

**20/2015. ONYF Szabályzat**  
**az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági**  
**szabályzatáról**

**I. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) által kezelt személyes adatok jogosulatlan kezelésének megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó az adatvédelmi és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Infotv.) következő adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

**II. A szabályzat hatálya, szabályzat viszonya más szabályokhoz,**  
**kötelező alkalmazása szerződéskötés esetén**

**1. A szabályzat hatálya**

1.1.<sup>1</sup>A szabályzat személyi hatálya kiterjed az ONYF-en kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre, illetőleg az ONYF-el adatfeldolgozói minőségben jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: ONYF alkalmazott).

1.2. *A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az ONYF :*

- *nyugdíjbiztosítási alapfeladatának ellátása céljából kezelt személyes adatok,*
- *az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, az üzemi balesettel, a baleseti táppénzzel, az utazási költségtérítéssel, illetve a méltányosságból adható pénzbeli ellátásokkal, egyszeri segéllyel kapcsolatos feladatellátásának céljából kezelt személyes adatok,*
- *a családtámogatásokkal, a fogyatékosági támogatással, a vakok személyi járadékával, a bányászati keresetkiegészítéssel, és a nagycsaládos gázdíjkedvezményrel kapcsolatos feladatellátásának céljából kezelt személyes adatok,*
- *a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásával összefüggő feladatellátásának céljából kezelt személyes adatok,*
- *a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok szolgáltatói nyilvántartásával összefüggő feladatellátásának céljából kezelt személyes adatok,*
- *a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartásával összefüggő feladatellátásának céljából kezelt személyes adatok,*
- *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) bekezdése szerinti szociális hatóságként kezelt személyes adatok,*
- *az egységes örökbefogadási nyilvántartással összefüggő feladatellátásának céljából kezelt személyes adatok*
- *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/B. §-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 141/A. §-a szerinti országos jelentési rendszer adatai,*

<sup>1</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23. -tól



• valamint az érintett hozzájárulásával kezelt személyes adatok teljes körére, keletkezésüktől, felhasználásuktól, feldolgozási helyüktől és megjelenési formájuktól függetlenül<sup>2</sup>.

## **2. A szabályzat viszonya más szabályokhoz**

*Ez a szabályzat a jelen szabályzat 1.2. pontjában megjelölt személyes adatok tekintetében elsődlegesen szabályozza a személyes adatok védelmével kapcsolatos intézkedéseket. Az ONYF Központ (a továbbiakban: Központ) és az ONYF Nyugdíjfolyósító Igazgatósága (a továbbiakban: NYUFIG) szervezeti egységeinél a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szervezetszabályozó eszközök elkészítésénél e szabályzatra tekintettel kell eljárni.<sup>3</sup>*

Kapcsolódó önálló ONYF szabályzatok rendelkeznek a következőkről:

- a közszolgálati adatvédelmi szabályzatról,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről, ilyen adatok megismerése iránti igény esetén ezen adatok kiadásáról,
- a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásával összefüggő adatkezelésről,
- a nyugdíjbiztosítás igazgatási szerveinek informatikai rendszereihez történő hozzáférési jogosultságok megadásának és nyilvántartásának rendjéről
- a panaszok, közérdekű bejelentések és javaslatok intézésének rendjéről

## **3. A szabályzat kötelező alkalmazása szerződéskötés, megállapodás esetén**

Az ONYF-en adatfeldolgozóként alkalmazott személyeknél gondoskodni kell arról, hogy a velük kötött szerződésekben a jelen szabályzat ismerete és betartása, mint kötelezettség, a szerződő félre és alvállalkozóira valamint azok dolgozóira is kiterjedjen.

## **III. Értelmező rendelkezések**

Az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadók a jelen szabályzat alkalmazása során.

## **IV. Az adatkezelés célja**

Az ONYF közfeladatainak ellátásával kapcsolatosan kizárólag a közérdekből elrendelt kötelező feladat ellátásához, illetve törvényi kötelezettségek teljesítése érdekében kezelhetők személyes adatok.

Az ONYF közfeladatainak ellátása során az adatkezelés célját, az adatkezelés feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg.

Személyes adat kezelésére csak az ONYF jogszabályban meghatározott feladat-és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, a cél megvalósításához szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.

<sup>2</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23-tól

<sup>3</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23-tól

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezve a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23-tól



## V. A kezelt adatok köre

Az ONYF az adatokat a különböző infokommunikációs rendszerekben a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 42. §-nak felhatalmazása, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 96. § (1)-(1a) bekezdésének felhatalmazása, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 79. § (1)-(2) bekezdéseinek, továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 45. § (1) bekezdésének, illetve 49/B. §-ának felhatalmazása, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) 18/B.§, 20.§ (2a), 20/B. §, 20/C. § felhatalmazása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése, 141/A. §, 141/E.§ (1) bekezdése, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Ft.) 23/F. §-nak felhatalmazása, és a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet 14.§ (8) bekezdésében biztosított hozzájárulás megadása, továbbá az érintett (vagy meghatalmazottja, ill. képviselője) hozzájárulása alapján kezelheti. Az érintett személy a személyes adatok kezeléséhez csak írásban járulhat hozzá.

A törvényi felhatalmazással kezelt adatok körét a Tbj. 42. § (1) bekezdése, a Tny. 96. § (2) bekezdése, a Tny. 96/A. § (1) bekezdése, az Ebtv. 79. § (2) bekezdése, a Cst. 45.§ (2) bekezdése, a Cst. 49/B. § (2)-(3) bekezdései, az Ft. 23./F.§ a)-g) pontjai, a Szoc. tv. 18/B. § (2) bekezdése, 20.§ (2a), 20/C.§-a, a Gyvt. 98.§ (2) bekezdése, 135. § (5) bekezdés b)-e) pontjai, a 135/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, valamint (1a) bekezdése, a 135. § (8) bekezdés a) pont ai) alpontjai és b) pont bg) alpontja, a 135. § (9) bekezdés a) pont ai) alpontja, b) pont bg) alpontja és d) pontja, 139.§ (2) bekezdése nevesítik.<sup>5</sup>

## VI. Az adatkezelés típusai

Az ONYF az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy nyilvántartásához, iktatásához, feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügyhöz tartozó eljárás lefolytatásához, az ügyben érintettek azonosításához, és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelnek, kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés a nyugdíjbiztosítási nyilvántartásra, valamint a Szoc.tv., a Gyvt., a Cst., az Ft. szerinti, továbbá a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet szerinti nyilvántartásokra vonatkozó, jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján

<sup>5</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 22-től



gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok törvényben rögzített célra történő felhasználhatóságát.<sup>6</sup>

## **VII. Az adatkezeléssel kapcsolatos felelősség, az adatfeldolgozó meghatározása, adatfeldolgozói felelősség**

### **1. Az adatkezeléssel kapcsolatos felelősség**

Az ONYF, mint adatkezelő működésének törvényességéért az ONYF főigazgatója felel.

Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletek jogszerűségéért, az adatvédelmi előírások betartásáért az ONYF-en azon önálló szervezeti egység vezetője felel, amely az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást folytatja, illetve amely ezen tevékenységeket szakmailag felügyeli.

Az önálló szervezeti egységek vezetőinek az adatvédelmi előírások, különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az irányításuk alatt álló szervezeti egységnél folyamatosan ellenőrizniük kell.

*Tevékenységi körén belül minden ONYF alkalmazott felelős a személyes adatok kezelésének jogszerűségéért, és köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként megőrizni.<sup>7</sup>*

*Az ONYF adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat-és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, illetőleg az ONYF nyilvántartásaihoz rendelkezésre álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.<sup>8</sup>*

### **2. Adatvédelmi incidens**

*Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és törlés (a továbbiakban: adatvédelmi incidens) észlelése esetén az önálló szervezeti egységek vezetőinek rögzíteniük kell az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, és haladéktalanul intézkedéseket kell tenniük az adatvédelmi incidens elhárítására. Adatvédelmi incidens bekövetkezéséről az ONYF főigazgatóját és az ONYF belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul tájékoztatni kell.<sup>9</sup>*

### **3.<sup>9</sup> Adatfeldolgozás, adatfeldolgozói felelősség**

Az Infotv. 10. §-a alapján, az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő az Infotv., valamint a vonatkozó törvények keretei között határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó írásban rögzített szerződésnek az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit tételesen tartalmaznia kell.

<sup>6</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23. -tól

<sup>7</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23. -tól

<sup>8</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23. -tól

<sup>9</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23. -tól



Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés olyan személlyel, vagy vállalkozással, aki, vagy amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó egyéb üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

*Adatfeldolgozó igénybevétele esetén a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének dokumentáltan gondoskodnia kell arról, hogy az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekben és a munkavégzés során az Infotv. vonatkozó rendelkezései, illetve jelen Szabályzat ismerete és betartása, továbbá a titoktartás, mint kötelezettség a szerződő félre, és valamennyi, annak érdekében eljáró személyre is kiterjedjen.<sup>10</sup>*

### **VIII. Kiemelt adatvédelmi feladatkörök**

Az ONYF-en a személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása a következő személyek között oszlik meg:

- ONYF főigazgatója
- az önálló szervezeti egységek vezetői az irányításuk alá tartozó egység vonatkozásában

Az ONYF főigazgatóját a belső adatvédelmi felelős segíti.

Adatkezelési ellenőrzésre jogosult:

- az ONYF főigazgatója, vagy az általa írásban kijelölt személy,
- a belső adatvédelmi felelős,
- az önálló szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában
- jogszabályban erre felhatalmazott személy.

#### **1. AZ ONYF főigazgatójának hatásköre**

Az ONYF főigazgatója:

- felelős az ONYF által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért, továbbá
- megbízta az ONYF belső adatvédelmi felelősét és felügyeli a tevékenységét,
- adatvédelemmel kapcsolatos vizsgálatokat rendelhet el, arra adhat meghatalmazást,
- jóváhagyja az ONYF adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

<sup>10</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23. -tól



## 2. Az ONYF belső adatvédelmi felelőse

Az ONYF-nél, mint országos hatósági adatkezelőnél és adatfeldolgozónál, közvetlenül a főigazgató felügyelete alá tartozó – jogi, közigazgatási, számítástechnikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező, kormánytisztviselői státuszban álló – belső adatvédelmi felelőst kell kinevezni vagy megbízni. Az ONYF belső adatvédelmi felelőse e feladatával összefüggésben közvetlenül a főigazgató irányítása alatt áll.

Az ONYF belső adatvédelmi felelősének megbízatása kiterjed az ONYF közfeladatának ellátásával összefüggő valamennyi személyes adatkezelésre. E feladatköre ellátása tekintetében az ONYF főigazgatója által meghatározottak szerint – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – jogosult a nyugdíjbiztosítás nyilvántartásaiba, az ONYF által jogszabály alapján vezetett egyéb nyilvántartásokba, az ONYF egyéb formában rögzített iratanyagába, adatbázisába betekinteni. Az ilyen adatok kezelője köteles az ONYF belső adatvédelmi felelős munkáját segíteni.

Az ONYF belső adatvédelmi felelőse e szabályzat alapján:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- vezeti az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos nyilvántartást, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, és részt vesz a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos szabályzatok kimunkálásában;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- javaslatot tesz a személyes adatok hivatalból történő törlésére, zárolására, illetve helyesbítésére az ehhez szükséges feltételek megléte esetén,
- közreműködik az ONYF-hez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság) érkezett megkeresések megválaszolásában,

Amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg, úgy az ONYF belső adatvédelmi felelőse általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a Hatósághoz. A megkeresést az ONYF főigazgatója, vagy felhatalmazása esetén az ONYF belső adatvédelmi felelőse küldi meg a Hatósághoz. Ez utóbbi esetben az ONYF belső adatvédelmi felelőse a válasz tartalmáról részletesen tájékoztatja az ONYF főigazgatóját és a jogértelmezési kérdésben érintetteket.



## **IX. Adattovábbítás, adatszolgáltatási kötelezettség**

### **1. Az adattovábbítás általános szabályai**

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett írásbeli hozzájárulása, vagy törvény felhatalmazása alapján kerül sor.

Az adatigénylésre törvényben meghatározott szervek/személyek igényének megválaszolásakor meg kell győződni arról, hogy az igény megfelel-e a formai és alaki kritériumoknak, személyes adatok megkérése esetén konkrétan megnevezett személyre vonatkozik-e, illetve a személyes adatok igénylése, továbbítása jogszerű-e. Ez utóbbi körben vizsgálni kell az adatkérő szerv/személy jogosultságát, a kért adatok körét és az adatok felhasználásának célját. Nem adható át olyan számítástechnikai eszköz, vagy bármilyen adathordozó, mely a jogszerűen igényelt személyes adatokon túl más személyekre vonatkozó adatot is tartalmaz.

