

**Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt  
Felelősségű Társaság**

**Alapító okirata**

(Egységes szerkezetben a dőlt betűkkel jelzett 2012. február 16-i módosítás szövegével)

**PREAMBULUM**

A jelen alapító okirat tekintetében különösen a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi XLVI. törvény (Khtv.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (különös tekintettel a 29. § és 30. §), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Vtv.) (különös tekintettel a 104. § és a VII/A fejezetben foglaltakat), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Gtmtv.) rendelkezései irányadóak.

**1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.1.

**A Társaság cégelnevezése:**

Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.2.

**A Társaság rövidített neve:**

Neumann Nonprofit kft.

1.3.

**A Társaság székhelye:**

1024 Budapest, Kis Rókus u. 16-20.

1.4.

A Társaság internetes elérhetősége: [www.neumann-haz.hu](http://www.neumann-haz.hu)

1.5.

A Társaság e-mail elérhetősége: [mail@neumann-haz.hu](mailto:mail@neumann-haz.hu)

1.6.

A Társaság alapítója (egyedüli tagja):

A Társaság alapítója a Magyar Állam. Az alapítói jogköröket az állami vagyonról szóló, a 2010. évi LII. törvénnyel módosított 2007. évi CVI. törvény 3. §-(1) bekezdése alapján az állami vagyonért felelős miniszter gyakorolja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsony út 56., Cg. 01-10-045784) útján.

1.7.

A Társaság kiemelten közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

1.8.

**A Társaság tevékenységi köre:**

A Társaság főtevékenysége:

Világháló-portál szolgáltatás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (Khtv. 26. § c) 3. pont)

Egyéb tevékenységek:

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés – tudományos tevékenység, kutatás; (Khtv. 26. § c) 3. pont)

Művészeti létesítmények működtetése – kulturális örökség megóvása (Khtv. 26. § c) 6. pont)

Máshova nem sorolt egyéb oktatás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (Khtv. 26. § c) 4. pont)

Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése; (Khtv. 26. § c) 11. pont)

Múzeumi tevékenység – kulturális tevékenység; (Khtv. 26. § c) 5. pont)

Információ-technológiai szaktanácsadás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (Khtv. 26. § c) 4. pont)

Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás – kulturális tevékenység; (Khtv. 26. § c) 5. pont)

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás – kulturális tevékenység; (Khtv. 26. § c) 5. pont)

Könyvtári, levéltári tevékenység – kulturális örökség megóvása; (Khtv. 26. § c) 6. pont)

1.9.

A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

1.10.

A Társaság pályázatot ír ki, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli

ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

1.11.

A Társaság határozatlan időre alakul.

## **2. TÖRZSTŐKE**

2.1.

A Társaság törzstőkéje 15.000.000,- Ft, azaz Tizenötmillió forint.

2.2.

Az egyedüli tag törzsbetéte és üzletrésze:

Magyar Állam

15.000.000,- Ft, azaz Tizenötmillió forint névértékű törzsbetét és 100% üzletrész tulajdonosa.

## **3. ALAPÍTÓI DÖNTÉSHOZATAL**

3.1.

A Társaság egyszemélyes társaságként működik, ahol taggyűlés nem működik. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag a Khtv. 7. § (4) bekezdésének alkalmazásával dönt és gyakorolja a taggyűlés jogait. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviselői szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az írásos véleményezés céljából a véleményezésre jogosult szerveknek a döntéshozatalt megelőzően írásos formában a tag köteles megküldeni a határozat-tervezetet. A véleményezésre jogosult szervek 15 napon belül kötelesek írásban véleményezni a kapott tervezetet. Amennyiben a fenti határidőn belül nem kerül sor a véleményezésre, azt úgy kell tekinteni, hogy a véleményezésre jogosult egyetért a tervezettel.

3.2.

Az egyedüli tag határozatait a Gt., a Vtv., és a Khtv. rendelkezéseinek megfelelő módon hozza meg. Az egyedüli tag a hatáskörébe tartozó ügyekben tulajdonosi határozat formájában, írásban dönt, amelyről a Társaság ügyvezetőjét értesíteni köteles.

A Társaság éves beszámolójáról és eredmény felhasználásáról az egyedüli tag csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat.

3.3.

Az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;

- b) az ügyvezető igazgató feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – beleértve a végkielégítést is), továbbá a társaság ügyvezető igazgatója számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározása;
- c) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont), illetve élettársával köt;
- f) a tag, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- g) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- h) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) az alapító okirat módosítása;
- j) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- k) a törzstőke emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása;
- l) a törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- m) törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- n) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- o) Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- p) üzleti terv jóváhagyása;
- q) közhasznúsági jelentés jóváhagyása;
- r) a közhasznú szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- s) közbeszerzési eljárásokat tartalmazó éves, vagy rövidebb időtartamra szóló közbeszerzési terv jóváhagyása;
- t) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása;
- u) a javadalmazási szabályzat elfogadása, a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (Így különösen díjazásának, egyéb juttatásainak) megállapítása a 3.8. pontban foglaltaknak megfelelően;
- v) nagy értékű jogügyletek előzetes engedélyezése
  - hitelfelvétel;
  - egyéb kötelezettségvállalást keletkeztető szerződés megkötése 15 M Ft felett; kivéve a tulajdonos jóváhagyásával indított közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő szerződéseket
  - ingatlan, eszköz, szellemi alkotás, vagyoneértékű jog elidegenítése, megterhelése 15 M Ft felett;
- w) a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem, vagy attól eltérő feltételekkel szereplő, vagy a társaság könyvvizsgálójának kiválasztását célzó közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása;

- x) vagyontárgy vagy a társaság valamely vagyonelemének gazdasági társaság részére történő rendelkezésre bocsátása 15 M Ft felett
- y) a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó vezető helyettese részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatása;
- z) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe utal.

#### 3.4.

Az egyedüli tag határozatai meghozataluk után haladéktalanul bevezetendők a határozatok könyvébe.

#### 3.5.

A Társaságnak belső szabályzata van, melyben rendelkezik a Khtv. 7. § (29) bekezdésében foglalt működési kérdésekről.

#### 3.6.

A Társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve a Társaság és a tag közötti – a Társaság tevékenységi körébe tartozó – szokásos nagyságrendű szerződést.

#### 3.7.

Cégbírósági letétbe kell helyezni a Társaság által bárki javára történő ingyenes vagyoni juttatásról szóló okiratot – az okirat aláírásától számított harminc napon belül – ha annak összege az egymillió forintot meghaladja. Ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatást két éven belül összevontan kell számítani.

#### 3.8.

Az egyedüli tag szabályzatot alkot a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188. § (1) bekezdése vagy 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, mértékének módjának főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

Az ügyvezetőt és a Felügyelő Bizottság tagjait a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

## 4. ÜGYVEZETŐ, KÖNYVVIZSGÁLÓ, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

### Ügyvezető

#### 4.1.

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető feladatai ellátása során a Társaság nevében jár el.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja, ide értve a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188/A § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalók részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is.

Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető bármikor visszahívható ill. az ügyvezető újraválasztható. Az ügyvezető feladatát munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

Az ügyvezetők feladat- és hatáskörükben ellátják jelen Alapító okiratban, a jogszabályokban – különösen a Gt., az Khtv., és az Áht. – valamint az alapítói határozatban meghatározott feladatokat.

A Társaság ügyvezetőjének nevét, megbízatásának időtartamát és a vele kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgató cím használatára.

Az ügyvezetőt önálló képviseleti jog illeti meg.

Az ügyvezető a kifizetés előtt 8 nappal írásban köteles nyilatkozatot adni az Alapítónak arról, hogy a Gt. 131. §-ában foglaltak szerinti kifizetés nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését.

Az ügyvezető a képviseleti joga tekintetében meghatározott korlátozások túllépésével, megszegésével, a kifizetések előtti nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve a valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a Gt.-nek a vezető tisztségviselőkre meghatározott felelősségi szabályai szerint köteles helytállni.

Az ügyvezetők kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az alábbiak megállapíthatók:

- a) az Alapító döntésének tartalma, időpontja, hatálya
- b) az Alapító döntésének az érintettekkel való közlési, ill. nyilvánosságra hozatal módja
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevételének módja, beszámoló közlésének nyilvánossága.



## **Könyvvizsgáló**

### **4.2.**

A Társaság könyvvizsgálóját első ízben a tagok jelölik ki, az alapítástól számított egy évre. Ezt követően a könyvvizsgálót az egyedüli tag jelöli ki. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot az egyedüli tagnak.

A Társaság könyvvizsgálójának nevét, megbízatásának időtartamát és a vele kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 3. sz. melléklete tartalmazza.

## **Felügyelő bizottság**

### **4.3.**

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, tagjait az egyedüli tag választja. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban részesülnek, ennek mértékéről az egyedüli tag dönt. A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, melyben részletesen rendelkezik hatásköréről és működéséről. Az ügyrendet az egyedüli tag hagyja jóvá. A Felügyelő Bizottság tagjait az egyedüli tag bármikor visszahívhatja. (Gt. 24. § (2) bek., 36. § (3) bek.)

A Társaság Felügyelő Bizottság tagjainak nevét, megbízatásának időtartamát és a tagokkal kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság elnökét – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják.

### **4.4.**

Az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjai és a könyvvizsgáló összeférhetetlenségére vonatkozóan a Gt. előírásai mellett alkalmazni kell a Khtv. 8. § és 9. §-nak rendelkezéseit.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság feladata a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 188. § (1) bekezdése, valamint a 188/A § hatálya alá tartozó munkavállalók számára meghatározott teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) előzetes véleményezése.

A Felügyelő Bizottság feladata az alapító (egyedüli tag) részére előzetes véleményt adni a Társaság bármely munkavállalójának az mt. 3. § (6) bekezdésében meghatározott megállapodás megkötéséhez.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## **5. CÉGJEGYZÉS**

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezése alá az ügyvezető egyedül, önállóan írja alá nevét, az alapító okirat mellékletét képező aláírási címpéldány szerint.

A Társaság képviselőjére – ennek megfelelően – az ügyvezető önállóan, egyedül jogosult.

Tartós akadályoztatása esetére a Gt. 29. § (2) bekezdése alapján az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviselői joggal ruházhatja fel.

## **6. ÜZLETI ÉV**

A mindenkori üzleti év a naptári évvel azonos.

## **7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

7.1.

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a közhasznú tevékenységének elősegítése érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat, a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, azt az ezen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. A Társaság tevékenységéről évente mérleget és eredménykimutatást kell készíteni.

A Társaság tevékenységéről évente közhasznúsági jelentést kell készíteni, amelyet az éves beszámolóval együttesen kell az egyedüli tag elé terjeszteni. A jelentés elfogadásáról az egyedüli tag határoz.



A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a Társaság egyedüli tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a kulturális örökség megóvására, valamint kutatási, nevelési, oktatási, ismeretterjesztési és művelődései célra kell fordítani. A társaság jogutóddal történő megszűnése esetén a társaság vagyona a jogutód tulajdonába megy át.

7.2.

A Társaság nem lehet tagja, illetve nem szerezhethet érdekeltséget gazdasági társaságban.

7.3.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 8. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA

Amennyiben a Gt. a Társaságot közvetlenül kötelezi arra, hogy a Cégek Közlönyben közleményt tegyen közzé, e kötelezettségének a Társaság a honlapján való közzétételével tesz eleget a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) és a cég honlapján való közzétételről szóló 50/2007. (XI.14.) IRM rendelet előírásai szerint.

A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokba, amelyek nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 15 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet. (Khtv. 7. § (3) bek. c) pont).

A Társaság az 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.

A Társaság a Khtv. 5. § b) pontjának megfelelően a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján és a Társaság web oldalán is nyilvánosságra hozza. A sajtó útján való tájékoztatási kötelezettségének a Társaság a „Napi Gazdaság” útján tesz eleget (Kiadó: Napi Gazdaság Kiadó kft., cg.: 01-09-168017, székhely: 1135 Budapest, Csata u. 32.)

## 9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi IV. törvény (Gt.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.), az állami vagyonadóról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

***Budapest, 2012. február 16.***

Alulírott dr. Biczi Tamás ügyvéd (Biczi és Tuzson Ügyvédi Iroda, 1088 Budapest, Rákóczi út 11. III. em. 1) jogi képviselő igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem 2012. február 16. napján, Budapesten.

**BICZI ÉS TUZSON ÜGYVÉDI IRODA**

Dr. Biczi Tamás ügyvéd

1088 Budapest, Rákóczi út 11. III. em. 1.

.....  
dr. Biczi Tamás

**A Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kft. Alapító  
Okiratának 1. számú melléklete**

**A Társaság ügyvezetője:**

***Sudár Zoltán***

***Anyja neve: Nagy Margit***

***Lakcím: 8200 Veszprém, Haszkovó u. 18/D., VIII/23.***

***Jogviszonyának kezdete: 2012. február 16.***

***Jogviszonyának vége: 2015. május 31.***

**A Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kft. Alapító  
Okiratának 2. számú melléklete**

**A Társaság Felügyelő Bizottsága tagjainak adatai:**

**Farkas Zoltán Tibor**

Anyja neve: Bukta Mária

Lakcím: 3300 Eger, Széchenyi u. 8.

Jogviszony kezdete: 2010. 08. 11.

Jogviszony vége: 2013. 05. 31.

***Zentainé Salamon Mária***

*Anyja neve: Mileji Mária*

*Lakcím: 1225 Budapest, Tenkes u. 4/E..*

*Jogviszony kezdete: 2012. 02. 16.*

*Jogviszony vége: A 2012. gazdasági év beszámolóját elfogadó Alapítói Határozat kiadásának napjáig, legfeljebb 2013. május 31. napjáig.*

**Zsummeráné Markó Ágnes**

Anyja neve: Kővári Margit

Lakcím: 2134 Sződ-Nevelek, Tulipán u. 5.

Jogviszony kezdete: 2010. 08. 11.

Jogviszony vége: 2013. 05. 31.

**A Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Kft. Alapító  
Okiratának 3. számú melléklete**

**A Társaság könyvvizsgálójának adatai:**

„Kalkulus”, Németh és Társa Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft.

székhelye: 1124 Budapest, Fodor lejtő 4/A.

Cégbíróság, cégjegyzék-száma: 01-09-569155

Adószáma: 12249635-2-43

KSH besorolási száma: 12249635-6920-113-01

Számlavezető pénzintézete, számlaszáma: Budapest Bank Nyrt.,

10102093-30634903-00000000

Képviseli: dr. Németh Gábor

Kamarai nyilvántartási szám: 000183

Könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló: Dr. Németh Gábor (lakcím: 1124 Budapest, Fodor lejtő 4/A., kamarai tagsági szám: 003787)

Helyettes könyvvizsgálói tevékenységet végző személy: Deák Ilona (lakcím: 2315

Szigethalom, Szabadkai út 210/a., kamarai tagsági szám: 001145)

Jogviszony kezdete: 2011.06.01.

Jogviszony vége: 2014.05.31.