

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2012. február 9-én, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága, Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Bizottsága, Egészségügyi és Szociális Bizottsága **összevont** soros ülésén.

Jelen vannak:

Bizottságok részéről:

Hegyi László – PÜB elnöke, ESZB tagja
Jánosi László – PÜB tagja, településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok
Kiss Lajosné – ESZB elnöke, PÜB tagja
Juhász Gergely – PÜB tagja
Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja
Bényei Tamásné – ESZB tagja, OKIB tagja
Rafael Gyula – ESZB külsős tagja
Szokodiné Geleji Aranka – OKIB külsős tagja

Képviselők részéről:

Sárosi Károly – képviselő

Hivatal részéről:

Víg Zoltán – polgármester
Pálinkás Péter – alpolgármester
Pammerné Gaál Ágnes – jegyző
Molnárné Kis Tímea – osztályvezető
Víg Zoltánné Varga Krisztina – osztályvezető
Elek Lajos – osztályvezető
Hóka Monika – sajtóreferens
Tóth Attila – Lőrinci Város Kft. ügyvezetője

Bózsvari Lászlóné – Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője
Oroián Erzsébet – Március 15. Gimnázium, Szakképző Isk. és Koll. igazgatója
Jamrik Gábor – Március 15. Gimnázium, Szakképző Isk. és Kollégium ig.helyettese
Oldal Hajnalka – Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény mb. vezetője

Hegyi László - PÜB elnöke, ESZB tagja – köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a bizottságok **határozatképesek**, a PÜB **5 fővel**, az OKIB **2 fővel**, az ESZB **4 fővel**. Az ülésről távolmaradását bejelentette Szendrő Zsuzsanna OKIB elnöke, és Vitai Szilárdné ESZB tagja.

Mindenki megkapta a meghívót, nekem volna hozzá egy módosító javaslatom, mégpedig, hogy 20. napirendi pontként vegyük fel a „Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítását”.

Aki ezzel kiegészítve egyet ért a meghívóban szereplő napirendi pontokkal az kérem, szavazzon.

A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság **5 igen** szavazattal elfogadta a napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

1/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A 2012. február 09-i összevont ülés napirendi pontjairól

1. Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
3. Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Lőrinci Város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az eröműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslat a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
21. Egyebek

Felelős: Hegyi László

Határidő: azonnal

Az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság **2 igen** szavazattal elfogadta a napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

1/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A 2012. február 09-i összevont ülés napirendi pontjairól

1. Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
3. Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Lőrinci Város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermejköltségi Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslat a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
21. Egyebek

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: azonnal

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság **4 igen** szavazattal elfogadta a napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

39/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A 2012. február 09-i összevont ülés napirendi pontjairól

1. Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
3. Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Lőrinci Város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslat a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

21. Egyebek

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: azonnal

A napirendi pontokról történő szavazást követően Jánosi László Ügyrendi hozzászólásában kérte, hogy a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság napirendi pontokról történő szavazását ismételjék meg, mert nem csak az a személy szavazott, aki a bizottságban benne van.

Hegyí László – PÜB elnöke, ESZB tagja - ismételten felkérte a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot, hogy szavazzanak az ülés napirendi pontjairól.

A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság **5 igen** szavazattal elfogadta a napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

2/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A 2012. február 09-i összevont ülés napirendi pontjairól

1. Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
3. Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Lőrinci Város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

17. Javaslát az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslát a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslát a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Javaslát a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
21. Egyebek

Felelős: Hegyi László

Határidő: azonnal

1. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet

(Előterjesztés írásban csatolva)

Molnárné Kis Tímea – osztályvezető – A 2012. évi költségvetésről szóló rendelet és a költségvetés összeállításánál még figyelembe vettük az Államháztartásról szóló CXCV törvényt, az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendeletet, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvényt, a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendeletet, a Szakfeladatokról szóló 56/2011. Nemzetgazdasági miniszteri rendelet vonatkozó szakaszait a többihez csatlakozva.

Az idei költségvetéshez egyelőre még nem csatoltuk a könyvvizsgáló jelentését, bár az anyag elküldésre került. Mivel a költségvetésben még közel 35 millió Ft hiány mutatkozik, ezért a könyvvizsgáló asszony elmondta, hogy a rendelet alkalmas a rendeletalkotásra, viszont az idei jogszabályok szerint hiány nélkül szükséges megtervezni a költségvetést, ezért a végső számok tükrében adja ki a könyvvizsgálói jelentést.

Hegyi László - PÜB elnöke, ESZB tagja – mindenki láthatta, hogy 35 milliónyi hiány mutatkozik sajnos.

Nekem véleményem volna és kérésem a Gazdálkodási Osztályhoz, mégpedig az, hogy felül kellene vizsgálni minden intézménynél, hogy a működési költségekből mit lehet még lefaragni. Én konkrét % javaslatot nem szeretnék tenni, a Gazdálkodási Osztály gondolom, tudja, hogy mi az, amiből még lehet csökkenteni. Én nem szeretnék olyanra javaslatot tenni, amiből nem lehet. Én erre kérnék javaslatot, hogy mi az, amiből még lehetne.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nekem mindig probléma az, hogy 100e Ft-on tudunk vitatkozni, és mikor a költségvetést összeállítjuk, akkor tömegével kellene jelentkezni a képviselőknek a javaslataikkal.

Ez sajnos évről-évre a képviselői munkából mindig kiesik.

Én szeretném javasolni, hogy a 3. sz. mellékletben a saját forrásból megvalósítandó beruházások között szerepel a konténerszállító autó megvásárlása, ill. 1100 literes

hulladékgyűjtőknek a beszerzése 8.050eFT értékben. 381103 soron hozza. Szeretném azt javasolni, hogy ebből 4.000eFt-ot vegyünk le, mert a Kft. ügyvezető igazgatójával történt előzetes beszélgetések alapján nincs szüksége a Kft.-nek konténerszállító autóra, mivel az 1100 literes kukákat a meglévő két autó tudja kezelni. Ha és amennyiben ilyen igény a lakosság részéről mutatkozik, akkor viszont alvállalkozó igénybevételével ezt a Kft. meg fogja tudni oldani. Én javaslom levenni a 4.000eFt-ot.

Továbbá szeretném azt javasolni, hogy a civil szervezetek támogatását, azt vegye ki a pénzügy, és a teljes keretet csoportosítsa át a polgármesteri keretre, hogy a polgármester úr tudjon arról dönteni, hogy ki és mit kap ebben az esztendőben.

Én szeretném azt javasolni, hogy – bár a képviselő-testület előzetes megbeszélései alapján egységesen 3%-os dologi kiadáscsökkentés lett a rendszerbe beépítve, tekintet nélkül az intézmény fajtájára én szeretném javasolni a további 2%-os dologi kiadáscsökkentést a Hunyadi Mátyás Általános Iskola, ill. a szakközépiskola esetében vegyünk figyelembe. Nem tudom, hogy ez összességében mennyit jelent. Kérem, hogy ebben a képviselő-testület támogasson.

Juhász Gergely – képviselő – szeretném megkérdezni, hogy a tanácsnok úr a konténerszállító autó megvásárlására be volt állítva 8.050eFt, és kérte, hogy 4.000eFt-ra vegyük le. A megmaradt 4.000eFt-tal mi lenne a szándéka az önkormányzatnak? Ha nem veszünk autót, akkor véleményem szerint a 4.000eFt-ot is le lehetne csökkenteni.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – a 3. sz. mellékletben a konténerszállító autó megvásárlása után van egy vessző, és 1100 literes hulladéktároló edények beszerzése van odaírva. Ezért próbáltam meg elfelezni, mert 1100 literes edénnyel viszont nem rendelkezik a város. Annak a beszerzése éppen most van folyamatban. A megrendelő elküldésre került, és ezért bátorkodtam az autó árát levenni belőle.

Bényei Tamásné – képviselő – nem érdektelenség a képviselőtársak részéről, hogy eddig nem szólaltunk meg, mert a múlt héten minden áldott napon estig a költségvetést tárgyaltuk, beszéltük át. Én akkor is azt mondtam, hogy sok vita, meg gondolkodás ellenére én elsősorban a szakemberek véleményét kérném ki, hogy mi tehető ebben a helyzetben, mert én, mint laikus, hiába mondom azt, hogy az iskola működjön fél létszámmal, vagy a hivatal működjön fél létszámmal, ha ez nem oldható meg. Én ismételen azt tudom elmondani, hogy a szakembereknek a véleményére hagyatkoznék.

Hegyi László – bizottság elnöke – a Gazdálkodási osztályt kérném, hogy ami javaslat elhangzott, arra kellene egy számítást végezni, hogy a 35.000eFt-ot üjtük-e, vagy nem.

Molnárné Kis Tímea – osztályvezető – Jánosi úr javaslatára a számításaim szerint 6.140eFt csökkentést lehet elérni. A dologiban 2.140.eFt, a 4.000eFt csökkentése, pedig felhalmozási kiadás csökkentés. A működési hiány csökkentésére pedig 2.140eFt, tehát 6.140eFt csökkenés van Jánosi úr javaslata alapján.

Hegyi úr javaslatát már számolgattam benn a Hivatalban, és azokat a kiadásokat érinti, amelyek nincsenek szerződéssel lekötve, ill. még szabadon csökkenthetőek.

Ezek a kiadások összesen: 261.296eFt-ot érinthetnek. Ha 7%-os csökkentést veszek, akkor ez 18.291eFt csökkentést jelent a dologi kiadásokból, amit nem érintenek szerződések, ill. önkormányzati határozatok.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – szeretném még azt javasolni, hogy összintézményi szinten a működési bevétel előirányzat az legalább minimálisan 5%-al növekedjen és a felhalmozás jellegű bevételt pedig – tekintettel arra, hogy a tavalyi esztendőben 172.000eFt volt erre beállítva és ez nem teljesült – a polgármester úr javaslatára most 25.000eFt lett beállítva erre a sorra, viszont azt gondolom, hogy ha jobban kiválogatjuk az eladásra szánt ingatlanjainkat, ill. a képviselő-testület hozzá fog járulni ahhoz, hogy a mai gazdasági helyzetnek megfelelő értéken kerüljön valóban eladásra, akkor azt gondolom, hogy ez emelhető. Én erre még javaslok 25.000eFt-ot, tehát 50.000eFt-ra javaslom ezt a bevételi előirányzatot megemelni.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – az ingatlanértékesítési bevételek, mint olyanok, felhalmozási bevételek. Annak az emelése nem fog hatást gyakorolni a hiányunk mértékére, hiszen mind a működési költségvetésnek, mind a felhalmozási költségvetésnek egyensúlyban kell lennie.

A tanácsnok úr javaslatát, ha átvezetjük az értékesítési bevételek növelését, akkor a kiadási oldalon a felhalmozási céltartalék emelkedésével is kalkulálni kell és ki kell egyensúlyozni a felhalmozási költségvetésünket. Természetesen a további működési bevétel növekedés és az egyéb javaslatok, amik a dologi, ill. a működési költségvetésünket érintette, ez hatást gyakorolhat a hiányra.

Hegyi László – bizottság elnöke – várok még javaslatot, a számításokat. Ez még olyan 24.000eFt környékén van. Még 10.000eFt-tal kell csökkentenünk.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – megkönnyítendő a T. Bizottságok munkáját javaslom a helyi adó bevételek, ill. a bírságbevételek, pótlékbevételek előirányzatának a megemelését a hiányzó összeg erejéig.

Hegyi László – bizottság elnöke – akkor így a számítások szerint is megvan a 35.000eFt?

Molnárné Kis Tímea – osztályvezető – Jánosi László tanácsnok úr javaslatára a működési bevétel 5%-os emelésével 3.357eFt működési hiány mérsékléssel számíthatunk, ill. a maradvány, 11.839eFt-ot pedig beállítunk a helyi adó bevétel, ill. bírság előirányzatára. Így a működési hiány 0-ra csökkent.

Oroián Erzsébet – Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója – az intézményem nevében felhívnam a polgármester úr, jegyző asszony, tanácsnok úr figyelmét. Egy nagyon jó pillanatban kapcsolódom be ebbe a beszélgetésbe, éspedig akkor, amikor mindenki megkönnyebbülten felsóhajtott, hogy 0. Mondhatjuk azt, hogy bizhatunk abban, hogy megszavazott költségvetése lesz a városnak. Ez egy nagyon jó pillanat.

Én az intézményemnek a költségvetését, a ránk vonatkozó részét a tegnapi nap folyamán megkaptam. Csatlakoznék a képviselő asszony mondatához, hogy igen, több mint egy hete azzal foglalkozunk, hogy megpróbáljunk olyan költségvetést összeállítani az intézményünknek, amivel működni lehet, tudván azt, hogy a központi

költségvetés igencsak nehéz helyzet elé állít mindannyiunkat. Erre felkészültünk és a múlt héten idejártunk a Hivatalba. Köszönöm mindenkinek a segítségét, köszönöm a türelmét, hogy néha olyan kérdésekkel is előálltunk, amik lehet, hogy nem voltak gyümölcsözőek. Mindig helyreigazítottak minket, megpróbáltak arra az útra terelni, hogy eredményesen gondolkodjunk együtt. Külön köszönöm a gazdasági osztály vezetőjének a közreműködését és a nagyon-nagyon sok idejét, és a jegyző asszonynak úgyszintén.

Én az iskolámról tudok beszélni. A költségvetésünk, ami az iskolának elő volt irányozva, azt megkaptuk 2 héttel ezelőtt. Az 203.000eFt-ról szól. Azt el is fogadtuk, megértettük, hogy nehéz idők járnak. Ezzel szemben a tegnap délután, amit megkaptunk arra volt 16 órám, hogy átnézzem. Jelentem az éjszaka hosszú volt, de sikerült. Győztem. Én az én intézményemét átnéztem. Azt tudom mondani, hogy azt tapasztalom, hogy 186.000eFt-nál tartunk. Ennyit irányzott elő nekünk a fenntartónk. Ennyi támogatást és a nagyon szerény bevételünket hozzátevé. Ezzel kell gazdálkodnunk. Ezzel mi meg is fogunk birkózni. Figyelembe kell vennünk azt, hogy még 2%-os dologi kiadások csökkentése van előirányozva.

Az igazgató asszony projektoron szemléltető anyagot mutat.

A számok tükrében, ha ezt az anyagot megnézzük – ezt csak azért mutatom meg, hogy megbízható forrásból vettem az adatokat és ezeket vezettem át egy táblázatba. Ami az iskolánkat illeti, csak az iskoláról szól.

Ami engem egy kicsit elgondolkodtatott, az a kollégiumi tevékenységnek előirányzott összegével kapcsolatos. Ha jól értem, és bizonyára igen, akkor a kollégiumi költségvetés az 8 hónapra szól. Tehát szeptember 1. napjáig. Én kiszoroztam, elosztottam az 5.100eFt-ot, ami normatív költségvetésből jutna a kollégiumra és itt ebben a számsorban azt látom, hogyha ezt a számot nézzük, hogy 3.466eFt-ról van szó, tehát ez pontosan az 5.100eFt-nak a 8/12 része. Tehát szeptember 1. napjáig.

Itt egy kicsit elgondolkodtam, hogy van egy olyan szakfeladatunk, ami 8 hónapra van költségvetésileg megalapozva, tehát hiába hirdetnénk meg a kollégiumi ellátást a tanulóink számára szeptember 1. napjától, egyszerű lesz a válasza, bárki lesz is a fenntartónk, hogy költségvetésben nincs ez előirányozva, és hol voltunk, amikor ezt a költségvetésben megszavazták? Ezért kértem szót, mert ezt szeretném a logika mentén indokolni, hogy miért nem szerencsés ettől a tevékenységtől megválni. Én értem, hogy gazdaságtalan dolgot nem szabad csinálni, a családban sem teszem, mert ha igen, akkor meglátom a következményét, az intézményemben sem szeretném, de meg szeretném győzni Önöket arról logikusan, hogy miért jó az, ha a kollégium megmarad. Miért jó az az intézményemnek és miért jó ez a városnak, hiszen ez az intézmény továbbra is itt, ezen a területen fog működni. Miért jó az, hogyha egy tevékenységet kemény munka árán tovább fenntartunk, minthogy feltegyük a kezünket, lábunkat és azt mondjuk, hogy nem foglalkozunk vele. Én erre szeretném Önöket most megkérni, hogy kísérjenek figyelemmel.

Ha megnézzük az előterjesztést, akkor itt vannak a számok. Megnéztem minden adatot, ami az iskolánkra vonatkozik. Rátérnék arra a táblázatra, amit készítettem. Ez kimondottan arra a szakfeladatra vonatkozik, ami a kollégiumi ellátásra van, a 855921-re. Jelenleg 18 fővel működünk, a költségvetés által előirányzott személyi juttatások 9.099eFt. Kollégiumi bevétel (állami normatív támogatás a 18 főre): 5.170eFt, ugyanerre a 18 főre kapunk iskolai normatívát: 4.158eFt. Ennek az

összege: 13.328eFt. Iskolai normatíváról beszélek, mert az a gyerek ide jár iskolába, ha van kollégium és kollégiumi normatíváról beszélek. Még nem beszéltem az étkezésről semmit, ez pusztán a normatív támogatás.

Ha azt mondjuk, hogy egyéb feladatból átcsoportosíthatnánk (erre hívom fel a figyelmet), akkor pontosan 0-n vagyunk. Ha át tudok csoportosítani a 186.000eFt-os költségvetésen belül szakfeladatról tudok átcsoportosítani erre a szakfeladatra 4.000eFt-ot. Ezt ha megteszem, - csak átcsoportosítást kérek a T. képviselőktől, semmi többet, egy fillérrel sem többet,- akkor 0-án vagyunk a mostani állapottal a kollégiumban.

Mit látok a mostani állapotban, azt látom, hogy elő van irányozva 8 hónapra 6.330eFt személyi juttatás (tehát számolnak azzal, hogy 8 hónapig fizetni kell az embereket, és a végkielégítéssel is, azoknak, akiket el fogunk bocsátani, mert azt is oda kell adni), majd a járulékok és a dologi kiadások, amik ezzel kapcsolatosak. Ez 9.264eFt, ezt meg tudom mutatni a táblázatban, amit megkaptam Önöktől. Ezzel szemben a kollégiumi normatív támogatás 8 hónapra, arányosan az 5.170eFt-hoz, 3.466eFt, ennyivel lehet számolni. Én csak logikusan tudok gondolkodni, másként nem megy. Az iskolai normatíva ugyanígy 18 főre kiszorozva:2.772eFt. Ennyit meg fogunk kapni. Tehát kiadás fog jelentkezni Önöknél (betették a táblázatba, ott van) 9.264eFt, és támogatás, (normatív támogatás a kollégiumi és az iskolai) az összesen: 6.238eFt. Látszik, hogy ami itt az anyagban benne van, az 3.000eFt-os többletkiadást fog jelenteni. Veszítünk 3.000eFt-ot. Ha pedig én jövök egy javaslattal, hogy a kollégiumi létszámot az egyszerűség kedvéért 2 fővel növelem, akkor lesz egy 13.375eFt-os kiadás és lesz egy 19.229eFt-os bevétel (az iskolai támogatás és a normatív támogatás), ezt tessenek kiszorozni 36-tal a normatív támogatásokat. Ha ezt megteesszük, akkor megmutatom, hogy mi történik. Itt van. (Az ember vizuális lény.) Jelenleg a kiadás kék, a támogatás bordó színnel van jelölve.

Jelenleg itt vagyunk. Egy nagyon kicsi többletkiadás jelentkezik. Most a 2011-es adatok alapján beszélek.

2012-ben, ha megszüntetjük úgy, ahogy elő van irányozva, hogy 8 hónapra működhet, 4 hónapra nem, akkor van egy lényegesen magasabb kiadás, mint amennyi bevételre számíthatunk a 8 hónap alatt.

Ha pedig odatesszük magunkat és dolgozunk, úgy tevékenykedünk, hogy jöjjenek hozzánk a gyerekek és szeressenek nálunk lenni, a kollégiumot otthonossá tesszük. Nagyon sok rászorult gyerek van, nem kell, hogy én mondjam el, hogy milyen helyzetbe került gazdaságilag az ország is. Nem kell, hogy elmondjam, hogy vannak olyan gyerekek, hogy nekem döbbenet volt, amikor bejöttem az iskolába és megkértem az alpolgármester urat és a polgármester urat – köszönöm, hogy kijöttek – és megnézték, hogy a kollégium milyen állapotban van. Higgyék el, hogy mindazon állapotok mellett, amin mi megdöbbszünk, van olyan gyerek, aki ott jobban érzi magát, mint otthon. Ha pénteken nem kellene hazamenni, akkor ott maradna hétvégén is. Szomorú, de ez van. Nem szembenézni a dolgokkal, önámítás. Ez van. Ezzel kell szembenézni, és ezt kell megoldani. Én erre vállalkozom.

Szeretnénk, ha lehetőséget kapnánk arra, hogy a kollégium létszámát növeljük, és akkor a normatív támogatásból nagyobb volna a bevétel, mint a kiadás oldalon ami jelentkezik. Értem én, hogy a kollégiummal mi lehet a probléma és megértem, hogy Önök nehezen válnának meg a Kastély épületétől. Rendben van. Megértjük. Én a tevékenységet nem akarom megszüntetni. Az, hogy ez hol lesz, milyen épületben, az a következő hónapoknak lesz majd a döntése, de magát a tevékenységet ne tessenek minket úgy átadni a kormányhivatalnak, hogy egy tevékenységgel szegényebb ez az intézmény. Ezt a tevékenységet a város régebben nagyon

tisztességesen fenntartotta. Lehet, hogy több ráfordítással talán, mint most. Köszönet érte és ezért fogjuk tudni, hogy azokban az időkben kik voltak azok, akik az iskola mellett álltak és igenis képesek voltak az áldozatokra. Ezért most mi is képesek vagyunk, és képesek leszünk. A kollégiumi létszám növelésével ezt a tevékenységet gazdaságossá tudjuk tenni. Én erre kérem az Önök felhatalmazását. Átcsoportosítást a költségekre. Semmi többet.

Ha azt nézem, hogy a kiadás és a normatív támogatás egyensúlyba akkor kerül, ha 25 fő van a kollégiumban, erre nagyon nagy esélyünk van.

Összegezném: a kollégium megszüntetése az iskola tevékenységének az egészére (én abban kell gondolkozzak) káros. Ezt ki merem jelenteni, mert egy osztálylétszámot nem tudunk indítani, és ezt Önök hagyták jóvá december 15-én. Nem fogjuk tudni teljesíteni, ha ezt a tevékenységet kivonjuk. Bevételekiesést és munkahelymegszűnést is jelent, és ez nem mindegy. Minden munkahelyért küszködünk. Nagycsaládhoz tartozunk, nemcsak a miénket kell nézni, hanem az egészet. A tervezett módosítás, amit megmutattam, az nem jár költségekkel, hogy otthonosabbá tegyük a kollégiumot, de a felújításra igenis pályázni kellene. Mindenképpen, mindegy, hogy milyen tevékenység fog ott folyni, a Kastélyt fel kell újítani. Felhívnam még a figyelmet arra, hogy a Kastély épületében kollégiumi tevékenység kb. $\frac{1}{4}$ részben folyik és $\frac{3}{4}$ részben közoktatási tevékenység folyik. Tehát meg lehet ezt a tevékenységet szüntetni. Ha a tevékenység működik, az működhet máshol is, ezt a Kastély nem befolyásolja. Ha a lehetőséget, hogy lehívassuk a normatív támogatást megvonják tőlünk, akkor nem fog működni, de semmit nem nyerünk vele.

Az ember minimum három összetevőből áll: az egyik a matéria, a másik az értelem, a harmadik az érzelem. Az értelemre én ezzel a logikus – szerintem követhető és tiszta – elemzéssel hozzájárultam, ami pedig az érzelmi oldalát illeti, csak annyit szeretnék mondani, hogy hányszor bosszankodtunk a selypi sorompónál, amikor nem tudtunk átmenni. Én nagyon sokszor, amikor tanítottam. Sokat kellett ott állni, mert mentek a répával teli vagonok, és utána veszekedtünk, hogy kinek kell felújítani az átjárót, mert meg van rongálva. A selypi nádasból jött a búz, nyáron is lehetett érezni, nem volt káros, csak kellemetlen. Én azt mondom, hogy hasonló érzésünk lesz, ha a kollégiumi tevékenységet megszüntetjük, hogy inkább azt a kis kellemetlenséget, amivel jár, hogy többletmunkát kell, hogy befektessünk, megtettük volna, akkor most nem azon kellene vitatkoznunk, hogy a költségvetésnek milyen szűkös a bevétele, mert ott lenne a Cukorgyárnak az iparűzési adója. Ezzel egyet értenek Önök is. A kellemetlenségeket, amik a munkánkkal járnak, azokat igenis fel kell vállalni az eredményesség, gazdaságosság érdekében. Mi erre vállalkozunk. Erre kérem, hogy engedjék meg, hogy ez a tevékenység tovább működjön. A költségvetésből megtaláltam, megmutatom, hogy hol van a 4 millió Ft.

Itt van. Ezeket a sorokat emeltem ki, van két tevékenység, a 853131-es és 211-es végű, ahol megbeszéltük, hogy ezek a számok magyarázhatóak, amik itt vannak a támogatás oldalán és a költségek oldalán. Mutatom a két számot. Itt írtam ki az összesent, tehát támogatás van összesen 58.471eFt és a kiadás összesen 54.577eFt a két szakfeladaton. Itt találtam meg a 4 milliót a támogatásoknál. A 186 millióban vagyok benne, ez az Önök táblázata. Itt van a 4 millió, amit átcsoportosítással odatettem a kollégiumhoz, és azzal már most a kollégium 0 költséggel működhet. Én ezt kérem Önöktől, hogy ezt tessenek támogatni. A 186 millióba beleférünk, mi is részt fogunk venni minden megszorításból. Igen, mi is kivesszük a részünket minden olyan kellemetlenségből, amivel ez jár, de azt kérem, hogy a kollégiumi tevékenységet ne tessenek megvonni. A 40 fős létszám is jó, én

csak azt kivonatoltam ezekben a fülecskében, amik ránk vonatkoznak, a többivel nem foglalkoztam. Nekem nagyjából ennyi lett volna a mondandóm. Köszönöm, hogy meghallgattak, és szeretném, ha minden embernek mind a három összetevője megjelenne majd a döntésben. A materiális, az értelmi, és az érzelmi oldala is. Bízom benne, hogy ez így lesz.

Hegy László – bizottság elnöke – köszönöm szépen ezt az alapos beszámolót.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – T. Bizottságok! Az elhangzottakhoz szeretnék néhány kiegészítő információt fűzni. Nem vitatkozva azzal, hogy a képviselő-testület vizsgálhatja még a kollégium megtartásával kapcsolatos kérdéseket, hiszen ma nem dönt a képviselő-testület arról, hogy a kollégiumi ellátás megszűnik, hiszen nevelési éven belül ezt a döntést nem lehet meghozni, majd csak a Köznevelési törvény általi határidőben.

Én hátulról mondanám a véleményemet az igazgató asszony által elmondottakhoz. Az előbb említett szakiskolai oktatás szakfeladatán lévő 58 millió forint összegű támogatás az a szakiskolások támogatása, amely nem helyezhető át szabadon bármely szakfeladatra, hiszen ez a támogatási összeg a normatív támogatási igényünkből ered. Ha az igazgató asszony átcsoportosítani kívánja ezt a támogatási formát, az magyarul azt is jelenti, hogy a szakiskolai oktatásban résztvevők száma csökken. Erről pillanatnyilag sincs érvényes képviselő-testületi döntés, vagyis, csak azt lehet ebben az esetben megtenni, hogy azon a szakfeladaton lévő dologi kiadást csökkenteni, vagy a személyi juttatást, vagy a munkaadói járulékot csökkenteni, nem a támogatást átirányítani máshová. Akkor a szabad keret terhére összességében az intézmény esetleg egyensúlyban lehetne.

Gondban vagyok egy kicsit a normatív támogatás számítási módszerével az intézménynek. Azt tudni kell, hogy erre a költségvetési évre 18-18 kollégiumi tanulót jelzett az intézmény a statisztikai adatok, ill. a becsült adatok meghatározásakor. A 18-18 főt én arról vonatkoztatom, hogy 18 főt az első 8 hónapra és 18 fő ellátását vállalták a második 4 hónapra. Abban az esetben, ha szeptember 1. napjától növekszik a tanulói létszám, annak a költségvetési kihatása, a nekünk járó 1,7 millió forintos normatív állami támogatáshoz képest, nem az igazgató asszony által említett 4-5 millió forintos többlet, hanem mindössze, 670eFt többlettámogatást jelent, ha 25 tanuló ellátását számítjuk. Ez a normatív támogatás számítási módszereiből adódik. Nem szeretnék számháborúzni, most láttam először az igazgató asszony számítását, nem ismerem pontosan az ezzel kapcsolatos háttér-információkat, de az biztos, hogy ugyanúgy, ahogy az iskola csak június 15. napjáig működik aktívan pedagógusokkal, hiszen addig tart a nevelési év, így joggal terveztük augusztus 31. napjával történő megszűnést, hiszen abba a szükséges végkielégítések és egyéb költségek is belefértek az önkormányzati támogatásba. Ennyi kiegészítést szerettem volna ehhez hozzátenni, ez a költségvetési tervezet megadja a lehetőséget jelen pillanatban is arra, hogy a képviselő-testület állást foglaljon most, vagy majd későbbiekben a kollégium sorsáról. A későbbiek tekintetében szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy ezt az állásfoglalást legkésőbb április 30. napjáig kellene meghoznia a képviselő-testületnek, hiszen az a fordulónap, amikor először normatív támogatásról lemondhatunk. Ha ekkor dönt a képviselő-testület pro vagy kontra a megtartásról, vagy a megszüntetésről, akkor abban az esetben, a megszüntetés esetén április 30. napjáig le tudjuk mondani a megigényelt utolsó 4 hónapra járó normatív támogatást, ha megtartás mellett döntenek, akkor, pedig július 1. napjáig meg tudjuk igényelni az intézmény számára a plusz állami támogatást. Itt azért szeretném felhívni a figyelmet,

hogy tárgyévben ritkán szoktuk megkapni ezeket a plussz juttatásokat, támogatásokat. Általában a normatíva elszámoláskor szokták kompenzálni.

Bózsvári Lászlóné – Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője – a költségvetési tervezet Napsugár Óvoda és Bölcsődével kapcsolatos fejezetéhez szeretném elmondani a véleményemet, a tervezetbe bekerült, hogy az óvodában a technikai dolgozók munkaidejének a csökkentésére kerülhetne sor az év folyamán. Ezzel kapcsolatban szeretném elmondani, hogy intézményünkben jelenleg 218 fő kisgyermek jár. A T. Képviselő-testület tudja, hogy minden évben a maximális létszámon felül is megszavazásra kerül a gyermekek felvétele, hiszen olyan sok gyermek van, hogy a 7 gyermekcsoportba csak így tudjuk az igényeket kielégíteni. A felméréseink alapján várható, hogy a következő tanévben is hasonló létszámok lesznek, tehát a születések számából arra lehet következtetni, hogy a maximális létszámon fölül is lesznek óvodába jelentkező gyermekek. A jelenleg hatályban lévő Köznevelési törvény kategorikusan csoportonként 1 dajka alkalmazását írja elő valamennyi gyermekcsoportban. Az egyeztetések során mi már egy dajkai státuszról lemondtunk, hiszen úgy alakult, hogy egy munkatársunk ebben az évben nyugdíjba tud menni és javasoltuk azt, ill. beláttuk azt, hogy szükség van arra, hogy ezt a státuszt ne töltsük be. A munka tervezését úgy kell alakítani a második félévtől, hogy az ő munkáját is a megmaradt technikai dolgozók el tudják végezni.

A szakmai indokok mindenképpen megkövetelnék azt, hogy a 8 órás létszám megmaradjon, mivel – nem szeretném felsorolni, de ha egyeztetésekre kerül sor, akkor mindenképpen meg fogom tenni – összetett feladatuk van az óvodában dolgozó dajkáknak. Úgy gondolom, hogy mint intézményvezetőnek mindenképpen képviselnem kell ezt. Az épületek, udvarok takarítása, a hó eltakarításától kezdve a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok mind-mind rájuk hárulnak. Nagyon nehéz lenne úgy a munkánkat elvégezni, hogy az ő munkaidejük csökkenne. Szakmai szempontból mindenféleképpen indokolt, hogy megmaradjon a 8 órás munkaidejük. Az új törvény, ami majd hatályba lép, az még ennél is több dajkai létszámot javasol az óvodába, hiszen tudjuk, hogy 3-7 éves kisgyerekekről van szó, ahol valamennyi feladatot felnőtteknek kell segíteni. Gondolok itt: mosdóhasználat, öltözés, étkezés.

Szeretném azt is elmondani, hogy az intézményben dolgozó technikai dolgozók közül 3 fő nyugdíj előtt áll, tehát 2-3 éven belül nyugdíjazásuk következik be. Emberileg is nagyon rossz üzenete lenne ennek, ha most kerülnének csökkentett munkaidős státuszba. Mindenki tudja, hogy érettségizett és szakmával rendelkező közalkalmazottak 70-80eFt fizetést kapnak a 8 órás munkával is, ha még csökkenne a fizetésük, az bizony nagyon kevés lenne.

Szeretném még kihangsúlyozni, hogy az óvodánkban valamennyi kisgyerek lőrinci gyerek, egyetlen gyerekünk sincs bejáró, ez a létszám abból tevődik ki. Valamennyi dolgozónk szintén lőrinci lakos, ha munkanélkülivé válna valaki, ill. létszámcsökkentés lenne, akkor ez is itt csapódna le a mi településünkön. Én most csak ennyit szeretnék mondani átgondolásra. Ha erre sor kerül, akkor mindenképpen összeszedem az érveinket és még szeretném ehhez hozzáfűzni, hogy mindenképpen a mellett szeretnék érvelni, hogy a 8 órás munkaidő maradjon meg a dolgozóknak és ezt gondoljuk át.

Hegyi László – bizottság elnöke – én azt gondolom, hogy minden intézményvezetőnek joga és kötelessége, hogy védje a munkahelyét, az más kérdés,

hogy a kalapban mennyi pénz van. Mindenki úgy szeretné, hogy a saját intézménye jól működjön, de amikor a kalapban nincsen pénz, akkor sajnos ez van.

Sárosi Károly – képviselő – nem tudom, hogy melyik oldalról kezdjem.

Az Oroján Erzsébet igazgató asszony prezentációját nagy érdeklődéssel figyeltem, szeretném figyelmébe ajánlani a többi intézményvezetőnek is a költségvetéshez való viszonyulását az igazgató asszonynak. Amikor minden különösebb ellenvetés nélkül tudomásul vette a nem egészen fél órával előbb elhangzott javaslatokat, hogy újabb megszorítást fog az intézmény dologi téren. Nagyon tetszett az a hozzáállása is, amikor próbált az érzelmekre hatni és nem érzelmi zsarolással próbál a testületre hatni, hanem a megváltozott viszonyoknak megfelelően próbál ő is hozzáállni.

Tudomásul kell vennünk, hogy ami eddig volt, az teljesen megszűnt. Lehetet játszani eddig a számokkal, ha nem volt megfelelő bevételünk, akkor beállítottunk fejlesztéshez bevételeket. Ezt el kell felejteni, 0-ra kell kihozni a működési költségvetésünket is, meg a felhalmozásit is. Ezért nem értem az óvodavezető asszonynak a hozzáállását. Törvényileg meg lehet oldani ezeket a dolgokat, amiket mi hosszas viták, egyeztetések után megpróbáltunk valahogyan megoldani.

Az ISZI költségvetésének átcsoportosításával kapcsolatban, teljesen logikus, ésszerű volt a levezetés, csak a jegyző asszony elmondása szerint a kiinduló pont volt hamis, mert nem lehet átvezetni a szakiskolai feladatról a támogatást más irányba. Ha a kiinduló pont hamis, akkor nem lehet levezetni, mert téves a végszám, a végkövetkeztetés, amit az igazgató asszony elmondott, így a többlettámogatásnál is lényeges különbség volt a hivatal, ill. az igazgató asszony levezetése között. Én elfogadom a jegyző asszony érvelését és támpontnak ezt tudom elfogadni.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – Sárosi képviselő úrnak szeretném mondani, hogy nem kell elfogadni az én érvelésemet, hanem akkor kell megvitatni ezt a kérdést, amikor az intézmény átszervezéséről, újjáalakításáról beszél majd a képviselő-testület, ill. tárgyalja majd azt az előterjesztést, mert perpillanat nem is lehet ez napirenden, hiszen erre vonatkozó egyéb javaslat nincs.

Én az óvodavezető asszony véleményére és figyelemfelhívására is szeretnék reflektálni. Bár osztom az elnök úr véleményét abban, hogy védeni kell az intézményt, és ez korrekt, de azért rémhíreket sem kellene terjeszteni, hiszen az óvoda esetében nincs is létszámcsökkentés és munkaidőkeret csökkentés a jelenlegi tervben. Az előterjesztés jelzi a képviselő-testület számára, hogy foglalkozunk ezzel a javaslattal, ahogy foglalkoznunk kell vele, hiszen ez is közoktatási intézmény átszervezési feladatkörbe tartozik. Normatív támogatást nem igényel, ezért nem kellett módosító javaslatot átvezetnünk a költségvetési tervezeten, ill. hasonló technikával kezelni, mint a kollégium esetében, de arra felhívnam a figyelmet, hogy igaz, hogy az intézmény esetében minimum 3 létszámmal kell majd növelni a szeptember 1. napján hatályba lépő Közoktatási törvény alapján a technikai személyzet létszámát, gondozó és takarítónői státuszban. A dajkák esetében változatlan a csoportonkénti 1 fő létszám a jövőben hatályba lépő Közoktatási törvény-tervezet szerint. Azt is hozzáteszem, hogy nem mondja ki azt, hogy hány órában foglalkoztatott személyekről beszélünk. Ez határozottan változatlanul a csoportszámhoz és a nyitvatartási időhöz igazodó létszám-biztosítási feltétel, közrejátszik még a telephely is. Fel szeretném még egyszer hívni a figyelmet arra, hogy az óvoda esetében semmilyen, a nyugdíjazást követően megüresedő álláshely csökkentésen kívüli, semmilyen más létszámcsökkentést nem tartalmaz ez a költségvetési tervezet. Mi is úgy állítottuk össze a javaslatainkat, hogy az álláshelymegtartó legyen. Sok esetben

– ahogy a Polgármesteri Hivatal esetében is – munkaidőkeret csökkentéssel fenn tudunk tartani álláshelyeket, és gondoskodni tudunk a kollégákról, ill. a feladatok ellátásáról. Hasonló módon lehet eljárni más intézmények esetében is. A javaslat egységesen kezeli ezeket a megoldásokat.

Szokodiné Geleji Aranka – OKIB külsős tagja – Én Oroján Erzsébet igazgató asszonyhoz szeretnék egy kérdést intézni, ami lehet, hogy laikusnak tűnik. Ha most 18 férőhellyel működik a kollégium, és úgy vettem észre, hogy az igazgató asszony szeretné ezt emelni 25 férőhelyre. Nem tudom, hogy eddig milyen volt a gyakorlat. Többen jelentkeztek? Túljelentkezés volt a kollégiumban? Mi a biztosíték arra, hogy a következő tanévtől többen fognak jelentkezni, és valóban igénylik ezeket?

Oroján Erzsébet – Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója – az eddigi tapasztalat azt mutatja, hogy a kollégiumunkban a férőhelyek emelhetőek 25-re, sőt kiszámoltuk, hogy emelhetőek 42 főig ezzel a szobaszámmal, ami most van. Ami a döbbenet a kollégium részéről, amikor én ezt megnéztem decemberben, amikor ide jöttem, az a szobáknak és a kollégium épületének az állapota. Én a csökkenést, a létszámcsökkenést ennek tudom be elsősorban, hogy nem voltak olyan körülmények, ami több fiatalat oda vonzana. Ezeket szeretnék segíteni. Elsősorban saját erőből – ezt kihangsúlyozom – vissza fogok térni erre a dologra. Volt most egy állapotfelmérés, az alpolgármester és a polgármester úr is kinn volt. Vissza fogom őket hívni április végén, a szintvizsga után, amikor a festő tanulóink szintvizsgát tesznek, és meg fogjuk nézni a kollégiumot. Én bízom benne, és ezt a bizalmat nem a semmire alapozom, hanem beszélek a tanulókkal, azokkal, akik nagyon messziről járnak be, azok is be fognak jönni a kollégiumba abban az esetben, ha ott olyan körülményeket tudunk nekik biztosítani – erre törekszünk – hogy ott ők nagyon jól érezzék magukat. Elsősorban a kollégium légkörén, a családias mivoltán szeretnék javítani, mert akkor ezek a gyerekek igenis oda fognak jönni. Van már olyan, aki jelezte, hogy ha pénteken nem zárna be a kollégium, akkor ő hétfőig is szívesen maradna. Azzal, hogy fejlesztjük a kollégiumnak a családiasságát, már a meglévő tanulóink közül is tudok olyat, szám szerint kb. 5 főt, aki szívesen benn maradna a kollégiumban, és igényelné a kollégiumi szolgáltatást. Rajtunk múlik elsősorban, magunkban látom ezt a potenciált. Ezt arra alapozom, amit tapasztaltam, a befogadóképesség 40-42 főig elmehet, és a tanuló igény a 25 főt reálisan eléri. Ha varázsgömböm volna, akkor belenéznék, és akkor biztosan nagyon jó döntéseket hoznék, de ez sajnos senkinek sincs.

Én még egyszer elmondanám, hogy a múltat megváltoztatni nem tudjuk, sajnos két alternatívát egyszerre megélni nem lehet. Így is, meg úgy is, hogy a kettőt össze tudjuk hasonlítani. A döntés az egy és megváltoztathatatlan. Nem tudunk kettőt, hogy erre is meg arra is, így is meg úgy is. Nem tudjuk. A múltat megváltoztatni nem lehet. A jelent azt elemezzük és a jövőért felelősek vagyunk. Én így gondolkodom. Ezt szerettem volna elmondani válaszolva Szokodiné Geleji Aranka kérdésére.

Bényei Tamásné – képviselő – gratulálnék Oroján Erzsébet igazgatónőnek ehhez a rendkívül felkészült, sokoldalú hozzászólásához, mert látszik, hogy A-Z-ig tudja, érti, és tudja azt is, hogy mit akar. Ha nem kötne bennünket a határidő, amit a jegyző asszony említett, az április, akkor azt mondanám, hogy hosszasan ezt át kell tárgyalnunk, mert nem mindegy, hogy marad a 15 gyerek. Tudunk-e 15 gyereknek kollégiumi elhelyezést biztosítani szeptembertől, ha marad. Vagy kevesebb lesz.

Bennem ilyen kételyek merültek fel. Ugyanakkor jó lenne abba a bizonyos varázsgömbbe tényleg belelátni, hogy vajon szeptemberben milyen változás várható. Az is megfogalmazódott bennem, hogy ennyire hogyan épülhetett le az a kollégium. Erre miért nem érkezett jelzés? Én is nem olyan régen láttam, hogy hogyan néznek ki a szobák, meg minden. Csodálom, hogy a gyerekek egyáltalán képesek ott tartózkodni.

Molnárné Kis Tímea – osztályvezető – én csak egy számadatot szeretnék elmondani. A kollégiumi ellátásnak a férőhelye, amit engedélyezett a fenntartó, az 50 fő az alapító okirat szerint. Ebből 18 gyermek használja ki a kollégiumot. A többiek bejárósak. Azt is el szeretném mondani, hogy a Március 15. Gimnáziumban a bejárója jutó normatíva igénylése 475 gyerek, ill. a becsült létszám emelkedhet 500 főre is. Az intézménybe ösztányolvan valamennyien járnak.

Oroján Erzsébet – Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója – válaszolni szeretnék Bényei Tamásné képviselő asszony felvetésére. Hogyan ment tönkre a kollégium. Elmondanám, hogy a kollégiumnak a pincéjében 1 éven keresztül 1 méter magas víz állt. A falak megszívták magukat vízzel. Amikor a fűtési szezon megindult és én bementem a kollégium épületébe, akkor bepárásodott a szemüvegem. Ezzel kezdődött. Innentől kezdve már csak a képzeleten múlik, hogy az ablakkeretek mennyire nedvesek, pattog le róluk a festék. Hogyan fogják azokat a festő tanulóink igenis felújítani. Nem csere lesz, hanem felújítás. Innentől kezdve már nem volt nehéz. Nem tudtuk sajnos megakadályozni, elhárítani közösen a fenntartóval. Most már sikerült, száraz a pincénk. Innentől kezdve csak jobb állapot lesz, már rosszabb biztos, hogy nem.

Igaza van a képviselő asszonynak, nem tudjuk, hogy mi lesz szeptember 1. napjától, de azt is elmondanám Önöknek, és azt kérem, hogy reflektáljanak. Amikor egy családban férjhez adnak egy lányt, mert nagykorú lesz, és a választottja nem tetszik a családnak, megcsonkítják, hogy annak se legyen benne öröme? Én az összes tevékenységet, úgy ahogy gondolom, tisztességgel, becsülettel ez a város ennek az iskolának fenntartotta. Pár hónapon múlik az, hogy ugyanúgy, ahogy éveken keresztül megfeszített munkával és áldozattal megtartották, úgy adják tovább. A tevékenységet mondom, nem az épületet. A tevékenységet így kistaféruгоzva, ahogyan a családban bántak vele, úgy menjen majd útjára.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – T. Képviselő-testület, az utolsó mondat teljesen megdöbbenett, és nem is most szeretnék erre reagálni, hanem majd akkor, amikor a kollégium jövőjéről szólunk, ejtünk szót. Korrekt költségvetési rendelet-tervezetet igyekszünk a képviselő-testület elé terjeszteni, amelyben minden szakmai döntéselőkészítő igyekezett a végrehajtható és megvalósítható költségtakarékossági javaslatait megfogalmazni.

Sárosi képviselő úr által felhozott, ill. megemlített „0-ra kell kihozni a költségvetést” típusú mondattal szeretném zárni az egyeztetési folyamatot és felhívni valamennyi végrehajtó, döntéshozó figyelmét, hogy ez a költségvetés nem az a költségvetés, amihez hozzászólt korábban az önkormányzat és az önkormányzati feladatellátó rendszer. Ez a költségvetés, ha azokon a feladatokon, azokon a tételeken nem teljesül a bevétel, ami fedezetet biztosítana azokon a tételeken, és azokon a részfeladatokon megjelenő konkrétan meghatározott típusú kiadásokhoz, akkor kiadási előirányzat nem teljesíthető. Tehát, ha a bevételi oldalon az intézmények, a Polgármesteri Hivatal nem teljesít maximálisan, akkor nem marad más hátra, csak a

normatív támogatás, ami pedig nem elegendő önkormányzati szinten a közalkalmazottak, köztisztviselők és a munkavállalóink személyi juttatások előirányzatára. A járulékokról már nem is beszélek.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – szerintem egy kicsit elment a vita nem a költségvetés irányába, hanem érzelmi alapokra. Én az elmúlt 5 esztendőben soha nem tettem semmiféle megjegyzést a Március 15. iskolára, most megteszem. Ezt nem az igazgató asszony ellenében, mert mióta ő az intézménynek a vezetője, én látom azt az indítást, hogy ő nagyon rendbe akarja tenni a dolgokat. Hangsúlyozom, hogy ez nem ő ellene irányul, de soha nem volt a szívem csücske az iskola. Azt is megmondom, hogy miért, mert világ életemben egy kirakat intézménynek tartottam. Annak idején, hogy várossá váljon a település, utána meg a mindenkori politikai hatalomnak egy szimbólumává lett. Én mindig úgy fogalmaztam meg, ma is úgy fogalmazom, hogy Patócs úr irányítása alatt állam volt az államban ez az iskola. Ezt a tavalyi esztendő meg is erősítette, hogy olyan jellegű könyvelési hiányosságok, pénzkezelési szabálytalanságok, akkora méretű túlórák vannak az iskolában, hogy bizony, azt kell, hogy mondjam, hogy Lőrincit, magát a várost is veszélyeztették.

Az, hogy Bényeiné képviselő asszonynak mondom azt, hogy fogalmam sincs, hogy interaktív táblák tucatjai kerültek az iskolába és hogy a kollégiumra miért nem fordított az előző vezetés pénzt, azt nem tudom. Viszont, ha és amennyiben a Március 15. Szakképző Iskolának a pedagógusai azt merik ezek után kijelenteni, hogy alig várják már, hogy a Kormányhivatalhoz tartozzanak, mert Lőrinci mindent elvesz, azt gondolom, hogy ezt nagyon határozottan vissza kell utasítani. Ez a város erején felül teljesített mindenkor. Teljesen mindegy, hogy milyen politikai hatalom állt fel az országban, vagy a helyi vezetésben. Azt kell, hogy mondjam, hogy én ezek után nagyon nem kívánok a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium mellett szavazni, mert akkor, amikor azt látja és hallja az ember a szülőktől, hogy 9:15 órakor már diákok tucatjai vannak a selypi sarkon, - ezek az előző időszakra vonatkoznak – ha ezt látja az ember, és azok a pedagógusok, akik túlórába menekülnek és nagyon jó pénzeket keresnek, és azok a szakoktatók, akik a 80eFt helyett még kapnak 80eFt-ot eltérítésben, én azt gondolom, hogy ez nagyon csúnya dolog a nevelőtestület részéről. Én képviselőként ezek után mit mondjak, miért legyen nekem fontos az, hogy máshonnan itt tanító pedagógus, aki szerintem eléggé jó helyen van, szép környezetben, jó munkafeltételek mellett, az így nyilatkozik, akkor én miért preferáljam azt az iskolát? Nekem ennyi most a véleményem, bár nagyon szimpatikus és szokatlan, hogy egy intézményvezető ilyen szinten jártas a költségvetésben, és ezt megmutassa, én ezt megköszönöm. Nagyon érdekes volt, péda értékű. Nem igazán vagyunk ehhez hozzászokva. Természetesen, ha és amennyiben erre majd sor kerül, hogy a kollégium átszervezése, akkor majd újra fogunk erről beszélni. Szorosan nem is kapcsolódott ez a költségvetéshez. Ezért tartottam szükségét elmondani, hogy soha nem szóltam a Március 15. iskoláról se pro, se kontra, de ez kikívánczolt most az emberből.

Víg Zoltán – polgármester – Bózsvári Lászlóné gondolatai arra invitáltak, hogy hozzá kell, hogy szóljak. Én azt szeretném leszögezni és előljárójában elmondani, hogy képviselő-testületet a lakosság választ, az intézményvezetőket, pedig a képviselő-testület. Minden intézményvezető élvezzi a képviselő-testület bizalmát, de ez visszafelé is érvényes kell, hogy legyen, mert azért választottuk meg az itt lévő intézményvezetőket, hogy oda-vissza alapon segítsük egymás munkáját. A jegyző

asszony nagyon jól rávilágított arra, hogy valóban van említés arra, hogy hol lehet költségcsökkentő dolgokat elérni azzal, hogy egyensúlyba hozzuk a költségvetést, de konkrétum nem szerepel az anyagban. Ahhoz, hogy mi közösen tudjuk végezni a munkánkat, igenis elvárható, hogyha a nagy kalapban ilyen kevés pénz van, hogy közösen összedugva a fejünket azt mondanátok, hogy itt és itt lehet csökkenteni. Én csak két-három dolgot mondok: elmegyek a selypi bölcsődébe, mert oda kell mennem, mert ott van az unokám és elhozom. Látom, hogy kb. 4-5 gyerek van a selypi óvodában annak a részében, de van bent három alkalmazott. Egy átszervezéssel, ha azt mondanátok egyszer egy javaslatban, hogy látjuk, hogy 15:00-15:30 óra között már elvisznek gyerekeket, a selypi óvodából át tudok tenni egy dajkát, vagy egy óvónőt, mert ott nem viszik el a gyerekeket, csak később. Logikus gondolkodás, vagy arra irányulna a ti gondolkodásotokat is, hogy ha nincs pénz, és csökkenteni kell valahol, akkor gondolkodjunk közösen. Nehogy azt gondoljátok, hogy én, vagy a képviselő-testület örömmel teszi azt, hogy 6 órás dajkák legyenek. Nem akarom senkinek sem csökkenteni a bérét. A tiéteket sem, az enyémet sem, senkiét senki nem akarja csökkenteni. Menjünk el a Parlament elé, és ott lázongjunk. Ezt nem Lőrinci Város Képviselő-testülete hozta meg ezt a döntést. Én abban kérem minden intézményvezető segítségét, hogy ebből a pénzből, ami van, hogyan tudunk gazdálkodni. Nem jött, csak 1-2 javaslat, de még mindig 34 millió hiányzott ma reggel. Nem hallottam, hogy szóltak volna hozzá. A törvény előírja, hogy 2 fő építéshatósági ügyintéző legyen, egy lett. Nektek is előírják, hogy legyen túlóra, nem lesz túlóra. Meg kell oldani.

A szekszárdi feigintezetbe nem lehetett volna csak 100 embert betenni, 180-at tettek be, jogszabályt sértettek. Akkor lehet megkövetelni, hogy nem sértsünk jogszabályt, ha mellé van téve a pénz. Ha nincs mellétéve a pénz, akkor dolgozunk úgy, ahogy tudunk, és majd tartjuk a hátunkat. Ti az intézményekért, én pedig azért, amiért én vagyok a felelős. Azt gondolom, hogy nem egymással szemben kell állnunk. Egymás mellett vagyunk, és ki kell találni, hogy hogyan lehet okosan, jól működtetni a várost. Nekem ugyanolyan fontos, hogy a tönkrement összes utcában aszfaltozzunk. Engem azért fognak újraválasztani, ha én újra vagyok választva, akkor lehet, hogy ti is. Ellenkező esetben lehet, hogy egyik sem. Nem lehet tudni. A lakosság komfortérzete ugyanolyan fontos az óvodában, mint kint az utcán. Csakhogy, amit a jegyző asszony is elmondott, hogy ha már az óvodapedagógusoknál az a gondolat járja, hogy mi csökkenteni akarjuk a bérüket, a 70-80eFt-os embereknek, akkor ezt a gondolkodást már nem lehet megváltoztatni. Én most kijelentem mindenki előtt, hogy senkinek nem akarom csökkenteni a bérét, senkinek nem akarok hozzányúlni a munkaidejéhez. Nem én, hanem ti tesztek rá javaslatot. Ti fogtok arra javaslatot tenni, hogy hogyan lehet racionálisan, gazdaságosan működtetni óvodát, könyvtárat, zeneiskolát, általános iskolát és szakközépiskolát. Nem én fogom megmondani, ti fogjátok megmondani. Egyik helyről a másokra át kell csoportosítani a gyerekeket, mert csak így tudjuk fenntartani őket. Erre kérek javaslatot. Kedden szeretném, ha az intézményvezetők szólnának először hozzá, mert a végleges szavazás kedden fog megtörténni. Racionális, észérvek mellett, hogy hogyan lehet. Ha kell, akkor előtte is le tudunk ülni beszélgetni. Nem lehet tovább húzni az időt, és mutogatni a másokra. Ennek az időnek vége van. Lehet mutogatni, de mi is tudunk visszafelé mutogatni és az nem jó. Mi egymás mellett kell, hogy dolgozzunk.

A tanácsnok úr érvelésében van, amiben egyet értek, van, amiben nem. Volt egy olyan időszak, amikor becsapott embernek éreztem magamat. Majdnem mindig a maximális pénzt adtuk, és amikor a könyvvizsgáló letette nekem a jelentés, hogy 20 millió többlet van a szakközépiskolában, akkor megdöbbsentem. Ez a

gondolkodásmód járja át egy kicsit most a szakközépiskola dolgozóit. Ezen a gondolatvilágon kell, hogy közösen változtassunk. Arra a pedagógusra nincs szükség, aki ebbe a gondolatvilágba nem tud beépülni. Van olyan, akinek több túlóra pénze van, mint fizetése. Ezen változtatni kell. Egyszer Királyné Zólyomi Erzsébet felvetette nekem, hogy nézzem meg, hogy milyen egyéb kereset-kiegészítő dolgok vannak odatéve ugyanolyan pedagógusnak, mint az általános iskolában. Meg kellett néznom és igazat kellett neki adnom. Ezeken kell változtatnunk, ezeken kell húznunk. A pedagógus az pedagógus itt is és ott is, annak ellenére, hogy lehet végzettségbeli különbség, de meg kell találnunk az egyensúlyt.

Juhász Gergely – képviselő – A 2012. év költségvetésének a vége felé szeretném elmondani a véleményemet egy-két mondatban. Amikor még szeptemberben a pénzügyi bizottság elnöki tisztét betöltöttem, akkor úgy köszöntem el a bizottságtól, hogy a pénzügyi bizottság elnökétől, a képviselő-testülettől, a polgármesteri hivataltól, ill. az intézményektől az elkövetkezendő időszakban szorított, pontos költségvetést kell majd terveznünk és végrehajtanunk. Nem gondoltam volna, hogy 3 hónap múlva egy ilyen költségvetés-tervezettel fogok találkozni, ahol még a múlt héten 120 millió forintos működési hiányról beszéltünk, fél órával ezelőtt 35 millió forintról. Meg kell említenem, hogy az elmúlt időszakban Lőrinciben sosem beszéltünk működési hiányról. Én nem gondolom, hogy ez elsősorban a képviselő-testület hibája, de az hozzá szeretném tenni, hogy Lőrincinek a hosszú távú fejlődő jövőjét én úgy látom megvalósulónak, ha mindenképpen fog sikerülni az ipari parknak a megvalósulása. Persze, most recesszió van, nagyon nehéz ezt végigvinni, de a képviselő-testület ezt évek óta próbálja. Kérdés az, hogy ha meg is lesz az ipari parkunk, akkor lesz-e bele tökeerős vállalkozó, hiszen az iparüzési adót fizetne a város költségvetésébe. Amit még szeretnék elmondani, hogy látom az arcokat, és már negyedik éve ülök itt a képviselő-testületben, és még nem nagyon láttam ilyen megdöbent, megijedt arcokat sem a képviselő-testület, sem a hivatal, sem pedig az intézményvezetők részéről. Ahogy a jegyző asszony elmondta, ez egy túlélési költségvetés, és látni kell azt is, hogy nem nagyon tudunk mit csinálni ebben az évben. Lesz egy kis kátyúzás, lesz egy kis aszfaltozás, de az elmúlt időszakhoz képest igencsak más lesz a helyzet. Ezeket mérlegelve mégis büszkén úgy gondolom, hogy büszkének kell lennünk arra, hogy kisváros vagyunk 6000 fővel, ahhoz képest a lakosság számra olyan sokkal több többletszolgáltatást nyújtunk, ami nem tartozik a hatályos Ötv. kötelezően ellátandó feladatai közé. Meg kell említenem, hogy önként vállalt feladat a zeneiskola, a középiskola, a bölcsőde, az idősek otthona, a művelődés ápolása, kultúra. Nem kötelező okmányirodát fenntartani, gyámhivatalt sem kötelező fenntartani, és nem kötelező építéshatóságot sem fenntartani, de azért vagyunk város, hogy ezeket a szolgáltatásokat mi nyújtsuk a lakosság számára. Nem is merült fel egyetlen egy képviselőben sem, és a testületben sem, hogy ezeket visszavegye, de úgy gondolom, hogy a költségvetés függvényében büszkének kell arra lenni, hogy ennyi intézményt fenn tudunk tartani, hiszen sokkal nagyobb települések, sokkal nagyobb költségvetéssel nem vállalnak fel ennyi feladatot.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – Juhász Gergely képviselő úr által felvetettekre szeretnék reagálni, hogy szeptemberben nem beszéltünk még és nem gondolta volna, hogy ilyen változások lesznek. Mi sem. Még december 30. napján sem. Felhívnam a figyelmet arra, hogy az előterjesztésünk első része annak a közel 15 jogszabálynak a felsorolását tartalmazza, ami mind megváltozott alapjaiban.

Szerintem a hivatal arcán nem a megdöbbenés, hanem a fáradtság látszik, mint láthatják a bizottság tagjai, háttéranyagként és még a következő napirendekben tárgyalandó következő 18 előterjesztés az, ami a fáradtságunkat okozza. Elég sok munka volt, van és még lesz is vele.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – én sem látom sem a döbbenetet, sem pedig a félelmet. Én nem félek. Mitől kellene félni? Azt gondolom, hogy ez egy nagyon jól megkonstruált költségvetés, még ha megszorításokon alapuló költségvetés is. Ezt a magyar kormány szabta ránk. Mi ahhoz képest nagyon ügyesen átlavíroztuk azt, hogy minden intézményünk megmaradva, üzemelve, dolgozva – leszámítva a felesleges létszámot, amit egyébként, ha nem lenne megszorítás is én akkor is javasoltam volna, mert megítélésem az, hogy hatékonyabban, kevesebb emberrel jobban lehet dolgozni.

Én nem látok megdöbbenést, illetve amikor pénzügy bizottság elnökeként leköszönt a tisztelt képviselő úr, akkor az is elhangzott, hogy egyedül neki van erre iskolai végzettsége. Nagy előszeretettel szoktam ezt említeni, de egy gondom van ezzel, nagyon szépen elő vannak ezek adva, hogy ipari park, meg ilyenek. Nem akarok ebbe belemenni, hogy ez miért nem helyénvaló gondolat most, viszont a jelenlévőknek, akik nem voltak ott az egyeztetéseken, azoknak elmondanám, hogy az a probléma, hogy a 117 millió forintból, amit említett, hogy kb. 1,5 héttel ezelőtt ennyi volt, és mostanra ennyi lett, én írtam mindenki neve mellé, hogy ki, mit javasol, de a te neved mellé nem tudtam írni egyetlen egy forintot sem, pedig neked van erre iskolai végzettséged. Akkor, amikor valamit értékelünk, akkor azt értékeljük úgy, hogy köszönjük szépen kedves képviselő társaim, nagyon sokat dolgoztatok, én ebből a munkából kimaradtam. Én így tartom ezt reálisnak.

Hegyi László – bizottság elnöke – a tanácsnok úrral konzultáltunk, és a bevételek növekedése érdekében elmondhatom, hogy nagyon sokat gondolkodtunk, hogy miket lehetne, de ezek még nem konkrétumok. Egy-két példa: a petőfibányai tanműhelyben vannak esztergapadok, ipari varrógépek, különböző eszközök, és ezeket is meg kellene próbálni értékesíteni. Minden egyes bevétel, minden egyes bejött fillér – nagyobb összegekről van szó – növelné a bevételünket, de ezt csak egy terv, amit azt gondolom, hogy hamarosan át kell komolyan gondolni, és meg is kell majd lépni a bevételek teljesülése érdekében.

Kiss Lajosné – képviselő – ami előttünk áll költségvetés, az egy túlélési stratégia. Én tudom, hogy mindannyian nehéz szívvel gondolunk erre az évre, mert nem semmi, amit meg kell valósítanunk, hiszen minden szám mögött emberek vannak. A mi dolgunk az, hogy iskolásokról, gyerekekről, lakosokról, idősekről gondoskodjunk. Tudom, hogy a költségvetés számokról szól, de azt gondolom, hogy a számok mögött mindannyian látjuk az embereket is.

A gondolataim csapongatnak. Kollégium? A kollégium mellett tantervek is vannak, nem olyan egyszerű, hogyha a kollégiumból átkerül, a kastély épülete megmarad nekünk, de akkor hová teszik a gyerekeket? Hogyan alakul majd a következő tanév, ha csak 16 éves korig lesznek iskolakötelesek? Azt gondolom, hogy nem a költségvetés kapcsán kell ezeket a részleteket megtárgyalni. Rengeteg gondolatom van ez ügyben is, ill. rengeteg kérdés merül fel bennem. Én örülök annak, hogy a bizottsági ülés úgy fog véget érni, hogy ez a költségvetés elfogadható a képviselő-testület számára. Azt is tudom, hogy a java még ezután jön, hiszen ezekből a számokból gazdálkodni kell és ebből kell az évet megoldanunk. Azt hiszem, hogy

ehhez kell a nagy összefogás, amiről beszéltünk az idén. Az intézményvezetők részéről, képviselők részéről, hivatal részéről. Meg kell csinálnunk, mert nincs más. Ebből kell kijönnünk, nem tudunk máshonnan előszedni pénzt. Túl kell élnünk ezt az évet, és majd a jövő évet meglátjuk. Azt hiszem, hogy ehhez kell az összefogás és erre szeretnék kérni mindenkit, hogy nehéz szívvel, de el kell fogadnunk. Ilyen módon, mert nincs más lehetőség. Ennyi pénzünk van, ezt kell osztani úgy, hogy minden szakfeladat, minden területen élni tudjon. Majd lesz valami.

Hegyi László – bizottság elnöke – megpróbálom összefoglalni a dolgokat. A működési hiány csökkentése érdekében én megkérem a pénzügyi osztályt, hogy az elhangzott módosításokkal, a tanácsnok úr által elmondottakkal, hogy az autót nem vásárolják meg, a 2% dologi megfaragás, a jegyző asszony által elmondott adóbevételek növekedésével, és az intézményeknek az 5%-os bevétel növekedéssel, és még a felhalmozási bevételek +25 millió forinttal való növelésével a képviselő-testületi ülésre kérném szépen elkészíteni.

Aki elfogadja az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatot, az kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

3/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László
Határidő: 2012. II. 14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

2/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012. II. 14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az ESZB is szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzatának Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

40/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012. II. 14.

Hegyi László – bizottság elnöke - Aki az elhangzott módosításokkal együtt elfogadja a rendelet-módosítási javaslatot, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta a módosításokkal együtt az előterjesztés szerinti rendeletalkotási javaslatot és a következő határozatot hozta:

4/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletalkotási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő kiegészítésekkel:

- a Gazdálkodási vizsgálja felül minden intézménynél, hogy a működési költségekből mit lehet még lefaragni. Konkrét % javaslat nem hangzott el, a Gazdálkodási Osztály tudja, hogy mi az, amiből még lehet csökkenteni.
- a 3. sz. mellékletben a saját forrásból megvalósítandó beruházások között szerepel a konténerszállító autó megvásárlása a 381103 soron. Ebből 4.000eFt-ot levételre került, mert nincs szüksége a Kft.-nek konténerszállító autóra.
- összintézményi szinten a működési bevétel előirányzat legalább minimálisan 5%-al növekedjen
- a felhalmozás jellegű bevételre javaslat érkezett, hogy plusz 25.000eFt-tal emelkedjen meg, tehát 50.000eFt-ra.

- a helyi adó bevételek, ill. a bírságbevételek, pótlékbevételek előirányzatának a megemelését a hiányzó 11.839eFt erejéig.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012. II. 14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az OKIB szavazzon.

3/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletalkotási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő kiegészítésekkel:

- a Gazdálkodási vizsgálja felül minden intézménynél, hogy a működési költségekből mit lehet még lefaragni. Konkrét % javaslat nem hangzott el, a Gazdálkodási Osztály tudja, hogy mi az, amiből még lehet csökkenteni.
- a 3. sz. mellékletben a saját forrásból megvalósítandó beruházások között szerepel a konténerszállító autó megvásárlása a 381103 soron. Ebből 4.000eFt-ot levételre került, mert nincs szüksége a Kft.-nek konténerszállító autóra.
- ösztintézményi szinten a működési bevétel előirányzat legalább minimálisan 5%-al növekedjen
- a felhalmozás jellegű bevételre javaslat érkezett, hogy plusz 25.000eFt-tal emelkedjen meg, tehát 50.000eFt-ra.
- a helyi adó bevételek, ill. a bírságbevételek, pótlékbevételek előirányzatának a megemelését a hiányzó 11.839eFt erejéig.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012. II. 14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy szavazzon az ESZB.

41/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletalkotási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő kiegészítésekkel:

- a Gazdálkodási vizsgálja felül minden intézménynél, hogy a működési költségekből mit lehet még lefaragni. Konkrét % javaslat nem hangzott el, a Gazdálkodási Osztály tudja, hogy mi az, amiből még lehet csökkenteni.
- a 3. sz. mellékletben a saját forrásból megvalósítandó beruházások között szerepel a konténerszállító autó megvásárlása a 381103 soron. Ebből 4.000eFt-ot levételre került, mert nincs szüksége a Kft.-nek konténerszállító autóra.
- összintézményi szinten a működési bevétel előirányzat legalább minimálisan 5%-al növekedjen
- a felhalmozás jellegű bevételre javaslat érkezett, hogy plusz 25.000eFt-tal emelkedjen meg, tehát 50.000eFt-ra.
- a helyi adó bevételek, ill. a bírságbevételek, pótlékbevételek előirányzatának a megemelését a hiányzó 11.839eFt erejéig.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012. II. 14.

2. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – a polgármester úr felkérésére szeretném segíteni az előterjesztés most, helyszínen kiosztott példányának a feldolgozását. Tisztelt Bizottságok! Január 1. napjával módosult a Helyi önkormányzati törvény önkormányzati vagyongazdálkodásra vonatkozó szabálya. Hatályba lépett a Nemzeti vagyonról szóló új törvény. E kettő jogszabály felhasználásával meg kellett újítanunk az eddigi vagyongazdálkodási rendeletünket. Kísérletet tettünk az alaprendelet módosítására, de a módosítások átvezetését követően, amit egyébként mellékelünk is az anyaghoz táblázatos formában. Végül jogszabály-szerkesztési szempontból a rendelet megújítása mellett döntöttünk a jogalkotásról szóló törvény alapján. Néhány nagyon fontos változás, amit a jogszabályok tartalmaznak, ill. amit a helyi rendeleten is átvezettünk:

Az önkormányzati vagyoni kör maga nem módosult, legfeljebb csak új gyűjtőfogalmakat vezetett be a jogszabály, ezeket az átvezetéseket megejtettük, megtettük.

Újdonság, és ezt az előterjesztés is tükrözi, hogy az önkormányzatunk minden vagyona, vagyontárgya a nemzeti vagyon körébe került. A vagyon csoportosítása lényegében nem változott, megmaradtak forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan fogalomképes törzsvagyon, de az eddig – Önök által vállalkozói vagyonnak nevezett kör – forgalomképes vagyoni kör az üzleti vagyonként szerepel.

A jogszabály a forgalomképtelen vagyontárgyak körébe a kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakat sorolja, ill. azokat a vagyontárgyakat, amelyeket a képviselő-testület ennek a rendeletnek a megalkotásával forgalomképtelenné minősít, nyilvánít.

A vagyonrendeletünk melléklete is tartalmazza a kizárólagos vagyontárgyakat, ezek maradtak a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló telkek. A terek, közművek kikerültek ebből, ami a mi esetünkben a jogszabály erejénél fogva mindenféleképpen ebbe a körbe sorolódik, az pedig a Lőrinci Város Kft. üzletrésze, ami 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság és e mellett a korábbi önkormányzati rendelet szisztémáját követve ebbe a körbe javasoljuk besorolni a polgármesteri hivatal épületét, a közösségi házat, ill. a polgármesteri hivatalhoz tartozó garázsokat. Korábban ezek voltak azok a forgalomképtelen vagyontárgyak, amelyek itt maradtak.

Az intézmények által használt vagyontárgyak, valamint a Lőrinci Város Kft.-nek üzemeltetésre átadott vagyontárgyak alkotják a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat. Ebben a tekintetben igyekeztünk letisztítani mindent, hogy minél több kerülhessen az önkormányzat üzleti vagyontárgyába. A feladatellátási helyeknek megfelelő ingatlanvagyonokat és ingó vagyontárgyakat soroltuk a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körébe, minden más üzleti vagyon körébe sorolódott, és ezt a rendelet mellékletei is követik. 1-2-3 mellékletként határoztuk meg ezeket.

Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy komolyan szigorodtak a szabályok. Részben a használati, részben pedig a vagyonhasznosítási szabályok. Az intézmények vagyonhasználati szabályai változatlan tartalommal megmaradtak, tehát az intézmények az alapfeladatok teljesítésének sérelme nélkül a rájuk bízott ingatlanvagyonra a jövőben is bérbeadás útján hasznosíthatják. Ez igaz a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakra, minden más esetben viszont a hasznosítás, használat a forgalomképtelen vagyontárgyak esetében csak a közfeladat ellátáshoz kapcsolódva maradhat meg. Ennek szellemében kellett korrigálnunk a rendelet-tervezetet.

Fontos dolog, a jogszabály is deklarálja, hogy a helyi önkormányzat feladatellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak esetében a vagyongazdálkodás egyik fő feladata a vagyontárgyak elidegenítése. Azonban, az elidegenítési szabályokat jelentősen megnehezíti a most hatályba lépett jogszabály. Változatlanul rögzíteni kell értékesítés esetén az értékhatárt, a versenyeztetési értékhatárt, azonban minden egyes értékesítési döntéssel kapcsolatosan biztosítani kell az állam elővásárlási jogát. Ez alól egyetlen egy kivétel van, a lakásbérelőket érinti ez a jogszabályváltozás, hogy az ő elővásárlási joguk megelőzi az állam elővásárlási jogát. Ebből a szempontból készülhetünk arra, hogy a vagyon értékesítési bevételi tervünk teljesítése időben tovább csúszik, változik.

A rendeletbe be kellett illeszteni a vagyonkezelési szerződéskötésre vonatkozó szabályokat. Különösen az ingyenesen vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakra vonatkozó eseteket. Itt minden esetben az intézmények részére, és az önkormányzat részére ingyenes használatot tudunk biztosítani, de e mellett még ki kell térnünk a Lőrinci Város Kft. közfeladat-ellátásához átadott vagyontárgyakra, tehát a bérbeadással megszerzett közkonyhára, ill. az Árpád úti ingatlanra, ami a zöldterületi feladatok ellátáshoz kapcsolódik. A helyi rendelettervezetünkben megfogalmazott szabályok közül én már csak egyet említenék. Igyekeztünk azokat a feladat és hatásköröket, amelyek a múltban is megvoltak és a polgármester úr részére biztosítottak átruházott hatásköröket, igyekeztünk ezeket a jövőben is biztosítani. Ezt a rendelet-tervezetben rögzítettük vagyontárgy típusonként, változatlan tartalommal és változatlan összefüggésben. Ez által a képviselő-testület és a polgármester úr között oszlik meg a vagyongazdálkodási döntések meghozatalának a teljes köre.

Hegyi László – bizottság elnöke – köszönjük szépen a tájékoztatást. Amennyiben nincs sem kérdés, sem pedig hozzászólás, úgy kérem, hogy aki a rendelet-tervezettel egyet ért, az kérem szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő határozatot hozta:

5/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet és a következő határozatot hozta:

4/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezet és a következő határozatot hozta:

42/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – van még egy határozati javaslat is, kérem, hogy aki azzal egyet ért, az szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

6/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő üzleti vagyon értékesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

5/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő üzleti vagyon értékesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

43/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő üzleti vagyon értékesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

3. NAPIREND

Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása
(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – amennyiben nincs kérdés, vélemény, hozzászólás, úgy kérem, hogy aki egyet ért a rendelet-tervezettel az szavazzon. Kérem a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő határozatot hozta:

7/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő határozatot hozta:

6/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB is szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és a következő határozatot hozta:

44/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

4. NAPIREND

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – szintén segítenék feldolgozni a módosító javaslatokat, amelyek három célt szolgálnak. Az egyik az Ötv. módosulásából és Magyarország önkormányzatairól szóló új törvény már hatályba lépett rendelkezéseinek átvezetését szolgálja. A másik az elmúlt egy évben megfogalmazott korrekciós módosító javaslatok, amik a működés során felvetődtek. A harmadik csomag pedig az első napirendi pontban tárgyalt költségvetés, és az ahhoz kapcsolódó kiadáscsökkentő intézkedések átvezetése.

Nagyon gyorsan segítenék végigvezetni a bizottságokat a módosító javaslatokon. Javasoljuk módosítani:

- 3.§-t, a módosítás indoka az, hogy a városi újság oldalszáma és a megjelenés gyakorisága nem teszi lehetővé azt, hogy helyi rendeleteink és normatív határozataink kihirdetésének helye legyen. E miatt a változást javasoljuk a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára és a honlapra korlátozni a jövőbeni jogszabálysértések elkerülése érdekében.
- 6.§, annyiban, hogy az itt meghatározott feladatok beépüljenek a 8,9. sz. mellékletbe.
- 7.,§, jogszabályváltozás miatt.
- 11.§ (3) bekezdését, mert a későbbiekben majd javaslatot teszünk a bizottsági struktúra, ill. elnevezés változtatására. Az újonnan felállítandó Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörét átvezettük.

- 12.§, ez tavaly már többször felvetődött, az ez évi munkatervünkkel is összhangban lévő közmeghallgatási időpontokat korigálja. Ami azt jelentené, hogy az eddigi három közmeghallgatás helyett egy lenne, ami éves szinten kötelezően megtartandó, amiről a képviselő-testület dönt majd, hogy melyik városrészben tartja meg a közmeghallgatását, és hogy annak mi a pontos időpontja. Természetesen a kihelyezett ülések rendje változatlan maradna.
- 13.§, a bizottság átvezetésével lehet találkozni.
- 14.§, ki kellett egészíteni az önkormányzati törvény módosulása miatt, ami lehetővé teszi a kormányhivatal képviselő-testületi ülésének összehívását. A kormányhivatal ha összehívja a képviselő-testületet, akkor itt a képviselő-testületnek a tagjai közül kell választani levezető elnököt. Ennek az intézményét vezettük át a szabályzaton.
- 19.§, csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság miatt.
- 36.§, ami a képviselő-testületi döntéseket, határozatokat hozza összhangba a jogalkotásról szóló törvénnyel, és megszünteti azt a lehetőséget, hogy határozathozatal nélkül szavazzon a képviselő-testület, ill. a bizottság az ülésen. Akár ügyrendi, akár normatív határozat esetén.
- 38. §, kiegészíteni egy bekezdéssel, és megjelölni a normatív határozatok közzétételi helyszínét.
- 40.§ módosítása, (3) bekezdést kiegészíteni az előbb már említett kormányhivatali hatáskörhöz kapcsolódva, hiszen a levezető elnöknek is aláírási jogot kell kapnia a rendeletek, jegyzőkönyvek esetében.
- 42.§, ami az előbbi intézményhez kapcsolódik, így a jegyzőkönyvek aláírására is lehetőséget ad a levezető elnöknek.
- 55.§, összeférhetlenségre vonatkozó szabályait, csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság miatt. A bizottsági struktúrát is javasoljuk módosítani, itt szeretném tájékoztatni, a bizottságokat, hogy a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 4 fővel, az Egészségügyi és Szociális Bizottság 4 fővel, az Oktatás, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 4 fővel jönne létre az elmondott javaslatok alapján és a most pótlólag kiosztott határozati javaslat tartalmazza az eddig megfogalmazott személyi összetételre vonatkozó javaslatokat. Ez a költségvetésünkkel összefüggő döntés.
- 64. §, itt a polgármesteri esküvel kapcsolatos szabályok közé kellett beiktatnunk a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló friss törvény ide vonatkozó szabályát. Az eskü szövege már hatályba lépett.
- 66.§, összeférhetlenségi szabályokra vonatkozó előírásokat, ami a polgármesteri összeférhetlenségi szabályokat fogalmazza meg. Több módosítás is érte ebből a szempontból a törvényt, a feltételek illesztődtek be a korábbi szabályok közé.
- 68.§, ami a polgármester sorozatos törvénysértésére vonatkozó szabályokat tartalmazza, hiszen a városi bíróság helyett január 1. napjától törvényszék működik e tárgykörben és az Ötv. is módosult.
- 73.§, polgármesteri hivatalra vonatkozó szabályait, itt egy jelentősebb változást kellett átvezetnünk, Ötv. változást, és Áht. változást. Itt szeretném ezt a részt ismertetni. Eddig a polgármesteri hivatal az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerveként volt aposztrofálva. Most pedig oly módon változott ez, hogy a polgármesteri hivatal önmagában önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, ami gondoskodik az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeinek, kiadásainak tervezésével kapcsolatos gazdálkodási, ellenőrzési, szolgáltatási feladatok ellátásáról. Megújítottuk ezzel párhuzamosan a korábbi 7.

- sz. mellékletet, ami a város és intézményeinek szervezeti és gazdálkodási felépítését tartalmazta.
- 74.§, mindezekkel összhangban módosítottuk, beillesztettük a 6. sz. mellékletre vonatkozó hivatkozást, ami korábban is szerepelt a rendeletervezetben. Szeretném felhívni a figyelmet, hogy a polgármesteri hivatal szervezeti felépítése módosul a 6. sz. mellékletben. A szervezeti felépítés módosulásával kapcsolatosan párhuzamosan a létszámelőirányzatok, álláshelyek csökkentése is átvezetésre került a szervezeti sémában. Egyebekben, sem a munkarendben, sem pedig az ügyfélfogadási időben nem javasolunk változtatni.
 - 76.-77.-78.§ is módosulna, de kizárólag a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnevezésének megváltoztatásával.
 - 82. § is módosul a javaslat szerint, ami összhangban az Áht.-el korigálja a költségvetésre vonatkozó fogalmakat, de csak a fogalmakat, érdemben nem változtat, ill. szintén módosítja a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság változásával kapcsolatos tényeket.
 - 85.§ is módosul, itt a tényhelyzethez igazítottuk a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályozást, hiszen nem foglalkoztatottal oldja meg a képviselő-testület, hanem társulás útján gondoskodunk a belső ellenőrzésről.

Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy a bizottsági struktúra változásával együtt változik a 2. sz. melléklete a rendeletnek, ha elfogadják a külső bizottsági tagokra vonatkozó módosító javaslatot, akkor a tiszteletdíjra vonatkozó szabályokat is korigálni kell.

Ha elfogadják a módosító javaslatot, akkor módosulni fog a 3. sz. melléklet, az önkormányzat bizottságainak feladat- és hatáskörében változás nem történik, mindössze annyi, hogy a bizottsági elnevezések aktualizálódnak, ill. a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság, ami korábban külön működött, feladat- és hatáskörei egybe rendeződnek. Tartalmi változást nem vezettünk át rajta.

Módosul az 5. sz. melléklet, a képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke. Változást csak annyiban tartalmaz, ami az eltelt időszak jogszabály és helyi rendeletváltozásaiból adódnak, hiszen a hatáskörök zöme a helyi rendeleteinkben rögzítve van. Ebben a jegyzékben csak azok maradtak benne, - tételesen meghatározva – amelyeket helyi rendelet nem szabályoz pillanatnyilag.

A 6. sz. mellékletben módosul a polgármesteri hivatal szervezeti felépítése. Tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy a szervezeti változás valójában a Gazdálkodási osztályt és a Város- és vagyongazdálkodási osztályt érinti, ami összevonásra kerül a javaslat szerint. Az összevonásra elsősorban azért van szükség, hogy a kapacitásainkat jobban ki tudjuk használni, másrészt pedig, hogy az új Áht. alapján egy gazdálkodó szervet kell kijelölni az önkormányzati gazdálkodási feladatok ellátására. Ez a gazdálkodó szerv a Gazdálkodási osztály lesz.

Változott a 7. sz. melléklet, és korigálódott az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladatainak a jegyzéke is, megfrissítve.

Miután a szervezeti séma a közterület-felügyeletre is tartalmaz szabályt, ezért a rendeletünk kiegészül a 10. sz. melléklettel, ami a közterületfelügyelői feladatok ellátásának szervezeti és működési szabályzatát tartalmazza, hiszen a javaslatok szerint egy későbbi előterjesztésbe foglaltan egy, április 1. napjától beiktatandó közterületfelügyelői státuszt kezdeményezünk biztosítani a megtakarítások terhére. Miután az önkormányzat feladatjegyzékére, szakfeladatjegyzékére szükség van, ezért 9. sz. mellékletként az önkormányzat törzskönyvi kivonata is beillesztődik a

szervezeti és működési szabályzatba, amire később majd még egy módosító indítványt is fogunk tenni.

