

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2012.(V.31.) önkormányzati határozata

Lőrinci Város Kft.-vel 2011. április 14. napján kötött szerződések módosításáról

Lőrinci Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat 1. számú mellékletében szereplő Szolgáltatási Szerződést, és a 2. számú mellékletben szereplő Üzemeltetési Szerződést jóváhagyja, és egyben felkéri a polgármestert a Lőrinci Város Kft. –vel szerződések aláírására.

Felelős: polgármester, Kft. ügyvezetője

Határidő: 2012. május 30.

Hivatali felelős: Elek Lajos

K.m.f.

Víg Zoltán sk.
polgármester

Pammerné Gaál Ágnes sk.
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS tervezet

közterületi zöldfelületek park- és játszótér fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására

(egységes szerkezetben a 2011. november 25-én, és 2012. május 03-án megkötött módosításokkal)

amely létrejött egyrészről	Lőrinci Város Önkormányzata
Teljes jogú képviselője:	Vig Zoltán polgármester
Székhely:	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
KSH számjel:	15378950-841132110
Adószám:	15378950-2-10
Kapcsolattartó:	Elek Lajos
Telefon:	37/388-155
Fax:	37/388-464

mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Megbízó**)

másrészről	Lőrinci Város Kft.
Teljes jogú képviselője:	Tóth Attila
Székhely:	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Cégjegyzékszám:	Cg. 10-09030161
Adószám:	14993505-2-10
Számlaszám:	11739078-20025689
Számlavezető pénzüzet:	OTP Bank Nyrt.
Kapcsolattartó:	Tóth Attila
Telefon:	37/388-155/240
Fax:	37/388-464

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszótérek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására a felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. Előzmények

1. A Megbízó - tekintettel a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2. § (1); 2/A. § (1) a) és b), valamint (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján megállapodást köt a Lőrinci Város Kft.-vel, mint százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezettel, amely fölött a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

2. A Megbízott érvényes jognyilatkozata szerint a gazdálkodó szervezet a szerződéskötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízó Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik.
3. Jelen szerződés a Kbt. 2/A. § (4) bekezdése értelmében meghosszabbítható, amennyiben a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti feltételek teljesültek. A Megbízó legalább háromévenként - független szakértő igénybevételével - hatáselemzést készítet, amelynek keretében megvizsgálásra kerülnek a Kbt. 2/A. § (1) bekezdés szerinti szerződés teljesítésének tapasztalatai, így a közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával összefüggésben végzett gazdasági tevékenység minősége, hatékonysága (annak közvetett és közvetlen költségei), valamint az, hogy indokolt-e a Kbt. 2. § (4) bekezdése szerinti önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatása.

II. Szerződés tárgya

Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja Lőrinci Város közigazgatási területén Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterület, zöldfelületek parkok és játszóterek, továbbá a temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzését **2011. április 1. napjától 2014. március 31. napjáig** a szerződés elválaszthatatlan részét képező

1. számú a munkákra vonatkozó műszaki tartalmat;
2. számú a tárgyidőszaki havi fizetési ütemtervet rögzítő mellékletei szerint.

III. Megbízotti díj összege

1. A Megbízott jelen szerződés II. pontjában meghatározott és jelen szerződésben részletezett Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok ellátásáért a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott díjazásra jogosult.
2. A Megbízott jelen szerződés V. 7. pontjában részletezett feladatellátásért - Megbízó egyedi megrendelése alapján - külön díjazásban részesül; melyre a Megbízó 2012. évben keretösszeget nem képez.
3. A II. pontban meghatározott feladatokra fordítható keretösszeg pénzügyi fedezete Lőrinci Város Képviselő-testülete által a mindenkor elfogadott éves költségvetés függvénye. A Megbízotti díj összege, valamint a Megbízó egyedi elrendeléseire képzett keretösszeg Lőrinci Város Képviselő-testületének Lőrinci Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletének 6. számú melléklete Lőrinci Város Kft által ellátott feladatok cím alatt megtervezett előirányzatán biztosított.
4. A Megbízott vállalja, hogy az általa megadott és a Megbízó által elfogadott, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben foglalt műszaki tartalommal a 2. számú mellékletben rögzített havi díj a szerződéses árat, mely utóbbit a szerződő felek évente a tárgyévet követő év február 28. napjáig felülvizsgálják.
5. A Megbízó a szerződés időtartama alatt csak a KSH által közzétett, a szolgáltatásokra vonatkozó éves átlagos árindex mértéke szerinti áremelkedést fogadja el.

IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként az ott meghatározott gyakorisággal kéri a jelen szerződés V. pontjában részletezett feladatok ellátását
2. A Megbízó a felmérési naplóban havi rendszerességgel igazolja a munkák elkészültét és a munkák mennyiségét.
3. A Megbízó csak I. osztályú teljesítést fogad el.
4. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy a szerződés időszaka alatt bármikor a szerződés 1. számú mellékletében rögzített mennyiségi adatoktól pénzügyi feltételei és szakmai megítélése alapján eltérhessen, továbbá az ezen mellékletben rögzített mennyiségi adatokat felülvizsgálhassa és szükség szerinti korrigálhassa.
5. A Megbízó köteles - figyelemmel jelen szerződés V./2.14 . pontjában foglaltakra - a virágágyakra vonatkozó beültetési tervet legkésőbb az alábbi időpontokig átadni a Megbízottnak: egynyári kiültetési tervet legkésőbb a telepítést megelőző év december 15-ig; a kétnyári kiültetési tervet a telepítés évében július 15-ig. A Megbízottnak 2011. évben a Megbízó által meghatározott keretek között kell teljesítenie az egynyári kiültetési tervet.
6. A Megbízó köteles a szerződés időtartama alatt épített közterületi játszóterek Megbízott részére történő átadás-átvételi eljárása során az összes rendelkezésére álló karbantartási, üzemeltetési és egyéb a játszótérhez kapcsolódó dokumentációt átadni.

