 9.		232 599 Ft	19 144 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	lakások	1456/6	Erőmű tér 29. Lakás					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31. Apartman					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/1. lakás					Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/2. lakás					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/3. lakás					Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/4. lakás					Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/5. lakás					Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/6. lakás					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/7. lakás					Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/8. lakás					Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	lakások	1456/1	Erőmű tér 31/1/9. lakás					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		kulturház					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		volt konyha					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		volt biztiro					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		31/1/10 tervezett lakás					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		31/1/11 tervezett lakás					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		Volt part terdó					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	31-es épület		nyugdíjas klub					Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	21-es épület		Voi posta					Nyugdíjas klub kezelésében
Forgalomképes	21-es épület		Hentesizlet					Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	21-es épület		Női fodrász					Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	21-es épület		Férfi fodrász					Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	21-es épület		Zöldésges üzlet					Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	21-es épület		Fűzőkonyha					Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	egyéb építmények	1459		M E horgásztanya		81 666 Ft	24 818 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/4	Me 21. ép mögötti	ME sportlétesítmény (füves focipl.)		93 000 Ft	48 359 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	Me onvosi garázs	ME nyitott szin		1 000 Ft	0 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	egyéb építmények	1470/1	Hétfégi pilenő (telek nincs)	ME horgásztanya felfűtő ház		1 000 Ft	526 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	Volt rendőrség épülete	Szabadság tér 12.		94 000 Ft	51 452 Ft	Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	egyéb építmények	1456/3	Volt rendőrség (garázs+kerítés)	ME garázs 3/88		250 000 Ft	159 993 Ft	Polgármesteri Hivatal hasznosítja
Forgalomképes	épitési telkeke	749/001/0/0000	Házhely	Szabadság tér 10.		3 217 000 Ft	2 460 267 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/027/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		756 000 Ft	173 684 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/040/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		604 000 Ft	604 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/041/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/042/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/043/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/044/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/045/0/0000	Garázshely	Szabadság tér 10. épület		100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	990/054/0/0000	Maradék terület bulik (út)	Szabadság tér 10. épület		100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	1169/000/0/0000	Házhely	Szabadság tér 10. épület		161 000 Ft	161 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	1171/000/0/0000	Házhely	Szabadság tér 10. épület		169 000 Ft	169 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épitési telkeke	1172/000/0/0000	Házhely	Szabadság tér 10. épület		172 000 Ft	172 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít

Forgalomképes	külföldi földter.	065/004/0/000	Szántó	Külföld	39220	491 000 Ft	491 000 Ft	491 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	067/005/0/000	Gyep	Erőmű sz. listz. mell.	86968	983 751 Ft	983 751 Ft	983 751 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	067/008/0/000	Rét	Erőmű sz. listz. mell.	16549	240 987 Ft	240 987 Ft	240 987 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	067/032/0/000	Rét	Erőmű sz. listz. mell.	3090	33 000 Ft	33 000 Ft	33 000 Ft	Város Kft. bérbeadás értékesítés
Forgalomképes	külföldi földter.	092/003/0/000	Kert, legelő	Külföld	21051	100 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0108/032/0/000	Z. szántó föld	Más településen van	1398	522 000 Ft	522 000 Ft	522 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0108/033/0/000	Z. szántó föld	Más településen van	9249	3 455 000 Ft	3 455 000 Ft	3 455 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0112/002/0/000	Föld	Külföld	1237	462 000 Ft	462 000 Ft	462 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0127/000/0/000	Föld	Volt Fed. föld	208839	2 909 991 Ft	2 909 991 Ft	2 909 991 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0253/002/0/000	Erdő	Szántó	3230	439 000 Ft	439 000 Ft	439 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0258/000/0/000	Erdő	Szántó	2985	305 000 Ft	305 000 Ft	305 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0263/002/0/000	Szántó	Pernye pusztja szántó	25924	143 000 Ft	143 000 Ft	143 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0263/004/0/000	Legelő		6544				Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0265/000/0/000	Legelő		6857				Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0266/000/0/000	Legelő	Gyep	1342	1 000 Ft	1 000 Ft	1 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0273/000/0/000	Major személtalp alatti	Major személt. alatti	159246	3 504 000 Ft	3 504 000 Ft	3 504 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0284/003/0/000	Volt személtalp	Petőfi mellélt	79767	2 393 000 Ft	2 393 000 Ft	2 393 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0289/000/0/000	Erdő	Major személt. alatti	9769	830 000 Ft	830 000 Ft	830 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0311/000/0/000	Erdő	Major személt. alatti	5377	686 000 Ft	686 000 Ft	686 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0312/005/0/000	Volt bánya	Major személt. alatti	178	24 000 Ft	24 000 Ft	24 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0315/000/0/000	Kivett vízjáró föld	Agyagbánya	1898	1 898 000 Ft	1 898 000 Ft	1 898 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0316/002/0/000	Legelő	Külföld	1248	462 000 Ft	462 000 Ft	462 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0276/002/0/000	Legelő	Külföld	375	1 508 000 Ft	1 508 000 Ft	1 508 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0286/004/0/000	Gyep	Külföld	20576	63 000 Ft	63 000 Ft	63 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0297/002/0/000	Szántó	Major személt. alatti	32334	98 000 Ft	98 000 Ft	98 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0302/002/0/000	Gyep	Major személt. alatti	15750	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0312/004/0/000	Szántó	Major személt. alatti	3675	3 200 Ft	3 200 Ft	3 200 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	1300/11/03/0/000	Kert	Zárkert	811	11 000 Ft	11 000 Ft	11 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	1300/029/0/000	Szántó	Petőfbánya hobbi telkeknél	2070	14 000 Ft	14 000 Ft	14 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	1300/005/0/000	Kert	Petőfbánya hobbi telkeknél	1600	9 000 Ft	9 000 Ft	9 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	1300/012/0/000	Kert	Petőfbánya hobbi telkeknél	900	9 000 Ft	9 000 Ft	9 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	1300/020/0/000	Kert	Petőfbánya hobbi telkeknél	948	9 000 Ft	9 000 Ft	9 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	1300/058/0/000	Kert	Petőfbánya hobbi telkeknél	968	14 000 Ft	14 000 Ft	14 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	067/90	Rét		13040				Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	földterületek	1057/1	OTPhatárolt határad	Szabadság tér 25/A	95	6 218 000 Ft	6 218 000 Ft	6 218 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	062/3	Szántó és parcella	Szabadság tér 25/A	516	1 032 000 Ft	1 032 000 Ft	1 032 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	földterületek	062/3	Szántó és parcella	21-es parcella és átterem	250	40 200 000 Ft	40 200 000 Ft	40 200 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épületek	1082/000/0/000	Zeneiskola	21-es parcella és átterem	1000	2 463 985 Ft	2 463 985 Ft	2 463 985 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1082/000/0/000	Zeneiskola egyéb építmények	Árpád út 40.	1924	624 000 Ft	624 000 Ft	624 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1456/001/0/000	31-es épület	Árpád út 40.	1924	1 001 000 Ft	1 001 000 Ft	1 001 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	földterületek	1456/001/0/000	M. Erőmű	M.E. 31. ép.	2083	41 387 331 Ft	35 435 327 Ft	35 435 327 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	központ	1489/010/0/000	Központ (Voll gumigyár mögött)	M. Erőmű	2083	1 083 000 Ft	1 083 000 Ft	1 083 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	beépítetlen terület	146/000/0/000	Községi terület (Voll KISZ falúsz)	Lőrinci Erőmű	81	158 000 Ft	158 000 Ft	158 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	sporttelep	1934/001/0/000	Lőrinci focipálya	Focipálya Május 1. u. mellélt	21396	14 778 000 Ft	14 778 000 Ft	14 778 000 Ft	Város Kft. kezelésébe

INDOKOLÁS
LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A
VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ/2012. (II.14.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉHEZ

A rendelet megalkotását a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban a Vtv) hatályba lépése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 78-80/B. §-ainak hatályon kívül helyezése, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban az Mötv) 106 §-110 §-ainak hatályba lépése indokolja. A változások mennyisége nem teszi lehetővé Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008 (III.27.) önkormányzati rendelet módosítását, így annak hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új rendelet megalkotását kezdeményezzük.

1. §-hoz

Az Mötv 106. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

A Vtv 1. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a nemzeti vagyonba tartoznak - a helyi önkormányzatok esetében -:

- a) a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog,
- c) a helyi önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések,
- d) a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít.

Így rendeletünk tárgyi hatályának meghatározására e szabályokat figyelembe véve teszünk javaslatot, míg a rendelet személyi hatályát a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásában közreműködő szervekre és szervezetekre javasoljuk kiterjeszteni.

A Vtv hatálya nem terjed ki, de a nemzeti vagyonba tartozó alábbi vagyonelemekre is kiterjesztettük rendeletünk hatályát, hogy egységes szabályozási anyaggal tegyünk eleget további - külön részletezett - rendeletalkotási kötelezettségeinknek:

- a) az államháztartás körébe tartozó szervek és személyek pénzvagyona,
- b) a követelésekre és a fizetési kötelezettségekre,

Külön részleteztük például, az 5. § szerint az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről szóló döntési hatáskörök gyakorlását.

2. §-hoz

A Vtv. 5. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati vagyon törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

A törzsvagyon, mely a Vtv. 5. § (2) bekezdése szerint a nemzeti vagyon külön része közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon részei

1. A forgalomképtelen törzsvagyon, ezen belül

a) a Vtv 5. § (3) bekezdése szerint, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező vagyon, mégpedig esetünkben

a.a) a helyi közutak és műtárgyaik,

a.b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

a.c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló - külön törvény rendelkezése alapján részére átadott - vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.

b) a Vtv. 2. számú melléklete és e rendelet szerint nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon, mégpedig esetünkben:

b.a) a Vtv. szerint a többségi önkormányzati tulajdonban álló, közszolgáltatási tevékenységet ellátó gazdasági társaságban fennálló társasági részesedés.

b.b) a javaslatunk szerint a Polgármesteri Hivatal és a Közösségi Ház illetve az ezekhez tartozó létesítmények.

Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának elemeit a rendelet 1. számú mellékletében rögzítettük.

A Vtv szabályozása szerint

a) forgalomképtelen nemzeti vagyon: az a nemzeti vagyon, amely nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető;

b) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon: az 1. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá nem tartozó azon nemzeti vagyon, amelynek állami tulajdonban, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában történő megőrzése hosszú távon indokolt;

2. A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon - a Vtv szabályozása szerint korlátozottan forgalomképes vagyon: a Vtv 1. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba nem tartozó azon nemzeti vagyon, amelyről törvényben, illetve - a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon esetében - törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni. A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának elemeit a rendelet a 2. számú mellékletében rögzítettük.

Az üzleti vagyon az a vagyon, mely nem tartozik az önkormányzati törzsvagyonba az e körbe tartozó vagyon elemeket a rendelet 3. számú mellékletben rögzítettük.

E §-ban szabályoztuk továbbá a minősítéssel (besorolással) kapcsolatos hatáskörök gyakorlását, mely a tulajdonosi jog megszerzéséhez köti annak elvégzésének határidejét és a képviselő-testület kizárólagos feladatkörében tartja az erről, valamint a korábbi minősítés megváltoztatásának hatáskörét.

3. §-hoz

A Vtv 7. § (1) bekezdése határozza meg nemzeti vagyon alapvető rendeltetését, ami a közfeladat ellátásának biztosítását jelenti. A Vtv értelmében közfeladat: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra

kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, ..., valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

4. §-hoz

Javaslatunkban az önkormányzati vagyonkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el, mely gondoskodik az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

A Vtv 11. § (5) bekezdése szerint a vagyonkezelői jog kivételes esetben kijelöléssel is létre jöhet, e szabályozást alkalmaztuk a rendelet tervezet

- a) által irányított önkormányzati költségvetési szervei esetén az alapító okiratában meghatározott feladatellátását szolgáló vagyon tekintetében, valamint
- b) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság esetén a közszolgáltatási feladatellátásához kapcsolódva a vele kötött vagyonkezelési szerződésben biztosított vagyon tekintetében.

A vagyonkezelők kötelezettségeit a vagyon rendeltetéséhez kötődően a Vtv 7. § (2) bekezdésével összhangban szabályoztuk, melynek megfelelően a vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint az önkormányzati vagyon üzemeltetésére, kezelésére a Polgármesteri Hivatal jogosult a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.

Az Mötv. 110. § A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. Így e feladatokat a Polgármesteri Hivatalra bizza a javaslat. Az Mötv említett §-a szerint az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni. Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A Vtv 10. § (1) bekezdése szerint a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

5. § -hoz

Az Mötv.107. §-a szerint a helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek,

amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik. Az Möt 108. §-a szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak. Szabályozási javaslatunk szerint a tulajdonosi jogok gyakorlása a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester között oszlik meg a korábbi gyakorlatnak megfelelően, de a törzsvagyon és az üzleti vagyon tekintetében differenciáltan.

6. §-hoz

A szabályozási javaslat rögzíti azt, hogy az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával azonban a Vtv több a részesedés megszerzésével, tulajdonlásával kapcsolatos szabályt tartalmaz, melyeket a rendeletünkben nem szabályozhattunk újra, azonban ránk nézve is kötelező. Ezek a következők:

A **Vtv 8. § (1) bekezdése** szerint a helyi önkormányzat nem alapíthat olyan gazdasági társaságot, és öröklés vagy törvény rendelkezése alapján, valamint a követelés fejében szerzett részesedés kivételével nem szerezhethet részesedést olyan gazdasági társaságban, amely vagy amelynek valamely - nem természetes személy - tagja nem átlátható. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében szerzett részesedés esetén a helyi önkormányzat köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében. A **Vtv 8. § (2) bekezdése** szabályozza azt az esetet is, amikor a gazdasági társaság, vagy annak valamely tagja alapítást vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá, ez esetben a helyi önkormányzati tulajdonos kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének Vtv. szerinti átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását. A **Vtv 8. § (3) bekezdése** szerint az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat legalább többségi befolyással rendelkezik, csak átlátható gazdasági társaságot alapíthat és öröklés, vagy törvény rendelkezése alapján, valamint a követelés fejében szerzett részesedés kivételével csak olyan gazdasági társaságban szerezhethet részesedést, amely, valamint amelynek nem természetes személy tagja átlátható. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében szerzett részesedés esetén a gazdasági társaság köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében. A **Vtv 8. § (4) bekezdése** szerint amennyiben nem átlátható szervezet abban a gazdasági társaságban, amelyben a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik, részesedést szerez, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság e törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását. A **Vtv 8. § (5) bekezdése** szerint amennyiben az alapítást vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá az előbb említett társaság a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének megfelelő átalakítását kell kezdeményezni.

A **Vtv 8. § (6) bekezdése** szerint a **100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság azon közfeladat végzésére, amelynek ellátására létrehozták - az állami vagyonról szóló törvény szerinti tulajdonosi joggyakorló társaságok kivételével - gazdasági társaságot nem alapíthat.**

A Vtv (7) bekezdése szerint azon gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttesen e törvény szerinti többségi befolyással rendelkezik, köteles a tulajdonosi joggyakorló előzetes hozzájárulását kérni a legfőbb szerv - a további gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, a gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása - döntése előtt.

Szabályozási javaslatunk szerint az Önkormányzat nem kizárólagos részvételével működő gazdasági társaságok esetében az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli.

7. §-hoz

Az egyéb vagyonkezelők jogosultságait - a korábbi gyakorlattal összhangban - a hatályos jogszabályok jogszabályok¹ keretein belül, az önkormányzati vagyon működtetésére, ² és az átmenetileg nélkülözhető vagyon hasznosítására korlátoztuk. E korlátozáshoz kapcsolódva a vagyonhasznosítás módját pontosítja itt a szabályozási javaslat, mindössze azt engedve, hogy azokat a feladatellátáshoz használják és alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül bérbeadás útján hasznosíthassák.

8. §-hoz

A szabályozási javaslat a tulajdonost megillető rendelkezési jogokat, azok korlátait és a jog gyakorlására jogosultakat nevesíti, mindössze az ingó vagyon esetében biztosítva átruházott hatáskört az átszervezés vagy feladatváltás miatt feleslegessé váló vagyontárgyak hasznosítási döntése esetén.

Korlátozást jelent, pl. az Möt^v 109. § (5) bekezdése, mely előírja, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védett természeti területek és értékek, az erdők, véderdők, a műemlékingatlanok, védetté nyilvánított kulturális javak, valamint történeti (régészeti) emlékek tekintetében az illetékes miniszter, a védművek és védelmi létesítmények esetében az illetékes szerv hozzájárulása szükséges a vagyonkezelői jog létesítéséhez.

9. §-hoz

Az Möt^v109. § (1)-(3) bekezdései szerint e képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a Vtv rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelői jog önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre kizárólag a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, vagy annak 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesíthető, és kizárólag általuk gyakorolható. A vagyonkezelési szerződésnek a gazdálkodó szervezet tulajdonosi

¹ Nem elidegeníthető, vagyonkezelői jog, szolgalmi jog kivételével nem megterhelhető, osztott tulajdon azon nem létesíthető, a rendelkezési jog gyakorlást jogszabály önkormányzati rendelet korlátozhatja (Vtv 6. §).

² *hasznosítás*: a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve;

működtetés: a nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedése, a nemzeti vagyon fenntartása, üzemeltetése, amely tevékenység - jogszabály vagy szerződés alapján - a nemzeti vagyon létrehozására, felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;

szerkezetében történő tulajdonos változás miatti megszűnésének esetére a Vtv-ben meghatározottak az irányadók. A képviselő-testület kizárólag Vtv-ben meghatározott személyekkel köthet vagyonezelési szerződést. A vagyonezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

Az Möt. 109. § (4) bekezdése hatalmazza fel a képviselő-testületet arra, hogy rendeletében határozza meg a vagyonezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonezelés ellenőrzésének részletes szabályait. Ezt - valamint az Möt. 109. § (6), (7) bekezdéseit, továbbá Vtv. 11. § (8) bekezdését is - figyelembe véve tartalmaz rendelkezéseket e §.

Az Möt. 109. § -a további szabályokat is rögzít:

- a) A vagyonezelői jog létesítése nem keletkeztethet a közfeladat ellátásával összefüggésben központi költségvetési többlettámogatási igényt. ((9) bekezdés)
- b) A helyi önkormányzat a határozatlan idejű, illetve határozott idejű vagyonezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha
 - b.a) a vagyonezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - b.b) a vagyonezelő a vele szemben a vagyonezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonezelővel szemben a vagyonezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - b.c) a vagyonezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.((10) bekezdés)
- c.) A helyi önkormányzat tulajdonában lévő vagyon vagyonezelésbe adása illetékmentes. ((11) bekezdés)
- d.) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonezelő a vagyonezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonezelésébe adott vagyonban kárt okoz. ((12) bekezdés)

10.§ -hoz

A Vtv 13. § (1) bekezdése alapján az értékhatár tekintetében tartalmaz javaslatot a rendelet az önkormányzati vagyon tulajdonjogát versenyeztetési kötelezettsége vonatkozásában, valamint néhány végrehajtási rendelkezést.
dönt.

E § (4) bekezdése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletével (ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA, III. Gazdálkodási adatok fejezete) összhangban a szabályozza az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyoneztékesítésre,

vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket kötelező közzétételére vonatkozó szabályt és a polgármester azzal kapcsolatos teendői.

11.§ -hoz

A vagyon értékének megállapítására vonatkozó szabályokat a kialakult gyakorlatnak megfelelően tartalmazza a szabályozási javaslat.

12.§ -hoz

Javasoljuk, hogy az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jog gyakorlás átruházott hatáskörét a jövőben is polgármester gyakorolja, az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról is gondoskodva.

13.§ -hoz

Az államháztartásról szóló törvény 97. § (2) bekezdése felhatalmazása alapján rögzíti a rendelet a követelésekről lemondás szabályai.

14.§ -hoz

Javaslatunk a felajánlott vagyon elfogadásának szabályozására megegyezik a korábbi helyi szabályokkal.

15. §-hoz

Változatlan maradna a szabályozás javaslatunk szerint az üzleti vagyon hasznosításának vagyonkezelő feladatait meghatározó rendelkezései esetében.

16.§ -hoz

Változatlan maradna a szabályozás javaslatunk szerint vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának szabályai meghatározó rendelkezései esetében

17.§ -hoz

Új szabály a számviteli törvény szerinti értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról szóló döntések kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe telepítése.

18.§ -hoz

A Vtv 9. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

Javaslatunk szerint az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal, e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik.

19. §-hoz

A Vtv e rendelet alkalmazása során előforduló értelmező rendelkezéseit a a Vtv 3. §-a tartalmazza a következők szerint

1. *átlátható szervezet:*

a) a

aa) nemzetközi szervezet, az állam, külföldi állam, külföldi helyhatóság,

ab) köztisztviselő,

ac) költségvetési szerv, önkormányzati intézmény,

ad) külföldi állami vagy helyhatósági szerv,

ae) lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti egyház, belső egyházi jogi személy,

af) helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és azok társulása, valamint

ag) gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik; továbbá

b) az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vitéztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vitéztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

2. *dolog:* minden birtokba vehető dolog és a dolog módjára hasznosítható természeti erők;

3. *forgalomképtelen nemzeti vagyon:* az a nemzeti vagyon, amely nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető;

4. *hasznosítás:* a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a hasznélvezeti jog alapítását ide nem értve;

5. *kincstári vagyon:* a kizárólagos állami tulajdonba tartozó vagyon, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó, továbbá a korlátozottan forgalomképes állami vagyon;

6. *korlátozottan forgalomképes vagyon:* az 1. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba nem tartozó azon nemzeti vagyon, amelyről törvényben, illetve - a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon esetében - törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni;

7. *közfeladat:* jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

8. *közvetett tulajdon, illetve közvetett befolyás:* a tőkepiacról szóló törvényben meghatározott fogalom;

9. *meghatározó befolyás:* az a kapcsolat, amelynek révén természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság egy jogi személynek tagja vagy részvényese, és

a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására és visszahívására, vagy

b) a jogi személy más tagjaival vagy részvényeseivel kötött megállapodás alapján egyedül rendelkezik a szavazatok több mint ötven százalékával;

10. *működtetés*: a nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedése, a nemzeti vagyon fenntartása, üzemeltetése, amely tevékenység - jogszabály vagy szerződés alapján - a nemzeti vagyon létrehozására, felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;

11. *nemzeti vagyon használója*: azon természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely állami vagyon tekintetében törvény vagy szerződés alapján, a helyi önkormányzat vagyona tekintetében törvény, a helyi önkormányzat rendelete vagy szerződés alapján bármely jogcímen nemzeti vagyont birtokol, használ, szedi annak hasznait, kivéve a tulajdonosi joggyakorló;

12. *nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon*: az 1. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá nem tartozó azon nemzeti vagyon, amelynek állami tulajdonban, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában történő megőrzése hosszú távon indokolt;

13. *országos közút*: az elsődlegesen gépjármű-közlekedésre szolgáló, szilárd burkolattal ellátott, hierarchikusan (gyorsforgalmi út, főút, mellékút) felépülő rendszert alkotó, egységes közútkezelési elvek alapján kezelt, a települések helyi közúti hálózatai között, továbbá a helyi közúti hálózaton át el nem érhető vasúti, vízi- és légi közlekedési logisztikai csatlakozási pontokhoz közlekedési kapcsolatot teremtő közút;

14. *osztott tulajdon*: olyan tulajdon, amely esetében az épület tulajdonjoga az építkezőt és nem a föld tulajdonosát illeti meg;

15. *rádióspektrum*: a rádióhullámok frekvenciatartománya;

16. *többségi befolyás*: az a kapcsolat, amelynek révén természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság egy jogi személyben a szavazatok több mint 50%-ával vagy meghatározó befolyással rendelkezik;

17. *tulajdonosi joggyakorló*: aki a nemzeti vagyon felett az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlására jogosult;

18. *üzleti vagyon*: a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik az állami vagyon esetén a kincstári vagyonba, az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba;

19. *vagyonkezelő*:

a) az állam tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében:

aa) költségvetési szerv,

ab) helyi önkormányzat, önkormányzati társulás,

ac) önkormányzati intézmény,

ad) köztestület,

ae) az állam, az aa)-ac) alpontban meghatározott személyek együtt vagy külön-külön 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet,

af) az ae) alpont szerinti gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet,

ag) a törvény által kijelölt egyedileg meghatározott jogi személy.

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében:

ba) önkormányzati társulás,

bb) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézmény,

bc) köztestület,

bd) az állam, a helyi önkormányzat, a ba)-bb) alpontban meghatározott személyek együtt vagy külön-külön 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet,

be) a bd) alpont szerinti gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti egyház, belső egyházi jogi személy és egyházi intézmény a tevékenysége ellátásához szükséges nemzeti vagyon tekintetében.

Záró rendelkezések

20. §-hoz

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008 (III.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet
módosítása

Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1. napjával módosult a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény.
Nem változott a bevezethető adók köre, azonban

a) az adóalanyok köre kibővült az egyéb szervezetekkel.

b) az adómentes adóalanyok köre megváltozott a következők szerint

"(2) Adómentes valamennyi helyi adó alól - (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - az egyesület, az alapítvány, a közszolgáltató szervezet, a köztisztület, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a és - kizárólag a helyi iparüzési adó vonatkozásában - a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.

(3) A (2) bekezdés szerinti mentesség abban az adóévben illeti meg az adóalanyt, amelyet megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme (nyeresége) után sem bel-, sem külföldön adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Az építmény- és telekadóban a (2) bekezdés szerinti mentesség - az ott felsorolt adóalanyok számára - csak az alapító okiratban, alapszabályban meghatározott alaptevékenység kifejtésére szolgáló épület és telek után jár. A feltételek meglétéről az adóalany írásban köteles nyilatkozni adóhatóságnak.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint adóalany a külföldi magánszemély és szervezet is feltéve, hogy adómentességét nemzetközi szerződés vagy viszonyosság nem biztosítja. A viszonyosság kérdésében az adópolitikáért felelős miniszter állásfoglalása az irányadó.

(5) A törvény hatálya - a 34. §-ban foglaltak kivételével - nem terjed ki a Magyar Államra, a helyi önkormányzatra, az országos és helyi kisebbségi önkormányzatra, a költségvetési szervre, az egyházra, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re, az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-re, a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter felügyelete alá tartozó büntetés-végrehajtási gazdálkodó szervezetre, továbbá a helyi iparüzési adó vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bankra.

(6) Ha e törvény az adóalanyiságot az év első napján fennálló állapothoz köti és az önkormányzat az adót év közben vezet be, akkor a bevezetés évében az adó alanyának azt kell tekinteni, aki/amely az adót bevezető rendelet hatálybalépésének napján megfelel az adóalanyiság követelményeinek."

c) módosult a vagyoni típusú adók körében az adó megállapítási módszer választás szabálya 2012. január 1. napjától már nincs lehetőség számított érték szerint meghatározni az adót.

d) megszűnt a lehetősége a vállalkozók üzleti célt szolgáló épületei, telkei után fizetendő adók differenciált adómérték megállapítási lehetősége

e) hatályát veszette az építmény adókötelezettséget szabályzó 11. § (2) bekezdés, ami korábban az építményhez tartozó földrészletre vonatkozó szabályokat tartalmazta.

f) az építmény adómentességet a törvény már csak a szükséglakások és az állattartásra, növénytermesztésre szolgáló építmények után köt ki.

g) fontos változás, hogy 2012. január 1. napjától nem csak a belterületi telkeket terheli adókötelezettség.

h) a telekadó alóli törvényi mentességek csak az épületek alatti területekre, az erdőkre és az építési tilalom

alatti telkek 50%-ára terjednek ki.

i) változtak az adókötelezettség keletkezésére, megszűnésére vonatkozó szabályok is

j) módosult az iparűzési adó adóalapra vonatkozó szabályozása, pl. már nem mentes a külföldön végzett tevékenység, de a nettó árbevétel 2012. január 1. napjától az alvállalkozói teljesítések értékével is csökkentendők.

k) az ún. "szabályozott ingatlan befektetési társaság" adómentessége új szabályként épült be

Változatlan a törvény 39/C. § (1) bekezdése, mely szerint az önkormányzat rendeletében a jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára, ha annak adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Ez esetben az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat., azonban az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

Nem módosult az a szabály sem (42. § (7) bekezdés), hogy az önkormányzat rendeletében feljogosíthatja az adóhatóságot arra, hogy a törvényben meghatározott pénzkezelési szabályok betartásával 5000 forintot meg nem haladó összegű helyi adóra (adótartozásra) készpénzbefizetést elfogadjon.

Az önkormányzat - a 43. § (2) bekezdés szerint - az adóelőleg- és az adófizetés esedékességére vonatkozóan eltérően rendelkezhet, ha ezzel az adóalany számára válik kedvezőbbé kötelezettségének teljesítése.

Az önkormányzat - a 43. § (3) bekezdés szerint - a helyi az adóval kapcsolatban rendeletet alkothat az adózás rendjéről szóló törvényben nem szabályozott eljárási kérdésben.

Az önkormányzat - a 45. § szerint - az ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó- és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletében szabályozhatja az anyagi érdekeltség feltételeit.

Végezetül, de nem utolsó sorban nem változtak az évi adó mértékek felső határai sem (épitményadó 1.100 Ft/m²/év, telekadó 200 Ft/m²/év, iparűzési adó 2 %).

A Bizottságok megtárgyalták az előterjesztést és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolják.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelettervezetet támogatni szíveskedjék.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2003. (XI.27.) önkormányzati rendelete A helyi adókról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Ht.) 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja a helyi adók Lőrinciben történő alkalmazásáról.

I. Általános rendelkezések (Ht. 1-8. §)

1. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az Önkormányzat Lőrinci város illetékességi területén a következő helyi adókat vezeti be:</p> <p>a) Vagyon típusú adók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - építményadó, - telekadó <p>b)</p> <p>c) Helyi iparüzési adó.</p>	-

II. Építményadó (Ht. 11-16. §)

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Adóköteles a Ht 11.§ (1) bekezdése szerinti építmény.	
<p>(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl (Ht. 3. § (2)-(4) bekezdés, 3/A §, 13. §, 13/A §):</p> <p>a) a lakás</p> <p>b) a lakás kiegészítő helyisége</p> <p>c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész</p>	<p>(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl 2011. január 1. napjától</p> <p>a) a lakás</p> <p>b) a lakás kiegészítő helyisége</p> <p>c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész</p>

3. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az adó alapja az építmény m ² -ben számított hasznos alapterülete.	

(2) Az adó mértéke: 500 Ft/m ² /év	
(3) A Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül a magánszemélyeket a fizetendő adóból 40% kedvezmény illeti meg	

III. Telekadó (Ht. 17-22. §)

4. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Adóköteles a Ht. 17. §-a szerinti telek.	
(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl: a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül a magánszemélyek, b) az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják.	(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl: a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül 2011. január 1. napjától a magánszemélyek, 2012. január 1. napjától a társasházak. b) 2011. január 1. napjától az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják

5. §

(1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) Az adó mértéke: 100 Ft/m²/év.

IV. Magánszemélyek kommunális adója (Ht. 24-26. §)

6. §

7. §

V. Vállalkozók kommunális adója (Ht. 27-29. §)

8. §

VI. Helyi iparüzési adó (Ht. 35-40/A. §)

9. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>Az adó mértéke</i> a) állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a, b) ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén 5.000 Ft/naptári nap.	

VII. Eljárási szabályok (Ht. 4. § és 2003. évi XCI. törvény)

10. §

11. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>Az adóhatóság a magánszemély részére - kérelmére az őt terhelő és még meg nem fizetett adót, pótlékot, bírságot mérsékelheti, elengedheti, illetve részletfizetést, fizetési halasztást engedélyezhet méltányosságból, ha az adó megfizetése az adózó és vele együtt élő közeli hozzátartozói megélhetését súlyosan veszélyezteti.</i>	

VIII. Záró rendelkezések

12. §

(1) Jelen rendelet 2004. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

(2) Folyamatban lévő ügyekben az adókötelezettség keletkezésének időpontjában hatályos rendelkezések szerint kell eljárni.

(3)¹

13. §

Jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszíti a 20/1995. (XII.21.) és az azt módosító 2/1996. (II.29.), 9/1996. (IV.18.), 15/1997. (XI.27.), 16/1998. (XII.15.), 16/1999. (XI.25.), 23/2002. (XII.12.) önkormányzati rendeletek.

Víg Zoltán sk
polgármester

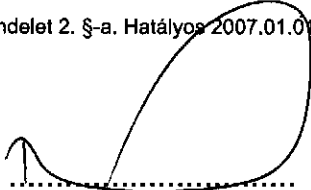
Fónagy László sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetés dátuma: 2003. december 11.

Fónagy László sk
jegyző


¹ A rendelet 12. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezte a 20/2006. (XI.23.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2007.01.01-től. Lőrinci, 2012. február 08.


Pammerné Gaál Ágnes jegyző
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

Melléklet(ek):

1.melléklet: Hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet módosítása

Rendelet-tervezet

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: a Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Ht.) 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 26/2003. (XI.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl 2011. január 1. napjától

a) a lakás

b) a lakás kiegészítő helyisége

c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész

2. §

A rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl:

a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül 2011. január 1. napjától a magánszemélyek, 2012. január 1. napjától a társasházak.

b) 2011. január 1. napjától az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lőrinci, 2012. február ...

Víg Zoltán
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Pammerné Gaál Agnes**

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet módosítása			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheléket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
Nem jelentős, az adóalanyok köre kibővült az egyéb szervezetekkel, illetve az adómentes adóalanyok köre megváltozott a következők szerint	Nem jelentős	Nincs	Igen	Nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:		2012. január 1. napjával módosult a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:		törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Végrehajtáshoz: adócsoport	rendelkezésre állnak	Adócsoport költségei	Adócsoport költségei		



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: A képviselő-testület és szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt rendeletervezet és annak részletes indokolása szerint javaslom szervezeti és működési szabályzatunk módosítását. A tervezet összeállítása során figyelembe vettük

- a legutóbbi rendelet módosítás óta bekövetkezett jogszabály változásokat.

- a 2012. évi költségvetési terv összeállítása során a képviselő-testületet és szerveit, valamint más feladat-ellátóit érintő módosítási javaslatokat

Az előterjesztés tartalmazza a bizottságok átszervezéséhez kapcsolódóan személyi javaslatainkat is, valamint a polgármesteri hivatal átszervezéséhez kapcsolódva a létszám előírányzat megállapítás alapjául szolgáló döntési javaslatunkat.

A Bizottságok a rendelet módosítási javaslatokat és egyhangúlag javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra a mellékelt rendelet tervezetet és határozati javaslatot.

A fentiekre és a mellékletre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendeletmódosítási kezdeményezést, majd a határozati javaslatokat támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. február 9.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: SZMSZ rendelet-tervezet
2. sz. melléklet: SZMSZ módosítás indokolása
3. sz. melléklet: rendelet módosítási javaslatokkal egységes szerkezetben
4. sz. melléklet: hatásvizsgálat
5. sz. melléklet: szervezeti séma 2012.02.15
6. sz. melléklet: Törzskönyvi kivonat

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy külső bizottsági tagjainak eddigi tevékenységét megköszönve 2012. február 15. napjától

PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnökeként: Hegyi László
Tagjaiként: Jánosi László
Kiss Lajosné

Szendrő Zsuzsanna

OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

Elnökeként: Szendrő Zsuzsanna
Tagjaiként: Béneyi Tamásné

Sárosi Károly

Juhász Gergely

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnökeként: Kiss Lajosné
Tagjaiként: Béneyi Tamásné
Hegyi László

Juhász Gergely

települési képviselőket választja meg.

Határidő: folyamatos, Felelős: **Vig Zoltán**

HATÁROZATI JAVASLAT

1. számú melléklet: Rendelet-tervezet

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2012. (II. ...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 1/2009. (II. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009. (II. 9.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban az SZMSZ rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

Az SZMSZ rendelet 3 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

A közérdekű közzétételi helyek fórumai az alábbiak:

- a) a Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- b) Lőrinci város honlapja

2. §

Az SZMSZ rendelet 4 § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Lőrinci város testvérvárosai:

- ausztriai St. Lorenz
- lengyelországi Zdunska Wola
- olaszországi Santa Maria di Licodia

3. §

Az SZMSZ rendelet 6 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, valamint azok feladat-ellátási módját, mértékét e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat törzskönyvi kivonatát e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

4. §

Az SZMSZ rendelet 7 § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik még az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:
 - a) helyi közügyek megoldásának vállalása, illetve arról való lemondás
 - b) belföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás megkötése
 - c) a képviselő-testület munkaprogramjának, munkatervének (ülésterv) elfogadása
 - d) értékhatártól függetlenül a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás
 - e) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alakítás, megszüntetés
 - f) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt.

5. §

Az SZMSZ rendelet 11 § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A munkatervet – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és az elfogadásra való előterjesztés előtt a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság véleményezi. A testület és a bizottságok munkatervei között összhang kell, hogy legyen.

6. §

Az SZMSZ rendelet 11 § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal valamelyik településrészen (Selyp, Lőrinci, Erömű) **közmeghallgatást tart**, melynek pontos helyszínéről és időpontjáról a testület határozattal dönt.

7. §

Az SZMSZ rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester akadályoztatása esetén

- a) az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze
- b) amennyiben az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a testületet az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

8. §

Az SZMSZ rendelet 14. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

(7) Ha a képviselő-testület ülését az Ötv 98. § (2) bekezdés f) pontja alapján kormányhivatal hívja össze, az ülés levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles.

9. §

Az SZMSZ rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. §

Az SZMSZ rendelet 38. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) A képviselő-testület normatív határozatát e rendelet 40 § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.

11. §

(1) Az SZMSZ rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről.

(2) Az SZMSZ rendelet 40. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő tízedik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik

12. §

Az SZMSZ rendelet 42. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(9) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző, valamint a testület által arra az ülésre kijelölt 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

13. §

Az SZMSZ rendelet 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Az összeférhetetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről

14. §

Az SZMSZ rendelet 61. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 4 fővel,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság 4 fővel,
- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 4 fővel.

15. §

Az SZMSZ rendelet 64. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete tartalmazza.

16. §

Az SZMSZ rendelet 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,
- b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgatóhelyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgatóhelyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- s) helyi és körzeti, médiaszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja,
- sz) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke, alelnöke és köztisztviselője.

(2) A főállású polgármester:

- a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízás kivételével - nem létesíthet;

- b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet
 - ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
 - bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
 - bc) szövetkezet tisztségviselője,
 - bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.
- (3) Összeférhetlenség miatt meg kell szüntetni annak a polgármesternek a megbízását,
 - a) akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak,
 - b) akit büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - c) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
 - d) akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.
- (4) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (5) A polgármester köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a bűnösséget megállapító jogerős ítéletről az idézés, illetve a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, a helyi választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
- (6) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.
- (7) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényszéktől.

17. §

Az SZMSZ rendelet 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (1) A polgármester sorozatos törvénytörtő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

18. §

Az SZMSZ rendelet 73. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely gondoskodik az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. E rendelet 7. számú melléklete szabályozza Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei szervezeti és gazdálkodási felépítését.

19. §

Az SZMSZ rendelet 74. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző készíti el és a képviselő-testület fogadja el
- (2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét e rendelet 6. számú melléklete állapítja meg.
- (3) A közterület-felügyeleti feladatellátás szervezeti és működési szabályait e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint - a Lőrinci Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával létrejött megállapodásokat e rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

20. §

(1) Az SZMSZ rendelet 76. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A vagyonyilatkozatot az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(1) Az SZMSZ rendelet 76. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A képviselő hozzátartozóinak nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából

21. §

Az SZMSZ rendelet 77. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

22. §

Az SZMSZ rendelet 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg.

23. §

Az SZMSZ rendelet 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép

(1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei, a finanszírozási rendjét és állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő – a Gazdálkodási Osztály közreműködésével -, a polgármester a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság írásos véleményével nyújtja be a képviselő-testületnek

24. §

Az SZMSZ rendelet 85. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről helyi önkormányzati társulás útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

25. §

Az SZMSZ rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

26. §

Az SZMSZ rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

27. §

Az SZMSZ rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

28. §

Az SZMSZ rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

29. §

Az SZMSZ rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

29. §

Az SZMSZ rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

30. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZMSZ rendelet 36. § (3) bekezdése,

1. számú melléklet: A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról

. A bizottság elnöke és a tanácsnok 161.557 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban a Ptv) 15. § (1) bekezdés harmadik franciabekezdés szerint számított összeg - jelenleg 85.030 Ft - (a továbbiakban: az alapidj) 90 %-ával - jelenleg 76.527 Ft - növelt összegével.

2. A bizottság tagja 123.294 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik az alapidj 45%-ával - jelenleg 38.264 Ft - növelt összeggel.

3. A települési képviselő az 1. pont szerinti díjon felül – függetlenül, hogy hány bizottságnak elnöke, tagja – csak egy tisztségnek jogán vehet fel – a részére legkedvezőbb – tiszteletdíjat.

4. Az Ötv. 20. § (1) bekezdése alapján a kiesett munkabér megtérítésre vonatkozó igényt, a munkáltató igazolásának melléklésével a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán benyújtani. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya – a polgármester képviselő-testületi döntés szerinti igazolása után – 5 napon belül intézkedik a térítési díj kifizetésére.

5. Ptv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladat elvégzését a polgármester (alpolgármester), az általa megbízott bizottsági elnök rendeli el és az elrendelő igazolja annak elvégzését és a felmerült költségek indokoltságát. Költségtérítések különösen

a) utazási költségtérítés (menetjeggyel, gépjármű úti elszámolással kell igazolni),

b) napidíj – az elrendelő igazolásával – a köztisztviselői törvény alapján,

c) étkezési, szállás, egyéb költség (számlával kell igazolni).

6. A tiszteletdíjak kifizetésére havonta, utólag, a következő hó 10. napjáig kerül sor.

7. A tiszteletdíjak, a költségtérítések és egyéb juttatások számfejtésével, kifizetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.

2. számú melléklet: AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADATA

I. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.

b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.

c) Figyelemmel kíséri a vagyonszállás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.

e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.

f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.

g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.

h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.

i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.

j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.

k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.

l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazására.

m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.

- n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.
- o) Ellenőrzi:
 - a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
 - a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

- a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.
- b) Konceptiót alakít ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.
- c) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.
- d) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.
- e) Elkészítteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.
- f) Javaslatot tesz a műszaki és környezetvédelmi pályázatok kidolgozására, azok megvalósítására.
- g) Figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.
- h) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- i) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- j) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- k) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, -rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
- l) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
- m) Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
- n) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
- o) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
- p) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
- q) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.
- r) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságáról, a temető rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek módosítását.

3. Ügyrendi feladatai:

- a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetlenségi indítványokat.
- c) Az önkormányzati választást követő 5 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
- d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
- f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
- g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.

- i) A Pénzügyi Bizottsággal egyeztetve előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, jutalmának megállapítását.

II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú, középiskolai, valamint zeneiskolai feladatellátást, ezek működését.
- b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
- c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére.
- d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját. Szükség esetén javaslatot tesz az átszervezésre. Kidolgozza az oktatási-fejlesztési terv koncepcióját.
- e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
- f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
- g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
- h) Közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjában és az iskolák pedagógiai programjaiban és helyi tanterveiben foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében.
- i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
- j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érkező bejelentésekkel is.
- k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.
- l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.

2. Kulturális feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.
- b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.
- c) A települési szintű programokat segíti.
- d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.
- e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.
- f) Javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.
- g) Javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére.
- h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.
- i) Javaslattétel önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.

3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselő-testületnél.
- b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.
- c) Részt vesz a nevelési-oktatási intézményekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a tanuló és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.
- d) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.
- e) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.

4. Sporttal kapcsolatos feladatok

- a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.
- b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.

III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében

- a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
- b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
- c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
- d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
- e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
- f) Előkészíti, véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos döntéseket.

2. Szociális feladatok

- a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetűkből eredően ráutalt személyek, családok pénzübeli és természetbeni ellátását.
- b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
- c) Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
- d) Kidolgozza a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
- e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.
- f) Javaslatlall él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.
- g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.
- h) Határozattal állapítja meg a helyben szokásos temetés költségét, a helyi temetkezési vállalatok januári árjegyzéke alapján

3. számú melléklet: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. A polgármester

- 1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos adásvételi szerződések megkötése.
- 2. Jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése.
- 3. Egyetértési jog gyakorlása az iskolai téli és tavaszi szünet időpontjának megváltoztatásához.
- 4. Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a házi orvosi ellátás finanszírozására.
- 5. A mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlása
- 6. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszapótlási kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.
- 7. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.
- 8. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése.

9. Ebek veszettség elleni védőoltásának szervezése.
10. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás.
11. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása.
12. Közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállításra való felszólítás.
13. A mindenkor hatályos közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása..
14. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról.
15. Önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése.
16. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése.
17. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás.
18. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, I. fokú építéshatósági ügyekben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.
19. A mindenkor hatályos szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása

II. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

1. Pályázat útján elidegenítésre meghirdetett lakásokra beérkezett pályázatok felbontása, véleményezése és a pályázók sorrendjének meghatározása.
2. A lakásrendeletben foglalt rendelkezés alapján, a pályázat meghirdetése.

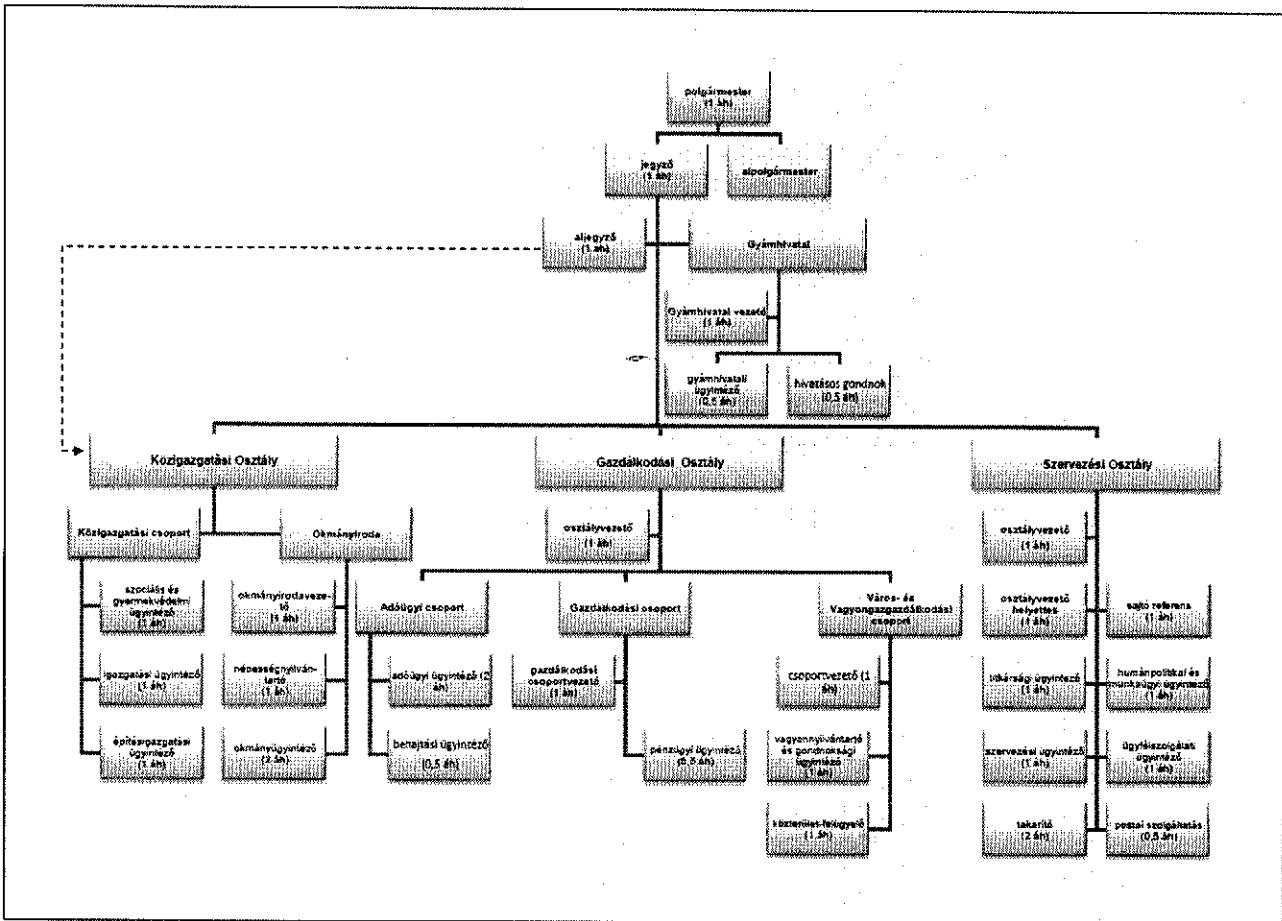
III. Oktatási Kulturális Ifjúsági Bizottság

1. Óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása.
2. Iskolaszék fenntartói oldalát képviselő személy megbízása.
3. Közoktatási intézmények minőségbiztosítási programjának elfogadása.
4. A könyvtár szervezeti és működési szabályzata, házirend, képzési terv jóváhagyása.
5. Jóváhagyja a nevelési és oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
6. Dönt a költségvetésben az ifjúsági feladatokra biztosított támogatás összegének felhasználásáról.
7. Jóváhagyja a Városi Kulturális, Sport rendezvények, intézményekkel összehangolt éves munkatervét
8. Ha az óvodába jelentkezők száma, meghaladja az óvodába felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
9. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.
10. Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg.

IV. Egészségügyi, Szociális Bizottság

1. Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
2. Dönt a helyi idősek otthonába történő felvételtől.
3. Jóváhagyja a Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapítása, ösztöndíj folyósítása, annak megvonása.
5. A lakásrendeletben foglalt szabályozás szerint dönt a szociális alapú bérlakásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról.

4. számú melléklet: A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje:

- hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00
- pénteken 7.30-13.30

A munkaközi szünet hétfőtől csütörtökig napi 30 perc, amelynek kiadásáról az osztályvezetők intézkednek - a jegyző egyetértésével - 12.00 - 13.00 óra közötti időben.

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- hétfő, szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00
- kedd, péntek 8.00 - 12.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs

Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

- hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- kedd 8.00 - 12.00 -
- szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs
- péntek 8.00 - 12.00

Vezetői fogadónapok:

- polgármester hétfő 8.00 - 12.00
- alpolgármester kedd 14.30 - 16.00
- jegyző - aljegyző szerda 8.00 - 12.00
- osztályvezetők szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00

2. Gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény)

a) Polgármesteri Hivatal útján

b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével

3. **Védőnői szolgáltatás** a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján

4. Egészségügyi alapellátás (1997. évi CLIV. törvény)

a) házi-, gyermekorvosi, iskola-egészségügyi, fogorvosi szolgáltatás esetén részben feladat ellátási szerződések útján, részben a Polgármesteri Hivatal útján

b) orvosi ügyelet Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján

5. Közoktatási alapellátás (1993. évi LXXIX. törvény)

a) Polgármesteri Hivatal útján

b) önkormányzati intézmények útján

6. **Közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatás , valamint a könyvtári feladatellátás (1991. évi XX. törvény) 2012. március 31. napjáig** önkormányzati intézmény útján, azt követően a Polgármesteri Hivatal útján

7. Településfejlesztési, településüzemelési feladatok

a) köztemető fenntartása (1999. évi XLIII. törvény)

- Polgármesteri Hivatal útján

- vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)

b) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)

- vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)

c) köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)

- esetekben vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)

d) ivóvízellátás (1995. évi LVII. törvény)

- vásárolt szolgáltatás útján

e) közvilágítási feladatok (1991. évi XX. törvény),

- vásárolt szolgáltatás útján

f) helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. törvény)

- Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés)

- vásárolt szolgáltatás útján (útfenntartás, síkosság mentesítés - Lőrinci Város Kft)

8. Belső ellenőrzési feladatok (1990. évi LXV. törvény)

Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján

9. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése (1993. évi LXXVI. törvény)

- Polgármesteri Hivatal útján

II. Önként vállalt feladatok

1. Közoktatási feladatok (1993. évi LXXXIX. törvény)

a) alapfokú művészeti oktatás

- önkormányzati intézmény útján

b) középiskolai oktatás, kollégiumi ellátás

- önkormányzati intézmény útján

c) logopédiai szolgáltatás

- Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás

2. Szociális szakellátás (1993. évi III. törvény) Idősek Otthona

számmal ellátott felügyelői jelvénnel igazolni, és megnevezni az intézkedés alapjául szolgáló jogszabályt. Kétség esetén az állampolgár jogosult a Felügyelőt felkérni a szolgálati igazolvány újbóli bemutatására, valamint a szolgálati jelvénytáblájának a felírására. Az igazolványát, azonban a felügyelő **át nem adhatja!**

Együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a vám- és pénzügyőrséggel, a tűzoltósággal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

Intézkedések és azzal kapcsolatos szabályok

Az 1999. évi LXIII. törvény értelmében feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

Intézkedés szabályai:

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.

Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár

A felügyelő köteles a hozzáférhetőknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

Az intézkedés lehet:

igazoltatás – az igazoltatás okának egyidejű közlésével – csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. A személyazonosság megállapításáig az érintett feltartóztatható,

figyelmeztetés

felszólítás - a jogsértő állapot megszüntetésére való,

szankcionálás – helyszíni bírság, távollévő gépjárművezetővel szemben helyszíni bírság kiszabása, illetve kerékbilincs alkalmazásának elrendelése,

feljelentés alkalmazása a szabálysértési hatóság felé.

A közterület-felügyelő munkája során fokozott büntetőjogi felelősség terhel, ugyanakkor kiemelt védelem is megilleti. Joga van a szabálysértő személyazonosságát megállapítani (*személyi igazolvány átadása a jogsértő adatainak rögzítése céljából*), az intézkedéséhez kapcsolódó fotót vagy videót készíteni, a tetten ért jogsértőt az illetékes szabálysértési hatósághoz bekísérni, vagy ellenállás esetén azt az eljáró hatósági szerv megérkezéséig visszatartani.

A felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel. Amennyiben a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás a kép- és hangfelvétel készítőjéről, a felügyelő köztisztviselő. Közszolgálati jogviszonyára, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a köztisztviselői jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.

A közterület-felügyelő szolgálatát egyenruhában, a Belügyminisztérium által kiadott szolgálati igazolvánnyal, és – a ruházaton kötelezően viselendő, egyedi azonosító számmal ellátott – felügyelői jelvénnel látja el. A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító

A jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében testi erőt, könnygázszóró palackot alkalmazhat, de ha ezt a körülmények lehetővé teszik az érintettet előre figyelmeztetni kell.

Adatkezelés

A felügyelő feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet. Iratokból az eljáró szerv részére személyes adatot csak törvényben meghatározott célból és adatkörben továbbíthat a hatósági eljárással érintett személyre vonatkozóan. A felügyelő az érintett természetes személy azonosító adatait (családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, külföldiek esetében állampolgárság), lakcímét (lakóhelyének és tartózkodási helyének adatai), valamint az ügyvel összefüggő adatokat kezeli.

9. számú melléklet:

11. számú melléklet: A Lőrinci Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával létrejött megállapodások

2 0000

INDOKLÁS

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 1/2009. (II. 9.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ ..2012. (II. ...)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET-TERVEZETÉHEZ

1. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 3 §-a Ötv. 16. § (2) bekezdésével összhangban rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatban a képviselő-testület állapítja meg. Az önkormányzat SZMSZ-ében egyértelműen kell meghatározni az önkormányzati rendelet kihirdetési módját. Az önkormányzat helyi lapjában való rendelet kihirdetés aránytalanul megnövelné a lapkiadási költségeket, emiatt a hirdetőtáblán és a honlapon történő megjelentetést javasoljuk alkalmazni.

2. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 4 § (3) bekezdése rögzíti városunk testvérvárosait olaszországi helyhatósági választások óta Santa Maria di Licodia az olasz testvérvárosunk.

3. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 6 §-a és 8. számú melléklete szabályozta párhuzamosan, átfedéssel az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, valamint azok feladat-ellátási módját, mértékét e rendelettel egy helyre a 8. számú mellékletbe helyeztük át a szabályozási anyagot, egyidejűleg aktualizáltuk is azt. Kiegészítettük emellett a szabályozási anyagot az Önkormányzat törzskönyvi kivonatával az SZMSZ rendelet 9. számú mellékleteként figyelemmel az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendelkezésének ez évi változásaira is.

4. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 7 § (2) bekezdése az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon túli, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatokat tartalmazza a módosítás során kiveztük azokat a korábban itt szabályozott hatásköröket, melyek időközben "beépültek" az Ötv. hivatkozott szabályozási anyagába..

5. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 11 § (4) bekezdésének módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja..

6. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 11 § (4) bekezdése szabályozza az Ötv. 13. §-a szerint szervezendő közmeghallgatást, melyet az átalakított lakossági és helyben érdekelt szervezetekkel folytatott kapcsolattartási módok miatt a jogszabályi minimumra javaslunk csökkenteni.

7. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 13. § (2) bekezdésének módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja

8. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 14. §-ának kiegészítését az Ötv. 12. § (2) bekezdésének módosítása indokolja (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 148. § a) pontja).

9. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 19. § (1) bekezdésének módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja

10. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 38. §-ának kiegészítése összhangba hozza a rendeletet az Ötv. 16. § (5) bekezdésében meghatározott szabályokkal. A normatív határozat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2012. január 1.

napjával módosult 23. §-a szerint esetünkben a képviselő-testület saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, szervezetét és működését szabályozó határozat.

11. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 40. § (3) bekezdése az Ötv. 16. § (3) bekezdésének jelenleg hatályos rendelkezése szerint módosult. Az SZMSZ rendelet 40. §-ának kiegészítését az Ötv. 16. § (4) bekezdése indokolja.

12. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 42. § (9) bekezdésének módosítását az Ötv. 17. § (2) bekezdésének jelenleg hatályos rendelkezése indokolja. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 148. § b) pontja).

13. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 55. §-ának módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja

14. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 61. § (1) bekezdése határozza meg a bizottsági szervezetet, melyet a 2012. évi költségvetési rendelet előkészítése során felülvizsgálva költségmegtakarításainkat fokozva szerveződik át. A döntési javaslatához szorosan kapcsolódik az előterjesztés 1. számú határozati javaslata

15. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 64. § (2) bekezdése az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 2011. évi CLXXXIX. törvény és annak 1. számú melléklet szerint módosul.

16. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 66. §-a az Ötv. 33/A §-ával összhangban, jelenleg hatályos szövegnek megfelelően módosul.

17. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 68. § (1) az Ötv. 33/C §-ával összhangban, a jelenleg hatályos szövegnek megfelelően módosul.

18. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 73. § (3) bekezdése a Polgármesteri Hivatal mint költségvetési szervet szabályozó rendelkezése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendeletnek megfelelően módosult, emellett az SZMSZ rendelet - Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei szervezeti és gazdálkodási felépítését szabályozó - 7. számú melléklete a 2011. szeptember 1. napjától érvényes irányító szervezeti döntésekkel összhangban módosul.

19. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 74. §-a részben a Polgármesteri Hivatal 2011. szeptember 1. napjától hatályos ügyrendjéhez (szervezeti és működési szabályzat) igazodva módosul, e mellett az SZMSZ rendelet - Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét szabályozó - 6. számú mellékletének beillesztésével eleget teszünk az Ötv. 35. § (2) c) pontjában foglaltaknak. A közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (7) bekezdése alapján eleget teszünk a közterület-felügyelet szervezeti formájának, feladatainak meghatározására vonatkozó szabályoknak, azzal, hogy az SZMSZ rendeletet kiegészítjük a 10. számú melléklettel. Végezetül Lőrinci Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2012. február 10-én megtartott ülésén elfogadott, és elfogadásra ajánlott megállapodás alapján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint ki kell egészítenünk az SZMSZ rendeletet, a kiegészítést a 11. számú melléklet tartalmazza.

20. §-hoz

(1) Az SZMSZ rendelet 76. § (1), és (3) bekezdése módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja

21. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 77. §-ának módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja

22. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 78. §-ának módosítását az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja

23. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 82. §-ának módosítását részben az új államháztartásról szóló törvény, részben az Ügyrendi Bizottság új jogutódjának kijelölése indokolja.

24. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 85. § (3) bekezdése módosítását a belső ellenőrzési feladat ellátás valós, jelenlegi módjának meghatározása indokolja.

25. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 2. számú mellékletének módosítása a rendelet módosítási javaslat 14. §-a szerinti változáshoz igazítja a tiszteletdíjakra vonatkozó szabályokat

26. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 4. számú mellékletének módosítása a rendelet módosítási javaslat 14. §-a szerinti változáshoz igazítja a bizottsági feladat és hatáskörökre vonatkozó szabályokat

27. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 5. számú mellékletének módosítása részben a rendelet módosítási javaslat 14. §-a szerinti változáshoz igazítja az átruházott feladat és hatáskörökre vonatkozó szabályokat, valamint a már hatályát veszett jogszabályok, helyi rendeletek miatt megszűnt hatásköröket kivezeti a mellékletből.

28. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 6. számú mellékletének módosítása a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését változtatja meg részben az államháztartási törvény gazdálkodó szervezetek működési szabályaihoz, részben a 2012. évi költségvetés tervezése során szükségessé váló megszorításokhoz igazodva. A döntési javaslathoz szorosan kapcsolódik az előterjesztés 2. számú határozati javaslata. .

29. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 7. számú melléklete a 18. § indokolásánál ismertetetek szerint módosul.

29. §-hoz

Az SZMSZ rendelet 8. számú melléklete a 18. § indokolásánál ismertetetek szerint módosul.

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2009. (II. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

TARTALOM

BEVEZETŐ	4
I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
AZ ÖNKORMÁNYZAT NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI	5
II. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE	5
III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET	7
IV. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (ÖTV. 12-18. §)	9
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI	9
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA.....	11
<i>A rendes ülés összehívása</i>	11
<i>Rendkívüli ülés összehívása</i>	12
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEIRE MEGHÍVANDÓK KÖRE	12
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK BENYÚJTÁSA TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	13
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE	14
<i>A testületi ülés nyilvánossága</i>	14
A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE	15
A HATÁROZATKÉPESSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA	16
JEGYZŐKÖNYV HITELESÍTŐK VÁLASZTÁSA	16
NAPIRENDI JAVASLATOK ELŐTERJESZTÉSE ÉS ELFOGADÁSA	16
NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA – VITÁTÓL A DÖNTÉSIG	16
HATÁROZATHOZATAL	17
A SZAVAZÁS MÓDJA	18
A FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS SZABÁLYAI	19
A REND FENNTARTÁSA	19
AZ ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEK.....	20
HATÁROZATHOZATAL	20
A RENDELETALKOTÁS	21
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK JEGYZŐKÖNYVEZÉSE	23
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELOSZLÁSA	24
V. FEJEZET: A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ	24
A MEGBÍZÁS KELETKEZÉSE	24
A KÉPVISELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI	24
A KÉPVISELŐK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	26
A MEGBÍZATÁS MEGSZŰNÉSE	26
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS	27
VI. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI	28
A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, ÜLÉSEI.....	29
A BIZOTTSÁGOK FELADATA, SZERVEZETE	30
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS A POLGÁRMESTER BIZOTTSÁGOKKAL KAPCSOLATOS JOGOSÍTVÁNYAI	30
A TESTÜLET ÁLLANDÓ ÉS IDEIGLENES BIZOTTSÁGAI	31
VI. FEJEZET: POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA	32
A POLGÁRMESTER	32
A POLGÁRMESTER FELADATAI.....	32
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK.....	33
POLGÁRMESTERI TISZTSÉG MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE, A MUNKAKÖR ÁTADÁSA	37
AZ ALPOLGÁRMESTER	37
A JEGYZŐ	38
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA.....	39
VII. FEJEZET: VAGYONNYILATKOZAT	40
VIII. FEJEZET: TÁRSULÁSOK	41
IX. FEJEZET: HELVI NÉPSZAVAZÁS NÉPI KEZDEMÉNYVEZÉS	42

X. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS, GAZDASÁGI PROGRAM, KÖLTSÉGVETÉS, VAGYON	42
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA.....	42
KÖLTSÉGVETÉS	42
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDÁLKODÁSI TÁRGYÚ RENDELETEI.....	43
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE, A BELSŐ ELLENŐRZÉS.....	43
XI. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	44
MELLÉKLETEK	45
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK TAGJAI	45
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐNEK, A BIZOTTSÁGI ELNÖKNEK, A BIZOTTSÁG TAGJÁNAK JÁRÓ TISZTELETDÍJRÓL	46
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK BIZOTTSÁGAI	48
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADATA	49
I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG	50
I. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG.....	50
II. OKTATÁSI BIZOTTSÁG	54
II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG.....	54
III. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG	57
III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG	57
IV. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG	59
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK	60
I. A polgármesterre:.....	60
Pénzügyi Bizottság.....	62
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.....	62
Oktatási Kulturális Ifjúsági Bizottság.....	62
Egészségügyi, Szociális Bizottság.....	62
6. SZÁMÚ MELLÉKLET: A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	63
7. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI ÉS AZOK SZERVEZETI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELÉPÍTÉSE	66
8. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐEN ELLÁTOTT ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MÓDJA	68
9.....	72
9. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK TÖRZSKÖNYVI KIVONATA.....	72

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2009. (II. 09.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát.

Bevezető¹

Jelen szabályzat megalkotásának az a célja, hogy a szabad, demokratikus önkormányzati választásokon létrejött helyi önkormányzat képviselő-testülete, a feladat és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben elősegítse a közfeladat megvalósítását, gondoskodjon a közszolgáltatásokról.

Lőrinci Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, a törvényes rend betartásával, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lőrinci Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Lőrinci város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése és székhelye: Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképeiről, a címerről, a zászlóról és a városi címerrel ellátott bélyegzőről, valamint ezek használatának szabályairól külön rendelet rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések, díjak és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3. §

¹ A R. Preambulum" címét módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos X. 18-tól

<p>(1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Lőrinci Városi Újság.</p> <p>(2) A közérdekű közzétételi helyek fórumai az alábbiak:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Lőrinci Városi Újság</p> <p style="padding-left: 40px;">c) Lőrinci Városi Televízió</p> <p style="padding-left: 40px;">d) Lőrinci város honlapja</p>	<p>A közérdekű közzétételi helyek fórumai az alábbiak:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Lőrinci város honlapja</p>
---	--

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4.§

- (1) A képviselő-testület döntése alapján külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérvárosi kapcsolat) létesíthető, az önkormányzat csatlakozhat nemzetközi önkormányzati szervezetekhez.
- (2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.
- (3) Lőrinci város testvérvárosai:
 - ausztriai St. Lorenz
 - lengyelországi Zdunska Wola
 - olaszországi Cassalmaggiore

II. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

5. §

- (1) Az önkormányzat köteles ellátni az Ötv. 8. § (1)-(4) bekezdésében előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, melyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet az illetékes bizottság előzetesen véleményez.
- (3) Közfeladat önkéntes vállalása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztetheti, és ellátásukhoz a szükséges feltételek fennállnak. Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a képviselő-testületnek.
- (4) Az önkormányzat feladatai a **közzolgáltatások körében**:
 - településrendezés és településfejlesztés
 - az épített és természeti környezet védelme
 - lakásgazdálkodás
 - vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás
 - köztemető fenntartása
 - helyi közutak, közterületek fenntartása
 - köztisztaság és településtisztaság biztosítása
 - közvilágítás
 - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában
 - egészséges ivóvíz biztosítása

- óvodáról, alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás
- egészségügyi alapellátásról (házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos) védőnői ellátás
- szociális alapellátásról való gondoskodás
- gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás
- közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása
- sport támogatása
- nemzetiségi, etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása
- az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv. módosítása, más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező önkormányzati feladatok

(5) Az önkormányzat **kötelező feladatként** gondoskodik:

- egészséges ivóvízellátásról
- óvodai nevelésről
- általános iskolai oktatásról, nevelésről
- egészségügyi és a szociális alapellátásról
- közvilágításról
- helyi közutak, köztemetők fenntartásáról
- nemzeti etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről
- polgármesteri hivatal működtetéséről

6. §

<p>(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik: önként vállalt intézmény fenntartási feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeneiskola-alapfokú művészetoktatási intézmény (alapító okirat szerinti feladatokkal) - középfokú oktatás (alapító okirat szerinti feladatokkal) - könyvtár - idősek otthona - sporttevékenység és egyéb civil szerveződések támogatása <p>(2) Egyéb önként vállalt feladatok a mindenkor éves költségvetés alapján</p> <p>a) Külön önkormányzati rendeletben szabályozott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak juttatásai - képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja - felsőoktatási ösztöndíjrendszer <p>b) Társulásokban és érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekben való részvétel,</p>	<p>(1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, valamint azok feladatellátási módját, mértékét e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.</p> <p>(2) Az Önkormányzat törzskönyvi kivonatát e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.</p>
--	---

<p>megállapodások szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Többcélú Kistérségi Társulás (saját erő) - Víziközmű Társulat működési támogatása <p>c) Tagsági díjak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heves Megyei Területfejlesztési Tanácsi tagdíj - Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulási tagdíj - TÖOSZ - SALDO - ETK Klub <p>d) Mindenkoros éves költségvetésben meghatározott támogatások, társadalmi szervezetek támogatásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lőrinci Városi Újság - Városi Televízió - városi ünnepek - civil szervezetek támogatása <p>- sportegyesületek, klubok</p>	
---	--

III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja, így az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

<p>(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik még az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően:</p> <p>a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás és kinevezés megbízás, felmentés és vezetői megbízás visszavonása</p> <p>b) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítása, vezetők kinevezése (Ötv. 9. § (4) bek.) megbízásuk visszavonása, felmentés</p> <p>c) helyi közügyek megoldásának vállalása, illetve arról való lemondás</p>	<p>(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik még az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:</p> <p>a) helyi közügyek megoldásának vállalása, illetve arról való lemondás</p> <p>b) belföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás megkötése</p> <p>c) a képviselő-testület munkaprogramjának, munkatervének (ülésterv) elfogadása</p> <p>d) értékhatártól függetlenül a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás</p> <p>e) gazdasági társaságba való belépés, kilé-</p>
--	---

<p>vekkal együttműködési megállapodás megkötése</p> <p>e) a képviselő-testület munkaprogramjának, munkatervének (ülésterv) elfogadása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás</p> <p>f) önkormányzati ingatlan és egyéb vagyonyügylet</p> <p>g) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alakítás, megszüntetés</p> <p>h) közalapítvány, közösségi célú alapítvány, alapítványi forrás átvétele, átadása</p> <p>i) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez csatlakozás</p> <p>j) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt</p>	<p>pés, alakítás, megszüntetés</p> <p>f) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt</p>
---	---

(3) A képviselő-testület egyes feladatait, hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, bizottságaira.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatóak. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

- a) Az átruházott hatáskörök gyakorlója a feladat elvégzését követően a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a döntésekről.
- b) Az átruházott hatáskörbe tartozó (polgármester, bizottság) hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a képviselő-testülethez kell benyújtani, melyet az a következő ülésen köteles megtárgyalni. Ilyen testületi anyagot előterjeszteni csak írásban, a hatósági jogkörben eljáró véleményét tartalmazva lehet. Az előkészítés és a döntés során – az ilyen esetekben – az ügy bizalmas jellegét meg kell őrizni.
- c) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

8. §

A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, kormányrendeletben biztosított hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

IV. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (Ötv. 12-18. §)

A képviselő-testület ülései

9. §²

A képviselő-testület 9 tagból áll, 8 tagja helyi képviselő, a képviselő-testület elnöke a polgármester. A testület tagjainak létszámát, névsorát, lakcímét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

10. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes (munkaterv szerinti), rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az **alakuló ülést** a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.
 - a) Az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása után a korelnök felkéri a helyi választási bizottság elnökét a választás végleges eredményének ismertetésére.
 - b) A megbízólevelek átadása után a polgármester és az önkormányzati képviselők esküt tesznek.
 - c) A képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester javaslatára titkos szavazással megválasztják az alpolgármester(ek)e)t, döntenek a polgármester és az alpolgármester(ek) illetményéről, tiszteletdíjáról.
 - d) Megválasztja a pénzügyi bizottságot és létrehozza az ügyrendi bizottságot, melyet megbíz az SZMSZ felülvizsgálatával.
 - e) Kialakítja bizottsági szervezetét, szükség szerint módosítja az SZMSZ-t.

11. §

- (1)³ A képviselő-testület szükség szerint (általában havonta) – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A **rendes ülés általában minden hónap utolsó csütörtöki napján 9 órakor kezdődik.**
- (2) A **rendes, soros** üléseket a testület által elfogadott **munkaterv** tartalmazza. A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként beépítésre kerül a testület és bizottsági munkaprogramba.
- (3) A munkaterv tartalmazza a testület üléstervét, melyhez igazodóan a bizottságok is elkészítik éves munkatervüket.

(4) A munkatervet – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és az elfogadásra való előterjesztés előtt az Ügyrendi Bizottság véleményezi. A testület és a bizottságok munkatervei között	(4) A munkatervet – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és az elfogadásra való előterjesztés előtt a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság véleményezi. A testület és a bizottságok munkatervei kö-
---	--

² A R 9. §-át módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2010.X.18-től

összhang kell, hogy legyen.	zött összhang kell, hogy legyen.
-----------------------------	----------------------------------

(5) A munkatervben fel kell tüntetni:

- az ülések előre látható időpontját
- megtárgyalandó napirendeket
- azok előadóját, előkészítésben részt vevők körét
- azon bizottságokat, melyek tárgyalják.

(6) A munkaterv tükrözi a nyári szabadságok miatti ülészünetet.

(7) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak minden év november 01-ig:

- a képviselő-testület tagjai
- önkormányzati bizottságok
- jegyző
- önkormányzati intézmények vezetői.

12.§

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal mindhárom településrészen (Selyp, Lőrinci, Erömű) közmeghallgatást tart, melynek időpontjáról a testület határozattal dönt.	(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal valamelyik településrészen (Selyp, Lőrinci, Erömű) közmeghallgatást tart, melynek pontos helyszínéről és időpontjáról a testület határozattal dönt.

(2) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni (pl.: az éves költségvetés koncepciója, rendezési terv, időszerű, aktuális településpolitikai kérdések megtárgyalása) a lakosság tájékoztatása céljából.

(3) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- képviselő testület tagjai
- jegyző
- polgármesteri hivatal belső szervezeti egység vezetői
- önkormányzati intézmények vezetői

(4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(5) Közmeghallgatást kell tartani akkor

- ha a testület előzetesen dönt róla
- ha a képviselők több mint fele indítványozza
- népi kezdeményezésre.

(6) A közmeghallgatás időpontjáról, napirendjéről, helyszínéről a lakosságot legalább egy héttel előbb a helyi sajtó, Lőrinci város honlapja, a Lőrinci Televízió, valamint hirdetésmények útján tájékoztatni kell.

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (8) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot meg kell vizsgálni és a kérdezőknek 15 napon belül írásban választ kell adni.

A képviselő-testület összehívása

A rendes ülés összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester akadályoztatása esetén	(2) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester akadályoztatása esetén
a) az öt helyettesítő alpolgármester hívja össze	a) az öt helyettesítő alpolgármester hívja össze
b) amennyiben az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a testületet az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze	b) amennyiben az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a testületet az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze

- (3) A képviselő-testület tagjait meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendek és azok előterjesztőinek nevét. A meghívóhoz csatolni kell a napirendek írásos előterjesztéseit.
- (4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak.
- (5)⁴ A képviselők és az ülésre meghívottak írásos kérelemben kérhetik (megnevezve a pontos e-mail címüket), hogy számukra elektronikus formátumban kerüljön kézbesítésre a meghívó és a napirendi pontok anyagai. Ez a kérelem érvényes rendes és rendkívüli ülés összehívására, anyagának kézbesítésére, és az ezeket megelőző bizottsági ülésekre is.
- (6)⁵ Az elektronikus formában tárolt anyagokra is ugyanazon jogok vonatkoznak, mint az írásos dokumentumokra.
- (7)⁶ A lakosságot a testületi ülést megelőzően 5 nappal tájékoztatni kell az ülés idejéről, helyéről, napirendjéről. A tájékoztatási fórumok a következők:
- Lőrinci Televízió Képújsága
 - Lőrinci honlap
 - Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
 - településen falragaszok.

⁴ A R. 13. § (5) bekezdését módosította az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2010.04.01-től.

⁵ A R. 13. §-a kiegészül a (6) bekezdéssel az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2010.04.01-től.

⁶ A R. 13. §-a kiegészül a (7) bekezdéssel az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2010.04.01-től.

Rendkívüli ülés összehívása

14.§

- (1) Rendkívüli ülésre a képviselő-testület rövid úton, személyes értesítéssel, telefonon, írásos előterjesztés nélkül is összehívható.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható (kihelyezett ülés).
- (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének indítványára, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 15 napon belül köteles a képviselő-testület ülését összehívni.
- (5) A polgármester indokolt esetben indítvány nélkül is összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.
- (6)⁷ Rendkívüli ülés esetében a meghívót az ülés napja előtt 2 nappal kézbesíteni kell, de a polgármester rendkívüli esetben, a sürgősségre való tekintettel rövidebb úton is megteheti (pl.: telefonos értesítés, *elektronikus forma*).

	(7) Ha a képviselő-testület ülését az Ötv 98. § (2) bekezdés f) pontja alapján kormányhivatal hívja össze, az ülés levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles. (Ötv. 12. § (2) bekezdés)
--	---

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

15. §

- (1)⁸ A *meghívót az írásos vagy elektronikus előterjesztéssel* az alábbi személyek részére kell megküldeni
 - a képviselő-testület tagjainak
 - jegyzőnek
 - a hivatal belső szervezeti egység vezetőinek
- (2) A képviselő-testületi ülésre meghívót kapnak:
 - az önkormányzati intézmények vezetői
 - érintett társadalmi szervezetek képviselője
 - helyi pártok vezetői

⁷ A R. 14. § (6) bekezdését kiegészítette az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2010.04.01-től

⁸ A R. 14. § (1) bekezdését kiegészítette az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2010.04.01-től

- az a személy, szervezet vezetője, képviselője, akinek jelenléte a napirend tárgyaláshoz szükséges (ilyen esetben az adott napirendi pontot érintő előterjesztést a meghívó mellé kell csatolni)
- helyi írott és elektronikus sajtó képviselői

(3) A napirendi pontok alapján meg kell hívni, akinek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan

- a) jegyzőt
- b) könyvvizsgálót
- c) Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselőit
- d) illetékes országgyűlési képviselőt

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül

- a) önkormányzati intézmények vezetőit
- b) a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjait a bizottság munkáját érintő tevékenységi körben
- c) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására meghívtak.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések benyújtása tartalmi, formai követelményei

17. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:

- a) döntést igénylő javaslat, amely **rendeletalkotásra** vagy **határozathozatalra** irányul
- b) beszámoló** különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről
- c) tájékoztatók**, amelyek határozati javaslatot általában nem tartalmaznak.

(2) A képviselő testület, illetve a bizottság elé kerülő **előterjesztés** általában két részből áll:

- a tárgy és helyzetelemzésből, az előzmények, jogszabályi háttér bemutatásából, a döntési javaslat indoklásából, a mindezekhez csatolt mellékletekből
- és a döntési javaslatból (rendelet-tervezet, határozati javaslat)

(3) Az írásos előterjesztés **első részének** tartalmi követelményei – a döntés meghozatalát segítve – tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását
- előzményeket, különösen a témában hozott további testületi döntésekről
- utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és előzőekben hozott testületi határozatra
- értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos és a döntés szempontjából jelentős tényeket, következményeket, összefüggéseket
- meg kell jeleníteni az érintett bizottságok állásfoglalását
- több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, azok várható következményét

(4) Az előterjesztés második részének tartalmi követelménye:

- a döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapítá-

- szabatosan, pontosan és tömören fogalmazzák meg az elérendő célt, a szabályozni kívánt területet
 - a többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni
 - a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését
 - a felelős és a határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.
- (5) A napirend kidolgozásáért, tartalmáért, a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő, a törvényességért a jegyző felel. Ennek alapján az előterjesztés első részén a polgármester és a jegyző aláírása kötelező.
- (6) A testületi ülésre napirendi pont előterjesztésére jogosult a:
- polgármester
 - jegyző
 - az éves munkatervben erre kijelölt személy vagy bizottság.
- (7) A képviselő, vagy bármely más személy, szerv által felvetett javaslatokat a képviselő-testületnek kell címezni (kivéve átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő javaslatokat).

A képviselő-testület ülése

A testületi ülés nyilvánossága

18. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, melyről hang- és képfelvétel készíthető.
- (2) A testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot hirdetmény, a város hivatalos honlapja és a városi televízió útján tájékoztatni kell.
- (3) A képviselő-testület a törvényben előírt esetekben zárt ülést tart, ezek:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalásba az érintett nem egyezik bele
 - önkormányzati hatósági összeférhetlenségi és kiténtetési ügy, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (4) A (3) pontban foglalt esetekben az érintett írásos nyilatkozatát kell kérni, hogy zárt vagy nyílt ülés keretében kéri a napirend tárgyalását. Amennyiben írásos nyilatkozatát nem csatolja be, írásban tájékoztatni kell, hogy tegye meg az ülés formájára vonatkozó nyilatkozatát. Ha a (2) pontban felsorolt esetben a felhívás ellenére sem nyilatkozik, úgy az Ötv. 12. § (4) bekezdés alapján a képviselő-testület zárt ülést tart.
- (5) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti titkot sértene.
- (6) A zárt ülésre vonatkozó testületi döntést a szavazati arányok feltüntetésével határozatba kell foglalni.
- (7) A 18. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülés elrendelését indítványozhatja:
- polgármester
 - képviselő-testület bizottsága
 - képviselő

- az ügyben érintett másik fél.

- (8) A zárt ülés tartására tett indítványt a polgármester szavazásra teszi fel, melyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (9) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetői, a napirend előterjesztője, szükség esetén meghívott szakértő, továbbá törvény által meghatározott személy vehet részt.
- (10) A zárt ülésen hozott döntésekről – az ülést követő 15 napon belül – a polgármester a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembe vételével a hivatalos honlap útján tájékoztatja a város polgárait.

A képviselő-testületi ülés vezetése, a tanácskozás rendje

19. §

(1) ⁹ A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.	(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
---	--

- (2) Az ülést vezető munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan figyelemmel kísér.

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) képviselő-testület határozatképességének megállapítása
- b) jegyzőkönyv hitelesítők választása
- c) napirendek, előterjesztések jóváhagyása
- d) napirendenként
 - napirend vitára bocsátása, vita levezetése, ezen belül a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása
 - vita összefoglalása
 - indítványok szavazásra való feltevése
 - határozati javaslatok szavaztatása
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen
 - napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése
- e) rend fenntartása
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás

⁹ A R 19. § (1) bekezdését módosította a 10/2010. (X.18.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2010. X. 18-tól

- h) lejárt határidejű határozatokról és az egyéb önkormányzati döntésekről tájékoztatás
- i) az ülés bezárása.

A határozatképeség megállapítása

21. §¹⁰

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 9 fő
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképeséget. A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselő testület tagjainak több mint fele (5 fő) jelen van.
- (3) Ha az ülés megnyitásakor a (2) bekezdésben megjelölt számú tag nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, ebben az esetben az ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Az ülést abban az esetben is meg kell nyitni, ha látható, hogy nincs meg a határozatképes létszám, ilyen esetben a megnyitást követően kell megállapítani a jelenlévő létszámát, a határozatképtelenség tényét, és ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) Abban az esetben, ha testületi ülés közben 5 fő alá csökken a jelenlévők létszáma, az ülést az aktuális napirendi pontnál be kell zárni, azzal a megállapítással, hogy az ülés a továbbiakban határozatképtelen. Ilyen esetben, a polgármester 5 napon belül összehívja a testületet, de csak azok a napirendi pontok tárgyalhatóak, melyek a határozatképtelenné vált ülés meghívójában napirendi pontként kimaradtak. Ismételten összehívott ülésen egyebek napirendi pont nem tárgyalható.

Jegyzőkönyv hitelesítők választása

22. §

- (1) A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani.
- (2) A hitelesítő csak olyan személy lehet, aki az ülésen jelen van. Feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásával történő hitelesítése.
- (3) A hitelesítők kijelölése a képviselők listájáról névsor szerint történik.

Napirendi javaslatok előterjesztése és elfogadása

23. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntésig

24. §

- (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez szóban kiegészítést tehet;

¹⁰ A R 21. §-át módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 5. §-a. Hatályos 2010. X. 18-tól

- b) az előterjesztőhöz, az illetékes szakbizottság elnökéhez a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) Az előterjesztő által tett szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
 - (3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, kivéve, ha az előterjesztést állandó bizottság tárgyalta. Ez esetben elsőként a bizottság elnökének kell szót adni, aki a bizottság véleményét, módosító javaslatait ismerteti.
 - (4) A vita során az előterjesztéshez a képviselők módosító javaslatot tehetnek, melyet a szavazás megkezdéséig megváltoztathatnak, visszavonhatnak.
 - (5) A napirendi pont vitáját a levezető elnök foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
 - (6) A hozzászólások időbeli korlátozására, a vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
 - (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra, abban az esetben, ha a vitában voltak módosító indítványok, azokat egyenként bocsátja (teszi fel) szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványonként dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.

25. §

- (1) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (2) Az egyebek napirend keretében a képviselők hozzászólása egy témában a két percet nem haladhatja meg, a téma fontosságára tekintettel az időkeret túllépése kérhető a polgármestertől.

Határozathozatal

26. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2)¹¹ Minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének (**legalább 5 képviselő**) egybehangzó szavazata szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:
 - rendeletalkotás
 - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához
 - a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
 - önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához
 - díszpolgári cím adományozásához
 - gazdasági program, költségvetés elfogadásához, zárszámadás elfogadásához
 - helyi adó megállapításához
 - településrendezési terv jóváhagyásához
 - közalapítvány létrehozásához, közalapítványi forrás átvételéhez és átadásához
 - hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz
 - önkormányzati társulás létrehozásához, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz

- külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
 - intézmény alapításához (átszervezéséhez, megszüntetéséhez)
 - Alkotmánybíróságnál eljárás kezdeményezéséhez
 - polgármester elleni kereset benyújtásához
 - a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához
 - a képviselő döntéshozatalból való kizárásához
 - zárt ülés elrendeléséhez
 - a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához
 - helyi népszavazás elrendeléséhez
 - képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához
- minden olyan kérdésben, ahol a minősített többséget törvény írja elő.

A szavazás módja

27. §

A képviselő testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza. Nyílt szavazás a névszerinti szavazás is. A szavazás számlálása és rögzítése számítógépes szavazatösszesítő rendszerben történik.

28.§

- (1) *Nyílt szavazás* esetében a készüléken megjelenő szavazógombok megnyomása után az eredményjelző táblán látható a képviselő neve mellett az igen, nem, tartózkodott gomb jelzése.
- (2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető elnök állapítja meg.

29. §

- (1) Bármely képviselő kezdeményezhet névszerinti szavazást. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A jelenlévő képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára kell névszerinti szavazást tartani.
- (2) A névszerinti szavazásra is alkalmas az elektronikus számláló berendezés, a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával rögzíti.

30. §

- (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A számítógépes szavazógép alkalmas a titkos szavazás elvégzésére. A szavazáskor sem a szavazópanelen, sem a névsortáblán a képviselő neve mellett nem világít a szavazatjelző, csak az eredménytáblán az összesített eredmény jelenik meg.

31. §

- (1)¹² Elutasító döntés esetén ugyanazon ülés alkalmával fontos, halasztást nem tűrő kérdésben a levezető elnök egy alkalommal jogosult az előterjesztés felett vitát ismételten megnyitni és a határozati javaslatot ismételten szavazásra bocsátani.

¹² A R 31. § (1) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatá-

(2) Hatályát veszette¹³.

A felvilágosítás kérés szabályai

32. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában, vagy az adott napirendhez kapcsolódóan - felvilágosítást (szóban, írásban) kérhetnek.
- (2) A felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, valamely irányítása alá tartozó szervezet tevékenységi körével függ össze, illetve a napirend kapcsán kíván kérdéskört tisztázni.
 - a) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó, szervezeti, működési, döntési előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre választ a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, valamint a jegyző vagy a jegyző megbízásából a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője adhat. A kérdésre elsősorban az ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Abban az esetben, ha az ülésen feltett kérdés témáját tekintve utánanézés, vizsgálatot igényel, lehetőség van arra, hogy a választ a kérdező az ülést követően 15 napon belül írásban küldje meg a képviselőnek. Erről az írásban adott válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen valamennyi képviselőt tájékoztatni kell.
 - b) **Interpelláció:** olyan önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben az interpellációt vagy az írásban benyújtott kérdést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy a válaszadónak csak abban az esetben kell az ülésen válaszolnia, ha a válaszadás utánanézés, előzetes vizsgálatot nem igényel. Amennyiben a válaszadás pontosabb felkészülést igényel, akkor 15 napon belül azt írásban kell megadni. A válaszról ebben az esetben is a soron következő ülésen tájékoztatni kell a testületet.

A rend fenntartása

33. §

Minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani. A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Az ülésvezető:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ
- megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra
- rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít
- jogosult továbbá a parttalan viták elkerülése céljából a tárgyalagosságra vonatkozóan felhívni a hozzászólók figyelmét, ennek figyelmen kívül hagyása esetén megvonni a szót
- ismétlődő rendzavarások esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról

¹³ A R 31. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezte a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet (2) bekezdése. Hatályos 2010. X.

hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. Ezen franciabekezdés utolsó pontja képviselővel szemben nem alkalmazható.

Az önkormányzati döntések

34. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit írásos előterjesztés alapján hozza meg a meghívó szerinti napirendi pontban, amely csak az előterjesztés tárgya szerint érintett bizottságok véleményével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság véleménye nélkül is megtárgyalásra bocsátható az az előterjesztés, amely a testületi ülésen kerül kiosztásra, illetve előadásra, és az érintett bizottságok az idő rövidsége, határidő tartása miatt nem tudták tárgyalni. Az ilyen előterjesztések esetében indokolni kell a sürgősség okát.

35. §

A képviselő-testület döntése:

- önkormányzati rendelet
- önkormányzati határozat
- határozathozatal nélküli tudomásulvétel

Határozathozatal

36. §

- (1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönteni.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

<p>(3) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:</p> <ul style="list-style-type: none">- a napirend meghozataláról- ügyrendi kérdésekről- képviselői felvilágosítás kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról- tájékoztató anyagokról- határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.	<p>Hatályát veszti</p>
---	------------------------

- (4) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak.

37. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozat jelölése a következő formában történik.

„Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.... hó.... nap) önkormányzati határozata”

38. §

- (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kíséréséről.
- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (3) A határozat nyilvántartási formái:
 - határozatok nyilvántartása sorszám szerint
 - határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben
 - határozatok betűrendes nyilvántartása
 - határozatok határidő nyilvántartása.
- (4) A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat – a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével – a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozataira nézve is.

	(5) A képviselő-testület normatív határozatát e rendelet 40 § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
--	---

A rendeletalkotás

39. §

- (1) Önkormányzati rendeletet kell alkotni az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:
 - polgármester
 - képviselő
 - képviselő-testület bizottsága
 - jegyző
 - erre irányuló népi kezdeményezés.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a jegyző közreműködésével a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti. Amennyiben az indítványt a jegyző vagy a polgármester nyújtja be, azt közvetlenül a képviselő-testület felé kell megtenni.
- (4) Amennyiben a rendelet-tervezet részleges előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

- (5) A rendelet-tervezet szakmai elkészítéséről a jegyző gondoskodik az ügyrendi, valamint a téma szerint illetékes szakbizottság közreműködésével.

40. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet az elfogadása után a helyben szokásos módon ki kell hirdetni és nyilvántartásba kell venni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik a képviselő-testületi ülést követő 5 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.	(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről..
--	--

- (4) A rendeletet meg kell küldeni a képviselőknek, az érintett szervezeteknek és intézményeknek.

	(5) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő tízedik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik
--	--

41. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámokkal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (...hó...nap) önkormányzati rendelete

- (2) A rendelet nyilvántartásának formái, melyről a jegyző gondoskodik:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

- (3) A képviselő-testület ügyrendi bizottsága, valamint szakbizottságai évenként felülvizsgálják az önkormányzati rendeletek hatályosságát, és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

- (4) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról – a módosítással egyidejűleg – a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

42. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni az Ötv. 17. §-ban meghatározott tartalommal.
- (2) A jegyzőkönyv a téma tárgyalásának sorrendjében rögzíti a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott döntéseket.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza
- az ülés helyét, időpontját
 - megjelent képviselők és meghívottak nevét
 - tárgyalt napirendi pontokat
 - a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét
 - a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- (4) Zárt ülés esetében rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (5) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
- napirend tárgyát
 - előadót vagy előterjesztőket
 - elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, képviselői, lakossági hozzászólásokat.
- (6) A tárgyalt napirendeknél – az Ötv. szerinti meghatározással – a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. Abban az esetben, ha a képviselő szó szerint kéri mondandója rögzítését, a testületi ülésen felszólalásakor azt jeleznie kell.
- (7) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza meg, melyet a jegyzőkönyvben számszerűen rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, nemmel és hányan tartózkodtak. A képviselő szavazati jogát köteles gyakorolni.
- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a:
- meghívót
 - jelenléti ívet
 - írásos előterjesztéseket
 - elfogadott rendeleteket, határozatokat
 - képviselői beadványokat, az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat.

(9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, valamint a testület által arra az ülésre kijelölt 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő.

(9) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző, valamint a testület által arra az ülésre kijelölt 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- (10) A képviselő testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

b) és egy másolati példány is készül.

Mindkét jegyzőkönyvi példányhoz mellékelni kell a (8) bekezdésben megjelölteket.

- (11) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyvébe. Az állampolgár betekintési jogának biztosításáról a jegyző gondoskodik. A nyílt ülésről elkészült jegyzőkönyvek felkerülnek a lőrinci városi honlapra. Ha a Polgármesteri Hivatalban található jegyzőkönyvek anyagába kérnek betekintést, az hivatali dolgozó jelenlétében történik.
- (12) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, melyet az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az állampolgárok nem tekinthetnek bele, de a hozott döntések tartalmát megismerhetik.
- (13) A nyílt ülés jegyzőkönyvének másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (14) A jegyzőkönyveket éves gyűjtésben kell köttetni, melynek bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (15) Az ülésről készült hangfelvétel és a számítógép szavazásról tárolt adatainak kezelésére, megőrzésére, selejtezésére vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában és Irattári Tervében foglaltak irányadók.

A képviselő-testület feloszlása

43. §

- (1) A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
- (2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 01. napját követően.
- (3) Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

V. FEJEZET: A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

A megbízás keletkezése

44. §

- (1) A települési képviselő megbízása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (2)¹⁴ A települési képviselő a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

A képviselő jogai, kötelezettségei

45. §

- (1) A települési képviselő Lőrinci egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekét. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(3) A települési képviselő **jogai** különösen:

- a) a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) kérésére írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(4) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

- a) megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- b) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- c) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(5) A települési képviselő kötelessége

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) a képviselő kötelessége testületi ülésen – illetve azon bizottsági ülésen, amelynek elnöke vagy tagja – való részvétel. A polgármesternek köteles előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni;
- c) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll;
- f) tartózkodni a képviselői minőségében szerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetve hátrányára történő felhasználásától;
- g) önkormányzati döntésben való személyes érintettség bejelentése.

46. §

A képviselő:

- az önkormányzattal
- önkormányzat intézményeivel
- a Polgármesteri Hivatallal

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet - a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

47. §

A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat;
- települési képviselői megbízásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információt nem szerezhet és nem használhat fel.

A képviselők díjazása, költségtérítése

48. §

- (1)¹⁵ A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról és juttatásról e rendelet 2. számú melléklete szerint dönt
- (2) Az a képviselő, aki a munkaterv szerint tervezett képviselő-testületi ülésen úgy nem jelenik meg, hogy távolmaradását a polgármesternek nem jelezte, annak a képviselői tiszteletdíját az adott hónapra vonatkozóan 25%-kal kell csökkenteni

49. §

A képviselő-testület és bizottság tagjának a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeit meg kell téríteni. A számlákat a jegyzőhöz kell benyújtani, a költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A megbíztatás megszűnése

50. §

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbíztatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbíztatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján
 - b) a választójogának elvesztésével
 - c) az összeférhetetlenség kimondásával
 - d) lemondással
 - e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén
 - f) a képviselő-testület feloszlásával
 - g) a képviselő-testület feloszlása esetén
 - h) a képviselő halálával.

51. §

- (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
 - a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével (a lemondás és a megbíztatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell);
 - b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el (az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell).
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

52. §

- (1) A képviselő megbíztatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (2) A képviselői megbíztatás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek
- a választási bizottságnak
- a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

53. §

A települési képviselő nem lehet:

- központi államigazgatási szerv köztisztviselője
- közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője
- a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkaválalója
- kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője
- a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja
- helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

54. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

55. §

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A pol-

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A pol-

gármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről	gármester a kezdeményezést az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről
---	--

56. §

- (1) A képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.
- (2) A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.
- (3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

56/A §¹⁶

- (1) Az Ötv 21. §-ának figyelembe vételével a képviselő-testület a települési képviselők közül 1 fő tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyeli a település-üzemeltetési és település-fejlesztési önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (2) A település-üzemeltetési és település-fejlesztési tanácsnok személyének megjelölését, megválasztását követően a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A település-üzemeltetési és település-fejlesztési tanácsnok részletes feladat és hatásköreit a 4. számú melléklet szabályozza.

VI. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása, megválasztása

57. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó és eseti (ideiglenes) jelleggel működő bizottságokat hozhat létre.

¹⁶ A Rendeletet kiegészítik az 56/A §-sal a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 10. §-a szerint. Hatályos 2010. X. 18-tól

- (3)¹⁷ A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (4) A képviselő testület az alakuló ülésen a polgármester írásbeli előterjesztése alapján meghatározza bizottságait, azok elnevezését és feladatkörét.
- (5)¹⁸.

A bizottság működése, ülései

58. §

- (1) A bizottság – a testület munkatervéhez igazodva – éves munkaterv alapján működik, üléseit ez alapján, de szükség szerint is tarthatja.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal előbb kézhez kapják.
- (3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozatára
 - b) a polgármester indítványára
 - c) a bizottsági tagok felének indítványára.
- (4) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át.
- (5) A bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, tanácskozási joggal a képviselőket, valamint az érintetteket. A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat, ebben az esetben az adott napirendhez kapcsolódóan kell meghívni a szakértőt.
- (6) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen.
- (7) A bizottsági ülés nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Zárt ülés esetén a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályok irányadóak.
- (8) A bizottsági ülésekre a képviselő-testületi ülés tartására vonatkozó szabályok érvényesek.
- (9) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (10) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottsági üléseken 1 éven át nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszűnéséről. Amennyiben a testület az érintett képviselő bizottsági tagságát megszünteti, köteles helyette a bizottságba új tagot választani.
- (11) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (12) A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy érinti. Az érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a polgármester,

¹⁷ A R 57. § (3) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 11. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

¹⁸ A R 57. § (5) bekezdése hatályát veszti a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján. Hatályos 2010.

a bizottsági tag esetében a bizottság dönt. A kizárt elnököt illetve tagot a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.

(13) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke vagy az őt helyettesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(14) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(15) A bizottságok tevékenységükről a ciklus végén beszámolnak a képviselő-testületnek.

A bizottságok feladata, szervezete

59. §

(1) A bizottságok általános hatáskörüket tekintve előkészítik, véleményezik, összehangolják a testület elé kerülő döntéseket, javaslatokat, szervezik és ellenőrzik azok végrehajtását.

(2) A bizottság a következő feladatot látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit;
- benyújtja az előterjesztéseket;
- előterjesztéshez állásfoglalást készít;
- gyakorolja a testület által ráruházott hatósági hatáskört;
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
- külső szakembereket a bizottság munkájába bevonhat a feladat hatékonyabb ellátása érdekében;
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek
- előkészítésére, illetőleg
- végrehajtására irányuló munkáját.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

60. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez
- döntési jogot adhat bizottságainak
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó és ideiglenes bizottságai

61. §

<p>(1) ¹⁹ A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ügyrendi-Pénzügyi Bizottság 6 fővel,- Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fővel,- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 3 fővel.	<p>(1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 4 fővel,- Egészségügyi és Szociális Bizottság 4 fővel,- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 4 fővel.
---	---

(2)²⁰ Az állandó bizottságok személyi összetételét megválasztásukat követően a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok részletes feladat és hatásköreit a 4. számú melléklet szabályozza.

62.§

(1) A képviselő-testület indokolt esetben az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésének a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet, tagja azonban a testület döntése szerint, az elvégzendő feladat tükrében lehet külsős személy.

(4) A bizottság létrehozásakor a képviselő-testület:

- dönt a bizottság elnevezéséről
- rendelkezik a létszámáról, személyi összetételéről
- meghatározza az eseti bizottság feladatát, hatáskörét
- határidős feladat ellátása esetén megjelöli a határidőt.

(5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

¹⁹ A R 61. § (1) bekezdését módosította a 17/2011. (IX. 12.) önk. rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 15-től

²⁰ A R 61. § (2) bekezdését módosította a 17/2011. (IX. 12.) önk. rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 15-től

VI. FEJEZET: POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, KÉPVISELŐ- TESTÜLET HIVATALA

A polgármester

63.§

A polgármester megbízatását főállásban, mint munkaviszonyban álló tisztségviselő látja el.

64.§

(1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

<p>(2) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.</p>	<p>(2) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete tartalmazza.</p>
--	--

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg.

A polgármester feladatai

65. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörben eljárva irányítja a hivatalt.

(3) Munkája során az önkormányzati törvényben rögzített feladatokon túl:

- a) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatás szervezése
- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését
- c) kapcsolatot tart felsőbb szintű szervekkel, önkormányzati érdekszövetséggel
- d) ellátja a jogszabályokban, illetve a képviselő-testület által meghatározott feladatokat
- e) együttműködik a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel
- f) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.

(4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(5) A polgármester további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait
- c) képviseli az önkormányzatot
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel
- e) fogadóórát tart
- f) nyilatkozik a sajtónak.

(6) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújtja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(7)²¹ A képviselő-testület a polgármester munkájának elismerésére évente maximum 6 havi illetményének megfelelő jutalmat állapíthat meg az (1)-(5) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítésének értékelésével.

Összeférhetlenségi szabályok

66. §

<p>(1) A polgármester nem lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosab) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevőjec) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,d) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalójae) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtóf) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester	<p>(1) A polgármester nem lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,c) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja,g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
--	--

h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja

i) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed

j) jegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője

k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója

l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja

m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a – képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szerveivel kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján – lát el

n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője

o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja

p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja

r) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,

i) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,

j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,

k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,

l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,

m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szerveivel kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,

n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,

o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,

p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, ve-

	<p>zérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,</p> <p>s) helyi és körzeti, médiaszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja,</p> <p>sz) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke, alelnöke és köztisztviselője.</p>
<p>(2) A főállású polgármester:</p> <p>a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet</p> <p>b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet</p> <p>ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja</p> <p>bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója)</p> <p>bc) szövetkezet tisztségviselője</p> <p>bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.</p>	<p>(2) A főállású polgármester:</p> <p>a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével - nem létesíthet;</p> <p>b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet</p> <p>ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,</p> <p>bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),</p> <p>bc) szövetkezet tisztségviselője,</p> <p>bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.</p>
	<p>(3) Összeférhetetlenség miatt meg kell szüntetni annak a polgármesternek a megbízatását,</p> <p>a) akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak,</p> <p>b) akit büntett miatt jogerősen szabadság-</p>

	<p>vesztésre ítélték,</p> <p>c) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,</p> <p>d) akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.</p>
(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni	(4) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
	(5) A polgármester köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a bűnösséget megállapító jogerős ítéletről az idézés, illetve a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, a helyi választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell	(6) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.
(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővá-	(7) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a tör-

rosi, megyei bíróságtól	vényszéktől.
-------------------------	--------------

67. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Polgármesteri tisztség megszűnése és megszüntetése, a munkakör átadása

68. §

(1) A polgármester sorozatos törvénytől való eltiltása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.	(1) A polgármester sorozatos törvénytől való eltiltása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvénytől való eltiltás a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
--	--

- (2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.
- (3) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, amelyet az alpolgármesternek adhat át.
- (4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

Az alpolgármester

69. §

- (1)²² A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítése érdekében 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2)²³ Az **alpolgármester feladatát** a polgármester irányításával látja el.

²² A R 69. § (1) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

²³ A R 69. § (2) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

- (3)²⁴ A polgármestert közvetlen megillető jogosítványokat az **alpolgármester** csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörben **gyakorolja**.
- (4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Ennek megfelelően vesz részt:
- a) a képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztések kidolgozásában, végrehajtás ellenőrzésében
 - b) bizottságok és a képviselők munkájának segítésében
 - c) gazdasági társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetek, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban.
- (5)²⁵.
- (6) Az alpolgármester megválasztásakor, majd ezt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (7)²⁶ Az alpolgármester évente egy alkalommal tájékoztatót nyújt be a képviselő-testületnek az elvégzett feladatairól, munkájáról.

A jegyző

70. §

- (1) A képviselő-testület pályázat alapján jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36. (2) bek.)

71. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében főbb feladatai:
- a) előkészíti a képviselő-testület és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - b) ellátja a testület, bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
 - d) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
 - g) a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének
 - h) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, ügyintézéséről.
- (2) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
 - c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét
 - e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői felett

²⁴ A R. 69. § (3) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (3) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól.

²⁵ A R. 69. § (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

²⁶

- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- g) kezdeményezheti önkormányzati rendeletek alkotását, végzi azok szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik kihirdetésükről.

72. §

- (1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Kinevezése határozatlan időre szól.

A képviselő-testület hivatala

73. §

- (1) A képviselő-testület Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre és tart fenn az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

<p>(3) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes körű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet</p>	<p>(3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely gondoskodik az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. E rendelet 7. számú melléklete szabályozza Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei szervezeti és gazdálkodási felépítését.</p>
--	--

- (4) A képviselő-testület hagyja jóvá a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat, melyet az éves költségvetési rendelet szabályoz.

74. §

<p>(1) A Polgármesteri Hivatal működési rendjének, a feladat és hatáskörök gyakorlásának, a munkavégzés szakmai szabályainak, a hivatal munkarendjének részletes szabályait – a jogszabály keretei között – a polgármester jóváhagyásával a jegyző állapítja meg.</p>	<p>(1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző készíti el és a képviselő-testület fogadja el</p> <p>(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét e rendelet 6. számú melléklete állapítja meg.</p>
---	---

<p>(2). A hivatal SZMSZ-ének mellékletét képezik az:</p> <p>I. ügyrend II. iratkezelési szabályzat III. köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A § (8) bek. e) – h) pontjában meghatározott feltételek alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása IV. a hivatal szervezeti felépítése</p>	<p>ja meg.</p> <p>(3) A közterület-felügyeleti feladatellátás szervezeti és működési szabályait e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.</p>
<p>(3) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjében rendelkezni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hivatal belső szervezeti tagozódásáról - munkarendjéről - működéssel kapcsolatos szabályairól. 	

VII. FEJEZET: VAGYONNYILATKOZAT

75. §

- (1) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő módon minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.
- (2) Az (1) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

76. §

<p>(1) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.</p>	<p>(1) A vagyonyilatkozatot az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.</p>
--	---

- (2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

<p>(3) A képviselő hozzátartozóinak nyilat-</p>	<p>(3) A képviselő hozzátartozóinak nyilatko-</p>
---	---

kozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.	zata nem nyilvános, abba csak az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
--	--

77. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet	(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet
(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.	(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

78. §

Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg	A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg
--	--

VIII. FEJEZET: TÁRSULÁSOK

79. §

- (1) Az önkormányzat egyes igazgatási feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb végzése érdekében társulásokban vesz részt, illetve ilyen kezdeményezést fogad el. A képviselő-testület elsősorban a kistérség önkormányzatainak képviselő-testületével, más települések képviselő-testületeivel, megyei közgyűléssel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 4. § - 44. §; a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, vala-

mint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

IX. FEJEZET: HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

80. §

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

X. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS, GAZDASÁGI PROGRAM, KÖLTSÉGVETÉS, VAGYON

A képviselő-testület gazdasági programja

81. §

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (3) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (4) A gazdasági program tartalmazza különösen a következőket:
 - fejlesztési elképzelések
 - munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése
 - településfejlesztési politika célkitűzései
 - egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások
 - városüzemeltetési politika célkitűzései.
- (5) A képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el.
- (6) A képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (7) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

Költségvetés

82. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei,

(1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei,

járlás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.	járlás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.
(2) A költségvetési rendelet tervezetét és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő – a Pénzügyi Iroda közreműködésével -, a polgármester a Pénzügyi Bizottság írásos jelentésével nyújtja be a képviselő-testületnek	(2) A költségvetési rendelet tervezetét és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő – a Gazdálkodási Osztály közreműködésével -, a polgármester a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság írásos véleményével nyújtja be a képviselő-testületnek

83. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai: Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felel, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:
- a Polgármesteri Hivatal által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a MÁK részére;
 - beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
 - igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatást;
 - gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzelátásáról;
 - biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;
 - biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
 - elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát és csatolja a költségvetési beszámolóhoz;
 - az önkormányzat költségvetési számláján keresztül gondoskodik a fizetési teljesítésekről.

A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei

84. §

- (1) Az önkormányzat a költségvetésére, tulajdonára, vagyonára, vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg és részletezi.
- (2) A képviselő-testület rendeletet alkot a vonatkozó jogszabályok alapján:
- önkormányzat költségvetéséről
 - költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról
 - önkormányzati vagyontárgyak számbavételéről, elidegenítéséről, vállalkozásba vételéről, más célú hasznosításról.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése, a belső ellenőrzés

85. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az Állami Számvevőszék vizsgálatáról készült jelentést, valamint az ennek nyomán kidolgozott intézkedési tervet a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A helyi önkormányzat gondoskodik az Ötv.-ben rögzítettek alapján a saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzéséről és gazdálkodásának belső ellenőrzéséről.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről helyi önkormányzati társulás útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását, költségvetését független könyvvizsgáló tekinti át, és teszi le véleményét, javaslatait minden, gazdálkodást és költségvetést érintő előterjesztésnél.
- (5) A képviselő-testület évente megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szerveknél tartott ellenőrzési tapasztalatait és meghatározza a további feladatokat.

XI. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

86. §

Az önkormányzat költségvetési szervei és a költségvetési szervekkel kapcsolatos szabályozást az SZMSZ **5. számú melléklete** tartalmazza.

87. §

- (1) Ez az önkormányzati rendelet **2009. március 01. napján** lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A szabályzat megtekinthető Lőrinci Város honlapján és a Polgármesteri Hivatalban.

88. §

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 28/2006. (XII.14.) képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2009.02.09. Princz Ádám sk.

Mellékletek

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő testületének tagjai

27

1.	Víg Zoltán	polgármester	Lőrinci, Béke u. 4.
2.	Bényei Tamás Károlyné	képviselő	Lőrinci, Ságvári u. 50.
3.	Hegyi László	képviselő	Lőrinci, Meggyfa u. 13.
4.	Jánosi László	képviselő	Lőrinci, Összekötő u. 4.
5.	Juhász Gergely	képviselő	Lőrinci, Balassi B. u. 9.
6.	Kiss Lajosné	képviselő	Lőrinci, Árpád u. 156.
7.	Pálinkás Péter	képviselő	Lőrinci, Kölcsey u. 7. ²
8.	Sárosi Károly	képviselő	Lőrinci, József A. u. 8.
9.	Szendrő Zsuzsanna	képviselő	Lőrinci, Összekötő út 1.

2. számú melléklet: A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról²⁸

<p>A bizottság elnöke és a tanácsnok 161.557 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban a Ptv) 15. § (1) bekezdés harmadik franciabekezdés szerint számított összeg - jelenleg 85.030 Ft - (a továbbiakban: az alapidj) 90 %-ával - jelenleg 76.527 Ft - növelt összegével.</p> <p>A bizottság tagja 123.294 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik az alapidj 45%-ával - jelenleg 38.264 Ft - növelt összeggel.</p> <p>A települési képviselő az 1. pont szerinti díjon felül – függetlenül, hogy hány bizottságnak elnöke, tagja – csak egy tisztségnek jogán vehet fel – a részére legkedvezőbb – tiszteletdíjat.</p> <p>A bizottság nem képviselő tagja az alapidj 45 %-ának megfelelő havi tiszteletdíjban részesül, amelynek összege 38.264 Ft.</p> <p>Az Ötv. 20. § (1) bekezdése alapján a kiesett munkabér megtérítésre vonatkozó igényt, a munkáltató igazolásának melléklésével a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán benyújtani. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya – a polgármester képviselő-testületi döntés szerinti igazolása után – 5 napon belül intézkedik a térítési díj kifizetésére.</p> <p>Ptv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladat elvégzését a polgármester (alpolgármester), az általa megbízott bizottsági elnök rendeli el és az elrendelő igazolja annak elvégzését és a felmerült költségek indokoltságát. Költségtérítések különösen</p>	<p>1. A bizottság elnöke és a tanácsnok 161.557 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban a Ptv) 15. § (1) bekezdés harmadik franciabekezdés szerint számított összeg - jelenleg 85.030 Ft - (a továbbiakban: az alapidj) 90 %-ával - jelenleg 76.527 Ft - növelt összegével.</p> <p>2. A bizottság tagja 123.294 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik az alapidj 45%-ával - jelenleg 38.264 Ft - növelt összeggel.</p> <p>3. A települési képviselő az 1. pont szerinti díjon felül – függetlenül, hogy hány bizottságnak elnöke, tagja – csak egy tisztségnek jogán vehet fel – a részére legkedvezőbb – tiszteletdíjat.</p> <p>4. Az Ötv. 20. § (1) bekezdése alapján a kiesett munkabér megtérítésre vonatkozó igényt, a munkáltató igazolásának melléklésével a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán benyújtani. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya – a polgármester képviselő-testületi döntés szerinti igazolása után – 5 napon belül intézkedik a térítési díj kifizetésére.</p> <p>5. Ptv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladat elvégzését a polgármester (alpolgármester), az általa megbízott bizottsági elnök rendeli el és az elrendelő igazolja annak elvégzését és a felmerült költségek indokoltságát. Költségtérítések különösen</p> <p>a) utazási költségtérítés (menetjeggyel, gépjármű úti elszámolással kell igazolni),</p> <p>b) napidíj – az elrendelő igazolásával – a köztisztviselői törvény alapján,</p> <p>c) étkezési, szállás, egyéb költség (számlával</p>
--	--

²⁸ A R. 2. számú mellékletét módosította a 17/2011. (IX. 12.) önk. rendelet 1. §. (1) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 15-

<p>a) utazási költségtérítés (menetjeggyel, gépjármű úti elszámolással kell igazolni),</p> <p>b) napidíj – az elrendelő igazolásával – a köztisztviselői törvény alapján,</p> <p>c) étkezési, szállás, egyéb költség (számlával kell igazolni).</p> <p>A tiszteletdíjak kifizetésére havonta, utólag, a következő hó 10. napjáig kerül sor.</p> <p>A tiszteletdíjak, a költségtérítések és egyéb juttatások számfejtésével, kifizetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.</p>	<p>kell igazolni).</p> <p>6. A tiszteletdíjak kifizetésére havonta, utólag, a következő hó 10. napjáig kerül sor.</p> <p>7. A tiszteletdíjak, a költségtérítések és egyéb juttatások számfejtésével, kifizetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.</p>
--	---

3. számú melléklet: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK BIZOTTSÁGAI²⁹

PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke: Sárosi Károly

Tagjai: Juhász Gergely
Jánosi László
Kiss Lajosné
Szendrő Zsuzsanna

Külsős tag: Oláh Ferenc

OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

Elnöke: Szendrő Zsuzsanna
Bényei Tamásné

Külsős tag: Szokodiné Geleji Aranka

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnöke: Kiss Lajosné

Tagjai: Bényei Tamásné
Hegy László

Külsős tag: Rafael Gyula
Vitai Szilárdné

²⁹ A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 4/2009. (II. 23.) önk. rendelet. Hatályos 2009.03.01-től. A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 14/2009. (V. 29.) önk.rendelet. Hatályos 2009.06.01-től. A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 18/2009. (IX. 09.) önk.rendelet. Hatályos 2009.09.09-től. A R 3. sz. mellékletét módosította a 18/2009. (IX. 09.) önk.rendelet. Hatályos 2009.09.09-től. A R 3. sz. mellékletét módosította a 18/2009. (IX. 09.) önk.rendelet. Hatályos 2009.09.09-től.

