

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2012. november 26-án tartott ülésének jegyzőkönyve

Az ülésen hozott rendelet száma	Tárgya
15/2012. (XI. 27.)	Költségvetési rend. módosítása
16/2012. (XI. 27.)	Ny.falva község nemzeti vagyonáról szóló rendelet
17/2012. (XI. 27.)	Helyi iparüzési adó rendelet

Az ülésen hozott határozat száma	Tárgya
109/2012.	Polgármesteri jelentés elfogadása
110/2012.	I-III. n. év gazd. tájék. elfogadása
111/2012	2013. évi ktgv-i koncepció elfogadása
112/2012	Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. Alapító Okiratának jóváhagyása
113/2012	Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. –vel kapcsolatban adatok bejelentése a cégbírósághoz
114/2012	Hulladékszállítási szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtétele (közbeszerzés előkészületek)
115/2012	HBM-i Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának jóváhagyása
116/2012	ÁMK házirendjének jóváhagyása
117/2012	Közbeszerzés elindítása pótkocsi beszerzésére
118/2012	Felhatalmazás az ÁMK költségvetésében történő előirányzat módosítására
118/2012	2013. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
120/2012	Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának jóváhagyása
121/2012	A) Antalné Garamvölgyi Mária részére a művelődési ház bérbe adása
122/2012	Az ÁMK igazgatójától tájékoztatás kérés a jótékonysági adományokkal, valamint a tornaterem kulcs átadás-átvételével kapcsolatban
123/2012	Nyírmártonfalva Községért Közalapítvány megszüntetése

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2012. november 26-án tartott üléséről

Jelen vannak: Kövér Mihály Csaba polgármester
Antal Gábor, Gajdos István, Kövér Attila, Madarászné Mindig
Erzsébet, Szakály Zsolt (6 képviselő)

Balázs László jegyző
Reszler György könyvvizsgáló
Bodnárné Papp Éva pénzügyi csoportvezető

Igazoltan távol: --

Lakosság részéről: ----

Kövér Mihály Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontra, az alábbi kiegészítésekkel:

- az 5. napirendet nem tárgyaljuk, mivel még most sincs birtokunkban a végleges hitelszerződés tervezete, helyette a Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. alapító okiratát tárgyaljuk,
- 9. napirend: helyi iparüzési adóról szóló rendelet-tervezet
- 10. napirend: ÁMK házirendje
- 11. napirend: közbeszerzés elindítása pótkocsi beszerzésére
- 12. napirend: előirányzat módosítás az ÁMK költségvetésében
- a Különfélék napirend változatlan marad.

A napirendhez más javaslat nem volt, a képviselő-testület a napirendi pontot egyhangúlag elfogadta.

NAPIREND:

1. Polgármesteri jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselő-testületet érintő fontosabb kérdésekről, eseményekről

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

2. A települési önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

3. Tájékoztató a települési önkormányzat I-III. negyedévi gazdálkodásáról

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

4. A települési önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

5. Kistérségi Egészségügyi Nonprofit Kft. Alapító Okirata

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

6. Új hulladékszállítási szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtétele

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

7. HBM-i Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

8. Előterjesztés és rendelet-tervezet Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti gyakorlás és kezelés szabályozására

Előadó: Balázs László jegyző

9. Előterjesztés és rendelet-tervezet a helyi iparüzési adó megállapítására

Előadó: Balázs László jegyző

10. ÁMK házirendje

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

11. Közbeszerzés elindítása pótkocsi beszerzésére

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

12. Előirányzat módosítás az ÁMK költségvetésében

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

13. KÜLÖNFÉLÉK

B) 2013. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

C) Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának jóváhagyása

D) Előadó: Balázs László jegyző

E) Antalné Garamvölgyi Mária művelődési házra vonatkozó kérelme

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

F) ÁMK hatáskörébe tartozó bérlemények bérleti díjával kapcsolatos tájékoztatás

Előadó: Balázs László jegyző

G) Nyírmártonfalva Községért Közalapítvány megszüntetése

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

Zárt ülés:

Szociális segélyek elbírálása

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

1. NAPIREND

(A polgármesteri jelentés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Szóbeli kiegészítem van a jelentéshez. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat ünnepi közgyűlést tartott november 22-én. Hat éve ünneplik a megye napját az önkormányzat díjait.

- Ma délelőtt volt a startmunka program egeztetése a munkaügyi központban. Jövőre egyedül a mezőgazdasági projekteken belül engedik meg a nagyértékű tárgyeszközök beszerzését. Négy programot nyújtottunk be, a negyedik programon belül fíliát fogunk felállítani a szolgálati lakás udvarának a végén. Három mintaprojekttel indultunk 2012-ben, az ellenőrzések folyamán minden rendben volt. A Belügyminisztérium javaslatot kért arra vonatkozóan, hogy mely önkormányzatokat részesítsék elismerésben a startmunka bonyolítása miatt. A munkaügyi központ bennünket is javasolt az elismerésre, ezért kétfélmillió forintot fogunk még kapni. Ez a pénz célzott felhasználású, közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás. Tehát mégis meg tudjuk venni azokat az eszközöket, amiket korábban gondoltunk, pl. eke, stb.
- A múlt heti testületi ülést elhalasztottam, mert állásfoglalást kértem több szervtől is Debreceni Zsolt képviselő lemondásával kapcsolatban. Nem olvasom fel az egész állásfoglalást, a lényege az, hogy november 12-én Debreceni Zsolt alpolgármesteri tisztsége és képviselői mandátuma is megszűnt. A törvény szerint a lemondás nem vonható vissza. A törvény szerint ha a képviselő írásban nyújtja be a lemondását, akkor harminc napon belül megszűnik a képviselői megbízatása. Ő viszont harminc napon túli időpontot jelölt meg, ezért a BM szerint már november 12-én, a beadás napján megszűnik a képviselői megbízatása. A jegyző úr megteszi a szükséges intézkedéseket, és összehívja a választási bizottságot is a további szükséges intézkedések megtételére.

