

TISZADERZS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2011. (IV.13.)

r e n d e l e t e

a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról */a módosításokkal egységes szerkezetben/*

Tiszaderzs Község Önkormányzati Képviselőtestülete – a helyi önkormányzatokról szóló, többszörösen módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. §-a (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva – a helyi önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1.§.

- (1)Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaderzs Község Önkormányzata
- (2)Az önkormányzat székhelye: 5243. Tiszaderzs, Fő út 19.
- (3)Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Tiszaderzs település Képviselő-testületét illetik meg.

- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként, Képviselő-testület jóváhagyásával erre más személyt is felhatalmazhat.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága(i), valamint Tiszaderzs település Polgármesteri Hivatala látják el.
- (6) A Képviselő-testület egységes hivatalának megnevezése: Tiszaderzs község Polgármesteri Hivatala
- (7) A hivatal székhelye: 5243. Tiszaderzs, Fő út 19.
- (8) A Képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatások teljesítéséről, a feladatok ellátásáról, elsősorban az általa létrehozott intézményei, vagy társulásai útján gondoskodik.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: A község címere, zászlaja, pecsétje.
- (2) A jelképek használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A polgármester, alpolgármester, a jegyző és polgármesteri hivatal bélyegzőit általában a Magyar Köztársaság hivatalos címerével kell ellátni.
- (4) Azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály nem teszi kötelezővé a (3) bekezdésben leírt bélyegző használatát, az önkormányzat címerével díszített bélyegző is használható.
- (5) A Képviselő-testület üléstermében kötelező jelleggel el kell helyezni Magyarországot, valamint a település címerét és zászlaját.

II.

A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A./ A képviselőtestület

3.§.

- (1) A képviselőtestület tagjainak létszáma: 7 fő
- (2) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítéseiben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (3) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (4) A települési képviselő jogosult:
 - részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében,
 - kezdeményezni, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzatnak – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - a Képviselő-testület hivatalától igényelni a képviseleti munkájához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli közreműködést,
 - sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezni a Polgármesteri Hivatal intézkedését, és a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni,
 - bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt venni, ideértve azoknak a bizottságoknak a zárt üléseit, amelyeknek nem tagja,
 - kezdeményezni valamely téma napirendre tűzését,
 - megbízás alapján képviselni a Képviselő-testületet,
 - kérésére írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
 - javasolni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelynek a bizottság legközelebbi ülésén köteles eleget tenni, és az ügy tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
 - sürgösségi indítványt előterjeszteni,
 - képviselő-testületi ülés összehívását kezdeményezni,
 - titkos szavazás, zárt ülés és név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezni,
 - interpellációt és kérdést feltenni, felszólalni,
 - a vita lezárását javasolni,

- ☐ a hallgatóság tagjainak a részére a felszólalási jog megadását kezdeményezni,
- ☐ önálló indítványt tenni,
- ☐ fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezni a polgármester ellen,
- ☐ a törvény keretei között önkormányzati rendeletben megállapított tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra.

(5) A települési képviselő köteles:

- ☐ részt venni a Képviselő-testület munkájában, és ellátni a képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- ☐ írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- ☐ tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll),
- ☐ kapcsolatot tartani a település polgáraival, és a különböző önszerveződő közösségekkel,
- ☐ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, és egyéb személyes érintettséget a napirend vitája előtt bejelenteni,
- ☐ olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- ☐ megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.

(6) A polgármester a települési képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége alapján bevonhatja a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.

(7) Az a települési képviselő, aki szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés, vagy igazolás nélkül távol marad, és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlan távollévőnek minősül.

(8) A képviselőt megillető tiszteletdíjat és egyéb juttatásokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(9) A községi képviselőtestület tagjainak névsorát a Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

4.§.

- (1) A képviselőtestület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze, az ülést a körelnök vezeti. (Ötv. 30.§.)
- (2) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen ünnepélyes esküt tesznek.
- (3)¹ A képviselő-testület kéthetente tart ülést (szükség szerint ülészakot).
- (4) A képviselőtestület szükség szerint ülésezik, amennyiben hatáskörében sürgősen kell döntenie.
- (5) Az ülést a képviselők egynegyedének (2 fő), vagy a képviselőtestület bizottságának indítványára is össze kell hívni.

A munkaterv

5.§.

- (1) A képviselőtestület féléves munkaprogramot készít.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a Képviselő-testület tagjaitól,
 - a bizottságtól,
 - a jegyzőtől,
 - a szakterületeiket érintően a polgármesteri hivatal előadóitól,
 - az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- (3) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.
- (4) A munkaterv tervezetét a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a bizottság elnökével történt egyeztetés után a polgármester terjeszti minden év január 31.-ig a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

¹ A 4. § (3) bekezdést a 13/2011. (XII. 01.) rendelet módosította

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a Képviselő-testület ülésének helyét időpontját és napirendjét,
- a napirendi pontok előadóit,
- a napirend tárgyalásához rendszeresen meghívottak megnevezését,
- a napirend tárgyalásához eseti jelleggel meghívottak megnevezését.

(6) A polgármester a munkaterv tervezet előterjesztésével egyidejűleg ismerteti Képviselő-testülettel mindazon véleményeket, javaslatokat, amelyeket a tervezet nem tartalmazza.

A képviselőtestület gazdasági programja

6.§.

(1) A polgármester – a megválasztásától számított három hónapon belül – nyújtja be a képviselőtestületnek a testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági programját.

(2) A tervezet tartalmazza:

- a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait,
- azon helyi közügyeket, közszolgáltatásokat, melyek megoldását a képviselőtestület reálisan célul tűzheti, s azok megoldásában támogatja a feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét.

Előterjesztések

7.§.

(1) A Képviselő-testületi ülésre írásos előterjesztés készül.

(2) Az (1) bekezdésben írt kötelezettség alól a Képviselő-testület, vagy a polgármester felmentést adhat, kivéve a rendelet-tervezeteket.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell elkészíteni.

(4) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehetnek:

- a Képviselő-testület tagja,
- polgármester,
- az alpolgármesterek,
- a bizottság(ok),
- a kisebbségi önkormányzat,
- a jegyző,
- önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek vezetői.

(5) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülés időpontja előtt 5 nappal kell leadni a jegyzőnek. Sürgős tárgyalása esetén a benyújtott javaslatokat, önálló indítványokat legkésőbb az ülés megkezdéséig kell a képviselőknek eljuttatni.

(6) A képviselő, a bizottság, a kisebbségi önkormányzat által készítendő előterjesztések elkészítésénél a jegyző vezetésével a Polgármesteri Hivatal közreműködik, az előterjesztő által igényelt munkát elvégzi, a kért segítséget megadja.

(7) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell:

- az előterjesztés pontos tárgyát, mindazon tényeket, körülményeket és adatokat, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,
- a lehetséges döntési alternatívákat, változatokat és azok jogszabályi alapját,
- határozati javaslatot,
- a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejének megjelölését,
- hatósági ügyekben az előterjesztéseket az ügyfél számára kiadható formában kell elkészíteni, és a testület elé terjeszteni,
- szerződést, megállapodást tartalmazó előterjesztésekhez a szerződés-, vagy megállapodás-tervezeteket is csatolni kell.

Az ülés összehívása

8.§.

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívására a Pénzügyi Bizottságának elnöke jogosult.
- (3) A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, kezdetének időpontját
 - a javasolt napirendet
 - a napirendek előterjesztőit
 - ülészak esetén annak várható időtartamát
 - a polgármester aláírását.
- (4) A képviselők, valamint az országgyűlési képviselő az ülés előtt 5 nappal (sürgős esetben három nappal) korábban kapják meg a meghívót, az írásos előterjesztésekkel együtt.
- (5) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a./ az országgyűlési képviselőt
 - b./ a jegyzőt
 - c./ a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét
 - d./ a képviselőtestület bizottságaiba nem képviselőként megválasztott állampolgárokat, ha a napirenden lévő témában érdekeltek
 - e./ a polgármesteri hivatal érintett köztisztviselőit
 - f./ a Kormányhivatal képviselőjét
 - g./ a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét.
- (6) Az ülések helye általában a Községháza tanácskozó terme.
- (7) Az ülés időpontjáról, tervezett napirendjéről a jegyző hirdetményt tesz közzé.
- (8) A polgármester rendkívüli Képviselő-testületi ülést köteles összehívni:
- a települési képviselők legalább ¼-ének (2 fő) indítványára,

- ☐ a Képviselő-testület bizottságának indítványára,
- ☐ a törvényességi ellenőrzésre jogosult Kormányhivatal kezdeményezésére,
- ☐ a jegyző kezdeményezésére törvénysértés esetén,
- ☐ népi kezdeményezés esetén.

(9) A törvényességi ellenőrzésre jogosult hivatal kezdeményezi a Képviselő-testület ülését, ha a polgármester a hivatal indítványának kézhezvételtől számított 15 napon belül összehívási kötelezettségének nem tesz eleget.

(10) A rendkívüli ülés összehívását a polgármesternél kell kezdeményezni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet, és a tárgyalás sürgősségének indokait.

(11) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a települési képviselők indítványozzák, az is szükséges, hogy az indítványt saját kezűleg írják alá.

(12) A rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles gondoskodni.

(13) A rendkívüli ülésről szóló meghívót legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt kézbesíteni kell a napirendi pont írásos anyagaival együtt.

(14) Amennyiben a napirendi pont sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban ill. más formában is (telefonon) összehívható.

9.§.

(1) A képviselőtestület ülései nyilvánosak.

(2) Az üléseken szavazati joggal csak a képviselők rendelkeznek.

(3) A nyilvános üléseken tanácskozási (hozzászólási) joggal rendelkeznek:

- az állandó meghívottak (Szabályzat 8. § (5) bekezdés),
- az egyes napirendekhez külön meghívottak,
- akik részére a polgármester esetenként szót ad.

(4) A képviselőtestület zárt ülést tart:

a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,

b./ továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

- (5) A képviselőtestület zárt ülést tarthat, vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat támogatásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (6) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.
- (7) A zárt ülés tartásáról a képviselőtestület esetenként határoz.
- (8) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást a polgármester, illetőleg az ülés levezetője adhat.

10.§.

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az összehívásra jogosult személy vezeti (Szabályzat 9. §. (2) bekezdés).
- (3) A polgármester az ülés megnyitása után számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- (4) Az önkormányzati bizottságok, a helyi kisebbségi önkormányzat és bármely települési képviselő indítványozhatja valamely kérdés napirendre tűzését.
- (5) Az indítványt az ülést megelőző 3. munkanapon kell a polgármester részére írásban benyújtani.
- (6) A napirendi indítványt a polgármester köteles a képviselőtestület ülésén, javaslatával együtt bejelenteni.

- (7) A napirendi indítványokról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több, mint fele (4 fő) jelen van.
- (9) Sürgősségi indítványt a napirend elfogadásáig lehet előterjeszteni, a sürgősség tényét alátámasztó körülmények megjelölésével.
- (10) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

11.§.

- (1) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni (Ötv. 19. §. (2) bekezdés a./pont).
- (2) Az ülés kezdetén a polgármester ismerteti a képviselők által írásban benyújtott interpellációk, kérdések tárgyát. Az interpellációt, vagy kérdést az ülés időpontja előtt legkésőbb három nappal a polgármesterhez lehet benyújtani.
- (3) Interpellációval a képviselők akkor éljenek, ha valamely intézkedés
 - a./ nem az önkormányzat döntése szerint történik
 - b./ az önkormányzat döntése szerint történik ugyan, de hatása nem kielégítő
 - c./ az önkormányzat döntése ellenére elmarad.
- (4) Kérdést a képviselőtestület ülésén szóban is elő lehet terjeszteni.
- (5) A kérdés közérdekű ügyekben felvilágosítás kérés.
- (6) A válasz elfogadásakor az interpelláló, illetve a kérdező nyilatkozik.

- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület dönt. Amennyiben a választ nem fogadja el, határidőt állapít meg az újabb válaszadásra.

12.§.

A polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

13.§.

- (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (2) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (3) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.
- (5) A szavazás előtt szót kell adni a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

14.§.

A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület.

15.§.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata:

Ennek érdekében:

- a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b./ rendre utasíthatja azt, aki a képviselőtestülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c./ ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után a képviselőtestület tagjai kivételével a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót (a képviselőtestület vita nélkül dönt arról, hogy a rendbontó részt vehet-e a tanácskozás további részén),
- d./ a nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester javaslatára a képviselőtestület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Határozathozatal

16.§.