V. Megbízott jogai és kötelezettségei

2. Általános kötelezettségek:

- 1.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező feladatokat, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben szereplő munkanemenként, az ott meghatározott gyakorisággal, meghatározott munkaterv szerint I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 1.2. A Megbízott köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni a megrendelés tárgyát képező munkaterületen folytatott tevékenység során a Megbízott hibájából harmadik személynek okozott károk megtérítésére. A Megbízott vállalja, hogy a felelősségbiztosítási szerződéskötést követően 10 munkanapon belül az általa megkötött felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát a Megbízónak bemutatja.
- 1.3. A Megbízott köteles építési és felmérési naplót vezetni.
- 1.4. A Megbízott köteles a munka teljesítése során gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 1.5. A vállalt munkafeladatok balesetmentes üzemvitele - az esetlegesen bekövetkező balesetek erkölcsi és anyagi felelősségének terhe mellett - a Megbízott kötelessége, a munkálatokat végzők munkavédelmi kioktatásával együtt.
- 1.6. A közterületeken végzett növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben

felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.

- 1.7. A növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Megbízott köteles a Növény- és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megbízó felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a kezelésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanévek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- 1.8. A növényvédelmi beavatkozások során a Megbízott köteles lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.
- 1.9. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

3. Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok:

- 2.1. A Megbízott köteles az utcabútorok és egyéb berendezési létesítmények (szökőkutak, kutak) szükség szerinti automatikus karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást elvégezni.
- 2.2. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán lévő közúti jelzőtáblák láthatóságát zavaró vagy akadályozó fák és cserjék hajtásait, ágait folyamatosan az észlelést és bejelentést követően haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.3. A Megbízott köteles a Megbízó úthálózatán az úrszelvénybe nyúló növényi részeket folyamatosan haladéktalanul eltávolítani a Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül.
- 2.4. A Megbízott köteles a Megbízó tulajdonában lévő járműforgalommal érintett közterületein a közlekedő vagy parkoló járművek állapotát veszélyeztető, elszáradt, sérült, vagy beteg növényi részeket automatikusan eltávolítani a veszélyhelyzet felszámolása érdekében.
- 2.5. A Megbízott köteles a település belterületén a fás szárú növénynek az élet-, egészség- vagy vagyónvédelmi okból történt (figyelemmel jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakra) kivágása esetén a kivágás tényét az azonnali intézkedés foganatosítását követő 3 napon belül bejelenteni a jegyzőhöz.
- 2.6. A Megbízott a faápolási feladatokat - jelen szerződés 2.2.-2.4. pontjában foglaltakon kívül - a Megbízóval történő folyamatos, heti rendszerességgel történő egyeztetések alapján végzi el. Megbízó által - a polgármesteri hivatalhoz érkező kérelmek alapján - jelzett faápolásokat a Megbízott a következő három heti munkatervébe köteles beütemezni és elvégezni.
- 2.7. A Megbízott köteles a virág-, cserje-, évelőágyások, talajtakaró felületek, növénybeültetésre alkalmas edények és virágtartók I. osztályú fenntartásáról (gyommentesítés, tápanyag-utánpótlás, elszáradt virágrészek eltávolítása, öntözés, stb.) gondoskodni a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül.
- 2.8. A Megbízott köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező adott évi munkatervben meghatározott gyakorisággal, a jelen szerződés 1. számú

mellékletében rögzített területek fűnyírását, gyommentesítését a Megbízó külön megrendelése nélkül elvégezni, fokozott gondossággal ügyelve a város-esztétikai követelmények folyamatos fenntartására.

- 2.9. A kertészeti és egyéb hulladékok közterületen nem deponálhatóak, elszállításuk a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározottak szerint történik. Ha szerződés szerint ezt a Megbízott nem végzi el – egyéb, pl. szabálysértési szankciók mellett - az esetlegesen a hulladék mellett felgyülemlett egyéb szemetet is köteles elszállítani.
- 2.10. A Megbízott a fanyesési munkákat követően köteles - a gombakártevők megtelepedésének megakadályozására - a sebfelületeket lezárni a forgalomban lévő sebkezelő anyagok valamelyikével.
- 2.11. A Megbízott a szerződés tárgyát képező területen folyamatos ellenőrzési és nyilvántartási kötelezettség terheli a faállomány vonatkozásában, a faállományban található baleset- és életveszélyes illetve beteg, növényvédelmi beavatkozást igénylő egyedek meghatározására és a szükséges intézkedések megtételére.
- 2.12. A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- 2.13. A Megbízott köteles a parkokban keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- 2.14. A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó által jóváhagyott beültetési terv alapján a szükséges növényanyagot I. osztályú minőségben beszerezni és a felületek beültetését időben elvégezni.
- 2.15. A Megbízott a kivágott fákból keletkező hasznosítható faanyagot telephelyén térítésmentesen tárolja és a Megbízóval történt egyeztetések után vagy a szociális ellátásra jogosultak részére átadja, vagy a mindenkori piaci áron értékesíti. Az értékesített faanyag után befolyt árbevételt a Megbízott köteles elkülönítetten kezelni. A fakivágás után keletkező faanyag mennyiségével a Megbízott köteles havonként írásban elszámolni. A faanyag értékesítésből befolyt pénzüsszeget Megbízott a Megbízó utasításai szerint használhatja fel.
- 2.16. A Megbízott a fanyesési és fakivágási munkák során keletkező és nem értékesíthető faanyagot aprítani, zúzni és a keletkező aprítékot talajtakaróként, vagy egyéb célra felhasználhatja, vagy azt térítésmentesen a Pernyehányó rekultivációja céljából átadhatja.
- 2.17. A Megbízott köteles a zöldfelületek – kiemelten a fák, fasorok, virágágyak, évelő- és cserjeágyások - szükség szerinti növényvédelmi munkáinak elvégzéséről gondoskodni.
- 2.18. Az elvégzendő játszótér fenntartási, üzemeltetési feladatok:
 - a) A Megbízott felel a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet és az érvényben lévő szabványok által előírtak szerint a játszótéri eszközök karbantartásáért és biztonságos üzemeltetéséért, valamint Lőrinci közigazgatási területén lévő homokozók szükség szerinti homokcseréjéért. A Megbízotti teljesítésnek meg kell felelnie a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) sz. GKM rendelet, illetve a játszótéri eszközökről szóló MSZ EN 1176-1-től MSZ EN 1176-7-ig szabványsorozat, valamint MSZ EN 1177 szabvány előírásainak.