Víg Zoltán – polgármester – az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainál nem az olaszországi Cassalmaggiore-t, - mert ott polgármester választás volt és azóta nincs kapcsolatunk, - hanem a Santa Maria di Licodia-t kellene beírni.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy aki azokkal a módosításokkal, amiket a jegyző asszony elmondott és amiket a polgármester úr elmondott egyet ért, az kérem szavazzon. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

8/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009.(II.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti módosítást a képviselő-testületnek a következő kiegészítéssel:

- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainál az olaszországi Cassalmaggiore város helyett a szintén olaszországi Santa Maria di Licodia város kerüljön be.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

7/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009.(II.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta a rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti módosítást a képviselő-testületnek a következő kiegészítéssel:

- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainál az olaszországi Cassalmaggiore város helyett a szintén olaszországi Santa Maria di Licodia város kerüljön be.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

45/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2009.(II.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta a rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja az előterjesztés szerinti módosítást a képviselő-testületnek a következő kiegészítéssel:

- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainál az olaszországi Cassalmaggiore város helyett a szintén olaszországi Santa Maria di Licodia város kerüljön be.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – van egy határozati javaslat, ami arról szól, hogy a külsős bizottsági tagok már nem lesznek, nagyon köszönjük az eddigi munkájukat. A bizottságok egy kicsit átalakulnak.

Én azt hiszem, hogy egyedüli képviselő vagyok, aki mind a 4 külsős taggal dolgozott a bizottságokban. Dolgoztam az OKIB, az ESZB és a PÜB bizottságokban is. Mind a 4 külsős taggal személyes kapcsolatam van. Köszönöm, hogy együtt dolgozhattunk.

Kiss Lajosné – képviselő – szeretném megköszönni Rafael Gyulának a bizottsági munkáját, és ez, mint tudja gazdasági megfontolások alapján történt elsősorban. Köszönöm az együttműködést.

Szokodiné Geleji Aranka – OKIB külsős tagja – szeretném megköszönni, hogy eddig is az Oktatási Bizottságban dolgozhattam. Nagyon megtisztelőnek tartottam és remélem, hogy valamelyest meg voltak elégedve a munkámmal, bár lehet, hogy néha kicsit élesen fogalmaztam, de ilyen vagyok.

Hegyi László – bizottság elnöke – ez nem azt jelenti, hogy a jövőben nem tartunk igényt a külsősek szakértelmére, most ez a státusz ilyen szempontból megszűnt. Megbízási szerződés alapján, vagy más módon igénybe fogjuk venni őket. Nem fogjuk elfelejteni őket.

Bényei Tamásné – képviselő – szóról szóra ugyanezt akartam mondani, hogy ugyanúgy számítunk rájuk, mint eddig. Tényleg az érzelmi alapok is bejöttek, mert jó barátságok szövődtek a bizottságokon belül. Ha az idejükbe belefér, akkor számítunk rájuk a továbbiakban is, jöjjenek el. Köszönöm az eddigi segítségüket.

Hegyi László – bizottság elnöke – aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyet ért (bizottságok összetétele), az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

9/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

8/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

46/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

5. NAPIREND

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – a bölcsődei étkeztetésnek a térítési díjáról van szó, ami jelentősen csökkent.

Amennyiben nincs sem kérdés, sem hozzászólás, úgy kérem, hogy aki egyet ért a rendeletmódosítási javaslattal, az szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

10/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

9/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

47/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné
Határidő: 2012.02.14.

6. NAPIREND

Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – eddig a helyi képviselő-testület határozta meg a víz- és csatornadíjat, ez a lehetőség megszűnt, az állam fogja meghatározni az árakat.

<u>2012. január 1. napjától életbelépő árak:</u>	
víz:	nettó: 296,91 Ft + áfa
szennyvíz:	nettó: 351,78 Ft + áfa

Kérem, aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal, az szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

11/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

10/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

48/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Javaslat az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

7. NAPIREND

Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – az eddigi talajterhelési díj 120 Ft/m³ volt, ez emelkedett 1 200 Ft/m³-re. A tízszeresére emelkedett. Ezzel azt akarják, hogy mindenki kössön rá a szennyvízcsatornára, ezzel próbálják az embereket rávenni arra, hogy csatornadíjat fizessenek. Ez nagyon drága lesz.

Kiss Lajosné – képviselő – az a kérdés merült fel bennem, hogy aki rá szeretett volna eddig is kötni, de nem az ő hibájából nem valósult meg a bekötés, azokkal mi lesz? Pl. ahol nincs csonk, nem vezették be az ingatlanra?

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – ez a rendelet azokra vonatkozik, akik előtt van, és lehetőség van a rácsatlakozásra. Tehát abban az esetben is sújtja a polgárt, ha önhibáján kívül nincs még rácsatlakozva. Talajterhelési díjat eddig is kellett fizetnie.

Bényei Tamásné – képviselő – lenne egy olyan javaslatom, hogy tájékoztassuk a lakosságot majd az újságban, hogy mi ennek az emelésnek az oka.

Hegyi László – bizottság elnöke – ez megoldható.

Sárosi Károly – képviselő – igen, elfogadjuk a jegyző asszony válaszát. Valóban a törvény nem tesz különbséget olyan lakó között, aki más hibája miatt, jelen esetben az ismert okok miatt nincs rákötve. Emlékezzetek rá, hogy a kivitelező csődbe ment, és bizony, van néhány lakás Lőrinciben (60 lakás), ahová a csonkot sem vitte be. Bármennyire szeretne rákötni, fizikailag képtelenség. Ilyen esetben mi lesz? Azt a hatvan embert tízszeres bírsággal sújtjuk, holott nem ő a hibás. Ebből van lehetőség méltányosságra, vagy a törvény nem enged ilyet?

Természetesen folyik a per, az eljárás, de ezt át lehet tovább hárítani ebbe a bírósági csomagba? Van-e bármilyen jogi kibúvó ez alól?

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – ez alól a szabály alól kibúvó nincs. A jegyzőnek nincs lehetősége mérlegelni, méltányosságot gyakorolni ebben az esetben. Különbséget kell tennünk azok között, akik közműfejlesztési hozzájárulást fizettek a társulásnak és ily módon önhibájukon kívül nem tudnak rácsatlakozni, és azok között, akik nem csatlakoztak és nem fizettek. Nyilatkoztak ugyan, de nem fizettek a társulás felé. Nem véletlen, hogy az önkormányzat folytatja az eljárást és vizsgálhatja, hogy hányan estek az első kategóriába. Természetesen a rendszerre való rácsatlakozásnak lehetősége minden más esetben van, az ő esetükben is van. Ez egy pénzügyi elszámolási vita, nem pedig ebből a szempontból jogi tényként kezelendő helyzet.

Hegyi László – bizottság elnöke – van egy rendeletalkotási javaslat, aki azzal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

12/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László
Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

11/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna
Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

49/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné
Határidő: 2012.02.14.

8. NAPIREND

Lőrinci Város közterületek használatának rendje
(Előterjesztés írásban csatolva)

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – az a kérdésem lenne, hogy a mellékletben van, hogy az autóbuszok, tehergépjárművek parkolása, ill. személygépkocsi úton, vagy közterületen 2 órát meghaladó várakozás esetén 150 Ft/m²/óra. Hogyan lehet ezt ellenőrizni, hogy hány órát várakoznak? Megfontolás tárgyát képezhetné esetleg egy fix díjas dolog. Hogyan képzeltek el ennek az ellenőrzését, még akkor is, ha lesz közterület-felügyelő? Egyszerre ugyanabban az időben egy ember nem fog tudni mindenhol ott lenni, tehát megítélésem az, hogy ez

az óradíjas dolog automata nélkül, ember nélkül szerintem kivitelezhetetlen és vitára fog okot adni.

Elek Lajos – osztályvezető – jogos az észrevétel. Rendeletalkotásnál a közterületfelügyelőt gondoltuk volna, hogy ha tapasztal ilyet, akkor visszamegy és megnézi, hogy 2 órán túl ott van-e. Természetesen fix összegű is lehet, nincs ezzel probléma.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – javaslataim lennének, ill. még kérdésem is.

A jegyző asszonyt kérdezném, hogy a mozgóárusítás és a mozgóbolt között mi a különbség, mert a díjtételekben látom a különbséget, egyéb iránt pedig nem tudom értelmezni a különbséget.

- A másik, hogy egy konkrét javaslatom lenne, hogy Lőrinciben a szolgáltató egység, üzlet, posta által használt közterület után én 20.000.-Ft/parkoló/évet javasolnám 25.000.-Ft/parkoló/évre módosítani. Gondolom, hogy ezek nettó árak.
- Illetve, nem tudom, hogy lehet-e olyan kitéltet tenni, hogy az autóbuszok, tehergépjárművek parkolása esetén fix díjat, 1.000.-Ft/napot javaslok, és ezt időkorláttal, a délutáni órákban. A behajtási engedély nem is engedi meg az utcákba való behajtását tulajdonképpen.
- A személygépkocsiknak, pedig 500.-Ft/napot javaslok és itt is a 16-06 óra közötti időszakra vonatkozóan.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – az első kérdésre a válasz, a mozgóárusítás és a mozgóbolt közötti különbség: a mozgóárusítás eseti, alkalmi jellegű árusításra vonatkozik. A mozgóbolt, mint ahogy látszik is, éves díjszabásra tettünk javaslatot, az pedig a rendszeresen itt árusító mozgóboltosokra vonatkozik.

A személygépkocsival közterületen tartózkodással kapcsolatosan az időtartamot úgy javasoltuk, hogy 06-21 óra között engedélyezett, ill. 21 óra után javasolnánk 06 óráig meghatározni. Jól emlékszem? Az időtartamot is korigálni kell.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – tehát a mozgóárusítás az eseti jellegű. Ehhez is kell közterületfoglalási engedély.

A mozgóbolt pedig, hogy mit nevezünk rendszeresnek. Azok, akik már rendszeresen ide járnak Lőrincibe? Azt a momentán 4 árust jelenti? Igen?

Akkor erre vonatkozóan azt szeretném javasolni, hogy:

- a mozgóárusítás az eseti jelleggel maradjon 10.000.-Ft/db/nap
- a mozgóboltoknál pedig éves díj 300.000.-Ft/db/évre emelni.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – egy dologra szeretném felhívni a figyelmet, a mozgóbolt esetén a 150.000.-Ft-ot az alapozta meg, és az alapozza meg, hogy mozgóárusítás és alkalmi pavilonos, fix árusítás között alkotmánybírósági döntések tömkelege van, hogy nem szabad különbséget tenni. Igazából a 600.-Ft/m²/napos díjtétel 250 nappal való felszorozásával kaptuk meg ezt a mozgóbolti értéket. Én megfontolásra ajánlom az ilyen nagyon drasztikus emelést ebben az esetben, támadhatóvá teszi a rendeletünket.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – én pedig üzletpolitikai megfontolásból mondtam a 300.000.-Ft/ db/évet, hiszen ha Lőrinci Város tekintetében nézzük a bérleti díjak nagyságát, akkor azért, ha üzletet szeretnék bérelni, akkor ez 25.000.-Ft/hó bérletdíjat jelent. Itt azért előfordulnak üzletbérleti lehetőségek 100.000.-Ft/hó díjtétellel is. Ha egy mozgóboltot nézek és havonta bontom le ezt a díjat, akkor ez 25.000.-Ft/hó összeget jelent. Én nem tartom ezt drasztikusnak, ha hónapra bontom le. Ha azt nézzük, hogy egy mozgóbolt megítélésem szerint háztartásonként csak 500.-Ft forgalmat csinál, az 2.000 háztartásra számolva mennyi, és ez csak egy alkalom. Ha négy alkalmat veszek, akkor ezt szorozzuk meg négygel. Tehát a 25.000.-Ft-os havi díjat én nem tartok ezért soknak.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – én csak röviden szeretnék ehhez hozzászólni, hogy amit Jánosi úr mondott, hogy nem hiszem, hogy háztartásonként használják a mozgóboltot. Látom az utcánkban, hogy jön a kenyeres, minden 6-7. háznál áll meg. Ott van egy-egy ember. Ugyanez vonatkozik szerintem az Algida-s autóra is, vagy a tejesre is. Nekünk azt is meg kellene fontolni, - tudom, hogy a bevétel mindenképp fontos az önkormányzatnak – hogy mérlegeljük, hogy az az ember, aki nem tud elmenni a boltba, mert mondjuk mozgásképtelen, vagy olyan beteg, ahhoz is eljut ez a lehetőség, hogy vásárolhat friss pékárut, vagy bármi mást. Egy mozgóboltnak nemcsak az a költsége van, hogy bérel, hanem a 4-500.-Ft-os üzemanyagát is figyelembe kell venni. Vannak ott más kiadások is, még ha nem is látunk bele mindenbe. Én úgy gondolom, hogy egyfajta szolgáltatás is ez a lakosság részére és el kell döntenünk, hogy ezt meg akarjuk-e szüntetni, vagy legyen bevétel. Ha megszűnik az a bolt, akkor nem lesz az önkormányzatnak semmilyen bevétele. Azt a határt kell megtalálni, hogy mi az, ami még mindenkinek jó.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – az önkormányzatnak az elmúlt pár hónapban egyáltalán nem volt ebből bevétele, mert elmulasztották bejelenteni a közterületfoglalási engedély iránti kérelmüket.

A tanácsnok úr felvetésére reagálva én nem azt mondtam, hogy ne emeljük ezt, hanem, hogy a kettőt összhangba kellene hozni. Az is megoldás, ha b) pontot is növeljük arányosan.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nekem nincs kifogásom a jegyző asszony javaslata ellen.

Oláh úrnak mondanám, hogy akkor, amikor az ember üzletileg számol, akkor statisztikai átlagot számol. Ez nem azt jelenti, hogy mérjük azt, hogy egy adott háznál megáll-e az autó és mindenki vásárol-e. Hanem statisztikai átlagot nézünk. Számolni mutatókat így szoktunk.

A másik, hogy nem vitatva a felhozott érveket, de mondanám az én érveimet, mégpedig azokat, amiket az elmúlt negyedévben a polgármester úr, én, vagy a képviselő-testület más tagjai kaptak a lőrinci vállalkozásoktól, akik üzlethelyiséget építettek, akik lőrinci embereket foglalkoztatnak, akik kommunális adót fizetnek, akik iparüzési adót fizetnek, akik telekadót fizetnek, akik az ingatlan után m² alapú adót fizetnek. Akikhez mind az önkormányzat, mind az intézmények jótékonyági céllal fordulnak. Ezek az emberek bizony súlyos pénzeket fizetnek. Ezek a mozgóboltok, amelyek Egyházasdengelegről, ill. Romhányból, vagy Budapestről, Dunakeszről járnak ide, és nem fizetnek semmit sem, mert még arra sincs kimutatás, hogy az iparüzési adójukat a törvény értelmében telephelyenként megosztaná. Egy forintot

nem fizetnek. Joggal szólnak ezért az itteni vállalkozások, hogy az ő forgalmukat elveszi. Természetesen az üzlet nem szociális alapon működik. Ha ilyenre van igény, akkor azt gondolom, hogy azt a szociális bizottságnak fel kell mérni, és a helyi boltoktól megvásárolva szociális alapon ki kell juttatni azoknak az embereknek, akik nem tudnak elmenni a boltba. Én azt gondolom, hogy a lőrinci vállalkozások felháborodása e tekintetben jogos. A verseny akkor verseny, ha mindenkinek ugyanazokat a feltételeket kell teljesíteni. Az, hogy az ember berakjon egy autóba árut, és végigmenjen az utcákon, mindenféle kötelezettségen kívül ne fizessen semmit, az egy eltorzult versenyhelyzetet fog teremteni. Nekem az a meglátásom, hogy végre egyszer megérdemlik a lőrinci vállalkozások, hogy az ő érdekeiket nézzük. Ha és amennyiben ki fogják fizetni, akkor megteremtjük a versenyhelyzetet és még az önkormányzatot is bevételhez juttatjuk. Eddig még a közterületfoglalási engedélyt sem kérték meg. Az más kérdés, hogy ez majd birságot fog maga után vonni. Hál' Istennek! Én azt gondolom, hogy ezek a díjtételek elenyészőek a beszedett forgalomhoz képest. Ez egy elég olcsó díjtétel.

Sárosi Károly – képviselő – a cél valóban az volt, hogy a közterheket igazságosan osszuk meg, és nem részesítsünk idegen vállalkozásokat előnyben a helyiekkel szemben. Amit Oláh úr elmondott, abban is van igazság, de működik nálunk a házi segítségnyújtási rendszer, akinek pont ez a feladata, hogy felmérjék az ilyen jellegű igényeket és meg tudják oldani.

Nem tartom túlzottnak a módosító javaslatot, hiszen ha belenézünk az egyéb nem lakás céljára szolgáló építményeknél is közérdekű rendezvény esetén is 20.000.-Ft/alkalom a bérleti díj. Vagy kereskedelmi terembérlet esetén 25.000.-Ft/alkalom, vásár, mutatóanyag esetén 10.000.-Ft/alkalom. Nem túlzó ez.

Azzal egyet értek én is, hogy akkor hozzuk szinkronba mind a két fajtát, és a magasabbik összeget javaslom én is elfogadni.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – nem tudom, hogy hogyan lesz megoldható, ha valaki pl. házitejhez akar jutni. Ezt megoldja-e akár Jánosi úr, vagy másik bolt, ha igény van erre?

Akkor viszont kibővíteni is javasolnám ezt a négy céget. Itt vannak a pizzaszállítók, akik Herédről, más községből szállítják ide ki a pizzákat az esti órákban. Ezt nem tudom, hogy hogyan lehet ellenőrizni, de ugyanígy elveszi a helyi vállalkozóktól, akár az önkormányzati 21-es Panziótól a bevételi forrásokat, meg egyebeket. Egy szélesebb körben kell akkor ezt vizsgálni.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – Sárosi úr mondja itt mellettem, hogy miből gondoljuk, hogy nem fogja kifizetni a 300.000.-Ft-os éves díjat a tejes? Azt nem tudom elmondani, de azt el tudom, hogy Lőrinci majdnem minden kisboltja forgalmazott eddig is házi nyers tejet. Éppen amiatt, hogy házról házra járván a felvizezett tejjel manipuláló hölgyemény, akinek még az autója sem hűtött, csak be van dobálva, de lenyomta az árakat. Innentől kezdve nem volt értelme vele foglalkozni. Itt jön az, hogy elveszi a forgalmat a lőrinciektől.

A pizzafutárookra visszatérve: az almát a körtével ne hasonlítsuk össze. Ez az adott helynek a szolgáltatása. Nem a pizzafutár megy házról-házra és ajánlja a pizzáját, hanem a megrendelőnek a joga az, hogy melyik pizzériát hívja fel, ez egy szolgáltatás, hogy kiviszi. Pl. ha egy hatvani boltban van egy csomagküldő szolgálata és te azt mondod, hogy a hatvani boltból rendeled meg, és ő kihozza, az az ő

szolgáltatása, azzal nem tudunk mit kezdeni. Ezt ki lehet terjeszteni sok mindenre, de az butaság lenne. Ez arra vonatkozik, aki a termékét ide jön eladni. Az, hogyha te felhívod az egyházasdengelegi tejest, hogy fejjék le neked az 1 liter tejet, és neki az szolgáltatása, hogy kihozza, akkor hozza ki, de az, hogy idejön és dudál, szignált nyom és árusítja a termékét, az már a mozgóbolt kategória. A pizzafutár az nem a mozgóbolt kategória.

Ez a nyári dinnyésekre is vonatkozik.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – nem akarok vitába belemenni. Értem, amit mond, de énhozzám soha nem csönget be a tejes. Értelmezés szempontjából mondom. Viszont megáll az utcában, jelzi, hogy meghozta azt a tejet, amit megrendeltek tőle. Vissza tudok oda menni, hogy tőle megrendelte valaki a tejet, és mondhatja azt, hogy azért fejték le, hogy ő kihozza a Rákóczi u. valahányba. Nagyon nehéz akkor így tetten érni. Értem, hogy mit akar mondani Jánosi úr, de ugyanazzal az indokkal, hogy kiszállítás, ő a tejet szállítja ki a megrendésemre. Nehéz ezt így eldönteni. Azzal én egyet értek, hogy aki itt hasznot szed a városban, az fizessen is a város költségvetésébe. Továbbra is azt mondom, hogy meg kell találni az arányt, hogy a lakosság is jól járjon, a vállalkozók se veszítsenek ezen.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – ha a Rákóczi u. valahányba rendelik meg, akkor nem az utcán fog megállni, hanem oda fog csöngetni. Akkor oda fog menni, nem minden utcán fog végigmenni. Ennyi a lényeg. Mindenre van lehetőség, meg kikapu. Egy a lényeg, hogy ő minden áldott nap üzletszerűen ezt a tevékenységet folytatja. Erre biztosan megvan a megoldás. Itt kimondottan azokról a tevékenységekről van szó, amik üzletszerűen folynak. Gondolok ott az Algidá-ra, a Family Frost-ra, a tejesre, a romhányi kenyeresre, de akár mondhatom a krumpliárusra, a dinnyeárusra, stb. Azt gondolom, hogy nagyon igazságtalan az, hogy egy dinnyeárus is a nyáron végigmegy. Lehet, hogy nem is termelő, csak valahonnan vette, és a boltosok meg megveszik számlára, és ott rohad rájuk és veszteségük van, de mindig ők fizetik az adókat, ő hozzájuk mennek felajánlásért, stb. Én még soha nem találkoztam pl. a Family Frost-nak a felajánlásával, de az egyházasdengelegi tejárusnak a felajánlásával sem találkoztam soha egy alapítványi bálban sem, pedig szinte mindegyiken ott voltam.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – szeretném, ha visszatérnénk az eredeti előterjesztéshez, merthogy a házhozszállítást és a mozgóárusítást a hatályos jogszabályok nagyon pontosan körülírják. A házhozszállítás semmivel sem jár több közterület-használattal, minthogy a polgáraink is használják az utat, vagy én magam is idehajtok az utakon, amikor munkába érkezem. Ez a kettő két különböző dolog.

Pontosítást szeretnék tenni, és visszavonom az arányosságra vonatkozó megjegyzésemet, mert egy nullával tévesztettünk a m² áraknál. Abban kérném szépen a támogatását a szakbizottságoknak, hogy a b) pont csak az árusító és egyéb pavilonok elhelyezésére vonatkozzon és akkor, hogy a tanácsnok úr is javasolta, a mozgóárusítás esetén a szövegbe épüljön be az eseti szövegrész, és a forint/nap. A mozgóbolt esetében, pedig bővüljön ki a meghatározás a rendszeres mozgóbolti árusítással, és el tudom fogadni a 300.000-Ft/éves díjat. Elnézést kérek a számítási hiba miatt.

Hegyi László – bizottság elnöke – a tanácsnok úrnak volt még módosító javaslata, mégpedig az autóbuszok, tehergépjárművek parkolására, ami 150 Ft-ról 1.000.- Ft/m²/nap, és még egy, hogy a Lőrinciben található szolgáltató egységek, posta, stb. ügyfélhasználatú parkolók esetén 25.000.-Ft/parkoló/év legyen a díj.

Aki a módosító javaslatokkal együtt elfogadja az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen, 1 tartózkodik** szavazati arányban elfogadta a módosításokkal együtt az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

13/2012.(II.09.) Pénzügy-Ügyrendi Bizottság határozata

A közterületek használatának rendjéről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő kiegészítésekkel, módosításokkal:

- a b) pont csak az árusító és egyéb pavilonok elhelyezésére vonatkozzon,
- mozgóárusítás esetén a szövegbe épüljön be az „*eseti*” szövegrész, és a „*forint/nap*”,
- mozgóbolt esetében, pedig bővüljön ki a meghatározás a „*rendszeres mozgóbolti árusítással*”, és ennek díja: 300.000-Ft/év,
- az autóbuszok, tehergépjárművek parkolása: 1.000.-Ft/m²/nap,
- a Lőrinciben található szolgáltató egységek, posta, stb. ügyfélhasználatú parkolók díja: 25.000.-Ft/parkoló/év.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta a módosításokkal együtt az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

12/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A közterületek használatának rendjéről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő kiegészítésekkel, módosításokkal:

- a b) pont csak az árusító és egyéb pavilonok elhelyezésére vonatkozzon,

- mozgóárusítás esetén a szövegbe épüljön be az „eseti” szövegrész, és a „forint/nap”,
- mozgóbolt esetében, pedig bővüljön ki a meghatározás a „rendszeres mozgóbolti árusítással”, és ennek díja: 300.000-Ft/év,
- az autóbuszok, tehergépjárművek parkolása: 1.000.-Ft/m²/nap,
- a Lőrinciben található szolgáltató egységek, posta, stb. ügyfélhasználatú parkolók díja: 25.000.-Ft/parkoló/év.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta a módosításokkal együtt az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

50/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A közterületek használatának rendjéről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő kiegészítésekkel, módosításokkal:

- a b) pont csak az árusító és egyéb pavilonok elhelyezésére vonatkozzon,
- mozgóárusítás esetén a szövegbe épüljön be az „eseti” szövegrész, és a „forint/nap”,
- mozgóbolt esetében, pedig bővüljön ki a meghatározás a „rendszeres mozgóbolti árusítással”, és ennek díja: 300.000-Ft/év,
- az autóbuszok, tehergépjárművek parkolása: 1.000.-Ft/m²/nap,
- a Lőrinciben található szolgáltató egységek, posta, stb. ügyfélhasználatú parkolók díja: 25.000.-Ft/parkoló/év.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – van egy határozati javaslat, ami arról szól, hogy 2012. április 1. napjától egy fővel bővítjük az álláshelyeket, egy közterületfelügyelőt szeretnénk, amit már a jegyző asszony is elmondott. Aki ezzel egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

14/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Közterületfelügyelői álláshely létesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

13/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Közterületfelügyelői álláshely létesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

51/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Közterületfelügyelői álláshely létesítéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – van még egy határozati javaslat. Lőrinci Város tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek és földterületek bérletére vonatkozó szabályozásról.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nagy viták alapján az elmúlt esztendőben megalkottuk ezt, hogy ha a szervezeteknek foglalkozásai vannak és abból a szervezeteknek nincs saját bevétele semmilyen jogcímen, akkor az bérleti díj mentes. Ehhez szeretnék egy olyan módosító kitélet tenni, hogy a fűtési szezonban a fűtési költség aznapra eső része viszont fizetésre kerüljön.

Azt nem tudja az önkormányzat ebben a gazdasági helyzetben felvállalni, hogy a gázzsámla ne kerüljön kifizetésre.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – elnézést, de felhívnám a figyelmét a határozati javaslat 6. pontjára, ami egyértelműen rögzíti azt, hogy a bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat, ezek biztosítása a bérlőt terheli minden esetben. Ez igaz mindenkire, arra is, aki mentesítve van a bérleti díj fizetése alól, merthogy ez volt a legutóbbi megállapodás, hogy a közüzemi díjakat áthárítjuk azokra is, akik térítés mentesen használják a termeket.

Hegyi László – bizottság elnöke – most, hogy ez tisztázódott, kérem a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

15/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek és földterületek bérletére vonatkozó szabályozásról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

14/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek és földterületek bérletére vonatkozó szabályozásról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

52/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek és földterületek bérletére vonatkozó szabályozásról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

9. NAPIREND

Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosítása
(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – az előterjesztés 2. oldalán található a határozati javaslat, aki azzal egyet ért, az szavazzon. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

16/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Településszerkezeti Terv módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

15/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Településszerkezeti Terv módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

53/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Településszerkezeti Terv módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – ehhez van még egy rendeletmódosítási javaslat, aki azzal egyet ért, az kérem szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

17/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

16/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

**Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegy László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

54/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

**Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati rendeletmódosítási és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

10. NAPIREND

**A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet
módosítása**

(Előterjesztés írásban csatolva)

Kiss Lajosné – képviselő – amikor megkaptuk az előterjesztés, én jócskán elidőztem ennél a napirendi pontnál, hiszen tudjuk, hogy a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az rendkívüli élethelyzetekre adott lehetőséget a bizottságnak támogatásra. Végül is tudomásul kell vennünk, hogy abból főzhetünk, amink van, tehát nincs pénzünk. A jegyző asszonnyal is beszélgettünk arról, hogy akik beleesnek majd az eseti segélyeknek a körébe a jövedelmi viszonyaik alapján, azoknak a támogatására ezután is megmaradt a mód, bár a költségvetésben csökkentett összeg szerepel erre. Illetve a lakásfenntartási támogatás, ami igaz, hogy jegyzői hatáskörbe került, de ugyanúgy megmaradt. Én nagyon fájó szívvel, de mégis azt mondom, hogy elfogadásra javaslom a napirendi pontot, tekintettel arra, hogy ha intézményektől vonunk el, ha létszámleépítésekről beszélünk, akkor sajnos el kell fogadnunk, hogy ezen támogatási formáktól is el kell, hogy álljunk. Én meg fogom szavazni ezt.

Hegyi László – bizottság elnöke – Kiss Lajosnéval beszélgettünk arról, hogy a múlt héten 2 alkalommal volt a bizottságnak rendkívüli ülése a segélykérelmek elbírálása miatt. A mai napon a bizottsági ülések után szintén egy ülés lesz, és 31 kérelem van ismételten terítéken.

Kiss Lajosné – képviselő – meggyőződésem, hogy önkormányzati szinten, ezeken a szociális problémákon, amikkel szembe nézünk (kikapcsolt víz, gáz, villany, stb.), önkormányzati szinten nem tudunk segíteni. Én azt hiszem, hogy a civilszférának az összefogása, az egymást támogató magatartásnak van jelentősége, de egyszerűen ez, ami egyes helyeken tapasztalható, már nem kezelhető önkormányzatilag.

Hegyi László – bizottság elnöke – az előterjesztés 2. oldalán található a rendeletmódosítási javaslat. Aki azzal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

18/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

17/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

55/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A gyermekek védelméről szóló 8/2006.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati rendeletmódosítási és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

11. NAPIREND

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Kiss Lajosné – képviselő – ha elmélyedünk ennek a rendeletnek a megismerésében, akkor azt tapasztaljuk, hogy ami nem kötelező feladat, de eddig az önkormányzat vállalta, azok a feladatok kikerülnek a szociális rendeletünkből. Ami még tapasztalható és szembetűnő, hogy eleve számol az előterjesztés azzal, hogy bizony a köztemetés költsége valószínűleg meg fog emelkedni, mert meg fog, ill. a részekbe ha belenézünk, mint pl. temetési segély és egyebek, akkor ott emelkedés látszik a betervezettnél. Ugyanakkor viszont az átmeneti segélyeknél egy kicsivel többet terveztünk. Igyekszünk, mint ahogy eddig is, ebbe a keretbe beleférni, de nem lesz könnyű. Én elfogadásra javaslom a rendeletet.

Hegyi László – bizottság elnöke – aki egyet ért az előterjesztés szerinti rendeletalkotási javaslattal, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **5 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

19/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László
Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

18/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna
Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

56/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati rendeletmódosítási és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné
Határidő: 2012.02.14.

12. NAPIREND

Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására

(Előterjesztés írásban csatolva)

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – szeretném azt megkérdezni, hogy a „6.§-nál, a rendelet 12.§ c/ pontja helyébe a következő rendelkezés lép: Urnasírhelybe további három db urna rátemethető. „ Eddig két darabról volt szó, ezt mi indokolta, van-e erre valamilyen törvényi szabályozás?

Mit takar, hogy „*temetői fenntartási hozzájárulás: minden tevékenység esetében 450.-Ft/nap.*” Mi az, hogy minden tevékenység esetében? Valamint, hogy ha a Kft. van megbízva a temető üzemeltetésével, akkor a §-ban látható, hogy a temetőgondnoknak mi a feladata, mikor, mennyivel előbb kell beengednie a gyászolókat, hogy az ő feladata kijelölni a sírhelyeket, stb. Ez a jelen álláspont szerint, a mai gyakorlathoz képest ez nagyon jó szabályozás, csak hogy eddig sem volt igazán betartva, mert mindig a temetkezési vállalkozó csinálta ezeket a dolgokat. Akkor most a Kft. innentől kedve jogosult lesz a befizetett csekk bemutatása után kijelölni ezeket a dolgokat, mert ez jelen pillanatban abszurd módon történik. Találtam arra precedenst, hogy pl. a ravatalozó díjak periódikusan – nem az adott temetést követően, hanem – egy hónappal később lettek összeszedve. Ebben milyen előrelépés fog történni? Ezek a kérdéseim, és utána lesznek javaslataim is.

Elek Lajos – osztályvezető – urnasírhellyel kapcsolatos volt az első kérdés. Urnasírhelybe a régi szabályozás szerint egy urna temethető. Ezt annak idején így határoztuk meg. Akkor urnasírhelyek gyakorlatilag nem is nagyon voltak. Most a gyakorlat az, hogy többen érdeklődtek, ill. kérték, hogy több urnát lehessen beletenni. A jogszabályok 4 db-ra adnak lehetőséget. Azért lett ez betéve.

A szabályozás régen is úgy volt, hogy a temetőgondnok nyitja a temetőt, ill. jelöli ki a sírok helyét, annak megfelelően, hogy milyen sírhely lett eladva. Itt, a rendeletben azt szerettük volna aktualizálni, hogy jelenleg nem a Polgármesteri Hivatal dolgozói végzik ezt a feladatot, hanem a Kft. dolgozói. A rendelet több pontja azért változott, mert a temető a Kft.-nek van átadva üzemeltetésre.

Az is benne volt az előző rendeletben, hogy 1 órával a temetés előtt kell rendelkezésre bocsátani a helyszínt. Ez ugyanúgy van, csak annyiban változott, hogy már nem a Polgármesteri Hivatal dolgozója, hanem a Kft. dolgozója teszi ezt.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – a tanácsnok úr által feltett kérdésre kiegészítőleg még válaszolnék, hogy amikor a Kft.-nek átadtuk a feladatot, akkor temetőgondnoki státusszal, konkrét személlyel kapta meg a Kft. a feladatot. A szerződésben ezen rendelet ugyanezen szabályait deklaráltuk, csak most az átvezetését is megtettük a szervezet fix megjelölésével. Igazából mindig is ezt a szabályt kellett volna betartani, és ha mulasztás van, akkor én szeretném megvizsgálni, mert ezt a Kft.-nek kell teljesítenie. Csak akkor értesülünk arról, hogy befizetési kötelezettség keletkezik, ha ez az ellenőrzési gyakorlat működik és nem egy idegen gyakorolja a mi jogosultságainkat.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – nekem lennének konkrét javaslataim is, az előterjesztésben megfogalmazottakkal ellentétben én azt szeretném javasolni, hogy igazodva a hatvani árakhoz:

- egyszemélyes sírhely: 15.000.-Ft legyen,
- kétszemélyes sírhely: 30.000.-Ft legyen,
- gyermeksírhely: 10.000.-Ft legyen,
- urnafülke: 9.000.-Ft legyen,
- urnasírhely: egyszemélyes: 12.000.-Ft legyen,
- urnasírhely: kétszemélyes: 20.000.-Ft legyen,
- a ravatalozási díj 7.500.-Ft-jával egyet értek.

Nem tudom értelmezni még mindig, hogy „*minden tevékenység*” mi lehet. Ill. igazodva a mellékletnek az összehasonlító táblázatához:

- az egyes sírhely építésére vonatkozóan: 5.000.-Ft/nap legyen,

- a kettős sírhely építésére vonatkozóan: 8.000.-Ft/nap legyen.

Az előterjesztésben foglalt többi meghatározással egyet értek, és azt szeretném megkérdezni, hogy mit jelent az, hogy „*minden tevékenység esetében 450.-Ft/nap.*”?

Hegyi László – bizottság elnöke – én megpróbálom rá válaszolni. Én arra gondoltam, hogy pl. egy síremlék elkészítése, felállítása esetén ennyi. Én erre gondolok. Megköszöném, ha valaki kisegítene, de erre gondolok.

Sárosi Károly – képviselő – mielőtt a szavazásra kerülne sor, én szeretném megkérdezni, hogy mennyi most jelenleg, mert a javaslat 50%-os emelést irányoz elő. Sőt, több mint 100%-os. A tanácsnok úr javaslata pedig közel 500%-os emelés. Azt azért vegyük figyelembe, hogy lehet, hogy a térségben lényegesen magasabb volt, de ott korábban is ennyi volt. El tudunk-e ekkora emelést fogadtatni? Ez közel 500%-os emelés.

Kiss Lajosné – képviselő – végül is az előttünk lévő előterjesztés is lényeges emelés, és ezt el tudom fogadni, és hozzáteszem, hogy rengeteg temetési segéllyel találkozunk, ill. a köztemetések száma is azt mutatja, hogy ez évben is számolunk azzal, hogy egyre több ilyen jellegű kérelemmel fognak hozzánk fordulni. Tehát, én a magam részéről az eredeti előterjesztést támogatom.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – a „*minden egyéb tevékenység esetében*” azt jelenti, hogy a temetkezési szolgáltatások köre a törvényben meghatározott. Ezek közé tartozik többek között a már itt szereplő ravatalozás, síremléképítés, felújítás, de ezen túl a búcsúztatás, a sírhelynyitás, visszahantolás, sírba helyezés, halott szállítás, hamvasztás, urnakiadás, stb., ezek mind-mind a szolgáltatási tevékenységbe tartoznak. Ami nem önkormányzati szolgáltatás, hanem vállalkozói szolgáltatás, amit a mi általunk fenntartott köztemetőben idegen vállalkozók végeznek. Ezt jelenti, ezt takarja. Ezért ez a 450.-Ft/napos díj.

Elek Lajos – osztályvezető – az előterjesztésben szereplő árak:

- egyes sírhely: 5.000.-Ft a javaslat, a jelenlegi árunk: 2.500.-Ft,
- kettős sírhely: 10.000.-Ft a javaslat, a jelenlegi árunk: 5.000.-Ft,
- gyermeksírhely: 5.000.-Ft a javaslat, a jelenlegi árunk: 1.500.-Ft,
- urnafülke: 5.000.-Ft a javaslat, a jelenlegi árunk: 3.000.-Ft,
- urnasírhely: 7.500.-Ft a javaslat, a jelenlegi árunk: 1.500.-Ft,
- kriptánál: 10.000.-Ft/m² a javaslat, a jelenlegi árunk: 5.000.-Ft/m²,

Ehhez képest javasolta a tanácsnok úr:

- egyszemélyes sírhely: 15.000.-Ft,
- kétszemélyes sírhely: 30.000.-Ft,
- gyermeksírhely: 10.000.-Ft,
- urnafülke: 9.000.-Ft,
- urnasírhely: egyszemélyes: 12.000.-Ft,
- urnasírhely: kétszemélyes: 20.000.-Ft, ha jól értettem a javaslatát.

Jánosi László – településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – azt szeretném elmondani, hogy próbáljon meg a képviselő-testület racionálisan gondolkodni. Ezek,

ha jól tudom, ezek kb. 2000-2005-ös árak. Szerintem akkor sem lett nagyon emelve, úgyhogy szerintem még az 1995-ös évekre is visszamehetünk. Nézzük meg, hogy az elmúlt években milyen fejlesztések történtek a temetőben: megújult a ravatalozó, aszfaltos útja van a temetőnek, közvilágítása van a temetőnek. Nézzük meg azt, hogy az elmúlt évek során 4 db konténer szállította szinte 2 naponta a hulladékot, szállításonként 200.000.-Ft-ért. Nézzük meg azt, hogy nem olyan régen, kb. tavaly év végén lerobbant a hűtő és 180.000.-Ft volt a hűtő javíttatása. Nézzük meg a temetőben a síremlékeket, több százezres, milliós nagyságrendű síremlékek vannak márványból. Én azt gondolom, hogy nevetségesnek tartom, hogy amikor az édesapámnak váltottam meg a sírhelyet, akkor 40.000.-Ft-ot tettem a zsebembe, és 4.500.-Ft+áfá-t fizettem a kettős sírhelyért, holott a temetésért 280.000.-Ft-ot fizettem és még a síremlékért ugyanennyit. Tehát 560.000.-Ft-ban volt és „csak” urnás temetés volt. Az egészhez képest, maga a sírhely 25 évre 4.500.-Ft-ba került. Próbáljuk már megtalálni az arányokat. Ezek a hatvani a példák alatt vannak. Azok áfával vannak, én levontam az áfát és az alatt próbáltam tartani. Az önkormányzatnak a temető fenntartására komoly ráfordításai is vannak, és ha arányokat nézünk, akkor így, hogy az elmúlt években az aktuális képviselő-testületek nem foglalkoztak ezzel a kérdéssel. Ha ezt nézzük, akkor igazuk van, de ez „mea culpa”, de ezzel évről-évre foglalkoznia kellett volna az aktuális testületeknek és akkor nem lenne ilyen elmaradás.

Hegyi László – bizottság elnöke – én most egy kicsit elkezdtem számolgatni, hogy ha nagyjából azt számoljuk, ami eddig volt, hogy 2.500.-Ft volt, akkor, ha vesszünk egy átlagot, hogy éves szinten kb. 60 temetés van, akkor kb. 180.000.-Ft bevétele volt az önkormányzatnak. A Jánosi úr által javasolttal, ha vesszünk 15.000.-Ft átlagot, akkor megközelíthetőleg 1 millió forintos bevétel keletkezik belőle. Ez pro és kontra, mert ha valakinek meghal valakije, akkor annak elég a saját baja és még fizetni is kell érte. Manapság egy temetés, meg egy szülés nem olcsó.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – amit a Jánosi úr elmondott, hogy a síremlékek összege nagyon nagy. Az nem kötelező egy családnak sem, az a lehetőségekhez van mérve. A sírhelymegváltással viszont egy kötelező összeget vonunk az egyébként is tragédiában lévő emberekre. Én korrektnek tartom az eredeti javaslatot, ugyanakkor nem zárom ki, hogy annak a tapasztalatai alapján akár egy év múlva újra megvizsgáljuk és akár újra 100%-ot emeljünk. Így egyszerre 3-4-500%-os emelést egy kicsit soknak tartok, függetlenül attól, hogy ez mulasztásból adódik-e. Én az eredeti javaslatot el tudom fogadni.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – az a probléma, az ilyen jellegű dolgoknál, hogy sosem vagyunk határozottak. Azt gondolom, hogy a temetkezési vállalkozónak, ha megnövekedik a költsége, akkor ő azt minden gond nélkül tovább fogja hárítani. Ennyibe kerül és kész. Nem kötelező megváltani a sírhelyet, mert el lehet hamvasztani, és haza lehet vinni a hamvakat. Ma már az sem kötelező, hogy el kell temetni a hozzátartozót. Azt gondolom, hogyha egy szolgáltatást nyújtunk és itt a városvezetésnek a fejében megvannak azok is, hogy szóróparcellát fogunk létesíteni, egy kis szökőkúttal, stb., hogy még szebbé, elviselhetőbbé tegye az emberek részére azt a fájdalmat, ami őket éri. Ezek is sajnos pénzbe kerülnek. Nem fogjuk tudni azt mondani, hogy nekünk van 60 halottunk és nekünk ezért majd valaki meg fogja építeni a szóróparcellát ingyen. Azt gondolom, hogy vannak bizonyos lépések, amiket annak érdekében, hogy fenntartható legyen a

temető meg kell tenni. Ez az 1 millió forint is annyi, hogy kb. még ennyit hozzá is kell tenni. A Kft. üzleti tervét majd fogják látni, és nagyon nagy vitát bonyolítottam le a jegyző asszonnyal, hogy hol lehet a Kft.-ből lehúzni. Most ekletáns a példa, hogy 180eFt-os bevételre a temető fenntartása milliós nagyságrendű. A munkabér, a fűkaszálás, a személtelvítele, stb. Ezen nem is keveset bukik az önkormányzat. Utána meg tapossuk az intézményeket, a másik oldalon meg, mint jótékonyági intézmény odaadjuk azokat a bevételeket, ami nem haszon. Ennél sokkal többbe fog kerülni 2012-ben a temető fenntartása. Ezt hangsúlyozom, sokkal többbe fog kerülni. Itt nem haszonról van szó, nem bevételről, a veszteség csökkentéséről van szó, semmi egyébéről. Lehet, persze ugyanezen a szinten tartani, nincs ezzel gond, de akkor a másik oldalon ne jöjjön senki azzal, hogy a Kft., az viszi a pénzt. Ha az egyik dolgot a serpenyőbe teszem, akkor tegyem a másikat is mellé. Én azt gondolom, még egyszer hangsúlyozottan, hogy igen, a síremlék nem kötelező, de nézzük meg, hogy ma mennyibe kerül egy temetés, síremlék nélkül. Ezért mondtam. A magam példáját mondom, másét nem tudom, de 280.000.-Ft-ot fizettem a 4.500.-Ft-on túl azért, hogy a szertartás, az urna, a három db koszorú, a szállítás, hamvasztás meglegyen. Ehhez képest 4.500.-Ft-ot fizettem a sírhelyért 25 évre. Nézzük meg az arányokat. Az már az én dolgom, hogy megint kifizettem 280.000-Ft-ot az 1 m x 70 cm-es síremlékért, ami nem volt kötelező. De ezt nem számoltam bele.

Hegyi László – bizottság elnöke – gondolom, mindenki jár másik temetőbe is, és nemcsak a lőrinci köztemetőbe. Mindenkinek van alapja összehasonlítani másik temetővel Lőrincit. Vegyük pl. a herédi, a hatvani temetőket, vagy bárki bárhová megy. Nem akarom egyik temetőt sem bántani, de bukdácsolnak, a sírok egymáshoz túl közel vannak, mondhatnám, hogy gondozatlanok. Lőrinci ezt nem mondhatja el, mert Lőrincinek a temetőben nagyon szép út van, és van kb. 6 db kút is, van világítás. Amikor a tanácsnok úr elmondta a javaslatát, akkor egy kicsit megdöbbenem én is, el kell, hogy mondjam, de akkor, amikor rávilágított, hogy milliós síremlékek vannak, akkor már másként gondoltam. Lehet, hogy a milliós síremlékek alatt olyan emberek vannak, akit a család soha nem is szeretett. Soha nem lehet összehozni azt, hogy mi van a sír felett, és mi van a sír alatt. A milliós tétel engem is meg fogott és azt fogom támogatni, amit a tanácsnok úr javasolt.

Sárosi Károly – képviselő – egy biztos, hogy nagyon alacsonyok a jelenlegi árak. Az, hogy most miért nem nyúltunk hozzá, az már elmúlt. Valóban, többször értékelni kellett volna és módosítani. Én 6 évvel ezelőtt Debrecenben, amikor én az édesapámat az édesanyám mellé temettem, akkor 18.000.-Ft-ot fizettem egy urnasírhelyért. Urnasírhelyért 25 évre! Ez csak egy adalék. Egy indok a megszorítások kapcsán: szerintem, egy ember, vagy a lakosság nagy része, akit ez érint, - amúgy is új időszakot élünk, minden, ami eddig volt, módszer, hozzáállás, gondolkodás, el kell felejteni. Idén január 1. napjától teljesen megváltozott az egész ország, a nevetől kezdve minden. Mindenütt szigorítások jönnek, elvonások, adók. Országos szinten is jelentkeznek, de nálunk még annyira nem jellemző, de nálunk is garázsadót is bevezetnek. – ha szigorítani akarunk, akkor most kell meglépni ezt. Sokkal kevésbé fog fájni. Most egyel több teher adódik, mintha minden évben felülvizsgáljuk és mindig emelünk rajta. Akkor azt látják, hogy minden évben változtatjuk, és nem lefelé. Ha most meg akarjuk lépni, akkor a mostani költségvetésnél kell ezt megtenni, és minden szigorítást is. Akkor egy fájdalommal mindenki jobban elviseli, mintha mindig újra-újra visszahoznánk.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – amit Jánosi úr mondott megfogott, hogy nagy tételt jelent a konténereknek az elszállítása. Ehhez kapcsolódva szeretném említeni, hogy érdemes lenne megvizsgálni, mert én gyakran járok azon az úton, és látom, hogy nemcsak temetői szemetet helyeznek ott el, hanem nagy mennyiségben akár vállalkozói, vagy lakossági szemetet is. Ugyanakkor van egy lyuk a szemétszállításban, hogy megváltoztak a személtelhelyezési feltételek, mert eddig, ha volt kb. 2 zsák sitem otthon, akkor be tudtam vinni Hatvanba, vagy valahol el tudtam helyezni akár ingyen is, vagy kevés összegért. Már nincs meg ez a lehetőség és rákényszerülnek a lakosok, hogy ha nem az árokpartra akarja eltüntetni a szemetet, akkor odamegy a temetőhöz és bedobja a konténerbe. Nem lehetne-e valami olyan lehetőséget találni, hogy valahova térítés ellenében be lehessen dobni. Ennek a lehetőségét meg kellene vizsgálni, hogy valahol ez a városban megoldható legyen. Nem tudom, hogy hol, de nyilván ehhez kell egy udvar, ahol valaki van, és át tudja venni. Ezért van az, hogy az utak mentén van letéve, vagy a temetőhöz van kiteve, látható módon.

Hegyi László – bizottság elnöke – valószínűnek tartom, hogy a Kft. ezt megvizsgálja, hogy tehet-e ki ilyen konténert valahová, aminél fizetni kell a bedobott szeméért. Viszont a temetőnél lévő konténerről: még mindig sokkal tisztességesebb, ha valaki odaviszi a sített, mintha fogja és ledobja a Zagyva partján.

Jánosi László - településüzemeltetési és fejlesztési tanácsnok – Hál' Istennek, erről már csak múlt időben tudunk beszélni, mert a temetőnél már megszűntek a konténerek, mert egyrészt az az AVE-é volt, másrészt pedig ezt a városvezetés is érzékelte, hogy éves szinten 7 millió Ft-ot emésztett fel a város költségvetéséből a konténerek elszállítása, mert az AVE közel 60.000.-Ft-ért vitte el ezt a kommunális hulladékot. Az tagadhatatlan tény, hogy odahordták az emberek. Ezt megszüntettük, nincsen konténer. A mai nap folyamán fognak megérkezni az 1100 literes, guruló konténerek, amelyek a temetőbe, belül lesznek elhelyezve. Itt már kisebb a valószínűsége, hogy be fogják hordani a temetőbe a szemetet. Kint nem lesz konténer. Egyébként mindenkinek rendelkezésre áll akár az AVE-től, akár a Bio Pannóniától, akár a Szuha Kft-től, hogy megrendelje a különféle konténereket, ha ilyen jellegű felújítási munkálatai vannak. Nagyon szívesen, térítési díj ellenében kiviszik, belerakja, elviszik. Ezért a megfelelő díjazást kifizeti az illető, és akkor hivatalos lerakóba rakják. Azt gondolom, hogy a városnak nem lehet érdeke az, hogy kijelöljön egy udvart, ahova mindenki odaviheti a sített és utána a város adófizetők pénzén másnak a sítettjét szállítsa el. Ilyen sehol nincs. Vannak olyan cégek, akik konténerszállításra szakosodtak, velük kell felvenni a kapcsolatot és el fogják vinni. Egyébként, pedig úgy tudom, hogy Jobbágyira is be lehet vinni a sített. Nem tudom mennyi a díja, de le lehet rakni.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – a sített az nem kommunális és nem lakossági hulladék. Annak az elszállításáról mindig a magántulajdonosnak kell gondoskodnia, nem az önkormányzatnak. Főként nem az illegális hulladéklerakás keretein belül. Arra szeretném felhívni a figyelmet, visszatérve a rendeletre, hogy miután itt díjmegállapításról van szó, így nekünk a rendelet megalkotásával párhuzamosan nekünk a területileg illetékes fogyasztói érdekképviselői szerv véleményét is ki kell kérnünk, úgyhogy a bizottsági ülés után szeretnénk ezt majd eljuttatni nekik. A díjak megállapításával kapcsolatosan mondjuk ezt most.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – Jánosi úr nem értett engem meg. Én nem arról beszélek, hogy ha valakinek egy olyan felújítása van, hogy konténer szintű szemetete van. Az egyértelmű, hogy rendel egy konténert és 37.000.-Ft-ért, a nagykonténert kb. ennyiért lehet hozatni, elviszik.

Arról beszélek, hogyha 1-2 zsáknyi, vagy egy mosdónak a lába pl., amit nem tudnak hová tenni az emberek. A lakossági szemétkben szabálytalan ilyen hulladékot elhelyezni. Ne gondoljuk azt, hogy az emberek, bárki a mai helyzetben meg fogja azt tenni, hogy ennyi pénzért rendel egy konténert, azért, mert van egy kis ilyen jellegű sittyje. Ki fogja dobni az útpatra és szemetes lesz a városunk környéke. Homokba dughatjuk a fejünket, de ez a probléma akkor is fennáll.

Azt el tudom fogadni, - amiről én nem tudtam – hogy vagy az újságban, vagy más módon tájékoztassuk a lakosságot, hogy legközelebb ilyen módon Jobbágyiban el lehet helyezni ennyi forintért ennyi kilót. Legalább tudjanak róla, hogy van ilyen lehetőség, mert nem tudnak róla. Lehet, hogy van, de én a kis tételű szemetekről beszélek igazából, ami nem lakossági szemét. Ennek van gondja az elhelyezéssel. Én ezt szerettem volna felvetni. Mindenképpen meg kell ezt oldani, de ha elég, akkor csak tájékoztatás szintjén, de ezt nem tudják hova eltenni a lakosok.

Hegyi László – bizottság elnöke – alaposan kitárgyaltuk a dolgot. Ha másnak nincs az anyaghoz véleménye, hozzászólása, akkor érkezett egy módosító javaslat:

- egyszemélyes sírhely: 15.000.-Ft,
- kétszemélyes sírhely: 30.000.-Ft,
- gyermeksírhely: 10.000.-Ft,
- urnafülke: 9.000.-Ft,
- urnasírhely: egyszemélyes: 12.000.-Ft,
- urnasírhely: kétszemélyes: 20.000.-Ft.

Elek Lajos – osztályvezető – sírboltnál, kriptánál m² ár volt megadva. Az azt jelenti, hogy ha 5m x 5m területet vesz, akkor az 25 m², és ez szorozva a 10.000.-Ft-tal. Az, hogy ez jó, vagy nem, azt nem én döntöm el, csak jelezném, hogy négyzetméter árról van szó.

Jánosi úr még azt is jelezte, hogy a temetőfenntartási hozzájárulásnál, síremlék építése, felújítása, gépkocsival behajtása egyszer 5.000.-Ft, de ha kettes sírhelyet csinálnak, akkor 8.000.-Ft/nap legyen.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – az 5.000.-Ft/nap díjmegállapítás az egyes sírhelyekhez kapcsolódik. Sajnos ez a díjtétel, ha elfogadja a képviselő-testület ezeket az egyes sírhelyekre vonatkozó díjakat, akkor annak az 5%-át nem haladhatja meg a vállalkozókat terhelő munkavégzés költsége. Ez 5.800.-Ft-nál több nem lehet a jogszabály szerint.

Az egyes sírhelyek díjtételeinek az egyszerű számtani átlagának az 5%-ánál magasabb nem lehet.

Bényei Tamásné – képviselő – a magam részéről én is nagyon soknak tartom százalékban is ezt az emelést. Olyan kérdésem is lenne még Elek úrhoz, hogy akinek lejár a sírhely, azok kiértécsítést kapnak? Az emberek ezt hogyan tudják meg? Nem mindenki követi, hogy hány éve váltotta meg. Csak akkor tudja meg, ha esemény történik? Hogyan működik ez a gyakorlatban? Általában a városi temetőknél kapnak kiértécsítést az emberek, hogy megváltja, vagy temethető rá más.

Elek Lajos – osztályvezető – jelenleg nálunk ez úgy működik, hogy a meglévő nyilvántartást, a nagy fekete könyvben benne vannak, hogy ki, mikor, melyiket váltotta meg. Abban figyeljük rendszeresen, hogy kinek, mikor jár le a 25 év. Annak idején nagyon sokan örök sírhelyet vettek, mert volt ilyen kategória is. Ha valakinek a hozzátartozója meghal, akkor minden esetben megváltatjuk vele újra 25 évre. Ott időarányosan tudjuk kiszámolni, hogy letelt a 25 évből valamennyi, és lenne még ennyi, de onnantól újra 25 évre megváltja.

Hegyi László – bizottság elnöke – aki az elhangzott módosításokkal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **2 igen, 1 nem, 1 tartózkodik, 1 nem szavazott** szavazati arányban nem fogadta el a módosító javaslatokat és a következő határozatot hozta:

20/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Temetői díjak módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta a temetői díjak módosításáról szóló javaslatokat és nem javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – OKIB-ot kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **1 igen, 1 tartózkodik** szavazati arányban nem fogadta el a módosító javaslatokat és a következő határozatot hozta:

19/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Temetői díjak módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta a temetői díjak módosításáról szóló javaslatokat és nem javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – ESZB-t kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **1 igen, 1 nem, 2 tartózkodik** szavazati arányban nem fogadta el a módosító javaslatokat és a következő határozatot hozta:

57/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Temetői díjak módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta a temetői díjak módosításáról szóló javaslatokat és nem javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – aki az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **3 igen, 1 nem** szavazati arányban elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

21/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A köztemetőről és köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

20/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A köztemetőről és köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **3 igen, 1 nem szavazati arányban** elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

58/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A köztemetőről és köztemetésről szóló 19/2005.(XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: azonnal

*Jánosi László elhagyta az üléstermet,
a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság létszáma 4 fő.*

13. NAPIREND

Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosítása
(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – 50%-al csökkentettük a díjaknak az összegét. Amennyiben nincs az anyaghoz kérdés, vélemény, hozzászólás, úgy aki egyet ért a rendeletmódosítási javaslattal, az szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

22/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB-ot, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

21/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

**Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: azonnal

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB-t, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen szavazattal** elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

59/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

**Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: azonnal

14. NAPIREND

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
(Előterjesztés írásban csatolva)

Víg Zoltánné Varga Krisztina – osztályvezető – egy módosításról szeretném tájékoztatni a T. bizottságokat, ugyanis a Magyar Államkincstártól kértünk segítséget ennek az anyagnak az összeállításához, mert a változó jogszabályi környezet olyan helyzetet generált, - itt kiemelten az Áht.-ra gondolok – amelyben segítséget kértünk. A múlt héten pénteken azt a tájékoztatást kaptuk a kincstár illetékesétől, hogy az önkormányzatnak kell alapító okiratot készíteni, és ebbe kell belerakni az átalakítással megszűnő Könyvtár, Kulturális Intézmény feladatait. A tegnapi nap folyamán azonban ismételt tájékoztatást kaptunk az Államkincstártól, amihez írásos anyagot is biztosítottak számunkra. Egy kincstár által kiadott útmutatót, hogy mégsem kell az önkormányzat részére alapító okiratot készíteni, hiszen az önkormányzatok úgy, mint eddig, a képviselő-testület alakuló ülésével jönnek létre és a szervezeti működésüket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Így ez alapján, az Áht. szerint, a 11.§ rendelkezik arról, hogy hogyan kell megszűntetni a

Kulturális Intézményt és Könyvtárat, az megszűnik. Annak az alapító okirata az 1. sz. melléklet, az rendben van. De, nem az önkormányzat alapító okiratába kell betenni, hanem az önkormányzat SZMSZ-ébe kell majd a Kulturális Intézményt, mint szakfeladatot beemelni, méghozzá oly módon, hogy az SZMSZ függeléke fogja ezt tartalmazni.

Lenne még annyi kiegészítésem, hogy a határozatnak az a része, hogy az önkormányzati alapító okiratot a melléklet szerint elfogadja, ez nem igaz, hanem úgy kérnénk a 3. pontot, hogy az SZMSZ függeléke fogja tartalmazni 2012. április 1. napjától a beépülő szakfeladatokat a kultúra és a közművelődés terén.

Még annyi kiegészítésem lenne, hogy mivel ezt az anyagot véleményeztetésre tovább kell majd küldenünk a minisztériumba, de a kincstár felé is el szeretnénk küldeni, hogy rá tudjanak készülni a törzskönyvi nyilvántartások átvezetésére.

A hatályba lépés az eddig elfogadottakhoz képest nem a képviselő-testületi döntést követi, hanem 2012. március 31. napja a hatálybalépése és április 1. napja az, amikor a hivatal ezeket a feladatokat a szakfeladatok jegyében ellátja.

Szeretném még hozzátenni, hogy ezzel az intézkedésekkel az intézmény ki fog kerülni a nyilvános könyvtáraknak a jegyzékéből, el fog esni az eddigi EU pályázatokról és az érdekeltségnövelő pályázatokról is. Ez ügyben szintén konzultáltam a kincstárral, ez a megtakarítás az első napirendi pontnál elfogadott intézkedésbe – költségvetésbe – 4,5 millió Ft-os megtakarítást hoz az önkormányzat részére. A jegyző asszony nálam kigyűjtöttem a gazdasági osztállyal és a kincstárral, hogy mennyi az érdekeltségi támogatás és a közművelődési támogatás. Ez a 9442-es szakfeladaton, központi támogatás, könyvtár támogatás, közművelődést növelő támogatás: 113.000.-Ft és 165.000.-Ft. Ez volt a 2010. évben. Ettől el fog esni az önkormányzat. A másik, hogy 2011. évben érdekeltségnövelő támogatásban 137.000.-Ft-ot kapott, ezt sem tudjuk megigényelni. Viszont intézményi szinten a megtakarítás 4,5 millió Ft.

A könyvtári törvényben megtalálható az, hogy átalakíthatóak ezek az intézmények, ha a gazdasági megtakarítás indokoltá teszi. Legalább 10%-ot meg tud így takarítani az intézmény. Most a gazdasági osztállyal egyeztetve, a tegnapi nap folyamán arról tájékoztattott az irodavezető, hogy az intézménynél ezzel 20%-os megtakarítás lesz.

Oldal Hajnalka – Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény – amit az osztályvezető asszony elmondott, az valóban helytálló, ezzel nem tudok vitatkozni. Kiegészíteném, hogy igen, valóban, ha az önkormányzat nem úgy, mint nyilvános könyvtárat, hanem mint szakfeladatot működteti tovább az intézményt, akkor a nyilvános könyvtárak jegyzékén valóban nem leszünk fent, aminek olyan következménye is lesz, hogy az érdekeltségnövelő támogatást most ugyan megigényeltük, de ha kikerülünk onnan, akkor már nem fogjuk megkapni. Az valóban a tavalyi évben 137.000.-Ft volt.

Ennek még olyan következményei lesznek, hogy ha az alapító okirattal nem rendelkezik az intézmény, akkor az olyan pályázatok, amik intézményre vannak kiírva, azokon nem vehetünk részt, csak olyanokon esetleg, amin önkormányzat is pályázhat.

Én is kigyűjtöttem, hogy annak, hogy mi a nyilvános könyvtárak jegyzékén rajta voltunk, ill. míg alapító okirattal rendelkezett az intézmény, annak milyen hozadéka volt. A 137.000.-Ft-on túl a tavalyi évben érkezett meg az a TIOP támogatás, ami 2.557.100.-Ft, ami ugyan átcsúszó támogatás volt, de a konzorciumi pályázattal a megyei könyvtárral együtt pályáztunk. Ez eszköze fejlesztésre, a könyvtárba informatikai fejlesztésre volt. Az MK-hoz tudtunk pályázni, van egy nyilvános

könyvtárak jegyzékén lévő, városi könyvtárakat támogató része, ami folyóiratok beszerzését támogatja úgy, hogy megkapjuk ingyen a folyóiratokat. Ennek az értéke a tavalyi évben 231.000-Ft volt az előfizetési árakat figyelembe véve. A Márai-programban, mivel nyilvános könyvtárként részt tudtunk benne venni, mint városi könyvtár 550.000-Ft értékben kaptunk könyveket, hogy nem kellett teljesíteni a számlákat, mert ez is állami támogatás volt. A Balassi Intézethez tudtunk pályázni, hiszen rendelkezünk alapító okirattal, itt 200.000.-Ft-ot kaptunk. Az MK-hoz tudtunk pályázni, mint intézmény a hagyományörző találkozóra, itt 250.000.-Ft-ot nyertünk. A könyvtári hétre úgy pályáztunk szintén, hogy a megyei könyvtár adta be a pályázatot, de a könyvtárunk is benne volt, és ott 75.000-Ft-ot nyertünk. Ez a tavalyi évben kb. 4 millió Ft-os összeg volt. Nem azt mondom, hogy az idei évben is el tudnánk érni ezt a 4 millió Ft-os összeget, de a tavalyi évben ez szép volt.

A törvényben van egy olyan a könyvtárra vonatkozó részben, hogy a minisztérium véleményét meg kell kérni, de „*az önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelésével teljesíthető*”. Én abszolút egyet értek azzal, hogy megszorítások vannak, nincs pénz. Én ez ellen nem kívánok menni. Egyet értek azzal, hogy együtt kell dolgoznunk, mert másként nem megy, csak a szakfeladaton való ellátás az a kistépeléseknél szokott előfordulni. Nem vagyunk nagy település, de nem városnál szokott ez lenni. Ha a képviselő-testület így dönt, akkor elfogadjuk ezt a döntést. Én csak azt emelem ki, amit én ismerek. Én ezt a törvényt ismerem, én a szakmát képviselem. A városokban elsősorban önálló intézményekben kell a nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosítani. Más intézményekkel való közös működtetésre csak jelentős gazdasági előnyök esetén kerülhet sor. A más intézményekkel való együttműködésnél az integrált intézményekre gondol a törvény. A közművelődési törvény 78.§ (2) bekezdésében benne van, hogy „*a megyei jogú városokban, városban, fővárosi kerületben az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feladat ellátására közművelődési intézményt biztosít*”. Az intézmény biztosítása véleményem szerint az, hogy alapító okirattal rendelkező intézmény, de ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy a polgármesteri hivatal szakfeladata lesz ez a feladatellátás, akkor az lesz.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – szinte minden mondatában benne volt az intézményvezető asszonynak az az indok, indoklás, amit mi az előterjesztés összeállításakor alapul vettünk. Ez pedig az, hogy jelentős gazdasági hatás eredménye az, hogy a könyvtári feladatokat egy más feladat-ellátási móddal javasoljuk a képviselő-testületnek megoldani.

A mai napon már több alkalommal, többször is elhangzott, és újra szeretném felhívni a figyelmet, hogy T. Bizottságok, itt, ebben a teremben csak olyan javaslatokról döntöttek ma, ami a Polgármesteri Hivatal személyi juttatás előirányzatait és konkrét munkavállalóit érintette. Egyetlen egy intézmény esetében sem tettünk javaslatot létszámleépítésre, legfeljebb csak megüresedő álláshelyek megszüntetésére a megüresedést követően. Kérem szépen, mert egyébként újra be fogom én magam is nyújtani a Polgármesteri Hivatal többletigényét, hogy legyenek szívesek ezt figyelembe venni, mert finanszírozni másképpen nem tudjuk.

Való igaz, hogy a kisebb településekre jellemző a feladat-ellátás, viszont nekünk kötelességünk a könyvtárat fenntartani. A kisebb települések azért választják ezt a megoldást, mert szeretnék szolgáltatni az ott élő lakosságnak, ill. szeretnék a közoktatási intézményeik iskolakönyvtári feladatait egységes keretben megoldani. Én azt gondolom, hogy a Városi Könyvtár hírnevén, tevékenységén csorba nem eshet. Azok a bevételek, amiket az intézményvezető asszony felsorolt, azok

többletbevételek, azok nem csökkentik a mi eddig ráfordításainkat, csak az a javaslat, amit a Polgármesteri Hivatal a vezetésemmel most beterjesztett Önök elé. Kérem, hogy támogassák az eredeti előterjesztést, ami szerintem a jogszabályoknak is megfelelő.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, azzal a módosítással együtt, hogy 3. pontot módosítjuk úgy, hogy az SZMSZ függeléke fogja tartalmazni 2012. április 1. napjától a beépülő szakfeladatokat a kultúra és a közművelődés terén, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem, szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a módosítással együtt és a következő határozatot hozta:

23/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztásáról Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő módosítással:

A határozati javaslat 3. pontja a következőre változik:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának függeléke fogja tartalmazni a 2012. április 1. napjától beépülő szakfeladatokat a kultúra és a közművelődés terén.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a módosítással együtt és a következő határozatot hozta:

22/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztásáról Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő módosítással:

A határozati javaslat 3. pontja a következőre változik:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának függeléke fogja tartalmazni a 2012. április 1. napjától beépülő szakfeladatokat a kultúra és a közművelődés terén.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a módosítással együtt és a következő határozatot hozta:

60/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztásáról Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a következő módosítással:

A határozati javaslat 3. pontja a következőre változik:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának függeléke fogja tartalmazni a 2012. április 1. napjától beépülő szakfeladatokat a kultúra és a közművelődés terén.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

15. NAPIREND

Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve

(Előterjesztés írásban csatolva)

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy a Kft. üzleti terve több ponton kapcsolódik a mi költségvetési tervünkhöz. Azért is kérem, hogy Tóth Attila ügyvezető úr jelenlétében ismételjük meg azokat az állásfoglalásokat, ill. döntéseket, amik a 34 millió Ft-os hiány csökkentését érintették.

A tanácsnok úr ismertette a költségvetési rendelet elfogadásakor a gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos költségek csökkentését, de az felhalmozási kiadást jelent, ugyanakkor viszont 7%-os dologi költségcsökkentést fogadott el a bizottság a költségek mérséklésére, ami mindenképpen érinti magát a Kft-t is a zöldfelületkezelés, az intézményi karbantartás, ill. érintheti a közétkeztetés területén is. A gazdálkodási osztályvezető asszony a közétkeztetés területén nem számol korrekcióval, így a két fönmaradó feladatra, a városüzemeltetési feladatra és az intézményi karbantartásra 4,6 millió Ft-nyi csökkenéssel kalkuláltunk. Ebben kérnénk az ügyvezető úr segítő közreműködését.

Tóth Attila – Lőrinci Város Kft. ügyvezetője – megoldjuk.

Hegyi László – bizottság elnöke – köszönjük szépen, ez rövid és tömör volt. Megköszönöm az igazgató úrnak, hogy elfogadta a 4,6 millió Ft-os csökkentést. Majd megpróbálunk valamilyen bevétellel hozzájárulni nemcsak a Kft.-hez, hanem az önkormányzathoz is.

Aki ezzel egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem, hogy szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

24/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Lőrinci Város Kft. üzleti tervéről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a városüzemeltetési feladatra és az intézményi karbantartásra 4,6 millió Ft-nyi csökkenést javasol.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy szavazzon az OKIB.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

23/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Lőrinci Város Kft. üzleti tervéről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a városüzemeltetési feladatra és az intézményi karbantartásra 4,6 millió Ft-nyi csökkenést javasol.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy szavazzon az ESZB.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

61/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Lőrinci Város Kft. üzleti tervéről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek azzal a kiegészítéssel, hogy a városüzemeltetési feladatra és az intézményi karbantartásra 4,6 millió Ft-nyi csökkenést javasol.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

16. NAPIREND

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

(Előterjesztés írásban csatolva)

Kiss Lajosné – képviselő – évek óta szóba került, hogy amennyiben fel tudnánk fejleszteni a jelzőrendszere házi segítségnyújtást, abban az esetben nem lenne ráfizetéses. Azt gondolom, hogy annak ellenére, hogy Lőrinciben volt a legtöbb készülék kihelyezve, ez nem sikerült, hogy 100 db környékén legyen a kistérség területén a kihelyezett készülékeknek a száma. Ez is egy bizonyos fokú visszalépés. Kistérségi szintű feladatellátás ez, talán Kistérségi szinten elgondolkodtató lenne, hogy érdemes lenne olyan javaslattal élnünk a Kistérség felé, hogy vállalkozásba kiadja ezt a szolgáltatást, de a magam részéről ezt az előterjesztést is elfogadásra javaslom, mert pénzt vitt el. Lényeges összegben.

Hegyi László – bizottság elnöke – ki is van mutatva, hogy 2010. évben 77 fő volt, és 2012. évben várhatóan 60 fő veszi igénybe ezt a szolgáltatást. Ez lényeges csökkenést jelent.

Pálinkás Péter alpolgármester úr megérkezett az ülésre.

Amennyiben nincs senkinek sem mondanivalója, úgy kérem, hogy aki egyet ért az előterjesztés szerinti határozati javaslattal, az szavazzon. Kérem, hogy szavazzon a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

25/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

24/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem, hogy az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

62/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

17. NAPIREND

Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – az anyagban az van, hogy 14-Ft/m²/év a bérleti díj. Ha valaki mást gondol, akkor tehet javaslatot. Az inflációval lehet növelni. Én szívem szerint megemelném az árat, de az eszem szerint nem, mert amennyiben ezt megemeljük, akkor ez vissza fog kerülni a Kft. kezelésébe, és ebből csak plusz munka keletkezik a Kft.-nek.

Juhász Gergely – képviselő – Elek Lajos osztályvezető úrtól szeretném megkérdezni, hogy a tavalyi évben 7-Ft-ról 14-Ft-ra felemeltük a négyzetméteri árat

az erőműi ingatlanoknál. 2010. évhez képest esett-e vissza a bérelt területeknek a nagysága? Amikor elfogadtuk, akkor volt az napirenden, hogy a lakosok jelezték, hogy ez nem megfelelő nekik.

Elek Lajos – osztályvezető – igen, a lakosok jelezték. Ennek ellenére a bérletek száma nem csökkent. Annyival módosult a bérelt terület, hogy eddig a megosztott területek teljes egészében bérelve voltak, de olyan helyen, ahol már nagyon lapos van, nádas, belvizes, azt a részt már nem kérték. Erről volt is egy képviselő-testületi döntés, hogy az után a rész után nem kell fizetni. Ilyen esetben mindig kimentünk, felmértük. Annyiban csökkent a bérelt terület, amit már nem tudnak hasznosítani. Régen az is benne volt. Darabszámra nem mondta vissza senki a bérletét.

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – javasolnám a határozati javaslat b/ pontját elfogadni, hogy a mindenkori inflációval növeljük ezt az eredeti összeget.

Hegyi László – bizottság elnöke – tehát a 14.-Ft + infláció?

Oláh Ferenc – PÜB külsős tagja – igen. Az idei évtől, tehát a 14.-Ft + infláció.

Hegyi László – bizottság elnöke – ez egy c/ variáció. Marad a 14.-Ft /m²/év növelve az inflációval.

Aki ezzel egy ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

26/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

Az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a módosításként érkezett c/ variációt.

c/ variáció: A bérleti díj összege 2012. évben 14.-Ft/m²/év emelve az infláció összegével. Az összeg ezt követően a bérleti szerződés időtartam alatt évente emelkedik az infláció összegével.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

25/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

Az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a módosításként érkezett c/ variációt.

c/ variáció: A bérleti díj összege 2012. évben 14.-Ft/m²/év emelve az infláció összegével. Az összeg ezt követően a bérleti szerződés időtartam alatt évente emelkedik az infláció összegével.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta a módosítással együtt az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

63/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

Az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a módosításként érkezett c/ variációt.

c/ variáció: A bérleti díj összege 2012. évben 14.-Ft/m²/év emelve az infláció összegével. Az összeg ezt követően a bérleti szerződés időtartam alatt évente emelkedik az infláció összegével.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

18. NAPIREND

Javaslat a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére

(Előterjesztés írásban csatolva)

Hegyi László – bizottság elnöke – a szakmunkásképző iskola Kastély épülete fele Zagyvaszántóhoz tartozik, a fele pedig Lőrincihez tartozik. Ezt szeretné Lőrinci területileg rendezni, hogy ez a terület Lőrincihez tartozzék. A Kastély Lőrincié, de a földterület az nem. A tulajdonjog a miénk, a közigazgatási határunk lóg át egy kicsit. Önálló helyrajzi számmal szeretnénk, ha rendelkezne, önálló telekként.

Aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

27/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

26/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

64/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezéséről

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

19. NAPIREND

Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
(Előterjesztés írásban csatolva)

Kiss Lajosné – képviselő – egyet értek ezzel a határozati javaslattal, de ez hogyan fog majd megtörténni? Kiszámlázzuk a szomszédos önkormányzatoknak? Reméljük, hogy befizetik. Eddig is tudták ők, hogy ez a lőrinci önkormányzat területén van. Valamikor, amikor a felújításáról beszéltünk, kb. 10 évvel ezelőtt, akkor is megkerestük a szomszédos önkormányzatokat és nem igazán mutattak rá hajlandóságot, hogy besegítenek a rendbetételébe a kútnak.

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – pár évvel ezelőtt az ingatlan tulajdonjogának a megszerzése volt a megkeresés tárgya, és arra válaszolt, ill. nem válaszolt néhány érintett település önkormányzata. Az a tervünk, ami az előterjesztésben is szerepel, hogy megállapodást kötünk az érintett önkormányzatokkal ennek a területnek a közös üzemeltetésére, fenntartására. Szerződés alapján szeretnénk továbbszámlázni ezt a költséget, mert persze vállaljuk a feladatellátást.

Hegyi László – bizottság elnöke – ha azt mondja valamelyik önkormányzat, hogy nem hajlandó fizetni, inkább felkínálja eladásra a területet egy jelképes összegért, akkor ezt megvásárolhatjuk, ugye?

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – ha az állam nem kíván élni az elővásárlási jogával, akkor igen.

Hegyi László – bizottság elnöke – ha az állam él az elővásárlási jogával, akkor azon is be tudjuk hajtani a rá eső részt?

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – be szoktuk. Más ingatlanunkat is használja az állam és fizetni, fizet a szerződés keretein belül. Igen.

Hegyi László – bizottság elnöke – aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

28/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata**A Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztásáról**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

27/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztásáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a következő határozatot hozta:

65/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

A Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztásáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

20. NAPIREND

Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására (Előterjesztés írásban csatolva)

Elek Lajos – osztályvezető – a lényeg annyi lenne a rendeletmódosításról, hogy a szüneteltetés benne van az eredeti rendeletben is, de nincs konkrétan meghatározva, hogy milyen időszakra lehet szüneteltetni az ingatlanhasználatot. Illetve ennek a visszaellenőrzésére behoznánk a 6. pontot, hogy hogyan lehet visszaellenőrizni azt, hogy tényleg nem használták az ingatlant. Ezért módosítanánk a rendeletünket.

Hegyi László – bizottság elnöke – aki az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslattal egyet ért, az kérem, szavazzon. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságot kérem szavazásra.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

29/2012.(II.09.) Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság határozata

A települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Hegyi László

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az OKIB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága **2 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

28/2012.(II.09.) Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság határozata

A települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Szendrő Zsuzsanna

Határidő: 2012.02.14.

Hegyi László – bizottság elnöke – kérem az ESZB szavazzon.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága **4 igen** szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és a következő határozatot hozta:

66/2012.(II.09.) Egészségügyi és Szociális Bizottság határozata

**A települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos
közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága megtárgyalta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítási javaslatot és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Kiss Lajosné

Határidő: 2012.02.14.

20. NAPIREND

Egyebek

Pammerné Gaál Ágnes – jegyző – az előző napirendi ponthoz említeném, hogy a Kft. megszerezte a hatósági engedélyt a hulladékszállítási közszolgáltatás végzéséhez.

Hegyi László – bizottság elnöke – amennyiben nincs senkinek sem mondanivalója, úgy megköszönöm a részvételt és további szép napot kívánok. Az ülést bezárom.

K. m. f.



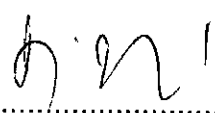

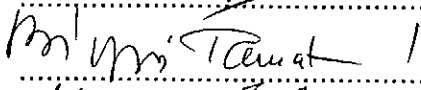
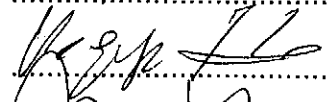
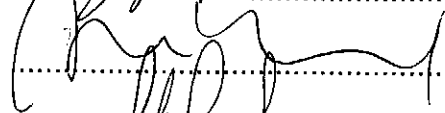
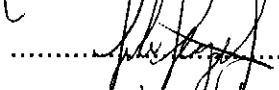
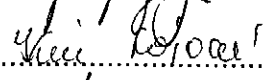
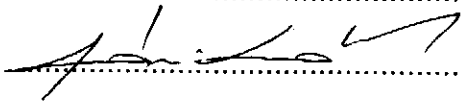
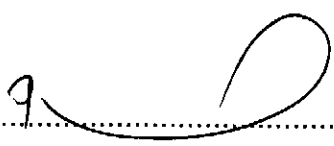

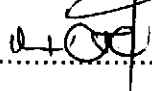
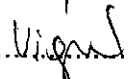
Hegyi László
Pénzügyi – Ügyrendi Bizottság
elnöke

J E L E N L É T I Í V

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének


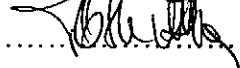

**Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága
Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottsága
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

2011. február 9-i összevont üléséről

1. Víg Zoltán	polgármester	
2. Pálinkás Péter	alpolgármester	
3. Bényei Tamás Károlyné	képviselő	
4. Hegyi László	képviselő	
5. Jánosi László	képviselő	
6. Juhász Gergely	képviselő	
7. Kiss Lajosné	képviselő	
8. Sárosi Károly	képviselő	
9. Szendrő Zsuzsanna	képviselő	
Pammerné Gaál Ágnes	jegyző	
Elek Lajos	osztályvezető	
Molnárné Kis Tímea	osztályvezető	
Víg Zoltánné Varga Krisztina	osztályvezető	

MEGHÍVOTTAK:

Hóka Monika
Tóth Attila
Balogh Béla

Királyné Zólyomi Erzsébet

Bózsvári Lászlóné

Oroián Erzsébet

Jamrik Gábor

Oldal Hajnalka

Bozsóné Gyula

Szokodi né. Gelez Áronné

Oldal Hajnalka

Jamrik Gábor

Bozsóné Gyula

Oroián Erzsébet

Jamrik Gábor

Oldal Hajnalka

Lőrinci állampolgárok:

Handwriting practice lines consisting of two columns of dotted lines.

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt a Pénzügyi Ügyrendi Bizottság

2012. február 9. napján 09:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Közösségi Ház

Napirend:

1. Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása (pótkézbítés)
3. A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet módosítása
4. Lőrinci Város Önk. Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása (pótkézbítés)
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz- és csatormaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Lőrinci város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az erdőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslat a Március 15. Gimnázium Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Egyebek

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Lőrinci, 2012. február 10.

Hegyi László

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság

2012. február 9. napján 09:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Közösségi Ház

Napirend:

1. Lőrinci Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló rendelet (pótkézbítés)
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályozásáról szóló rendelet módosítása (pótkézbítés)
3. A helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önk. rendelet módosítása (pótkézbítés)
4. Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása (pótkézbítés)
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Lőrinci város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslat a Március 15. Gimnázium Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Egyebek

Kérjük, hogy az ülésen részt venni szíveskedjen.

Lőrinci, 2012. február 6.

Szendró Zsuzsanna

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívjuk Önt az Egészségügyi és Szociális Bizottság

2012. február 9. napján 09:00 órakor

tartandó ülésére, az alábbi helyszínen:

Közösségi Ház

Napirend:

1. Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
2. Lőrinci Város Önkormányzata Vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása (pótkézbítés)
3. Helyi adóról szóló 26/2003.(XI.27.) önk. rend. módosítása (pótkézbítés)
4. Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása (pótkézbítés)
5. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására
7. Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
8. Lőrinci város közterületek használatának rendje
9. Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása
10. A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
11. A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
12. Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosítására
13. Az egyes kitüntetett címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása
14. Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába
15. Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti terve
16. A Szociális Ellátó- és Gyermejkölési Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
17. Javaslat az erdőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosítására
18. Javaslat a Március 15. Gimnázium Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére
19. Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek megosztására
20. Egyebek
21. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének meghatározása 2012. évre **(zárt ülés)**
22. Oláh Péter, 3021 Lőrinci, Gábor Á. utca 12. szám alatti lakos átmeneti segélykérelme **(zárt ülés)**
23. Nagy Lászlóné, 3024 Lőrinci, Aradi u. 3. szám alatti lakos átmeneti segélykérelme **(zárt ülés)**
24. Gál Ildikó, 3021 Lőrinci, Béke utca 15. szám alatti lakos rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelme **(zárt ülés)**
25. Nagy Lászlóné, 3024 Lőrinci, Aradi u. 3. szám alatti lakos temetési segély ügye **(zárt ülés)**
26. Lakatos Iván, 3021 Lőrinci, Tabán utca 1. szám alatti lakos átmeneti segélykérelme **(zárt ülés)**
27. Szűcs Sándorné, 3021 Lőrinci, Gábor Á. utca 19. szám alatti lakos ápolási díj kérelme **(zárt ülés)**
28. Tóth Magdolna, 3021 Lőrinci, Bem utca 59. szám alatti lakos átmeneti segélykérelme **(zárt ülés)**



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi
költségvetéséről

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Molnárné Kis Timea, Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet továbbiakban (Ámr.) 2012. évi költségvetés rendelettervezetére vonatkozó előírásai alapján elkészítettük Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének tervezetét.

