

**GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE**

8346 Gógánfa Deák Ferenc utca 23. Tel/fax: 06/87/457-122, Fax: 06/87/457-122
e-mail: titkarsag@gfakj.t-online.hu

Szám: KOH/1340-4/2019.

1. napirendhez

BESZÁMOLÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján,

Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi működéséről szóló beszámoló

Előterjesztő:

Bencze Gyöngyi
jegyző



GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

8346 Gógánfa Deák Ferenc utca 23. Tel/fax: 06/87/457-122, Fax: 06/87/457-122
e-mail: titkarsag@gfakj.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

BAZSI, DABRONC, GÓGÁNFA, HETEFŐ, MEGYER, RIGÁCS, SÜMEGPRÁGA, UKK, ZALAERDŐD, ZALAGYÖMÖRŐ, ZALAMEGGYES
községek képviselő-testületeinek 2019. február 20. napján tartandó együttes nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2018. évben végzett munkájáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Képviselő-testületi Tag!

A Képviselőtestületek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése és 85. § (1) bekezdése alapján hozták létre igazgatási feladataik ellátására 2013. január 1. napjától a Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Hivatal székhelye: 8346 Gógánfa, Deák Ferenc u. 23.

Kirendeltségek működnek: Dabronc, Ukk, Sümegprága településeken, és állandó ügyfélfogadási hely működik Bazsi községben.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselőtestületi döntések végrehajtása, az állampolgári jogok érvényesülése, közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervezetekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve- ellátja képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a társulások, intézmények kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

1. Önkormányzatok, Társulások munkájának összesítése:

	Képviselő-testület	Közmeghallgatás, Lakossági fórum	Nyílt ülés	Zárt ülés	Együttes ülés	Összesen	2018 év %-ban	Határozat számok	Rendelet számok	Összesen	2018 év %-ban
1.	Bazsi	2	9	4	1	16	4	75	6	81	99
2.	Dabronc	2	8	4	1	15	68	68	9	77	81
3.	Gógánfa	2	8	2	1	13	48	81	6	87	67
4.	Hetyefő	2	5	1	1	9	69	49	7	56	89
5.	Megyer	2	8	1	0	11	100	72	7	79	134
6.	Rigács	2	6	1	1	10	67	57	5	62	72
7.	Sümeprága	2	8	1	1	12	57	70	6	76	87
8.	Ukk	2	9	1	1	13	72	122	6	128	97
9.	Zalaerdőd	2	5	2	1	10	67	49	7	56	80
10.	Zalagyömörő	2	10	2	1	15	83	74	3	77	82
11.	Zalamegyes	2	5	1	1	9	64	59	5	64	89
12.	Gógánfai Óvoda TT	-	2	-	-	2	40	6	-	6	38
13.	Sümeprága és Bazsi Óvoda TT.	-	3	-	-	3	33	13	-	13	46
14.	Marcal Vidéki Önk.Szoc.TT	-	5	-	-	5	83	10	-	10	50
15.	GKÖH PM ért.	-	3	-	-	3	33	5	-	5	24
16.	GKÖH Munkaértekezlet	-	8	-	-	8	400	-	-	-	-
17.	Összesen:	22	102	20	10	154	67	810	67	877	83
18.	2018 évhez Σ %	92%	61%	74%	100%	67%	-	102%	59%	83%	-

A Képviselő-testületek 2018. évben az Möt.v.-ben foglalt kötelezettségüknek eleget tettek. Az évi kötelező hat ülésnek a négyeszeresét tartották. Nagyobb arányban tartottak **lakossági fórumot**, amit a településrendezési tervek tettek indokoltak. Az ülések szerkezetében az együttes ülés megtartása a törvényi elvárások szerint alakult, a **zárt ülések száma 26 %-kal csökkent. Összességében a jegyzőkönyvek száma 154 db volt a 2018.-as évben.**

2018. évben jelentős többlet feladatot adott a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendeletek elfogadását követő, Településrendezési eszközök felülvizsgálatának folyamata, ami áthúzódó feladat 2019. évre is.

Ennek a feladatnak a végrehajtásához megbízási jogviszonyban alkalmaztuk a főépítést, aki nem tartózkodik itt és szükség esetén vesz részt a munkában.

Folyamatosan hiányzik a műszaki szakértelem a Hivatal területén.

A Képviselő-testületek által hozott határozatok száma 2 %-kal nőtt, az elfogadott rendeletek 40 %-kal volt kevesebb a 2017. évhez képest.

Minden önkormányzat tekintetében 2018. január 1. napjától teljes körű az ASP szakrendszerek bevezetése, ami nem kis megterhelést jelent.

Összességében megállapítható, hogy az adminisztrációs terhek továbbra sem csökkentek, szerkezetében történtek változások, mennyiségében NEM, inkább többlet feladatok látszanak.

A Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben bonyolította:

A 2018. évben Országgyűlési választásokat bonyolítottunk és elvégeztük annak a kötelező selejtezését.

2018. évben két időközi polgármester választás volt két településünkön Megyer és Zalagyörmörő vonatkozásában, amelyek december hónapban voltak, az utómunkálatai áthúzódnak 2019. évre.

2018. év második felében , és azóta egyre fokozottabb munkaterheléssel elkezdődtek a 2019. évi Európai Parlamenti képviselők, és a Helyi önkormányzati polgármesterek és képviselők választásának előkészítési munkái.

2018. évben FOLYAMATOSAN többlet munkát végeztünk az **ASP Projekt teljes bevezetése** tárgyában.

2. A Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi ügyiratforgalmi statisztikája:

2018. évben iktatott ügyiratok:

- Főszámon

- Alszámon

2244 db, változás a 2017. évi összes főszámon iktatott irat 105 %-a

10410 db, változás a 2017. évi összes alszáma iktatott összes iktatott irat 117 %-a

Összesen: 12.654 db, változás a 2017. évi összes iktatott irat 115 %-os növekedés.

ebből:

32 %-a pénzügyi tárgyú – adó irat,

14 %-a önkormányzati igazgatás, intézmények ügyei, (anyakönyv, lakcím, választás, egyéb igazgatás)

3 %-a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

23 %-a önkormányzati és általános igazgatási ügyek (képviseelő-testületi iratok)

Az ügyirat forgalom 27 %-át teszi ki a sport, a honvédelem, katasztrófavédelem, köznevelés, munkaügy, kereskedelmi ügyek, ipar ügyek, lakásügyek, egészségügyi igazgatási ügyek tették ki.

Az ügyiratforgalmi statisztikából is egyértelműen levonható az a következtetés, hogy az **adminisztráció NEM csökkent, inkább nőtt**, viszont az ügycsoportok szerkezete változik az évek folyamán.

3. A Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző államigazgatási és önkormányzati hatásköreit, a hivatalt létrehozó 11 önkormányzat önkormányzati hatásköreit és gazdálkodási feladatait, az önkormányzati társulások valamint intézmények gazdálkodási adminisztratív feladatait látja el, - mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv - az alábbi önkormányzatok és költségvetési szervek tekintetében:

- Bazi, Dabronc, Gógánfa, Hettyefő, Megyer, Rigács, Sümegprága, Ukk, Zalaerdőd, Zalagyömörő és Zalamegyes Községek Önkormányzatok Möt.v.-ben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatellátása, település fejlesztés, üzemeltetés segítése
- Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal (3 kirendeltség és 1 állandó ügyfélfogadási helyszín)
- Sümegprága és Bazi Óvoda Fenntartó Társulás
- Sümegprágai Arany Alma Óvoda intézmény
- Gógánfai Óvoda fenntartó Társulás
- Gógánfai Tündérvirág Óvoda költségvetési intézmény (székhely és két tagintézmény)
- Zalagyömörői Cifrapalota Óvoda költségvetési intézmény
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
- Gógánfai Főző Konyha
- Házi orvosi körzet 3, mindhárom körzetben a feladatok ellátása vállalkozási formában, feladat ellátási szerződéssel történik.
- Védőnői körzet (3 van a területünkön, egy működik önkormányzati társulási formában, kettő körzet feladat ellátási szerződéssel, szolgáltatás vásárlásával)
- Falugondnoki szolgálat (10 falugondnok van a működési területünkön, az adott önkormányzatok költségvetésén belül szerepelnek)

Összesen 21 önálló költségvetési egység feladatai kerülnek ellátásra.

(Dabroncon 8 költségvetési egység, Gógánfán 13 költségvetési egység gazdálkodási feladatai végezülük.)

Kapcsolatban vagyunk az önkormányzatok különféle társulásaival, közszolgáltatóival, a vállalkozási szerződéssel működtetett feladat ellátásokkal.

4. 2018. évben működtetett informatikai programok és feladat ellátások:

- **ASP Gazdálkodási és Adó modulok 2017. január 1. napjától** (11 önkormányzat – MÁK szerződéséből adódó kötelezettségek végrehajtása.)
- **ASP Iktatási program – 2018. január 1-től már használjuk** (központi iktatás GKÖH székhely, kirendeltségeken alszámos iktatással – éven átnyúló adatmegőrzési kötelezettség áll fenn.)
- **ASP Gazdálkodás előzmény adatok tekintetében adatmegőrzési kötelezettségük van – mint adatgazdáknak) – 2017. január 1. napjától ASP Gazdálkodási modul** kötelező használata valósult meg.
- **ASP IVK és KATI modulok (ingatlan vagyon kataszter és tárgyi eszköz programok).** A korábbi program lehetőséget adott a kis értékű tárgyi eszközök vonalkódos nyilvántartására, amelyhez a vonalkód alkalmazásához szükséges eszköz **2015. évben megvásárlásra került, a LELTÁROZÁSI feladatok maradéktalanan végrehajtása,** elektronikus rendszerben történő kezelése, és vonalkóddal történő ellátása **2015 évről 2016, 2017. évre áthúzódo feladat maradt a maradéktalan végrehajtása, 2018. évre is áthúzódo feladat,** jogszabályból adódó kötelezettségként adatmegőrzési kötelezettség áll fenn) – **2018. január 1. napjától ASP Ingatlanvagyon Katasztert** és Eszköznyilvántartást kell használnunk.
- **KIRA bérszámfejtési rendszer** jelentős többlet feladatot ad, munkaügyi dokumentumok készülnek a rendszeren.
- **PTR Rendszer** (Szociális információs jelentő rendszer, használata a szociális, gyermekvédelmi területen napi szinten kötelező adatrögzítést jelent)
- **KSH adatszolgáltatások** elektronikus rendszere (változott a kötelező elektronikus felület használatára vonatkozó jogszabály, statisztikák)
- **EAK Elektronikus Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer** - 2014. július 1.-től került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer
- **ASZA** rendszert váltotta fel – használata többször napi feladat, az adatok rögzítésére 5 napos határidők vannak, használata kötelező.
- **KCR – Elektronikus Címnyilvántartási Rendszer** (központi fejlesztés, helyi kötelező alkalmazás és feladat, 2018 évre áthúzódo)
- **Vizuál Regiszter** – népeesség nyilvántartó program – Hivatalunknál nem közhiteles adatbázisnak tekinthető, de a munkánkhoz szükséges
 - Járási Hivatal Okmányirodával vannak Jegyzői párhuzamos hatáskörök is még ezen a területen.
- **OTP- Elektra és Takarékszövetkezeti** elektronikus banki program.
- www.goganfaikoh.hu - Hivatali honlap – 2015 évben megvalósult fejlesztés, amelynek segítségével az Ibtv. önkormányzatok részére kötelező nyilvánosságot biztosítjuk, valamint az Elektronikus ügyintézésre is alkalmas – **ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS – HIVATALI KAPU** - **2018. január 1. napjától kötelező feladat – TELEPÜLÉSI PORTÁL – ASP projekt** keretében megvalósuló önkormányzati honlapok összekötése biztosított.
- **ASP-HAGYATÉK, ASP-IPAR, ASP-KERESKEDELEM, ASP-SZÁLLÁS, ASP-RENDEZVÉNY, ASP-TELEPHELY** rendszerek használat **2018. január 1. napjától** alkalmazandó.

- **INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI FELELŐS** megbízottal rendelkezik hivatalunk, a Nemzeti Kibervédelmi Intézet Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság irányában Hivatalunk regisztrált, a Hivatal jogszabályi elvárásoknak megfelelő Információ Biztonsági besorolása 2. szintnek felel meg.
- **PROBONO – Nemzeti Közszolgálati Egyetem** képzési nyilvántartása és rendszere, (alkalmazása kötelező elektronikus úton)
- **NJT- Nemzeti Jogszabálytár** – Kormányhivatallal történt írásbeli kapcsolattartás, Önkormányzati rendeletek feltöltése, alkalmazása kötelező feladatunk.)
- **TÉR – Teljesítményértékelési Rendszer** (elektronikus felület, alkalmazása kötelező)
- **TARTINFO – Tartalékállomány Bejelentő Rendszer** (használatra közzolgálati álláshely hirdetés esetén kötelező az alkalmazása)
- **JOGTÁR** – napi munkavégzéshez elengedhetetlen
- **Belső ellenőrzési feladatok** – megbízási szerződéssel belső ellenőr végzi ezeket a kötelező feladatokat.
- **Műszaki ügyintézési feladatok** – megkönnyíti a kolléga megbízási jogviszonya megszünt 2017. év január 31. napjával, azóta NEM került alkalmazásra műszaki szakértelemmel bíró személy, amely feladat ellátása nem kielégítő.
- **TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZ** alkalmazása 2017. július 1. napjától folyamatos, megbízási szerződéssel.
- **Közfoglalkoztatási programok** adminisztrációja kerül megoldásra a hivatalon belül. A programok szerves részét alkotják az önkormányzati költségvetéseknek, amelyek kihatással vannak a Hivatal költséggazdálkodására is.

5. 2018. évben a hivatal területén az alábbi ellenőrzések történtek:

- Belső ellenőrzés,
- Kormányhivatal törvényességi és cél vizsgálatai,
- MÁK normatíva ellenőrzések,
- MÁK 2018. teljes gazdálkodási év ellenőrzése,
- Levéltári ellenőrzés,
- Kormányhivatal hatósági ellenőrzése,
- Pályázati és egyéb szakmai ellenőrzések

6. 2018. évben az alábbi technikai fejlesztések kerültek végrehajtásra:

- a központban, és a kirendeltségeken az internet sebességének növelése, a programok rendeltetésszerű használatához folyamatosan történik (telefon vonallal történő racionalizálásával a takarékoskosság jegyében folyamatos feladat, az adatátvitel sebességének fontosságára tekintettel – az ASP rendszerek működése érdekében)
- Eszköz beszerzése csak abban az esetben történt, ha nem tudtuk megjavíttatni az elromlott eszközt.

7. 2018 évben köztisztviselők létszáma az alábbiak szerint változott:

- 2 fő adóügyi ügyintéző
- 3 fő pénzügyi ügyintéző
- 2 fő gyed, illetve egyes-en van

A napi munkavégzésből **HIÁNYZIK 2018. január 1. napjától: 1 fő ügykezelő**

8. 2018. évben köztisztviselői képzések:

- Képzések folyamatosak, - Képzési Terveken alapulnak. (Nemzeti Közszolgálati Egyetem – kötelező képzések minden köztisztviselőt érintő kötelezettség.)
- **ASP KÉPZÉSEK a TELJES HIVATALI ÁLLOMÁNYT ÉRINTIK, és ÉRINTENI FOGJÁK. – KÖTELEZŐEK.**

9. 2018. évben elért eredmények:

Legfontosabb eredménynek érzem, a beszámolómban fentiekben részletesen kifejtett számszerűsített adatai alapján, az önkormányzatok, a költségvetési szervek működőképességnek megőrzését, az ASP projekt kötelezettségeinek bevezetését, a rendszer átállásokat, a Hivatalt napi működésének megőrzése mellett.

Eredménynek érzem, hogy önkormányzataink több pályázaton sikeresen vettek részt, és ezzel sikerült a napi működőképesség fenntartása mellett több kivitelezést is elindítani és befejezni.

Komoly eredmény, hogy az Önkormányzatok a közfoglalkoztatási programokban sikeresen vettek és vesznek részt, eredményeik alapján külön elismerésben is részesülnek, részesültek. Természetesen ez a polgármesterek kiemelkedő munkájának és a képviselő-testületek támogató hozzáállása nélkül nem valósítható meg.

Minden településen folyamatosan vannak a Településrendezési eszközök felülvizsgálata.

10. 2019. évben az alábbi feladatokat kerülnek meghatározásra:

- ASP szakrendszerek készségi szintű alkalmazása,
- Európai Parlamenti és helyi önkormányzati polgármesterek és képviselők választásának sikeres lebonyolítása a Hivatal területén, és Szavazókörökben,
- KCR, Népeség-nyilvántartás rendszerezése, rendezése,
- Településrendezési Eszközök felülvizsgálatának segítése,

- Irattárak rendezése, selejtezésük lebonyolítása,
- 2015 évről áthúzódó feladatok befejezése, (feltározás, vonalkóddal történő rögzítése a számítógépes rendszerben)
- Informatikai rendszerek folyamatos, zökkenőmentes karbantartása, fejlesztése, IB elvárásoknak való megfelelés,
- Határidők folyamatos betartása, pályázatok figyelése, jelzése, végrehajtásuk lebonyolításának segítése,
- Szigorú takarékos költség gazdálkodás, takarékoskodás, készpénzkimélő fizetési módok további készség szintű alkalmazása és kiterjesztése,
- másolás, sokszorosítások racionalizálása,
- Működőképesség fenntartása, fluktuáció megállítása.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati döntések szakszerű előkészítése, végrehajtásuk hatékony szervezése, a törvényes önkormányzati működés biztosítása érdekében szükségem van arra, hogy a jegyző, a hivatal köztisztviselőinek felelős közreműködésével segítse a képviselő-testületek és a polgármesterek munkáját. Fontos, hogy a legitimitással rendelkező polgármesterek és a jegyző együttműködjenek egymással az önkormányzati munka szervezésében és a hivatal köztisztviselői is felelős magatartással végezzék a feladataikat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat, az összegzéseket, és a 2018. év feladatokat szíveskedjenek elfogadni. Mindenkinnek megköszönöm a munkánkat segítő együttműködését, a kollégáimnak a munkáját, a kiemelkedő teljesítményeket.

Határozati javaslat:

.....Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján, a jegyző által készített, a Gógánfai Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről szóló beszámolóját jóváhagyja.


Felhatalmazzák a polgármestert és a jegyzőt a beszámolóban foglalt feladatok folyamatos végrehajtására.

Felelős: polgármester, Bencze Györgyi jegyző

Határidő: Azonnal és folyamatos!

Gógánfa, 2018. február 15.

Tisztelettel:


Bencze Györgyi
jegyző

