

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 55298/2001. FVM. számú határozata A Magyar Mezőgazdasági Múzeum Budapest alapító okiratáról

A földművelésügyi miniszter által 1896. június 20-án alapított Magyar Mezőgazdasági Múzeum alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. §-ában az államháztartásról, illetve a módosításáról hozott 1996. évi CXXI. tv. 36. §-ának (2) bekezdésében, a 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet, valamint a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről született 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltak figyelembevételével a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbiak szerint módosítom:

1. Az intézmény típusa: Országos Múzeum
2. Az intézmény neve: Magyar Mezőgazdasági Múzeum
3. Az intézmény székhelye: 1146 Budapest, Városliget, Vajdahunyadvár
4. Az intézmény alapítója: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
5. Az intézmény felügyeleti szerve: a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, Budapest, V., Kossuth Lajos tér 11. A szakmai irányítást, a bemutató, gyűjtő, és tudományos feldolgozó tevékenységét a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumával, 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22. együttműködve látja el.
6. Körbélyegzője: Magyar Mezőgazdasági Múzeum (A körirat közepén a Magyar Köztársaság címere)
7. Fiókinstitúciók neve és székhelye
 - Georgikon Majormúzeum, H-8360 Keszthely, Bercsényi u. 67.
 - Mezőgazdasági Tájmuzeum, H-7013 Cece, Árpád u. 16.
 - Tanyamuzeum, H-6050 Lajosmizse, Alsóbene 623.
8. Vezetőinek kinevezési rendje

Az intézmény élén főigazgató áll, akit a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (pályázat útján, határozott időre) bíz meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A gazdasági igazgatót (pályázat útján, határozatlan időre) ugyancsak a miniszter bízza meg, illetve menti fel. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette. A szakmai főigazgató-helyettest a főigazgató (pályázat útján, határozott időre) bízza meg, ill. menti fel. A múzeumhoz tartozó fiókinstitúciók vezetőit (igazgatóit) a főigazgató bízza meg, illetve menti fel.
9. Az intézmény gazdálkodási jogköre: Önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény főigazgatója készíti el, és a közalkalmazottak értekezlete fogadja el. Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium hagyja jóvá. Az intézmény jogosult hivatalos iratainál a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használni, feltüntetve azon az intézmény nevét és székhelyét.

10. Az alkalmazottak jogviszonya: Az intézmény dolgozóinak közalkalmazotti jogviszonyára – a többször módosított – 1992. évi XXXIII. tv., az 1997. évi CXL. tv. valamint a 150/1992. (XI.20.) kormányrendelet előírásai vonatkoznak.

11. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Gyűjtőköre kiterjed a magyar mezőgazdaság, erdő- és vadgazdálkodás, halászat, élelmiszeripar, elsődleges faipar és természetvédelem fejlődésére vonatkozó agrártörténeti emlékanyagra. Gyűjtőterülete az egész ország, a magyarság történeti vonatkozásában – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – az egész világ. Fő feladata: a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, régészeti feltárások útján az archeobotanikai, archeozoológiai anyagok gyűjtése, vagy más módon (vásárlás, adományozás stb.) való gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása. Az intézmény állami feladatként a következő feladatokat látja el (TEAOR 2000 besorolás szerint):

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

73.10 Természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

74.81 Fényképészet

74.84 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

75.12 Társadalmi szolgáltatások igazgatása

75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás

80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás

91.33 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

92.13 Filmvetítés

92.31 Alkotó és előadó-művészet

92.32 Művészeti kiegészítő tevékenység

92.34 Máshova nem sorolható egyéb szórakozás

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

92.53 Növény-, állatkerti bemutató (természetvédelem)

92.72 Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

12. Kiegészítő tevékenység:

- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő muzeális értékek védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, véleményezése, közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak (szakmai) nyilvántartásában, helyszíni ellenőrzésében;

- a muzeális tárgyak külföldre történő kivitelénél a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;

- a gyűjtőkörébe tartozó műtárgyak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett – a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó szakértői tevékenység;

- az archeobotanikai lelőhelyek dokumentációinak országos gyűjtése és nyilvántartása, részvétel a lelőhely-adatbázis előkészítésében; - alaptémáiban és a szakmuzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása;

- alaptevékenységhez kapcsolódó szakkönyvtár, adattár és tudományos információs bázis működtetése;
 - részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológusképzésben és továbbképzésben;
 - együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
- Szabad kapacitás terhére végezhető kiegészítő tevékenységek TEAOR besorolása:

22.2 Nyomdai tevékenység

22.3 Egyéb sokszorosítás

22.10 Kiadói tevékenység

22.15 Egyéb kiadás

22.22 Máshova nem sorolt nyomás

22.23 Könyvkötés, befejező műveletek

22.24 Betűszedés, nyomólemez-készítés

22.25 Egyéb nyomdai tevékenység

36.63 Egyéb máshova nem sorolt feldolgozóipar

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

55.51 Munkahelyi étkeztetés

60.24 Közúti teherszállítás

63.12 Tárolás, raktározás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.32 Ingatlankezelés

72.20 Szoftverkészítés, - szaktanácsadás

72.30 Adatfeldolgozás

72.40 Adatbanki tevékenység

74.20 Mérnöki tevékenység, tanácsadás

74.30 Műszaki vizsgálat, elemzés

74.40 Hirdetés

74.70 Takarítás, tisztítás

74.80 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás

13. Az intézmény vállalkozási tevékenysége, 75195 Költségvetési szervek vállalkozási tevékenysége: Vállalkozási tevékenységnek minősül – az alaptevékenység és az ehhez szorosan kapcsolódó kiegészítő tevékenység kivételével – az intézmény szakmai jellegéhez kapcsolódó bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés. Az intézmény vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek együttes összege nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összkiadásainak 30 %-át. (ÁHT 96 §)

14. Az intézmény kezeli a feladatainak ellátásához szükséges – a Magyar Állam tulajdonában álló – ingatlan és ingó vagyont. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal, feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

Budapest, 2001. április 6.

Dr. Vonza András

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter