

K I V O N A T
Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. május 28-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete
76/2009. (V. 28.) önkormányzati határozata

A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést megismerte.

A Képviselő-testület az alapító okirat módosítását a következők szerint elfogadja:

1. Az alapító okirat **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK** része új elnevezésre - Preambulum - változik.
2. Az alapító okirat 1. pontjában szereplő „az intézmény hivatalos megnevezése” szövegrész „a költségvetési szerv neve” szövegrészre változik.
3. Új pont: 2. A költségvetési szerv rövid neve: VKSK
4. Az alapító okirat 2. pontjának számozása 3. pontra, „Az intézmény székhelye: 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9. (Művelődési Ház)” szöveg „a költségvetési szerv székhelye: 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.” szövegre változik.
5. A 3. pont számozása 14. pontra, „Tagintézményei:

Sportlétesítmény	3024 Lőrinci, Cukorgyári út 18/a.
Tájház	3021 Lőrinci, Árpád út 61-63.
Városi Könyvtár	3021 Lőrinci, Szabadság tér 4/a.”

szöveg
„Az intézmény telephelyei, címei:

Sportlétesítmény	3024 Lőrinci, Cukorgyári út 18/a.
Tájház	3021 Lőrinci, Árpád út 61-63.
Városi Könyvtár	3021 Lőrinci, Szabadság tér 4/a.”

szövegre változik.
6. A 4. pont és az 5. pont törlésre kerül.
7. Az 6. pont számozása 11. pontra, „Az intézmény fenntartója: Lőrinci Város Önkormányzata” szöveg „A költségvetési szerv fenntartójának neve, székhelye: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.” szövegre módosul.
8. A 7. pontban szereplő „Felügyeleti szerve: Lőrinci Város Önkormányzata” szöveg „Az intézmény felügyeleti szerve:
A szakmai irányítás kivételével: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.” szövegre módosul.

9. A 8. pont számozása 13. pontra módosul.

10. A 9. pont számozása 6. pontra, „működési területe” szövegrész „a költségvetési szerv működési köre” szövegrészre módosul.

11. A II. fejezet „Az intézmény alap- és kiegészítő tevékenysége” fejezet az 5.pontba kerül.

A korábbi szakfeladatok ellátásában változtatás nem történik.

Az alapító okiratba az alábbi táblázat kerül, amely a szakfeladatokat tartalmazza a 2009. július 1-je és 2009. december 31. közötti állapotnak megfelelően, valamint 2010. január 1-jét követően:

„ 5. Jogszámban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítása, közművelődési tevékenység, sport támogatása.

581 Kiadói tevékenység

60 Műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

9102 Múzeumi tevékenység

9105 Közművelődési tevékenység

9311 Sportlétesítmény működtetése

5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, szabadidős-, klubfoglalkozások szervezése. - A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatása. - A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése. - A különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítésének és fenntartásának segítése. - A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása. - Zenés, táncos műsoros estek szervezése, 	<p>910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk</p> <p>910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, szabadidős-, klubfoglalkozások szervezése. - A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatása. - A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése. - A különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítésének és fenntartásának segítése. - A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a

<p>egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása. 	<p>feltételek biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zenés, táncos műsoros estek szervezése, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. <p>Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.</p>
---	--

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladata, hogy tevékenységi körében közreműködjen az általános művelődési és tanulási igények kielégítésében, lehetőséget teremtsen az általános, a szakmai tájékozódáshoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez. - Feladatát könyvtári szolgáltatások nyújtásával látja el. - Gyűjtőköri szabályzatának megfelelően a helyi igényeket figyelembe véve folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja gyűjteményét. - Gondoskodik a feleslegessé vált, megrongálódott dokumentumok állományból történő kivonásáról, az időszakonkénti állományellenőrzésről. - Biztosítja a könyvtári anyagok helyben történő használatát, valamint az arra rendelt részének kölcsönzését. - Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. - Biztosítja más könyvtárak állományainak és szolgáltatásainak elérését. - Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. - Gyűjti és rendelkezésre bocsátja a helyismereti dokumentumokat és információkat. - Időszaki kiadványokat járát, audiovizuális és elektronikus dokumentumokat vásárol, 	<p>910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</p> <p>A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon – a használói és helyi igényeknek megfelelően – a könyvek, dokumentumok beszerzésével (kötelespéldányjuttatás, vásárlás, ajándék vagy csere útján), illetve a települési könyvtárak esetében kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos tevékenység.</p> <p>910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</p> <p>A feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből hagyományos és számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel (kötetés, restaurálás, portalanítás stb.) és berendezések (pl. párasítók, klímagépek, rongálás, lopás- és tűzkár elleni védelem eszközei) telepítésével és működtetésével kapcsolatos tevékenység.</p> <p>910123 Könyvtári szolgáltatások</p> <p>A rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján), a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális</p>

<p>melyeket elérhetővé tesz a látogatói számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiállítások, könyvbemutatók, a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó kulturális és szakmai rendezvények, ismeretterjesztő előadások szervezésével részt vesz a város kulturális életében. - Együttműködik a város közoktatási intézményeivel, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az iskolai könyvtáraknak. - Segíti a hátrányos helyzetű könyvtár-látogatók ellátását. - Vezeti a könyvtár nyilvántartásait, statisztikai adatait, szükség esetén szolgáltatja is azokat. 	<p>feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás), a megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal (a megyei és nagyobb városi könyvtárak által nyújtott könyvtári szolgáltatások, olyan kistélepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat), illetve a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése stb.) kapcsolatos tevékenység.</p>
--	---

9102 Múzeumi tevékenység

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92321-5 Múzeumi tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> - A település múltjához fűződő emléke-nyagok gyűjtése, helytörténeti gyűjtemény kezelése. - Muzeális értékű tárgyak felkutatása, begyűjtése, feldolgozása, megőrzése, nyilvántartása, rendszerezése, bemutatásra alkalmassá tétele. - Kiállítások rendezése. - Jeles napokhoz kapcsolódó népi hagyományok, szokások ápolása, azok bemutatása az óvodásoknak és az általános iskolásoknak. 	<p>910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - A település múltjához fűződő emléke-nyagok gyűjtése, helytörténeti gyűjtemény kezelése. - Muzeális értékű tárgyak felkutatása, begyűjtése, feldolgozása, megőrzése, nyilvántartása, rendszerezése, bemutatásra alkalmassá tétele. - Kiállítások rendezése. - Jeles napokhoz kapcsolódó népi hagyományok, szokások ápolása, azok bemutatása az óvodásoknak és az általános iskolásoknak.
	<p>910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása</p>

9311 Sportlétesítmény működtetése

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mint vagyonkezelő gondoskodik az alapító okiratban szereplő sportlétesítmény szakszerű üzemeltetéséről, állagának megóvásáról, lehetőség szerint fejlesztéséről. - Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, 	<p>931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mint vagyonkezelő gondoskodik az alapító okiratban szereplő sportlétesítmény szakszerű üzemeltetéséről, állagának megóvásáról, lehetőség szerint fejlesztéséről. - Kapcsolatot tart civil szervezetekkel,

<p>egyesületekkel, szövetségekkel.</p> <p>- Helyet biztosít a sportszakosztályoknak, a szabadidősportnak, teret biztosít az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításához.</p>	<p>egyesületekkel, szövetségekkel.</p> <p>- Helyet biztosít a sportszakosztályoknak, a szabadidősportnak, teret biztosít az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításához.</p>
--	--

12. A III. fejezetben szereplő „az intézmény vagyona, gazdálkodása, képviselése” a 15. és 16. pontokba kerül és „a költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon”, valamint a „vagyon feletti rendelkezés joga” címekre módosul.

13. A III. fejezet 2. pontjának számozása 8. és 12. pontra, „Az intézmény jogállása: A gazdálkodás megszervezésének módja szerint részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény költségvetését a Polgármesteri Hivatal költségvetése külön soron tartalmazza. Költségvetését évente a fenntartó állapítja meg és hagyja jóvá.”

szöveg

„8. A költségvetési szerv típusa, jogállása:

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv

A közszolgáltató szervfajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény operatív gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági és szolgáltatási tevékenységét ellátó szerv neve és címe:

Polgármesteri Hivatal 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.” és

„12. A költségvetési szerv **jogállása:** Az intézmény önálló jogi személy.”

szövegre módosul.

14. A III. 3. pont számozása 9. pontra,

„Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény élén igazgató áll, aki magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

Az igazgatót a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvános pályázati eljárás keretében, határozott időre bízza meg Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

Az igazgató felmentésével, fegyelmi és anyagi felelősségre vonásával kapcsolatos ügyekben a képviselő-testület jár el. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény közgyűjteményi szervezeti egységét vezető beosztású igazgatóhelyettes irányítja.”

szöveg

„A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár élén igazgató - magasabb vezetői beosztású közalkalmazott – áll, akit Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvános pályázati eljárás keretében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak

jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint, határozott időre, 5 éves időtartamra bíz meg.

Az igazgató felmentése, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint az állásából történő felfüggesztés joga Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének jogkörébe tartozik. Fölötte az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézmény közgyűteményi szervezeti egységét vezető beosztású igazgatóhelyettes irányítja.”

szövegre változik.

15. A III. fejezet 4. pontja törlésre kerül.

16. Új, 5.3. pontként szerepel:

„5.3 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.”

17. Új, 10. pontként szerepel:

„10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A munkáltatói intézkedések megtételéről, a foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyáról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezik.”

18. Új, 17. pontként szerepel: „Hatályba lépés: A költségvetési szerv besorolása 2009. július 1-jétől, az új szakfeladatrend 2010. január 1-jétől hatályos”.

Határidő: 2009. július 1.

Felelős: Lőrinci város jegyzője

K.m.f.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Princz Ádám sk.
jegyző

Kivonat hiteles!
Lőrinci, 2009.06.04.

Fodor Lászlóné

Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár
3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Preambulum

A Lőrinci Nagyközségi Közös Tanács VB. **Magvető Könyvtára** - dokumentumok hiányában - mint jogelőd intézményből Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 217/1993. (XI. 30.) számú határozatával létrehozott **Lőrinci Magvető Könyvtár**, valamint a **Lőrinci Tájház** jogutód intézmények, melyet a Képviselő-testület 36/1998. (V. 28.) számú határozatával **Kulturális és Közművelődési Intézmény** névvel a Cukorgyári Kulturothonnal, a Lőrinci Művelődési Házzal és az Erőműi Kulturházzal egy intézménybe integrált. A képviselő-testület a közművelődési intézményt 93/200. (XI. 30.) számú határozatával **Városi Kulturális Intézmény és Könyvtár** névvel, Cukorgyári út 9. szám alatti új székhellyel működtette tovább, melynek feladatkörét kibővítve a 42/2003. (III. 27.) számú határozatával átszervezett **Városi Kulturális és Sportintézménynek**, míg a 43/2003. (III. 27.) számú határozatával az Árpád út 92. székhellyel létrehozta a **Lőrinci Városi Könyvtárat**.

A képviselő-testület a 4/2007. (I. 25.) számú határozatával a Lőrinci Városi Könyvtár intézményét beintegrálta a **Városi Kulturális- Sportintézmény és Könyvtár** intézménybe, mely jogutódként a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdése g.) pontjának felhatalmazása, az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (3) bekezdése, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § b) pontja és a 78. § (5) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján – Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 93/2000. (XI. 30.), a 42/2003. (III. 27.), a 16/2004. (IV. 01.), a 4/2007. (I. 25.), a 38/2007. (V. 03.), a 175/2008. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozatokkal egybeszerkesztve – az alábbi okiratot adja ki.

1. **A költségvetési szerv neve:** Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár
2. A költségvetési szerv **rövid neve:** VKSK
3. A költségvetési szerv **székhelye:** 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 9.
5. **Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében szereplő feladatok közül a közösségi tér biztosítása, közművelődési tevékenység, sport támogatása.

- 581 Kiadói tevékenység
- 60 Műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 Múzeumi tevékenység
- 9105 Közművelődési tevékenység
- 9311 Sportlétesítmény működtetése

5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, szabadidős-, klubfoglalkozások szervezése. - A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatása. - A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése. - A különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítésének és fenntartásának segítése. - A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása. - Zenés, táncos műsoros estek szervezése, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. - Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása. 	<p>910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk</p> <p>910502 Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, szabadidős-, klubfoglalkozások szervezése. - A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatása. - A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése. - A különböző kultúrák közötti kapcsolat kiépítésének és fenntartásának segítése. - A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása. - A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása. - Zenés, táncos műsoros estek szervezése, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása. - Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladata, hogy tevékenységi körében közreműködjen az általános művelődési és tanulási igények kielégítésében, 	<p>910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</p> <p>A könyvtár gyűjtőkori szabályzatában meghatározott módon – a használói és helyi igényeknek megfelelően – a könyvek, dokumentumok beszerzésével (kötelepéldány-</p>