A költségvetés összeállításánál figyelembe vettük:

- A Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban a Kvtv.),
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény,
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet,
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény,
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény vonatkozó szakaszait.

I. BEVÉTELEK VÁRHATÓ ALAKULÁSA (1. számú melléklet, 8. számú melléklet)

A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS, MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

1. Közhatalmi bevételek, intézményi működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök előirányzata

1. 1 Közhatalmi bevételek

Igazgatási szolgáltatási díj: azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági eljárási jogkörük gyakorlása során, igazgatási szolgáltatási díj címen szednek be.

Itt kell tervezni:

jogszabály alapján végzett, alább felsorolt tevékenységek után felszámított következő díjakat:
igazgatási eljárás;

okmányok, vezetői engedély érvényességének meghosszabbítása, honosítás;

törzskönyvi bejegyzés, nyilvántartásba vétel, kisajátítás,

hatósági igazolások kiadása;

törzskönyvi változások átvezetése, törzskönyvi igazolások kiadása, marhalevél kiállítása.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal igazgatási szolgáltatási jogcímen tervezett bevétel előirányzata (5.656 eFt)

Bírság bevétel: azok a közhatalmi bevételek, amelyeket a költségvetési szervek hatósági, felügyeleti, vagyonekobzási, ellenőrzési, engedélyezési stb. eljárási jogkörük gyakorlása során, ezen a jogcímen szednek be. Itt kell tervezni a következőket:

rend-, szabálysértési-, felügyeleti-, eljárási bírság;
pénzbüntetés, elkobzás értéke;

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások szakfeladatán bírság jogcímen tervezett bevétel előirányzata (3.650 eFt)

1.2 Egyéb saját működési bevétel

Szolgáltatások ellenértéke: az alap- (ideértve a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységet is) és a vállalkozási tevékenység során nyújtott szolgáltatások bevétele.

Itt kell tervezni az alább felsorolt tevékenységek ellenértékét:

kulturális intézmények: jegy- bérletértékesítés; intézmény, egyéb könyvtári tevékenység; beiratkozás;
közzététel, hirdetés, reklám, szerkesztés, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, pályázati anyag értékesítése;
kulturális tevékenységek; TV stúdiószolgáltatás, zenekari közreműködés, szórakoztató tevékenység, zenéi felszerelésekkel kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele;
helyiség, gépek, berendezések üzemeltetése;

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás szakfeladatán a könyvtár szolgáltatásainak (fénymásolás, faxolás, internet használat stb.) ellenértékékként tervezett bevétel előirányzata (800 eFt)
- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladatán a könyvtári beiratkozás bevételének előirányzata (600 eFt)
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek szakfeladatán a kulturális intézmény rendezvényeinek jegybevételének előirányzata (1.000 eFt)

Egyéb sajátos bevétel: azon bevételek, amelyek meghatározott kiadásokhoz pótlólagos forrást jelentenek. Itt kell tervezni:

a közbeszerzésről szóló törvényben előírt ajánlati biztosíték; pályázati díj;
az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával kapcsolatos térítési díj, statisztikai adatok átadása; adatszolgáltatás; információértékesítés;
adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtási költségének visszatérült összege, igazgatási szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó költségtérítés; külföldi utak térítése, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti, bevétel jellegű kerekítési különbözet, amennyiben a készpénzes kiadások és bevételek teljesítésekor nem határozható meg egyértelműen, hogy azok mely kiadási vagy bevételi jogcímmel rendelhetők.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 851011 Óvodai nevelés, ellátás szakfeladatán az intézmény egyéb sajátos bevételének tervezett előirányzata (15 eFt)

Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke: az a bevétel, amelyet a költségvetési szerv az államháztartáson belülről/kívülről továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatás ellenértékékként kap. **E soron kell tervezni** az egy épületen belüli - közös - elhelyezésből adódóan, vagy más formában nyújtott szolgáltatás – ideértve például a távbeszélő szolgáltatást, lakásbérlettel kapcsolatos költséget – haszon, nyereség nélküli (önköltségen történő) továbbszámlázása az igénybevevő részére/. Ezek alapvetően a következők: rezsitérítés, szolgáltatás-, közüzemi költség továbbszámlázása, közvetített szolgáltatás, lakossági vízszolgáltatás, karbantartási díj, üzemeltetési díjak, egyéb továbbszámlázott díjak, számítógép hálózati hozzájárulás, közös elhelyezésből adódó költségtérítés, telefon használat, távbeszélő összeköttetés, közös létesítmény fenntartása, postai szolgáltatás.

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység szakfeladatán tovább számlázott szolgáltatás ellenértékékként tervezett előirányzat (614 eFt)

Bérleti és lízingdíj bevételek: az a bevétel, amely a költségvetési szerv tulajdonában, kezelésében, illetve használatában lévő ingatlan, tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgy más gazdálkodó, illetőleg személy használatára, üzemeltetésére való, szerződés illetve lízingszerződés keretében történő átengedése folytán keletkezik. Ha a bérbeadó a helyiségek fűtéséről, világításáról, takarításáról is gondoskodik, a kötött szerződés szerint ezt a bevételt is ezen az soron kell kimutatni.

Itt kell tervezni a következő bérbeadások és hasznosítások bevételét:

ingatlan, helyiség, kollégium, kollégium nyári hasznosítása;
eszköz, gép, berendezés, termék, intézmény, lakás, terület, garázs
bérlok által befizetett szolgáltatási díj

A Helyi önkormányzat szakfeladatain a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása: a parkoló helyek létesítéséről valamint nem fizet parkolók üzemeltetésének szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos bevételek előirányzata (200 eFt)
- 532000 Egyéb postai, futárpostai tevékenység (postapartner szerződés): a postapartner szerződésből fakadóan az erőműi posta bevételéből önkormányzatunkat megillető rész előirányzata (300 eFt)

- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: az önkormányzat tulajdonában lévő bérletások bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (2.700 eFt)

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (4.750 eFt)

- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés: a temetőről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatos bevételek előirányzata (700 eFt)

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény esetében a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi szinterek: a kulturális intézmény üzemeltetésében lévő kultúrház bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium esetében a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység: az intézmény üzemeltetésében lévő ingatlanok bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (2.441 eFt)

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény esetében a következő egyéb sajátos bevételek kerültek betervezésre:

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: az intézmény üzemeltetésében lévő ingatlanok bérleti díjából keletkezett bevétel előirányzata (600 eFt)

Intézményi ellátási díjak: az a bevétel, amely a költségvetési szerv rendeltetésszerű működéséből származik, s amelyet az igénybevett szolgáltatásért - jellemzően jogszabállyal meghatározott mértékben vagy összegben - fizetnek.

Itt kell tervezni a következő tevékenységekkel összefüggő bevételeket:

közszolgáltatás díja (pl.: bölcsődei-, óvodai ellátás, napközi otthoni díj, szociális intézeti ellátás, szociális és ellátotti étkeztetés, ápolás, gondozás; kollégiumi ellátás);

tandij; diákigazolvány; iskolai okmányok, nyomtatványok, egyéb eljárások (beiratkozás, jelentkezés, stb.); vizsgaismérlés, félévismérlés, nyelvvizsgadíj;

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése szakfeladatán a kollégiumi ellátottak étkezési térítési díjának időarányosan tervezett előirányzata (858 eFt)

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés szakfeladatán az általános iskolai ellátottak étkezési térítési díjának tervezett bevételi előirányzata (5.297 eFt)

- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágazat szakfeladatán a zeneiskolai képzésben résztvevő tanulók által fizetett térítési díj bevétel előirányzata (1.100 eFt)

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladatán az óvodai ellátottak étkezési térítési díjának tervezett bevételi előirányzata (7.156 eFt)

- 889101 Bölcsődei ellátás szakfeladatán a bölcsődei ellátottak gondozási térítési díjának tervezett bevétel előirányzata (1.500 eFt)

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladatán az idősek bentlakásos otthonában ellátottak gondozási térítési díjának tervezett bevétel előirányzata (14.901 eFt)

- 889921 Szociális étkezés szakfeladatán az intézményi ellátottak étkezési térítési díjának bevételi előirányzata (4.120 eFt)

- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladatán az intézményi ellátottak gondozási térítési díjának bevételi előirányzata (1.446 eFt)

- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladatán az intézményi ellátottak gondozási térítési díjának időarányos bevételi előirányzata (863 eFt)

Alkalmazottak térítése: azok a bevételek, amelyek a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére történő igénybevétele esetén az igénybe vevő számára számlázott és fizetett térítésből keletkezik. Itt kell tervezni az infrastruktúra magáncélú felhasználását.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán magáncélú telefonhasználatból beszedett bevétel előirányzata (600 eFt)

1.3 Működési célú általános forgalmi adó bevételek, -visszatérülések

Kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója: az a bevétel, amelyet a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtás során kiszámlázott, és a vevők által az eladási árban megfizetett egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adóból keletkezett.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal egyenes adózás alá tartozó általános forgalmi adóból keletkezett bevétel előirányzata (894 eFt)

1.4 Működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről

A jogcím a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált működési célú kamat bevételének kimutatására szolgál.

Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat.
- a forgóeszközök között kimutatott, államháztartáson kívüli szereplő által kibocsátott hitelviszonyt megtestesítő kamatozó értékpapírok eladásakor kapott kamat;

- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata;

A Polgármesteri Hivatal

- 841907 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal működési célú kamat bevételeinek előirányzata (1.800 eFt)

2. Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések előirányzata

2.1 Irányító szervtől kapott támogatás és az önkormányzatok költségvetési támogatása

E támogatások között kell tervezni

- az önkormányzati költségvetési szerv az önkormányzatától a költségvetési szerv működésére, fenntartására szolgáló, a költségvetési szervet elfogadott költségvetése szerinti kiadásainak és bevételeinek különbözeteként megillető támogatást.
- önkormányzatok a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulásokat, címzett és céltámogatásokat, valamint egyéb központi támogatásokat.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladatán terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (4.587 eFt)
 - 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság (Tájház) szakfeladatra terveztük a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (160 eFt)
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése szakfeladatra a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (6.777 eFt)

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (2.220 eFt)
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (498 eFt)
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (25.527 eFt)
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (46.481 eFt)
 - 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (58.433 eFt)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (38 eFt)
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők tanulók kollégiumi, externátusi nevelése szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (3.466 eFt)
 - 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (2.940 eFt)
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (9.112 eFt)
 - 852011 Általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (30.072 eFt)
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton terveztük a

- normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (581 eFt)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű oktatása 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (34.730 eFt)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (1.582 eFt)
 - 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (8.805 eFt)
 - 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágban szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (157 eFt)
 - 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (2.218 eFt)
 - 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött, kötött felhasználású részének előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (6.188 eFt)
- 851011 Óvodai nevelés ellátás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (39.966 eFt)
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (403 eFt)
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át (12.746 eFt)
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át.(5.680 eFt)
- 889921 Szociális étkeztetés szakfeladaton terveztük a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (1.938 eFt)
- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (1.827 eFt)
- 889924 Családsegítés szakfeladaton a normatív állami támogatás feladatmutatóhoz kötött részének feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (4.965 eFt)
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

A Polgármesteri Hivatal

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton a normatív állami támogatás lakosság számhoz kötött részének az erre a feladatra jutó előirányzatát, melyet az önkormányzat támogatásként utal át, melyet az önkormányzat támogatásként utal át. (45.484 eFt)
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat által az intézménynek nyújtott működési támogatás előirányzatát.

2.2 Támogatásértékű működési/beruházási/felújítási bevételek

Azokat a bevételeket kell itt megtervezni, amelynek forrása az átadójánál (mindenképpen költségvetési szerv) támogatásként, vagy valódi saját bevételként került tervezésre, ugyanakkor a kedvezményezett költségvetési szervnél (aki a kapott összeget ténylegesen az alapfeladata ellátására felhasználja) nem előirányzat-módosítással, hanem csak tényleges kiadás-bevételként kerülhet át a jogszabályi előírások alapján. Tartalmában támogatásról (közfeladat államháztartási pénzekkel történő megfinanszírozásáról) van szó, de a klasszikus irányítói támogatástól eltérő módszerű elosztással és technikával kapott államháztartáson belüli bevételek elszámolását kell itt megtervezni.

E sorokon kell tervezni és elszámolni azon bevételeket, amelyek:

- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,
- az elkülönített állami pénzalapból,
- támogatásnak nem minősülő, a helyi önkormányzattól többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól, a helyi nemzetiségi önkormányzattól, országos nemzetiségi önkormányzattól,
- az európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtására programonként, intézkedéscsoportonként, intézkedésenként, projektenként nyitott pénzforgalmi

- a helyi önkormányzatok, az országos illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások, jogi személyiségű társulások és intézményeik egymás közti pénzeszközátadásai, illetve az irányításuk alá nem tartozó költségvetési szervek, továbbá az államháztartás más alrendszeréből (az államháztartáson belüli forrás (pénzeszköz) átvételére – az eddigiektől eltérő néven de – továbbra is az önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, illetve irányításuk alá tartozó költségvetési szervei egymás közötti megállapodása alapján kerül sor)

származnak.

A Helyi önkormányzat

- 862101 Háziorvosi alapellátás szakfeladatán terveztük az Országos Alapellátási Intézettől (OALI) kapott támogatás értékű működési bevételt (3.300 e Ft).
- 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladatán terveztük az európai uniós támogatással megvalósuló programok végrehajtására az elszámolást követően kiutalt támogatás előirányzatát. (22.000 eFt)

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 869061 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás szakfeladatán terveztük az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) által nyújtott támogatás előirányzatát (védőnői szolgálat). (9.977 e Ft)
- 869042 Ifjúság egészségügyi gondozás szakfeladatán terveztük az OEP által nyújtott támogatás előirányzatát (iskola-egészségügy). (607 e Ft)
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladatán terveztük a Hatvani Többcélú Kistérségi Társulás (kistérség) által nyújtott támogatás előirányzatát (4.099 eFt).
- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladatán terveztük a kistérség által nyújtott támogatás előirányzatát (440 eFt)
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladatán terveztük a kistérség által nyújtott támogatás időarányos előirányzatát (785 eFt), továbbá a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) által nyújtott finanszírozási összeg időarányos előirányzatát (1.312).
- 889924 Családsegítés szakfeladatán terveztük a kistérség által nyújtott támogatás előirányzatát (4.876 eFt).

3. Támogatási kölcsönök visszatérülés és igénybevétele, maradvány felhasználás, finanszírozási bevételek előirányzata

Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának felhalmozási célú igénybevétele: a soron lehet tervezni, azt az összeget, amelyet a várható, illetve a jóváhagyott előirányzat-maradvány, pénzmaradvány terhére előirányzat-felhasználási hatáskörében a költségvetési szerv folyó évi felhalmozási célú kiadásaira fordít.

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai szakfeladatán terveztük az önkormányzat bankszámláján lekötött felhalmozási célú kötvénykibocsátásából fel nem használt összeget (50.000). Továbbá itt terveztük a Lőrinci Város Kft. által tagi kölcsön visszatérülésének összegét (563 eFt)

Likviditási célú hitel felvétele pénzügyi vállalkozástól: itt kell kimutatni -amennyiben a Stabtv, az Áht. megengedi – a naptári éven belül visszafizetendő, az államháztartás szervezetei által pénzügyi vállalkozásoktól, hitel- és pénztintézetektől a folyószámla-, rulírozó- és a munkabér-megelőlegezési hitelek jogcímen befolyó bevételeket. A jelenleg hatályos képviselő-testületi döntéseket figyelembe véve 100 millió Ft keretösszegű likvidhitel, és 40 millió Ft keretösszegű munkabérhitel áll rendelkezésünkre 2012. március 31. napjáig. -

4. Helyi önkormányzatok sajátos bevételei

4.1 Helyi adók

Itt kell tervezni és szerepeltetni a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján a települési önkormányzat illetékességi területén vezetett helyi adókból (**épitményadó, telekadó, iparüzési adó**) származó bevételeket, **ideértve a megelőző év(ek)ben kivetett és a tárgyévben befolyt helyi adók összegét.**

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások szakfeladatán tervezett bevétel az alábbiak szerint oszlik meg az adónemek között:

Adónem	eFt-ban
Épitményadó	40 100
Telekadó	131 992
ebből külterületi	49 392
Helyi iparüzési adó	196 500
Összesen	368 592

4.2 Jövedelemkülönbség mérséklése

A sorban a Kvtv. 4. mellékletében foglaltak szerint számított összeget kell szerepeltetni.

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások szakfeladatán tervezett bevétel (64.684 e Ft).

4.3 Átengedett központi adók

Ezek között kell szerepeltetni az éves költségvetési törvényben az önkormányzatot megillető személyi jövedelemadó összegét az alábbi részletezettségben:

- gépjárműadó: a gépjárműadóról szóló - többször módosított - 1991. évi LXXXII. törvényben foglaltak szerint az önkormányzatot illető belföldi gépjárműadónak a Kvtv. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerinti összegét kell feltüntetni előirányzatként.
- személyi jövedelemadó helyben maradó része: a sorban a Kvtv. 34. § (1) bekezdésében szereplő, helyben maradó személyi jövedelemadó összegét kell kimutatni.

A Helyi önkormányzat 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások szakfeladatán e soron kerültek megtervezésre:

- az átengedett központi adók bevételi előirányzata: 55.411 eFt
- a gépjármű adó bevételi előirányzata: 30.000 eFt

4.4 Talajterhelés díj

Itt a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11-12. §-ában meghatározott, talajterhelési díj összegét kell tervezni.

Bevallások hiányában eredeti előirányzatot ez esetben nem terveztünk, az ellenőrzéseink eredményeként évközi bevételre számítottunk.

4.5 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei

E sorokon csak a helyi önkormányzatok bevételeit képező sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevételeket kell tervezni.

Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel: itt kell kimutatni azon önkormányzati vagyont (pl.: közmű) üzemeltetéséből származó bevételeket, koncessziós díjakat, amelyek ugyanazon vagyontárgyra vonatkozó felhalmozási, felújítási célú felhasználására az önkormányzat (szerződésben, költségvetési rendeletben) kötelezettséget vállalt.

A Helyi Önkormányzat

- 841403 Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatás szakfeladatán a Heves Megyei Vízmű Zrt. által fizetendő üzemeltetési, bérleti díj összegének bevételi előirányzatát terveztük.

4.6 Normatív állami hozzájárulások

A normatív állami hozzájárulások között kell megtervezni a helyi önkormányzatokat állami támogatásként megillető normatív állami hozzájárulásokat a Kvtv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet 3. Normatív hozzájárulások cím szerint.

Lakosságszámhoz kötött normatív állami hozzájárulások között kell tervezni a lakosságszámhoz kötött normatív állami hozzájárulást. A lakosságszám a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által közölt terv-, illetve beszámolási évet megelőző év január 1-jei, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott időpont szerint vehető figyelembe. Ide tartoznak a Kvtv. 3. melléklet 1., 4., 5., 7a., 9., pontjában szereplő összegek.

Ennek összege 2012. évben: 39.439 eFt, mely a **Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény és a Polgármesteri Hivatal** szakfeladatai között oszlik meg.

Feladatmutatóhoz kötött normatív állami hozzájárulások között a helyi önkormányzatot - az éves költségvetési törvényben jóváhagyott mértékben - normatív állami hozzájárulásként megillető és elszámolási kötelezettséggel járó, a Kvtv. 3. melléklet 2., 3., 6., 7b., 8., 10., 11. - 16. pontjai szerinti összegek szerepelnek.

Ennek összege 2012. évben: 324.793 eFt, mely a **Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény** szakfeladatai között oszlik meg.

B. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTTVETT PÉNZESZKÖZÖK ELŐIRÁNYZATA

1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése

Ingtatlanok értékesítése (föld kivételével): itt kell tervezni az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítéséből származó bevételt, továbbá a lakás elidegenítéséből származó bevételt is.

A Helyi önkormányzat

- 683200 Ingatlankezelés szakfeladatán terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítését (az ingatlanok értéke jelenleg a nyilvántartási értéken szerepel a költségvetésben, értékbecslés szükséges a piaci érték meghatározásához).

2. Felhalmozási kamatbevételek államháztartáson kívülről

Ezen a soron kimutatott kamatbevételek a költségvetési szerv által az államháztartáson kívül realizált felhalmozási célú kamat bevételének kimutatására szolgál. Itt kell elszámolni:

- kamat, óvadékok kamata, kártérítéshez kapcsolódó kamat
- a rövid és hosszú lejáratú betétek kamata;
- külföldi hitelintézetek kamatai;
- kölcsönnyújtás kamata.

A Polgármesteri Hivatal

- 841907 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladatán a hivatal felhalmozási célú kamat bevételeinek előirányzata (900 eFt)

II. KIADÁSOK VÁRHATÓ ALAKULÁSA (2. számú melléklet, 8. számú melléklet)

A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS, MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

1. Személyi juttatások előirányzata

A személyi juttatások előirányzata három élesen elkülönülő részből áll:

- a **rendszeres személyi juttatásokból**, amelybe a **teljes- és rész munkaidőben** foglalkoztatottak csoportjára vonatkozóan törvényekben, s más jogszabályokban meghatározott alapilletmények, kötelező pótlékok, azok az egyéb juttatások tartoznak, melyek havonta, évente rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. Ide tartoznak a közfoglalkoztatásban résztvevők részére kifizetett személyi juttatások elszámolásai. **a felmentési idejét töltő foglalkoztatott részére a munkavégzés alóli tényleges felmentés napjáig kifizetett személyi juttatás elszámolása is.** Itt kell tervezni:
- a köztisztviselők alapilletményét a költségvetési törvényben meghatározott illetményalap és a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerint a besorolási osztály, a fizetési fokozat figyelembevételével. A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők alapilletményét a Ktv. előírásai alapján kell tervezni. A köztisztviselői illetményalap mértéke 2012. évben 38 650 forint;
- a közalkalmazottak illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban Kjt.) meghatározottak, továbbá a Kvtv. 11. számú melléklete szerinti illetménytáblában foglaltak figyelembevételével.
- a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak személyi alpbérét, ideértve a közfoglalkoztatásban résztvevők személyi juttatását is;
- illetménykiegészítések, nyelvpótlékok, egyéb kötelező illetménypótlékok, egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások, egyéb juttatás, A tervezésnél figyelembe vettük a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 298/2011. (XII22.) Korm. rendelet alapján fizetendő összegeket, [teljes munkaidő teljesítése esetén a személyi alpbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) 93.000 Ft/hó A legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 108.000 Ft/hó.]
- a **nem rendszeres személyi juttatásokból**, amelybe az egyes foglalkoztatással összefüggő törvényekben, azok végrehajtására kiadott kormányrendeletekben, egyéb jogszabályokban, kollektív szerződésekben szereplő juttatások, költségterítések, hozzájárulások tartoznak, amelyek kötelezőek, vagy nem kötelezőek, de lehetőség van a kifizetésükre és/vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek: jutalom, köszönléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat, végkielégítés, jubileumi jutalom, a köztisztviselők kötelezően előírt vizsgáival (pl. közigazgatási alap és szakvizsga) összefüggő valamennyi kiadás, a pedagógus-szakvizsga, cafeteria (úgy mint üdülési hozzájárulás, étkezési hozzájárulás, közlekedési költségterítés stb.).
- a **külső személyi juttatásokból**, amelybe az adott intézménnyel alkalmazotti viszonyban nem állók részére kifizetendő juttatások előirányzatai és elszámolásai, a saját munkavállalónak munkakörén kívül a munkáltatónak végzett tevékenységért (fizikai, alkalmi és egyéb munkáért) fizetett juttatás, valamint a **felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegei tartoznak**
- a saját dolgozónak nem a munkaköréhez tartozó munkavégzése keretében végzett tevékenységéért fizetett díjazást (megbízási díj, fizikai munkáért járó díjazás),
- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját dolgozónak fizetett megbízási díjat, a tiszteletdíjat helyi önkormányzati képviselők kereset megtérítését,
- az önkormányzati képviselők azon juttatásait, amelyet a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény ír elő,
- a társadalmi megbízatású polgármesterek, alpolgármesterek díjazását,
- a felmentési idejét töltő munkavállaló részére a munka alóli tényleges felmentés napját követően a felmentési idő végéig kifizetett személyi juttatás összegét.

Cafetéria rendszer keretében adott juttatások

A cafeteria rendszert alkalmazó szervek esetében itt kell tervezni a cafeteria rendszer keretében biztosított juttatások bruttó összegét.

A Kvtv. 57. § (3) bekezdése szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria kerete 2012. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot.

A Helyi önkormányzat

- 532000 Egyéb postai, futár postai tevékenység (postapartner szerződés) szakfeladatán az eröműi postahivatal megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső személyi juttatásainak előirányzata (4 fő),
- a 862101 Háziorvosi alapszolgáltatás szakfeladatán az eröműi házi orvosi körzetben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott ápoló rendszeres személyi juttatásának (1 fő), továbbá
- a 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás és a 890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb foglalkoztatás szakfeladatain a közfoglalkoztatásban résztvevők (számított létszám 10 fő) részére tervezett személyi juttatás önrészeinek előirányzatát terveztük.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladatán (2,5 fő) és
- a 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek szakfeladatán (2 fő) az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak előirányzatát terveztük. A közeljövőben, az intézmény Közművelődési intézmények, közösségi színterek szakfeladatát a helyi önkormányzat szakfeladatai közé kívánjuk bevonni (külön előterjesztés szerint), így az intézményvezetői üres álláshely személyi juttatása már nem került be az intézményi költségvetésbe. Intézményi javaslatra nem került tervezésre a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetések előirányzata.

Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- a 853111 Nappali rendszerű gimnázium oktatás szakfeladatán (7 fő),
- a 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás szakfeladatán (15 fő),
- a 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás szakfeladatán (4 fő),
- a 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyam szakfeladatán (9 fő) és
- a 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégium, externátusi nevelése szakfeladatán (5 fő) közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Nem került tervezésre a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetések előirányzata, továbbá a túlóra keret 10 millió Forinttal került csökkentésre.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola

- a 852011 Általános iskolai oktatás 1-4. szakfeladaton (12,5 fő),
- a 852021 Általános iskolai oktatás 5-8. szakfeladaton (16,5 fő),
- a 852012 Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása 1-4. szakfeladaton (1 fő),
- a 852022 Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása 5-8. szakfeladaton (1 fő),
- a 855911 Napközi otthoni nevelés szakfeladaton (4 fő),
- a 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon szakfeladaton (7,25 fő),
- a 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon szakfeladaton közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Az intézmény javaslatára:

- a heti túlórák számának csökkentését (2012. szeptember 01. napjától) időarányosan terveztük a megfelelő szakfeladatokon,
- 2,5 fő létszámleépítéssel kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladatokon figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- nem terveztük a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetéseket.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- a 851011 Óvodai nevelés, ellátás szakfeladaton (22,5 fő),
- a 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- a 889101 Bölcsődei ellátás szakfeladaton (3 fő) közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Az intézmény javaslatára:

- 1 fő létszám leépítéssel (nyugdíjazás) kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladaton figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- nem terveztük a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetéseket.

További személyi juttatás megtakarítása érhető le, amennyiben az óvodai nevelés, ellátás feladat keretében az óvodai nyitva tartás csökkentésre kerülne, s így az itt közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dajkák teljes munkaideje (8 óra) részmunkaidejű foglalkoztatásra változna (6 óras). A megtakarítás éves szinten 2.894 eFt-ot, 2012. évre időarányosan 965 eFt-ot jelentene.

A Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézmény

- a 869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás szakfeladaton (3,5 fő)
- a 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladaton (10 fő)
- a 889201 Gyermejjóléti szolgálat szakfeladaton (3 fő)
- a 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladaton (4,5 fő)
- a 889924 Családsegítés szakfeladaton (2,5 fő)
- a 890509 Egyéb máshová nem sorolt közösségi társadalmi tevékenységek támogatása (1 fő)

szakfeladaton közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak külső személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

Az intézmény javaslatára:

- 1 fő teljes munkaidős (nyugdíjazás miatti), 1 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős létszám leépítésével kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladatokon figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- nem terveztük a szakmai vezetők vezetői pótlékát, továbbá a cafeteria juttatással kapcsolatos kifizetéseket, illetve
- a hivatásos gondnok megbízása nem az intézmény szakfeladatain került tervezésre.

A Polgármesteri Hivatal

- 841112 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton (képviselők, bizottsági tagok külső személyi juttatásai)
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton (37,75 fő),
- 841133 Adó- és illetékkiszabása, beszedése, adóellenőrzés szakfeladaton (2 fő) a köztisztviselői jogviszonyban és a munkaviszonyban foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásainak előirányzatát terveztük.

A Polgármesteri Hivatal javaslatára:

- 2 fő üres álláshely megszüntetésével (2012. január 1. napjával), továbbá 3,75 fő létszámleépítéssel (melyből 2,75 álláshely 2012. március 1. napjától, 1 álláshely 2012. június 1. napjától szűnne meg), illetve 1 teljes munkaidős álláshely részmunkaidőssé alakításával (2012. március 1. napjával) kapcsolatos kifizetéseket és az ezzel járó személyi juttatás megtakarításokat a megfelelő szakfeladaton figyelembe vettük és terveztük, továbbá
- itt terveztük 1 fő hivatásos gondnok külső személyi juttatását (2012. március 1. napjától), illetve 1 fő köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott közterület felügyelő (2012. április 1. napjától) rendszeres és nem rendszeres személyi juttatását.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata

Szociális hozzájárulási adó: ezen a soron kell tervezni a költségvetési szervek által a foglalkoztatottal a szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettséggel járó jogviszony alapján kifizetett jövedelmek fizetett szociális hozzájárulási adót.

Egészségügyi hozzájárulás: itt kell tervezni az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény szerinti kötelezettség összegét (a reprezentáció után fizetendő is).

Táppénz hozzájárulás: ezen a soron kell tervezni a költségvetési szerv által alkalmazott, foglalkoztatott részére a biztosított keresésképtelensége, valamint a kórházi (klinikai) ápolás időtartamára folyósított táppénz egyharmadát képező táppénz hozzájárulást.

Munkaadókat terhelő egyéb járulékok: Itt kell megtervezni a költségvetési szervek nem foglalkoztatói, hanem kifizetőhelyi minőségben történő, különböző - jövedelepótlási jelleggel megállapított - társadalom- és szociálpolitikai ellátások folyósítása után a pénzügyi ellátásban részesítettek kötelező társadalombiztosítási rendszerű jogviszonyának keletkeztetése és fenntartása érdekében fizetendő járulékok.

A Helyi önkormányzat, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal szakfeladatain terveztük a személyi juttatásokhoz tartozó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát.

3. Dologi kiadások előirányzata

A dologi kiadásokat a következő csoportokba kell sorolni és e csoportosításnak megfelelően kell az előirányzatokat tervezni, illetve a kiadásokat elszámolni:

- **Készletbeszerzés:** gyógyszerbeszerzés, vegyszerbeszerzés, irodaszer, nyomtatvány beszerzése, könyv beszerzése, folyóirat beszerzése, egyéb információhordozó beszerzése, hajtó- és kenőanyag beszerzése, szakmai anyagok beszerzése, kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése, munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha, egyéb anyag beszerzése
- **Kommunikációs szolgáltatások:** nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefon, telefax, telex, mobiltelefonok költségei), adatátviteli célú távközlési díjak (pl.: internet), egyéb kommunikációs szolgáltatások (számítástechnikai rendszer működtetésével összefüggésben felmerült költségek),
- **Szolgáltatási kiadások:** vásárolt élelmezés, bérleti és lízing díjak, szállítási szolgáltatás, gázenergia-szolgáltatás díja, villamosenergia-szolgáltatás díja, víz- és csatornadíjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai, egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások, pénzügyi szolgáltatások kiadásai, szakmai szolgáltatások kiadásai
- **Vásárolt közszolgáltatások:** vásárolt közszolgáltatások
- **Működési célú általános forgalmi adó:** vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója, kiszámlázott termékek és szolgáltatások általános forgalmi adó befizetése, működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó befizetése, felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított általános forgalmi adó befizetés, értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak általános forgalmi adó befizetése
- **Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadások:** belföldi kiküldetés, külföldi kiküldetés,

- reprezentáció, reklám és propagandakiadások,
- Szellemi tevékenység teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés
- Egyéb dologi kiadások

A Helyi önkormányzat

- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladaton terveztük a 337/2011. (XII. 15.) önkormányzati határozattal kapcsolatos helyszíni vizsgálatok helyreállításával kapcsolatos költségeket. (3.000 eFt)
- 581400 Folyóirat időszaki kiadvány kiadása szakfeladaton terveztük a Lőrinci Városi Újság kiadásával kapcsolatos költségeket. (2.000 eFt)
- 602000 Televízió műsor összeállítás, szolgáltatás szakfeladaton terveztük a Lőrinci Városi Televízióval kapcsolatos kiadási előirányzatokat. (4.900 eFt)
- 682001 Lakó ingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő lakóingatlanok gázenergia-, villamos energia költségeit, víz- és csatornadíját, kéményseprési díját, szemétszállítási díját és azok általános forgalmi adóját (1.970 eFt)
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségeinek telefondíját, bérleti díját, gázenergia-, villamos energia költségeit, víz- és csatornadíját, kéményseprési díját, szemétszállítási díját, egyéb szolgáltatási díját (jellemzően az ME. 21. épület-közös költségét, és azok általános forgalmi adóját (9.000 eFt)
- 683200 Ingatlankezelés szakfeladaton terveztük az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítésével kapcsolatos értékbecslés költségeinek előirányzatát. (500 eFt)
- 750000 Állategészségügyi ellátás szakfeladaton terveztük a 4/2012. (II.02.) önkormányzati határozattal megbízott ebrendész kiadási előirányzatát. (870 eFt)
- 813000 Zöldterület kezelés szakfeladaton terveztük a Lőrinc Város Kft. üzleti tervében kimutatott zöldfelület kezelés kiadásainak előirányzatát. (38.500 eFt)
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások szakfeladaton terveztük az önkormányzatunk közbeszerzésével kapcsolatos kiadási előirányzatokat (800 eFt)
- 841906 Finanszírozási műveletek szakfeladaton terveztük a „Lőrinci 2028” (K&H Bank Zrt.) és a „Lőrinci 2026” (OTP Bank Nyrt.) kötvények kamatkifizetésének előirányzatát. (25.220 eFt)
- 842155 Önkormányzatok m.n.s nemzetközi kapcsolatai szakfeladaton terveztük az önkormányzatunk testvérvárosi kapcsolataival összefüggő kiadások előirányzatát. (4.000 eFt)
- 843044 Gyógyító, megelőző ellátások finanszírozása szakfeladaton terveztük a 265/2011. (IX.29.) önkormányzati határozattal elfogadott HPV-vírus elleni védőoltás kiadásainak előirányzatát. (570 eFt)
- 862101 Háziorvosi alapellátás szakfeladaton terveztük a háziorvosi szolgálat gyógyszer-, irodaszer-, nyomtatvány beszerzés kiadásait, továbbá kisértékű tárgyi eszköz, tisztítószer, telefon, internet, katalógizáló szoftver beszerzésének kiadásait, gázenergia-, villamos energia díját. (1.481 eFt)
- 862301 Fogorvosi alapellátás szakfeladaton terveztük a 184/2011. (VII.11.) önkormányzati határozattal módosított vállalkozási szerződéssel kapcsolatos kiadások előirányzatát. (3.120 eFt)
- 841402 Közvilágítás szakfeladaton terveztük önkormányzatunk közvilágítással kapcsolatos kiadások előirányzatát. (16.000 eFt)
- 841403 Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások szakfeladaton terveztük a 337/2011. (XII. 15.) önkormányzati határozattal elfogadott költségeket a szennyvízcsatorna hálózattal kapcsolatos peres ügy kiadásait, továbbá a Lőrinci Város Kft. üzleti tervében meghatározott karbantartási kiadások előirányzatát. (26.860 eFt)
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás szakfeladaton terveztük a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szerszámok és védőeszközök beszerzésének kiadási előirányzatát. (225 eFt)
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése szakfeladaton terveztük a műfüves futballpálya bérleti díj kiadásának előirányzatát (3.550 eFt)

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény

- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (25 eFt)
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása szakfeladaton terveztük a könyvtári könyv és folyóiratok beszerzésének kiadásait. (350 eFt)
- 910123 Könyvtári szolgáltatások szakfeladaton terveztük az irodaszer, kisértékű tárgyi eszköz, tisztítószer, telefonköltség, internet költség, SZIRÉN programfelügyelet, gázdíj, villamos energia díj, víz- és csatorna szolgáltatás, karbantartás, jogdíj, őrzés-védelem, postaköltség, szemétszállítás költségeit és azok, általános forgalmi adóját, továbbá belföldi kiküldetés előirányzatát. (2.280 eFt)
- 910301 Történelmi hely, egyéb látványosság szakfeladaton a Tájházzal kapcsolatos gázenergia-, villamos energia költség, kéményseprési díj és ezek általános forgalmi adóját terveztük. (160 eFt)
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése szakfeladaton az irodaszer, anyagbeszerzés, tisztítószer, rendezvényre alapanyagok (liszt, cukor, lufi, olaj, stb.), telefondíj, internetdíj, mobil wc díjak, szállítási költség, gázenergia, villamos energia költség, vízdíj, egyéb előadás, városnap rendezvények, postaköltség és ezek általános forgalmi adóját terveztük. (5.293 eFt)

Az intézmény dologi kiadásainak előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton terveztük az intézmény tankönyv beszerzésének kiadásait. (3.715 eFt)

- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése szakfeladaton a vásárolt ételmezés kiadási előirányzatát terveztük. (2.633 eFt)
 - 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás szakfeladaton terveztük az irodaszer, szakkönyv beszerzés, hajtó- és kenőanyag, szakmai anyagok, kisértékű tárgyeszköz, készletbeszerzés, telefondíj, internetdíj, gázenergia, villamosenergia költség, víz- és csatornadíj, karbantartás, őrzés-védelem, számlás óraadói díjak, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (10.361 eFt)
 - 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás szakfeladaton terveztük a gyógyszerbeszerzés, irodaszer, szakkönyv beszerzés, folyóirat, hajtó- és kenőanyag, kisértékű tárgyi eszköz és szellemi termékek, készletbeszerzés, anyagbeszerzés, árubeszerzés, telefondíj, szállítási költség, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartási díj, őrzés-védelem, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (14.775 eFt)
 - 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás szakfeladaton terveztük az irodaszer, szakkönyv beszerzés, folyóirat, hajtó- és kenőanyag, kisértékű tárgyi eszköz, anyag, áru, készletbeszerzés, telefondíj, szállítási költség, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartási díj, őrzés-védelem, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (8.834 eFt)
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon szakfeladaton terveztük az irodaszer, szakkönyv beszerzés, folyóirat, hajtó- és kenőanyag, szakmai anyag, kisértékű tárgyi eszköz, anyag, áru és készletbeszerzés, telefondíj, szállítási díj, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartási díj, őrzés-védelem, bankköltség és ezek általános forgalmi adóját. (9.781 eFt)
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység szakfeladaton terveztük a tanműhely közüzemi díjainak előirányzatát. (245 eFt)
 - 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők tanulók kollégiumi, externátusi nevelése szakfeladaton terveztük a számlás kollégiumi nevelő díjait, telefondíjat, gázdíjat, villamosenergia, víz-csatornadíjat és ezek általános forgalmi adóját. (1.486 eFt)
 - 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (188 eFt)
- Az intézmény dologi kiadásainak előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

- 479901 Tankönyv forgalmazás költségvetés szervnél szakfeladaton terveztük az intézmény tankönyv beszerzésének kiadásait. (4.573 eFt)
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés szakfeladaton a vásárolt ételmezés kiadási előirányzatát terveztük. (26.339 eFt)
- 852011 Általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges gyógyszer, irodaszer, folyóirat, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamosenergia, víz- és csatornadíj, karbantartás, postaköltség, szemétszállítási költség és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (9.499 eFt)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 1-4. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, nyomtatvány, folyóirat, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, postaköltség, szemétszállítás és ezek általános forgalmi adójának kiadási előirányzatát (285 eFt)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű oktatása 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges gyógyszer, irodaszer, folyóirat, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, postaköltség, szemétszállítási költség és ezek általános forgalmi adójának előirányzatát. (8.567 eFt)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai oktatás 5-8. évfolyam szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz-csatornadíj, kéményseprés, szemétszállítás, és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (426 eFt)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, könyvbeszerzés, kis értékű tárgyi eszköz, tisztítószer, egyéb készlet, telefon, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, őrzés-védelem, kéményseprési díj, szemétszállítás, postaköltség és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (2.102 eFt)
- 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágban szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges anyag beszerzés és általános forgalmi adó előirányzatot. (582 eFt)
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés szakfeladaton terveztük a feladat elvégzéséhez szükséges irodaszer, anyagbeszerzés, telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz-csatornadíj, karbantartás, szemétszállítás és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (2.884 eFt)
- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (194 eFt)

Az intézmény javaslatára a 3. feladat-ellátási hely elköltöztetésével 400 eFt dologi kiadás csökkenéssel terveztünk, továbbá intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát 3 %-kal csökkentve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés szakfeladaton a vásárolt ételmezés kiadási előirányzatát terveztük. (30.596 eFt)
- 851011 Óvodai nevelés ellátás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges irodaszer, könyv, folyóirat beszerzés, kis értékű tárgyi eszköz, anyagbeszerzés, tisztítószer, telefondíj, internetdíj, szállítási költség, gázenergia, villamos energia költség, víz- és csatornadíj, karbantartás, őrzés-védelem, szemétszállítási díj és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (10.056 eFt)
- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás

egészségügyi ellátását létszámarányosan. (117 eFt)

- 889101 Bölcsődei ellátás szakfeladaton terveztük a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát. (1.072 eFt)

Az intézmény javaslatára a dologi kiadás kiemelt előirányzatát az Óvodai nevelés, ellátás szakfeladaton 500 eFt-tal csökkentettük, továbbá intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát 3 %-kal csökkentetve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény

- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (113 eFt)

- 869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, távfelügyelet, biztosítási díj és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (1.067 eFt)

- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges iskola-orvosi ellátás finanszírozását. (637 eFt)

- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges gyógyszer, irodaszer, könyv- folyóirat beszerzés, szakmai anyag, tisztítószer, karbantartási anyag, készletbeszerzés, telefondíj, kábel TV előfizetés, gázenergia, villamos energia, víz- csatornadíj, karbantartás, kisjavítás, postaköltség, szemétszállítás, kéményseprés és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (18.678 eFt)

- 889204 Gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges telefondíj, internetdíj, gázenergia, villamos energia, víz- csatornadíj, és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (335 eFt)

- 889921 Szociális étkeztetés szakfeladaton a vásárolt élelmezés kiadási előirányzatát terveztük. (6.512 eFt)

- 889922 Házi segítségnyújtás szakfeladaton a feladat ellátásához szükséges igazgatási szolgáltatási díjakat terveztük. (73 eFt)

- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakfeladaton a feladat ellátásához szükséges telefondíj, számlás jelzőrendszeres házi segítségnyújtók és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (3.294 eFt)

- 889924 Családsegítés szakfeladaton terveztük a feladat ellátásához szükséges telefondíj, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (701 eFt)

- 890509 Egyéb máshová nem sorolható közösségi, társadalmi tevékenység szakfeladaton a feladat ellátásához időarányosan szükséges dologi kiadásokat terveztünk. (14 eFt)

Intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát 3 %-kal csökkentetve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében. Továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszüntetése esetén a szakfeladat kiadásait időarányosan terveztük.

Polgármesteri Hivatal

- 841112 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton terveztük az önkormányzati személygépjármű hitel törlesztése, fenntartásának kiadásait és a könyvvizsgálat költségeinek előirányzatát. (6.083 eFt)

- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton terveztük a Polgármesteri Hivatal feladatellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó beszerzés, kísértékű tárgyi eszköz és szellemi termék, karbantartási anyagbeszerzés, tisztítószer, egyéb készlet beszerzés, telefon, internet, egyéb kommunikáció szolgáltatások (program felügyelet), bérleti díjak, szállítási szolgáltatás, gázenergia, villamos energia, víz- és csatornadíj, karbantartás, kisjavítás, egyéb szolgáltatási díjak, kéményseprési díj, postaköltség (utalványdíj), szemétszállítási díj, tanfolyami oktatás, továbbképzés, ügyvédi szolgáltatás, SALDO, TÖOSZ tagdíj, hirdetési díj, pénzügyi szolgáltatások kiadásai és ezek általános forgalmi adó előirányzatát. (64.419 eFt)

- 862231 Foglalkozás egészségügyi alapellátás szakfeladaton terveztük az intézmény foglalkozás egészségügyi ellátását létszámarányosan. (437 eFt)

Intézmény javaslatára a 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége szakfeladaton a dologi kiadások előirányzatát 10 millió Forinttal lecsökkentve terveztük, továbbá intézményi szinten a dologi kiadások előirányzatát további 3 %-kal csökkentetve terveztük a működési hiány mérséklése érdekében.

4. Dologi jellegű kiadások előirányzata

A dologi jellegű kiadások a központi költségvetést megillető különféle befizetéseket, az általános forgalmi adón kívüli adók, díjak befizetéseit és a kamatkiadásokat foglalják magukba.

Itt kell tervezni:

- Előző évi maradvány visszafizetés előirányzatát
- Vállalkozási maradvány utáni befizetés előirányzatát
- Egyéb befizetési kötelezettség előirányzatát
- Különféle költségvetési befizetések előirányzatát
- Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó előirányzatát
- Rehabilitációs hozzájárulás előirányzatát
- Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések előirányzatát
- Díjak, egyéb befizetések előirányzatát, továbbá a működési célú kamatkiadások, a felhalmozási célú kamatkiadások és a realizált árfolyamveszteségek előirányzatát.

A Helyi önkormányzat, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Polgármesteri Hivatal szakfeladatait terveztük a rehabilitációs hozzájárulás, a belföldi kiküldetés, adók, díjak, egyéb befizetési

kötelezettségek kiadási előirányzatát.

5. Egyéb működési célú kiadások, egyéb felhalmozási célú kiadások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásainak előirányzata

5.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás

Ezen a soron a **helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok** tervezhetnek kiadást az irányításuk alá tartozó, illetve általuk működtetett intézményeknek folyósított működési célú támogatása címén.

A Helyi önkormányzat

- 841907 Önkormányzat elszámolása költségvetési szervekkel szakfeladaton terveztük az önkormányzat intézményeinek nyújtott működési finanszírozást. (410.972 eFt)

5.2 Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre

A soron kell tervezni a költségvetési szerv saját költségvetéséből működési célra – non-profit szervezeteknek, egyházaknak, háztartásoknak, állami (önkormányzati) és nem állami vállalkozásoknak, az Európai Unió költségvetésének, kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek, illetve külföldre – véglegesen átadott pénzeszközöket.

A Helyi önkormányzat

- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolási szakfeladatán terveztük az önkormányzat által a civil szervezeteknek nyújtott működési célú pénzeszközátadás (működési támogatás), illetve a 312/2011. (XI.24.) önkormányzati határozattal elfogadott támogatási összeg előirányzata. (7.500 eFt)

5.3 Önkormányzatok által folyósított ellátások (4. számú melléklet)

Ebben a sorban kell megtervezni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján nyújtott támogatásokat (rászorultságtól függő pénzbeli szociális ellátások, természetben nyújtott szociális ellátások).

A Helyi önkormányzat

- 882122 Átmeneti segély szakfeladaton terveztük az önkormányzat által kifizetésre kerülő átmeneti segély összegeket (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (500 eFt)
- 882123 Temetési segély szakfeladaton terveztük az önkormányzat által még 2011. évben meghatározott rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (80 eFt)
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás szakfeladaton terveztük a Bursa Hungarica ösztöndíj kifizetésre kerülő előirányzatot (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (350 eFt)
- 882203 Köztemetés szakfeladaton terveztük az önkormányzat által a rászorultaknak kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (600 eFt)

A Polgármesteri Hivatal

- 882111 Aktív korúak ellátása szakfeladaton terveztük a rendszeres szociális segély (10 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel), foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők (20 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel) juttatott kifizetések önrésznének előirányzatát. (6.400 eFt)
- 882112 Időskorúak járadéka szakfeladaton terveztük a kifizetésre kerülő összeg önrésznének előirányzatát (10 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (35 eFt)
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon szakfeladatra terveztük a kifizetésre kerülő összeg önrésznének előirányzatát (10 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (600 eFt)
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás szakfeladatra terveztük a még 2011. évben meghatározott rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (240 eFt)
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon szakfeladaton terveztük meg a kifizetésre kerülő összeg önrésznének előirányzatát (25 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel.) (1.500 eFt)
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon szakfeladatra terveztük meg a rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (3.500 eFt)
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szakfeladaton terveztük meg a rászorultak részére kifizetésre kerülő összeg előirányzatát (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (600 eFt)
- 882202 Közgyógyellátás szakfeladaton terveztük meg a szociálisan rászorultak jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulással kapcsolatos kiadásokat (100 %-ban önkormányzati finanszírozást igényel). (250 eFt)

B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS, FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

5. Intézményi beruházások, felújítások előirányzata (3. számú melléklet)

5.1 Felújítás

A felújítás a hosszabb időszakonként ismétlődő és ezért vagy más ok miatt a tárgyi eszköz bruttó értékéhez mérten

számottevő ráfordítást igénylő – a folyamatos működést előmozdító karbantartás, kisjavítás körébe nem tartozó – állagmegóvási tevékenység. A számviteli törvény a tárgyi eszközök értékét növelő ráfordításnak minősíti az élettartam növelését, az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állagának (kapacitásának, pontosságának) helyreállítását célzó felújítást. A felújítási kiadások előzetesen felszámított általános forgalmi adóját külön tételként kell a felújítási kiadások között kimutatni. A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkálatok ellenértékét nem ezen a jogcímen, hanem a dologi kiadások között a Karbantartási, kisjavítási szolgáltatási kiadások soron kell tervezni. A következő sorokban a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló eszközök idegen kivitelezővel végeztetett felújításának kiadásait kell tervezni. Ezen belül kell tervezni:

- Ingatlanok felújítása
- Gépek, berendezések és felszerelések felújítása
- Járművek felújítása
- Felújítás előzetesen felszámított általános forgalmi adója

A Helyi önkormányzat

- 813000 Zöldfelület-kezelés szakfeladaton terveztük a Műhely épület aszfaltozásának, továbbá a vizesblokk felújításának előirányzatát.

5.2 Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások között a számviteli törvény által meghatározott befektetett eszközöket az alábbi részletezettséggel kell kimutatni:

A tárgyi eszközök azok az anyagi eszközök, amelyek tartósan - legalább egy éven túl, közvetlenül vagy közvetett módon - szolgálják a költségvetési szervek feladatainak ellátását, tevékenységeinek végzését (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, berendezés, gép, felszerelési tárgyak, jármű), függetlenül attól, hogy üzembe helyezésre kerültek-e vagy sem.

Az immateriális javak azok a nem anyagi eszközök, amelyek közvetlenül és tartósan szolgálják a költségvetési szervek tevékenységét (vagyoni értékű jogok, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni jogok kivételével, szellemi termék - pl.: találmány, szabadalom, ipari minta, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások, a know-how és a gyártási eljárás -, kísérleti fejlesztés aktivált értéke).

Itt kell tervezni a költségvetési szerv tevékenységét szolgáló befektetett eszközök vásárlásának, létesítésének felhalmozási kiadásait (ide értve az üzembe helyezéshez szükséges első készletbeszerzés kiadásait is), továbbá a kifizetésekhez kapcsolódó előzetesen felszámított általános forgalmi adót kell tervezni és elszámolni, függetlenül attól, hogy az eszközt aktiválták (üzembe helyezték)-e, vagy sem. Ugyancsak itt kell tervezni – jellegüknek megfelelően – a pénzügyi lízing keretében beszerzett immateriális javakkal és tárgyi eszközökkel kapcsolatban kifizetett lízing díjak (kamat nélküli) összegét, valamint a beruházásra adott előlegeket is.

A Helyi önkormányzat

- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése szakfeladaton tervezünk 15 db hulladékgyűjtő beszerzését, továbbá konténer szállító jármű megvásárlását.
- 813000 Zöldterület-kezelés szakfeladaton terveztünk 2db damilos fűnyíró és 1 db magasnyomású mosóberendezés kiadásának előirányzatát.

III. Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése, tartalékok, maradvány elszámolása, finanszírozási kiadások előirányzata

1. Céltartalékok (5. számú melléklet)

A céltartalék: az önkormányzat (a költségvetési rendeletében szereplő) a költségvetésében fel nem osztott, tartalékolási szándékkal központilag kezelt összeg bemutatására. Felhasználását a tartalék előirányzatának zárolása és a megfelelő más előirányzatok azonos összegű növelése útján kell kimutatni.

A Helyi önkormányzat

- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton terveztük az önállóan működő költségvetési szervek egyszeri bruttó cafeteria keretének előirányzatát (működési céltartalék).
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladaton terveztünk útfelújítási előirányzatot (felhalmozási céltartalék).
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztünk az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok felújítására, nyílászáró cseréjére előirányzatot (felhalmozási céltartalék).
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése szakfeladaton terveztünk felhalmozási kiadásra előirányzatot (felhalmozási céltartalék).

A Polgármesteri Hivatal

- 841112 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton terveztük működési céltartalékként a polgármesteri keretet.

2 Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása

Ezen a soron az éven túli lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő, belföldön kibocsátott értékpapírok (kötvények) beváltásának kiadásait kell kimutatni.

A Helyi önkormányzat

- 841906 Finanszírozási műveletek szakfeladaton terveztük a Lőrinci 2028 kötvény tőketörlesztésének előirányzatát.

IV. Beszámoló Lőrinci Város Önkormányzat 2012.01.01.-2012.02.14. közötti gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 25. §-ban meghatározott polgármesteri beszámolási kötelezettségnek is eleget téve a következők szerint tájékoztatom Önöket az Önkormányzat 2012.01.01.-2012.02.14. közötti gazdálkodásáról:

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem alkotott költségvetési rendeletet a naptári év (2012.) kezdetéig, valamint nem hozott rendeletet az átmeneti gazdálkodásról, így az Áht. 25. § (3) bekezdése szerint a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az Áht. 25. § (4) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület előtt el kell számolni, a beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe kell beilleszteni. Lőrinci Város Önkormányzat 2012.01.01-től 2012.02.14-ig tartó gazdálkodásának beszámolója a következő (a következő táblázat jelenleg csak a 2012. 02. 07. napjáig ismert adatokat tartalmazza).

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	56 0
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	
2012.01.01-i nyitó pénzkészlet	56 0

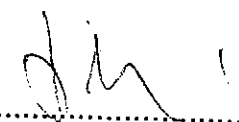
Beszédett bevételek	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	97 3
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	9
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	8
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	2 6
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	6
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	1
2012.01.01-2012.02.06. között beszédett bevételek összesen	102 6

Teljesített kiadások	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	151 7
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	13 1
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	6 6
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	5 7
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	14 2
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény	1 6
2012.01.01-2012.02.06. között teljesített kiadások összesen	193 1

Pénzkészlet	eFt-ban
Lőrinci Város Önkormányzat	-34 5
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	
Napsugár Óvoda	
Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény	
Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium	
2012.02.06-i záró pénzkészlet	-34 5

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot, majd rendelettervezetet támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. február 7.

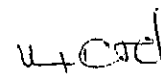


 Vig Zoltán polgármester
 előterjesztő

Látta:


 Pammerné Gaál Ágnes
 jegyző

Készítette:


 Molnárné Kis Tímea
 irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

Költségvetési táblák 1-14. számú melléklet

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Lőrinci Város Önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. elfogadja a polgármester beszámolóját Lőrinci Város Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról.
2. tudomásul veszi, hogy a beszédett bevételek és a teljesített kiadások a 2012. évi költségvetésbe beépítésre kerültek.

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Vig Zoltán**

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

Lőrinci város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg

1.§

(1) Lőrinci Város Önkormányzat (a továbbiakban az Önkormányzat) 2012. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2012. évi

- a) helyi adó bevételének összege: 368.592 eFt,
- b) a normatív hozzájárulások, támogatások összege 479.328 eFt,
- c) a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 22.000 Ft, melyből az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei 22.000 Ft.

(3) Az Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2012. évi

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként e rendelet 3. számú melléklete
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 4. számú melléklete,
- c) az általános és céltartalékot e rendelet 5. számú melléklete, és

d) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza

2.§

(1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek

- a) Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- b) a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, mint önállóan működő,
- c) a Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény, mint önállóan működő
- d) a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény, mint önállóan működő
- e) a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, mint önállóan működő
- f) Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv.

(2) A b)-f) pontokban meghatározott önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Az Önkormányzat által irányított (1) bekezdés szerinti költségvetési szervek 2012. évi

- a) engedélyezett létszámát, továbbá költségvetési szervenként a közfoglalkoztatottak létszámát 7. számú melléklete
- b) költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként - e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.

3. §

Az 1. § (1) és (2) bekezdés szerinti költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait figyelembe véve a költségvetési egyenleg összege 35.627 Ft, melyből

- a) a működési hiány 35.627 Ft
- b) a felhalmozási hiány ... Ft..

4. §

(1) Az Önkormányzat az 1. § (4) bekezdés szerinti költségvetési

- a.) működési/felhalmozási hiány finanszírozásáról ... célra, ... Ft összegű
 - aa) az értékpapír kibocsátásával, értékesítésével, vagy
 - ab) a hitel, kölcsön felvételével, vagy
 - ac) a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való visszavonásával, vagy
 - ad) az előző évi pénzmaradvány felhasználásával gondoskodik.
- b.) működési/felhalmozási hiány finanszírozásáról ... célra ... Ft összegű
 - aa) az értékpapír kibocsátásával, értékesítésével, vagy
 - ab) a hitel, kölcsön felvételével, vagy
 - ac) a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való visszavonásával, vagy
 - ad) az előző évi pénzmaradvány felhasználásával

gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat 2012. évben az alábbi fejlesztési célokat határozza meg, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése¹ szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé

a) ...

b) ...

c) ...

(3) A (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege Ft.

(4) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit² e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja³ felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik az alábbi kivételekkel

a) ... esetén a rendelkezés jogát a polgármesterre

b) ... esetén a rendelkezés jogát ... bizottságára

átruházza.

(4) Ha az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának ... (10%-át) vagy a ... (százötven millió) forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja ... (harminc) nap alá szorítani, a Képviselő-testület a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.⁴

(5) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

(6) Az Önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyonról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a ... (25,0) millió forintot meghaladja.⁵

(7) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a tárgyévi munkatervében meghatározott időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(8) Törvény eltérő rendelkezése hiányában jutalmazásra 2012. évben az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-ig, de kizárólag a tárgy évi személyi juttatások előirányzatának megtakarítás erejéig

6.§**Térítési, szolgáltatási díjak**

(1) Városi Könyvtár és Kulturálisintézmény beiratkozási díjai 2012. évben az alábbiak:

- a) díjfizetési alól mentesülnek: 16 éven aluliak, 70 éven felüliek, közgyűjtemények (könyvtárak, múzeumok, levéltárak) dolgozói
 b) 50 %-os kedvezményben részesülnek: érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanulók és hallgatók, 70 alatti nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, pedagógusok, közművelődési intézmények dolgozói, felsőoktatási intézmények főfoglalkozású oktatói, gyermekgondozási segélyben részesülő: **600 Ft / év**
 c) családi kedvezményben részesülnek azok a családok, ahol az apa, az anya – vagy az egyedülálló szülő – és minden kiskorú gyermek beiratkozik. Ebben az esetben a gyermekek életkoruknak megfelelően használhatják a könyvtárat, a szülőket személyenként 50%-os kedvezmény illeti meg: **600 Ft/ felnőtt / év**
 d) teljes árat fizetnek mindazok, akikre a fenti kedvezmények egyike sem vonatkozik: **1.200 Ft/év**
 e) napidíj – a könyvtárat rendszeresen használni nem kívánók egyszeri díja. A kölcsönzésen kívül minden könyvtári szolgáltatásra jogosít: **50 Ft/nap**

(2) A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár térítési szolgáltatásai 2012. évben az alábbiak:

	Megnevezés	Szolgáltatási díj
Fénymásolás	Fekete – A4	20 Ft/oldal
	Fekete – A3	40 Ft/oldal
	Színes	A színes nyomtatás díjszabásai szerint
Nyomtatás	Szövegoldal – fekete	25 Ft/oldal
	Szövegoldal – színes	50 Ft/oldal
	Kép – szürkeárnyalatos – A5	80 Ft/oldal
	Kép – szürkeárnyalatos – A4	160 Ft/oldal
	Kép – színes – A5	110 Ft/oldal
	Kép – színes – A4	220 Ft/oldal
Internet és számítógép használat		120 Ft/óra
Fax	Küldés belföldre – 1 oldal	200 Ft/oldal
	2. oldaltól	50 Ft/oldal
	Küldés külföldre – 1 oldal	400 Ft/oldal
	2. oldaltól	100 Ft/oldal
	Fogadás	100 Ft/oldal

Könyvtári kölcsönzés		A mindenkor postai díjszabás szerint
----------------------	--	--------------------------------------

(3) Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet felhatalmazása alapján Hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére fizetendő díj: 3.000 Ft/esemény. A hivatali munkaidőn kívüli történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás: 3.000 Ft/esemény.”

7. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 2 napon lép hatályba.

(2) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások

a) 11. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,

b) 12. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve,

c) 13. számú melléklet: Az önkormányzat a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és

d) 14. számú melléklet: Az önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeleteinek tartalmi követelményeiről szóló 1/2011. (II. 22.) önkormányzati rendelet.

Víg Zoltán sk.

Pammerné Gaál Ágnes sk.

polgármester

jegyző

Kihirdetési záradék:

.....

.....

kihirdetés dátuma

aláírás

Lőrinci város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet mellékletei:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kie előirányzatok szerinti bontásban |
| 2. számú melléklet: | Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kie előirányzatok szerinti bontásban |
| 3. számú melléklet: | A helyi önkormányzat nevében végzett 2012. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként |
| 4. számú melléklet: | A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások 2012. évben |
| 5. számú melléklet: | A 2012. évi általános és céltartalékok |

6. számú melléklet: Az elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2012. évben
7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2012. évben engedélyezett létszá továbbá költségvetési szervenként a közfoglalkoztatottak létszáma
8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként
9. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
10. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei
11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban
12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve
13. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenk bontásban és összesítve
14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása

1 (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói, félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

2 A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, és a jogi személyiségű társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig **határozatban állapítja meg** a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek **a költségvetési évet követő három évre várható összegét.**

3 **45. § (1)** Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg

- a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez történő kormányzati

hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (3) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,

4 Felhatalmazást kapott a helyi önkormányzat, hogy rendeletben az önkormányzati biztos kirendelésének feltételei közül az e törvényben foglaltaknál kisebb mértéket, rövidebb időtartamot és lejáratot állapíthasson meg

5 (3) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletében a 68. § (1) bekezdésében meghatározott forgalmi értéktől kisebb értékhatárt határozzon meg.

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2012. évi tervezett el.
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		635 406
1. Működési bevételek		537 738
1.1 Önkormányzatok sajátos bevételei		518 688
Helyi adók		368 592
Átengedett központi adók		150 096
1.2 Intézményi működési bevételek		15 750
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		3 300
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		97 075
2.1 Felhalmozási saját bevételek		25 075
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		25 075
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		22 000
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		50 000
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		593
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		593
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		410 972
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás		410 972
3. Előző évi költségvetési kiadászítések, visszatérülések		
1. CÍM ÖSSZESEN		224 434
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		3 100
1. Működési bevételek		3 100
1.1 Közhatalmi bevételek		
1.2 Intézményi működési bevételek		3 100
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1 Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		16 525
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		16 525
3. Előző évi költségvetési kiadászítések, visszatérülések		
1-1 Cím összesen		19 825
1-2. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		6 408
1. Működési bevételek		5 408
1.1 Közhatalmi bevételek		
1.2 Intézményi működési bevételek		5 408
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1 Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		181 527
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		181 527
3. Előző évi költségvetési kiadászítések, visszatérülések		
1-2 Cím összesen		186 935

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CIM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2012. évi tervezett ei.
1-3 Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		8 630
1. Működési bevételek		8 630
1.1 Közhatalmi bevételek		
1.2 Intézményi működési bevételek		8 630
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1 Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		163 864
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		163 864
3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérülések		
1-3 Cím összesen		172 494
1-4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		8 671
1. Működési bevételek		8 671
1.1 Közhatalmi bevételek		
1.2 Intézményi működési bevételek		8 671
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1 Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		95 859
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		95 859
3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérülések		
1-4 Cím összesen		104 630
1-5 Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		21 330
1. Működési bevételek		21 330
1.1 Közhatalmi bevételek		
1.2 Intézményi működési bevételek		21 330
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1 Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		62 164
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		62 164
3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérülések		
1-5 Cím összesen		83 494
2. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK		20 110
1. Működési bevételek		20 110
1.1 Közhatalmi bevételek		9 306
1.2 Intézményi működési bevételek		10 804
1.3 Támogatás értékű működési bevételek		
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		
2. Felhalmozási bevételek		
2.1 Felhalmozási saját bevételek		
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		
2.2 Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		
3.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		
3.2.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		
3.3.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		270 710
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		
2. Irányító szervtől kapott támogatás		270 710
3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérülések		
2. CÍM ÖSSZESEN		290 820
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 082 332

**2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Cím- szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett el.
1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	163 231
	1. Személyi juttatások	7 551
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	3 106
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	143 003
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	7 500
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	7 500
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	541
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 530
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	96 830
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	1 250
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	12 980
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	82 600
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	19 900
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	62 700
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
1. CÍM ÖSSZESEN		260 061
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	19 625
	1. Személyi juttatások	9 057
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 460
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	8 108
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	-
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	-
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	-
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	-
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
1.2.1 Cím összesen		19 625

**2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Cím- szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett ei.
1-2 Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	186 935
	1. Személyi juttatások	106 991
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	27 926
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	52 018
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-2 Cím összesen	186 935
1-3 Hunyadi Mátyas Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	172 494
	1. Személyi juttatások	92 400
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	24 643
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	55 451
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-3 Cím összesen	172 494

2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím-szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett ei.
1-4 Napsugár Óvoda és Bölcsőde		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	104 530
	1. Személyi juttatások	49 373
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	13 316
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	41 841
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-4 Cím összesen	104 530
1-5 Szociális Ellátó- és Gyermekejóléti Intézmény		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	83 493
	1. Személyi juttatások	41 536
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	10 533
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	31 424
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	-
	1-5 Cím összesen	83 493

**2. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési kiadásai
előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Cím- szám	KIADÁSOK	2012. évi tervezett ei.
2. POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	290 821
	1. Személyi juttatások	125 798
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	33 099
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	113 799
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	5 000
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	
	4.2 Támogatásértékű működési kiadások	
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	4.4 Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 125
	II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	-
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.	
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	
	3.3 Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	
	III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE	
2. CÍM ÖSSZESEN		290 821
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 117 959

3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2012. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó beruházások	
Konténerszállító autó megvásárlása, 1100 literes hulladékgyűjtő beszerzése	8 050
Darmlós fűnyíró beszerzése (2 db)	500
Magasnyomású mosó berendezés	250
összesen	
Mindösszesen	8 800

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Saját forrásból megvalósítandó felújítások	
Műhely aszfaltozása, vizesblokk felújítás	1 250
Mindösszesen	1 250

**4. számú melléklet: A helyi önkormányzat által a lakosságnak
juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások
2012. évben**

Jogcím	Kiadások 2011.12.31.napjáig	Kiadások 2012. év
	Eredeti előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat (eFt)
RÁT+Rendszeres szociális segély+bérpótló juttatás	6 394	6 400
ebből:rendsz.szoc.seg	654	
rendsz.szoc. eg.kár.	154	
RÁT,BPJ,FLT	5 586	
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	400	600
Ápolási díj alanyi	2 278	1 500
Ápolási díj méltányos	3 500	3 500
Lakás fenntartási támogatás normatív	400	600
Lakás fenntartási támogatás	70	0
Átmeneti szociális segély	500	500
Időskorúak járadéka	12	35
Temetési segély	700	80
Közgyógyellátás	213	250
Köztemetés	600	600
Mozgáskorlátozott támogatás		
Bursa Hungarica	1 000	350
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		
Óvodáztatási támogatás		
Összesen:	16 067	14 415

5. számú melléklet: A 2012. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2012. évi tervezett előirányzat
Általános tartalék	
Polgármesteri keret	5 000
összesen	5 000
Céltartalék	
Közalkalmazottak egyszeri cafeteria működési céltartalék kerete	541
Útfelújítás felhalmozási céltartalék	35 000
Önkormányzat ingatlanok felújítására, nyílászáró cseréjére felhalmozási céltartalék	7 700
Egyéb önkormányzati felújításra felhalmozási céltartalék	20 000
összesen	63 241
Mindösszesen	68 241

7. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2012. évi engedélyezett létszáma, továbbá költségvetési szervekért a közfoglalkoztatottak létszáma

	Közhatalmások		Közalkalmazottak		Egyéb dolgozók		Összesen		Közfeladat foglalkoztatottak létszáma
	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	Engedélyezett létszám tárgy évre	Tényleges létszám előző év XII.31-én	
Márcus 15. Gimnázium és Szakképző Iskola			40,00	40,00			40,00	40,00	
Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény			42,25	42,25			42,25	42,25	
Nehézgép Gyár			25,50	25,50			25,50	25,50	
Szociális Előkezelő és Gyermekjóléti Intézmény			24,50	24,50			24,50	24,50	
Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár			5,50	5,50			5,50	5,50	
Polgármesteri Hivatal	37,00	37,00			2,75	2,75	39,75	39,75	
Helyi Önkormányzat			1,00	1,00			1,00	1,00	10,00
MINDSZESEN	37,00	37,00	138,75	138,75	2,75	2,75	178,50	178,50	10,00

8. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban - feladatonként

Központi költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv neve	Költségvetési cél	Költségvetési típus	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS						II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS			III. KÖLCSÖNÖK	Összesen
				Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatása	Egyéb működési célú kiadások	Intézményi beruházási kiadások	Felújítások	Egyéb intézményi felhalmozási kiadások			
882 113	Lakásfenntartási támogatás normatív alap	kiadás	támogatás				600							600
882 114	Helyi lakásfenntartási támogatás	kiadás	támogatás				240							240
882 115	Ápolási díj alanyi jogon	kiadás	támogatás				1 500							1 500
882 116	Ápolási díj méltányossági alapon	kiadás	támogatás				3 500							3 500
882 118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	kiadás	támogatás											
882 119	Óvodafenntartási támogatás	kiadás	támogatás											
882 124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	kiadás	támogatás				600							600
889 967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és átalahírsí támogatása	kiadás	támogatás				250							250
882 202	Közigyevelítés	kiadás	támogatás											
Mindösszesen				451 591	432 706	115 083	445 644	14 655	13 041	97 668	63 950	32 880	1 117 959	
Mindösszesen				533 073									549 259	533 073

HIÁNY MÉRTEKE 35 627

9. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségyvállalásokból fennálló kötelezettségei

Feladatok megnevezése	Felvétel		Kedvezményezett	Fennálló hitel	Lejárat ideje
	Ideje	Összege			
1. "Lőrinci 2028" kötvény	2008.	200 000 000	K&H Bank Zrt.	342 456 000	2028. év
2. "Lőrinci 2026" kötvény	2010.	200 000 000	OTP Bank Nyrt.	200 000 000	2026. év
3. Hivatall gépjármű hosszú lejáratú hitel	2011.	2 414 500	Porsche Bank	1 687 760	2013. év
Hitelek összesen:		400 000 000		542 456 000	

**10. számú melléklet: A Lőrinci Önkormányzat Stabilitási tv. 45. §
(1) bekezdés a) pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban
meghatározottak szerinti saját bevételei**

	Megnevezés	2012. eredeti ei.
A	Saját folyó bevétel	458 753
1.	Helyi adók	368 592
2.	Gépjárműadó	34 000
3.	Kamatbevétel	1 900
4.	Bírság	-
5.	Osztalékbevétel	-
6.	Egyéb sajátos bevétel	54 261
B	Rövid lejáratú kötelezettség	46 460
7.	hosszú lejáratú kötelezettség (tőke,kamat)	19 900
8.	lízingdíj	1 340
9.	kamatfizetési kötelezettség	25 220
C	Folyó bevétel (A-B)	412 293
D	Hitel felső határa a korrigált saját bevétel 50 %-a	206 147

11. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

KIADÁSOK

Megnevezés	2012. évi eredeti ei.
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	1 021 129
1. Személyi juttatások	432 706
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	115 083
3. Dologi és egyéb folyó kiadások	445 644
4. Egyéb működési célú támogatások összesen	12 500
4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	-
4.2 Támogatásértéknél működési kiadások	-
4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-
4.4 Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről	-
4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	-
5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	541
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata	14 655
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 900
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	96 830
1. Felújítási kiadások ÁFA-val	1 250
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	12 980
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	82 600
3.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetés szervnek folyósított felh. tám.	-
3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások	-
3.3 Támogatásértéknél felhalmozási kiadások	-
3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	-
3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről	-
3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata	62 700
III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESTÉSE	-
IV. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 117 959

BEVÉTELEK

Megnevezés	2012. évi eredeti ei.
I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK	702 655
1. Működési bevételek	604 987
1.1 Közhatalmi bevételek	9 306
1.2 Intézményi működési bevételek	73 693
1.3 Támogatás értékű működési bevételek	3 300
1.4 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	-
1.5 Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
1.6 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások	-
2. Felhalmozási bevételek	97 075
2.1 Felhalmozási saját bevételek	25 075
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	25 075
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei	-
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-
2.2 Támogatásértéknél felhalmozási bevételek	22 000
2.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel	50 000
2.4 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek	593
3.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről	-
3.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről	593
3.3 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
II. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK ÖSSZESEN	379 677
1. Önkormányzat költségvetési támogatása	-
2. Irányító szervtől kapott támogatás	-
3. Előző évi költségvetési kiigazítások, visszatérülések	379 677
III. BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 082 332

V. ÉRTÉKPAPÍROK VÁSÁRLÁSÁNAK KIADÁSA	-
1. Működési célú kiadások	-
2. Felhalmozási célú kiadások	-
VI. HITELEK TÖRLESTÉSE ÉS KÖTVÉNYBEVÁLTÁS KIADÁSAI	-
1. Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása	-
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása	-
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (VI.+VII.)	-

V. ELŐZŐ ÉVEK ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNYÁNAK, PÉNZMARADVÁNYÁNAK ÉS VALLALKOZÁSI MARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE	-
1. Működési célra	-
2. Felhalmozási célra	-
VI. ÉRTÉKPAPÍROK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK BEVÉTELE	-
1. Működési célú bevételek	-
2. Felhalmozási célú bevételek	-
VII. HITELEKFELVÉTELE ÉS KÖTVÉNYKIBOCSÁTÁS BEVÉTELEI	-
1. Működési célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás működési célra	-
2. Felhalmozási célú hitel felvétele és kötvénykibocsátás felhalmozási célra	-
D. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (V.+VI.+VII.)	-

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Mégnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		I félév Összesen
I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT														
I.	Bevételek													
1.	Intézményi működési bevételek	437	437	438	438	437	437	438	438	437	437	438	438	7 875
2.	Helyi adó													165 796
3.	Árnyékelési központi adók: SZJA			10 006		10 006		10 006		10 006				60 048
4.	Geoplásmadó													15 000
5.	Birtokok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek													
6.	Központi költségvetési támogatás													
7.	Felhalmozási és főkezelési bevételek													
8.	Támogatásértékelési bevételek													
9.	Működési célú felhalmozási célra	91	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	15 000
10.	Időnyitási célra	91	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	12 650
11.	Árnyékelési célra	91	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	1 650
12.	Felhalmozási célú támogatások	34 248		34 248		34 248		34 248		34 248		34 248		205 489
13.	Likvidációs hiány													593
Bevételek összesen		53 719	529	10 538	530	10 538	22 220	161 528	10 538	16 281	33 720	528	10 538	121 476
II. KÖLTSÉGEK														
1.	Önkormányzati működési kiadások	12 805	127	12 805	127	12 805	12 805	128	127	12 805	128	128	12 805	77 596
	személyi jellegű kiadások	888		888		888	888	888		888	888	888	888	5 329
	élelmezési kiadások	11 917		11 917		11 917	11 917	128		11 917	128	128	11 917	71 502
2.	Szolgáltatások		127		127				127				128	765
3.	Működési célú támogatások													3 750
4.	Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadások													7 115
5.	Határozatok													9 680
6.	Tartalékok													31 891
Kiadások összesen		12 805	5 225	625	5 225	625	12 805	5 353	5 352	12 805	5 353	5 225	625	130 302
Helyi önkormányzati előirányzat		- 46 524	- 51 347	- 41 434	- 87 599	- 92 791	- 82 899	- 116 394	- 87 529	- 41 017	- 56 195	- 65 587	- 19 042	- 4 826

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. évi összesen
I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT								
I. Befejelek								
1. Intermény működési bevétel	437	438	437	439	437	438	437	438
2. Helyi adó			186 286				186 286	368 592
3. Államháztartás közötti adók: SZJA		10 008	10 008	10 008		10 008	30 024	60 048
4. Gépjárműadó			15 000				15 000	30 000
5. Birtokadó								
6. Kiszámlázott költségek felhasználás								
7. Felhalmozási célú bevételek	91	92	91	92	91	92	91	18 036
8. Felhalmozási célú bevételek	91	92	91	92	91	92	91	18 036
9. Felhalmozási célú működési célú								
10. Állami támogatások	34 237		34 236		34 237		34 236	68 474
11. Fenntartóváltás								68 474
12. Felhalmozási célú hitel								
13. Likvidációs hitel								
Befejelek összesen	33 719	530	181 526	10 538	33 719	20 613	33 720	102 858
II. Kiadások								
1. Önkormányzat működési kiadásai	12 864	127	12 865	127	12 865	127	12 865	77 864
személyi juttatás, munkaadó járulékok	888		888		888		888	17 760
adópai kiadások	11 976	127	11 977	127	11 977	127	11 977	59 104
előirányzott pénzügyi utalásai			128				128	256
2. Segélyezés								
3. Működési célú adóssághozjárások								
4. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai								
5. Hirdetési kiadások	5 225		5 225		5 225		5 225	10 450
6. Tartalékok	12 864	625	12 865	625	12 865	625	12 865	25 730
Kiadások összesen	25 948	1 622	46 436	40 538	30 957	20 625	46 437	129 759
Havi halmozó előirányzat								
Összesen	8 771	530	181 526	10 538	33 720	20 613	33 720	102 858
Összesen	27 148	1 160	362 952	21 076	64 639	41 238	67 440	232 617

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Magnevezés		Január		Február		Március		Április		Május		Június		I félév Összesen
1-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény														
I. Bevételek														
1.	Intézményi működési bevételek	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	-
2.	Helyi adó													-
3.	Államgondnoki központi adó: SZJA													-
4.	Céginformáció													-
5.	Birtokok, polgárok, egyéb sajátos bevételek													-
6.	Központi költségvetési támogatás													-
7.	Felhalmozási és költségvetési bevételek													-
8.	Támogatásból származó bevételek													-
	működési célra													-
	felhalmozási célra													-
9.	Felhalmozási célú hitelek													-
10.	Felhalmozási célú kölcsönök													-
11.	Felhalmozási célú pénzeszközök													-
12.	Felhalmozási célú hitelek													-
13.	Likvidációs hível													-
	Bevételek összesen	1 463	86	86	1 463	86	86	1 464	86	86	1 463	86	1 464	86
II. Kiadások														
1.	Önkormányzat működési kiadásai	1 184	226	286	1 186	226	226	1 186	226	226	1 186	226	226	9 812
	személyi jellegű kifiz., munkaadókat járatások	569			560		560		560		560		560	5 738
	dologi kiadások	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	4 054
2.	Segélyezés													-
3.	Működési célú adó támogatások													-
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai													-
5.	Hitelesítések													-
6.	Tartalékok													-
	Kiadások összesen	1 184	226	226	1 186	226	226	1 186	226	226	1 184	226	226	9 812
	Havi halmozott előirátás	279	140	1	279	140		279	140	1	279	140		-

12. számú melléklet: Körncl Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Magnevezés		Június		Augusztus		Szeptember		Október		November		December		II. félév Összesen	2012. Összesen
I-1 Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény															
1.	Bevételek														
1.	Intézményi működési bevétel	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
2.	Helyi adó														
3.	Állampolgári központi adók: SZJA														
4.	Cseggimutató														
5.	Biztosíték adókat egyéb adókat bevétel														
6.	Kiszámlázott költségvetési támogatás														
7.	Ellátottak pénzintézményi bevételek														
8.	Támogatásértéki bevételek														
	Működési célra														
	felhalmozási célra														
9.	Ellátottak pénzintézményi támogatás	1 379		1 377		1 377		1 377		1 377		1 377		8 263	16 525
10.	Átvett pénzeszközök														
11.	Pénzintézmény														
12.	Felhalmozási célú hitel														
13.	Likviditási hitel														
	Bevételek összesen	1 464	96	96	1 463	96	1 464	96	1 463	96	1 463	96	1 464	96	9 813
II. Kiadások															
1.	Önkormányzat működési kiadásai	1 184	226	226	1 185	226	226	1 185	226	226	1 185	226	1 185	226	9 813
	személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	860			860			860			860				5 769
	általános költségvetési támogatás	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	11 517
2.	Szolgáltatás														8 108
	ellátottak pénzintézményi juttatásai														
3.	Működési célra adott támogatások														
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai														
5.	Hittelviszítések														
6.	Tartalékok														
	Kiadások összesen	1 184	226	226	1 185	226	226	1 185	226	226	1 185	226	1 185	226	9 813
	Havi finanszírozás	280	141	2	280	141	1	280	141	1	279	140	279	140	19 625

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	I félév Összesen
12. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium							
I. Bevételek							
1. Intézmény működési bevételei	150	150	151	150	151	150	2 704
2. Helyi adó							
3. Állami felhalmozási célú központi adók SZJA							
4. Gépjárműadó							
5. Birtokpolgármesteri adók egyéb sajátos bevételek							
6. Központi költségvetési támogatás							
7. Felhalmozási és költségvetési bevételek							
8. Felhalmozási célú bevételek							
9. Működési célú felhalmozási célú támogatás							
10. Állami felhalmozási célú támogatás							
11. Pénzügyi vállalkozás							
12. Felhalmozási célú hitelek							
13. Likvidációs hitelek							
Bevételek összesen	15 277	150	15 279	150	15 277	150	93 468
II. Kiadások							
1. Önkormányzati működési kiadások	12 668	1 445	12 668	1 445	12 668	1 445	93 467
2. Személyi jellegű kifiz., munkaadói járulékok	11 243		11 243		11 243		67 439
3. Munkaadókat terhelő járulékok	1 445	1 445	1 445	1 445	1 445	1 445	28 009
4. Munkaadókat terhelő járulékok							
5. Munkaadókat terhelő járulékok							
6. Munkaadókat terhelő járulékok							
7. Munkaadókat terhelő járulékok							
8. Munkaadókat terhelő járulékok							
9. Munkaadókat terhelő járulékok							
10. Munkaadókat terhelő járulékok							
11. Munkaadókat terhelő járulékok							
12. Munkaadókat terhelő járulékok							
13. Munkaadókat terhelő járulékok							
Kiadások összesen	12 668	1 445	12 668	1 445	12 668	1 445	93 467
Havi halmozott átadás	2 890	1 294	2 593	1 294	2 593	1 294	2 891

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Julius	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
1-2. Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium								
Bevételek								
1. Intermány működési bevételek	150	150	151	150	151	150	151	150
2. Helyi adó								2.704
3. Alengedellet központi adók: SZJA								
4. Gépjárműadó								
5. Bíróságok, polélek, egyéb sajátos bevételek								
6. Központi költségvetési támogatás								
7. Felhalmozási és időleliegű bevételek								
8. Támogatásértéki bevételek								
munkodási célra								
felhalmozási célra								
9. Időleliegű szerződéses támogatás	15.127		15.127		15.127		15.127	181.527
10. Állami támogatások								
11. Pénzügyi eszközök								
12. Felhalmozási célú hitelek								
13. Lakvidéki hitelek								
Bevételek összesen	15.277	150	15.278	150	15.277	15.278	15.277	93.467
Kiadások								
1. Önkormányzat működési kiadásai	12.888	1.445	12.889	1.445	12.889	1.445	12.889	186.935
személyi juttatás	11.243		11.243		11.243		11.244	134.917
fizetői kiadások	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	28.009
előlevek pénzügyi juttatásai								
2. Szolgáltatás célú kiadások								
3. Munkodási célú kiadások								
4. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai								
5. Helyettesítések								
6. Tanulmányok								
Kiadások összesen	12.888	1.445	12.889	1.445	12.889	1.445	12.889	186.935
Havi finanszírozás	2.990	1.295	2.990	1.295	2.990	1.295	2.990	186.935

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Magnevezés	Január		Február		Március		Április		Május		Június		1 félév Összesen
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1-3 Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény													
I. Bevételek													
1. Intézmény működési bevétel	239	240	240	240	239	240	239	240	239	240	240	240	4 315
2. Helyi adó													
3. Államháztartáson kívüli központi adók SZJA													
4. GÉPÁRÚNLADO													
5. Birtokok, épületek egyéni sajátos bevételek													
6. Központi költségvetési támogatás													
7. Felhalmozási és költségvetési bevételek													
8. Támogatásjellegű bevételek													
9. Működési célra felhalmozási célra													
10. Átverett pénzeszközök													
11. Pénzmaradvány													
12. Felhalmozási célú hitelek													
13. Likvidációs hitelek													
Bevételek összesen	239	240	240	240	239	240	239	240	239	240	240	240	88 247
II. Kiadások													
1. Önkormányzati működési kiadások	11 294	1 540	1 540	1 540	11 293	1 541	11 294	1 540	11 294	1 540	1 541	1 541	88 246
személyi juttatásokról, munkaadói járulékok	9 754				9 753		9 754		9 754				68 521
dologi kiadások	1 540	1 540	1 540	1 540	1 540	1 541	1 540	1 541	1 540	1 540	1 541	1 541	27 725
ellátottak pénzjuttatásai													
2. Személyes													
3. Működési célra adott támogatások													
4. Önkormányzat előirányzat felhalmozási kiadásai													
5. Hitelfelvételek													
6. Tántak													
Kiadások összesen	11 294	1 540	1 540	1 540	11 293	1 541	11 294	1 540	11 294	1 540	1 541	1 541	88 246
Helyi halmozott előirányzat	2 800	1 300	-	-	2 801	1 301	-	-	2 800	1 300	-	1	-

12. számú melléklet: Lorinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
1-3 Hunyadi Mátys Általánosiskola és Alapfokú Műv. Bevételek								
1. Intermény/működési bevétel	239	240	240	239	240	240	239	240
2. Helyi adó								
3. Államcsemeti központi adók: SZJA								
4. Gépjárműadó								
5. Bíróságok pénzeszközök, egyéb sajátos bevételek								
6. Központi költségvetési támogatás								
7. Felhalmozási és tőkefinanszírozó bevételek								
8. Támogatásértékesítő bevételek								
9. Működési célra felhalmozási célra								
10. Egyéb szervezeti kapott támogatás	13 695			13 696			13 695	13 696
11. Állami pályaszakírók								
12. Fenntartóvály								
13. Felhalmozási célú hiel								
Likvidációs hiány								
Bevételek összesen	13 934	240	240	13 934	240	240	13 934	13 936
II. Kiadások								
I. Önkormányzat működési kiadásai	11 293	1 540	1 541	11 294	1 540	1 541	11 293	1 541
személyi juttatások kifiz., munkaadói járulékok	9 753			9 754			9 753	
ótlólagi kiadások	1 540	1 540	1 541	1 540	1 540	1 541	1 540	1 541
ellátottak pénzbeli juttatásai								
2. Segélyezés								
3. Működési célra adott támogatások								
4. Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai								
5. Hitelezési kiadások								
6. Tartalékok								
Kiadások összesen	11 293	1 540	1 541	11 294	1 540	1 541	11 293	1 541
Havi halmozott előirás	2 802	1 302	1	2 801	1 301	-	2 801	1 301
II. félév összesen							86 247	172 494
2012. összesen							86 248	172 494
összesen							117 045	117 045
összesen							27 726	65 451

12. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Magnevezés		Január												Február												Március												Április												Május												Június												1 főévi Összesen																																																																								
1-4 Napsugár Órda és Bölcsőde		Január												Február												Március												Április												Május												Június												1 főévi Összesen																																																																								
I. Bevételek																																																																																																																																																		
1.	Intézmény működési bevétel	240												241												241												241												240												241												241												241												4 336																																																
2.	Helyi adó																																																																																																																																																	
3.	Árnyéktér központi adók SZJA																																																																																																																																																	
4.	Gépjárműadó																																																																																																																																																	
5.	Értékpapírok, pótlások, egyéb sajátos bevételek																																																																																																																																																	
6.	Központi költségvetési támogatás																																																																																																																																																	
7.	Felhalmozási és tökéletesítő bevételek																																																																																																																																																	
8.	Felhalmozási célú bevételek																																																																																																																																																	
	munkaadói célra																																																																																																																																																	
8.	Felhalmozási célra																																																																																																																																																	
8.	rányitó szervvel kapott támogatás	7 968												7 968												7 968												7 968												7 968												7 968												7 968												7 968												47 029																																																
10.	Állami pénzeszközök																																																																																																																																																	
11.	Pénztárművelet																																																																																																																																																	
12.	Felhalmozási célú hitel																																																																																																																																																	
13.	Likvidálási hitel																																																																																																																																																	
Bevételek összesen		8 229												241												8 228												241												8 229												241												8 228												241												8 230												241												52 265																								
II. Kiadások																																																																																																																																																		
1.	Önkormányzat működési kiadásai	6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												62 284																								
	személyi juttatás Műt. munkaadói juttatások	5 224												1 162												5 224												1 162												5 224												1 162												5 224												1 162												5 224												1 162												37 344																								
	dologi kiadások	1 162												1 162												1 162												1 162												1 162												1 162												1 162												1 162												1 162												1 162												20 920																								
2.	Segélyezés																																																																																																																																																	
3.	Működési célra adott támogatások																																																																																																																																																	
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai																																																																																																																																																	
5.	Hitelviszterések																																																																																																																																																	
6.	Tartalékok																																																																																																																																																	
Kiadások összesen		6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												6 396												1 162												52 264
 Helyi forrásból előirányzat		1 842												921												1 843												922												1 843												922												1 843												921												1 843												923												1																								

12. számú melléklet: Lóchnai Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2012. összesen
I-4 Napsugár Óvoda és bölcsőde								
I. Bevételek								
1. Intézményi működési bevétel	240	241	241	241	240	241	241	4 335
2. Helyi adó								8 571
3. Államháztartáson kívüli adók SZJA								-
4. Gépjárműadó								-
5. Bíróságok, notáriusok egyéb származékos bevételei								-
6. Kiszámlázott szolgáltatások bevételei								-
7. Felhalmozási célú közfelhívás bevételei								-
8. Felhalmozási célú bevételek								-
9. Működési célú felhalmozási célú bevételek								-
10. Irányító szervvel kötött támogatás	7 989				7 989		7 989	47 930
11. Rávet pénzeszközök								95 859
12. Felhalmozási célú hitelek								-
13. Likvidációs híral								-
Bevételek összesen	8 229	241	241	8 229	241	8 229	241	52 285
II. Kiadások								
1. Önkormányzati működési kiadások	6 396	1 162	1 162	6 396	1 162	6 396	1 162	52 285
2. Személyi juttatások, munkaadói járulékok	5 224			5 224		5 224		31 345
3. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 162	1 162	1 162	1 162	1 162	1 162	1 162	20 921
4. Segélyezés								-
5. Működési célú adott támogatások								-
6. Önkormányzati felújítási, felhalmozási kiadások								-
7. Hitelekfelvétel								-
8. Tartalékok								-
9. Kiadások összesen	6 396	1 162	1 162	6 396	1 162	6 396	1 162	52 285
10. Felhalmozási célú kiadások	1 843	522	1	1 844	1 842	521	1	104 530
11. Felhalmozási célú kiadások								-
12. Felhalmozási célú kiadások								-
13. Felhalmozási célú kiadások								-
Kiadások összesen	8 239	1 684	1 163	8 240	1 684	6 917	1 163	104 530
Havi tényleges kiadások	1 843	522	1	1 844	1 842	521	1	104 530

12. számú melléklet: Lőrinc Város Önkormányzat 2012. évi előirányzat felhasználási terve

Magnevezés	1-5 Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény												1 félév Összesen			
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December				
I. Belföldiek																
1. Intézményi működési bevételek	592	593	592	592	593	593	592	592	592	593	593	592	593	593	593	10 885
2. Helyi adó																
3. Államháztartás központi adók: SZJA																
4. Gazdálkodás																
5. Belföldi politikai egyéb sajátos bevételek																
6. Központi költségvetési támogatás																
7. Felhalmozási és fejlesztési bevételek																
8. Államháztartásból bevételek																
9. Működési célú felhalmozási célra																
10. Irányító szervvel kötött támogatás	5 180			5 180						5 180						31 082
11. Alvetti parszeszközök																
12. Felhalmozási célú hitelek																
13. Likvidációs hitelek																
Bevételek összesen	5 772	593	5 772	5 772	593	5 773	5 772	5 922	5 922	5 773	5 93	5 773	5 93	5 93	5 93	41 747
II. Kiadások																
1. Önkormányzati működési kiadások	5 212	873	5 212	5 212	873	5 211	5 212	873	873	5 212	873	5 211	873	873	873	41 746
2. Személyi jellegű kifiz. munkaadó jelöltek	4 338		4 338	4 338		4 338	4 338			4 338		4 338				28 034
3. Dologi kiadások	873	873	873	873	873	872	873	873	873	873	873	872	873	873	873	15 712
4. Segélyezés																
5. Működési célú adott támogatások																
6. Önkormányzati felülviz. felhalmozási kiadások																
7. Hitelezéskedések																
8. Társulások																
Kiadások összesen	5 212	873	5 212	5 212	873	5 211	5 212	873	873	5 212	873	5 211	873	873	873	41 746
Havi halmozott előirás	580	280	559	278	581	281	581	280	580	279	581	281	581	281	581	1

13. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve

Évek	Beruházás a 21. század iskolájába kevezményes hiteľprogram		Lőrinci 2028 kötvény		Lőrinci 2026 kötvény		Mátrazant-lászlói üdülı	Hivatali személy gépjármű hosszú lejáratú hiteľ		Lőrinci 2028 kötvény terhére vállalt kapcsolatos kötelezettségvállalás (óvadék+kamatok)	ÉVEK ÖSSZESEN
	tőke	kamat	tőke	kamat	tőke	kamat		tőke	kamat		
2010	11 245	500			200 000			2 415			20 745
2011						9 050					39 547
2012			20 144	25 273		18 100	9 000	727	199		297 201
2013			20 144	23 133	15 385	18 100		806	121	232 756	77 688
2014			20 144	21 412	15 385	16 708		882	44		73 648
2015			20 144	20 180	15 385	15 315					71 004
2016			20 144	18 673	15 385	13 923					68 126
2017			20 144	17 186	15 385	12 531					65 246
2018			20 144	15 700	15 385	11 138					62 367
2019			20 144	14 213	15 385	9 746					59 488
2020			20 144	12 726	15 385	8 354					56 609
2021			20 144	11 240	15 385	6 962					53 730
2022			20 144	9 753	15 385	5 569					50 851
2023			20 144	8 266	15 385	4 177					47 972
2024			20 144	6 780	15 385	2 785					45 093
2025			20 144	5 293	15 385	1 392					42 214
2026			20 144	3 806							23 951
2027			20 144	2 320							22 464
2028			11 287	833							12 120
Összesen	11 245	500	342 456	228 481	200 000	153 850	9 000	2 415	364		

14. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzat 2012. évi a közvetett támogatások kimutatása

Megnevezés	Közvetett támogatás			Összesen
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	
Építmény adó				
Telekadó				
Iparüzési adó				
Termőföld bérbead. jöv.				
Gépjármű adó				
Késedelemi pótlék				
Bírság				
Egyéb bevétel				
Helyi adó összesen:				
Ellátottak térítési méltányossági díjának, kártérítésének elengedése	1 713	12 494		14 207
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség				
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése				
KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	1 713	12 494	-	14 207



**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

☒ Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

☒ E-mail: ph@lorinci.hu

☎ Telefon: (37) 388-
155

☎ Fax: (37) 388-464

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2011. Február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Lőrinci város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet

Előterjesztője: Víg Zoltán polgármester

Előadója: Elek Lajos irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. évben többek között az alábbi jogszabályi módosultak, vagy hatályba léptek:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény,
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény,

Ezért a Lőrinci város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008. (III.27.) önkormányzati rendeletünk helyett újat kellett alkotni.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet és határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. január 30.


Víg Zoltán
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2012. január 30.


Pámmerné Gaál Ágnes
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Lőrinci, 2012. január 30.


Elek Lajos
osztályvezető

Melléklet(ek): 1. Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelettervezet

1. számú melléklet rendelet tervezet

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2012. (II.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A
VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvényben foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat):

- a) tulajdonában álló dolgokra, pénzügyi eszközökre,
- b) társasági részesedéseire, vagyoni értékű jogosultságaira (vagyoni értékű jogokra), illetve
- b) által irányított önkormányzati költségvetési szervekre és 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságára.

(2) E rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat:

- a) pénzvagyontára
- b) követeléseire, kötelezettségeire.

Az önkormányzat vagyona

2. §

(1) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon külön részét képező törzsvagyon (a továbbiakban a törzsvagyon) és üzleti vagyon lehet. Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg (továbbiakban együtt önkormányzati vagyon).

(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának elemeit e rendelet 1. számú, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának elemeit e rendelet a 2. számú melléklete tartalmazza a (2) bekezdés szerinti szabályok figyelembe vételével, bontásban.

(3) Az Önkormányzat üzleti vagyonát¹ e rendelet 3. számú melléklete szerinti vagyonelemek alkotják.

(4) Az önkormányzati vagyon (2) és (3) bekezdés szerinti minősítését a tulajdonosi jog megszerzését követően el kell végezni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti minősítés, illetve a korábbi besorolás megváltoztatása - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó általános szabályok

3. §

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése határozza meg.

4. §

(1) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve a Polgármesteri Hivatal. Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon tekintetében az Önkormányzat:

a) által irányított önkormányzati költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott feladatellátását szolgáló vagyon tekintetében, valamint

b) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság a vele kötött vagyonkezelési szerződés szerint.

(a továbbiakban együtt a vagyonkezelő)

(2) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati közfeladat ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni

¹ *üzleti vagyon*: a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik ... az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba;

(3) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint az önkormányzati vagyon üzemeltetésére, kezelésére az önkormányzat vagyonkezelő szerve jogosult a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.

(4) A vagyont a hatályos jogszabályok alapján az Önkormányzat vagyonkezelő szerve tartja nyilván.

(5) A vagyonkezelő jogosult a vonatkozó jogszabályok² és e rendelet keretein belül foglalt korlátozásokkal a kezelésében lévő önkormányzati vagyon:

a) működtetésére,³

b) az önkormányzati feladat ellátása során átmenetileg nélkülözhető vagyon hasznosítására.

(6) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve látja el az önkormányzati vagyon nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az Önkormányzat feladatellátása szempontjából feleslegessé váló önkormányzati vagyon elidegenítésével kapcsolatos feladatokat. A vagyonkezelő kötelessége az önkormányzati vagyon jogszabály és e rendelet előírásainak megfelelő működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme - ide értve a birtokvédelmet is -, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

(7) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve és a vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

A vagyongazdálkodási hatáskörök

5.§

(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzati vagyon értékét növelő fejlesztések, felújítások beruházások esetében a tulajdonosi joggyakorló - a tárgyévi költségvetésben meghatározott előirányzat felhasználása során - a polgármester.

(3) Az önkormányzati vagyon értékének megállapításához szükséges értékbecslés, értékelés beszerzéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(4) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló

² Nem elidegeníthető, vagyonkezelői jog, szolgalmi jog kivételével nem megterhelhető, osztott tulajdon azon nem létesíthető, a rendelkezési jog gyakorlást jogszabály önkormányzati rendelet korlátozhatja (nemzeti vagyonról szóló törvény 6. §).

³ *hasznosítás*: a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve;

működtetés: a nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedése, a nemzeti vagyon fenntartása, üzemeltetése, amely tevékenység - jogszabály vagy szerződés alapján - a nemzeti vagyon létrehozására, felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;

megállapodások, a telekredezési eljárás, birtokvédelem), kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(5) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekredezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik, kivéve a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak bérbeadás útján történő hasznosítása esetében.

(6) Az üzleti önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekredezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(7) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összehatártól függetlenül - átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

6. §

(1) Az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával.

(2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli.

A törzsvagyon használata, hasznosítása

7. §

(1) A Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által irányított egyéb költségvetési szervek – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják az alapító okiratukban meghatározott önkormányzati vagyont.

(2) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - a létesítő okirata szerinti feladataik ellátása érdekében - használják és - az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják a feladatellátáshoz használatba, illetve vagyonkezelésre adott önkormányzati vagyont.

8. §

(1) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett.

(3) Amennyiben az ingó vagyon elem átszervezés vagy feladatváltás miatt az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél feleslegessé válik, a költségvetési szerv vezetője javaslatára átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik a hasznosításról. A hasznosításból származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

A vagyonkezelői jog ellenértéke, a jogok gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai

9. §

(1) Az Önkormányzat az e rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti - kijelölt - vagyonkezelők részére ingyenesen biztosítja a vagyonkezelői jogot.

(2) A költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés alapján a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.

(3) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(4) A vagyonkezelőnek vállalnia kell a közfeladat ellátása mellett, hogy:

- a) a (3) bekezdésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett önkormányzati vagyont a szerződési előírásoknak és a e rendelet adott vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag a jogszabályoknak megfelelő személyek, szervek vesznek részt.
- d) a rábízott ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet kizárólag a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhet, és végeztethet.
- e) a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- f) a tulajdonosi ellenőrzést tűrni.

(5) A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez.

(6) A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. Az ellenőrzésre egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

10.§

(1) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetéssel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Ingatlan értékesítése esetében - értékhatártól függetlenül - az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogának biztosításával.

(3) Önkormányzati vagyon tulajdon jogának átruházását előkészítő döntéshez a forgalmi érték megállapítása érdekében forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

(4) Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket, kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

(5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár alatti értéket képviselő vagyon tulajdonjogát átruházásáról az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásával a Képviselő-testület dönt a Lőrinci Város honlapján, hírportálján és a Szuper Infó lapban való hirdetéssel, a legelőnyösebb ajánlatot tevő javára dönt.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11.§

(1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték, vagy a 60 napnál nem régebben készült hivatalos szakértői értékbecslés az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- értékpapír esetén a névérték alapján,
- egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés alapján.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

Eljárás a tulajdonos képviselőjében

12.§

Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

A követelések elengedése

13.§

Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
- e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
- f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított,
- g) peren kívüli megegyezés során,
- h) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében.

A felajánlott vagyon elfogadása

14.§

(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az önkormányzat részére bármilyen összegű, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására, abban az esetben amennyiben az kötelezettségeket is eredményez.

Az üzleti vagyon hasznosítása

15. §

(1) A vagyon kezelőjének feladata - a testületi döntésnek megfelelően - a vagyon hasznosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

(2) A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

**A vagyongazdálkodással kapcsolatos
döntések meghozatalának szabályai**

16.§

(1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatala előtt széles körben tájékozódni kell a piaci viszonyokról, és a számba vehető egyéb ajánlatokról.

(2) A döntések meghozataláért felelős személyek a lehető legnagyobb körültekintéssel, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - fegyelmi és kártérítési felelősség mellett - kötelesek a vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni.

**A vagyon értékvesztésének, terven felüli
értékcsökkenésének elszámolása**

17.§

Értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról a képviselő-testület dönt minden esetben.

Vegyes rendelkezések

18.§

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés megtárgyalásakor meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit összhangban a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel.

(2) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban kell kimutatni.

(3) E rendelet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött egyes vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződéseket.

(4) Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal, e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik

Értelmező rendelkezések

19. §

E rendelet alkalmazásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti értelmező rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008 (III.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
__/2012. (__.__.) önkormányzati határozata

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, üzleti vagyon értékesítéséről

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

felkéri a polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével intézkedjen, a Lőrinci város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 3. számú mellékletében található és értékesítésre kijelölt ingatlanokkal kapcsolatosan.

Felelős: Vig Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2012. (II.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A
VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvényben foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat):
- a) tulajdonában álló dolgokra, pénzügyi eszközökre,
 - b) társasági részesedéseire, vagyoni értékű jogosultságaira (vagyoni értékű jogokra), illetve
 - b) által irányított önkormányzati költségvetési szervekre és 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságára.
- (2) E rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat:
- a) pénzvagyonára
 - b) követeléseire, kötelezettségeire.

Az önkormányzat vagyona

2. §

- (1) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon külön részét képező törzsvagyon (a továbbiakban a törzsvagyon) és üzleti vagyon lehet. Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg (továbbiakban együtt önkormányzati vagyon).
- (2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának elemeit e rendelet 1. számú, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának elemeit e rendelet a 2. számú melléklete tartalmazza a (2) bekezdés szerinti szabályok figyelembe vételével, bontásban.
- (3) Az Önkormányzat üzleti vagyonát¹ e rendelet 3. számú melléklete szerinti vagyonelemek alkotják.
- (4) Az önkormányzati vagyon (2) és (3) bekezdés szerinti minősítését a tulajdonosi jog megszerzését követően el kell végezni.
- (5) Az (4) bekezdés szerinti minősítés, illetve a korábbi besorolás megváltoztatása - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

¹ *üzleti vagyon*: a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik ... az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba;

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó általános szabályok

3. §

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése határozza meg.

4. §

- (1) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve a Polgármesteri Hivatal. Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon tekintetében az Önkormányzat:
 - a) által irányított önkormányzati költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott feladatellátását szolgáló vagyon tekintetében, valamint
 - b) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság a vele kötött vagyonkezelési szerződés szerint.(a továbbiakban együtt a vagyonkezelő)
- (2) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati közfeladat ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni
- (3) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint az önkormányzati vagyon üzemeltetésére, kezelésére az önkormányzat vagyonkezelő szerve jogosult a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.
- (4) A vagyont a hatályos jogszabályok alapján az Önkormányzat vagyonkezelő szerve tartja nyilván.
- (5) A vagyonkezelő jogosult a vonatkozó jogszabályok² és e rendelet keretein belül foglalt korlátozásokkal a kezelésében lévő önkormányzati vagyon:
 - a) működtetésére,³
 - b) az önkormányzati feladat ellátása során átmenetileg nélkülözhető vagyon hasznosítására.
- (6) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve látja el az önkormányzati vagyon nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az Önkormányzat feladatellátása szempontjából feleslegessé váló önkormányzati vagyon elidegenítésével kapcsolatos feladatokat. A vagyonkezelő kötelessége az önkormányzati vagyon jogszabály és e rendelet előírásainak megfelelő működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme - ide értve a birtokvédelmet is -, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.

² Nem elidegeníthető, vagyonkezelői jog, szolgalmi jog kivételével nem megterhelhető, osztott tulajdon azon nem létesíthető, a rendelkezési jog gyakorlást jogszabály önkormányzati rendelet korlátozhatja (nemzeti vagyonról szóló törvény 6. §).

³ *hasznosítás:* a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve;

működtetés: a nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedése, a nemzeti vagyon fenntartása, üzemeltetése, amely tevékenység - jogszabály vagy szerződés alapján - a nemzeti vagyon létrehozására, felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;

- (7) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve és a vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.

A vagyongazdálkodási hatáskörök

5.§

- (1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) Az önkormányzati vagyon értékét növelő fejlesztések, felújítások beruházások esetében a tulajdonosi joggyakorló - a tárgyévi költségvetésben meghatározott előirányzat felhasználása során - a polgármester.
- (3) Az önkormányzati vagyon értékének megállapításához szükséges értébecslés, értékelés beszerzéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.
- (4) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem), kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.
- (5) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik, kivéve a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak bérbeadás útján történő hasznosítása esetében.
- (6) Az üzleti önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.
- (7) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetéséről - összeghatártól függetlenül - átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

6. §

- (1) Az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával.
- (2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli.

A törzsvagyon használata, hasznosítása

7. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által irányított egyéb költségvetési szervek – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják az alapító okiratukban meghatározott önkormányzati vagyont.
- (2) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - a létesítő okirata szerinti feladataik ellátása érdekében - használják és - az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják a feladatellátáshoz használatba, illetve vagyonkezelésre adott önkormányzati vagyont.

8. §

- (1) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.
- (2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevitelét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az illetékes szakmai bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett.
- (3) Amennyiben az ingó vagyon elem átszervezés vagy feladatváltás miatt az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél feleslegessé válik, a költségvetési szerv vezetője javaslatára átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik a hasznosításról. A hasznosításból származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

A vagyonkezelői jog ellenértéke, a jogok gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai

9. §

- (1) Az Önkormányzat az e rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti - kijelölt - vagyonkezelők részére ingyenesen biztosítja a vagyonkezelői jogot.
- (2) A költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés alapján a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.
- (3) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.
- (4) A vagyonkezelőnek vállalnia kell a közfeladat ellátása mellett, hogy:

- a) a (3) bekezdésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - b) az átengedett önkormányzati vagyont a szerződési előírásoknak és a e rendelet adott vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag a jogszabályoknak megfelelő személyek, szervek vesznek részt.
 - d) a rábízott ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet kizárólag a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhet, és végeztethet.
 - e) a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
 - f) a tulajdonosi ellenőrzést tűrni.
- (5) A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez.
- (6) A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. Az ellenőrzésre egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

10.§

- (1) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetéssel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
- (2) Ingatlan értékesítése esetében - értékhatártól függetlenül - az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogának biztosításával.
- (3) Önkormányzati vagyon tulajdon jogának átruházását előkészítő döntéshez a forgalmi érték megállapítása érdekében forgalmi értékbecslést kell készíttetni.
- (4) Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket, kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár alatti értéket képviselő vagyon tulajdonjogát átruházásáról az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásával a Képviselő-testület dönt a Lőrinci Város honlapján, hírportálján és a Szuper Infó lapban való hirdetéssel, a legelőnyösebb ajánlatot tevő javára dönt.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11.§

- (1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték, vagy a 60 napnál nem régebben készült hivatalos szakértői értékbecslés az irányadó.
- (2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:
 - értékpapír esetén a névérték alapján,
 - egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés alapján.
- (3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.
- (4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

Eljárás a tulajdonos képviseletében

12.§

Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

A követelések elengedése

13.§

Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
- e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,
- f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított,
- g) peren kívüli megegyezés során,
- h) a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében.

A felajánlott vagyon elfogadása

14.§

- (1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

- (2) Az önkormányzat részére bármilyen összegű, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására, abban az esetben amennyiben az kötelezettségeket is eredményez.

Az üzleti vagyon hasznosítása

15. §

- (1) A vagyon kezelőjének feladata - a testületi döntésnek megfelelően - a vagyon hasznosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.
- (2) A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának szabályai

16.§

- (1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatala előtt széles körben tájékozódni kell a piaci viszonyokról, és a számba vehető egyéb ajánlatokról.
- (2) A döntések meghozataláért felelős személyek a lehető legnagyobb körültekintéssel, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - fegyelmi és kártérítési felelősség mellett - kötelesek a vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni.

A vagyon értékvesztésének, terven felüli értékcsökkenésének elszámolása

17.§

Értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról a képviselő-testület dönt minden esetben.

Vegyes rendelkezések

18.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés megtárgyalásakor meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit összhangban a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel.
- (2) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban kell kimutatni.
- (3) E rendelet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött egyes vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződéseket.
- (4) Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal, e rendelettel

összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve, ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik

Értelmező rendelkezések

19. §

E rendelet alkalmazásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti értelmező rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

20. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/2008 (III.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2008. (III.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONÁRÓL ÉS A
VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL**

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény [továbbiakban Ötv.] 16. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel az Ötv. 79-80. §-aiban, továbbá az államháztartásról szóló, módosított 1992. évi XXXVIII. törvény [továbbiakban: Áht] 108-109. §-aiban foglaltakra - a városi önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.</p>	<p>„Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a törvényben foglaltak végrehajtására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. §-ának (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:</p>

A rendelet hatálya

1. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A rendelet hatálya kiterjed a városi önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokra, ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra (haszonélvezeti jog, használati jog, szolgalmi jog stb), gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, értékpapírokra, készpénzre, illetve az önkormányzat intézményeire.</p>	<p>(1) A rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)</p> <p>a) tulajdonában álló dolgokra, , pénzügyi eszközökre,</p> <p>b) társasági részesedéseire, vagyoni értékű jogosultságaira (vagyoni értékű jogokra), illetve</p> <p>b) által irányított önkormányzati költségvetési szervekre és 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságára.</p> <p>(2) E rendelet hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat</p> <p>a) pénzvagyonára</p> <p>b) követeléseire, kötelezettségeire.</p>

A városi önkormányzat vagyona

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Lőrinci Város Önkormányzatának vagyona törzsvagyonból és vállalkozói vagyonból áll.	(1) Az Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon külön részét képező törzsvagyon (a továbbiakban a törzsvagyon) és üzleti vagyon lehet. Az önkormányzati vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (1)-(4) bekezdései határozzák meg (továbbiakban együtt önkormányzati vagyon).
(2) A forgalomképtelen vagyontárgyakat az 1.sz. melléklet, a korlátozottan forgalom képes vagyontárgyakat a 2.sz. melléklet tartalmazza.	(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának elemeit e rendelet 1. számú, a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának elemeit e rendelet a 2.számú melléklete tartalmazza a (2) bekezdés szerinti szabályok figyelembe vételével, bontásban.
(3) Az önkormányzat vállalkozási vagyonát: a/ a 3.sz. melléklet szerinti ingatlanok, b/ a 4.sz. mellékletben felsorolt értékpapírok és pénzeszközök képezik.	(3) Az Önkormányzat üzleti vagyonát ¹ e rendelet 3. számú melléklete szerinti vagyonelemek alkotják.
(4) Az önkormányzat ingó vagyona az 5.sz.melléklet szerinti ingóságokból áll.	Hatályát veszti
(5) Minden tulajdoni eljárás jogerős befejezését követően, illetőleg vagyont keletkeztető jogügylet az önkormányzat új vagyonának jellegét meg kell határozni és ezt követően a vagyontárgyat nyilvántartásba kell venni. A (2) bekezdés, valamint a (3)	(5) Az önkormányzati vagyon (2) és (3) bekezdés szerinti minősítését a tulajdonosi jog megszerzését követően el kell végezni.

¹ üzleti vagyon: a nemzeti vagyon azon része, amely nem tartozik ... az önkormányzati vagyon esetén a törzsvagyonba;

bekezdés a/ pontjában meghatározott vagyontárgyak minősítése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.	
	(6) Az (5) bekezdés szerinti minősítés, illetve a korábbi besorolás megváltoztatása - ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik - a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó általános szabályok

3. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzati vagyon alapvető rendeltetése, hogy biztosítsa az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátását.	(1) A nemzeti vagyon alapvető rendeltetését a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (1) bekezdése határozza meg.
(2) A rendelet alkalmazásában a hasznosítás az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatba vagy haszonbérbe adása, illetve a feladatok ellátásához szükséges vagyon elidegenítése.	Hatályát veszti
(3) Az önkormányzat a 2. § (2)-(4) bekezdésében felsorolt vagyontárgyak közül a közszolgáltatást végző szervezetek használatába adja azokat a vagyontárgyakat, amelyek a közszolgáltatás ellátását szolgálják.	Hatályát veszti.

4. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzati vagyon kezelői: a/ Polgármesteri Hivatal b/ Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola c/ Hunyadi Mátyás Általános Iskola d/ Napsugár Óvoda	(1) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve a Polgármesteri Hivatal. Vagyonkezelő az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon tekintetében az Önkormányzat a) által irányított önkormányzati költségvetési szerv az alapító okiratában meghatározott feladatellátását szolgáló vagyon

<p>d/ Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény</p>	<p>tekintetében, valamint b) 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság a vele kötött vagyonkezelési szerződés szerint. (a továbbiakban együtt a vagyonkezelő)</p>
<p>(2) Az önkormányzati vagyon kezelői az e rendeletben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint önállóan gazdálkodnak.</p>	<p>(2) A vagyonkezelő a kezelésében lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzati közfeladat ellátásának sérelme nélkül – köteles a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretein belül rendeltetésszerűen gazdálkodni.</p>
<p>(3) A használót terhelő kötelezettségek teljesítéséért a vagyont használó szervezet vezetője a felelős.</p>	<p>(3) Az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlását érintő döntések előkészítésére és végrehajtására, valamint az önkormányzati vagyon üzemeltetésére, kezelésére az önkormányzat vagyonkezelő szerve jogosult a hatályos jogszabályok és e rendelet alapján.</p>
<p>(4) Az önkormányzat vagyonát a számviteli és más vonatkozó előírások szerint a vagyont kezelő szervezet tartja nyilván.</p>	<p>(4) A vagyont a hatályos jogszabályok alapján az Önkormányzat vagyonkezelő szerve tartja nyilván.</p>
<p>(5) A vagyonkezelő szervezet jogosult a rendeletben foglalt korlátozásokkal: a/ a kezelésében lévő vagyontárgyak birtoklására, hasznainak szedésére, birtokvédelemre,</p>	<p>(4) A vagyonkezelő jogosult a vonatkozó jogszabályok² és e rendelet keretein belül foglalt korlátozásokkal a kezelésében lévő önkormányzati vagyon a), működtetésére,³ b) az önkormányzati feladat</p>

² Nem elidegeníthető, vagyonkezelői jog, szolgalmi jog kivételével nem megterhelhető, osztott tulajdon azon nem létesíthető, a rendelkezési jog gyakorlást jogszabály önkormányzati rendelet korlátozhatja (nemzeti vagyonról szóló törvény 6. §).

³ *hasznosítás*: a nemzeti vagyon bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - módon, jogcímen történő átadása, átengedése, a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását ide nem értve;

működtetés: a nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedése, a nemzeti vagyon fenntartása, üzemeltetése, amely tevékenység - jogszabály vagy szerződés alapján - a nemzeti vagyon létrehozására, felújítására, fejlesztésére, a birtoklásának, használatának, hasznai szedése jogának továbbengedésére is kiterjedhet;

<p>b/ a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyontárgyak bérbeadására, egyéb hasznosítására,</p> <p>c/ a kezelésében lévő ingó vagyontárgyak elidegenítésére.</p>	<p>ellátása során átmenetileg nélkülözhető vagyon hasznosítására.</p>
<p>(6) A vagyont kezelő szervezet köteles a kezelésében lévő vagyontárgyak nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.</p>	<p>(5) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve látja el az önkormányzati vagyon nyilvántartásával, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá az Önkormányzat feladatellátása szempontjából feleslegessé váló önkormányzati vagyon elidegenítésével kapcsolatos feladatokat.. A vagyonkezelő kötelessége az önkormányzati vagyon jogszabály és e rendelet előírásainak megfelelő működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme - ide értve a birtokvédelmet is -, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása.</p>
<p>(7) A vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetői a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.</p>	<p>(6) Az Önkormányzat vagyonkezelő szerve és a vagyonkezelő a vagyonkezelési feladatok végrehajtásáról az éves zárszámadás keretében kötelesek számot adni.</p>

A vagyongazdálkodási hatáskörök

5.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések értékhatártól függően az önkormányzat és szervei, valamint a polgármester hatáskörébe tartoznak.</p>	<p>(1) Az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek a Képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.</p>
<p>(2) A vagyont növelő fejlesztésekről, beruházásokról a rendelet 1. számú</p>	<p>(2) Az önkormányzati vagyon értékét növelő fejlesztések, felújítások</p>

<p>függelékében meghatározott értékhatárig átruházott hatáskörben a polgármester döntési és aláírási jogkört gyakorol.</p>	<p>beruházások esetében a tulajdonosi joggyakorló - a tárgyévi költségvetésben meghatározott előirányzat felhasználása során - a polgármester.</p>
<p>(3) A (2) bekezdésen felüli vagyonnövekedésről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.</p>	<p>(3) Az önkormányzati vagyon értékének megállapításához szükséges értékbecslés, értékelés beszerzéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.</p>
<p>(4) A képviselő-testület saját részére fenntartott értékhatár alatti szerződés megkötésével kapcsolatos döntések, a költségvetési rendelet keretein belül a polgármester hatáskörébe tartoznak.</p>	<p>(4) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem), kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.</p>
<p>(5) A polgármester jogosult:</p> <p>a) a képviselő-testület döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére,</p> <p>b) megkötni a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződéseket,</p> <p>c) megkötni a biztosítási szerződéseket.</p>	<p>(5) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, a biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik, kivéve a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak bérbeadás útján történő hasznosítása esetében .</p>
	<p>(6) Az üzleti önkormányzati vagyon hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről (pl. bérlet, használat, illetve használati jog), ha a megállapodás, szerződés időtartama az 5 évet nem haladja meg, valamint</p>

	a tulajdonosi jognyilatkozatok (pl. reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, a telekrendezési eljárás, birtokvédelem) kiadásáról, biztosítási szerződések megkötéséről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.
(6) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összeghatártól függetlenül - az önálló költségvetési szerv vezetője dönt.	(7) Az átmenetileg szabad pénzeszközök egy évnél rövidebb lejáratú lekötéséről és tőke garantált értékpapírba való befektetésről - összeghatártól függetlenül - átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

6. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Ingotlant csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva, megfelelő körben történő meghirdetés vagy pályázat útján lehet értékesíteni.	Hatályát veszti.

7. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzati feladatok ellátásában nélkülözhető vagyonnal vállalkozás folytatható.	(1) Az Önkormányzat rendelkezhet gazdálkodó szerv tagsági, részvényesi tulajdonával..
(2) Vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelére csak közigazdasági megalapozás (hozamszámítás) alapján a Pénzügyi, Gazdasági, Műszaki, Környezetvédelmi Bizottság véleményével együtt lehet javaslatot tenni	(2) Azon gazdálkodó szervezetek estében, amelyek nem az Önkormányzat kizárólagos részvételével működnek, az Önkormányzatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének ülésén a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli
(3) A vagyon kezelője - mint költségvetés szerv - csak olyan gazdasági társaságban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.	Hatályát veszti

A törzsvagyon használata, hasznosítása

8. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A törzsvagyon használati jogát azok az intézmények gyakorolják, amelyek az ingatlanban e rendelet hatálybalépésekor közszolgáltatást teljesítettek, illetve azok, amelyeket az önkormányzat képviselő-testülete a használatra egyéb okból feljogosít.</p>	<p>(1) A Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által irányított egyéb költségvetési szervek – az alapító okirat szerinti feladataik ellátásához - használják és – alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják az alapító okiratukban meghatározott önkormányzati vagyont.</p>
<p>(2) A kezelői jogot gyakorló szerv vezetője -a használó jogot gyakorló intézményvezető hozzájárulásával- a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont határozott idejű bérbeadás útján - az alapfeladatok sérelme nélkül - hasznosíthatja. Az ebből származó bevétel az intézményt illeti meg.</p>	<p>(2) Az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - a létesítő okirata szerinti feladataik ellátása érdekében - használják és - az általuk ellátott önkormányzati feladat ellátásának sérelme nélkül - bérbeadás útján hasznosíthatják a feladatellátáshoz használatba, illetve vagyonkezelésre adott önkormányzati vagyont.</p>
<p>(3) A bérleti szerződések megkötésére a vagyont kezelő szervezet jogosult, az intézményvezető egyetértésével.</p>	<p>Hatályát veszti</p>

9. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A forgalomképtelen vagyontárgyak tulajdonjogát nem lehet ingyenesen, sem visszterhesen átruházni, ezt a vagyont biztosítékkul adni, megterhelni, gazdasági társaságba vagy alapítványba bevinni</p>	<p>(1) A forgalomképtelen önkormányzati vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon dologi jog vagy osztott tulajdon nem létesíthető.</p>
<p>(2) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tulajdonjogának átruházása, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, biztosítékkul adása vagy egyéb módon történő megterhelésének engedélyezése a képviselő-testület</p>	<p>(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítését, gazdasági társaságba való bevételét, megszerzését és megterhelését illetően a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, az</p>

hatáskörébe tartozik.	illetékes szakmai bizottság véleményezése és - jogszabályi kötelezettség esetén - az illetékes minisztérium jóváhagyása mellett.
(3) Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés vagy feladatváltozás miatt a használó intézménynél feleslegessé válik, a kezelői jogokat gyakorló szerv gondoskodik a hasznosításról, az intézményvezető kezdeményezésére. A hasznosításból származó bevétel az intézményt illeti meg.	(3) Amennyiben az ingó vagyon elem átszervezés vagy feladatváltozás miatt az Önkormányzat által irányított költségvetési szervnél feleslegessé válik, a költségvetési szerv vezetője javaslatára átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik a hasznosításról. A hasznosításból származó bevétel a költségvetési szervet illeti meg.

A vagyonkezelői jog ellenértéke, a jogok gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai

9/A §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) Az Önkormányzat az e rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti - kijelölt - vagyonkezelők részére ingyenesen biztosítja a vagyonkezelői jogot.</p> <p>(2) A költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. A szerződés megkötésével a dolog az Önkormányzat a vagyonkezelési szerződés alapján a költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.</p> <p>(3) A vagyonkezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a</p>

vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(4) A vagyonkezelőnek vállalnia kell a közfeladat ellátása mellett, hogy

a) a (3) bekezdésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett önkormányzati vagyont a szerződési előírásoknak és a e rendelet adott vagyontárgyakra vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag a jogszabályoknak megfelelő személyek, szervek vesznek részt.

d) a rábízott ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet kizárólag a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával végezhet, és végeztethet.

e) a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

f) a tulajdonosi ellenőrzést tűrni.

(5) A 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonkezelő a vagyon

	<p>felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben gondoskodik és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez.</p> <p>(6) A vagyonkezelő az ellenőrzés érdekében köteles minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. Az ellenőrzésre egyebekben a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok az irányadók.</p>
--	---

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

10.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzati vagyont 5.000.000 Ft értékhatár felett értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenytárgyalás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.</p>	<p>(1) A 25 millió forint forgalmi értéket meghaladó önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetéssel az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.</p> <p>(2) Ingatlan értékesítése esetében - értékhatártól függetlenül - az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak nyilatkozattételi jogának biztosításával.</p> <p>(3) Önkormányzati vagyon tulajdon jogának átruházását előkészítő döntéshez a forgalmi érték megállapítása érdekében forgalmi értékbecslést kell készíttetni.</p>
<p>(2) Az 5 000 000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó</p>	<p>(4) Az 5.000.000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó</p>

<p>szerződéseket az Áht. 15/B. § (1) szerinti tartalommal kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.</p>	<p>szerződéseket, kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.</p>
	<p>(5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár alatti értéket képviselő vagyon tulajdonjogát átruházásáról az (1) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásával a Képviselő-testület dönt a Lőrinci Város honlapján, hírportálján és a Szuper Infó lapban való hirdetéssel, a legelőnyösebb ajánlatot tevő javára dönt.</p>

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

11.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A vagyon értékének megállapítására általában a nyilvántartási érték, vagy a 60 napnál nem régebben készült hivatalos szakértői értékbecslés az irányadó.</p> <p>(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - értékpapír esetén a névérték alapján, - egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 60 napnál nem régebbi értékbecslés alapján. <p>(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.</p> <p>(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.</p>	

Eljárás a tulajdonos képviselőjében

12.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.</p>	

~~Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházása, a követelések elengedése~~

13.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)Az önkormányzati vagyont ingyenesen, vagy kedvezményesen átruházni - a törvényben meghatározott eseteken kívül - a következő célra lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) meghatározott céllal, más önkormányzatnak,b) kötelezettségvállalással, közérdekű célra,c) közalapítvány javára, alapítvány rendeléssel,d) közösségi célra, alapítványi hozzájárulással.	Hatályát veszti
<p>(2) Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:</p> <ul style="list-style-type: none">a) csődegyezségi megállapodásban,b) bírói egyezség keretében,c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,e) ha a követelés igazoltan csak	

<p>veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető,</p> <p>f) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.</p>	<p>g) peren kívüli megegyezés során</p> <p>h) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelések esetében.</p>
--	--

A felajánlott vagyon elfogadása

14.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére	
(2) Az önkormányzat részére bármilyen összegű, ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására, abban az esetben amennyiben az kötelezettségeket is eredményez.	

A vállalkozó Az üzleti vagyon hasznosítása

15. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A vállalkozói vagyon körébe tartozó tulajdon hasznosításáról az önkormányzat képviselő-testülete dönt. Ugyancsak a képviselő-testület dönt a vállalkozói vagyon elidegenítéséről, biztosítékul adásáról vagy más módon való megterheléséről, bérbeadásáról és egyéb módon történő hasznosításáról.	Hatályát veszti
(2) A testületi döntést a Polgármesteri	Hatályát veszti

Hivatal készíti elő Pénzügyi, Gazdasági, Műszaki, Környezetvédelmi Bizottság közreműködésével.	
(3) A vagyon kezelőjének feladata - a testületi döntésnek megfelelően - a vagyon hasznosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.	
(4) A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.	

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatalának szabályai

16.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések meghozatala előtt széles körben tájékozódni kell a piaci viszonyokról, és a számba vehető egyéb ajánlatokról.	
(2) A döntések meghozataláért felelős személyek a lehető legnagyobb körültekintéssel, az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - fegyelmi és kártérítési felelősség mellett - kötelesek a vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseket meghozni.	

A vagyon értékvesztésének, terven felüli értékcsökkenésének elszámolása

16/A.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	Értékvesztésről, terven felüli értékcsökkenés elszámolásáról a képviselő-testület dönt minden esetben.

Vegyes rendelkezések

17.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés	1) Az önkormányzat képviselő-testülete az éves költségvetés megtárgyalásakor

<p>megtárgyalásakor meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit</p>	<p>meghatározza az éves vagyongazdálkodás irányelveit összhangban a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervvel.</p>
<p>(2) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban kell kimutatni.</p>	
<p>(3) E rendelet nem érinti a hatályba lépését megelőzően megkötött egyes vagyontárgyak hasznosításáról szóló szerződéseket.</p>	
	<p>(4) Az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelése, gazdasági társaságba vitelére a magasabb szintű jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. Az önkormányzat e rendelet tárgykörébe tartozó kérdéseket szabályozó egyéb rendeletei (önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére és bérletére vonatkozó rendelete, a közterület használatára vonatkozó rendelete stb.) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást a magasabb szintű jogszabályokban foglaltakkal e rendelettel összhangban szabályozhatja, de az e rendeletben foglaltaktól eltérően nem rendelkezhet kivéve ha magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik</p>

Értelmező rendelkezések

18. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Vagyontárgy: a vagyonelem térben, időben fogalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és</p>	<p>E rendelet alkalmazásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti</p>

<p>megjelenési formával bíró egyede.</p> <p>(2) Törzsvagyon: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.</p> <p>(3) Forgalmképesség: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.</p> <p>(4) Korlátozott forgalmképesség: a törzsvagyon törvényben, vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet tárgyai csak törvényben, vagy önkormányzati rendeletben szabályozott feltételek betartásával lehetnek.</p> <p>(5) Forgalmképtelenség: törvényben, vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyennek minősülő vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás alá sem vonható.</p> <p>(6) Vagyonleltár: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.</p>	<p>értelmező rendelkezések az irányadók</p>
---	---

19. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az önkormányzat közszolgáltatási feladatai alatt az 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátását kell érteni.</p>	<p>Hatályát veszti</p>

Záró rendelkezések

20. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 17/2004 (IV.01. és az azt módosító 14/2006. (VIII.31.), valamint a 14/2007. (XI.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Forgalomképtelen tőzsvagyon

1. sz. melléklet

az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező forgalomképtelen nemzeti vagyon

Forgalomképtelen	Ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Ulica, hez.	Terrlet	Bruttó érték (2010.01.01.)	nettó érték (2012.12.31)	hasznosítási javaslat
forgalomképtelen	szobrok	1458	Női szobor	Erdőmű főter				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1150	Férfi és női emléktá	Emlékpark (volt temető)				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1150	Fa kemény	Emlékpark (volt temető)				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1150	Kőfal	Emlékpark (volt temető)				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1107	I. világháborús emlékmű	Árpád út 2. előtér				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1107	1848-as emlékmű	Árpád út 69. előtér				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	19/004	Lőrinc Város Címere	Szabadtság tér 26. előtér				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	19/004	98-os emlékmű	Kulturális mellélt park				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1456	Székkőrű	Kastélykert				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	szobrok	1089/2	Temetőköri emlékmű	Ujtemető				Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények	22/4	Gázdugató állomás	Selyp orvosai rendelő mögött	1 079 000 Ft	825 188 Ft		TIGÁZ használatában
forgalomképtelen	egyéb építmények		Buszmegálló	selyp sarok	388 247 Ft	315 403 Ft		Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények		Buszmegálló	Szabadtság tér	388 247 Ft	315 403 Ft		Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények		Buszmegálló	Árpád út (volt piac tér)	388 247 Ft	315 403 Ft		Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények		Buszmegálló	volt RIO előtér	388 247 Ft	315 403 Ft		Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	egyéb építmények		Buszmegálló	Erdőmű tér	388 247 Ft	315 403 Ft		Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	23/000/0	Löcsai út	Bajcsy út 65. 62. előtér	388 248 Ft	315 403 Ft		Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	59/000/0	Löcsai út					Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	67/007/0	Pozsonyi út		3951	14 355 000 Ft	11 231 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	151/000/0	Szoc. Int.hez út	Szoc. Int.hez út (M.E.)	4450	16 403 000 Ft	12 544 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	213/000/0	Marx út	Marx út	10892	28 832 000 Ft	19 755 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	274/000/0	Damjanich út	Damjanich út	3360	10 313 000 Ft	7 887 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	286/000/0	Temesvári út	Temesvári út	2786	16 988 000 Ft	12 993 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	356/000/0	Kis utca	Kis utca	861	4 162 000 Ft	3 183 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	401/000/0	Mikszáth út	Mikszáth út	3912	40 978 010 Ft	33 482 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	464/000/0	Jóka út	Jóka út	4559	23 905 000 Ft	18 282 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	511/000/0	Radványi út	Radványi út	4593	15 858 000 Ft	12 128 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	562/000/0	Vioia út	Vioia út	3798	18 684 000 Ft	14 289 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	592/000/0	Akácfa	Akácfa út	3920	15 937 000 Ft	12 188 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	593/000/0	Tancsics út	Tancsics út	7234	38 655 000 Ft	29 562 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	713/000/0	Kossuth út	Kossuth út	8537	58 904 256 Ft	48 540 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	805/000/0	Ságyári út	Ságyári út	8153	42 288 000 Ft	32 340 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	882/000/0	Vasvári út	Vasvári út	6642	18 635 000 Ft	14 251 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	892/000/0	Ságyári út	Ságyári út (széktábla)	1280	5 562 000 Ft	4 246 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	910/000/0	Bem út	Bem út	9569	70 398 114 Ft	55 488 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	962/000/0	Balassi út	Balassi út	1638	11 033 000 Ft	8 438 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	981/000/0	TÜZEP út	Volt TÜZEP út (Rakóczy-bó)	480	2 083 000 Ft	1 593 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	984/001/0	Rendőrség e. út	Szab. tér Rendőrség	1368	8 861 000 Ft	6 777 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	991/000/0	Rakóczy út	Rakóczy út	9681	18 985 962 Ft	14 597 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1105/000/0	Szerényi út	Árpád út	2136	25 611 505 Ft	22 307 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1106/000/0	Kerekrőd	Árpád út	13415	22 462 092 Ft	15 171 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1168/000/0	József A. Összeközlője	József A. Összeközlője	892	247 000 Ft	189 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1220/000/0	Ády E. út	Ády E. út	8459	13 031 000 Ft	9 986 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1266/000/0	Vörösmarty.Ády	Vörösmarty.Ády-Összeközlő	1942	5 071 000 Ft	3 878 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1269/000/0	Vörösmarty.Á.A.	Vörösmarty	8702	4 576 000 Ft	3 477 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1293/000/0	József Á. út	József Á. út	2299	6 306 000 Ft	4 823 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1354/000/0	Bajcsy-József A.-Össz út	Bajcsy-József A.-Összeközlő	15519	65 987 982 Ft	50 589 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1411/001/0	Út	Bajcsy-Vasút Összeközlő	2279	7 948 000 Ft	6 078 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1450/000/0	Jegnevsor út	Lóhíd Erdőmű	182	462 000 Ft	353 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1455/000/0	Nagykőrű út	Lóhíd Erdőmű	4883	8 336 000 Ft	6 375 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1457/000/0	Nagykőrű átközlő	Lóhíd Erdőmű	2505	27 251 000 Ft	20 841 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1459/000/0	Lóhíd-nyagkőrű út	Lóhíd Erdőmű	654	2 142 000 Ft	1 638 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1461/000/0	Kiskőrű	Lóhíd Erdőmű	280	2 732 000 Ft	1 874 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1477/000/0	Vörössápi út (tő melett)	Lóhíd Erdőmű	1105	13 608 000 Ft	10 407 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe
forgalomképtelen	ellenőrzési utak	1477/000/0	Vörössápi út (tő melett)	Lóhíd Erdőmű	8015	8 784 000 Ft	6 718 000 Ft	Városi Kft. Kezelésébe

forgalomképlekten	vagyonr. Jog		Stannyzsai nyomozótelek			13 150 800 Ft	12 087 955 Ft	
forgalomképlekten	vagyonr. Jog		Szennyvízcsatl. Nyomozótelek			83 026 609 Ft	76 316 425 Ft	
forgalomképlekten	vagyonr. Jog		Szvt.közs. átem. építészeti akt. Értéke			27 552 571 Ft	25 325 780 Ft	
forgalomképlekten	vagyonr. Jog		Szvt.közs. átem. energia ellátás			20 664 429 Ft	18 022 525 Ft	
forgalomképlekten	egyéb építmények	1157	Parkoló			2 889 726 Ft	2 555 318 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképlekten	egyéb építmények	19/4	56-os emlékmű talapzata			1 712 121 Ft	1 513 935 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképlekten	egyéb építmények		Orvosi rendelő parkoló			1 375 524 Ft	1 228 326 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképlekten	egyéb építmények		Parkoló			1 623 800 Ft	1 457 059 Ft	Város Kft. Kezelésébe
forgalomképlekten	egyéb építmények	0168/4	Dögkut BAD szonda				350 596 Ft	
forgalomképlekten	egyéb építmények	0166/4	Dögkut rekultiváció				1 755 866 Ft	
forgalomképlekten	egyéb építmények		Temetődomb emlékmű			865 470 Ft	781 036 Ft	Város Kft. Kezelésébe

nemzelgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképleten nemzeti vagyon

forgalomképleten	ingatlan jelleg	Hrsz.	Megnevezés	Uca, hrsz.	Tertület	Bruttó érték (2010.12.31)	nettó érték (2010.12.31)	hasznosítási javaslat
forgalomképlekten	épületek	1057/4	Városháza Polgármesteri Hivatal	Szabadság tér 26.	1273	65 634 922 Ft	63 831 178 Ft	Polgármesteri Hivatali épülete
forgalomképlekten	épületek	1153/2	Közdsségi Ház	Szabadság tér 7.	589	10 531 250 Ft	7 077 579 Ft	Közdsségi Ház épülete UPC bérlési
forgalomképlekten	épületek	1057/4	Polgármesteri Hiv. 2 db garázs	Szabadság tér 26.	42	276 690 Ft	201 820 Ft	Polgármesteri Hivatali használat
forgalomképlekten			Lótnai Város Kft. 100 % részesedés				500 000 Ft	



Forgalomképes	külföldi földter.	0650004/0000	Számó	Külföld	39220	491 000 Ft	491 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0670050/0000	Gyep	Erőmű sz. tiszt.mell.	86968	983 751 Ft	983 751 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0670080/0000	Réi	Erőmű sz. tiszt.mell.	16549	240 887 Ft	240 887 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0670030/0000	Réi	Erőmű sz. tiszt.mell.	3090	33 000 Ft	33 000 Ft	Város Kft. beadás, értékesítés
Forgalomképes	külföldi földter.	0920030/0000	Kert,Levegő	Külföld	21061	100 000 Ft	100 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0108002/0000	Z. számú föld	Más településen van	1398	522 000 Ft	522 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0108003/0000	Z. számú föld	Más településen van	9249	3 455 000 Ft	3 455 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0112002/0000	Föld	Külföld	1237	462 000 Ft	462 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0127000/0000	Föld	Volt Fed. föld	208639	2 909 991 Ft	2 909 991 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0253002/0000	Erdő	Számó	3230	439 000 Ft	439 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0258000/0000	Erdő	Számó	2985	305 000 Ft	305 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0263002/0000	Számó	Számó	2985	305 000 Ft	305 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0263003/0000	Legelő	Penyés pusztja száma	25624	143 000 Ft	143 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0263004/0000	Legelő		6544			Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0265000/0000	Legelő		6657			Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0266000/0000	Legelő		1342	1 000 Ft	1 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0273000/0000	Major személt. alatti	Gyep	159246	3 504 000 Ft	3 504 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0284000/0000	Volt személt. alatti	Major személt. alatti	79767	2 393 000 Ft	2 393 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0289000/0000	Erdő	Petőfi mellélt		830 000 Ft	830 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0311000/0000	Erdő	Major személt. alatti	5377	686 000 Ft	686 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0312000/0000	Erdő	Major személt. alatti	176	24 000 Ft	24 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0315000/0000	Volt bányva	Agyagbánya	1898	1 898 000 Ft	1 898 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0316002/0000	Kivett vízjáróló föld	Külföld	1248	462 000 Ft	462 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0276002/0000	Legelő	Külföld	375	1 508 000 Ft	1 508 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0286002/0000	Gyep	Külföld	20576	63 000 Ft	63 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0297002/0000	Gyep	Major személt. alatti	32334	98 000 Ft	98 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0302002/0000	Számó	Major személt. alatti	15750	48 000 Ft	48 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	0312004/0000	Gyep	Major személt. alatti	1003	6 000 Ft	6 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	13001/030000	Kert	Major személt. alatti	3820	5 000 Ft	5 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	13003/0120000	Számó	Major személt. alatti	811	11 000 Ft	11 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	13003/0130000	Számó	Zárkert	2070	14 000 Ft	14 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	13003/0150000	Számó	Petőfibánya hobb. telkeknél	1600	9 000 Ft	9 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	13003/0200000	Kert	Petőfibánya hobb. telkeknél	900	9 000 Ft	9 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	13003/0580000	Kert	Petőfibánya hobb. telkeknél	948	9 000 Ft	9 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	külföldi földter.	067930	Réi	Petőfibánya hobb. telkeknél	968	14 000 Ft	14 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1057/1	OTPTulajdonosi hányvad	Szabadság tér 25/A	95	6 218 000 Ft	6 218 000 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	062/3	OTPTulajdonosi hányvad	Szabadság tér 25/A	516	1 032 000 Ft	1 032 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épületek	062/3	Számó és parzoló	21-es parzoló és átterem	250	40 200 000 Ft	40 200 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épületek	1082/000/0000	Zeneiskola	21-es parzoló és átterem	1000	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	épületek	1082/000/0000	Zeneiskola egyéb építmény	Árpád út 40.	1924	3 187 938 Ft	2 463 985 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1456/001/0000	Zeneiskola földterület	Árpád út 40.	1924	624 000 Ft	468 665 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	épületek	1456/001/0000	M. Erőmű 31. épület - telek	M.E. 31. ép.	2083	41 387 331 Ft	35 435 327 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	közpark	1459/010/0000	Közpark (volt gumityár,mozdító)	M. Erőmű	2083	1 083 000 Ft	1 083 000 Ft	Város Kft. kezelésébe
Forgalomképes	beépítetlen terület	1464/000/0000	Közpark (volt KISZ-tárház)	Lőrinc Erőmű	115977	51 273 432 Ft	51 273 432 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	sporttelep	1934/001/0000	Lőrinc focipálya	Lőrinc Erőmű	81	158 000 Ft	107 845 Ft	Polgármesteri Hivatal értékesít
Forgalomképes	sporttelep		Focipálya Május 1 u.mellélt		21396	14 778 000 Ft	14 778 000 Ft	Város Kft. kezelésébe



Előterjesztés

a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgya: A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet
módosítása

Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1. napjával módosult a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény.
Nem változott a bevezethető adók köre, azonban

- a) az adóalanyok köre kibővült az egyéb szervezetekkel.
- b) az adómentes adóalanyok köre megváltozott a következők szerint
"(2) Adómentes valamennyi helyi adó alól - (3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel - az egyesület, az alapítvány, a közszolgáltató szervezet, a köztisztület, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a és - kizárólag a helyi iparüzési adó vonatkozásában - a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság.
(3) A (2) bekezdés szerinti mentesség abban az adóévben illeti meg az adóalanyt, amelyet megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme (nyeresége) után sem bel-, sem külföldön adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Az építmény- és telekadóban a (2) bekezdés szerinti mentesség - az ott felsorolt adóalanyok számára - csak az alapító okiratban, alapszabályban meghatározott alaptevékenység kifejtésére szolgáló épület és telek után jár. A feltételek megjelöléséről az adóalany írásban köteles nyilatkozni adóhatóságnak.
(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint adóalany a külföldi magánszemély és szervezet is feltéve, hogy adómentességét nemzetközi szerződés vagy viszonyosság nem biztosítja. A viszonyosság kérdésében az adópolitikáért felelős miniszter állásfoglalása az irányadó.
(5) A törvény hatálya - a 34. §-ban foglaltak kivételével - nem terjed ki a Magyar Államra, a helyi önkormányzatra, az országos és helyi kisebbségi önkormányzatra, a költségvetési szervezetre, az egyházra, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-re, az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-re, a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter felügyelete alá tartozó büntetés-végrehajtási gazdálkodó szervezetre, továbbá a helyi iparüzési adó vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bankra.
(6) Ha e törvény az adóalanyiságot az év első napján fennálló állapothoz köti és az önkormányzat az adót év közben vezet be, akkor a bevezetés évében az adó alanyának azt kell tekinteni, aki/amely az adót bevezető rendelet hatálybalépésének napján megfelel az adóalanyiság követelményeinek."
- c) módosult a vagyoni típusú adók körében az adó megállapítási módszer választás szabálya 2012. január 1. napjától már nincs lehetőség számított érték szerint meghatározni az adót.
- d) megszűnt a lehetsége a vállalkozók üzleti célt szolgáló épületei, telkei után fizetendő adók differenciált adómérték megállapítási lehetősége
- e) hatályát veszette az építmény adókötelezettséget szabályzó 11. § (2) bekezdés, ami korábban az építményhez tartozó földrészletre vonatkozó szabályokat tartalmazta.
- f) az építmény adómentességét a törvény már csak a szükséglakások és az állattartásra, növénytermesztésre szolgáló építmények után köt ki.
- g) fontos változás, hogy 2012. január 1. napjától nem csak a belterületi telkeket terheli adókötelezettség.
- h) a telekadó alóli törvényi mentességek csak az épületek alatti területekre, az erdőkre és az építési tilalom

alatti telkek 50%-ára terjednek ki.

i) változtak az adókötelezettség keletkezésére, megszűnésére vonatkozó szabályok is

j) módosult az iparűzési adó adóalapra vonatkozó szabályozása, pl. már nem mentes a külföldön végzett tevékenység, de a nettó árbevétel 2012. január 1. napjától az alvállalkozói teljesítések értékével is csökkentendők.

k) az ún. "szabályozott ingatlan befektetési társaság" adómentessége új szabályként épült be

Változatlan a törvény 39/C. § (1) bekezdése, mely szerint az önkormányzat rendeletében a jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára, ha annak adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Ez esetben az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat., azonban az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

Nem módosult az a szabály sem (42. § (7) bekezdés), hogy az önkormányzat rendeletében feljogosíthatja az adóhatóságot arra, hogy a törvényben meghatározott pénzkezelési szabályok betartásával 5000 forintot meg nem haladó összegű helyi adóra (adó tartozásra) készpénzbefizetést elfogadjon.

Az önkormányzat - a 43. § (2) bekezdés szerint - az adóelőleg- és az adófizetés esedékességére vonatkozóan eltérően rendelkezhet, ha ezzel az adóalany számára válik kedvezőbbé kötelezettségének teljesítése.

Az önkormányzat - a 43. § (3) bekezdés szerint - a helyi az adóval kapcsolatban rendeletet alkothat az adózás rendjéről szóló törvényben nem szabályozott eljárási kérdésben.

Az önkormányzat - a 45. § szerint - az ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó- és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletében szabályozhatja az anyagi érdekelttség feltételeit.

Végezetül, de nem utolsó sorban nem változtak az évi adó mértékek felső határai sem (épitményadó 1.100 Ft/m²/év, telekadó 200 Ft/m²/év, iparűzési adó 2 %).

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelettervezetet támogatni szíveskedjék.

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2003. (XI.27.) önkormányzati rendelete A helyi adókról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Ht.) 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja a helyi adók Lőrinciben történő alkalmazásáról.

I. Általános rendelkezések (Ht. 1-8. §)

1. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az Önkormányzat Lőrinci város illetékességi területén a következő helyi adókat vezeti be:</p> <p>a) Vagyon típusú adók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - építményadó, - telekadó <p>b)</p> <p>c) Helyi iparüzési adó.</p>	-

II. Építményadó (Ht. 11-16. §)

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Adóköteles a Ht 11.§ (1) bekezdése szerinti építmény.	
<p>(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl (Ht. 3. § (2)-(4) bekezdés, 3/A §, 13. §, 13/A §):</p> <p>a) a lakás</p> <p>b) a lakás kiegészítő helyisége</p> <p>c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész</p>	<p>(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl 2011. január 1. napjától</p> <p>a) a lakás</p> <p>b) a lakás kiegészítő helyisége</p> <p>c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész</p>

3. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Az adó alapja az építmény m ² -ben számított hasznos alapterülete.	

(2) Az adó mértéke: 500 Ft/m ² /év	
(3) A Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül a magánszemélyeket a fizetendő adóból 40% kedvezmény illeti meg	

III. Telekadó
(Ht. 17-22. §)

4. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Adóköteles a Ht. 17. §-a szerinti telek.	
(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl: a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül a magánszemélyek, b) az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják.	(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl: a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül 2011. január 1. napjától a magánszemélyek, 2012. január 1. napjától a társasházak. b) 2011. január 1. napjától az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják

5. §

(1) Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) Az adó mértéke: 100 Ft/m²/év.

IV. Magánszemélyek kommunális adója
(Ht. 24-26. §)

6. §

7. §

V. Vállalkozók kommunális adója
(Ht. 27-29. §)

8. §

VI. Helyi iparüzési adó
(Ht. 35-40/A. §)

9. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>Az adó mértéke</i> a) állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a, b) ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén 5.000 Ft/naptári nap.	

VII. Eljárási szabályok
(Ht. 4. § és 2003. évi XCI. törvény)

10. §

11. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>Az adóhatóság a magánszemély részére - kérelmére - az őt terhelő és még meg nem fizetett adót, pótlékot, bírságot mérsékelheti, elengedheti, illetve részletfizetést, fizetési halasztást engedélyezhet méltányosságból, ha az adó megfizetése az adózó és vele együtt élő közeli hozzátartozói megélhetését súlyosan veszélyezteti.</i>	

VIII. Záró rendelkezések

12. §

(1) Jelen rendelet 2004. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

(2) Folyamatban lévő ügyekben az adókötelezettség keletkezésének időpontjában hatályos rendelkezések szerint kell eljárni.

(3)¹

13. §

Jelen rendelet hatályba lépésével hatályát veszíti a 20/1995. (XII.21.) és az azt módosító 2/1996. (II.29.), 9/1996. (IV.18.), 15/1997. (XI.27.), 16/1998. (XII.15.), 16/1999. (XI.25.), 23/2002. (XII.12.) önkormányzati rendeletek.

Víg Zoltán sk
polgármester

Fónagy László sk
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetés dátuma: 2003. december 11.

Fónagy László sk
jegyző

¹ A rendelet 12. § (3) bekezdését hatályon kívül helyezte a 20/2006. (XI.23.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2007.01.01-től. Lőrinci, 2012. február 08.


Pammerné Gaál Ágnes jegyző
előterjesztő

Látta:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Pammerné Gaál Ágnes

jegyző

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

A helyi adóról szóló 26/2003. (XI. 27.) önk. rendelet módosítása

Rendelet-tervezet

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: a Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Ht.) 1. § (1) bekezdésében és 6. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a helyi adókról szóló 26/2003. (XI.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Mentest az adó alól a Ht-ban foglaltakon túl 2011. január 1. napjától

a) a lakás

b) a lakás kiegészítő helyisége

c) a lakáshoz tartozó pince, melléképület, melléképületrész

2. §

A rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Adómentes a Ht-ban foglaltakon túl:

a) a Ht 3. § (1) bekezdése szerinti adó alanyok közül 2011. január 1. napjától a magánszemélyek, 2012. január 1. napjától a társasházak.

b) 2011. január 1. napjától az építési telek, kivéve, ha vállalkozási célra hasznosítják

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lőrinci, 2012. február ...

Vig Zoltán
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2009. (II. 9.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

TARTALOM

BEVEZETŐ	4
I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
AZ ÖNKORMÁNYZAT NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI	5
II. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE	5
III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET	7
IV. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (ÖTV. 12-18. §)	9
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI	9
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA	11
<i>A rendes ülés összehívása</i>	11
<i>Rendkívüli ülés összehívása</i>	12
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEIRE MEGHÍVANDÓK KÖRE	12
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK BENYÚJTÁSA TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	13
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE	14
<i>A testületi ülés nyilvánossága</i>	14
A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE	15
A HATÁROZATKÉPESSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA	16
JEGYZŐKÖNYV HITELESÍTŐK VÁLASZTÁSA	16
NAPIRENDI JAVASLATOK ELŐTERJESZTÉSE ÉS ELFOGADÁSA	16
NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA – VITÁTÓL A DÖNTÉSIG	16
HATÁROZATHOZATAL	17
A SZAVAZÁS MÓDJA	18
A FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS SZABÁLYAI	19
A REND FENNTARTÁSA	19
AZ ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEK	20
HATÁROZATHOZATAL	20
A RENDELETALKOTÁS	21
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK JEGYZŐKÖNYVEZÉSE	23
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELOSZLÁSA	24
V. FEJEZET: A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ	24
A MEGBÍZÁS KELETKEZÉSE	24
A KÉPVISELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI	24
A KÉPVISELŐK DIJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE	26
A MEGBÍZATÁS MEGSZÜNÉSE	26
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS	27
VI. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI	28
A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE, ÜLÉSEI.....	29
A BIZOTTSÁGOK FELADATA, SZERVEZETE	30
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS A POLGÁRMESTER BIZOTTSÁGOKKAL KAPCSOLATOS JOGOSÍTVÁNYAI	30
A TESTÜLET ÁLLANDÓ ÉS IDEIGLENES BIZOTTSÁGAI	31
VI. FEJEZET: POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA	32
A POLGÁRMESTER	32
A POLGÁRMESTER FELADATAI.....	32
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK.....	33
POLGÁRMESTERI TISZTSÉG MEGSZÜNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE, A MUNKAKÖR ÁTADÁSA	37
AZ ALPOLGÁRMESTER	37
A JEGYZŐ	38
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA.....	39
VII. FEJEZET: VAGYONNYILATKOZAT	40
VIII. FEJEZET: TÁRSULÁSOK	41
IX. FEJEZET: HELVI NÉPSZAVAZÁS NÉPI KEZDEMÉNYVEZÉS	47

X. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS, GAZDASÁGI PROGRAM, KÖLTSÉGVETÉS, VAGYON	42
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDASÁGI PROGRAMJA	42
KÖLTSÉGVETÉS	42
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET GAZDÁLKODÁSI TÁRGYÚ RENDELETEI	43
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE, A BELSŐ ELLENŐRZÉS	43
XI. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK	44
MELLÉKLETEK	45
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK TAGJAI	45
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐNEK, A BIZOTTSÁGI ELNÖKNEK, A BIZOTTSÁG TAGJÁNAK JÁRÓ TISZTELETDIJRŐL	46
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK BIZOTTSÁGAI	48
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADATA	49
I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG	50
I. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG.....	50
II. OKTATÁSI BIZOTTSÁG	54
II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG.....	54
III. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG	57
III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG	57
IV. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG	59
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK	60
I. A polgármesterre:.....	60
Pénzügyi Bizottság.....	62
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság.....	62
Oktatási Kulturális Ifjúsági Bizottság.....	62
Egészségügyi, Szociális Bizottság.....	62
6. SZÁMÚ MELLÉKLET: A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	63
7. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI ÉS AZOK SZERVEZETI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELÉPÍTÉSE	66
8. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐEN ELLÁTOTT ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MÓDJA	68
9.....	72
9. SZÁMÚ MELLÉKLET: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK TÖRZSKÖNYVI KIVONATA	72

LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2009. (II. 09.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát.

Bevezető¹

Jelen szabályzat megalkotásának az a célja, hogy a szabad, demokratikus önkormányzati választásokon létrejött helyi önkormányzat képviselő-testülete, a feladat és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben elősegítse a közfeladat megvalósítását, gondoskodjon a közszolgáltatásokról.

Lőrinci Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, a törvényes rend betartásával, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lőrinci Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Lőrinci város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (5) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése és székhelye: Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképeiről, a címerről, a zászlóról és a városi címerrel ellátott bélyegzőről, valamint ezek használatának szabályairól külön rendelet rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület a helyi kitüntetések, díjak és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3. §

¹ A R. Preambulum" címét módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos X. 18-tól

<p>(1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Lőrinci Városi Újság.</p> <p>(2) A közérdekű közzétételi helyek fórumai az alábbiak:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Lőrinci Városi Újság</p> <p style="padding-left: 40px;">c) Lőrinci Városi Televízió</p> <p style="padding-left: 40px;">d) Lőrinci város honlapja</p>	<p>A közérdekű közzétételi helyek fórumai az alábbiak:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Lőrinci város honlapja</p>
---	--

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

4.§

- (1) A képviselő-testület döntése alapján külföldi önkormányzatokkal együttműködés (testvérvárosi kapcsolat) létesíthető, az önkormányzat csatlakozhat nemzetközi önkormányzati szervezethez.
- (2) A kapcsolat létesítéséhez és megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.
- (3) Lőrinci város testvérvárosai:
 - ausztriai St. Lorenz
 - lengyelországi Zdunska Wola
 - olaszországi Cassalmaggiore

II. FEJEZET:

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

5. §

- (1) Az önkormányzat köteles ellátni az Ötv. 8. § (1)-(4) bekezdésében előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, melyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként a képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet az illetékes bizottság előzetesen véleményez.
- (3) Közfeladat önkéntes vállalása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztetheti, és ellátásukhoz a szükséges feltételek fennállnak. Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni a képviselő-testületnek.
- (4) Az önkormányzat feladatai a **közszolgáltatások körében**:
 - településrendezés és településfejlesztés
 - az épített és természeti környezet védelme
 - lakásgazdálkodás
 - vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás
 - köztemető fenntartása
 - helyi közutak, közterületek fenntartása
 - köztisztaság és településtisztaság biztosítása
 - közvilágítás
 - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában
 - egészséges ivóvíz biztosítása

- óvodáról, alapfokú nevelésről, oktatásról való gondoskodás
- egészségügyi alapellátásról (házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos) védőnői ellátás
- szociális alapellátásról való gondoskodás
- gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás
- közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása
- sport támogatása
- nemzetiségi, etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása
- az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv. módosítása, más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező önkormányzati feladatok

(5) Az önkormányzat **kötelező feladatként** gondoskodik:

- egészséges ivóvízellátásról
- óvodai nevelésről
- általános iskolai oktatásról, nevelésről
- egészségügyi és a szociális alapellátásról
- közvilágításról
- helyi közutak, köztemetők fenntartásáról
- nemzeti etnikai kisebbségek jogainak érvényesítéséről
- polgármesteri hivatal működtetéséről

6. §

<p>(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik: önként vállalt intézmény fenntartási feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeneiskola-alapfokú művészetoktatási intézmény (alapító okirat szerinti feladatokkal) - középfokú oktatás (alapító okirat szerinti feladatokkal) - könyvtár - idősok otthona - sporttevékenység és egyéb civil szerveződések támogatása <p>(2) Egyéb önként vállalt feladatok a mindenkori éves költségvetés alapján</p> <p>a) Külön önkormányzati rendeletben szabályozott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak juttatásai - képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja - felsőoktatási ösztöndíjrendszer <p>b) Társulásokban és érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekben való részvétel,</p>	<p>(1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, valamint azok feladatellátási módját, mértékét e rendelet 8. számú melléklete tartalmazza.</p> <p>(2) Az Önkormányzat törzskönyvi kivonatát e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.</p>
---	---

<p>megállapodások szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Többcélú Kistérségi Társulás (saját erő) - Víziközmű Társulat működési támogatása <p>c) Tagsági díjak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heves Megyei Területfejlesztési Tanácsi tagdíj - Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulási tagdíj - TÖOSZ - SALDO - ETK Klub <p>d) Mindenkori éves költségvetésben meghatározott támogatások, társadalmi szervezetek támogatásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lőrinci Városi Újság - Városi Televízió - városi ünnepek - civil szervezetek támogatása <p>- sportegyesületek, klubok</p>	
--	--

III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja, így az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

<p>(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik még az Ötv. 10. §-ában felsoroltakon túlmenően:</p> <p>a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás és kinevezés megbízás, felmentés és vezetői megbízás visszavonása</p> <p>b) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítása, vezetők kinevezése (Ötv. 9. § (4) bek.) megbízásuk visszavonása, felmentés</p> <p>c) helyi közügyek megoldásának vállalása, illetve arról való lemondás</p>	<p>(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik még az Ötv. 10. § (1) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:</p> <p>a) helyi közügyek megoldásának vállalása, illetve arról való lemondás</p> <p>b) belföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás megkötése</p> <p>c) a képviselő-testület munkaprogramjának, munkatervének (ülésterv) elfogadása</p> <p>d) értékhatártól függetlenül a hitelfelvétel, kötvénykibocsátás</p> <p>e) gazdasági társaságba való belépés, kilé-</p>
--	---

<p>vekel együttműködési megállapodás megkötése</p> <p>e) a képviselő-testület munkaprogramjának, munkatervének (ülésterv) elfogadása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás</p> <p>f) önkormányzati ingatlan és egyéb vagyonyügylet</p> <p>g) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alakítás, megszüntetés</p> <p>h) közalapítvány, közösségi célú alapítvány, alapítványi forrás átvétele, átadása</p> <p>i) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez csatlakozás</p> <p>j) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt</p>	<p>pés, alakítás, megszüntetés</p> <p>f) amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utalt</p>
--	---

(3) A képviselő-testület egyes feladatait, hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, bizottságaira.

(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatóak. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

- a) Az átruházott hatáskörök gyakorlója a feladat elvégzését követően a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a döntésekről.
- b) Az átruházott hatáskörbe tartozó (polgármester, bizottság) hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a képviselő-testülethez kell benyújtani, melyet az a következő ülésen köteles megtárgyalni. Ilyen testületi anyagot előterjeszteni csak írásban, a hatósági jogkörben eljáró véleményét tartalmazva lehet. Az előkészítés és a döntés során – az ilyen esetekben – az ügy bizalmas jellegét meg kell őrizni.
- c) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

8. §

A törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, kormányrendeletben biztosított hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül.

IV. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE (Ötv. 12-18. §)

A képviselő-testület ülései

9. §²

A képviselő-testület **9** tagból áll, **8** tagja helyi képviselő, a képviselő-testület elnöke a polgármester. A testület tagjainak létszámát, névsorát, lakcímét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

10. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes (munkaterv szerinti), rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az **alakuló ülést** a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételéig.
 - a) Az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása után a korelnök felkéri a helyi választási bizottság elnökét a választás végleges eredményének ismertetésére.
 - b) A megbízólevelek átadása után a polgármester és az önkormányzati képviselők esküt tesznek.
 - c) A képviselő-testület alakuló ülésén a polgármester javaslatára titkos szavazással megválasztják az alpolgármester(ek)e)t, döntenek a polgármester és az alpolgármester(ek) illetményéről, tiszteletdíjáról.
 - d) Megválasztja a pénzügyi bizottságot és létrehozza az ügyrendi bizottságot, melyet megbíz az SZMSZ felülvizsgálatával.
 - e) Kialakítja bizottsági szervezetét, szükség szerint módosítja az SZMSZ-t.

11. §

- (1)³ A képviselő-testület szükség szerint (általában havonta) – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A **rendes ülés általában minden hónap utolsó csütörtöki napján 9 órakor kezdődik.**
- (2) A **rendes, soros** üléseket a testület által elfogadott **munkaterv** tartalmazza. A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szól. Az előre nem tervezhető aktuális feladatok előkészítése és megtárgyalása napirendként beépítésre kerül a testület és bizottsági munkaprogramba.
- (3) A munkaterv tartalmazza a testület üléstervét, melyhez igazodóan a bizottságok is elkészítik éves munkatervüket.

(4) A munkatervet – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és az elfogadásra való előterjesztés előtt az Ügyrendi Bizottság véleményezi. A testület és a bizottságok munkatervei között	(4) A munkatervet – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és az elfogadásra való előterjesztés előtt a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság véleményezi. A testület és a bizottságok munkatervei kö-
---	--

² A R 9. §-át módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2010.X.18-tól

összhang kell, hogy legyen.

zött összhang kell, hogy legyen.

(5) A munkatervben fel kell tüntetni:

- az ülések előre látható időpontját
- megtárgyalandó napirendeket
- azok előadóját, előkészítésben részt vevők körét
- azon bizottságokat, melyek tárgyalják.

(6) A munkaterv tükrözi a nyári szabadságok miatti ülészsünetet.

(7) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot adhatnak minden év november 01-ig:

- a képviselő-testület tagjai
- önkormányzati bizottságok
- jegyző
- önkormányzati intézmények vezetői.

