	<p align="center">SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p> <p align="center">Sz-1/2010.</p>	<p align="center">1. oldal (10)</p>
---	--	-------------------------------------

Előkészítette:

Dr.Lakatos Irén
ügyvéd

**Ellenőrizte és
jóváhagyta:**


Tóth Béla
vezérigazgató

Jóváhagyás dátuma:

2010. június 21.

Nyilvántartási szám:		Elosztotta:	
-----------------------------	--	--------------------	--

Periodikus felülvizsgálat:			
ELŐKÉSZÍTŐ: (dátum, aláírás)			
ELLENŐRZŐ: (dátum, aláírás)			
JÓVÁHAGYÓ: (dátum, aláírás)			

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	2. oldal (10)
---	---	---------------

MÁTRA VOLÁN Zrt.

SZABÁLYZAT

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 20. § (8) bekezdése, és az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 4. § (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot állapítom meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. A **Szabályzat célja**, hogy rögzítse a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendjét, ezzel biztosítva, hogy ezen adatokat bárki megismerhesse.


1.2. A **Szabályzat tárgyi hatálya** a MÁTRA VOLÁN Zrt. (a továbbiakban: Társaság) kezelésében levő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére terjed ki.

1.3. A **Szabályzat személyi hatálya** a MÁTRA VOLÁN Zrt. munkavállalóira és a közfeladat ellátásában résztvevő egyéb közreműködőkre terjed ki.

1.4. A jelen **Szabályzat** alkalmazásánál figyelemmel kell lenni a Társaság **Titokvédelmi Szabályzatában** foglaltakra.


1.4. Jelen szabályzat a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.).
- az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.).
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az integrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. r.).
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM. r.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.).
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	3. oldal (10)
---	---	---------------

1.5. Ezen szabályzat alkalmazásában:

- **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tesz;

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	4. oldal (10)
---	---	---------------

- **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **közzététel:** az e szabályzatban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- **üzleti titok** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.
- **metaadat:** egy másik adatot leíró, meghatározó adat, amely összefoglalja az adat használatára vonatkozó összes fontos tény, és amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.
- **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje


2.1. Az eljárás kérelemre indul. A kérelmet szóban, írásban és elektronikus úron bárki benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

2.2. Szóban előterjesztett igényt akkor lehet teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és

- az igényelt adat a Társaság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- az igény a Társaság eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

2.3. A szóbeli igény teljesítésére a Társaság bármely munkavállalója jogosult. A szóban megválaszolt igényekről feljegyzést kell készíteni. Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény azonnal nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

2.4. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	5. oldal (10)
---	---	---------------

2.5. Az adatigénylés történhet az adatigénylő anyanyelvén, vagy általa értett más nyelven. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert az nem magyar nyelven került előterjesztésre.

2.6. Az elektronikusan előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

2.7. Amennyiben az igény nem az annak teljesítésére illetékes személyhez érkezik, az igényt haladéktalanul meg kell küldeni a tárgykör szerint illetékes személyhez.

2.8. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül magyar nyelven tesz eleget.

2.9. Amennyiben a kért közérdekű adat a honlapon már közzétételre került, az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a tényre. A közzététel nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

2.10. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

2.11. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

2.12. A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez a Társaságnak megfelelő időt, tárgyi feltételeket kell biztosítani. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni, az adatokról másolatot kérni.

2.13. Az igénylő kérelmét írásban, általa írt igénylés formájában, vagy a Társaság által e célra rendszeresített, a jelen szabályzat *1. számú mellékletét* képező és a Társaság honlapjáról (www.matravolan.hu) letölthető nyomtatványon nyújthatja be.


2.14. A Társasághoz érkezett írásbeli igényeket, valamint a szóban meg nem válaszolható adatigénylésről készített feljegyzést a Társaság iratkezelési szabályai szerint iktatni kell.

2.15. Az iktatást és a Társaság vezérigazgatójának szignalizációja után a megkeresést az igény érkezése napján át kell adni a válaszadásra kijelölt munkavállalónak.