- b) A Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező területen a Megbízó tulajdonában lévő játszótéren a homokozók tavaszi homokcseréjét adott év május 31-ig a Megbízó külön felszólítása, vagy megrendelése nélkül elvégezni.
- c) A Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályok alapján a szerződés tárgyát képező játszótéren valamennyi játszótéri eszközt kijelölt szervezet által bevizsgáltatni, továbbá a vizsgálat alapján a szükséges javításokat a bevizsgálás eredménye után 2 hónapon belül elvégezni.
- d) A Megbízott köteles a közterületi játszótérek berendezéseinek karbantartását és zavartalan működését biztosítani, továbbá a fődarab nélküli anyag javítást, cserét elvégezni.
- e) A Megbízott köteles a játszótéri berendezések üzemeltetése, karbantartása során a játszótéri berendezés gyártójának útmutatója vagy ennek hiánya esetén a vonatkozó szabvány előírásai szerint eljárni.
- f) A játszótéri berendezések karbantartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerült, a Megbízott tudomására jutott élet-és balesetveszélyt a Megbízott köteles külön megrendelés vagy felszólítás nélkül haladéktalanul elhárítani. A Megbízott köteles az élet-és balesetveszélyes játszótéri berendezést körbehatárolni, kitáblázni és a használatát megakadályozni.
- g) A Megbízott köteles a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendelet 7.§ -ban előírt nyilvántartás és intézkedést igazoló dokumentumok vezetésére és azok eredeti példányainak a Megbízó részére havonta történő átadására.
- h) A Megbízott azonnal köteles a Megbízó felé jelzéssel (telefonon és írásban) élni amennyiben a gondozására bízott önkormányzati vagyonban rongálást észlel.
- i) A Megbízott köteles a játszótéren keletkezett rongálásokat minden esetben a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett automatikusan kijavítani, a hibát elhárítani.
- j) A szerződés ideje alatt épített közterületi játszótérek a Megbízó folyamatosan átadás-átvételi eljárás alapján átadja üzemeltetésre a Megbízottnak. A Megbízó az átadás-átvételkor köteles átadni a Megbízott részére az egyes játszótéri berendezések terméklapjait, szerelési, telepítési, karbantartási és használati utasításait, továbbá a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a játszótérek használatbavételéhez szükséges, külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítványt. Amennyiben az új építésű játszótérek esetén nem áll rendelkezésre a külön szervezet által végzett biztonságossági követelményeknek való megfelelést igazoló megfelelőségi tanúsítvány, úgy a Megbízott köteles a szükséges vizsgálatokat 20 napon belül elvégeztetni.

3. A jelen szerződés 2.1.-2.18. pontjaiban meghatározott feladatok

- 3.1 megkezdése előtt a Megbízott köteles a tervezett munkákat a Megbízó számára előzetesen – a munkakezdést megelőző 48 órával – írásban bejelenteni. A bejelentett munkával szemben a Megbízó indokainak rögzítése mellett észrevételt tehet.
- 3.2. megkezdés előtti és befejezést követő állapot fényképes rögzítésével – dokumentálandók, melyet a Megbízott köteles havonta a számla mellékleteként a Megbízó részére nyomtatott formában vagy elektronikus adathordozón átadni.

4. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok különösen:

- 4.1. A fakivágási munkák után a Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendelése alapján a tuskó – a környezet minimális sérülésével dolgozó, burkolat-helyreállítást nem igénylő, vagy csak minimális területen –eltávolítására.
- 4.2. A Megbízott köteles a fapótlások esetén a Megbízó utasításai szerint eljárni.
- 4.3. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Amennyiben a Megbízó által megadott határidő előreláthatóan az elrendelt munkára nem elegendő, a Megbízott köteles a elrendeléstől számított 48 órán belül ezt írásban jelezni, és a Megbízóval egy újabb egyeztetett időpontban megállapodni.
- 4.4. A Megbízó kapcsolattartója jogosult heti rendszerességgel a soron következő munkákról történő tájékozódás érdekében koordinációt folytatni; a szerződéssel érintett területet bármikor megtekinteni és felvilágosítást kérni a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan. A helyszíni bejárás feltételeit a Megbízottnak kell biztosítani.
5. A Megbízott jogosult a Kbt. előírásainak megfelelően alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevőket igénybe venni. Az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
6. A Megbízott köteles az Önkormányzat által foglalkoztatott, zöldfelületi munkára rendelt közmunkások és közösségi munkára kötelezettek szakmai irányítását - Lőrinci Város Polgármestere, mint munkáltatói joggyakorló "Közmunkások foglalkoztatásáról" szóló utasítása megtartásával - ellátni, ezek munkavégzése azonban saját teljesítményei között nem számolhatók el.
7. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint ellátja az 1999. évi XLIII. törvény és a végrehajtásáról kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet és a 19/2005. (XI.24.) önkormányzati rendelet szerint a temetőüzemeltetési feladatokat.
8. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak szerint gondoskodik a Megbízó tulajdonában lévő sportlétesítmény továbbműködtetése: a sportszakosztályok, a szabadidősport, az iskolai sportrendezvények, egyéb közösségi célú rendezvények lebonyolításában való közreműködés.
9. A megbízott egyedi megrendelésre gondoskodik az árkok karbantartási munkáinak elvégzéséről és egyéb feladatok ellátásáról.

VI. Fizetési feltételek

1. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi megrendeléseiben foglalt előzetesen egyeztetett határidők betartására. Az egyedi elrendelésekben foglalt határidők elmulasztása kötbérterhet von maga után. A késedelmi kötbér összege naponta az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 3 %-a, de maximum az egyedi elrendelésben meghatározott munkák ellenértékének 30%-a. Megbízott a késedelmi kötbér összegével korrigált számlát nyújthat be. A

Megbízó külön megrendelése nélkül végezhető munkák elmulasztásából vagy késedelmes végrehajtásából származó következményekért a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik.

2. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Ptk. 301. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.
3. A Megbízott a munka elvégzését követően az alábbiak szerint jogosult számlát benyújtani:
 - 3.1 Elszámolás a Megbízó kapcsolattartója által igazolt felmérési napló alapján történik. Évközi árváltozás nem érvényesíthető. A Megbízott a határidőben elkészült és a felmérési naplóban leigazolt munkák átadását követően jogosult számlázni.
 - 3.2. A Megbízott Megbízó külön felszólítása, vagy elrendelése nélkül (automatikusan) elvégzendő feladatok esetében jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti ütemterv alapján havonta jogosult a Megbízó nevére és címére kiállítva a számlát megküldeni.
 - 3.3. Megbízó egyedi megrendelése alapján elvégzendő feladatok esetében a Megbízó teljes jogú képviselője írásbeli elrendelése, és azt megelőzően a Megbízott által benyújtott és a Megbízó által elfogadott árajánlat alapján történik. Az ilyen feladatellátás költségeit a havonta benyújtott számlán belül önálló tételszám alatt kell a Megbízottnak feltüntetni.
 - 3.4 A Megbízó az elvégzett munkákat tételesen rögzítő, leigazolt felmérési naplók alapján kiállított számlák ellenértékét átvételétől számított 8 napon belül a Megbízott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11739078-20025689 számú bankszámlájára átutalja. A Megbízotti díj kifizetése a hetenkénti felmérési napló leigazolásokat követve, havonkénti számlázás alapján történik.

VII. A felek együttműködése

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
3. A Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Elek Lajos
Telefon: 37/388-185
Telefax: 37/388-464
E-mail: eleklajos@lorinci.hu

4. A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Tóth Attila
Telefon: 37/388-185/240
Telefax: 37/388-464
E-mail: varoskft@lorinci.hu

Lőrinci, 2012. május

.....
Lőrinci Város Önkormányzata
képviselőjében
Vig Zoltán polgármester
Megbízó

.....
Lőrinci Város Kft.
képviselőjében
Tóth Attila ügyvezető igazgató
Megbízott

1. számú melléklet

1. GYEPFELÜLETEK (Április 1-től Október 31-ig tartó időszakban ellátandó feladatok)

1.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi 14x)

- a kaszálék összegyűjtése és szállítása (általános követelmény, hogy az útfelülettel, vagy a járdafelülettel érintkező pázsitfelület nyírása, kaszálási munka végzése során a burkolatra hulló nyesedéket a munka végzését követő 2 órán belül fel kell takarítani, a Perye hányónál térítésmentesen elhelyezve) (14x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal udvara (1057/2. hrsz.)	150
Selypi futballpálya (108. hrsz.)	700
Városi Könyvtár és Közösségi Ház parkjai (1159. hrsz, 1153/2. hrsz)	18 400
Kegyeleti park (1150/1. hrsz.)	20 000
Rákóczi út díszpark	3 200
Összesen	42 450

1.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 10 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi 14x)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 3x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Árpád út kétoldala (úttesttől a kerítésekig - 1105. hrsz., 1107.hrsz., 398. hrsz.)	40 858
Temető (sírhelyek kivételével - 089/2. hrsz)	10 000
Összesen	50 858

2.1. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm -es magasságot és magszárba szökés nem lehet (évi 6X)
- őszi lombgereblyezés és elszállítás csak a Lőrinci Erőműi lakótelep parkjában (4x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (heti 1X) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Lőrinci futballpálya (1934/1. hrsz)	22 000
Lőrinci -Erőműi futballpályák (1452. hrsz., 1465. hrsz)	38 600
Óvodák udvarai (1049. hrsz, 13/4. hrsz)	3 000

Lőrinci Általános Iskola előtti buszforduló és park (990/22. hrsz)	3 300
Tájházak udvarai, kertjei (1113. hrsz., 1114. hrsz.)	2 400
A Bem utca 45. szám előtti zöldfelület és árok (911/1 -3. hrsz.)	8 400
*Templom kert (1059. hrsz)	400
Selyp leendő buszforduló (15/4. hrsz)	2 400
Keleti utca (2594. hrsz.)	10 200
*Kerékpárút - Petőfibánya (12. hrsz. , 0102. hrsz.)	2 500
Herédi út melletti közparkok (1726. hrsz., 1727. hrsz., 1725/2. hrsz., 1827/3. hrsz., 1827/2 hrsz.)	540
Ságvári utca 749/1. hrsz -ú telek	1 500
Lőcsei út, gázfogadó (22/4. hrsz)	800
Lőrinci -Erőműi lakótelep parkja (1453/9. hrsz., 1460/16. hrsz., 1458/13. hrsz., 1460/15.hrsz., 1460/17.hrsz., 1462/9.hrsz., 1456/5. hrsz., 1446/40. hrsz., 1436. hrsz. , 1439. hrsz.)	28 000
Összesen	124 040

2.2. kategóriájú gyepfelületek fenntartása:

- kaszálás 4 -5 cm –es tarlóra, a fű magassága nem haladhatja meg a 20 cm -es magasságot és magzsárba szökés nem lehet (évi 2x)
- Szemétszedés a gyepfelületről és járdatarítás a fűnyírás után (általános követelmény a fenntartási színvonal növelése érdekében: papírszedés, takarítás, idegen anyagok összegyűjtése, elszállítása (évente 2x) a teljes fenntartott területről

Hely	m2
Középiskola futballpálya (2007/1. hrsz.)	700
Ady E. utcai üres telkek (1167 - 1172. hrsz., 1174 -1178. hrsz., 1180. hrsz., 1181, hrsz., 1183. hrsz., 1184. hrsz., 1190 -1992. hrsz., 1194. hrsz., 2095 -2097.hrsz., 2602 -2604. hrsz., 2607. hrsz.)	24 000
Gíbár (1437. hrsz., 1438. hrsz., 1145. hrsz. 1148/4. hrsz., 067/6. hrsz., 067/28. hrsz., 067/38. hrsz)	25 000
Műhely mögötti közpark (1109. hrsz.)	3 800
*Kuvik domb (1948/8. hrsz.)	1 200
Bercsényi utcai üres telkek (2586/012,016,022,024,025,026,027. hrsz.)	6 800
Önkormányzati tulajdú utak útpadkái	3 500
*21 -es út kihajtó szigetei	1 500
Összesen	66 500

SÖVÉNYFENNTARTÁS

- sövényalj tisztítása tavasszal (1x)
- sövényalj gyommentesítése, gyommentesen tartása (kapálás, gyomlálás) évi 2 x
- sövény nyírása és mellék munkái - kézzel vagy géppel – az útkereszteződésben a közlekedés biztonsága érdekében 50 cm -es magasság tartása kötelező a kereszteződéstől számított 25 m -en belül - évi 1 alkalom
- sövényalj őszi mélyásása, gyepszélvágással
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás és elhelyezés térítésmentesen a Pernyehányóban (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 8 órán belül el kell szállítani)
- Sövényágyak aljának takarítása (kommunális hulladék) kézi szemétszedéssel évi 1 alkalom

Hely	m2
Árpád út	0
Lőrinci iskola	100
Erőmű lakótelep	1 440
Temető	120
Összesen	1 660

PARKFÁK ÉS SORFÁK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben

- ifjító metszés (száradt, beteg, sérült részek eltávolítása) évente 1x
- Tősarjak és törzssarjak eltávolítása évente 3x
- 3 évesnél fiatalabb fák öntözése évente 25 x
- 5 évesnél fiatalabb fák tápanyag-ellátása, gyommentesen tartása (évi 6x)
- növényvédelem, lemosó permetezés 1x, kártevők elleni védekezés szükség szerint és alkalommal (kiemelve a gesztenyefák, szivarfák, juharok, platánok növényvédelmét)
- minden fanyesési munka után szükséges a forgalomban lévő sebkezelő szerekkel (Betica, Biocera, Fabalzsam, Fadoktor, Fagél, Faplaszt, Fixpol, stb.) történő sebkezelés
- odvak kezelése
- nyesedék összeszedése, aprítása és elszállítása, tárolása
- parkfák, sorfák – a Megrendelővel történt egyeztetést követően - pótlása (gyökér és szükség szerinti koronametszéssel, gödörásással, talajcserével, 1 éves fenntartási munkával, 3 db támrúd/fa kihelyezésével, kötözéssel)

- fakivágás – a Megrendelővel történt egyeztetést követően - elsősorban az elöregedett, kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagyoni és életveszélyes egyedek kerülnek kitermelésre

- a faápolási munkák során keletkező hasznosítható faanyag telephelyre történő beszállítása (a munkát követően 3 órán belül), deponálása a szakbizottsági döntésig

- kivágott fák tuskóinak eltávolítása – a környezet minimális sérülésével dolgozó munkagéppel, burkolat - helyreállítást nem vagy csak minimális területen igénylő technológiával – 15 napon belül

Hely	db
Árpád utca	700
Kegyeleti park (ebből 3 -5 év közötti 10 db)	140
Bem utca (ebből 3 -5 év közötti 30 db)	30
Temető (ebből 3 -5 év közötti 25 db)	250
Erőműi lakótelep	2 500
Összesen	3 620

ÉVELŐ NÖVÉNYEK FENNTARTÁSA

A megrendelő által évente meghatározott mennyiségben (2011-ben nem ellátandó feladat)

- tavaszi visszavágás, tisztogatás (1x)
- évelő és gyep pótló ágyak gyommentesen tartása, talajlazítás (évi 6 alkalom)
- elvirágzott részek eltávolítása (6x)
- nyesedék, gyom összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- a beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése a nyertes ajánlattevő feladata

Hely	m2
Erőműi lakótelep főtere	500
Temető	150
összesen:	650

VIRÁGFELÜLETEK FENNTARTÁSA

1. Virágágyak

- virágágyak előkészítése ültetéshez (kiürítés, ásás,

vonalazás)

- palántaültetés átlagosan 20 -25 db/ m2 virágmennyiséggel számolva , a növények minőségét kiültetés előtt a Megrendelő képviselője ellenőrzi
- virágágyak gyomlálása, kapálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása 14 x
- öntözés (évi 40 alkalommal számolva, alkalmanként legalább 20 mm vízmennyiséggel kalkulálva) 50 m2/óra/alkalom
- gyom, növényi részek összeszedése, rakodás, szállítás (a összegyűjtött növény hulladékot a gyűjtést követő 3 órán belül el kell szállítani)
- növényvédelem szükség szerint és alkalommal
- évközi pótlás egy és kétnyári ágyakban szükség szerint, a Polgármesteri Hivatal mellett és a Petőfi szobornál az egy nyári virágok után árvácska ültetendő (710 és 290 db)
- évközi tápanyag –utánpótlás a teljes területen évi 3 alkalommal
- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

Hely	m2
Polgármesteri Hivatal mellett	50
Polgármesteri Hivatal udvara	16
Kegyeleti park	42
Petőfi szobor	12
I. világháborús emlékmű	4
Zeneiskola előtt	14
CBA melletti sétány	5
Városi Könyvtár parkja	17
Közösségi ház	4
Selypi Kultúrház előtti terület	5
Összesen:	168

2 Virágtartóedények

- egy és/vagy kétnyári növények beültetésre alkalmas edények: virágtartó cserepek: 52 db, virágláda 18 db, betonvirágtartó 17 db (m2-re át számítva 16 m2)

- beültetés: elvárás a virágfelületeknél leírtak szerint (52*2 +18*4+ 17*12= 392 db)
- virágtartó edények gyomlálása, elvirágzott növényi részek eltávolítása évi 16 alkalommal
- öntözés időjárástól függően 2 naponta
- elpusztult, ellopott növények pótlása
- növényvédelem (kiemelve a városháza udvarán agyagedényekbe ültetett leanderek növényvédelmét) igény szerinti gyakorisággal
- virágtartó edények lemosása évente 16 x
- a virágfelületek beültetéséhez szükséges I. osztályú, kiültetésre alkalmas növényanyag beszerzése

SZÖKŐKUTAK ÉS KUTAK FENNTARTÁSA

- tavaszi üzembe helyezés (Üzembe helyezés időjárástól függően általában április hónapban)
- műköelemek tisztítása évente 7 x
- kutak téliesítése (időjárástól függően általában október hónap)
- vízben és vízfelületen található szerves és szervetlen hulladék (flakon, falevél, nylon zacskók, papír, stb.) eltávolítása

Hely	db
Temetői kutak	4
Erőműi lakótelep főterén lévő szökőkút	1

UTCABUTOROK, KÖZTÉRI SZOBROK, EMLÉKMŰVEK EGYÉB TÁRGYAK FENNTARTÁSA

- padok (15 db) takarítása (festék, egyéb szennyeződésektől) évente 2x
- hiányzó, sérült padeszkák, kötőelemek pótlása.
- tönkretett nem javítható padok pótlása évente max. 10 db
- köztéri szemetes edények (29 db) pótlása, javítása, szükség szerinti festése
- fából készült köztéri szobrok, egyéb tárgyak szükség szerinti faápolása, konzerválása, téliesítése (pl. útbaigazító térképek, címer, fakeresztek, 1956-os emlékmű)