### **2. Adattovábbítási nyilvántartás**

*Az Infotv. 15. § (2) bekezdése alapján, az ONYF által kezelt személyes adatok továbbításáról az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért annak az önálló szervezeti egységnek a vezetője felel, amely az adattovábbítást elvégezte, vagy azt elutasította. Az adattovábbítási nyilvántartást a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező táblázat szerinti formában kell vezetni, és az önálló szervezeti egységek vezetői kötelesek azt minden negyedévet követő hónap 5. napjáig megküldeni elektronikus formában az ONYF belső adatvédelmi felelősének.<sup>11</sup>*

Az adattovábbítási nyilvántartás adatait az Infotv. 15. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell megőrizni. A nyilvántartásba jogosult betekinteni:

- a Hatóság,
- az ONYF főigazgatója, illetve az általa kijelölt személy
- az adott szervezeti egység vezetője,
- az ONYF belső adatvédelmi felelőse.

A NYUFIG szervezeti egységeinél vezetett adattovábbítási nyilvántartásba - az előző pontokban felsoroltakon túlmenően - betekinthez:

- a NYUFIG igazgatója, illetve igazgatóhelyettesei
- a NYUFIG igazgatója által kijelölt, NYUFIG önálló szervezeti egység vezetője

12

### **3. Statisztikai célú tájékoztatás a Hatóság részére**

A személyes adatokra vonatkozó elutasított kérelmekről az önálló szervezeti egységek vezetőinek minden negyedévet követő hónap 5. napjáig tájékoztatást kell küldeniük a *Közgazdasági és Elemzési Főosztály* részére. A *Közgazdasági és Elemzési Főosztály*\* az elutasított kérelmek összesített éves statisztikai adatait a tárgyévet követő január 31-ig továbbítja a Hatóságnak.

<sup>11</sup> Módosítva a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23-tól

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezve a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23-tól

\* Módosítva a 25/2016. ONYF Szabályzattal, hatályos 2016. november 2-től.



A személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan módon feldolgozott, anonimizált, statisztikai célú továbbítása megengedett.

## ***X. Az érintettek jogai***

### ***1. Tájékoztatás kérése***

Az érintettnek joga van tájékoztatást kérni:

- az adatkezelő törvényi kötelezettségének teljesítéséről,
- személyes adatai kezelésének módjáról,
- az adatkezeléssel összefüggő valamennyi tényről, körülményről,
- az adatbiztonság szabályozásáról,
- arról, hogy történt-e adattovábbítás személyes adatai tekintetében,
- valamint arról, hogy mely adatai kerültek továbbításra.

Az érintett személy tájékoztatását csak az Infotv. 19. §-a alapján, konkrét törvényi rendelkezés alapján lehet megtagadni.

A tájékoztatás tartalmi vonatkozásai tekintetében az Infotv. előírásait maradéktalanul figyelembe kell venni.

Ebben az értelemben:

- személyes megjelenés esetén tájékoztatást az ügyfélszolgálatot ellátó ügyintéző, illetve az ügyfél ügyének intézésében illetékes szakterület munkatársa adhat,
- az érintett telefonon történő megkeresése esetén szóban tájékoztatás nem adható, csak írásban,
- postai küldeményben, írásban feltett kérdésre az illetékes főosztálynak a vonatkozó jogszabály által meghatározott határidőn belül írásban kell válaszolnia,
- elektronikus úton érkező, tájékoztatást kérő levél esetén elektronikusan akkor lehet válaszolni, ha igazolható, hogy a levelet az érintett személy küldte.<sup>13</sup>

Az érintett részére a tájékoztatást a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül kell megadni.

### ***2. Helyesbítés kérése***

Amennyiben az érintett észleli, hogy az ONYF adatkezelő rendszereibe bevitt személyes adata hibás, a helyesbítésre a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásával összefüggő adatkezelésről szóló ONYF Szabályzat, illetve az Infotv. 17.§-18.§-ainak előírásai szerinti módon kerülhet sor.

## ***XI. Adatbiztonságra vonatkozó általános követelmények***

Az ONYF-en gondoskodni kell a kezelt személyes adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tenni a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok védelme érdekében.

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezve a 7./2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23.-tól





A kezelt személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesülését az ONYF valamennyi tevékenysége vonatkozásában biztosítani kell.

Az informatikai adatbiztonság érdekében szükséges technikai intézkedéseket részletesen az ONYF informatikai biztonsági szabályzata határozza meg. Külön szabályzat tartalmazza továbbá a nyugdíjbiztosítási ágazat alapfeladataihoz kapcsolódó nyilvántartásokhoz, valamint egyéb nyilvántartásokhoz történő hozzáférés engedélyezésének szabályait, amely meghatározza a kapcsolódó eljárási rendet, valamint a jogosultságok nyilvántartásának előírásait.