12.§

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal mindhárom településrészen (Selyp, Lőrinci, Erőmű) **közmeghallgatást** tart, melynek időpontjáról a testület határozattal dönt.

(1) A képviselő-testület évente legalább 1 alkalommal valamelyik településrészen (Selyp, Lőrinci, Erőmű) **közmeghallgatást** tart, melynek pontos helyszínéről és időpontjáról a testület határozattal dönt.

(2) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjesztetni (pl.: az éves költségvetés koncepciója, rendezési terv, időszerű, aktuális településpolitikai kérdések megtárgyalása) a lakosság tájékoztatása céljából.

(3) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- képviselő testület tagjai
- jegyző
- polgármesteri hivatal belső szervezeti egység vezetői
- önkormányzati intézmények vezetői

(4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(5) Közmeghallgatást kell tartani akkor

- ha a testület előzetesen dönt róla
- ha a képviselők több mint fele indítványozza
- népi kezdeményezésre.

(6) A közmeghallgatás időpontjáról, napirendjéről, helyszínéről a lakosságot legalább egy héttel előbb a helyi sajtó, Lőrinci város honlapja, a Lőrinci Televízió, valamint hirdetések útján tájékoztatni kell.

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (8) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot meg kell vizsgálni és a kérdezőknek 15 napon belül írásban választ kell adni.

A képviselő-testület összehívása

A rendes ülés összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester akadályoztatása esetén	(2) A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester akadályoztatása esetén
a) az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze	a) az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze
b) amennyiben az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a testületet az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze	b) amennyiben az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a testületet az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze

- (3) A képviselő-testület tagjait meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendek és azok előterjesztőinek nevét. A meghívóhoz csatolni kell a napirendek írásos előterjesztéseit.
- (4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak.
- (5)⁴ A képviselők és az ülésre meghívottak írásos kérelemben kérhetik (megnevezve a pontos e-mail címüket), hogy számukra elektronikus formátumban kerüljön kézbesítésre a meghívó és a napirendi pontok anyagai. Ez a kérelem érvényes rendes és rendkívüli ülés összehívására, anyagának kézbesítésére, és az ezeket megelőző bizottsági ülésekre is.
- (6)⁵ Az elektronikus formában tárolt anyagokra is ugyanazon jogok vonatkoznak, mint az írásos dokumentumokra.
- (7)⁶ A lakosságot a testületi ülést megelőzően 5 nappal tájékoztatni kell az ülés idejéről, helyéről, napirendjéről. A tájékoztatási fórumok a következők:
- Lőrinci Televízió Képűjsága
 - Lőrinci honlap
 - Lőrinci Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
 - településen falragaszok.

⁴ A R. 13. § (5) bekezdését módosította az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2010.04.01-től.

⁵ A R. 13. §-a kiegészül a (6) bekezdéssel az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2010.04.01-től.

⁶ A R. 13. §-a kiegészül a (7) bekezdéssel az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2010.04.01-től.

Rendkívüli ülés összehívása

14.§

- (1) Rendkívüli ülésre a képviselő-testület rövid úton, személyes értesítéssel, telefonon, írásos előterjesztés nélkül is összehívható.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható (kihelyezett ülés).
- (3) A rendkívüli ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének indítványára, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (4) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester az indítványban megjelölt időpontban, de legkésőbb az indítvány benyújtását követő 15 napon belül köteles a képviselő-testület ülését összehívni.
- (5) A polgármester indokolt esetben indítvány nélkül is összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.
- (6)⁷ Rendkívüli ülés esetében a meghívót az ülés napja előtt 2 nappal kézbesíteni kell, de a polgármester rendkívüli esetben, a sürgősségre való tekintettel rövidebb úton is megteheti (pl.: telefonos értesítés, *elektronikus forma*).

	(7) Ha a képviselő-testület ülését az Ötv 98. § (2) bekezdés f) pontja alapján kormányhivatal hívja össze, az ülés levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles. (Ötv. 12. § (2) bekezdés)

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

15. §

- (1)⁸ A *meghívót az írásos vagy elektronikus előterjesztéssel* az alábbi személyek részére kell megküldeni
 - a képviselő-testület tagjainak
 - jegyzőnek
 - a hivatal belső szervezeti egység vezetőinek
- (2) A képviselő-testületi ülésre meghívót kapnak:
 - az önkormányzati intézmények vezetői
 - érintett társadalmi szervezetek képviselője
 - helyi pártok vezetői

⁷ A R. 14. § (6) bekezdését kiegészítette az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2010.04.01-től

- az a személy, szervezet vezetője, képviselője, akinek jelenléte a napirend tárgyaláshoz szükséges (ilyen esetben az adott napirendi pontot érintő előterjesztést a meghívó mellé kell csatolni)
 - helyi írott és elektronikus sajtó képviselői
- (3) A napirendi pontok alapján meg kell hívni, akinek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódóan
- a) jegyzőt
 - b) könyvvizsgálót
 - c) Polgármesteri Hivatal vezető köztisztviselőit
 - d) illetékes országgyűlési képviselőt
- (3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül
- a) önkormányzati intézmények vezetőit
 - b) a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjait a bizottság munkáját érintő tevékenységi körben
 - c) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására meghívtak.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések benyújtása tartalmi, formai követelményei

17. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:
- a) döntést igénylő javaslat, amely **rendeletalkotásra** vagy **határozathozatalra** irányul
 - b) **beszámoló** különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről
 - c) **tájékoztatók**, amelyek határozati javaslatot általában nem tartalmaznak.
- (2) A képviselő testület, illetve a bizottság elé kerülő **előterjesztés** általában két részből áll:
- a tárgy és helyzetelemzésből, az előzmények, jogszabályi háttér bemutatásából, a döntési javaslat indoklásából, a mindezekhez csatolt mellékletekből
 - és a döntési javaslatból (rendelet-tervezet, határozati javaslat)
- (3) Az írásos előterjesztés **első részének** tartalmi követelményei – a döntés meghozatalát segítve – tartalmaznia kell:
- a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényszerű bemutatását
 - előzményeket, különösen a témában hozott további testületi döntésekről
 - utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és előzőekben hozott testületi határozatra
 - értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos és a döntés szempontjából jelentős tényeket, következményeket, összefüggéseket
 - meg kell jeleníteni az érintett bizottságok állásfoglalását
 - több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, azok várható következményét
- (4) Az előterjesztés második részének tartalmi követelménye:
- a döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapítá-

- szabatosan, pontosan és tömören fogalmazzák meg az elérendő célt, a szabályozni kívánt területet
 - a többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni
 - a határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését
 - a felelős és a határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.
- (5) A napirend kidolgozásáért, tartalmáért, a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő, a törvényességért a jegyző felel. Ennek alapján az előterjesztés első részén a polgármester és a jegyző aláírása kötelező.
- (6) A testületi ülésre napirendi pont előterjesztésére jogosult a:
- polgármester
 - jegyző
 - az éves munkatervben erre kijelölt személy vagy bizottság.
- (7) A képviselő, vagy bármely más személy, szerv által felvetett javaslatokat a képviselő-testületnek kell címezni (kivéve átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő javaslatokat).

A képviselő-testület ülése

A testületi ülés nyilvánossága

18. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, melyről hang- és képfelvétel készíthető.
- (2) A testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot hirdetmény, a város hivatalos honlapja és a városi televízió útján tájékoztatni kell.
- (3) A képviselő-testület a törvényben előírt esetekben zárt ülést tart, ezek:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalásba az érintett nem egyezik bele
 - önkormányzati hatósági összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- (4) A (3) pontban foglalt esetekben az érintett írásos nyilatkozatát kell kérni, hogy zárt vagy nyílt ülés keretében kéri a napirend tárgyalását. Amennyiben írásos nyilatkozatát nem csatolja be, írásban tájékoztatni kell, hogy tegye meg az ülés formájára vonatkozó nyilatkozatát. Ha a (2) pontban felsorolt esetben a felhívás ellenére sem nyilatkozik, úgy az Ötv. 12. § (4) bekezdés alapján a képviselő-testület zárt ülést tart.
- (5) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti titkot sértene.
- (6) A zárt ülésre vonatkozó testületi döntést a szavazati arányok feltüntetésével határozatba kell foglalni.
- (7) A 18. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülés elrendelését indítványozhatja:
- polgármester
 - képviselő-testület bizottsága
 - képviselő

- az ügyben érintett másik fél.

- (8) A zárt ülés tartására tett indítványt a polgármester szavazásra teszi fel, melyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (9) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetői, a napirend előterjesztője, szükség esetén meghívott szakértő, továbbá törvény által meghatározott személy vehet részt.
- (10) A zárt ülésen hozott döntésekről – az ülést követő 15 napon belül – a polgármester a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembe vételével a hivatalos honlap útján tájékoztatja a város polgárait.

A képviselő-testületi ülés vezetése, a tanácskozás rendje

19. §

<p>(1)⁹ A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.</p>	<p>(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.</p>
---	---

- (2) Az ülést vezető munkáját a jegyző segíti.
- (3) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan figyelemmel kísér.

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
- a) képviselő-testület határozatképességének megállapítása
 - b) jegyzőkönyv hitelesítők választása
 - c) napirendek, előterjesztések jóváhagyása
 - d) napirendenként
 - napirend vitára bocsátása, vita levezetése, ezen belül a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása
 - vita összefoglalása
 - indítványok szavazásra való feltevése
 - határozati javaslatok szavaztatása
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen
 - napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése
 - e) rend fenntartása
 - f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése
 - g) időszerű kérdésekről tájékoztatás

⁹ A R 19. § (1) bekezdését módosította a 10/2010. (X.18.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2010. X. 18-tól

- h) lejárt határidejű határozatokról és az egyéb önkormányzati döntésekről tájékoztatás
- i) az ülés bezárása.

A határozatkéesség megállapítása

21. §¹⁰

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 9 fő
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatkéességet. A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselő testület tagjainak több mint fele (5 fő) jelen van.
- (3) Ha az ülés megnyitásakor a (2) bekezdésben megjelölt számú tag nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, ebben az esetben az ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) Az ülést abban az esetben is meg kell nyitni, ha látható, hogy nincs meg a határozatképes létszám, ilyen esetben a megnyitást követően kell megállapítani a jelenlévő létszámát, a határozatképtelenség tényét, és ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (5) Abban az esetben, ha testületi ülés közben 5 fő alá csökken a jelenlévők létszáma, az ülést az aktuális napirendi pontnál be kell zárni, azzal a megállapítással, hogy az ülés a továbbiakban határozatképtelen. Ilyen esetben, a polgármester 5 napon belül összehívja a testületet, de csak azok a napirendi pontok tárgyalhatóak, melyek a határozatképtelenné vált ülés meghívójában napirendi pontként kimaradtak. Ismételten összehívott ülésen egyebek napirendi pont nem tárgyalható.

Jegyzőkönyv hitelesítők választása

22. §

- (1) A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. Maximum 2 fő hitelesítőt lehet választani.
- (2) A hitelesítő csak olyan személy lehet, aki az ülésen jelen van. Feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásával történő hitelesítése.
- (3) A hitelesítők kijelölése a képviselők listájáról névsor szerint történik.

Napirendi javaslatok előterjesztése és elfogadása

23. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntésig

24. §

- (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez szóban kiegészítést tehet;

¹⁰ A R 21. §-át módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 5. §-a. Hatályos 2010. X. 18-tól

- b) az előterjesztőhöz, az illetékes szakbizottság elnökéhez a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) Az előterjesztő által tett szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
 - (3) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, kivéve, ha az előterjesztést állandó bizottság tárgyalta. Ez esetben elsőként a bizottság elnökének kell szót adni, aki a bizottság véleményét, módosító javaslatait ismerteti.
 - (4) A vita során az előterjesztéshez a képviselők módosító javaslatot tehetnek, melyet a szavazás megkezdéséig megváltoztathatnak, visszavonhatnak.
 - (5) A napirendi pont vitáját a levezető elnök foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
 - (6) A hozzászólások időbeli korlátozására, a vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
 - (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra, abban az esetben, ha a vitában voltak módosító indítványok, azokat egyenként bocsátja (teszi fel) szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványonként dönt a testület – az elhangzás sorrendjében –, majd az eredeti határozati javaslatról.

25. §

- (1) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (2) Az egyebek napirend keretében a képviselők hozzászólása egy témában a két percet nem haladhatja meg, a téma fontosságára tekintettel az időkeret túllépése kérhető a polgármestertől.

Határozathozatal

26. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az előterjesztés elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2)¹¹ Minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének **(legalább 5 képviselő)** egybehangzó szavazata szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- rendeletalkotás
- szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához
- a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához
- díszpolgári cím adományozásához
- gazdasági program, költségvetés elfogadásához, zárszámadás elfogadásához
- helyi adó megállapításához
- településrendezési terv jóváhagyásához
- közalapítvány létrehozásához, közalapítványi forrás átvételéhez és átadásához
- hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz
- önkormányzati társulás létrehozásához, érdekképviselési szervhez való csatlakozáshoz

- külföldi önkormányzattal való együttműködéshez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
 - intézmény alapításához (átstruktúrázásához, megszüntetéséhez)
 - Alkotmánybíróságnál eljárás kezdeményezéséhez
 - polgármester elleni kereset benyújtásához
 - a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához
 - a képviselő döntéshozatalból való kizárásához
 - zárt ülés elrendeléséhez
 - a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához
 - helyi népszavazás elrendeléséhez
 - képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához
- minden olyan kérdésben, ahol a minősített többséget törvény írja elő.

A szavazás módja

27. §

A képviselő testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza. Nyílt szavazás a névszerinti szavazás is. A szavazás számlálása és rögzítése számítógépes szavazatösszesítő rendszerben történik.

28.§

- (1) *Nyílt szavazás* esetében a készüléken megjelenő szavazógombok megnyomása után az eredményjelző táblán látható a képviselő neve mellett az igen, nem, tartózkodott gomb jelzése.
- (2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető elnök állapítja meg.

29. §

- (1) Bármely képviselő kezdeményezhet névszerinti szavazást. E kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A jelenlévő képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára kell névszerinti szavazást tartani.
- (2) A névszerinti szavazásra is alkalmas az elektronikus számláló berendezés, a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával rögzíti.

30. §

- (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A számítógépes szavazógép alkalmas a titkos szavazás elvégzésére. A szavazáskor sem a szavazópanelen, sem a névsortáblán a képviselő neve mellett nem világít a szavazatjelző, csak az eredménytáblán az összesített eredmény jelenik meg.

31. §

- (1)¹² Elutasító döntés esetén ugyanazon ülés alkalmával fontos, halasztást nem tűrő kérdésben a levezető elnök egy alkalommal jogosult az előterjesztés felett vitát ismételten megnyitni és a határozati javaslatot ismételten szavazásra bocsátani.

¹² A R 31. § (1) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatá-

(2) Hatályát veszette¹³.

A felvilágosítás kérés szabályai

32. §

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában, vagy az adott napirendhez kapcsolódóan - felvilágosítást (szóban, írásban) kérhetnek.
- (2) A felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, valamely irányítása alá tartozó szervezet tevékenységi körével függ össze, illetve a napirend kapcsán kíván kérdéskört tisztázni.
 - a) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó, szervezeti, működési, döntési előkészítő jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre választ a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, valamint a jegyző vagy a jegyző megbízásából Polgármesteri Hivatal köztisztviselője adhat. A kérdésre elsősorban az ülésen köteles választ adni a megkérdezett. Abban az esetben, ha az ülésen feltett kérdés témáját tekintve utánanézést, vizsgálatot igényel, lehetőség van arra, hogy a választ a kérdezett az ülést követően 15 napon belül írásban küldje meg a képviselőnek. Erről az írásban adott válaszról a soron következő képviselő- testületi ülésen valamennyi képviselőt tájékoztatni kell.
 - b) **Interpelláció:** olyan önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri.
- (3) A felvilágosítás kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben az interpellációt vagy az írásban benyújtott kérdést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy a válaszadónak csak abban az esetben kell az ülésen válaszolnia, ha a válaszadás utánanézést, előzetes vizsgálatot nem igényel. Amennyiben a válaszadás pontosabb felkészülést igényel, akkor 15 napon belül azt írásban kell megadni. A válaszról ebben az esetben is a soron következő ülésen tájékoztatni kell a testületet.

A rend fenntartása

33. §

Minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani. A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Az ülésvezető:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ
- megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra
- rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít
- jogosult továbbá a parttalan viták elkerülése céljából a tárgyilagosságra vonatkozóan felhívni a hozzászólók figyelmét, ennek figyelmen kívül hagyása esetén megvonni a szót
- ismétlődő rendezavarások esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról

¹³ A R 31. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezte a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet (2) bekezdése. Hatályos 2010. X.

hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson. Ezen franciabekezdés utolsó pontja képviselővel szemben nem alkalmazható.

Az önkormányzati döntések

34. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit írásos előterjesztés alapján hozza meg a meghívó szerinti napirendi pontban, amely csak az előterjesztés tárgya szerint érintett bizottságok véleményével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság véleménye nélkül is megtárgyalásra bocsátható az az előterjesztés, amely a testületi ülésen kerül kiosztásra, illetve előadásra, és az érintett bizottságok az idő rövidege, határidő tartása miatt nem tudták tárgyalni. Az ilyen előterjesztések esetében indokolni kell a sürgősség okát.

35. §

A képviselő-testület döntése:

- önkormányzati rendelet
- önkormányzati határozat
- határozathozatal nélküli tudomásulvétel

Határozathozatal

36. §

- (1) Az ülést vezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönten.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

<p>(3) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:</p> <ul style="list-style-type: none">- a napirend meghozataláról- ügyrendi kérdésekről- képviselői felvilágosítás kéréséről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról- lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról- tájékoztató anyagokról- határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.	<p>Hatályát veszti</p>
--	------------------------

- (4) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak.

37. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozat jelölése a következő formában történik.

„Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.... hó.... nap) önkormányzati határozata”

38. §

- (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának figyelemmel kíséréséről.
- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (3) A határozat nyilvántartási formái:
 - határozatok nyilvántartása sorszám szerint
 - határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben
 - határozatok betűrendes nyilvántartása
 - határozatok határidő nyilvántartása.
- (4) A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat – a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével – a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a bizottságok átruházott hatáskörben hozott határozataira nézve is.

	(5) A képviselő-testület normatív határozatát e rendelet 40 § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
--	---

A rendeletalkotás

39. §

- (1) Önkormányzati rendeletet kell alkotni az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:
 - polgármester
 - képviselő
 - képviselő-testület bizottsága
 - jegyző
 - erre irányuló népi kezdeményezés.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a jegyző közreműködésével a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti. Amennyiben az indítványt a jegyző vagy a polgármester nyújtja be, azt közvetlenül a képviselő-testület felé kell megtenni.
- (4) Amennyiben a rendelet-tervezet részleges előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

- (5) A rendelet-tervezet szakmai elkészítéséről a jegyző gondoskodik az ügyrendi, valamint a téma szerint illetékes szakbizottság közreműködésével.

40. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet az elfogadása után a helyben szokásos módon ki kell hirdetni és nyilvántartásba kell venni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hivatalos honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történik a képviselő-testületi ülést követő 5 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.	(3) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről..
--	--

- (4) A rendeletet meg kell küldeni a képviselőknek, az érintett szervezeteknek és intézményeknek.

	(5) Ha az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az önkormányzati rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi az eltérés helyesbítését. Az önkormányzati rendelet a hatálybalépését megelőzően, de legkésőbb a kihirdetést követő tizedik munkanapon helyesbíthető. Az eltérés megállapítása esetén a helyesbítés megjelentetéséről a jegyző az önkormányzati rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik
--	--

41. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (...hó...nap) önkormányzati rendelete

- (2) A rendelet nyilvántartásának formái, melyről a jegyző gondoskodik:

- rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével
- rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

- (3) A képviselő-testület ügyrendi bizottsága, valamint szakbizottságai évenként felülvizsgálják az önkormányzati rendeletek hatályosságát, és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

- (4) Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról – a módosítással egyidejűleg – a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

42. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni az Ötv. 17. §-ban meghatározott tartalommal.

- (2) A jegyzőkönyv a téma tárgyalásának sorrendjében rögzíti a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott döntéseket.

- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza

- az ülés helyét, időpontját
- megjelent képviselők és meghívottak nevét
- tárgyalt napirendi pontokat
- a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét
- a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

- (4) Zárt ülés esetében rögzíteni kell, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

- (5) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- napirend tárgyát
- előadót vagy előterjesztőket
- elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, képviselői, lakossági hozzászólásokat.

- (6) A tárgyalt napirendeknél – az Ötv. szerinti meghatározással – a tanácskozás lényegét kell jegyzőkönyvbe foglalni. Abban az esetben, ha a képviselő szó szerint kéri mondandója rögzítését, a testületi ülésen felszólalásakor azt jeleznie kell.

- (7) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza meg, melyet a jegyzőkönyvben számszerűen rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, nemmel és hányan tartózkodtak. A képviselő szavazati jogát köteles gyakorolni.

- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a:

- meghívót
- jelenléti ívet
- írásos előterjesztéseket
- elfogadott rendeleteket, határozatokat
- képviselői beadványokat, az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat.

- (9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, valamint a testület által arra az ülésre kijelölt 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő.

- (9) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülését a 14. § (7) bekezdése szerinti esetben a levezető elnök vezeti, a levezető elnök és a jegyző, valamint a testület által arra az ülésre kijelölt 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- (10) A képviselő testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

b) és egy másolati példány is készül.

Mindkét jegyzőkönyvi példányhoz mellékelni kell a (8) bekezdésben megjelölteket.

- (11) Az állampolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és az ülések jegyzőkönyvébe. Az állampolgár betekintési jogának biztosításáról a jegyző gondoskodik. A nyílt ülésről elkészült jegyzőkönyvek felkerülnek a lőrinci városi honlapra. Ha a Polgármesteri Hivatalban található jegyzőkönyvek anyagába kérnek betekintést, az hivatali dolgozó jelenlétében történik.
- (12) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, melyet az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az állampolgárok nem tekinthetnek bele, de a hozott döntések tartalmát megismerhetik.
- (13) A nyílt ülés jegyzőkönyvének másolataért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (14) A jegyzőkönyveket éves gyűjtésben kell kötetni, melynek bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (15) Az ülésről készült hangfelvétel és a számítógép szavazásról tárolt adatainak kezelésére, megőrzésére, selejtezésére vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzatában és Irattári Tervében foglaltak irányadók.

A képviselő-testület feloszlása

43. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.
- (2) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, illetve az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 01. napját követően.
- (3) Az időközi választás költségeit az önkormányzat viseli.

V. FEJEZET: A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

A megbízás keletkezése

44. §

- (1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.
- (2)¹⁴ A települési képviselő a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

A képviselő jogai, kötelezettségei

45. §

- (1) A települési képviselő Lőrinci egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekét. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(3) A települési képviselő *jogai* különösen:

- a) a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) kérésére írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(4) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

- a) megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- b) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- c) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(5) A települési képviselő kötelessége

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) a képviselő kötelessége testületi ülésen – illetve azon bizottsági ülésen, amelynek elnöke vagy tagja – való részvétel. A polgármesternek köteles előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud részt venni;
- c) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll;
- f) tartózkodni a képviselői minőségében szerzett vagy tudomására jutott információ saját maga és más előnyére, illetve hátrányára történő felhasználásától;
- g) önkormányzati döntésben való személyes érintettség bejelentése.

46. §

A képviselő:

- az önkormányzattal
- önkormányzat intézményeivel
- a Polgármesteri Hivatallal

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet - a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

47. §

A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat;
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információt nem szerezhet és nem használhat fel.

A képviselők díjazása, költségtérítése

48. §

- (1)¹⁵ A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról és juttatásról e rendelet 2. számú melléklete szerint dönt
- (2) Az a képviselő, aki a munkaterv szerint tervezett képviselő-testületi ülésen úgy nem jelenik meg, hogy távolmaradását a polgármesternek nem jelezte, annak a képviselői tiszteletdíját az adott hónapra vonatkozóan 25%-kal kell csökkenteni

49. §

A képviselő-testület és bizottság tagjának a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeit meg kell téríteni. A számlákat a jegyzőhöz kell benyújtani, a költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

A megbíztatás megszűnése

50. §

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbíztatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbíztatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján
 - b) a választójogának elvesztésével
 - c) az összeférhetetlenség kimondásával
 - d) lemondással
 - e) ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén
 - f) a képviselő-testület feloszlásával
 - g) a képviselő-testület feloszlása esetén
 - h) a képviselő halálával.

51. §

- (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
 - a) a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével (a lemondás és a megbíztatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell);
 - b) a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el (az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell).
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

52. §

- (1) A képviselő megbíztatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (2) A képviselői megbíztatás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:

- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
- ha a megbízatást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.

(3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- az érintett önkormányzati képviselőnek
- a választási bizottságnak
- a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

53. §

A települési képviselő nem lehet:

- központi államigazgatási szerv köztisztviselője
- közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,
- a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője
- a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója
- kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője
- a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja
- helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

54. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

55. §

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A pol-	Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A pol-
---	---

gármester a kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről

gármester a kezdeményezést az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről

56. §

- (1) A képviselő az összeférhetetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.
- (2) A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.
- (3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

56/A §¹⁶

- (1) Az Ötv 21. §-ának figyelembe vételével a képviselő-testület a települési képviselők közül 1 fő tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyeli a település-üzemeltetési és település-fejlesztési önkormányzati feladatkörök ellátását.
- (2) A település-üzemeltetési és település-fejlesztési tanácsnok személyének megjelölését, megválasztását követően a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A település-üzemeltetési és település-fejlesztési tanácsnok részletes feladat és hatásköreit a 4. számú melléklet szabályozza.

VI. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottság jogállása, megválasztása

57. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület állandó és eseti (ideiglenes) jelleggel működő bizottságokat hozhat létre.

¹⁶ A Rendeletet kiegészül az 56/A §-sal a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 10. §-a szerint. Hatályos 2010. X. 18.-tól

- (3)¹⁷ A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.
- (4) A képviselő testület az alakuló ülésen a polgármester írásbeli előterjesztése alapján meghatározza bizottságait, azok elnevezését és feladatkörét.
- (5)¹⁸.

A bizottság működése, ülései

58. §

- (1) A bizottság – a testület munkatervéhez igazodva – éves munkaterv alapján működik, üléseit ez alapján, de szükség szerint is tarthatja.
- (2) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal előbb kézhez kapják.
- (3) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozatára
 - b) a polgármester indítványára
 - c) a bizottsági tagok felének indítványára.
- (4) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át.
- (5) A bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit, tanácskozási joggal a képviselőket, valamint az érintetteket. A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat, ebben az esetben az adott napirendhez kapcsolódóan kell meghívni a szakértőt.
- (6) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen.
- (7) A bizottsági ülés nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Zárt ülés esetén a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályok irányadóak.
- (8) A bizottsági ülésekre a képviselő-testületi ülés tartására vonatkozó szabályok érvényesek.
- (9) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (10) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottsági üléseken 1 éven át nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszűnéséről. Amennyiben a testület az érintett képviselő bizottsági tagságát megszünteti, köteles helyette a bizottságba új tagot választani.
- (11) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (12) A bizottsági döntéshozatalból ki kell zárni akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy érinti. Az érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a polgármester,

¹⁷ A R 57. § (3) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 11. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

¹⁸ A R 57. § (5) bekezdése hatályát veszti a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján. Hatályos 2010.

a bizottsági tag esetében a bizottság dönt. A kizárt elnököt illetve tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(13) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke vagy az őt helyettesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(14) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(15) A bizottságok tevékenységükről a ciklus végén beszámolnak a képviselő-testületnek.

A bizottságok feladata, szervezete

59. §

(1) A bizottságok általános hatáskörüket tekintve előkészítik, véleményezik, összehangolják a testület elé kerülő döntéseket, javaslatokat, szervezik és ellenőrzik azok végrehajtását.

(2) A bizottság a következő feladatot látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit;
- benyújtja az előterjesztéseket;
- előterjesztéshez állásfoglalást készít;
- gyakorolja a testület által ráruházott hatósági hatáskört;
- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
- külső szakembereket a bizottság munkájába bevonhat a feladat hatékonyabb ellátása érdekében;
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek
- előkészítésére, illetőleg
- végrehajtására irányuló munkáját.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

60. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez
- döntési jogot adhat bizottságainak
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó és ideiglenes bizottságai

61. §

<p>(1) ¹⁹ A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ügyrendi-Pénzügyi Bizottság 6 fővel,- Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fővel,- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 3 fővel.	<p>(1) A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása, döntéseinek előkészítése érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 4 fővel,- Egészségügyi és Szociális Bizottság 4 fővel,- Oktatási, Kulturális és Ifjúsági Bizottság 4 fővel.
---	---

(2) ²⁰ Az állandó bizottságok személyi összetételét megválasztásukat követően a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok részletes feladat és hatásköreit a 4. számú melléklet szabályozza.

62.§

(1) A képviselő-testület indokolt esetben az általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésének a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet, tagja azonban a testület döntése szerint, az elvégzendő feladat tükrében lehet külsős személy.

(4) A bizottság létrehozásakor a képviselő-testület:

- dönt a bizottság elnevezéséről
- rendelkezik a létszámáról, személyi összetételéről
- meghatározza az eseti bizottság feladatát, hatáskörét
- határidős feladat ellátása esetén megjelöli a határidőt.

(5) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezések irányadóak.

¹⁹ A R 61. § (1) bekezdését módosította a 17/2011. (IX. 12.) önk. rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 15-től

²⁰

VI. FEJEZET: POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, KÉPVISELŐ- TESTÜLET HIVATALA

A polgármester

63.§

A polgármester megbízatását főállásban, mint munkaviszonyban álló tisztségviselő látja el.

64.§

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

<p>(2) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.</p>	<p>(2) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló. 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. számú melléklete tartalmazza.</p>
--	--

- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg.

A polgármester feladatai

65. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörben eljárva irányítja a hivatalt.
- (3) Munkája során az önkormányzati törvényben rögzített feladatokon túl:
- a) feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatás szervezése
 - b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését
 - c) kapcsolatot tart felsőbb szintű szervekkel, önkormányzati érdekszövetséggel
 - d) ellátja a jogszabályokban, illetve a képviselő-testület által meghatározott feladatokat
 - e) együttműködik a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel
 - f) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.
- (4) A Polgármesteri Hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
 - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmánvozás rendjét

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(5) A polgármester további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait
- c) képviseli az önkormányzatot
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel
- e) fogadóórát tart
- f) nyilatkozik a sajtónak.

(6) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújtja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(7)²¹ A képviselő-testület a polgármester munkájának elismerésére évente maximum 6 havi illetményének megfelelő jutalmat állapíthat meg az (1)-(5) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítésének értékelésével.

Összeférhetlenségi szabályok

66. §

<p>(1) A polgármester nem lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosab) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevőjec) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,d) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalójae) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtóf) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester	<p>(1) A polgármester nem lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, országgyűlési biztos,b) az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,c) a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,d) a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,f) a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja,g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
--	--

- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja
- i) a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed
- j) jegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a – képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján – lát el
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja
- r) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a fővárosi és megyei kormányhivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- j) jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- k) a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,
- l) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,
- m) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,
- n) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- o) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- p) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- r) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, ve-

	<p>zérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,</p> <p>s) helyi és körzeti, médiaszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja,</p> <p>sz) a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének elnöke, alelnöke és köztisztviselője.</p>
<p>(2) A főállású polgármester:</p> <p>a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet</p> <p>b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet</p> <p>ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja</p> <p>bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója)</p> <p>bc) szövetkezet tisztségviselője</p> <p>bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.</p>	<p>(2) A főállású polgármester:</p> <p>a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével - nem létesíthet;</p> <p>b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet</p> <p>ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,</p> <p>bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),</p> <p>bc) szövetkezet tisztségviselője,</p> <p>bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.</p>
	<p>(3) Összeférhetlenség miatt meg kell szüntetni annak a polgármesternek a megbízatását,</p> <p>a) akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak,</p> <p>b) akit büntett miatt jogerősen szabadság-</p>

	<p>vesztésre ítélték,</p> <p>c) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,</p> <p>d) akinek kényszergyógykezelését a bíróság jogerősen elrendelte.</p>
(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni	(4) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
	(5) A polgármester köteles az ellene indított büntetőeljárás során az első tárgyalás időpontjáról, illetve a bűnösséget megállapító jogerős ítéletről az idézés, illetve a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, a helyi választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell	(6) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.
(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a fővá-	(7) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a tör-

rosi, megyei bíróságtól	vényszéktől.
-------------------------	--------------

67. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Polgármesteri tisztség megszűnése és megszüntetése, a munkakör átadása

68. §

(1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.	(1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.
--	--

- (2) A bíróság eljárása során a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szüneteltetésnek és egyezségnek nincs helye.
- (3) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, amelyet az alpolgármesternek adhat át.
- (4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

Az alpolgármester

69. §

- (1)²² A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítése érdekében 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2)²³ Az **alpolgármester feladatát** a polgármester irányításával látja el.

²² A R 69. § (1) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

(3)²⁴ A polgármestert közvetlen megillető jogositványokat az **alpolgármester** csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörben **gyakorolja**.

(4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Ennek megfelelően vesz részt:

- a) a képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztések kidolgozásában, végrehajtás ellenőrzésében
- b) bizottságok és a képviselők munkájának segítésében
- c) gazdasági társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetek, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban.

(5)²⁵.

(6) Az alpolgármester megválasztásakor, majd ezt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(7)²⁶ Az alpolgármester évente egy alkalommal tájékoztatót nyújt be a képviselő-testületnek az elvégzett feladatairól, munkájáról.

A jegyző

70. §

(1) A képviselő-testület pályázat alapján jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36. (2) bek.)

71. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében főbb feladatai:

- a) előkészíti a képviselő-testület és bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a testület, bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- d) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyveinek elkészítéséről
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról
- g) a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének
- h) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, ügyintézéséről.

(2) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői felett

²⁴ A R. 69. § (3) bekezdését módosította a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (3) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól.

²⁵ A R. 69. § (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (4) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

²⁶ A R. 69. § (7) bekezdését hatályon kívül helyezte a 10/2010. (X. 18.) önk. rendelet 14. § (7) bekezdése. Hatályos 2010. X. 18-tól

- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- g) kezdeményezheti önkormányzati rendeletek alkotását, végzi azok szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik kihirdetésükről.

72. §

- (1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Kinevezése határozatlan időre szól.

A képviselő-testület hivatala

73. §

- (1) A képviselő-testület Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre és tart fenn az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

<p>(3) A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes körű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet</p>	<p>(3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, mely gondoskodik az önkormányzat, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adat-szolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. E rendelet 7. számú melléklete szabályozza Lőrinci Város Önkormányzata és intézményei szervezeti és gazdálkodási felépítését.</p>
--	---

- (4) A képviselő-testület hagyja jóvá a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat, melyet az éves költségvetési rendelet szabályoz.

74. §

<p>(1) A Polgármesteri Hivatal működési rendjének, a feladat és hatáskörök gyakorlásának, a munkavégzés szakmai szabályainak, a hivatal munkarendjének részletes szabályait – a jogszabály keretei között – a polgármester jóváhagyásával a jegyző állapítja meg.</p>	<p>(1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát a jegyző készíti el és a képviselő-testület fogadja el</p> <p>(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését, munka- és ügyfélfogadási rendjét e rendelet 6. számú melléklete állapítja meg.</p>
---	---

<p>(2). A hivatal SZMSZ-ének mellékletét képezik az:</p> <p>I. ügyrend II. iratkezelési szabályzat III. köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A § (8) bek. e) – h) pontjában meghatározott feltetelek alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolása IV. a hivatal szervezeti felépítése</p>	<p>ja meg.</p> <p>(3) A közterület-felügyeleti feladatellátás szervezeti és működési szabályait e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.</p>
<p>(3) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjében rendelkezni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a hivatal belső szervezeti tagozódásáról - munkarendjéről - működéssel kapcsolatos szabályairól. 	

VII. FEJEZET: VAGYONNYILATKOZAT

75. §

- (1) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követő módon minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.
- (2) Az (1) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

76. §

<p>(1) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.</p>	<p>(1) A vagyonyilatkozatot az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.</p>
--	---

- (2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

<p>(3) A képviselő hozzátartozóinak nyilat-</p>	<p>(3) A képviselő hozzátartozóinak nyilatko-</p>
---	---

kozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.	zata nem nyilvános, abba csak az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
--	--

77. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet	(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Pénzügyi-Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet
(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.	(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során – a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására – a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

78. §

Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg	A Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapít meg
--	--

**VIII. FEJEZET:
TÁRSULÁSOK**

79. §

- (1) Az önkormányzat egyes igazgatási feladatok hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb végzése érdekében társulásokban vesz részt, illetve ilyen kezdeményezést fogad el. A képviselő-testület elsősorban a kistérség önkormányzatainak képviselő-testületével, más települések képviselő-testületeivel, megyei közgyűléssel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakíthat társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 4. § - 44. §; a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, vala-

mint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

IX. FEJEZET: HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

80. §

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

X. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS, GAZDASÁGI PROGRAM, KÖLTSÉGVETÉS, VAGYON

A képviselő-testület gazdasági programja

81. §

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (3) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (4) A gazdasági program tartalmazza különösen a következőket:
 - fejlesztési elképzelések
 - munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése
 - településfejlesztési politika célkitűzései
 - egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások
 - városüzemeltetési politika célkitűzései.
- (5) A képviselő-testület a gazdasági programot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el.
- (6) A képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (7) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

Költségvetés

82. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei,

(1) A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeletei,

járlás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.	járlás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.
(2) A költségvetési rendelet tervezetét és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő – a Pénzügyi Iroda közreműködésével –, a polgármester a Pénzügyi Bizottság írásos jelentésével nyújtja be a képviselő-testületnek	(2) A költségvetési rendelet tervezetét és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő – a Gazdálkodási Osztály közreműködésével –, a polgármester a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság írásos véleményével nyújtja be a képviselő-testületnek

83. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai: Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felel, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a Polgármesteri Hivatal által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, havi pénzforgalmi információt, mindezeket megküldi a MÁK részére;
- beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
- igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatást;
- gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzelátásáról;
- biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;
- biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
- elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát és csatolja a költségvetési beszámolóhoz;
- az önkormányzat költségvetési számláján keresztül gondoskodik a fizetési teljesítésekről.

A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei

84. §

- (1) Az önkormányzat a költségvetésére, tulajdonára, vagyonára, vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg és részletezi.
- (2) A képviselő-testület rendeletet alkot a vonatkozó jogszabályok alapján:
- önkormányzat költségvetéséről
 - költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról
 - önkormányzati vagyontárgyak számbavételéről, elidegenítéséről, vállalkozásba vételéről, más célú hasznosításáról.

Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése, a belső ellenőrzés

85. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az Állami Számvevőszék vizsgálatáról készült jelentést, valamint az ennek nyomán kidolgozott intézkedési tervet a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A helyi önkormányzat gondoskodik az Ötv.-ben rögzítettek alapján a saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzéséről és gazdálkodásának belső ellenőrzéséről.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről helyi önkormányzati társulás útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.

- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőr ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodását, költségvetését független könyvvizsgáló tekinti át, és teszi le véleményét, javaslatait minden, gazdálkodást és költségvetést érintő előterjesztésnél.
- (5) A képviselő-testület évente megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szerveknél tartott ellenőrzési tapasztalatait és meghatározza a további feladatokat.

XI. FEJEZET: ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

86. §

Az önkormányzat költségvetési szervei és a költségvetési szervekkel kapcsolatos szabályozást az SZMSZ **5. számú melléklete** tartalmazza.

87. §

- (1) Ez az önkormányzati rendelet **2009. március 01. napján** lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A szabályzat megtekinthető Lőrinci Város honlapján és a Polgármesteri Hivatalban.

88. §

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 28/2006. (XII.14.) képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet.

Víg Zoltán sk.

polgármester

Kihirdetési záradék:

2009.02.09. Princz Ádám sk.

Princz Ádám sk.

jegyző

Mellékletek

1. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő testületének tagjai

27

1.	Víg Zoltán	polgármester	Lőrinci, Béke u. 4.
2.	Bényei Tamás Károlyné	képviselő	Lőrinci, Ságvári u. 50.
3.	Hegyí László	képviselő	Lőrinci, Meggyfa u. 13.
4.	Jánosi László	képviselő	Lőrinci, Összekötő u. 4.
5.	Juhász Gergely	képviselő	Lőrinci, Balassi B. u. 9.
6.	Kiss Lajosné	képviselő	Lőrinci, Árpád u. 156.
7.	Pálinkás Péter	képviselő	Lőrinci, Kölcsey u. 7. ²
8.	Sárosi Károly	képviselő	Lőrinci, József A. u. 8.
9.	Szendró Zsuzsanna	képviselő	Lőrinci, Összekötő út 1.

2. számú melléklet: A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának járó tiszteletdíjról²⁸

<p>A bizottság elnöke és a tanácsnok 161.557 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban a Ptv) 15. § (1) bekezdés harmadik franciabekezdés szerint számított összeg - jelenleg 85.030 Ft - (a továbbiakban: az alapidj) 90 %-ával - jelenleg 76.527 Ft - növelt összegével.</p> <p>A bizottság tagja 123.294 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik az alapidj 45%-ával - jelenleg 38.264 Ft - növelt összeggel.</p> <p>A települési képviselő az 1. pont szerinti díjon felül – függetlenül, hogy hány bizottságnak elnöke, tagja – csak egy tisztségnek jogán vehet fel – a részére legkedvezőbb – tiszteletdíjat.</p> <p>A bizottság nem képviselő tagja az alapidj 45 %-ának megfelelő havi tiszteletdíjban részesül, amelynek összege 38.264 Ft.</p> <p>Az Ötv. 20. § (1) bekezdése alapján a kiesett munkabér megtérítésre vonatkozó igényt, a munkáltató igazolásának melléklésével a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán benyújtani. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya – a polgármester képviselő-testületi döntés szerinti igazolása után – 5 napon belül intézkedik a térítési díj kifizetésére.</p> <p>Ptv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladat elvégzését a polgármester (alpolgármester), az általa megbízott bizottsági elnök rendeli el és az elrendelő igazolja annak elvégzését és a felmerült költségek indokoltságát. Költségtérítések különösen</p>	<p>1. A bizottság elnöke és a tanácsnok 161.557 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik a polgármesteri tisztség ellátásáról szóló 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban a Ptv) 15. § (1) bekezdés harmadik franciabekezdés szerint számított összeg - jelenleg 85.030 Ft - (a továbbiakban: az alapidj) 90 %-ával - jelenleg 76.527 Ft - növelt összegével.</p> <p>2. A bizottság tagja 123.294 Ft/hó összegű tiszteletdíjban részesül, mely összeg megegyezik az alapidj 45%-ával - jelenleg 38.264 Ft - növelt összeggel.</p> <p>3. A települési képviselő az 1. pont szerinti díjon felül – függetlenül, hogy hány bizottságnak elnöke, tagja – csak egy tisztségnek jogán vehet fel – a részére legkedvezőbb – tiszteletdíjat.</p> <p>4. Az Ötv. 20. § (1) bekezdése alapján a kiesett munkabér megtérítésre vonatkozó igényt, a munkáltató igazolásának melléklésével a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán benyújtani. A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya – a polgármester képviselő-testületi döntés szerinti igazolása után – 5 napon belül intézkedik a térítési díj kifizetésére.</p> <p>5. Ptv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladat elvégzését a polgármester (alpolgármester), az általa megbízott bizottsági elnök rendeli el és az elrendelő igazolja annak elvégzését és a felmerült költségek indokoltságát. Költségtérítések különösen</p> <p>a) utazási költségtérítés (menetjeggyel, gépjármű úti elszámolással kell igazolni),</p> <p>b) napidíj – az elrendelő igazolásával – a köztisztviselői törvény alapján,</p> <p>c) étkezési, szállás, egyéb költség (számlával</p>
--	--

²⁸ A R 2. számú mellékletét módosította a 17/2011. (IX. 12.) önk. rendelet 1. §. (1) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 15-

<p>a) utazási költségtérítés (menetjeggyel, gépjármű úti elszámolással kell igazolni),</p> <p>b) napidíj – az elrendelő igazolásával – a köztisztviselői törvény alapján,</p> <p>c) étkezési, szállás, egyéb költség (számlával kell igazolni).</p> <p>A tiszteletdíjak kifizetésére havonta, utólag, a következő hó 10. napjáig kerül sor.</p> <p>A tiszteletdíjak, a költségtérítések és egyéb juttatások számfejtésével, kifizetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.</p>	<p>kell igazolni).</p> <p>6. A tiszteletdíjak kifizetésére havonta, utólag, a következő hó 10. napjáig kerül sor.</p> <p>7. A tiszteletdíjak, a költségtérítések és egyéb juttatások számfejtésével, kifizetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya látja el.</p>
--	---

3. számú melléklet: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK BIZOTTSÁGAI²⁹

PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke: Sárosi Károly

Tagjai: Juhász Gergely

Jánosi László

Kiss Lajosné

Szendró Zsuzsanna

Külsős tag: Oláh Ferenc

OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

Elnöke: Szendró Zsuzsanna

Bényei Tamásné

Külsős tag: Szokodiné Geleji Aranka

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnöke: Kiss Lajosné

Tagjai: Bényei Tamásné

Hegy László

Külsős tag: Rafael Gyula

Vitai Szilárdné

²⁹ A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 4/2009. (II. 23.) önk. rendelet. Hatályos 2009.03.01-től. A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 14/2009. (V. 29.) önk.rendelet. Hatályos 2009.06.01-től. A rendelet 3. számú mellékletét módosította a 18/2009. (IX. 09.) önk.rendelet. Hatályos 2009.09.09-től. **A R 3. sz. mellékletét módosította a**

**4. számú melléklet: AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADA-
TA³⁰**



³⁰ A R 4. számú mellékletét kiegészíti a 15/2010. (XI. 30.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályba lép 2010. december 1. napján

I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

- a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.
- c) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.
- e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.
- g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.
- i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.
- j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.
- k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.
- l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazásra.

I. PÉNZÜGYI-ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

- a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.
- c) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.
- e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.
- g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.
- i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.
- j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.
- k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.
- l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazásra.

mazásra.

m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.

n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.

o) Ellenőrzi:

- a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
- a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.

b) Konceptiót alakít ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.

c) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.

d) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.

e) Elkészítetteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.

f) Javaslatot tesz a műszaki és környezet-

m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.

n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.

o) Ellenőrzi:

- a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
- a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.

b) Konceptiót alakít ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.

c) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.

d) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.

e) Elkészítetteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.

f) Javaslatot tesz a műszaki és környezetvédelmi pályázatok kidolgozására, azok megvalósítására.

megvalósítására.

- g) Figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.
- h) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- i) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- j) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- k) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, - rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
- l) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
- m) Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
- n) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
- o) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
- p) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
- q) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.
- r) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságáról, a temető

hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.

- h) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- i) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- j) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
- k) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, - rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
- l) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
- m) Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
- n) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására.
- o) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
- p) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
- q) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.
- r) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságáról, a temető rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek

rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek módosítását.

módosítását.

3. Ügyrendi feladatai:

- a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagy nyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetetlenségi indítványokat.
- c) Az önkormányzati választást követő 5 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
- d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
- f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
- g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.
- i) A Pénzügyi Bizottsággal egyeztetve előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének, jutalmának megállapítását.

II. OKTATÁSI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú, középiskolai, valamint zeneiskolai feladatellátást, ezek működését.
- b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
- c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszűnésére.
- d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját. Szükség esetén javaslatot tesz az átszervezésre. Kidolgozza az oktatási-fejlesztési terv koncepcióját.
- e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
- f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
- g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
- h) Közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjában és az iskolák pedagógiai programjaiban és helyi tanterveiben foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében.
- i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
- j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érkező bejelentésekkel is.

II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

- a) Figyelemmel kíséri az óvodai, alapfokú, középiskolai, valamint zeneiskolai feladatellátást, ezek működését.
- b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
- c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszűnésére.
- d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját. Szükség esetén javaslatot tesz az átszervezésre. Kidolgozza az oktatási-fejlesztési terv koncepcióját.
- e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
- f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
- g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
- h) Közreműködik az intézmények óvodai nevelési programjában és az iskolák pedagógiai programjaiban és helyi tanterveiben foglalt nevelési-oktatási célok megvalósulásának, a programok végrehajtásának értékelésében.
- i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
- j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érke-

k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetói álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.

l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.

2. Kulturális feladatok

a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.

b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.

c) A települési szintű programokat segíti.

d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.

e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.

f) Javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.

g) Javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére.

h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.

i) Javaslattétel önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.

3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok

a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselőtestületnél.

b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

c) Részt vesz a nevelési-oktatási intézményekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a tanulási és

zö bejelentésekkel is.

k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetói álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.

l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.

2. Kulturális feladatok

a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.

b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.

c) A települési szintű programokat segíti.

d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.

e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.

f) Javaslat kidolgozása lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.

g) Javaslattétel önkormányzati intézmények elnevezésére.

h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.

i) Javaslattétel önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.

3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok

a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselőtestületnél.

b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.

c) Részt vesz a nevelési-oktatási intézmé-

<p>gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.</p> <p>d) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.</p> <p>e) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.</p> <p>4. Sporttal kapcsolatos feladatok</p> <p>a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.</p> <p>b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.</p>	<p>nyekben folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, valamint a tanuló és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.</p> <p>d) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.</p> <p>e) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.</p> <p>4. Sporttal kapcsolatos feladatok</p> <p>a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.</p> <p>b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.</p>
--	--

III. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében
 - a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
 - b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
 - c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
 - d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
 - e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
 - f) Előkészíti, véleményezi a képviselőtestület hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos döntéseket.
2. Szociális feladatok
 - a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően ráutalt személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását.
 - b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
 - c) Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
 - d) Kidolgozza a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
 - e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.

III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében
 - a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
 - b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
 - c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
 - d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
 - e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
 - f) Előkészíti, véleményezi a képviselőtestület hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos döntéseket.
2. Szociális feladatok
 - a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően ráutalt személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását.
 - b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
 - szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
 - c) Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
 - d) Kidolgozza a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
 - e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.

<p>f) Javaslatlalt él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.</p> <p>g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.</p> <p>h) Határozattal állapítja meg a helyben szokásos temetés költségét, a helyi temetkezési vállalatok januári árjegyzéke alapján.</p>	<p>f) Javaslatlalt él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.</p> <p>g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.</p> <p>h) Határozattal állapítja meg a helyben szokásos temetés költségét, a helyi temetkezési vállalatok januári árjegyzéke alapján.</p>
---	---

IV. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
- b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetetlenségi indítványokat.
- c) Az önkormányzati választást követő 5 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
- d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
- f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
- g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.
- i) A Pénzügyi Bizottsággal egyeztetve előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének, jutalmának megállapítását.

Általános szabályként

1. A polgármesteri hivatal segíti a bizottságok munkáját, különös tekintettel ellátja az ügyviteli feladatok előkészítését.
2. A képviselő-testület bizottságai munkájuk során a hatékonyabb feladatelvégzés érdekében együttműködnek, az előkészítés során segítik egymás munkáját.

5. számú melléklet: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK³¹

A képviselő-testület az alábbi hatásköröket ruházza át:

I. A polgármesterre:

<ol style="list-style-type: none">1. Temetési segély megállapítása, a köztemetés engedélyezése.2. A Szt. 43/B § (1) bekezdése alapján megállapított ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.3. Lakásfenntartási támogatási megállapításával, kapcsolatos hatáskör gyakorlása.4. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos adásvételi szerződések megkötése.5. Jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése.6. Egyetértési jog gyakorlása az iskolai téli és tavaszi szünet időpontjának megváltoztatásához.7. Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.8. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszafizetési kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.9. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.10. Helyi adó esetén az adóellenőrzés ha-	<ol style="list-style-type: none">1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos adásvételi szerződések megkötése.2. Jogszabálysértő intézményvezetői döntés megsemmisítése, intézményvezető új döntés meghozatalára való kötelezése.3. Egyetértési jog gyakorlása az iskolai téli és tavaszi szünet időpontjának megváltoztatásához.4. Egészségbiztosítási Alap kezelőjével szerződés megkötése a háziorvosi ellátás finanszírozására.5. A mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat- és hatáskörök gyakorlása6. Szabad és célhoz nem kötött források 3 hónapnál nem hosszabb időre történő elhelyezése, valamint átmeneti likviditási problémák esetén visszafizetési kötelezettség előírása mellett szabad pénzeszközök felhasználásának engedélyezése.7. Dönt az önkormányzat beszerzéseiről a közbeszerzési értékhatárig.8. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése.9. Ebek veszettség elleni védőoltásának szervezése.10. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről megsemmisítéséről, valamint beteg ál-
--	--

³¹ A R 5.sz. melléklete „a képviselő-testület által átruházott hatáskörök” I. pontja kiegészül a 22. ponttal a 8/2009. (II.

<p>tározattal történő elrendelése.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Hatósági feladatokat ellátó állatorvos kinevezésének és körzete kialakításának véleményezése. 12. Ebek veszettség elleni védőoltásának szervezése. 13. Kóbor ebek befogásáról, őrzéséről megsemmisítéséről, valamint beteg állatok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás. 14. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása. 15. Közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállításra való felszólítás. 16. Közterület-használati megállapodás megkötése. 17. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról. 18. Önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése. 19. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése. 20. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás. 21. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, I. fokú építéshatósági ügyekben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása. 22. ³²A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 37/C § (4) bekezdés szerinti megállapodást kössön azzal a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel, aki a 	<p>latok kiirtásáról, állati hulladék alkalmatlanná tételéről való gondoskodás.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Önkormányzat kezelésében lévő közúton álló járművek elszállítása, közút lezárása, forgalom korlátozása. 12. Közút beszennyezése, közúti jelzés hozzájárulás nélküli elhelyezése, eltávolítása esetén az eredeti állapot helyreállításra való felszólítás. 13. A mindenkor hatályos közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása.. 14. Intézkedik vízminőségi kár elhárításáról. 15. Önkormányzati tulajdonban álló földre (földrészletre) vonatkozó földhasználati megállapodás megkötése. 16. Önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földrészletek, mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi beépítetlen ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérleti (haszonbérleti) szerződések megkötése. 17. Közvilágítási berendezés létesítéséről, üzemeltetéséről való gondoskodás. 18. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, I. fokú építéshatósági ügyekben a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása. 19. A mindenkor hatályos szociális ellátásról és gyermekvédelemről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott feladat és hatáskörök gyakorlása
--	--

³² A R 5.sz. melléklete „a képviselő-testület által átruházott hatáskörök” I. pontja kiegészül a 22. ponttal a 8/2009 (II. 09.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2009.04.01-től

települési önkormányzattal kötött megállapodásban vállalja az Szt. 35. § (1) bekezdésben foglaltak teljesítését.	
--	--

1

Pénzügyi Bizottság	Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
---------------------------	------------------------------------

1. Pályázat útján elidegenítésre meghirdetett lakásokra beérkezett pályázatok felbontása, véleményezése és a pályázók sorrendjének meghatározása.
2. A lakásrendeletben foglalt rendelkezés alapján, a pályázat meghirdetése.

Oktatási Kulturális Ifjúsági Bizottság

1. Óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása.
2. Iskolaszék fenntartói oldalát képviselő személy megbízása.
3. Közoktatási intézmények minőségbiztosítási programjának elfogadása.
4. A könyvtár szervezeti és működési szabályzata, házirend, képzési terv jóváhagyása.
5. Jóváhagyja a nevelési és oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
6. Dönt a költségvetésben az ifjúsági feladatokra biztosított támogatás összegének felhasználásáról.

7. Jóváhagyja a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár éves munkatervét	7. Jóváhagyja a Városi Kulturális, Sportrendezvények, intézményekkel összehangolt éves munkatervét
--	--

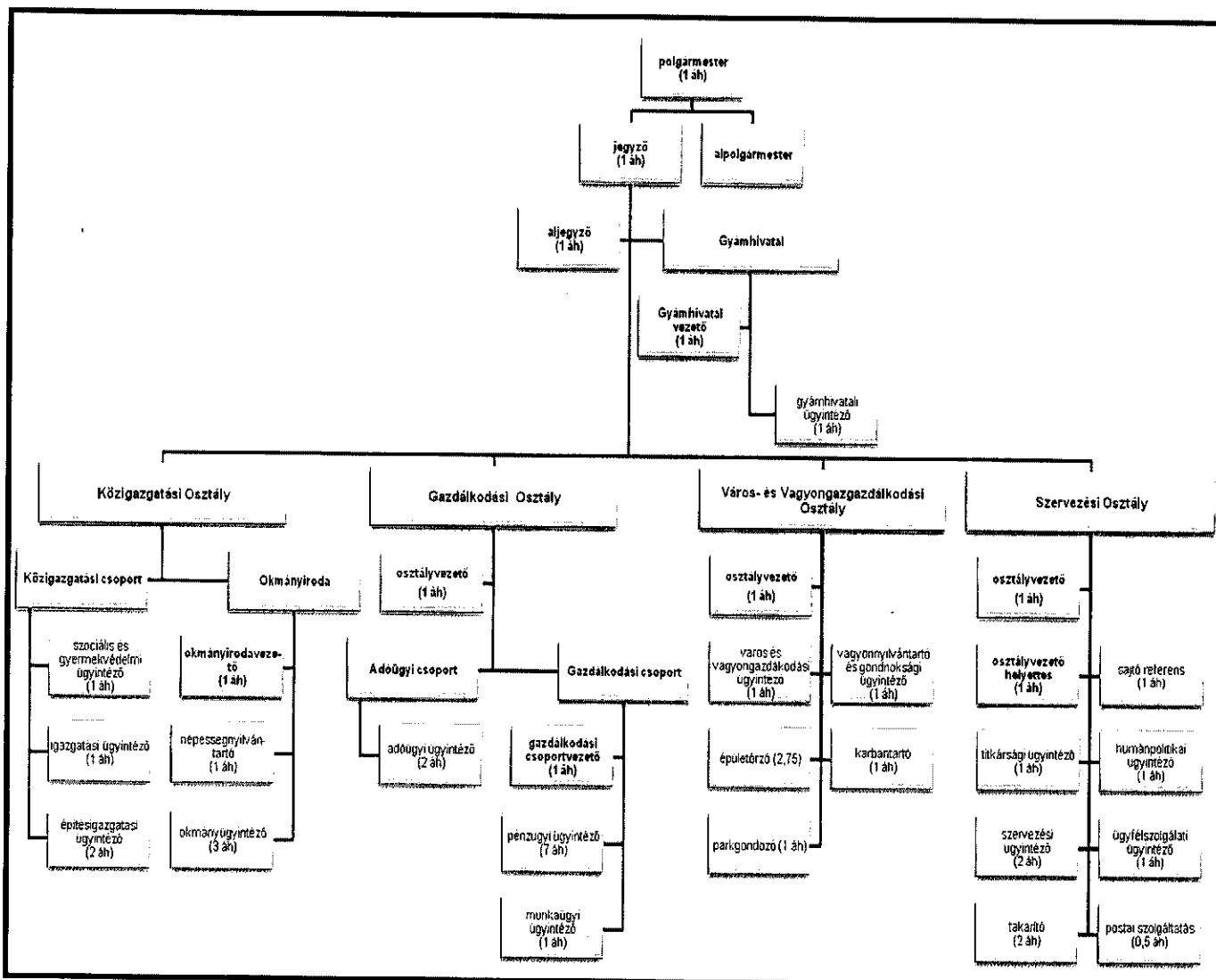
8. Ha az óvodába jelentkezők száma, meghaladja az óvodába felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételle.
9. Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.
10. Meghatározza azt a működési (felvételi) körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg.

Egészségügyi, Szociális Bizottság

1. Dönt az átmeneti segély megállapításáról.
2. Dönt a helyi idősek otthonába történő felvételtől.
3. Jóváhagyja a Szociális Ellátó és Gyermejköltségi Intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj megállapítása, ösztöndíj folyósítása, annak megvonaása.
5. A lakásrendeletben foglalt szabályozás szerint dönt a szociális alapú bérlakásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról.

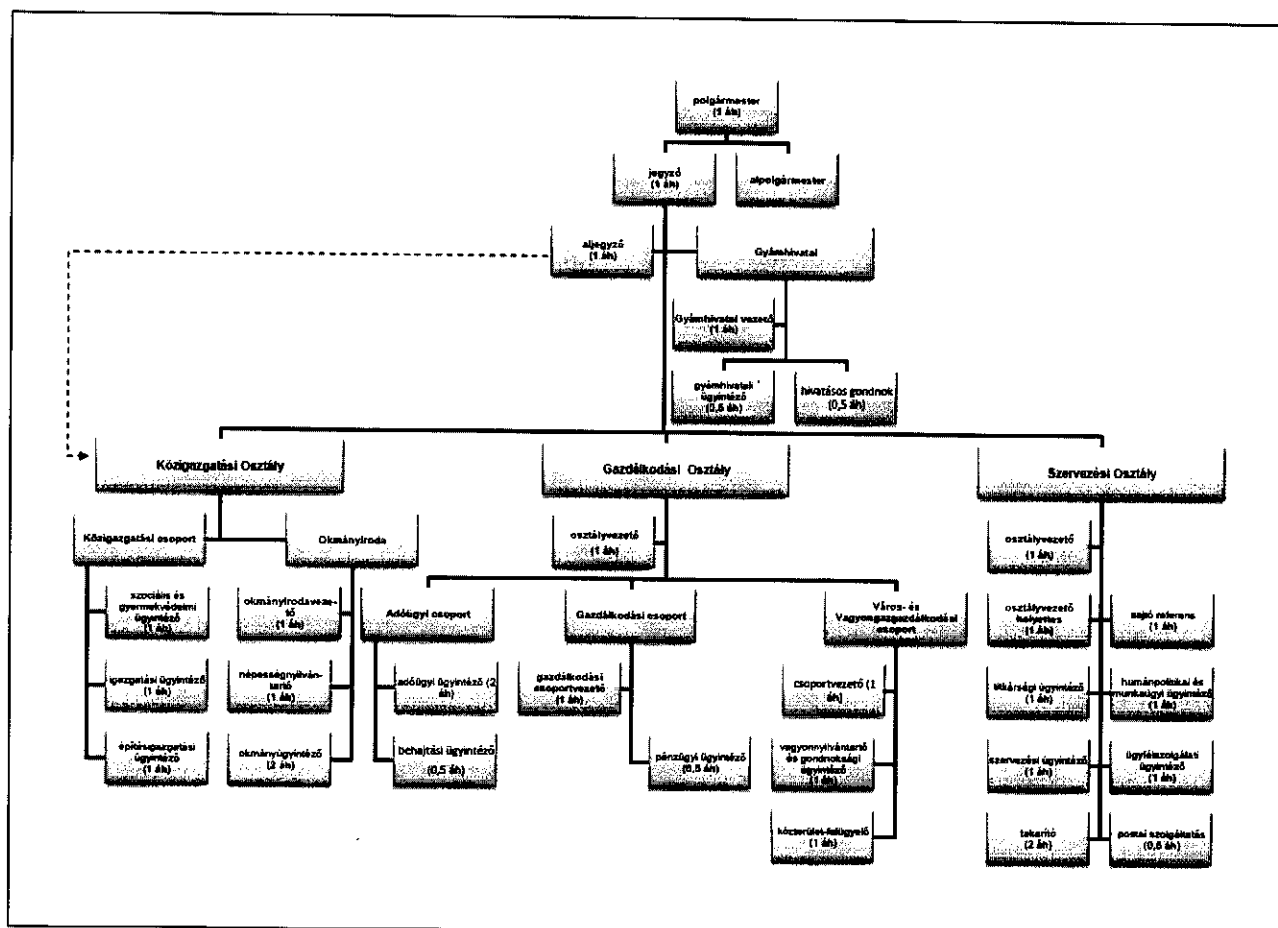
6. számú melléklet: A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE³³

jelenleg hatályos



módosítási javaslat

³³ A R 6. számú mellékletét módosította az 5/2010. (III. 31.) önk. rendelet 5. §-a. Hatályos 2010.04.01-től. A R 6. szá-



A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje:

- hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00
- pénteken 7.30-13.30

A munkaközi szünet hétfőtől csütörtökig napi 30 perc, amelynek kiadásáról az osztályvezetők intézkednek - a jegyző egyetértésével - 12.00 - 13.00 óra közötti időben.

A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

- hétfő, szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00
- kedd, péntek 8.00 - 12.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs

Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

- hétfő: 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- kedd 8.00 - 12.00 -
- szerda 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00
- csütörtök ügyfélfogadás nincs
- péntek 8.00 - 12.00

Vezetői fogadónapok:

- polgármester hétfő 8.00 - 12.00
- alpolgármester kedd 14.30 - 16.00
- jegyző - aljegyző szerda 8.00 - 12.00

- osztályvezetők	szerda	8.00 - 12.00	13.00 - 15.00
- csoportvezetők	szerda	8.00 - 12.00	13.00 - 15.00

7. számú melléklet: LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉ- NYEI ÉS AZOK SZERVEZETI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELÉPÍTÉSE

jelenleg hatályos

Képviselő-testület

önkormányzati bizottságok

Polgármester

Jegyző

Alpolgármesterek

Önállóan gazdálkodó költségvetési szervek

1. Polgármesteri Hivatal -> részben önálló költségvetési szervei

a) Lőrinci Városi Kulturális Sportintézmény és Könyvtár

b) Lőrinci Városi Zeneiskola - Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

2. Napsugár Óvoda

telephelyei: - 3021 Lőrinci, Rákóczi F. u. 73.

- 3024 Lőrinci, Nefelejcs u. 2.

- 3022 Lőrinci, Erőmű tér 32.

3. Hunyadi Mátyás Általános Iskola

telephelyei: - 3021 Lőrinci, Szabadság tér 18.

- 3024 Lőrinci, Temesvári u. 9.

4. Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola

címe: 3024 Lőrinci, Kastélykert

5. Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény

- **Szociális Ellátó** – 3021 Lőrinci, Bem u. 2-4.

- **Idősek Otthona** – 3022 Lőrinci, Erőmű tér 37.

módosítási javaslat

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselője

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

8. számú melléklet: AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐEN ELLÁTOTT ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MÓDJA

I. Kötelező feladatok

<p>1. Szociális alap és szakosított ellátás (1993. évi III. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján</p> <p>2. Gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény)</p> <p>a) a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján</p> <p>3. Védőnői szolgáltatás a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt fenntartó Társulás útján</p> <p>4. Egészségügyi alapellátás (1997. évi CLIV. törvény)</p> <p>a) házi gyermekorvosi, iskola-egészségügyi, fogorvosi szolgáltatás</p> <p>b) feladatellátási megoldás útján (felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi ellátás)</p> <p>c) Központi Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás útján</p> <p>Közoktatási alapellátás (1993. évi LXXIX. törvény)</p> <p>önkormányzati intézmények útján</p> <p>Közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatás (1991. évi XX. törvény)</p> <p>önkormányzati intézmény útján</p> <p>Településfejlesztési, településüzemelési feladatok</p> <p>a) köztemető fenntartása (1999. évi XLIII. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>c) köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján (közterületek</p>	<p>1. Szociális alap és szakosított ellátás (1993. évi III. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján .</p> <p>b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével</p> <p>2. Gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével</p> <p>3. Védőnői szolgáltatás a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján</p> <p>4. Egészségügyi alapellátás (1997. évi CLIV. törvény)</p> <p>a) házi-, gyermekorvosi, iskola-egészségügyi, fogorvosi szolgáltatás esetén részben feladatellátási szerződések útján, részben a Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b) orvosi ügyelet Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján</p> <p>5. Közoktatási alapellátás (1993. évi LXXIX. törvény)</p> <p>a) Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>b)önkormányzati intézmények útján</p> <p>6. Közművelődési, közgyűjteményi szolgáltatás , valamint a könyvtári feladatellátás (1991. évi XX. törvény) 2012. március 31. napjáig önkormányzati intézmény útján, azt követően a Polgármesteri Hivatal útján</p> <p>7. Településfejlesztési, településüzemelési feladatok</p> <p>a) köztemető fenntartása (1999. évi XLIII. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján</p>
--	---

<p>parkok fenntartása)</p> <p>- esetekben vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>d) ivóvízellátás (1995. évi LVII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>e) közvilágítási feladatok (1991. évi XX. törvény),</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>f) helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján(útfenntartás, síkosság mentesítés)</p> <p>Belső ellenőrzési feladatok (1990. évi LXV. törvény)</p> <p>külső cég igénybevétele, vásárolt szolgáltatás</p> <p>9. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése (1993. évi LXXVI. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal és valamennyi önkormányzati intézmény útján</p>	<p>- vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)</p> <p>b) hulladékgyűjtési közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)</p> <p>c) köztisztasági közszolgáltatás (2000. évi XLIII. törvény)</p> <p>- esetekben vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft)</p> <p>d) ivóvízellátás (1995. évi LVII. törvény)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>e) közvilágítási feladatok (1991. évi XX. törvény),</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján</p> <p>f) helyi közutak, közterületek fenntartása (1988. évi I. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján (útkezelés)</p> <p>- vásárolt szolgáltatás útján(útfenntartás, síkosság mentesítés - Lőrinci Város Kft)</p> <p>8. Belső ellenőrzési feladatok (1990. évi LXV. törvény)</p> <p>Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás útján</p> <p>9. Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése (1993. évi LXXVI. törvény)</p> <p>- Polgármesteri Hivatal útján</p>
--	--

II. Önként vállalt feladatok

<p>1. Közoktatási feladatok (1993. évi LXXXIX. törvény)</p> <p>a) alapfokú művészeti oktatás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>b) középiskolai oktatás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>c) logopédiai szolgáltatás -</p> <p>- Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás</p> <p>- vásárolt szolgáltatás</p>	<p>1. Közoktatási feladatok (1993. évi LXXXIX. törvény)</p> <p>a) alapfokú művészeti oktatás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>b) középiskolai oktatás, kollégiumi ellátás</p> <p>- önkormányzati intézmény útján</p> <p>c) logopédiai szolgáltatás</p> <p>- Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás</p> <p>2. Szociális szakellátás (1993. évi III. törvény) Idősek Otthona</p>
---	--

<p>vény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményfenntartói társulás 3. A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján (Idősek Ott-hona feledeatellátása) 4. Közterület-felügyelet (1999. évi LXIII. törvény) - Polgármesteri Hivatal útján 5. Sport, egészségügyi, ifjúságpolitikai tevékenység támogatása (1991.évi XX. törvény) - civil szervezetek támogatása útján 6. Közbiztonsági feladatok (1994. évi XXXIV. törvény) - civil szervezet (Polgárőrség) támogatása útján - Hatvani Rendőrkapitányság támogatása 7. Helyi információs közszolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> > LVTV önkormányzati finanszírozású > önkormányzati finanszírozású kiadvány (Lőrinci Városi Újság) útján 	<p>A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás útján és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével</p> <p>4. Közterület-felügyelet (1999. évi LXIII. törvény)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2012. április 1. napjától a Polgármesteri Hivatal útján 5. Sport, egészségügyi, ifjúságpolitikai tevékenység támogatása (1991.évi XX. törvény) - Polgármesteri Hivatal útján civil szervezet támogatásával - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft) sportlétesítmények üzemeltetésével 6. Közbiztonsági feladatok (1994. évi XXXIV. törvény) - Polgármesteri Hivatal útján civil szervezet (Polgárőrség) támogatásával , a Hatvani Rendőrkapitányság támogatásával 7. Helyi információs közszolgáltatás (Lőrinci Városi Újság, Városi Televízió, honlap, stb.) - vásárolt szolgáltatás útján (Lőrinci Város Kft) 8. Külön önkormányzati rendeletben szabályozott önként vállalt feladatok: <ul style="list-style-type: none"> a) önkormányzat által alapított kitüntető címek, díjak juttatásai b) képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja c) felsőoktatási ösztöndíjrendszer - Polgármesteri Hivatal útján 9. Társulásokban és érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekben való részvétel, megállapodások szerint <ul style="list-style-type: none"> a) Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulás (saját erő) b) Hatvan Térsége Víziközmű Társulat működési támogatása - Polgármesteri Hivatal útján 10) Tagsági díjak: <ul style="list-style-type: none"> a) Heves Megyei Területfejlesztési Tanácsi tagdíj b) Hatvan Körzete Többcélú Kistérségi Társulási tagdíj
---	--

	c) TÖOSZ d) SALDO e) ETK Klub 11. Városi ünnepségek a) Polgármesteri Hivatal útján b) önkormányzati intézmények útján
--	--

Az önkormányzat ezen mellékletben felsorolt feladatait Lőrinci Város Önkormányzata mindenkor költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok figyelembe vételével látja el.

9.

	<p>9. számú melléklet: Lőrinci Város Önkormányzatának törzskönyvi kivonata</p> <p>(lásd külön file-ban)</p>
--	--

10.

	<p>10. számú melléklet: Közterület felügyelői feladatkör ellátásának szervezeti és működési szabályzata</p> <p>A közterület-felügyelet feladatait a polgármesteri hivatalban alkalmazott egy közterület-felügyelő látja el. A közterület-felügyelő köztisztviselő. Közszolgálati jogviszonyára, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p> <p>A feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.</p> <p>A közterület-felügyelő szolgálatát egyenruhában, a Belügyminisztérium által kiadott szolgálati igazolvánnyal, és – a ruházaton kötelezően viselendő, egyedi azonosító számmal ellátott – felügyelői jelvénnel látja el. A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvénnel igazolni, és megnevezni az intézkedés alapjául szolgáló jogszabályt. Kétség esetén az állampolgár jogosult a Felügyelőt felkérni a szolgálati igazolvány újbóli bemutatására, valamint a szolgálati jelvénytisztségének a felírására. Az igazolványát, azonban a felügyelő át nem adhatja!</p> <p>Együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a vám- és pénzügyőrséggel, a tűzoltósággal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a polgárőrség helyi szervezetével, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.</p>
--	--

Intézkedések és azzal kapcsolatos szabályok

Az 1999. évi LXIII. törvény értelmében feladatai:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

Intézkedés szabályai:

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.

Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár

A felügyelő köteles a hozzáfordulóknak a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

Az intézkedés lehet:

igazoltatás – az igazoltatás okának egyidejű közlésével – csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. A személyazonosság megállapításáig az érintett

feltartóztatható,

figyelmeztetés

felszólítás - a jogsértő állapot megszüntetésére való,

szankcionálás – helyszíni bírság, távollévő gépjárművezetővel szemben helyszíni bírság kiszabása, illetve kerékbilincs alkalmazásának elrendelése,

feljelentés alkalmazása a szabálysértési hatóság felé.

A közterület-felügyelő munkája során fokozott büntetőjogi felelősség terhel, ugyanakkor kiemelt védelem is megilleti. Joga van a szabálysértő személyazonosságát megállapítani (*személyi igazolvány átadása a jogsértő adatainak rögzítése céljából*), az intézkedéséhez kapcsolódó fotót vagy videót készíteni, a tetten ért jogsértőt az illetékes szabálysértési hatósághoz bekísérni, vagy ellenállás esetén azt az eljáró hatósági szerv megérkezéséig visszatartani.

A felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel. Amennyiben a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép- és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.

A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.

Az intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával. Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár. A felügyelő köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást.

A jogszerű intézkedésével szembeni ellenál-

	<p>lás megtörése érdekében testi erőt, könnygázszóró palackot alkalmazhat, de ha ezt a körülmények lehetővé teszik az érintettet előre figyelmeztetni kell.</p> <p>Adatkezelés</p> <p>A felügyelő feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet. Iratokból az eljáró szerv részére személyes adatot csak törvényben meghatározott célból és adatkörben továbbíthat a hatósági eljárással érintett személyre vonatkozóan. A felügyelő az érintett természetes személy azonosító adatait (családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, külföldiek esetében állampolgárság), lakcímét (lakóhelyének és tartózkodási helyének adatai), valamint az ügyvel összefüggő adatokat kezeli.</p>
--	---

Lőrinci, 2012. február



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: **Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó**
élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési
térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.)
önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Vig Zoltánné**

Tisztelt képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendelet a bölcsődei ellátás indításának okán kellett módosítani.

2012. január 01. napjával a rendeletünket is érintő változást vezetett be a jogalkotó. A jogszabályi változás a következő:

2011. évben hatályos rendelkezés szerint:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. 148. § (2) bekezdése alapján a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben - a 149. §-ban foglalt kivétellel - az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjának alapja - ide nem értve a bölcsődét - az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. **A bölcsőde intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltsége és a nyersanyagköltség legfeljebb 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege.**

2012. január 01. napjától hatályos rendelkezés szerint:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. (3) bekezdése alapján:

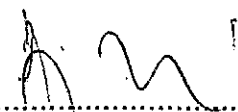
(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

4. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.


A fentiekre figyelemmel: a teljes ellátás térítési díja: nettó 394 Ft/ fő/nap
az ebéd térítési díja: nettó 210 Ft/ fő/nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendelet módosítási javaslatot megismerni, megvitatni és elfogadni.

Lőrinci, 2012. február 06.


Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pámmerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Vig Zoltánné
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1.melléklet:jelenleg hatályos 20/2004.(IV.01.) önkormányzati rendelet, illetve a módosítási javaslat egy táblázatba foglalva

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési
nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004.
(IV.01.) önkormányzati rendelet módosítása

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezési nyersanyagnormákról és ételmezési térítési díjak megállapításáról szóló 20/2004. (IV.01.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1.§ A R.1.§ d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

d) Bölcsőde: 4x étkezés nettó 394 Ft/nap
 1x étkezés (ebéd) nettó 210 Ft/nap

2.§ A R. 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

1. A gyermekintézmények ellátottjainak térítési díja az ételmezési nyersanyagköltség 100%-a.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a Gyvt 151.§ (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 151.§ (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

3. § Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vig Zoltán Pammerné Gaál Ágnes
polgármester jegyző

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Vig Zoltán**

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2004. (IV.01.) önkormányzati RENDELETE

Az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezesi
nyersanyagnormákról és ételmezesi térítési díjak megállapításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) és 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó ételmezesi nyersanyagnormákról és térítési díjakról.

1. §¹

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ételmezesi nyújtó intézményeknél az alábbiak szerint állapítja meg a nyersanyagköltségeket és az étkezési térítési díjakat:</p> <p style="text-align:center">Összes nettó költség</p> <p>a./ Középiskola: reggeli 151 Ft/nap ebéd 269 Ft/nap vacsora 200 Ft/nap</p> <p>b./ Általános Iskola menza (ebéd) 261 Ft/nap napközi (3x) 425 Ft/nap</p> <p>c./ Óvoda 3x étkezés 400 Ft/nap</p> <p>d)² Bölcsőde 4x 591.- Ft/nap 1x étkezés (ebéd) 315.- Ft/nap</p>	<p>A Rendelet 1§. d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:</p> <p>Bölcsőde: 4x étkezés 394 Ft/nap 1x étkezés (ebéd) 210- Ft/nap</p>

2. §

¹ A rendelet 1. §-át módosította a 16/2009. (IX. 07.) önk. rendelet 1. §-a. Hatályos 2009.09.15-től.

² A R 1.§-át d) ponttal egészítette ki a 23/2011.(XI.25.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2011. XI. 26-tól.

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)³ A gyermekintézmények – kivéve a bölcsőde – ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a, a bölcsőde ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a és a nyersanyagköltség 50%-át kitevő rezsiköltség egy ellátottra jutó napi összege</p> <p>(2) Egyéb intézményi ellátottak térítési díját külön önkormányzati rendelet szabályozza.</p>	<p>A R. 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:</p> <p>(1) A gyermekintézmények ellátottjainak térítési díja az élelmezési nyersanyagköltség 100%-a.</p> <p>A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a Gyvt. 151.§ (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 151.§ (5) bekezdésben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.</p>

3. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.</p> <p>(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az étkezési térítési díjak és a munkáltatói étkezési hozzájárulásról szóló 5/1998. (III.9.) és az azt módosító 17/2000. (VIII.31.), 12/2003. (V.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.</p>	

³

A R. 2.§ (1) bekezdését módosította a 23/2011.(XI.25.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos 2011. XI. 26-tól.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Fónagy László sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2004. április 16.
kihirdetés dátuma

Fónagy László sk.
aláírás



**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Javaslat az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás díjának
megállapításáról szóló 25/2011.(XII.16.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1. napján hatályba lépett a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény több fontosabb rendelkezése (a további változások 2012. július 1. napjától 2013. szeptemberéig folyamatosan várhatók). Jelen előterjesztésben csak az aktuális kérdések erejéig kivonatosan szeretnénk tájékoztatást adni a legfontosabb változásokról.

A Törvény célja többek között a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogok és kötelezettségek meghatározása, a nemzeti víziközmű-vagyon védelme, a víziközmű-szolgáltatási ágazatokban a fenntartható fejlődés, a fogyasztóvédelem széles körű érvényesülését szolgáló víziközmű-szolgáltatási feltételek biztosítása, valamint a megfelelő szabályozás kialakítása.

A törvény hatályba lépésével megszűnik az önkormányzatok víz-, csatornadíj megállapítással kapcsolatos feladat- és hatásköre.

A törvény sok más mellett megfogalmazza

- a) az ellátási felelősség elvét, mely szerint a törvényben meghatározottak szerint az állam vagy a települési önkormányzat (a továbbiakban együtt: ellátásért felelős) kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről,
- b) a szolgáltatói felelősség elvét, mely szerint a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződés hatálya alatt az ellátási területen a víziközmű-szolgáltatás nyújtásáról e törvény előírásai szerint gondoskodik; a szolgáltatói felelősség körében a víziközmű-szolgáltató a rábízott víziközmű-szolgáltatás keretében – a víziközmű-rendszer teljesítő képességének mértékéig – fogadja a víziközmű-rendszerre rácsatlakozni kívánó természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli jogalanyok igényeit, a felhasználóknak ivóvizet szolgáltat, elvégzi a felhasználási helyen keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását,
- c) a költségmegtérülés elvé: a víziközmű-szolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjban a víziközmű működtetésével kapcsolatos indokolt költségeknek – a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9. cikkének rendelkezéseivel összhangban – meg kell térülniük,
- d) a legkisebb költség elve: a víziközmű-rendszer fejlesztésének tervezése és megvalósítása, valamint a

víziközmű üzemeltetése során olyan megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek a jogszabályokban, esetlegesen pályázati kiírásban megjelölt időtartam alatt, ezek hiányában a víziközmű várható élettartama során a víziközmű üzemeltetési biztonságának megtartása vagy javítása mellett a legkisebb mértékben eredményezik a víziközmű-szolgáltatás díjainak emelkedését,

e) a keresztfinanszírozás tilalmának elve: a víziközmű-szolgáltatás díját a víziközmű-szolgáltatási ágazatra nézve úgy kell megállapítani, hogy az maradéktalanul fedezetet nyújtson a víziközmű-szolgáltatási ágazati tevékenység indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a víziközmű-szolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű üzleti nyereségére, de nem tartalmazhatja e tevékenységén kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

A törvény meghatározza egyebek között az alábbi fontos fogalmakat

a) *víziközmű-szolgáltatás*: a közműves ivóvízellátás, a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, valamint az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok) közül egy vagy több, a víziközmű-szolgáltató által a felhasználók részére nyújtott szolgáltatás,

b) *víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan*: az az ingatlan vagy ingatlanrész

ba) amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízellátásra lehetőséget kínál, vagy

bb) amelyről a keletkező szennyvizet részben vagy egészben szennyvíz-bekötővezetéken keresztül a szennyvízhálózatba vezetik be,

c) *víziközmű üzemeltetése*: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszervezés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,

d) *víziközműves kapcsolódó szolgáltatás*: szerződés alapján a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás.