Balázs László jegyző: Az országgyűlés ma hagyja jóvá az új választási törvényt. Pontosan meg kell vizsgálni, hogy miben fog változni az új törvény az előzőhöz képest. Azok közül a szervek közül, akikhez írtunk, volt amelyik nem is válaszolt, volt, aki pedig azt írta, hogy nem az ő hatásköre. A Belügyminisztérium leírta a levelében, hogy joghatás kiváltására nem alkalmas az állásfoglalása, kötelező érvénnyel nem bír. Debreceni Zsolt képviselő nem kívánja megfellebbezni a lemondást.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A hatályos jogszabályt kell majd figyelembe venni. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat is megszűnt ebben az évben, új kisebbségi választást pedig majd csak 2014-ben lehet számukra ismét kiírni, mert nem volt náluk több személy a CÖK listáján.

Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.) Javaslom a polgármesteri jelentés tudomásul vételét.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

109/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

a képviselő-testület:

a polgármesteri jelentést az elhangzott kiegészítésekkel együtt tudomásul veszi.

Felelős: --

módosított költségvetési kiadását	366.510E Ft-ban
a költségvetési hiány összegét	15.978.E Ft-ban
-ebből működési felhalmozási	15.978.E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

349.730.E Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
152.839.E Ft	Személyi juttatások
32.409.E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
76.905.E Ft	Dologi kiadások
81.921.E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
	Egyéb működési célú kiadások
	Lakosságnak juttatott támogatások
	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
	Működési célú pénzmaradvány átadás
1.635.E Ft	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
4.021.E Ft	Működési célú támogatásértékű kiadás
	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés
	Kamatkiadások
	Pénzforgalom nélküli kiadások
14.712.E Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
12.262 E Ft	Intézményi beruházási kiadások
	Felújítások
600.E Ft	Lakástámogatás
	Lakásépítés
	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai
	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai
	Egyéb felhalmozási célú kiadások
	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
1.850.E Ft	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás
	Pénzügyi befektetések kiadásai
	Kölcsön
2.068.E Ft	Tartalék
	Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradvány átvétele
11.120.E Ft	Finanszírozási célú pénzügyi kiadások

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

A Nyírmártonfalva Községi önkormányzat 15.260 ezer Ft Likviditási hitel felvételét tervezi és 11.120.ezer Ft hitel törlesztést irányoz elő.

2.§

A Rendelet 2.§. (4) bekezdésében szabályozott **1.sz. mellékletben** foglalt bevételi és kiadási előirányzatot az alábbiak szerint módosítja:

1., A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatát 985. ezer Ft-tal, a munkaadót terhelő

járadékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 265 ezer Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 266 ezer Ft-tal, a Társadalom- és szociálpolitikai juttatások kiadási előirányzatát 1.589 ezer Ft-tal megemeli, és egyidejűleg 3.105 ezer Ft többlettámogatást állapít meg.

2., A Községi Önkormányzat Támogatások, kiegészítések bevételi előirányzatát 473.ezer Ft-tal

lecsökkenti és ezzel egyidejűleg 473 ezer Ft rövidlejáratú működési hitel felvételt irányoz elő.

3., A Községi Önkormányzat intézményi beruházások kiadási előirányzatát 5.991 ezer Ft-tal megemeli és ezzel egyidejűleg 5.991 ezer Ft többlettámogatást állapít meg.

3. §

A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát a **1., 2.1., 2.2., 6., 7., 11., 11.1, 11.2, 12., 12.1, 13., 13.1. mellékletek** tartalmazzák.

4. §

Záró rendelkezés

(1)Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző SZ.M.SZ-ban szabályozott módon gondoskodik

.....
/ : Balázs László/
jegyző

.....
/ : Kövér Mihály Csaba/
polgármester

E rendelet kihirdetve: 2012. november 27.

*Balázs László
jegyző*

3. NAPIREND

(Az előterjesztés és a könyvvizsgálói vélemény a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A pénzügyi-ügyrendi bizottság tárgyalta a napirendet. Arányos, kiegyensúlyozott gazdálkodást mutat a tájékoztató. A folyószámla hitelhez nem kellett hozzányúlni. A bizottság javasolja az anyag elfogadását a könyvvizsgálói véleménnyel együtt.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.) Javaslom a tájékoztató elfogadását a könyvvizsgálói véleménnyel együtt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

110/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

- A) Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat 2012. évi I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját figyelembe véve 350.620 ezer Ft eredeti, 377.630 ezer Ft módosított bevételi és kiadási előirányzati főösszeggel, valamint 272.365 ezer Ft-os bevételi és 255.180 ezer Ft-os kiadási teljesítési főösszeggel tudomásul veszi.
- B) A tájékoztatóhoz mellékelt könyvvizsgálói véleményt tudomásul veszi.

Felhívja a polgármestert a további takarékos gazdálkodásra.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: 2012. december 31.

4. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A PÜB tárgyalta a koncepciót. Nehéz tervezni a 2013-as évre. Megfogalmaztuk, hogy a stratégiaileg fontos dolgok szerepelnek a koncepcióban. Ilyen feltételek mellett nem nagyon tudtunk volna többet megjeleníteni a koncepcióban. A bizottság javasolja az anyag elfogadását.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Volt egy júliusban elfogadott állami költségvetés, ami azóta már nem él. Múlt hét második felében volt egy olyan információ, hogy december közepén lesz elfogadva a jövő évi országos költségvetés. Az önkormányzati szektorból négyszáz milliárd forintos kivonás várható, ez érzékenyen érinti az önkormányzatokat. Az iskolák átadásáról ma fogják elfogadni a törvényjavaslatot. Nálunk kb. harmincmillió forintot tettünk hozzá a normatíván kívül az iskolához, tehát elviszi a kiadásunkat, viszont épp ezért elvesz egyben az átengedett személyi jövedelem adó részből, a gépjármű adónkból, és más bevételeinkből is egyben. Egy biztos, könnyebb helyzetünk nem lesz. Nem tudjuk, hogy 2013. január 1-jétől milyen formában fog működni az önkormányzat és a polgármesteri hivatal. Valószínűleg ugyanezt a struktúrát nem tudjuk fenntartani. Tehát ha huszonötmillió forintnyi kiadást és emellett ötvenhat millió forintost bevételt visz el tőlünk, nem tudjuk, mi lesz.

Működési hiány jövőre nem tervezhető. A fejlesztési célok között szerepel a koncepcióban a szennyvíz. Hivatalosan még mindig 85%-os a támogatási arány, de lehet, hogy elérjük a 95%-os támogatást. Koncepcióról, a főbb célokról beszélünk, januárban fog sok minden kiderülni. Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás?

Szakály Zsolt képviselő: Honnan fog előkerülni a mínusz harmincötmillió forint? Bízok benne, hogy valahonnan elő fog kerülni, mert hitelt nem lehet majd felvenni. Számomra kicsit utópisztikusnak tűnik, hogyan lehet ezt kigazdálkodni. Nem lesz egyszerű. Ettől függetlenül bízni kell abban, hogy ez is meg fog oldódni.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Inkább készüljünk a rosszabbra, és legyen jobb a helyzet! Nyilván ezt majd látjuk. A járási hivatal bizonyos feladatokat átvesz az önkormányzatoktól, viszont minket ez nem nagyon érint, mert nálunk sem okmányiroda sem gyámhatóság nem működik, ezért tőlünk nem sok mindent vesznek át, még így is sok ügyszám marad. Az iskolát viszik, de pénzügyi szempontból az ÁMK és az óvoda nálunk marad, ami ugyanúgy feladat. Amennyiben nincs más hozzászólás javaslom a koncepció elfogadását a könyvvizsgálói jelentéssel együtt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

111/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 24. § (1) bekezdése alapján Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést elfogadja. Felhívja a polgármester figyelmét a részletes 2013. évi költségvetési tervezési munkálatok beindítására.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester

Határidő: folyamatos, ill. a 2013. évi költségvetés elfogadása

5. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Két határozati javaslat van az előterjesztéshez. Át kell az alapító okiraton a járóbeteg központ címét vezetni, ezt mind a hat önkormányzatnak el kell fogadnia. Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.) Javaslom az első határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

112/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Megtárgyalta és a határozat mellékletei szerint elfogadja a Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításait és a társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat és egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester

Kövér Mihály Csaba polgármester: Elfogadja-e a testület a második határozati javaslatot?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

113/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy bejelenti a cégnyilvántartásba a következő adatokat:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat adószáma: 15728678-2-09

A Vámospércs-Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. ügyvezetőjének e-mail címe: info@vamosszakrendelo.hu

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Vámospércs Kistérségi Egészségügyi Szakellátó Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a bejelentés megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester és a nonprofit kft. ügyvezető igazgatója

6. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kötelezően igénybe veendő közszolgáltatásról van szó, amit eleve közbeszerzetni kell. A szolgáltatási szerződés maximum tíz évre köthető. Amennyiben két évnél hosszabb időre kötünk szerződést, akkor meghaladjuk a huszonötmillió forintos értékhatárt. Nemzeti eljárásrendben a közbeszerzési bonyolítási díj kb. 800.000 Ft + Áfa. Én kétéves időtartamú szolgáltatási szerződésre tettem javaslatot, ennek a közbeszerzése 250.000 Ft + Áfa körülbelül. Ajánlattételi felhívást kell készíteni a közbeszerzés során az ajánlattevők részére. Az AKSD-n kívül valószínűleg nem nagyon fog

más cég jelentkezni. Most mérlegelnünk kell, hogy tíz éves időtartamra kössünk-e szerződést, de akkor ki kell fizetni a kb. egymillió forintos közbeszerzési bonyolítási díjat, és még akkor sem biztos, hogy az AKSD-n kívül ide fog jönni másik cég a távolság miatt, és a szállítási költségek miatt. Amennyiben 2014. január 1-jétől tényleg csak állami tulajdonú cégek végezhetik a szolgáltatást, addig lesz élő szerződésünk. Kérdés? (Kérdés nem volt.)
Hozzászólás?

Szakály Zsolt képviselő: Amennyiben két éves a szerződés, a gazdaságosság miatt is támogatható. A takarékoskodás érdekében javasolnám, hogy a művelődési háznál ki kellene cserélni a nagy kukákat kicsi kukákra. Ez éves szinten száz-kétszáz ezer forint megtakarítást jelenthet az önkormányzatnak. Akár december 1-jétől célszerűnek tartanám lecserélni őket.

Kövér Attila képviselő: A szelektív hulladékgyűjtő szigetek funkciója az idők folyamán elvesztette a szerepét. Az utóbbi időben minden kukába, minden bele van pakolva. Innentől kezdve nemhogy díjcsökkentő tényező lesz, hanem egyenesen növelni fogja a díjat. Tehát nincs értelme a szelektív gyűjtésnek így. Míg zárhatóak voltak ezek a kukák, addig minden rendben volt.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az AKSD-nek ezt a problémát jelezzük. Elvileg szelektíven gyűjtik a hulladékot, de gyakorlatilag átválogatják azt.

Szakály Zsolt képviselő: Azt is jelezzük már az AKSD-nek, hogy időben ürítsék ki azokat!

Kövér Mihály Csaba polgármester: Elvileg azokat hetente ürítik. Amennyiben nincs más hozzászólás, javaslom a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

114/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

A községi hulladékszállítási közszolgáltatási szerződést két éves időtartamra kívánja megkötni.

Megbízta a polgármestert, hogy a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges közbeszerzési eljárás megindításához szükséges intézkedéseket tegye, az ezzel kapcsolatos dokumentumokat terjessze a képviselő-testület elé elfogadásra.

Felhatalmazta a polgármestert, hogy a közbeszerzési tanácsadó cég kiválasztására három árajánlatot kérjen be, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást ajánló céggel kösse meg a szolgáltatási szerződést.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester

Határidő: 2012. december 15.

7. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: A Vállalkozásfejlesztési Alapítványnak mi is alapító tagjai vagyunk, az alapító okiratot nekünk is el kell fogadnunk. Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.) Javaslom az alapító okirat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

115/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az önkormányzatot megillető alapítói jogok gyakorlása körében elfogadja a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (4029 Debrecen, Csapó u. 26.) Alapító Okiratának módosítására vonatkozó javaslatot a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2013. január 1. napjától hatályos szövege szerint. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának 2013. január 1. napjával történő aláírására.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: 2013. január 1.

8. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Balázs László jegyző: Az előterjesztésben mindent leírtam. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazása közben nem lesz szükség annak módosítására.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.) Javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2012. (XI. 27.) kt. RENDELETE

Nyírmártonfalva község nemzeti vagyonáról

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. 6. pontjában, 6. §. (5) bekezdésében, 6. §. (6) bekezdésében, 11. §. (16) bekezdésében, 13. §. (1) bekezdésében, 18. §. (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. §. (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. §. (2) bekezdésében foglalt

felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §. A rendelet hatálya Nyírmártonfalva Község Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat) vagyonára terjed ki.

2. § Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére e rendeletet az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2006 (III.31.) kt. önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

3. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi jog gyakorlója Nyírmártonfalva község Képviselő-testülete.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály, vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.

4. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyona vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet Nyírmártonfalva község polgármestere képviseli.

(2) A képviselő-testület kizárólagosan jogosult az ötszázezer forint összeghatárt meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés, vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:

- a. a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b. a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c. az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
- d. az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;
- e. telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 300.000 Ft-ot meg nem haladó értékre;
- f. településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;

- g. közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
- h. az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft értékhatárig;
- i. szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására,
- j. az ötszázezer forint összeghatárt nem meghaladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére.

5. § A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

6. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Pénzügyi Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

I. fejezet

A törzsvagyonra vonatkozó rendelkezések

7. § Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartoznak és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülnek a rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

8. § (1) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek a rendelet 2. sz. mellékletében vannak felsorolva.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tényállás megállapítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9. § A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

II. fejezet

A vagyonkezelés szabályai

10. § A rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető és kijelöli a vagyonkezelőket.

11. § (1) A vagyonkezelői jog létesítéséért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba), bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, mely mértékének megállapítására szakértőt kell bevonni. A vagyonkezelői jog ellenértékét piaci értékre alapozva kell megállapítani.

(2) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor.

12. § (1) A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegővését, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.

13. § A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

14. § (1) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(2) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

III. fejezet

A hasznosítás szabályai

15. § (1) A nettó 3 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a hasznosítás módja,
- a pályázati feltételek meghatározása.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

16. § A 15. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a rendelet 5. sz. melléklete szerinti Pályáztatási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

17. § A képviselő-testület által üzleti bérbeadásra kijelölt nem lakás célú helyiség bérbeadására a Pályáztatási Szabályzatot az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2006 (III.31.) kt. önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

IV. fejezet

A vagyon átruházásának szabályai

18. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- az átruházás módja,
- pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,
- csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

19. § (1) A nettó 3 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján nyilvános meghirdetés vagy az Árverési Szabályzat előírásai szerint lebonyolítandó árverés útján értékesíthető. Az Árverési Szabályzat a rendelet 4. sz. mellékletét képezi.

20. § Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén árverés vagy nyilvános meghirdetés nélkül kell a szerződést megkötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

21. § A tulajdonközösség megszüntetése érdekében kötendő önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdoni hányadrészének tulajdonostárs általi megváltása esetén a forgalmi érték megjelölésével kell a szerződést megkötni.

V. fejezet

A vagyonszerzés szabályai

22. § (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármesternek a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a szerzés módja,
- az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tární a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

(4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

23. § Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester javaslata és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása alapján hoz döntést.

VI.

Záró rendelkezések

24. § A képviselő-testület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról a rendelet 6. sz. melléklete szerinti vagyon kimutatást kell elkészíteni és az önkormányzat elemi költségvetési beszámolójához csatolni.

25. § E rendelet mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen törzsvagyonba sorolt vagyonelemek
- 2. sz. melléklet: A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek
- 3. sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek
- 4. sz. melléklet: Árverési Szabályzat
- 5. sz. melléklet: Pályáztatási Szabályzat
- 6. sz. melléklet: Vagyonkimutatás formanyomtatvány.

26. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) **A rendelet 15. § (1)-(2)-(3) bekezdése és 17. §-a 2013. január 1-jén lép hatályba.**

27. § (1) E rendelet hatályba lépésének napján hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 6/1994.(VIII. 31.) sz. önkormányzati rendelet, és az ezt módosító 5/1997 (IV.08.) kt. és a 10/2005 (V.31.) kt rendelet.

Kövér Mihály Csaba
polgármester

Balázs László
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet 2012. november hó 27. nap kihirdettem.

Balázs László
jegyző

1. melléklet a 16/2012. (XI. 27.) kt. önkormányzati rendelethez

**Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó
önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok**

2. melléklet a a 16/2012. (XI. 27.) kt. önkormányzati rendelethez

A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

Ingtatlanok

hrsz.	Megnevezés	terület (m2)
238/1	Napközi otthonos óvoda	6 271
696	Szolgálati lakás (Kossuth utca 42.)	1 687
55	Gazdasági épület (Kossuth utca 33.)	565
094/1	Szemétkerakó telep	15 892
54	Emlékpark (Kossuth utca)	1 024
243/48	Szolgálati lakás (Jókai utca 23.)	1 223
57/2	Fogorvosi rendelő	1 500
39	Művelődési Ház	1 762
239	Orvosi rendelő	938
59	Szolgálati lakás (Széchenyi utca 38.)	827
693	Egészségház	2 866
243/51	Szolgálati lakás (Jókai utca 25.)	901
241	Általános Iskola és Tornaterem	9 209
0134/42	Sporttelep és öltöző	-
249	Könyvtár	1 253
1	Szociális Gondozó és Közösségi Ház (Polgármesteri Hivatal)	5 149

A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek

I. Főzőkonyhák:

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------|
| - Napközi otthonos óvoda | Nyírmártonfalva Iskola tér 2 | 238/1 hrsz. |
|--------------------------|------------------------------|-------------|

II. Egészségügyi ellátás céljára szolgáló ingatlanok/

- | | | |
|-------------------|-------------------------------------|------------|
| Orvosi rendelő | Nyírmártonfalva, Széchenyi utca 37. | 239 hrsz. |
| Fogorvosi rendelő | Nyírmártonfalva, Széchenyi utca 36 | 57/2 hrsz. |

ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

Az Árverési Szabályzat rendelkezéseit a Nyírmártonfalva község nemzeti vagyonáról szóló/.....(.....)önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat az árverés lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az árverések tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

Az árverés nyilvános.

Az árverési hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat web lapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az árverés napja előtt legalább 30 nappal.

Az árverési hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni az árverési dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani. Az árverési dokumentációt az érdeklődőknek az árverésre jelentkezés határidejének lejártáig biztosítani kell.

Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. Árverésre jelentkezhet természetes személy vagy átlátható szervezet, képviselője útján.

Az árverésen történő részvételre szolgáló meghatalmazásként csak közokiratot, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratot lehet elfogadni.

Az árverésre jelentkezni az árverés előtt legalább 3 munkanappal, a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, az árverési hirdetményben megjelölt időpontig lehet. A jelentkezésre esetenként ennél hosszabb időtartam is biztosítható.

Az árverésre jelentkezők egymás számára anonimek maradnak, ennek biztosítása érdekében igazoló irataik ellenőrzése után az árverésen történő részvételhez azonosító sorszámot kapnak.

II.

Az árverési hirdetmény tartalma

Az árverési hirdetménynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

1./ a kiíró nevét és pontos címét,

2./ az árverésre kerülő vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,

3./ a kikiáltási árat és tájékoztatást arról, hogy licitálni a kikiáltási árra, a bérleti díjra lehet-e az árverésen,

4./ az árverésre jelentkezés helyét és határidejét,

5./ tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,

6./ az árverés helyét és idejét,

7./ a dokumentáció átvételének helyét,

8./ a további információkkal szolgáló személy nevét,

9./ tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről.

III.

Az árverési dokumentáció tartalma

Az árverési dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 1./ az árverés kiírásáról rendelkező önkormányzati határozat számát,
- 2./ az árverési hirdetményben foglaltakat,
- 3./ az árverésre jelentkezés feltételeit,
- 4./ az árverésre kerülő vagyonelemre vonatkozó részletes tájékoztatást, ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, valamint beépítetlen telek esetén a beépíthetőségre vonatkozó információkat,
- 5./ építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy az eladó csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot,
- 6./ összességében a licitlépcsőket, tájékoztatást a licitálás módjáról,
- 7./ tájékoztatást a jelentkezők részéről befizetett bánatpénz feloldásának határidejéről és módjáról,
- 8./ tájékoztatás arról, hogy ha a bánatpénz a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, és a másik fél által teljesítendő szolgáltatásba beszámít az árverést követően kötendő szerződés szerint,
- 9./ részletes tájékoztatást az árverés után kötendő szerződés feltételeiről, vagy a szerződés tervezetét,
- 10./ tájékoztatást arról, hogy az árverés második, illetve harmadik helyezettjével a szerződés megköthető-e, és ennek mik a feltételei.

IV.

Az árverésre jelentkezés feltételei

- 1./ Természetes személyként jelentkező igazolja személyazonosságát, megadja adóazonosító jelét. Nem természetes személy jelentkező esetén igazolni kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet.
- 2./ A jelentkező meghatalmazottja köteles benyújtani az e szabályzat általános rendelkezéseiben írt követelményeknek megfelelő meghatalmazását.
- 3./ Eredeti dokumentummal kell igazolni a bánatpénz befizetését, melynek másolatát a hivatal részéről eljáró, az árverési hirdetményben megjelölt dolgozónak át kell adni.
- 4./ Amennyiben az árverési dokumentációban az árverésre jelentkezéshez kiegészítő feltételeket is meghatároztak, ezeknek a feltételeknek a teljesítését is igazolni kell a jelentkezéskor az árverési dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

V.

Az árverés vezetőjének feladatai

Az árveréseket a Polgármesteri Hivatal vezetője vagy az általa kijelölt személy vezeti.

Az árverés vezetőjének feladatai kötelező sorrendben az alábbiak:

- 1./ gondoskodik arról, hogy az árverezők egy csoportban, az érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet,
- 2./ sorszám szerint számba veszi a jelenlévőket, bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt,
- 3./ a dokumentációban foglaltak szerint még egyszer tájékoztatást ad a licitlépcső összegéről,
- 4./ megnyitja az árverést, közli a kikiáltási árat és felhívja az árverezőket a licitálásra,
- 5./ szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást - a résztvevők sorszámának közlésével,

6./ addig folytatja az árverést, amíg ajánlatot tesznek.

Amikor további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árverést melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el.

7./ amennyiben két azonos ajánlat alakul ki, az árverés vezetőjének jogában áll írásban, zárt borítékban bekérni az azonos ajánlatot tevők végső, legmagasabb összegű ajánlatát.

Ebben az esetben az írásos ajánlatok közül a magasabb összegű ajánlatot tett ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.

8./ bezárja az árverést és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről,

9./ tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz feloldásának feltételeiről és határidejéről.

VI.

Az árverésről készült jegyzőkönyv

A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó az a munkatárs készíti el, akinél az árverésre jelentkezni lehetett.

A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza:

1./ a Polgármesteri Hivatal részéről jelenlévő személyek nevét,

2./ az árverés vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat,

3./ az árverés nyertese által tett ajánlat összegszerű megjelölését,

4./ azt a tényt, ha két azonos ajánlat alakul ki és ilyen esetben azt is, hogy az ajánlattevők közül ki nyerte el az árverést.

Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a nyertes árvevő és a jegyzőkönyvvezető együttesen, oldalanként írják alá.

VII.

Az árverés utáni szerződéskötés

Az árverés nyertesével a szerződés az árverési dokumentációban közölt határidőn belül akkor köthető meg, ha a nyertes a dokumentáció szerinti feltételeknek maradéktalanul eleget tett.

Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, a polgármester dönt arról, hogy az árverés második vagy harmadik helyezettjével megköthető-e a szerződés. Erről a szerződéskötésre jogosultat 5 munkanapon belül értesíteni kell. A válaszadásra a felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napos jogvesztő határidőt lehet biztosítani. A határidőket a szerződéskötési határidő lejártától kell számítani.

Nem lehet a második illetve harmadik helyezettel szerződést kötni, ha a szerződéses eladási ár alacsonyabb összegű lenne, mint az az összeg, amelyet az árverést elrendelő önkormányzati határozat az érintett vagyonelemre vonatkozóan megjelöl.

VIII.

Eljárás az árverés sikertelensége esetén

Amennyiben az árverés sikertelen volt, az ingatlan hasznosítására vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron /licitalapon/ a sikertelen árverés időpontjától számított hat hónapon belül a vagyonelem eladható.

A sikertelen árverést követő szerződéskötések esetén olyan ajánlattevőkkel köthető szerződés, akik az árverési dokumentáció szerint a bánatpénz befizetését, a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtását teljesítik illetve maradéktalanul vállalják a szerződéskötési feltételeket és a jelentkezéskor eleget tesznek azoknak a feltételeknek, amelyeket a jelen szabályzat az árverésre jelentkezéshez előír.

Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként tesz eleget a szerződéskötési feltételeknek.

A sikertelen árverésről az árverés napján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a sikertelenség megállapításán felül a tájékoztatást az árverésen kívüli szerződéskötés lehetőségéről, ennek határidejéről és a szerződéskötési feltételekről.

Amennyiben a sikertelen árverést követő hasznosítás során egyazon időpontban több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület soron következő ülésén dönt újabb árverés kiírásáról.

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

A Pályázati Szabályzat rendelkezéseit a Nyírmártonfalva község nemzeti vagyonáról szóló/.....(.....)számú önkormányzati rendelet 15. § (1) és 19. § (1) bekezdésében foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat web lapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 30 nappal.

A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadása határidejének lejártáig biztosítani kell.

Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékbontása nyilvános.

A pályázati ajánlatot a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.

II.

A pályázati hirdetmény kötelező tartalma

A pályázati hirdetménynek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

- 1./ a kiíró nevét és pontos címét,
- 2./ a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- 3./ a pályázat célját,
- 4./ a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- 5./ tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- 6./ a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,
- 7./ a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,

- 8./ a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,
9./ tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
10./ tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést.

III.

A pályázati dokumentáció tartalma

Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a Polgármesteri Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.
- 2) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz.
- 3) Az ajánlattétel részletes feltételeit.
- 4) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.
- 5) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.
- 6) Építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot.
- 7) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.
- 8) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

IV.

A pályázat első fordulója

Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb nyolc munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelen el kell utasítani.

Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb 30 napon belül a Pénzügyi Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

V.

A pályázat második fordulója

Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:

- 1) a pályázati dokumentációban előírt összegű bánatpénz befizetése,
- 2) a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatok, fedezetigazolás,
- 3) nyilatkozat az ajánlat-érvényességi idő fenntartásáról,

A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai és gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

A szerződés odaítéléséről a képviselő-testület hoz döntést a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megköthető-e a szerződés, ha az első helyezettrel a szerződés nem jönne létre.

A tulajdonosi döntést követően 8 napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet.

A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet.

VI.

Sikertelen pályázat utáni eljárás

A pályázat abban az esetben sikertelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma sikertelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. A sikertelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A könyvviteli mérleg előírt tagolása

ESZKÖZÖK	Előző év	Tárgyév
----------	----------	---------

A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

I. Immateriális javak

1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke
3. Vagyoni értékű jogok
4. Szellemi termékek
5. Immateriális javakra adott előlegek
6. Immateriális javak értékhelyesbítése

II. Tárgyi eszközök

1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
2. Gépek, berendezések és felszerelések
3. Járművek
4. Tenyészállatok
5. Beruházások, felújítások
6. Beruházásra adott előlegek
7. Állami készletek, tartalékok
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése

III. Befektetett pénzügyi eszközök

1. Tartós részesedés
Ebből: – tartós társulási részesedés
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír
3. Tartósan adott kölcsön
4. Hosszú lejáratú betétek
Ebből:
4/a. Hosszú lejáratú betétek bekerülési (könyv szerinti) értéke
4/b. Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése

IV. ÜZEMELTETÉSRE, KEZELÉSRE ÁTADOTT, KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT, ILLETVE VAGYONKEZELÉSBE VETT ESZKÖZÖK

1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök
2. Koncesszióba adott eszközök
3. Vagyonkezelésbe adott eszközök
4. Vagyonkezelésbe vett eszközök
5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése

B) FORGÓESZKÖZÖK

- I. Készletek

1. Anyagok
2. Befejezetlen termelés és félkész termékek
3. Növendék-, hízó és egyéb állatok
4. Késztermékek
5. Áruk, betétdíjas göngyölegek, közvetített szolgáltatások és követelés fejében átvett eszközök, készletek

II. Követelések

1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)
2. Adósok
3. Rövid lejáratú adott kölcsönök

Ebből:

– tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek

4. Egyéb követelések

Ebből:

- támogatási program előlegek
- előfinanszírozás miatti követelések
- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelések
- nemzetközi támogatási programok miatti követelések
- garancia- és kezességvállalásból származó követelések
- egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegforduló napot követő egy éven belül esedékes részletek

III. Értékpapírok

1. Forgatási célú részesedés
 - 1/a. Forgatási célú részesedés bekerülési (könyv szerinti) értéke
 - 1/b. Forgatási célú részesedés elszámolt értékvesztése
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír
 - 2/a. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bekerülési (könyv szerinti) értéke
 - 2/b. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír elszámolt értékvesztése

IV. Pénzeszközök

1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek
2. Költségvetési pénzforgalmi számlák

Ebből:

 - 2/a. Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési (könyv szerinti) értéke
 - 2/b. Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése
3. Elszámolási számlák
4. Idegen pénzeszközök

Ebből:

 - 4/a. Idegen pénzeszközök bekerülési (könyv szerinti) értéke
 - 4/b. Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése

V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

1. Költségvetési aktív függő elszámolások
2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások
3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások
4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások

FORRÁSOK

Előző év

Tárgyév

D) SAJÁT TŐKE

- I. Tartós tőke

1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje
2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje

II. Tőkeváltozások

1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása
2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása

III. Értékelési tartalék

1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka
2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka

E) TARTALÉKOK

I. Költségvetési tartalékok

1. Költségvetési tartalék elszámolása
Ebből: – tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása
– előző év(ek) költségvetési tartalék elszámolása
2. Költségvetési pénzmaradvány
3. Költségvetési kiadási megtakarítás
4. Költségvetési bevételi lemaradás
5. Előirányzat-maradvány

II. Vállalkozási tartalékok

1. Vállalkozási tartalék elszámolása
Ebből: – tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása
– előző év(ek) vállalkozási tartalék elszámolása
2. Vállalkozási maradvány
3. Vállalkozási kiadási megtakarítás
4. Vállalkozási bevételi lemaradás

F) KÖTELEZETTSÉGEK

- I. Hosszú lejáratú kötelezettségek
 1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök
 2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból
 3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból
 4. Beruházási és fejlesztési hitelek
 5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek
 6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

Ebből:

- hosszú lejáratú szállítói tartozások

II. Rövid lejáratú kötelezettségek

1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök

Ebből:

- hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei

2. Rövid lejáratú hitelek

Ebből:

- likvid hitelek és rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások
- felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei

- működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei
- beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei
- működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei

3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)

Ebből:

- tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek
- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek

4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

Ebből:

- váltótartozások
- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek
- költségvetéssel szembeni kötelezettségek
- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek
- támogatási program előlege miatti kötelezettségek
- előfinanszírozás miatti kötelezettségek
- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek
- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek
- garancia- és kezességvállalásból származó kötelezettségek
- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei
- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
- egyéb különféle kötelezettségek

III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

1. Költségvetési passzív függő elszámolások
2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások
3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások
4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások

Ebből:

- Költségvetésen kívüli letéti elszámolások
- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása

9. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az előterjesztés a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tárgyalta.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: Tudjuk, hogy nem egyszerű az adózás kérdése. Jó dolognak tartjuk, hogy a településre előírt maximális 26.600/év Ft kommunális adó kivetését nem javasolta az előterjesztés. Az iparüzési adó két százalékos maximumának megállapítását javasoljuk, mert egyébként normatíva elvonással szankcionálják. A Nyírerdő Zrt-t érinti majd a legérzékenyebben a két százalékos iparüzési adó kivetése.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A jövő évi költségvetési törvény tervezete szerint minden egyes településnek van egy elvárható bevétele az adók vonatkozásában. Jelenleg az iparüzési adó felső határa két százalék. Amennyiben a település testülete alacsonyabb mértéket határoz meg, akkor az elvárt bevételt nem adja oda az állam. Jelenleg kb. nyolc-kilencmillió forint folyik be nálunk az iparüzési adóból. Most az elvárt bevételeknél ez tizenkétfélmillió forint lenne. Amennyiben nem tervezzük be a két százalékos, akkor a négykétfélmillió forint különbözetet

az állam elveszi tőlünk. Ugyanez a helyzet a kommunális adónál is. Jelenleg nálunk a kommunális adó ötezer forint évente. A belügyminisztérium leírta, hogy a településen a kommunális adó felső határa 26.600 Ft. Amenyiben viszont itt végrehajtanánk egy emelést, az mindenkit jelentősen érintene a településen. Az iparüzési adó emelése kisebb réteget érint, viszont nekik is rosszul fog esni az adóemelés. A kommunális adó esetében is büntetni fognak bennünket, viszont ezt az adót már nem tudjuk tovább emelni, ismerve a lakosok anyagi helyzetét.

Szakály Zsolt képviselő: Nem javaslom egyik adónem emelését sem. Mindenki tudja, milyen helyzetben vannak a háztartások. És mindenki családjában vannak vállalkozók, akik fizetnek. Viszont ahogy polgármester úr is mondta, ez egy elvárt bevétel. Ettől függetlenül nem értek vele egyet.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A kommunális adó emelésére direkt nem tettem javaslatot. A pénzügyi-bizottság két százalékos iparüzési adó kivételét javasolta.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A pénzügyi bizottság javasolta az elvárt két százalékos iparüzési adó megállapítását.

Balázs László jegyző: A testület tehet más javaslatot.

Szakály Zsolt képviselő: Van egy sor az előterjesztésben, amit nem értek. Az iparüzési adó mértékét %-ban határozza meg. Abban az esetben, ha nem éri el az 1%-os mértéket, csökkenti a támogatás összegét, amennyiben meghaladja azt, az 1% feletti összeg az önkormányzat bevételét emeli.