**4. számú melléklet: AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADA-
TA³⁰**



³⁰ A R 4. számú mellékletét kiegészíti a 15/2010. (XI. 30.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályba lép 2010. december 1. napján

I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezését, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

- a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.
- c) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.
- e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.
- g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.
- i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.
- j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezését, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.
- k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.
- l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazásra.

I. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezését, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

- a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.
- c) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.
- e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.
- g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.
- i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.
- j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezését, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.
- k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.
- l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazásra.

mazásra.

m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.

n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.

o) Ellenőrzi:

- a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
- a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.

b) Koncepciót alakít ki az önkormányzati vagyron hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.

c) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.

d) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.

e) Elkészítteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.

f) Javaslatot tesz a műszaki és környezet-

m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.

n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.

o) Ellenőrzi:

- a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
- a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.

b) Koncepciót alakít ki az önkormányzati vagyron hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.

c) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.

d) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.

e) Elkészítteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.

f) Javaslatot tesz a műszaki és környezetvédelmi pályázatok kidolgozására, azok megvalósítására.

megvalósítására.

- g) Figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.
- h) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- i) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- j) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- k) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, - rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
- l) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
- m) Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
- n) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
- o) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
- p) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
- q) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.
- r) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságáról, a temető

hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.

- h) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- i) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- j) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- k) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, - rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
- l) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
- m) Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
- n) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
- o) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
- p) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
- q) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.
- r) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságáról, a temető rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek

rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek módosítását.

módosítását.

3. Ügyrendi feladatai:

- a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetlenségi indítványokat.
- c) Az önkormányzati választást követő 5 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
- d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
- f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
- g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.
- i) A Pénzügyi Bizottsággal egyeztetve előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, jutalmának megállapítását.

II. OKTATÁSI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú, középiskolai, valamint zeneiskolai feladatellátást, ezek működését.
- b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
- c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszűnésére.
- d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját. Szükség esetén javaslatot tesz az átszervezésre. Kidolgozza az oktatási-fejlesztési terv koncepcióját.
- e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
- f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
- g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
- h) Közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjában és az iskolák pedagógiai programjaiban és helyi tanterveiben foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében.
- i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
- j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érkező bejelentésekkel is.

II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú, középiskolai, valamint zeneiskolai feladatellátást, ezek működését.
- b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
- c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszűnésére.
- d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját. Szükség esetén javaslatot tesz az átszervezésre. Kidolgozza az oktatási-fejlesztési terv koncepcióját.
- e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
- f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
- g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
- h) Közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjában és az iskolák pedagógiai programjaiban és helyi tanterveiben foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében.
- i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
- j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érke-

- k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetők álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.
- l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
2. Kulturális feladatok
- a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.
- b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.
- c) A települési szintű programokat segíti.
- d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.
- e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.
- f) Javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.
- g) Javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére.
- h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.
- i) Javaslattétel önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.
3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok
- a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselőtestületnél.
- b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.
- c) Részt vesz a nevelési-oktatási intézményekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a tanulási és

ző bejelentésekkel is.

- k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetők álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.
- l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.
2. Kulturális feladatok
- a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.
- b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.
- c) A települési szintű programokat segíti.
- d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.
- e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.
- f) Javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.
- g) Javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére.
- h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.
- i) Javaslattétel önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.
3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok
- a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselőtestületnél.
- b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.
- c) Részt vesz a nevelési-oktatási intézmé-

<p>gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.</p> <p>d) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.</p> <p>e) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.</p> <p>4. Sporttal kapcsolatos feladatok</p> <p>a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.</p> <p>b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.</p>	<p>nyekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a tanuló és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.</p> <p>d) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.</p> <p>e) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.</p> <p>4. Sporttal kapcsolatos feladatok</p> <p>a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.</p> <p>b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.</p>
--	--

III. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében
 - a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
 - b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
 - c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
 - d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
 - e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
 - f) Előkészíti, véleményezi a képviselőtestület hatáskörébe tartozó egészségügygel kapcsolatos döntéseket.
2. Szociális feladatok
 - a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően ráutalt személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását.
 - b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
 - c) Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
 - d) Kidolgozza a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
 - e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.

III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében
 - a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
 - b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
 - c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
 - d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
 - e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
 - f) Előkészíti, véleményezi a képviselőtestület hatáskörébe tartozó egészségügygel kapcsolatos döntéseket.
2. Szociális feladatok
 - a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően ráutalt személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását.
 - b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
 - c) Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
 - d) Kidolgozza a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
 - e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.

<p>f) Javaslatlaltal él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.</p> <p>g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.</p> <p>h) Határozattal állapítja meg a helyben szokásos temetés költségét, a helyi temetkezési vállalatok januári árjegyzéke alapján.</p>	<p>f) Javaslatlaltal él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.</p> <p>g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.</p> <p>h) Határozattal állapítja meg a helyben szokásos temetés költségét, a helyi temetkezési vállalatok januári árjegyzéke alapján.</p>
---	---

IV. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetlenségi indítványokat.
- c) Az önkormányzati választást követő 5 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
- d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
- f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
- g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.
- i) A Pénzügyi Bizottsággal egyeztetve előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, jutalmának megállapítását.

Általános szabályként

1. A polgármesteri hivatal segíti a bizottságok munkáját, különös tekintettel ellátja az ügyviteli feladatok előkészítését.
2. A képviselő-testület bizottságai munkájuk során a hatékonyabb feladatelvégzés érdekében együttműködnek, az előkészítés során segítik egymás munkáját.

5. számú melléklet: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK³¹

A képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át:

I. A polgármesterre:

<ol style="list-style-type: none">1. Temetési segély megállapítása, a köztemetés engedélyezése.2. A Szt. 43/B § (1) bekezdése alapján megállapított ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.3. Lakásfenntartási támogatási megállapításával, kapcsolatos hatáskör gyakorlása.4. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos adásvételi szerződések megkötése.5. Jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése.6. Egyetértési jog gyakorlása az iskolai téli és tavaszi szünet időpontjának megváltoztatásához.7. Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.8. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszafizetési kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.9. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.10. Helyi adó esetén az adóellenőrzés ha-	<ol style="list-style-type: none">1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos adásvételi szerződések megkötése.2. Jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése.3. Egyetértési jog gyakorlása az iskolai téli és tavaszi szünet időpontjának megváltoztatásához.4. Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.5. A mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlása6. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszafizetési kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.7. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.8. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése.9. Ebek veszettség elleni védőoltásának szervezése.10. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről megsemmisítéséről, valamint beteg ál-
--	--

³¹ A R 5.sz. melléklete „a képviselő-testület által átruházott hatáskörök” I. pontja kiegészül a 22. ponttal a 8/2009. (II.

<p>tározattal történő elrendelése.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése. 12. Ebek veszettség elleni védőoltásának szervezése. 13. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás. 14. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása. 15. Közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállításra való felszólítás. 16. Közterület-használati megállapodás megkötése. 17. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról. 18. Önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése. 19. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése. 20. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás. 21. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, I. fokú építéshatósági ügyekben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása. 22. ³²A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 37/C § (4) bekezdés szerinti megállapodást kössön azzal a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel, aki a 	<p>latok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása. 12. Közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállításra való felszólítás. 13. A mindenkor hatályos közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása. 14. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról. 15. Önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése. 16. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése. 17. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás. 18. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, I. fokú építéshatósági ügyekben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása. 19. A mindenkor hatályos szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása
--	---

³² A R 5.sz. melléklete „a képviselő-testület által átruházott hatáskörök” I. pontja kiegészül a 22. ponttal a 8/2009 (II. 09.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2009.04.01-től

települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja az Szt. 35. § (1) bekezdésben foglaltak teljesítését.	
--	--

1

Pénzügyi Bizottság	Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

1. Pályázat útján elidegenítésre meghirdetett lakásokra beérkezett pályázatok felbontása, véleményezése és a pályázók sorrendjének meghatározása.
2. A lakásrendeletben foglalt rendelkezés alapján, a pályázat meghirdetése.

Oktatási Kulturális Ifjúsági Bizottság

1. Óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása.
2. Iskolaszék fenntartói oldalát képviselő személy megbízása.
3. Közoktatási intézmények minőségbiztosítási programjának elfogadása.
4. A könyvtár szervezeti és működési szabályzata, házirend, képzési terv jóváhagyása.
5. Jóváhagyja a nevelési és oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
6. Dönt a költségvetésben az ifjúsági feladatokra biztosított támogatás összegének felhasználásáról.

7. Jóváhagyja a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár éves munkatervét	7. Jóváhagyja a Városi Kulturális, Sport rendezvények, intézményekkel összehangolt éves munkatervét

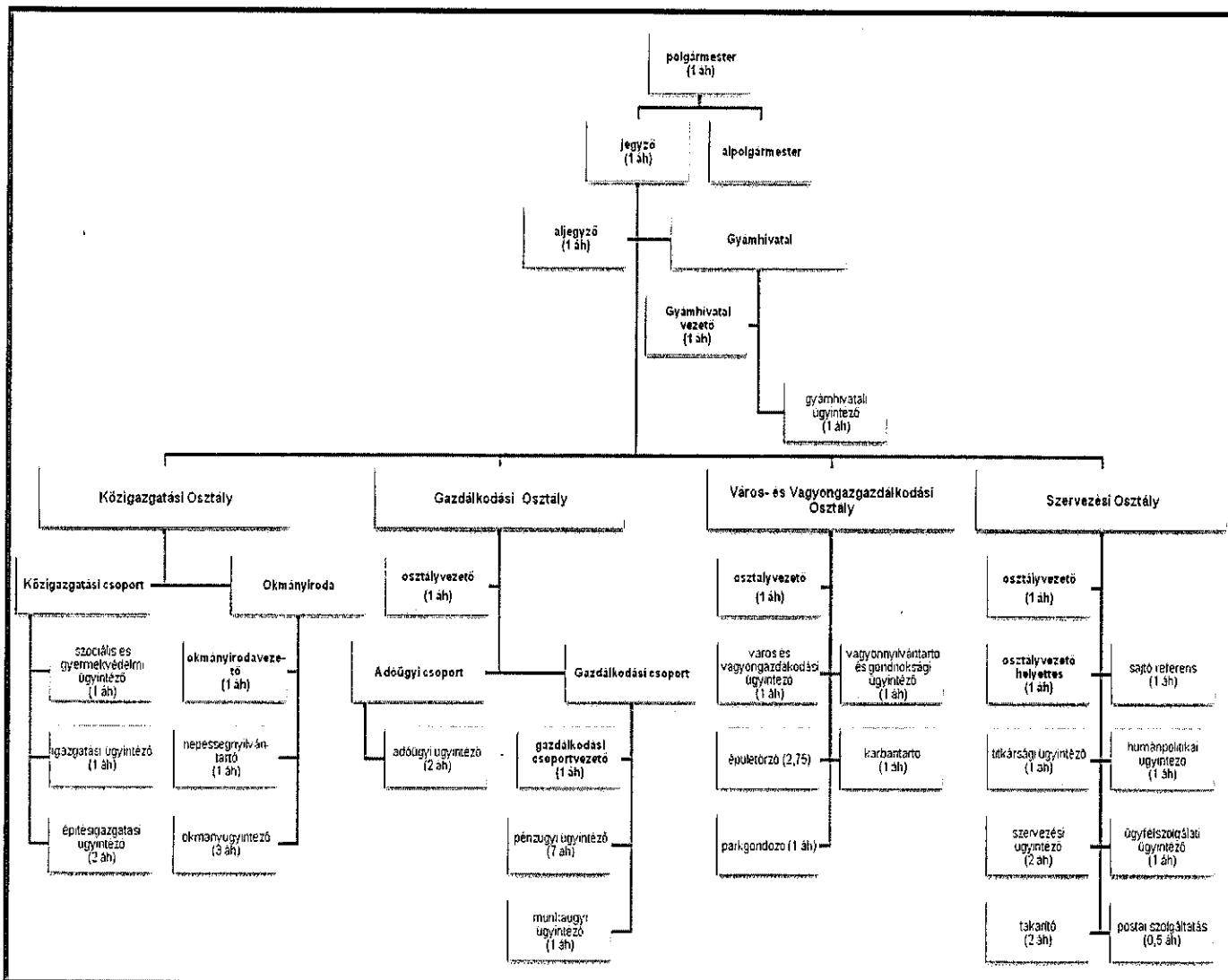
8. Ha az óvodába jelentkezők száma, meghaladja az óvodába felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
9. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.
10. Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg.

Egészségügyi, Szociális Bizottság

1. Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
2. Dönt a helyi idősek otthonába történő felvételről.
3. Jóváhagyja a Szociális Ellátó és Gyermejköltségi Intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapítása, ösztöndíj folyósítása, annak megvonása.
5. A lakásrendeletben foglalt szabályozás szerint dönt a szociális alapú bérlakásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról.

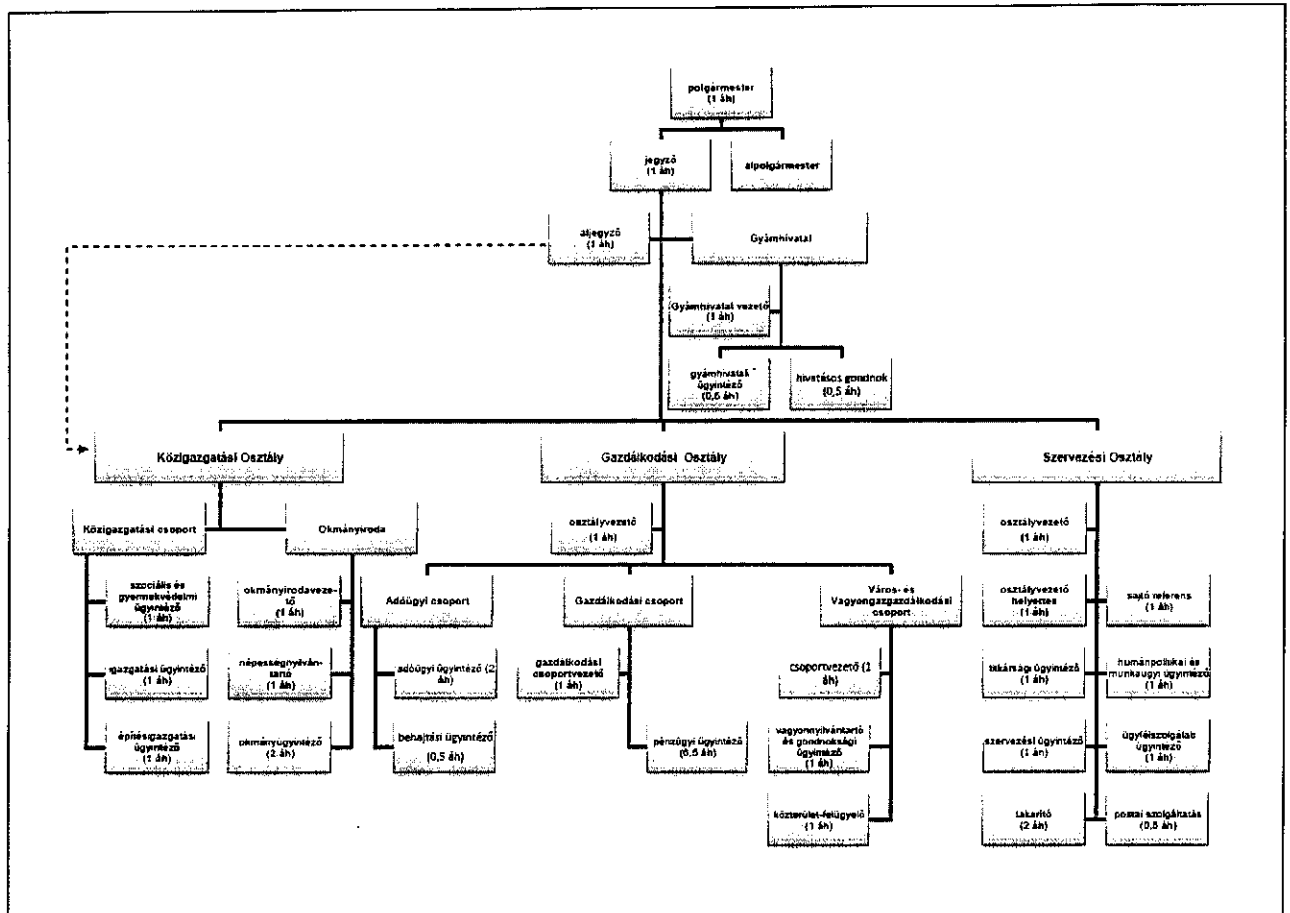
6. számú melléklet: A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE³³

jelenleg hatályos



módosítási javaslat

³³ A R 6. számú mellékletét módosította az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 5. §-a. Hatályos 2010.04.01-től. A R 6. szá-



A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje:

- hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00
- pénteken 7.30-13.30

A munkaközi szünet hétfőtől csütörtökig napi 30 perc, amelynek kiadásáról az osztályvezetők intézkednek - a jegyző egyetértésével - 12.00 - 13.00 óra közötti időben.

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- hétfő, szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00
- kedd, péntek 8.00 - 12.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs

Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

- hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- kedd 8.00 - 12.00 -
- szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs
- péntek 8.00 - 12.00

Vezetői fogadónapok:

- polgármester hétfő 8.00 - 12.00
- alpolgármester kedd 14.30 - 16.00
- jegyző - aljegyző szerda 8.00 - 12.00

- osztályvezetők	szerda	8.00 - 12.00	13.00 - 15.00
- csoportvezetők	szerda	8.00 - 12.00	13.00 - 15.00

7. számú melléklet: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI ÉS AZOK SZERVEZETI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELÉPÍTÉSE

jelenleg hatályos

Képviselő-testület

önkormányzati bizottságok

Polgármester

Jegyző

Alpolgármesterek

Önállóan gazdálkodó költségvetési szervek

1. Polgármesteri Hivatal -> részben önálló költségvetési szervei

a) Lőrinci Városi Kulturális Sportintézmény és Könyvtár

b) Lőrinci Városi Zeneiskola - Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

2. Napsugár Óvoda

telephelyei: - 3021 Lőrinci, Rákóczi F. u. 73.

- 3024 Lőrinci, Nefelejcs u. 2.

- 3022 Lőrinci, Erőmű tér 32.

3. Hunyadi Mátyás Általános Iskola

telephelyei: - 3021 Lőrinci, Szabadság tér 18.

- 3024 Lőrinci, Temesvári u. 9.

4. Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola

címe: 3024 Lőrinci, Kastélykert

5. Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény

- **Szociális Ellátó** – 3021 Lőrinci, Bem u. 2-4.

- **Idősek Otthona** – 3022 Lőrinci, Erőmű tér 37.

módosítási javaslat

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselet

önkormányzati bizottságok

Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

önkormányzati tanácsnok

[Redacted]

8. számú melléklet: AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐEN ELLÁTOTT ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MÓDJA

I. Kötelező feladatok

<p>1. Szociális alap és szakosított ellátás (1993. évi III. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján</p> <p>2. Gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény)</p> <p>a) a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján</p> <p>3. Védőnői szolgáltatás a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt fenntartó Társulás útján</p> <p>4. Egészségügyi alapellátás (1997. évi CLIV. törvény)</p> <p>a) házi gyermekorvosi, iskola-egészségügyi, fogorvosi szolgáltatás</p> <p>b) feladatellátási megoldás útján (felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátás)</p> <p>c) Központi Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás útján</p> <p>Közoktatási alapellátás (1993. évi LXXIX. törvény)</p> <p>önkormányzati intézmények útján</p> <p>Közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatás (1991. évi XX. törvény)</p> <p>önkormányzati intézmény útján</p> <p>Településfejlesztési, településüzemelési feladatok</p> <p>a) köztemető fenntartása (1999. évi XLIII. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) hulladékgyűjtési közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>c) köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján (közterületek)</p>	<p>1. Szociális alap és szakosított ellátás (1993. évi III. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján.</p> <p>b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével</p> <p>2. Gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével</p> <p>3. Védőnői szolgáltatás a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján</p> <p>4. Egészségügyi alapellátás (1997. évi CLIV. törvény)</p> <p>a) házi-, gyermekorvosi, iskola-egészségügyi, fogorvosi szolgáltatás esetén részben feladatellátási szerződések útján, részben a Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) orvosi ügyelet Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján</p> <p>5. Közoktatási alapellátás (1993. évi LXXIX. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) önkormányzati intézmények útján</p> <p>6. Közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatás, valamint a könyvtári feladatellátás (1991. évi XX. törvény) 2012. március 31. napjáig önkormányzati intézmény útján, azt követően a Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>7. Településfejlesztési, településüzemelési feladatok</p> <p>a) köztemető fenntartása (1999. évi XLIII. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján</p>
---	--

<p>parkok fenntartása)</p> <p>- esetekben vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>d) ivóvízellátás (1995. évi LVII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>e) közvilágítási feladatok (1991. évi XX. törvény),</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>f) helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján(útfenntartás, síkosság mentesítés)</p> <p>Belső ellenőrzési feladatok (1990. évi LXV. törvény)</p> <p>külső cég igénybevétele, vásárolt szolgáltatás</p> <p>9. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése (1993. évi LXXVI. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal és valamennyi önkormányzati intézmény útján</p>	<p>- vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)</p> <p>b) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)</p> <p>c) köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- esetekben vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)</p> <p>d) ivóvízellátás (1995. évi LVII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>e) közvilágítási feladatok (1991. évi XX. törvény),</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>f) helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján(útfenntartás, síkosság mentesítés - Lőrinci Város Kft)</p> <p>8. Belső ellenőrzési feladatok (1990. évi LXV. törvény)</p> <p>Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján</p> <p>9. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése (1993. évi LXXVI. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján</p>
--	--

II. Önként vállalt feladatok

<p>1. Közoktatási feladatok (1993. évi LXXXIX. törvény)</p> <p>a) alapfokú művészeti oktatás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>b) középiskolai oktatás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>c) logopédiai szolgáltatás</p> <p>- Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás</p> <p>- vásárolt szolgáltatás</p>	<p>1. Közoktatási feladatok (1993. évi LXXXIX. törvény)</p> <p>a) alapfokú művészeti oktatás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>b) középiskolai oktatás, kollégiumi ellátás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>c) logopédiai szolgáltatás</p> <p>- Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás</p> <p>2. Szociális szakellátás (1993. évi III. törvény) Idősek Otthona</p>
---	--

<p>vény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményfenntartói társulás <p>3. A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján (Idősek Otthona feledatellátása)</p> <p>4. Közterület-felügyelet (1999. évi LXIII. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polgármesteri Hivatal útján <p>5. Sport, egészségügyi, ifjúságpolitikai tevékenység támogatása (1991.évi XX. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - civil szervezetek támogatása útján <p>6. Közbiztonsági feladatok (1994. évi XXXIV. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - civil szervezet (Polgárőrség) támogatása útján - Hatvani Rendőrkapitányság támogatása <p>7. Helyi információs közszolgáltatás</p> <ul style="list-style-type: none"> > LVTV önkormányzati finanszírozású > önkormányzati finanszírozású kiadvány (Lőrinci Városi Újság) útján 	<p>A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével</p> <p>4. Közterület-felügyelet (1999. évi LXIII. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2012. április 1. napjától a Polgármesteri Hivatal útján <p>5. Sport, egészségügyi, ifjúságpolitikai tevékenység támogatása (1991.évi XX. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polgármesteri Hivatal útján civil szervezet támogatásával - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft) sportlétesítmények üzemeltetésével <p>6. Közbiztonsági feladatok (1994. évi XXXIV. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polgármesteri Hivatal útján civil szervezet (Polgárőrség) támogatásával , a Hatvani Rendőrkapitányság támogatásával <p>7. Helyi információs közszolgáltatás (Lőrinci Városi Újság, Városi Televízió, honlap, stb.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft) <p>8. Külön önkormányzati rendeletben szabályozott önként vállalt feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak juttatásai b) képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja c) felsőoktatási ösztöndíjrendszer <ul style="list-style-type: none"> - Polgármesteri Hivatal útján <p>9. Társulásokban és érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekben való részvétel, megállapodások szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás (saját erő) b) Hatvan Térsége Víziközmű Társulat működési támogatása <ul style="list-style-type: none"> - Polgármesteri Hivatal útján <p>10) Tagsági díjak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Heves Megyei Területfejlesztési Tanács tagdíj b) Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulási tagdíj
---	---

	c) TÖÖSZ d) SALDO e) ETK Klub 11.Városi ünnepségek a) Polgármesteri Hivatal útján b)önkormányzati intézmények útján
--	--

Az önkormányzat ezen mellékletben felsorolt feladatait Lőrinci Város Önkormányzata mindenkori költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok figyelembe vételével látja el.

9.

	<p>9. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzatának törzskönyvi kivonata</p> <p>(lásd külön file-ban)</p>
--	--

10.

	<p>10. számú melléklet: Közterület felügyelői feladatkör ellátásának szervezeti és működési szabályzata</p> <p>A közterület-felügyelet feladatait a polgármesteri hivatalban alkalmazott egy közterület-felügyelő látja el. A közterület-felügyelő köztisztviselő. Közszolgálati jogviszonyára, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p> <p>A feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.</p> <p>A közterület-felügyelő szolgálatát egyenruhában, a Belügyminisztérium által kiadott szolgálati igazolvánnyal, és – a ruházaton kötelezően viselendő, egyedi azonosító számmal ellátott – felügyelői jelvénnel látja el. A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnel igazolni, és megnevezni az intézkedés alapjául szolgáló jogszabályt. Kétség esetén az állampolgár jogosult a Felügyelőt felkérni a szolgálati igazolvány újbóli bemutatására, valamint a szolgálati jelvénytisztségének a felírására. Az igazolványát, azonban a felügyelő át nem adhatja!</p> <p>Együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a vám- és pénzügyőrséggel, a tűzoltósággal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.</p>
--	--

Intézkedések és azzal kapcsolatos szabályok

Az 1999. évi LXIII. törvény értelmében feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

Intézkedés szabályai:

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.

Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár

A felügyelő köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

Az intézkedés lehet:

igazoltatás – az igazoltatás okának egyidejű közlésével – csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. A személyazonosság megállapításáig az érintett

feltartóztatható,

figyelmeztetés

felszólítás - a jogsértő állapot megszüntetésére való,

szankcionálás – helyszíni bírság, távollévő gépjárművezetővel szemben helyszíni bírság kiszabása, illetve kerékbilincs alkalmazásának elrendelése,

feljelentés alkalmazása a szabálysértési hatóság felé.

A közterület-felügyelő munkája során fokozott büntetőjogi felelősség terhel, ugyanakkor kiemelt védelem is megilleti. Joga van a szabálysértő személyazonosságát megállapítani (*személyi igazolvány átadása a jogsértő adatainak rögzítése céljából*), az intézkedéséhez kapcsolódó fotót vagy videót készíteni, a tetten ért jogsértőt az illetékes szabálysértési hatósághoz bekísérni, vagy ellenállás esetén azt az eljáró hatósági szerv megérkezéséig visszatartani.

A felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel. Amennyiben a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép- és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

Az intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár. A felügyelő köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást.

A jogszerű intézkedésével szembeni ellenál-

	<p>lás megtörése érdekében testi erőt, könnygázszóró palackot alkalmazhat, de ha ezt a körülmények lehetővé teszik az érintettet előre figyelmeztetni kell.</p> <p>Adatkezelés</p> <p>A felügyelő feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet. Iratokból az eljáró szerv részére személyes adatot csak törvényben meghatározott célból és adatkörben továbbíthat a hatósági eljárással érintett személyre vonatkozóan. A felügyelő az érintett természetes személy azonosító adatait (családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, külföldiek esetében állampolgárság), lakcímét (lakóhelyének és tartózkodási helyének adatai), valamint az ügyvel összefüggő adatokat kezeli.</p>
--	---

Lőrinci, 2012. február

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe: 1/2009. (II. 9.) önkormányzati rendelet A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen	
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás: Költségvetési kiadások csökkentése
A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény értelmében az önkormányzati jogok kiteljesítése, a helyi önkormányzathoz szükséges feltételek megteremtése, a feladatellátás hatékonyabb megoldása.	Környezeti, egészségügyi következmények: nincs
	Adminisztratív terhek befolyásoló hatás: Adminisztratív terhek növekednek
	Egyéb hatás: nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az 1990. évi LXV. törvény valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény, és Magyarország Alaptörvénye elfogadásával 2012. január 01. napjával bevezetett rendelkezések következtében szükséges a rendelet módosítása. Jelen módosítás megalkotásának az a célja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testületének a feladatellátását, a szervezeti és működési rendjét teljes mértékben a változó jogszabályokhoz igazítsuk.	

Handwritten notes or marks at the top left of the page.

<p>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</p>	<p>A képviselő-testület működése a hatályos jogi szabályozásokkal nem állna összhangban</p>
<p>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</p>	
<p>Személyi:</p>	<p>Szervezeti:</p>
<p>A bizottságok személyi összetételében történik változás</p>	<p>változatlan</p>
<p>változatlan</p>	<p>változatlan</p>
<p>Tárgyi:</p>	<p>Pénzügyi:</p>
<p>változatlan</p>	<p>Költségvetéssel összhangban, a rendelet módosítás elfogadása kiadási csökkentést eredményez</p>

Ügyintézés helye: 3300 Eger, Eszterházy tér 5
Ügyintéző: Bókáné Nagy Katalin
Telefonszám: 06-36-521677

Iktatószám: 10/729150/3/2011

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdés I) pontja alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany 2011. március 16. napján hatályos, főbb adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 729150
Adószám: 15729150-1-10
KSH statisztikai számjel: 15729150-8411-321-10
Státusz: élő
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010. 01. 01.

ÁHTI azonosító: 738749

Megnevezés:

Nyelv	Törzskönyvi alany neve
magyar	LŐRINCI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím:

Cím típusa	Cím
székhely	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26

Tevékenységi besorolás:

Alaptevékenységi szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladat (a 2010.01.01-től érvényes szakfeladatrend szerint):

Tevékenys. típusa	Szakfel.	Megnevezés
alaptevékenység	841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990. 09. 30.

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kelte:	típusa:	azonosító adatai:
2010.10.14	egyéb létesítő okirat	10/2010 rendelet SzMSz módosításról, alakuló ülés

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

<u>kelte:</u>	<u>típusa:</u>	<u>azonosító adatai:</u>
2009.02.09	egyéb létesítő okirat	jkv kivonat, megbízólevél 18/2009 Önk. rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

Közvetlen jogelőd(ök): Nincs nyilvántartott adat

Irányító / felügyeleti szerv(ek):

Irányító / felügyeleti szerv funkciója
(önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)

Alapítói jog gyakorlója:

Fenntartó megnevezése: Nincs nyilvántartott adat

Jogi személyiségű szervezeti egység(ek): Nincs nyilvántartott adat

Vezető:

Vezető neve: Vig Zoltán

Kinevezés módja:	kezdetre:	vége:
választás	2006. 10. 01.	határozatlan
Kinevezés tényleges vége:		

Elérhetőség:

<u>FAX:</u>	<u>E-mail:</u>
37/388-464	lorinci@invitel.hu

Pénzforgalmi számla:

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	33	Városi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzat
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
Pénzügyi körzet:	3700	Lőrinci
KSH területi számjel:	1030401	
Önkormányzat típusa:	egyéb város	
Település típusa:	egyéb város 5.000-9.999 fő	
Önkormányzat működés jellege:	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat	

Nettó finanszírozási és központi illetmény-számfejtési körbe tartozás:

Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen
Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári regionális igazgatóság kódja/neve:	05 Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság

A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

A kivonatot LŐRINCI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT kérésére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

Hatáskör gyakorlója:

Zay Ferenc a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság igazgatója

Eger, 2011. március 17.

Kiadmányozó:

P.H.



Zay Ferenc
igazgató





Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó
élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési
térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Vig Zoltánné**

Tisztelt képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet a bölcsődei ellátás indításának okán kellett módosítani.

2012. január 01. napjával a rendeletünket is érintő változást vezetett be a jogalkotó. A jogszabályi változás a következő:

2011. évben hatályos rendelkezés szerint:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. 148. § (2) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben - a 149. §-ban foglalt kivétellel - az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjának alapja - ide nem értve a bölcsődét - az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. **A bölcsőde intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltsége és a nyersanyagköltség legfeljebb 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege.**

2012. január 01. napjától hatályos rendelkezés szerint:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. (3) bekezdése alapján:

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

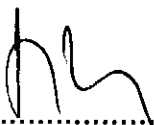
4. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A fentiekre figyelemmel: a teljes ellátás térítési díja: nettó 394 Ft/ fő/nap
az ebéd térítési díja: nettó 210 Ft/ fő/nap

A Bizottságok az előterjesztést február 09. napján tartott összevont bizottsági ülésükön megtárgyalták és mindhárom bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendelet módosítási javaslatot megismerni, megvitatni és elfogadni.

Lőrinci, 2012. február 10.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:

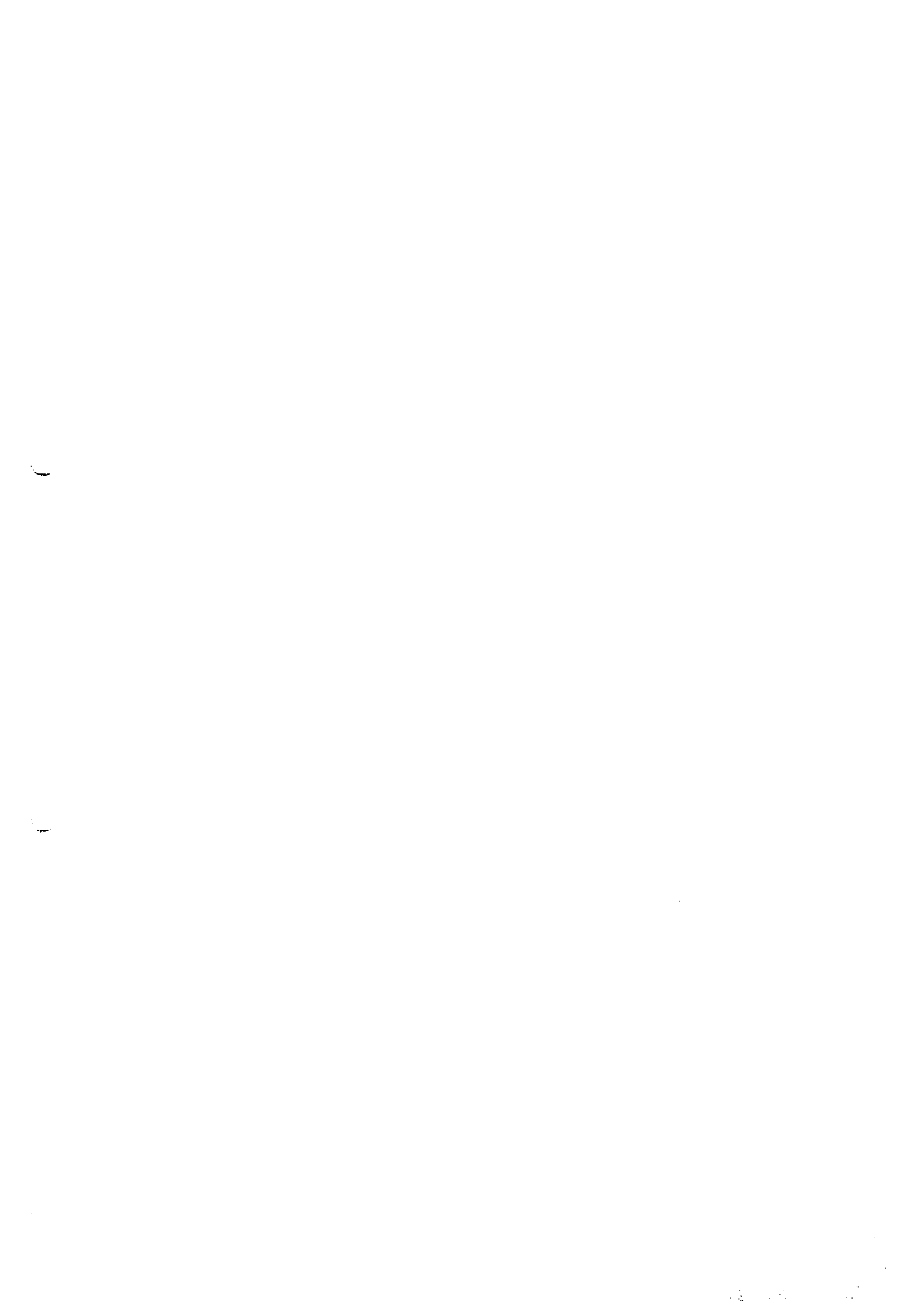

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Vig Zoltánné
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

- 1.melléklet:jelenleg hatályos 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet, illetve a módosítási javaslat egy táblázatba foglalva
- 2.melléklet: Hatásvizsgálat



Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2004. (IV.01.) önkormányzati RENDELETE

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési
nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) és 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és térítési díjakról.

1. §¹

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ételmezést nyújtó intézményeknél az alábbiak szerint állapítja meg a nyersanyagköltségeket és az étkezési térítési díjakat:</p> <p style="text-align:center">Összes nettó költség</p> <p>a./ Középiskola: reggeli 151 Ft/nap ebéd 269 Ft/nap vacsora 200 Ft/nap</p> <p>b./ Általános Iskola menza (ebéd) 261 Ft/nap napközi (3x) 425 Ft/nap</p> <p>c./ Óvoda 3x étkezés 400 Ft/nap</p> <p>d)² Bölcsőde 4x étkezés 591.- Ft/nap 1x étkezés (ebéd) 315.- Ft/nap</p>	<p>A Rendelet 1§. d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: Bölcsőde: 4x étkezés 394 Ft/nap 1x étkezés (ebéd) 210- Ft/nap</p>

2. §

¹ A rendelet 1. §-át módosította a 16/2009. (IX. 07.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2009.09.15-től.

² A R 1.§-át d) ponttal egészítette ki a 23/2011.(XI.25.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2011. XI. 26-től.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Fónagy László sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2004. április 16.
kihirdetés dátuma

Fónagy László sk.
aláírás

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet a bölcsődei ellátás indításának okán kellett módosítani.	A bölcsődei ellátás esetében az igénybevevők köre kevesebb térítési díjat fizet - a jogszabály változásából adódóan - így az önkormányzatnak ezen szolgáltatás nyújtásából kevesebb bevétele lesz.	nincs	Nem csökkenti az adminisztratív terheket	Nincs	
A rendelet megalkotása szükséges mért:		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2012. január 01. napjától hatályos rendelkezése változást hozott a bölcsődei térítési díjak megállapításánál. A Gyvt. 151. (3) bekezdése alapján szükséges a rendelet módosítása.			

A rendelet megalkotásának
elmaradása esetén várható
következmények:

A rendeletünk nem lenne összhangban az 1993. évi XXXI. törvényben 2012. január 01.
napjától bevezetett változásokkal.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:
változatlan	változatlan	változatlan	változatlan



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék
kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló
26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Város Kft. az elmúlt egy hónap tapasztalatait figyelembe véve kezdeményezte, hogy állapítsa meg Önkormányzatunk a hulladék szállítási közszolgáltatás szüneteltetési bejelentéséhez kapcsolódó igazolási módokat.

A rendelet 7. §-ának (5) bekezdése az alábbiakban határozza meg a szolgáltatás szüneteltetésének lehetőségét:

„(5) Az ingatlan tulajdonosa szüneteltetheti a szolgáltatás igénybevételét, ha az ingatlant nem használják és azt a tényt a szolgáltatónak bejelentik. Az előzetes írásbeli bejelentést 5 nappal a szünetelés megkezdése előtt kell megtenni, elmulasztása jogvesztő. A mentesítés a bejelentést követő hó 1. napjával kezdődik. A mentesítésre alapot adó körülmény megszűntetését a szolgáltató felé 8 napon belül be kell jelenteni.”

Javaslom, hogy a rendelet kiegészítését és pontosítását oly módon, hogy amennyiben az ingatlan tulajdonos ismét használatba veszi ingatlanát, akkor a szolgáltatónak a korábbi időszakra vonatkozó, fogyasztásmentes közüzemi elszámolószámlát vagy közüzemi igazolást be kell mutatnia, csak ez alapján vehető figyelembe a szüneteltetés ténye, ha ez nem történik meg, akkor az ingatlan tulajdonos erre az időszakra vonatkozó, jegybanki alapkamat kétszeresével emelt díjat köteles megfizetni.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és a rendelet tervezetet egyhangúan javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A mellékletekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.


Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1.melléklet: Hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos
közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja.

1.§

A rendelet 7.§ (5) bekezdéssel helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ingatlan tulajdonosa szüneteltetheti a szolgáltatás igénybevételét, ha az ingatlant nem használják és azt a tényt a szolgáltatónak bejelentik. Az előzetes írásbeli bejelentést 5 nappal a szünetelés megkezdése előtt kell megtenni, elmulasztása jogvesztő. A mentesítés a bejelentést követő hó 1. napjával kezdődik és legfeljebb a tárgyév december 31. napjáig tarthat. A mentesítésre alapot adó körülmény megszűntetését a szolgáltató felé 8 napon belül be kell jelenteni.”

2.§

A rendelet 7.§ a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (5) bekezdésben meghatározott szüneteltetést, díjfizetés szempontjából, akkor vehető figyelembe, ha a bejelentő a használatba vételt, vagy a mentesítési időszak lejártát követő 8 napon belül bemutatta a szüneteltetés időszakra vonatkozó, fogyasztásmentes közüzemi elszámolószámlát vagy közüzemi igazolást, ha ez nem történik meg, akkor az ingatlan tulajdonos erre az időszakra vonatkozó, Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal emelt díjat köteles a mentesített időszakra megfizetni.”

3.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napján lép hatályba.

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Tóth Attila**

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezés címe:		A települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítása.			
Rendelelet-tervezés célja:		Rendelelet-tervezet valamennyi jelentős hatása különösen a környezeti, gazdasági, társadalmi, egészségügyi, kulturális, oktatási, szociális, adminisztratív, jogi, pénzügyi, egyéb hatás:			
Társadalmi, gazdasági hatás:	Kölséghalmozás, költségvetés hiánya:	Közfelhalmozás, beruházás, fejlesztés, fejlesztési célú feladatok megvalósulása:	Egyéb hatás:		
Rendeleletben meghatározottak pontosítása, végrehajthatóság érdekében az igazolási módok egyértelműsítése.	Nincs.	Nincs.	Nem jelentős.	Nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:		Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendelete.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:		A hatályos rendelet egyes pontjainak pontosítása.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feladatok:		A rendelet alkalmazásához szükséges feladatok:			
Személyi:	Szervezési:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Nincs.	Nincs.	Nincs.	Nincs.		



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Javaslat az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás díjának
megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1. napján hatályba lépett a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény több fontosabb rendelkezése (a további változások 2012. július 1. napjától 2013. szeptemberéig folyamatosan várhatók). Jelen előterjesztésben csak az aktuális kérdések erejéig kivonatossan szeretnénk tájékoztatást adni a legfontosabb változásokról.

A Törvény célja többek között a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogok és kötelezettségek meghatározása, a nemzeti víziközmű-vagyon védelme, a víziközmű-szolgáltatási ágazatokban a fenntartható fejlődés, a fogyasztóvédelem széles körű érvényesülését szolgáló víziközmű-szolgáltatási feltételek biztosítása, valamint a megfelelő szabályozás kialakítása.

A törvény hatályba lépésével megszűnik az önkormányzatok víz-, csatornadíj megállapítással kapcsolatos feladat- és hatásköre.

A törvény sok más mellett megfogalmazza

- a) az ellátási felelősség elvét, mely szerint a törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,
- b) a szolgáltatói felelősség elvét, mely szerint a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződés hatálya alatt az ellátási területen a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról e törvény előírásai szerint gondoskodik; a szolgáltatói felelősség körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását,
- c) a költségmegtérülés elvé: a víziközmű-szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjban a víziközmű működtetésével kapcsolatos indokolt költségeknek – a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének rendelkezéseivel összhangban – meg kell térülniük,
- d) a legkisebb költség elve: a víziközmű-rendszer fejlesztésének tervezése és megvalósítása, valamint a

víziközmű üzemeltetése során olyan megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek a jogszabályokban, esetlegesen pályázati kiírásban megjelölt időtartam alatt, ezek hiányában a víziközmű várható élettartama során a víziközmű üzemeltetési biztonságának megtartása vagy javítása mellett a legkisebb mértékben eredményezik a víziközmű-szolgáltatás díjainak emelkedését,

e) a keresztfinanszírozás tilalmának elve: a víziközmű-szolgáltatás díját a víziközmű-szolgáltatási ágazatra nézve úgy kell megállapítani, hogy az maradéktalanul fedezetet nyújtson a víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a víziközmű-szolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű üzleti nyereségére, de nem tartalmazhatja e tevékenységén kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

A törvény meghatározza egyebek között az alábbi fontos fogalmakat

a) **víziközmű-szolgáltatás:** a közműves ivóvízellátás, a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, valamint az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok) közül egy vagy több, a víziközmű-szolgáltató által a felhasználók részére nyújtott szolgáltatás,

b) **víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan:** az az ingatlan vagy ingatlanrész

ba) amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízellátásra lehetőséget kínál, vagy

bb) amelyről a keletkező szennyvizet részben vagy egészben szennyvíz-bekötővezetéken keresztül a szennyvízhálózatba vezetik be,

c) **víziközmű üzemeltetése:** a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszervezés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,

d) **víziközműves kapcsolódó szolgáltatás:** szerződés alapján a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás.

Több fontosabb rendelkezés már hatályos így az, hogy ha jogszabály vagy az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel. 2012. júliusában hatályba lépő rendelkezések értelmében megújul az üzemeltetési szerződés is, a jövőben is lesz lehetőség bérleti-üzemeltetési szerződés kötésére (a Kbt és koncesszióról szóló törvény keretei között), de csak külön jóváhagyás mellett és csak kizárólagosan önkormányzati, vagy állami tulajdonú szolgáltató között.

A víziközmű-szolgáltatás díjait víziközmű-szolgáltatónként vagy víziközmű-rendszerenként és víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, a költségekre, árakra, díjakra vonatkozó közgazdasági összehasonlító elemzések felhasználásával, a következő szempontokra is figyelemmel kell meghatározni:

a) díjaknak **ösztonözniük** kell a biztonságos és legkisebb költségű víziközmű-szolgáltatást, a gazdálkodás hatékonyságának javítását, a kapacitások hatékony igénybevitelét, a szolgáltatás minőségének folyamatos javítását, valamint a természeti erőforrások kímélete elvének érvényesülését;

b) figyelembe kell venni a folyamatos és biztonságos víziközmű-szolgáltatás indokolt költségeit, valamint a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségeit, ideértve különösen a vízbázisvédelem indokolt költségeit.

A víziközmű-szolgáltatás díjában csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési és önkormányzati támogatásokat.

A víziközmű-szolgáltatás díjának felhasználó általi pénzügyi teljesítésével együtt járó, a víziközmű-szolgáltatónál felmerülő indokolt költségek a díjmegállapításnál költségnövelő tényezőként nem vehetők figyelembe, azok a felhasználó által alkalmazott fizetési megoldástól függően külön tételként érvényesíthetők.

A víziközmű-szolgáltatás díját alapdíjból és fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díjként kell megállapítani.

Az alapdíj összegének meghatározásakor a fogyasztásmérő berendezések átfolyási átmérője szerint különbséget kell tenni.

Ha a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás igénybevitelét szennyvízmennyiség-mérő rögzíti, a

szennyvízalapdíj e mérő névleges kapacitásához kötött. A szennyvízmérő nélküli szennyvízalapdíj viszonyítási alapja a vízmérő átfolyási átmérője.

A fogyasztással arányos díjak tekintetében a lakossági felhasználókra nézve – a víziközmű-szolgáltatást megalapozó, elsődlegesen lakossági felhasználói ellátást szolgáló társadalmi érdekre tekintettel – a nem lakossági felhasználóhoz képest alacsonyabb díjakat eredményező díjrendszer is meghatározható. Eltérés alkalmazása esetében víziközmű-szolgáltatás díja a nem lakossági felhasználók esetében nem lehet magasabb, mint a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználókra vonatkozó díjának másfélszerese.

A nem lakossági felhasználók esetében a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díja tekintetében kizárólag a fogyasztási mennyiségek alapján lehet különbséget tenni.

A közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletben állapítja meg. A hatósági díj megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy a hatósági díj mikor lép hatályba, e rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.

A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a víziközmű tulajdonosa a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a víziközmű tulajdonosa a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hatósági díj közüzemi szerződés megkötését követően bekövetkező változása esetében a megváltozott hatósági díj az érvényes közüzemi szerződés részévé válik. A hatósági díjtól eltérő díjat a közüzemi szerződésben érvényesen kikötni kizárólag a Hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

A víziközmű-szolgáltatás díjaira vonatkozó rendelkezések betartását a Hivatal ellenőrzi.

A törvény átmeneti rendelkezései szerint a miniszteri rendelet hatálybalépéséig

a) a víziközmű-szolgáltató legfeljebb az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló miniszteri rendeletben a rá vonatkozóan meghatározott, 2011. december 31-én hatályos díjat,

b) az a) ponttól eltérő esetben a víziközmű-szolgáltató a 2011. december 31-én alkalmazott bruttó díjhoz képest legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt mértékű díjat alkalmazhat.

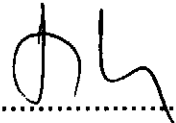
Az előterjesztés 1. számú mellékletben szereplő, tájékoztató érkezett a Heves Megyei Vízmű ZRt.-től 2012. január 30-án. Ez alapján a 2012. évben alkalmazandó, a szolgáltató által meghatározott díjakat a táblázat tartalmazza.

(A táblázatban az árak nettóban értendők)

Megnevezés	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2012. év
Ivóvíz (Ft/ m ³)	243.-	257.-	270.-	281.-	276,91
Csatornadíj (Ft/ m ³)	396.-	356.-	343.-	356.-	351,78

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a rendelet tervezetet, egyhangúan javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: Heves Megyei Vízmű Zrt. levele
2. melléklet: Hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011. (XII.16.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 74. § (1) bekezdése és 77. § (1) bekezdése figyelembe vételével az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

az előterjesztés 1 számú melléklete

Érkezési dátum: 2012 JAN 30.

Tisztelt Polgármester Úr!

Szám: 1586 /2012. év mellé

Ügyintéző: Eler. Kápi

A Heves Megyei Vízmű Zrt. Igazgatósága a 2012. évi víz- és csatornaszolgáltatási díjakkal kapcsolatban a következőkről tájékoztatja:

Az Országgyűlés által 2011. december 30-án elfogadott, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény értelmében e tevékenységre vonatkozóan megszűnt a települési önkormányzatok árhatósági jogköre. Előzőek alapján az önkormányzatok által elfogadott 2012. évre vonatkozóan korábban kihirdetett – általában nettó 4,2 %-os emelést tartalmazó – víz- és csatornaszolgáltatási díjak nem alkalmazhatók.

A törvény szerint a szolgáltató a 2011. december 31-én érvényes díjhoz képest – ÁFA nélküli értéket figyelembe véve – csak 2,56 %-kal megemelt mértékű díjat alkalmazhat.

Azokon a településeken is, ahol a díjról önkormányzati rendelet nem került kihirdetésre, a törvényi előírások szerinti ár kerül alkalmazásra.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a 2011. január 1-jétől életbe lépő új adójogszabályok a díjakra vonatkozó általános forgalmi adót is módosították. Az ÁFA törvény értelmében az eddigi 25 %-ról 27 %-ra változik az ÁFA kulcs.

Településükön a fentieknek megfelelően kiszámított, 2012. évben alkalmazható díj a következő:

nettó vízdíj: 276,91 Ft + ÁFA

nettó szennyvízdíj: 351,78 Ft + ÁFA

Kérjük, hogy fentieket a helyben szokásos módon szíveskedjék közzétenni.

Heves Megyei Vízmű Zrt.
EGER

Tisztelettel:

Heves Megyei Vízmű Zrt.
Igazgatósága

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rövidített cím:	Az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről		
Rövidített cím:	Rendület-tervezetj valamennyi jelentős hatása, különösen		
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetés-hatás	Könyvvizségi, előirátaló hatás:	Admínistratív terhelés, költségvetés-hatás.
Hatályos magasabb szintű jog szabályokkal való összhang.	Nincs.	Nincs.	Nincs.
A rendület megalkotása szükséges, mert	A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 74. § (1) bekezdése és 77. § (1) bekezdése rendelet módosítási kötelezettséggel jár.		
A rendület megalkotásának elmaradása esetén várható következmények	Törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés.		
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Nincs.	Nincs.	Nincs.	Nincs.



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.
(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: **Pammerné Gaál Ágnes jegyző**

Készítette: **Pammerné Gaál Ágnes**

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2012. december 31. napjával módosult. A jogszabályi változások alapján 2012. február 01. napjától a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 120 Ft/m³-ről 1.200 Ft/m³-re változott. Az önkormányzat Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.27.) rendeletét áttekintve az egységdíjon felül még az alábbiakban felsorolt módosításokat kezdeményezzük:

- a Heves Megyei Vízmű részvénytársaság megnevezése Heves Megyei Vízmű Zrt. megnevezésre módosult
- Lőrinci Város Önkormányzat talajterhelési díj alszámlája módosult
- a közműves szennyvízelvezető és -tisztító művel gazdaságosan el nem látható területekre vonatkozó Egyedi Szennyvízkezelés Nemzeti Megvalósítási Programjáról szóló 174/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet hatályát veszítette, helyette a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet határozza meg a használt fogalmakat.

A Bizottságok megtárgyalták az előterjesztést, és elfogadásra javasolják a rendelet-tervezetet

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelettervezetet támogatni szíveskedjék.


Pammerné Gaál Ágnes jegyző
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1. melléklet: Talajterhelési díj rendelet összehasonlító tábla
2. sz. melléklet: hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdése, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról szóló 5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet)a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére."

2. §

A rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"a) amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant"

3. §

(1) A rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre"

bocsátja."

(2) A rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A kibocsátó a talajterhelési díjat, az OTP Bank Nyrt. 11739078-15729150-03920000 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi számla javára fizeti be."

(3) A rendelet 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette."

4. §

(1) A rendelet 7. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"c) egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;"

(2) A rendelet 7. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"d) egyedi szennyvíztisztító kisberendezés: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;"

5. §

A rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2009. évtől a megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni"

6. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

7. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lőrinci, 2012. február " "

Díjfizetés mértéke

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében, az alábbi képlettel kell meghatározni a talajterhelési díj nagyságát:

$$TTD = E * A * T = 1200 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$$

A képletben szereplő egységek:

TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj Ft-ban,

E: a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2012. február 01. napjától 1.200 Ft/m³

A : a díj fizetés alapja m³-ben, (méréssel igazolt, illetve mérési lehetőség hiányában az általányn alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével),

T : Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó és a 27/2004. évi KvVM rendeletben meghatározott területérzékenységi szorzó, melynek értéke: 1,5

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelete
Talajterhelési díj helyi szabályairól

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról jelen rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet célja

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Jelen rendelet célja, hogy a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 60. §-ának rendelkezéseivel összhangban elősegítse a környezetbe történő anyag kibocsátás csökkentését, a környezet és a természet megóvása érdekében a leghatékonyabb megoldások alkalmazását, valamint az Önkormányzat és a környezethasználók közötti arányos teherviselést.	

2.§

A rendelet hatálya

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet területi hatálya a Lőrinci Város műszakilag rendelkezésre álló közcsatornával ellátott illetékességi területére terjed ki.</p> <p>(2) Személyi hatálya a Lőrinci Város Önkormányzata közigazgatási területén a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvizet elhelyező természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: kibocsátó) terjed ki.</p> <p>(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a környezetterhelési díjról szóló Ktdt. 2. § b) pontjában meghatározottak szerint,</p>	

<p>azokra a környezetterhelő anyagokra, amelyek a környezetbe kerülve környezetterhelést eredményeznek, és amelyek kibocsátott mennyisége érvényes mérési szabvány, anyagmérleg, műszaki számítás segítségével meghatározható.</p> <p>(4) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség a Ktdt. 11. § (1) bekezdése alapján azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.</p> <p>(5) A Ktdt. 11. § (2) és (3) bekezdése alapján, nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát-, ammónium-, szulfát-, kloridtartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot-felmérés keretében mért értékeket. A bekezdés szerinti felmérés eredményét a kibocsátó köteles öt évig megőrizni és ellenőrzés esetén az adóhatóság rendelkezésére bocsátani.</p>	
--	--

3.§

A talajterhelési díj

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
--------------------------	---------------------

<p>(1) A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj (2) bekezdésben meghatározott alapja, a 1. sz. mellékletben meghatározott egységdíj, valamint a Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg, melynek mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.</p>	
<p>(2) A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, (a 2.sz. melléklet alapján) csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.</p>	
<p>(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére.</p>	<p>(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére.</p>
<p>(4) A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a Lőrinci Város Hulladékgyűjtési Tervében szerepel, és megfelelő befogadó nyilatkozattal, az elhelyezésre vonatkozóan rendelkezik.</p>	

4.§

Önkormányzati mentesség

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Mentesül a talajterhelési díj fizetése alól azon ingatlan tulajdonos vagy tulajdonosok, akik – házastársak esetében legalább az egyik fél - 65 év feletti nyugdíjas, amennyiben hozzátartozó vagy más személy nem él az ingatlanon.</p>	

5.§

Díjfizetési kötelezettség megszűnése

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A kibocsátó talajterhelési díjfizetési kötelezettsége azzal a nappal szűnik meg:</p> <p>a. amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant.</p> <p>b. amely naptól a kibocsátó a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá kötött és ezt a szolgáltató igazolja.</p> <p>(2) A kibocsátó talajterhelési díjfizetési kötelezettségének megszűnéséről, annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül bevallást tesz az önkormányzati adóhatósághoz.</p>	<p>a. <i>amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant.</i></p>

6.§

A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) a Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre bocsátja</p>	<p><i>(1) A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre bocsátja.</i></p>
<p>(2) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.</p>	
<p>(3) A kibocsátó a talajba juttatott szennyvíz után talajterhelési díjat köteles fizetni.</p>	
<p>(4) A kibocsátó a talajterhelési díjat, a K&H Bank 10403538-49575051-56571103 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi</p>	<p><i>(4) A kibocsátó a talajterhelési díjat, az OTP Bank Nyrt. 11739078-15729150-03920000 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi</i></p>

számla javára fizeti be.	<i>számla javára fizeti be</i>
(5) Az új létesítményt üzemeltető kibocsátó az üzemelés első évében fizetendő díjat egy összegben, a tárgyévet követő év március 31-éig fizeti meg	
<p>(6) A Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette.</p> <p>(7) Több telephelyet (gyáregységet) működtető gazdálkodó szervezet, bevallásában az adatokat telephelyenként kell feltüntetnie.</p> <p>(8) A gazdálkodó szervezet köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a díjfizetés alapja, valamint mértéke telephelyenként megállapítható.</p> <p>(9) A talajterhelési díj megfizetésére, bevallására, az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményekre, a megállapításhoz és a beszedéshez való jog elévülésére, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p>	<p><i>(6) A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette.</i></p>

7. §

Értelmező rendelkezések

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A rendelet alkalmazásában:</p> <p>a) <i>műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna</i>: amely lehetővé teszi – műszaki kialakításnál, elhelyezkedésénél fogva – a rácsatlakozást;</p> <p>b) <i>kibocsátó</i>: aki részére a szolgáltató a felhasznált vízmennyiség után a vízdíjat kiszámlázza;</p> <p>c) <i>egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény</i>: a közműves szennyvízelvezető és -tisztító művel gazdaságosan el nem</p>	<p>c) <i>egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló</i></p>

<p>látható területekre vonatkozó Egyedi Szennyvízkezelés Nemzeti Megvalósítási Programjáról szóló 174/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. § ba) pontjában meghatározottak szerint;</p> <p>d) <i>egyedi szennyvíztisztító kisberendezés:</i> a közműves szennyvízelvezető és -tisztító művel gazdaságosan el nem látható területekre vonatkozó Egyedi Szennyvízkezelés Nemzeti Megvalósítási Programjáról szóló 174/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. § bb) pontjában meghatározottak szerint.</p>	<p>147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;</p> <p><i>d) egyedi szennyvíztisztító kisberendezés: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;</i></p>
---	---

8. §

Záró rendelkezések

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet 2009. április 1-én lép hatályba.</p> <p>(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 40/2004. (VIII.26.) rendelete hatályát veszti.</p> <p>(3) Jelen rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.</p> <p>(4) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeként képződik, és ezt az önkormányzat a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.</p> <p>(5) A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni.</p> <p>(6) Az önkormányzat talajterhelési díj számláján rendelkezésre álló összeget, a befizetést követő hónap 10. napjáig a környezetvédelmi alap javára át kell utalni.</p> <p>(7) A (4) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a</p>	<p>(5) A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni <i>A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2009. évtől a megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni.</i></p>

szennyvíztisztítás, a vízbázis-védelem, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyező források szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.	
--	--

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2009.03.27.

Princz Ádám sk.

.....
kihirdetés dátuma

.....
aláírás

1. sz. melléklet

Díjfizetés mértéke

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében, az alábbi képlettel kell meghatározni a talajterhelési díj nagyságát:</p> $TTD = E * A * T = 120 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$ <p><u>A képletben szereplő egységek:</u></p> <p>TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj Ft-ban,</p> <p>E : a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2009-től 120 Ft/m³,</p> <p>A : a díj fizetés alapja m³-ben, (méréssel igazolt, illetve mérési lehetőség hiányában az általánny alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével),</p> <p>T : Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó és a 27/2004. évi KvVM rendeletben meghatározott területérzékenységi szorzó, melynek értéke: 1,5</p>	$TTD = E * A * T = 1200 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$ <p><i>E: a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2012. február 01. napjától 1.200 Ft/m³</i></p>

**Lakó-, üdülőingatlanok vízfogyasztásának figyelembe vehető átalány
mennyiségei**

jelenleg hatályos szöveg			módosítási javaslat
1.		beépített ingatlanok (telkek)	
	1.1	udvari csappal	40 l/fő/nap
	1.2	épületen belüli, de lakáson kívüli közös vízcsappal	60 l/fő/nap
	1.3	mint 1.2, de lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel	75 l/fő/nap
	1.4	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal	65 l/fő/nap
	1.5	mint 1.4., de épületen belüli, lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel	80 l/fő/nap
	1.6	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel	95 l/fő/nap
	1.7	épületeken belüli, lakásokon belüli vízcsapokkal, vízöblítéses WC-vel, hagyományos fűtésű (fürdőhengeres) fürdőszobával	120 l/fő/nap
	1.8	mint 1.7, de hagyományos fűtésű helyett egyedi, éjszakai áramfelvételes vízmelegítővel	150 l/fő/nap
	1.9	mint 1.8, de központi melegvízellátással, illetőleg nem korlátozott fűtésű egyedi vízmelegítővel	180 l/fő/nap
2.		házikert locsolás	
		az ingatlan beépítetlen területe, de legfeljebb az ingatlan terület 50%-ának alapulvételével	1 l/m ² /nap

3.		gépkocsimosás (tömlővel)	400 l/szkg/hó		
4.		állatállomány itatása számos állatonként	40 l/db/nap		
5.		közkifolyókon fogyasztott víz átalánymennyisége 150 m-es körzetben lakók száma szerint	30 l/fő/nap		
6.		a személyi tulajdonban álló - vállalkozáson kívüli - nyaralók, üdülők, házikertek esetében az I/1- 3. pontokban megállapított átalánymennyiségek alapján évente összesen öt hónapra (május- szeptember hónapokra) kell az ivóvíz- és csatornadíjat felszámítani			

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendeletről, rendszerről, umiról	Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása.				
Rendelőkészítési szerv, tervezési hatóság	Községi Önkormányzat, Képviselő-testület				
Rendelőkészítési hatóság	Községi Önkormányzat, Képviselő-testület	Tervezési hatóság	Önkormányzat, Képviselő-testület	Értékelési hatóság	Egyéb hatóság
Ösztönzi a megépített szennyvíz csatorna hálózatra hatása nincs, ahonnan a tisztítóba kerül a szennyvíz.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs.	A föld és vizek szennyezettségének csökkentése érdekében szükséges alkalmazni.	Igen	Nincs	
A rendelet megalkotásának szükségessége, mértéke					
A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktt.) 21/A. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján szükséges elkészíteni.					
A törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés					
A rendelet előkészítésének szükségessége, tartalma					
Személyi:					
Személyi:					
egy fő rész munkaidőben	adó hatósági feladat	nincs	dolgozó idevonatkozó költsége		



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Lőrinci város közterületek használatának rendje
Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester
Készítette: Elek Lajos

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés 1. számú mellékletben összegyűjtöttük a környező települések közterület foglalási díjait, és ezek alapján javasoljuk a 3/2004.(I.22.) önkormányzati rendeletünk helyett, új rendelet alkotását.

A közterület használatának újra szabályozása és az abban foglaltak betartása érdekében javasoljuk a polgármesteri hivatal létszámát, egy közterület felügyelői állással bővíteni.

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek és földterület bérletének szabályairól szóló, többször módosított 101/2011. (IV.28.) határozatot javasoljuk hatályon kívül helyezni és helyette a Lőrinci belterületén található 1934/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó bérleti díjat is tartalmazó határozatot elfogadni.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, az ott elfogadott módosító javaslatok beépítésre kerültek a rendelet tervezetbe, így a határozati javaslatokat, valamint a rendelet tervezetét, egyhangúan javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet és határozati javaslatokat támogatni szíveskedjék.

Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: közterülethasználati díjak összehasonlítása
2. sz. melléklet: közterületek használatának rendje rendelet táblázatban
3. sz. melléklet: hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

A közterületek használatának rendjéről szóló 3/2004. (I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, valamint az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet szabályaira a közterületek használatának rendjéről szóló 3/2004. (I.22.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja

1.§

A rendelet 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi közterületre.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: használó), amennyiben a közterületet eredeti rendeltetésének megfelelően vagy attól eltérő célra használja, vagy kívánja használni.”

2.§

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (továbbiakban: közterület-használat) engedély (továbbiakban: közterület-használati engedély) szükséges. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti használati díjat kell fizetni kivéve, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik.”

(2) A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot 1 munkanappal a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási

Osztályán.”

3.§

(1) A rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közterület rendeltetésétől eltérően csak úgy lehet használni, hogy a többi terület rendeltetésszerű használatát ne zavarja.”

(2) A rendelet 3.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Engedély nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő használat esetén az önkormányzat vagy az általa megbízott üzemeltető az ott tárolt eszközöket a kihelyező költségére elszállíthatja és köteles azt a felelős őrzés szabályai szerint tárolni.”

(3) A rendelet 3.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A használó köteles az igénybe vett területet és környezetet folyamatosan tisztán tartani és a keletkezett hulladék, szemét összegyűjtéséről gondoskodni. A mobil, mozgatható árusító helyeket naponta – az árusítás befejezése után – a közterületről el kell távolítani.”

(4) A rendelet 3.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A használó köteles a közterület használati engedélyt, valamint az egyéb dokumentumokat (vállalkozói igazolvány, működési engedély stb.) a helyszínen tartani, és azokat a közterület-felügyelő, a szakhatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.”

4.§

A rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatáról a polgármester határozattal dönt

(2) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára hatósági engedély ideiglenes jelleggel, jelen rendeletben meghatározott időtartamra adható.

(3) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély nem mentesít az egyéb jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése alól.

(4) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó kérelmet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni, mely határidő indokolt esetben további 15 nappal meghosszabbítható.

(5) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági eljárásra egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

5.§

(1) A rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetéséről eltérő használatára vonatkozó kérelmet, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályához benyújtani. A kérelmet a Közigazgatási Osztály készíti elő döntésre a polgármesternek.”

(2) A rendelet 5.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A használati díjak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya köteles gondoskodni.”

6.§

A rendelet 7.§-a a következő (6) bekezdése g) ponttal egészül ki:

„(g) építményen kívüli (pl. sátorból, asztalról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.”

7.§

(1) A rendelet 10.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közterület e rendeletben meghatározott használatáért jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat az engedély kiadása előtt egy összegben előre, kell megfizetni.”

(2) A rendelet 10.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál, a létesítmény alapterületét kell figyelembe venni oly módon, hogy minden megkezdett négyzetmétert egésznek kell venni.”

(3) A rendelet 10.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Hirdető berendezések kihelyezésénél a hasznos felületet kell a díjszabásnál figyelembe venni.”

(4) A rendelet 10.§ (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A létesítmény nélküli utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából minimum 5 m²-nek tekintendő.”

(5) A rendelet 10.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A használó, a használati díjat a közterület tényleges használatára tekintet nélkül köteles megfizetni.”

8.§

A rendelet 11.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat vagy az intézményei által szervezett rendezvényeken az önkormányzat vagy az önkormányzat kizárólagos részvételével működő gazdasági társaságok, továbbá az önkormányzat intézményei által nyújtott kereskedelmi, vendéglátó-ipari tevékenység, mentes a közterület-használati engedélyezési kötelezettség és díjfizetési kötelezettség alól.”

9.§

(1) A rendelet 12.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatára vonatkozó hatósági engedély közérdekből határozattal bármikor visszavonható a használati díj időarányos visszafizetése mellett.”

(2) A rendelet 12.§-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem jelen rendelet szabályai szerint jár el.”

(3) A rendelet 12.§-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély az engedély jogosultjának írásbeli kérelme alapján szüntethető meg, amennyiben a jogosult valószínűsíti, hogy a közterület további használata lényeges, jogos érdekét sérti, és az ezt okozó körülmény a hatósági engedély iránti kérelmének benyújtását és az engedély kiadását követően merült fel.”

(4) A rendelet 12.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az (8) bekezdés szerinti kérelem alapján a polgármester engedélyezheti a megszüntetést oly módon, hogy a hatósági engedély az (8) bekezdés szerinti kérelem kézhezvételét követő hónap utolsó napjával szűnik meg, az engedély jogosultja köteles az eredeti állapotot saját költségén, megtérítési és egyéb igény nélkül helyreállítani 30 napon belül.”

(5) A rendelet 12.§-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A közterület eltérő használatért előre befizetett használati díj fennmaradó részét a hatósági engedély megszüntetését követően az eredeti állapot helyreállításáról szóló bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya visszafizeti az engedély jogosultja részére.”

10.§

A rendelet a „Zöldterületek használata” alcímmel, 13/A §-sal egészül ki:

„(1) A zöldterületek, illetve azok építményei, berendezései és felszerelései csak állaguk rongálását elkerülve használhatók.

(2) Közparkban gyalogosan vagy nem gépi meghajtású járművel csak a kijelölt részen (járda) szabad közlekedni.

(3) Zöldterületen, illetve egyéb közhasználatú zöldterületen gépjárművel közlekedni, parkolni, illetve gépjárművet tárolni tilos.

(4) Zöldterületek rendeltetéstől eltérő használata esetén a jogosult köteles a növényzet védelméről és a környezet eredeti állapotának megfelelő helyreállításáról gondoskodni.

(5) Ha a rendeltetéstől eltérő használat következtében a növényzet, építmény, berendezés vagy felszerelések megsemmisülése várható, a jogosult köteles saját költségén:

a) a növényzet előzetes áttelepítéséről vagy azonos értékű növényzettel történő pótlásáról gondoskodni, vagy

b) az építmények, berendezések és felszerelések ellenértékének vagy azok áttelepítésnek költségeit az önkormányzatnak megfizetni.”

11.§

A rendelet a „Közút, járda nem közlekedési célú igénybevétele” alcímmel, 13/B §-sal egészül ki:

„(1) A közút, járda területének nem közlekedési célú igénybevételeért – az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.

(2) Az igénybevételei díj összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén egyebekben a közúti közlekedésről szóló külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.”

12.§

A rendelet a „Behajtási engedély” alcímmel, 13/C §-sal egészül ki:

„(1) A gépjármű forgalomtól közúti jelzőtáblával védett közterületekre csak erre a célra kiadott engedéllyel lehet behajtani, kivéve a közszolgáltatást végző gépjárművek munkavégzésük időtartamára.

(2) Behajtási engedély adható annak a természetes és jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek:

a) aki/amely a védett közterületen állandó bejelentett lakcímmel, ingatlan tulajdonnal, székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik;

b) akinek/amelynek a védett közterületet érintő tevékenysége céljához gépjármű használata szükséges;

c) akinek/amelynek eseti jelleggel szüksége van a védett közterületre történő behajtásra; vagy

d) aki/amely a védett közterületen bejelentett vállalkozáshoz árut szállít, szállíttat.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint behajtási engedély kizárólag abban az esetben adható ki, amennyiben a megközelítendő ingatlan a védett közterületen kívül más közterületről nem közelíthető meg.

(4) A (2) bekezdés a) és b) pontja alapján kiadott behajtási engedély a kiadásától számított egy évig érvényes az érintett védett közterület vonatkozásában oly módon, hogy a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.

(5) A (2) bekezdés c) és d) pontja alapján kiadott behajtási engedély a tényleges igénybevétel időtartamára érvényes, az érintett védett közterületen lévő ingatlan megközelítésére és elhagyására szolgál, az érintett védett közterületen 30 perc várakozásra, fel- és lerakodásra jogosít, a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.

(6) A behajtási engedélyt a gépjármű szélvédője mögött, jól látható módon kell elhelyezni.”

13.§

A rendelet a „Járművek tárolása és üzemképtelen járművek elszállítása” alcímmel, 13/D §-al egészül ki:

„(1) 3 500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű – autóbusz, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép – közterületen nem tárolható. Tárolásnak minősül, ha a jármű egy óránál hosszabb ideig folyamatosan közterületen várakozik.

(2) Közterületen üzemképtelen jármű hatósági engedély vagy közútkezelői hozzájárulás nélkül legfeljebb 30 napig tárolható, az üzemtartó vagy tulajdonos (a továbbiakban: üzemtartó) az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles a közterületről 30 napon belül eltávolítani.

(3) Az üzemképtelen jármű hatósági elszállítása előtt az üzemtartót (tulajdonost) írásban fel kell szólítani a járművének közterületről 3 napon belül történő eltávolítására.

(4) A szabálytalan elhelyezés miatt balesetveszélyt jelentő, vagy a forgalmat nagymértékben akadályozó, a közterületen tárolt üzemképtelen járműveket el kell távolíttatni, és az erre a célra kijelölt tároló helyre szállíttatni.

(5) A hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű esetében, ha az üzembentartó (tulajdonos) kiléte nem állapítható meg, a jármű azonnali hatállyal elszállíttatható.

14.§

(1) A rendelet 14.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közterület-használat jelen rendeletben foglalt szabályainak betartását az önkormányzat részéről a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya ellenőrzi.”

(2) A rendelet 14.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Engedély hiányában vagy az abban kikötött feltételektől eltérő használat esetén a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya a közterület-használati engedély visszavonását és szabálysértési eljárást kezdeményezhet, a közterület használatához szükséges feltételeket megszüntetheti.”

15. §

(1) A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A rendelet kiegészül 2. számú mellékletként az e rendelet 2. számú mellékletével.

16. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet: A közterület-használati díjak mértékéről

sr.	Megnevezés	Díj	Egység
-----	------------	-----	--------

1.	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	600	Ft/m ² /hó
----	--	-----	-----------------------

2.	árusító és egyéb pavilon elhelyezésére	600	Ft/m ² /nap
----	--	-----	------------------------

3. a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemanyagöltő állomás, iparvágány elhelyezéséhez 1000 Ft/m²/hó
4. köztisztasággal kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére 300 Ft/m²/hó
5. önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok) 1500 Ft/m²/hó
6. építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezésére 500 Ft/m²/hó
7. film, rádió, televízió felvételhez, ha ez a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza 1500 Ft/m²/hó
8. vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra 500 Ft/m²/hó
9. kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények, 300 Ft/m²/hó
10. közhasználatra át nem adott közterületnek (pl.: lezárt utca) ideiglenes hasznosításához 10 Ft/m²/hó
11. közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz - gépjárművek) 1500 Ft/hó
12. közúti közlekedési vállalatoknak a pálya fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához 10 Ft/m²/hó

13. ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására 50 Ft/m²/hó
14. hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon és közterületen 10 napot meghaladó időtartamú tárolására 1500 Ft/m²/hó
15. kereskedelmi megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetések közútra való felfestéséhez 200 Ft/m²/hó
16. egyéb rendeletben nem szabályozott közterület-foglalás 200 Ft/nap
17. **eseti engedélyhez kötött**, mozgó árusítás 10 000 Ft/db/nap
18. mozgó bolt (**rendszeres árusítás pavilonban, gépjárműből, ..stb.**) 300 000 Ft/db/év
19. reklámcélú bemutató 20 Ft/m²/nap
20. légtérben kifüggesztett transzparens 100 Ft/m²/nap
21. rendezvényhez, mutatványos és cirkuszi tevékenységhez kapcsolatos. hirdetés 100 Ft/m²/nap
22. cég- és termékbemutató 800 Ft/m²/nap
23. autóbuszok, tehergépjárművek úton, vagy közterületen parkolása (**21 – 6 óra között, engedély esetén is**) 1 000 Ft/nap

24. személygépkocsi úton, vagy közterületen parkolása (**21 – 6 óra között, engedély esetén is**), amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik gépkocsi tárolóval 100 Ft/óra

25. Lőrinciben található szolgáltatóegységek (üzlet, pénzügyintézet, posta, stb.) ügyfelei által parkolásra használt közterület után 25 000 Ft/parkoló/év

26. eseti útvonal használati engedély 500 Ft/alk/gk

27. rendszeres útvonal használati engedély 2000 Ft/hó/gk

2. melléklet

KÉRELEM

közterület rendeltetésétől eltérő használatának céljára történő igénybevételéhez

illetékbélyeg helye

1. Az igénybevétel

helye: Lőrinci, _____ utca, _____ házszám

célja: _____

2. Annak a személynek (szervezetnek) a neve és címe, akinek az érdekében az

igénybevétel történik:

3. Az elfoglalni kívánt közterület

hosszúsága:

szélessége:

nagysága: _____ m².

4. Az igénybevétel

kezdetének tervezett időpontja:

befejezésének tervezett időpontja:

5. Az engedélyben foglalt feltételek betartásáért felelős személy

neve:

címe:

telefonszáma:

6. Az igénybevétel eredményeként a közterületen (az alatt vagy felett) elhelyezett
építmény (létesítmény)

tulajdonosának

neve:

címe:

üzemeltetőjének

neve

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

Közterület felügyelő álláshely létesítése

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

A 2012. évi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatal létszámát 2012. április 1. napjával bővíti egy fő közterület felügyelői álláshellyel, és egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés tervezésénél ezt vegye figyelembe és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: **2012. 03. 30.**, Felelős: **Vig Zoltán**

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, nem lakás célú helyiségek és földterület bérletére vonatkozó szabályozásról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

1. hatályon kívül helyezi a 101/2011. (IV. 28.), 281/2011. (X.27.) és a 329/2011. (XII.15.) önkormányzati határozatot és

2. a Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban az ingatlankezelői) használatába adott nem lakás célú helyiségek, illetve a hozzátartozó - közterületnek nem minősülő - földterületek bérbeadás útján történő hasznosítására vonatkozóan a következő szerződési feltételeket határozza meg:

2.1. az ingatlankezelői által érvényesíthető bérleti díjak:

2. 1.1 Terembérlet esetén: 25.000 Ft/ alkalom, kivéve az alábbi esetekben

a) Vásár, mutatóványosok esetében, ha a használat a 4 órát nem haladja meg **10.000 Ft** / alkalom, a 4. óra után, minden megkezdett óra **4.000 Ft/óra**

b) Termékbemutató esetében, ha a használat a 3 órát nem haladja meg **5.000 Ft** /alkalom, a 3 óra után, minden megkezdett óra **3.000 Ft/óra**

c) 1.2012. évben a következő szervezetek rendezvényei, foglalkozásai, ha abból a szervezetnek saját bevétele semmilyen jogcímen nem keletkezik bérleti díjmentes:

Városi Asztalitenisz Klub,

Cantus Laurencius városi vegyes kórus,

Kokoro Dojo Karate Klub,

Pitypang Egyesület,

Selypi Nyugdíjas Klub,

Lőrinci Nyugdíjas Klub,

Erőműi Nyugdíjas Klub,

LVSC Bozsik-program,

Rozmaring Citerazenekar,

Hagyományőrző Népdalkör,

Lőrinci Város Jövőjéért Baráti Egyesület

2.A rendszeresen működő csoportok és a felsorolt szervezetek, ha bevételük keletkezik, vagy az ott folyó tevékenységért a vezető díjazást kap, akkor a bérleti díj: **500 Ft/óra.**

d) Párt (ide értve a civil szervezet is, ha választási tényező) rendezvénye esetén:

d.a) választási időszakban: az első rendezvény ingyenes az adott pártnak, minden további rendezvény: **10.000 Ft/alkalom**

d.b) nem választási időszakban: **10.000 Ft/alkalom**

e) Könyvtári rendezvények esetén **alkalmanként 1.500 Ft/óra**

f) Sportcélú rendezvények esetén **alkalmanként 3.000 Ft/óra**

g) Oktatási célú rendezvények esetén **alkalmanként 1.000 Ft/óra**

2.1.2 Szabadtéri rendezvény esetén

a) Árusoknak, mutatóanyagoknak **1.000 Ft/m²/alkalom**, de minimum **5.000 Ft/alkalom**

b) Közérdekű rendezvény esetén **20.000 Ft/alkalom**

2.1.3 Táboroztatás esetén külön szerződés szerint, a tábor helyszínétől és jellegétől, szervezőjétől függően az ingatlan kezelője által meghatározottak szerint.

2.2. A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő helyiségek bérleti díját és időtartamát a képviselő-testület eseti döntésével eltérően is szabályozhatja

2.3. A Bérbeadó és Bérelő jogait és kötelezettségeit a bérleti szerződések a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének feltételeiről és szabályairól szóló jogszabályok szerint az alábbiak figyelembe vételével tartalmazzák:

a) A bérleti szerződést az ingatlan használat kezdőidőpontját megelőzően legalább 2 munkanappal kell megkötni. Amennyiben Bérelő - a helyiség bérletére vonatkozó megállapodás ellenére - mégsem tart igényt a helyiség használatára, lemondási szándékát a helyiség bérleti időpontját megelőzően legalább 24 órával bejelenteni köteles, melynek elmulasztása esetén Bérbeadót a befizetett bérleti díj 50 %-ának megfelelő összegű kárátalány illeti meg.

b) A bérleti díj nem tartalmazza a felmerülő közüzemi díjat, azt a bérelőnek a bérbeadó részére külön meg kell térítenie.

c) A bérleti díjat előre egy összegben kell megfizetni az ingatlan kezelőinek

költségvetési elszámolási számlájára.

d) Bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges az épület, illetve a bérlemény külső részén, valamint az épület közös használatú részére történő táblák, feliratok elhelyezéséhez.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével intézkedjen, hogy a 2. pontban meghatározottakkal összhangban módosuljanak az önállóan gazdálkodó intézmények és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai.

4. A Mátravidéki Erőműi Nyugdíjas Klub melléklet szerinti kérelme alapján a bérleti díj fizetési kötelezettségtől eltekint, a 2.1.1 c pontban meghatározottak esetében, és a felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

5. A Lőrinci belterületén található 1934/1 hrsz.-ú ingatlanon tartott rendezvények esetében (pl.: búcsú, cirkusz, stb.) az alábbi bérleti díjak alkalmazandók:

árusító és egyéb pavilon elhelyezésére, alkalmi mozgóárusításhoz	500	800	Ft/m ² /nap
50 m ² -es helyfoglalás alatt 1-3 napig	30000	35000	Ft
50 m ² -es helyfoglalás felett 1-3 napig	5000	6000	Ft
50 m ² -es helyfoglalás alatt 4-7 napig	50000	60000	Ft
7 napon túl, napi	5000	6000	Ft
50 m ² -es helyfoglalás felett 4-7 napig	70000	90000	Ft
7 napon túl, napi	5000	6000	Ft
búcsú napján nagy területű sátrak (pl.: sörsátor)	20000	30000	Ft
mutatványosok (pl.: cirkusz)	30000	45000	Ft/m ² /nap

6. A bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat, ezek biztosítása és költségeinek viselése minden esetben a bérlőt terheli.

Határidő: **folyamatos**, Felelős: **Vig Zoltán**

1. a. mell.

Közlelés, ütlehasználati díjak

S.szám	Megnevezés	Lőrinci	Hatvan		Petőfibánya	Zagyvaszántó	Városkp.	Gyöngyös közterület
			tól	ig				
a.	Közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	200 Ft/m ² /hó	700	2000 Ft/m ² /hó	500 Ft/m ² /hó			
b.	Árusító és egyéb pavilon elhelyezése, alkalmi mozgórakusztáshoz, (pl. búcsú)	500 Ft/nap/m ²	250	1100 Ft/m ² /hó	400 Ft/m ² /hó			
c.	Közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemenyagút, állomás, iparvágány elhelyezéséhez	500 Ft/m ² /hó						
d.	Közlekedéssel kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére	200 Ft/m ² /hó						
e.	Ónálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pábi, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok)	600 Ft/m ² /hó	1000	2500	500 Ft/m ² /hó	500 Ft/m ² /hó		
f.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezésére	100 Ft/m ² /hó	100	500 Ft/m ² /hó	100 Ft/m ² /hó	100 Ft/m ² /hó	33	22 Ft/m ² /nap
g.	Film, rádió, TV felvételhez, ha ez a közterület rendeltetészerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza	1000 Ft/m ² /hó		1000 Ft/m ² /nap				
h.	Vendéglatóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra	100 Ft/m ² /hó	300	700 Ft/m ² /hó	400 Ft/m ² /hó			
i.	Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények	100 Ft/m ² /hó						
	Búcsú alkalmával a b. pontban meghatározottak kivételével:							
	50 m ² -es helyfoglalás alatt 1-3 napig	30000 Ft						
	50 m ² -es helyfoglalás felett 1-3 napig	5000 Ft						
	50 m ² -es helyfoglalás alatt 4-7 napig	50000 Ft						
	7 napon túl, napi	5000 Ft						
	50 m ² -es helyfoglalás felett 4-7 napig	70000 Ft						
	7 napon túl, napi	5000 Ft						
	búcsú napján nagy területű sátrak (pl. sorsátor)	20000 Ft						
	mutatványosok (pl.: cirkusz)	30000 Ft/nap/m ²						
j.	Közhasználatra át nem adott közterületnek (pl. lezárt utca) ideiglenes hasznosításához	2 Ft/m ² /hó		16 Ft/m ² /hó	6 Ft/m ² /év			
k.	Közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz-gépjárművek)	1000 Ft/hó						
l.	Közúti közlekedési vállalatoknak a pályá fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához	2 Ft/m ² /hó						
S.szám	Megnevezés	Lőrinci	Hatvan	Petőfibánya	Zagyvaszántó	Gyöngyös		

S.szám	Megnevezés	Lőrinc	Hatvan	Petőfibánya	Zagyvaszántó		Gyöngyös	
	Üzemképtelen jármű tárolása motork. és pótkocsija					100	80 Ft/nap	
	Üz.k.jármű egyéb j.2,5 t ö.súly fölött, ill.vontató, lassú j.v.ezek pótkocsija					800	600 Ft/nap	
	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, legfeljebb 8 napig és legfeljebb 10 m ² -ig					díjmentes	díjmentes	
	Szelektív hull.gy.szajget, települési szilárd hull.átadó hely					díjmentes	díjmentes	

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

3/2004. (I.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján Lőrinci város közterületének használatáról és rendjéről jelen rendeletet alkotja.

I.

Általános rendelkezések
/1997. évi LXXVIII. tv. 2. §/

1. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Jelen rendelet hatálya Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő területekre terjed ki.	(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi közterületre. (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: használó), amennyiben a közterületet eredeti rendeltetésének megfelelően vagy attól eltérő célra használja, vagy kívánja használni

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (továbbiakban: közterület- használat) a tulajdonos hozzájárulása (továbbiakban: közterület- használati engedély) szükséges.	(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (továbbiakban: közterület- használat) engedély (továbbiakban: közterület- használati engedély) szükséges. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti használati díjat kell fizetni kivéve, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik.
(2) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni: a/ a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére, b/ árusító és egyéb pavilon elhelyezésére alkalmi	

mozgóárusításhoz (4/1997. (I.22.)
Kormányrendelet 2.§ (2) bek. c/
pontjában, valamint 9. § (1)
bekezdésében meghatározottak
szerint),

- c/ a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemanyagtöltő állomás, iparvágány elhelyezéséhez,
- d/ köztisztasággal kapcsolatos építmények és faházak elhelyezéséhez,
- e/ önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok), szobor, emlékmű, emléktábla, díszkút, díszmedence, szökőkút, virágláda, alapzatos zászlórúd elhelyezéséhez,
- f/ távbeszélő fülke, totó-lottó láda elhelyezéséhez,
- g/ építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezéséhez,
- h/ film, rádió, televízió felvételhez, ha ez a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza,
- i/ vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra,
- j/ kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos tevékenység, egyéb társadalmi célú rendezvény - kivéve állami, nemzeti, vallási, kegyeleti ünnep - céljára,
- k/ közhasználatra át nem adott közterületnek (pl. lezárt utca) ideiglenes hasznosításához,
- l/ közút területén kívül gépjárművárakozó helyek létesítéséhez,

a pályafenntartáshoz, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához,

n/ ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására,

o/ hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon 30 napot meghaladó időtartamú tárolásához,

p/ megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetésnek közútra való felfestéséhez,

r/ tehergépkocsi, autóbusz vagy egyéb gépjármű és vontatmányának lakás előtti - 16,00 órától reggel 08,00 óra közötti időszakban történő - parkolásához.

(3) Nem kell közterület-használati engedély:

a/ a közút, járda- és a zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos 72 órás időtartamot meg nem haladó igénybevitelhez,

b/ az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

c/ távközlési kábelek és közműves berendezések, illetve létesítmények hiba elhárítása esetén a 72 óra időtartamot meg nem haladó munkák elvégzéséhez,

d/ az élet- és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó (max. 72 óra) munkálatok haladéktalan elvégzéséhez,

e/ a fák és zöldterületek védelmét szolgáló berendezések elhelyezéséhez, ha azok reklámcélokat nem szolgálnak,

f/ építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és segédszerkezetek 48 óránál rövidebb időtartamú lerakására, elhelyezésére, ha az a

<p>g/ tüzelő vagy egyéb dolog, tárgy és anyag (pl. költözködés során bútorok, háztartási felszerelések, konténerek) lerakodásához és 24 órát meg nem haladó rakodásához, ha az a közlekedést nem akadályozza.</p>	
<p>(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot - lehetőleg - 24 órával a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Településüzemelés Irodájánál (továbbiakban: PH).</p>	<p>(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot 1 munkanappal a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán</p>

3. §

<p>elenleg hatál os szöveg</p>	<p>módosítá i java lat</p>
<p>(1) Nem adható közterület-használati engedély építményen kívüli (pl. sátorból, asztalról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.</p>	<p>(1) Közterületet rendeltetéstől eltérően csak úgy lehet használni, hogy a többi terület rendeltetésszerű használatát ne zavarja</p>
<p>(2) A közterület-használat nem zavarhatja a szomszédos ingatlanok, intézmények nyugalalmát, rendeltetésszerű használatát.</p>	
	<p>(3) Engedély nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő használat esetén az önkormányzat vagy az általa megbízott üzemeltető az ott tárolt eszközöket a kihelyező költségére elszállíthatja és köteles azt a felelős őrzés szabályai szerint tárolni.</p>
	<p>(4) A használó köteles az igénybe vett területet és környezetet folyamatosan tisztán tartani és a keletkezett hulladék, szemét összegyűjtéséről gondoskodni. A mobil, mozgatható árusító helyeket naponta – az árusítás befejezése után – a közterületről el kell távolítani.</p>
	<p>(5) A használó köteles a közterület használati engedélyt, valamint az</p>

	(vállalkozói igazolvány, működési engedély stb.) a helyszínen tartani, és azokat a közterület-felügyelő, a szakhatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni
--	---

II. A közterület-használat engedélyezés rendje

4. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a Polgármesteri Hivatal Településüzemelési Irodája jár el.	<p>(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatáról a polgármester határozattal dönt</p> <p>(2) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára hatósági engedély ideiglenes jelleggel, jelen rendeletben meghatározott időtartamra adható</p> <p>(3) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély nem mentesít az egyéb jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése alól</p> <p>(4) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó kérelmet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni, mely határidő indokolt esetben további 15 nappal meghosszabbítható.</p> <p>(5) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági eljárásra egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p>

5. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezését a Településüzemelési Iroda végzi, speciális esetekben a Képviselőtestület szakbizottságának véleményezése alapján.	(1) A közterület rendeltetéséről eltérő használatára vonatkozó kérelmet, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályához benyújtani. A kérelmet a Közigazgatási Osztály készíti elő döntésre a polgármesternek.
(2) A közterület használatához ha magasabb jogszabály ezt előírja, akkor előzetes szakhatósági hozzájárulás szükséges, melyet a kérelmezőnek kell beszereznie.	
(3) A nyilatkozásról szóló törvény	

hatálya alá tartozó rendezvények esetében a rendezőnek igazolnia kell, hogy a törvény szerinti bejelentést megtette	
	(4) A használati díjak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya köteles gondoskodni

6. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérni, aki a közterületet használni kívánja, vagy akinek a tevékenységre működési engedélye van.</p> <p>(2) Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építési (létesítési) engedély iránti kérelemben az építtetőnek kell kérnie.</p> <p>(3) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:</p> <p>a/ az engedélyt kérő nevét, lak- és telephely címét,</p> <p>b/ a közterület-használat célját és időtartamát,</p> <p>c/ a közterület-használat helyének, módjának, mértékének pontos meghatározását (mérrethelyes vázlatrajz),</p> <p>d/ a közterületen folytatni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges okiratok, engedélyek másolatát (egyszerűbb esetekben a bemutatása is elegendő),</p> <p>e/ az egyéb szakhatósági hozzájárulásokat és engedélyeket.</p>	

7. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az engedély megadása során jelen rendelet rendelkezésein túl figyelembe kell venni az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, az Országos Településrendezési és Építési Követelményekben, a 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet 2. § (2)</p>	

bekezdés c./ pontjában, valamint a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat, Lőrinci Város Önkormányzatának hatályos településrendezési eszközök rendeletében meghatározottakat.

- (2) A közterület-használat engedélyezése nem akadályozhatja, zavarhatja a tervezett állami és önkormányzati ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények megtartását, az ezekhez kapcsolódó lobogózást, dekorálást.
- (3) Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre közterület-használati engedély csak az építési munka végzésének indokolt időtartamára, területére adható.
- (4) A választásokkal, népszavazással kapcsolatos hirdető berendezések elhelyezéséhez a szavazás napjának kitűzését követő naptól az azt követő 5. napig terjedő időszakra adható közterület-használati engedély.
- (5) Az egyes ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó alkalmi árusítók céljára az esemény kezdetét megelőző 20. naptól kezdődő időszakra adható ki.
- (6) Nem adható közterület-használati engedély:
 - a/ a tömegközlekedési járművek megállóira, kivéve az utasforgalom célját, az utasok tájékoztatását szolgáló esetekben,
 - b/ zöldterületekre, ha a tervezett használat annak rongálásával, pusztulásával, csonkításával járna, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatok végzéséhez - ez esetben elő kell írni a helyreállítások elvégzését,
 - c/ a 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet 3.sz. mellékletében felsorolt termékek körén kívüli áruk árusításához

<p>d/ olyan tevékenység létesítéséhez, amely a környezetre káros lenne vagy a közbiztonságot, egészséget veszélyeztetné,</p> <p>e/ a közlekedés biztonságát veszélyeztető vagy a városképet hátrányosan befolyásoló tárgy elhelyezéséhez,</p> <p>f/ olyan létesítmények és berendezések létesítéséhez, amelyek működtetéséhez a szükséges energia, vízellátás, csatorna vagy a szabványoknak megfelelő, zárt rendszerű szennyvízellátás mértéke nem állapítható meg.</p>	
	<p>g) építményen kívüli (pl. sátorból, asztalról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.</p>

8. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Közterület-használati engedély csak ideiglenes jelleggel, meghatározott időtartamra - legfeljebb 6 hónap -, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig adható.</p> <p>(2) Az engedélyes a közterületet a tulajdonos (kezelő) részére eredeti állapotában, minden kártérítés nélkül köteles visszaadni a lejárat napján az engedély lejártakor</p>	

9. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:</p> <p>a/ a jogosult nevét és lakóhelyének (telephelyének) címét,</p> <p>b/ a közterület-használat helyének, mértékének, módjának és egyéb feltételeinek pontos meghatározását,</p> <p>c/ a közterület-használat célját és</p>	

időtartamát, illetve azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig a hozzájárulás érvényes,

d/ az eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulását, illetve azokban foglalt előírásokat,

e/ az engedély lejárt vagy annak visszavonása esetére az eredeti igény - kártalanítási igény nélküli - helyreállításának kötelezettségét,

f/ közterület-használati díj fizetési kötelezettséget, a díj mértékét és megfizetésének módját,

g/ a használat jellegétől függő egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást,

h/ a közterület-használattal járó járulékos költségek viselésének és megfizetésének módját,

i/ a használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását,

j/ az esetleges szerzői jogdíj megfizetésére irányuló kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívást.

(2) Az anyag és szerkezetek használatával és tárolásával kapcsolatos hozzájárulásban is ki kell kötni a munka-, baleset- és egészségvédelmi, tűzrendészeti szabályok betartását.

(3) Építési munka végzésének időtartamára szóló közterület-használati engedélyben szükség szerint - elő kell írni:

a/ a közterület felől a városképi követelményeket kielégítő kerítés létesítését,

b/ amennyiben a járdán a gyalogosforgalom nem biztosítható, - szükség esetén - védőtetővel ellátott és megvilágított - minimum 1,5 m széles - gyalogfolyosó létesítését,

c/ ömlesztett anyagok konténerben való tárolását,

<p>történő keverésének, előállításának tilalmát.</p> <p>(4) A közterület-használati engedély megadása - vagy megtagadása - tárgyában hozott határozatot meg kell küldeni:</p> <p>a/ a kérelmezőnek,</p> <p>b/ az eljárásban érintett hatóságoknak, szakhatóságoknak,</p> <p>c/ a közterület-használati díj nyilvántartójának,</p> <p>d/ az érintett közterület fenntartójának,</p> <p>e/ mindazoknak a felügyeleti, ellenőrző és rendészeti hatóságoknak, amelyeknek feladat- és hatáskörét a közterület-használat vagy az ott folytatott tevékenység érinti.</p> <p>(5) A közterület-használati engedély eredeti példányát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen magánál tartani és az arra jogosult felhívására felmutatni.</p> <p>(6) A közterület-használati engedély más személyre (vállalkozásra) nem ruházható át.</p>	
---	--

III. Közterület-használati díj
10. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az engedélyes az önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatáért díjat köteles fizetni.</p> <p>(2) A közterület-használati díjakat jelen rendelet melléklete tartalmazza. A díjakat évente a hivatalos infláció mértékével - 10 Ft-ra kerekítve - az alkalmazó emeli.</p> <p>(3) A jogosult a közterület-használati díjat a közterület tényleges igénybevételére tekintet nélkül köteles fizetni kivéve, ha azt tulajdonosi vagy hatósági intézkedés következtében köteles szüneteltetni vagy megszüntetni.</p>	
<p>(4) A jogosult a díjat az engedély átvételekor a Polgármesteri</p>	<p>(4) A közterület e rendeletben meghatározott használatáért jelen</p>

összegben köteles befizetni.	meghatározott díjat az engedély kiadása előtt egy összegben előre, kell megfizetni.
(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított területét, továbbá a hozzátartozó szerkezet területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.	(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál, a létesítmény alapterületét kell figyelembe venni oly módon, hogy minden megkezdett négyzetmétert egésznek kell venni.
(6) Hirdetőtábla és hirdetőberendezés esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni.	(6) Hirdető berendezések kihelyezésénél a hasznos felületet kell a díjszabásnál figyelembe venni
(7) Kézből történő utcai árusítás esetén az elfoglalt közterületet egy négyzetméternek kell tekinteni.	(7) A létesítmény nélküli utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából minimum 5 m ² -nek tekintendő.
(8) A közterület-használati díj szempontjából minden megkezdett hó, nap, m ² és fm egésznek számít.	
	(9) A használó, a használati díjat a közterület tényleges használatára tekintet nélkül köteles megfizetni

11. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:</p> <p>a/ a fegyveres erők- és testületek, a rendészeti szervek, a mentők, továbbá a vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezéséért,</p> <p>b/ a közművek, valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséért,</p> <p>c/ postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények elhelyezéséért, kivéve elárusító pavilonok,</p> <p>d/ közforgalmú vasút, közúti közlekedési vállalat feladat-ellátását szolgáló létesítmények elhelyezéséért, kivéve elárusító és vendéglátó létesítmények után,</p> <p>e/ szobrok, emlékművek, emléktáblák, díszkutak, vízmedencék, szökőkutak,</p>	

<p>köztárgyak elhelyezéséért, f/ a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek után.</p>	
<p>(2) Önkormányzati rendezvények esetén a rendező szerv kezdeményezésére a közterület- használati díjat nem kell megállapítani.</p>	<p>(2) Az önkormányzat vagy az intézményei által szervezett rendezvényeken az önkormányzat vagy az önkormányzat kizárólagos részvételével működő gazdasági társaságok, továbbá az önkormányzat intézményei által nyújtott kereskedelmi, vendéglátó- ipari tevékenység, mentes a közterület- használati engedélyezési kötelezettség és díjfizetési kötelezettség alól.</p>
<p>(3) Vállalkozási célú közterület- használat kivételével külön meltányolást érdemlő esetben kérelemre az engedélyező részben vagy egészben felmentést adhat a közterület- használati díj megfizetése alól.</p>	
<p>(4) A közterület-használati díj megfizetésének kötelezettsége alól nem adható felmentés, ha a közterületet engedély nélkül vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használják.</p>	

IV. Közterület-használat megszűnése
12. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A közterület-használati jogosultság megszűnik: a/ az engedélyben meghatározott idő elteltével vagy az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével, b/ a közterület használatát és rendjét érintő jogszabályok megváltoztatása miatti visszavonással.</p>	
<p>(2) A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül</p>	<p>(2) Közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatára vonatkozó hatósági engedély közérdekből határozattal bármikor visszavonható a használati díj időarányos visszafizetése mellett</p>
<p>(3) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon</p>	

<p>használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a közterületen folytatott tevékenységgel bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.</p> <p>(4) Érvényét veszíti a közterület-használati engedély akkor is, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvényessége megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszíti.</p> <p>(5) Megszűnik a közterület-használati jogosultság érvényessége a jogosult halálával - a törvényes örökös, illetve a tevékenység folytatására jogosult az eredeti feltételekkel gyakorolhatja a közterület-foglalást, de a Polgármesteri Hivatalnál be kell jelentenie -, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén jogutód nélküli megszűnésével.</p> <p>(6) Megszűnik a közterület-használati hozzájárulás érvénye akkor is, ha a jogosult bejelenti az Önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy, és az engedélyt egyidejűleg visszaadja.</p>	
	<p>(7) Az engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem jelen rendelet szabályai szerint jár el</p>
	<p>(8) Az egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély az engedély jogosultjának írásbeli kérelme alapján szüntethető meg, amennyiben a jogosult valószínűsíti, hogy a közterület további használata lényeges, jogos érdekét sérti, és az ezt okozó körülmény a hatósági engedély iránti kérelmének</p>

	benyújtását és az engedély kiadását követően merült fel.
	(9) Az (8) bekezdés szerinti kérelem alapján a polgármester engedélyezheti a megszüntetést oly módon, hogy a hatósági engedély az (8) bekezdés szerinti kérelem kézhezvételét követő hónap utolsó napjával szűnik meg, az engedély jogosultja köteles az eredeti állapotot saját költségén, megtérítési és egyéb igény nélkül helyreállítani 30 napon belül.
	(10) A közterület eltérő használatért előre befizetett használati díj fennmaradó részét a hatósági engedély megszüntetését követően az eredeti állapot helyreállításáról szóló bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya visszafizeti az engedély jogosultja részére.

V.

Játszótéri dohányzás

13. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Lőrinci város játszóterein tilos a dohányzás.	

Zöldterületek használata

13/A §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) A zöldterületek, illetve azok építményei, berendezései és felszerelései csak állaguk rongálását elkerülve használhatók.</p> <p>(2) Közparkban gyalogosan vagy nem gépi meghajtású járművel csak a kijelölt részen (járda) szabad közlekedni.</p> <p>(3) Zöldterületen, illetve egyéb közhasználatú zöldterületen gépjárművel közlekedni, parkolni, illetve gépjárművet tárolni tilos.</p> <p>(4) Zöldterületek rendeltetéstől eltérő használata esetén a jogosult köteles a növényzet védelméről és a környezet eredeti állapotának megfelelő</p>

	<p>(5) Ha a rendeltetéstől eltérő használat következtében a növényzet, építmény, berendezés vagy felszerelések megsemmisülése várható, a jogosult köteles saját költségén:</p> <p>a) a növényzet előzetes áttelepítéséről vagy azonos értékű növényzettel történő pótlásáról gondoskodni, vagy</p> <p>b) az építmények, berendezések és felszerelések ellenértékének vagy azok áttelepítésének költségeit az önkormányzatnak megfizetni.</p>
--	--

Közút, járda nem közlekedési célú igénybevétele

13/B §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) A közút, járda területének nem közlekedési célú igénybevételeért – az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.</p> <p>(2) Az igénybevételei díj összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.</p> <p>(3) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén egyebekben a közúti közlekedésről szóló külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.</p>

Behajtási engedély

13/C §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) A gépjármű forgalomtól közúti jelzőtáblával védett közterületekre csak erre a célra kiadott engedéllyel lehet behajtani, kivéve a közszolgáltatást végző gépjárművek munkavégzésük időtartamára.</p> <p>(2) Behajtási engedély adható annak a természetes és jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek:</p> <p>a) aki/amely a védett közterületen állandó bejelentett lakcímmel, ingatlan tulajdonnal, székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik;</p> <p>b) akinek/amelynek a védett közterületet érintő tevékenysége</p>

	<p>céljához gépjármű használata szükséges;</p> <p>c) akinek/amelynek eseti jelleggel szüksége van a védett közterületre történő behajtásra; vagy</p> <p>d) aki/amely a védett közterületen bejelentett vállalkozáshoz árut szállít, szállítat.</p> <p>(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint behajtási engedély kizárólag abban az esetben adható ki, amennyiben a megközelítendő ingatlan a védett közterületen kívül más közterületről nem közelíthető meg.</p> <p>(4) A (2) bekezdés a) és b) pontja alapján kiadott behajtási engedély a kiadásától számított egy évig érvényes az érintett védett közterület vonatkozásában oly módon, hogy a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.</p> <p>(5) A (2) bekezdés c) és d) pontja alapján kiadott behajtási engedély a tényleges igénybevétel időtartamára érvényes, az érintett védett közterületen lévő ingatlan megközelítésére és elhagyására szolgál, az érintett védett közterületen 30 perc várakozásra, fel- és lerakodásra jogosít, a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.</p> <p>(6) A behajtási engedélyt a gépjármű szélvédője mögött, jól látható módon kell elhelyezni</p>
--	---

Járművek tárolása és üzemképtelen járművek elszállítása

13/D §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1)3 500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű – autóbusz, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvénnyel, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép – közterületen nem tárolható. Tárolásnak minősül, ha a jármű egy óránál hosszabb ideig folyamatosan közterületen várakozik.</p>

	<p>(2) Közterületen üzemképtelen jármű hatósági engedély vagy közútkezelői hozzájárulás nélkül legfeljebb 30 napig tárolható, az üzemben tartó vagy tulajdonos (a továbbiakban: üzemben tartó) az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles a közterületről 30 napon belül eltávolítani.</p> <p>(3) Az üzemképtelen jármű hatósági elszállíttatása előtt az üzemben tartót (tulajdonost) írásban fel kell szólítani a járművének közterületről 3 napon belül történő eltávolítására.</p> <p>(4) A szabálytalan elhelyezés miatt balesetveszélyt jelentő, vagy a forgalmat nagymértékben akadályozó, a közterületen tárolt üzemképtelen járműveket el kell távolítani, és az erre a célra kijelölt tároló helyre szállíttatni.</p> <p>(5) A hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű esetében, ha az üzemben tartó (tulajdonos) kiléte nem állapítható meg, a jármű azonnali hatállyal elszállíttatható.</p>
--	---

VI.

Vegyes és záró rendelkezések

14.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Aki közterületet engedély nélkül vagy attól eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használ, köteles</p> <p>a/ a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint kártalanítás nélkül a közterület eredeti állapotát visszaállítani,</p> <p>b/ az eltérő vagy engedély nélküli használat időtartamára, illetve mértékére az egyébként fizetendő közterület-használati díjat megfizetni.</p> <p>(2) Aki a közterületet jelen rendeletben meghatározott és magasabb szintű jogszabállyal nem szankcionáltan engedély nélkül vagy attól eltérő módon,</p>	

<p>illetve azt meghaladó mértékben használja, jelen rendeletben megfogalmazott kötelezettségeket megszegi, szabálysértést követ el, és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.</p> <p>(3) A szabálysértési eljárás nem mentesít a közterület-használati díj fizetési, illetve helyreállítási kötelezettség alól.</p> <p>(4)</p>	
	<p>(5) A közterület-használat jelen rendeletben foglalt szabályainak betartását az önkormányzat részéről a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya ellenőrzi.</p> <p>(6) Engedély hiányában vagy az abban kikötött feltételektől eltérő használat esetén a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya a közterület-használati engedély visszavonását és szabálysértési eljárást kezdeményezhet, a közterület használatához szükséges feltételeket megszüntetheti.</p>

15.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 23/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.</p> <p>(2) Jelen rendelet hatályba lépésekor érvényes közterület-használati engedélyek lejáratig, de legfeljebb 6 hónapig érvényesek. Aki közterület-használati jogviszonyát folytatni kívánja ezen időszakon belül közterület-használati engedély iránti kérelmet köteles benyújtani.</p>	
<p>(3) A közterület engedélyezési eljárásban a 2004. évi CXL. tv. (KET) rendelkezéseit kell alkalmazni, a törvény hatálybalépését követően, 2005. november 1-től."</p>	<p>Hatályát veszti</p>

Víg Zoltán sk
polgármester

Fónagy László sk
jegyző

1. melléklet: A közterület-használati díjak mértékéről

sr.	Megnevezés	Díj	Egység
1.	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	600	Ft/m ² /hó
2.	árusító és egyéb pavilon elhelyezésére	600	Ft/m ² /nap
3.	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemanyagtöltő állomás, iparvágány elhelyezéséhez	1000	Ft/m ² /hó
4.	köztisztasággal kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére	300	Ft/m ² /hó
5.	önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok)	1500	Ft/m ² /hó
6.	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezésére	500	Ft/m ² /hó
7.	film, rádió, televízió felvételhez, ha ez a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza	1500	Ft/m ² /hó
8.	vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra	500	Ft/m ² /hó
9.	kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények,	300	Ft/m ² /hó
10.	közhasználatra át nem adott közterületnek (pl.: lezárt utca) ideiglenes hasznosításához	10	Ft/m ² /hó
11.	közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz - gépjárművek)	1500	Ft/hó
12.	közúti közlekedési vállalatoknak a pálya fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához	10	Ft/m ² /hó
13.	ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására	50	Ft/m ² /hó
14.	hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon és közterületen 10 napot meghaladó időtartamú tárolására	1500	Ft/m ² /hó
15.	kereskedelmi megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetések közútra való felfestéséhez	200	Ft/m ² /hó
16.	egyéb rendeletben nem szabályozott közterület-	200	Ft/nap

	foglalás		
17.	eseti engedélyhez kötött, mozgó árusítás	10 000	Ft/db/nap
18.	mozgó bolt (rendszeres árusítás pavilonban, gépjárműből, ..stb.)	300 000	Ft/db/év
19.	reklámcélú bemutató	20	Ft/m ² /nap
20.	légtérben kifüggesztett transzparens	100	Ft/m ² /nap
21.	rendezvényhez, mutatóványos és cirkuszi tevékenységhez kapcsolatos. hirdetés	100	Ft/m ² /nap
22.	cég- és termékbemutató	800	Ft/m ² /nap
23.	autóbuszok, tehergépjárművek úton, vagy közterületen parkolása (21 – 6 óra között, engedély esetén is)	1 000	Ft/nap
24.	személygépkocsi úton, vagy közterületen parkolása (21 – 6 óra között, engedély esetén is), amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik gépkocsi tárolóval	100	Ft/óra
25.	Lőrinciben található szolgáltatóegységek (üzlet, pénzügyintézet, posta, stb.) ügyfelei által parkolásra használt közterület után	25 000	Ft/parkoló/év
26.	eseti útvonal használati engedély	500	Ft/alk/gk
27.	rendszeres útvonal használati engedély	2000	Ft/hó/gk

2. melléklet

KÉRELEM

közterület rendeltetésétől eltérő használatának céljára történő igénybevételéhez illetékbélyeg helye

1. Az igénybevétel

helye: Lőrinci, _____ utca, _____ házszám

célja: _____

2. Annak a személynek (szervezetnek) a neve és címe, akinek az érdekében az igénybevétel történik: _____

3. Az elfoglalni kívánt közterület

hosszúsága: _____, szélessége: _____, nagysága: _____ m².

