

K I V O N A T

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. március 26-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2009. (III.26.) önkormányzati határozata

A 2009. évi teljesítmény-követelmények alapját képező célok meghatározásáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1992. évi XXIII. törvény 34.§-a alapján a Polgármesteri Hivatal részére a következő teljesítmény-követelmények alapját képező célokat állapítja meg, az alábbi kiemelt feladatok figyelembe vételével:

I. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

1. A **képviselő-testület**, a **bizottságok** működésének munkafeltételeinek biztosítása a jogszabályok és az újonnan elfogadott szervezeti és működési szabályzat rendelkezései alapján.
A rendeletek felülvizsgálata, melynél cél, hogy a lakosságot közvetlenül érintő valamennyi rendeletet ez évben áttekintésre kerüljön, valamint az Állami Számvevőszék jelentésében szereplő és a belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a rendeletek, belső szabályzatok tekintetében pótoljuk.
2. A költségvetés területén hatékony, jogszerű gazdálkodás folytatása, az intézmények működőképességének, szabályszerű pénzügyi-, számviteli tevékenységének biztosítása a jogszabályok és az önkormányzat költségvetési rendeletének előírásai szerint.

A/ Pénzügyi-gazdálkodási tevékenység

Az Állami Számvevőszék vizsgálatával kapcsolatosan felállított munkaprogram maradéktalan végrehajtása.

A pénzügyi gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, megfelelő információt tudjon nyújtani a döntéshozók számára.

A költségvetési rendelet szerinti gazdálkodás érdekében, fokozott figyelemmel készüljön el az előirányzat-felhasználási ütemterv és a likviditási terv, mely utóbbi kettő realizálása és szükség szerinti módosítása időben kell hogy megtörténjen.

Az analitikus nyilvántartások rendszerének teljes körű kiépítése, különös tekintettel a vagyongazdálkodás követelményeire.

Pénzügyi-gazdálkodási tevékenység területén leltározási feladatok elvégzése, a leltározás előtt selejtezés, hogy a leltár ne mutasson torz vagyónállapotot.

B/ Adóztatási tevékenység területén

A költségvetési rendeletben meghatározott helyi adó bevételek fokozott teljesítése, az ellenőrzések számának növelésével. Az adóintézmények összegének folyamatos csökkentése a rendelkezésre álló végrehajtási eszközökkel.

Adóerőképesség pontos meghatározása, fokozott ellenőrzése.

3. Az önkormányzati intézményi rendszer működtetése. A 2009-es évben az intézmények fejlesztése terén kiemelkedő a Március 15. Gimnázium és Szakképző Iskola felújítási pályázata a beruházás lebonyolítása és pontos pénzügyi elszámolása.
A belső ellenőrzési ütemtervnek megfelelően kerül sor a Hivatal mellett az intézményekben is felügyeleti jellegű átfogó ellenőrzésre.
4. Az önkormányzat részére szükséges és előnyös **pályázatokat** – a megvalósíthatóság figyelembevételével – ki kell dolgozni és be kell nyújtani. A pályázatok benyújtásánál prioritást élveznek a testület által meghatározott fejlesztések, de más aktuális célkitűzésekhez is keresni kell a pályázati forrást.
Kiemelt pályázati elemek:
 - Rákóczi út felújítása
 - Erőműi parkolók építése
 - Városc központban lévő parkolók építésének folytatása
 - Jegenyefasornál lévő földút aszfaltozása
 - Görkorcsolyapálya építése
 - Műfüves sportpálya kialakítása
 - Kerékpárút építése a temetőig
 - Önkormányzati utak felújítása
5. A testvérvárosi kapcsolatok megőrzése, erősítése az intézmények, civil szervezetek, lakosság minél szélesebb körű bevonásával. A testvérvárosi kapcsolatok területén európai uniós pályázatok igénybevétele, támogatások megpályázása.

II. ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK

1. Fenn kell tartani a hatékony, jogszerű, gyors, ügyfélbarát ügyintézését.
2. A körzetközponti feladatok ellátásában (építésügy, gyámhivatal, okmányiroda) meg kell őrizni az eddigi elfogadottságot, magas színvonalat. Az építésügy és gyámhivatal tekintetében a feladathoz kötött létszám biztosítása.
3. Az egyes feladatkörökhöz tartozó jogszabályok pontos ismerete, változásaik naprakész figyelemmel kísérése, ezek hatékony alkalmazása és beépítése a munkafolyamatokba.

4. Ügymenet hatékonyság javítása az által, hogy az ügynevezett egymenetes ügyek kérelem nyomtatványait elérhetővé tesszük a honlapon, valamint az ügyfélszolgálaton.
5. A felügyeleti szervekkel, valamint a társhatóságokkal eddig fenntartott jó együttműködés további megtartása, a szakmai munka színvonalának emelése.
6. A jogszabályok valamint a felügyeleti szervek által kért, előírt jelentések, adatszolgáltatások szakmailag helytálló, időben történő továbbítása.

III. ÁLTALÁNOS FELADATOK

1. Az Európa Parlamenti választások jogszerű, eredményes lebonyolítása.
2. A Polgármesteri Hivatal általános munkafeltételeinek biztosítása, egyrészt a köztisztviselők megfelelő **képzése**, továbbképzése tekintetében, másrészt a megfelelő technikai **informatikai** struktúra biztosítása.

A/ A köztisztviselők képzése, továbbképzése

- szakvizsgára kötelezett: 1 fő
- alapvizsgára kötelezett: 1 fő
- alapidiplomás képzés: 1 fő
- másoddiplomás képzés: 2 fő
- kötelező regisztrációs képzés: 4 fő
- kiegészítő szakmai képzés: 1 fő

- önképzés feltételei (közlöny, szakirodalom, jogtárak, teljes körű Internet hozzáférés) biztosítva vannak, így a munkakörök ellátásához szükséges ismeretek folyamatos megszerzése, szinten tartása elérhető
- olyan szakmai fórumokon való részvétel, melyek segítik, előbbre viszik a későbbiekben a feladatok megoldását.

B/ Informatikai struktúra

- A számítógépes rendszer korszerűsítését folytatni kell. A tavalyi év végén beadott ÁROP 1.A.2/A Szervezet és működésfejlesztés elnevezésű pályázatunk nyert, így ebben az évben ennek keretében lehetőség nyílik az informatikai fejlesztések végrehajtására. Különös tekintettel a pénzügyi irodán új programok beszerzésére.
- Szükséges a honlap áttekintése, korszerűsítése és mindazon adattartalmak felvitele, melyet jogszabály előír.
- A hálózati rendszer előnyeinek szélesebb körű kiaknázása.

- A hivatal telefonközpontjának és a bejövő vonalak bővítése a jobb, gyorsabb, költséghatékonyabb elérhetőség érdekében.

A képviselő-testület által kitűzött általános célok alapján a Polgármesteri Hivatal vezetője, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója megállapítja a szervezeti egységek számára, és lebontva a hivatal köztisztviselői számára az egyéni teljesítmény-célkitűzéseket.

Határidő: 2009. április 15.

Felelős: Princz Ádám jegyző

K.m.f.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző