

LÓCS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2007. (IV. 12.) SZÁMÚ RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL
(Egységes szerkezet)

BEVEZETŐ

Lócs községet először egy 1239. évi oklevél említi. Neve azt jelzi, hogy az Árpád-korban vadászok lakták. A középkortól kezdődően jogállását tekintve kisenemesi település volt, amire a falu képe még ma is emlékeztet. Az itt élők Mátyás királytól 1483-ban vámmentességet kaptak, ezt 1724-ben meg is erősítették. A település 1950-ig Sopron megyéhez tartozott közigazgatásilag.

Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

(1) A Képviselő-testület számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lócs Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: Lócs
Pontos címe: 9634 Lócs, Fő u. 52.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(4) Illetékességi területe: Lócs község közigazgatási területe.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendeletben állapítja meg.

II. fejezet

A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

4. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselőtestület feladat- és hatáskörét az Ötv. határozza meg, amiket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre átruházhat.

5. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervezet beszámoltathatja.
- (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedésekről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

III. fejezet

A Képviselő-testület

6. §

- (1) *A Képviselő-testület 5 tagból áll, tagjainak felsorolását az 1. számú függelék tartalmazza.¹*
- (2) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára programot készít.
- (3) A (2) bekezdés szerinti programot a polgármester a Képviselő-testület alakuló ülésétől számított hat hónapon belül köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

A Képviselő-testület munkaterve

7. §

¹ Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2011. március 31-től.

A képviselő-testület éves munkatervet nem készít.

A Képviselő-testület működése

8. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- (2) A Képviselő-testület ülését az Ötv.-ben előírtakon kívül össze kell hívni akkor is, ha
 - a) azt jogszabály írja elő,
 - b) azt a Képviselő-testület előzetesen már elhatározta,
 - c) azt a vagyonyilatkozatok vizsgálatával foglalkozó bizottság kezdeményezte.
- (3) A Képviselő-testület ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a) a körjegyző,
 - b) az érintett napirendi pontok előadói,
 - c) akit a polgármester megjelöl.
- (4) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, ami magába foglalja a tanácskozás jogát is.

A Képviselő-testület ülése

9. §

Ha az Ötv. zárt ülés tartását nem teszi kötelezővé, a Képviselő-testület ülése nyilvános, az Ötv. 12. § /4/ bekezdés b./ pontjában meghatározott ügyekben zárt ülés tartásáról a Képviselő-testület esetenként külön határoz.

A Képviselő-testület ülésének összehívása

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A Képviselő-testület ülését általában írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőinek nevét.
- (4) A meghívóhoz csatolni kell:
 - a) a rendeletek tervezetét,
 - b) az előterjesztésekhez készült határozati javaslatokat.
- (5) A Képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni azt, akinek jelenlétét a polgármester vagy bármely képviselő indokoltnak tartja.
- (6) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő, valamint a tanácskozási joggal meghívott az ülés előtt legalább 3 nappal megkapja.

- (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a meghívónak a község hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.
- (8) Sürgős esetben a Képviselő-testület ülése szóban vagy telefonon is összehívható.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

11. §

- (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra.
- (2) A Képviselő-testület ülésére készülő előterjesztés tartalmazza:
 - a) a napirend tárgyának pontos meghatározását,
 - b) a tárgyban született korábbi döntés végrehajtásának ismertetését,
 - c) a tárgykör elemzését,
 - d) a határozati javaslatot a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

12. §

- (1) A polgármester minden esetben köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülésen tett bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (2) A polgármester feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) az ülést megnyitja,
 - c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülésen tett bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - d) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - e) minden előterjesztés és az azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit,
 - f) a vitát lezárja,
 - g) a szavazás előtt minden esetben szót ad a körjegyzőnek, aki az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatok törvényességéről köteles nyilatkozni,
 - h) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja,
 - i) megállapítja a szavazás eredményét,
 - j) kihirdeti a meghozott döntést,
 - k) az ülést bezárja.
- (3) A napirendi javaslat elfogadása előtt bármelyik képviselő kérheti az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügy sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány). A Képviselő-testület által elfogadott sürgősségi indítvány esetén az ügyet első napirendi pontként kell tárgyalni.

- (4) A napirend előadójához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést tehetnek fel, melyre az előadó a vitát megelőzően köteles válaszolni.
- (5) A vita lezárása után a napirend előadója jogosult a vitában elhangzott hozzászólásokra reagálni.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (7) A döntés során először a vitában elhangzott határozati javaslatokat, azt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (8) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
Ennek érdekében a polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, illetve megismétli az előterjesztésben foglaltakat,
 - b) rendre utasítja azt, aki a Képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- (9) A polgármester a nyilvános ülésen részt vevő állampolgároknak is szót adhat.
- (10) A Képviselő-testület a (2) bekezdés d) pontjában, valamint a (3) és (6) bekezdésekben foglalt kérdésekben vita nélkül határoz.

A Képviselő-testület döntései

13. §

A Képviselő-testület döntéseit rendeletben vagy határozatban hozza meg.

14. §

- (1) A képviselő a Ötv. 14-15. §-ban foglalt szavazás során „igen” szavazatával támogatja, „nem” szavazatával ellenzi az előterjesztett javaslatot, illetve „tartózkodhat” a szavazásnál. A tartózkodást a szavazás eredményének megállapítása során „nem” szavazatként kell számolni.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerint szavazás során szavazategyenlőség alakul ki, és emiatt a testület döntése nem jön létre, a polgármester a napirendi pont felett ismételten megnyitja a vitát, és ennek lezárása után a javaslatot ismételten szavazásra bocsátja. Ismételt szavazategyenlőség esetén a testület a javaslatról a következő ülésen dönt.
- (3) A megválasztott képviselő többségének szavazata (minősített többség) szükséges:
 - a) önkormányzati rendelet alkotásához,
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - e) intézmény alapításához,
 - f) zárt ülés elrendeléséhez,
 - g) a Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlathoz,

- h) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - i) képviselő kizárásához,
 - j) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- (4) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre. Ha titkos szavazást kell tartani, annak lebonyolítására a Képviselő-testület esetenként elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot hoz létre.
- (5) Ha az Ötv. a titkos szavazás tartását nem teszi kötelezővé, bármelyik képviselő indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület döntéseit név szerinti szavazással hozza meg. Az indítványról a Képviselő-testület esetenként határoz.
- (6) Ha az Ötv. előírása vagy a Képviselő-testületnek az (5) bekezdés szerinti döntése alapján név szerinti szavazást kell tartani, a polgármester az „abc” sorrendjében felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, s azok nevük elhangzásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetve jelzik, hogy „tartózkodnak” a szavazásnál.
- (7) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

15. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A Képviselő-testület határozatairól a körjegyző nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős szervnek, személynek.

A rendeletalkotás főbb szabályai

16. §

- (1) Rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
 - b) a településen működő társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek,
 - c) a körjegyző.
- (2) A kezdeményezés Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A Képviselő-testület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének napját is.
- (4) A Képviselő-testület rendeleteiről a körjegyző nyilvántartást vezet.
- (5) A Képviselő-testület rendeleteit a község hirdetőablájára történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (6) A Képviselő-testület rendeleteit általában a testületi döntést követő munkanapon kell kihirdetni.

Kérdés és interpelláció

17. §

- (1) A települési képviselő a napirendi pontok tárgyalásának lezárása után
 - a) a polgármesterhez,
 - b) az alpolgármesterhez és
 - c) a körjegyzőhöza feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben kérdést intézhet, illetve önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpelláció).
- (2) A kérdésre és az interpellációra a választ a Képviselő-testület ülésén vagy 30 napon belül írásban kell megadni.
A 30 napon belül írásban megadott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.
- (3) A kérdésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A (3) bekezdésben leírt döntés előtt a kérdést vagy interpellációt benyújtó képviselőt meg kell kérdezni, hogy a választ elfogadja-e.
- (5) Ha a kérdésre vagy interpellációra a választ 30 napon belül írásban adták meg, annak elfogadásáról a Képviselőtestület a következő ülésen dönt.
- (6) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, azt további vizsgálat céljából e célra a települési képviselők közül létrehozott, elnökből és két tagból álló eseti bizottságnak kell kiadni.
- (7) A (6) bekezdés alapján létrehozott bizottság állásfoglalását a Képviselő-testület következő ülése elé kell terjeszteni.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

18. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről, kezeléséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléséről 3 példányban, a zárt ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni: Ebből:
 - a) az első példányt a körjegyző kezeli, gondoskodik évenkénti bekötetéséről,
 - b) *a második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalnak,*²
 - c) a harmadik példányt átadja a polgármesternek.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást.
- (4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

² Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2011. március 31-től.

- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

IV. fejezet

A települési képviselő

19. §

- (1) A képviselőt az Ötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő kötelességei:
- tevékeny részvétel az önkormányzati testület munkájában,
 - felkérés alapján részt vesz a Képviselő-testület ülésének előkészítésében,
 - olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - nem vehet részt olyan tevékenység végzésében, ami a település érdekeit sérti,
 - a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot köteles megőrizni.
- (3) A települési képviselő jogai:
- részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében,
 - a Körjegyzőségtől igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,
 - sürgős közérdekű ügyben kezdeményezheti a Körjegyzőség intézkedéseit.

V. fejezet

Lakossági fórumok

20. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:
- A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Képviselőtestülethez, az egyes önkormányzati képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - A közmeghallgatás helyéről, idejéről az önkormányzati hirdetőtáblán kell tájékoztatni a lakosságot, a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
 - A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a körjegyző gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület a település közösségét érintő ügyben eseti döntéssel falugyűlést hívhat össze. A falugyűlés összehívására a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

21. §

- (1) *A Képviselő-testület tagjai közül három tagú, elnökből és két tagból álló, a vagyonyilatkozatok vizsgálatával foglalkozó bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza. A bizottságot megbízza az összeférhetlenségi ügyek vizsgálatával is.³*
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottság látja el a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével, az összeférhetlenségi ügyek vizsgálatával kapcsolatos és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről a 2000. évi XCVI. törvényben meghatározott feladatokat.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás bizottsági szabályai

22. §

- (1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. A kezdeményezésben konkrétan meg kell jelölni a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a kezdeményező nevét és lakcímét. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt az eljárás lefolytatásáról.
- (2) A bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás keretében felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, a bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás befejezéséről haladéktalanul tájékoztatja a Képviselőtestületet.

Az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás bizottsági szabályai

23. §

- (1) A bizottság elnöke az összeférhetlenségi ügy tárgyalásának idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt tájékoztatni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére őt meg kell hallgatni, és lehetőséget kell neki adni bizonyítékainak előterjesztésére.

³ Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2011. március 31-től.

- (2) Ha a bizottság a rendelkezésre álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.
- (3) A bizottság az összeférhetlenségi ügy vizsgálatának eredményéről tájékoztatja a polgármestert, és javaslatot tesz a polgármesternek a Képviselő-testület megfelelő határidőben történő összehívására.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

A polgármester

24. §

- (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásában látja el.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester részére – a jogszabályban előírt mértékű – tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A polgármester csütörtöki napokon 13 – 14 óra között a lócsi önkormányzati hivatalában ügyfélfogadást tart.

Az alpolgármester

25. §

- (1) A Képviselő testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselőtestület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel őt a polgármester megbízta, a polgármestert tartós vagy eseti elfoglaltsága esetén helyettesíti.
- (4) Az alpolgármester jogosult a helyettesítés során a polgármester valamennyi feladat- és hatáskörét gyakorolni.
- (5) A Képviselő-testület az alpolgármester részére – a jogszabályban előírt mértékű – tiszteletdíjat állapít meg.
- (6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívására, vezetésére a legidősebb települési képviselő jogosult.

A körjegyző

26. §

- (1) A Képviselő-testület – az érintett Képviselő-testületekkel együtt – nyilvános pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően körjegyzőt nevez ki.
A kinevezés határozatlan időre szól.

- (2) *A körjegyzőt távolléte esetén a pénzügyi főelőadó helyettesíti⁴.*
- (3) A körjegyző vagy megbízottja heti egy alkalommal a lócsi önkormányzati irodában köteles ügyfélfogadást tartani.
- (4) A körjegyző
- a) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - b) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - c) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

VIII. fejezet

A Körjegyzőség

27. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Sajtoskál és Iklanberény községekkel közösen egységes hivatalt hoz létre.
- A hivatal elnevezése: Sajtoskál-Lócs-Iklanberény Községek Körjegyzősége
A hivatal székhelye: Sajtoskál
A hivatal címe: 9632 Sajtoskál, Petőfi u. 21.
- (2) *A Körjegyzőség fenntartásának költségeihez az érintett települések százalékos arányban járulnak hozzá.*
A hozzájárulás összegét az éves költségvetésben kell meghatározni.⁵
- (3) A Körjegyzőség működésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az érintett települések polgármesterei összehangolják.

IX. fejezet

A társulások

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

28. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt az Ötv. és a társulásokról szóló egyéb jogszabályi keretek között.
- (2) A közös intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátására, a hatáskörök gyakorlására Társulási Tanács jön létre.

⁴ Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2011. március 31-től.

⁵ Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2011. március 31-től.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Helyi népszavazás

29. §

- (1) Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak 20 %-a.
- (2) A helyi népszavazás lebonyolításáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Népi kezdeményezés

30. §

- (1) Népi kezdeményezést a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak 8 %-a.
- (2) A népi kezdeményezés lebonyolításáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

XI. fejezet

Az együttes ülésre vonatkozó külön rendelkezések

31. §

- (1) A Képviselő-testület Sajtoskál és Iklanberény községek képviselőtestületeivel együttes ülést tart minden olyan ügyben, ami a körjegyzőséget alkotó községek közösen ellátandó feladatkörébe tartozik.
- (2) Az együttes ülés időpontját az érintett községek polgármesterei esetenként határozzák meg, az ülésre szóló meghívót közösen írják alá.
A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az együttes ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett képviselőtestületek tagjainak többsége – községenként külön-külön számolva – jelen van.
- (4) Az együttes ülés vezetésére, a vita és a döntéshozatal módjára, az ülés jegyzőkönyvére az SZMSZ-ben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

XII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

32. §.

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
 - a) az első fordulóban a koncepciót tárgyalja a Képviselő-testület, ami szöveges indoklásból és a várható bevételek valamint kiadások bemutatásából áll,
 - b) a második fordulóban megtárgyalja és elfogadja a költségvetési rendeletet.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a körjegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.
- (5) Az önkormányzat törzsvagyományának forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait, valamint a vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a jogszabályi előírások figyelembevételével a Körjegyzőség látja el.
- (7) *A Képviselő-testület alaptevékenységi szakágazatát és szakfeladatait az 1. számú melléklet határozza meg.*⁶

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

33. §

- (1) Az önkormányzat az Ötv. 92. § /8/ bekezdése alapján gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Felső-Répcementi Többcélú Kistérségi Társulás útján társulás keretében gondoskodik.
- (2) A belső ellenőrzést az önkormányzat által elfogadott éves belső ellenőrzési terv alapján kell elvégezni.
- (3) Az ellenőrzés során vizsgálni kell:
 - a) a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás érvényesülését,
 - b) a számviteli, pénzügyi és bizonylati előírások érvényesülését,
 - c) a leltározási és selejtezési feladatok elvégzését.

XIII. fejezet

Záró rendelkezések

34. §

- (1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendeletet az állampolgárok a hivatali idő alatt a körjegyzőnél megtekinthetik.
- (3) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg a Lócs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

⁶ Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2011. március 31-től.

szóló 6/2005. (VI. 21.) számú rendelettel módosított 7/2003. (IV. 26.) számú rendelete hatályát veszti.

L ó c s, 2007. április 12.

Horváth István
polgármester

Horváthné Nagy Ibolya
körjegyző

Záradék:

A rendelet 2007. április 13-án kihirdetésre került.

Horváthné Nagy Ibolya
körjegyző

1. számú függelék a 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testülete tagjai

1. Horváth István polgármester
2. Reiber Lajos alpolgármester
3. Berényi Jenő képviselő
4. Gadovics György képviselő
5. Pietrowski Zoltán képviselő

2. számú függelék

A körjegyző fogadóóráinak rendje

A körjegyző vagy megbízottja Lócs Község Önkormányzatának hivatalában fogadóórát tart

Csütörtöki napokon 13.00 – 14.00 óra között

3. számú függelék a 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület Vagyonynyilatkozatok vizsgálatával foglalkozó
Bizottságának tagjai**

1. Gadovics György bizottság elnöke
2. Berényi Jenő bizottság tagja
3. Pietrowski Zoltán bizottság tagja

1. melléklet az 12/2012. (V. 25.) önkormányzati rendelethez⁷

A Képviselő-testület alaptevékenységi szakágazata és szakfeladatai

Az Önkormányzat alaptevékenységi szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú
kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alaptevékenységek szakfeladatai:

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
412000 Lakó- és nem lakóépület építése
421100 Út, autópálya építése
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000 Építményüzemeltetés
812000 Takarítás
813000 Zöldterület-kezelés
841112 Önkormányzati jogalkotás
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó
igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841325 Építésügy területi igazgatása és szabályozása
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
882111 Aktív korúak ellátása
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

⁷ Módosítva Lócs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2012. (V. 25.) önkormányzati rendelete alapján. Hatályos 2012. május 25-től.

882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkezés
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903	Máshova nem sorolható egyéb sporttámogatás
960301	Hadisírok létesítése, gondozása
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

Vállalkozási tevékenységek

Vállalkozási tevékenységet az Önkormányzat nem folytat.