Több fontosabb rendelkezés már hatályos így az, hogy ha jogszabály vagy az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel. 2012. júliusában hatályba lépő rendelkezések értelmében megújul az üzemeltetési szerződés is, a jövőben is lesz lehetőség bérleti-üzemeltetési szerződés kötésére (a Kbt és koncesszióról szóló törvény keretei között), de csak külön jóváhagyás mellett és csak kizárólagosan önkormányzati, vagy állami tulajdonú szolgáltató között.

A víziközmű-szolgáltatás díjait víziközmű-szolgáltatónként vagy víziközmű-rendszerenként és víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, a költségekre, árakra, díjakra vonatkozó közgazdasági összehasonlító elemzések felhasználásával, a következő szempontokra is figyelemmel kell meghatározni:

a) díjaknak *ösztönözniük* kell a biztonságos és legkisebb költségű víziközmű-szolgáltatást, a gazdálkodás hatékonyságának javítását, a kapacitások hatékony igénybevételét, a szolgáltatás minőségének folyamatos javítását, valamint a természeti erőforrások kímélete elvének érvényesülését;

b) figyelembe kell venni a folyamatos és biztonságos víziközmű-szolgáltatás indokolt költségeit, valamint a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségeit, ideértve különösen a vízbázisvédelem indokolt költségeit.

A víziközmű-szolgáltatás díjában csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési és önkormányzati támogatásokat.

A víziközmű-szolgáltatás díjának felhasználó általi pénzügyi teljesítésével együtt járó, a víziközmű-szolgáltatónál felmerülő indokolt költségek a díjmegállapításnál költségnövelő tényezőként nem vehetők figyelembe, azok a felhasználó által alkalmazott fizetési megoldástól függően külön tételként érvényesíthetők.

A víziközmű-szolgáltatás díját alaplíjból és fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díjként kell megállapítani.

Az alaplíj összegének meghatározásakor a fogyasztásmérő berendezések átfolyási átmérője szerint különbséget kell tenni.

Ha a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás igénybevételét szennyvíz mennyiség-mérő rögzíti, a

szennyvízalapdíj e mérő névleges kapacitásához kötött. A szennyvízmérő nélküli szennyvízalapdíj viszonyítási alapja a vízmérő átfolyási átmérője.

A fogyasztással arányos díjak tekintetében a lakossági felhasználókra nézve – a víziközmű-szolgáltatást megalapozó, elsődlegesen lakossági felhasználói ellátást szolgáló társadalmi érdekre tekintettel – a nem lakossági felhasználókhoz képest alacsonyabb díjakat eredményező díjrendszer is meghatározható. Eltérés alkalmazása esetében víziközmű-szolgáltatás díja a nem lakossági felhasználók esetében nem lehet magasabb, mint a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználókra vonatkozó díjának másfélszerese.

A nem lakossági felhasználók esetében a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díja tekintetében kizárólag a fogyasztási mennyiségek alapján lehet különbséget tenni.

A közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletben állapítja meg. A hatósági díj megállapításakor rendelkezni kell arról, hogy a hatósági díj mikor lép hatályba, e rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.

A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a víziközmű tulajdonosa a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A víziközmű-szolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a víziközmű tulajdonosa a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A hatósági díj közüzemi szerződés megkötését követően bekövetkező változása esetében a megváltozott hatósági díj az érvényes közüzemi szerződés részévé válik. A hatósági díjtól eltérő díjat a közüzemi szerződésben érvényesen kikötni kizárólag a Hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

A víziközmű-szolgáltatás díjaira vonatkozó rendelkezések betartását a Hivatal ellenőrzi.

A törvény átmeneti rendelkezései szerint a miniszteri rendelet hatálybalépéséig

a) a víziközmű-szolgáltató legfeljebb az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló miniszteri rendeletben a rá vonatkozóan meghatározott, 2011. december 31-én hatályos díjat,

b) az a) ponttól eltérő esetben a víziközmű-szolgáltató a 2011. december 31-én alkalmazott bruttó díjhoz képest legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt mértékű díjat alkalmazhat.

Az előterjesztés 1. számú mellékletben szereplő, tájékoztató érkezett a Heves Megyei Vízmű ZRt.-től 2012. január 30-án. Ez alapján a 2012. évben alkalmazandó, a szolgáltató által meghatározott díjakat a táblázat tartalmazza.

(A táblázatban az árak nettóban értendők)

Megnevezés	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2012. év
Ivóvíz (Ft m ³)	243.-	257.-	270.-	281.-	276,91
Csatornadíj (Ft m ³)	396.-	356.-	343.-	356.-	351,78

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.


Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pámmerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: Heves Megyei Vízmű Zrt. levele

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 25/2011. (XII.16.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 74. § (1) bekezdése és 77. § (1) bekezdése figyelembe vételével az ivóvíz és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2011. (XII. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

az előterjesztés 1 számú melléklete

Erf. 2012 JAN 30.

Tisztelt Polgármester Úr!

Szám: 1586 /2012.év mellé

Ügyintéző: EOR *hírs*

A Heves Megyei Vízmű Zrt. Igazgatósága a 2012. évi víz- és csatornaszolgáltatási díjakkal kapcsolatban a következőkről tájékoztatja:

Az Országgyűlés által 2011. december 30-án elfogadott, a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. számú törvény értelmében e tevékenységre vonatkozóan megszűnt a települési önkormányzatok árhatósági jogköre. Előzőek alapján az önkormányzatok által elfogadott 2012. évre vonatkozóan korábban kihirdetett – általában nettó 4,2 %-os emelést tartalmazó – víz- és csatornaszolgáltatási díjak nem alkalmazhatók.

A törvény szerint a szolgáltató a 2011. december 31-én érvényes díjhoz képest – ÁFA nélküli értéket figyelembe véve – csak 2,56 %-kal megemelt mértékű díjat alkalmazhat.

Azokon a településeken is, ahol a díjról önkormányzati rendelet nem került kihirdetésre, a törvényi előírások szerinti ár kerül alkalmazásra.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a 2011. január 1-jétől életbe lépő új adójogszabályok a díjakra vonatkozó általános forgalmi adót is módosították. Az ÁFA törvény értelmében az eddigi 25 %-ról 27 %-ra változik az ÁFA kulcs.

Településükön a fentieknek megfelelően kiszámított, 2012. évben alkalmazható díj a következő:

nettó vízdíj: 276,91 Ft + ÁFA

nettó szennyvízdíj: 351,78 Ft + ÁFA

Kérjük, hogy fentieket a helyben szokásos módon szíveskedjék közzétenni.

**Heves Megyei Vízmű Zrt.
EGER**

Tisztelettel:

**Heves Megyei Vízmű Zrt.
Igazgatósága**



**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.
(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Pammerné Gaál Ágnes jegyző

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 2012. december 31. napjával módosult. A jogszabályi változások alapján 2012. február 01. napjától a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 120 Ft/m³-ről 1.200 Ft/m³-re változott. Az önkormányzat Talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III.27.) rendeletét áttekintve az egységdíjon felül még az alábbiakban felsorolt módosításokat kezdeményezzük:

- a Heves Megyei Vízmű részvénytársaság megnevezése Heves Megyei Vízmű Zrt. megnevezésre módosult
- Lőrinci Város Önkormányzat talajterhelési díj alszámlája módosult

- a közműves szennyvízelvezető és -tisztítóművel gazdaságosan el nem látható területekre vonatkozó Egyedi Szennyvízkezelés Nemzeti Megvalósítási Programjáról szóló 174/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet hatályát veszítette, helyette a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet határozza meg a használt fogalmakat.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelettervezetet támogatni szíveskedjék.


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Látta:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009.(III.27.) önk.rendelet módosítása összehasonlító táblázatban

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdése, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról szóló 5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet)a következők szerint módosítja:

1. §

A rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére."

2. §

A rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"a) amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant"

3. §

(1) A rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre bocsátja."

(2) A rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A kibocsátó a talajterhelési díjat, az OTP Bank Nyrt. 11739078-15729150-03920000 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi számla javára fizeti be."

(3) A rendelet 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette."

4. §

(1) A rendelet 7. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"c) egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;"

(2) A rendelet 7. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

"d) egyedi szennyvíztisztító kisberendezés: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;"

5. §

A rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2009. évtől a megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni"

6. §

A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

7. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lőrinci, 2012. február " "

Vig Zoltán
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző



Díjfizetés mértéke

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében, az alábbi képlettel kell meghatározni a talajterhelési díj nagyságát:

$$TTD = E * A * T = 1200 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$$

A képletben szereplő egységek:

TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj Ft-ban,

E: a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2012. február 01. napjától 1.200 Ft/m³

A : a díj fizetés alapja m³-ben, (méréssel igazolt, illetve mérési lehetőség hiányában az általányn alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével),

T : Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó és a 27/2004. évi KvVM rendeletben meghatározott területérzékenységi szorzó, melynek értéke: 1,5

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelete
Talajterhelési díj helyi szabályairól

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktdt.) 21/A. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról jelen rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet célja

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Jelen rendelet célja, hogy a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 60. §-ának rendelkezéseivel összhangban elősegítse a környezetbe történő anyag kibocsátás csökkentését, a környezet és a természet megóvása érdekében a leghatékonyabb megoldások alkalmazását, valamint az Önkormányzat és a környezethasználók közötti arányos teherviselést.	

2.§

A rendelet hatálya

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet területi hatálya a Lőrinci Város műszakilag rendelkezésre álló közcsonnával ellátott illetékességi területére terjed ki.</p> <p>(2) Személyi hatálya a Lőrinci Város Önkormányzata közigazgatási területén a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés alapján szennyvizet elhelyező természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: kibocsátó) terjed ki.</p> <p>(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a környezetterhelési díjról szóló Ktdt. 2. § b) pontjában meghatározottak szerint,</p>	

<p>azokra a környezetterhelő anyagokra, amelyek a környezetbe kerülve környezetterhelést eredményeznek, és amelyek kibocsátott mennyisége érvényes mérési szabvány, anyagmérleg, műszaki számítás segítségével meghatározható.</p> <p>(4) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség a Ktdt. 11. § (1) bekezdése alapján azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.</p> <p>(5) A Ktdt. 11. § (2) és (3) bekezdése alapján, nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvíz elhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát-, ammónium-, szulfát-, kloridtartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot-felmérés keretében mért értékeket. A bekezdés szerinti felmérés eredményét a kibocsátó köteles öt évig megőrizni és ellenőrzés esetén az adóhatóság rendelkezésére bocsátani.</p>	
--	--

3.§

A talajterhelési díj

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
---------------------------------	----------------------------

<p>(1) A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj (2) bekezdésben meghatározott alapja, a 1. sz. mellékletben meghatározott egységdíj, valamint a Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó határozza meg, melynek mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.</p>	
<p>(2) A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, (a 2.sz. melléklet alapján) csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.</p>	
<p>(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére.</p>	<p><i>(3) a (2) bekezdés szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége ad igazolást a kötelezett részére.</i></p>
<p>(4) A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a számlákkal igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a Lőrinci Város Hulladékgazdálkodási Tervében szerepel, és megfelelő befogadó nyilatkozattal, az elhelyezésre vonatkozóan rendelkezik.</p>	

4.§

Önkormányzati mentesség

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Mentesül a talajterhelési díj fizetése alól azon ingatlan tulajdonos vagy tulajdonosok, akik – házastársak esetében legalább az egyik fél - 65 év feletti nyugdíjas, amennyiben hozzátartozó vagy más személy nem él az ingatlanon.</p>	

5.§

Díjfizetési kötelezettség megszűnése

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A kibocsátó talajterhelési díjfizetési kötelezettsége azzal a nappal szűnik meg:</p> <p>a. amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant.</p> <p>b. amely naptól a kibocsátó a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá kötött és ezt a szolgáltató igazolja.</p> <p>(2) A kibocsátó talajterhelési díjfizetési kötelezettségének megszűnéséről, annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül bevallást tesz az önkormányzati adóhatósághoz.</p>	<p>a. <i>amely naptól a vízszolgáltatás igénybevétele szünetel és erről a Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége igazolást ad, életvitelszerűen nem lakik ott, vagy nem használja senki az ingatlant.</i></p>

6.§

A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási és adatszolgáltatási szabályok

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) a Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre bocsátja</p>	<p><i>(1) A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegysége, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tárgy évet követő év február 15-ig rendelkezésre bocsátja.</i></p>
<p>(2) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.</p>	
<p>(3) A kibocsátó a talajba juttatott szennyvíz után talajterhelési díjat köteles fizetni.</p>	
<p>(4) A kibocsátó a talajterhelési díjat, a K&H Bank 10403538-49575051-56571103 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi</p>	<p><i>(4) A kibocsátó a talajterhelési díjat, az OTP Bank Nyrt. 11739078-15729150-03920000 számú Lőrinci Városi Önkormányzat Talajterhelési díj elnevezésű bevételi</i></p>

számla javára fizeti be.	számla javára fizeti be
(5) Az új létesítményt üzemeltető kibocsátó az üzemelés első évében fizetendő díjat egy összegben, a tárgyévet követő év március 31-éig fizeti meg	
(6) A Heves Megyei Vízmű Rt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette.	<i>(6) A Heves Megyei Vízmű Zrt. Hatvani üzemegységének igazolása alapján a szennyvízcsatornára való rákötés időpontját követő hónap 1-től törli az adóhatóság annak a fizetési kötelezettségét, aki a szennyvízcsatorna szolgáltatást igénybe vette.</i>
(7) Több telephelyet (gyáregységet) működtető gazdálkodó szervezet, bevallásában az adatokat telephelyenként kell feltüntetnie.	
(8) A gazdálkodó szervezet köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a díjfizetés alapja, valamint mértéke telephelyenként megállapítható.	
(9) A talajterhelési díj megfizetésére, bevallására, az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményekre, a megállapításhoz és a beszedéshez való jog elévülésére, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.	

7. §

Értelmező rendelkezések

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A rendelet alkalmazásában:</p> <p>a) <i>műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna</i>: amely lehetővé teszi – műszaki kialakításnál, elhelyezkedésénél fogva – a rácsatlakozást;</p> <p>b) <i>kibocsátó</i>: aki részére a szolgáltató a felhasznált vízmennyiség után a vízdíjat kiszámlázza;</p> <p>c) <i>egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény</i>: a közműves szennyvízelvezető és -tisztító művel gazdaságosan el nem</p>	<p>c) <i>egyedi szennyvíz-elhelyezési kislétesítmény: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló</i></p>

<p>látható területekre vonatkozó Egyedi Szennyvízkezelés Nemzeti Megvalósítási Programjáról szóló 174/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. § ba) pontjában meghatározottak szerint;</p> <p>d) <i>egyedi szennyvíztisztító kisberendezés</i>: a közműves szennyvízelvezető és -tisztító művel gazdaságosan el nem látható területekre vonatkozó Egyedi Szennyvízkezelés Nemzeti Megvalósítási Programjáról szóló 174/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. § bb) pontjában meghatározottak szerint.</p>	<p><i>147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;</i></p> <p><i>d) egyedi szennyvíztisztító kisberendezés: a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet 2. § 9. pontjában meghatározottak szerint;</i></p>
---	--

8. §

Záró rendelkezések

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet 2009. április 1-én lép hatályba.</p> <p>(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 40/2004. (VIII.26.) rendelete hatályát veszti.</p> <p>(3) Jelen rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.</p> <p>(4) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeként képződik, és ezt az önkormányzat a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.</p> <p>(5) A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni.</p> <p>(6) Az önkormányzat talajterhelési díj számláján rendelkezésre álló összeget, a befizetést követő hónap 10. napjáig a környezetvédelmi alap javára át kell utalni.</p> <p>(7) A (4) bekezdés szerinti felhasználásnak minősül különösen a csatornázás, a</p>	<p><i>(5) A 2009. évben a 2008. évi tényleges kibocsátási adatok alapján egy naptári évre számított díj negyedének megfelelő összeget kell megfizetni. A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2009. évtől a megállapított talajterhelési díj 100%-át köteles megfizetni.</i></p>

szennyvíztisztítás, a vízbázis-védelem, a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és a tényleges szennyező források szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelme.	
--	--

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2009.03.27.

Princz Ádám sk.

.....
kihirdetés dátuma

.....
aláírás

1. sz. melléklet

Díjfizetés mértéke

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében, az alábbi képlettel kell meghatározni a talajterhelési díj nagyságát:</p> $TTD = E * A * T = 120 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$ <p><i>A képletben szereplő egységek:</i></p> <p>TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj Ft-ban,</p> <p>E : a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2009-től 120 Ft/m³,</p> <p>A : a díj fizetés alapja m³-ben, (méréssel igazolt, illetve mérési lehetőség hiányában az általány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével),</p> <p>T : Lőrinci város közigazgatási területére vonatkozó és a 27/2004. évi KvVM rendeletben meghatározott területérzékenységi szorzó, melynek értéke: 1,5</p>	$TTD = E * A * T = 1200 \text{ Ft/m}^3 * \text{díjfizetés alapja} * 1,5$ <p><i>E: a Ktdt. 12. § (3) bekezdésében meghatározott talajterhelési egység díj, melynek mértéke 2012. február 01. napjától 1.200 Ft/m³</i></p>

**Lakó-, üdülőingatlanok vízfogyasztásának figyelembe vehető átalány
mennyiségei**

jelenleg hatályos szöveg			módosítási javaslat
1.	beépített ingatlanok (télkek)		
	1.1	udvari csappal	40 l/fő/nap
	1.2	épületen belüli, de lakáson kívüli közös vízcsappal	60 l/fő/nap
	1.3	mint 1.2, de lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel	75 l/fő/nap
	1.4	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal	65 l/fő/nap
	1.5	mint 1.4., de épületen belüli, lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel	80 l/fő/nap
	1.6	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel	95 l/fő/nap
	1.7	épületeken belüli, lakásokon belüli vízcsapokkal, vízöblítéses WC-vel, hagyományos fűtésű (fürdőhengeres) fürdőszobával	120 l/fő/nap
	1.8	mint 1.7, de hagyományos fűtésű helyett egyedi, éjszakai áramfelvételes vízmelegítővel	150 l/fő/nap
	1.9	mint 1.8, de központi melegvízellátással, illetőleg nem korlátozott fűtésű egyedi vízmelegítővel	180 l/fő/nap
2.	házikert locsolás		
		az ingatlan beépítetlen területe, de legfeljebb az ingatlan terület 50%-ának alapulvételével	1 l/m ² /nap

3.	gépkocsimosás (tömlővel)	400 l/szkg/hó	
4.	állatállomány itatása számos állatonként	40 l/db/nap	
5.	közkifolyókon fogyasztott víz átalánymennyisége 150 m-es körzetben lakók száma szerint	30 l/fő/nap	
6.	a személyi tulajdonban álló - vállalkozáson kívüli - nyaralók, üdülők, házikertek esetében az I/1- 3. pontokban megállapított átalánymennyiségek alapján évente összesen öt hónapra (május- szeptember hónapokra) kell az ivóvíz- és csatornadíjat felszámítani		

**Lőrinci Város
Polgármestere**
3021 Lőrinci,
Szabadság tér 26.



Az előterjesztés meghívó
szerinti sorszáma:

Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: — Lőrinci város közterületek használatának rendje
Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester
Készítette: Elek Lajos

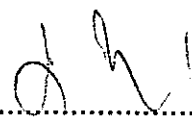
Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés 1. számú mellékletben összegyűjtöttük a környező települések közterület foglalási díjait, és ezek alapján javasoljuk a 3/2004.(I.22.) önkormányzati rendeletünk helyett, új rendelet alkotását.

A közterület használatának újra szabályozása és az abban foglaltak betartása érdekében javasoljuk a polgármesteri hivatal létszámát, egy közterület felügyelői állással bővíteni.

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás célú helyiségek és földterület bérletének szabályairól szóló, többször módosított 101/2011. (IV.28.) határozatot javasoljuk hatályon kívül helyezni és helyette a Lőrinci belterületén található 1934/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó bérleti díjat is tartalmazó határozatot elfogadni.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet és határozati javaslatokat támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: közterülethasználati díjak összehasonlítása
2. sz. melléklet: közterületek használatának rendeje rendelet táblázatban

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

A közterületek használatának rendjéről szóló 3/2004. (I.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdésében, valamint az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet szabályaira a közterületek használatának rendjéről szóló 3/2004. (I.22.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja

1.§

A rendelet 1.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi közterületre.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: használó), amennyiben a közterületet eredeti rendeltetésének megfelelően vagy attól eltérő célra használja, vagy kívánja használni.”

2.§

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához (továbbiakban: közterület-használat) engedély (továbbiakban: közterület-használati engedély) szükséges. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti használati díjat kell fizetni kivéve, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik.”

(2) A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot 1 munkanappal a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási

Osztályán.”

3.§

(1) A rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közterület rendeltetésétől eltérően csak úgy lehet használni, hogy a többi terület rendeltetésszerű használatát ne zavarja.”

(2) A rendelet 3.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Engedély nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő használat esetén az önkormányzat vagy az általa megbízott üzemeltető az ott tárolt eszközöket a kihelyező költségére elszállíthatja és köteles azt a felelős őrzés szabályai szerint tárolni.”

(3) A rendelet 3.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A használó köteles az igénybe vett területet és környezetet folyamatosan tisztán tartani és a keletkezett hulladék, szemét összegyűjtéséről gondoskodni. A mobil, mozgatható árusító helyeket naponta – az árusítás befejezése után – a közterületről el kell távolítani.”

(4) A rendelet 3.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A használó köteles a közterület használati engedélyt, valamint az egyéb dokumentumokat (vállalkozói igazolvány, működési engedély stb.) a helyszínen tartani, és azokat a közterület-felügyelő, a szakhatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.”

4.§

A rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatáról a polgármester határozattal dönt

(2) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára hatósági engedély ideiglenes jelleggel, jelen rendeletben meghatározott időtartamra adható.

(3) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély nem mentesít az egyéb jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése alól.

(4) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó kérelmet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni, mely határidő indokolt esetben további 15 nappal meghosszabbítható.

(5) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági eljárásra egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

5.§

(1) A rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közterület rendeltetéséről eltérő használatára vonatkozó kérelmet, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályához benyújtani. A kérelmet a Közigazgatási Osztály készíti elő döntésre a polgármesternek.”

(2) A rendelet 5.§-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A használati díjak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya köteles gondoskodni.”

6.§

A rendelet 7.§-a a következő (6) bekezdése g) ponttal egészül ki:

„(g) építményen kívüli (pl. sátorból, asztalról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.”

7.§

(1) A rendelet 10.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közterület e rendeletben meghatározott használatáért jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat az engedély kiadása előtt egy összegben előre, kell megfizetni.”

(2) A rendelet 10.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál, a létesítmény alapterületét kell figyelembe venni oly módon, hogy minden megkezdett négyzetmétert egésznek kell venni.”

(3) A rendelet 10.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Hirdető berendezések kihelyezésénél a hasznos felületet kell a díjszabásnál figyelembe venni.”

(4) A rendelet 10.§ (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A létesítmény nélküli utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából minimum 5 m²-nek tekintendő.”

(5) A rendelet 10.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A használó, a használati díjat a közterület tényleges használatára tekintet nélkül köteles megfizetni.”

8.§

A rendelet 11.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat vagy az intézményei által szervezett rendezvényeken az önkormányzat vagy az önkormányzat kizárólagos részvételével működő gazdasági társaságok, továbbá az önkormányzat intézményei által nyújtott kereskedelmi, vendéglátó-ipari tevékenység, mentes a közterület-használati engedélyezési kötelezettség és díjfizetési kötelezettség alól.”

9.§

(1) A rendelet 12.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatára vonatkozó hatósági engedély közérdekből határozattal bármikor visszavonható a használati díj időarányos visszafizetése mellett.”

(2) A rendelet 12.§-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem jelen rendelet szabályai szerint jár el.”

(3) A rendelet 12.§-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Az egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély az engedély jogosultjának írásbeli kérelme alapján szüntethető meg, amennyiben a jogosult valószínűsíti, hogy a közterület további használata lényeges, jogos érdekét sérti, és az ezt okozó körülmény a hatósági engedély iránti kérelmének benyújtását és az engedély kiadását követően merült fel.”

(4) A rendelet 12.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az (8) bekezdés szerinti kérelem alapján a polgármester engedélyezheti a megszüntetést oly módon, hogy a hatósági engedély az (8) bekezdés szerinti kérelem kézhezvételét követő hónap utolsó napjával szűnik meg, az engedély jogosultja köteles az eredeti állapotot saját költségén, megtérítési és egyéb igény nélkül helyreállítani 30 napon belül.”

(5) A rendelet 12.§-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A közterület eltérő használatért előre befizetett használati díj fennmaradó részét a hatósági engedély megszüntetését követően az eredeti állapot helyreállításáról szóló bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya visszafizeti az engedély jogosultja részére.”

10.§

A rendelet a „Zöldterületek használata” alcímmel, 13/A §-sal egészül ki:

„(1) A zöldterületek, illetve azok építményei, berendezései és felszerelései csak állaguk rongálását elkerülve használhatók.

(2) Közparkban gyalogosan vagy nem gépi meghajtású járművel csak a kijelölt részen (járda) szabad közlekedni.

(3) Zöldterületen, illetve egyéb közhasználatú zöldterületen gépjárművel közlekedni, parkolni, illetve gépjárművet tárolni tilos.

(4) Zöldterületek rendeltetéstől eltérő használata esetén a jogosult köteles a növényzet védelméről és a környezet eredeti állapotának megfelelő helyreállításáról gondoskodni.

(5) Ha a rendeltetéstől eltérő használat következtében a növényzet, építmény, berendezés vagy felszerelések megsemmisülése várható, a jogosult köteles saját költségén:

a) a növényzet előzetes áttelepítéséről vagy azonos értékű növényzettel történő pótlásáról gondoskodni, vagy

b) az építmények, berendezések és felszerelések ellenértékének vagy azok áttelepítésnek költségeit az önkormányzatnak megfizetni.”

11.§

A rendelet a „Közút, járda nem közlekedési célú igénybevétele” alcímmel, 13/B §-sal egészül ki:

„(1) A közút, járda területének nem közlekedési célú igénybevételéért – az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.

(2) Az igénybevételei díj összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén egyebekben a közúti közlekedésről szóló külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.”

12.§

A rendelet a „Behajtási engedély” alcímmel, 13/C §-sal egészül ki:

„(1) A gépjármű forgalomtól közúti jelzőtáblával védett közterületekre csak erre a célra kiadott engedéllyel lehet behajtani, kivéve a közszolgáltatást végző gépjárművek munkavégzésük időtartamára.

(2) Behajtási engedély adható annak a természetes és jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek:

a) aki/amely a védett közterületen állandó bejelentett lakcímmel, ingatlan tulajdonnal, székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik;

b) akinek/amelynek a védett közterületet érintő tevékenysége céljához gépjármű használata szükséges;

c) akinek/amelynek eseti jelleggel szüksége van a védett közterületre történő behajtásra; vagy

d) aki/amely a védett közterületen bejelentett vállalkozáshoz árut szállít, szállítat.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint behajtási engedély kizárólag abban az esetben adható ki, amennyiben a megközelítendő ingatlan a védett közterületen kívül más közterületről nem közelíthető meg.

(4) A (2) bekezdés a) és b) pontja alapján kiadott behajtási engedély a kiadásától számított egy évig érvényes az érintett védett közterület vonatkozásában oly módon, hogy a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.

(5) A (2) bekezdés c) és d) pontja alapján kiadott behajtási engedély a tényleges igénybevétel időtartamára érvényes, az érintett védett közterületen lévő ingatlan megközelítésére és elhagyására szolgál, az érintett védett közterületen 30 perc várakozásra, fel- és lerakodásra jogosít, a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.

(6) A behajtási engedélyt a gépjármű szélvédője mögött, jól látható módon kell elhelyezni.”

13.§

A rendelet a „Járművek tárolása és üzemképtelen járművek elszállítása” alcímmel, 13/D §-al egészül ki:

„(1) 3 500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű – autóbusz, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép – közterületen nem tárolható. Tárolásnak minősül, ha a jármű egy óránál hosszabb ideig folyamatosan közterületen várakozik.

(2) Közterületen üzemképtelen jármű hatósági engedély vagy közútkezelői hozzájárulás nélkül legfeljebb 30 napig tárolható, az üzembentartó vagy tulajdonos (a továbbiakban: üzembentartó) az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles a közterületről 30 napon belül eltávolítani.

(3) Az üzemképtelen jármű hatósági elszállítása előtt az üzembentartót (tulajdonost) írásban fel kell szólítani a járművének közterületről 3 napon belül történő eltávolítására.

(4) A szabálytalan elhelyezés miatt balesetveszélyt jelentő, vagy a forgalmat nagymértékben akadályozó, a közterületen tárolt üzemképtelen járműveket el kell távolíttatni, és az erre a célra kijelölt tároló helyre szállíttatni.

(5) A hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű esetében, ha az üzembentartó (tulajdonos) kiléte nem állapítható meg, a jármű azonnali hatállyal elszállíttatható.

14.§

(1) A rendelet 14.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közterület-használat jelen rendeletben foglalt szabályainak betartását az önkormányzat részéről a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya ellenőrzi.”

(2) A rendelet 14.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Engedély hiányában vagy az abban kikötött feltételektől eltérő használat esetén a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya a közterület-használati engedély visszavonását és szabálysértési eljárást kezdeményezhet, a közterület használatához szükséges feltételeket megszüntetheti.”

15. §

(1) A rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A rendelet kiegészül 2. számú mellékletként az e rendelet 2. számú mellékletével.

16. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet: A közterület-használati díjak mértékéről

sr.	Megnevezés	régi	új	
a./	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	200	600	Ft/m ² /hó
b./	árusító és egyéb pavilon elhelyezésére, alkalmi mozgóárusításhoz	500	600	Ft/m ² /nap
c./	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozó-helyiség, üzemanyag-töltő állomás, iparvágány elhelyezéséhez	500	1000	Ft/m ² /hó
d./	köztisztasággal kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére	200	300	Ft/m ² /hó
e./	önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok)	600	1500	Ft/m ² /hó
f./	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezésére	100	500	Ft/m ² /hó

g./	film, rádió, televízió felvételhez, ha ez a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza	1000	1500	Ft/m ² /hó
h./	vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra	100	500	Ft/m ² /hó
i./	kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények,	100	300	Ft/m ² /hó
j./	közhasználatra át nem adott közterületnek (pl.: lezárt utca) ideiglenes hasznosításához	2	10	Ft/m ² /hó
k./	közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz - gépjárművek)	1000	1500	Ft/hó
l./	közúti közlekedési vállalatoknak a pálya fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához	2	10	Ft/m ² /hó
m./	ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására	20	50	Ft/m ² /hó
n./	hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon és közterületen 10 napot meghaladó időtartamú tárolására	200	1500	Ft/m ² /hó
o./	kereskedelmi megállító tábla, áffeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetések közútra való felfestéséhez	100	200	Ft/m ² /hó
p./	egyéb rendeletben nem szabályozott közterület-foglalás	100	200	Ft/nap
beépülő új elemek				
	Mozgó árusítás		10000	Ft/db
	Mozgó bolt		150000	Ft/db/év
	Reklámcélú bemutató		20	Ft/m ² /nap
	Légtérben kifüggesztett transzparens		100	Ft/m ² /nap
	Rendezvényhez, mutatványos és cirkuszi tevékenységhez kapcsolatos. hirdetés		100	Ft/m ² /nap
	Cég- és termékbemutató		800	Ft/m ² /nap
	Autóbuszok, tehergépjárművek parkolása (2 órát meghaladó várakozás esetén)		150	Ft/m ² /óra
	Szgz. úton, vagy közterületen 2 óránál hosszabb ideig várakozása esetében, amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik gépkocsi tárolóval		100	Ft/óra
	Lőrinciben található szolgáltatóegységek (üzlet, pénzüintézet, posta, stb.) ügyfelei által használt közterület után		20000	Ft/parkoló/év
	Eseti útvonal használati engedély		500	Ft/alk/gk
	Rendszeres útvonal használati engedély		2000	Ft/hó/gk

2. melléklet

KÉRELEM

közterület rendeltetésétől eltérő használatának céljára történő igénybevételéhez
illetékbélyeg helye

1. Az igénybevétel

helye: Lőrinci, _____ utca, _____ házszám

célja: _____

2. Annak a személynek (szervezetnek) a neve és címe, akinek az érdekében az
igénybevétel történik:

3. Az elfoglalni kívánt közterület

hosszúsága:

szélessége:

nagysága: _____ m².

4. Az igénybevétel

kezdetének tervezett időpontja:

befejezésének tervezett időpontja:

5. Az engedélyben foglalt feltételek betartásáért felelős személy

neve:

címe:

telefonszáma:

6. Az igénybevétel eredményeként a közterületen (az alatt vagy felett) elhelyezett
építmény (létesítmény)

tulajdonosának

neve:

címe:

üzemeltetőjének

neve

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

Közterület felügyelő álláshely létesítése

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

A 2012. évi költségvetés terhére a Polgármesteri Hivatal létszámát 2012. április 1. napjával bővíti egy fő közterület felügyelői álláshellyel, és egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetés tervezésénél ezt vegye figyelembe és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: **2012. 03. 30.**, Felelős: **Vig Zoltán**

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, nem lakás célú helyiségek és földterület bérletére vonatkozó szabályozásról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy

— 1. hatályon kívül helyezi a 101/2011. (IV. 28.), 281/2011. (X.27.) és a 329/2011. (XII.15.) önkormányzati határozatot és

2. a Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban az ingatlankezelői) használatába adott nem lakás célú helyiségek, illetve a hozzátartozó - közterületnek nem minősülő - földterületek bérbeadás útján történő hasznosítására vonatkozóan a következő szerződési feltételeket határozza meg:

2.1. az ingatlankezelői által érvényesíthető bérleti díjak:

2. 1.1 Terembérlés esetén: 25.000 Ft/ alkalom, kivéve az alábbi esetekben

a) Vásár, mutatóanyagok esetében, ha a használat a 4 órát nem haladja meg **10.000 Ft / alkalom**, a 4. óra után, minden megkezdett óra **4.000 Ft/óra**

b) Termékbemutató esetében, ha a használat a 3 órát nem haladja meg **5.000 Ft /alkalom**, a 3 óra után, minden megkezdett óra **3.000 Ft/óra**

c) 1.2012. évben a következő szervezetek rendezvényei, foglalkozásai, ha abból a szervezetnek saját bevétele semmilyen jogcímen nem keletkezik bérleti díjmentes:

Városi Asztalitenisz Klub,

Cantus Laurencius városi vegyes kórus,

Kokoro Dojo Karate Klub,

Pitypang Egyesület,

Selypi Nyugdíjas Klub,

Lőrinci Nyugdíjas Klub,

Erőműi Nyugdíjas Klub,

LVSC Bozsik-program,

Rozmaring Citerazenekar,

Hagyományőrző Népdalkör,

Lőrinci Város Jövőjéért Baráti Egyesület

2.A rendszeresen működő csoportok és a felsorolt szervezetek, ha bevételeik keletkezik, vagy az ott folyó tevékenységért a vezető díjazást kap, akkor a bérleti díj: **500 Ft/óra.**

d) Párt (ide értve a civil szervezet is, ha választási tényező) rendezvénye esetén:

d.a) választási időszakban: az első rendezvény ingyenes az adott pártnak, minden további rendezvény: **10.000 Ft/alkalom**

d.b) nem választási időszakban: **10.000 Ft/alkalom**

e) Könyvtári rendezvények esetén **alkalmanként 1.500 Ft/óra**

f) Sportcélú rendezvények esetén **alkalmanként 3.000 Ft/óra**

g) Oktatási célú rendezvények esetén **alkalmanként 1.000 Ft/óra**

2.1.2 Szabadtéri rendezvény esetén

a) Árusoknak, mutatványosoknak **1.000 Ft/m²/alkalom**, de minimum **5.000 Ft/alkalom**

b) Közérdekű rendezvény esetén **20.000 Ft/alkalom**

2.1.3 Táboroztatás esetén külön szerződés szerint, a tábor helyszínétől és jellegétől, szervezőjétől függően az ingatlan kezelője által meghatározottak szerint.

2.2. A Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő helyiségek bérleti díját és időtartamát a képviselő-testület eseti döntésével eltérően is szabályozhatja

2.3. A Bérbeadó és Bérlő jogait és kötelezettségeit a bérleti szerződések a mindenkor hatályos, az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának és elidegenítésének feltételeiről és szabályairól szóló jogszabályok szerint az alábbiak figyelembe vételével tartalmazzák:

a) A bérleti szerződést az ingatlan használat kezdőidőpontját megelőzően legalább 2 munkanappal kell megkötni. Amennyiben Bérlő - a helyiség bérletére vonatkozó megállapodás ellenére - mégsem tart igényt a helyiség használatára, lemondási szándékát a helyiség bérleti időpontját megelőzően legalább 24 órával bejelenteni köteles, melynek elmulasztása esetén Bérbeadót a befizetett bérleti díj 50 %-ának megfelelő összegű kárátalány illeti meg.

b) A bérleti díj nem tartalmazza a felmerülő közüzemi díjat, azt a bérlőnek a bérbeadó részére külön meg kell térítenie.

c) A bérleti díjat előre egy összegben kell megfizetni az ingatlan kezelőinek költségvetési elszámolási számlájára.

d) Bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges az épület, illetve a bérlemény külső részén, valamint az épület közös használatú részére történő táblák, feliratok elhelyezéséhez.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a jegyző közreműködésével intézkedjen, hogy a 2. pontban meghatározottakkal összhangban módosuljanak az önállóan gazdálkodó intézmények és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai.

4. A Mátravidéki Erőműi Nyugdíjas Klub melléklet szerinti kérelme alapján a bérleti díj fizetési kötelezettségtől eltekint, a 2.1.1 c pontban meghatározottak esetében, és a felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

5. A Lőrinci belterületén található 1934/1 hrsz.-ú ingatlanon tartott rendezvények esetében (pl.: búcsú, cirkusz, stb.) az alábbi bérleti díjak alkalmazandók:

árusító és egyéb pavilon elhelyezésére, alkalmi mozgóárusításhoz	500	800	Ft/m ² /nap
50 m ² -es helyfoglalás alatt 1-3 napig	30000	35000	Ft

50 m2-es helyfoglalás felett 1-3 napig	5000	6000	Ft
50 m2-es helyfoglalás alatt 4-7 napig	50000	60000	Ft
7 napon túl, napi	5000	6000	Ft
50 m2-es helyfoglalás felett 4-7 napig	70000	90000	Ft
7 napon túl, napi	5000	6000	Ft
búcsú napján nagy területű sátrak (pl.: sörsátor)	20000	30000	Ft
mutatványosok (pl.: cirkusz)	30000	45000	Ft/m ² /nap

6. A bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi díjakat, ezek biztosítása és költségeinek viselése minden esetben a bérlőt terheli.

Határidő: **folyamatos**, Felelős: **Vig Zoltán**

Közterülethasználati díjak

1. d. mell.

Sorszám	Megnevezés	Lőrinci	Hatvan		Petőfibánya	Zagyvaszántó	Vároakp.	Gyöngyös	
			tól	ig				köterület	
	Közterületre 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	200 Ft/m ² /hó	700	2000 Ft/m ² /hó	500 Ft/m ² /hó				
a.	Arustó és egyéb pavilon elhelyezése, alkalmi mozgóárusításhoz, (pl. búcsú)	500 Ft/nap/m ²	250	1100 Ft/m ² /hó		400 Ft/m ² /hó			
b.	Közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pánztárfülke, fedett várakozóhelyiség, üzemanyagt. állomás, iparvégány elhelyezéséhez	500 Ft/m ² /hó							
c.	Közlekedéssel kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére	200 Ft/m ² /hó							
d.	Önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. páli, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok)	600 Ft/m ² /hó	1000	2500		500 Ft/m ² /hó			
e.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, tákkonténer elhelyezésére	100 Ft/m ² /hó	100	500 Ft/m ² /hó	500 Ft/m ² /hó	100 Ft/m ² /hó	33	22 Ft/m ² /nap	
f.	Film, rádió, TV felvételek, ha ez a közterület rendeltetészerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza	1000 Ft/m ² /hó		1000 Ft/m ² /nap					
g.	Vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával géngyőleg elhelyezésére, árukirakodásra	100 Ft/m ² /hó	300	700 Ft/m ² /hó		400 Ft/m ² /hó			
h.	Kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények	100 Ft/m ² /hó							
i.	Búcsú alkalmával a b. pontban meghatározottak kivételével:								
	50 m ² -es helyfoglalás alatt 1-3 napig	30000 Ft							
	50 m ² -es helyfoglalás felett 1-3 napig	50000 Ft							
	50 m ² -es helyfoglalás alatt 4-7 napig	50000 Ft							
	7 napon túl, napi	5000 Ft							
	50 m ² -es helyfoglalás felett 4-7 napig	70000 Ft							
	7 napon túl, napi	5000 Ft							
	búcsú napján nagy területű sátrak (pl.: sórsátor)	20000 Ft							
	mutatónyosok (pl.: cirkusz)	30000 Ft/nap/m ²							
	közhasználatra át nem adott közterületnek (pl. lezárt utca) ideiglenes hasznosításához	2 Ft/m ² /hó		16 Ft/m ² /hó	6 Ft/m ² /év				
	Közút területén kívüli gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz-gépjárművek)	1000 Ft/hó							
k.	Közúti közlekedési vállalatoknak a pálya fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához	2 Ft/m ² /hó							
l.									
Szám	Megnevezés	Lőrinci	Hatvan		Petőfibánya	Zagyvaszántó	Vároakp.	Gyöngyös	

m.	illeglens jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékvonalon és közterületen 30 napot meghaladó időtartamú tárolására	20 Ft/m ² /hó																	
n.	Kereskedelmi megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetések közlőra való felhelyezéséhez	200 Ft/m ² /hó																	
o.	Egyéb rendelethez nem szabályozott közterület-foglalás	100 Ft/nap																	
p.	javító- szolgálattal tevékenység		150	300	Ft/m ² /hó												10	33	Ft/m ² /nap
	Közterület-bontással járó munkálatok esetén		60	200	Ft/m ² /nap														
	Üzemképtelen jármű		700	2000	Ft/m ² /hó														
	Tehergépkocsi-autóbusz (3500 kg ösztörmeg alatti)		700	1500	Ft/m ² /hó														
	Mozgó árusítás			11000	Ft/hó/db														
	Mozgóbusz			180000	Ft/év/db														
	Taxi-bérlési, gépkocsinként			1100	Ft/hó/gk.												20000	11000	Ft/év/gk.
	Kiallítás			160	Ft/m ² /hét														
	Reklámcélú bemutató		15	30	Ft/m ² /nap														
	Mutatványos és cirksuzi tevékenység, napi		45	75	Ft/m ² /nap														
	Mutatványos és cirksuzi tevékenység tárolás		20	50	Ft/m ² /hó														
	Népszerű rendezvények			500000	Ft/nap														
	Légiárban műgészhetető transzparens		50	150	Ft/m ² /nap														
	Népszerű kiállítás		15000	30000	Ft/nap														
	Rendezvényhez, mutatványos és cirksuzi tevékenységhez kapcsolódó hirdető-berendezések			100	Ft/m ² /nap														
	Cég- és termékbemutató		600	1000	Ft/m ² /nap														
	Árusító-, bankautomata üzemeltetése			700	Ft/m ² /hó														
	Építmény, árusító és egyéb fölke eln. esetén az építmény el foglalás és a falsíkjától származó 1 m-es alapterületet figyelembe véve			40	Ft/m ² /hó														
P. bányá	Kiallítás, vásár, alkalmi és mozgókocsítás, javító és szolgáltató tev. cirksuzi- és mutatványos tevők.			20	Ft/m ² /nap														
Zsámtó	Pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági vontató			1000	Ft/hó														
	Téher- és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatványainak elhelyezésére			1000	Ft/hó														
	Személyszállítás végző járművek, autóbuszok			1000	Ft/hó														
	Transzparens (felület m ² -ben)			50	Ft/m ² /nap														
	Mozgókocsítás			1000	Ft/nap														
	Alkalmi vásár, búcsú			100	Ft/m ² /nap														
	Közterület közmü- békötövezetek elhelyezése céljából felbontás egyszeri díja			21250	Ft														
	Eseti útvonal használati engedély			500	Ft/alk/jármű														
	Rendszeres útvonal használati engedély			2000	Ft/hó/jármű														
Gyöngyös	Kereskedelem vendégeltetés																		
	Sport, kulturális rendezvény																		
	Mutatványos reklámcélú bemutató, egyéb																		
	Mutatványos reklámcélú bemutató, egyéb																10000	5000	Ft/nap
	Üzemképi, társzégi és pótk-gépj. 2,5 t összsúlyig																200	160	Ft/nap

Szám	Megnevezés	Lőrinci	Hatvan	Petőfibánya	Zagyvaszántó	Gyöngyös
	üzemképtelen jármű tárolása motorok, és pótkocsija Uz.k jármű egyéb j.2,5 t ó.súly fölött, ill.vontató, lassú j. ezek pótkocsija					100 80 Ft/nap
	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelek, legfeljebb 8 napig és legfeljebb 10 m ² -ig					800 600 Ft/nap
	Szelektív hull.gy.sziget, települési szilárd hull.átadó hely					díjmentes díjmentes

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
3/2004. (I.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJÉRŐL**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján Lőrinci város közterületének használatáról és rendjéről jelen rendeletet alkotja.

I.
Általános rendelkezések
/1997. évi LXXVIII. tv. 2. §/
1. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Jelen rendelet hatálya Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdonában lévő területekre terjed ki.	<p>(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi közterületre.</p> <p>(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: használó), amennyiben a közterületet eredeti rendeltetésének megfelelően vagy attól eltérő célra használja, vagy kívánja használni</p>

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (továbbiakban: közterület- használat) a tulajdonos hozzájárulása (továbbiakban: közterület- használati engedély) szükséges.	(1) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához (továbbiakban: közterület- használat) engedély (továbbiakban: közterület- használati engedély) szükséges. Közterület rendeltetésétől eltérő használatáért a jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti használati díjat kell fizetni kivéve, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik.
<p>(2) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:</p> <p>a/ a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére,</p> <p>b/ árusító és egyéb pavilon elhelyezésére alkalmi</p>	

mozgóárusításhoz (4/1997. (I.22.)
Kormányrendelet 2.§ (2) bek. c/
pontjában, valamint 9. § (1)
bekezdésében meghatározottak
szerint),

c/ a közúti közlekedéssel és
fuvarozással kapcsolatos
állomáshely, indító- és
pénztárfülke, fedett
várakozóhelyiség,
üzemanyagtöltő állomás,
iparvágány elhelyezéséhez,

d/ köztisztasággal kapcsolatos
építmények és faházak
elhelyezéséhez,

e/ önálló hirdető berendezés és
köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető
és tájékoztató táblák, közvilágítási
lámpák, tartóoszlopok), szobor,
emlékmű, emléktábla, díszkút,
díszmedence, szökőkút,
virágláda, alapzatos zászlórúd
elhelyezéséhez,

f/ távbeszélő fülke, totó-lottó láda
elhelyezéséhez,

g/ építési munkával kapcsolatos
állvány, építőanyag, törmelék,
felvonulási és egyéb ideiglenes
épület, lakókonténer
elhelyezéséhez,

h/ film, rádió, televízió felvételhez,
ha ez a közterület
rendeltetésszerű használatát 30
percnél hosszabb ideig
akadályozza,

i/ vendéglátóipari előkert céljára,
üzleti szállítás vagy rakodás
alkalmával göngyöleg
elhelyezésére, árukirakodásra,

j/ kiállítás, vásár, alkalmi vásár,
sport- és kulturális rendezvények,
továbbá mutatványos
tevékenység, egyéb társadalmi
célú rendezvény - kivéve állami,
nemzeti, vallási, kegyeleti ünnep -
céljára,

k/ közhasználatra át nem adott
közterületnek (pl. lezárt utca)
ideiglenes hasznosításához,

l/ közút területén kívül gépjármű-
várakozó helyek létesítéséhez,

a pályafenntartáshoz, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához,

n/ ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására,

o/ hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon 30 napot meghaladó időtartamú tárolásához,

p/ megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetésnek közútra való felfestéséhez,

r/ tehergépkocsi, autóbusz vagy egyéb gépjármű és vontatmányának lakás előtti - 16,00 órától reggel 08,00 óra közötti időszakban történő - parkolásához.

(3) Nem kell közterület-használati engedély:

a/ a közút, járda- és a zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos 72 órai időtartamot meg nem haladó igénybevételhez,

b/ az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

c/ távközlési kábelek és közműves berendezések, illetve létesítmények hiba elhárítása esetén a 72 óra időtartamot meg nem haladó munkák elvégzéséhez,

d/ az élet- és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó (max. 72 óra) munkálatok haladéktalan elvégzéséhez,

e/ a fák és zöldterületek védelmét szolgáló berendezések elhelyezéséhez, ha azok reklámcélokat nem szolgálnak,

f/ építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és segédszerkezetek 48 óránál rövidebb időtartamú lerakására, elhelyezésére, ha az a

<p>g/ tüzelő vagy egyéb dolog, tárgy és anyag (pl. költözködés során bútorok, háztartási felszerelések, konténerek) lerakodásához és 24 órát meg nem haladó rakodásához, ha az a közlekedést nem akadályozza.</p>	
<p>(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot - lehetőleg - 24 órával a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Településüzemelés Irodájánál (továbbiakban: PH).</p>	<p>(4) A (3) bekezdésben meghatározott közterület-foglalást, használatot 1 munkanappal a közterület igénybevétele előtt be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán</p>

3. §

<p>elenleg hatál os szöveg</p>	<p>módosítá i java lat</p>
<p>(1) Nem adható közterület-használati engedély építményen kívüli (pl. sátorból, asztalról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.</p>	<p>(1) Közterületet rendeltetéstől eltérően csak úgy lehet használni, hogy a többi terület rendeltetésszerű használatát ne zavarja</p>
<p>(2) A közterület-használat nem zavarhatja a szomszédos ingatlanok, intézmények nyugalma, rendeltetésszerű használatát.</p>	
	<p>(3) Engedély nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő használat esetén az önkormányzat vagy az általa megbízott üzemeltető az ott tárolt eszközöket a kihelyező költségére elszállíthatja és köteles azt a felelős őrzés szabályai szerint tárolni.</p>
	<p>(4) A használó köteles az igénybevett területet és környezetet folyamatosan tisztán tartani és a keletkezett hulladék, szemét összegyűjtéséről gondoskodni. A mobil, mozgatható árusító helyeket naponta – az árusítás befejezése után – a közterületről el kell távolítani.</p>
	<p>(5) A használó köteles a közterület használati engedélyt, valamint az</p>

	(vállalkozói igazolvány, működési engedély stb.) a helyszínen tartani, és azokat a közterület-felügyelő, a szakhatóságok vagy a rendőrség ellenőrzése esetén kérésre felmutatni
--	---

II. A közterület-használat engedélyezés rendje

4. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a Polgármesteri Hivatal Településüzemelési Irodája jár el.	<p>(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatáról a polgármester határozattal dönt</p> <p>(2) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára hatósági engedély ideiglenes jelleggel, jelen rendeletben meghatározott időtartamra adható</p> <p>(3) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély nem mentesít az egyéb jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése alól</p> <p>(4) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó kérelmet annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni, mely határidő indokolt esetben további 15 nappal meghosszabbítható.</p> <p>(5) Közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági eljárásra egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p>

5. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezését a Településüzemelési Iroda végzi, speciális esetekben a Képviselőtestület szakbizottságának véleményezése alapján.	(1) A közterület rendeltetéséről eltérő használatára vonatkozó kérelmet, jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályához benyújtani. A kérelmet a Közigazgatási Osztály készíti elő döntésre a polgármesternek.
(2) A közterület használatához ha magasabb jogszabály ezt előírja, akkor előzetes szakhatósági hozzájárulás szükséges, melyet a kérelmezőnek kell beszereznie.	
(3) A rendelkezésről szóló törvény	

hatálya alá tartozó rendezvények esetében a rendezőnek igazolnia kell, hogy a törvény szerinti bejelentést megtette	
	(4) A használati díjak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya köteles gondoskodni

6. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérni, aki a közterületet használni kívánja, vagy akinek a tevékenységre működési engedélye van.</p> <p>(2) Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építési (létesítési) engedély iránti kérelemben az építtetőnek kell kérnie.</p> <p>(3) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:</p> <p>a/ az engedélyt kérő nevét, lak- és telephely címét,</p> <p>b/ a közterület-használat célját és időtartamát,</p> <p>c/ a közterület-használat helyének, módjának, mértékének pontos meghatározását (mérrethelyes vázlatrajz),</p> <p>d/ a közterületen folytatni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges okiratok, engedélyek másolatát (egyszerűbb esetekben a bemutatása is elegendő),</p> <p>e/ az egyéb szakhatósági hozzájárulásokat és engedélyeket.</p>	

7. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az engedély megadása során jelen rendelet rendelkezésein túl figyelembe kell venni az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, az Országos Településrendezési és Építési Követelményekben, a 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet 2. § (2)</p>	

bekezdés c./ pontjában, valamint a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat, Lőrinci Város Önkormányzatának hatályos településrendezési eszközök rendeletében meghatározottakat.

- (2) A közterület-használat engedélyezése nem akadályozhatja, zavarhatja a tervezett állami és önkormányzati ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények megtartását, az ezekhez kapcsolódó lobogózást, dekorálást.
- (3) Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre közterület-használati engedély csak az építési munka végzésének indokolt időtartamára, területére adható.
- (4) A választásokkal, népszavazással kapcsolatos hirdető berendezések elhelyezéséhez a szavazás napjának kitűzését követő naptól az azt követő 5. napig terjedő időszakra adható közterület-használati engedély.
- (5) Az egyes ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó alkalmi árusítók céljára az esemény kezdetét megelőző 20. naptól kezdődő időszakra adható ki.
- (6) Nem adható közterület-használati engedély:
 - a/ a tömegközlekedési járművek megállóira, kivéve az utasforgalom célját, az utasok tájékoztatását szolgáló esetekben,
 - b/ zöldterületekre, ha a tervezett használat annak rongálásával, pusztulásával, csonkításával járna, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatok végzéséhez - ez esetben elő kell írni a helyreállítások elvégzését,
 - c/ a 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet 3.sz. mellékletében felsorolt termékek körén kívüli áruk árusításához

<p>d/ olyan tevékenység létesítéséhez, amely a környezetre káros lenne vagy a közbiztonságot, egészséget veszélyeztetné,</p> <p>e/ a közlekedés biztonságát veszélyeztető vagy a városképet hátrányosan befolyásoló tárgy elhelyezéséhez,</p> <p>f/ olyan létesítmények és berendezések létesítéséhez, amelyek működtetéséhez a szükséges energia, vízellátás, csatorna vagy a szabványoknak megfelelő, zárt rendszerű szennyvízellátás mértéke nem állapítható meg.</p>	
	<p>g) építményen kívüli (pl. sátorból, asztról történő) árusítás céljára - könyvárusítás, saját üzlet előtti árusítás, rendezvényekkel összefüggő árusítás, valamint a közlekedési jogszabályok szerint járműnek minősülő büfé kocsik, továbbá járműből kialakított mozgó üzletek kivételével.</p>

8. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Közterület-használati engedély csak ideiglenes jelleggel, meghatározott időtartamra - legfeljebb 6 hónap -, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig adható.</p> <p>(2) Az engedélyes a közterületet a tulajdonos (kezelő) részére eredeti állapotában, minden kártérítés nélkül köteles visszaadni a lejárat napján az engedély lejártakor</p>	

9. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:</p> <p>a/ a jogosult nevét és lakóhelyének (telephelyének) címét,</p> <p>b/ a közterület-használat helyének, mértékének, módjának és egyéb feltételeinek pontos meghatározását,</p> <p>c/ a közterület-használat célját és</p>	

időtartamát, illetve azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig a hozzájárulás érvényes,

d/ az eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulását, illetve azokban foglalt előírásokat,

e/ az engedély lejárt vagy annak visszavonása esetére az eredeti igény - kártalanítási igény nélküli - helyreállításának kötelezettségét,

f/ közterület-használati díj fizetési kötelezettséget, a díj mértékét és megfizetésének módját,

g/ a használat jellegétől függő egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást,

h/ a közterület-használattal járó járulékos költségek viselésének és megfizetésének módját,

i/ a használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását,

j/ az esetleges szerzői jogdíj megfizetésére irányuló kötelezettség teljesítésére vonatkozó felhívást.

(2) Az anyag és szerkezetek használatával és tárolásával kapcsolatos hozzájárulásban is ki kell kötni a munka-, baleset- és egészségvédelmi, tűzrendészeti szabályok betartását.

(3) Építési munka végzésének időtartamára szóló közterület-használati engedélyben szükség szerint - elő kell írni:

a/ a közterület felől a városképi követelményeket kielégítő kerítés létesítését,

b/ amennyiben a járdán a gyalogosforgalom nem biztosítható, - szükség esetén - védőtetővel ellátott és megvilágított - minimum 1,5 m széles - gyalogfolyosó létesítését,

c/ ömlesztett anyagok konténerben való tárolását,

<p>történő keverésének, előállításának tilalmát.</p> <p>(4) A közterület-használati engedély megadása - vagy megtagadása - tárgyában hozott határozatot meg kell küldeni:</p> <p>a/ a kérelmezőnek,</p> <p>b/ az eljárásban érintett hatóságoknak, szakhatóságoknak,</p> <p>c/ a közterület-használati díj nyilvántartójának,</p> <p>d/ az érintett közterület fenntartójának,</p> <p>e/ mindazoknak a felügyeleti, ellenőrző és rendészeti hatóságoknak, amelyeknek feladat- és hatáskörét a közterület-használat vagy az ott folytatott tevékenység érinti.</p> <p>(5) A közterület-használati engedély eredeti példányát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen magánál tartani és az arra jogosult felhívására felmutatni.</p> <p>(6) A közterület-használati engedély más személyre (vállalkozásra) nem ruházható át.</p>	
---	--

III. Közterület-használati díj

10. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az engedélyes az önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatáért díjat köteles fizetni.</p> <p>(2) A közterület-használati díjakat jelen rendelet melléklete tartalmazza. A díjakat évente a hivatalos infláció mértékével - 10 Ft-ra kerekítve - az alkalmazó emeli.</p> <p>(3) A jogosult a közterület-használati díjat a közterület tényleges igénybevételére tekintet nélkül köteles fizetni kivéve, ha azt tulajdonosi vagy hatósági intézkedés következtében köteles szüneteltetni vagy megszüntetni.</p>	
<p>(4) A jogosult a díjat az engedély átvételekor a Polgármesteri</p>	<p>(4) A közterület e rendeletben meghatározott használatáért jelen</p>

összegben köteles befizetni.	meghatározott díjat az engedély kiadása előtt egy összegben előre, kell megfizetni.
(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított területét, továbbá a hozzátartozó szerkezet területének vetületét együttesen kell figyelembe venni.	(5) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának meghatározásánál, a létesítmény alapterületét kell figyelembe venni oly módon, hogy minden megkezdett négyzetmétert egésznek kell venni.
(6) Hirdetőtábla és hirdetőberendezés esetén annak hirdetőfelületét kell számításba venni.	(6) Hirdető berendezések kihelyezésénél a hasznos felületet kell a díjszabásnál figyelembe venni
(7) Kézből történő utcai árusítás esetén az elfoglalt közterületet egy négyzetméternek keltekinteni.	(7) A létesítmény nélküli utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából minimum 5 m ² -nek tekintendő.
(8) A közterület-használati díj szempontjából minden megkezdett hó, nap, m ² és fm egésznek számít.	
	(9) A használó, a használati díjat a közterület tényleges használatára tekintet nélkül köteles megfizetni

11. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:</p> <p>a/ a fegyveres erők- és testületek, a rendészeti szervek, a mentők, továbbá a vízügyi szolgálat létesítményei elhelyezéséért,</p> <p>b/ a közművek, valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezéséért,</p> <p>c/ postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények elhelyezéséért, kivéve elárusító pavilonok,</p> <p>d/ közforgalmú vasút, közúti közlekedési vállalat feladatellátását szolgáló létesítmények elhelyezéséért, kivéve elárusító és vendéglátó létesítmények után,</p> <p>e/ szobrok, emlékművek, emléktáblák, díszkutak, vízmedencék, szökőkutak,</p>	

<p>köztárgyak elhelyezéséért, f/ a közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges területek után.</p>	
<p>(2) Önkormányzati rendezvények esetén a rendező szerv kezdeményezésére a közterület- használati díjat nem kell megállapítani.</p>	<p>(2) Az önkormányzat vagy az intézményei által szervezett rendezvényeken az önkormányzat vagy az önkormányzat kizárólagos részvételével működő gazdasági társaságok, továbbá az önkormányzat intézményei által nyújtott kereskedelmi, vendéglátó- ipari tevékenység, mentes a közterület- használati engedélyezési kötelezettség és díjfizetési kötelezettség alól.</p>
<p>(3) Vállalkozási célú közterület- használat kivételével külön méltányolást érdemlő esetben kérelemre az engedélyező részben vagy egészben felmentést adhat a közterület- használati díj megfizetése alól.</p>	
<p>(4) A közterület-használati díj megfizetésének kötelezettsége alól nem adható felmentés, ha a közterületet engedély nélkül vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használják.</p>	

IV. Közterület-használat megszűnése

12. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A közterület-használati jogosultság megszűnik:</p> <p>a/ az engedélyben meghatározott idő elteltével vagy az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,</p> <p>b/ a közterület használatát és rendjét érintő jogszabályok megváltoztatása miatti visszavonással.</p>	
<p>(2) A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül</p>	<p>(2) Közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használatára vonatkozó hatósági engedély közérdekből határozattal bármikor visszavonható a használati díj időarányos visszafizetése mellett</p>
<p>(3) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon</p>	

<p>használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve a közterületen folytatott tevékenységgel bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.</p> <p>(4) Érvényét veszíti a közterület-használati engedély akkor is, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvényessége megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszíti.</p> <p>(5) Megszűnik a közterület-használati jogosultság érvényessége a jogosult halálával - a törvényes örökös, illetve a tevékenység folytatására jogosult az eredeti feltételekkel gyakorolhatja a közterület-foglalást, de a Polgármesteri Hivatalnál be kell jelentenie -, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén jogutód nélküli megszűnésével.</p> <p>(6) Megszűnik a közterület-használati hozzájárulás érvénye akkor is, ha a jogosult bejelenti az Önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy, és az engedélyt egyidejűleg visszaadja.</p>	
	<p>(7) Az engedéllyel ellentétes közterület-használat esetén a polgármester jogosult a hatósági engedélyt határozattal azonnali hatállyal visszavonni, amennyiben a használó ismételt felszólítás ellenére sem jelen rendelet szabályai szerint jár el</p>
	<p>(8) Az egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület rendeltetésétől eltérő használatára vonatkozó hatósági engedély az engedély jogosultjának írásbeli kérelme alapján szüntethető meg, amennyiben a jogosult valószínűsíti, hogy a közterület további használata lényeges, jogos érdekét sérti, és az ezt okozó körülmény a hatósági engedély iránti kérelmének</p>

	benyújtását és az engedély kiadását követően merült fel.
	(9) Az (8) bekezdés szerinti kérelem alapján a polgármester engedélyezheti a megszüntetést oly módon, hogy a hatósági engedély az (8) bekezdés szerinti kérelem kézhezvételét követő hónap utolsó napjával szűnik meg, az engedély jogosultja köteles az eredeti állapotot saját költségén, megtérítési és egyéb igény nélkül helyreállítani 30 napon belül.
	(10) A közterület eltérő használatért előre befizetett használati díj fennmaradó részét a hatósági engedély megszüntetését követően az eredeti állapot helyreállításáról szóló bejelentés kézhezvételétől számított 30 napon a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya visszafizeti az engedély jogosultja részére.

V.

Játszóteri dohányzás

13. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Lőrinci város játszóterein tilos a dohányzás.	

Zöldterületek használata

13/A §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) A zöldterületek, illetve azok építményei, berendezései és felszerelései csak állaguk rongálását elkerülve használhatók.</p> <p>(2) Közparkban gyalogosan vagy nem gépi meghajtású járművel csak a kijelölt részen (járda) szabad közlekedni.</p> <p>(3) Zöldterületen, illetve egyéb közhasználatú zöldterületen gépjárművel közlekedni, parkolni, illetve gépjárművet tárolni tilos.</p> <p>(4) Zöldterületek rendeltetésői eltérő használata esetén a jogosult köteles a növényzet védelméről és a környezet eredeti állapotának megfelelő</p>

	<p>(5) Ha a rendeltetéstől eltérő használat következtében a növényzet, építmény, berendezés vagy felszerelések megsemmisülése várható, a jogosult köteles saját költségén:</p> <p>a) a növényzet előzetes áttelepítéséről vagy azonos értékű növényzettel történő pótlásáról gondoskodni, vagy</p> <p>b) az építmények, berendezések és felszerelések ellenértékének vagy azok áttelepítésének költségeit az önkormányzatnak megfizetni.</p>
--	--

Közút, járda nem közlekedési célú igénybevétele
13/B §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) A közút, járda területének nem közlekedési célú igénybevételeért – az úttesten kívül végzett közműépítési vagy fenntartási munka kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.</p> <p>(2) Az igénybevételei díj összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.</p> <p>(3) A közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén egyebekben a közúti közlekedésről szóló külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.</p>

Behajtási engedély
13/C §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1) A gépjármű forgalomtól közúti jelzőtáblával védett közterületekre csak erre a célra kiadott engedéllyel lehet behajtani, kivéve a közszolgáltatást végző gépjárművek munkavégzésük időtartamára.</p> <p>(2) Behajtási engedély adható annak a természetes és jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek:</p> <p>a) aki/amely a védett közterületen állandó bejelentett lakcímmel, ingatlan tulajdonnal, székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik;</p> <p>b) akinek/amelynek a védett közterületet érintő tevékenysége</p>

	<p>céljához gépjármű használata szükséges;</p> <p>c) akinek/amelynek eseti jelleggel szüksége van a védett közterületre történő behajtásra; vagy</p> <p>d) aki/amely a védett közterületen bejelentett vállalkozáshoz árut szállít, szállítat.</p> <p>(3) A (2) bekezdésben foglaltak szerint behajtási engedély kizárólag abban az esetben adható ki, amennyiben a megközelítendő ingatlan a védett közterületen kívül más közterületről nem közelíthető meg.</p> <p>(4) A (2) bekezdés a) és b) pontja alapján kiadott behajtási engedély a kiadásától számított egy évig érvényes az érintett védett közterület vonatkozásában oly módon, hogy a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.</p> <p>(5) A (2) bekezdés c) és d) pontja alapján kiadott behajtási engedély a tényleges igénybevétel időtartamára érvényes, az érintett védett közterületen lévő ingatlan megközelítésére és elhagyására szolgál, az érintett védett közterületen 30 perc várakozásra, fel- és lerakodásra jogosít, a behajtás minden nap 6.00-21.00 óráig engedélyezett.</p> <p>(6) A behajtási engedélyt a gépjármű szélvédője mögött, jól látható módon kell elhelyezni</p>
--	---

Járművek tárolása és üzemképtelen járművek elszállítása
13/D §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
	<p>(1)3 500 kg legnagyobb megengedett össztömeget meghaladó súlyú jármű – autóbusz, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz pótkocsi és lakókocsi, valamint munkagép – közterületen nem tárolható. Tárolásnak minősül, ha a jármű egy óránál hosszabb ideig folyamatosan közterületen várakozik.</p>

	<p>(2) Közterületen üzemképtelen jármű hatósági engedély vagy közútkézelői hozzájárulás nélkül legfeljebb 30 napig tárolható, az üzembentartó vagy tulajdonos (a továbbiakban: üzembentartó) az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles a közterületről 30 napon belül eltávolítani.</p> <p>(3) Az üzemképtelen jármű hatósági elszállíttatása előtt az üzembentartót (tulajdonost) írásban fel kell szólítani a járművének közterületről 3 napon belül történő eltávolítására.</p> <p>(4) A szabálytalan elhelyezés miatt balesetveszélyt jelentő, vagy a forgalmat nagymértékben akadályozó, a közterületen tárolt üzemképtelen járműveket el kell távolíttatni, és az erre a célra kijelölt tároló helyre szállíttatni.</p> <p>(5) A hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű esetében, ha az üzembentartó (tulajdonos) kiléte nem állapítható meg, a jármű azonnali hatállyal elszállíttatható.</p>
--	---

VI.

Vegyes és záró rendelkezések

14.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Aki közterületet engedély nélkül vagy attól eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használ, köteles</p> <p>a/ a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, valamint kártalanítás nélkül a közterület eredeti állapotát visszaállítani,</p> <p>b/ az eltérő vagy engedély nélküli használat időtartamára, illetve mértékére az egyébként fizetendő közterület-használati díjat megfizetni.</p> <p>(2) Aki a közterületet jelen rendeletben meghatározott és magasabb szintű jogszabállyal nem szankcionáltan engedély nélkül vagy attól eltérő módon,</p>	

<p>illetve azt meghaladó mértékben használja, jelen rendeletben megfogalmazott kötelezettségeket megszegi, szabálysértést követ el, és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.</p> <p>(3) A szabálysértési eljárás nem mentesít a közterület-használati díj fizetési, illetve helyreállítási kötelezettség alól.</p> <p>(4)</p>	
	<p>(5) A közterület-használat jelen rendeletben foglalt szabályainak betartását az önkormányzat részéről a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya ellenőrzi.</p> <p>(6) Engedély hiányában vagy az abban kikötött feltételektől eltérő használat esetén a közterület-felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya a közterület-használati engedély visszavonását és szabálysértési eljárást kezdeményezhet, a közterület használatához szükséges feltételeket megszüntetheti.</p>

15.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 23/2000. (XI. 30.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.</p> <p>(2) Jelen rendelet hatályba lépésekor érvényes közterület-használati engedélyek lejáratig, de legfeljebb 6 hónapig érvényesek. Aki közterület-használati jogviszonyát folytatni kívánja ezen időszakon belül közterület-használati engedély iránti kérelmet köteles benyújtani.</p>	
<p>(3) A közterület engedélyezési eljárásban a 2004. évi CXL. tv. (KET) rendelkezéseit kell alkalmazni, a törvény hatálybalépését követően, 2005. november 1-től.”</p>	<p>Hatályát veszti</p>

Víg Zoltán sk
polgármester

Fónagy László sk
jegyző

sr.	Megnevezés	régi	új	
a./	a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető berendezés, cégér, cég- és címtábla elhelyezésére	200	600	Ft/m ² /hó
b./	árusító és egyéb pavilon elhelyezésére, alkalmi mozgóárusításhoz	500	600	Ft/m ² /nap
c./	a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indító- és pénztárfülke, fedett várakozó- helyiség, üzemanyagtöltő állomás, iparvágány elhelyezéséhez	500	1000	Ft/m ² /hó
d./	köztisztasággal kapcsolatos építmények és faházak elhelyezésére	200	300	Ft/m ² /hó
e./	önálló hirdető berendezés és köztárgyak (pl. pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok)	600	1500	Ft/m ² /hó
f./	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, felvonulási és egyéb ideiglenes épület, lakókonténer elhelyezésére	100	500	Ft/m ² /hó
g./	film, rádió, televízió felvételhez, ha ez a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza	100	1500	Ft/m ² /hó
h./	vendéglátóipari előkert céljára, üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésére, árukirakodásra	100	500	Ft/m ² /hó
i./	kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport- és kulturális rendezvények,	100	300	Ft/m ² /hó
j./	közhasználatra át nem adott közterületnek (pl.: lezárt utca) ideiglenes hasznosításához	2	10	Ft/m ² /hó
k./	közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítéséhez (autóbusz - gépjárművek)	100	1500	Ft/hó
l./	közúti közlekedési vállalatoknak a pálya fenntartásához, a forgalom biztonságához szükséges anyagok, eszközök tárolásához	2	10	Ft/m ² /hó
m.	ideiglenes jellegű építmény elhelyezésére, kialakítására	20	50	Ft/m ² /hó
n./	hatósági jelzéssel nem rendelkező járművek mellékútvonalon és közterületen 10 napot meghaladó időtartamú tárolására	200	1500	Ft/m ² /hó
o./	kereskedelmi megállító tábla, átfeszítés (kereskedelmi-hirdető) kihelyezéséhez, hirdetések közútra való felfestéséhez	100	200	Ft/m ² /hó
p./	egyéb rendeletben nem szabályozott közterület-foglalás	100	200	Ft/nap
beépülő új elemek				
	Mozgó árusítás		10000	Ft/db

	Mozgó bolt		15000 0	Ft/db/év
	Reklámcélú bemutató		20	Ft/m ² /nap
	Légtérben kifüggesztett transzparens		100	Ft/m ² /nap
	Rendezvényhez, mutatóanyag és cirkuszi tevékenységhez kapcsolatos hirdetés		100	Ft/m ² /nap
	Cég- és termékbemutató		800	Ft/m ² /nap
	Autóbuszok, tehergépjárművek parkolása (2 órát meghaladó várakozás esetén)		150	Ft/m ² /óra
	Szgek. úton, vagy közterületen 2 óránál hosszabb ideig várakozása esetében, amennyiben a tulajdonos nem rendelkezik gépkocsi tárolóval		100	Ft/óra
	Lőrinciben található szolgáltatóegységek (üzlet, pénzügyintézet, posta, stb.) ügyfelei által használt közterület után		20000	Ft/parkoló/év
	Eseti útvonal használati engedély		500	Ft/alk/gk
	Rendszeres útvonal használati engedély		2000	Ft/hó/gk

2. melléklet

KÉRELEM

közterület rendeltetésétől eltérő használatának céljára történő igénybevételéhez illetékbélyeg helye

1. Az igénybevétel

helye: Lőrinci, _____ utca, _____ házszám

célja: _____

2. Annak a személynek (szervezetnek) a neve és címe, akinek az érdekében az igénybevétel történik:

3. Az elfoglalni kívánt közterület

hosszúsága:

szélessége:

nagysága: _____ m².

4. Az igénybevétel

kezdetének tervezett időpontja:

befejezésének tervezett időpontja:

5. Az engedélyben foglalt feltételek betartásáért felelős személy

neve:

címe:

telefonszáma:

6. Az igénybevétel eredményeként a közterületen (az alatt vagy felett) elhelyezett

építmény (létesítmény)

tulajdonosának

neve:

címe:

üzemeltetőjének

neve:



Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: **Településszerkezeti Terv módosításáról szóló
határozat és a Helyi Építési Szabályzatról szóló
25/2004. (IV.29.) rendelet módosítása**

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 21. sz. főút Lőrinci Várost érintő szakaszának fejlesztési tervéhez kapcsolódó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a Településszerkezeti terv és a Helyi Építési Szabályzat módosítása szükségessé vált.

A módosítást a KÖTÁG Bt. végezte el 2010-2011 évben.

Az Étv. 9. § (2) bekezdés szerinti indító levéllel 28 érintettet – államigazgatási szervet, önkormányzati szervezetet, közműszolgáltatókat, szomszédos településeket, illetve társadalmi érdek-képviselői szervezeteket – kerestünk meg.

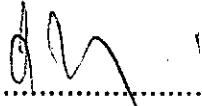
A jóváhagyandó és alátámasztó munkarészek egyeztetése az Étv. 9. § (3) bekezdés szerint megtörtént.

A tervezők a dokumentációt az észrevételek figyelembe vételével módosították, kiegészítették.


A tervdokumentációt és a véleményezési eljárás dokumentumait 30 napra közzétettük. A tervdokumentációt Némethi László Lőrinci Város főépítésze (az előterjesztés 1. sz. melléklete), továbbá Bernáth Mihály állami főépítész (az előterjesztés 2. sz. melléklete) jóváhagyásra javasolja.

A dokumentáció a Város- és Vagyongazdálkodási Osztály irodájában megtekinthető.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Településszerkezeti Terv módosításáról szóló határozati javaslatot, továbbá a Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet módosítási tervezetet támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

Az előterjesztés 1. sz. melléklete: Lőrinci Város főépítésének nyilatkozata

Az előterjesztés 2. sz. melléklete: Állami Főépítész szakmai véleménye

Az előterjesztés 3. sz. melléklete: Szabályozási terv részlet SZT 6

A határozat 1. sz. melléklete: Településszerkezeti terv módosítása tervrészlet

A határozat 2. sz. melléklete: Településszerkezeti terv módosítás leírása

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

Településszerkezeti Terv módosítása

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

A határozat 1.sz. mellékletét képező tervlapon feltüntetett közigazgatási területére kiterjedően, valamint a határozat 2. sz. mellékletét képező „Lőrinci város Településszerkezeti Tervének módosítása” című leírásnak megfelelően módosítja a 137/2005. (XII.15.), a 86/2006. (XI.23.). és a 42/2008. (IV.24.) önkormányzati határozatokkal módosított 28/2004. (IV.29.) önkormányzati határozattal elfogadott Településszerkezeti Tervét, egyben felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. 05. 31., Felelős: Vig Zoltán

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének

önkormányzati határozata

Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti feladatkörben, az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés szerinti jogkörben, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés c./ pontjában kapott felhatalmazás szerinti hatáskörben a Helyi Építési Szabályzatról szóló 25/2004.(IV.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: HÉSZ) a következők szerint módosítja:

1. §

E rendelet csak a mellékelt SZT-6 jelű Szabályozási Terv részlettel (SZT) együtt érvényes, mely a HÉSZ-szel együtt jóváhagyott SZT-1, SZT-2 és SZT-4 jelű Szabályozási terv mellékletet módosítja.

2. §

A HÉSZ 15. § az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„A régészeti érdekű területeken építési engedélyezéshez vagy bejelentéshez kötött építési munkához kapcsolódó földmunkák csak régészeti megfigyelés mellett végezhetők. A beruházónak a régészeti megfigyelés érdekében a munkálatok megkezdése előtt 8 munkanappal fel kell vennie a kapcsolatot a régészeti szakfeladatok elvégzésére jogosult szervezettel.”

3. §

A HÉSZ 37. § az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:

„Védelmi rendeltetésű erdőterület övezeteiben csak a tájba illő, őshonos növényfajok alkalmazhatók. Az agresszív, invázív fajok nem telepíthetők.”

Záró rendelkezések

4. §

(1) E rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2005. (XII.15.) számú és 22/2006 (XI. 23.) számú rendelettel módosított 25/2004. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet mellékletét képező SZT-1, SZT-2 és SZT-4 jelű szabályozási terv elemei a módosításokkal érintett területeket érintően hatályukat veszítik.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk
jegyző

Az előterjesztés 1. sz. mellélete:

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
LÓRINCI

Erk. 2011. 11. 16.

Szám 7008 - 4572011.év melléklet:

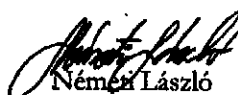
Ügyintéző: T. J.

Nyilatkozat

Lőrinci város szabályozási tervének a 21. számú főút fejlesztésével kapcsolatos módosítására, a budapesti székhelyű KÖTÁG Bt. fedvény-tervet készített 2011 júliusában.

A rendezési terv egyeztetése az 1997. LXXVIII. tv 9.§-a alapján megtörtént. Tervező a véleményezési eljárásban érkezett véleményekre, kérdésekre megválaszolt. Az Állami Főépítész záró véleményének beszerzését követően a szabályozási terv jóváhagyását Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének javaslom.

2011. november 15.



Németh László

főépítész

Az előterjesztés 2. sz. melléklete:



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ÉPÍTÉSÜGYI HIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ

2011. 12. 19.

7008-49/2011

TJ.

Üi.szám: B-AF/33-4/2011.
Üi.: Szögedi Zsuzsanna
Tel.: 46/515-771

Tárgy: Lőrinci Város
településrendezési eszközök módosítása
– szakmai vélemény
Hiv.sz: 7008-44/2011.

Vig Zoltán
Polgármester Úr részére

Polgármesteri Hivatal
Lőrinci
Szabadság tér 26.
3021

Tisztelt Polgármester Úr!

Lőrinci Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) módosítását határozta el. E célból elkészítette a KÖTAG BT. megbízásával, Szántó Katalin vezető településtervezővel a településrendezési eszközök módosító dokumentációját. „Az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 9. § (6) bekezdés b) pontja szerint a dokumentációt megküldte szakmai véleményezésre.

I. A MÓDOSÍTÁS TERÜLETE, TÉMÁJA

A 21. sz. főút lőrinci nyomvonal szakasza (tervezett négynyomúsítás és turbó körforgalom Selyp városrészben, valamint különszintű csomópont a 2133. sz. útnál).

II. MEGKÜLDÖTT DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- A Településszerkezeti Terv (TSZT) módosítása (határozat-tervezet),
- A Helyi Építési Szabályzat (HÉSz) és Szabályozási Terv (SzT) módosításai (rendelet-tervezet),
- A Településrendezési eljárásban közreműködő államigazgatási szervek állásfoglalása papír alapon 1 példányban, és az étv. 9.§ (3) bekezdése szerinti vélemények összefoglalva táblázatos formában,
- A véleményekre adott tervezői válaszok,
- Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2003. (II.13.) önkormányzati határozata.

III. SAKMAI VÉLEMÉNY

A módosított tervezési dokumentáció nyomonkövetése

- 1.1. A tervezési munkát „a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól” szóló 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendeletben szabályozottak szerinti megfelelő jogosultsággal rendelkező településtervező (Szántó Katalin TT1 01-2054/04 vezető településtervező) végezte.

3525 Miskolc, Dóczy József u. 6.

Telefon: (36-46) 515-742 Fax: (36-46) 515-711 E-mail: allami.foeptesz@borsod.emrkh.hu Honlap: www.emrah.hu/borsod

1.2. A módosított településrendezési eszközök készítése során az Étv. 9. § (2) és (3) bekezdésében előírt véleményezési eljárás lefolytatásra került.

1.3. Az eljárás során az Étv. 9. § (4) bek. értelmében *egyeztető tárgyalás nem volt.*

2. A határozattal jóváhagyásra kerülő Településszerkezeti Terv módosítására vonatkozóan:

2.1. a módosított településszerkezeti terv rajzi és szöveges munkarésze tartalmában tükrözi a település elhatározásait.

2.2. a 21-es főút négy nyomúsítása (2x2 sávossal kialakítás), valamint a 21-es út és a 2133. sz. út találkozásánál fekvő csomópont területi bővítése, külön szintű közúti csomópont és szintbeni közötti csomópont kialakítása ellen kifogást nem emelünk.

2.3. a településszerkezeti terven és a szabályozás terven a csomópontokhoz, valamint a gazdasági területekhez kapcsolódó utak nyomvonalának módosítása ellen kifogást nem emelünk.

2.4. a határozat tervezet formai feldolgozottsága megfelelő.

3. A rendelettel jóváhagyásra kerülő Helyi Építési Szabályzat (HÉSz) és Szabályozási Terv módosítására vonatkozóan:

3.1. a módosított helyi építési szabályzat és annak mellékletét képező szabályozási terv összhangban van a településszerkezeti tervvel. A szabályozási terv és a HÉSz tervezett módosítási javaslatai ellen nem emelünk kifogást.

3.2. a rendelet-tervezettel kapcsolatos B-AF/33-2/2011. Öi.számú állásfoglalásunkban jelzett pontosítások és kiegészítések átvezetése megtörtént.

3.3. a Nemzeti Közlekedési Hatóság Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága által jelzett 060/6, 060/7, 058/4-060/3, 034/2-034/9, 021/36-021/45 hrsz-ú ingatlanok megközelítésére vonatkozó szabályozási hiányosságokat pótolták.