A szervezési intézkedések és eljárási szabályok részleteit jelen szabályzat és az informatikai biztonsági szabályzat (utasítás) rendelkezéseit figyelembe véve az egyes tevékenységek (feladatok) ellátásához kapcsolódó szervezetszabályozó eszközökben kell meghatározni.

Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor a technika mindenkori fejlettségére tekintettel kell eljárni. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a rendelkezésre álló források és egyéb technikai (műszaki) adottságok mellett a személyes adatoknak a lehető legmagasabb szintű védelmét biztosítja.

Az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatok körében gondoskodni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről;
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről;
- az adatállományok vírusok elleni védelméről;
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról.

Meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében különösen a jogosulatlan hozzáférés, a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat - függetlenül az adatok rögzítésének módjától - kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

## ***XII. A személyes adatok kezelésének ellenőrzése***

### ***1. Az ellenőrzést végzők***

*A személyes adatokat érintő adatkezelés és adatfeldolgozás jogszabályoknak, valamint a belső szervezetszabályozó eszközöknek való megfelelésének ellenőrzését az Ellenőrzési Főosztály, a Biztonsági Főosztály, illetve a belső adatvédelmi felelős végzi.*



## **2. A belső adatvédelmi felelős által végzett ellenőrzés szabályai**

A belső adatvédelmi felelős tárgyév március 15-ig ellenőrzési tervet, az egyes ellenőrzések megkezdése előtt pedig ellenőrzési programot készít. Az ellenőrzési program tartalmazza az ellenőrzés célját, tárgyát, az ellenőrzés alá vont szervezeti egység megnevezését, az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzés során irányadó jogszabályok és belső szervezetszabályozó eszközök meghatározását, és az ellenőrzés kezdő időpontját.

Ellenőrzésre soron kívül, bejelentés vagy munkafolyamat során saját hatáskörben észlelt hiányosság alapján is sor kerülhet.

A belső adatvédelmi felelős – az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzés esetén – az ellenőrzésről az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét az ellenőrzési program megküldésével az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal elektronikus levélben értesíti.

A belső adatvédelmi felelős az ellenőrzés során:

- az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat bekéri, megvizsgálja,
- amennyiben szükséges munkafolyamatot, dokumentációt, nyilvántartást az ellenőrzött szervezeti egységnél közvetlenül megtekint,
- megállapításait, javaslatait írásban foglalja, és azokat megfelelő bizonyítékokkal alátámasztja,
- ellenőrzési jelentést készít és – az esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogellenes gyakorlat esetén a megállapításait és javaslatait tartalmazó, az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét intézkedési terv készítésére felhívó – jelentés megküldésével az ellenőrzött szervezeti egységet, valamint az ONYF főigazgatóját és a Biztonsági Főosztályt tájékoztatja.

Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és munkatársai az ellenőrzés során kötelesek:

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni
- a belső adatvédelmi felelős részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást megadni, a munkafolyamatba, dokumentációba, nyilvántartásba a betekintést biztosítani
- az ellenőrzött szervezeti egység vezetője köteles az ellenőrzési jelentés megállapításai és javaslatai alapján intézkedési tervet készíteni és az intézkedéseket a megadott határidőn belül végrehajtani, és arról az ONYF főigazgatóját és a belső adatvédelmi felelőst tájékoztatni.<sup>14</sup>

## **XIII. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező, a szabályzat megismeréséről szóló nyilatkozatot minden ONYF alkalmazottnak alá kell írnia, akik munkavégzésük során személyes adatok kezelésében érintettek. A szabályzatban foglaltakat az önálló szervezeti egységek vezetőinek kell az ONYF alkalmazottakkal megismertetni, az aláírt nyilatkozatokat tárolni, és erre vonatkozó ellenőrzés esetén ezeket bemutatni.

Jelen szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba azzal, hogy a szabályzat VIII.2. pont harmadik bekezdés 4. francia bekezdésének rendelkezése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá egyes más törvények

<sup>14</sup> Módosítva a 2017. ONYF Szabályzattal, hatályos 2017. február 23-tól



módosításáról szóló 2015. évi CXXIX. törvény 25. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2015. október 1-től alkalmazandó.

A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ONYF adatvédelmi szabályzatáról szóló 36/2013. ONYF Szabályzat, valamint a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 32/2012. számú Igazgatói utasítás.

**Készítette:**

Budapest, 2015. július 14.

dr. Demeter Balázs s.k.  
belső adatvédelmi felelős

**Jóváhagyom:**

Budapest, 2015. július 15.