4. Az igénybevétel

kezdetének tervezett időpontja:

befejezésének tervezett időpontja:

5. Az engedélyben foglalt feltételek betartásáért felelős személy

neve:

címe:

telefonszáma:

6. Az igénybevétel eredményeként a közterületen (az alatt vagy felett) elhelyezett építmény (létesítmény)

tulajdonosának

neve:

címe:

üzemeltetőjének

neve



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Településszerkezeti Terv módosításáról szóló
határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló
25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 21. sz. főút Lőrinci Várost érintő szakaszának fejlesztési tervéhez kapcsolódó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítása szükségessé vált. A módosítást a KÖTÁG Bt. végezte el 2010-2011 évben.

Az Étv. 9. § (2) bekezdés szerinti indító levéllel 28 érintettet – államigazgatási szervet, önkormányzati szervezetet, közműszolgáltatókat, szomszédos településeket, illetve társadalmi érdek-képviselői szervezeteket – kerestünk meg. A jóváhagyandó és alátámasztó munkarészek egyeztetése az Étv. 9. § (3) bekezdés szerint megtörtént.

A tervezők a dokumentációt az észrevételek figyelembe vételével módosították, kiegészítették.

A tervdokumentációt és a véleményezési eljárás dokumentumait 30 napra közzétettük. A tervdokumentációt Németi László Lőrinci Város főépítésze (az előterjesztés 1. sz. melléklete), továbbá Bernáth Mihály állami főépítész (az előterjesztés 2. sz. melléklete) jóváhagyásra javasolja.

A dokumentáció a Város- és Vagyongazdálkodási Osztály irodájában megtekinthető.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a határozati javaslatot, valamint a rendelet tervezetét, egyhangúan javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozati javaslatot, továbbá a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet módosítási tervezetét támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:



Elek Lajos

irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

- Az előterjesztés 1. sz. melléklete: Lőrinci Város főépítészének nyilatkozata
- Az előterjesztés 2. sz. melléklete: Állami Főépítész szakmai véleménye
- Az előterjesztés 3. sz. melléklete: Szabályozási terv részlet SZT 6
- A határozat 1. sz. melléklete: Településszerkezeti terv módosítása tervrészlet
- A határozat 2. sz. melléklete: Településszerkezeti terv módosítás leírása
- Az előterjesztés 4. sz. melléklete: előzetes hatásvizsgálat

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

Településszerkezeti Terv módosítása

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

A határozat 1.sz. mellékletét képező tervlapon feltüntetett közigazgatási területére kiterjedően, valamint a határozat 2. sz. mellékletét képező „Lőrinci város Településszerkezeti Tervének módosítása” című leírásnak megfelelően módosítja a 137/2005. (XII.15.), a 86/2006. (XI.23.), és a 42/2008. (IV.24.) önkormányzati határozatokkal módosított 28/2004. (IV.29.) önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti Tervét, egyben felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. 05. 31., Felelős: Vig Zoltán

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben, az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés szerinti jogkörben, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés c./ pontjában kapott felhatalmazás szerinti hatáskörben a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: HÉSZ) a következők szerint módosítja:

1. §

E rendelet csak a mellékelt SZT-6 jelű Szabályozási Terv részlettel (SZT) együtt érvényes, mely a HÉSZ-szel együtt jóváhagyott SZT-1, SZT-2 és SZT-4 jelű Szabályozási terv mellékletet módosítja.

2. §

A HÉSZ 15. § az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„A régészeti érdekű területeken építési engedélyezéshez vagy bejelentéshez kötött építési munkához kapcsolódó földmunkák csak régészeti megfigyelés mellett végezhetők. A beruházónak a régészeti megfigyelés érdekében a munkálatok megkezdése előtt 8 munkanappal fel kell vennie a kapcsolatot a régészeti szakfeladatok elvégzésére jogosult szervezettel.”

3. §

A HÉSZ 37. § az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:

„Védelmi rendeltetésű erdőterület övezeteiben csak a tájba illő, őshonos növényfajok alkalmazhatók. Az agresszív, invázív fajok nem telepíthetők.”

Záró rendelkezések

4. §

(1) E rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2005. (XII.15.) számú és 22/2006 (XI. 23.) számú rendelettel módosított 25/2004. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet mellékletét képező SZT-1, SZT-2 és SZT-4 jelű szabályozási terv elemei a módosításokkal érintett területeket érintően hatályukat veszítik.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Az előterjesztés 1. sz. melléklete:

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
LÓRINCI

Érk. 2011. 11. 16.

Szám: 7008 - 49/2011.év melléklet:

Ugyintéző: T. J.

Nyilatkozat

Lőrinci város szabályozási tervének a 21. számú főút fejlesztésével kapcsolatos módosítására, a budapesti székhelyű KÖTÁG Bt. fedvény-tervet készített 2011 júliusában.

A rendezési terv egyeztetése az 1997. LXXVIII. tv 9.§-a alapján megtörtént. Tervező a véleményezési eljárásban érkezett véleményekre, kérdésekre megválaszolt. Az Állami Főépítész záró véleményének beszerzését követően a szabályozási terv jóváhagyását Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének javaslom.

2011. november 15.



Németh László

főépítész

Az előterjesztés 2. sz. melléklete:



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN MEGYEI
KORMANYHIVATAL

ÉPÍTÉSÜGYI HIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ

2011. 12. 19.

7008-49/2011

TJ.

Üi.szám: B-AF/33-4/2011.
Üi.: Szögedi Zsuzsanna
Tel.: 48/515-771

Tárgy: Lőrinci Város
településrendezési eszközök módosítása
– szakmai vélemény
Hiv.sz: 7008-44/2011.

Víg Zoltán
Polgármester Úr részére

Polgármesteri Hivatal
Lőrinci
Szabadság tér 26.
3021

Tisztelt Polgármester Úr!

Lőrinci Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) módosítását határozta el. E célból elkészítette a KÓTÁG BT. megbízásával, Szántó Katalin vezető településtervezővel a településrendezési eszközök módosító dokumentációját. „Az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 9. § (6) bekezdés b) pontja szerint a dokumentációt megküldte szakmai véleményezésre.

I. A MÓDOSÍTÁS TERÜLETE, TÉMÁJA

A 21. sz. főút lőrinci nyomvonal szakasza (tervezett négy nyomúsítás és turbó körforgalom Selyp városrészben, valamint külön szintű csomópont a 2133. sz. útnál).

II. MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- A Településszerkezeti Terv (TSzT) módosítása (határozat-tervezet),
- A Helyi Építési Szabályzat (HÉSz) és Szabályozási Terv (SzT) módosítással (rendelet-tervezet),
- A Településrendezési eljárásban közreműködő államigazgatási szervek állásfoglalása papír alapon 1 példányban, és az étv. 9.§ (3) bekezdése szerinti vélemények összefoglalva táblázatos formában,
- A véleményekre adott tervezői válaszok,
- Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2003. (II.13.) önkormányzati határozata.

III. SAKMAI VÉLEMÉNY

1. A módosítási javaslat előkészítésére vonatkozóan:

- 1.1. A tervezési munkát „a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól” szóló 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendeletben szabályozottak szerinti megfelelő jogosultsággal rendelkező településtervező (Szántó Katalin TT1 01-2054/04 vezető településtervező) végezte.

3525 Miskolc, Dóczy József u. 6.

Telefon: (36-48) 515-742 Fax: (36-48) 515-711 E-mail: allam.folepitesz@borsod.emrkh.hu Honlap: www.emrah.hu/borsod

1.2. A módosított településrendezési eszközök készítése során az Étv. 9. § (2) és (3) bekezdésében előírt véleményezési eljárás lefolytatásra került.

1.3. Az eljárás során az Étv. 9. § (4) bek. értelmében *egyeztető tárgyalás nem volt.*

2. **A határozattal jóváhagyásra kerülő Településszerkezeti Terv módosítására vonatkozóan:**

2.1. a módosított településszerkezeti terv rajzi és szöveges munkarésze tartalmában tükrözi a település elhatározásait.

2.2. a 21-es főút négy nyomúsítása (2x2 sávossal kialakítás), valamint a 21-es út és a 2133. sz. út találkozásánál fekvő csomópont területi bővítése, külön szintű közúti csomópont és szintbeni közúti csomópont kialakítása ellen kifogást nem emelünk.

2.3. a településszerkezeti terven és a szabályozás terven a csomópontokhoz, valamint a gazdasági területekhez kapcsolódó utak nyomvonalának módosítása ellen kifogást nem emelünk.

2.4. a határozat tervezet formai feldolgozottsága megfelelő.

3. **A rendelettel jóváhagyásra kerülő Helyi Építési Szabályzat (HÉSz) és Szabályozási Terv módosítására vonatkozóan:**

3.1. a módosított helyi építési szabályzat és annak mellékletét képező szabályozási terv összhangban van a településszerkezeti tervvel. A szabályozási terv és a HÉSz tervezett módosítási javaslatai ellen nem emelünk kifogást.

3.2. a rendelet-tervezettel kapcsolatos B-AF/33-2/2011. Df.számú állásfoglalásunkban jelzett pontosítások és kiegészítések átvezetése megtörtént.

3.3. a Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága által jelzett 060/6, 060/7, 058/4-060/3, 034/2-034/9, 021/36-021/45 hrsz-ú ingatlanok megközelítésére vonatkozó szabályozási hiányosságokat pótolták.

3.4. A szabályozással érintett utak száma feltüntetésre került a szabályozási terven.

3.5. a rendelet-tervezet formai feldolgozottsága megfelelő.

4. **Az alátámasztó munkarészekre vonatkozóan (a közbenső véleményezéshez megküldött dokumentáció alapján):**

4.1. a szabályozással érintett területre vonatkozóan biológiai aktivitásérték számítás elkészült.

4.2. A 21-es főútra vonatkozóan elkészült az örökségvédelmi hatástanulmány (készítette: Reményi László régész és dr. Virágos Gábor régész). A módosítással érintett területen regisztrált műemléki v. helyi védelem alatt érték nem található, régészeti lelőhely és régészeti érdekű terület fellelhető. A régészeti érdekű területekre vonatkozóan a HÉSz-t kiegészítették.

IV. **ÖSSZEFOGLALÁS**

Az államigazgatási szervek beérkezett nyilatkozataira is figyelemmel:

Előzőek értelmében Lőrinczi Város részterületére vonatkozó módosított Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének képviselőtestületi jóváhagyását támogatom.

V. **TOVÁBBI ELJÁRÁS**

- Étv. 9. § (4) bek.: Az eltérő vélemények tisztázása érdekében a polgármesterek ... egyeztető tárgyalást kell tartania, amelyre a hely és időpont megjelölésével a véleményezési eljárás valamennyi érdekeltjét a tárgyalás előtt legalább 8 nappal meg kell

V. TOVÁBBI ELJÁRÁS

- Étv. 9. § (4) bek.: „Az eltérő vélemények tisztázása érdekében a polgármesterek ... egyeztető tárgyalást kell tartania, amelyre a hely és időpont megjelölésével a véleményezési eljárás valamennyi érdekeltjét a tárgyalás előtt legalább 8 nappal meg kell hívnia. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell valamennyi elfogadott és el nem fogadott véleményt azok indoklásával együtt.”
- Étv. 9. § (5) bek.: „Azí az érdekeltet, aki a véleményezési eljárás során írásbeli - államigazgatási szerv esetében jogszabályon alapuló - véleményt nem adott, vagy adott, de az egyeztető tárgyaláson szabályos meghívás ellenére nem vett részt, a továbbiakban kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.”
- Étv. 9. § (6) bek.: „A véleményezési eljárás befejezése után a településrendezési eszközöket az elfogadásuk előtt - a (3)-(4) bekezdés alapján beérkezett, de el nem fogadott véleményekkel és azok indoklásával együtt - a polgármesterek ... legalább egy hónapra a helyben szokásos módon közze kell tennie azzal, hogy az érintettek a közzététel ideje alatt azokkal kapcsolatban észrevételek tehetnek. Továbbá meg kell küldenie szakmai véleményezés céljából: ... az állami főépítésznek.”
- Étv. 9. § (7) bek.: „A településrendezési eszköz a (2)-(6) bekezdésben előírt véleményeztetési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el. A településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat ... legkorábban az elfogadásuktól számított 30. napon léptethetők hatályba.”
- Étv. 9. § (9) bek.: „Az (1)-(9) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a ... településrendezési eszköz módosítása esetén is alkalmazni kell.”

Miskolc, 2011. december 15.



Bornáth Mihály
Állami főépítész
hivatalvezető

Településszerkezeti terv módosítás leírása:

Lőrinci Város Településszerkezeti Terve a mellékelt tervlap szerint az alábbiakban módosul a 21. sz. főút várost érintő szakaszának fejlesztésével kapcsolatban:

Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület: a tervezett területfelhasználási egység területe közlekedési területre módosul a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében. A beépítésre szánt terület megközelítése a tervezett kiszolgáló utakról biztosítható. A selypi városrészben a belterületen a turbó típusú körforgalom és a főút szélesítés területigénye miatt a két oldalon beépített terület mérete változik, a jobb oldalon kis mértékben a közlekedési terület gazdasági területre változik, míg a bal oldalon a gazdasági terület egy része közlekedési területre változik.

Ipari gazdasági terület: a tervezett ipari terület területfelhasználási egység részben közlekedési területre változik a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében.

Erdőterület: a tervezett erdőterület közlekedési területre módosul a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében. Valamint ugyanebben a csomópontban a kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület egy része erdőterületre módosul. A biológiai aktivitásérték szinten tartása miatt a korlátozott használatú mezőgazdasági terület a selypi városrészről északra és délre a főút melletti jobb oldali sávban erdőterületre módosul.

A nyilvántartott régészeti lelőhely határa pontosításra került és a régészeti érdekű terület feltüntetésre került.

A hidrogeológiai védőidom határa is pontosításra került.

A Településszerkezeti terv Lőrinci más területein változatlan marad.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása	
Rendelet-tervezet, valamint környezeti jelentősége, különös tekintettel a környezeti hatásokra:			
Társadalmi-gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti gazdasági hatás: Környezeti és gazdasági következmények:	Egyéb hatás:
A 21. sz. főút Lőrinci Várost érintő szakaszának fejlesztési tervéhez kapcsolódó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítása szükséges.	Önkormányzatra gyakorolt hatása nincs.	Nincs.	21-es út kialakítása esetén, a közlekedés biztonsága javul.
A rendelet megalkotása szükséges-e?		Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben, az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés szerinti jogkörben, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdés c./ pontjában kapott felhatalmazás szerinti hatáskörben a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: HÉSZ) módosítani szükséges.	
A rendelet megalkotásának elmaradása okozható-e?		Nem valósulhat meg a fejlesztés	
A rendelet alkalmazása szükséges-e?			
Személyi:		Pénzügyi:	

((

Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Rendelkezésre állnak.	Nincs
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.)
önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés tervezése során a szociális ellátások mellett felvetődtek a gyermekvédelmi ellátások felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok, amelyek alapján áttekintettük a Képviselő-testület által adható támogatások körét.

A jelenleg hatályos helyi gyermekvédelmi rendelet szerint a következő szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás adható, mely esetében az állami támogatás mértéke 0%:

Gyermekvédelmi ellátás	2011.12.31. napjáig Teljesítés (eFt)	Tervezett 2012. évi eredeti előirányzat (eFt)	8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	651 (a nyári gyermek- étkeztetéssel együtt)	300 (+ nyári gyermek- étkeztetés)	10.§

A Képviselő-testület által biztosított támogatási formák közül megszűnne:

- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

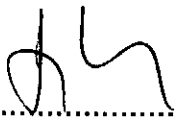
A döntés meghozatalának segítése és a tervezett módosító javaslatok

összehasonlítása és áttekinthetősége érdekében az 1. számú mellékletben mutatjuk be a jelenlegi és a tervezett változásokat.

A Bizottságok az előterjesztést február 09. napján tartott összevont bizottsági ülésükön megtárgyalták és mindhárom bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendeletmódosítási javaslat lehetőségét megvizsgálni és megvitatni.

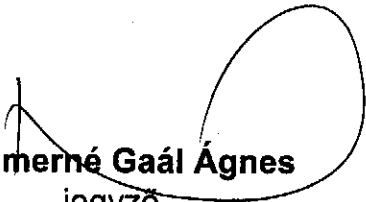
Lőrinci, 2012. február 06.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: A gyermekvédelmi rendelet módosítása összehasonlító táblázatban
2. melléklet: Hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet
módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2)

bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1) és (2) bekezdésében, a 29.§ (1) bekezdésében, a 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V.25.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1. § Az R. 2. §-a hatályát veszti.

2.§ Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Gyvt. 19.§
b/ pénzbeli támogatás	Gyvt. 20/A.§
c/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	Gyvt. 20/B. §"

3.§ Az R. 10. §-a hatályát veszti.

4.§ Az R. 12. §-a hatályát veszti.

5.§ Jelen rendelet módosítása a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.
Pammerné Gaál Ágnes sk.
polgármester

jegyző

Lőrinci, 2012. február 14.

Kihirdetési záradék:

.....

Kihirdetés napja

.....

aláírás

2. számú melléklet: A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet jelenleg hatályos szövege és a módosító javaslatok

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelete

A gyermekek védelméről

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Kt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1), 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. §¹

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>Jelen rendelet hatálya kiterjed: a) A Gyvt. 4. § (1),(2),(4) bekezdésében meghatározott, a Gyvt 18/A § (1) bekezdése szerinti gyermekekre, fiatal felnőltre és szüleikre, b) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások vonatkozásában Lőrinci Város Önkormányzata által fenntartott intézményekre – ide értve a polgármesteri hivatalt is -, valamint a Szociális ellátó-és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás által fenntartott Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül működő Gyermekjóléti Szolgálatra.</i>	

2. §²

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>A rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos első fokú</i>	<i>1.§ A Rendelet 2.§-a hatályát veszti.</i>

¹ A R. 1.§-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

² A R. 2.§-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011. XII. 16.-tól.

<i>hatásköröket, a Kt. által átruházott hatáskörben, az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja.</i>	
3.§³	
jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) <i>A Kt. a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekek átmeneti gondozását.</i>	
(2) Pénzbeli és természetbeni ellátások: a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény Gyvt. 19. § b/ rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21. § c/ pénzbeli támogatás Gyvt. 20/A § d/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 20/B §	2.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép: "Pénzbeli és természetbeni ellátások: a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény Gyvt. 19. § b/ pénzbeli támogatás Gyvt 20/A. § c/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 20/B. §"
(3) Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások: a/ gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39. § b/ gyermekek napközbeni ellátása Gyvt. 41. § c/ gyermekek átmeneti gondozása Gyvt. 45. §	

II.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

- 4. §⁴**
5. §⁵
6. §⁶
7. §⁷
8. §⁸
9. §⁹
9/A §¹⁰
10. §¹¹

³ A R. 3. §-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011. XII. 16.-tól

⁴ A R. 4.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 4.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁵ A R. 5.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 5.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁶ A R. 6.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 6.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁷ A R. 7.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 7.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁸ A R. 8.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 8.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁹ A R. 9.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 9.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

¹⁰ A R. 9/A §-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 10.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

¹¹ A R 10.§-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 11.§-a . Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a Gyvt. 21. §-ában foglalt esetekben adható.</p> <p>(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet, jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon Lőrinci Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán lehet benyújtani. A kérelemben ismertetni kell a támogatás alapjául szolgáló rendkívüli élethelyzetet, létfenntartást veszélyeztető okot. Az ügy intézője köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, ha ehhez nem elegendő a rendelkezésre álló adat, bizonyítási eljárást köteles lefolytatni.</p> <p>(3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás annak a családnak, szülőnek vagy törvényes képviselőnek adható, akinél a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni, a Gyvt. 19.§ (4) bekezdésében meghatározott személyeket. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 131.§ (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.</p> <p>(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 50%-a lehet gyermekeként. Rendkívüli gyermekvédelmi</p>	<p>3.§ A Rendelet 10.§-a hatályát veszti.</p>

támogatás egy évben – ugyanazon család részére – két ízben állapítható meg. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként is biztosítható.	
--	--

11. §¹²

12. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában – Gyvt. 18. § (6) bekezdés – is nyújtható, különösen a Gyvt. 68. §-a szerinti védelembe vett gyermekek számára.	4.§ A Rendelet 12.§-a hatályát veszti.

III.

**Személyes gondoskodás körébe tartozó
gyermekjóléti alapellátások**

13. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39. §-ában meghatározott feladatait a Gyvt.40. §-a szerint a Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül működő Gyermekjóléti Szolgálat végzi.	

14. §¹³

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41.§-ban foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. (2) A Kt. a bölcsőde, óvoda és iskolai napközi útján biztosítja az ellátást. Az ellátásba vételről az intézményvezető dönt. (3) A bölcsődei ellátást valamint a felvétel rendjét a Gyvt. 42.§ és a 42/A. §-ában, valamint a bölcsőde helyi nevelési-gondozási szakmai program mellékletét képező felvételi szabályzatában foglaltaknak megfelelően, az óvodai ellátást, az iskolai napközis foglalkozást a közoktatásról	

¹² A R. 11.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 12.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

¹³ A R. 14. §-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 13. §-a. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

szóló 1993. évi LXXIX törvény 24.§-ában és az 53.§-ában foglaltaknak megfelelően kell biztosítani és megszervezni.	
--	--

15. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A gyermekek átmeneti gondozásáról az önkormányzat heti vagy hosszabb időre szervezett teljes körű ellátással gondoskodik helyettes szülő útján a Gyvt. 49. § szerint, illetve szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.	

16. §¹⁴

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A térítési díjakra a Gyvt. 146.§-150.§-aiban foglalt rendelkezéseket, valamint az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.	

IV.

Záró rendelkezések

17. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. (2) Jelen rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a 27/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 6/2005. (III. 31.) önkormányzati rendelet.	

Víg Zoltán sk.
polgármester

Tari Mihályné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2006.05.26.

Tari Mihályné sk.

.....
kihirdetés dátuma

.....
aláírás

¹⁴ A R. 16.§-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 14. §-a. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe		A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása		
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása különösen:				
Társadalmi gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti adottságok, következmények	Adminisztratív terhek, befolyásoló hatás	Egyéb hat.
A gyermeki jogok érvényre juttatása, a szülői és a gyermekvédelmi gondoskodás biztosítása.	A költségvetési kiadások csökkentése.	nincs	Kismértékben csökken az adminisztrációs terhek.	nincs
A rendelet megalkotása szükségességét.	A települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó ellátást kiegészítheti, valamint a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságra tekintettel pénzügyi támogatásokat is megállapíthat.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt kötelezettségek biztosított egyéb ellátások a saját költségvetést terhelő kiadások.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek				
személyi: pénzügyi				
változatlan	változatlan	változatlan	változatlan	változatlan



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: **A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Pammerné Gaál Ágnes**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 2012. január 1-i hatállyal hatályon kívül helyezi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) helyi lakásfenntartási támogatásra vonatkozó rendelkezéseit, azzal, hogy a 2012. január 1-je előtt megállapított helyi lakásfenntartási támogatás a megállapító határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2012. március 31-éig folyósítható. Ez a törvény erejénél fogva bekövetkező változás szükségessé teszi a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítását, mely módosítással a helyi lakásfenntartási támogatás kikerül a települési önkormányzat által nyújtott támogatási formák közül.

Továbbá a költségvetés tervezése során felvetődtek a szociális ellátások felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok, amelyek alapján áttekintettük a Képviselő-testület által adható támogatások körét.

A jelenleg hatályos helyi szociális rendelet szerint a következő szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások adhatók, melyek esetében az állami támogatás mértéke 0%:

Szociális ellátás	2011.12.31. napjáig Teljesítés (eFt)	Tervezett 2012. évi eredeti előirányzat (eFt)	6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet
Ápolási díj (méltányos)	3532	3500	14.§

Temetési segély	540	700	22-23.§
Köztemetés	170	600	25.§
Átmeneti segély	375	500	16-20.§
Közgyógyellátás (méltányos)	271	250	26.§
Lakásfenntartási támogatás (helyi)	336	60	12.§
Aktív korúak ellátása (Rendszeres szociális segély egészségügyi körülményekre tekintettel)	0	0	7-9.§
Időskorúak járadéka (helyi szociális rendelet szerint)	0	0	10.§
Szemétszállítási díjkedvezmény			13.§

A Képviselő-testület által biztosított támogatási formák közül megszűnne:

- a méltányos ápolási díj (a méltányos ápolási díj határozatlan időre megállapított havi rendszeres szociális ellátás, melynek jogosultsági feltételeinek fennállását az Szt. 25.§ (4) bekezdés a) pontja szerint kétevente kell felülvizsgálni és amennyiben a rendeletmódosítással a méltányos ápolási díj kikerül a Képviselő-testület által biztosított támogatási formák közül, a felülvizsgálatot követően megszűnik a folyósítása),
- a temetési segély,
- a méltányos közgyógyellátás (mely után a települési önkormányzat a megállapított gyógyszerkeret éves összegének 30%-át fizeti az egészségbiztosítási szerv részére térítésként),
- az aktív korúak ellátása (rendszeres szociális segély egészségügyi körülményekre tekintettel),
- az időskorúak járadéka, melyet a Képviselő-testület eddig is a Szt.-nek az időskorúak járadékára vonatkozó rendelkezései alapján biztosított,
- a helyi lakásfenntartási támogatás, mely 2012. január 01-től megszűnt (a 2012. január 01-je előtt megállapított helyi lakásfenntartási támogatás a megállapító határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2012. március 31-éig folyósítható).

A Képviselő-testület által az arra rászorulóknak részére továbbra is biztosított szociális támogatási formák:

- az átmeneti segély (az Szt. által megállapított minimum szinten szabályozva),
- a köztemetés.

A döntés meghozatalának segítése és a tervezett módosító javaslatok

összehasonlítása és áttekinthetősége érdekében az 1. számú mellékletben mutatjuk be a jelenlegi és a tervezett változásokat.

A Bizottságok az előterjesztést február 09. napján tartott összevont bizottsági ülésükön megtárgyalták és mindhárom bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendeletmódosítási javaslat lehetőségét megvizsgálni és megvitatni.

Lőrinci, 2012. február 10.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1. sz. melléklete: A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önk. rendelet módosítása táblázatban
- 2.melléklet: Előzetes hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

**A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III.27.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 33. § (7) bekezdésében, a 37/A. § (1) és (3) bekezdéseiben, a 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, a 45. § (1)-(4) bekezdéseiben, a

46. § (1) bekezdésében, a 47. § (1) bekezdés c) pontjában és (2) és (5) bekezdéseiben, a 48. § (4) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, az 55. § (1) és (3) bekezdésében, az 56. §-ában, a 62. § (2) bekezdésében, és a 140./C. §-ában kapott felhatalmazások alapján a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III.27.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1. § Az R. 5. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2. § Az R. 10. §-a hatályát veszti.

3. § Az R. 12. §-a hatályát veszti.

4. § Az R. 14. §-a hatályát veszti.

5. § Az R. 17. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

" Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:

a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a,

b) egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a."

6. § Az R. 22. §-a hatályát veszti.

7. § Az R. 23. § (3) bekezdése hatályát veszti.

8. § Az R. 26. §-a hatályát veszti.

9. § Az R. következő melléklete hatályát veszti:

- 1. számú melléklete,
- 1/a. számú melléklete,
- 3. számú melléklete.

10.§ A R. 5. számú melléklete helyébe, jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

11.§ Jelen rendelet módosítása a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Víg Zoltán sk.
Pammerné Gaál Ágnes sk.
polgármester**

jegyző

Lőrinci, 2012. február 14.

Kihirdetési záradék:

.....
Kihirdetés napja

.....
aláírás

A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása

Az átruházott hatáskör	Átruházott hatáskör gyakorlója	Tájékoztatás a hatáskör gyakorlójáról, ha annak nem a Képviselő-testület a címzettje
Aktív korúak ellátása - közfoglalkoztatás szervezéssel kapcsolatos feladatok (e rendelet 8.§)	Polgármester	Jegyző gyakorolja az aktív korúak ellátásával kapcsolatos hatásköröket az e rendelet 7. és 9.§-aira is tekintettel
Szemétszállítási díjkedvezmény (e rendelet 13.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	
Átmeneti segély (e rendelet 14.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	
Köztemetés (e rendelet 25.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	
Idősek otthonában történő elhelyezés (e rendelet 29.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló
19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

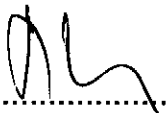
Tisztelt Képviselő-testület!

Felülvizsgáltuk a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendeletünket, mely eredményét, módosítási javaslatunkat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A 2005. óta változatlan díj megállapítási szabályok átdolgozásához néhány környező település adatait is megvizsgáltuk, melyet az előterjesztés melléklete szerint foglaltunk össze.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, a rendelet tervezetet, egyhangúan javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A mellékletekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

Készítette:


Elek Lajos

irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: a jelenleg hatályos rendelet módosítási javaslatokkal egységes szerkezetben
2. sz. melléklet: temetői díjak
3. melléklet: Hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja

1.§

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója üzemeltetője Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat). Az Önkormányzat üzemeltetői feladatait Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), valamint - a képviselő-testület által meghatározott keretek között - az önkormányzat 100%-os részesedésével rendelkező Lőrinci Város Kft (a továbbiakban a Kft) közreműködésével látja el.”

(2) A rendelet 2.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ahol e rendelet fenntartót említ ott a képviselő-testület felhatalmazásával a feladat- és hatáskörök gyakorlására a polgármester jogosult.”

2.§

A rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kft. a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt a gyászolók rendelkezésére bocsátja.”

3.§

A rendelet 4.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munka a Kft által kijelölt temetőgondnok (a továbbiakban a temető gondnok) jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét.”

4.§

(1) A rendelet 6.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési szolgáltatásokat az el-temettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet {továbbiakban: Korm.r.) 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi.. A vállalkozók kötelesek előírt díjak megfizetésére, melynek ellenében, a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján a Kft köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni részükre a temetés feltételeit biztosítani.”

(2) A rendelet 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép :

„(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján. Az nyilatkozat kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.”

5.§

(1) A rendelet 9.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a Polgármesteri Hivatalban kell befizetni készpénzzel vagy csekkben, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét.”

(2) A rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor írásban nyilatkozni kell ki temethető a temetési helybe, a nyilatkozatot a rendelet melléklete tartalmazza szerint). A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni. A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjának halála esetén a törvényes öröklés rendje szerint soron következő hozzátartozó, gyakorolhatja a rendelkezési jogot újabb nyilatkozattétellel.”

(3) A rendelet 9.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron

következő max. 2 temetési hely váltható meg. Az ettől több temetési hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.”

6.§

A rendelet 12.§ c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) urnasírhelybe további három darab urna rátemethető.”

7.§

(1) A rendelet 15.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a Kft biztosítja.”

(2) A rendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kft. díjazás ellenében sírgondozást vállalhat.”

(3) A rendelet 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot az üzemeltető által biztosított gyűjtő-edényekben kell elhelyezni, elszállításukról a Kft. gondoskodik.”

8.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon napján lép hatályba.

A rendelet Melléklete:

„I. Temetési helyek megváltási díja

(árak nettóban értendők)

	Sírhely ára (9.§ (2), (3) bekezdése szerint)	Sírhely ára előre megváltás esetén (9.§. (4), (5) bek. szerint)
Egyes sírhely	5.000 Ft	25.000 Ft
Kettes sírhely	10.000 Ft	50.000 Ft

Gyermeksírhely	5.000 Ft	25.000 Ft
Urnafulke	5.000 Ft	25.000 Ft
Urnasírhely	7.500 Ft	37.500 Ft
Sírbolt (kripta)	10.000 Ft/m ²	50.000 Ft/m ²

II. Temetői szolgáltatási díjak

(árak nettóban értendők)

Ravatalozás igénybevételi díja: 7.500 Ft/elhunyt

Temető fenntartási hozzájárulás:

- minden tevékenység esetében: 450 Ft/nap
- síremlék építés, felújítás (gk. behajtás) 5.000 Ft/nap

III. Nyilatkozat a temetési hely feletti rendelkezési jogról

_____ (irsz.: _____ település: _____)

_____ u. _____ hrsz.) nyilatkozom, hogy a Lőrinci város közteme-

tőjében található _____ parcella, _____ sírhelytábla, _____ sorában _____ hely

általam _____ évre megváltott sírhely betemetés kijelölési jogát **fenn tartom**, csak az én jóváhagyásommal temethető be a sírhely,

halálom esetén _____ (irsz.: _____ település:

_____ u. _____ hsz.) jelölöm meg,
a rendelkezési jog gyakorlójaként.

Lőrinci, 20__ . _____ .

nyilatkozat tevő

TÁJÉKOLTAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendület-tervezési címe:		XI.24.) önkormányzati rendelet módosítása	
Társadalmi igazságosság, hivatás:		Külföldön	Egyéb hivatás
Az elhunytak emlékének méltó megőrzése és ápolása, a temetkezés kegyeleti és köztemető fejlesztése.		Admínisztratív, pénzügyi, hivatás	
A rendelet megalkotásának időpontja:		Nincs.	Nincs.
A rendelet megalkotásának jogszabályi háttér:		A megkezdésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben és, a 2005. óta változatlan díjak, valamint a szabályozás	
A rendelet megalkotásának jogszabályi háttér:		A megkezdésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben és, a 2005. óta változatlan díjak, valamint a szabályozás	
Személyi:		Pénzügyi	
Rendelkezésre állnak:		Nincs.	

2. számú melléklet: A jelenleg hatályos rendelet módosítási javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalva

Jelenleg hatályos szöveg	Módosító javaslatok
Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a városi köztemető fenntartására és működtetésére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény <i>(továbbiakban: Tv.)</i> 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja	
Általános rendelkezések	
1.§ A rendelet hatálya Lőrinci város köztemetőjére terjed ki.	
2.§ (1) A köztemető tulajdonosa Lőrinci Város Önkormányzata, fenntartója és üzemeltetője Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala.	(1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója üzemeltetője Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat). Az Önkormányzat üzemeltetői feladatait Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), valamint - a képviselő-testület által meghatározott keretek között - az önkormányzat 100%-os részesedésével rendelkező Lőrinci Város Kft (a továbbiakban a Kft) közreműködésével látja el.
(2) A tulajdonos a fenntartás, üzemeltetés feladatait a Tv. 17.§-a szerinti gazdálkodó szervezet útján is elláthatja a Tv. 39. §-ában meghatározott feltételek szerint. Az átadással az önkormányzat Tv.-ben foglalt kötelezettsége nem sérülhet.	
	(3) Ahol e rendelet fenntartót említ ott a képviselő-testület felhatalmazásával a feladat- és hatáskörök gyakorlására a polgármester jogosult.
A temető használata	
3.§ (1) A temetés időpontját a fenntartó, a temetkezési vállalkozó, az egyházak illetve a hozzátartozók igényeit figyelembe véve kell megállapítani.	
(2) A fenntartó a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt	(2) A Kft. a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt a

a gyászolók rendelkezésére bocsátja.	gyászolók rendelkezésére bocsátja.
<p>4.§ (1) A temetőben vállalkozásszerű munkát végezni - sírgondozás kivételével - munkanapokon lehet 8-16 óráig.</p> <p>(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők - a temetkezési szolgáltatók kivételével - kötelesek temető-fenntartási hozzájárulási díjat fizetni, amely nem haladhatja meg a Tv. 40.§ (4) bekezdésében meghatározott mértéket. Összegét a melléklet határozza meg.</p>	
<p>(3) A munka a temetőgondnok jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét</p>	<p>(3) A munka a Kft által kijelölt temetőgondnok (a továbbiakban a temető gondnok) jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét.</p>
<p>5.§ A temetések időpontját, valamint a hozzátartozók látogatási idejét a fenntartó nem korlátozza.</p>	
<p>6.§ (1) A ravatalozó épületének használatáért díjat kell fizetni, melynek mértékét a melléklet határozza meg.</p>	
<p>(2) A temetési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet <i>{továbbiakban: Korm.r.}</i> 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi. A temető üzemeltetője köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni, és az előírt díj megfizetése ellenében részükre a temetés feltételeit biztosítani.</p>	<p>(2) A temetési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet <i>{továbbiakban: Korm.r.}</i> 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi. A vállalkozók kötelesek előírt díjak megfizetésére, melynek ellenében, a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján a Kft köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni részükre a temetés feltételeit biztosítani.</p>
<p>(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a fenntartó által kiállított igazolás alapján. Az igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.</p>	<p>(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján. Az nyilatkozat kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.</p>
<p>Temetési helyek, temetési szabályok</p> <p>7.§ (1) A temetőt parcellákra, sírhelytáblákra, sorokra kell osztani.</p> <p>(2) A temető térképen a normál sírhelyek, a sírboltok, a gyermeksírok, az urnafülkék, az urnasírhelyek, valamint a dízsírhelyek részére külön</p>	

<p>parcellákat kell kijelölni. Az egyes temetési helyek csak a részükre kijelölt parcellákban létesíthetők.</p>																											
<p>8.§ A sírhelyek méretei:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Hossza</th> <th>Szélessége</th> <th>Mélysége</th> <th>Távolság</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>egyes sír</td> <td>1,9 m</td> <td>0,9 m</td> <td>2 m</td> <td>0,6 m</td> </tr> <tr> <td>kettős sír</td> <td>1,9 m</td> <td>1,9 m</td> <td>2 m</td> <td>0,6 m</td> </tr> <tr> <td>gyermeksír</td> <td>1,3m</td> <td>0,6 m</td> <td>2 m *</td> <td>0,3 m</td> </tr> <tr> <td>urnasírhely</td> <td>1 m</td> <td>1 m</td> <td>1 m</td> <td>0,3 m</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>* (a Korm.r.11.§ (3) bekezdése szerint)</i></p>		Megnevezés	Hossza	Szélessége	Mélysége	Távolság	egyes sír	1,9 m	0,9 m	2 m	0,6 m	kettős sír	1,9 m	1,9 m	2 m	0,6 m	gyermeksír	1,3m	0,6 m	2 m *	0,3 m	urnasírhely	1 m	1 m	1 m	0,3 m	
Megnevezés	Hossza	Szélessége	Mélysége	Távolság																							
egyes sír	1,9 m	0,9 m	2 m	0,6 m																							
kettős sír	1,9 m	1,9 m	2 m	0,6 m																							
gyermeksír	1,3m	0,6 m	2 m *	0,3 m																							
urnasírhely	1 m	1 m	1 m	0,3 m																							
<p>9.§ (1) A sírhelyek feletti rendelkezési jog időtartama a megváltás napjától számítva:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Temetési hely</th> <th>Időtartam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>normál sírhely (egyes, kettes)</td> <td>25 év</td> </tr> <tr> <td>Sírbolt</td> <td>60 év</td> </tr> <tr> <td>Urnasírhely</td> <td>25 év</td> </tr> <tr> <td>Urnafülke</td> <td>10 év</td> </tr> <tr> <td>Gyermeksírhely</td> <td>25 év</td> </tr> <tr> <td>Dízsírhely</td> <td>örökös</td> </tr> </tbody> </table>		Temetési hely	Időtartam	normál sírhely (egyes, kettes)	25 év	Sírbolt	60 év	Urnasírhely	25 év	Urnafülke	10 év	Gyermeksírhely	25 év	Dízsírhely	örökös												
Temetési hely	Időtartam																										
normál sírhely (egyes, kettes)	25 év																										
Sírbolt	60 év																										
Urnasírhely	25 év																										
Urnafülke	10 év																										
Gyermeksírhely	25 év																										
Dízsírhely	örökös																										
<p>(2)A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a fenntartónál kell befizetni készpénzzel vagy csekken, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét</p>	<p>(2)A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a Polgármesteri Hivatalban kell befizetni készpénzzel vagy csekken, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét</p>																										
<p>(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni.</p>	<p>(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor írásban nyilatkozni kell ki temethető a temetési helybe, a nyilatkozatot a rendelet melléklete tartalmazza szerint). A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni. A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjának halála esetén a törvényes örököklés rendje szerint soron következő hozzátartozó, gyakorolhatja a rendelkezési jogot újabb nyilatkozattétellel.</p>																										
<p>(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron következő max. 2 temetési hely - az alapáron felül</p>	<p>(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron következő max. 2 temetési hely váltható meg. Az ettől több temetési</p>																										

<p>megfizetett 100%-os felár ellenében - váltható meg. Az ettől több temetési hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.</p>	<p>hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.</p>
<p>(5) Amennyiben a temetési helyet előre kívánják megváltani, az alapár 5-szörösét kell megfizetni</p>	
<p>(6) A temetési helyek csere, adásvétel, ajándékozás tárgyát nem képezhetik.</p>	
<p>10.§ A temetési helyek kizárólag a temető rendezési tervében meghatározott sorrendben válthatók meg, ettől eltérni nem lehet.</p>	
<p>11.§ (1) Egyes sírhely 1 normál koporsó, kettős sírhely 2 normál koporsó elhelyezésére szolgál. (2) Gyermeksírba csak 10 éven aluli gyermek temethető. (3) Normál sírhelytáblában - az ott lévő temetési helynek megfelelő díj befizetése és az előírt méretű sír kialakítása mellett - 10 éven aluli gyermek is temethető. (4) Sírbolt (kripta) építési engedéllyel, a temető, ezen célra kijelölt területén építhető, benne az építési engedélyben meghatározott számú koporsó illetve urna helyezhető el. A terepszint feletti építményrész homlokzati magassága max. 2,20 m, a gerincmagasság max. 3 m lehet.</p>	
<p>12.§ A már betemetett sírba a temető fenntartójának engedélyével és az előírt díj megfizetése mellett</p> <ul style="list-style-type: none"> a) normál sírba még egy koporsó és két urna, vagy koporsós rátemetés nélkül négy urna, b) gyermeksírba meg egy gyermekkoporsó vagy két urna, c) urnasírhelybe további egy urna rátemethető, d) kettős sír egy-egy részébe ugyanolyan mértékben történhet rátemetés, mint az egyes sírba 	<p>c) urnasírhelybe további három darab urna rátemethető</p>
<p>13.§ (1) Dízsírhely adományozásáról a képviselő-testület dönt. (2) Dízsírhely adományozható annak</p>	

<p>az elhunytak, aki a település életében jelentős szerepet töltött be, kiemelkedő munkát végzett, kimagasló eredményeket ért el.</p> <p>(3) Dízsírhelyre az adományozotton kívül csak annak házastársa temethető.</p> <p>(4) A dízsírokat akkor is fenn kell tartani, ha a sírokat kiürítik. A temető átrendezése, megszüntetése esetén - a képviselő-testület rendelkezése szerint - az emlék-sírokat az új parcellába, az új temetőbe kell áthelyezni.</p>	
<p>A sírok gondozása, sírjelek felállítása</p> <p>14.§ (1) A sírjelek felállítását, átépítését, felújítását, lebontását, a sírok lefedését a temető fenntartója engedélyezi. A fenntartó engedélye nem helyettesíti az építési hatósági engedélyeket.</p> <p>(2) A felállított sírjelet csak a fenntartó engedélyével szabad a temetőből eltávolítani.</p>	
<p>15.§ (1) A sírok rendszeres hantolását, gyomtalanítását, öntözését, általában a gondozását a hozzátartozók, vagy az általuk megbízott személyek végzik.</p>	
<p>(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a temető fenntartója biztosítja.</p> <p>(3) A fenntartó díjazás ellenében sírgondozást vállalhat. A díjat a temetőszabályzatban kell meghatározni.</p> <p>(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot a fenntartó által biztosított gyűjtőedényekben kell elhelyezni, elszállításukról a fenntartó gondoskodik.</p>	<p>(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a Kft biztosítja.</p> <p>(3) A Kft. díjazás ellenében sírgondozást vállalhat.</p> <p>(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot az üzemeltető által biztosított gyűjtőedényekben kell elhelyezni, elszállításukról a Kft. gondoskodik</p>
<p>16.§ (1) Virágokon kívül más növények (pl. fák, cserjék, bokrok) ültetéséhez, telepítéséhez a temető fenntartójának hozzájárulása szükséges.</p>	

(2) A temetőben gyertyát gyújtani a tűzmegeelőzési szempontok figyelembevételével szabad.

(3) A temetőben elhelyezett tárgyakért, sírjelekért, növényekért a temető fenntartója nem tartozik felelősséggel.

Átmenti és záró rendelkezések

17.§ (1) Aki jelen rendeletben foglalt előírásokat megsérti - és cselekménye nem büncselekmény - szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabálysértés elkövetője 30 eFt-ig terjedő szabálysértési bírsággal sújtható

18.§ A betelt parcellák ismételt használatba vételével, valamint a lejárt rendelkezési jogú temetési helyek rendezésével kapcsolatos eljárási szabályokat a temetőszabályzatban kell meghatározni.

19.§ Ezen rendelet 2006. 01.01. napján lép hatályba.

20.§ Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 2/2004. (I.22.) önkormányzati rendelt hatályát veszti



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról,
adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12)
önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Vig Zoltánné**

Tisztelt Képviselő-testület!

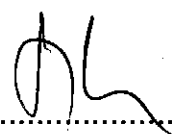
Lőrinci Város Önkormányzat képviselő-testülete a 15/2004.(II.12) önkormányzati rendeletben szabályozta az általa létrehozott címeket, díjakat ezek odaítélésének eljárási rendjét, és a tavalyi évben megalapította a „szép, ápolt Lőrinciért kitüntető díjat”.

A költségvetési rendelet készítése kapcsán szükségessé vált az ahhoz kapcsolódó rendeletek felülvizsgálata és módosítása, annak függvényében, hogy a költségeket csökkentjük, kiadásainkat újragondoljuk. A kitüntetési díjakról szóló rendelet esetében ez a pénzjutalmak mértékét érinti. A döntés meghozatalának segítése és a tervezett módosító javaslatok összehasonlítása és áttekinthetősége érdekében az 1. számú mellékletben mutatjuk be a jelenlegi és a tervezett változásokat.

A Bizottságok az előterjesztést február 09. napján tartott összevont bizottsági ülésükön megtárgyalták és mindhárom bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt rendelet módosítást!

Lőrinci, 2012. február 06.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Vig Zoltánné
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: kitüntető díjak módosítása összehasonlító táblázatban
2. melléklet: Hatásvizsgálat

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) bekezdés a) pontja valamint a 16.§ (1) bekezdés alapján az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 12.§ (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c/ A pénzjutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan

- a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak négyszerese,
- a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak háromszorosa,
- a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak

kétszerese.

2.§ A Rendelet 12/A§ c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c) A pénzjutalom összege

I. helyezett: nettó 30.000 forint

II. helyezett nettó 20.000 forint

III. helyezett nettó 10.000 forint .

3.§ Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.

Polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.

jegyző

Kihirdetési záradék:

.....

Kihirdetés napja

.....

aláírás

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2004. (II.12.) önkormányzati rendelete
Egyes kitüntető címek és díjak alapításáról,
adományozásuk rendjéről

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a/ pontjában foglalt jogkörében eljárva a város érdekében végzett kiemelkedő munka, a helyi közügyek valamely területén elért kimagasló teljesítmény, huzamosabb időn keresztül folytatott kiemelkedő munkálkodás, a közszolgálatban végzett eredményes tevékenység elismerésére kitüntető címet és díjakat alapít, amelyekre vonatkozóan jelen rendeletet alkotja.

I.

A kitüntető cím

1.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A képviselő-testület jelen rendeletével "Lőrinci Város Díszpolgára" megnevezéssel kitüntető címet alapít, amelyet az arra érdemesnek ítélt személyeknek adományozza.	

II.

A kitüntető díjak megnevezése

2.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A képviselő-testület jelen rendeletével a következő kitüntető díjakat alapítja: a/ Lőrinci Városért b/ Lőrinci Város Közösségéért c/ Lőrinci Város Közszolgálatáért d/ <i>Ápolt, Virágos Lőrinciért kitüntető díj</i>	

III.

A díjak adományozásának feltételei

3.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A "Lőrinci Városért" kitüntető díj adományozható annak, aki a/ a város érdekében, fejlesztésében huzamosabb időn át eredményes munkát végzett, b/ a város megismertetése, népszerűsítése érdekében - akár belföldön, akár külföldön - kiemelkedő eredményeket ért el, c/ bármely területen olyan kimagasló teljesítményt ért el, amely a város tekintélyét, pozitív megítélését, ismertségét nagy mértékben	

¹ A R 2. §-a kiegészül egy d/ ponttal a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

elősegítette, d/ a város közéletében, a közösségi szellem fejlesztésében kiemelkedő szerepet töltött be.	
---	--

4.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj adományozható annak, aki</p> <p>a/ a város gazdasági, igazgatási, oktatási, kulturális, sport, egészségügyi és szociális fejlesztésében, tevékenységében, a közéletben huzamosabb időn keresztül eredményesen dolgozott,</p> <p>b/ elősegítette a város polgári közösségeinek alakulását, fejlődését, a közösségi szellem erősödését, a történelmi- és népi hagyományok feltárását, ápolását,</p> <p>c/ a város érdekében folytatott, vagy saját munkaterületén olyan kimagasló eredményt ért el, amely a település általános fejlődését, ismertségét segítette, tekintélyét, pozitív megítélését növelte.</p>	

5.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj adományozható azoknak, akik Lőrinci város önkormányzatánál köztisztviselőként, vagy közalkalmazottként</p> <p>a/ saját munkaterületükön tartósan kiemelkedő, eredményes munkát végeznek,</p> <p>b/ munkájuk mellett részt vállalnak a város közösségi életében és ott eredményesen tevékenykednek,</p> <p>c/ szakmai, vagy közéleti munkájukban, egyéb tevékenységükben kiemelkedő eredményt érnek el.</p>	

5/A §²

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
--------------------------	---------------------

² A R III. fejezete kiegészül az 5/A. §-al a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 2. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től

<p><i>Ápolt, virágos Lőrinciért kitüntető díj adományozható annak a lőrinci lakosnak, aki a kiírt pályázaton az átlagostól eltérően rendben tartott, virágosított udvarral, illetve az ingatlan előtt található szintén rendben tartott közterülettel pályázik és a pályázaton – a bíráló bizottság döntése alapján helyezést ér el.</i></p>	
--	--

IV.

A kitüntető cím és díjak adományozásának rendje

6.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)³ <i>A kitüntető címre és a díjak közül a 2. § a), b), c) pontban meghatározottak adományozására javaslatot tehetnek:</i></p> <p>a/ a város polgári közösségei (pl. alapítványok, egyesületek, klubok), b/ a városi önkormányzati intézmények vezetői, kollektívái, c/ a képviselő-testület bizottságai, tagjai, d/ a város polgárai az önkormányzati képviselők útján.</p> <p>(2) <i>A javaslatot minden év március 1. napjáig kell eljuttatni a város polgármesteréhez. A határidőn túl érkezett javaslatok nem kerülnek előterjesztésre, kivéve a 10. § (6) bekezdésében foglalt esetben.⁴</i></p> <p>(3) <i>A javaslatoknak részletes indokolást, a helyi kitüntetésre javasolt személy munkásságának ismertetését, szükség esetén az azt igazoló dokumentumokat kell tartalmaznia.</i></p> <p>(4)⁵ <i>Az Ápolt, Virágos Lőrinciért kitüntető díjra a Lőrinciben állandó lakóhellyel rendelkező polgárok</i></p>	

³ A R 6.§(1) bekezdését módosította a 10/2011.(IV.29.) önk. rendelet 3.§ (1) bekezdése. Hatályos 2012.01.01-től.

⁴ A R 6. § (2) bekezdését kiegészítette a 46/2004. (IX.30.) önk. rendelet. Hatályos: 2004.10.15-től.

⁵ A R 6. §-a kiegészül (4) bekezdéssel a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 3. § (2) bek. alapján. Hatályos 2012. január 1-től.

minden év június 15-ig pályázatot nyújthatnak be, melyet a város polgármesterének kell eljuttatni. A határidőn túl érkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtott pályázatnak minimum tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, valamint alátámasztó fotókat.

7.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)⁶ <i>A kitüntető címre és díjakra vonatkozó javaslatokat, valamint az ápolt, virágos Lőrinciért kitüntető díjra beérkezett pályázatokat a polgármesterből, alpolgármesterből, bizottsági elnökökből, tanácsnokból álló bizottság (továbbiakban: bizottság) vizsgálja meg. A kitüntető címek és díjak esetében a bizottság a javaslatát beterjeszti a képviselő-testület elé. Az ápolt, virágos Lőrinciért díj esetében a pályázott ingatlanok megtekintése után a bizottság határozatba foglalva meghozza döntését, melyben megjelöli az I., II., III. helyezettet.</i></p> <p>(2) A bizottság indokolt esetben kikéri az illetékes szakbizottság, a javasolt személy munkahelyi vezetésének, kollektívájának véleményét.</p> <p>(3) A javaslatok elbírálása alapján a bizottság csak az arra érdemesnek ítélt személy részére kezdeményezi a képviselő-testületnél a helyi kitüntetés adományozását.</p> <p>(4) A bizottság az érintett személyek részére kezdeményezheti a javaslattól eltérően más helyi kitüntetés adományozását.</p>	

8.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A helyi kitüntetések adományozásáról a képviselő-testület dönt minden év</p>	

⁶ A R 7. § (1) bekezdését módosította a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2012.01.01-től.

<p>májusi ülésén. Ettől a testület indokolt esetben eltérhet.</p> <p>(2) A helyi kitüntetések odaítéléséhez minősített többség szükséges titkos szavazás során.</p> <p>(3) A kitüntetettek névsorát és a kitüntetés indokolását a Lőrinci Városi Újságban közzé kell tenni.</p> <p>(4)⁷ <i>Az ápolt, virágos Lőrinciért díj adományozásáról a 7. § (1) bekezdés szerint felállított bizottság dönt júniusi ülésén. A helyezést elért pályázatok nevét megjelenti a Lőrinci Városi Újságban és a honlapon.</i></p>	
--	--

9.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)⁸ <i>Jelen rendeletben szabályozott valamennyi kitüntető díj átadására minden évben az augusztusban megrendezett Városnapi ünnepségsorozat keretében kerül sor. A díjakat a képviselő-testület, valamint a bizottság nevében a polgármester adja át.</i></p> <p>(2) A kitüntető díjak átadásának idejét - indokolt esetben - a képviselő-testület a díj odaítélésekor az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.</p>	

10.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Évente a következő számú kitüntető díj adományozható:</p> <p>a/ Lőrinci Városért 1</p> <p>b/ Lőrinci Város Közösségéért 1</p> <p>c/ Lőrinci Város Közszolgálatáért 3</p> <p>d) <i>Ápolt, Virágos Lőrinciért kitüntető díj 1. helyezett, 2. helyezett, 3. helyezett.</i>⁹</p> <p>(2) Amennyiben egy évben kitüntető díj</p>	

⁷ A R 8. §-a kiegészül egy (4) bekezdéssel a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 5. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

⁸ A R 9. § (1) bekezdését módosította a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 6. §-a. Hatályos 2012.01.01-től.

⁹ A R 10. § (1) bekezdése kiegészül egy d) ponttal a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 7. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

nem, vagy nem az (1) bekezdésben meghatározott számban kerül kiadásra, a keretszám a következő évre nem vihető át.

(3) A kitüntető díjak keretszámától a képviselő-testület a város történetében meghatározó események, évfordulók alkalmából eltérhet.

(4) a/ A kitüntető cím adományozásával kapcsolatban a határidőkre, a kiadható címek számára vonatkozóan előírás, korlátozás nincs.

b/ A kitüntető címmel járó oklevelet és tárgyat ünnepélyes külsőségek között kell átadni.

(5) A helyi kitüntetések posztumusz is adományozhatóak. A díjakkal járó pénzjutalmak a túlélő házastársat, ennek hiányában az örökösöket illetik meg. Amennyiben ezek nem ismertek, a pénzjutalmat a képviselő-testület által meghatározott alapítványra kell befizetni.

(6)¹⁰ a/ A kitüntetés posztumusz adományozására irányuló javaslattétel nincs határidőhöz kötve, a javaslatról a bizottság eljárása nélkül a képviselő-testület közvetlenül dönthet.

b/ A posztumusz kitüntetés évente a 10. § (1) bekezdésében meghatározott számú díjon felül is adományozható.

11.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A helyi kitüntetést vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik. Érdemtelen a kitüntető díjra különösen az, akit a bíróság bűnügyekben jogerősen elmarasztalt, vagy a foglalkozás	

¹⁰

A R 10.§-át (6) bekezdéssel kiegészítette a 46/2004. (IX.30.) önk. rendelet. Hatályos: 2004.10.15-től.

<p>gyakorlásától jogerősen eltiltott.</p> <p>(2) A visszavonás módjára, az érdemtelenység megállapítására a 6-8. §-ok rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni. A visszavonást indokolni kell.</p> <p>(3) A visszavonás tényét a Lőrinci Városi Újságban közzé kell tenni.</p>	
---	--

V.