3.4. A szabályozással érintett utak száma feltüntetésre került a szabályozási terven.

3.5. a rendelet-tervezet formai feldolgozottsága megfelelő.

4. Az alátámasztó munkarészekre vonatkozóan (a közbelső véleményezéshez megküldött dokumentáció alapján):

4.1. a szabályozással érintett területre vonatkozóan biológiai aktivitásérték számítás elkészült.

4.2. A 21-es főútra vonatkozóan elkészült az örökségvédelmi hatástanulmány (készítette: Reményi László régész és dr. Virágos Gábor régész). A módosítással érintett területen regisztrált műemléki v. helyi védelem alatt érték nem található, régészeti lelőhely és régészeti érdekű terület fellelhető. A régészeti érdekű területekre vonatkozóan a HÉSz-t kiegészítették.

IV. ÖSSZEFOGLALÁS

Az államigazgatási szervek beérkezett nyilatkozataira is figyelemmel:

Előzőek értelmében Lőrinczi Város részterületére vonatkozó módosított Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének képviselőtestületi jóváhagyását támogatom.

V. TOVÁBBI ELJÁRÁS

- Étv. 9. § (4) bek.: Az eltérő vélemények tisztázása érdekében a polgármesterek ... egyeztető tárgyalást kell tartania, amelyre a hely és időpont megjelölésével a véleményezési eljárás valamennyi érdekeltjét a tárgyalás előtt legalább 8 nappal meg kell

V. TOVÁBBI ELJÁRÁS

- Étv. 9. § (4) bek.: „Az eltérő vélemények tisztázása érdekében a polgármesterek ... egyeztető tárgyalást kell tartania, amelyre a hely és időpont megjelölésével a véleményezési eljárás valamennyi érdekeltjét a tárgyalás előtt legalább 8 nappal meg kell hívnia. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmazni kell valamennyi elfogadott és el nem fogadott véleményt azok indoklásával együtt.”
- Étv. 9. § (5) bek.: „Az az érdekelt, aki a véleményezési eljárás során írásbeli - államigazgatási szerv esetében jogszabályon alapuló - véleményt nem adott, vagy adott, de az egyeztető tárgyaláson szabályos meghívás ellenére nem vett részt, a továbbiakban kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.”
- Étv. 9. § (6) bek.: „A véleményezési eljárás befejezése után a településrendezési eszközöket az elfogadásuk előtt - a (3)-(4) bekezdés alapján beérkezett, de el nem fogadott véleményekkel és azok indoklásával együtt - a polgármesterek ... legalább egy hónapra a helyben szokásos módon közze kell tennie azzal, hogy az érintettek a közzététel ideje alatt azokkal kapcsolatban észrevételt tehetnek. Továbbá meg kell küldenie szakmai véleményezés céljából: ... az állami főépítésznek.”
- Étv. 9. § (7) bek.: „A településrendezési eszköz a (2)-(6) bekezdésben előírt véleményeztetési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el. A településszerkezeti terv és a helyi építési szabályzat ... legkorábban az elfogadásuktól számított 30. napon léptethetők hatályba.”
- Étv. 9. § (9) bek.: „Az (1)-(9) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a ... településrendezési eszköz módosítása esetén is alkalmazni kell.”

Miskolc, 2011. december 15.



Bernáth Mihály
 állami főépítész
 hivatalvezető

Határozat 2. számú melléklete:

Településszerkezeti terv módosítás leírása:

Lőrinci Város Településszerkezeti Terve a mellékelt tervlap szerint az alábbiakban módosul a 21. sz. főút várost érintő szakaszának fejlesztésével kapcsolatban:

Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület: a tervezett területfelhasználási egység területe közlekedési területre módosul a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében. A beépítésre szánt terület megközelítése a tervezett kiszolgáló utakról biztosítható. A selypi városrészben a belterületen a turbó típusú körforgalom és a főút szélesítés területigénye miatt a két oldalon beépített terület mérete változik, a jobb oldalon kis mértékben a közlekedési terület gazdasági területre változik, míg a bal oldalon a gazdasági terület egy része közlekedési területre változik.

Ipari gazdasági terület: a tervezett ipari terület területfelhasználási egység részben közlekedési területre változik a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében.

Erdőterület: a tervezett erdőterület közlekedési területre módosul a 2133. sz. út és a 21. sz. főút új külön szintű csomópont területigényének következtében. Valamint ugyanebben a csomópontban a kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület egy része erdőterületre módosul. A biológiai aktivitásérték szinten tartása miatt a korlátozott használatú mezőgazdasági terület a selypi városrészről északra és délre a főút melletti jobb oldali sávban erdőterületre módosul.

A nyilvántartott régészeti lelőhely határa pontosításra került és a régészeti érdekű terület feltüntetésre került.

A hidrogeológiai védőidom határa is pontosításra került.

A Településszerkezeti terv Lőrinci más területein változatlan marad.



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.)
önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés tervezése során a szociális ellátások mellett felvetődtek a gyermekvédelmi ellátások felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok, amelyek alapján áttekintettük a Képviselő-testület által adható támogatások körét.

A jelenleg hatályos helyi gyermekvédelmi rendelet szerint a következő szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás adható, mely esetében az állami támogatás mértéke 0%:

Gyermekvédelmi ellátás	2011.12.31. napjáig Teljesítés (eFt)	Tervezett 2012. évi eredeti előirányzat (eFt)	8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	651 (a nyári gyermek- étkeztetéssel együtt)	300 (+ nyári gyermek- étkeztetés)	10.§

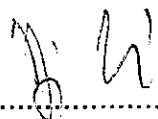
A Képviselő-testület által biztosított támogatási formák közül megszűnne:

- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A döntés meghozatalának segítése és a tervezett módosító javaslatok összehasonlítása és áttekinthetősége érdekében az 1. számú mellékletben mutatjuk be

a jelenlegi és a tervezett változásokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendeletmódosítási javaslat lehetőségét megvizsgálni és megvitatni.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: A gyermekvédelmi rendelet módosítása összehasonlító táblázatban

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

**A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet
módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1) és (2) bekezdésében, a 29.§ (1) bekezdésében, a 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V.25.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1. § Az R. 2. §-a hatályát veszti.

2.§ Az R. 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- | | |
|---|----------------|
| a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | Gyvt. 19.§ |
| b/ pénzbeli támogatás | Gyvt. 20/A.§ |
| c/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás | Gyvt. 20/B. §" |

3.§ Az R. 10. §-a hatályát veszti.

4.§ Az R. 12. §-a hatályát veszti.

5.§ Jelen rendelet módosítása a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.
Pammerné Gaál Ágnes sk.
polgármester

jegyző

Lőrinci, 2012. február 14.

Kihirdetési záradék:

.....
Kihirdetés napja

.....
aláírás



1. számú melléklet: A gyermekek védelméről szóló 8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelet jelenleg hatályos szövege és a módosító javaslatok

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2006. (V. 25.) önkormányzati rendelete

A gyermekek védelméről

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Kt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1), 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. §¹

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>Jelen rendelet hatálya kiterjed: a) A Gyvt. 4. § (1),(2),(4) bekezdésében meghatározott, a Gyvt 18/A § (1) bekezdése szerinti gyermekekre, fiatal felnőltre és szüleikre, b) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások vonatkozásában Lőrinci Város Önkormányzata által fenntartott intézményekre – ide értve a polgármesteri hivatalt is -, valamint a Szociális ellátó-és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulás által fenntartott Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül működő Gyermekjóléti Szolgálatra.</i>	

2. §²

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>A rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos első fokú hatásköröket, a Kt. által átruházott hatáskörben, az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja.</i>	<i>1.§ A Rendelet 2.§-a hatályát veszti.</i>

3.§³

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<i>(1) A Kt. a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekek átmeneti gondozását.</i>	

¹ A R. 1. §-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

² A R. 2. §-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011. XII. 16.-tól.

³ A R. 3. §-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011. XII. 16.-tól

<p>(2) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény Gyvt. 19. §</p> <p>b/ rendkívüli gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 21.§</p> <p>c/ pénzbeli támogatás Gyvt. 20/A §</p> <p>d/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 20/B §</p>	<p>2.§ A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép: "Pénzbeli és természetbeni ellátások: a/ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény Gyvt. 19.§ b/ pénzbeli támogatás Gyvt 20/A.§ c/ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás Gyvt. 20/B.§"</p>
<p>(3) Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a/ gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39. §</p> <p>b/ gyermekek napközbeni ellátása Gyvt. 41. §</p> <p>c/ gyermekek átmeneti gondozása Gyvt. 45. §</p>	

II.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

4.§⁴

5.§⁵

6.§⁶

7.§⁷

8.§⁸

9.§⁹

9/A §¹⁰

10.§¹¹

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) <i>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a Gyvt. 21. §-ában foglalt esetekben adható.</i>	3.§ A Rendelet 10.§-a hatályát veszti.
(2) <i>A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet, jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon Lőrinci Város Polgármesteri</i>	

⁴ A R. 4.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 4.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁵ A R. 5.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 5.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁶ A R. 6.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 6.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁷ A R. 7.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 7.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁸ A R. 8.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 8.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

⁹ A R. 9.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 9.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

¹⁰ A R. 9/A §-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 10.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

¹¹ A R 10.§-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 11.§-a . Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

<p>Hivatal Közigazgatási Osztályán lehet benyújtani. A kérelemben ismertetni kell a támogatás alapjául szolgáló rendkívüli élethelyzetet, létfenntartást veszélyeztető okot. Az ügyintézője köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, ha ehhez nem elegendő a rendelkezésre álló adat, bizonyítási eljárást köteles lefolytatni.</p> <p>(3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás annak a családnak, szülőnek vagy törvényes képviselőnek adható, akinél a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni, a Gyvt. 19.§ (4) bekezdésében meghatározott személyeket. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 131.§ (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.</p> <p>(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 50%-a lehet gyermekenként. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egy évben – ugyanazon család részére – két ízben állapítható meg. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként is biztosítható.</p>	
--	--

11. §¹²

12. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás	4.§ A Rendelet 12.§-a hatályát veszti.

¹²
től.

A R. 11.§-a hatályát veszítette a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 12.§-a alapján. Hatályos: 2011. XII. 16-

<p><i>formájában – Gyvt. 18. § (6) bekezdés – is nyújtható, különösen a Gyvt. 68. §-a szerinti védelembe vett gyermekek számára.</i></p>	
--	--

III.

Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

13. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39. §-ában meghatározott feladatait a Gyvt.40. §-a szerint a Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül működő Gyermekjóléti Szolgálat végzi.</p>	

14. §¹³

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) <i>A gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 41.§-ban foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.</i></p> <p>(2) <i>A Kt. a bölcsőde, óvoda és iskolai napközi útján biztosítja az ellátást. Az ellátásba vételről az intézményvezető dönt.</i></p> <p>(3) <i>A bölcsődei ellátást valamint a felvétel rendjét a Gyvt. 42.§ és a 42/A. §-ában, valamint a bölcsőde helyi nevelési-gondozási szakmai program mellékletét képező felvételi szabályzatában foglaltaknak megfelelően, az óvodai ellátást, az iskolai napközis foglalkozást a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 24.§-ában és az 53.§-ában foglaltaknak megfelelően kell biztosítani és megszervezni.</i></p>	

15. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A gyermekek átmeneti gondozásáról az önkormányzat heti vagy hosszabb időre szervezett teljes körű ellátással gondoskodik helyettes szülő útján a Gyvt. 49. § szerint, illetve szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.</p>	

16. §¹⁴

¹³

A R. 14. §-át módosította a 29/2011.(XII.16.) önk. rendelet 13. §-a. Hatályos: 2011. XII. 16-tól.

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A térítési díjakra a Gyvt. 146.§-150.§-aiban foglalt rendelkezéseket, valamint az önkormányzati intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagnormákról és élelmezési térítési díjak megállapításáról szóló helyi önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.	

IV.

Záró rendelkezések

17. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. (2) Jelen rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a 27/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 6/2005. (III. 31.) önkormányzati rendelet.	

Víg Zoltán sk.
polgármester

Tari Mihályné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2006.05.26.

Tari Mihályné sk.

.....
kihirdetés dátuma

.....
aláírás



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: A pénzben és természetben nyújtott szociális
ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati
rendelet módosítása

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 2012. január 1-i hatállyal hatályon kívül helyezi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) helyi lakásfenntartási támogatásra vonatkozó rendelkezéseit, azzal, hogy a 2012. január 1-je előtt megállapított helyi lakásfenntartási támogatás a megállapító határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2012. március 31-éig folyósítható. Ez a törvény erejénél fogva bekövetkező változás szükségessé teszi a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosítását, mely módosítással a helyi lakásfenntartási támogatás kikerül a települési önkormányzat által nyújtott támogatási formák közül.

Továbbá a költségvetés tervezése során felvetődtek a szociális ellátások felülvizsgálatára vonatkozó javaslatok, amelyek alapján áttekintettük a Képviselő-testület által adható támogatások körét.

A jelenleg hatályos helyi szociális rendelet szerint a következő szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátások adhatók, melyek esetében az állami támogatás mértéke 0%:

Szociális ellátás	2011.12.31. napjáig Teljesítés (eFt)	Tervezett 2012. évi eredeti előirányzat (eFt)	6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet
Ápolási díj (méltányos)	3532	3500	14.§
Temetési segély	540	700	22-23.§
Köztemetés	170	600	25.§
Átmeneti segély	375	500	16-20.§
Közgyógyellátás (méltányos)	271	250	26.§
Lakásfenntartási támogatás (helyi)	336	60	12.§
Aktív korúak ellátása (Rendszeres szociális segély egészségügyi körülményekre tekintettel)	0	0	7-9.§
Időskorúak járadéka (helyi szociális rendelet szerint)	0	0	10.§
Szemétszállítási díjkedvezmény			13.§

A Képviselő-testület által biztosított támogatási formák közül megszűnne:

- a méltányos ápolási díj (a méltányos ápolási díj határozatlan időre megállapított havi rendszeres szociális ellátás, melynek jogosultsági feltételeinek fennállását az Szt. 25.§ (4) bekezdés a) pontja szerint két évente kell felülvizsgálni és amennyiben a rendeletmódosítással a méltányos ápolási díj kikerül a Képviselő-testület által biztosított támogatási formák közül, a felülvizsgálatot követően megszűnik a folyósítása),

- a temetési segély,

- a méltányos közgyógyellátás (mely után a települési önkormányzat a megállapított gyógyszerkeret éves összegének 30%-át fizeti az egészségbiztosítási szerv részére térítésként),

- az aktív korúak ellátása (rendszeres szociális segély egészségügyi körülményekre tekintettel),

- az időskorúak járadéka, melyet a Képviselő-testület eddig is a Szt.-nek az időskorúak járadékára vonatkozó rendelkezései alapján biztosított,

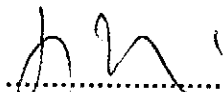
- a helyi lakásfenntartási támogatás, mely 2012. január 01-től megszűnt (a 2012. január 01-je előtt megállapított helyi lakásfenntartási támogatás a megállapító határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2012. március 31-éig folyósítható).

A Képviselő-testület által az arra rászorulóknak részére továbbra is biztosított szociális támogatási formák:

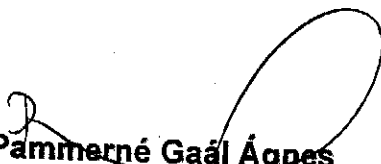
- az átmeneti segély (az Szt. által megállapított minimum szinten szabályozva),
- a köztemetés.

A döntés meghozatalának segítése és a tervezett módosító javaslatok összehasonlítása és áttekinthetősége érdekében az 1. számú mellékletben mutatjuk be a jelenlegi és a tervezett változásokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjék a rendeletmódosítási javaslat lehetőségét megvizsgálni és megvitatni.


Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Melléklet(ek):

1. sz. melléklete: A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009.(III.27.) önk. rendelet módosítása táblázatban

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III.27.)
önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, a 33. § (7) bekezdésében, a 37/A. § (1) és (3) bekezdéseiben, a 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, a 45. § (1)-(4) bekezdéseiben, a 46. § (1) bekezdésében, a 47. § (1) bekezdés c) pontjában és (2) és (5) bekezdéseiben, a 48. § (4) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, az 55. § (1) és (3) bekezdésében, az 56. §-ában, a 62. § (2) bekezdésében, és a 140./C. §-ában kapott felhatalmazások alapján a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 6/2009. (III.27.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1. § Az R. 5. § (1) bekezdése hatályát veszti.

2. § Az R. 10. §-a hatályát veszti.

3.§ Az R. 12. §-a hatályát veszti.

4.§ Az R. 14. §-a hatályát veszti.

5.§ Az R. 17. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

" Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:

- a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a,
- b) egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a."

6.§ Az R. 22. §-a hatályát veszti.

7.§ Az R. 23. § (3) bekezdése hatályát veszti.

8.§ Az R. 26. §-a hatályát veszti.

9.§ Az R. következő melléklete hatályát veszti:

- 1. számú melléklete,
- 1/a. számú melléklete,
- 3. számú melléklete.

10.§ A R. 5. számú melléklete helyébe, jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

11.§ Jelen rendelet módosítása a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.
Pammerné Gaál Ágnes sk.

polgármester

jegyző

Lőrinci, 2012. február 14.

Kihirdetési záradék:

Kihirdetés napja

aláírás

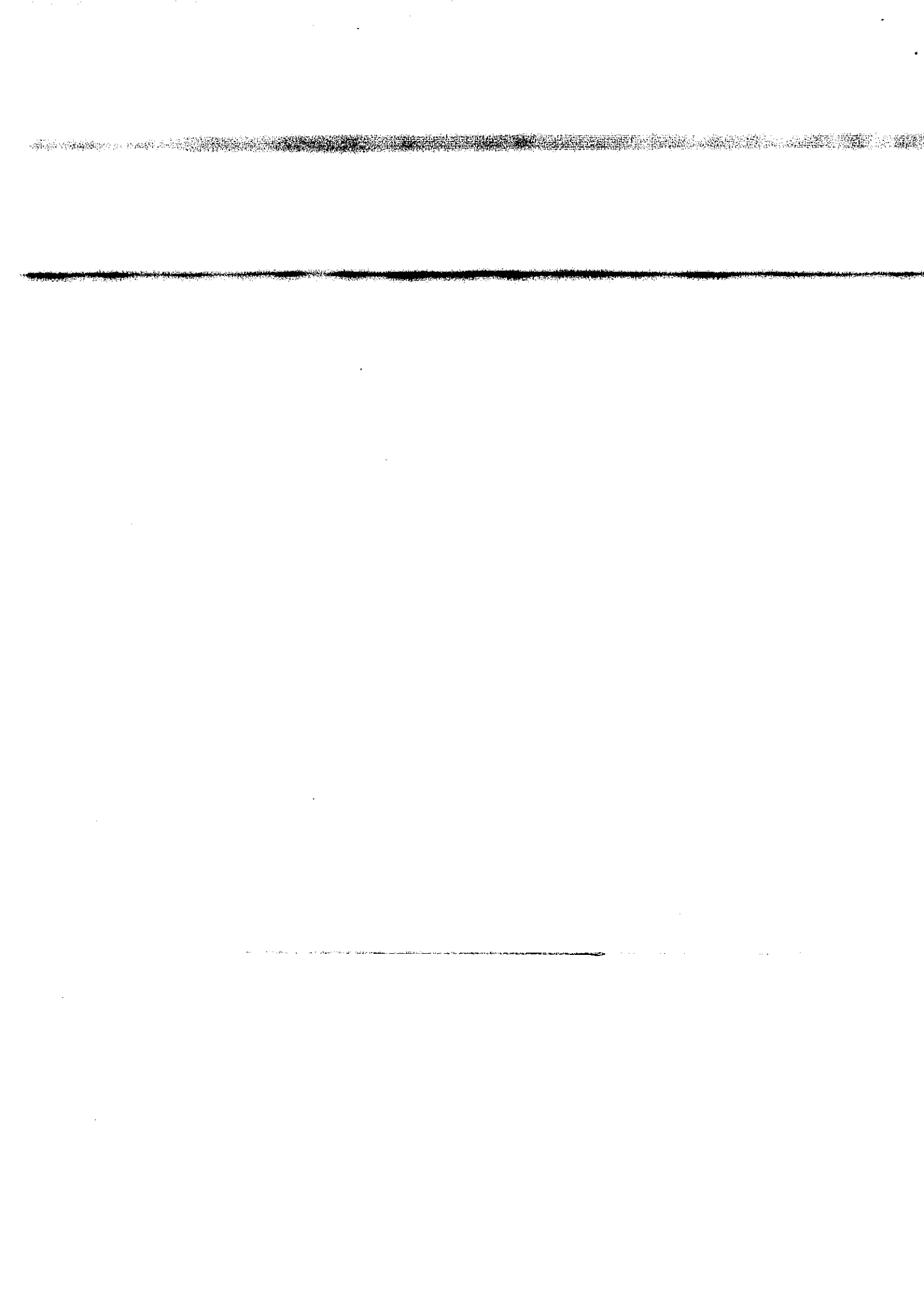
1.számú melléklet

" 5. számú melléklet"

A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása

Az átruházott hatáskör	Átruházott hatáskör gyakorlója	Tájékoztatás a hatáskör gyakorlójáról, ha annak nem a Képviselő-testület a címzettje
Aktív korúak ellátása - közfoglalkoztatás szervezéssel kapcsolatos feladatok (e rendelet 8.§)	Polgármester	Jegyző gyakorolja az aktív korúak ellátásával kapcsolatos hatásköröket az e rendelet 7. és 9.§-aira is tekintettel
Szemétszállítási díjkedvezmény (e rendelet 13.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	
Átmeneti segély (e rendelet 14.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	

Köztemetés (e rendelet 25.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	
Idősek otthonában történő elhelyezés (e rendelet 29.§)	Egészségügyi- és Szociális Bizottság	



L. P. Kell

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelete**

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (2) bekezdés, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 37. §(1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1)-(3) bekezdéseiben, 46. § (1) bekezdésében, 47. § (2) és (5) bekezdéseiben, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 55. § (3) bekezdésében, 56. § -ában, 62. § (2) bekezdésében, 140/C. § -ában kapott felhatalmazások alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról és az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja¹:

I. rész

Általános rendelkezések

1. §²

A rendelet hatálya

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A rendelet hatálya kiterjed – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - Lőrinci Város</p> <p>a) közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,</p> <p>b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról 1993. évi III. törvény (a továbbiakban az Szt.) 7 §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáraitra is.</p> <p>(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt.6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Lőrinci Város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.</p> <p>(3) A rendelet hatálya kiterjed továbbá Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, ha Lőrinci Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.</p>	

¹ A R bevezető részét módosította a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 1.§-a.Hatályos 2011. IV.01-től.

² A R 1. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 2. §-a. Hatályos 2011.IV.01-től

2. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Eljárási rendelkezések</p> <p>(1) ³ Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.</p> <p>(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapellátások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Lőrinci Városi Polgármesteri Hivatalban és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetőjéhez lehet írásban előterjeszteni.</p> <p>(3) A szociális ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban és e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, valamint a szociális ellátások elbírálásához felhasználható bizonyítékokat.</p> <p>(4) ⁴ A pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.</p> <p>(5) ⁵</p>	

3. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) ⁶ A szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása az 5. számú melléklet szerint történik.</p> <p>(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évente egyszer be kell számolni a képviselő-testület felé.</p>	

4. §

³ A R 2. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet. 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2011.IV.01-től.

⁴ A R 2. § (4) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁵ A R 2.§ (5) bekezdését hatályon kívül helyezte a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 3.§ (3) bekezdése. Hatályos 2011.IV.01-től.

⁶ A R 3. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2011.IV.01-től

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) ⁷ A nem rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-ig, rendkívül indokolt esetben készpénzben, a Polgármesteri Hivatal házipénztárában fizethető ki.	

5. §

~~Környezettanulmány készítés~~

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) ⁸ Az ápolási díjmegállapítására irányuló kérelem elbírálásához környezettanulmányt kell készíteni. Helyi lakásfenntartási támogatás megállapítására irányuló kérelem elbírálásához környezettanulmányt kell készíteni, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző két éven belül nem részesült az önkormányzat által folyósított ellátásban.	1.§ A Rendelet 5.§ (1) bekezdése hatályát veszti.
(2)) ⁹ Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben (amennyiben a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző két éven belül nem részesült átmeneti segélyben) környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmányt - 6 éven aluli gyermeket nevelő család esetében a védőnők - a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézménnyel kapcsolatot tartó személy esetében az intézmény munkatársai - egyéb esetben a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézője készíti el.	

6. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a készpénz segélyt nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, akkor az átmeneti segély részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell. A készpénzben megállapított átmeneti segélyt a jogosult személyesen vagy	

⁷ A R 4. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 5. §-a. Hatályos 2011. IV. 01- től.

⁸ A R 5. § (1) bekezdését módosította a 15/2011. (VIII.30.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2011. IX.01-től.

⁹ A R 5. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 6. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

írásban meghatalmazott útján veheti át.

II. rész

I. fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

7. §

*Aktívkorúak ellátása*¹⁰

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)¹¹ Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat) a Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendszeres szociális segélyre jogosultság feltételeit az alábbiakkal bővíti ki:</p> <p>1. Egészségügyi körülményeire tekintettel jogosult:</p> <p>1.1 a fogyatékos gyermeket nevelő szülő, amennyiben nem részesül ápolási díjban.</p> <p>1.2. a tartósan beteg hozzátartozót ápoló személy, amennyiben az ápolást maga végzi, de ápolási díjban nem részesül.</p> <p>2. A feltétel meglétének igazolására a kérelemhez csatolandó</p> <p>a) az 1. pontban szereplő esetben a szakorvosi vagy háziorvosi vélemény, mely alátámasztja az indokoltságot;</p> <p>b) az 1.1 pontban szereplő esetben a gyermekjóléti szolgálat véleménye – ha a gyermek védelembe vett és olyan körülmények állnak fenn, ami miatt nem tud munkát vállalni – pl. sérült gyermek speciális oktatási intézménybe vagy gyógypedagógushoz, szakorvoshoz való járása miatt)</p> <p>(2)¹² Az Önkormányzat - az Szt. 37/A.§ (3)</p>	

¹⁰ A R 7. § címét módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től

¹¹ A R 7. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹² A R. 7. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹³ A R 7. § (5) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 7. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től

¹⁴ A R 7.§ (6) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011.IV.01-től.

¹⁵ A R 7. § (7) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 7. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

bekezdése szerinti felhatalmazás alapján – együttműködésre kijelölt szervezete a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).

(3) Az együttműködési kötelezettség alapján a rendszeres szociális segélyben részesülő köteles

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatot felkeresni és nyilvántartásba vetetni magát;
- b) az első megjelenést követő 60 napon belül a beilleszkedési programról írásbeli megállapodást kötni;
- c) teljesíteni a beilleszkedési programban foglaltakat;
- d) a Családsegítő Szolgálat által meghatározott időpontban megjelenni;
- e) a Családsegítő Szolgálat által számára előírt egyéni képességet fejlesztő vagy életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg munkavégzésre történő felkészülést segítő programban részt venni.

(4) A Családsegítő Szolgálat

a) a rendszeres szociális segélyt megállapító szervnek 3 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni:

- ha az együttműködésre köteles személy első megjelenési kötelezettségének nem tett eleget;
- a beilleszkedési programról az írásbeli megállapodást nem kötötte meg;
- nem teljesíti a beilleszkedési programban foglaltakat;
- az előírt időpontban nem jelenik meg;
- az előírt programokban nem vesz részt.

a) A Családsegítő Szolgálat az éves értékelés megküldésével tájékoztatja Lőrinci Város jegyzőjét a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

(5) ¹³ Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő e

<p>rendelet 7. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségeinek valamelyikét nem teljesíti.</p> <p>(6)¹⁴</p> <p>(7)¹⁵ Amennyiben az együttműködésre kötelezett, annak teljesítésében ténylegesen akadályozott, az akadályoztatás indokát köteles haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatástól számított 5 napon belül – írásban – közölni az együttműködésre kijelölt szervezettel.</p> <p>(8)¹⁶</p>	
---	--

8. §

Aktív korúak ellátására jogosultak foglalkoztatása¹⁷

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)¹⁸</p> <p>(2)¹⁹ Az önkormányzat közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatellátása a Nemzeti Közfoglalkoztatási Program alapján kötött szerződés keretében, a tárgyévi költségvetésben meghatározottak szerint történik.</p> <p>(3)²⁰ A (2) bekezdés szerinti közfoglalkoztatás keretében végezhető munkák köre különösen:</p> <p>a) környezetvédelmi, köztisztasági, kommunális munka</p> <p>b) a polgármesteri hivatalánál, az önkormányzati intézményeknél és gazdasági társaságánál végezhető tevékenység.</p> <p>(4)²¹</p> <p>(5)²²</p>	

9. §²³

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítását kérelmező személy az Szt. 33.§-ban foglaltakon felül, a jogosultság egyéb feltételeként</p>	

¹⁷ A R 8. § címét módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

¹⁸ A R 8. § (1) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 8.§ (2) bekezdése alapján. Hatályos 2011.IV.01-től.

¹⁹ A R 8. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. IV.01-től.

²⁰ A R 8. § (3) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (4) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²¹ A R 8. § (4) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²² A R. 8. § (5) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²³ A R 9.§-át módosította a 22/2011. (XI.25.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos 2012. I. 01-től.

<p>lakókörnyezetének rendezettsége biztosítása körében, a lakókörnyezete higiénikus állapotának és a rendeltetésszerű használhatóságának kötelezettsége keretében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és azok állaga, udvara, kertje, a kerítésen kívül határos és az úttest kezdetéig terjedő területe, az előtte levő járda és közterület tisztán és rendben tartására a (2)-(4) bekezdés szerint köteles.</p> <p>(2) A lakás rendeltetésszerű használata körében gondoskodni kell:</p> <p>a) a konyha b) a lakószobák c) a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatáról</p> <p>Vita esetén a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 7.§ (2) bekezdése az irányadó.</p> <p>(3) A lakókörnyezet rendezettsége biztosítása körében gondoskodni kell, az ingatlanhoz tartozó terület, kert, udvar és az ingatlan előtti, illetve melletti járdaszakasz, járda hiányában az 1 méter széles területsáv, az ingatlan határától az úttestig terjedő zöld sáv gondozásáról, ezen belül:</p> <p>a) kaszálásáról 4-5 cm-es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm-es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi kétszer) b) szemétszedésről a gyepfelületről és járdatarításról a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása évente kétszer)</p> <p>(4) A kérelmező köteles a (2)-(3) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani.</p> <p>(5) Az e §-ban foglalt szabályok betartását az együttműködésre kijelölt szervezet ellenőrzi.</p>	
--	--

10. §

Időskorúak járadéka

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
--------------------------	---------------------

Lőrinci város Képviselő-testülete az időskorúak járadékát az Szt.-nek az időskorúak járadékára vonatkozó rendelkezései alapján biztosítja.	3.§ A Rendelet 10.§-a hatályát veszti.
--	--

11. §

Lakásfenntartási támogatás

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
(1) ²⁴	

12. §²⁵

Helyi lakásfenntartási támogatás

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)²⁶ Az önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti:</p> <p>a) azt a személyt – lakásonként 1 fő – akinek a háztartásában az 1 fogyasztási egységre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át;</p> <p>b) egyedül élő személy (egyszemélyes háztartás) esetében havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át.</p> <p>(2)²⁷ A helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása során figyelembe vehető 1m²-re jutó összeg – figyelembe véve Lőrinci városában jellemző költségeket – azonos az Szt. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakkal, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összegének megállapítása az Szt. 38. § (6) bekezdésében foglaltak szerint történik. A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó legalacsonyabb összege 2.500 Ft.</p> <p>(3) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem az év során folyamatosan nyújtható be.</p>	4.§ A Rendelet 12.§-a hatályát veszti.

²⁴ A R 11. § (1) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 10. §-a alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²⁵ A R 12. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 11. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

²⁶ A R. 12. § (1) bekezdését módosította a 15/2011. (VIII.30.) önk. rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 01-től.

²⁷ A R. 12.§ (2) bekezdését módosította a 15/2011. (VIII.30.) önk. rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IX. 01-től.

<p>(4) A helyi lakásfenntartási támogatást 1 évre kell megállapítani.</p> <p>(5) Megszűnik a támogatás:</p> <p>a) a megállapított idő elteltével,</p> <p>b) a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával</p>	
--	--

13. §²⁸

Szemétszállítási-díjkedvezmény

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzat kérelemre, a helyi rendeletében meghatározott éves szemétszállítási díjból, kedvezményt biztosít annak a Lőrinci város közigazgatási területén ingatlan tulajdonnal rendelkező személynek, aki a 70. életévét betöltötte, és</p> <p>a) egyedül, vagy másodmagával él egy háztartásban,</p> <p>b) egyedül, vagy másodmagával, kiskorú személy/ek törvényes képviselőjeként, vagy gyámjaként, kiskorú/ak gondozásáról, neveléséről gondoskodik, és a háztartásban az 1 főre eső nettó jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum 250%-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 300 %-át.</p> <p>(2) A kedvezmény mértéke: adott naptári év január 01. és december 31-e közötti időszakra a külön rendelettel megállapított szemétszállítási díj 10%-a.</p> <p>(3) A kedvezményre való jogosultság feltételeinek igazolására a kérelemhez csatolandó:</p> <p>a) ha törvényes képviselőként, vagy gyámként kiskorú személy/ek gondozásáról, neveléséről gondoskodik, a kiskorú születési anyakönyvi kivonata vagy a gyámrendelő határozat 1 példánya,</p> <p>b) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemigazolása, munkaviszony esetén munkáltatói igazolás, nyugdíjas esetén a januári nyugdíj összesítő és a kérelem beadását megelőző hónapban kapott</p>	

²⁸

A R . 13. §-át módosította a 27/2011.(XII.16.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2012. január 01. napjától.

<p>nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj utalás igazolására banki összesítő kivonat, gyermektartás esetén jogerős bírói végzés, vállalkozó esetén NAV által kiadott igazolás az elmúlt évi jövedelemről.</p> <p>c) személyigazolvány és lakcímkártya fénymásolata.</p> <p>d) a hivatal ügyintézője a személyszállítással érintett ingatlan tulajdoni viszonyait a TakarNet Földhivatali Információs Rendszerben ellenőrzi.</p> <p>(4) A kérelem benyújtásának határideje: folyamatos</p> <p>(5) A kedvezmény teljes összegére az a kérelmező jogosult, aki a tárgyévet megelőző év december 01-től a tárgyév január 15-ig benyújtja a kérelmét. A tárgyév január 15-ei határon túl benyújtott kérelem esetén a kedvezmény időarányosan jár. Tárgyhónap 15-e előtt benyújtott kérelem esetén a kedvezmény mértékének számításánál a kérelem benyújtásának hónapját is figyelembe kell venni. A tárgyhónap 15-e után benyújtott kérelem esetén a kedvezmény a következő hónaptól jár. A 2012. év vonatkozásában a kedvezmény teljes összegére az a kérelmező jogosult, aki a kérelmet február 15. napjáig benyújtja.</p> <p>(6) A kedvezményt minden naptári évre vonatkozóan újra kérelmezni kell.</p> <p>(7) A kérelmet Lőrinci Város Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályán kell benyújtani.</p> <p>(8) A kérelmet Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el.</p> <p>(9) A jogosulatlanul, rosszhiszeműen igénybevett kedvezmény esetén a kérelmezőt kötelezni kell a kedvezmény visszafizetésére.</p>	
---	--

**14. §
Ápolási díj**

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
---------------------------------	----------------------------

A méltányossági alapon megállapított ápolási díj havi összegét az alábbiak szerint szabályozza:

(1)²⁹ Az önkormányzat ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, de ~~nem felel meg az Szt. 41. § (1) vagy az Szt. 43/A. § (1) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek. Az ápolási díj havi összege az Szt.-ben kötelezően előírt minimális összeg. (Az Szt. 44. § (1) bekezdés c) pontja alapján az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.)~~

(2)³⁰ Nem jogosult sz (1) bekezdés szerinti ápolási díjra az a hozzátartozó

a)³¹

b)³²

c) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő esetében annak 150%-át.

(3)³³

(4)³⁴

(5) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző több egymást követő napon – ide nem értve azt az esetet, amikor az ápolást végző átmeneti akadályoztatása miatt, ápolási kötelezettségét nem személyesen teljesíti – nem gondoskodik az ápolt személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiéniés körülményeinek biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről

(6) Az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez a Szociális Ellátó- és

5.§ A Rendelet 14.§-a hatályát veszti.

²⁹

A R 14. § (1) bekezdését módosította a 15/2011. (VIII. 30.) önk. rendelet 3. §-a. Hatályos 2011. IX. 01-től.

³⁰

A R 14. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³¹

A R 14. § (2) bekezdés a) pontja hatályát veszttette a 22/2011.(XI.25.) önk. rendelet 3.§-a alapján. Hatályos 2011. XI.26-tól.

³²

A R 14. § (2) bekezdés b) pontja hatályát veszttette a 22/2011.(XI.25.) önk. rendelet 3.§-a alapján. Hatályos 2011. XI.26-tól.

³³

A R 14. § (3) bekezdése hatályát veszttette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 13.§ (3) bekezdése alapján. Hatályos 2011.IV.01-től.

³⁴

A R 14. § (4) bekezdése hatályát veszttette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 13.§ (3) bekezdése alapján. Hatályos 2011.IV.01-től.

Gyermekjóléti Intézmény Alapszolgáltatási Központ vezető házi gondozója közreműködése igénybe vehető.	
---	--

15. §³⁵

16. §

*Átmeneti segély*³⁶

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)³⁷ Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az alábbi segélyek adhatók:</p> <p>a) eseti segély, b) rendkívüli eseti segély c) időszakos segély.</p> <p>(2)³⁸ A háztartásban élő személyek egyszerre nem részesülhetnek átmeneti segélyben.</p> <p>(3)³⁹</p> <p>(4)⁴⁰</p> <p>(5) Az átmeneti segély természetbeni ellátásként megállapítható élelmiszercsomag, tűzifa- segély, szociális étkeztetés formájában.</p> <p>(6)⁴¹ A segély célzott felhasználásához a Családsegítő Szolgálat nyújt segítséget (élelmiszercsomag, tűzifa).</p> <p>(7)⁴²</p>	

17. §⁴³

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat	6.§ A Rendelet 17.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

³⁵ A R 15. §-a hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 14. §-a alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁶ A R 16. §-ának címét módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁷ A R 16. § (1) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁸ A R 16. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (3) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

³⁹ A R 16.§ (3) bekezdése hatályát veszítette a 22/2011.(XI.25.) önk. rendelet 4.§-a alapján. Hatályos 2011. XI. 26-tól.

⁴⁰ A R 16.§ (4) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011.(IV.01.) önk. rendelet 15.§ (5) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴¹ A R 16. § (6) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (6) bekezdése. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴² A R.16. § (7) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴³ A R 17. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 16. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

<p><i>kell figyelembe venni:</i></p> <p>a) <i>egyszemélyes háztartásban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-a,</i></p> <p>b) <i>nyugdíjas házaspár esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a,</i></p> <p>c) <i>gyermekét egyedül nevelő esetén az</i> <i>öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a,</i></p> <p>d) <i>ha a családban az egyik személy nyugellátásban részesül, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-a,</i></p> <p>e) <i>az a) - d) pontba nem tartozók esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-a.</i></p>	<p>"Esetenkénti segélykérelmek elbírálásakor az alábbi 1 főre eső jövedelmi értékhatárokat kell figyelembe venni:</p> <p>a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a,</p> <p>b) egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a."</p>
--	---

18. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az eseti segély iránti kérelmet a 2.sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>(2) Esetenkénti segély a tárgyév folyamán legfeljebb négy alkalommal állapítható meg, melynek éves összege:</p> <p>a) egy személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-val azonos lehet.</p> <p>b) minden további családtag esetén 1.000 Ft-tal növelhető.</p>	

19. §⁴⁴

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p><i>Azonnali intézkedést igénylő esetben - ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, az esetenkénti segélyen túl – a kérelmező nyilatkozata alapján a jövedelemhatártól függetlenül is megállapítható rendkívüli eseti segélyt, amelynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg.</i></p>	

20. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Időszakos támogatás akkor állapítható meg, ha kérelmező önhibáján kívül jövedelemmel nem rendelkezik, létfenntartásáról más módon gondoskodni</p>	

<p>nem tud.</p> <p>(2)⁴⁵ Önhibáján kívül jövedelemmel nem rendelkező személynek tekinthető az, aki</p> <ul style="list-style-type: none"> - passzív jogon részesül táppénzes ellátásba, - terhessége alatt munkaviszonya megszűnik, - nyugdíjszerű ellátás igénylése alatti ellátatlan személy, ide értve azt az esetet is, amikor a kérelmező nyugdíj előtti álláskereső segélyre nem jogosult. <p>(3) A támogatás legfeljebb 6 hónapra állapítható meg.</p> <p>(4) Havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át.</p>	
---	--

21. §⁴⁶

22. §⁴⁷

Temetési segély

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott</p> <ul style="list-style-type: none"> a) annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti. <p>(2) A temetési segély mértéke legfeljebb:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ha az 1 főre jutó havi jövedelem család esetén nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének <ul style="list-style-type: none"> aa) 100 %-át, akkor a helyben szokásos temetés költségének 30 %-a, ab) 150 %-át, a helyben szokásos temetési költség 25 %-a, ac) 200 %-át, a helyben szokásos temetési költség 20 %-a, ad) 250 %-át, a helyben szokásos temetési költség 15 %-a. b) ha az 1 főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetében nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 	<p>7.§ A Rendelet 22.§-a hatályát veszti.</p>

⁴⁵ A R. 20. § (2) bekezdését módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 18. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴⁶ A R 21. §-a hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 19. §-a alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től

⁴⁷ A R. 22. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 20. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

<p>ba) 150 %-át, akkor a helyben szokásos temetés költségének 30 %-a,</p> <p>bb) 200 %-át, a helyben szokásos temetési költség 25 %-a,</p> <p>bc) 250 %-át, a helyben szokásos temetési költség 20 %-a,</p> <p>bd) 300 %-át, a helyben szokásos temetési költség 15 %-a.</p> <p>(3) Nem állapítható meg temetési segély annak a kérelmezőnek, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő, vagyis egyszemélyes háztartás esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át.</p> <p>(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét a helyi és környékbeli temetkezési vállalkozóktól kért tárgyév januári árjegyzék alapján kell megállapítani.</p> <p>(5) A temetési segély a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető a 3. számú mellékletben szereplő formanyomtatványon.</p>	
---	--

23. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)⁴⁸</p> <p>(2)⁴⁹</p> <p>(3) A temetési segély a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető a 3.sz. mellékletben szereplő formanyomtatványon.</p>	<p>8.§ A Rendelet 23.§ (3) bekezdése hatályát veszti.</p>

24. §⁵⁰

II. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

25. §⁵¹

Köztemetés

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (4) bekezdése alapján, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg</p> <p>a) az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb</p>	

⁴⁸ A R 23. § (1) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 21. § alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁴⁹ A R 23. § (2) bekezdése hatályát veszítette a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 21. § alapján. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁵⁰ A R 24. §-át hatályon kívül helyezte a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 22. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

⁵¹ A R 25. §-át módosította a 6/2011. (IV. 01.) önk. rendelet 23. §-a. Hatályos 2011. IV. 01-től.

<p>összegének 200%-át. a megtérítési kötelezettség alól részben,</p> <p>b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át teljes visszafizetési mentességben részesítheti</p> <p>(2) A temetésre kötelezett személy a köztemetés költségeinek visszafizetését 12 hónap alatt köteles teljesíteni, ideértve részben mentesített kötelezettet is.</p>	
--	--

26. §

Közgyógyellátás

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Méltányosságból közgyógyellátásra tarthat igényt, akinek a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a rendszeres gyógyító ellátásnak a Heves Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által elismert havi díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.</p>	<p>9.§ A Rendelet 26.§-a hatályát veszti.</p>

III. FEJEZET

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

27. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Lőrinci Város Önkormányzata a Szt. 56.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást nyújtja:</p> <p>1) Alapszolgáltatások formái:</p> <p>a) étkeztetés</p> <p>b) házi segítségnyújtás</p> <p>c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</p> <p>d) családsegítés</p> <p>e) nappali ellátás</p> <p>2) Szakosított ellátási tevékenység: ápolást, gondozást nyújtó intézmény / idősok otthona/</p>	

Alapszolgáltatások

28. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Lőrinci város Képviselő-testülete ezen önkormányzati rendeletben foglaltakat a Szt., valamint az 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, társulásban működő</p>	

Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti intézménye útján látja el:

(1) Étkeztetés

Lőrinci Város Önkormányzata étkeztetést biztosít a Szt. 62.§ (1) bekezdésben meghatározott jogosulti kör részére. Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, melyről az intézmény vezetője dönt. A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez lehet fordulni.

(2) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Lőrinci Város Önkormányzata házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

b) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

c) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe

történő visszaillesztés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell a Szt. 63.§ (2), (3) bekezdésében meghatározott ellátásokat.

d) A házi segítségnyújtást a Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja. Az ellátás iránti kérelmet az intézményhez kell benyújtani. A kérelmet az intézmény vezetője a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához továbbítja, és kéri a jogszabályban meghatározott körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítását. Amennyiben az igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszi szükségessé, a házi segítségnyújtás az intézményvezető döntése

alapján legfeljebb három hónapos időtartamra nyújtható. Amennyiben továbbra is indokolt a gondozás, kezdeményezni kell a gondozási szükséglet vizsgálatát.

(3) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

a) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

b) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében Lőrinci Város Képviselő-testülete az Szt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott ellátásokat biztosítja.

c) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult a Szt. 65.§. (4) bekezdésében felsorolt személy.

d) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Lőrinci Város Képviselő-testülete, a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

e) Működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

f) Az ellátás iránti kérelmet, az intézményhez kell benyújtani, melyről az intézmény vezetője dönt.

(4) Családsegítés

a) Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményen keresztül családsegítő szolgáltatást biztosít a működési területén élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

b) A családsegítés feladatait A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény családgondozói látják el a Szt. 64.§-ában foglaltak alapján.

<p>c) Az intézmény működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.</p> <p>d) A családsegítés szolgáltatás igénybevétele önkéntes.</p> <p>(5) Nappali ellátás</p> <p>a) A Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között nappali ellátást nyújtó Idősek Klubját működtet.</p> <p>b) Az Idősek Klubja biztosítja a saját otthonában élő időskorúak részére:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a napi egyszeri étkezést - szociális és mentális támogatást <p>c) Az Idősek klubja gondoskodhat az egészségügyi állapot alapján rászoruló 18. életévet betöltött személyről is.</p> <p>d) A felvétel iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, a felvételtől az intézményvezetője dönt.</p> <p>e) Az Idősek klubja szolgáltatásait az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja, ha az ellátott:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a közösségre nézve agresszív, - az alapvető közegészségügyi, járványügyi szabályokat megszegi, - a közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követ el. 	
--	--

Szakosított ellátási forma

29.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona)</p> <p>(1) A képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között Idősek Otthonát működtet.</p> <p>(2) Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről; szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. A Szt. 68.§ (5) bekezdése szerinti személy ellátása esetén az ellátás tartalmát megállapodás határozza meg.</p>	

<p>(3) Lőrinci Város Idősek Otthonába elhelyezés iránti kérelmet nyújthat be az a Lőrinciben állandó lakcímmel rendelkező lakos, aki betegsége vagy más okból otthonában önmagáról gondoskodni nem képes.</p> <p>(4) Intézményi jogviszony</p> <p>a) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátás igénybevételének módja a Szt. 93.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint történik.</p> <p>b) Az ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához kell benyújtani.</p> <p>c) Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján a beutaló szerv kezdeményezi az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a szociális szakértői szervnél</p> <p>d) A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda ügyintézője írásban megküldi a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti intézmény vezetőjének a kérelmező adatait előgondozás céljából.</p> <p>e) A Lőrinci Város Önkormányzata által fenntartott Idősek Otthonában való ellátás esetén Lőrinci Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális Bizottságának határozata dönt a beutalásról a szakvélemény alapján.</p> <p>f) A beutaló határozat a Szt. 94/A § (4) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.</p> <p>g) Idősotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.</p> <p>h) Ha a kérelmező krízishelyzete indokolja, az intézményvezető a 9/ 1999. SzCsM rendelet 15.§ (1)-(2) , 16.§ (1)-(4) alapján intézkedik.</p> <p>i) Az írásos - kérelmet - és - a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.</p>	
---	--

30. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele</p> <p>(1) A 44. §-ban felsorolt ellátásokat biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény</p>	

<p>intézményvezetőjéhez kell benyújtani az e rendelet 4. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.</p> <p>(2) Egyszerűsített előgondozást kell végezni:</p> <p>a.) házi segítségnyújtást,</p> <p>b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást megelőzően</p> <p>(3) Előgondozást kell végezni, intézményi elhelyezés esetén.</p> <p>(4) Az előgondozást és az egyszerűsített előgondozást a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény gondozói végzik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 4-11. §-ai alapján.</p>	
---	--

31. §

Az intézményi jogviszony megszűnése

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Az intézményi ellátás megszűnik a Szt. 100 §-a és a 101. § (1) (2) bekezdésében foglalt esetekben.</p> <p>(2) Az alapellátás megszűnik, ha az igénylő:</p> <p>a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki,</p> <p>b) kéri az ellátás megszüntetését.</p> <p>(3) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt.</p> <p>(4) Az intézményi ellátás megszüntetése az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.</p>	

32. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Térítési díjak</p> <p>(1) Az intézményekben nyújtott ellátásokért térítési díjat kell fizetni a Szt. 114. §, 115.§, 115. A §, 116.§, 117. §-ban foglaltak alapján. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása térítésmentes.</p> <p>(2) Az intézményi térítési díjakat e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.</p> <p>(3) A személyi térítési díjakat e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.</p> <p>(4) A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, kivéve az étkezésért fizetendő díjat. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat havonta előre, az adott hónap</p>	

első napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése a szociális szolgáltató vezetőjének feladata.	
---	--

33. §

Házirend

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény házirendjét Lőrinci Város Önkormányzata (mint gesztor önkormányzat) Egészségügyi Szociális Bizottsága hagyja jóvá.	

34. §

Szociálpolitikai Kerekasztal

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Lőrinci Város Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Szociálpolitikai Kerekasztal összehívásáról Lőrinci város polgármestere gondoskodik. Tagjai a településen szociális intézményeket működtető fenntartók képviselőin (Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke, tagjai) kívül a helyi szervezetek képviselői, így különösen:</p> <p>a) Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetője és családgondozói, Védőnői szolgálat tagjai,</p> <p>b) helyi Vöröskereszt elnöke.</p> <p>(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladatai:</p> <p>– a szolgáltatás tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.</p>	

III. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
Ez a rendelet 2009. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyek elbírálásánál is alkalmazni kell. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 5/2008. (III. 27.) önkormányzati rendelete. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a	

szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2009.03.27.

Princz Ádám sk.

kihirdetés napja

aláírás

jelenleg hatályos szöveg

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Igazgatási Iroda
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

1. sz. melléklet

K É R E L E M LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Kérelmező neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakcíme:
Családi állapota:
A lakásban milyen jogcímen lakik: alapterülete:
Kérelmező jövedelme: jövedelem megnevezése:
Szig. sz.: lakcímkártya sz.:

A háztartásban élők adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	születési ideje (év, hó, nap)	Jövedelme Ft

Kérelem indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról lemondok. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, hozzátartozóim adatait a támogatás megállapítása céljából kezeljék.

Tudomásul veszem, hogy a megállapított támogatást elsősorban a bérbeadó, hitelt nyújtó pénzügyintézet, szolgáltatást nyújtó részére lesz átutalva.

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Lőrinci, 20 év hó nap

.....
kérelmező aláírása

1/a. számú melléklet

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(lakásfenntartási támogatás)**

Egyszemélyes háztartás esetén:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,

Kérelmező és az adott lakcímen életvitelszerűen élő személyek:

- jövedelemigazolása: kérelem beadása előtti hónap nettó jövedelemigazolásai (munkáltatói igazolás/nyugdíjas esetén a januári összesítő/családtámogatási ellátás esetén (családi pótlék, gyés stb.) a folyósító szerv hatósági bizonyítványa vagy határozata (Megyei Államkincstár: 06-32-521-780/2/2)), gyermektartás esetén jogerős bírósági végzés, munkanélküli esetén a Munkaügyi Központ igazolása, határozata, alkalmi munkával végzett keresőtevékenységet igazoló dokumentumok,
- vállalkozó esetén APEH által kiadott igazolás az elmúlt egy évi jövedelemről,
- 18-20 év közötti – nem tanuló – gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, tanuló esetén iskolalátogatási igazolás,

- 25 évesnél fiatalabb, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermek esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- lakás nagyságát hitelt érdemlően igazoló irat (tulajdoni lap/adásvételi szerződés/építési engedély)

A háztartásban élők esetén a fentiekén kívül:

– a háztartásban élők jövedelemigazolásai (a fentiek szerint).

Az 1993. évi III. törvény 39. § (1) bekezdése szerint a lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
ÍRÁSBELI MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

**Lőrinci Város Önkormányzata
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Igazgatási Iroda
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**

2. sz. melléklet

K É R E L E M ÁTMENETI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ

Alulírott.....
... (név)
Lőrinci,utca..... szám alatti
lakos azzal a kéressel fordulok a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához, hogy
részemre az alábbi indokaim alapján eseti segélyt kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait
segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli
értesítést nem kérek.

Indokaim:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
Lőrinci, 20

.....
kérelmező aláírása

ADATLAP

IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:
.....
.....

Születési neve:
.....

Születési helye, ideje:
.....

Anyja neve:
.....

Lakóhely:
.....

Telefonszám:
.....

Tartózkodási hely:
.....

Szem.ig. szám: Lakcímkártya szám:
.....

Családi állapota:
.....

Igénylő jövedelme: Foglalkozása:
.....

A HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
1.				

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.
Nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Lőrinci, 20.....

.....
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(átmeneti segély)**

Egyedül élő /egyszemélyes háztartás/ esetén:

- személyigazolvány,
- lakcímkártya,
- jövedelemigazolás: munkaviszony esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről:
- munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- a folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.).

A háztartásban élők esetén, a fentiekén kívül:

A háztartásban élők jövedelemigazolása/i:

- A családtag jövedelemigazolása/i:
- munkaviszony esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,

- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

3. számú melléklet

**Lőrinci Város Önkormányzata
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Igazgatási Iroda
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.**

**K É R E L E M
TEMETÉSI SEGÉLY IGÉNYLÉSÉHEZ**

Alulírott (név,
.....
(születési név:
.....
Születésihelye, ideje:
.....
anyja neve:..... családi állapota:
.....
szig.szám: Lőrinci,
szám alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok Lőrinci Város Polgármesteréhez, hogy
részemre temetési segélyt megállapítani szíveskedjen.

Elhunyt neve:
.....
A kérelmező milyen kapcsolatban volt az elhunyttal:
.....

A temetés költsége létfenntartásomat veszélyezteti, mert jövedelmem:
..... Ft/hó

A kérelmező háztartásában élők adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Alulírott hozzájárulok, hogy személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Lőrinci, 20.....

.....
kérelmező aláírása

Kifizetendő: Ft

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:
(temetési segély)**

Egyedül élő esetén:

- személyigazolvány,
- lakcímkártya,
- jövedelemigazolás:
- munkaviszony esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről:
 - munkáltatói igazolás
 - vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- a folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.),
- a temetés költségeiről a segélyt kérő nevére kiállított számla eredeti példánya,
- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonata.

Csalásban élők esetén, a fentiekén kívül:

- munkaviszony esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről:
 - munkáltatói igazolás,
 - vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- folyósító szerv igazolása az egyén rendszeres pénzbeli ellátásairól (családi pótlék, baleseti járadék, tartásdíj stb.).

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

4. sz. melléklet

**A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint
Kérem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

.....

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, időpontja:

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

Állampolgársága:

.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?

2.1. alapszolgáltatás

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

- idősek nappali ellátása
- fogyatékosok nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás

- időskorúak gondozóháza
- fogyatékos személyek gondozóháza
- pszichiátriai betegek átmeneti otthona
- szenvedélybetegek átmeneti otthona
- hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

- idősek otthona
- pszichiátriai betegek otthona
- fogyatékos személyek otthona
- hajléktalan személyek otthona

- szenvedélybetegek otthona

2.5. rehabilitációs intézmény

- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.6. lakóotthon

- fogyatékos személyek lakóotthona
- ápoló-gondozó célú
- rehabilitációs célú
- pszichiátriai betegek lakóotthona
- szenvedélybetegek lakóotthona

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
.....
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
.....

az étkeztetés módja:

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

- Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
.....
- Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
.....

Milyen típusú segítséget igényel:

- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig:

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

- Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
.....

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen típusú segítséget igényel:

- szállító szolgáltatás

- személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Étkeztetést igényel-e:

- igen (normál diétás)

- nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

Egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Milyen időtartamra kéri az elhelyezést:

Milyen okból kéri az elhelyezést:

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

Határozott

(annak ideje)

Határozatlan

Soron kívüli elhelyezést kér-e:

Ha igen, annak oka:

.....

.....

.....

.....

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. **Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén** (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra

- képes
- részben képes
- segítséggel képes.

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

.....

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

.....

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

.....

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

.....
.....
.....

2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

.....
.....
.....
.....

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

.....
.....
.....
.....
.....

2.3. prognózis (várható állapotváltozás):

.....
.....
.....

2.4. ápolási-gondozási igények:

.....
.....
.....
.....

2.5. speciális diétára szorul-e:

.....

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

.....

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

.....

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):

.....
.....
.....

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

.....
.....
.....
.....

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:

.....
.....
.....

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:



A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

Orvos aláírása:

.....

P. H.

C

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakcím: település:.....utca/házzám.....ir.
szám.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező
életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak.)

- igen (ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat 1-2. pontját és a „Vagyonnyilatkozat tartós bentlakásos idősothtoni ellátás kérelmezése esetén” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni)
- nem

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:

..... Ft

1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:

.....Ft

1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:

.....Ft

1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:

.....Ft

1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

..... Ft

1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

.....Ft

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv

neve és címe:

.....

.....

1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

..... Ft

1.7. Egyéb jövedelem:

..... Ft

2. összes (nettó) havi jövedelem:

..... Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

II.

Jövedelemnyilatkozat étketzetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakcím: ir.szám..... város/község

..... út/ tér/utca, szám.

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

igen a családtag

neve:.....

nem.

4. A családban élők adatai:

	Neve	Rokonkapcsolat	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16 évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa/élettársa						
gyermek						
gyermek						
gyermek						
gyermek						
gyermek						
+ a vele						

gyermek e								
gyermek e								
+ a vele családba n élő közeli hozzátart ozója								
További közeli hozzátart ozója ²								
További közeli hozzátart ozója ³								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó), a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

- Kérelmező/törvényes képviselő aláírása:

III.

Vagyonnyilatkozat tartós bentlakásos időotthoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személyi adatai:

Neve:

.....

Születési

neve:

.....

Anyja

neve:

.....

Születési

hely,

év,

hó,

nap:

.....

Lakóhely:

Tartózkodási

hely:

A nyilatkozó vagyona:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:
város/község

..... út/utca hsz., helyrajzi szám, alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:
város/község út/utca hsz., helyrajzi szám,

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.):.....

címe: város/község út/utca

házsám, helyrajzi szám:..... alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon
megnevezése:.....

címe: város/község út/utca

hsz., helyrajzi szám:..... alapterülete: m²,

tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe:

város/község út/utca hsz., helyrajzi
szám,

alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje

Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése

címe: város/község út/utca

..... hsz. A vagyoni értékű jog megnevezése:

haszonélvezeti haszonbérleti

használati bérleti

földhasználati jelzálogjog

lakáshasználati egyéb

Ingtalan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező/ törvényes képviselő
aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek); továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősothtoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkenési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a

kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog

átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása

<i>Az átruházott hatáskör</i>	<i>Átruházott hatáskör gyakorlója</i>	<i>Tájékoztató a hatáskör gyakorlójáról, ha annak nem a Képviselő-testület a címzettje</i>
Aktívkorúak ellátása – közfoglalkoztatás szervezéssel kapcsolatos feladatok (e rendelet 8. §)	Polgármester	Jegyző gyakorolja az aktívkorúak ellátásával kapcsolatos hatásköröket az e rendelet 7. és 9. §-aira is tekintettel
Lakásfenntartási támogatás - normatív lakásfenntartási támogatás (Szt.38-39.§) - helyi lakás fenntartási támogatás (e rendelet 12. §)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	
Méltányos (e rendelet 14.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	
Átmeneti segély (e rendelet 16 §-21.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	
Temetési segély (e rendelet 22.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	
Köztemetés (e rendelet 25. §)	Polgármester	
Közgyógyellátás (e rendelet 26.§)	-	Jegyző gyakorolja e rendelet 26. §-át is figyelembe véve.
Idősek otthonában történő elhelyezés (e rendelet 29.§)	Egészségügyi és Szociális Bizottság	

6. számú melléklet

HATÁLYÁT VESZTI

A 2011. ÉVI INTÉZMÉNYI ÉS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MAGÁLLAPÍTÁSA

Szolgáltatás	Sz. 115 §(1) bekezdés alapján számított intézményi térítési díj	Személyi térítési díj	
Érkeztetés	1.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át	492-	410-
	2.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150-300 % között van	492-	450-
	3.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át	492-	540-
Hazi segítségnyújtás	1.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át	1015-Ft/óra	500-Ft/óra
	2.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át	1015-Ft/óra	550-Ft/óra
Idősek Otthona	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	127.950-Ft/hó	Nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át
Jelzőrendszeres hazi segítség-		205-Ft/fő/nap	A szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres

nyújtás		havi jövedelmének 2 %-a
----------------	--	----------------------------

Szociális étkeztetés

Önköltség számítás:

2010. évben az étkeztetés teljes költsége:

- intézményi ráfordítás:	77.419-Ft/év
- fenntartói ráfordítás:	7.081.676-Ft/év
2010. évi költség:	7.159.095-Ft/év

Ellátottak száma 2011. évre tervezett: 40 fő

Munkanapok száma: 251 nap

Önköltség: 7.159.095-Ft/Év / 251 nap / 40 fő = 713-Ft/fő/nap

Térítési díj számítás: napi önköltség – normatíva összege (55.360-Ft/év / 251 nap) = 221-Ft/fő/nap

Napi önköltség: 713-Ft/fő /nap

Normatíva 1 napra jutó összege: -221-Ft/fő/nap

1 főre jutó napi étkezési költség: 492-Ft / fő / nap

A személyi térítési díj:

Térítési díj kategória	térítési díj
I.kategória (az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg)	410-
II. kategória: (az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 150-300% között van)	450-
III.kategória (az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja)	540-

Házi segítségnyújtás

Önköltség számítás:

2011.évi tervezett ellátotti létszám: 12 fő

Feladat ellátáson foglalkoztatottak száma: 5 fő

Munkanapok száma: 251 nap

Feladat ellátáson foglalkoztatottak óra száma : 5 fő* 8 óra/nap*251 nap = 10.040 óra

2010.évi ráfordítás: 11.024.625-Ft/év

Önköltség Ft/óra: 11.024.625-Ft/év / 10.040 óra = 1.098- Ft/óra

A főre jutó napi gondozási óra 10.040 óra /251 gond.nap / 12 fő = 3,3 óra

Intézményi térítési díj: szolgáltatási önköltség és normatív állami támogatások ([166.080-Ft/év / 251 nap] / 8 óra) = 83-Ft/fő/nap

különbözete: 1.098.-Ft / óra – 83-Ft/nap= **1015-Ft / óra**

- Jövedelem kategóriák szerint differenciált térítési díj:

I. kategória : a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj minimum összegének a 200 %-át (57.000-Ft) : **500-Ft /óra**

II. kategória : a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj minimum összegének a 200 %-át : **550-Ft /óra**

Idősek Otthona ellátási díj :

Önköltség számítás:

- intézményt terhelő működési költség 2010.év: 34.881.406-Ft

- fenntartó által vásárolt élelmezés 2010.év: 8.956.469-Ft

Összes költség 2010.év: 43.837.875-Ft

Ellátotti létszám: 20 fő

Éves gondozási nap: 20 fő * 365 nap = 7.300 nap

Szolgáltatási önköltség egy gondozási napra: 43.837.875-F / 7.300gond.nap = 6.005.-Ft/ nap

Intézményi térítési díj éves összege: Szolgáltatási önköltség- normatív állami támogatás

Intézményi térítési díj: 43.837.875- (20 fő * 635.650-Ft/fő/év)= 31.124.875-Ft/év

Napi térítési díj összege: 31.124.875- ft/ év / 7.300 gondozási nap =4.265- Ft/nap

Havi intézményi térítési díj: 4.265-Ft/nap * 30 nap =127.950-Ft/hó

Napi térítési díj összege: 29.828.092- ft/ év / 7.300 gondozási nap =4.265- Ft/nap

Havi intézményi térítési díj: 4.265-Ft/nap * 30 nap =127.950-Ft/hó

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjai

Szolgáltatási önköltség:

- 2010.évi intézményi ráfordítás: 7.963.559-Ft/év

Összesen: 7.963.559-Ft/év

Napi ráfordítás:

- 7.963.559-Ft/ 365 nap/ 68 fő = 321-Ft/fő/nap

2011. évben tervezett kihelyezett készülékek száma: 68db

Pályázati pénzeszköz a működési engedéllyel rendelkező készülékekre: 500.000-Ft/év+(35.000-Ft/fő x 68fő)= 2.880.000Ft

Intézményi térítési díj:

- 2010.évi intézményi ráfordítás: 7.963.559-Ft/év

- Pályázati finanszírozás 68 főre: - 2.880.000-Ft/év

5.083.559-Ft/év

Napi intézményi térítési díj: 5.083.559- / 365 nap/ 68 fő = 205- Ft/fő/nap

Személyi térítési díj:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többszörösen módosított 1993.évi III.tv. 116.§ (3.) bek. e./ pontja alapján a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 2 %-a.



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: **Javaslat a köztemetőről és a köztemetésről szóló**
19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet
módosítására

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

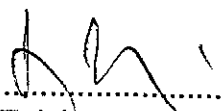
Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Felülvizsgáltuk a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendeletünket, mely eredményét, módosítási javaslatainkat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A 2005. óta változatlan díj megállapítási szabályok átdolgozásához néhány környező település adatait is megvizsgáltuk, melyet az előterjesztés melléklete szerint foglaltunk össze.

A mellékletekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pámmerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:



Elek Lajos

irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: a jelenleg hatályos rendelet módosítási javaslatokkal egységes szerkezetben
2. sz. melléklet: temetői díjak

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a köztemetőről és a köztemetésről szóló 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja

1.§

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója üzemeltetője Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat). Az Önkormányzat üzemeltetői feladatait Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), valamint - a képviselő-testület által meghatározott keretek között - az önkormányzat 100%-os részesedésével rendelkező Lőrinci Város Kft (a továbbiakban a Kft) közreműködésével látja el.”

(2) A rendelet 2.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ahol e rendelet fenntartót említ ott a képviselő-testület felhatalmazásával a feladat- és hatáskörök gyakorlására a polgármester jogosult.”

2.§

A rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kft. a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt a gyászolók rendelkezésére bocsátja.”

3.§

A rendelet 4.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munka a Kft által kijelölt temetőgondnok (a továbbiakban a temető gondnok) jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét.”

4.§

(1) A rendelet 6.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési szolgáltatásokat az el-temettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet {továbbiakban: Korm.r.) 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi. A vállalkozók kötelesek előírt díjak megfizetésére, melynek ellenében, a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján a Kft köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni részükre a temetés feltételeit biztosítani.”

(2) A rendelet 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép :

„(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján. Az nyilatkozat kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.”

5.§

(1) A rendelet 9.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a Polgármesteri Hivatalban kell befizetni készpénzzel vagy csekken, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét.”

(2) A rendelet 9.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor írásban nyilatkozni kell ki temethető a temetési helybe, a nyilatkozatot a rendelet melléklete tartalmazza szerint). A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni. A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjának halála esetén a törvényes örököklés rendje szerint soron következő hozzátartozó, gyakorolhatja a rendelkezési jogot újabb nyilatkozattal.”

(3) A rendelet 9.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron következő max. 2 temetési hely váltható meg. Az ettől több temetési hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.”

6.§

A rendelet 12.§ c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) urnasírhelybe további három darab urna rátemethető.”

7.§

(1) A rendelet 15.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a Kft biztosítja.”

(2) A rendelet 15.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kft. díjazás ellenében sírgondozást vállalhat.”

(3) A rendelet 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot az üzemeltető által biztosított gyűjtő-edényekben kell elhelyezni, elszállításukról a Kft. gondoskodik.”

8.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon napján lép hatályba.

A rendelet Melléklete:

„I. Temetési helyek megváltási díja

(árak nettóban értendők)

	Sírhely ára (9.§ (2), (3) bekezdése szerint)	Sírhely ára előre megváltás esetén (9.§. (4), (5) bek. szerint)
Egyes sírhely	5.000 Ft	25.000 Ft
Kettes sírhely	10.000 Ft	50.000 Ft
Gyermeksírhely	5.000 Ft	25.000 Ft
Urnafulke	5.000 Ft	25.000 Ft
Urnasírhely	7.500 Ft	37.500 Ft

II. Temetői szolgáltatási díjak

(árak nettóban értendők)

Ravatalozás igénybevételi díja: 7.500 Ft/elhunyt

Temető fenntartási hozzájárulás:

- minden tevékenység esetében: 450 Ft/nap
- síremlék építés, felújítás (gk. behajtás) 5.000 Ft/nap

III. Nyilatkozat a temetési hely feletti rendelkezési jogról

_____ (irsz.: _____ település: _____)

_____ u. _____ hsz.) nyilatkozom, hogy a Lőrinci város közteme-

tőjében található _____ parcella, _____ sírhelytábla, _____ sorában _____ hely

általam _____ évre megváltott sírhely betemetés kijelölési jogát **fenn tartom**, csak az én jóváhagyásommal temethető be a sírhely,

halálom esetén _____ (irsz.: _____ település:
_____ u. _____ hsz.) jelölöm meg,
a rendelkezési jog gyakorlójaként.

Lőrinci, 20__ . _____ .

nyilatkozat tevő

1. számú melléklet: A jelenleg hatályos rendelet módosítási javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalva

Jelenleg hatályos szöveg	Módosító javaslatok
Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a városi köztemető fenntartására és működtetésére a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény <i>{továbbiakban: Tv.}</i> 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja	
Általános rendelkezések	
1.§ A rendelet hatálya Lőrinci város köztemetőjére terjed ki.	
2.§ (1) A köztemető tulajdonosa Lőrinci Város Önkormányzata, fenntartója és üzemeltetője Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala.	(1) A köztemető tulajdonosa, fenntartója üzemeltetője Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban az Önkormányzat). Az Önkormányzat üzemeltetői feladatait Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban a Polgármesteri Hivatal), valamint - a képviselő-testület által meghatározott keretek között - az önkormányzat 100%-os részesedésével rendelkező Lőrinci Város Kft (a továbbiakban a Kft) közreműködésével látja el.
(2) A tulajdonos a fenntartás, üzemeltetés feladatait a Tv. 17.§-a szerinti gazdálkodó szervezet útján is elláthatja a Tv. 39. §-ában meghatározott feltételek szerint. Az átadással az önkormányzat Tv.-ben foglalt kötelezettsége nem sérülhet.	
	(3) Ahol e rendelet fenntartót említ ott a képviselő-testület felhatalmazásával a feladat- és hatáskörök gyakorlására a polgármester jogosult.
A temető használata	
3.§ (1) A temetés időpontját a fenntartó, a temetkezési vállalkozó, az egyházak illetve a hozzátartozók igényeit figyelembe véve kell megállapítani.	
(2) A fenntartó a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt a gyászolók rendelkezésére bocsátja.	(2) A Kft. a ravatalozó helyiséget legalább 60 perccel a temetés előtt a gyászolók rendelkezésére bocsátja.

<p>4.§ (1) A temetőben vállalkozásszerű munkát végezni - sírgondozás kivételével - munkanapokon lehet 8-16 óráig.</p> <p>(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők - a temetkezési szolgáltatók kivételével - kötelesek temető-fenntartási hozzájárulási díjat fizetni, amely nem haladhatja meg a Tv. 40.§ (4) bekezdésében meghatározott mértéket. Összegét a melléklet határozza meg.</p>	
<p>(3) A munka a temetőgondnok jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét</p>	<p>(3) A munka a Kft által kijelölt temetőgondnok (a továbbiakban a temető gondnok) jelenlétében, a díj befizetésének igazolásával kezdhető meg. A temetőgondnok köteles a munka befejezésekor ellenőrizni a helyszín rendbetételét.</p>
<p>5.§ A temetések időpontját, valamint a hozzátartozók látogatási idejét a fenntartó nem korlátozza.</p>	
<p>6.§ (1) A ravatalozó épületének használatáért díjat kell fizetni, melynek mértékét a melléklet határozza meg.</p>	
<p>(2) A temetési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet <i>{továbbiakban: Korm.r.}</i> 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi. A temető üzemeltetője köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni, és az előírt díj megfizetése ellenében részükre a temetés feltételeit biztosítani.</p>	<p>(2) A temetési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, a 145/1999. (X.1.) Kormányrendelet <i>{továbbiakban: Korm.r.}</i> 47-53.§-ában előírt feltételeknek megfelelő temetkezési vállalkozó végzi.. A vállalkozók kötelesek előírt díjak megfizetésére, melynek ellenében, a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján a Kft köteles a vállalkozókat a temető területére beengedni részükre a temetés feltételeit biztosítani.</p>
<p>(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a fenntartó által kiállított igazolás alapján. Az igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.</p>	<p>(3) A temetési helyeket a temetőgondnok jelöli ki a Polgármesteri Hivatal befizetés tényét igazoló nyilatkozata alapján. Az nyilatkozat kiállításával kapcsolatos feladatokat a temetőszabályzat tartalmazza.</p>
<p>Temetési helyek, temetési szabályok</p> <p>7.§ (1) A temetőt parcellákra, sírhelytáblákra, sorokra kell osztani.</p> <p>(2) A temető térképen a normál sírhelyek, a sírboltok, a gyermeksírok, az urnafülkék, az urnasírhelyek, valamint a dízsírhelyek részére külön parcellákat kell kijelölni. Az egyes temetési helyek csak a</p>	

részükre kijelölt parcellákban létesíthetők.				
8.§ A sírhelyek méretei:				
Megnevezés	Hossza	Szélessége	Mélysége	Távolság
egyes sír	1,9 m	0,9 m	2 m	0,6 m
kettős sír	1,9 m	1,9 m	2 m	0,6 m
gyermeksír	1,3m	0,6 m	2 m *	0,3 m
urnasírhely	1 m	1 m	1 m	0,3 m
* (a Korm.r.11.§ (3) bekezdése szerint)				
9.§ (1) A sírhelyek feletti rendelkezési jog időtartama a megváltás napjától számítva:				
Temetési hely		Időtartam		
normál sírhely (egyes, kettős)		25 év		
Sírbolt		60 év		
Urnasírhely		25 év		
Urnafülke		10 év		
Gyermeksírhely		25 év		
Dízsírhely		örökös		
(2)A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a fenntartónál kell befizetni készpénzzel vagy csekken, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét			(2)A temetési helyért díjat kell fizetni a melléklet alapján. A díjat a Polgármesteri Hivatalban kell befizetni készpénzzel vagy csekken, számla ellenében. A számla tartalmazza a temetési hely, parcella, tábla, sor és hely szerinti azonosító jelét	
(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni.			(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor írásban nyilatkozni kell ki temethető a temetési helybe, a nyilatkozatot a rendelet melléklete tartalmazza szerint). A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama díjfizetés mellett meghosszabbítható. Amennyiben a rendelkezési jog ideje még nem járt le, a díj időarányos részét kell megfizetni. A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjának halála esetén a törvényes öröklés rendje szerint soron következő hozzátartozó, gyakorolhatja a rendelkezési jogot újabb nyilatkozattétellel.	
(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron következő max. 2 temetési hely - az alapáron felül megfizetett 100%-os felár ellenében - váltható meg. Az ettől			(4) Élő személy részére elhunyt hozzátartozó temetési helye mellett soron következő max. 2 temetési hely váltható meg. Az ettől több temetési hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.	

több temetési hely után az (5) bekezdésben meghatározott összeg fizetendő.	
(5) Amennyiben a temetési helyet előre kívánják megváltani, az alapár 5-szörösét kell megfizetni	
(6) A temetési helyek csere, adásvétel, ajándékozás tárgyát nem képezhetik.	
10.§ A temetési helyek kizárólag a temető rendezési tervében meghatározott sorrendben válthatók meg, ettől eltérni nem lehet.	
11.§ (1) Egyes sírhely 1 normál koporsó, kettős sírhely 2 normál koporsó elhelyezésére szolgál. (2) Gyermeksírba csak 10 éven aluli gyermek temethető. (3) Normál sírhelytáblában - az ott lévő temetési helynek megfelelő díj befizetése és az előírt méretű sír kialakítása mellett - 10 éven aluli gyermek is temethető. (4) Sírbolt (kripta) építési engedéllyel, a temető, ezen célra kijelölt területén építhető, benne az építési engedélyben meghatározott számú koporsó illetve urna helyezhető el. A terepszint feletti építményrész homlokzati magassága max. 2,20 m, a gerincmagasság max. 3 m lehet.	
12.§ A már betemetett sírba a temető fenntartójának engedélyével és az előírt díj megfizetése mellett a) normál sírba még egy koporsó és két urna, vagy koporsós rátemetés nélkül négy urna, b) gyermeksírba meg egy gyermekkoporsó vagy két urna, c) urnasírhelybe további egy urna rátemethető, d) kettős sír egy-egy részébe ugyanolyan mértékben történhet rátemetés, mint az egyes sírba	c) urnasírhelybe további három darab urna rátemethető
13.§ (1) Dízsírhely adományozásáról a képviselő-testület dönt. (2) Dízsírhely adományozható annak az elhunytnak, aki a település életében jelentős szerepet töltött	

<p>be, kiemelkedő munkát végzett, kimagasló eredményeket ért el.</p> <p>(3) Dízsírhelyre az adományozotton kívül csak annak házasársa temethető.</p> <p>(4) A dízsírokat akkor is fenn kell tartani, ha a sírokat kiüritik. A temető átrendezése, megszüntetése esetén - a képviselő-testület rendelkezése szerint - az emléksírokat az új parcellába, az új temetőbe kell áthelyezni.</p>	
<p>A sírok gondozása, sírjelek felállítása</p> <p>14.§ (1) A sírjelek felállítását, átépítését, felújítását, lebontását, a sírok lefedését a temető fenntartója engedélyezi. A fenntartó engedélye nem helyettesíti az építési hatósági engedélyeket.</p> <p>(2) A felállított sírjelet csak a fenntartó engedélyével szabad a temetőből eltávolítani.</p>	
<p>15.§ (1) A sírok rendszeres hantolását, gyomtalanítását, öntözését, általában a gondozását a hozzátartozók, vagy az általuk megbízott személyek végzik.</p>	
<p>(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a temető fenntartója biztosítja.</p> <p>(3) A fenntartó díjazás ellenében sírgondozást vállalhat. A díjat a temetőszabályzatban kell meghatározni.</p> <p>(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot a fenntartó által biztosított gyűjtőedényekben kell elhelyezni, elszállításukról a fenntartó gondoskodik.</p>	<p>(2) Az elhagyott sírok olyan mértékű gondozását, hogy azok a temető összképét ne rontsák, a temető rendjét ne veszélyeztessék, a Kft biztosítja.</p> <p>(3) A Kft. díjazás ellenében sírgondozást vállalhat.</p> <p>(4) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkező hulladékot az üzemeltető által biztosított gyűjtőedényekben kell elhelyezni, elszállításukról a Kft. gondoskodik</p>
<p>16.§ (1) Virágokon kívül más növények (pl. fák, cserjék, bokrok) ültetéséhez, telepítéséhez a temető fenntartójának hozzájárulása szükséges.</p> <p>(2) A temetőben gyertyát gyújtani a tűz megelőzési szempontok figye-</p>	

lembevételével szabad.

- (3) A temetőben elhelyezett tárgyakért, sírjelekért, növényekért a temető fenntartója nem tartozik felelősséggel.

Átmenti és záró rendelkezések

- 17.§ (1)** Aki jelen rendeletben foglalt előírásokat megsérti - és cselekménye nem büncselekmény - szabálysértést követ el.
- (2)** Az (1) bekezdés szerinti szabálysértés elkövetője 30 eFt-ig terjedő szabálysértési bírsággal sújtható
- 18.§** A betelt parcellák ismételt használatba vételével, valamint a lejárt rendelkezési jogú temetési helyek rendezésével kapcsolatos eljárási szabályokat a temetőszabályzatban kell meghatározni.
- 19.§** Ezen rendelet 2006. 01.01. napján lép hatályba.
- 20.§** Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 2/2004. (1.22.) önkormányzati rendelt hatályát veszti



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: **Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról,**
adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12)
önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

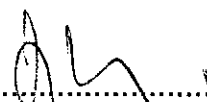
Készítette: **Vig Zoltánné**

Tisztelt Képviselő-testület!

Lőrinci Város Önkormányzat képviselő-testülete a 15/2004.(II.12) önkormányzati rendeletben szabályozta az általa létrehozott címeket, díjakat ezek odaítélésének eljárási rendjét, és a tavalyi évben megalapította a „szép, ápolt Lőrinciért kitüntető díjat”.

A költségvetési rendelet készítése kapcsán szükségessé vált az ahhoz kapcsolódó rendeletek felülvizsgálata és módosítása, annak függvényében, hogy a költségeket csökkentjük, kiadásainkat újragondoljuk. A kitüntetési díjakról szóló rendelet esetében ez a pénzjutalmak mértékét érinti. A döntés meghozatalának segítése és a tervezett módosító javaslatok összehasonlítása és áttekinthetősége érdekében az 1. számú mellékletben mutatjuk be a jelenlegi és a tervezett változásokat.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a mellékelt rendelet módosítást!


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Vig Zoltánné
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: kitüntető díjak módosítása összehasonlító táblázatban

RENDELETALKOTÁSI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**Az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló
15/2004.(II.12) önkormányzati rendelet módosítása**

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) bekezdés a) pontja valamint a 16.§ (1) bekezdés alapján az egyes kitüntető címek és díjak alapításáról, adományozásuk rendjéről szóló 15/2004.(II.12) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: R) a következők szerint módosítja:

1.§ A Rendelet 12.§ (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c/ A pénzjutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan

- a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak négyszerese,
- a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak háromszorosa,
- a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak kétszerese.

2.§ A Rendelet 12/A§ c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c) A pénzjutalom összege

I. helyezett: nettó 30.000 forint

II. helyezett nettó 20.000 forint

III. helyezett nettó 10.000 forint .

3.§ Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Víg Zoltán sk.