<p>lehetőséget teremtsen az általános, a szakmai tájékozódáshoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladatát könyvtári szolgáltatások nyújtásával látja el. - Gyűjtőköri szabályzatának megfelelően a helyi igényeket figyelembe véve folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja gyűjteményét. - Gondoskodik a feleslegessé vált, megrongálódott dokumentumok állományból történő kivonásáról, az időszakonkénti állományellenőrzésről. - Biztosítja a könyvtári anyagok helyben történő használatát, valamint az arra rendelt részének kölcsönzését. - Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. - Biztosítja más könyvtárak állományainak és szolgáltatásainak elérését. - Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. - Gyűjti és rendelkezésre bocsátja a helyismereti dokumentumokat és információkat. - Időszaki kiadványokat járat, audiovizuális és elektronikus dokumentumokat vásárol, melyeket elérhetővé tesz a látogatói számára. - Kiállítások, könyvbemutatók, a könyvtári tevékenységhez kapcsolódó kulturális és szakmai rendezvények, ismeretterjesztő előadások szervezésével részt vesz a város kulturális életében. - Együttműködik a város közoktatási intézményeivel, szükség esetén szakmai segítséget nyújt az iskolai könyvtáraknak. - Segíti a hátrányos helyzetű könyvtár-látogatók ellátását. - Vezeti a könyvtár nyilvántartásait, statisztikai adatait, szükség esetén szolgáltatja is azokat. 	<p>juttatás, vásárlás, ajándék vagy csere útján), illetve a települési könyvtárak esetében kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos tevékenység.</p> <hr/> <p>910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</p> <p>A feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből hagyományos és számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel (kötetés, restaurálás, portalanítás stb.) és berendezések (pl. párasítók, klímagépek, rongálás, lopás- és tűzkár elleni védelem eszközei) telepítésével és működtetésével kapcsolatos tevékenység.</p> <hr/> <p>910123 Könyvtári szolgáltatások</p> <p>A rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján), a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás), a megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal (a megyei és nagyobb városi könyvtárak által nyújtott könyvtári szolgáltatások, olyan kistélepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat), illetve a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író–olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése stb.) kapcsolatos tevékenység.</p>
---	---

9102 Múzeumi tevékenység

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92321-5 Múzeumi tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> - A település múltjához fűződő emléke-nyagok gyűjtése, helytörténeti gyűjtemény kezelése. - Muzeális értékű tárgyak felkutatása, begyűjtése, feldolgozása, megőrzése, nyilvántartása, rendszerezése, bemutatásra alkalmassá tétele. - Kiállítások rendezése. - Jeles napokhoz kapcsolódó népi hagyományok, szokások ápolása, azok bemutatása az óvodásoknak és az általános iskolásoknak. 	<p>910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - A település múltjához fűződő emléke-nyagok gyűjtése, helytörténeti gyűjtemény kezelése. - Muzeális értékű tárgyak felkutatása, begyűjtése, feldolgozása, megőrzése, nyilvántartása, rendszerezése, bemutatásra alkalmassá tétele. - Kiállítások rendezése. - Jeles napokhoz kapcsolódó népi hagyományok, szokások ápolása, azok bemutatása az óvodásoknak és az általános iskolásoknak.
	<p>910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása</p>

9311 Sportlétesítmény működtetése

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mint vagyongazdálkodó gondoskodik az alapító okiratban szereplő sportlétesítmény szakszerű üzemeltetéséről, állagának megóvásáról, lehetőség szerint fejlesztéséről. - Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, egyesületekkel, szövetségekkel. - Helyet biztosít a sportszakosztályoknak, a szabadidősportnak, teret biztosít az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításához. 	<p>931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mint vagyongazdálkodó gondoskodik az alapító okiratban szereplő sportlétesítmény szakszerű üzemeltetéséről, állagának megóvásáról, lehetőség szerint fejlesztéséről. - Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, egyesületekkel, szövetségekkel. - Helyet biztosít a sportszakosztályoknak, a szabadidősportnak, teret biztosít az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításához.

5.2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

581 Kiadói tevékenység

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
22121-4 Lapkiadás	581400 Folyóirat, időszaki kiadvány

<p>Biztosítja a Lőrinci Városi Újság Szerkesztőbizottsága működéséhez szükséges feltételeket.</p> <p>Szervezi az időszakosan megjelenő városi újság lapszámainak szerkesztését, szervezi és lebonyolítja nyomdai előkészítését és kivitelezését.</p> <p>Felügyeli a Lőrinci Városi Újság lapszámainak kiadását.</p>	<p>kiadása</p> <p>Biztosítja a Lőrinci Városi Újság Szerkesztőbizottsága működéséhez szükséges feltételeket.</p> <p>Szervezi az időszakosan megjelenő városi újság lapszámainak szerkesztését, szervezi és lebonyolítja nyomdai előkészítését és kivitelezését.</p> <p>Felügyeli a Lőrinci Városi Újság lapszámainak kiadását.</p>
---	---

60 Műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás

2009. július 1. – 2009. december 31.	2010. január 1-jétől
<p>64202-4 Városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése</p> <p>Felügyeli a Lőrinci Városi Televízió műsorszolgáltatási szabályzatában foglaltak betartását.</p>	<p>602000 Televízió-műsor összeállítása, szolgáltatása</p> <p>Felügyeli a Lőrinci Városi Televízió műsorszolgáltatási szabályzatában foglaltak betartását.</p>
<p>75195-6 A szórakozás, kultúra, sport ágazatban végzett kiegészítő tevékenységek</p> <p>Az intézmény alaptevékenységével összefüggő, térítési díj ellenében végezhető kiegészítő tevékenységei az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény alaptevékenységének sérelme nélkül – a kihasználtságot elősegítve –, az intézmény eszközeinek, helyiségeinek bérbeadása. - Számítógép és internet használati lehetőség biztosítása. - Fénymásolás, nyomtatás, fax szolgáltatás biztosítása. - Hirdetések megjelentetése a Lőrinci Városi Újságban, illetve a Lőrinci Városi Televízióban. 	<p>682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</p> <p>Az intézményi szabad kapacitások kihasználása, helyiségek eseti bérbeadása, mely nem veszélyeztetheti azonban az alapfeladatok ellátását.</p>
	<p>619000 Egyéb távközlés</p> <p>Fax szolgáltatás, internet hozzáférés biztosítása.</p>
	<p>821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás</p> <p>A különböző kissorozatú dokumentum-másolási, -nyomtatási, dokumentumkészítési és a speciális irodai ellátó tevékenységekkel kapcsolatos tevékenység.</p>

5.3 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

6. A költségvetési szerv **működési köre**: Lőrinci Város közigazgatási területe.

7. Az **intézmény felügyeleti szerve**:

A szakmai irányítás kivételével: Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

8. A költségvetési szerv **típusa, jogállása:**

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv

A közszolgáltató szervfajtája: közintézmény

Feladatellátáshoz gyakorolt funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény operatív gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági és szolgáltatási tevékenységét ellátó szerv neve és címe:

Polgármesteri Hivatal 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

9. A költségvetési szerv **vezetőjének megbízási rendje:**

A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár élén igazgató - magasabb vezetői beosztású közalkalmazott – áll, akit Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvános pályázati eljárás keretében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint, határozott időre, 5 éves időtartamra bíz meg.

Az igazgató felmentése, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint az állásából történő felfüggesztés joga Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének jogkörébe tartozik. Fölötte az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény közgyűjteményi szervezeti egységét vezető beosztású igazgatóhelyettes irányítja.

10. A költségvetési szerv **foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:**

A munkáltatói intézkedések megtételéről, a foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyáról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezik.

11. A költségvetési szerv **fenntartójának neve, székhelye:**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

12. A költségvetési szerv **jogállása:** Az intézmény önálló jogi személy.

13. **Az intézmény típusa:** közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény

14. **Az intézmény telephelyei, címei:**

Sportlétesítmény 3024 Lőrinci, Cukorgyári út 18/a.

Tájház 3021 Lőrinci, Árpád út 61-63.

Városi Könyvtár 3021 Lőrinci, Szabadság tér 4/a.

15. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

A intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:

Lőrinci, Cukorgyári út 9. (székhely)	19/4. hrsz. telek:	5 554 m ²
	beépített alapterület:	524 m ²
Lőrinci, Cukorgyári út 18/a. (sportlétesítmény)	108. hrsz. telek:	9 617 m ²
	beépített alapterület:	1 718 m ²
Lőrinci, Árpád út 61-63. (tájházak)	1113. hrsz. telek:	2 179 m ²
	beépített alapterület:	120 m ²
	1114. hrsz. telek:	2 356 m ²
	beépített alapterület:	48 m ²
Lőrinci, Szabadság tér 4/a. (könyvtár)	1159/2. hrsz. telek:	11 928 m ²
	beépített alapterület:	320 m ²

A rendelkezésre bocsátott ingatlan és ingóvagyon Lőrinci Város Önkormányzatának tulajdona.

16. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A közoktatási intézmény vagyonkezelői jogosultságát Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2008. (III. 27.) számú – Lőrinci Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló – önkormányzati rendelete szabályozza.

17. Hatályba lépés:

A költségvetési szerv besorolása 2009. július 1-jétől, az új szakfeladatrend 2010. január 1-jétől hatályos.

18. Záró rendelkezések:

Az alapító okirat nem selejtezhető, az intézmény alapidokumentációjának részét képezi. A Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár alapító okiratát Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2009. (V. 28.) számú határozatával 2009. július 1-jei hatállyal hagyta jóvá.

Lőrinci, 2009. május 28.

.....
Princz Ádám
jegyző

.....
Víg Zoltán
polgármester

