

**Neumann János Médiaértés Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Alapító Okirata

a dőlt betűvel szedett változásokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A jelen Alapító Okirat tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Civiltv.”), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (különös tekintettel a 29. § és 30. §) („Vtv.”), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”), valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény („Gtmtv.”) rendelkezései irányadóak.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1.

A Társaság cégelnevezése:

Neumann János Médiaértés Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság

1.2.

A Társaság rövidített neve:

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.

1.3.

A Társaság székhelye:

1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 95.

1.4.

A Társaság internetes elérhetősége: www.neumann-haz.hu

1.5.

A Társaság e-mail elérhetősége: mail@neumann-haz.hu

1.6.

A Társaság alapítója (Egyedüli tagja):

A Társaság alapítója a Magyar Állam. A tulajdonosi jogköröket az állami vagyonról szóló, a 2010. évi LII. törvénnyel módosított 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja - Magyar Nemzeti

Vagyonkezelő Zrt. helyett az MNV Zrt. és a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság között 2012. június 29-én aláírt szerződés alapján - a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (székhely: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.; PIR törzsszáma: 775883; **képviseli: dr. Karas Monika elnök¹**) útján.

1.7.

A Társaság a Civiltv. szerinti közhasznúsági feltételeknek megfelelő, közhasznú jogállással rendelkező nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

1.8.

A Társaság tevékenységi köre, közhasznú tevékenységei:

A Társaság közhasznú főtevékenysége:

- A „H95 Bűvösvölgy” Médiaértés központ működtetése

Egyéb közhasznú tevékenységek:

- Világháló-portál szolgáltatás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés – tudományos tevékenység, kutatás;
- Művészeti létesítmények működtetése – kulturális örökség megóvása
- Máshova nem sorolt egyéb oktatás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység – hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- Múzeumi tevékenység – kulturális tevékenység;
- Információ-technológiai szaktanácsadás – nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás – kulturális tevékenység;
- Egyéb információ-technológiai szolgáltatás – kulturális tevékenység;

¹ 357/2013. (VIII. 21.) KE határozat a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének kinevezéséről

- Könyvtári, levéltári tevékenység – kulturális örökség megóvása;

A Társaság a fenti közhasznú tevékenységeit a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal 2012. július 26-án megkötött közszolgáltatási szerződésben foglalt alábbi **közfeladatokhoz** kapcsolódóan végzi, mely közfeladatok teljesítését a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi XLXXXV. törvény („Mttv.”) 132. § k) pontja, 134. § (9) bekezdése, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 2. § b) pontja, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 2012. évi egységes költségvetésének végrehajtásáról szóló 2013. évi CXCV. törvény 4. § (2) bekezdése, a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet I.1.1. pontja, a tanári felkészítés közös követelményeiről, és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet, a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében megvalósuló egyes kiemelt projektek akciótervi nevesítéséről, támogatásának jóváhagyásáról, és támogatásának növeléséről szóló 1774/2013. (X.25.) Korm. határozat 1. számú melléklete írják elő:

- Médiaértés-oktatást, képességfejlesztést támogató módszertani és szolgáltató központ (Médiaértés központ) létrehozása és működtetése;
- A kidolgozott képzések, tréningek lebonyolítása;
- A résztvevő vagy érintett intézmények koordinálása, segítése;
- A Médiaértés központban elérhető szolgáltatások kialakítása és folyamatos biztosítása;
- Kutatások, tanulmányok készítése, szakmai tartalmak, módszertanok kialakítása;
- Az általános és középiskolás diákokat tanórán kívül történő médiaértésre és médiatudatosságra, tudatos és felelős médiafogyasztásra, fogyasztói magatartásra nevelő tevékenységek végzése;
- Lemaradt régiók és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása;
- Iskolán kívüli foglalkozások szervezése;
- Ismeretátadás, képzés, szemléletformáló rendezvények, kampányok megvalósítása;
- Online szolgáltatások nyújtása, önálló portál fejlesztése és fenntartása;
- Iskolai időszakon kívüli ifjúsági rendezvényekben való részvétel;
- A médiatudatosságot erősítő, ismeretátadó- tájékoztató kampányok szervezése;
- Közreműködés a médiaértést oktató pedagógusok képzésében/továbbképzésében.

1.9.

A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

1.10.

A Társaság pályázatot ír ki, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

1.11.

A Társaság határozatlan időre alakul.

2. TÖRZSTÓKE

2.1.

A Társaság törzstőkéje 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint.

2.2.

Az Egyedüli tag törzsbetéte és üzletrésze:

Magyar Állam

15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint névértékű törzsbetét és 100% üzletrész tulajdonosa.

3. ALAPÍTÓI DÖNTÉSHOZATAL

3.1.

A Társaság egyszemélyes társaságként működik, ahol taggyűlés nem működik. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag a Civiltv. 37. § (4) bekezdésének alkalmazásával dönt és gyakorolja a taggyűlés jogait. A döntéshozatalt megelőzően az Egyedüli tag köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

Az írásos véleményezés céljából a véleményezésre jogosult szervezetnek a döntéshozatalt megelőzően írásos formában az Egyedüli tag köteles megküldeni a határozat-tervezetet. A véleményezésre jogosult szervezet 15 napon belül kötelesek írásban véleményezni a kapott tervezetet. Amennyiben a fenti határidőn belül nem kerül sor a véleményezésre, azt úgy kell tekinteni, hogy a véleményezésre jogosult egyetért a tervezettel.

3.2.

Az Egyedüli tag határozatait a Ptk., a Vtv., a Civiltv, és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelő módon hozza meg. Az Egyedüli tag a hatáskörébe tartozó

ügyekben tulajdonosi határozat formájában, írásban dönt, amelyről a Társaság ügyvezetőjét értesíteni köteles.

A Társaság éves beszámolójának, és a közhasznúsági mellékletének elfogadásáról, valamint az eredmény jelen Alapító Okirat keretei között történő felhasználásáról az Egyedüli tag csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. Egyedüli tag a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadásáról nem hozhat döntést.

3.3.

Az Egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b) az ügyvezető igazgató feletti alapvető munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – beleértve a végkielégítést is), továbbá a Társaság ügyvezető igazgatója számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározása;
- c) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- e) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1.), illetve élettársával köt;
- f) a tag, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- g) a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- h) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) az Alapító Okirat módosítása;
- j) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- k) a törzstőke emelés esetén a tag elsőbbségi jogának kizárása;
- l) a törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- m) törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- n) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- o) Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- p) üzleti terv jóváhagyása;
- q) közhasznúsági jelentés jóváhagyása;
- r) a közhasznú szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- s) közbeszerzési eljárásokat tartalmazó éves, vagy rövidebb időtartamra szóló közbeszerzési terv jóváhagyása;
- t) a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása;

- u) a javadalmazási szabályzat elfogadása, a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (Így különösen díjazásának, egyéb juttatásainak) megállapítása a 3.8. pontban foglaltaknak megfelelően;
- v) nagy értékű jogügyletek előzetes engedélyezése
 - hitelfelvétel;
 - egyéb kötelezettségvállalást keletkeztető szerződés megkötése 15 M Ft felett; kivéve a tulajdonos jóváhagyásával indított közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő szerződéseket
 - ingatlan, eszköz, szellemi alkotás, vagyoneértékű jog elidegenítése, megterhelése 15 M Ft felett;
- w) a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem, vagy attól eltérő feltételekkel szereplő, vagy a Társaság könyvvizsgálójának kiválasztását célzó közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása;
- x) vagyonjuttatás vagy a Társaság valamely vagyonelemének gazdasági társaság részére történő rendelkezésre bocsátása 15 M Ft felett
- y) a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § hatálya alá tartozó vezető helyettese részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatása;
- z) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe utal.

3.4.

Az Egyedüli tag határozatai meghozataluk után haladéktalanul bevezetendők a határozatok könyvébe.

3.5.

A Társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, kivéve a Társaság és a tag közötti – a Társaság tevékenységi körébe tartozó – szokásos nagyságrendű szerződést.

3.6.

Cégbírósági letétbe kell helyezni a Társaság által bárki javára történő ingyenes vagyoni juttatásról szóló okiratot – az okirat aláírásától számított harminc napon belül – ha annak összege az egymillió forintot meghaladja. Ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatást két éven belül összevontan kell számítani.

3.7.

Az Egyedüli tag szabályzatot alkot a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § vagy 207. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások, mértékének módjának főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az Egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

Az ügyvezetőt és a Felügyelőbizottság tagjait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

4. ÜGYVEZETŐ, KÖNYVVIZSGÁLÓ, FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Ügyvezető

4.1.

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető feladatai ellátása során a Társaság nevében jár el.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja, ide értve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 207. §-a hatálya alá eső munkavállalók részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is.

Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja..

Az ügyvezető bármikor visszahívható ill. az ügyvezető újraválasztható. Az ügyvezető feladatát munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

Az ügyvezető feladat- és hatáskörében ellátja a jelen Alapító Okiratban, a jogszabályokban – különösen a Ptk., a Civiltv., és az Áht. – valamint az Egyedüli tagi határozat(ok)ban meghatározott feladatokat.

A Társaság ügyvezetőjének nevét, megbízatásának időtartamát és a vele kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgató cím használatára.

Az ügyvezetőt önálló képviseleti jog illeti meg.

Az ügyvezető a kifizetés előtt 8 nappal írásban köteles nyilatkozatot adni az Egyedüli tagnak arról, hogy a kifizetés nem veszélyezteti a Társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését.

Az ügyvezető a képviseleti joga tekintetében meghatározott korlátozások túllépésével, megszegésével, a kifizetések előtti nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve a valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a Ptk.-nak a vezető tisztségviselőkre meghatározott felelősségi szabályai szerint köteles helytállni.

Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az alábbiak megállapíthatók:

- a) az Egyedüli tag döntésének tartalma, időpontja, hatálya

- b) az Egyedüli tag döntésének az érintettekkel való közlési, ill. nyilvánosságra hozatal módja
- c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje
- d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevételének módja, beszámolói közlésének nyilvánossága.

A Civiltv. 38. §-ában foglaltakra figyelemmel az ügyvezető nem dönthet olyan ügyben, melyben maga vagy közeli hozzátartozója a döntés alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve
- melyben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az ügyvezető nem eshet a Ptk. 3:26. § (2) bek.-ben meghatározott összeférhetetlenségi, illetve a Ptk. 3:22. §-ában, valamint a Civiltv. 39. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Könyvvizsgáló

4.2.

A Társaság könyvvizsgálóját első ízben a tagok jelölik ki, az alapítástól számított egy évre. Ezt követően a könyvvizsgálót az Egyedüli tag jelöli ki. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Egyedüli tagnak.

A Társaság könyvvizsgálójának nevét, megbízásának időtartamát és a vele kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 3. sz. melléklete tartalmazza.

A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság Egyedüli tagja nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az Egyedüli tag elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Felügyelőbizottság

4.3.

A Felügyelőbizottság 3 tagból áll, tagjait az Egyedüli tag választja. A Felügyelőbizottság tagjai díjazásban részesülnek, ennek mértékéről az Egyedüli tag dönt. A Felügyelőbizottság maga állapítja meg ügyrendjét, melyben részletesen rendelkezik hatásköréről és működéséről. Az ügyrendet az Egyedüli tag hagyja jóvá. A

Felügyelőbizottság tagjait az Egyedüli tag bármikor visszahívhatja. (Ptk. 3:25., 3:26. § (5) bek.)

A Társaság Felügyelőbizottság tagjainak nevét, megbízásának időtartamát és a tagokkal kapcsolatos egyéb adatokat az Alapító Okirat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Felügyelőbizottság elnökét az egyedüli tag választja meg a Felügyelőbizottság tagjai közül.

4.4.

Az ügyvezető, a Felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló összeférhetlenségére vonatkozóan a Ptk. előírásai mellett alkalmazni kell a Civiltv. 38. és 39. §-ának rendelkezéseit.

A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság feladata a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § valamint a 207. § hatálya alá tartozó munkavállalók számára meghatározott teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) előzetes véleményezése.

A Felügyelőbizottság feladata az Egyedüli tag részére előzetes véleményt adni a Társaság bármely munkavállalójának a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 228. §-ában meghatározott megállapodás megkötéséhez.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult Egyedüli tagot tájékoztatni és intézkedését illetve döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Egyedüli tag döntését teszi szükségessé;
- b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult Egyedüli tag a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – dönt az indítványban foglaltakról.

Ha az Egyedüli tag a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5. CÉGJEGYZÉS

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezése alá az ügyvezető egyedül, önállóan írja alá nevét, az Alapító Okirat mellékletét képező aláírási címpéldány szerint.

A Társaság képviselőjére – ennek megfelelően – az ügyvezető önállóan, egyedül jogosult.

Tartós akadályoztatása esetére a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóit képviselői joggal ruházhatja fel.

6. ÜZLETI ÉV

A mindenkori üzleti év a naptári évvel azonos.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1.

A Társaság üzletszerű gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét a Ctv. 9/F. § (2) bekezdése alapján nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. A Társaság tevékenységéről évente mérleget és eredménykimutatást kell készíteni.

A Társaság köteles évente – beszámolójával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet az éves beszámolójával együttesen kell az Egyedüli tag elé terjeszteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni egyebek mellett a Társaság által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civiltv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az Egyedüli tag határoz.

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a Társaság Egyedüli tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a kulturális örökség megóvására, valamint kutatási, nevelési, oktatási, ismeretterjesztési és művelődései célra kell fordítani. A Társaság jogutóddal történő megszűnése esetén a Társaság vagyona a jogutód tulajdonába megy át.

7.2.

A Társaság nem lehet tagja, illetve nem szerezhetsz érdekeltséget gazdasági társaságban.

7.3.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7.4.

A Társaság a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez a Civiltv. szerinti megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, a Civiltv. szerinti megfelelő társadalmi támogatottsága fennáll, a közhasznú jogállás megszerzését a Társaság számára a Ctv. 9/F. § (4) bekezdésében, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény („Ctv.”) 131/B. §-ában, illetve a Civiltv. 75. § (5) bekezdésében foglaltak teszik lehetővé.

A Társaság megfelel a Civiltv. 32. §-ában foglalt követelményeknek.

7.5.

A Társaság az ügyvezetőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7.6.

A Társaság váltót illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7.7.

A Társaság a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészített közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

A beszámolóba illetve annak közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet a 8. pontban foglaltak figyelembe vételével.

7.8.

A Társaság hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek már nem felel meg.

8. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA

A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokba, amelyek nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkanapokon, munkaidőben bárki betekinthat, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 15 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet. (Civiltv. 37. § (3) bekezdése).

A Társaság a Civiltv. szerinti beszámolóját a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a hatályos jogszabályok szerint közzéteszi.


A Társaság a mindenkori vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza. A sajtó útján való tájékoztatási kötelezettségének a Társaság a „Napi Gazdaság” útján tesz eleget (Kiadó: Napi Gazdaság Kiadó kft., cg.: 01-09-168017, székhely: 1135 Budapest, Csata u. 32.).

A Társaság döntéseit az érintettekkel írásban közli a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül, postai úton, ajánlott-tértivevényes küldeményként továbbítva az érintett általa ismert címére.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civiltv., a Vtv., valamint az Áht. vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Budapest, 2015. május 20.


.....
Nagy Andrea,
ügyvezető

NEUMANN
Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 95.
Adószám: 18087138-2-41

Ellenjegyzem:

Budapest, 2015. 05. 20.


dr. Metzinger Péter, LL.M., Ph.D.
ügyvéd
együttműködésben a
Trinn Ügyvédi Irodával
1052 Budapest, Váci u. 18.

**A Neumann János Médiaértés Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság
Alapító Okiratának 1. számú melléklete**

A Társaság ügyvezetője:

Nagy Andrea

Anyja neve: Verrasztó Ilona

Lakcím: 2485 Gárdony-Dinnyés, Bartók B. út 19.

Jogviszonyának kezdete: 2015. május 16.

Jogviszonyának vége: határozatlan idejű

**A Neumann János Médiaértés Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Alapító Okiratának 2. számú melléklete

A Társaság Felügyelőbizottsága tagjainak adatai:

Madaras Bence

Anyja neve: Mangel Csilla Katalin,

Lakcíme: 1022 Budapest, Rókushegyi lépcső 3/a. I. 8.,

Jogviszony kezdete: 2014. november 13.

Jogviszony vége: 2015. május 31. napjáig

mint a Felügyelőbizottság elnöke

Sorbán János

Anyja .neve: Natkó Borbála,

Lakcíme: 1118 Budapest, Somlói út 29., II. em. 6.

Jogviszony kezdete: 2014. november 1.

Jogviszony vége: 2015. május 31. napjáig

Seres Kálmánné

Anyja neve: Szoja Anna

Lakcím: 1042 Budapest, Venetianer utca 4/A., fsz. 11.

Jogviszony kezdete: 2015. március 18.

Jogviszony vége: 2016. május 31. napjáig.

**A Neumann János Médiaértés Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Alapító Okiratának 3. számú melléklete

A Társaság könyvvizsgálójának adatai:

cégnév: Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.

székhely: 1181 Budapest, Barcsay u. 36.

Cg.: 01-09-266531,

adószám: 10869354-2-43

A könyvvizsgálatért személyében felelős: dr. Printz János (lakcím: 1181 Budapest,
Barcsay u. 34., anyja neve: Glatz Vilma, kamarai nyilvántartási száma: 004097)

Jogviszony kezdete: 2014.06.01.

Jogviszony vége: 2015.05.31.