

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2013. ÁPRILIS 25-ÉN MEGTARTOTT
MUNKATERV SZERINTI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2013. (IV.25.)**

HATÁROZATA

Tárgy: Döntés a NATÜ Kft. és az Alapító között fennálló Együttműködési Megállapodás módosításáról

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat között 2012.

Határidő: 2013. május 10.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Bencsik Mónika
polgármester

Tóthné Pataki Csilla
jegyző

**A Képviselő-testület a fenti határozatot a jelenlévő 9 képviselő
9 igen szavazattal fogadta el.**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

módosításokkal egységes szerkezetben

- amely létrejött **egyrésről a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** – mint felügyeleti és alapító szerv -, továbbiakban: **Önkormányzat**, képviseli: Bencsik Mónika polgármester,
- **másrésről a Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.** továbbiakban: **NATÚ**, mint szolgáltató, képviseli: Farkas Péter ügyvezető között,
-
- a továbbiakban együtt **Felek** között.

I. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

- 1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük a 2006. évi IV. törvény 4.§ (7) bekezdésére tekintettel létrejövő együttműködési megállapodás célja, hogy hatékony, eredményes, gazdaságos, a minőségi és takarékos gazdálkodás jegyeit egyaránt magában foglaló munkaszervezési rendszer feltételeit megteremtse, az Önkormányzat tulajdonát képező jelen megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanok központi rendszereinek felügyeleti-, működtetési-, hibaelhárítási-, karbantartási-, javítási, továbbiakban együttesen: üzemeltetési feladatainak ellátása a karbantartási ütemterv szerint a törvényi előírások betartása mellett történjen meg.
- 1.2. A karbantartási ütemterv elkészítéséért az Ügyvezető tartozik felelősséggel, melynek határideje: 2012. szeptember 30.
- 1.3. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Együttműködési Megállapodással az Önkormányzat számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében előírt közfeladat teljesítésére vállal kötelezettséget a NATÚ.”

II. A FELEK KÖLCSÖNÖS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 2.1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy együttműködésük során a mindenkor hatályos joganyag és a hozzá kapcsolódó rendelkezések alapján járnak el, mely magában foglalva különösen:
 - ❖ a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletet,
 - ❖ továbbá a gazdálkodásával összefüggő egyéb központi vagy helyi jogszabályok és rendelkezéseit, így a számviteli és gazdasági társaságokra vonatkozó tv-i rendelkezések is.
- 2.2. A fenti szabályok alkalmazása kötelező, függetlenül attól, hogy az esetleges jogszabály módosítások jelen megállapodásban átvezetésre kerültek-e, vagy sem.

III. A MEGÁLLAPODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 3.1. Ezen megállapodás a NATÚ jogképességét és szakmai önállóságát semmilyen módon és mértékben nem korlátozhatja.
- 3.2. [A NATÚ teljes körűen felel a könyvelésben szereplő analitikus adatok hitelességéért, azok és a gazdasági események összefüggéséért, az elemi szintű egyezőségért.](#)
- 3.3. [Az Önkormányzat vállalja, hogy a NATÚ-t az alapító által előírt gazdasági, költségvetési szabályozásokról és rendelkezésekről haladéktalanul értesíti.](#)

IV. A MEGÁLLAPODÁS SZAKMAI FELADATAI

- 4.1. A NATÚ az elemi költségvetési koncepcióját, igazodva a Hivatal részére előírt határidőkhöz, legkésőbb minden év november 10-ig készíti el.
- 4.2. A NATÚ szolgáltatja az alapító költségvetésének előkészítéséhez, elemzéséhez szükséges azon adatokat, amelyek az átadott feladatok kiadásai vonatkozásában keletkeznek.
- Az elemzés kiterjed:
- A NATÚ gazdálkodásának gazdaságossági, eredményességi, minőségügyi szempontjaira,
 - az üzemeltetési kiadásainak költségindokoltságaira, célszerűségére is.

A beszerzések rendszere, lebonyolítása

- 4.3. A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére a NATÚ ügyvezetője, vagy az általa felhatalmazott személyek jogosultak az erre vonatkozó külön szabályozás szerint.(pénzkézelési szabályzat)
- Az ügyvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseiket előzetes engedélyeztetés céljából, amennyiben az meghaladja a 500.000.- Ft-ot megküldi a Polgármesternek.
- 4.4. A NATÚ a működéséhez szükséges, költségvetésében szereplő eszközbeszerzési igényeit ütemezetten, a likviditási helyzet figyelembe vételével a Polgármesterrel egyeztetve (esetenként a Hivatal pénzügyi vezetőjével) bonyolítják.
- 4.5. A NATÚ ügyvezetője felelős a beszerzések megtervezése során létrejövő beszerzési igények valódiságáért, a beszerzések mennyiségéért, minőségi követelményeinek meghatározásáért, illetve a költségek indokoltságának alátámasztásáért, valamint fedezetéért.