2.16. A közérdekű adatigénylésre adandó válasz tervezetét a beadvány érkezésétől számított 5 napon belül – szükség esetén a szakterületekkel lefolytatott egyeztetést követően - kell elkészíteni, és be kell terjeszteni a vezérigazgatóhoz.

2.17. Az adatok közlésével összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető. Ennek számítási módját jelen szabályzat *2. számú melléklete* tartalmazza. A költségtérítés pontos összegét a személyesen jelenlevő igénylővel az adat továbbítása előtt közölni kell. A személyesen meg nem jelenő igénylővel az adatszolgáltatással egyidejűleg kell közölni a költségtérítés pontos összegét.

2.18. A válasz megadására a vezérigazgató, illetve az általa kijelölt személy jogosult.

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	6. oldal (10)
---	---	---------------

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elutasítása

3.1. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adat nem közérdekű adat, vagy közérdekből nyilvános adat.

3.2. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam-, vagy szolgálati titokká nyilvánította. Meg kell tagadni továbbá akkor is ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

3.3. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot, az adatfajták meghatározásával törvény


- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel

korlátozza.

3.4. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését ha a közérdekű adatok nyilvánosságát az Európai Unió jogszabálya korlátozza, továbbá az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.5. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az üzleti titkot tartalmaz. Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	7. oldal (10)
---	---	---------------

3.6. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, az adat keletkezésétől számított tíz évig, ha az döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat.

A döntés meghozatalát követően akkor utasítható el az igény, ha az adat megismerése a szerv

- törvényes működési rendjét vagy
- feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését

veszélyeztetné. Jogszabály tíz évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. Az adatok megismerését a vezérigazgató engedélyezheti.

3.7. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot közhitelű nyilvántartás tartalmazza. Ezek igénylésére a közhitelű nyilvántartásra vonatkozó törvényben meghatározottak az irányadóak.

3.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

3.9. Az igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak a bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást – beleértve az eljáró bíróság megnevezését, valamint a per illetékmentes voltát – is tartalmaznia kell.

3.9. A vezérigazgató az Adatvédelmi Biztos közleményében meghatározott időpontig, évente a beérkezett értesítések alapján tájékoztatja a Biztost az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól.


4. Jogorvoslat

4.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

4.2. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az adatszolgáltatásra meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Társaság ellen kell megindítani.

4.3. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani.

4.4. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.


 The logo of Mátravolán Zrt. features a stylized red 'M' with a green checkmark-like shape integrated into its right side. The text 'MÁTRAVOLÁN Zrt.' is written in a semi-circle above the 'M'.	<p style="text-align: center;">SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p> <p style="text-align: center;">Sz-1/2010.</p>	<p style="text-align: center;">8. oldal (10)</p>
---	--	--

5. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Gyöngyös, 2010. június 21.

Tóth Béla
vezérigazgató

	SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL Sz-1/2010.	9. oldal (10)
---	---	---------------

1. számú melléklet

**Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet

neve:

postacíme, telefonszáma, fax száma

.....

e-mail címe

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

.....


Az adatkérés időpontja:

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) a MÁTRA VOLÁN Zrt. által kiállított számla ellenében megfizetem.

.....

Igénylő

	<p align="center">SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL</p> <p align="center">Sz-1/2010.</p>	<p align="center">10. oldal (10)</p>
---	--	--------------------------------------

2. számú melléklet

**A közérdekű adatról készített másolatért
fizetendő költségtérítés mértéke**

Adathordozó	Adathordozó költsége	Másolási (festék, stb.) költség	Munkadíj	Összesen
papír	1 Ft + ÁFA/ oldal	12 Ft + ÁFA/oldal	7 Ft + ÁFA/oldal	20 Ft + ÁFA/oldal
Floppy lemez	60 Ft + ÁFA	-	10 Ft + ÁFA	70 Ft + ÁFA
CD lemez	150 Ft + ÁFA	-	10 Ft + ÁFA	160 Ft + ÁFA
DVD lemez	230 Ft + ÁFA	-	10 Ft + ÁFA	240 Ft + ÁFA

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.