Vegyes és záró rendelkezések

12.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)¹¹ <i>A Lőrinci Városért, a Lőrinci Város Közösségéért, valamint a Lőrinci Város Közszolgálatáért kitüntető díjakkal az alábbi oklevél, emléklakett, pénzjutalom jár:</i></p> <p>a/ Az oklevél: Lőrinci címerével ellátott díszes kivitelű irat, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az adományozó szerv nevét, - a testületi határozat számát, - az adományozásra felhatalmazó önkormányzati rendelet számát, - az adományozott díj elnevezését, - az adományozás időpontját, - a kitüntetett személy nevét, - a város pecsétjét. <p>Az oklevelet az önkormányzat polgármestere és jegyzője írja alá.</p> <p>b/ Az emléklakett: 9 cm átmérőjű bronz érme. Előlapján a város címere és "Lőrinci" felirat. Hátdalán a következő latin nyelvű szöveg olvasható: "AGE, QUOD AGIS." (Tedd, ami a kötelességed.)</p> <p>Alatta a díj megnevezése, a kitüntetett személy neve és az adományozás éve kerül megörökítésre.</p> <p>c/ A pénzjutalom a mindenkori</p>	<p>1.§ A Rendelet 12.§ (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:</p>

¹¹ A R 12. § (1) bekezdését módosította a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2012.01.01-től.

<p>köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan</p> <ul style="list-style-type: none"> - a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak nyolcszorosa, - a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak hatszorosa, - a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak négyszerese. 	<p>c/ A pénzjutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan</p> <ul style="list-style-type: none"> - a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak négyszerese, - a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak háromszorosa, - a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak kétszerese.
---	---

12/A §¹²

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p><i>Az ápolt, virágos Lőrinciért kitüntető díjjal oklevél, emléklakett és pénzjutalom jár.</i></p> <p><i>a) Az oklevél: Lőrinci címerével ellátott díszes kivitelű irat, amely tartalmazza:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nyertes nevét, ingatlan címét - adományozás időpontját - város pecsétjét - az oklevelet az önkormányzat polgármestere és jegyzője írja alá. <p><i>b) Az emléklakett egy réztábla, amelyen a következő szöveg szerepel:</i></p> <p><i>„Ápolt, Virágos Lőrinciért Kitüntető díj</i></p> <p><i>..... helyezett</i></p> <p><i>..... év”</i></p> <p><i>c) A pénzjutalom összege I. helyezett:</i></p> <p><i>nettó 75.000 forint</i></p> <p style="text-align: right;"><i>II. helyezett</i></p> <p><i>nettó 50.000 forint</i></p> <p style="text-align: right;"><i>III. helyezett</i></p> <p><i>nettó 25.000 forint</i></p>	<p>2. § A Rendelet 12/A§ c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:</p> <p><i>c) A pénzjutalom összege I. helyezett: nettó 30.000 forint</i></p> <p style="text-align: right;"><i>II. helyezett</i></p> <p><i>nettó 20.000 forint</i></p> <p style="text-align: right;"><i>III. helyezett</i></p> <p><i>nettó 10.000 forint</i></p>

13.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A "Lőrinci Város Díszpolgára" kitüntető címmel oklevél - melynek adattartalma azonos a 12. § (1) bekezdés a/ pontjában foglaltakkal - és a belügyminiszter által adományozott Városkulcs 1:2 arányú másolata jár.</p>	

14.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat

¹² A R V. fejezete kiegészül egy 12/A.§-sal a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

<p>(1) A kitüntetett személyekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.</p> <p>(2) A kitüntető díjakkal járó pénzjutalmak fedezetét a város éves pénzügyi tervében kell biztosítani.</p>	
--	--

15.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 21/2003. (IX.25.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.</p>	

**Víg Zoltán sk.
polgármester**

**Fónagy László sk.
jegyző**

Kihirdetési záradék:

2004. 02. 16.

Fónagy László sk.

.....
kihirdetés dátuma

.....
aláírás



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása
Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Vig Zoltánné

Tisztelt Képviselő-testület!

A változó jogszabályi környezet az egyre nehezedő gazdasági helyzet megkívánja az önkormányzattól is, hogy újragondolja feladatellátását, költségvetési szerveinek struktúráját. A fő szempont, hogy feladatelhagyás nélkül, de költséghatékonyabb keretek között oldja meg a szolgáltatást.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, mint az Önkormányzat által létrehozott költségvetési szerv a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítására és a közművelődési tevékenységek feladatellátására jöttek létre.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ rendelkezik a költségvetési szervek átalakításának, megszüntetésének szabályairól:

(1) Az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

(2) A költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése átalakítással történhet. Az átalakítás lehet egyesítés vagy különválás. Az egyesítés lehet beolvadás vagy összeolvadás.

3.

Beolvadás esetén a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az átvevő költségvetési szerv. Összeolvadás esetében az egyesítendő költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Különválás esetén a különváló költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek.

A fentiek alapján a VKKI szakfeladatainak teljes megtartása mellett beolvad Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába. A VKKI mint költségvetési szerv ily módon jogutódlással megszűnik. A megszüntető okiratot jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza. A 2. számú melléklet tartalmazza Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és működési szabályzatát egységes szerkezetben, azaz belefoglalva az átalakítást. A Magyar Államkincstár tájékoztatása alapján az átalakítással megszűnő, ily módon beolvadó szerv feladatait a jogutód szerv, az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának mellékletében kell megjeleníteni.

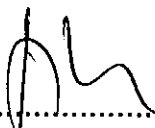
A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény (a beolvadó szerv) 2012. március 31. napjával szűnne meg és 2012. április 01. napjától Lőrinci Város Önkormányzata látja el a feladatot. Ennek következtében a VKKI-nél jelenleg is üres intézményvezetői státusz 2012. 04.01. napjától megszűnik, így költségvetési tervezése indokolatlanná válik.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 67. § (2) bekezdése alapján könyvtár esetében más intézményekkel való közös működtetésre lehetőség van, szakmai illetve jelentős gazdasági előnyök esetén. A költségvetést megalapozó számítások alapján az intézménynél éves szinten – ezen döntés meghozatalával – a fenntartó évente 4,5 millió forintot takarít meg, amely az intézmény éves költségvetésének 20%.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 81. § (1) bekezdése előírja, hogy az önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter véleményét be kell szerezni és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell. A jelenleg hatályos Áht. a költségvetési szervek átalakítására vonatkozó korlátozást nem tartalmaz. A jogszabálynak megfelelően a döntést a záradékba is megfogalmazott kitételrel terjesztettük be, mely alapján Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése 2012. március 31. napi hatállyal lép életbe.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatva a mellékelt határozati javaslatokat fogadja el.

Lőrinci, 2012. február 10.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Melléklet(ek):

1.melléklet: VKKI megszüntető okirat

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasásáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy:

1. Városi Könyvtár és Kulturális Intézményt jogutódlással megszünteti, jogutódlásul a Lőrinci Városi Önkormányzatot jelöli ki.
2. A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény Megszüntető Okiratát 2012. március 31. napi hatállyal az 1.számú melléklet szerint fogadja el.
3. A Városi Könyvtár és Kulturális Intézménynél a beolvasás (jogutódlásos megszűnés) erejénél fogva az intézményvezetői – jelenleg betöltetlen - álláshely 2012. március 31. napjától megszűnik. Ebből következően felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, hogy a költségvetésnél erre a feladatra tervezett összeget és a "pénzmaradványt" a 2012. évi költségvetés tervezése során átcsoportosítsa.
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009. (II. 9.) önkormányzati rendeletének 9. számú melléklete szerinti Lőrinci Város Önkormányzatának törzskönyvi kivonat szakfeladatokra vonatkozó részét ezzel egyidejűleg módosítja az alábbiak szerint:

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
412000 Lakó- és nem lakó épület építése
421100 Út, autópálya építése
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
532000 Egyéb postai, futárpostai tevékenység (postapartner szerződés)
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562917 Munkahelyi étkezés
581400 Folyóirat, időszak kiadvány kiadása
602000 Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200 Ingatlankezelés
750000 Állategészségügyi ellátás
813000 Zöldterület-kezelés
841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolg.
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kist.
841906 Finanszírozási műveletek
841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenysége
843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
862101 Háziorvosi alapellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás
882203 Köztemetés
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. március 31.

Határidő: **2012. 03. 31.**, Felelős: **Vig Zoltán**

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény** önállóan működő költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1) – (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet §-a alapján 2012. március 31. napjával megszünteti.

1. A megszüntetett költségvetési szerv:

- 1.1 Neve: Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény
- 1.2 Székhelye: 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.
- 1.3 Működési területe: Lőrinci város közigazgatási területe
- 1.4 Fenntartó szerve: Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
- 1.5 Irányító szerve: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 1.6 Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv
- 1.7 A megszűnő intézmény törzsszáma: 6406088

2. Az intézményt megszüntető szerv neve, címe:

Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

3. A megszüntetés időpontja: 2012. március 31.

A megszüntetendő költségvetési szerv nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyek ezen határidőig vállalhatnak kötelezettségeket.

4. A megszüntetés oka:

A Lőrinci Város Önkormányzata és a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény egyesítésével, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasásával költséghatékonyabb módon a feladatellátás racionalizálásával kívánja a fenntartó a feladatot ellátni.

5. A megszüntetés módja:

Az intézmény beolvasással jogutóddal szűnik meg.

6. Jogutódja:

Lőrinci Város Önkormányzata

7. A megszüntetett intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, megszűnő szakfeladatai:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítása, közművelődési tevékenység támogatása.

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

9102 Múzeumi tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

9105 Közművelődési tevékenység

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

8. A megszüntetett költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény feladatait 2012. április 01. napjától a Lőrinci Város Önkormányzata látja el.

9. A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezés:

Az intézmény valamennyi szakmai és gazdálkodási tevékenysége vonatkozásában az intézmény vezetője 2012. március 31. napjáig vállalhat kötelezettséget. 2012. április 01. napjától e tekintetben Lőrinci Város Önkormányzatának vezetője vállalhat kötelezettséget.

10. A megszűnő szerv vagyona:

Lőrinci, Cukorgyári út 9. (székhely)	19/4 hrsz. telek: beépített alapterület:	5 554 m ² 524 m ²
Lőrinci, Árpád út 61-63. (tájházak)	1113. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 179 m ² 120 m ²
	1114. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 356 m ² 48 m ²
Lőrinci, Szabadság tér 4/a. (könyvtár)	1159/2. hrsz. telek: beépített alapterület:	11 928 m ² 320 m ²

Tulajdonosa: Lőrinci Város Önkormányzata

Kezelője: 2012. március 31. napjáig a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény
2012. április 01. napjától a Lőrinci Város Önkormányzata

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény jogutóddal való megszűnésével a megszüntetett intézmény vagyona, valamint a használatba adott vagyon – ide értve a használatba adott vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jog 2012. április 01. napjától a jogutód Lőrinci Város Önkormányzatára száll át.

11. A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatottak:

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézményben dolgozó munkavállalók további foglalkoztatásáról a jogutód gondoskodik.

Lőrinci, 2012. február 14.

.....
Lőrinci Város Önkormányzata nevében
Víg Zoltán polgármester

Záradék: A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény megszüntető okiratát Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2012. (II.14.) határozatával 2012. március 31. napi hatállyal hagyta jóvá.

Lőrinci, 2012. február 14.

Víg Zoltán
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti terve
Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester
Készítette: Tóth Attila

Tisztelt Képviselő-testület!

A melléklet szerint terjesztem Önök elé a Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti tervét.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és az alábbi módosítással a határozati javaslatot, egyhangúlag javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„Lőrinci Város Képviselő-testülete, mint a Lőrinci Város Kft tulajdonosa úgy dönt, hogy, Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti tervét a határozat melléklet szerint jóváhagyja azzal az eltéréssel, hogy a város üzemeltetési és a intézmény karbantartási költségtervet összességében 4.600.000 Ft összeggel csökkentett mértékkel fogadja el.”

A fentiekre és a mellékletekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy állásfoglalását kialakítani szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:



Tóth Attila

önkormányzati gazdasági társaság vezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: ÜZLETI TERV 2012. Lőrinci Város Kft.

ÜZLETI TERV 1. sz. melléklete: Zöldterület kezelés éves költség tervezete
ÜZLETI TERV 1. sz. melléklete: Műfüves futballpálya éves költsége
ÜZLETI TERV 2. sz. melléklete: Közétkeztetés éves költség tervezete
ÜZLETI TERV 3. sz. melléklete: Szilárd hulladékiszállítás és kezelés éves költség tervezete
ÜZLETI TERV 4. sz. melléklete: 21 Étterem és Panzió éves költség tervezete
ÜZLETI TERV 5. sz. melléklete: Intézményi karbantartás, javítás éves költsége

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve

Lőrinci Város Képviselő-testülete, mint a Lőrinci Város Kft tulajdonosa úgy dönt, hogy, Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti tervét a határozat melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: **2012. 12. 31.**, Felelős: **Tóth Attila**

ÜZLETI TERV 2012

LŐRINCI VÁROS Kft.

Összeállította:



Tóth Attila
ügyvezető

1. A vállalkozás alapadatai:

Név:	Lőrinci Város Kft.
Jogi forma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Adószáma:	14993505-2-10
Cégjegyzék száma:	10-09-030161
KSH számjele:	14993505-7022-113-10
Székhelye:	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Telephelye:	3021 Lőrinci, Árpád út 69.
Alaptőke nagysága:	500.000 HUF. azaz ötszázezer HUF.
Tulajdonosok:	Lőrinci Város Önkormányzata 30212 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Számlavezető bank:	OTP Nyrt. Hatvan
Számlaszáma:	11739078-20025689 11739078-20025706

Vállalkozás tevékenységi köre:

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Villamosenergia-termelés
Lakó és nem lakó épület építése
Egyéb m.n.s. építés
Út, autópálya építés
Híd, alagút építése
Egyéb vendéglátás
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Építészmérnöki tevékenység
Reklámügynöki tevékenység
Építményüzemeltetés
Általános üzletviteli tanácsadás
Bontás
Építési terület előkészítés
Zöldterület-kezelés
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatások
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadói tevékenység
Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
Film-, video- és televíziósprogram terjesztése
Filmvetítés
Hangfelvétel készítése, kiadása

Rádióműsor szolgáltatás
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Veszélyes hulladék gyűjtése
Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Hulladék hasznosítása

2. Folyamatosan végzett tevékenység ismertetése:

A Lőrinci Város Kft. (továbbiakban Kft.) tevékenységi köre elsősorban a tulajdonos által meghatározott feladatok elvégzésére összpontosul.

Ezen a feladatok jelenleg az alábbiak:

- városfenntartás és üzemeltetés;
- közétkeztetési feladatok ellátása;
- települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása;
- 21-es étterem-panzió üzemeltetése;
- városi rendezvények szervezése;
- városfejlesztési/beruházási pályázatok lebonyolítása, kivitelezéséhez kapcsolódó munkák elvégzése;
- intézményi karbantartás, kisjavítás és portaszolgálat ellátása;
- újságkiadás, médiatevékenység;
- külső vállalkozási tevékenység.

A kft. közvetlen irányítására az alábbi állandó létszámot tervezzük:

ügyvezető	1 fő
irodavezető	1 fő
könyvelő	1 fő

Ezen munkavállalók bér –és közterheinek költségelszámolása és megosztása a kft. markáns tevékenységei között az alábbiak szerint történik:

városfenntartás és üzemeltetés:	30%
közétkeztetési feladatok ellátása:	30%
települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása:	30%
21-es étterem-panzió üzemeltetése	10%

2/1. Városfenntartás és üzemeltetés:

Ezen tevékenység fő vonalát a település közigazgatási területén lévő zöldfelületek, illetve önkormányzati utak rendben tartása jelenti.

Az adott munkák elvégzésébe beletartozik:

- közterületek fűnyírása, sövények nyírása, zöldhulladék összegyűjtése;
- köztemető zöld felületeinek gondozása;
- közterületi szemetesek ürítése;
- közterületeken, bevezető utak mentén a szemét összegyűjtése;
- átereszek, árkok tisztítása, karbantartása;
- falevelek, letört ágak összegyűjtése;
- kiültetett virágok locsolása, gyomtalanítása;
- örökzöldek gondozása;
- műfüves sportpálya üzemeltetése.

A fakivágások, gallyazások elvégzésére, a város területén a hó eltakarítására és síkosság mentesítésre saját eszközök és munkaerő kapacitás felhasználása mellett – szükség esetén - alvállalkozók bevonására is sor kerül.

Jelen tevékenység tervezésénél az időjárás jelenti a bizonytalansági tényezőt, mert csapadékos időben a vegetáció gyorsabb növekedése miatt gyakrabban kell kaszálni, így növekszik üzem- és kenőanyagok felhasználása, valamint nő a szerszámok karbantartási költsége is. Ugyanez érvényes a télen végzett tevékenységekre is, mivel nagy mennyiségű hó és markáns lehűlés esetén növekszik a hóekézés, utak sózási költsége is.

A Kft. megbízása kiterjed a városi intézmények állagmegóvó karbantartására (TMK) és tervezett felújítások elvégzésére is. A feladat mellé rendel - a Kft. által alkalmazott - szakemberek lehetővé teszik az egyszerűbb munkák elvégzését. A szakipari tevékenységek kivitelezésére alvállalkozók bevonása is szükséges.

Ezen tevékenységeket a Kft. alkalmanként árajánlat alapú megrendelés és munkalap alapú elszámolással végzi.

Új szegmens a selypi sportpályán önkormányzati beruházásban elkészült fedett, műfüves pálya üzemeltetése.

A közterület kezelési tevékenységet végző jelenlegi állományi létszám a következő:

csoportvezető	1 fő
gépjárművezető	2 fő
parkgondozó	3 fő
pályagondnok	1 fő

A közterület kezelési munkák elvégzésére igénybe vesszük az Önkormányzat által biztosított közmunkaerőt is.

Az éves költségtervezet az 1. sz. melléklet szerint.

2/2. Közétkeztetési feladatok ellátása:

2011. augusztus 1-ével a Kft. megkezdte a városban a közétkeztetési feladatok ellátását. Az Önkormányzat által bérelt konyhában folyik a főzés, melyben az intézmények által szorgalmi időszakban igényelt cca. 400-450 adag lefőzéséhez szükséges személyi, tárgyi és műszaki fejlesztések 2011 évben meg lettek valósítva. Az intézményi igényeken túl kielégítjük a korábban a konyháról menzát rendelő magánszemélyek igényeit is.

Jelenleg naponta két menüből lehet választani és a szociális étkeztetésre is külön menü készül.

Egyéb bevételt jelent az eseti rendezvényekre, fogadásokra az ételbeszállítási megbízások mindenkori, versenyztetett árajánlatunk szerinti elnyerése is.

Az alkalmazott dolgozók létszáma az alábbiak szerint alakul:

A konyha jelenlegi állományi létszáma a következő:

élelmezésvezető	1 fő
szakács	2 fő
konyhalány	3 fő
tehergépkocsi vezető	1 fő
kocsikísérő-rakodó	1 fő
melegítő konyha	6 fő

Az éves költségtervezet az 2. sz. melléklet szerint.

2/3. Települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása;

A 2012. január 02-től az Önkormányzat által vásárolt MAN típusú tömörítő hulladékgyűjtő tehergépjárművekkel (1 db üzemí és 1 db tartalék) a települési szilárd hulladék összegyűjtését és szállítását a kft. megkezdte. A hatvani hulladékátrakó állomásra szállítjuk be a települési hulladékot, minden héten hétfő, kedd és pénteki napokon.

Az önkormányzati rendeletnek megfelelően a lakossági díjak beszedését elkezdtük, havi rendszerességgel felkeressük a lakosságot, ahol az aktuális havi díj befizetése mellett lehetőség van negyedévi, félévi, éves díj befizetésére is.

Jelen tevékenység folyamatos teljesítéséhez az alábbi feltételek biztosítása szükséges:

- adatbázis folyamatos fejlesztése és feltöltése a szolgáltatást igénybe vevőkről (szoftver fejlesztés, adatbevitel); - folyamatban van
- hardver biztosítása (pl: számítógép és nyomtató a szemétszállítási díj számlák nyomtatásához), - teljesült

- diszpécser-ügyfélszolgálat helyiségének és felszerelésének biztosítása, - folyamatban van
- megfelelő munkaerő (sofőr, fizikai és adminisztratív) biztosítása, - teljesült
- a hulladékbegyűjtő tehergépkocsi folyamatos üzemképességének biztosítása, - teljesült
- beszállítási szerződések (Hejőpapi regionális lerakó, szelektíven gyűjtött hulladék befogadása) – folyamatban van
- a társasházi és vállalkozói szerződések megkötése – folyamatban van

A hulladékgyűjtési - és szállítási feladatok ellátásához szükséges jelenlegi állományi létszám a következő:

iroda adminisztrátor	1 fő
tehergépkocsi vezető	1 fő
rakodó	2 fő

Az éves költségtervezet az 3. sz. melléklet szerint.

2/4. 21-es étterem - panzió üzemeltetése:

2011. december hónaptól az Önkormányzat tulajdonában lévő 21-es étterem és panzió üzemeltetését is a kft. végzi. A szolgáltatások profiltisztítása (étlap, itallap) és az árszínvonal felülvizsgálata és annak szükséges módosítását követően az étterem zavartalan működése megoldott.

A korábbi tapasztalatok alapján az étterem fő bevételi forrása a pizza kiszállítás volt. A folyamatban lévő reklámtevékenység (újsághirdetés, szórólapok, fogyasztási kedvezmények, stb.) erősítésével fel kívánjuk fejleszteni mind az éttermi szolgáltatások igénybevételét, mind a pizza kiszállítást is. Az éttermi beszállítókkal (üdítő, kávé, szeszesital, stb.) folyamatosan tárgyalunk annak érdekében, hogy a legmegfelelőbb minőségű és ár/érték arányú termékeket és kapcsolt szolgáltatásokat (fogyóeszközök, reklámhordozók, stb.) tudjuk biztosítani a gazdaságos szolgáltatás érdekében.

Az étterem természetesen az önkormányzati szervezésű rendezvények lebonyolítására is lehetőséget kínál, melyek mellett külsős megrendelések (konferencia, esküvő, stb.) kiszolgáltatását is vállaljuk a jövőben.

A panzió részen 5 vendégszoba (2 fő/szoba) található, melyek kiadásához a szükséges engedélyezés folyamatban van. Amint az engedélyeket megkapjuk, úgy a szobák kiadását is elkezdjük. Szobafoglalás esetén az éjszakai recepciós ügyeletet meg kell oldanunk.

Az étterem - panzió jelenlegi és tervezett állományi létszáma a következő:

üzletvezető	1 fő
szakács	2 fő

konyhalány	1 fő
pultos-pincér	2 fő
pizzafutár	1 fő

Az éves költségtervezet az 4. sz. melléklet szerint.

2/5. Önkormányzati rendezvények organizációja:

Ezen tevékenység integrálódik a városüzemeltetési feladatok közé, így külön létszámigényt nem kapcsolunk hozzá. A városüzemeltetésnél jelzett létszámmal végezzük el ezen feladatokat is, azonban általában munkaidő után és hétvégén történnek ezen munkavégzések. A korábbi években megszervezésre került rendezvények költségeit 3.620.000,-Ft + ÁFA összegben tervezzük.

2/6. Önkormányzat által pályázaton elnyert városfejlesztési/beruházási tevékenységek lebonyolításához, kivitelezéséhez kapcsolódó munkák.

Jelenleg a Városközpont fejlesztés van folyamatban, melyre az Önkormányzat a kft. -vel kötött szerződést lezárta, a maradványösszeget elvonta. A projektmenedzsmenethez minden esetben alvállalkozót vettünk igénybe, így állandó saját munkaerővel nem kalkulálunk a jövőben sem.

2/7. Önkormányzat intézményi karbantartás, kisjavítás és őrzési feladatok ellátása:

Jelenleg a tevékenység ellátása az intézményi igények és a tulajdonos Önkormányzat egyedi árajánlatkérése és megrendelése alapján történik.

Jelenlegi létszám:	portás	4 fő
	karbantartó	2 fő

Az éves költségtervezet az 5. sz. melléklet szerint.

2/8. Újságkiadás, médiatevékenység:

Jelenleg egyeztetés alatt van a tevékenység. Az újság kihordására nem tervezünk létszámot, azt alvállalkozóval kívánjuk megoldani.

A tervezett létszámigény:

főszerkesztő	1 fő
újságíró	1 fő

2/9. Külső vállalkozási tevékenység:

A kft. új tevékenységeinek beindítása és felfejlesztése következtében a külső vállalkozási tevékenységeket jelenleg nem fejlesztjük, azonban terveinkben van az alábbi területek igényfelmérése és:

- környező települések szilárd hulladék szállítása;
- éttermi rendezvények leszerzése;
- karbantartási, szakipari tevékenységek lakossági –és közületi kifizetése;

3. A tevékenység gyakorlásához szükséges létszám:

A tervezett létszám várható nagyságáról, pénzügyi kihatásairól a csatolt mellékletek alapján tájékozódhatunk.

4. Forrásbiztosítás:

A „Tervezett bevételek és kiadások” című táblázatban adtam meg a tervezett feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetek igényét (1. sz. melléklet).

A Kft. tervezett kiadásai 2012. évben : 212.169.339,-Ft

A Kft. tervezett bevételei 2012. évben : 213.134.138,-Ft

A Kft. tervezett adózás előtti eredménye: 964.799,-Ft.

5. Kockázat elemzés:

Külső tényezők:

Mivel az Önkormányzat a Kft. 100 %-os tulajdonosa, érdekében áll a kiszervezett munkákat a saját cégével elvégeztetni, így külső szereplők, versenytársak megjelenésére nem kell számítani, viszont az Önkormányzat pénzügyi nehézségei kihatnak a Kft. működésére is.

A határidőre elvégzett jó munka feltétele a határidőre és összegszerűségében a tervnek megfelelő finanszírozás biztosítása.

A sikeres munka feltétele továbbá az Önkormányzattal való jó együttműködés, a megfelelő időben és minőségben történő oda-vissza irányuló információ átadás, konzultáció, valamint az egymás kölcsönös segítése a problémamegoldás területén.

Külső tényezőként az időjárás kiszámíthatatlansága kedvezőtlenül is befolyásolhatja a költségek alakulását pl. a parkfenntartás/fűkaszálás esetében.

Az üzem - és kenő anyagok árának drasztikus változása, az infláció emelkedése pl. tehergépkocsik üzemén, az épület rezsiköltségeken keresztül szintén kedvezőtlen változást eredményezhet.

2012 január 1-től a minimálbér megemelkedett, továbbá az állami jövedelem elvonás következtében a bérek rendezése szükséges, annak érdekében, hogy legalább a 2011-es bérszintet tartani tudjuk.

Belső tényezők :

A kitűzött célokat csak jól képzett, gyakorlott, dolgozni akaró munkatársakkal lehet elérni, akik erre megfelelően motiválva is vannak.

Az Önkormányzat által biztosítva van a működéshez szükséges megfelelő infrastruktúra (telephely bebútorozva, számítástechnikai és távközlési eszközökkel ellátva), valamint az olyan szolgáltatásokat amelyet nem saját alkalmazottal kívánunk megoldani (ügyvéd, szakértők /közbeszerzési, munkavédelmi/).

Természetesen nem lehet minden előre nem látható nehézségre felkészülni, de mindig törekedni kell az adott projektekből a maximális eredmény és hatékonyság elérésére.

Lőrinci, 2012. 01. 24.



.....
Tóth Attila
ügyvezető igazgató

Zöldterület kezelés éves költség tervezete

1. sz. melléklet

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Csoportvezető	1	126 375	34 121	1 925 952
Gépjárművezető	2	193 329	52 199	2 946 336
Parkgondozó	3	198 792	53 674	3 029 592
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Irodai adminisztrátor	0,30	94 178	25 428	430 582
Könyvelő	0,30	80 000	21 600	365 760
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	7	20 000	5 400	177 800
Részösszeg				10 316 022

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	7,9	9 000	2 430	90 297
Temető kezelés költségei				
Személyi bérköltség	1	60 915	16 447	928 344
Üzemanyag költség	52	6	500	156 000
Karbantartási anyagok költségei	1			34 700
				1 119 044
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Irodai ktg (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	45 000	12 150	685 800
Részösszeg				914 400
	Alkalm/év			Összesen
Karbantartás	1			11 600 000
Karbantartási anyagok költségei				
	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár/ egységár	Éves költség
Gépjármű üzemfenntartási ktg.:				
Üzemanyag ktg	52	139	500	3 614 000
Kenőanyag ktg	52	5	2 500	650 000
Gumiabroncs ktg	1		400 000	400 000
Gépjárműadó (előirányzat)	1			100 000
Részösszeg				4 764 000
Fenntartási ktg.:				Éves költség
Áramszámla				2 841 000
Gázzámla				1 040 000
Vízzámla				354 000
Konténer szállítási ktg (átvállalkozó - Biopannónia)	1			3 500 000
Biztosítás				228 000
Részösszeg				7 963 000
Fejlesztések: (Előirányzat)				
Konténerszállító autó megvásárlása	1		7 000 000	7 000 000
Damilos fűnyíró	2		250 000	500 000
Műhely vizesblokk fejlesztése	2		125 000	250 000
Műhely aszfaltozása (földmunka, zúzott kő, stb.)	1		1 000 000	1 000 000
Magasnyomású mosó	1		250 000	250 000
Részösszeg:				9 000 000
Mindösszesen:				45 766 763

Fajlagos költség				3 813 897
------------------	--	--	--	------------------

Műfüves futballpálya éves költsége
Lőrinci Város 2012

1. sz. melléklet

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Pályagondnok	1	61 000	16 470	929 640
Védőfelszerelés (1 gam./év/fő)	1	20 000	5 400	25 400
Összesen:				955 040

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	1	9 000	2 430	11 430
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	6	15 000	4 050	114 300
Pálya közüzemi ktge (villany, gáz)	6	980 000	264 600	7 467 600
Karbantartási ktgek	12	50 000	13 500	782 000
Pálya építés - bontás ktge	2	250 000	67 500	635 000
Tisztítószerek mosáshoz	12	30 000	8 100	457 200
Részösszeg				9 436 100

Összes költség:	10 402 570
------------------------	-------------------

Forgalom (önkormányzati intézmények) 25 óra/hét :	26	137 800	37 206	4 550 156
Forgalom (sport egyesület): 13 óra/hét	26	71 656	19 347	2 366 078
Forgalom (eseti igénybevétel): 20 óra / hét	26	110 240	29 765	3 640 125
Forgalom összesen:				10 556 359
Eredmény (forgalom összesen-összes költség):				163 789

Közétkéztetés éves költség tervezete
Lőrinci Város 2012

2. sz. melléklet

Személyi feltételek és bérköltségek:				
	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Élelmezésvezető	1	202 266	54 612	3 082 536
Szakács	2	144 862	39 112	2 207 688
Irodai személyzet	0,30	94 178	25 428	430 582
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Könyvelő	0,30	80 000	21 600	365 760
Konyhalány	3	194 859	52 612	2 969 652
Mélegítő konyha	6	372 822	100 662	5 681 808
Téhergépkocsi vezető	1	61 000	16 470	929 640
Kocsikísérő-rakodó	1	61 000	16 470	929 640
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	14	20 000	5 400	304 800
Összesen:				18 342 106
Nyersanyag költségek:				
Szorgalmi időszak	10		3 500 000	35 000 000
Nyári szünet időszak:	2		2 000 000	4 000 000
Részösszeg:				39 000 000
Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	14,9	9 000	2 430	170 307
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg	12	15 000	4 050	228 600
Iroda költség (posta, telefon, irodaszer)	12	35 000	9 450	533 400
Részösszeg:				762 000
Gépjármű üzemfenntartási ktg.:				
	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Kenőanyag ktg	1		25 000	25 000
Karbantartási ktg	1		120 000	120 000
Gumiabroncs ktg	1		65 000	65 000
Törlesztőrészlet	12		95 000	1 140 000
Részösszeg				2 130 000
Fenntartási ktg:				
Közüzemi díjak (víz, gáz, villany, hulladék, zsír)	12	250 000	67 500	3 810 000
Biztosítási díj	4	25 000		100 000
Tisztítószer	12	42 000	11 340	640 080
Részösszeg:				4 550 080
Fejlesztés				
Ipari sütő	1	900 000	243 000	1 143 000
Kamera telepítése	1	140 000	37 800	177 800
Eszközök pótlása	12	8 300	2 241	126 492
Részösszeg:				1 447 292

Költség mindösszesen: **66 401 785**

Fajlagos költség **5 533 482**

Szilárd hulladékszállítás és kezelés éves költség tervezete

3. sz. melléklet

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Sofőr	2	120 000	32 400	3 657 600
Rakodó	2	80 000	21 600	2 438 400
Irodai személyzet	1	94 180	25 428	1 435 296
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Díjbeszedő	1	70 528	19 042	1 074 840
Étkezési utalvány	6,3	6 000	1 140	539 784
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	4	20 000	5 400	101 600
Részösszeg				10 687 520

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Továbbképzési díj (egyszeri ktg.)	4	80 000	21 600	406 400
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	8 000	2 160	60 960
	Alkalom/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Könyvelési ktg. (havi ktg.)	12	100 000	27 000	1 524 000
Irodai ktg (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	65 000	17 550	990 600
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzés	15		70 000	1 050 000
Részösszeg				4 260 560

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalom/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	115	500	2 990 000
Kenőanyag ktg	2	150 000		300 000
Karbantartási ktg	12	80 000		960 000
Gumiabroncs ktg	1	480 000		480 000
Gépjármű beszerzés tagjelöltszón vissza fizetése				592 857
Értéksökkenési leírás				1 660 000
Részösszeg				6 982 857

	lakosság száma (fő)	fajl.hulladék (tonna/fő/év)	elhelyezési díj (Ft/b)	Éves ktg
Szeméttelapi elhelyezési díj	5 929	30%	12 700	22 589 490

	Konténerek száma	fajl.szállítási díj (Ft/konténer)	elhelyezési díj (Ft/b)	Éves ktg
Lomtalanítási ktg. (1 alk./év)	20	8 128	38 100	924 560

Szelektív gyűjtési ktg.:	Alkalom/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves Ktg
Üzemanyag ktg	26	115	500	1 495 000
Szelektív gyűjtő zsák ktg. (2db/porta/2 hét)	2 194	52	37	4 221 256
Részösszeg				5 716 256

Mindösszesen:				51 161 243
Fajlagos éves díj: (bruttó)	51 161 243	2 194		23 319
Fajlagos éves díj: (nettó)	23 319	1,27		18 361
Fajlagos negyedéves díj: (bruttó)	23 319	4		5 830
Fajlagos negyedéves díj: (nettó)	5 830	1		4 590

21 Étterem és Panzió éves költség tervezete
Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Üzletvezető	1	141 000	38 070	2 148 840
Szakács	2	180 000	48 600	2 743 200
Irodai személyzet	0, 10	94 178	25 428	143 527
Ügyvezető (bér 30%)	0,10	330 000	70 000	480 000
Könyvelő	0, 10	80 000	21 600	121 920
Konyhalány	1	61 000	16 443	929 316
Pultos-Pincér	2	122 000	32 886	1 858 632
Pizzafutár	1	61 000	16 443	929 316
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	7	20 000	5 400	177 800
Összesen:				9 532 551

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	7,3	9 000	2 430	83 439
	Alkalmi/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Iroda ktg (posta, telefon, irodaszer)	12	20 000	5 400	304 800
Részösszeg				533 400

Gépjármű Üzemfenntartási ktg.:	Alkalmi/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár / egységár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Kenőanyag ktg	1		25 000	25 000
Karbantartási ktg	1		120 000	120 000
Gumiabroncs ktg	1		65 000	65 000
Részösszeg				990 000
Fenntartási ktg:				
Közüzemi díjak (víz, gáz, villany, telefon, hulladék)	12	300 000	81 000	4 572 000
Biztosítási díj	4	35 000		140 000
Karbantartási ktg-ek	1	200 000	54 000	254 000
Tisztítószerek	12	20 000	5 400	304 800
Részösszeg:				5 270 800
Fejlesztés				
Kamera telepítése	1	140 000	37 800	177 800
Bejárati ajtók cseréje	2	400 000	108 000	508 000
TV és internet fejlesztése (UPC kábel)	1	300 000	81 000	381 000
Részösszeg:				1 066 800
Összes ktg: (nyeresanyag ktg nélkül)				17 476 990

Forgalom Étterem	12	2 100 000	567 000	32 004 000
Forgalom Vendégéjszaka (30 éjszaka/hó)	12	150 000	40 500	2 286 000
Árrés (50%) nyereség hányad	12	1 050 000	283 500	16 002 000
Forgalom-Árrés:				18 288 000
Eredmény: (forgalom-árrés-összes ktg.)				811 010

Intézményi karbantartás, javítás éves költsége

5. sz. melléklet

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Portás	4	315 197	85 103	4 803 600
Karbantartó	2	177 784	48 000	2 709 408
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	6	20 000	5 400	152 400
Összesen:				7 665 408

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	9 000	2 430	68 580
	Alkalom/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Karbantartási anyagszükséglet	12	500 000	135 000	7 620 000
Részösszeg				7 848 600

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalom/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Részösszeg				780 000

Mindösszesen:				16 362 588
----------------------	--	--	--	-------------------



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: **A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt
Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Pammerné Gaál Ágnes**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulásban résztvevő önkormányzatok Lőrinci Város Önkormányzata gesztorsága mellett megállapodást kötöttek szociális alapszolgáltatási feladatok szervezésére.

A 2012. évi költségvetés tárgyalása során felmerült javaslatok alapján megvizsgáltuk a társulás feladatellátását. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nem kötelezően ellátandó szociális feladat, ellátásának finanszírozása a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal (továbbiakban: NRSZH) kötött finanszírozási szerződéssel történik, továbbá a működési költségekhez a társult önkormányzatok a kihelyezett jelzőkészülék szám arányában járulnak hozzá. A pénzügyi elszámolás szempontjából figyelembe vehető feladatmutató fokozatosan csökken, a 13 településen 2010. évben 77 fő (teljesült: 65,51 fő), 2011. évben 68 fő, 2012. évben 60 fő a vállalt feladatmutató.

A fentiekre tekintettel kezdeményezzük a társulási megállapodás módosításával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának megszüntetését. A helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban meghatározott költségvetést érintő döntéshez a képviselő-testületek mindegyikének egyetértése szükséges.

A társulási szerződés módosítását követően a finanszírozási szerződés 90 napos felmondási határidővel indokolás nélkül felmondható az NRSZH-hoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozattal, továbbá a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja értelmében kezdeményezni kell az intézmény működési engedélyének módosítását. A megváltozott feltételek szerinti működés a jogerős

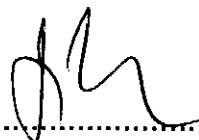
működési engedély birtokában kezdhető meg. A feladatellátás változása maga után vonja az intézmény alapkokumentumainak, valamint az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bizottságok az előterjesztést február 09. napján tartott összevont bizottsági ülésükön megtárgyalták és mindhárom bizottság egyhangúlag javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslat jóváhagyásával járuljanak hozzá a társulási szerződés módosításához.

Lőrinci, 2012. február 10.



Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:



Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:



Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

**a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának megszüntetését.

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Lőrinci város polgármesterét, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására társult Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó települések önkormányzatainál kezdeményezze a feladat közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Vig Zoltán**



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
ülésére**

Tárgya: **Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló
92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat
módosítására**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 92/2011. (IV.28.) önkormányzati határozatával (1. számú melléklet) döntött az erőműi kiskertek (belterület 1438 és 1449 hrsz., a külterületi 067 hrsz.) bérbeadásáról. A határozatban a bérleti időtartam 5 év, a bérleti díj összege 2011. évben 14.- Ft/m² szerepel. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntsön arról, hogy a határozatban szereplő bérleti díjat 2012. évre kívánja-e módosítani.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és az alábbiak szerint javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„a bérleti díj összege 2012. évben: a 14 Ft/m²/év díj a 2011 évi inflációval emelkedjen meg és ezt követően a bérleti szerződés időtartama alatt évente emelkedik az inflációval”

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozatot támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat
módosításáról**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 92/2011. (IV.28.) önkormányzati határozatot módosítja a következők szerint:

- a. variáció: a bérleti díj összege 2012. évben változatlanul 14 Ft/m²/év, és ezt követően a bérleti szerződés időtartama alatt évente emelkedik az inflációval
- b. variáció: a bérleti díj összege 2012. évben 40...Ft/m², és ezt követően a bérleti szerződés időtartama alatt évente emelkedik az inflációval

Határidő: 2012. 05. 31., Felelős: Vig Zoltán

1. számú melléklet

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. április 28-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 92/2011. (IV. 28.) önkormányzati határozata

Az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 91/2006. (XI. 23.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 91/2006. (XI. 23.) önkormányzati határozatot módosítja a következők szerint:

„az erőmű lakótelep északi oldalán lévő, a belterületi 1438 és 1449, valamint a külterületi 067 helyrajzi számot érintő kiskerteket a mérési vázlat alapján **folyamatosan** bérbe adja, a bérleti időtartam 5 év. A bérleti díj összege 2011. évben 14 Ft/m². A Képviselő-testület **felhatalmazza a polgármestert**, hogy bérleti igény jelentkezésekor bérleti szerződést kössön a kérelmezővel”.

Felelős: Víg Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

K.m.f.

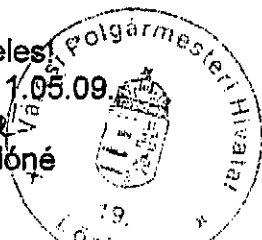
Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.
jegyző

Kivonat hiteles!

Lőrinci, 2011.05.09.

Fodor Lászlóné





Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi
költségvetéséről

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Molnárné Kis Timea, Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet továbbiakban (Ámr.) 2012. évi költségvetés rendelettervezetére vonatkozó előírásai alapján elkészítettük Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének tervezetét.

A költségvetés összeállításánál figyelembe vettük:

- A Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban a Kvtv.),
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény,
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény vonatkozó szakaszait.

I. BEVÉTELEK VÁRHATÓ ALAKULÁSA (1. számú melléklet, 8. számú melléklet)

A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS, MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

1. Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata

1. 1 Közhatalmi bevételek

Igazgatási szolgáltatási díj: azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági eljárási jogkörük gyakorlása során, igazgatási szolgáltatási díj címen szednek be.
Itt kell tervezni:

jogszabály alapján végzett, alább felsorolt tevékenységek után felszámított következő díjakat:
igazgatási eljárás;
okmányok, vezetői engedély érvényességének meghosszabbítása, honosítás;

törzskönyvi bejegyzés, nyilvántartásba vétel, kisajátítás,
hatósági igazolások kiadása;

törzskönyvi változások átvezetése, törzskönyvi igazolások kiadása, marhalevél kiállítása.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal igazgatási szolgáltatási jogcímen tervezett bevétel előirányzata (5.656 eFt)

Bírság bevétel: azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági, felügyeleti, vagyonekobjzási, ellenőrzési, engedélyezési stb. eljárási jogkörük gyakorlása során, ezen a jogcímen szednek be. Itt kell tervezni a következőket:

rend-, szabálysértési-, felügyeleti-, eljárási bírság;
pénzbüntetés, elkobzás értéke;

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások szakfeladatán bírság jogcímen tervezett bevétel előirányzata (4.326 eFt)

1.2 Egyéb saját működési bevétel

Szolgáltatások ellenértéke: az alap- (ideértve a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységet is) és a vállalkozási tevékenység során nyújtott szolgáltatások bevétele.

Itt kell tervezni az alább felsorolt tevékenységek ellenértékét:

kulturális intézmények: jegy- bérletértékesítés; intézmény, egyéb könyvtári tevékenység;
beiratkozás;

közvetítés, hirdetés, reklám, szerkesztés, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó,
pályázati anyag értékesítése;

kulturális tevékenységek; TV stúdiószolgáltatás, zenekari közreműködés, szórakoztató
tevékenység, zenei felszerelésekkel kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele;

helyiség, gépek, berendezések üzemeltetése;

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás szakfeladatán a könyvtár szolgáltatásainak (fénymásolás, faxolás, internet használat stb.) ellenértékékként tervezett bevétel előirányzata (840 eFt)

- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladatán a könyvtári beiratkozás bevételeinek előirányzata (630 eFt)

- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek szakfeladatán a kulturális intézmény rendezvényeinek jegybevételeinek előirányzata (1.085 eFt)

Egyéb sajátos bevétel: azon bevételek, amelyek meghatározott kiadásokhoz pótlólagos forrást jelentenek. Itt kell tervezni:

a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosíték; pályázati díj;

az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával
kapcsolatos térítési díj, statisztikai adatok átadása; adatszolgáltatás; információértékesítés;

adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtási költségének visszatérült összege,
igazgatási szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó költségtérítés; külföldi utak térítése,

az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti, bevétel jellegű kerekítési
különbözet, amennyiben a készpénzes kiadások és bevételek teljesítésekor nem határozható
meg egyértelműen, hogy azok mely kiadási vagy bevételi jogcímmel rendelhetők.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 851011 Óvodai nevelés, ellátás szakfeladatán az intézmény egyéb sajátos bevételeinek tervezett előirányzata (16 eFt)

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke: az a bevétel, amelyet a költségvetési szerv az államháztartáson belülről/kívülről továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatás ellenértékékként kap. **E soron kell tervezni** az egy épületen belüli - közös - elhelyezésből adódóan, vagy más formában nyújtott szolgáltatás – ideértve például a távbeszélő szolgáltatást, lakásbérlettel kapcsolatos költséget – haszon, nyereség nélküli (önköltségen történő) továbbszámlázása az igénybevevő részére/. Ezek alapvetően a következők: rezsiszolgáltatás-, közüzemi költség továbbszámlázása, közvetített szolgáltatás, lakossági vízszolgáltatás, karbantartási díj, üzemeltetési díjak, egyéb továbbszámlázott díjak, számítógép hálózati hozzájárulás, közös elhelyezésből adódó költségtérítés, telefon használat, távbeszélő összeköttetés, közös létesítmény fenntartása, postai szolgáltatás.

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység szakfeladatán tovább számlázott szolgáltatás ellenértékékként tervezett előirányzat (614 eFt)

Bérleti és lízingdíj bevételek: az a bevétel, amely a költségvetési szerv tulajdonában, kezelésében, illetve használatában lévő ingatlan, tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy más gazdálkodó, illetőleg személy használatára, üzemeltetésébe való, szerződés illetve lízingszerződés keretében történő átengedése folytán keletkezik. Ha a bérbeadó a helyiségek fűtéséről, világításáról, takarításáról is gondoskodik, a kötött szerződés szerint ezt a bevételt is ezen az soron kell kimutatni.

Itt kell tervezni a következő bérbeadások és hasznosítások bevételeit:

ingatlan, helyiség, kollégium, kollégium nyári hasznosítása;

eszköz, gép, berendezés, termék, intézmény, lakás, terület, garázs

bérlők által befizetett szolgáltatási díj

A Helyi önkormányzat szakfeladatain a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása: a parkoló helyek létesítéséről valamint nem fizet parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos bevételek előirányzata (210 eFt)

- 532000 Egyéb postai, futárpostai tevékenység (postapartner szerződés): a postapartner szerződésből fakadóan az erőműi posta bevételeiből önkormányzatunkat megillető rész előirányzata (315 eFt)

- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (2.835 eFt)
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (4.988 eFt)
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés: a temetőről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos bevételek előirányzata (1.260 eFt)

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény esetében a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek: a kulturális intézmény üzemeltetésében lévő kultúrház bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium esetében a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység: az intézmény üzemeltetésében lévő ingatlanok bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (2.594 eFt)

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény esetében a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: az intézmény üzemeltetésében lévő ingatlanok bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (630 eFt)

Intézményi ellátási díjak: az a bevétel, amely a költségvetési szerv rendeltetésszerű működéséből származik, s amelyet az igénybevett szolgáltatásért - jellemzően jogszabállyal meghatározott mértékben vagy összegben - fizetnek.

Itt kell tervezni a következő tevékenységekkel összefüggő bevételeket:

közszolgáltatás díja (pl.: bölcsődei-, óvodai ellátás, napközi otthoni díj, szociális intézeti ellátás, szociális és ellátotti étkeztetés, ápolás, gondozás; kollégiumi ellátás); tandíj; diákigazolvány; iskolai okmányok, nyomtatványok, egyéb eljárások (beiratkozás, jelentkezés, stb.); vizsgaismételés, félévismételés, nyelvvizsgadíj;

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése szakfeladatán a kollégiumi ellátottak étkezési térítési díjának időarányosan tervezett bevételi előirányzata (858 eFt)

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés szakfeladatán az általános iskolai ellátottak étkezési térítési díjának tervezett bevételi előirányzata (5.297 eFt)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágazat szakfeladatán a zeneiskolai képzésben résztvevő tanulók által fizetett térítési díj bevétel előirányzata (1.100 eFt)

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladatán az óvodai ellátottak étkezési térítési díjának tervezett bevételi előirányzata (7.156 eFt)
- 889101 Bölcsődei ellátás szakfeladatán a bölcsődei ellátottak gondozási térítési díjának tervezett bevétel előirányzata (1.500 eFt)

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladatán az idős bentlakásos otthonában ellátottak gondozási térítési díjának tervezett bevétel előirányzata (14.901 eFt)
- 889921 Szociális étkezés szakfeladatán az intézményi ellátottak étkezési térítési díjának bevételi előirányzata (4.120 eFt)
- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladatán az intézményi ellátottak gondozási térítési díjának bevételi előirányzata (1.446 eFt)
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladatán az intézményi ellátottak gondozási térítési díjának időarányos bevételi előirányzata (863 eFt)

Alkalmazottak térítése: azok a bevételek, amelyek a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére történő igénybevétele esetén az igénybe vevő számára számlázott és fizetett térítésből keletkezik. Itt kell tervezni az infrastruktúra magáncélú felhasználását.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán magáncélú telefonhasználatból beszedett bevétel előirányzata (600 eFt)

1.3 Működési célú általános forgalmi adó bevételek, -visszatérülések

Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója: az a bevétel, amelyet a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtás során kiszámlázott, és a vevők által az eladási árban megfizetett egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adóból keletkezett.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adóból keletkezett bevétel előirányzata (894 eFt)

1.4 Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről

A jogcím a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált működési célú kamat bevételek kimutatására szolgál.

Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat.
- a forgóeszközök között kimutatott, államháztartáson kívüli szereplő által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok eladásakor kapott kamat;
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata;

A Polgármesteri Hivatal

- 841907 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a

2. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata

2.1 Irányító szervtől kapott támogatás és az önkormányzatok költségvetési támogatása

E támogatások között kell tervezni

- az önkormányzati költségvetési szerv az önkormányzatától a költségvetési szerv működésére, fenntartására szolgáló, a költségvetési szervet elfogadott költségvetése szerinti kiadásainak és bevételeinek különbözeteként megillető támogatást.
- önkormányzatok a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulásokat, címzett és céltámogatásokat, valamint egyéb központi támogatásokat.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladatán terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.
- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (4.587 eFt)
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság (Tájház) szakfeladatra terveztük a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (160 eFt)
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése szakfeladatra a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (6.777 eFt)

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (2.220 eFt)
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (498 eFt)
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (25.527 eFt)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (46.481 eFt)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (58.433 eFt)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (38 eFt)
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők tanulók kollégiumi, externátusi nevelése szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (3.466 eFt)
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (2.940 eFt)
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (9.112 eFt)
- 852011 Általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (30.072 eFt)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (581 eFt)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű oktatása 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (34.730 eFt)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (1.582 eFt)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (8.805 eFt)
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágban szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (157 eFt)
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés szakfeladaton a normatív állami támogatás

feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (2.218 eFt)

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (6.188 eFt)

- 851011 Óvodai nevelés ellátás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (39.966 eFt)

- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (403 eFt)

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (12.746 eFt)

- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át.(5.680 eFt)

- 889921 Szociális étkeztetés szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (1.938 eFt)

- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (1.827 eFt)

- 889924 Családsegítés szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (4.965 eFt)

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (36.450 eFt)

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szervekkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

2.2 Támogatásértékű működési/beruházási/felújítási bevételek

Azokat a bevételeket kell itt megtervezni, amelynek forrása az átadójánál (mindenképpen költségvetési szerv) támogatásként, vagy valódi saját bevételként került tervezésre, ugyanakkor a kedvezményezett költségvetési szervnél (aki a kapott összeget ténylegesen az alapfeladata ellátására felhasználja) nem előirányzat-módosítással, hanem csak tényleges kiadás-bevételként kerülhet át a jogszabályi előírások alapján. Tartalmában támogatásról (közfeladat államháztartási pénzekkel történő megfinanszírozásáról) van szó, de a klasszikus irányítói támogatástól eltérő módszerű elosztással és technikával kapott államháztartáson belüli bevételek elszámolását kell itt megtervezni.

E sorokon kell tervezni és elszámolni azon bevételeket, amelyek:

- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,
- az elkülönített állami pénzalapból,
- támogatásnak nem minősülő, a helyi önkormányzattól többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól, a helyi nemzetiségi önkormányzattól, országos nemzetiségi önkormányzattól,
- az európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtására programonként, intézkedéscsoportonként, intézkedésenként, projektenként nyitott pénzforgalmi lebonyolítási számlán lévő pénzből,
- a helyi önkormányzatok, az országos illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások és intézményeik egymás közötti pénzeszközátadásaiából, illetve az irányításuk alá nem tartozó költségvetési szervek, továbbá az államháztartás más alrendszeréből (az államháztartáson belüli forrás (pénzeszköz) átvételére – az eddigiektől eltérő néven de – továbbra is az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, illetve irányításuk alá tartozó költségvetési szervei egymás közötti megállapodása alapján kerül sor)

származnak.

A Helyi önkormányzat

- 862101 Háziorvosi alapellátás szakfeladatán terveztük az Országos Alapellátási Intézettől (OALI) kapott támogatás értékű működési bevételt (3.300 e Ft).

- 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladatán terveztük az európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtására az elszámolást követően kiutalt támogatás előirányzatát. (22.000 eFt)

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 869061 Család- és névvelmi egészségügyi gondozás szakfeladatán terveztük az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) által nyújtott támogatás előirányzatát (védőnői szolgálat). (9.977 e Ft)

- 869042 Ifjúság egészségügyi gondozás szakfeladatán terveztük az OEP által nyújtott támogatás

- előirányzatát (iskola-egészségügy). (607 e Ft)
 - 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladatán terveztük a Hatvani Többcélú Kistérségi Társulás (kistérség) által nyújtott támogatás előirányzatát (4.099 eFt).
 - 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladatán terveztük a kistérség által nyújtott támogatás előirányzatát (440 eFt)
 - 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladatán terveztük a kistérség által nyújtott támogatás időarányos előirányzatát (785 eFt), továbbá a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) által nyújtott finanszírozási összeg időarányos előirányzatát (1.312).
 - 889924 Családsegítés szakfeladatán terveztük a kistérség által nyújtott támogatás előirányzatát (4.876 eFt).

3. Támogatási kölcsönök visszatérülés és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek előirányzata

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele: a soron lehet tervezni, azt az összeget, amelyet a várható, illetve a jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére előirányzat-felhasználási hatáskörében a költségvetési szerv folyó évi felhalmozási célú kiadásaira fordít.

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladatán terveztük az önkormányzat bankszámláján lekötött felhalmozási célú kötvénykibocsátásából fel nem használt összeget (50.000). Továbbá itt terveztük a Lőrinci Város Kft. által tagi kölcsön visszatérülésének összegét (563 eFt)

Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól: itt kell kimutatni -amennyiben a Stabtv, az Áht. megengedi – a naptári éven belül visszafizetendő, az államháztartás szervezetei által pénzügyi vállalkozásoktól, hitel- és pénzügyintézetektől a folyószámla-, rüfrozó- és a munkabér-megelőlegezési hitelek jogcímen befolyó bevételeket. A jelenleg hatályos képviselő-testületi döntéseket figyelembe véve 100 millió Ft keretösszegű likvidhitel, és 40 millió Ft keretösszegű munkabérhitel áll rendelkezésünkre 2012. március 31. napjáig.

4. Helyi önkormányzatok sajátos bevételei

4.1 Helyi adók

Itt kell tervezni és szerepeltetni a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján a települési önkormányzat illetékességi területén bevezetett helyi adókból (**épitményadó, telekadó, iparüzési adó**) származó bevételeket, **ideértve a megelőző év(ek)ben kivetett és a tárgyévben befolyt helyi adók összegét.**

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások szakfeladatán tervezett bevétel az alábbiak szerint oszlik meg az adónemek között:

Adónem	e forintban
Épitményadó	40 100
Telekadó	131 992
ebből külterületi	49 392
Helyi iparüzési adó	196 500
Összesen:	368 592

4.2 Jövedelemkülönbség mérséklése

A sorban a Kvtv. 4. mellékletében foglaltak szerint számított összeget kell szerepeltetni.

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások szakfeladatán tervezett bevétel (64.684 e Ft).

4.3 Átengedett központi adók

Ezek között kell szerepeltetni az éves költségvetési törvényben az önkormányzatot megillető személyi jövedelemadó összegét az alábbi részletezettségben:

- gépjárműadó: a gépjárműadóról szóló - többször módosított - 1991. évi LXXXII. törvényben foglaltak szerint az önkormányzatot illető belföldi gépjárműadónak a Kvtv. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti összegét kell feltüntetni előirányzatként.
- személyi jövedelemadó helyben maradó része: a sorban a Kvtv. 34. § (1) bekezdésében szereplő, helyben maradó személyi jövedelemadó összegét kell kimutatni.

A Helyi önkormányzat 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások szakfeladatán e soron kerültek megtervezésre:

- az átengedett központi adók bevételi előirányzata: 55.411 eFt
- a gépjármű adó bevételi előirányzata: 30.000 eFt

4.4 Talajterhelés díj

Itt a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11-12. §-ában meghatározott, talajterhelési díj összegét kell tervezni.