A munkaerő-gazdálkodás nyilvántartási és foglalkozáspolitikai feladatai ellátása

- 4.6. A NATÚ vezetője önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében a keletkezett bérmegetakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a szabályozott keretek között szabadon felhasználhatja.
- 4.7. A megalakuláskor jóváhagyott (intézményektől átvett dolgozók létszáma, továbbá 1 fő ügyviteli alkalmazott) létszámkerettel a NATÚ önállóan gazdálkodhat.
- 4.8. A NATÚ köteles a munkaerő-gazdálkodás, a munkaügyi nyilvántartás, a bérszámfejtést előkészítő, a személyi juttatások utalványozásának előkészítő feladatait saját maga ellátni, a meghatározott foglalkozáspolitikai szempontok és a munkáltatói jogkör törvényes gyakorlásának figyelembe vételével.

4.9.A béren kívüli juttatásokra vonatkozóan un. caffetéria szabályzatot kell a Kft-nek készítenie, melyet a Hivatalhoz is be kell nyújtani véleményezés céljából.

Üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával, hasznosításával összefüggő feladatok ellátása

4.10. A NATÜ ellátja többek között a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében írt az önkormányzati ingatlanok (az 1. számú mellékletben felsorolt) üzemeltetési, épület-fenntartási feladatait.”

4.11. [A NATÜ köteles minden nettó 300.000 forintot meghaladó feladat esetében alvállalkozóktól és/vagy anyag-beszállítóktól legalább 3 ajánlatot bekérni, és a Polgármesteri Hivatal felé továbbítani.](#)

[Hibaelhárítás esetén a Hivatalnak előzetes egyeztetési, vagy „vis maior” esetekben utólagos jóváhagyási joga van.](#)

4.12.Üzemzavar elhárítás esetében telefonon azonnali jelzési kötelezettség áll fenn.
(polgármester, alpolgármester vagy a jegyző felé)

4.13.A **Felek** megállapodnak abban, hogy a NATÜ legalább a következő analitikus nyilvántartásokat vezeti:

- ◆ Kisértékű tárgyi eszközök és készletek nyilvántartása,
- ◆ Eszközváltozások, készletváltozások folyamatos nyilvántartása,
- ◆ [A költségvetési rendeletben meghatározott célhoz kötött feladatok dokumentációja](#)
- ◆ Munkaügyi nyilvántartás és béranalitika,
- ◆ Szerződések, megrendelések nyilvántartása,
- ◆ Caffetéria igénylések nyilvántartása

4.14.A **Felek** megállapodnak abban, hogy a vagyonleltár nyilvántartásával, módosításával összefüggő feladatokat az önkormányzat által meghatározott követelményrendszer szerint látják el.

4.15. [A NATÜ feladata, hogy a használatában lévő tárgyi eszközökről, az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen.](#)

A NATÜ feladata, hogy a használatban lévő kisértékű eszközökről, [készletekről](#), az azokban bekövetkezett változásokról folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezessen.

Az Felek a Leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján végzi az eszközök leltározását. A **Hivatal** a szabályzat alapján ellenőrzi a leltárak szabályszerűségét, valamint közreműködik azok kiértékelésében. A selejtezések előkészítése, végrehajtása és bizonylatolása a NATÜ feladata, melyet a Hivatal által készített Selejtezési szabályzatban leírtak alapján köteles végezni.

A költségvetési beszámoló elkészítése

4.16. A NATÜ az önkormányzat által jóváhagyott formában és tartalommal beszámolót köteles készíteni negyedévente, [a negyedévet követő hónap 20. napjáig](#), a Képviselő-testület felé, melyet előzetesen véleményezésre megküld a Hivatal részére. [A számviteli törvény szerinti éves beszámoló elkészítésének határideje a tárgyévet követő év március 10. napja.](#)

4.17. [A beszámoló négy részből áll:](#)

- [A számviteli törvény szabályai szerint összeállított mérleg](#)
- [A számviteli törvény szabályai szerint összeállított eredmény kimutatás](#)
- [A számszaki adatok szóbeli magyarázatát tartalmazó szöveges pénzügyi beszámoló](#)
- [Tájékoztatás az adott időszak alatt ellátott feladatokról](#)
- [Számviteli törvény szerinti éves beszámoló esetén könyvvizsgálói jelentés](#)

4.18. A beszámoló elkészítéséhez a Hivatal ad iránymutatást.

V. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Általános jogok és kötelezettségek, felelősségi körök:

- 5.1. A **Felek** tudomásul veszik, hogy saját rendelkezési jogkörükbe tartozó előirányzatok felhasználásáért, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétéért teljes körű felelősséggel tartoznak.
- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Kft. alapító okiratában rögzített feladatok elvégzéséért a NATÜ Kft-t a mindenkori érvényben lévő vállalkozói szerződés szerinti díj illeti meg.
- 5.3. A NATÜ a kiállított számlákat a mindenkori érvényben lévő vállalkozói szerződés szerinti felbontásban(előlegszámla,elszámoló-számla) nyújtja be az önkormányzat felé, az önkormányzat nevére kiállítva.
- 5.4. A NATÜ által elvégzett feladatok pénzügyi elszámolásának rendjét a mindenkori vállalkozási szerződés szabályozza.

Kapcsolattartás módja:

- 5.5. Az alapító és a NATÜ közötti kapcsolattartás formája előlegesen írásban, levél vagy e-mail formájában történik. Üzemzavar elhárítás, vis maior, vagy egyéb azonnali intézkedést igénylő esetekben, a kapcsolattartás telefonon, rövid úton is történhet
- 5.6. Az írásbeli dokumentum küldője minden esetben jelzi, hogy kérdésére milyen határidő alatt kér választ, mely határidő a fogadó fél által – lehetőség szerint – megtartásra kerül.
- 5.7. A NATÜ részéről Farkas Péter ügyvezető
mindenkori ügyvezető

Elérhetősége: 06-30/4412091

ugyvezeto.natu@nagykovacsi.hu

5.8. Az Önkormányzat részéről: Bencsik Mónika polgármester

Dékány Angella alpolgármester

Tóthné Pataki Csilla jegyző

Balzó Edina önkormányzati ov.

Hársvölgyiné Kamarás Zita pénzügyi vezető

5.9. [A NATÜ Kft.](#) üzemeltetési napló vezetése kötelezett.

Ebben kerül rögzítésre minden üzemzavar, rendkívüli esemény, közműszolgáltatás hiánya, továbbá minden a Kft. által karbantartás keretében elvégzett tevékenység.

5.8. Az üzemeltetési naplóba bejegyzésre az alábbi személyek jogosultak:

- intézményvezetők, jegyző, valamint az ügyvezető.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Vegyes rendelkezések

- 6.1.1. A **Felek** megállapodnak abban, hogy gazdálkodási tevékenységük során a vonatkozó jogszabályok alapján, jelen megállapodás szerint járnak el.
- 6.1.2. A **Felek** kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, attól csak a felügyeleti szerv által meghatározott esetekben térhetnek el.
- 6.1.3. A **Felek** megállapodnak abban, hogy az egyeztetett, kölcsönösen elfogadott részletező és módosított szabályokat jelen megállapodás függelékeként fogják kezelni.
- 6.1.4. Amennyiben az egyes feladatok teljesítése határnapja munkaszüneti vagy szabadnapra, esetleg ünnepnapra esik, akkor határnapon az azt követő első munkanapot kell érteni.
- 6.1.5. Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás tartalmában megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 21. pontjában írt közszolgáltatási szerződésnek.

Jogviták rendezése, egyeztetések

6.2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy törekszenek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt, vagy sem.

A kapcsolattartásra jogosult Felek a vitás ügyekben előzetesen – írásos

jegyzőkönyvezés mellett – 15 napon belül, rendkívüli esetben legkésőbb 3 napon

belül egyeztetnek. Amennyiben az egyeztetés nem jár sikerrel az egyeztetési

kezdeményező fél az ügyet az alapító elé terjesztheti.

Hatályba léptető rendelkezések:

6.3.1. Jelen megállapodás határozatlan időre szól.

6.3.2. Jelen megállapodás és annak módosítása az önkormányzat Képviselő-testülete által előzetes jóváhagyásával léphet hatályba.

6.3.3.

A megállapodó Felek a jelen megállapodást, mint közös akaratukkal mindenben

egyezt, az alapító erre vonatkozó határozata szerinti jóváhagyásával kötik, az itt

nem szabályozott kérdésekben elfogadják a hatályos Polgári Törvénykönyv és

egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit.

Jóváhagyás:

A Képviselő-testület a 108/2012. (VII.13.) számú határozatával a megállapodást jóváhagyta, és a 149/2012. (X.18.) számú határozatával, valamint a/2013.(IV.25.) számú határozatával módosította.

Nagykovácsi, 2013. április 19.

.....
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat

.....
Nagykovácsi Településüzemeltetési Kft.