- (1) Az ülés vezetője az ülés megkezdésekor megállapítja, a döntés meghozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet.
- (2) A határozatképtelenség okából elmaradt képviselőtestületi ülés pótlásáról 15 napon belül gondoskodni kell. Ebben az esetben az előzetesen kitűzött napirend nem változtatható meg.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (4) A megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) igen szavazata (minősített többség) szükséges:

- a./ a képviselőtestület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás (Ötv. 10.§. b./ pont),
- b./ rendeletalkotás (Ötv. 10.§. a./ pont),
- c./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§. e./ pont),
- d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§. f./ pont),
- e./ intézményalapítás (Ötv. 10.§. g./ pont),
- f./ képviselő kizárása a döntéshozatalból (Ötv. 14.§. (2) bekezdés),
- g./ helyi népszavazás elrendeléséhez, vagy elutasításához,
- h./ a képviselőtestület Ötv. 10. §-ában nem említett hatáskörének átruházásához,
- i./ zárt ülés elrendeléséhez (Ötv. 12. §. (4) bekezdés, Szabályzat 10. §. (7) bekezdés),
- j./ 5 millió forintot meghaladó értékben
 - hitel felvételéhez (Ötv. 10.§. d./ pont)
 - kötvény kibocsátásához (Ötv. 10.§. d./ pont),
- k./ értékhatártól függetlenül
 - vagyontárgynak az önkormányzat törzsvagyona körébe felvételéhez (Ötv. 79.§.),
 - a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyaról való rendelkezéshez (Ötv. 79. §. b./ pont),
- l./ a képviselőtestület önfeloszlatásának kimondásához, név szerinti szavazással (Ötv. 18. §. (3) bekezdés),
- m./ kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztségének megszüntetése érdekében (Ötv. 33/B. §. (1) bekezdés).

17.§.

- (1) A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját (Ptk. 685. §.) az személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyi érintettségét.
- (2) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület vita nélkül dönt.
- (3) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

18.§.

- (1) A szavazás – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik.
- (2) A szavazatok megszámlálásáról a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.
- (3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.
- (4) A polgármester, ha a képviselőtestületi döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy esetben kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását.
- (5) A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- (6) Az ismételt tárgyalás esetén az előterjesztést, a tárgy szerint illetékes bizottság köteles megvizsgálni és állásfoglalását a képviselőtestület elé terjeszteni.

19.§.

- (1) Név szerinti szavazást a döntéshozatal előtt a polgármester, vagy bármely települési képviselő kezdeményezhet.
- (2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Név szerinti szavazáskor a jegyző egyenként ABC sorrendben felolvassa a képviselők neveit, akik nevük felolvasása után „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (4) Kötelező a név szerinti szavazás tartása a képviselőtestület önfeloszlatásának kérdésében.

20.§.

- (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, továbbá összeférhetlenségi és kitüntetési ügyekben titkos szavazást tarthat.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményének megállapításáról a képviselők közül megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik, a szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

21.§.

- (1) A képviselőtestület üléseiről hangfelvételt, s 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét tartalmazza. Abban szó szerint kell rögzíteni a hozott határozatokat és az alkotott önkormányzati rendeleteket.
- (3) A jegyző a jegyzőkönyvhöz mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyvek eredeti példányait – mellékleteivel együtt – évente bekölteti.
- (5) A jegyzőkönyvek egy példányát és mellékleteit – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – meg kell küldeni a községi könyvtárnak.
- (6) A képviselőtestület dokumentumainak teljes köre – a zárt ülés dokumentumainak kivételével – a polgármesteri hivatalban is megtekinthető.

22.§.

A polgármesteri hivatal a hivatalos lapok, jogszabálygyűjtemények, szakmai folyóiratok rendelkezésre bocsátásával is folyamatosan biztosítja a képviselői munka eredményes végzéséhez szükséges szakismereteket, információkat.

23.§.

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a testületi döntést követő első munkanapon ki kell hirdetni.
- (2) A kihirdetés a községháza hirdetőabláján történő hirdetmény kifüggesztésével történik meg.
A hirdetmény tartalma a következő:
 - a./ Az önkormányzati rendelet száma
 - b./ Az önkormányzati rendelet tárgya
 - c./ A hivatali helyiség megnevezése, ahol a rendelet teljes szövege ügyfélfogadási időben megtekinthető.
- (3) A kihirdetett rendeletek teljes szövegét a polgármesteri hivatalban és a könyvtárban kell közszemlére tenni.
- (4) Sürgős esetben a képviselőtestület elrendelheti az önkormányzati rendelet azonnali kihirdetését. Az azonnali kihirdetésről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Az azonnali kihirdetést a (2) bekezdés szabályai szerint kell végrehajtani

A közmeghallgatás, lakossági fórumok

24.§.

- (1) A képviselőtestület – évente legalább egyszer – közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatáson a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell. (Szabályzat 16.§.)

25.§.

(1) A Képviselő-testület döntése előtt közmeghallgatást kell tartani:

- a település általános rendezési tervének jóváhagyásakor,
- a jelentősebb fejlesztésekhez kapcsolódóan,
- jogszabályok által kötelezően előírt esetekben.

(2) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha :

- a Képviselő-testület előzetesen úgy döntött,
- a települési képviselők fele indítványozza,
- a településen a választásra jogosultak 15%-a az ügy tárgyának megjelölésével írásban kéri.

(3) A közmeghallgatást igénylő napirendi pontot tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

(4) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyekben a Képviselő-testülethez, a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percben hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület üléseiről készülő jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok.

(6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdéseket és javaslatokat az illetékes bizottságnak, a polgármesternek, a Polgármesteri Hivatalnak meg kell vizsgálniuk és 15 napon belül a választ írásban meg kell adniuk a kérdés feltevőjének. A válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell adni.

(2) A közmeghallgatáson a hozzászólások időtartamát a képviselőtestület korlátozhatja. A korlátozásra a képviselőtestület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

26.§.

(1) Tiszaderzs Község Önkormányzata Képviselő-testülete együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel tevékenységük, feladataik körében.

Az együttműködés célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- rendelet-tervezetek véleményeztetése,
- a lakossági közügyek intézésébe való bevonás.
 - a lakosság kulturális és oktatási-és sportolási igényeinek az elősegítése, fokozása.

A lakossági fórumok (községpolitikai fórumok, községrész tanácskozások, stb.) a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

B./ A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGA

27.§.

(1) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:

a) Pénzügyi Bizottság

3 fő

(2) A bizottság elnökét, az elnökkel együtt számolva tagjainak több, mint felét a települési képviselők közül kell választani.

(3) A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

28.§.

(1) A bizottság:

- a./ feladatkörében
 - előkészíti a képviselőtestület döntéseit,
 - szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - egyes ügyekben véleményezési, javaslattételi, ellenőrzési, egyetértési jogot,
- b./ a képviselőtestülettől kapott külön felhatalmazás alapján döntési jogot gyakorol.

(2) A bizottság feladat- és hatáskörét a Szabályzat **8. számú melléklete** részletezi.

29.§.

A képviselőtestület esetenként (pl.: valamely napirend előkészítése, nagyobb feladat végrehajtásának szervezése érdekében) ideiglenes bizottságot hoz létre.

30.§.

A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a polgármesteri hivatal erre kijelölt dolgozói látják el.

C./ A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

31.§.

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

32.§.

(1) A polgármester az önkormányzat első számú vezetője. Felelős az önkormányzat eredményes működéséért. Tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(2) A polgármester feladatait, hatósági hatásköreit törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

(3) A polgármester főbb feladatai különösen:

- önkormányzat képviselője,
- a település fejlődésének elősegítése,
- a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- az önkormányzat vagyoni állapotának megőrzése, gyarapítása,
- az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése,
- demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása.

(4) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- a testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
- a képviselők munkájának segítése,
- a testület üléseinek összehívása, vezetése,
- testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, illetve végrehajtásának szervezése, ellenőrzése.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- indítványozhatja a bizottság ülésének összehívását,
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(6) A Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő főbb polgármesteri jogszabályok:

- a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati hatáskörében eljárva irányítja a hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, és egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

- ☐ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- ☐ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- ☐ a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó – a hivatal dolgozóit érintő – döntésekkel kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.

(7) A polgármester részére a képviselőtestület által külön meghatározott feladatokat a Szabályzat 4/**a. számú melléklete** tartalmazza.

Az alpolgármester

33.§.

- (1) A képviselőtestület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek feladatukat a polgármester irányításával látják el.
- (3)¹

A jegyző

34.§.

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző akadályoztatása esetén a jegyzőt az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- (3) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (4) Az államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök címzettje a jegyző.

¹ A 33. § (3) bekezdését a 14/2011. (XII. 23.) rendelet helyezte hatályon kívül

- (5) A jegyző önkormányzati munkával összefüggő főbb feladatai:
- a./ rendszeres tájékoztatást ad a polgármester, a testület, a bizottságok részére az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - b./ a polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - c./ tájékoztatja a képviselőtestületet és bizottságait a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.
- (6) Részletes feladatait és hatáskörét a Szabályzat 4/c. számú melléklete rögzíti.

D./ A POLGÁRMESTERI HIVATAL

35.§.

- (1) A képviselőtestület – Tiszaderzs Község Polgármesteri Hivatala elnevezéssel – egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.
- (4) A jegyző évente legalább egy alkalommal beszámol a Képviselőtestületnek a hivatal tevékenységéről.
- (5) A hivatal a Szabályzat 7./ számú melléklete szerinti belső szervezeti tagozódás és munkarend alapján dolgozik.

E./ TÁRSULÁSOK

36.§.

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.
- (2) A társulás nem sértheti a település önkormányzati jogait és Tiszaderzs érdekeit.

(3) A társulással kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket, a szükséges feladatok összehangolását elősegítő intézkedéseket megállapodásba kell foglalni. A megállapodást a polgármester és a jegyző készíti elő és gondoskodik annak végrehajtásáról is.

(4) A megállapodás egy példányát meg kell küldeni a Kormányhivatalnak (8 napon belül) a törvényességi észrevételezés megtétele céljából.

(5) A társulásokban végzett munka tapasztalatairól évente a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előterjesztést a jegyző készíti el.

III. Fejezet

A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozat.

37. §

(1) A „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 33/B. §-a alapján a polgármester a megválasztásakor, s azt követően évente, valamint „a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről” szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A §-a alapján az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül, majd azt követően évente a 2000. évi XCVI. tv. szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A Polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

(3) A Bizottság nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság a Polgármesteri Hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben őrzi.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA*A költségvetés*

38.§.

- (1) A képviselőtestület éves költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg.
- (2) A költségvetés tárgyalására két fordulóban kerül sor. A fordulókat az államháztartásról szóló törvényben meghatározott határnápig kell lefolytatni.
- a./ Az első tárgyaláshoz a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése, helyzetfelmérés alapján költségvetési koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:
- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel összehangolva sorrendet kell felállítani,
 - be kell mutatni a felmerült igények kielégítésének változatait,
 - az egyes döntésváltozatoknál jelezze az elemzés a döntés több évre szóló hatásait.
- b./ A költségvetési koncepció elkészítése a jegyző feladata, aki a koncepció összeállítása előtt:
- a intézmények vezetőivel és a helyi kisebbségi önkormányzattal egyeztet.
- c./ A jegyző által elkészített költségvetési koncepciót a polgármester véleményezésre megküldi a Pénzügyi Bizottságnak.
- d./ A koncepciót mellékleteivel együtt a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.
- e./ A költségvetés készítésével kapcsolatos speciális feladatok ellátására az önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzattal külön megállapodást köt.
- f./ A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben tárgyalja a testület az éves költségvetés rendelet tervezetét.

E tervezet is tartalmazhat több változatot (pl. szinten tartó, visszafejlesztő és egy fejlesztő tervezetet), bemutatva az egyes változatok következményeit, várható hatásait.

A tervezet

- elsőként a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását dolgozza ki,
- ezek után a további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

39.§.

- (1) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a hatályos jogszabályokban meghatározott szervekkel, azok vezetőivel egyezteti.
- (2) A rendelettervezetet a polgármester a képviselőtestület bizottsága elé terjeszti. A bizottság kötelesek a rendelettervezetet megtárgyalni.
- (3) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti a bizottság által megtárgyalt és véleményezett rendelettervezetet.
- (4) A képviselőtestület ennek alapján megalkotja a költségvetési önkormányzati rendeletet.

40.§.

- (1) A költségvetési évet követően a polgármester zárszámadási rendeletet terjeszt a képviselőtestület elé.
- (2) A zárszámadást a Képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal.

Az önkormányzat vagyona

41.§.

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

- (2) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet kell alkotni.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI ÉS SZERVEI

42.§.

- (1) Az önkormányzat az Ötv. 8. §. (4) bekezdése alapján köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (2) A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. §-a (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás a helyi önkormányzatok kötelező feladata.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben felsorolt feladatokat a **8.számú mellékletben** felsorolt intézményhálózat működtetésével biztosítja, azzal a megszorítással, hogy az önként vállalt feladatok elvégzése nem történhet a kötelező feladatok rovására.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

43.§.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárását külön önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

V.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

44.§.

A képviselőtestület és a bizottság üléseinek végén lehetőséget kell biztosítani közérdekű bejelentések és közérdekű javaslatok ismertetésére.

45.§.

A képviselők, a képviselőtestület bizottságának tagjai és a polgármesteri hivatal dolgozói – az állami és szolgálati titkon túlmenően – kötelesek megtartani az önkormányzati titkot is.

Illetéktelen személynek nem adhatnak tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az önkormányzat, képviselőtársak (munkatársak), a község lakossága számára jogellenesen előnyös, vagy hátrányos következményekkel járna.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46.§.

A Szabályzat mellékletei:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. számú melléklet: | A község története és főbb adatai |
| 2. számú melléklet: | A települési képviselők névsora, lakcíme |
| 3. számú melléklet: ¹ | A helyi rendeletek hatályos jegyzéke |
| 4. számú melléklet: | a./ A polgármester képviselőtestület által meghatározott feladatai
b./ ² Az alpolgármester képviselő-testület által meghatározott feladatai |

¹ A 3. sz. mellékletet a 14/2011. (XII. 23.) rendelet helyezte hatályon kívül

² A 4/b. sz. mellékletet a 14/2011. (XII. 23.) rendelet helyezte hatályon kívül

5. számú melléklet: c./ A jegyző képviselőtestület által meghatározott feladatai
A bizottság elnökei, tagjai
6. számú melléklet: A bizottság feladat- és hatáskörei
7. számú melléklet: a./ A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása
b./ A polgármesteri hivatal munkarendje
c./ A polgármesteri hivatal szmsz-e.
d./ A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény végrehajtásához szükséges, a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozandó témakörökről
e./ Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek
8. számú melléklet: Az önkormányzat által alapított intézmények

47.§.

(1) A Szabályzat a kihirdetés napján lép életbe.

Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet.

Kelt: Tiszaderzsén, 2011. április hó 08. napján

Dr Herédy Dezső sk.
polgármester

Rentzné dr. Bezdán Edit sk.
helyettes jegyző

Rendelet kihirdetve:
Tiszaderzs, 2011. április 13.

Rentzné dr. Bezdán Edit sk.
helyettes jegyző

1. számú melléklet¹**A község története és főbb adatai****I.**

Tiszaderzs község az Alföldnek csaknem a középső részén lévő Nagykunság közepén, a Tisza folyó bal partján fekszik. Jász-Nagykun-Szolnok megye 1250 lélekszámú települése, a Tisza-tótól 3 km-re található.

Tiszafüred várostól 20 km-re Abádszalók nagyközségtől 5 km-re található. A településen élők részére a mezőgazdaság meghatározó jelleggel bír. A község nevezetességei közé tartozik az 1300-as évekből származó Árpád-kori Romtemplom. A természetkedvelők részére vonzó az úgynevezett Cserőközi Holt-Tisza ág, mely gazdag növény – és állatvilágú természetvédelmi terület.

Az 1990-1992-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1990. szeptember 30-i demokratikus választás eredményeképpen:

- 1. dr. Herédy Dezső polgármester**
Tiszaderzs, Fő út 62.
- 2. Bevíz László**
Tiszaderzs, Fő út 75.
- 3. Csáti Imréné**
Tiszaderzs, Fő út 3.
- 4. Fazekas József**
Tiszaderzs, Pacsirta út 27.
- 5. Péntek Dánielné**
Tiszaderzs, Bem út 3.
- 6. Sztruhala József**
Tiszaderzs, Nefelejcs út 7.
- 7. Túri Sándor**
Árpád út 7.
- 8. Varga Sándor**
Tiszaderzs, Arany J. út 3/1.
- 9. Vargáné Szombati Ilona**
Tiszaderzs, Ábrahám út 7.

¹ Az 1. sz. mellékletet a 10/2011. (IX. 30.) rendelet módosította

Az 1992-1994-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1992. november 29-i időközi választás eredményeképpen:

- 1. Varga Sándor polgármester
Tiszaderzs, Arany J. út 3/1.**
- 2. Barkóczy József
Tiszaderzs, Bezerédi út 20.**
- 3. Bevíz László
Tiszaderzs, Fő út 75.**
- 4. Galambos Jánosné
Tiszaderzs, Fő út 104.**
- 5. Juhász András
Tiszaderzs, Ábrahám út 11.**
- 6. Pádár Gabriella
Tiszaderzs, Béke út 12.**
- 7. Sztruhala József
Tiszaderzs, Nefelejcs út 7.**
- 8. Vargáné Szombati Ilona
Tiszaderzs, Ábrahám út 7.**
- 9. Péntek Dánielné
Tiszaderzs, Bem út 3.**
- 10. Túri Lajos
Tiszaderzs, Széchenyi út 7.**

Az 1994-1998-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1994. december 11.-i demokratikus választás eredményeképpen:

- 1. Varga Sándor polgármester
Tiszaderzs, Arany J. út 3/1.**
- 2. Galambos Jánosné
Tiszaderzs, Fő út 104.**
- 3. Józsa Gyula
Tiszaderzs, Kossuth út 7.**
- 4. Juhász András
Tiszaderzs, Ábrahám út 11.**
- 5. Papp László
Tiszaderzs, Bezerédi út 14/a.**
- 6. Péntek Dánielné
Tiszaderzs, Bem út 3.**
- 7. Richter Lajos
Tiszaderzs, Fő út 9.**
- 8. Szomor Csaba
Tiszaderzs, Korona út 24.**
- 9. Sztruhala József
Tiszaderzs, Nefelejcs út 7.**
- 10. Vargáné Szombati Ilona
Tiszaderzs, Ábrahám út 7.**

1998-2002-ig terjedő önkormányzati ciklusban az 1998.október 18-i demokratikus választás eredményeképpen:

- 1. Varga Sándor polgármester**
Tiszaderzs, Arany J. út 3/1.
- 2. Csáti Imréné**
Tiszaderzs, Fő út 3.
- 3. Fazekas József**
Tiszaderzs, Pacsirta út 27.
- 4. Fazekas Sándor**
Tiszaderzs, Fő út 7.
- 5. Galambos Jánosné**
Tiszaderzs, Fő út 104.
- 6. Gerőcs László**
Tiszaderzs, József A. út 14.
- 7. dr. Herédy Dezső**
Cserépváralja, Alkotmány út 45.
- 8. Józsa Gáborné**
Tiszaderzs, Korona út 32.
- 9. Kukoricza József**
Tiszaderzs, Táncsics út 4.
- 10. Pásztrai Lajosné**
Tiszaderzs, Arany J. út 3.

A 2002-2006-ig terjedő önkormányzati ciklusban a 2002. október 20-i demokratikus választás eredményeképpen:

- 1. dr. Herédy Dezső
Tiszaderzs, Fő út 40.**
- 2. Fazekas József
Tiszaderzs, Pacsirta út 27.**
- 3. Fazekas Sándor
Tiszaderzs, Fő út 7.**
- 4. Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszaderzs, Ady Endre út 1.**
- 5. Gyetvainé Somodi Éva
Tiszaderzs, Bocskai út 3.**
- 6. Józsa Gáborné
Tiszaderzs, Korona út 32.**
- 7. Kukoricza József
Tiszaderzs, Táncsics út 4.**
- 8. Nyikos István
Tiszaderzs, Fő út 25.**
- 9. Szomor Csaba
Tiszaderzs, Korona út 24.**
- 10.ifj. Varga Sándor
Tiszafüred, Külsőkertsor 60.**

A 2006-2010-ig terjedő önkormányzati ciklusban a 2006. október 1-i demokratikus választás eredményeképpen:

- 1. dr. Herédy Dezső polgármester
Tiszaderzs, Fő út 40.**
- 2. ifj. Csáti Imre
Tiszaderzs, Május 1. út 7.**
- 3. Fazekas József
Tiszaderzs, Pacsirta út 27.**
- 4. Fazekas Sándor
Tiszaderzs, Fő út 7.**
- 5. Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszaderzs, Ady Endre út 1.**
- 6. Galambos Gergelyné
Tiszaderzs, Szöllősi út 7/a.**
- 7. Kukoricza József
Tiszaderzs, Táncsics út 4.**
- 8. Nyikos István
Tiszaderzs, Fő út 25.**
- 9. Pásztrai Lajosné
Tiszaderzs, Arany J. út 3.**
- 10. Tóth Tibor
Tiszaderzs, Deák F. út 1.**

A 2010-2014-ig terjedő önkormányzati ciklusban a 2010. október 3-i demokratikus választás eredményeképpen:

- 1. dr. Herédy Dezső polgármester**
Tiszaderzs, Fő út 40.
- 2. Balogh Gábor**
Tiszaderzs, Fő út 1/b.
- 3. Fazekas Sándor**
Tiszaderzs, Fő út 7.
- 4. Fótosné Czeglédi Zsuzsanna**
Tiszaderzs, Ady Endre út 1.
- 5. Juhász Annamária**
Tiszafüred, Csatlós utca 14. (2011. 09.07. óta Kindli Tibor lemondása után)
- 6. Pataki Pál**
Tiszaderzs, Bocskai út 9.
- 7. Richter Tibor**
Tiszaderzs, Fő út 6.

2.számú melléklet¹**A képviselő-testület tagjainak fontosabb adatai**

dr. Herédy Dezső polgármester	5243. Tiszaderzs, Fő út 40.
Balogh Gábor alpolgármester	5243. Tiszaderzs, Fő út 1/b.
Pataki Pál alpolgármester	5243. Tiszaderzs, Bocskai út 9.
Fazekas Sándor képviselő	5243. Tiszaderzs, Fő út 7.
Fótosné Czeglédi Zsuzsanna képviselő	5243. Tiszaderzs, Ady E. út 1.
Juhász Annamária képviselő	5350. Tiszafüred, Csatlós utca 14.
Richter Tibor képviselő	5243. Tiszaderzs, Fő út 6.

¹ A 2. sz. mellékletet a 10/2011. (IX. 30.) rendelet módosította

3. számú melléklet¹

¹ A 3. sz. mellékletet a 14/2011. (XII. 23.) rendelet helyezte hatályon kívül

4/a. számú melléklet

A polgármester képviselőtestület által meghatározott feladatai

- 1./ Őrzi az önkormányzat pecsétjét.
- 2./ Ellátja az önkormányzat törvényes képviseletét.
Ennek keretében:
 - aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére, stb.)
 - átveszi a helyi népszavazásra és a népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
- 3./ Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
- 4./ Összehangolja a bizottság munkáját.
- 5./ Irányítja az alpolgármesterek munkáját.
- 6./ Csütörtöki napokon 13-16 óra között fogadóórát tart.
- 7./ Ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekét sértőnek tartja, kérheti az ügy ismételt megtárgyalását.
- 8./ Átveszi az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket, tervezeteket.
- 9./ Kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel, a megyei közgyűlés tisztségviselőivel, a kormányhivatallal, a parlamenti pártokkal, egyházakkal, és a szomszédos települések önkormányzatainak tisztségviselőivel.
- 10./ Elősegíti az önkormányzati munka nyitottságát, a lakossági és sajtótájékoztatást.
- 11./ A községben működő szervezetekkel évente legalább egyszer egyeztetni a közös feladatokat.

- 12./ Hosszabb ülés, vagy ülészak esetén a képviselőtestület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterekkel.
- 13./ A képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselőtestület hivatalát.
- 14./ A jegyző javaslatának ismeretében meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 15./ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- 16./ Az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói ügyekben. (Ötv. 36. §. (2) bekezdés b./ pont)
- 17./ Állást foglal térképészeti határkiigazítás, illetve a földrajzi nevek megállapítása tárgyában keletkezett ügyekben. (Fh.tv. 39. §. (2) bekezdés)
- 18./ A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, intézkedést kezdeményez. (Fh.tv. 67. §.)
- 19./ Gondoskodik az önkormányzat kezelésében lévő közutak tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, az út síkossága elleni védekezésről.

Meghatározott időközönként, de legalább ötévenként felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét. (1988. évi I. törvény 34. §. (2), (5) bekezdés)
- 20./ Végzi a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat. (Fh. Tv. 111. §. (1) bekezdés)
- 21./ Dönt a temetési segély odaítéléséről. (Szt. 46. §.)
- 22./ Engedélyezi a köztemetést. (Szt. 48. §.)

4/b. számú melléklet

¹ A 4/b. sz. mellékletet a 14/2011. (XII. 23.) rendelet helyezte hatályon kívül

4/c. számú melléklet**A jegyző képviselőtestület által meghatározott feladatai**

- 1./ A polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- 2./ Megszervezi a képviselőtestület, a Pénzügyi Bizottság, a polgármester és az alpolgármesterek munkájához kötődő ügyviteli munkát.
Ennek keretében különösen:
 - elkészíti a képviselőtestületi ülések hiteles jegyzőkönyvét,
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek és a jegyzőkönyvi kivonatok érdekeltek részére történő eljuttatásáról,
 - gondoskodik a hozott döntések naprakész nyilvántartásáról,
 -
- 3./ Kezdeményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a hatályos helyi rendeletek módosítását.
- 4./ Tájékoztatja a képviselőtestületet évente egy alkalommal a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- 5./ Gondoskodik a munkaköréhez tartozó ügyekre vonatkozó statisztikai adatok gyűjtéséről és a községi adatbank kialakításáról.
- 6./ Vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját.
- 7./ Gondoskodik arról, hogy a Polgármesteri Hivatal keretében az állampolgárok ingyenes jogtanácsadásban részesülhessenek.
- 8./ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal dolgozói tekintetében.
- 9./ A hivatal dolgozóit megbízza a szakterületek körébe tartozó ügyek elintézésével.
- 10./ Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hiteles szövegének összeállításáról, kihirdetéséről, évenként pedig a testületi jegyzőkönyvek bekötéséről.
- 11./ Hetente egy alkalommal fogadónapot tart.

