

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2010. (VII. 19.) önkormányzati határozata

A 2010. évi teljesítmény-követelmények alapját képező célok meghatározásáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1992. évi XXIII. törvény 34.§-a alapján a Polgármesteri Hivatal részére a 2010. július 27. és december 31. napja közötti időszakra a teljesítmény-követelmények alapját képező célokat az alábbi kiemelt feladatok figyelembe vételével állapítja meg:

I. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

1. A **képviselő-testület**, a **bizottságok és a polgármesteri hivatal** működésének, munkafeltételeinek biztosítása a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatai alapján.
A rendeletek felülvizsgálatának folytatása, különösen a lakosságot közvetlenül érintő, és a költségvetési bevételeket, kiadásokat megalapozó, befolyásoló rendeleteket, pótolva az Állami Számvevőszék és a belső ellenőrzési jelentésekben szereplő, még nem teljesült feladatokat. A hiányzó belső szabályzatok elkészítése, a meglévők folyamatos aktualizálása.
2. A hatékony, szabályszerű **költségvetési- és vagyongazdálkodás** folytatása, a polgármesteri hivatal, az intézmények működőképességének, szabályszerű pénzügyi-, számviteli feladatellátásának biztosítása a jogszabályok és az önkormányzat költségvetési rendeletének előírásai szerint.
Az Állami Számvevőszék vizsgálatával kapcsolatosan felállított munkaprogram maradéktalan végrehajtása.
A 2011. január 1. napjától bevezetendő új, pénzügyi-számviteli szoftver sikeres próbaüzemeltetése, a jelenleg alkalmazott rendszer működtetésével párhuzamosan, az intézményekkel összehangoltan, a naprakészség biztosításával.
3. A költségvetési rendeletben meghatározott **helyi adó** bevételi tervek teljesítése, az ellenőrzések számának, a behajtási tevékenység hatékonyságának növelésével, kintlévőségek összegének folyamatos csökkentésével.
4. A **pályázatokkal** kapcsolatos feladatok támogatói döntésekkel és/vagy szerződésekkel, valamint a képviselő-testület kapcsolódó döntéseivel összhangban álló tervezése, lebonyolítása és/vagy elszámolása kiemelten:
 - ÉMOP - Rákóczi út felújítása
 - ÉMOP - Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium A és D épületeinek felújítása
 - TÁMOP – Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben
 - ÉMOP Városközpont kialakítása
 - ÁROP.
5. A további pályázati lehetőségek feltárása, melyek összhangban vannak a település „igényeivel” és a képviselő-testület által kitűzött célokkal, illetve lehetőséget nyújtanak a saját források kiváltására.
5. A **testvérvárosi kapcsolatok** megőrzése, erősítése az intézmények, civil szervezetek, lakosság minél szélesebb körű bevonásával. A testvérvárosi

kapcsolatok területén európai uniós pályázatok igénybevétele, támogatások megpályázása.

II. KÖZIGAZGATÁSI FELADATOK

1. Fenn kell tartani a hatékony, jogszerű, gyors, ügyfélbarát ügyintézését.
2. A közigazgatási feladatellátás során, a szakmai munka színvonalának fejlesztése érdekében:
 - a) meg kell tartani és másokkal is megtartatni a jogszabályok rendelkezéseit. Kiemelt követelmény az egyes feladatkörökhöz tartozó jogszabályok és jogszabályváltozások pontos ismerete, ezek hatékony alkalmazása és beépítése a munkafolyamatokba.
 - b) a hatáskörök gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően kell eljárni. Kiemelt követelmény a határidők megtartása.
 - c) gondoskodni kell a törvény(ek) által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.
 - d) a költségtakarékosság és a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységet, hogy az az ügyfélnek és a Polgármesteri Hivatalnak is a legkevesebb költséget okozza, és az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen.
3. A körzetközponti feladatok (építésügy, gyámhivatal, okmányiroda) ellátása során meg kell őrizni az eddigi elfogadottságot, magas szakmai színvonalat.
4. Fel kell készülni az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek kiszélesítésére.
5. Fenn kell tartani a felügyeleti szervekkel, valamint a társhatóságokkal eddig kialakult jó kapcsolatot.

III. EGYÉB FELADATOK

1. A települési, területi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint a kisebbségi önkormányzati választás helyi feladatainak jog- és szakszerű lebonyolítása.
2. Az új honlap továbbfejlesztése, korszerűsítése és mindazon adattartalmak felvitele, melyet jogszabály előír.
3. Az önkormányzati rendezvények sikeres lebonyolítása.

Határidő: 2010. július 30.

Felelős: a polgármester a jegyző, a jegyző a szervezési irodavezető közreműködésével

Víg Zoltán sk.
polgármester

K.m.f.

Dr. Domaniczky Endre sk.
jegyző