Prof. Dr. Mészáros József s.k.  
főigazgató



**NYILATKOZAT AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT  
MEGISMERÉSÉRŐL**

*Alulírott*

**Név:** .....

**Szerv/Szervezeti egység:** .....

jelen nyilatkozat aláírásával tanúsítom, hogy az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát részletesen megismertem, az abból fakadó jogaimat és kötelezettségeimet tudomásul vettem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ONYF-nél végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokkal kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt, valamint az ONYF adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzataiban foglaltakat betartom.

A munkám során tudomásomra jutott adatokat harmadik személy részére nem adom át, azokról másolatot, feljegyzést nem készíthetek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban megfogalmazott kötelezettségek megszegése a külön jogszabályban meghatározott fegyelmi [a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, Kttv. 155-159. §-ok], illetve polgári jogi, valamint büntetőjogi [2012. évi C. törvény, Btk. 219.§, 220.§ 267.§ ] felelősséget keletkeztet.

....., 201.....  
(hely) (év) (hó) (nap)

.....  
Nyilatkozatot tevő







## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az Adattovábbítási nyilvántartás az Infotv. 15.§ (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.

A nyilvántartást **elektronikusan** kell vezetni!

A nyilvántartásban azokat az adattovábbításokat kell rögzíteni, amikor a Tny-ben, vagy egyéb törvényben erre felhatalmazott szervek (rendőrség, bíróságok, NAV, önkormányzatok stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.

Az igényelt adatszolgáltatás **elutasítása** esetén a konkrét **indokot** kell megnevezni. (Pl.: hiányos adatkérés; törvényi felhatalmazás és az érintett hozzájárulásának hiánya; a megjelölt felhasználási célhoz szükségtelen adatkör kérése; stb.)

Nem tartozik ebbe a nyilvántartásba, amikor az érintett a saját személyes adatai kezelése tekintetében kér tájékoztatást, vagy közérdekű adatot kér.

**Sorszám:** - Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszám

**Adatigénylő adatai:** - Az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezése, illetve természetes személy esetén a neve és egyéb, minimálisan szükséges azonosító adatai.

**Adattovábbítás címzettje:** - Abban az esetben, ha az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér, azon szerv vagy személy adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Rendszeres adatszolgáltatások esetén, amikor jogszabály alapján bizonyos időszakonként vagy eseményt követően automatikus adattovábbítás történik az adatokat megkapó szerv, személy ebben a rovatban tüntetendő fel. Ezen esetekben nincs konkrét adatigénylő, így értelemszerűen az első (Adatigénylő adatai) oszlop üresen marad.

**Adattovábbítás célja:** - Az adatigénylő milyen célra kívánja használni a kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet.

(Pl. rendőrség esetében lehet nyomozás, bíróság esetében lehet például polgári per, önkormányzatok esetében segélyezés, közgyógyellátásra jogosultság megállapítása, stb.)

**Adattovábbítás jogalapja:** - A jogalap lehet az érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás. Az adattovábbítás törvényi alapját kell konkrétan megjelölni, pl.: 1997. évi LXXXI. tv. (Tny.) 96.§ (4) bekezdés, vagy pl. az önálló bírósági végrehajtók megkeresésekor az 1994. évi LIII. tv. 47.§ (2) bekezdés.

(A jogalapot az adatigénylőnek közölni kell, az adattovábbítónak pedig ellenőrizni kell.)

**Adattovábbítás időpontja:** - Az igényelt adatok címzett részére történő megküldésének dátuma. (elektronikus küldés esetén óra, perc is).

**Érintett adatai, illetve érintettek köre:** - Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy a nevét és az azonosításhoz minimálisan szükséges adatait kell feltüntetni. Ez lehet a törzsszám, vagy a lakcím, vagy a TAJ- szám is.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, akkor a csoportképzés szempontját kell feltüntetni. (Pl.: adott település 100e Ft ellátás alatti nyugdíjasai.)

**Továbbított adatok fajtája:** - Konkrétan meg kell jelölni, hogy milyen fajtájú adatok lettek továbbítva. (nem a konkrét adatokat kell szerepeltetni, csak azok jellegét. Pl.: név, lakcím, törzsszám, TAJ- szám, ellátás összege, stb.)

**Adatot továbbító adatai:** - Papír alapú adattovábbítás esetén a válaszlevél iktatószámát, elektronikus küldés esetén a küldést végző nevét és user azonosító kódját kell feltüntetni.