Bevallások hiányában eredeti előirányzatot ez esetben nem terveztünk, az ellenőrzéseink eredményeként évközi bevételre számítottunk.

4.5 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei

E sorokon csak a helyi önkormányzatok bevételeit képező sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevételeket kell tervezni.

Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel: itt kell kimutatni azon önkormányzati vagyon (pl.: közmű) üzemeltetéséből származó bevételeket, koncessziós díjakat, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat (szerződésben, költségvetési rendeletben) kötelezettséget vállalt.

A Helyi Önkormányzat

- 841403 Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatás szakfeladatán a Heves Megyei Vízmű Zrt. által fizetendő üzemeltetési, bérleti díj összegének bevételi előirányzatát terveztük.

4.6 Normatív állami hozzájárulások

A normatív állami hozzájárulások között kell megtervezni a helyi önkormányzatokat állami támogatásként megillető normatív állami hozzájárulásokat a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet 3. Normatív hozzájárulások cím szerint.

Lakosságszámhoz kötött normatív állami hozzájárulások között kell tervezni a lakosságszámhoz kötött normatív állami hozzájárulást. A lakosságszám a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által közölt terv-, illetve beszámolási évet megelőző év január 1-jei, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott időpont szerint vehető figyelembe. Ide tartoznak a Kvtv. 3. melléklet 1., 4., 5., 7a., 9., pontjában szereplő összegek.

Ennek összege 2012. évben: 39.439 eFt, mely a **Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény és a Polgármesteri Hivatal** szakfeladatai között oszlik meg.

Feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulások között a helyi önkormányzatot - az éves költségvetési törvényben jóváhagyott mértékben - normatív állami hozzájárulásként megillető és elszámolási kötelezettséggel járó, a Kvtv. 3. melléklet 2., 3., 6., 7b., 8., 10., 11. - 16. pontjai szerinti összegek szerepelnek.

Ennek összege 2012. évben: 324.793 eFt, mely a **Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény** szakfeladatai között oszlik meg.

B. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐIRÁNYZATA

1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése

Ingatlanok értékesítése (föld kivételével): itt kell tervezni az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítéséből származó bevételt, továbbá a lakás elidegenítéséből származó bevételt is.

A Helyi önkormányzat

- 683200 Ingatlankezelés szakfeladatán terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítését (az ingatlanok értéke jelenleg a nyilvántartási értéken szerepel a költségvetésben, értékbecslés szükséges a piaci érték meghatározásához).

2. Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről

Ezen a soron kimutatott kamatbevételek a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált felhalmozási célú kamat bevételének kimutatására szolgál. Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata.

A Polgármesteri Hivatal

- 841907 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal felhalmozási célú kamat bevételének előirányzata (900 eFt)

II. KIADÁSOK VÁRHATÓ ALAKULÁSA (2. számú melléklet, 8. számú melléklet)

A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS, MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

1. Személyi juttatások előirányzata

A személyi juttatások előirányzata három élesen elkülönülő részből áll:

- a **rendszeres személyi juttatásokból**, amelybe a **teljes- és részmunkaidőben** foglalkoztatottak csoportjára vonatkozóan törvényekben, s más jogszabályokban meghatározott alapilletmények, kötelező pótlékok, azok az egyéb juttatások tartoznak, melyek havonta, évente rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. Ide tartoznak a közfoglalkoztatásban résztvevők részére kifizetett személyi juttatások elszámolásai. **a felmentési idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett személyi juttatás elszámolása is.** Itt kell tervezni:
- a köztisztviselők alapilletményét a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap és a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint a besorolási osztály, a fizetési fokozat

figyelembevételével. A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők alapilletményét a Ktv. előírásai alapján kell tervezni. A köztisztviselői illetményalap mértéke 2012. évben 38 650 forint;

- a közalkalmazottak illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt.) meghatározottak, továbbá a Kvtv. 11. számú melléklete szerinti illetménytáblában foglaltak figyelembevételével.
- a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak személyi alapbérét, ideértve a közfoglalkoztatásban résztvevők személyi juttatását is;
- illetménykiegészítések, nyelvpótlékok, egyéb kötelező illetménypótlékok, egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások, egyéb juttatás, A tervezésnél figyelembe vettük a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 298/2011. (XII22.) Korm. rendelet alapján fizetendő összegeket, [teljes munkaidő teljesítése esetén a személyi alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) 93.000 Ft/hó A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 108.000 Ft/hó.]
- a **nem rendszeres személyi juttatásokból**, amelybe az egyes foglalkoztatással összefüggő törvényekben, azok végrehajtására kiadott kormányrendeletekben, egyéb jogszabályokban, kollektív szerződésekben szereplő juttatások, költségterítések, hozzájárulások tartoznak, amelyek kötelezőek, vagy nem kötelezőek, de lehetőség van a kifizetésükre és/vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek: jutalom, köszönlet, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, a köztisztviselők kötelezően előírt vizsgáival (pl. közigazgatási alap és szakvizsga) összefüggő valamennyi kiadás, a pedagógus-szakvizsga, cafeteria (úgy mint üdülési hozzájárulás, étkezési hozzájárulás, közlekedési költségterítés stb.).
- a **külső személyi juttatásokból**, amelybe az adott intézménnyel alkalmazotti viszonyban nem állók részére kifizetendő juttatások előirányzatai és elszámolásai, a saját munkavállalónak munkakörén kívül a munkáltatónak végzett tevékenységért (fizikai, alkalmi és egyéb munkáért) fizetett juttatás, valamint a **felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegei tartoznak**
- a saját dolgozónak nem a munkaköréhez tartozó munkavégzése keretében végzett tevékenységéért fizetett díjazást (megbízási díj, fizikai munkáért járó díjazás),
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját dolgozónak fizetett megbízási díjat, a tiszteletdíjat helyi önkormányzati képviselők kereset megtérítését,
- az önkormányzati képviselők azon juttatásait, amelyet a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény ír elő,
- a társadalmi megbízatású polgármesterek, alpolgármesterek díjazását,
- a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegét.

Cafetéria rendszer keretében adott juttatások

A cafeteria rendszert alkalmazó szervek esetében itt kell tervezni a cafeteria rendszer keretében biztosított juttatások bruttó összegét.

A Kvtv. 57. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria kerete 2012. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A Helyi önkormányzat

- 532000 Egyéb postai, futár postai tevékenység (postapartner szerződés) szakfeladatán az erőműi postahivatal megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső személyi juttatásainak előirányzata (4 fő),
- a 862101 Háziorvosi alapszolgáltatás szakfeladatán az erőműi házi orvosi körzetben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott ápoló rendszeres személyi juttatásának (1 fő), továbbá
- a 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás és a 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb foglalkoztatás szakfeladatain a közfoglalkoztatásban résztvevők (számított létszám 10 fő) részére tervezett személyi juttatás önrészenek előirányzatát terveztük.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladatán (2,5 fő) és
- a 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek szakfeladatán (2 fő) az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak előirányzatát terveztük. A közeljövőben, az intézmény Közművelődési intézmények, közösségi színterek szakfeladatát a helyi önkormányzat szakfeladatai közé kívánjuk bevonni (külön előterjesztés szerint), így az intézményvezetői üres álláshely személyi juttatása már nem került be az intézményi költségvetésbe.

Intézményi javaslatra nem került tervezésre a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetések előirányzata.

Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- a 853111 Nappali rendszerű gimnázium oktatás szakfeladatán (7 fő),
- a 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás szakfeladatán (15 fő),
- a 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás szakfeladatán (4 fő),
- a 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyam szakfeladatán (9 fő) és
- a 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégium, externátusi nevelése

szakfeladatán (5 fő) közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Nem került tervezésre a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetések előirányzata, továbbá a túlóra keret 10 millió Forinttal került csökkentésre.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola

- a 852011 Általános iskolai oktatás 1-4. szakfeladaton (12,5 fő),
- a 852021 Általános iskolai oktatás 5-8. szakfeladaton (16,5 fő),
- a 852012 Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása 1-4. szakfeladaton (1 fő),
- a 852022 Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása 5-8. szakfeladaton (1 fő),
- a 855911 Napközi otthoni nevelés szakfeladaton (4 fő),
- a 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon szakfeladaton (7,25 fő),
- a 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon szakfeladaton közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Az intézmény javaslatára:

- a heti túlórák számának csökkentését (2012. szeptember 01. napjától) időarányosan terveztük a megfelelő szakfeladatokon,
- 2,5 fő létszámleépítéssel kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladatokon figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- nem terveztük a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetéseket.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- a 851011 Óvodai nevelés, ellátás szakfeladaton (22,5 fő),
- a 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- a 889101 Bölcsődei ellátás szakfeladaton (3 fő) közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Az intézmény javaslatára:

- 1 fő létszám leépítéssel (nyugdíjazás) kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladaton figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- nem terveztük a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetéseket.

További személyi juttatás megtakarítása érhető le, amennyiben az óvodai nevelés, ellátás feladat keretében az óvodai nyitva tartás csökkentésre kerülne, s így az itt közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dajkák teljes munkaideje (8 óra) részmunkaidejű foglalkoztatásra változna (6 óras). A megtakarítás éves szinten 2.894 eFt-ot, 2012. évre időarányosan 965 eFt-ot jelentene.

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- a 869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás szakfeladaton (3,5 fő)
- a 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladaton (10 fő)
- a 889201 Gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton (3 fő)
- a 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladaton (4,5 fő)
- a 889924 Családsegítés szakfeladaton (2,5 fő)
- a 890509 Egyéb máshová nem sorolt közösségi társadalmi tevékenységek támogatása (1 fő) szakfeladaton közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Az intézmény javaslatára:

- 1 fő teljes munkaidős (nyugdíjazás miatti), 1 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős létszám leépítésével kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladatokon figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- nem terveztük a szakmai vezetők vezetői pótlékát, továbbá a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetéseket, illetve
- a hivatásos gondnok megbízása nem az intézmény szakfeladatain került tervezésre.

A Polgármesteri Hivatal

- 841112 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton (képviselők, bizottsági tagok külső személyi juttatásai)
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton (37,75 fő),
- 841133 Adó- és illetékiszabása, beszedése, adóellenőrzés szakfeladaton (2 fő) a köztisztviselői jogviszonyban és a munkaviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

A Polgármesteri Hivatal javaslatára:

- 2 fő üres álláshely megszüntetésével (2012. január 1. napjával), továbbá 3,75 fő létszámleépítéssel (melyből 2,75 álláshely 2012. március 1. napjától, 1 álláshely 2012. június 1. napjától szűnne meg), illetve 1 teljes munkaidős álláshely részmunkaidőssé alakításával (2012. március 1. napjával) kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladaton figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- itt terveztük 1 fő hivatásos gondnok külső személyi juttatását (2012. március 1. napjától), illetve 1 fő köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott közterületi felügyelő (2012. április 1. napjától) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatását.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata

Szociális hozzájárulási adó: ezen a soron kell tervezni a költségvetési szervek által a foglalkoztatottal a szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettséggel járó jogviszony alapján kifizetett jövedelmek fizetett szociális hozzájárulási adót.

Egészségügyi hozzájárulás: itt kell tervezni az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény szerinti kötelezettség összegét (a reprezentáció után fizetendő is).

Táppénz hozzájárulás: ezen a soron kell tervezni a költségvetési szerv által alkalmazott, foglalkoztatott részére a biztosított keresőképtelensége, valamint a kórházi (klinikai) ápolás időtartamára folyósított táppénz egyharmadát

képező táppénz hozzájárulást.

Munkaadókat terhelő egyéb járulékok: Itt kell megtervezni a költségvetési szervek nem foglalkoztatói, hanem kifizetőhelyi minőségben történő, különböző - jövedelempótlási jelleggel megállapított - társadalom- és szociálpolitikai ellátások folyósítása után a pénzbeli ellátásban részesítettek kötelező társadalombiztosítási rendszerű jogviszonyának keletkeztetése és fenntartása érdekében fizetendő járulékok.

A Helyi önkormányzat, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal szakfeladatain terveztük a személyi juttatásokhoz tartozó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát.

3. Dologi kiadások előirányzata

A dologi kiadásokat a következő csoportokba kell sorolni és e csoportosításnak megfelelően kell az előirányzatokat tervezni, illetve a kiadásokat elszámolni:

- **Készletbeszerzés:** gyógyszerbeszerzés, vegyszerbeszerzés, irodaszer, nyomtatvány beszerzése, könyv beszerzése, folyóirat beszerzése, egyéb információhordozó beszerzése, hajtó- és kenőanyag beszerzése, szakmai anyagok beszerzése, kísértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése, munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha, egyéb anyag beszerzése
- **Kommunikációs szolgáltatások:** nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefon, telefax, telex, mobiltelefonok költségei), adatátviteli célú távközlési díjak (pl.: internet), egyéb kommunikációs szolgáltatások (számítástechnikai rendszer működtetésével összefüggésben felmerült költségek),
- **Szolgáltatási kiadások:** vásárolt élelmezés, bérleti és lízing díjak, szállítási szolgáltatás, gázenergia-szolgáltatás díja, villamosenergia-szolgáltatás díja, víz- és csatornadíjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai, egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások, pénzügyi szolgáltatások kiadásai, szakmai szolgáltatások kiadásai
- **Vásárolt közszolgáltatások:** vásárolt közszolgáltatások
- **Működési célú általános forgalmi adó:** vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója, kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése, működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó befizetése, felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó befizetés, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése
- **Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások:** belföldi kiküldetés, külföldi kiküldetés, reprezentáció, reklám és propagandakiadások,
- **Szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés**
- **Egyéb dologi kiadások**

A Helyi önkormányzat

- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladaton terveztük a 337/2011. (XII.15.) önkormányzati határozattal kapcsolatos helyszíni vizsgálatok helyreállításával kapcsolatos költségeket. (3.000 eFt)
- 581400 Folyóirat időszaki kiadvány kiadása szakfeladaton terveztük a Lőrinci Városi Újság kiadásával kapcsolatos költségeket. (1.860 eFt)
- 602000 Televízió műsor összeállítás, szolgáltatás szakfeladaton terveztük a Lőrinci Városi Televízióval kapcsolatos kiadási előirányzatokat. (4.557 eFt)
- 682001 Lakó ingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő lakóingatlanok gázenergia-, villamos energia költségeit, víz- és csatornadíját, kéményseprési díját, szemétszállítási díját és azok általános forgalmi adóját (1.832 eFt)
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségeinek telefondíját, bérleti díját, gázenergia-, villamos energia költségeit, víz- és csatornadíját, kéményseprési díját, szemétszállítási díját, egyéb szolgáltatási díját (jellemzően az ME. 21. épület közös költségét, és azok általános forgalmi adóját (8.370 eFt)
- 683200 Ingatlankezelés szakfeladaton terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésével kapcsolatos értékbecslés költségeinek előirányzatát. (465 eFt)
- 750000 Állategészségügyi ellátás szakfeladaton terveztük a 4/2012. (II.02.) önkormányzati határozattal megbízott ebrendész kiadási előirányzatát. (870 eFt)
- 813000 Zöldterület kezelés szakfeladaton terveztük a Lőrinc Város Kft. üzleti tervében kimutatott zöldfelület kezelés kiadásainak előirányzatát. (35.805 eFt)
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások szakfeladaton terveztük az önkormányzatunk közbeszerzésével kapcsolatos kiadási előirányzatokat (744 eFt)
- 841906 Finanszírozási műveletek szakfeladaton terveztük a „Lőrinci 2028” (K&H Bank Zrt.) és a „Lőrinci 2026” (OTP Bank Nyrt.) kötvények kamatkifizetésének előirányzatát. (25.220 eFt)
- 842155 Önkormányzatok m.n.s nemzetközi kapcsolatai szakfeladaton terveztük az önkormányzatunk testvérvárosi kapcsolataival összefüggő kiadások előirányzatát. (4.000 eFt)
- 843044 Gyógyító, megelőző ellátások finanszírozása szakfeladaton terveztük a 265/2011. (IX.29.) önkormányzati határozattal elfogadott HPV-vírus elleni védőoltás kiadásainak előirányzatát. (570 eFt)
- 862101 Háziorvosi alapellátás szakfeladaton terveztük a háziorvosi szolgálat gyógyszer-, irodaszer-,

- nyomtatvány beszerzés kiadásait, továbbá kísértékű tárgyi eszköz, tisztítószer, telefon, internet, katalogizáló szoftver beszerzésének kiadásait, gázenergia-, villamos energia díját. (1.481 eFt)
- 862301 Fogorvosi alapellátás szakfeladaton terveztük a 184/2011. (VII.11.) önkormányzati határozattal módosított vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kiadások előirányzatát. (3.120 eFt)
 - 841402 Közvilágítás szakfeladaton terveztük önkormányzatunk közvilágítással kapcsolatos kiadások előirányzatát. (16.000 eFt)
 - 841403 Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások szakfeladaton terveztük a 337/2011. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott költségeket a szennyvízcsatorna hálózattal kapcsolatos peres ügy kiadásait, továbbá a Lőrinci Város Kft. üzleti tervében meghatározott karbantartási kiadások előirányzatát. (24.980 eFt)
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás szakfeladaton terveztük a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó számszámok és védőeszközök beszerzésének kiadási előirányzatát. (209eFt)
 - 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése szakfeladaton terveztük a műfüves futballpálya bérleti díj kiadásának előirányzatát (3.302 eFt)

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (25 eFt)
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása szakfeladaton terveztük a könyvtári könyv és folyóiratok beszerzésének kiadásait. (326 eFt)
- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladaton terveztük az irodaszer, kísértékű tárgyi eszköz, tisztítószer, telefont, internet költség, SZIRÉN programfelügyelet, gázdíj, villamos energia díj, víz- és csatorna szolgáltatás, karbantartás, jogdíj, őrzés-védelem, postaköltség, szemétszállítás költségeit és azok, általános forgalmi adóját, továbbá belföldi kiküldetés előirányzatát. (2.120 eFt)
- 910301 Történelmi hely, egyéb látványosság szakfeladaton a Tájházal kapcsolatos gázenergia-, villamos energia költség, kéményseprési díj és ezek általános forgalmi adóját terveztük. (160 eFt)
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése szakfeladaton az irodaszer, anyagbeszerzés, tisztítószer, rendezvényre alapanyagok (liszt, cukor, lufi, olaj, stb.), telefondíj, internetdíj, mobil wc díjak, szállítási költség, gázenergia, villamos energia költség, vízdíj, egyéb előadás, városnapi rendezvények, postaköltség és ezek általános forgalmi adóját terveztük. (4.922 eFt)

Az intézmény dologi kiadásainak előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton terveztük az intézmény tankönyv beszerzésének kiadásait. (3.715 eFt)
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése szakfeladaton a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát terveztük. (2.633 eFt)
- 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás szakfeladaton terveztük az irodaszer, szakkönyv beszerzés, hajtó- és kenőanyag, szakmai anyagok, kísértékű tárgyeszköz, készletbeszerzés, telefondíj, internetdíj, gázenergia, villamosenergia költség, víz- és csatornadíj, karbantartás, őrzés-védelem, számlás óraadó díjak, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (9.443 eFt)
- 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás szakfeladaton terveztük a gyógyszerbeszerzés, irodaszer, szakkönyv beszerzés, folyóirat, hajtó- és kenőanyag, kísértékű tárgyi eszköz és szellemi termékek, készletbeszerzés, anyagbeszerzés, árubeszerzés, telefondíj, szállítási költség, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartási díj, őrzés-védelem, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (13.466 eFt)
- 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás szakfeladaton terveztük az irodaszer, szakkönyv beszerzés, folyóirat, hajtó- és kenőanyag, kísértékű tárgyi eszköz, anyag, áru, készletbeszerzés, telefondíj, szállítási költség, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartási díj, őrzés-védelem, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (8.051 eFt)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon szakfeladaton terveztük az irodaszer, szakkönyv beszerzés, folyóirat, hajtó- és kenőanyag, szakmai anyag, kísértékű tárgyi eszköz, anyag, áru és készletbeszerzés, telefondíj, szállítási díj, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartási díj, őrzés-védelem, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (8.914 eFt)
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység szakfeladaton terveztük a tanműhely közüzemi díjainak előirányzatát. (223 eFt)
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők tanulók kollégiumi, externátusi nevelése szakfeladaton terveztük a számlás kollégiumi nevelő díjait, telefondíjat, gázdíjat, villamosenergia, víz- csatornadíjat és ezek általános forgalmi adóját. (1.354 eFt)
- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (188 eFt)

Az intézmény dologi kiadásainak előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton terveztük az intézmény tankönyv beszerzésének kiadásait. (4.573 eFt)
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés szakfeladaton a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát terveztük. (26.339 eFt)
- 852011 Általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges gyógyszer, irodaszer, folyóirat, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartás, postaköltség, szemétszállítási költség és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (8.657 eFt)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, nyomtatvány, folyóirat, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia,

villamos energia, víz- és csatornadíj, postaköltség, szemétszállítás és ezek általános forgalmi adójának kiadási előirányzatát (260 eFt)

- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű oktatása 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges gyógyszer, irodaszer, folyóirat, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, postaköltség, szemétszállítási költség és ezek általános forgalmi adójának előirányzatát. (7.808 eFt)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz-csatornadíj, kéményseprés, szemétszállítás, és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (388 eFt)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, könyvbeszerzés, kis értékű tárgyi eszköz, tisztítószer, egyéb készlet, telefon, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, őrzés-védelem, kéményseprési díj, szemétszállítás, postaköltség és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (1.916 eFt)
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágban szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges anyag beszerzés és általános forgalmi adó előirányzatot. (530 eFt)
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz-csatornadíj, karbantartás, szemétszállítás és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (2.629 eFt)
- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (194 eFt)

Az intézmény javaslatára a 3. feladat-ellátási hely elköltöztetésével 400 eFt dologi kiadás csökkenéssel terveztünk, továbbá intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladaton a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát terveztük. (30.596 eFt)
- 851011 Óvodai nevelés ellátás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges irodaszer, könyv, folyóirat beszerzés, kis értékű tárgyi eszköz, anyagbeszerzés, tisztítószer, telefondíj, internetdíj, szőnyegbérlet, gázenergia, villamos energia költség, víz- és csatornadíj, karbantartás, őrzés-védelem, szemétszállítási díj és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (9.352 eFt)
- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (117 eFt)
- 889101 Bölcsődei ellátás szakfeladaton terveztük a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát. (1.072 eFt)

Az intézmény javaslatára a dologi kiadás kiemelt előirányzatát az Óvodai nevelés, ellátás szakfeladaton 500 eFt-tal csökkentettük, továbbá intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (113 eFt)
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, távfelügyelet, biztosítási díj és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (992 eFt)
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges iskola-orvosi ellátás finanszírozását. (592 eFt)
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges gyógyszer, irodaszer, könyv- folyóirat beszerzés, szakmai anyag, tisztítószer, karbantartási anyag, készletbeszerzés, telefondíj, kábel TV előfizetés, gázenergia, villamos energia, víz- csatornadíj, karbantartás, kisjavítás, postaköltség, szemétszállítás, kéményseprés és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (17.371 eFt)
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges telefondíj, internetdíj, gázenergia, villamos energia, víz- csatornadíj, és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (312 eFt)
- 889921 Szociális étkeztetés szakfeladaton a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát terveztük. (6.056 eFt)
- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladaton a feladat ellátásához szükséges igazgatási szolgáltatási díjakat terveztük. (68 eFt)
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladaton a feladat ellátásához szükséges telefondíj, számlás jelzőrendszeres házi segítségnyújtók és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (3.063 eFt)
- 889924 Családsegítés szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (652 eFt)
- 890509 Egyéb máshová nem sorolható közösségi, társadalmi tevékenység szakfeladaton a feladat ellátásához időarányosan szükséges dologi kiadásokat terveztünk. (13 eFt)

Intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében. Továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetése esetén a szakfeladat kiadásait időarányosan terveztük.

Polgármesteri Hivatal

- 841112 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton terveztük az önkormányzati személygépjármű hitel törlesztése, fenntartásának kiadásait és a könyvvizsgálat költségeinek előirányzatát. (6.083 eFt)
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton terveztük a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó beszerzés, kisértékű tárgyi eszköz és szellemi termék, karbantartási anyagbeszerzés, tisztítószer, egyéb készlet beszerzés, telefon, internet, egyéb kommunikáció szolgáltatások (program felügyelet), bérleti díjak, szállítási szolgáltatás, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, kisjavítás, egyéb szolgáltatási díjak, kéményseprési díj, postaköltség (utalványdíj), szemétszállítási díj, tanfolyami oktatás, továbbképzés, ügyvédi szolgáltatás, SALDO, TÖOSZ tagdíj, hirdetési díj, pénzügyi szolgáltatások kiadásai és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (59.910 eFt)

- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (437 eFt)

Intézmény javaslatára a 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton a dologi kiadások előirányzatát 10 millió Forinttal lecsökkentve terveztük, továbbá intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát további 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

4. Dologi jellegű kiadások előirányzata

A dologi jellegű kiadások a központi költségvetést megillető különféle befizetéseket, az általános forgalmi adón kívüli adók, díjak befizetéseit és a kamatkidadásokat foglalják magukba.

Itt kell tervezni:

- Előző évi maradvány visszafizetés előirányzatát
- Vállalkozási maradvány utáni befizetés előirányzatát
- Egyéb befizetési kötelezettség előirányzatát
- Különféle költségvetési befizetések előirányzatát
- Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó előirányzatát
- Rehabilitációs hozzájárulás előirányzatát
- Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések előirányzatát
- Díjak, egyéb befizetések előirányzatát, továbbá a működési célú kamatkidadások, a felhalmozási célú kamatkidadások és a realizált árfolyamveszteségek előirányzatát.

A Helyi önkormányzat, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal szakfeladatain terveztük a rehabilitációs hozzájárulás, a belföldi kiküldetés, adók, díjak, egyéb befizetési kötelezettségek kiadási előirányzatát.

5. Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata

5.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás

Ezen a soron a **helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok** tervezhetnek kiadást az irányításuk alá tartozó, illetve általuk működtetett intézményeknek folyósított működési célú támogatása címen.

A Helyi önkormányzat

- 841907 Önkormányzat elszámolása költségvetési szervekkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat intézményeinek nyújtott működési finanszírozást. (362.541 eFt)

5.2 Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A soron kell tervezni a költségvetési szerv saját költségvetéséből működési célra – non-profit szervezeteknek, egyházaknak, háztartásoknak, állami (önkormányzati) és nem állami vállalkozásoknak, az Európai Unió költségvetésének, kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek, illetve külföldre – véglegesen átadott pénzeszközöket.

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladatán terveztük a 312/2011. (XI.24.) önkormányzati határozattal elfogadott támogatási összeg előirányzata. (2.824 eFt)

5.3 Önkormányzatok által folyósított ellátások (4. számú melléklet)

Ebben a sorban kell megtervezni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján nyújtott támogatásokat (rászorultságtól függő pénzbeli szociális ellátások, természetben nyújtott szociális ellátások).

A Helyi önkormányzat

- 882122 Átmeneti segély szakfeladaton terveztük az önkormányzat által kifizetésre kerülő átmeneti segély összegeket (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (500 eFt)
- 882123 Temetési segély szakfeladaton terveztük az önkormányzat által még 2011. évben meghatározott rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (80 eFt)
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás szakfeladaton terveztük a Bursa Hungarica ösztöndíj kifizetésre kerülő előirányzatot (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (350 eFt)
- 882203 Köztetetés szakfeladaton terveztük az önkormányzat által a rászorultaknak kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (600 eFt)

A Polgármesteri Hivatal

- 882111 Aktív korúak ellátása szakfeladaton terveztük a rendszeres szociális segély (10 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel), foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők (20 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel) juttatott kifizetések önrészenek előirányzatát. (6.400 eFt)
- 882112 Időskorúak járadéka szakfeladaton terveztük a kifizetésre kerülő összeg önrészenek előirányzatát (10 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (35 eFt)
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon szakfeladatra terveztük a kifizetésre kerülő összeg önrészenek előirányzatát (10 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (600 eFt)
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás szakfeladatra terveztük a még 2011. évben meghatározott rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati

finanszírozást igényel). (240 eFt)

- 882115 Ápolási díj alanyi jogon szakfeladaton terveztük meg a kifizetésre kerülő összeg önrészének előirányzatát (25 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel.) (1.500 eFt)

- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon szakfeladatra terveztük meg a rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (3.500 eFt)

- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szakfeladaton terveztük meg a rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (600 eFt)

- 882202 Közgyógyellátás szakfeladaton terveztük meg a szociálisan rászorultak jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos kiadásokat (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (250 eFt)

B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS, FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

5. Intézményi beruházások, felújítások előirányzata (3. számú melléklet)

5.1 Felújítás

A felújítás a hosszabb időszakonként ismétlődő és ezért vagy más ok miatt a tárgyi eszköz bruttó értékéhez mérten számottevő ráfordítást igénylő – a folyamatos működést előmozdító karbantartás, kisjavítás körébe nem tartozó – állagmegóvási tevékenység. A számviteli törvény a tárgyi eszközök értékét növelő ráfordításnak minősíti az élettartam növelését, az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagának (kapacitásának, pontosságának) helyreállítását célzó felújítást. A felújítási kiadások előzetesen felszámított általános forgalmi adóját külön tételként kell a felújítási kiadások között kimutatni. A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkálatok ellenértékét nem ezen a jogcímen, hanem a dologi kiadások között a Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadások soron kell tervezni. A következő sorokban a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló eszközök idegen kivitelezővel végeztetett felújításának kiadásait kell tervezni. Ezen belül kell tervezni:

- Ingatlanok felújítása
- Gépek, berendezések és felszerelések felújítása
- Járművek felújítása
- Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója

A Helyi önkormányzat

- 813000 Zöldfelület-kezelés szakfeladaton terveztük a Műhely épület aszfaltozásának, továbbá a vizesblokk felújításának előirányzatát.

5.2 Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások között a számviteli törvény által meghatározott befektetett eszközöket az alábbi részletezettséggel kell kimutatni:

A tárgyi eszközök azok az anyagi eszközök, amelyek tartósan - legalább egy éven túl, közvetlenül vagy közvetett módon - szolgálják a költségvetési szervek feladatainak ellátását, tevékenységeinek végzését (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, berendezés, gép, felszerelési tárgyak, jármű), függetlenül attól, hogy üzembe helyezésre kerültek-e vagy sem.

Az immateriális javak azok a nem anyagi eszközök, amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják a költségvetési szervek tevékenységét (vagyoni értékű jogok, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni jogok kivételével, szellemi termék - pl.: találmány, szabadalom, ipari minta, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások, a know-how és a gyártási eljárás -, kísérleti fejlesztés aktivált értéke).

Itt kell tervezni a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló befektetett eszközök vásárlásának, létesítésének felhalmozási kiadásait (*ide értve az üzembe helyezéshez szükséges első készletbeszerzés kiadásait is*), továbbá a kifizetésekhez kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adót kell tervezni és elszámolni, függetlenül attól, hogy az eszközt aktiválták (üzembe helyezték)-e, vagy sem. Ugyancsak itt kell tervezni – jellegüknek megfelelően – a pénzügyi lízing keretében beszerzett immateriális javakkal és tárgyi eszközökkel kapcsolatban kifizetett lízing díjak (kamat nélküli) összegét, valamint a beruházásra adott előlegeket is.

A Helyi önkormányzat

- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése szakfeladaton tervezünk 15 db hulladékgyűjtő beszerzését

- 813000 Zöldterület-kezelés szakfeladaton tervezünk 2db damilos fűnyíró és 1 db magasnyomású mosóberendezés kiadásának előirányzatát.

III. Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány elszámolása, finanszírozási kiadások előirányzata

1. Céltartalékok (5. számú melléklet)

A céltartalék: az önkormányzat (a költségvetési rendeletében szereplő) a költségvetésében fel nem osztott, tartalékolási szándékkal központilag kezelt összeg bemutatására. Felhasználását a tartalék előirányzatának zárolása és a megfelelő más előirányzatok azonos összegű növelése útján kell kimutatni.

A Helyi önkormányzat

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önállóan működő költségvetési szervek egyszeri bruttó cafeteria keretének előirányzatát (működési céltartalék).
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladaton terveztünk útfelújítási előirányzatot (felhalmozási céltartalék).
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztünk az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújítására, nyílászáró cseréjére előirányzatot (felhalmozási céltartalék).
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztünk felhalmozási kiadásra előirányzatot (felhalmozási céltartalék).

A Polgármesteri Hivatal

- 841112 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton terveztük működési céltartalékként a polgármesteri keretet.

2 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása

Ezen a soron az éven túli lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő, belföldön kibocsátott értékpapírok (kötvények) beváltásának kiadásait kell kimutatni.

A Helyi önkormányzat

- 841906 Finanszírozási műveletek szakfeladaton terveztük a Lőrinci 2028 kötvény tőketörlesztésének előirányzatát.

IV. Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzat 2012.01.01.-2012.02.14. közötti gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 25. §-ban meghatározott polgármesteri beszámolási kötelezettségnek is eleget téve a következők szerint tájékoztatom Önöket az Önkormányzat 2012.01.01.-2012.02.14. közötti gazdálkodásáról:

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem alkotott költségvetési rendeletet a naptári év (2012.) kezdetéig, valamint nem hozott rendeletet az átmeneti gazdálkodásról, így az Áht. 25. § (3) bekezdése szerint a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az Áht. 25. § (4) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület előtt el kell számolni, a beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe kell beilleszteni. Lőrinci Város Önkormányzat 2012.01.01-től 2012.02.14-ig tartó gazdálkodásának beszámolója a következő (a következő táblázat jelenleg csak a 2012. 02. 07. napjáig ismert adatokat tartalmazza).

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	56 0
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	
Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézmény	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	
2012.01.01-i nyitó pénzkészlet	56 0

Beszédett bevételek	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	97 3
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	9

Napsugár Óvoda és Bölcsőde	8
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	2 6
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	6
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	1
2012.01.01-2012.02.06. között beszedett bevételek összesen	102 6

Teljesített kiadások	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	151 7
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	13 1
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	6 6
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	5 7
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	14 2
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	1 6
2012.01.01-2012.02.06. között teljesített kiadások összesen	193 1

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	-34 5
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	
Napsugár Óvoda	
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	
2012.02.06-i záró pénzkészlet	-34 5

Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták és a belefoglalt módosításokkal a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek. A Bizottságok által belefoglalt módosítások következtében 23.717 eFt likvid hitel törlesztésre is lehetősége

nyílik önkormányzatunknak.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot, majd rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. február 10.



Vig Zoltán
polgármester


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Molnárné Kis Tímea
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1-14. melléklet költségvetési táblák
Hatásvizsgálat

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

Lőrinci Város Önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a polgármester beszámolóját Lőrinci Város Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról.
2. tudomásul veszi, hogy a beszédett bevételek és a teljesített kiadások a 2012. évi költségvetésbe beépítésre kerültek.

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Vig Zoltán**

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

Lőrinci város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg

1.§

(1) Lőrinci Város Önkormányzat (a továbbiakban az Önkormányzat) 2012. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2012. évi

- a) helyi adó bevételének összege: 368.592 eFt,
- b) a normatív hozzájárulások, támogatások összege 479.328 eFt,
- c) a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 22.000 Ft, melyből az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei 22.000 Ft.

(3) Az Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2012. évi

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait

beruházásonként, felújításonként e rendelet 3. számú melléklete
b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 4. számú melléklete,
c) az általános és céltartalékot e rendelet 5. számú melléklete, és
d) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza

2.§

(1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek

- a) Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- b) a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, mint önállóan működő,
- c) a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény, mint önállóan működő
- d) a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézmény, mint önállóan működő
- e) a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő
- f) Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv.

(2) A b)-f) pontokban meghatározott önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Az Önkormányzat által irányított (1) bekezdés szerinti költségvetési szervek 2012. évi

- a) engedélyezett létszámát, továbbá költségvetési szervenként a közfoglalkoztatottak létszámát 7. számú melléklete
- b) költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként - e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

3. §

Az 1. § (1) és (2) bekezdés szerinti költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait figyelembe véve a költségvetési egyenleg összege 0 Ft, melyből

- a) a működési hiány 0 Ft
- b) a felhalmozási hiány 0 Ft..

4. §

(1) Az Önkormányzat az 1. § (4) bekezdés szerinti költségvetési

- a.) működési/felhalmozási hiány finanszírozásáról ... célra, ... Ft összegű
 - aa) az értékpapír kibocsátásával, értékesítésével, vagy
 - ab) a hitel, kölcsön felvételével, vagy
 - ac) a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való visszavonásával, vagy
 - ad) az előző évi pénzmaradvány felhasználásával gondoskodik.
- b.) működési/felhalmozási hiány finanszírozásáról ... célra ... Ft összegű
 - aa) az értékpapír kibocsátásával, értékesítésével, vagy

- ab) a hitel, kölcsön felvételével, vagy
- ac) a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való visszavonásával, vagy
- ad) az előző évi pénzmaradvány felhasználásával gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat 2012. évben az alábbi fejlesztési célokat határozza meg, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése¹ szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé

- a) ...
- b) ...
- c) ...

(3) A (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege Ft.

(4) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit² e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja³ felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik az alábbi kivételekkel

- a) ... esetén a rendelkezés jogát a polgármesterre
- b) ... esetén a rendelkezés jogátbizottságára

átruházza.

(4) Ha az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának ... (10%-át) vagy a ... (százötven millió) forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja ... (harminc) nap alá szorítani, a Képviselő-testület a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki. ⁴

(5) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

(6) Az Önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a ... (25,0) millió forintot meghaladja. ⁵

(7) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgyévi munkatervében meghatározott időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(8) Törvény eltérő rendelkezése hiányában jutalmazásra 2012. évben az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-ig, de kizárólag a tárgy évi személyi juttatások előirányzatának megtakarítás erejéig vállalható kötelezettség.

6.§

Térítési, szolgáltatási díjak

(1) Városi Könyvtár és Kulturálisintézmény beiratkozási díjai 2012. évben az alábbiak:

- a) díjfizetési alól mentesülnek: 16 éven aluliak, 70 éven felüliek, közgyűjtemények (könyvtárak, múzeumok, levéltárak) dolgozói
- b) 50 %-os kedvezményben részesülnek: érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanulók és hallgatók, 70 alatti nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, pedagógusok, közművelődési intézmények dolgozói, felsőoktatási intézmények főfoglalkozású oktatói, gyermekgondozási segélyben részesülő: **600 Ft / év**
- c) családi kedvezményben részesülnek azok a családok, ahol az apa, az anya – vagy az egyedülálló szülő – és minden kiskorú gyermek beiratkozik. Ebben az esetben a gyermekek életkoruknak megfelelően használhatják a könyvtárat, a szülőket személyenként 50%-os kedvezmény illeti meg: **600 Ft/ felnőtt / év**
- d) teljes árat fizetnek mindazok, akikre a fenti kedvezmények egyike sem vonatkozik: **1.200 Ft/év**
- e) napidíj – a könyvtárat rendszeresen használni nem kívánók egyszeri díja. A kölcsönzésen kívül minden könyvtári szolgáltatásra jogosít: **50 Ft/nap**

(2) A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár térítési szolgáltatásai 2012. évben az alábbiak:

	Megnevezés	Szolgáltatási díj
Fénymásolás	Fekete – A4	20 Ft/oldal
	Fekete – A3	40 Ft/oldal
	Színes	A színes nyomtatás díjszabásai szerint
Nyomtatás	Szövegoldal – fekete	25 Ft/oldal
	Szövegoldal – színes	50 Ft/oldal
	Kép – szürkeárnyaltos – A5	80 Ft/oldal
	Kép – szürkeárnyaltos – A4	160 Ft/oldal
	Kép – színes – A5	110 Ft/oldal
	Kép – színes – A4	220 Ft/oldal
Internet és számítógép használat		120 Ft/óra
Fax	Küldés belföldre – 1 oldal	200 Ft/oldal
	2. oldaltól	50 Ft/oldal

	Küldés külföldre – 1 oldal	400 Ft/oldal
	2. oldaltól	100 Ft/oldal
	Fogadás	100 Ft/oldal
Könyvtári kölcsönzés		A mindenkori postai díjszabás szerint

(3) Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet felhatalmazása alapján Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére fizetendő díj: 3.000 Ft/esemény. A hivatali munkaidőn kívüli történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás: 3.000 Ft/esemény.”

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 2 napon lép hatályba.

(2) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások

a) 11. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,

b) 12. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve,

c) 13. számú melléklet: Az önkormányzat a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és

d) 14. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeleteinek tartalmi követelményeiről szóló 1/2011. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

Vig Zoltán sk.

Pammerné Gaál Ágnes sk.

polgármester

jegyző

Kihirdetési záradék:

.....

.....

kihirdetés dátuma

aláírás

Lőrinci város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kie előirányzatok szerinti bontásban
2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kien előirányzatok szerinti bontásban
3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2012. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként

4. számú melléklet: A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások 2012. évben
5. számú melléklet: A 2012. évi általános és céltartalékok
6. számú melléklet: Az elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2012. évben
7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2012. évben engedélyezett létszá továbbá költségvetési szervenként a közfoglalkoztatottak létszáma
8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként
9. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
10. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei
11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban
12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve
13. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat többéves kihátással járó döntések számszerűsítését évenként bontásban és összesítve
14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása

1 (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

2 A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, és a jogi személyiségű társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig **határozatban állapítja** meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot

keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a **költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

3 45. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez történő kormányzati hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (3) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,

4 Felhatalmazást kapott a helyi önkormányzat, hogy rendeletben az önkormányzati biztos kirendelésének feltételei közül az e törvényben foglaltaknál kisebb mértéket, rövidebb időtartamot és lejáratot állapíthasson meg

5 (3) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletében a 68. § (1) bekezdésében meghatározott forgalmi értéktől kisebb értékhatárt határozzon meg.

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, Kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CIM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2012. évi tervezett el.
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		680 864
1. Működési bevételek		538 186
1.1. Önkormányzatok sajátos bevételei		518 688
Helyi adók		388 562
Átengedett központi adók		150 096
1.2. Intézményi működési bevételek		16 208
1.3. Támogatás értékű működési bevételek		3 300
1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		122 075
2.1. Felhalmozási saját bevételek		50 075
2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		50 075
2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek		22 000
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		50 000
2.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek		593
3.1. Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről		
3.2. Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről		593
3.3. Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		362 541
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóított működési támogatás		362 541
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
1. CÍM ÖSSZESEN		288 322
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		3 265
1. Működési bevételek		3 265
1.1. Közhatalmi bevételek		
1.2. Intézményi működési bevételek		3 265
1.3. Támogatás értékű működési bevételek		
1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1. Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek		
3.1. Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről		
3.2. Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről		
3.3. Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		16 816
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		16 816
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
1-1 Cím Összesen		19 070
1-2. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		6 661
1. Működési bevételek		5 561
1.1. Közhatalmi bevételek		
1.2. Intézményi működési bevételek		5 561
1.3. Támogatás értékű működési bevételek		
1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1. Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek		
3.1. Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről		
3.2. Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről		
3.3. Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		177 343
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		177 343
3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		
1-2 Cím Összesen		182 904

1. számú melléklet: Lőrinc Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2012. évi tervezett ei.
1-3 Hunyadi Mátyás Általános iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	8 680
	1. Működési bevételek	8 680
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	8 680
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	181 677
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	181 677
	3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
	1-3 Cím összesen	170 357
1-4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	8 672
	1. Működési bevételek	8 672
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	8 672
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	95 154
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	95 154
	3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
	1-4 Cím összesen	103 826
1-5 Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény		
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	43 480
	1. Működési bevételek	43 480
	1.1 Közhatalmi bevételek	
	1.2 Intézményi működési bevételek	21 330
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	22 150
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	37 841
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	37 841
	3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
	1-5 Cím összesen	81 301
2. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	14 186
	1. Működési bevételek	14 186
	1.1 Közhatalmi bevételek	9 306
	1.2 Intézményi működési bevételek	4 880
	1.3 Támogatás értékű működési bevételek	
	1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	
	2. Felhalmozási bevételek	
	2.1 Felhalmozási saját bevételek	
	2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	
	2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	
	2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	
	2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	
	2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	
	3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	
	3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	
	3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
	II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	233 943
	1. Önkormányzat költségvetési támogatása	
	2. Irányító szervtől kapott támogatás	233 943
	3. Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
	2. CÍM ÖSSZESEN	248 128
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 103 888

**2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Cím- szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett el.
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	151 937
	1. Személyi juttatások	7 551
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	3 106
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	136 385
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	2 824
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	2 824
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	541
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 530
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	122 668
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	1 250
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	12 980
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	108 438
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	19 900
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	88 538
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
1. CÍM ÖSSZESEN		274 605
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	19 070
	1. Személyi juttatások	9 057
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 460
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	7 553
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	-
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
1.2.1 Cím összesen		19 070

**2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Cím- szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett el.
1-2 Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	182 904
	1. Személyi juttatások	106 991
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	27 926
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	47 987
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-2 Cím összesen	182 904
1-3 Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	170 337
	1. Személyi juttatások	92 400
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	24 643
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	53 294
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-3 Cím összesen	170 337

2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím-szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett el.
1-4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	103 826
	1. Személyi juttatások	49 373
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	13 316
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	41 137
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-4 Cím összesen	103 826
1-5 Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	81 301
	1. Személyi juttatások	41 536
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	10 533
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	29 232
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-5 Cím összesen	81 301

2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím-szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett ei.
2. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	248 128
	1. Személyi juttatások	125 798
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	33 099
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	66 430
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	9 676
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 125
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	
2. CÍM ÖSSZESEN		248 128
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 080 171

3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2012. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó beruházások	
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzése	4 050
Damilos fűnyíró beszerzése (2 db)	500
Magasnyomású mosó berendezés	250
összesen	
Mindösszesen	4 800

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó felújítások	
Műhely aszfaltozása, vizesblokk felújítás	1 250
Mindösszesen	1 250

**4. számú melléklet: A helyi önkormányzat által a lakosságnak
juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások
2012. évben**

Jogcím	Kiadások 2011.12.31.napjáig	Kiadások 2012. év
	Eredeti előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat (eFt)
RÁT+Rendszeres szociális segély+bérpótló juttatás	6 394	6 400
ebből:rendszeres szociális segély	654	
rendszeres szociális segély egyéni kiegészítés	154	
RÁT,BPJ,FLT	5 586	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	400	600
Ápolási díj alanyi	2 278	1 500
Ápolási díj méltányos	3 500	3 500
Lakás fenntartási támogatás normatív	400	600
Lakás fenntartási támogatás	70	0
Átmeneti szociális segély	500	500
Időskorúak járadéka	12	35
Temetési segély	700	80
Közgyógyellátás	213	250
Köztemetés	600	600
Mozgáskorlátozott támogatás		
Bursa Hungarica	1 000	350
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		
Óvodáztatási támogatás		
Összesen:	16 067	14 415

5. számú melléklet: A 2012. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Általános tartalék	
Polgármesteri keret	9 676
összesen	9 676
Céltartalék	
Közalkalmazottak egyszeri cafeteria működési céltartalék kerete	541
Útfelújítás felhalmozási céltartalék	35 000
Önkormányzat ingatlanok felújítására, nyílászáró cseréjére felhalmozási céltartalék	7 700
Egyéb önkormányzati felújításra felhalmozási céltartalék	62 068
összesen	105 309
Mindösszesen	114 985

6. számú melléklet: Az elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2012. évben

Projekt fejlesztés	2011. év		2012. év		TÖP-1.1.1-07/1-2008-0748 A pedagógiai, módszertani reformot támogató információs infrastruktúra fejlesztése - a támogatási szerződés aláírásának dátuma: - a befejezés tervezett időpontja: - a támogatási intenzitás: 100%
	Előirányozás	Előirányozás	Előirányozás	Előirányozás	
Projekt előkészítés	3 500 000 Ft	6 000 000 Ft	3 000 000 Ft	4 000 000 Ft	1 299 490 Ft
Terriltanulás	1 300 000 Ft	1 300 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
Projekt menedzsment	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
Projekt tanácsadó	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
Építési, felújítási (szállítói finanszírozás)	6 000 000 Ft	6 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
Eszközbeszerzés (szállítói finanszírozás)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Műszaki ellenőr	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	
Építész tervek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Építési kivitelezési terv	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Ut engedélyes terv	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Ut kivitelezési terv	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Park tervezés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Elektronos terv	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Nyílvánosság	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Közbeszerzés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Jogi tanácsadás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Soft terveknyitási	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Könyvvizsgáló	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Irodaszer, papír	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Oktatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Altalános forgalmi adó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Működésesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Kifizetendő (nettó) - utófinanszírozású	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Viszafizényelt (nettó) utófinanszírozású	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összesen	13 440 629 Ft	13 440 629 Ft	0 Ft	0 Ft	2 374 690 Ft

7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2012. évben engedélyezett létszáma, továbbá költségvetési szerveként a közfoglalkoztatottak létszáma

	Közfoglalkoztatottak		Közalkalmazottak		Egyéb dolgozók		Összesen		Közvetlen foglalkoztatottak létszáma
	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	
Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola		40,00		40,00			40,00	40,00	
Hűvösvölgyi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		42,25		42,25			42,25	42,25	
Napsugár Óvoda		25,50		25,50			25,50	25,50	
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény		24,50		24,50			24,50	24,50	
Városi Kulturális, Sportlétesítmény és Könyvtár		5,50		5,50			5,50	5,50	
Pogármesteri Hivatal	37,00				2,75	2,75	39,75	39,75	
Helyi Önkormányzat		1,00		1,00			1,00	1,00	10,00
MINDÖSSZESEN	37,00	138,75	138,75	138,75	2,75	2,75	178,50	178,50	10,00

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként

Központi költségvetési szerv	Feladat	Működési célú kiadás	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS				III. KÖLCSÖNÖK	Összesen	
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Előirányzott pénzügyi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Intézményi beruházási kiadások	Felújítások	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások					
856 013	Felkészítő felkészítés	bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
862 231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	kiadás	-	-	117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
889 101	Öbircsokbeli ellátás	kiadás	-	-	1 072	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 072
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5 Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény		kiadás	41 536	10 538	29 282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81 356
		bevételek	21 330	10 538	29 282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21 330
		támogatás	59 971	59 971	59 971	-	-	-	-	-	-	-	-	-	59 971
891 907	Önk. elszámolással költés-vezetéseivel	kiadás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	10 718	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 718
896 012	Korai fejlesztés, gondozás	kiadás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
896 013	Fejlesztő felkészítés	kiadás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
862 231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	kiadás	-	-	113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
869 041	Család- és névelőintézményi egészségügyi gondozás	kiadás	5 996	1 051	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 039
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	9 977	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 977
869 042	Ifjúság-egészségügyi gondozás	kiadás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	607	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	607
873 011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	kiadás	14 901	18 578	5 028	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 977
		bevételek	12 746	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 746
		támogatás	5 356	1 414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 082
889 201	Gyermekjóléti szolgáltatás	kiadás	9 780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 780
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	4 120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 120
889 921	Szociális étkeztetés	kiadás	6 527	1 691	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 218
		bevételek	1 938	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 938
889 922	Hazai segítségnyújtás	kiadás	1 446	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 446
		bevételek	2 267	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 267
889 923	Jelkérdéses hazai segítségnyújtás	kiadás	863	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	863
		bevételek	2 097	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 097
889 924	Családsegítés	kiadás	4 388	1 161	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 201
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		támogatás	9 841	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 841
890 509	Egyéb m.n.r.s. háziszelet, társadalmi tevékenység	kiadás	691	188	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	892
		bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Feladatok megnevezése	Felvétel		Kedvezményezett	Fennálló hitel	Lejárat ideje
	Ideteje	Összege			
1. "Lőrinci 2028" kötvény	2008.	200 000 000	K&H Bank Zrt.	342 456 000	2028. év
2. "Lőrinci 2026" kötvény	2010.	200 000 000	OTP Bank Nyrt.	200 000 000	2026. év
3. Hivatalt gépjármű hosszú lejáratú hitel	2011.	2 414 500	Porsche Bank	1 687 760	2013. év
Hitelek összesen:		400 000 000		542 456 000	

**10. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 45. §
(1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban
meghatározottak szerinti saját bevételei**

	Megnevezés	2012. eredeti ei.
A	Saját folyó bevétel	458 753
1.	Helyi adók	368 592
2.	Gépjárműadó	34 000
3.	Kamatbevétel	1 900
4.	Bírság	-
5.	Osztalékbevétel	-
6.	Egyéb sajátos bevétel	54 261
B	Rövid lejáratú kötelezettség	46 460
7.	hosszú lejáratú kötelezettség (tőke,kamat)	19 900
8.	lízingdíj	1 340
9.	kamatfizetési kötelezettség	25 220
C	Folyó bevétel (A-B)	412 293
D	Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a	206 147

11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

KIADÁSOK

Megnevezés	2012. évi eredeti ei.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	957 503
1. Személyi juttatások	432 706
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	115 083
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	382 018
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	2 824
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-
4.2 Támogatásértéklő működési kiadások	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-
4.4 Működési célú pénzeszközteljesítés államháztartáson kívülről	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	-
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	10 217
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 655
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	122 668
1. Felújítási kiadások AF-A-val	1 250
2. Intézményi beruházási kiadások AF-A-val	12 980
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	108 438
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felh., tám.	-
3.2 Beruházással kapcsolatos kiadások	19 900
3.3 Támogatásértéklő felhalmozási kiadások	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-
3.5 Felhalmozási tartalék előirányzata	-
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	88 538
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESTÉSE	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 080 171

BEVÉTELEK

Megnevezés	2012. évi eredeti ei.
I. SALÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	744 657
1. Működési Bevételek	621 989
1.1 Közhatalmi bevételek	527 994
1.2 Intézményi működési bevételek	68 565
1.3 Támogatás értékű működési bevételek	25 430
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele	-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	-
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-
2. Felhalmozási bevételek	122 075
2.1 Felhalmozási saját bevételek	50 075
2.1.1 Törzsi eszköz, immateriális javak értékesítése	50 075
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	-
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-
2.2 Támogatásértéklő felhalmozási bevételek	22 000
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele	50 000
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről	-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	593
3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-
3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	593
3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	359 232
1. Önkormányzat költségvetési támogatása	359 232
2. Irányító szervtől kapott támogatás	-
3. Előző évi költségvetési költségvetések, visszatérülések	-
III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 103 888

V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-
1. Működési célú kiadások	-
2. Felhalmozási célú kiadások	-
VI. HITELEK TÖRLESTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	23 717
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása	23 717
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása	-
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	23 717
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 103 888

V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZATI-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	
1. Működési célra	
2. Felhalmozási célra	
VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	
1. Működési célú bevételek	
2. Felhalmozási célú bevételek	
VII. HITELEK FELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI	
1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	
2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	
D. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 103 888

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		I félév összesen						
I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT																				
I. Bevételek																				
1.	Műszaki működési bevételek	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	8 100					
2.	Helyi adó														165 796					
3.	Atergyesen központi adók SZJA		10 008		10 008		10 008		10 008		10 008		10 008		50 048					
4.	Céginformáció					15 000									15 000					
5.	Biztosítók, pótlékok, egyéb sajátos bevételek														-					
6.	Központi költségvetési támogatás														30 000					
7.	Felhalmozási és költségvetési bevételek	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92	91	12 650					
8.	Támogatásértékű bevételek	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92	91	11 000					
	működési célra	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92	91	92	91	11 000					
	felhalmozási célra																			
9.	Időnyitási díj	30 211		30 211		30 211		30 211		30 211		30 211		30 211	181 266					
10.	Árnyék pártaszószó														583					
11.	Paraszószó														50 000					
12.	Felhalmozási célú hírel														-					
13.	Likvidációs hírel														-					
II. Kiadások																				
Bevételek összesen																				
		28 670	542	10 990	28 670	542	10 990	18 670	181 338	10 990	20 390	542	10 990	28 670	542	10 990	923	542	10 990	160 921
Kiadások																				
1.	Önkormányzat működési kiadásai	12 253	127	-	12 253	128	-	12 254	128	12 253	127	-	12 253	128	-	12 253	128	-	12 253	74 284
	személyi jellegű kifiz. - munkaadói járulékok	898			898			898		898			898			898			898	5 329
	dologi kiadások	11 365			11 365	128		11 365	128	11 365	127		11 365	128		11 365	128		11 365	68 190
2.	Szolgáltatás		127																	755
3.	Működési célra adott támogatások																			1 682
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai																			4 800
5.	Hirdetménykiadások																			8 090
6.	Járadékok	12 253	8 187		12 253	8 188		12 254	8 188	9 950	12 253	8 187	12 253	9 870	4 800	12 253	8 188		8 090	48 360
Kiadások összesen																				
	Helyi önkormányzatok ellátás	- 41 923	- 49 560	- 39 018	- 80 941	- 88 598	- 78 098	- 108 980	84 180	84 190	72 447	86 222	75 772	33 548	24 561	30 271	18 841	11 296	21 842	138 076