5. számú melléklet¹

A bizottságok jegyzéke, elnökei, tagjai

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

A bizottság elnöke: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna képviselő

A bizottság tagjai: Richter Tibor képviselő

Józsa Gáborné kültag

¹ Az 5. sz. mellékletet a 10/2011. (IX. 30.) rendelet módosította

A bizottság feladat- és hatásköre

- I. a./ A bizottság alakuló ülésén
 - elnököt választ
 - kidolgozza munkaprogramját, üléstervét, valamint működési szabályzatát,
 - b./ folyamatosan feldolgozza a működési körébe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat,
 - c./ részt vesz a korábbi testületi határozatok felülvizsgálatában, azok részbeni, vagy teljes hatályon kívül helyezését javasolhatják.
- 2./ Közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, hatályosulásának ellenőrzésében. Javaslatot tesz a dokumentumok módosítására.
 - 3./ Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját közvetlenül segítő jegyzővel.
 - 4./ Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, s az önkormányzat jogvitáit.
 - 5./ Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására. (1994. évi LXIV. törvény 3. §. (4) bekezdés)
 - 6./ Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését. (2000. évi XCVI. törvény 10/A. §. (3) bekezdése)
 - 7./ Az önkormányzatnál és intézményénél véleményezi:
 - a./ a költségvetési terv gazdasági koncepcióját és az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét, (Szabályzat 39. §.)
 - b./ a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló tervezetét és a zárszámadási rendelet tervezetét.
 - 8./ Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

- 9./ Közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását.
- 10./ Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
- 11./ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 12./ Haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel, amennyiben a képviselőtestület nem ért egyet a vizsgálati megállapításokkal, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 13./ Kidolgozza a helyi adók rendszerét és vizsgálja azok gazdasági hatásait.
- 14./ A képviselő-testület által átruházott hatáskörében elbírálja a lakásfenntartási támogatásra beadott kérelmeket (Szt. 38-39.§.)

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

I.

A Polgármesteri Hivatalban az általános munkaidő:

- hétfőtől csütörtökig 7,30 – 16,00 óráig
- pénteken 7,30 – 13,30 óráig

tart.

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani 12.00 – 12.30 óra között.

II.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8,00 – 12,00

Kedd: -

Szerda: 8,00-12,00

Csütörtök: 13,00-16,00

Péntek: 8,00-13,30

A hét minden munkanapján, munkaidőben soron kívül fogadják az országgyűlési képviselőket, a helyi képviselőket, a képviselőtestület bizottságainak tagjait, a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét és tagjait.

Az ügyfélfogadási rend nem vonatkozik az államigazgatási szervek képviselőinek hivatalos ügyintézésére.

Egyes önkormányzati szolgáltatásokat (házasságkötés, családi események rendezése, stb.) a jelentkező igények szerint munkaidőn kívül, továbbá szabadnapokon és a heti pihenőnapokon is el kell látni.

Hatósági ügyekben az ügyfeleket meghallgatásra általában két (délelőtt, illetve délután) időpont vagylagos megjelölésével hívják meg, idézik, amennyiben az ügy jellege nem teszi szükségessé valamennyi érdekelt egyidejű meghallgatását.

Az ügyfél kérésére a Polgármesteri Hivatalnál való megjelenést igazolni kell.

TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A helyi önkormányzatokról szóló – többszörösen módosított – 1990. évi LXV. törvény 38. §-a alapján „a képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. POLGÁRMESTERI HIVATAL

Megnevezése: TISZADERZS KÖZSÉG POLGÁRMESTERI
HIVATALA
Székhelye: 5243. Tiszaderzs, Fő út 19.

A hivatal jogállása:

- 1./ A Polgármesteri Hivatal a képviselőtestület szerve, önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
A képviselőtestület által meghatározott költségvetés keretein belül önállóan gazdálkodik, önálló költségvetési szerv.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal illetékességi területe Tiszaderzs község közigazgatási területére terjed ki.

A hivatal belső szervezeti felépítése:

- jegyző
- hatósági-igazgatási csoport
- 4 ügyintéző
- pénzügyi-gazdasági csoport
- 3 ügyintéző
- fizikai állomány 2 fő

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

- 1./ A polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- 2./ A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- 3./ A munkáltatói jogok gyakorlása:
 - a./ Az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében a polgármester gyakorolja.
 - b./ A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében.
 - c./ A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek kinevezése, felmentése, vezetői megbízás adása, visszavonása, jutalmazása esetében a polgármester egyetértése szükséges.

III. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

A hivatal feladatait jogszabály, a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző határozza meg.

- 1./ A képviselőtestület által meghatározott önkormányzati ügyek előkészítése.
- 2./ A képviselőtestület rendeletei, határozatai előkészítése, a döntések végrehajtása.
- 3./ A képviselőtestület és bizottsága, a képviselők működésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív, technikai feladatok ellátása.
- 4./ A képviselőtestület és bizottsága, valamint a polgármester részére meghatározott államigazgatási, hatósági, önkormányzati hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.
- 5./ Védelmi Bizottsággal összefüggő feladatok ellátása.
- 6./ Katonai (személy és gazdaság-mozgósítási) és honvédelmi feladatok ellátása.

- 7./ Polgári védelmi, katasztrófa elhárítási feladatok ellátása.
- 8./ A község költségvetésének előkészítése, végrehajtása, a pénzeszközökkel történő takarékos gazdálkodás, a község intézményeinek finanszírozása.
- 9./ A képviselőtestület által elhatározott hitelfelvétel, kötvény kibocsátás, alapítvány létrehozás, közérdekű kötelezettségvállalás bonyolítása.
- 10./ A költségvetési rendeletben meghatározott beruházások előkészítése, a tervezés, bonyolítás, műszaki és pénzügyi ellenőrzés megszervezése.
- 11./ Az önkormányzat vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően az önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, a vagyonnal kapcsolatos eredményes gazdálkodás.
- 12./ Az országgyűlési képviselők munkájának elősegítése.
- 13./ A helyi kisebbségi önkormányzat munkájának segítése.
- 14./ A lakosság tájékoztatása, véleményének kikérése.
- 15./ Együttműködés a társadalmi szervezetekkel, társszervekkel, közszolgáltatást végző szervezetekkel.
- 16./ Államigazgatási, hatósági, szakhatósági ügyek intézése.

