

18/2015. (V.21.) számú MVH Elnöki utasítás
a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal működésével összefüggő
visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra
vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának részletes
szabályairól, az integritás tanácsadói tevékenységről, valamint az
érdekérvényesítők fogadásának rendjéről

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: integritásrendelet) meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és Központi Szervének hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) biztosított jogkörömben eljárva a Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának, az integritás tanácsadó tevékenységének, valamint az érdekérvényesítők fogadásának eljárásrendjét (a továbbiakban: Integritás Szabályzat) az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen utasítás alkalmazásában:

- (1) **integritás:** az államigazgatási szerv működésének a rá vonatkozó szabályoknak, valamint a hivatali szervezet vezetője és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése (integritásrendelet 2. § a) pont);
- (2) **integritásirányítási rendszer:** a vezetési és irányítási rendszernek a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő funkcionális alrendszere, amelynek fő elemei a követendő értékek meghatározása, az azok követésében való útmutatás, az értékek követésének nyomon követése és - szükség esetén – kikényszerítése (integritásrendelet 2. § b) pont);
- (3) **integritási kockázat:** az államigazgatási szerv integritása sérülésének lehetősége (integritásrendelet 2. § c) pont);
- (4) **integritás tanácsadó:** a Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések vizsgálatára, a Hivatal működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésére, az ezzel összefüggő intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritási jelentés elkészítésére, továbbá a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján hivatásetikai kérdésekben tanácsadásra jogosult, a Hivatal Elnöke által kijelölt kormánytisztviselő;
- (5) **korrupciós kockázat:** a jogtalan előny nyújtásának vagy megszerzésének lehetősége (integritásrendelet 2. § d) pont).

2. §

AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

(1) Jelen utasítás hatálya a Hivatalnál kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársaknak a Hivatalban végzett tevékenységére és magatartására, a Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekre terjed ki a Hivatal jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, szabályzatoknak, célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése érdekében.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a munkatársak azon tevékenységére és magatartására, amellyel kapcsolatban más, jogszabályban kijelölt szerv vagy személy jogosult és köteles eljárni.

3. §

A BEJELENTÉSEK FOGADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

(1) Az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentéseket (a továbbiakban: bejelentések) az érdekelt személyek szóban, írásban, elektronikus úton, illetve gyűjtőláda útján névtelenül tehetik meg.

(2) A szóban tett bejelentések esetében a bejelentések fogadása az integritás tanácsadóval előre egyeztetett időpontban és hivatali helyiségben történik. A szóban vagy telefonon tett bejelentésekről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell felvenni.

(3) Az írásban tett bejelentések postai úton, telefax formájában, az integritás tanácsadónak történő átadással, bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen (integritas@mvh.gov.hu), valamint a Hivatal székhelyén (1095 Budapest, Soroksári út 22.-24.) az Ügyfélszolgálat előtt elhelyezett írásbeli bejelentések fogadására kialakított zárt ládában névtelenül tehetőek meg. A láda tartalmának begyűjtéséről az integritás tanácsadó gondoskodik naponta. A papír alapon beérkezett küldeményeket a beérkezés illetve az átvétel napján érkeztetni, legkésőbb az azt követő munkanapon iktatni kell.

(4) Amennyiben az integritás tanácsadónak címzett iratok iratkezelésére nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át a bejelentést, úgy azt köteles haladéktalanul, de legkésőbb az érkezést követő első munkanap kezdetén az integritás tanácsadónak az iratkezelési rend szerinti kezelése céljából átadni.

(5) Azon beadványt, amelyet az integritás tanácsadónak létrehozott elektronikus levélcímekre küldtek, tartalmától függetlenül érkeztetni és iktatni kell.

(6) A bejelentések érkeztetéséről az Adminisztrációs Osztály, iktatásáról az utasítás hatálya alá tartozó beadványok illetve a további érdemi ügyintézés nem igénylő beadványok esetén az integritás tanácsadó, az utasítás hatálya alá nem tartozó beadványok esetén az ügyben érintett szervezeti egység gondoskodik. Az érkeztetést és az iktatást az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak alapján kell megvalósítani.

4. §

A BEJELENTÉSEK ELŐZETES ÉRTÉKELÉSE

- (1) Az integritás tanácsadó a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy az bejelentésnek minősül-e.
- (2) Az integritás tanácsadó a bejelentésnek nem minősülő beadványok esetén, annak tartalmától függően:
 - a) további érdemi ügyintézés nem igénylő esetekben a már érkeztetett beadványt megküldi az irattár részére;
 - b) a beadványt további ügyintézés céljából a kézhezvételtől számított nyolc napon belül átteszi a Hivatal eljárásra jogosult más szervezeti egységéhez;
 - c) az 2. § (2) bekezdése esetén - amennyiben érdemi intézkedés szükséges - javaslatot tesz az Elnöknek a beadvány eljárásra jogosult szervhez vagy személyhez történő áttételére.
- (3) Az integritás tanácsadó az ügyintézés első fázisaként a bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli:
 - a) a bejelentés jellege (a szervezet működésével összefüggő visszaélésre, szabálytalanságra, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, ajándékügy);
 - b) a bejelentés tartalma szerint igényli-e vizsgálat lefolytatását;
 - c) a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.
- (4) Az integritás tanácsadó a sürgős intézkedést igénylő bejelentésről - a bejelentés rövid tartalmi összefoglalóját és az ügymenetre vonatkozó javaslatot tartalmazó feljegyzésben - haladéktalanul tájékoztatja az Elnököt.

5. §

A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓK ÖSSZEGYŰJTÉSE

- (1) Az integritás tanácsadó a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, illetve a bejelentésben jelzett iratok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további egyéb információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, megkeresés útján intézkedik a dokumentumok, információk (a továbbiakban együtt: adat) beszerzése iránt, melynek során az Elnök nevében jár el, az integritásrendelet 6. § (4) bekezdése szerinti meghatalmazás alapján.
- (2) A megkeresett szervezeti egység vezetője köteles az adatokat a megkeresésben, a bejelentésben foglaltakra figyelemmel meghatározott - legfeljebb nyolc napos - határidőn belül az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani.
- (3) A megkeresett szervezeti egység vezetője az indokok megjelölése mellett köteles a megadott határidő lejártá előtt írásban vagy elektronikus úton jelezni, ha az adatszolgáltatásnak határidőben nem tud eleget tenni.
- (4) Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokoltá teszi, az integritás tanácsadó az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja.
- (5) Az integritás tanácsadó a személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkatársat a meghallgatás időpontja előtt legalább három nappal értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

(6) A személyes meghallgatásról - jegyzőkönyvvezető közreműködésével - készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a meghallgatás helyét, időpontját;
- b) a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
- c) a meghallgatás tárgyát;
- d) a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- e) a jegyzőkönyv pontosságáról szóló nyilatkozatot;
- f) jegyzőkönyv esetén a meghallgatáson részt vevők aláírását.

6. §

A BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSÁNAK LEZÁRÁSA

(1) A bejelentések ügyintézési határideje hatvan nap, mely az 5. § (3) bekezdése esetén legfeljebb nyolc nappal meghosszabbodik. Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő napon kezdődik.

(2) Az Elnök az integritás tanácsadó indokolt kérésére az ügyintézési határidőt az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja, amelyről a bejelentőt tájékoztatni kell.

(3) Az integritás tanácsadó az érdemi bejelentésről az ügyintézés lezárását követően összegző feljegyzést készít az Elnök részére.

(4) Az összegző feljegyzés tartalmazza:

- a) a bejelentés rövid összefoglalását;
- b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket;
- c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
- d) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat;
- e) az általa megtett intézkedéseket;
- f) az ügy lezárásához szükséges további intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

(5) Az integritás tanácsadó az összegző feljegyzést a vizsgálat során keletkezett iratokkal és az ügy lezárásához szükséges tervezetekkel - amennyiben közvetlenül nem intézkedett a bejelentés megválaszolásáról, a bejelentő részére elkészített válaszlevél-tervezettel - együtt az ügyintézés lezárását követő 15 napon belül terjeszti fel az Elnökhöz.

(6) Az eljárás alatt keletkezett iratokba:

- a) teljes körűen az integritás tanácsadó, az Elnök vagy az általa kijelölt vezető,
- b) saját nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.

7. §

VIZSGÁLATOT NEM IGÉNYLŐ BEJELENTÉSEK

(1) Az érdemi ügyintézés nem igénylő bejelentésekről az integritás tanácsadó rövid összefoglalót készít, amennyiben az ügy áttételére sem került sor, a bejelentés megválaszolása is mellőzhető – és erről minden hónap 10. napjáig írásos beszámolóban tájékoztatja az Elnököt.

(2) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés vizsgálata mellőzhető, amiről a bejelentőt tájékoztatni kell. Ebben az esetben az összegző feljegyzésben a korábbi vizsgálatra és annak eredményére utalni kell.

(3) A bejelentés vizsgálata mellőzhető az (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl akkor is, ha a bejelentő a bejelentésre okot adó eseményről való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett bejelentést érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

8. §

A BEJELENTŐ SZERVEZETEN BELÜLI VÉDELME

(1) Az integritással kapcsolatos ügyek kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, az érdemi névtelen bejelentések esetében a bejelentő jogos, míg a névvel történő bejelentések esetén a bejelentő személyes érdeke védve legyen.

(2) A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt. A bejelentő a bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - csak az Elnöknek lehet adatot szolgáltatni.

(3) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

(4) A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett etikai, fegyelmi, illetve büntetőeljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy részére adhatóak át, ha a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

(5) Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. A szervezeti egység vezetője a saját személyes adatainak zártan kezelése érdekében kérelmet nem terjeszthet elő.

9. §

AZ INTEGRITÁS TANÁCSADÓ ETIKAI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATAI

(1) Az integritás tanácsadó a Magyar Kormánytisztviselői Kar Országos Közgyűlésének határozatával kiadott, a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexben (a továbbiakban: Kódex) foglaltak figyelembevételével jár el.

(2) Az integritás tanácsadó feladata a visszaélésekre és az ajándékokra vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatosan a Kódex III/1.1., III/4.6. , III/4.8. , III/5.1. e), III/5.2. és VI/1. pontjában foglaltak érvényre juttatása. A Kódex jelen utasítás 1. számú mellékletét képezi.

(3) Az integritás tanácsadó indokolt esetben etikai, fegyelmi eljárás megindítását, illetve büntető feljelentés megtételét javasolhatja az Elnöknél. Etikai, fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a Hivatal Közszolgálati Főosztálya előzetes véleményének kikérése szükséges.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak alapján megindított etikai, illetve fegyelmi eljárásban, melyben az eljárás alá vont személy esetében felkínált jogtalan előny vagy ajándék elfogadásának, hivatali helyzettel történő visszaélésnek és az érintett munkavégzése befolyásolásának gyanúja merül fel, a vizsgálóbiztosi feladatokat - eltérő tartalmú kijelölés hiányában - az integritás tanácsadó látja el.

(5) A Hivatal munkatársát érintő esetleges - a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap 10%-át meghaladó értékű, illetve szóróajándéknak nem minősülő - ajándékok esetében a megajándékozott köteles az ajándék értékének megállapítására. Amennyiben az ajándék a jogszabályban meghatározott értéket meghaladja, a megajándékozott köteles azt az állam részére felajánlani.

(6) Amennyiben vélelmezhető az ajándékozónak a munkavégzéssel kapcsolatos befolyásolási szándéka, és az ajándékozás tényéről nem a megajándékozott részéről történik bejelentés, indokolt esetben az integritás tanácsadó a (3) bekezdésben foglaltak szerint járhat el.

10. §

AZ ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐK FOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

(1) Az érdekvényesítő, lobbisták fogadása esetén az integritás tanácsadó az erre irányuló megkeresés esetén előzetesen véleményezi ezen ügyeket, és javaslatot tesz az érdekvényesítőkkal, lobbistákkal történő konkrét kapcsolat kereteire a megkereső részére.

(2) Az államigazgatási szerv munkatársa jogszabályban rögzített eljárásban ügyfélnek panaszosnak vagy az eljárásban résztvevő más személynek/szervezetnek nem minősülő, államszervezetten kívüli személlyel (a továbbiakban: érdekvényesítő) feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan csak felettese előzetes tájékoztatását követően találkozhat.

(3) A tájékoztatásnak ki kell terjedni az érdekvényesítő és - ha van ilyen - az általa képviselt szervezet nevére, a találkozó céljára, időpontjára és helyére. Amennyiben a tisztviselő a találkozóval kapcsolatban a szervezet integritását veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, ezt köteles írásban felettese tudomására hozni.