SÉTÁNY ÉS DÍSZBURKOLAT TISZTÁNTARTÁS

- felületek tisztántartása, seprése,
- a burkolaton lévő rágónyomok eltávolítása
- a burkolaton lévő kommunális hulladék összegyűjtése, eltávolítása, elszállítása

Hely	m2
Kegyeleti park	600

Temető	1 050
Rákóczi út díszpark	300
összesen:	1 950

CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ ÁRKOK TISZTÍTÁSA, ISZAPTALANÍTÁSA

- árkok tisztítása, iszaptalanítása évente 4 alkalommal és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Bem utca árok medrének (911/1 hrsz., 1008. hrsz. - nyílt árok 670 fm, fedett árok 85 fm)	755
Selypi csapadékvíz elvezető árok (2016. hrsz., 1964. hrsz., 79. hrsz., 527. hrsz., 500 hrsz., 489. hrsz., 436. hrsz., 624. hrsz., 344. hrsz)	1 885
Erőműi lakótelep csapadékvíz -csatorna elvezető árka	280
összesen:	2 920

- árkok tisztítása, iszaptalanítása 3 évente 1 alkalommal - a megrendelő által meghatározott ütemezéssel (évente legalább 1700 fm) - és a kitermelt hordalék elszállítása megfelelő lerakóba

Hely	fm
Szabadság téri zárt csapadékvízcsatorna	1 125
Erőműi lakótelep zárt csapadékvíz -csatorna	2 880
0119-es földárok	95
Gyűjtőárok (335. hrsz.)	1 300
Gíbár gyűjtő árok	1 000
összesen:	6 400

JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSE

- a 78/2003.(XI.27.)GKM. rendelet szerinti megfelelőségi tanúsítvány készítése (Játszóterenként)
- Homok pótlása, homokozók fertőtlenítése (2*0,5 m3)
- Hinták alatti és csúszdák előtti finom sóder lazítása, tisztítása,
- Játszóterek tavaszi beüzemelése
- Havonta játszóterek ellenőrzése (Játszótéri eszközök) (GKM rendelet szerint)
- Havonta átvizsgálási jegyzőkönyv készítése (játszótér/havonta) (GKM rendelet szerint)
- Játszóterek téliesítése

- Játszóterei eszközök karbantartása (javítás/pótlás átvizsgálási jegyzőkönyv szerint) (500 eFt nettó anyagpótlással/cserével, elszámolása számlával igazoltan történhet)

Hely	db
Május 1. utca (1934/1. hrsz)	1
Erőműi lakótelep főtere (1456/5. hrsz)	1
Összesen:	2

TELEPÜLÉSTISZTASÁGI SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSA

- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a város szemeteseinek (29 db) ürítése, beleértve a buszmegállókat is.
- hetente minimum 1 alkalommal (csütörtökön) a temető szemeteseinek (5 db) ürítése a konténerekbe
- hetente 2 alkalommal (hétfőn és pénteken) a buszmegállók takarítása (14 db)
- 2 hetente a városi külterületről bevezető utak mellől a szemét összeszedése
- az önkormányzati ingatlanok előtti átereszek, árkok, járdák takarítása a köztisztasági rendelet szerint
- parkolók, útpadkák szükség szerinti takarítása
- vihar után letört ágak, kidőlt fák, széthordott hulladék összeszedése a közterületeken szükség szerint
- hóeltakarítás, sikosság mentesítés a Megrendelő által jóváhagyott ütemterv szerint

EGYÉB KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

- 1. A Megrendelő igénye szerint -- külön díjazás ellenében:-**

a hagyományos, éves városi rendezvényeken tú szervezett egyedi rendezvények.

A Megrendelő igénye szerint:

 - a városi rendezvények, nemzeti ünnepek technikai előkészítésében és lebonyolításában (különösen: zászlók kihelyezése, rendezvényhelyszín rendbetétele, takarítása, berendezése, kapcsolódó beszerzési és szállítási feladatok ellátása, hangosítás, biztosítási feladatok, rendezvénysátrak biztosítása) való közreműködés:
 - Március 15. -e, Augusztus 20. -a, Október 23. -a
 - Város Avató, Búcsú, Triatlon, Lőrinc Napok, Mindenki Karácsonya, stb.
 - Karácsonyi díszkivilágítás beüzemelése, üzemeltetése, újberendezések felszereltetése (december 4 -től január 10 -ig)
 - kézbesítési feladatok ellátása (pl. testületi, bizottsági anyagok legfeljebb havi 1 -1 alkalommal, plakátolás önkormányzati hirdető berendezésekre, egyéb helyszínekre)
- 2.**

- közreműködés a Polgármesteri Hivatal és intézmények szállítási, költöztetési, anyagmozgatási feladatainak megoldása
 - Önkormányzati utakon, közterületeken balesetveszély elhárítása (pl kátyúzás, útsüllyedés, járdalap elmozdulás)
 - Közterületi és egyéb rongálások helyreállítása, rendőség felé intézkedés tétele
 - Kisebb szakértelmet igénylő gyorsszolgálati feladatok ellátása
3. Közcélu foglalkoztatás szervezése a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására.

NÖVÉNYVÉDELEM

- a szerződés tárgyát képező területen lévő parkfák, sorfák, sövény, cserje és virágfelületek (beleértve a virágtartó edényekbe ültetetteket is) szükség szerinti növényvédelme rovar és gombakártevők ellen
- a növényvédelmi védekezés során kiemelten kell kezelni: a vadgesztenyefák aknázómoly ellen; platán csipkés poloska ellen; egyéb fajok és az egynyári, kétnyári és évelő növényeknél levéltetű és lisztharmat ellen
- a növényvédelmi beavatkozás során a hatályban lévő vonatkozó jogszabályok betartása kötelező, különös figyelemmel a felhasznált növényvédő szer fajtájára, a védekezés időpontjára, a védekezésben felhasznált gépek műszaki alkalmasságára és a védekezést végzők szakmai felkészültségére, alkalmasságára.
- a növényvédelmi munkákat megelőzően - a védekezés megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal - a Vállalkozó köteles a Növény - és Talajvédelmi Szolgálat és Lőrinci Város Jegyzője, illetve a Megrendelő felé bejelenteni a védekezés időpontját, a felhasznált növényvédő szer márkanevét, a védekezésben részesített növények nevét, a védekezés helyét (utcanevek, parkok, terek hivatalos nevének megadásával), a védekezést irányító személy nevét és elérhetőségét.
- a növényvédelmi beavatkozások során a lehetőség szerint méhekre és halakra nem veszélyes szereket kell felhasználni, méhkímélő technológia alkalmazása mellett.