A Polgármesteri Hivatal a települési képviselők tevékenységével kapcsolatban:

- közreműködik a képviselők interpellációjának kivizsgálásában,
- segíti a képviselők munkáját, jogaik gyakorlását,
- megvizsgálja a képviselők javaslatait, bejelentéseit és azokra a polgármester, illetve a jegyző útján 15 napon belül választ ad,
- nyilvántartja a feladatkörét érintő képviselői javaslatokat.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐINEK ÁLTALÁNOS FELADATA:

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak, a képviselőtestület döntéseinek megfelelően, szakszerűen, legjobb tudása szerint köteles ellátni.

A köztisztviselőnek kinevezésekor a polgármester és a jegyző előtt esküt kell tennie.

A hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata a kulturált ügyfélfogadás, az ügyfelek államigazgatási, hatósági és önkormányzati hatósági ügyeinek törvényes ügyintézése, az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatás nyújtása.

Az ügyintézők általános feladatai:

- Az államigazgatási, hatósági, önkormányzati hatósági ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve a polgármester és a jegyző ilyen irányú felhatalmazása esetén kiadmányozása.
- Az ügyintéző köteles foglalkozni a rábízott szakterülettel, felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért.
- Köteles a munkaköri leírásban részére megállapított feladatokat, illetve a szervezeti egység vezetője és a tisztségviselők által meghatározott feladatokat határidőre végrehajtani.
- Köteles ellátni a munkaköri leírásban meghatározott, vagy a jegyző által utasításban előírt helyettesítési feladatot.

Az ügykezelők általános feladata:

- Kötelesek gondoskodni az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, iktatásáról, gépeléséről, kiadmány szerkesztéséről, sokszorosításáról, továbbításáról.
- Kötelesek a munkaköri leírásban megállapított feladatokat, illetve a szervezeti egység vezetője, valamint a tisztségviselők által meghatározott feladatokat határidőre végrehajtani.
- A helyettesítési feladatokat az ügyintézőknél meghatározott módon ellátni.

A fizikai állomány feladata:

- Kötelesek a munkaköri leírásban részükre előírt feladatokat, valamint a szervezeti egység vezetője és a tisztségviselők által esetenként meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtani.

A Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője esküjének megfelelően köteles az Alkotmányt és a jogszabályokat megtartani, az állami és szolgálati titkot megőrizni.

Tevékenységükkel kötelesek Tiszaderzs Község Önkormányzatának érdekeit szolgálni.

V. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

- 1./ A hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzatban – annak mellékletében – külön szabályozza.
- 2./ A polgármester és a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben külön intézkedésben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- 3./ A hivatal munkájának irányítása és ellenőrzése érdekében a jegyző minden hét szerdai munkanapján apparátusi értekezletet tart.
- 4./ A polgármester és a jegyző évente hivatali munkaértekezleten értékeli a feladatok végrehajtását és meghatározza a további teendőket.
- 5./ A hivatali dolgozók szakmai képzésének, továbbképzésének szervezését a hatósági-igazgatási csoportvezető végzi a jegyző irányításával.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS:

A Polgármesteri Hivatal szmsz-e a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.

A jegyző köteles a naprakész állapotáról gondoskodni.

**A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény
végrehajtásához szükséges, a Szervezeti és Működési Szabályzatban
szabályozandó témakörökről**

I.

Tiszaderzs Község Polgármesteri Hivatalánál vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése:

- a.) jegyző;
- b.) pénzügyi főelőadók, pénzügyi előadó;
- c.) adóügyi főtanácsos
- d.) Az államigazgatási ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselők, így minden olyan köztisztviselő, aki az ügyfelet érintő jogot, vagy kötelezettséget állapít meg, adatot igazol, nyilvántartást vezet, vagy hatósági ellenőrzést végez, így:
 - a. anyakönyvvezető és népszégnyilvántartó
 - b. adóigazgatási-, az üzletek működési engedély szerinti működését és a kereskedelmi tevékenység folytatása feltételeinek ellenőrzését végző ügyintéző;
 - c. szabálysértési-, gyámügyi főelőadó
 - d. szociális főelőadó
- e.) A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező köztisztviselők, pénzügyi, adóügyi, költségvetési ügyintézők, valamint
 - a. ellenjegyző
 - b. utalványozó
 - c. érvényesítő.
- f.) A gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak:
 - a. belső ellenőr
 - b. külső szakértő
 - c. Állami Számvevőszék

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

A Ktv. 48/A. §. (4) bekezdése által szabályozott mértékű képzettségi pótlékra jogosult:

- 1./ Bármely munkakörben doktori (PhD) fokozattal, vagy a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 119. §-ának (1) bekezdése alapján azzal egyenértékű, vagy ennél magasabb tudományos fokozattal rendelkező köztisztviselő jogosult képzettségi pótlékra, amennyiben a megszerzett tudományos fokozat feladatkörének szakszerűbb ellátását biztosítja.
- 2./ Bármely munkakörben bármely felsőfokú további szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult képzettségi pótlékra, amennyiben a további felsőfokú szakképesítésével megszerzett ismereteket munkaköre szakszerűbb ellátása érdekében hasznosítja.
- 3./ A mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező köztisztviselő akkor jogosult képzettségi pótlékra, ha
 - költségvetési
 - adóigazgatási
 - vagyongazdálkodási
 - revizori, belső ellenőri munkakört lát el.
- 4./ Bármely munkakörben iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő, amennyiben további szakképesítése feladatkörének szakszerűbb ellátását biztosítja.

8. számú melléklet**A községben működő önkormányzati intézmények jegyzéke****1./ Polgármesteri Hivatal**

Székhelye: 5243 Tiszaderzs, Fő út 19.

Gazdálkodási formája: Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó

költségvetési szerv

Hozzá tartozó intézmények:

- Orvosi rendelő 5243. Tiszaderzs, Fő út 62.
- Egészség ház 5243. Tiszaderzs, Fő út 15.
- Ravatalozó 5243. Tiszaderzs, Széchenyi út
- Tornacsarnok 5243. Tiszaderzs,

2./ Községi Ház és Könyvtár

Székhelye: 5243. Tiszaderzs, Fő út 19.

Gazdálkodási formája: önállóan működő szerv

3./ Társulásban működő intézmények:

- **Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola és Kollégium Tiszaderzsi Általános Iskolája** 5243. Tiszaderzs, Fő út 22.
- **Hat Szín Virág Óvoda Tiszaderzsi Tagóvoda** 5243. Tiszaderzs, Béke tér 1.
- **Tiszafüredi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja Tiszaderzsi Szakmai Egysége** 5243. Tiszaderzs, Fő út 26.