(4) A felettes jogosult a tisztviselő érdekvényesítővel való találkozását megtiltani, vagy harmadik személy, így különösen az integritás tanácsadó jelenlétéhez kötni.

(5) Az Elnök a Hivatal tisztviselői számára az érdekvényesítőkkal való találkozást normatív utasításban is megtilthatja, korlátozhatja vagy harmadik személy, így különösen az integritás tanácsadó jelenlétéhez kötheti.

(6) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Hivatal munkatársai az integritásrendelet 10. §-ában meghatározott kötelezettségeik (az előzetes tájékoztatás és információ-átadás teljesítése, az engedélyezett találkozásokról szóló jelentés elkészítése) végrehajtása során az általános eljárási szabályok és a belső szervezeti hierarchia alapján, az integritásrendelet 10. §-ában foglaltakkal összhangban járnak el.

11. §

A KORRUPCIÓMEGELŐZÉSI TERV ÉS AZ INTEGRITÁSJELENTÉS

(1) A Hivatalnál évente, az adott év december 31-éig fel kell mérni a Hivatal működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján egyéves korrupciómegelőzési intézkedési tervet kell megfogalmazni a kockázatok kezelésére. Az integritásjelentés közérdekből nyilvános adatnak minősül. A korrupciómegelőzési intézkedési terv

az integritásrendelet 3. § (1) bekezdése alapján a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 15. alcíme szerinti intézményi munkaterv (a Hivatal esetében éves munka és ellenőrzési terv) mellékletét képezi, ezért azzal együtt és egyidejűleg a földművelésügyi miniszter számára is meg kell küldeni.

(2) Az integritási és korrupciós kockázatok felmérése az Elnök által kijelölt integritás tanácsadó feladata, aki e feladatának ellátása során a Hivatal igazgatóságainak és főosztályainak vezetőivel, illetve az általuk kijelölt személlyel tart kapcsolatot.

(3) Az integritási kockázatok felmérése során a megkeresett szervezeti egység vezetője köteles a kért adatokat legfeljebb nyolcnapos határidőn belül az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani.

(4) Az integritás tanácsadó az integritási és korrupciós kockázatok felmérését olyan időpontban köteles végezni, hogy a vizsgálat alapján elkészülő éves korrupciómegelőzési intézkedési terv az (1) bekezdés szerinti határidőn belül véglegesítésre kerüljön, ennek teljesítése érdekében az igazgatóságok és főosztályok az integritás tanácsadóval együttműködni kötelesek.

(5) Az éves korrupciómegelőzési intézkedési terv végrehajtását és annak eredményeit az Elnöknek a tárgyév december 31-éig nyilvános integritásjelentésben kell összefoglalnia. Az integritásjelentést meg kell küldeni a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter számára. Az éves integritásjelentés előkészítése az integritás tanácsadó feladata, az integritás tanácsadó az integritásjelentést olyan időben köteles az Elnök részére előkészíteni, hogy az az (1) bekezdés szerinti határidőn belül véglegesítésre kerüljön. Az integritásjelentés közérdekből nyilvános adatként minősül.

(6) A Hivatal integritással kapcsolatos általános szabályai, eljárásrendjei, összefoglaló kimutatásai és elemzései közérdekből nyilvános adatok, amelyeket a Hivatal a hivatalos honlapján nyilvánosságra hoz. Nyilvánosságra hozható minden olyan egyedi ügy is, amelyben személyhez fűződő jog nem sérül, illetve amelyből a bejelentő személyazonossága nem állapítható meg.

(7) A korrupcióellenességgel, integritással, közérdekű bejelentésekkel foglalkozó más szervezetekkel (különösen az Állami Számvevőszékkal, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal) az integritás tanácsadó - e feladatkörével összefüggésben - közvetlenül kapcsolatot tart.

(8) Az integritás tanácsadót akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt vezető helyettesíti.

12.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen utasítás nyilvános, a Hivatal honlapján bárki által hozzáférhető módon kell elhelyezni.

(2) Jelen elnöki utasítás a kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2015. május 20.

Dr. Gyuricza Csaba
elnök