A PARKFENNTARTÁSI MUNKÁK SORÁN KELETKEZŐ HULLADÉKOK ELSZÁLLÍTÁSA

- a fűnyírási, gyommentesítési, virágágyak fenntartási, faápolási és egyéb munkák során keletkező kertészeti hulladékot a vállalkozó köteles a munkanemeknél meghatározott határidőn belül elszállítani
- a vállalkozónak törekedni kell arra, hogy a keletkező hulladék minél nagyobb részét újrahasznosítsa (pl. komposztálás, ágak darálása után talajtakarás céljára történő felhasználása, fűtőanyagként, stb.)

2. számú melléklet

2011. évi fizetési ütemterv		
hónap	kifizetés nettó Ft	kifizetés bruttó Ft
2011.04.15	1 800 000,00	2 250 000,00
2011.05.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.06.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.07.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.08.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.09.15	2 720 000,00	3 400 000,00

2011.10.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.11.15	2 720 000,00	3 400 000,00
2011.12.15	2 720 000,00	3 400 000,00
összesen	23 560 000,00	29 450 000,00
2012. évi fizetési ütemterv		
hónap	kifizetés nettó Ft	kifizetés bruttó Ft
2012.01.15	2.720.000	3.400.000
2012.02.15	2.677.000	3.400.000
2012.03.15	2.292.000	2.911.000
2012.04.15	2.292.000	2.911.000
2012.05.15	2.292.000	2.911.000
2012.06.15	2.292.000	2.911.000
2012.07.15	2.292.000	2.911.000
2012.08.15	2.292.000	2.911.000
2012.09.15	2.292.000	2.911.000
2012.10.15	2.292.000	2.911.000
2012.11.15	2.292.000	2.911.000
2012.12.15	2.291.000	2.910.000
összesen	28.316.000	35.909.000

2. számú melléklet:

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS tervezet

(közterületek, zöldfelületek, parkok- és játszóterek, temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzésére és egyéb közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges vagyontárgyak)

amely létrejött egyrészről
Teljes jogú képviselője:
Székhely:

Lőrinci Város Önkormányzata
Víg Zoltán polgármester
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

KSH számjel: 15378950-841132110
Adószám: 15378950-2-10
Kapcsolattartó: Elek Lajos
Telefon: 37/388-155
Fax: 37/388-464
mint **Megbízó** (a továbbiakban : **Üzemeltetésbe adó**)

másrészről **Lőrinci Város Kft.**
Teljes jogú képviselője: Tóth Attila
Székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Cégjegyzékszám: 10-09-030161
Adószám: 14993505-2-10
Számlaszám: 11739078-20025689
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Kapcsolattartó: Tóth Attila
Telefon: 37/388-155/240
Fax: 37/388-464

mint Megbízott (a továbbiakban: **Üzemeltető**) között az alábbi feltételekkel Lőrinci Város Önkormányzata fenntartásában lévő közterületi zöldfelületek parkfenntartási, közterületi játszóterek fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátására korábban felek között létre jött szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközök biztosítása tárgyában:

- 1 A szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő:
 - 1110. helyrajzi számú természetben Lőrinci, Árpád utca 69. szám alatti kivett óvoda ingatlan,
 - 108. helyrajzi számú természetben a Lőrinci, Cukorgyári út 18/a. szám alatt található ingatlana jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő eszközök üzemeltetése tárgyában Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 60/2011. (III.31.) önkormányzati határozatot hozott, mely felhatalmazást adott, hogy az alábbi feltételekkel:
2. Üzemeltetésbe adó kijelenti és szavatolja, hogy az 1. pont szerinti ingatlan, továbbá a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott eszközök az Üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonában állnak, így jogosult jelen üzemeltetési szerződés megkötésére.
3. Üzemeltetésbe adó megbízza az Üzemeltetőt, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanokat és eszközöket a jelen szerződésben foglalt módon és feltételekkel üzemeltesse, karbantartsa, illetve azzal kapcsolatosan hasznosítási tevékenységet folytasson.
4. Az üzemeltetési szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanok és eszközök üzemeltetésének célja az Önkormányzata fenntartásában lévő közterületek, zöldfelületek, parkok, közterületi játszóterek, temető fenntartási, üzemeltetési munkáinak elvégzése és a városgazdálkodási feladatokhoz kapcsolódó egyéb közszolgáltatási tevékenységek ellátása.
6. Az Üzemeltető jogosult és köteles az 1. pontban felsorolt ingatlanokat és eszközöket rendeltetésszerűen üzemeltetni. Az üzemeltetés körében az

Üzemeltető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanok és eszközök az 5. pont szerinti feladatok ellátása az adottságok teljes kihasználásával, a lehetőségek szerinti legteljesebb körben biztosított legyen úgy, hogy ezáltal az építmények, eszközök folyamatos karbantartása is megtörténjen.

7. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltetőnek a jelen szerződésben részletezett üzemeltetési tevékenységéért üzemeltetési díjat nem fizet, továbbá az Üzemeltetőt nem terheli bérleti díj fizetési kötelezettség.
8. Az Üzemeltető az ingatlanokkal és az eszközökkel gazdálkodhat az Üzemeltetésbe adó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.
9. Az Üzemeltető kötelezettségei:
 - 9.1. az Üzemeltetőnek biztosítani kell az 1. pontban meghatározott ingatlanok teljes körű üzemeltetését (világítás, térvilágítás, esetleges helyi fűtés, víz- és csatornaszolgáltatás), kommunális és közszolgáltatókkal való szerződéskötés, kapcsolattartás, továbbá a díjak közvetlen fizetése,
 - 9.2. az 1. pontban meghatározott ingatlanok, továbbá helyiségeinek és a hozzá tartozó területek tisztántartása, a keletkező háztartási szemét összegyűjtése és elszállíttatása, az ingatlanokkal kapcsolatos köztisztasági tulajdonosi kötelezettségek teljesítése, a zöldterület megóvása, gyommentesítés, üzemeltető köteles gondoskodni az ingatlanok folyamatos őrzéséről.
 - 9.3 a leltár adminisztrációs feladatainak ellátása és a forduló napi leltár átadása a tárgyévet követő hó 15. napjáig, nyilvántartások vezetése, az üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő szolgáltatások és költségek számláinak kiegyenlítése, fogyasztásmérők üzemeltetésének ellenőrzése, felügyelete, a tervezett karbantartási kötelezettségének folyamatos, naprakész végrehajtása, és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli munkák végzése, az egyes szerkezeti elemek olyan állapotban tartása, amely az üzemeltetést lehetővé teszi.
 - 9.4. az Üzemeltetőre vonatkozó számviteli politika módosítása a jelen szerződéssel összhangban és a mindenkor hatályos számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírás elszámolása, továbbá az Üzemeltetésbe adó részére adatszolgáltatás.
10. Az Üzemeltető feladata és felelőssége
 - a tisztántartás,
 - az eszközök elvárható állagmegóvó karbantartása, továbbá
 - a működtető gépészeti berendezések falakon kívüli részeinek (vízcsapok, mosdók, WC-k, világító testek, zárok stb.) karbantartása, szükség szerinti cseréje,
 - az üzemeltetés során keletkező hibák kijavítása (kijavíttatása), üzemzavar elhárítás, veszély-megelőzési tevékenység,
 - a veszély megelőzés és veszély elhárítási eljárások bonyolítása, minden esetben az Üzemeltetésbe adóval való előzetes egyeztetés alapján,
 - az önkényes beköltözés megakadályozása, amennyiben az Üzemeltető mégis azt tapasztalja, hogy az ingatlanban önkényes beköltöző van, azt a tényt haladéktalanul köteles jelezni az Üzemeltetésbe adó felé,
 - a vonatkozó szabványok, hatósági előírások (munka-, tűzvédelmi stb.) betartása és betartatása, pl. közreműködés az időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat lefolytatásakor, továbbá a hatósági szemlék megtartásakor, továbbá az ÁNTSZ és egyéb szakszemlék megtörténtekor),
 - vagyoni kárveszély esetén az Üzemeltetésbe adót azonnal értesíteni köteles.

- a kezelt ingatlanok és eszközök állagának és rendeltetésszerű használhatóságának („üzemének”) biztosítása érdekében szükséges a tervezett karbantartási és felújításnak nem minősülő javítási, és veszély megelőzési munkák elvégzése, amely magában foglalja:
 - a bejelentett karbantartási munkák felvételét, nyilvántartását,
 - a hibaelhárítást, gyorsjavítást, idő- és tervszerű karbantartást, műszaki előkészítő, lebonyolító feladatainak ellátását,
 - az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy az ingatlanok rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetését,
 - a tervszerű karbantartást, amely az ingatlanok rendeltetésszerű használatát nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak megszüntetésére irányuló állagmegóvási munkálatokat jelent.
11. A szakszerűtlen üzemeltetésből eredő károkért – kifejezett figyelemmel az előző pontban foglaltakra. - Üzemeltető tartozik felelősséggel.
 12. Az Üzemeltető a hatályos jogszabályok alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az üzemeltetés adatai megismerhetők. A nyilvántartásba az Üzemeltetésbe adó jogosult betekinteni, és arról adatokat kérni.
 13. Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy az üzemeltetési szerződés rendes megszűnése esetén az 1. pontban meghatározott ingatlanokat és eszközöket minden egyéb kártérítési igény nélkül az Üzemeltetésbe adó birtokába adja.
 14. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett nyilatkozattal – 60 napos felmondási idő mellett – jogosult írásban felmondani. Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés rendes felmondása esetén az 1. pontban meghatározott ingatlanokat és eszközöket minden egyéb kártérítési igény nélkül átadja az Üzemeltetésbe adónak. (Rendes felmondás)
 15. Az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén, különösen ha a jelen szerződés ...,pontjaiba foglalt kötelezettségeit elmulasztja és az Üzemeltetésbe adó írásbeli felszólítását követően ezen kötelezettségeit továbbra sem teljesíti, illetve olyan magatartása vagy tevékenysége következtében, amely a szerződésre tekintettel súlyosan sérti az Üzemeltetésbe adó érdekeit, az Üzemeltetésbe adó a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja. (Rendkívüli felmondás)
 16. Az Üzemeltető jogosult az Üzemeltetésbe adó által előzetesen engedélyezett, és saját költségén felszerelt berendezési- és felszerelési tárgyakat – az ingatlanok állagának sérelme nélkül – leszerelni, és elvinni.
 17. Az Üzemeltető a szerződés tárgyát képező ingatlanokat jelen okirat aláírásával egyidejűleg veszi át üzemeltetésre, mindkét fél által aláírt vagyonleltár szerint. Az eljárás során a felek rögzítik az ingatlanon található épület és kiszolgáló technológiai berendezések, valamint a feladatellátásához kapcsolódó eszközök tényleges műszaki állapotát.
 18. Üzemeltető az Üzemeltetésbe adót köteles a tudomására jutást követő 8 napon belül az alábbiakról írásban tájékoztatni:
 - az üzemeltetéssel összefüggő szerződések lényeges tartalmi elemeinek megváltoztatására irányuló, közüzemi szolgáltatók által kezdeményezett módosításáról,
 - az esetlegesen váratlanul jelentkező, rendkívüli karbantartási munkák felmerüléséről,
 - az Üzemeltetésbe adó felé irányuló panaszokról, egyéb bejelentésekről, vagy azon karbantartási igényekről, amelyek saját hatáskörben nem intézhetőek,

- minden olyan körülményről, amely az ingatlan állapotával, állagával, a területek használatával összefüggésben tudomására jut, és az saját hatáskörét meghaladja.

19. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó az 1. pont szerinti ingatlanok biztosítási szerződését fenntartja, káresemények esetén az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó költségére a szükséges helyreállítási munkákat elvégzi, melynek fedezete a biztosítótól kapott kártérítés.

20. Felek kijelentik, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben alávetik magukat - hatáskörüktől függően - a Hatvani Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag írtak alá.

A megállapodás 2 eredeti egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből a feleket 1-1 példány illeti meg.

Lőrinci, 2012. május

.....
Lőrinci Város Önkormányzata

képviselőtében

Vig Zoltán polgármester

Üzemeltetésbe adó

.....
Lőrinci Város Kft.

képviselőtében

Tóth Attila ügyvezető igazgató

Üzemeltető