Polgármester

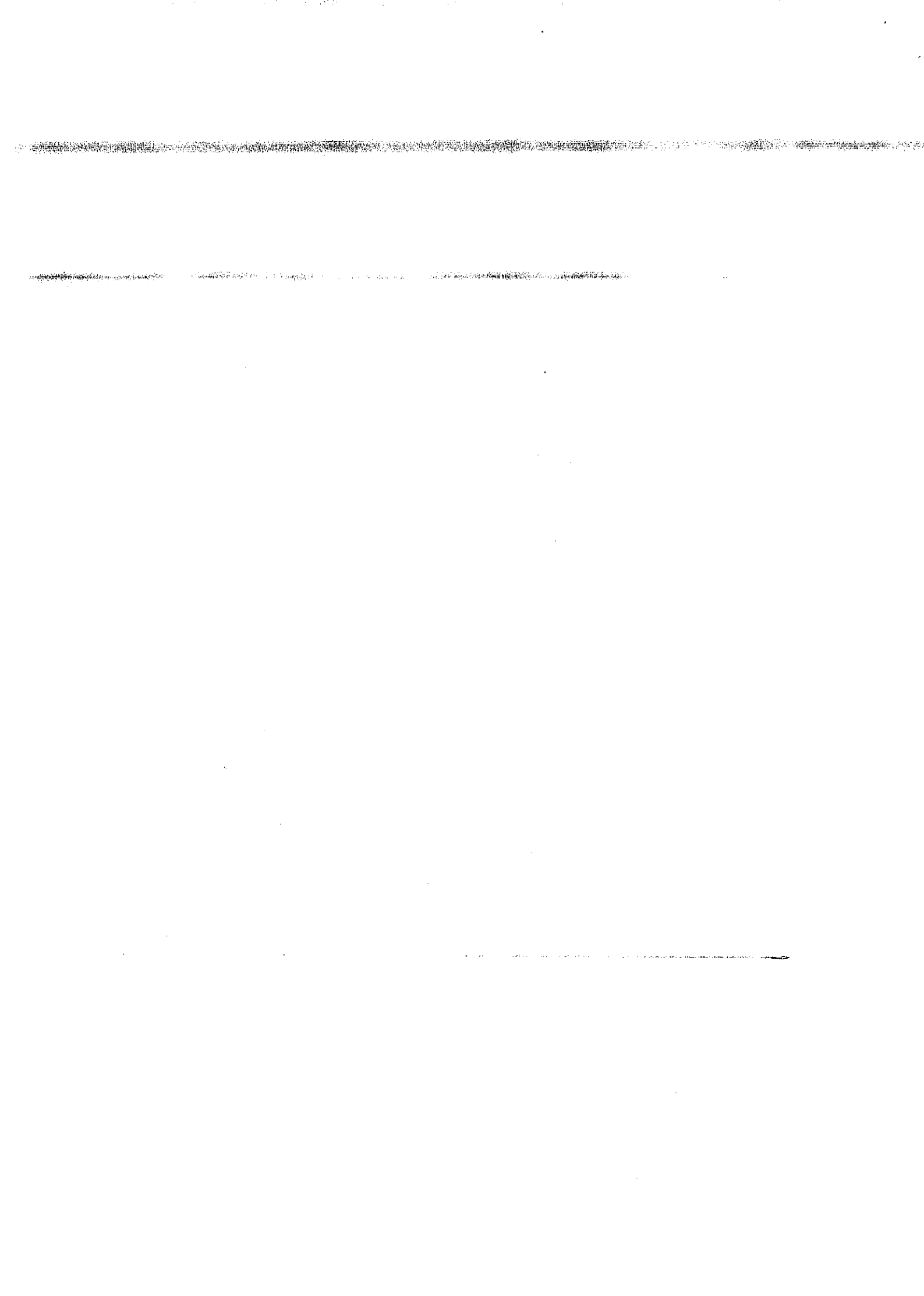
Pammerné Gaál Ágnes sk.

jegyző

Kihirdetési záradék:

.....
Kihirdetés napja

.....
aláírás



Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2004. (II.12.) önkormányzati rendelete
Egyes kitüntető címek és díjak alapításáról,
adományozásuk rendjéről

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a/ pontjában foglalt jogkörében eljárva a város érdekében végzett kiemelkedő munka, a helyi közügyek valamely területén elért kimagasló teljesítmény, huzamosabb időn keresztül folytatott kiemelkedő munkálkodás, a közszolgálatban végzett eredményes tevékenység elismerésére kitüntető címet és díjakat alapít, amelyekre vonatkozóan jelen rendeletet alkotja.

I.

A kitüntető cím

1.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A képviselő-testület jelen rendeletével "Lőrinci Város Díszpolgára" megnevezéssel kitüntető címet alapít, amelyet az arra érdemesnek ítélt személyeknek adományozza.	

II.

A kitüntető díjak megnevezése

2.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A képviselő-testület jelen rendeletével a következő kitüntető díjakat alapítja: a/ Lőrinci Városért b/ Lőrinci Város Közösségéért c/ Lőrinci Város Közszolgálatáért d/ ¹ <i>Ápolt, Virágos Lőrinciért kitüntető díj</i>	

III.

A díjak adományozásának feltételei

3.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
A "Lőrinci Városért" kitüntető díj adományozható annak, aki a/ a város érdekében, fejlesztésében huzamosabb időn át eredményes munkát végzett, b/ a város megismertetése, népszerűsítése érdekében - akár belföldön, akár külföldön - kiemelkedő eredményeket ért el, c/ bármely területen olyan kimagasló teljesítményt ért el, amely a város tekintélyét, pozitív megítélését, ismertségét nagy mértékben	

¹ A R 2. §-a kiegészül egy d/ ponttal a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 1. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

elősegítette, d/ a város közéletében, a közösségi szellem fejlesztésében kiemelkedő szerepet töltött be.	
---	--

4.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj adományozható annak, aki</p> <p>a/ a város gazdasági, igazgatási, oktatási, kulturális, sport, egészségügyi és szociális fejlesztésében, tevékenységében, a közéletben huzamosabb időn keresztül eredményesen dolgozott,</p> <p>b/ elősegítette a város polgári közösségeinek alakulását, fejlődését, a közösségi szellem erősödését, a történelmi- és népi hagyományok feltárását, ápolását,</p> <p>c/ a város érdekében folytatott, vagy saját munkaterületén olyan kimagasló eredményt ért el, amely a település általános fejlődését, ismertségét segítette, tekintélyét, pozitív megítélését növelte.</p>	

5.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj adományozható azoknak, akik Lőrinci város önkormányzatánál köztisztviselőként, vagy közalkalmazottként</p> <p>a/ saját munkaterületükön tartósan kiemelkedő, eredményes munkát végeznek,</p> <p>b/ munkájuk mellett részt vállalnak a város közösségi életében és ott eredményesen tevékenykednek,</p> <p>c/ szakmai, vagy közéleti munkájukban, egyéb tevékenységükben kiemelkedő eredményt érnek el.</p>	

5/A §²

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p><i>Ápolt, virágos Lőrinciért kitüntető díj adományozható annak a lőrinci lakosnak, aki a kiírt pályázaton az</i></p>	

² A R III. fejezete kiegészül az 5/A. §-al a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 2. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től

átlagostól eltérően rendben tartott, virágosított udvarral, illetve az ingatlan előtt található szintén rendben tartott közterülettel pályázik és a pályázaton – a bíráló bizottság döntése alapján helyezést ér el.

IV.

A kitüntető cím és díjak adományozásának rendje

6.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)³ A kitüntető címre és a díjak közül a 2. § a), b), c) pontban meghatározottak adományozására javaslatot tehetnek:</p> <p>a/ a város polgári közösségei (pl. alapítványok, egyesületek, klubok), b/ a városi önkormányzati intézmények vezetői, kollektívái, c/ a képviselő-testület bizottságai, tagjai, d/ a város polgárai az önkormányzati képviselők útján.</p> <p>(2) A javaslatot minden év március 1. napjáig kell eljuttatni a város polgármesteréhez. A határidőn túl érkezett javaslatok nem kerülnek előterjesztésre, kivéve a 10. § (6) bekezdésében foglalt esetben.⁴</p> <p>(3) A javaslatoknak részletes indokolást, a helyi kitüntetésre javasolt személy munkásságának ismertetését, szükség esetén az azt igazoló dokumentumokat kell tartalmaznia.</p> <p>(4)⁵ Az Ápolt, Virágos Lőrinciért kitüntető díjra a Lőrinciben állandó lakóhellyel rendelkező polgárok minden év június 15-ig pályázatot nyújthatnak be, melyet a város polgármesterének kell eljuttatni. A határidőn túl érkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtott pályázatnak minimum</p>	

³ A R 6.§(1) bekezdését módosította a 10/2011.(IV.29.) önk. rendelet 3.§ (1) bekezdése. Hatályos 2012.01.01-től.

⁴ A R 6. § (2) bekezdését kiegészítette a 46/2004. (IX.30.) önk. rendelet. Hatályos: 2004.10.15-től.

⁵ A R 6. §-a kiegészül (4) bekezdéssel a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 3. § (2) bek. alapján. Hatályos 2012. január 1-től.

tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, valamint alátámasztó fotókat.

7.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)⁶ <i>A kitüntető címre és díjakra vonatkozó javaslatokat, valamint az ápolts, virágos Lőrinciért kitüntető díjra beérkezett pályázatokat a polgármesterből, alpolgármesterből, bizottsági elnökökből, tanácsnokból álló bizottság (továbbiakban: bizottság) vizsgálja meg. A kitüntető címek és díjak esetében a bizottság a javaslatát beterjeszti a képviselő-testület elé. Az ápolts, virágos Lőrinciért díj esetében a pályázott ingatlanok megtekintése után a bizottság határozatba foglalva meghozza döntését, melyben megjelöli az I., II., III. helyezettet.</i></p> <p>(2) A bizottság indokolt esetben kikéri az illetékes szakbizottság, a javasolt személy munkahelyi vezetésének, kollektívájának véleményét.</p> <p>(3) A javaslatok elbírálása alapján a bizottság csak az arra érdemesnek ítélt személy részére kezdeményezi a képviselő-testületnél a helyi kitüntetés adományozását.</p> <p>(4) A bizottság az érintett személyek részére kezdeményezheti a javaslattól eltérően más helyi kitüntetés adományozását.</p>	

8.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A helyi kitüntetések adományozásáról a képviselő-testület dönt minden év májusi ülésén. Ettől a testület indokolt esetben eltérhet.</p> <p>(2) A helyi kitüntetések odaítéléséhez minősített többség szükséges titkos szavazás során.</p> <p>(3) A kitüntetettek névsorát és a</p>	

⁶ A R 7. § (1) bekezdését módosította a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 4. §-a. Hatályos 2012.01.01-től.

<p>kitüntetés indokolását a Lőrinci Városi Újságban közzé kell tenni.</p> <p>(4)⁷ <i>Az ápolts, virágos Lőrinciért díj adományozásáról a 7. § (1) bekezdés szerint felállított bizottság dönt júniusi ülésén. A helyezést elérő pályázatok nevét megjelenti a Lőrinci Városi Újságban és a honlapon.</i></p>	
---	--

9.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)⁸ <i>Jelen rendeletben szabályozott valamennyi kitüntető díj átadására minden évben az augusztusban megrendezett Városházi ünnepségsorozat keretében kerül sor. A díjakat a képviselő-testület, valamint a bizottság nevében a polgármester adja át.</i></p> <p>(2) A kitüntető díjak átadásának idejét - indokolt esetben - a képviselő-testület a díj odaítélésekor az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.</p>	

10.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) Évente a következő számú kitüntető díj adományozható:</p> <p>a/ Lőrinci Városért 1</p> <p>b/ Lőrinci Város Közösségéért 1</p> <p>c/ Lőrinci Város Közszolgálatáért 3</p> <p>d) <i>Ápolts, Virágos Lőrinciért kitüntető díj 1. helyezett, 2. helyezett, 3. helyezett.</i>⁹</p> <p>(2) Amennyiben egy évben kitüntető díj nem, vagy nem az (1) bekezdésben meghatározott számban kerül kiadásra, a keretszám a következő évre nem vihető át.</p> <p>(3) A kitüntető díjak keretszámától a</p>	

⁷ A R 8. §-a kiegészül egy (4) bekezdéssel a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 5. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

⁸ A R 9. § (1) bekezdését módosította a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 6. §-a. Hatályos 2012.01.01-től.

⁹ A R 10. § (1) bekezdése kiegészül egy d) ponttal a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 7. §-a alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

<p>képviselő-testület a város történetében meghatározó események, évfordulók alkalmából eltérhet.</p> <p>(4) a/ A kitüntető cím adományozásával kapcsolatban a határidőkre, a kiadható címek számára vonatkozóan előírás, korlátozás nincs.</p> <p>b/ A kitüntető címmel járó oklevelet és tárgyat ünnepélyes külsőségek között kell átadni.</p> <p>(5) A helyi kitüntetések posztumusz is adományozhatóak. A díjakkal járó pénzjutalmak a túlélő házastársat, ennek hiányában az örökösöket illetik meg. Amennyiben ezek nem ismertek, a pénzjutalmat a képviselő-testület által meghatározott alapítványra kell befizetni.</p> <p>(6)¹⁰ a/ <i>A kitüntetés posztumusz adományozására irányuló javaslattétel nincs határidőhöz kötve, a javaslatról a bizottság eljárása nélkül a képviselő-testület közvetlenül dönthet.</i></p> <p>b/ <i>A posztumusz kitüntetés évente a 10. § (1) bekezdésében meghatározott számú díjon felül is adományozható.</i></p>	
--	--

11.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A helyi kitüntetést vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik. Érdemtelen a kitüntető díjra különösen az, akit a bíróság bűnügyekben jogerősen elmarasztalt, vagy a foglalkozás gyakorlásától jogerősen eltiltott.</p> <p>(2) A visszavonás módjára, az érdemtelenség megállapítására a 6-8. §-ok rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni. A visszavonást indokolni kell.</p> <p>(3) A visszavonás tényét a Lőrinci Városi Újságban közzé kell tenni.</p>	

V.
Vegyes és záró rendelkezések

12.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1)¹¹ A Lőrinci Városért, a Lőrinci Város Közösségéért, valamint a Lőrinci Város Közszolgálatáért kitüntető díjakkal az alábbi oklevél, emléklakett, pénzjutalom jár:</p> <p>a/ Az oklevél: Lőrinci címerével ellátott díszes kivitelű irat, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none">- az adományozó szerv nevét,- a testületi határozat számát,- az adományozásra felhatalmazó önkormányzati rendelet számát,- az adományozott díj elnevezését,- az adományozás időpontját,- a kitüntetett személy nevét,- a város pecsétjét. <p>Az oklevelet az önkormányzat polgármestere és jegyzője írja alá.</p> <p>b/ Az emléklakett: 9 cm átmérőjű bronz érme. Előlapján a város címere és "Lőrinci" felirat. Hátdoldalán a következő latin nyelvű szöveg olvasható: "AGE, QUOD AGIS." (Tedd, ami a kötelességed.) Alatta a díj megnevezése, a kitüntetett személy neve és az adományozás éve kerül megörökítésre.</p> <p>c/ A pénzjutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan</p> <ul style="list-style-type: none">- a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak nyolcszorosa,- a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak hatszorosa,- a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak négyszerese.	<p>1.§ A Rendelet 12.§ (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:</p> <p>c/ A pénzjutalom a mindenkori köztisztviselői illetményalaphoz viszonyítottan</p> <ul style="list-style-type: none">- a "Lőrinci Városért" kitüntető díj esetében annak négyszerese,- a "Lőrinci Város Közösségéért" kitüntető díj esetében annak háromszorosa,- a "Lőrinci Város Közszolgálatáért" kitüntető díj esetében annak kétszerese.

¹¹ A R 12. § (1) bekezdését módosította a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2012.01.01-től.

12/A §¹²

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Az ápoló, virágos Lőrinciért kitüntető díjjal oklevél, emléklakett és pénzjutalom jár.</p> <p>a) Az oklevél: Lőrinci címerével ellátott díszes kivitelű irat, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nyertes nevét, ingatlan címét - adományozás időpontját - város pecsétjét - az oklevelet az önkormányzat polgármestere és jegyzője írja alá. <p>b) Az emléklakett egy réztábla, amelyen a következő szöveg szerepel: „Ápoló, Virágos Lőrinciért Kitüntető díj helyezett év”</p> <p>c) A pénzjutalom összege I. helyezett: nettó 75.000 forint II. helyezett nettó 50.000 forint III. helyezett nettó 25.000 forint</p>	<p>2. § A Rendelet 12/A § c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:</p> <p>c) A pénzjutalom összege I. helyezett: nettó 30.000 forint II. helyezett nettó 20.000 forint III. helyezett nettó 10.000 forint</p>

13.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>A "Lőrinci Város Díszpolgára" kitüntető címmel oklevél - melynek adattartalma azonos a 12. § (1) bekezdés a/ pontjában foglaltakkal - és a belügyminiszter által adományozott Városhulcs 1:2 arányú másolata jár.</p>	

14.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>(1) A kitüntetett személyekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.</p> <p>(2) A kitüntető díjakkal járó pénzjutalmak fedezetét a város éves pénzügyi tervében kell biztosítani.</p>	

15.§

jelenleg hatályos szöveg	módosítási javaslat
<p>Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 21/2003.</p>	

12

A R V. fejezete kiegészül egy 12/A.§-sal a 10/2011. (IV. 29.) önk. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján. Hatályos 2012.01.01-től.

(IX.25.) önkormányzati rendelet hatályát veszíti.	
--	--

Víg Zoltán sk.
polgármester

Fónagy László sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

2004. 02. 16.

Fónagy László sk.

.....
kihirdetés dátuma

.....
aláírás



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasztása
Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Vig Zoltánné

Tisztelt Képviselő-testület!

A változó jogszabályi környezet az egyre nehezedő gazdasági helyzet megkívánja az önkormányzattól is, hogy újragondolja feladatellátását, költségvetési szerveinek struktúráját. A fő szempont, hogy feladatelhagyás nélkül, de költséghatékonyabb keretek között oldja meg a szolgáltatást.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény, mint az Önkormányzat által létrehozott költségvetési szerv a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítására és a közművelődési tevékenységek feladatellátására jöttek létre.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ rendelkezik a költségvetési szervek átalakításának, megszüntetésének szabályairól:

(1) Az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

(2) A költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése **átalakítással** történhet. Az átalakítás lehet **egyesítés** vagy **különválás**. Az egyesítés lehet **beolvasztás** vagy összeolvasztás.

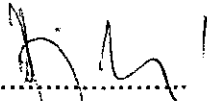
(3) Beolvasztás esetén a beolvasztó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az átvevő költségvetési szerv. Összeolvasztás esetében az egyesítendő költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Különválás esetén a különváló költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek.

A fentiek alapján a VKKI szakfeladatainak teljes megtartása mellett beolvaszt Lőrinci Város Önkormányzata feladatellátásába. A VKKI mint költségvetési szerv ily módon jogutódlással megszűnik. A megszüntető okiratot jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza. A 2. számú melléklet tartalmazza Lőrinci Város Önkormányzata Alapító Okiratát egységes szerkezetben, azaz belefoglalva az átalakítást.

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény (a beolvasztó szerv) 2012. március 31. napjával szűnne meg és 2012. április 01. napjától Lőrinci Város Önkormányzata látja el a feladatot. Ennek következtében a VKKI-nél jelenleg is üres intézményvezetői státusz 2012. 04.01. napjától megszűnik, így költségvetési tervezése indokolatlanná válik.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 81. § (1) bekezdése előírja, hogy az önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter véleményét be kell szerezni és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell. A jelenleg hatályos Áht. a költségvetési szervek átalakítására vonatkozó korlátozást nem tartalmaz. A jogszabálynak megfelelően a döntést a záradékba is megfogalmazott kitéttel terjesztettük be, mely alapján Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése 2012. március 31. napi hatállyal lép életbe.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatva a mellékelt határozati javaslatokat fogadja el.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Vig Zoltánné
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: VKKI megszüntető okirata
2. sz. melléklet: Önkormányzat alapító okirata egységes szerkezetben

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

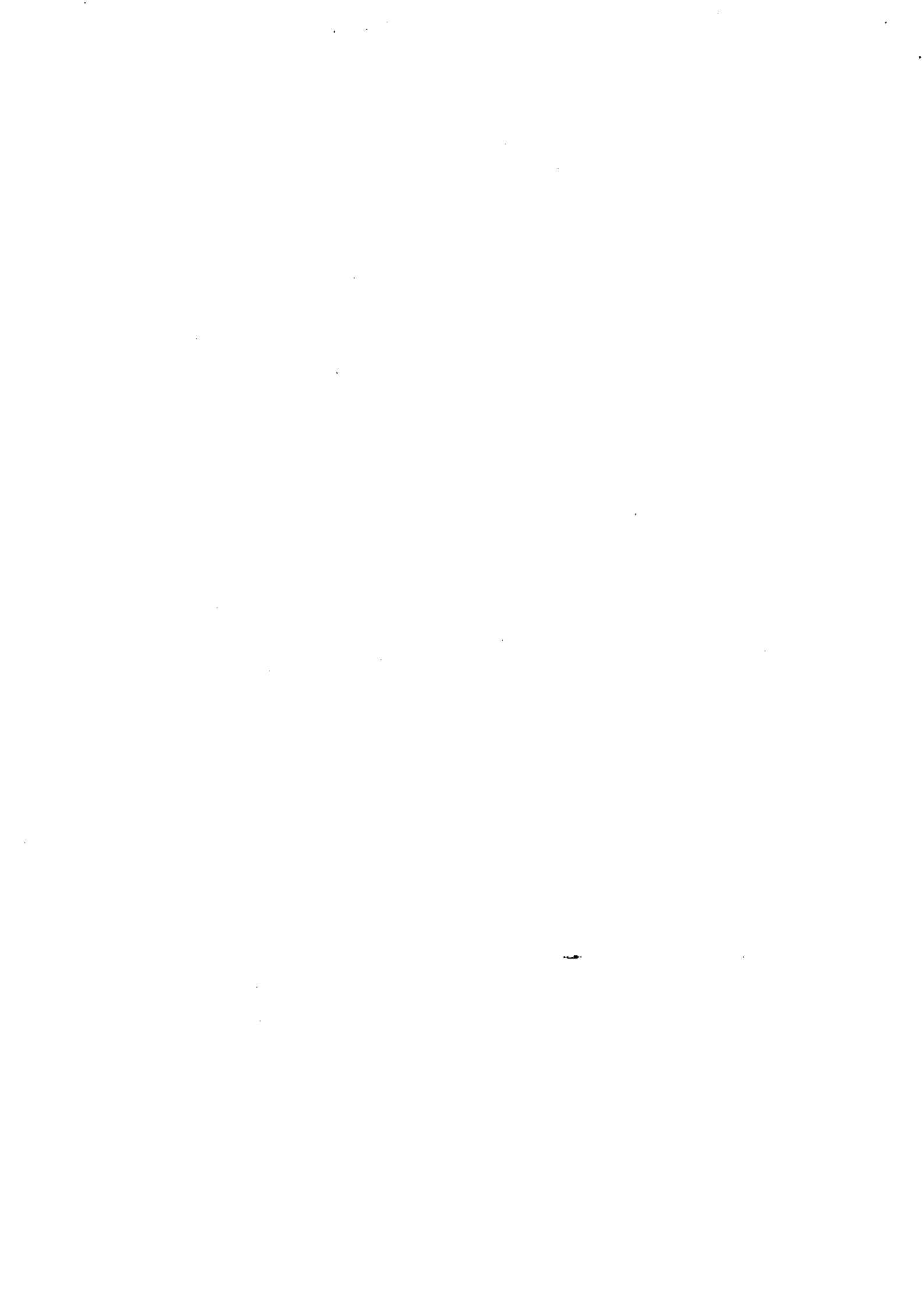
Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasásáról

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy:

1. Városi Könyvtár és Kulturális Intézményt jogutódlással megszünteti, jogutódjául a Lőrinci Városi Önkormányzatot jelöli ki.
2. A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény Megszüntető Okiratát 2012. március 31. napi hatállyal az 1.számú melléklet szerint fogadja el.

3. A Városi Könyvtár és Kulturális Intézménynél a beolvasás (jogutódlásos megszűnés) erejénél fogva az intézményvezetői – jelenleg betöltetlen - álláshely 2012. március 31. napjától megszűnik. Ebből következően felhatalmazza a képviselő-testület a polgármestert, hogy a költségvetésnél erre a feladatra tervezett összeget és a "pénzmaradványt" a 2012. évi költségvetés tervezése során átcsoportosítsa.
4. Lőrinci Város Önkormányzata Alapító Okiratát egységes szerkezetben - belefoglalva a VKKI beolvasását - a 2.számú melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: **2012. 03. 31.**, Felelős: **Vig Zoltán**



MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény** önállóan működő költségvetési szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (1) – (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet §-a alapján 2012. március 31. napjával megszünteti.

1. A megszüntetett költségvetési szerv:

- 1.1 Neve: Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény
- 1.2 Székhelye: 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.
- 1.3 Működési területe: Lőrinci város közigazgatási területe
- 1.4 Fenntartó szerve: Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
- 1.5 Irányító szerve: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 1.6 Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv
- 1.7 A megszűnő intézmény törzsszáma: 6406088

2. Az intézményt megszüntető szerv neve, címe:

Lőrinci Város Önkormányzata 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

3. A megszüntetés időpontja: 2012. március 31.

A megszüntetendő költségvetési szerv nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyek ezen határidőig vállalhatnak kötelezettségeket.

4. A megszüntetés oka:

A Lőrinci Város Önkormányzata és a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény egyesítésével, a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény beolvasásával költséghatékonyabb módon a feladatellátás racionalizálásával kívánja a fenntartó a feladatot ellátni.

5. A megszüntetés módja:

Az intézmény beolvasással jogutóddal szűnik meg.

6. Jogutódja:

Lőrinci Város Önkormányzata

7. A megszüntetett intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata, megszűnő szakfeladatai:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítása, közművelődési tevékenység támogatása.

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

9102 Múzeumi tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

9105 Közművelődési tevékenység

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

8. A megszüntetett költségvetési szerv közfeladatainak jövőbeni ellátása:

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény feladatait 2012. április 01. napjától a Lőrinci Város Önkormányzata látja el.

9. A gazdálkodásra vonatkozó rendelkezés:

Az intézmény valamennyi szakmai és gazdálkodási tevékenysége vonatkozásában az intézmény vezetője 2012. március 31. napjáig vállalhat kötelezettséget. 2012. április 01. napjától e tekintetben Lőrinci Város Önkormányzatának vezetője vállalhat kötelezettséget.

10. A megszűnő szerv vagyona:

Lőrinci, Cukorgyári út 9. (székhely)	19/4 hrsz. telek: beépített alapterület:	5 554 m ² 524 m ²
Lőrinci, Árpád út 61-63. (tájházak)	1113. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 179 m ² 120 m ²
	1114. hrsz. telek: beépített alapterület:	2 356 m ² 48 m ²
Lőrinci, Szabadság tér 4/a. (könyvtár)	1159/2. hrsz. telek: beépített alapterület:	11 928 m ² 320 m ²

Tulajdonosa: Lőrinci Város Önkormányzata

Kezelője: 2012. március 31. napjáig a Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény
2012. április 01. napjától a Lőrinci Város Önkormányzata

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény jogutóddal való megszüntésével a megszüntetett intézmény vagyona, valamint a használatba adott vagyon – ide értve a használatba adott vagyoni jogokat és kötelezettségeket is – feletti rendelkezési jog 2012. április 01. napjától a jogutód Lőrinci Város Önkormányzatára száll át.

11. A megszűnő költségvetési szervnél foglalkoztatottak:

A Városi Könyvtár és Kulturális Intézményben dolgozó munkavállalók további foglalkoztatásáról a jogutód gondoskodik.

Lőrinci, 2012. február 14.

.....
Lőrinci Város Önkormányzata nevében
Vig Zoltán polgármester

Záradék: A Városi Könyvtár és Kulturális Intézmény megszüntető okiratát Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2012. (II.14.) határozatával 2012. március 31. napi hatállyal hagyta jóvá.

Lőrinci, 2012. február 14.

Víg Zoltán
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

Lőrinci Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 9.§.(4) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) – (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – az önkormányzat alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A költségvetési szerv neve:
Lőrinci Város Önkormányzata

2. A költségvetési szerv székhelye:
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
Kulturális Intézmény Lőrinci, Cukorgyári út 9.
Tájházak Lőrinci, Árpád út 61-63.
Könyvtár Lőrinci, Szabadság tér 4/a.

4. A költségvetési szerv alapítója és fenntartója, székhelye:
Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

5. A költségvetési szerv felügyeleti szerve:
Heves Megyei Kormányhivatal

6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:

Jogi személyiséggel rendelkező, a költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik. Önállóan működő és gazdálkodó szerv.
A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat Lőrinci Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

7. A költségvetési szerv vezetője:
Az önkormányzati választások során mindenkor megválasztott polgármester.

8. Törzskönyvi azonosító száma: 729150

Adószáma: 15729150-1-10

TEÁOR: 8411

Többcélú kistérségi társulás PIR neve: Hatvan és Körzete Többcélú Kistérségi Társulás

KSH statisztikai számjel: 15729150-8411-321-10

9. Az intézmény működési területe:
Lőrinci közigazgatási területe

10. Az intézmény alaptevékenysége:

A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Szakágazat szerinti besorolása:

84.11. Közigazgatás

Szakfeladat szerinti besorolása:

381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
412000	Lakó- és nem lakó épület építése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
532000	Egyéb postai, futárpostai tevékenység (postapartner szerződés)
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás (Mátraszentlászlói üdülő)
562917	Munkahelyi étkezés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
602000	Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
683200	Ingtatlankezelés
750000	Állategészségügyi ellátás
813000	Zöldterület-kezelés
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolg.
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kist.
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztása
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenysége
843044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
862101	Háziorvosi alapellátás
862301	Fogorvosi alapellátás
862302	Fogorvosi ügyeleti ellátás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás

882203	Köztemetés
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
910502	Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

Vállalkozói tevékenységet a költségvetési szerv nem folytat.

11..A költségvetési szerv számlavezetője az OTP Bank.

Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11739078 – 15729150 – 00000000

Állami hozzájárulás számlaszáma: 11739078 – 15729150 – 05120000

12. Jelen alapító okirat hatályba lépésének napja 2012. április 01.

Víg Zoltán
polgármester

Z á r a d é k :

Az alapító okiratot Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2012.(II.14.) határozatával 2012. április 01. napjával hagyja jóvá.

Lőrinci, 2012. február 14.

Víg Zoltán
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző



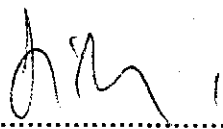
Előterjesztés
**a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére**

Tárgya: Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti terve
Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester
Készítette: Tóth Attila

Tisztelt Képviselő-testület!

A melléklet szerint terjesztem Önök elé a Lőrinci Város Kft 2012. évi üzleti tervét.


A fentiekre és a melléletekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy állásfoglalását kialakítani szíveskedjék.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Tóth Attila
önkormányzati gazdasági társaság vezető

Melléklet(ek):

- 1. sz. melléklet: ÜZLETI TERV 2012. Lőrinci Város Kft.
- ÜZLETI TERV 1. sz. melléklete: Zöldterület kezelés éves költség tervezete
- ÜZLETI TERV 1. sz. melléklete: Műfüves futballpálya éves költsége
- ÜZLETI TERV 2. sz. melléklete: Közétkeztetés éves költség tervezete
- ÜZLETI TERV 3. sz. melléklete: Szilárd hulladékszállítás és kezelés éves költség

tervezete

ÜZLETI TERV 4. sz. melléklete: 21 Étterem és Panzió éves költség tervezete

ÜZLETI TERV 5. sz. melléklete: Intézményi karbantartás, javítás éves költsége

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti terve

Lőrinci Város Képviselő-testülete, mint a Lőrinci Város Kft tulajdonosa úgy dönt, hogy, Lőrinci Város Kft. 2012. évi üzleti tervét a határozat melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2012. 12. 31., Felelős: Tóth Attila

ÜZLETI TERV 2012

LŐRINCI VÁROS Kft.

Összeállította:



Tóth Attila
ügyvezető

1. A vállalkozás alapadatai:

Név:	Lőrinci Város Kft.
Jogi forma:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Adószáma:	14993505-2-10
Cégjegyzék száma:	10-09-030161
KSH számjele:	14993505-7022-113-10
Székhelye:	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Telephelye:	3021 Lőrinci, Árpád út 69.
Alaptőke nagysága:	500.000 HUF. azaz ötszázezer HUF.
Tulajdonosok:	Lőrinci Város Önkormányzata 30212 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Számlavezető bank:	OTP Nyrt. Hatvan
Számlaszáma:	11739078-20025689 11739078-20025706

Vállalkozás tevékenységi köre:

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Villamosenergia-termelés
Lakó és nem lakó épület építése
Egyéb m.n.s. építés
Út, autópálya építés
Híd, alagút építése
Egyéb vendéglátás
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Építésmérnöki tevékenység
Reklámügynöki tevékenység
Építményüzemeltetés
Általános üzletviteli tanácsadás
Bontás
Építési terület előkészítés
Zöldterület-kezelés
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatások
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadói tevékenység
Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
Film-, video- és televíziósprogram terjesztése
Filmvetítés
Hangfelvétel készítése, kiadása

Rádióműsor szolgáltatás
Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
Veszélyes hulladék gyűjtése
Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Hulladék hasznosítása

2. Folyamatosan végzett tevékenység ismertetése:

A Lőrinci Város Kft. (továbbiakban Kft.) tevékenységi köre elsősorban a tulajdonos által meghatározott feladatok elvégzésére összpontosul.

Ezen a feladatok jelenleg az alábbiak:

- városfenntartás és üzemeltetés;
- közétkeztetési feladatok ellátása;
- települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása;
- 21-es étterem-panzió üzemeltetése;
- városi rendezvények szervezése;
- városfejlesztési/beruházási pályázatok lebonyolítása, kivitelezéséhez kapcsolódó munkák elvégzése;
- intézményi karbantartás, kisjavítás és portaszolgálat ellátása;
- újságkiadás, médiatevékenység;
- külső vállalkozási tevékenység.

A kft. közvetlen irányítására az alábbi állandó létszámot tervezzük:

ügyvezető	1 fő
irodavezető	1 fő
könyvelő	1 fő

Ezen munkavállalók bér –és közterheinek költségelszámolása és megosztása a kft. markáns tevékenységei között az alábbiak szerint történik:

városfenntartás és üzemeltetés:	30%
közétkeztetési feladatok ellátása:	30%
települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása:	30%
21-es étterem-panzió üzemeltetése	10%

2/1. Városfenntartás és üzemeltetés:

Ezen tevékenység fő vonalát a település közigazgatási területén lévő zöldfelületek, illetve önkormányzati utak rendben tartása jelenti.

Az adott munkák elvégzésébe beletartozik:

- közterületek fűnyírása, sövények nyírása, zöldhulladék összegyűjtése;
- köztemető zöld felületeinek gondozása;
- közterületi szemetesek ürítése;
- közterületeken, bevezető utak mentén a szemét összegyűjtése;
- átereszek, árkok tisztítása, karbantartása;
- falevelek, letört ágak összegyűjtése;
- kiültetett virágok locsolása, gyomtalanítása;
- örökzöldek gondozása;
- műfüves sportpálya üzemeltetése.

A fakivágások, gallyazások elvégzésére, a város területén a hó eltakarítására és síkosság mentesítésre saját eszközök és munkaerő kapacitás felhasználása mellett – szükség esetén - alvállalkozók bevonására is sor kerül.

Jelen tevékenység tervezésénél az időjárás jelenti a bizonytalansági tényezőt, mert csapadékos időben a vegetáció gyorsabb növekedése miatt gyakrabban kell kaszálni, így növekszik üzem- és kenőanyagok felhasználása, valamint nő a szerszámok karbantartási költsége is. Ugyanez érvényes a télen végzett tevékenységekre is, mivel nagy mennyiségű hó és markáns lehülés esetén növekszik a hóekézés, utak sózási költsége is.

A Kft. megbízása kiterjed a városi intézmények állagmegóvó karbantartására (TMK) és tervezett felújítások elvégzésére is. A feladat mellé rendel - a Kft. által alkalmazott - szakemberek lehetővé teszik az egyszerűbb munkák elvégzését. A szakipari tevékenységek kivitelezésére alvállalkozók bevonása is szükséges.

Ezen tevékenységeket a Kft. alkalmanként árajánlat alapú megrendelés és munkalap alapú elszámolással végzi.

Új szegmens a selypi sportpályán önkormányzati beruházásban elkészült fedett, műfüves pálya üzemeltetése.

A közterület kezelési tevékenységet végző jelenlegi állományi létszám a következő:

csoporthoz vezető	1 fő
gépjárművezető	2 fő
parkgondozó	3 fő
pályagondnok	1 fő

A közterület kezelési munkák elvégzésére igénybe vesszük az Önkormányzat által biztosított közmunkaerőt is.

Az éves költségtervezet az 1. sz. melléklet szerint.

2/2. Közétkeztetési feladatok ellátása:

2011. augusztus 1-ével a Kft. megkezdte a városban a közétkeztetési feladatok ellátását. Az Önkormányzat által bérelt konyhában folyik a főzés, melyben az intézmények által szorgalmi időszakban igényelt cca. 400-450 adag lefőzéséhez szükséges személyi, tárgyi és műszaki fejlesztések 2011 évben meg lettek valósítva. Az intézményi igényeken túl kielégítjük a korábban a konyháról menzát rendelő magánszemélyek igényeit is.

Jelenleg naponta két menüből lehet választani és a szociális étkeztetésre is külön menü készül.

Egyéb bevételt jelent az eseti rendezvényekre, fogadásokra az ételbeszállítási megbízások mindenkori, versenyeztetett árajánlatunk szerinti elnyerése is.

Az alkalmazott dolgozók létszáma az alábbiak szerint alakul:

A konyha jelenlegi állományi létszáma a következő:

élelmezésvezető	1 fő
szakács	2 fő
konyhalány	3 fő
tehergépkocsi vezető	1 fő
kocsikísérő-rakodó	1 fő
melegítő konyha	6 fő

Az éves költségtervezet az 2. sz. melléklet szerint.

2/3. Települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása;

A 2012. január 02-től az Önkormányzat által vásárolt MAN típusú tömörítő hulladékgyűjtő tehergépjárművekkel (1 db üzemű és 1 db tartalék) a települési szilárd hulladék összegyűjtését és szállítását a kft. megkezdte. A hatvani hulladékátrakó állomásra szállítjuk be a települési hulladékot, minden héten hétfő, kedd és pénteki napokon.

Az önkormányzati rendeletnek megfelelően a lakossági díjak beszedését elkezdtük, havi rendszerességgel felkeressük a lakosságot, ahol az aktuális havi díj befizetése mellett lehetőség van negyedévi, félévi, éves díj befizetésére is.

Jelen tevékenység folyamatos teljesítéséhez az alábbi feltételek biztosítása szükséges:

- adatbázis folyamatos fejlesztése és feltöltése a szolgáltatást igénybe vevőkről (szoftver fejlesztés, adatbevitel); - folyamatban van
- hardver biztosítása (pl: számítógép és nyomtató a szemétszállítási díj számlák nyomtatásához), - teljesült

- diszpécser-ügyfélszolgálat helyiségének és felszerelésének biztosítása, - folyamatban van
- megfelelő munkaerő (sofőr, fizikai és adminisztratív) biztosítása, - teljesült
- a hulladékbegyűjtő tehergépkocsi folyamatos üzemképességének biztosítása, - teljesült
- beszállítási szerződések (Hejőpapi regionális lerakó, szelektíven gyűjtött hulladék befogadása) – folyamatban van
- a társasházi és vállalkozói szerződések megkötése – folyamatban van

A hulladékgyűjtési - és szállítási feladatok ellátásához szükséges jelenlegi állományi létszám a következő:

iroda adminisztrátor	1 fő
tehergépkocsi vezető	1 fő
rakodó	2 fő

Az éves költségtervezet az 3. sz. melléklet szerint.

2/4. 21-es étterem - panzió üzemeltetése:

2011. december hónaptól az Önkormányzat tulajdonában lévő 21-es étterem és panzió üzemeltetését is a kft. végzi. A szolgáltatások profiltisztítása (étlap, itallap) és az árszínvonal felülvizsgálata és annak szükséges módosítását követően az étterem zavartalan működése megoldott.

A korábbi tapasztalatok alapján az étterem fő bevételi forrása a pizza kiszállítás volt. A folyamatban lévő reklámtevékenység (újsághirdetés, szórólapok, fogyasztási kedvezmények, stb.) erősítésével fel kívánjuk fejleszteni mind az éttermi szolgáltatások igénybevételét, mind a pizza kiszállítást is. Az éttermi beszállítókkal (üdítő, kávé, szeszesital, stb.) folyamatosan tárgyalunk annak érdekében, hogy a legmegfelelőbb minőségű és ár/érték arányú termékeket és kapcsolt szolgáltatásokat (fogyőeszközök, reklámhordozók, stb.) tudjuk biztosítani a gazdaságos szolgáltatás érdekében.

Az étterem természetesen az önkormányzati szervezésű rendezvények lebonyolítására is lehetőséget kínál, melyek mellett külsős megrendelések (konferencia, esküvő, stb.) kiszolgálását is vállaljuk a jövőben.

A panzió részen 5 vendégszoba (2 fő/szoba) található, melyek kiadásához a szükséges engedélyezés folyamatban van. Amint az engedélyeket megkapjuk, úgy a szobák kiadását is elkezdjük. Szobafoglalás esetén az éjszakai recepció ügyeletet meg kell oldanunk.

Az étterem - panzió jelenlegi és tervezett állományi létszáma a következő:

üzletvezető	1 fő
szakács	2 fő

konyhalány	1 fő
pultos-pincér	2 fő
pizzafutár	1 fő

Az éves költségtervezet az 4. sz. melléklet szerint.

2/5. Önkormányzati rendezvények organizációja:

Ezen tevékenység integrálódik a városüzemeltetési feladatok közé, így külön létszámigényt nem kapcsoltunk hozzá. A városüzemeltetésnél jelzett létszámmal végezzük el ezen feladatokat is, azonban általában munkaidő után és hétvégén történnek ezen munkavégzések. A korábbi években megszervezésre került rendezvények költségeit 3.620.000,-Ft + ÁFA összegben tervezzük.

2/6. Önkormányzat által pályázaton elnyert városfejlesztési/beruházási tevékenységek lebonyolításához, kivitelezéséhez kapcsolódó munkák.

Jelenleg a Városközpont fejlesztés van folyamatban, melyre az Önkormányzat a kft. -vel kötött szerződést lezárta, a maradványösszeget elvonta. A projektmenedzsmenthez minden esetben alvállalkozót vettünk igénybe, így állandó saját munkaerővel nem kalkulálunk a jövőben sem.

2/7. Önkormányzat intézményi karbantartás, kisjavítás és őrzési feladatok ellátása:

Jelenleg a tevékenység ellátása az intézményi igények és a tulajdonos Önkormányzat egyedi árajánlatkérése és megrendelése alapján történik.

Jelenlegi létszám:	portás	4 fő
	karbantartó	2 fő

Az éves költségtervezet az 5. sz. melléklet szerint.

2/8. Újságkiadás, médiatevékenység:

Jelenleg egyeztetés alatt van a tevékenység. Az újság kihordására nem tervezünk létszámot, azt alvállalkozóval kívánjuk megoldani.

A tervezett létszámgigény:

főszerkesztő	1 fő
újságíró	1 fő

2/9. Külső vállalozási tevékenység:

A kft. új tevékenységeinek beindítása és felfejlesztése következtében a külső vállalozási tevékenységeket jelenleg nem fejlesztjük, azonban terveinkben van az alábbi területek igényfelmérése és:

- környező települések szilárd hulladék szállítása;
- éttermi rendezvények leszervezése;
- karbantartási, szakipari tevékenységek lakossági –és közületi kijaánlása;

3. A tevékenység gyakorlásához szükséges létszám:

A tervezett létszám várható nagyságáról, pénzügyi kihatásairól a csatolt mellékletek alapján tájékozódhatunk.

4. Forrásbiztosítás:

A „Tervezett bevételek és kiadások” című táblázatban adtam meg a tervezett feladatok elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezetek igényét (1. sz. melléklet).

A Kft. tervezett kiadásai 2012. évben : 212.169.339,-Ft

A Kft. tervezett bevételei 2012. évben : 213.134.138,-Ft

A Kft. tervezett adózás előtti eredménye: 964.799,-Ft.

5. Kockázat elemzés:

Külső tényezők:

Mivel az Önkormányzat a Kft. 100 %-os tulajdonosa, érdekében áll a kiszervezett munkákat a saját cégével elvégeztetni, így külső szereplők, versenytársak megjelenésére nem kell számítani, viszont az Önkormányzat pénzügyi nehézségei kihatnak a Kft. működésére. is. A határidőre elvégzett jó munka feltétele a határidőre és összecszerülésében a tervnek megfelelő finanszírozás biztosítása.

A sikeres munka feltétele továbbá az Önkormányzattal való jó együttműködés, a megfelelő időben és minőségben történő oda-vissza irányuló információ átadás, konzultáció, valamint az egymás kölcsönös segítése a problémamegoldás területén.

Külső tényezőként az időjárás kiszámíthatatlansága kedvezőtlenül is befolyásolhatja a költségek alakulását pl. a parkfenntartás/fűkaszálás esetében.

Az üzem - és kenő anyagok árának drasztikus változása, az infláció emelkedése pl. tehergépkocsik üzemén, az épület rezsiköltségeken keresztül szintén kedvezőtlen változást eredményezhet.

2012 január 1-től a minimálbér megemelkedett, továbbá az állami jövedelem elvonás következtében a bérek rendezése szükséges, annak érdekében, hogy legalább a 2011-es bérszintet tartani tudjuk.

Belső tényezők :

A kitűzött célokat csak jól képzett, gyakorlott, dolgozni akaró munkatársakkal lehet elérni, akik erre megfelelően motiválva is vannak.

Az Önkormányzat által biztosítva van a működéshez szükséges megfelelő infrastruktúra (telephely bebútorozva, számítástechnikai és távközlési eszközökkel ellátva), valamint az olyan szolgáltatásokat amelyet nem saját alkalmazottal kívánunk megoldani (ügyvéd, szakértők /közbeszerzési, munkavédelmi/).

Természetesen nem lehet minden előre nem látható nehézségre felkészülni, de mindig törekedni kell az adott projektekből a maximális eredmény és hatékonyság elérésére.

Lőrinci, 2012. 01. 24.



.....
Tóth Attila
ügyvezető igazgató

Zöldterület kezelés éves költség tervezete

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Csoportvezető	1	126 375	34 121	1 925 952
Gépjárművezető	2	193 329	52 199	2 946 336
Parkgondozó	3	198 792	53 674	3 029 592
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Irodai adminisztrátor	0,30	94 178	25 428	430 582
Könyvelő	0,30	80 000	21 600	365 760
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	7	20 000	5 400	177 800
Részösszeg				10 316 022

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	7,9	9 000	2 430	90 297
Temető kezelés költségei				
Személyi bérköltség	1	60 915	16 447	928 344
Üzemanyag költség	52	6	500	156 000
Karbantartási anyagok költségei	1			34 700
				1 119 044
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelemi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Irodai ktg (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	45 000	12 150	685 800
Részösszeg				914 400
Karbantartás	Alkalm/év			Összesen
Karbantartási anyagok költségei	1			11 600 000
Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár/ egységár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	139	500	3 614 000
Kenőanyag ktg	52	5	2 500	650 000
Gumibroncs ktg	1		400 000	400 000
Gépjárműadó (előirányzat)	1			100 000
Részösszeg				4 764 000
Fenntartási ktg.:				Éves költség
Áramszámla				2 841 000
Gázzámla				1 040 000
Vízzámla				354 000
Konténer szállítási ktg (alvállalkozó - Biopannónia)	1			3 500 000
Biztosítás				228 000
Részösszeg				7 963 000
Fejlesztések: (Előirányzat)				
Konténerszállító autó megvásárlása	1		7 000 000	7 000 000
Damiós fűnyíró	2		250 000	500 000
Műhely vízesblokk fejlesztése	2		125 000	250 000
Műhely aszfaltozása (földmunka, zúzott kő, stb.)	1		1 000 000	1 000 000
Megaszívású mosó	1		250 000	250 000
Részösszeg:				9 000 000
Mindösszesen:				45 766 763
Fallagos költség				3 813 897

Művelés-tudásipari éves költsége
Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Pályagondnok	1	61 000	16 470	929 640
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	1	20 000	5 400	25 400
Összesen:				955 040

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	1	9 000	2 430	11 430
	Alkalom/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	6	15 000	4 050	114 300
Pálya közüzemi ktge (villany, gáz)	6	980 000	264 600	7 467 600
Karbantartási ktgek	12	50 000	13 500	762 000
Pálya építés - bontás ktge	2	250 000	67 500	635 000
Tisztítószerek mosáshoz	12	30 000	8 100	457 200
Részösszeg				9 436 100

Összes költség:	10 402 670
------------------------	-------------------

Forgalom (önkormányzati intézmények) 25 óra/hét :	26	137 800	37 206	4 550 156
Forgalom (sport egyesület): 13 óra/hét	26	71 656	19 347	2 366 078
Forgalom (eseti igénybevétel): 20 óra / hét	26	110 240	29 765	3 640 125
Forgalom összesen:				10 556 359
Eredmény (forgalom összesen-összes költség):				153 789

Közetkeztetés éves költség tervezete

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Élelmezésvezető	1	202 266	54 612	3 082 536
Szakács	2	144 862	39 112	2 207 688
Irodai személyzet	0,30	94 178	25 428	430 582
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Könyvelő	0,30	80 000	21 600	365 760
Konyhalány	3	194 859	52 612	2 969 652
Melegítő konyha	6	372 822	100 662	5 681 808
Tehergépkecs vezető	1	61 000	16 470	929 640
Kocsikísérő-akadó	1	61 000	16 470	929 640
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	14	20 000	5 400	304 800
Összesen:				18 342 106
Nyersanyag költségek:				
Szorgalmi időszak	10		3 500 000	35 000 000
Nyári szünet időszak:	2		2 000 000	4 000 000
Részösszeg:				39 000 000
Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	14,9	9 000	2 430	170 307
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg	12	15 000	4 050	228 600
Iroda költség (posta, telefon, irodaszer)	12	35 000	9 450	533 400
Részösszeg:				762 000
Gépjármű üzemfenntartási ktg.:				
	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Kenőanyag ktg	1		25 000	25 000
Karbantartási ktg	1		120 000	120 000
Gumiabroncs ktg	1		65 000	65 000
Törlesztőrészlet	12		95 000	1 140 000
Részösszeg				2 130 000
Fenntartási ktg:				
Közüemi díjak (víz, gáz, villany, hulladék, zsír)	12	250 000	67 500	3 810 000
Biztosítási díj	4	25 000		100 000
Tisztítószer	12	42 000	11 340	640 080
Részösszeg:				4 550 080
Fejlesztés				
Ipari sütő	1	900 000	243 000	1 143 000
Kamera telepítése	1	140 000	37 800	177 800
Eszközök pótlása	12	8 300	2 241	126 492
Részösszeg:				1 447 292
Költség mindösszesen:				66 401 785
Fajlagos költség				5 533 482

Szilárd hulladékszállítás és kezelés éves költség tervezete
Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Sofőr	2	120 000	32 400	3 657 600
Rakodó	2	80 000	21 600	2 438 400
Irodai személyzet	1	94 180	25 428	1 435 296
Ügyvezető (bér 30%)	0,30	330 000	70 000	1 440 000
Díjbeszedő	1	70 528	19 042	1 074 840
Étkezési utalvány	6,3	6 000	1 140	539 784
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	4	20 000	5 400	101 600
Részösszeg				10 687 520

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Továbbképzési díj (egyszeri ktg.)	4	80 000	21 600	406 400
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	8 000	2 160	60 960
	Alkalom/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Könyvelési ktg. (havi ktg.)	12	100 000	27 000	1 524 000
Irodai ktg (posta, telefon, irodaszer) /hó	12	65 000	17 550	990 600
1100 literes hulladékgyűjtő beszerzés	15		70 000	1 050 000
Részösszeg				4 260 560

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalom/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	115	500	2 990 000
Kenőanyag ktg	2	150 000		300 000
Karbantartási ktg	12	80 000		960 000
Gumiabroncs ktg	1	480 000		480 000
Gépjármű beszerzés tagkölcsön vissza fizetése				592 857
Értécsökkenési leírás				1 660 000
Részösszeg				6 982 857

	lakosság száma (fő)	fajl.hulladék (tonna/fő/év)	elhelyezési díj (Ft/b)	Éves ktg
Szeméttelphi elhelyezési díj	5 929	30%	12 700	22 589 490

	Konténerek száma	fajl.szállítási díj (Ft/konténer)	elhelyezési díj (Ft/b)	Éves ktg
Lomtalanítási ktg. (1 alk./év)	20	8 128	38 100	924 560

Szelektív gyűjtési ktg.:	Alkalom/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves Ktg
Üzemanyag ktg	26	115	500	1 495 000
Szelektív gyűjtő zsák ktg. (2db/porta/2 hét)	2 194	52	37	4 221 256
Részösszeg				5 716 256

Mindösszesen:				51 161 243
Fajlagos éves díj: (bruttó)	51 161 243	2 194		23 319
Fajlagos éves díj: (nettó)	23 319	1,27		18 361
Fajlagos negyedéves díj: (bruttó)	23 319	4		5 830
Fajlagos negyedéves díj: (nettó)	5 830	1		4 590

21 Étterem és Panzió éves költség tervezete
Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Üzletvezető	1	141 000	38 070	2 148 840
Szakács	2	180 000	48 600	2 743 200
Irodai személyzet	0,10	94 178	25 428	143 527
Ügyvezető (bér 30%)	0,10	330 000	70 000	480 000
Könyvelő	0,10	80 000	21 600	121 920
Konyhalány	1	61 000	16 443	929 316
Pultos-Pincér	2	122 000	32 886	1 858 632
Pizzafutár	1	61 000	16 443	929 316
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	7	20 000	5 400	177 800
Összesen:				9 532 551

Egyéb költségek:	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	7,3	9 000	2 430	83 439
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Iroda ktg (posta, telefon, irodaszer)	12	20 000	5 400	304 800
Részösszeg				533 400

Géplármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár / egységár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Kenőanyag ktg	1		25 000	25 000
Karbantartási ktg	1		120 000	120 000
Gumiabroncs ktg	1		65 000	65 000
Részösszeg				990 000

Fenntartási ktg:				
Közüzemi díjak (víz, gáz, villany, telefon, hulladék)	12	300 000	81 000	4 572 000
Biztosítási díj	4	35 000		140 000
Karbantartási ktg-ek	1	200 000	54 000	254 000
Tisztítószerek	12	20 000	5 400	304 800
Részösszeg:				5 270 800

Fejlesztés				
Kamera telepítése	1	140 000	37 800	177 800
Bejárati ajtók cseréje	2	400 000	108 000	508 000
TV és internet fejlesztése (UPC kábel)	1	300 000	81 000	381 000
Részösszeg:				1 066 800

Összes ktg: (nyersanyag ktg nélkül) 17 476 990

Forgalom Étterem	12	2 100 000	567 000	32 004 000
Forgalom Vendégéjszaka (30 éjszaka/hó)	12	150 000	40 500	2 286 000
Árrés (50%) nyereség hányad	12	1 050 000	283 500	16 002 000
Forgalom-Árrés:				18 288 000
Eredmény: (forgalom-árrés-összes ktg.)				811 010

Intezmenyi karbantartás, javítás éves költsége

Lőrinci Város 2012

Személyi feltételek és bérköltségek:	Fő	Bér (nettó)	Közteher	Éves költség
Portás	4	315 197	85 103	4 803 600
Karbantartó	2	177 784	48 000	2 709 408
Védőfelszerelés (1 garn./év/fő)	6	20 000	5 400	152 400
Összesen:				7 665 408

Egyéb költségek:				
	Személyek száma (fő)	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Üzemorvos díja (éves ktg.)	6	9 000	2 430	68 580
	Alkalm/év	Nettó	ÁFA (27%)	Éves költség
Munkavédelmi ktg. (havi ktg.)	12	15 000	4 050	228 600
Karbantartási anyagszükséglet	12	500 000	135 000	7 620 000
Részösszeg				7 848 600

Gépjármű üzemfenntartási ktg.:	Alkalm/Év	Fogyasztás/Hét	Üzemanyag ár	Éves költség
Üzemanyag ktg	52	30	500	780 000
Részösszeg				780 000

Mindösszesen:				16 362 588
----------------------	--	--	--	-------------------



Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt
Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Pammerné Gaál Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményt Fenntartó Társulásban résztvevő önkormányzatok Lőrinci Város Önkormányzata gesztorsága mellett megállapodást kötöttek szociális alapszolgáltatási feladatok szervezésére.

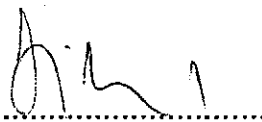
A 2012. évi költségvetés tárgyalása során felmerült javaslatok alapján megvizsgáltuk a társulás feladatellátását. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nem kötelezően ellátandó szociális feladat, ellátásának finanszírozása a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal (továbbiakban: NRSZH) kötött finanszírozási szerződéssel történik, továbbá a működési költségekhez a társult önkormányzatok a kihelyezett jelzőkészülék szám arányában járulnak hozzá. A pénzügyi elszámolás szempontjából figyelembe vehető feladatmutató fokozatosan csökken, a 13 településen 2010. évben 77 fő (teljesült: 65,51 fő), 2011. évben 68 fő, 2012. évben 60 fő a vállalt feladatmutató.

A fentiekre tekintettel kezdeményezzük a társulási megállapodás módosításával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának megszüntetését. A helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban meghatározott költségvetést érintő döntéshez a képviselő-testületek mindegyikének egyetértése szükséges.

A társulási szerződés módosítását követően a finanszírozási szerződés 90 napos felmondási határidővel indokolás nélkül felmondható az NRSZH-hoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozattal, továbbá a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja értelmében kezdeményezni kell az intézmény működési engedélyének módosítását. A megváltozott feltételek szerinti működés a jogerős működési engedély birtokában kezdhető meg. A feladatellátás változása maga után vonja az intézmény alapdokumentumainak, valamint az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslat jóváhagyásával járuljanak hozzá a társulási szerződés módosításához.



Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:

Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:



Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

**a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási
Megállapodásának módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a Szociális Ellátó- és Gyermejjóléti Intézményt Fenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosításával a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásának

megszüntetését.

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Lőrinci város polgármesterét, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására társult Apc, Boldog, Csány, Ecséd, Hatvan, Heréd, Hort, Kerekharaszt, Nagykökényes, Petőfibánya, Rózsaszentmárton, Zagyvaszántó települések önkormányzatainál kezdeményezze a feladat közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Határidő: **azonnal**, Felelős: **Vig Zoltán**



17

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
ülésére

Tárgya: **Javaslat az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló**
92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat
módosítására

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

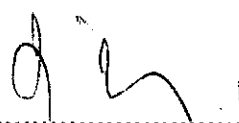
Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 92/2011. (IV.28.) önkormányzati határozatával (1. számú melléklet) döntött az erőműi kiskertek (belterület 1438 és 1449 hrsz., a külterületi 067 hrsz.) bérbeadásáról. A határozatban a bérleti időtartam 5 év, a bérleti díj összege 2011.évben 14.- Ft/m² szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntsön arról, hogy a határozatban szereplő bérleti díjat 2012. évre kívánja-e módosítani.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. január 30.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Láttá:


Pámmerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata

az erőműi kiskertek bérbeadásáról szóló 92/2011.(IV.28.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 92/2011. (IV.28.) önkormányzati határozatot módosítja a következők szerint:

- a. variáció: a bérleti díj összege 2012. évben változatlanul 14 Ft/m²/év, és ezt követően a bérleti szerződés időtartama alatt évente emelkedik az inflációval
- b. variáció: a bérleti díj összege 2012. évbenFt/m², és ezt követően a bérleti szerződés időtartama alatt évente emelkedik az inflációval

Határidő: **2012. 05. 31.**, Felelős: **Vig Zoltán**

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. április 28-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 92/2011. (IV. 28.) önkormányzati határozata

Az eröműi kiskertek bérbeadásáról szóló 91/2006. (XI. 23.) önkormányzati határozat módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 91/2006. (XI. 23.) önkormányzati határozatot módosítja a következők szerint:

„az erömű lakótelep északi oldalán lévő, a belterületi 1438 és 1449, valamint a külterületi 067 helyrajzi számot érintő kiskerteket a mérési vázlat alapján **folyamatosan** bérbe adja, a bérleti időtartam 5 év. A bérleti díj összege 2011. évben 14 Ft/m². A Képviselő-testület **felhatalmazza a polgármestert**, hogy bérleti igény jelentkezésekor bérleti szerződést kössön a kérelmezővel”.

Felelős: Vig Zoltán polgármester

Határidő: folyamatos

K.m.f.

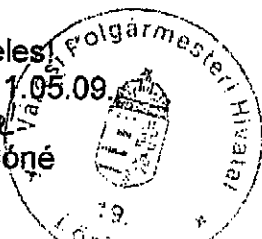
Vig Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.
jegyző

Kivonat hiteles

Lőrinci, 2011.05.09.

Fodor Lászlóné





Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: Javaslát a Március 15. Gimnázium Szakképző Iskola
és Kollégium terület rendezésére

Előterjesztő: Vig Zoltán polgármester

Készítette: Elek Lajos

Tisztelt Képviselő-testület!

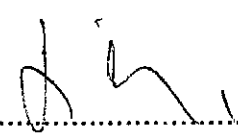
Mint ismeretes a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium által használt jelenleg három ingatlanon fekszik: (mellékelt rajz szerint: telek eredeti állapota)

- Lőrinci belterületén található; a Vörösmajori úton a „D” épület, 2006/3 hrsz. (volt Csőszer irodaház),
- a Kastélykert Lőrinci közigazgatási területén található a volt kastély, azaz a „C” épület egyrésze, a porta épület, (2007/1 hrsz.),
- Zagyvaszántó község külterületén a 09/4 hrsz.-on található három épület a kazánház, az „A” épülete, és a „B” épület.

Szükségesnek tartjuk a 2007/1 hrsz.-ú ingatlanon található kastély épület alatti telek területét rendezni, illetve a kialakult utat megosztani annak érdekében, hogy a 09/4 hrsz.-ú ingatlan külön megközelíthető legyen.

A fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozatot támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. január 30.


.....
Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: Lőrinci 2007/1 és 2006/3 hrsz-ú ingatlan rendezési terv szerinti térképrészlete
2. sz. melléklet: Lőrinci Város Településrendezési tervének oktatási központra vonatkozó szabályozása
3. sz. melléklet: Zagyvaszántó szabályozási tervének ide vonatkozó terve
4. sz. melléklet: A terület eredeti állapota

HATÁROZATI JAVASLAT

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata**

A Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium terület rendezésére

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium által használt volt kastély épülete alatti telek területét rendezni kívánja, közigazgatási határ átcsatolással annak érdekében, hogy az ingatlan egy helyrajzi számra kerüljön, az alábbiak szerint

1.1 A Lőrinci belterületén található 2007/1 hrsz.-ú ingatlan megosztásához hozzájárul, oly módon, hogy abból az út külön hrsz. alatt kiszabályozásra kerüljön.

1.2 A Lőrinci belterületén található 2013 hrsz.-ú közterület művelési ágát, a kialakult állapotnak megfelelően a: közterület, b: út művelési ágra módosítja.

2. az 1. pont szerinti feladatok megvalósításához a szükséges költségeket a 2012. évi költségvetés terhére biztosítja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2012. 05. 31., Felelős: Vig Zoltán

ASZÁNTÓ

ZAGYVA

4,5 6000

Ko

SZ 15
7,5 K

Ipari Szakmunkásképző Intézet

Gip-3

SZ 40
7,5 3500

BÉLTELKEK

01

Gksz-2

SZ 40
7,5 5000

Gksz-2

SZ 40
7,5 5000

Lke

4,5 800

05

VH

4,5 800

12

2011

2012

CSŐSZER

üzemi ter.

2013

2006/10

2045

üzemi ter.

2006/8

2006/8

2005/8

1997

1996

1995

1993

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

1997

30

30

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

1987

A. b. m. m. m.

Oktatási központ területe (Ko)

31. §

- /1/ A terület az oktatással és képzéssel kapcsolatos létesítmények és a kiszolgáló létesítményei elhelyezésére szolgáló Ko jellel szabályozott 2002/1hrsz-ú volt Tornyai kastély és parkja
- /2/ Az épületek elhelyezésének övezeti előírásai a következők:

AZ ÉPÍTÉSI TELEK						AZ ÉPÍTMÉNYEK
övezeti jele	beépítés módja	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb területe m	minimális zöldfelületi aránya %	max.szintter. mutató**	legnagyobb építménymagassága (m)
Ko	SZ	15	K*	60	0,4	9,0

SZ - szabadonálló beépítés

K - kialakult állapot

* - Zagyvaszántó községgel együttműködve, Zagyvaszántó közigazgatási területén található épületrésszel, épületekkel és parkkal együtt kezelendő és szabályozandó

** - az összes bruttó szintterület és a telekterület hányadosának maximuma

- /3/ A felújítás vagy rehabilitáció során a kastélyra és kertre összehangolt építészeti – kertészeti és környezetalakítási terv készítendő.

Sorgarázs területe (Kg)

32. §

- /1/ A sorgarázsok területén (Kg) csak személygépkocsi tárolására szolgáló garázsok létesíthetők. A garázsok elhelyezésének övezeti feltételei:

AZ ÉPÍTÉSI TELEK						AZ ÉPÍTMÉNYEK
övezeti jele	beépítés módja	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb területe m ²	minimális zöldfelületi aránya %	max.szintter. mutató*	legnagyobb építménymagassága (m)
Kg	Z	60	1000 tömbtelek	10	0,5	3,0

Z - zárt sorú beépítés

* - az összes bruttó szintterület és a telekterület hányadosának maximuma

Szennyvíztisztítótelep (Kszv)

33. §

- /1/ Szennyvíztisztító telep területén a rendeltetésének megfelelő építmények helyezhetők el.
- /2/ A telek az igény szerinti közművesítettség esetén építhető be.
- /3/ A szennyvíztisztító telep telekhatárán kettős fasor és cserjesor telepítendő.

AZ ÉPÍTÉSI TELEK						AZ ÉPÜLETEK
övezeti jele	beépítés módja	legnagyobb beépítettsége %	legkisebb területe m ²	minimális zöldfelületi aránya %	max.szintter. mutató*	legnagyobb építmény-magassága (m)
Kszv	SZ	50	3000	25	-	3,5

SZ - szabadonálló

* - az összes bruttó szintterület és a telekterület hányadosa

M21

FORINCI
HATVAN (M3)

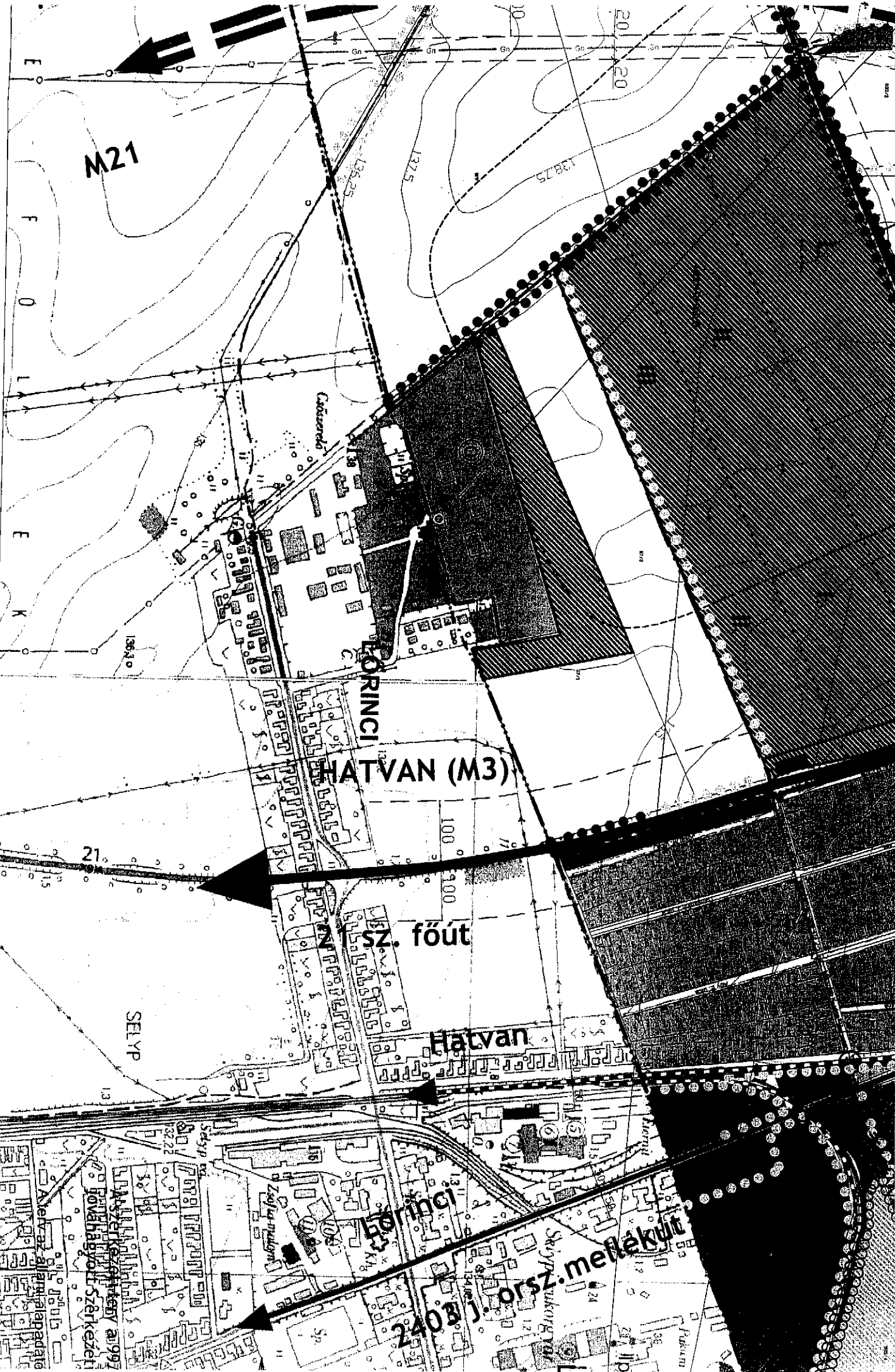
1.sz. főút

Hatvan

Forinci

240B J. orsz. mellékút

SELYP

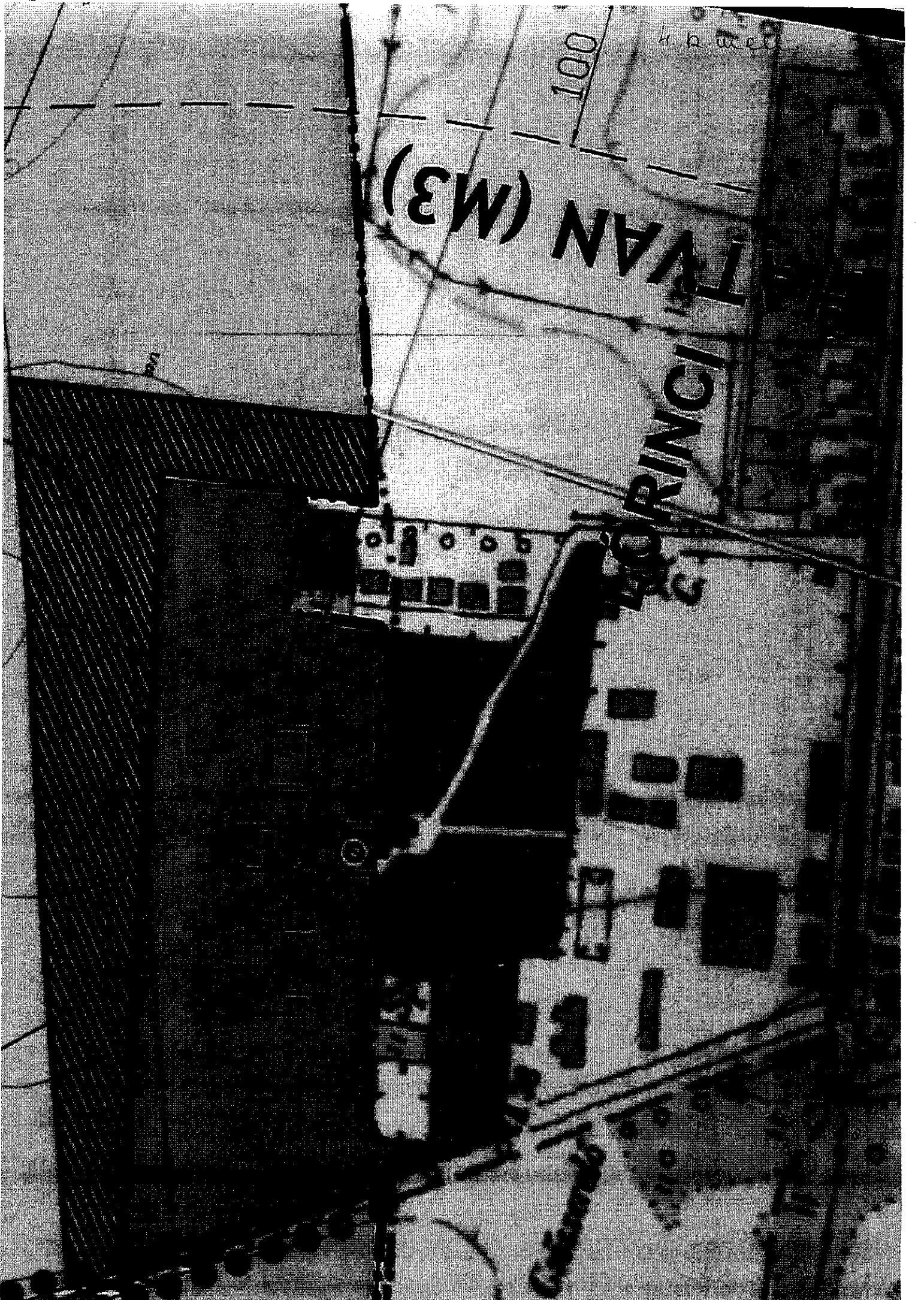


4. 2. well

100

TUAN (M3)

GORINCI





19.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2012. február 14. napján tartandó rendes,
nyilvános ülésére

Tárgya: **Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű**
megnevezésű ingatlan fenntartási költségeinek
megosztására

Előterjesztő: **Vig Zoltán polgármester**

Készítette: **Elek Lajos**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű, 990 m² nagyságú ingatlant állami tulajdonból, - a tulajdoni lap tanúsága szerint- 1998-ban állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került. Tulajdonos önkormányzatok:

- 6787/10000 részben Hatvan Város Önkormányzata;
- 909/10000 Petőfibánya Község Önkormányzata;
- 934/10000 Lőrinci Város Önkormányzata;
- 796/10000 Apc Község Önkormányzata;
- 574/10000 Zagyvaszántó Község Önkormányzata.

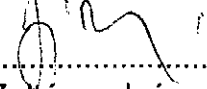
A fent nevezett ingatlan gondozását, karbantartását csak a Lőrinci Városi Önkormányzat végzi, a többi önkormányzat nem.

A felmerülő költségek az egész területre vetítve:

- fűkaszálás (nettó 15 Ft/m² áron, évente 12 vágással számolva) a bruttó összköltség 226 314 Ft/év, melyből a tulajdoni hányad arányában Lőrincit terhelné 21 137 Ft/év;
- sarjadék, bozót irtás (nettó 600 Ft/óra és a szállítási költséggel számolva) éves szinten az összköltség bruttó 150 000 Ft;
- A csővezetékek légtelenítését is el kell végezni időnként melynek hozzávetőleges költséges éves szinten 15 000 Ft.

A felsorolásból is látszik, hogy évente önkormányzatunk jelentős összeget fordít az ingatlan rendben tartására, míg a többi tulajdonos társ nem.


Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.


Vig Zoltán polgármester
előterjesztő

Látta:


Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Készítette:


Elek Lajos
irodavezető/osztályvezető

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: térképmásolat

HATÁROZATI JAVASLAT

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati határozata

Javaslat a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű ingatlan
fenntartási költségeinek megosztására

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lőrinci, Bem utca 900-as hrsz.-ú, vízmű megnevezésű, 990 m² nagyságú ingatlant fenntartási, karbantartási munkáinak költségét - melynek összege 2012. évben 400 ezer Ft/év - meg kell osztani a tulajdoni hányadnak megfelelően, felhatalmazza a polgármestert, hogy a társtulajdonos önkormányzatokkal ennek érdekében kössön megállapodást.

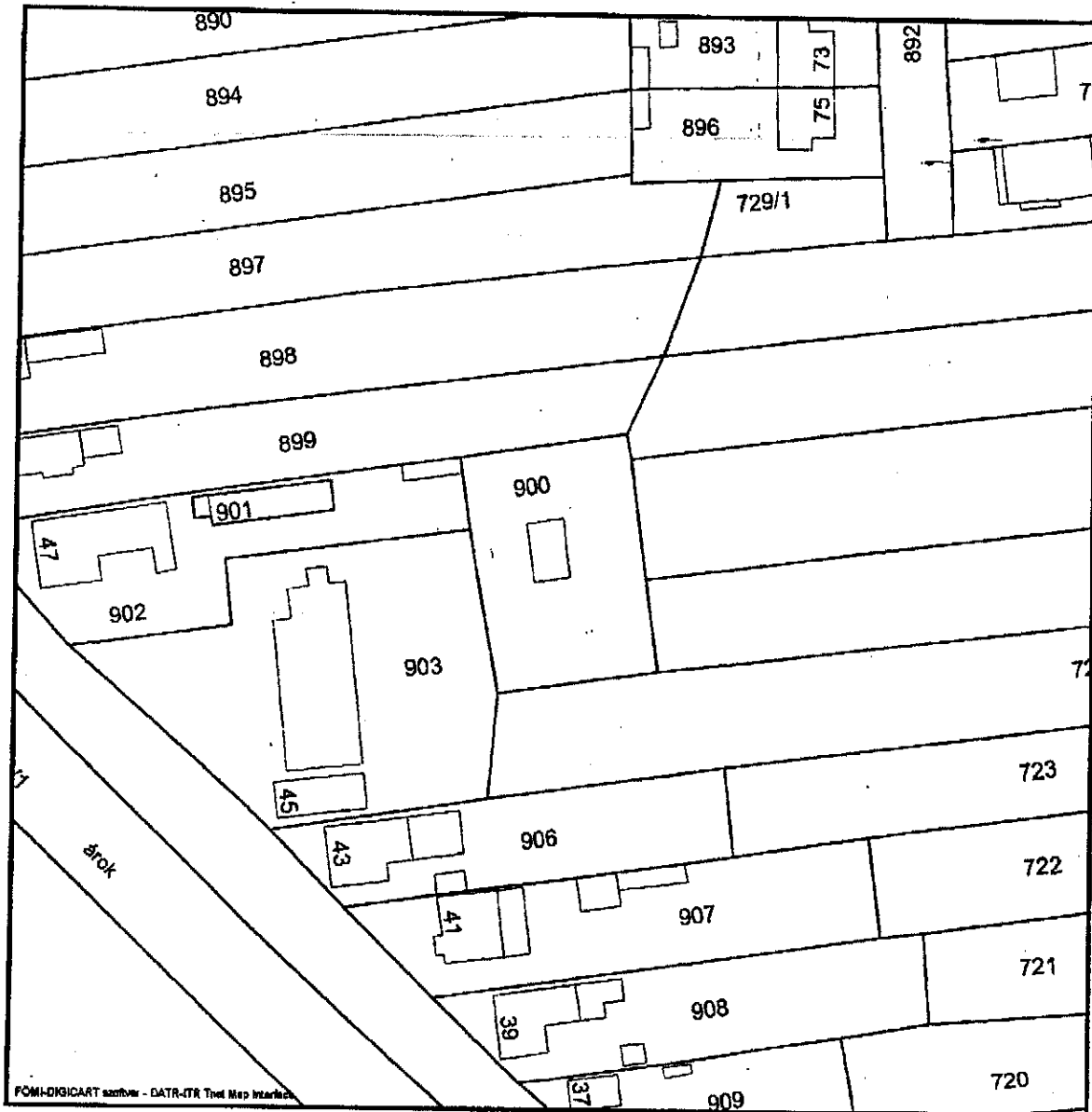
Határidő: 2012. 03. 29., Felelős: Vig Zoltán

Hatvani Körzeti Földhivatal
Hatvan 3001, Balassi B. út 2. Pf: 58.

Térképmásolat

Helyrajzi szám: LŐRINCI belterület 900
Méretarány: 1 : 1000

Megrendelés szám: 127/390/2009



POMI-DIGICART szerkesztés - DATR-ITR Típus Mapp Interfész

2009.09.14 10:03:13



LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

Cím: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

E-mail: ph@lorinci.hu

Telefon: (37) 388-155 Fax: (37) 388-464

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2011. Február 14. napján tartandó
rendes, nyilvános ülésére

Tárgya: Javaslat a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztője: Víg Zoltán polgármester

Előadója: Elek Lajos irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinci Város Kft. az elmúlt egy hónap tapasztalatait figyelembe véve kezdeményezte, hogy állapítsa meg Önkormányzatunk a hulladék szállítási közszolgáltatás szüneteltetési bejelentéséhez kapcsolódó igazolási módokat.

A rendelet 7. §-ának (5) bekezdése az alábbiakban határozza meg a szolgáltatás szüneteltetésének lehetőségét:

„(5) Az ingatlan tulajdonosa szüneteltetheti a szolgáltatás igénybevételét, ha az ingatlant nem használják és azt a tényt a szolgáltatónak bejelentik. Az előzetes írásbeli bejelentést 5 nappal a szünetelés megkezdése előtt kell megtenni, elmulasztása jogvesztő. A mentesítés a bejelentést követő hó 1. napjával kezdődik. A mentesítésre alapot adó körülmény megszűntetését a szolgáltató felé 8 napon belül be kell jelenteni.”

Javaslom, hogy a rendelet kiegészítését és pontosítását oly módon, hogy amennyiben az ingatlan tulajdonos ismét használatba veszi ingatlanát, akkor a szolgáltatónak a korábbi időszakra vonatkozó, fogyasztásmentes közüzemi elszámolószámlát vagy közüzemi igazolást be kell mutatnia, csak ez alapján vehető figyelembe a szüneteltetés ténye, ha ez nem történik meg, akkor az ingatlan tulajdonos erre az időszakra vonatkozó, jegybanki alapkamat kétszeresével emelt díjat köteles megfizetni.

A mellékletekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő rendelet-tervezetet támogatni szíveskedjék.

Lőrinci, 2012. február 7.


Víg Zoltán
polgármester

Látta:

Lőrinci, 2012. február 7.



Pammerné Gaál Ágnes
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Lőrinci, 2012. február 7.



Elek Lajos
osztályvezető

Melléklet(ek): 1. számú melléklet rendelet tervezet

1. számú melléklet: Rendelet tervezet

**Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2012. (.....) önkormányzati rendelet
a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével
kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 26/2011. (XII.16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban a rendelet) a következők szerint módosítja.

1.§

A rendelet 7.§ (5) bekezdéssel helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ingatlan tulajdonosa szüneteltetheti a szolgáltatás igénybevételét, ha az ingatlant nem használják és azt a tényt a szolgáltatónak bejelentik. Az előzetes írásbeli bejelentést 5 nappal a szünetelés megkezdése előtt kell megtenni, elmulasztása jogvesztő. A mentesítés a bejelentést követő hó 1. napjával kezdődik és legfeljebb a tárgyév december 31. napjáig tarthat. A mentesítésre alapot adó körülmény megszűntetését a szolgáltató felé 8 napon belül be kell jelenteni.”

2.§

A rendelet 7.§ a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (5) bekezdésben meghatározott szüneteltetést, díjfizetés szempontjából, akkor vehető figyelembe, ha a bejelentő a használatba vételt, vagy a mentesítési időszak lejártát követő 8 napon belül bemutatta a szüneteltetés időszakra vonatkozó, fogyasztásmentes közüzemi elszámolószámlát vagy közüzemi igazolást, ha ez nem történik meg, akkor az ingatlan tulajdonos erre az időszakra vonatkozó, Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal emelt díjat köteles a mentesített időszakra megfizetni.”

3.§

Jelen rendelet a kihirdetését követő napján lép hatályba.