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Julius	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATI									
1. Bevételek									
1.	Intézmény működési bevételek	450	450	450	450	450	450	450	18 208
2.	Helyi adó								202 796
3.	Állami/egyetemi központi adók: SZJA		10 008					37 000	368 592
4.	Céginformáció			10 008				10 008	60 048
5.	Biztosítók, postások, egyéb sajátos bevételek			15 000				15 000	30 000
6.	Központi költségvetési támogatás								-
7.	Felhalmozási és tőkellelőlelt bevételek								-
8.	Támogatásértéktől bevételek	91	92	92	91	92	91	92	50 075
	működési célra	91	92	92	91	92	91	92	12 650
	felhalmozási célra								25 300
9.	Időnyitási és zártartási költség: sz.nelk. foly.műk.fém.		11 000					11 000	3 300
10.	Árverési pártaszavazatok	30 211						30 211	22 000
11.	Pazarmentésdíj								362 541
12.	Felhalmozási célú hibák								503
13.	Likvidációs hibák								50 000
Bevételek összesen									
		29 670	542	10 560	18 138	10 560	29 670	30 625	298 323
II. Kivadások									
1.	Önkormányzat működési kiadásai	12 263	127	12 263	12 263	12 263	12 263	12 263	74 298
	személyi juttatások fizet., munkaadói járulékok	898		898	898	898	898	898	10 657
	életpénzesítések	11 365		11 365	11 365	11 365	11 365	11 365	63 159
2.	Szolgáltatások, pénzügyi juttatásai	127		128				128	1 530
3.	Munkaadói célra adott támogatások								1 633
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai			1 250				9 950	1 250
5.	Hitelvisszatérítések								33 667
6.	Tartalékok	12 263	8 187		8 080	9 438	12 263	8 080	6 050
Kivadások összesen									
		24 653	8 187	12 263	9 438	9 950	12 263	12 263	23 717
Helyi határozati előirányzat									
		20 075	7 465	8 328	36 588	18 854	23 610	40 777	108 542
									159 246
									298 323

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		1 félév összesen
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény														
1.	Bevétel													
1.	Intézmény működési bevétel	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	1 635
2.	Helyi adó													-
3.	Államháztartáson kívüli adók: SZJA													-
4.	Céginformáció													-
5.	Biztosíték, pótlóék, egyéb sajátos bevételek													-
6.	Központi költségvetési támogatás													-
7.	Felhalmozási és költségvetési bevételek													-
8.	Támogatásaitól bevételek													-
	működési célra													-
9.	felhalmozási célra													-
9.	Idénytelő szerződés kapott támogatás	1 318												7 908
10.	Árverési pénzeszközök													-
11.	Pénzmenedzselés													-
12.	Felhalmozási célú hitel													-
13.	Likvidációs hiány													-
	Bevételek összesen	1 408	80	80	1 418	95	1 408	80	1 408	80	85	1 408	80	9 543
M. Kiadások														
1.	Önkormányzat működési kiadásai	1 189	210	210	1 170	210	1 170	210	1 170	210	210	1 170	210	8 538
	személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	589			580		580		580		580			5 758
	dologi kiadások	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	3 780
	előirányzat pénzügyi jutásai													-
2.	Szolgáltatás													-
3.	Működési célra adott támogatások													-
4.	Önkormányzati felújítás, felhalmozási kiadásai													-
5.	Hitelkiszorítások													-
6.	Tartalékok													-
	Kiadások összesen	1 189	210	210	1 170	210	1 189	210	1 189	210	210	1 170	210	9 538
	Havi havihozott előirányzat	228	119	1	282	127	244	124	247	127	7	245	125	5

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
I. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény								
I. Bevételek								
1. Intermunkálcsoport bevételei	90	90	90	90	90	90	90	90
2. Helyi adó								
3. Alengedelt központi adók: SZJA								
4. Gépjárműadó								
5. Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek								
6. Központi költségvetési támogatás								
7. Felhalmozási és költségvetési bevételek								
8. Támogatásértéki bevételek								
munkaadói célra								
felhalmozási célra								
9. Időnyitka szerződés kereténél támogatás								
10. Ásványi adósszalok	1 318			1 318			1 318	18 815
11. Pénzüsművelet								
12. Felhalmozási célú hitel								
13. Livellálás hitel								
Bevételek összesen	1 408	90	1 408	90	1 408	90	1 407	9 527
II. Kiadások								
1. Önkormányzat működési kiadásai	1 189	210	1 170	210	1 170	210	1 170	18 070
személyi juttatás, fizet., munkaadói járulékok	899		890		890		890	6 768
dologi kiadások	210	210	210	210	210	210	210	3 773
előirányzott pénzeszköz felhasználás								
2. Segélyezés								
3. Munkaadói célra adott támogatások								
4. Önkormányzati felújítás, felhalmozási kiadások								
5. Hitelbörzsök								
6. Tartalékok	1 189	210	1 170	210	1 170	210	1 170	9 532
Helyi határozatok előirányzat	244	124	242	122	240	120	240	120
Helyi határozatok előirányzat								
Kiadások összesen	1 189	210	1 170	210	1 170	210	1 170	19 070
Helyi határozatok előirányzat	244	124	242	122	240	120	240	120

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I félév Összesen
2-2. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium							
I. Bevételek							
1. Intézmény működési bevételek	154	154	154	154	154	154	2 772
2. Helyi adó							-
3. Államháztartás központi adók SZJA							-
4. Garanciajuttatás							-
5. Bíróságok, jogilások, egyéb sajátos bevételek							-
6. Központi költségvetési támogatás							-
7. Felhalmozási és fejlesztési bevételek							-
8. Támogatásértéki bevételek							-
működési célra							-
felhalmozási célra							-
9. Irányító szervtől kapott támogatás	14 778	14 778	14 778	14 778	14 778	14 778	88 675
10. Állami pénzeszközök							-
11. Pénzügyminisztérium							-
12. Felhalmozási célú hitel							-
13. Leírvidéki hitel							-
Bevételek összesen	14 932	154	14 932	154	14 932	154	81 447
II. Kiadások							
1. Önkormányzat működési kiadásai	12 577	1 334	1 334	12 577	1 334	1 334	81 470
személyi juttatás kiiz., munkaadó járulékok	11 243			11 243			61 458
dologi kiadások	1 334	1 334	1 334	1 334	1 334	1 334	28 012
álláshely pótlásérti utalásai							-
2. Segélyezés							-
3. Működési célra adott támogatások							-
4. Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadásai							-
5. Hitelfelvételek							-
6. Járulékok							-
Kiadások összesen	12 577	1 334	1 334	12 577	1 334	1 334	81 470
Helyi finanszírozás előirányzat	2 365	1 175	-	2 365	1 175	-	2 365

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I. félév Összesen
I-3. Hungyadi Mária Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény							
I. Bevételek							
1. Intézmény működési bevételek	239	240	239	239	240	240	240
2. Helyi adó							
3. Állampolgári központi adók: SZJA							
4. Gépjárműadó							
5. Bíróságok, postások, egyéb sajátos bevételek							
6. Központi költségvetési támogatás							
7. Felhalmozási és likviditási bevételek							
8. Támogatásjellegű bevételek							
működési célú felhalmozási célra							
9. Laknyitól szerződés jogok támogatás	13 472		13 472	13 472			13 472
10. Ásványi penziszótok							
11. Penziszótok							
12. Felhalmozási célú hitel							
13. Likviditási hitel							
Bevételek összesen	13 711	240	13 711	13 711	240	240	85 177
II. Kiadások							
1. Önkormányzati működési kiadások	11 234	1 480	11 233	11 234	1 480	1 480	55 161
személyi juttatás kiadások	9 754		9 753	9 754			38 521
díjazás kiadások	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	28 640
állományfenntartás kiadásai							
2. Segélyezés							
3. Működési célú adó támogatások							
4. Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadások							
5. Hitelkamatok							
6. Tartalékok							
Kiadások összesen	11 234	1 480	11 233	11 234	1 480	1 480	55 161
Hitel felvétel előirányzat	2 477	1 237	-	2 475	1 235	-	2 475

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
I-3 Humnáci Művelődési Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény								
I. Bevételek								
1. Intézmény működési bevételei	239	240	240	239	240	240	240	240
2. Helyi adó								
3. Állampolgári központi adók SZJA								
4. Gépjárműadó								
5. Bíróságok pénzeinek egyéb sajátos bevételei								
6. Központi költségvetési támogatás								
7. Felhalmozási és fejlesztési bevételek								
8. Támogatásból származó bevételek								
9. Működési célra felhalmozási célra felhalmozási célra								
10. Intézményi célra felhalmozási célra								
11. Állami pénzeszközök	13 472			13 472			13 472	161 877
12. Felhalmozási célú hitel								
13. Likviditási hitel								
Bevételek összesen	13 711	240	240	13 711	240	240	13 711	85 160
II. Kiadások								
1. Önkormányzat működési kiadásai	11 233	1 484	1 480	11 234	1 480	1 480	1 480	85 716
2. Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	9 753			9 754				58 522
3. Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	1 480	1 484	1 480	1 480	1 480	1 480	1 480	28 654
4. Segélyezés								
5. Működési célra adott támogatások								
6. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai								
7. Helyfenntartás								
8. Felújítások								
9. Felújítások								
10. Felújítások								
11. Felújítások								
12. Felújítások								
13. Felújítások								
Kiadások összesen	11 233	1 484	1 480	11 234	1 480	1 480	1 480	85 716
Havi hálmozott előirányzat	2 484	1 240	-	2 480	1 480	1 250	1 480	2 480
Havi hálmozott előirányzat	2 484	1 240	-	2 480	1 480	1 250	1 480	2 480

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználásai terve

Mégnevezés		Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			December			II. félév Összesen	2012. Összesen
I.4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde																					
I. Bevételek																					
1.	Inzerményi működési bevétel	240	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	241	4 336	
2.	Helyi adó																				8 672
3.	Árnyékpénz központi adók: SZJA																				-
4.	Geopláncoló																				-
5.	Biztosíték adókat, egyéb sajátos bevételek																				-
6.	Központi költségvetési támogatás																				-
7.	Felhalmozási és költségvetési bevételek																				-
8.	Támogatásirányú bevételek																				-
	működési célra																				-
	felhalmozási célra																				-
9.	Inzerményi szertől kapott támogatás	7 929			7 929				7 929				7 929								47 580
10.	Árnyékpénzszedések																				95 154
11.	Partnerrelévesítés																				-
12.	Felhalmozási célú hitel																				-
13.	Likviditási hitel																				-
	Bevételek összesen	8 189	241	241	8 170	241	241	8 170	241	241	8 189	241	241	8 170	241	241	8 170	241	241	51 916	
II. Klászfocik																					
1.	Önkormányzati működési kiadások	6 365	1 142	1 142	6 365	1 142	1 142	6 365	1 142	1 142	6 367	1 142	1 142	6 366	1 142	1 142	6 365	1 142	1 142	51 901	
	személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	5 224			5 224			5 224			5 225			5 224			5 224			31 345	
	dologi kiadások	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	1 142	20 556	
	ellátottak pénzbeni juttatásai																				-
2.	Segélyezés																				-
3.	Működési célra adott támogatások																				-
4.	Önkormányzat felújítás, felhalmozási kiadások																				-
5.	Határbevételek																				-
6.	Tartalékok																				-
	Kiadások összesen	6 365	1 142	1 142	6 366	1 142	1 142	6 366	1 142	1 142	6 367	1 142	1 142	6 366	1 142	1 142	6 365	1 142	1 142	51 901	
	Havi halmozott előirányzat	1 788	887	14	1 790	899	11	1 793	892	9	1 793	892	9	1 800	899	2	1 802	901	-	103 828	

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi okirányzat felhasználási terve

Magnevezetés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		I félév Összesen
I-5 Szociális ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény														
I. Bevételek														
1. Intézmény működési bevétel	362	993	992	992	993	993	992	992	992	992	993	992	993	10 656
2. Helyi adó														
3. Alapvetett központi adók: SZJA														
4. Gépjárműadó														
5. Birtok, földhasználat, egyéb sajátos bevételek														
6. Központi költségvetési támogatás														
7. Felhalmozási és fejlesztési bevételek														
B. Támogatásértéki bevételek														
munkaadói célra														
felhalmozási célra														
9. Időnyitól szerződés kapott támogatás	4 997			4 997				4 997				4 997		29 982
10. Áruval párosított adók														
11. Pazarlatokból														
12. Felhalmozási célú hűvel														
13. Likvidációs hűvel														
Bevételek összesen	5 989	993	992	5 989	993	993	5 989	992	992	993	993	5 989	993	40 647
II. Kiadások														
1. Önkormányzat működési kiadásai	5 151	812	812	5 151	812	812	5 151	812	812	812	812	5 151	812	40 650
személyi juttatás, fizet. munkaadói járulékok	4 338			4 338			4 338					4 338		26 034
dologi kiadások	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	14 616
állami felhalmozási kiadások														
2. Szolgáltatás														
3. Munkaadói célra adott támogatások														
4. Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadásai														
5. Hitelezések														
6. Tartalékok														
Kiadások összesen	5 151	812	812	5 151	812	812	5 151	812	812	812	812	5 151	812	40 650
Havi halmazzati ellátás	438	219	-	437	218	-	437	217	-	435	216	-	435	216

13. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat többéves Kihatalással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve

Évek	Beruházás a 21. század iskolájába kedvezményes hitelprogram		Lőrinci 2028 kötvény		Lőrinci 2026 kötvény		Mátrászentlészói üdülő	Hivatali személyi gépjármű hosszú lejáratú hitel		Lőrinci 2028 kötvény terhére vállalt szennyvízberuházással kapcsolatos kötelezettségvállalás (óvadék+kamatos kamat)	ÉVEK ÖSSZESEN
	tőke	kamat	tőke	kamat	tőke	kamat		tőke	kamat		
2010	11 245	500	342456		200000			2415			20 745
2011						9 050	9 000	727	199		39 547
2012						18 100		806	121	232 756	297 201
2013						18 100		892	44		77 688
2014						16 708					73 648
2015						15 315					71 004
2016						13 923					68 125
2017						12 531					65 246
2018						11 138					62 367
2019						9 746					59 488
2020						8 354					56 609
2021						6 962					53 730
2022						5 569					50 851
2023						4 177					47 972
2024						2 785					45 093
2025						1 392					42 214
2026											23 951
2027											22 464
2028											12 120
Összesen	11 245	500	342 456	228 481	200 000	153 850	9 000	2 415	364		

14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása

Megnevezés	Közvetett támogatás			Összesen
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	
Építmény adó				
Telekadó				
Iparüzési adó				
Termőföld bérbead. jöv.				
Gépjármű adó				
Késedelmi pótlék				
Bírság				
Egyéb bevétel				
Helyi adó összesen:	-	-	-	-
Ellátottak térítési méltányossági díjának, kártérítésének elengedése	1 713	12 494		14 207
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség				
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	1 713	12 494	-	14 207

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:		Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheteket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:	
Jelentős	Jelentős	Nincs	Igen	Nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert:					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:		Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetés megalkotása szükséges.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:		törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:		
Végrehajtáshoz: gazdálkodási osztály, szervezési osztály, közigazgatási osztály	rendelkezésre állnak	Gazdálkodási osztály, szervezési osztály, közigazgatási osztály költségei	Gazdálkodási osztály, szervezési osztály, közigazgatási osztály költségei		

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS
Lőrinci Város Önkormányzat képviselő-testülete részére
az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet
vizsgálatáról

Elvégeztük Lőrinci Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet-tervezetének – amelyben

a bevételek tervezett összege: 1.103.888 eFt,

a kiadások tervezett összege 1.080.171 eFt,

a finanszírozási kiadások tervezett összege: 23.717 eFt,

a hiány (hitel) tervezett összege 0 eFt,

az általános tartalék összege: 9.676 eFt, a céltartalék összege: 105.309 eFt

– vizsgálatát.

A költségvetés előterjesztése a polgármester, a rendelet-tervezet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A könyvvizsgáló feladata a költségvetési rendelet-tervezet véleményezésére terjed ki.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálóra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények alapján, valamint a költségvetési rendelettervezet összeállítására vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel hajtottuk végre. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződni arról, hogy az éves költségvetési rendelet-tervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magába foglalja a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát. Meggyőződésünk, hogy munkánk megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói vélemény kiadásához és a testületi döntés megalapozásához.

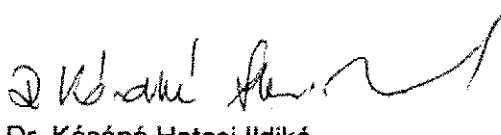
Könyvvizsgálói vélemény

Véleményünk szerint Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet-tervezet előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel. Nem jutott a tudomásunkra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené, a rendelet-tervezet rendeletalkotáásra alkalmas.

Komló, 2012. február 09.



ALFA Karil Auditor Kft.
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
MKVK szám 001824
KM002262



Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 005913
KM 001824

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

KIEGÉSZÍTŐ JELENTÉS

**Lőrinci Városi Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet
véleményezéséről**

2012. február 9.

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNE HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

I.

Készült: Lőrinci Városi Önkormányzat megbízása alapján a Képviselő-testület részére a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 92/A-C. §-a és a szerződéses kötelezettségünk alapján.

A könyvvizsgálat célja: a 2012. évi költségvetési rendelettervezet felülvizsgálata abból a szempontból, hogy a jogszabályi előírások betartották-e, valós adatokat tartalmaz-e, a pénzügyi helyzet értékelése, különös tekintettel az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokra.

A felülvizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy

- a rendelet-tervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel-e,
- a rendelet-tervezetben a költségvetési koncepcióban meghatározott célok érvényesülnek-e,
- a rendelet-tervezet előirányzatai a valós adatokat tartalmazzák-e,
- a pénzügyi helyzetet milyen tényezők befolyásolják,
- a költségvetés egyensúlya hogyan biztosítható.

Lőrinci Városi Önkormányzatának a 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetét az alábbi jogszabályok figyelembevételével megvizsgáltam.

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: új Ötv.),
- a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Nemzeti vagyontv.)
- Lőrinci Városi Önkormányzatának a 2012. évi költségvetési koncepcióról szóló 306/2011.(XI.24.) KT számú határozata,

ALFA KARI L AUDITOR
K Ö N Y V V I Z S G Á L Ó K F T
E N G E D É L Y S Z Á M : 0 0 2 4 9 1 , K M 0 0 2 2 6 2
D R . K Ó S Á N É H E T E S I I L D I K Ó
K A M A R A I T A G K Ö N Y V V I Z S G Á L Ó
E N G E D É L Y S Z Á M : 0 0 5 9 1 3 , K M 0 0 1 8 2 4

- az Önkormányzat kapcsolódó egyéb rendeletei, határozatai.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint: "A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek."

Az Ötv. 90. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”

A törvényben előírt könyvvizsgálói véleményünket a rendelkezésünkre bocsátott

- szöveges előterjesztés felülvizsgálata,
- a jogszabályi előírások értékelése,
- a költségvetés szerkezetének vizsgálata,
- az adatállomány felülvizsgálata,
- a rendelet-tervezet normaszövegének ellenőrzése

alapján alakítottuk ki.

A felülvizsgálat során a tervezés folyamatát, a tervezéshez kapcsolódó adatállomány összetételét, és az adatok valódiságát áttekintettük.

A könyvvizsgáló feladata a költségvetési rendelet-tervezet véleményezése. A könyvvizsgálatot a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok alapján végeztem. A Standardok értelmében az éves költségvetés véleményezése során arról kell meggyőződni, hogy a költségvetési rendelet-tervezet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bevételi és kiadási előirányzatok biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat kiterjedt a tervezett előirányzatokat alátámasztó számítások megalapozottságára is.

Az Ötv. alapján a *könyvvizsgálat célja* annak megállapítása, hogy a költségvetési rendelet-tervezet valós adatokat tartalmaz-e, összeállítása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a minisztérium által közreadott költségvetési irányelveknek, a költségvetési törvényben foglaltaknak, az önkormányzati szabályozás előzetes elgondolásainak (konceptiójának). Célja továbbá a pénzügyi helyzet elemzése az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

A rendelet-tervezetet célszerűségi, hatékonysági, és gazdaságossági szempontból nem értékeltük, mivel az ilyen tartalmi értékelés az Ötv. szerint nem képezi a könyvvizsgálat feladatát.

A 2012. évi költségvetési rendelet-tervezetről a véleményünket a következők szerint alakítottuk ki.

II.

1. A rendelet-tervezet jogszabályi megfelelése

A költségvetési rendelet megállapítását, a költségvetés végrehajtási szabályait az Áht., a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény, az Ávr., a Nemzeti vagyontv., a Stabilitási tv. és az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az előbbi jogszabályok végrehajtását értékelve megállapítottuk, hogy

- a tervezés első szakaszát képező költségvetési koncepciót a képviselő-testület 2011. évben a 305/2011.(XI.24.) KT. számú önkormányzati határozatával az előírt tartalommal és szerkezetben a gazdálkodás I-III. negyedéves helyzetéről készült tájékoztatóval együtt határidőben elfogadta,
- a tervezés második szakaszában, a rendelet-tervezet összeállításakor:
 - a 2011. évről áthúzódó kötelezettségeket,
 - a 2012. évre vállalt kötelezettségeket,
 - a költségvetési koncepcióban meghatározott feladatokat,
 - a jogszabályi előírásokat,
 - a bizottság javaslatait,
 - a társulások javaslatait,
 - az intézmények javaslataitfigyelembe vették.

A 2012. évi költségvetési törvényből adódó feladatok a lehetőségektől függően a rendelet-tervezetbe beépültek, illetve azokat figyelembe vették.

A rendelet-tervezetet valamennyi érintett szervezettel (pl. intézmények, MÁK, intézményfenntartó társulás, érdekvédelmi szervezetek) egyeztetették.

A polgármester a rendelet-tervezetet az Áht. 24. § (2) bekezdésében előírt határidőben terjeszti a képviselő-testület elé.

A 2012. január 1-től a rendeletalkotásig terjedő átmeneti időszak bevételei és kiadásai az Áht. 25. §-a szerint a rendelet-tervezetbe beépítésre kerültek. Lőrinci Város Önkormányzat képviselő-testülete nem alkotott költségvetési rendeletet a naptári év (2012.) kezdetéig, valamint nem hozott rendeletet az átmeneti gazdálkodásról, így az Áht. 25. § (3) bekezdése szerint a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az Áht. 25. § (4) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület előtt el kell számolni, a beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe kell beilleszteni.

A beszámolót az előterjesztés tartalmazza.

2. A költségvetés szerkezete, összetétele

A költségvetési rendelet-tervezetben kötelezően bemutatandó mérlegekre, azok adattartalmára az Áht. és az Ávr. tartalmaz előírásokat.

Előzőek figyelembevételével az Áht. 23. §-a alapján a költségvetési rendeletben be kell mutatni a helyi önkormányzat:

„23. § (1) A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

(2) **A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza**

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, beleértve a 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a c) és d) pont szerinti költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- 4) Az általános és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik, amely e jogát a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára átruházhatja.”

Az Áht. 24. §-a szerint a költségvetés előterjesztésekor tájékoztatásul – a szöveges indoklással együtt – be kell mutatni:

„24. § (3) A polgármester a költségvetési rendelettervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló rendelettervezetet is, amely az önkormányzati rendeleteknek a költségvetési rendelettervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indoklással együtt - bemutatni:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.”

A rendelet-tervezet szöveges részből, számszaki részből és a rendelet normaszövegéből áll. A szöveges rész a tervezés megalapozottságát részletesen bemutatja.

A rendelet-tervezet szerkezetéhez észrevételt nem teszünk, mivel az a jogszabályi követelményeknek megfelel.

3. A költségvetési koncepció érvényesülése

A képviselő-testület a 2012. évi költségvetési koncepciót a 2011. november 24-i ülésén tárgyalta és a 306/2011.(XI.24.) számú önkormányzati határozatával fogadta el.

A koncepcióban meghatározott feladatokat a tervezéskor figyelembe vették, a rendelet-tervezet lényegében a koncepcióra épül.

4. A kockázatok elemzése, értékelése

Az önkormányzat 2012. évi pénzügyi helyzete az előző évihez viszonyítva nem javult, a költségvetés feszítettnek minősíthető. A költségvetés tervezésében és végrehajtásában kockázatot jelentenek külső és belső tényezők egyaránt.

A *külső kockázatok* az önkormányzatot érintő kedvezőtlen pénzügyi szabályozás, jelentős jogszabályi változások (teljesen új Áht., új nemzeti vagyon törvény, új Stabilizációs törvény) a forint árfolyam alakulása, az ingatlanforgalmazás visszaesése, az infláció, stb. jelentik.

Az új, 2012.01.01-től hatályos szabályozás szerint:

- **az új Ötv. előírásai:** a helyi önkormányzat vagyona: a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- **a Stabilitási törvény előírásai:** Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – a meghatározott kivétellel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. (10. § (1)).

A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges (10. § (2)):

- a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra,
- b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre,
- c) a likvid hitelre vonatkozó adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó **tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.**

Az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel.

- **a Nemzeti vagyontörvény előírásai:** Nemzeti vagyonba tartozik(1 § (2)):
 - a) az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok,
 - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog,

c) az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések,

d) az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít.

átlátható szervezet (3. §. 1. pont) a törvény meghatározása szerint:

- költségvetési szerv, önkormányzati intézmény,
- helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és azok társulása, valamint
- gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

közfeladat meghatározása (3.§ 7. pont): Jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

A **helyi önkormányzat vagyona** törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

Törzsvagyon: - amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja,

- e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- a törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),
- a törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

A **vagyongazdálkodás alapelvei** (7. §) szerint: A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

- az Államháztartási törvény és végrehajtási rendeletének előírásai szerint:

Új előírások vonatkoznak a költségvetési szervek költségvetésének összeállítására.

Középtávú tervezés (29. §): A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. kormányrendeletében (353/2011.(XII.31.) meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek (hitel, kölcsön felvétel, átvállalás, értékpapír kibocsátás, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, visszavásárlási kötelezettség, szerződésben kapott 365

napnál hosszabb halasztott fizetés, részlet) a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Költségvetés végrehajtásának szabályaiban jelentős változásokat tartalmaz a törvény.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére **kötelezettségvállalásra** az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Likviditási terv készítési kötelezettség, amelyet havonta felül kell vizsgálni.

A *belső kockázatok* elsősorban az intézményrendszer finanszírozásának kötelezettségből, az átengedett adók nagyságának csökkenéséből, a kamat- és tőketörlesztésből, a bevételeknél a helyi adóbevételek elmaradásából eredhetnek. Ugyanakkor a jelenlegi szabályozási környezetben a gazdaságos, hatékony, eredményes és a jogszabályoknak való megfelelés biztosításához szükséges humán erőforrásból eredő kockázattal is számolni kell.

A kockázatok mérséklését jelentheti az általános és céltartalék képzése, valamint a szigorú költségvetési gazdálkodás is. Tovább mérsékelheti a kockázatokat a belső kontrolrendszer hatékony, következetes működtetése is.

Az előbbiekből olyan következtetés vonható le, hogy az önkormányzat nehéz gazdasági év előtt áll.

5. Pénzügyi helyzet értékelése, elemzése

A költségvetés teljes mértékben a saját bevételekből, a központi költségvetés támogatásából, az átengedett központi adókból, a támogatásértékű bevételekből, vagyis a folyó bevételekből nem finanszírozható, mivel a bevételek beszedésének időpontja és a kiadások teljesítésének időpontja eltérhet egymástól. Az átmeneti likviditási problémák felmerülhetnek, amelyek likvid (folyószámla) hitel felvétellel megoldhatók. Ez a külső forrás, amely a Stabilizációs törvény szerint a Kormány hozzájárulása nélkül rendelkezésre áll.

A rendelet-tervezet véleményezése során megvizsgáltam a tervezet összeállításának számítási anyagait, szerkezetét, jogszabályi háttérét. A rendelet-tervezet készítésének folyamatáról, az alkalmazott elvekről tájékoztatást kértem a jegyzőtől és a gazdálkodási osztályvezetőtől. A szükséges dokumentumok rendelkezésemre álltak. A rendelet-tervezetet alátámasztó számítási anyagokat szűrőpróbaszerűen ellenőriztem.

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSANÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A normatív állami hozzájárulások és átengedett bevételek figyelembe vett jogcímei, mértékei megegyeznek a költségvetési törvényben foglaltakkal. A támogatás az önkormányzat mutatószám nyilvántartása alapján az intézményi adatszolgáltatások figyelembevételével a került bemutatásra a Magyar Államkincstár tájékoztatója alapján.

A rendelettervezet a költségvetés végrehajtása érdekében szükséges felhatalmazásokat - *az előirányzatok teljesülése, illetve teljesíthetősége érdekében* -, valamint a szükséges intézkedéseket tartalmazza.

Megállapítottam, hogy a Képviselő-testület részére előterjesztett rendelet-tervezet jogszabályi előírásokon, továbbá önkormányzati felméréseken alapuló valós adatokat tartalmaz, megfelel a rendelet-tervezet összeállítását meghatározó jogszabályi előírásoknak.

A rendelet-tervezet indokolása bemutatja az előirányzatokat, az előirányzatokat befolyásoló törvényi és helyi jogszabályi háttérrel, az előirányzatok kialakítását, intézményenként és szakfeladatok szerinti bontásban.

A költségvetési bevételek és a költségvetési, valamint a tárgyévet terhelő finanszírozási kiadások egyensúlya biztosított. Ugyanakkor felhívom a figyelmet a bevételek és kiadások eltérő időbeli teljesüléséből adódó lehetséges likviditási problémákra.

Az Ötv. 90. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségért a polgármester felelős.”

Lényeges determináció a foglalkoztatott létszám és a foglalkoztatással kapcsolatos járulékos kiadások mivel azokra törvényi garanciák érvényesülnek. A vagyoni értékesítésének eljárásrendjét a nemzeti vagyontörvény szabályozza, ezért ezen szabályokat kell figyelembe venni. Az eddigi hitelfelvétellel megvalósult önkormányzati fejlesztések egy része nem termel közvetlenül adóbevételt az önkormányzat számára, így a fizetendő kamatot és tőkét is a rendelkezésre álló bevételek terhére kell teljesíteni a hitel futamideje alatt.

A tárgyévet terhelő tőke és kamattörlesztés (Lőrinci 2028 kötvény tőke és kamat, Lőrinci 2026 kötvény kamat, hivatali gépjármű lízing díja) összege: 46.460 eFt. A 2012. évben várható a szennyvízberuházással kapcsolatos óvadék és kamatfizetési kötelezettség is.

A hatályos képviselő-testületi döntéseket figyelembe véve 100 millió Ft keretösszegű likvidhitel, és 40 millió Ft keretösszegű munkabérhitel áll az önkormányzat rendelkezésére, 2012. március 31. napjáig.

A rendelet-tervezet felülvizsgáltuk olyan szempontból is, hogy az Stabilitási törvényben meghatározott adósságot keletkeztető ügyletek felső korlátja a 2012. évi költségvetési tervezet tükrében mekkora. Ezen számítás a hatályos előírások szerint a költségvetési rendelet-tervezet táblázataiban is bemutatásra került (10. számú melléklet).

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A Stabilitási törvény 10. §-a szerint:

„10. § (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

(2) A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:

a) a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra,

b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre,

c) a likvid hitelre vonatkozó, valamint

d) a Fővárosi Önkormányzat és a megyei jogú város esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése. A d) pont alkalmazása tekintetében az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

(3) Az önkormányzat 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30). Kormányrendelet szerint:

„2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi összes fizetési kötelezettség felső határát a rendelkezésünkre bocsátott rendelet-tervezet alapján a következőket állapítottuk meg:

	Megnevezés	2012. eredeti ei.
A	Saját bevétel	434 008
1.	a helyi adóból származó bevétel,	368 592
2.	az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	61 766
3.	az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	-
4.	a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	-
5.	bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint	3 650
6.	a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	-
	Adósságot keletkeztető ügyletből származó éves fizetési kötelezettségének felső korlátja az adott évi saját bevétel 50 %-a	217 004
B	Rövid lejáratú kötelezettség (tárgyevi fizetési kötelezettségek)	46 460
7.	hosszú lejáratú kötelezettség (tőke,kamat)	19 900
8.	lízingdíj	1 340
9.	kamatfizetési kötelezettség	25 220

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
 ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNE HETESI ILDIKÓ
 KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
 ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

Tehát a Stabilitási törvény szerint felülvizsgált adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi összes fizetési kötelezettség felső határa: 217.004 eFt.

A rendelet-tervezetben szereplő, bevétellel összefüggő ütemezhető és rangsorolható kiadások teljesítését, a szabad előirányzatok függvényében a teljesülő bevételekhez – *döntően helyi adó bevételek* - kell igazítani az előirányzat-felhasználási ütemterv szigorú betartásával.

Szükséges, hogy az előirányzat-felhasználási ütemterv képezze az alapját a teljesült bevételek és kiadások figyelembevételével aktualizált, a pénzkészlet változását is tartalmazó részletes, havi szinten aktualizált likviditási tervnek és az önkormányzati finanszírozásnak. Annak érdekében, hogy fizetési határidőben a fizetések teljesíthetők legyenek, a kötelezettségvállalásoknak is e terveken kell alapulniuk.

Valamint figyelembe kell venni, hogy az Áht. szerint a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet csak sor. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

A felhalmozási kiadások tervezett összege a felhalmozási célú hitelek törlesztésével és a felhalmozási céltartalékkal együtt 122.660 eFt, amely a költségvetés tervezett főösszegének 11 %-a.

Az Önkormányzat 1.103.888 eFt tervezett bevételének forrásösszetétele és a kiadások megoszlása:

eFt-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2012. évi eredeti el.	2012. évi módosított megnevezés %-ban	Megnevezés	2012. évi eredeti el.	2012. évi módosított megoszlás %-ban
Bevételek			Kiadások		
Működési bevételek	621 989	56,35%	Működési kiadások	957 503	86,74%
Támogatások	359 232	32,54%	Felhalmozási kiadások	34 130	3,09%
Felhalmozási bevételek	122 075	11,06%	Költségvetési kiadások összesen:	991 633	89,83%
Támogatási kölcsönök visszatérülése és igény.	592	0,05%	Hitel törlesztés	23 717	2,15%
Költségvetési bevételek összesen:	1 103 888	100,00%	Általános és céltartalék	88 538	8,02%
Hitelek, pénzforgalom nélküli bevételek	-	0,00%	Támogatások nyújtása	-	0,00%
Bevételek mindösszesen:	1 103 888	100,00%	Kiadások mindösszesen:	1 103 888	100,00%

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNE HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A bevételek közül legnagyobb részarányt, 56 %-ot a működési bevételek képezik, amelynek jelentős része a közhatalmi bevétel. Az önkormányzat költségvetési támogatásának részaránya 33 %.

Az Önkormányzat helyi adókból és gépjárműadóból – *bírságokkal pótlékokkal együtt* – tervezett bevétele 372.242 eFt amely a költségvetés főösszegének 34 %-a.

Az előirányzatok a jogszabályi előírások, vonatkozó helyi rendeletek és az ellátandó feladatok figyelembevételével kerültek megállapításra a költségvetési lehetőségek, a szigorú takarékoság szem előtt tartásával.

A költségvetésben tervezett működési kiadások 87 %-os részaránya meghatározó. A működési kiadásokon belül a személyi juttatások 45 %-ot, a munkaadókat terhelő járulékok 12 %-ot, valamint a dologi kiadások 40 %-ot képviseltek.

Az kiadások költségvetési szervenkénti megoszlása a költségvetési rendelet-tervezetben:

Megnevezés	eFt-ban	megoszlás %-ban
Helyi önkormányzat	274 605	25,42%
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	19 070	1,77%
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	182 904	16,93%
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	170 337	15,77%
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	103 826	9,61%
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	81 301	7,53%
Polgármesteri Hivatal	248 128	22,97%
Összesen	1 080 171	100,00%

A felhalmozási kiadások előirányzatán belül a beruházások tervezett összege:

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó beruházások	
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzése	4 050
Damilos fűnyíró beszerzése (2 db)	500
Magasnyomású mosó berendezés	250
Összesen	
Mindösszesen	4 800

A felújítási kiadások előirányzatán belül az önkormányzat a következőket tervezte:

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó felújítások	
Műhely aszfaltozása, vizesblokk felújítás	1 250
Mindösszesen	1 250

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824

A tervezett tartalékon belül általános (ún. polgármesteri) tartalék és céltartalék került meghatározásra, amelyet a költségvetési rendelet-tervezet 5. számú melléklete mutat be.

A költségvetés a bemutatott előirányzatokkal - *a jelenlegi információk alapján* – figyelemmel a végrehajtásra vonatkozó szabályozással végrehajtható.

A költségvetési gazdálkodás, az önkormányzati kötelező feladatok állami finanszírozása továbbra sem nyújt teljes fedezetet a feladatok ellátására. Az önkormányzat elsődleges feladata a közfeladatainak (kötelező feladatainak) az önkormányzat teherbíró képességének megfelelő ellátása, ugyanakkor az önként vállalat feladatokat is a lehetőséghez mérten biztosítani kell.

Az új jogszabályi környezet a következő elvárásokat fogalmazza meg az önkormányzat működésével kapcsolatosan:

1. takarékos gazdálkodás;
2. a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele;
3. a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele.

A helyi adóbevételek teljesülése nagyobb összegben márciusban és szeptemberben esedékes, decemberben az adófeltöltésre befizetett összegek folynak be. Az adó megfizetésére, ellenőrzésére, behajtására vonatkozóan a helyi adóhatóság jogosultságát hatékonyabban kell kihasználnia, hiszen a 2. pontban megfogalmazott elvárás erre is irányul.

A rendelet-tervezet 4. számú melléklete a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat tartalmazza.

6. A rendelet-tervezet normaszövegének felülvizsgálata

A rendelet-tervezet normaszövegét felülvizsgálva észrevételt nem teszünk.

7. Összegzés

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat 2012. évi költségvetése feszítettnek mondható. A költségvetés tervezésében külső kockázatot a teljesen megváltozott jogszabályi szabályozás, a lakosság teherbíró képessége, az infláció, az ingatlanok értékesítésének nehézségei, a likviditási nehézségek (bevételek befolyása és a kiadások teljesítésének kötelezettsége eltérő időpontban jelentkezik) és az árfolyamkockázat jelenti. A belső kockázatot az önkormányzat rugalmasságának csökkenése, a személyi feltételek megfelelő biztosításának kockázata, valamint a belső kontrollrendszer alulműködésének lehetősége jelenti.

ALFA KARIL AUDITOR
KÖNYVVIZSGÁLÓ KFT
ENGEDÉLY SZÁM: 002491, KM002262
DR. KÓSÁNÉ HETESI ILDIKÓ
KAMARAI TAG KÖNYVVIZSGÁLÓ
ENGEDÉLY SZÁM: 005913, KM001824


A külső és belső kockázatot részben mérsékelheti a tervezett tartalék, amelynek fedezete lényegében a pénzmaradvány. Az önkormányzat nehéz gazdasági év előtt áll. A költségvetésben a nincs forráshiány, ugyanakkor a bevételek és kiadások időbeli csúszásából adódóan lehetséges likviditási gondokkal kell számolni.

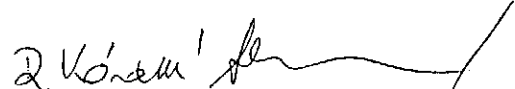
A bevételeken belül a legkockázatosabb tétel a helyi adó bevételek jelentik.

A kiadásokon belül a működési kiadások szerepe továbbra is meghatározó. A felhalmozási kiadások az intézményi beruházások, az intézményi fejlesztések pályázati támogatása előirányzatát tartalmazzák.

A költségvetés végrehajtása során év közben fontos feladatként jelentkezik a bevételek beszédése, a hatékony költségkímélő gazdálkodás, a beruházásoknak, a felújításoknak a terv szerinti végrehajtása és a kiadások csökkentését szolgáló intézkedések megtétele is.

Komló, 2012. február 09.


ALFA Karil Auditor Kft.
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
MKVK szám 001824
KM002262
Komló, Kossuth Lajos u. 83. 1/1
Cégszám: 14058525-2-02
Cg.: 02-09-071745


Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 005913
KM 001824



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Tel.: 37/ 388-155, fax: 37/388-464
e-mail: ph@lorinci.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. évi költségvetés előterjesztéséhez még az alábbi módosításokat javaslom:

- A köztemető fenntartás szakfeladatra a zöldterület kezelés szakfeladatról 1.119 eFt átcsoportosítása szükséges, illetve a 841403 Város és községgazdálkodás szakfeladaton még csökkenteni szükséges 104 eFt-tal a dologi kiadások kiemelt előirányzatát a Lőrinci Város Kft. üzleti tervével összhangban. Így a zöldterület kezelés szakfeladaton 34.790 eFt, a köztemető fenntartás szakfeladaton 1.119 eFt, a város és községgazdálkodás szakfeladaton pedig 24.876 eFt a dologi kiadások kiemelt előirányzata.

- Javaslom továbbá, hogy a 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladaton az Útfelújítás céltartalékából 7.000 eFt-ot csoportosítson át a Képviselő-testület a dologi kiadások kiemelt előirányzatára kátyúzási feladatok elvégzésére.

A fenti módosítások Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének bevételi és kiadási főszámaikat nem változtatják. Kérem, hogy a módosításokat figyelembe véve fogadják el Városunk 2012. évi költségvetését.

A mellékelt átmeneti gazdálkodásról szóló táblázat a 2012. január 01. napjától 2012. február 14. napjáig szól. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet annak elfogadására.

Lőrinci, 2012. február 14.

Víg Zoltán
polgármester

Pénzkészlet	eFt-ban
2012.01.01-2012.02.14. között teljesített kiadások összesen	201 583

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	-39 749
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	0
Napsugár Óvoda	0
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	0
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	0
2012.02.14-i záró pénzkészlet	-39 749

24



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Javaslat a Március 15. Gimnázium Szakképző Iskola
és Kollégium terület rendezésére**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

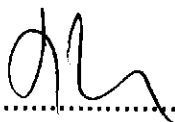
Mint ismeretes a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium által használt jelenleg három ingatlanon fekszik:

- Lőrinci belterületén található, a Vörösmajori úton a „D” épület, 2006/3 hrsz. (volt Csőszer irodaház),
- a Kastélykert Lőrinci közigazgatási területén található a volt kastély, azaz a „C” épület egyrésze, a porta épület, (2007/1 hrsz.),
- Zagyvaszántó község külterületén a 09/4 hrsz.-on található három épület a kazánház, az „A” épülete, és a „B” épület.

Szükségesnek tartjuk a 2007/1 hrsz.-ú ingatlanon található kastély épület alatti telek területét rendezni, illetve a kialakult utat megosztani annak érdekében, hogy a 09/4 hrsz.-ú ingatlan külön megközelíthető legyen.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és a határozati javaslatot egyhangúlag javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozatot támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos

irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: Lőrinci 2007/1 és 2006/3 hrsz-ú ingatlan rendezési terv szerinti térképrészlete
2. sz. melléklet: Lőrinci Város Településrendezési tervének oktatási központra vonatkozó szabályozása
3. sz. melléklet: Zagyvaszántó szabályozási tervének ide vonatkozó terve
4. sz. melléklet: A terület eredeti állapota

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium által használt volt kastély épülete alatti telek területét rendezni kívánja, közigazgatási határ átcsatolással annak érdekében, hogy az ingatlan egy helyrajzi számra kerüljön, az alábbiak szerint

1.1 A Lőrinci belterületén található 2007/1 hrsz.-ú ingatlan megosztásához hozzájárul, oly módon, hogy abból az út külön hrsz. alatt kiszabályozásra kerüljön.

1.2 A Lőrinci belterületén található 2013 hrsz.-ú közterület művelési ágát, a kialakult állapotnak megfelelően a: közterület, b: út művelési ágra módosítja.

2. az 1. pont szerinti feladatok megvalósításához a szükséges költségeket a 2012. évi költségvetés terhére biztosítja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: **2012. 05. 31.**, Felelős: **Vig Zoltán**

Oktatási központ területe (Ko)

31. §

- /1/ A terület az oktatással és képzéssel kapcsolatos létesítmények és a kiszolgáló létesítményei elhelyezésére szolgáló Ko jellel szabályozott 2002/1hrsz-ú volt Tornyai kastély és parkja
- /2/ Az épületek elhelyezésének övezeti előírásai a következők:

AZ ÉPÍTÉSI TELEK						AZ ÉPÍTMÉNYEK
övezeti jele	beépítés módja	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb területe m	minimális zöldfelületi aránya %	max.szintter. mutató**	legnagyobb építménymagassága (m)
Ko	SZ	15	K*	60	0,4	9,0

SZ - szabadonálló beépítés

K - kialakult állapot

* - Zagyvaszántó községgel együttműködve, Zagyvaszántó közigazgatási területén található épületrésszel, épületekkel és parkkal együtt kezelendő és szabályozandó

** - az összes bruttó szintterület és a telekterület hányadosának maximuma

- /3/ A felújítás vagy rehabilitáció során a kastélyra és kertre összehangolt építészeti – kertészeti és környezetalakítási terv készítendő.

Sorgarázs területe (Kg)

32. §

- /1/ A sorgarázsok területén (Kg) csak személygépkocsi tárolására szolgáló garázsok létesíthetők. A garázsok elhelyezésének övezeti feltételei:

AZ ÉPÍTÉSI TELEK						AZ ÉPÍTMÉNYEK
övezeti jele	beépítés módja	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb területe m ²	minimális zöldfelületi aránya %	max.szintter. mutató*	legnagyobb építménymagassága (m)
Kg	Z	60	1000 tömbtelek	10	0,5	3,0

Z - zátsorú beépítés

* - az összes bruttó szintterület és a telekterület hányadosának maximuma

Szennyvíztisztítótelep (Kszv)

33. §

- /1/ Szennyvíztisztító telep területén a rendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.
- /2/ A telek az igény szerinti közművesítettség esetén építhető be.
- /3/ A szennyvíztisztító telep telekhatárán kettős fasor és cserjesor telepítendő.

AZ ÉPÍTÉSI TELEK						AZ ÉPÜLETEK
övezeti jele	beépítés módja	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb területe m ²	minimális zöldfelületi aránya %	max.szintter. mutató*	legnagyobb építménymagassága (m)
Kszv	SZ	50	3000	25	-	3,5

SZ - szabadonálló

* - az összes bruttó szintterület és a telekterület hányadosa

HATVAN

M21

FORINCI

HATVAN (M3)

sz. főút

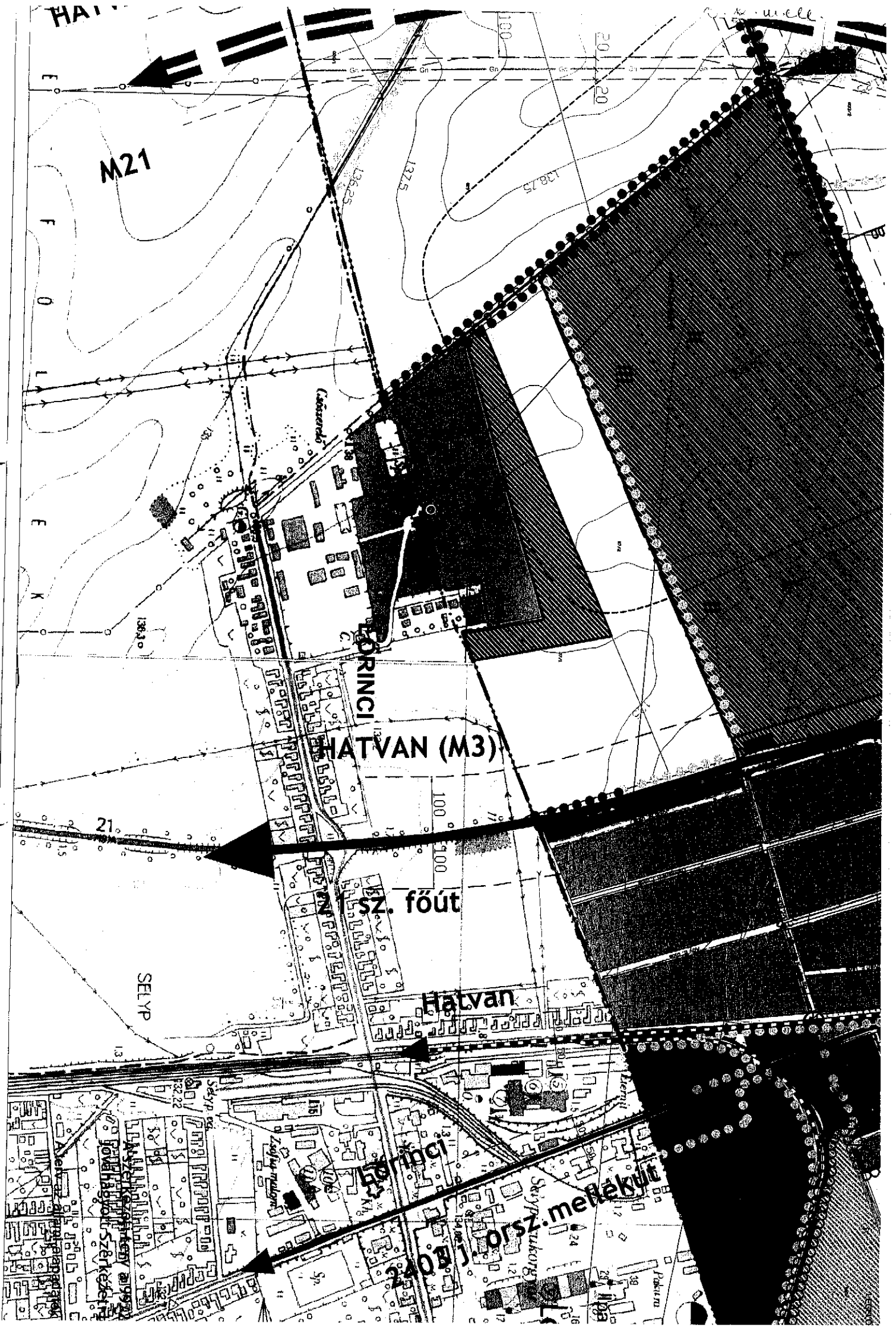
Hatvan

FORINCI

orsz. mellékút

SELYP

2400





Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű
megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek
megosztására**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű, 990 m² nagyságú ingatlant állami tulajdonból, - a tulajdoni lap tanúsága szerint- 1998-ban állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került. Tulajdonos önkormányzatok:

- 6787/10000 részben Hatvan Város Önkormányzata;
- 909/10000 Petőfibánya Község Önkormányzata;
- 934/10000 Lőrinci Város Önkormányzata;
- 796/10000 Apc Község Önkormányzata;
- 574/10000 Zagyvaszántó Község Önkormányzata.

A fent nevezett ingatlan gondozását, karbantartását csak a Lőrinci Városi Önkormányzat végzi, a többi önkormányzat nem.

A felmerülő költségek az egész területre vetítve:

- fűkaszálás (nettó 15 Ft/m² áron, évente 12 vágással számolva) a bruttó összköltség 226 314 Ft/év, melyből a tulajdoni hányad arányában Lőrincit terhelné 21 137 Ft/év;
- sarjadék, bozót irtás (nettó 600 Ft/óra és a szállítási költséggel számolva) éves szinten az összköltség bruttó 150 000 Ft;
- A csővezetékek légtelenítését is el kell végezni időnként melynek hozzávetőleges költséges éves szinten 15 000 Ft.

A felsorolásból is látszik, hogy évente önkormányzatunk jelentős összeget fordít az ingatlan rendben tartására, míg a többi tulajdonos társ nem.

A Bizottságok az előterjesztést megtárgyalták, és a határozati javaslatot egyhangúlag javasolják a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: térképmásolat

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan
fenntartási költségeinek megosztására**

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű, 990 m² nagyságú ingatlant fenntartási, karbantartási munkáinak költségét - melynek összege 2012. évben 400 ezer Ft/év - meg kell osztani a tulajdoni hányadnak megfelelően, felhatalmazza a polgármestert, hogy a társtulajdonos önkormányzatokkal ennek érdekében kössön megállapodást.

Határidő: 2012. 03. 29., Felelős: Vig Zoltán

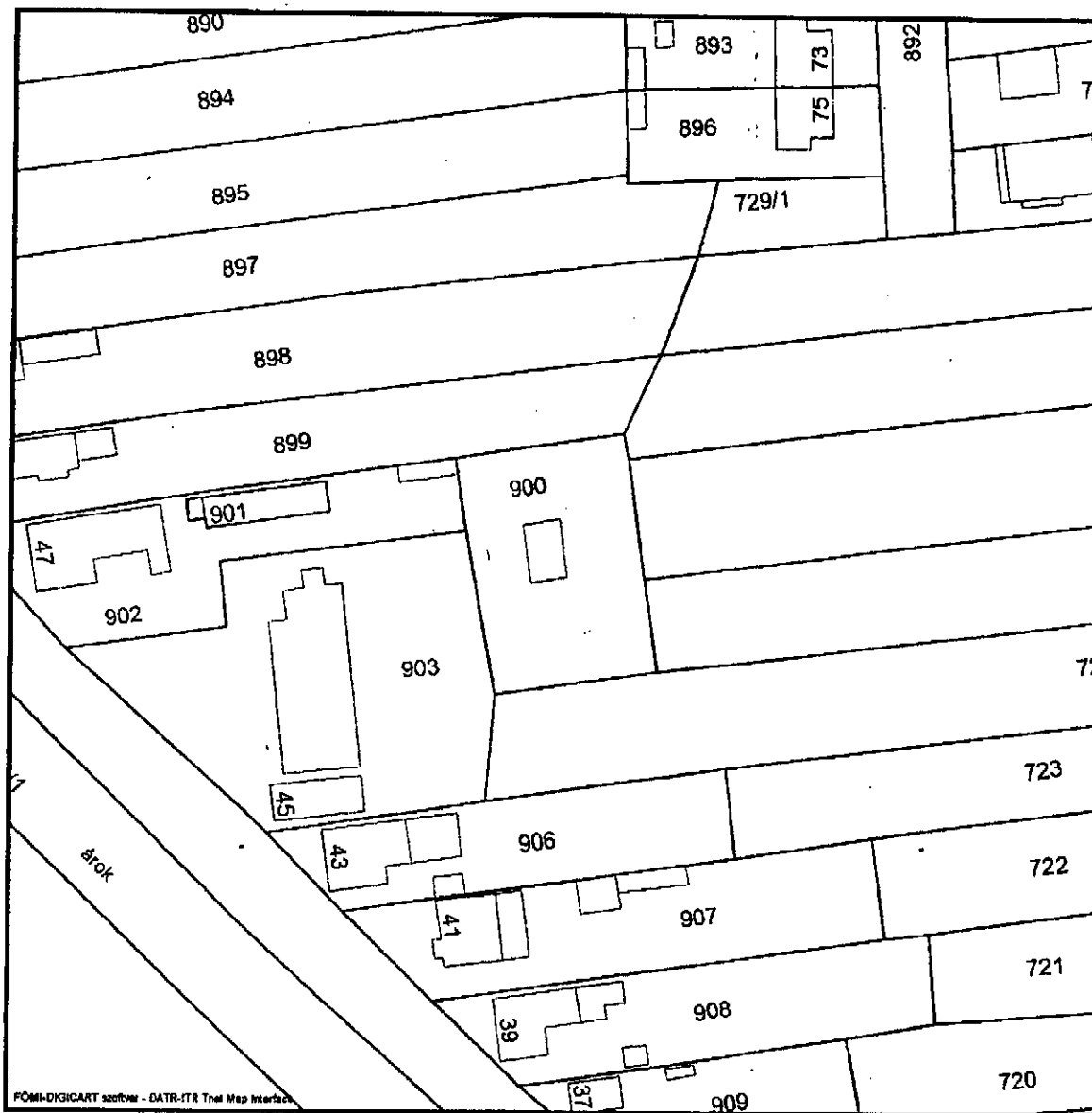
1. számú melléklet térképmásolat

Hatvani Körzeti Földhivatal
Hatvan 3001, Balassi B. út 2. Pf.: 58.

Térképmásolat

Helyrajzi szám: LŐRINCI belterület 900
Méretarány: 1 : 1000

Megrendelés szám: 127/390/2009



2009.09.14 10:03:13



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány
Nemzetiségi Önkormányzata közötti helység
biztosítási megállapodás megkötéséről**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Pammerné Gaál Ágnes**

Tisztelt Képviselő-testület!
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint:

80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

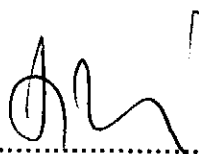
e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével - a viselése.

A fent hivatkozott jogszabálynak megfelelően elkészítettük a megállapodás-tervezetet, melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő megállapodás-tervezetet támogathatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. február 9.



Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:



Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:



Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1.melléklet: Megállapodás tervezet

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

Lőrinci Város Önkormányzata és a Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzata
közötti helység biztosítási megállapodás megkötéséről

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármester a határozat mellékletét képező megállapodás megkötésére.

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Vig Zoltán**

MELLÉKLET:

Városi Önkormányzat részéről Nemzetiségi Önkormányzat részéről

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

amely létrejött Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. (továbbiakban: Városi Önkormányzat) és Lőrinci Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26 (továbbiakban: Nemzetiség Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

1. A Városi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy darab irodahelyiségre a Lőrinci, Szabadság tér 26. szám alatti Polgármesteri Hivatal épületében (Képviselői iroda), valamint berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, 1 db laptop). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a polgármesteri hivatalánál történő szabályozás keretei között – a Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülettel közösen történik.
2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használati jog mindenkor ellenértékét a Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott számítástechnikai eszközöket a Lőrinci Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) biztosítja és tartja nyilván azok mindenkor értékét.
3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek a Városi Önkormányzatot terhelik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Polgármesteri Hivatal Kistanácskozóját és a Közösségi Ház nagytermét, és azok közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
6. A Polgármesteri Hivatal Kistanácskozójához és a Közösségi Ház nagyterméhez kapcsolódó szolgáltatásokat (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat (1., 4., 5., 6. pont) csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Városi Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

9. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivatal portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás, illetve selejtezés a Városi Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Városi Önkormányzatnak köteles megtéríteni.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

14. A Városi Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a Városi jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.

15. A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja. A Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.

16. A Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

17. A Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Városi jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Városi Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

18. A Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

19. Jelen megállapodásban nem érintett kérdésekben, a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Lőrinci, 2012.