Balázs László jegyző: Igen. Viszont az iparüzési adónak csak az ötven százalékát hagyja itt az önkormányzatoknál.

Gajdos István képviselő: A mi önkormányzatunkat a Nyírerdő adója érinti legjobban, de még az összes többi vállalkozóé is. A Nyírerdő állami cég, az összes többi iparüzési adót pedig a helyiek fizetik meg. Én nem javaslom az emelést. Le vannak terhelve a vállalkozók. A közgazdasági mutatók nem javultak az elmúlt évek folyamán.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Ezt is el tudom fogadni. Viszont ha nem vetjük ki azt, amit elvárnak, akkor szankcionálni fognak. Ez egy huszonkettes csapdája.

Szakály Zsolt képviselő: Ez a bekezdés az egy százalékkal kapcsolatban akkor sincs jól megfogalmazva.

Balázs László jegyző: Ők a két százalékkal számolnak. A maximum ötven százalékát pedig elviszik.

Gajdos István képviselő: Amennyiben nem emeljük meg, akkor mi történik?

Kövér Mihály Csaba polgármester: A szankció az, hogy ha például nincs kivétel a maximális adó, és pl. kaphatnánk hetvenmillió forint támogatást, akkor levesz belőle mondjuk kb. tízmillió forintot arányosan, mert esetleg még tízmillió forintot be tudnánk szedni.

Szakály Zsolt képviselő: És mi van, ha nem tudjuk beszélni?

Kövér Mihály Csaba polgármester: Ha kivetjük, legalább nem szankcionál, és nem von el a támogatásból.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A bizottság tett javaslatot a két százalékra. Szavazzunk!

Kövér Mihály Csaba polgármester: Gajdos István képviselő azt javasolta, ne emeljünk. Szavaztatom először két százalékos iparűzési adó kivetését. Ki támogatja ezt az egész rendelet-tervezettel együtt?

A képviselő-testület 4 igen, 1 nem, 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotja:

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületE

17/2012. (XI. 27.) KT. ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI IPARŰZÉSI ADÓRÓL

A helyi adókról szóló – többször módosított – 1990. évi C. törvény 1. §-ában és 5.§.-ának c) pontjában kapott felhatalmazás alapján Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-Testülete helyi iparűzési adóról a következő rendeletet alkotja:

Adókötelezettség

1. §

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat illetékességi területén helyi adóként bevezeti a helyi iparűzési adót.

2. §

/1/ Adóköteles Nyírmártonfalva Község közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (továbbiakban: iparűzési tevékenység).

/2/ Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

/3/ A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat közigazgatási területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

/4/ Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha Nyírmártonfalva Község közigazgatási területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó:

- a) Piaci és vásároló kiskereskedelmet folytat;

- b) Építőipari, valamint nyomvonalas létesítményen végzett kivitelezési és fenntartási munkát, továbbá ezekkel kapcsolatban szerelési, szervezési, lebonyolító, szaktanácsadó, felügyeleti tevékenységet végez.

3§

Az adó alanya

Az adó alanya 2.§-ba foglalt gazdasági tevékenységet végző:

- a) Magánszemély
- b) Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság
- c) Magánszemélyek jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülése

4.§.

Az adóelőleg és az adó megfizetése

/1/ Az adóelőleg és az adó megfizetésének esedékességét és határidejét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény állapítja meg.

/2/ Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani minden megkezdett nap egy napnak számít.

5.§.

Adómentesség

Adómentesség határozatlan időre szól, és azt a vállalkozót illeti meg, akinek a vállalkozás szintű adóalapja nem haladja meg a 2.500.00 Ft-ot.

6.§.

Az adó bevallása

Az iparüzési adóról az adóévet követő év május 31.-ig kell bevallást tenni. A naptári évtől eltérő üzleti évet választó adózó adóbevallását az adóév utolsó napját követő 150 napig nyújtja be. A meghatározott nyomtatványok rendszeresítéséről az adóhatóság gondoskodik.

7.§.

Az adó mértéke

/1/ Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalapjának 2%-a

/2/ Ideiglenes jelleggel végzett iparúzési tevékenység esetén az adó általány naptári naponként e rendelet 2. §. (4) a) pontja esetén 1.000 Ft/nap
b pontja esetén 2.000 Ft/nap

8.§.

Záró rendelkezések

/1/Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba egyúttal a helyi iparúzési adóról szóló 11/2005 (V.31.) kt., 19/2006 (VII.01.) kt., 7/2010 (VII.01)kt. rendeletek hatályukat veszítik.

/2/ Az e rendelettel nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadók.

/3/ E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló Brüsszelben, 1991. évi I. törvény 3.§-ával összhangban az Európai Közösségeknek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

/4/ A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(5) E rendelet rendelkezéseit 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nyírmártonfalva, 2012. november hó 27.

/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester

/:Balázs László:/
jegyző

E rendelet kihirdetve 2012. november hó 27. nap

/:Balázs László:/
Jegyző

10. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: A szükséges fórumok már elfogadták a házirendet. Szükséges a testület jóváhagyása is.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A házirend módosítása főként a kapu nyitásra, zárásra vonatkozik.

Szakály Zsolt képviselő: És apróbb módosításokat tartalmaz.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Pénteken kérte az ÁMK, hogy hozzuk be a házirendet. Egyébként december 31-ig alapító okiratot, SZMSZ-t, Pedagógiai Programot is kell módosítani. El kell gondolkodni, hogy milyen szinten szedjük szét az intézményeinket. Pl. az óvoda külön, könyvtár, stb. külön-külön szerepeljen.

Szakály Zsolt képviselő: A klubkönyvtár vezetője létszámcsökkentési pályázattal ment el, öt évig nem lehet betölteni ezt az állást ezért. Ez még nem telt el.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Meg fogjuk nézni, hogyan lehet, és mit lehet csinálni. Nyilván nem szeretnénk visszafizetni a támogatást. A jövő évi költségvetés tervezetben is van egyébként létszám-leépítési támogatás. Valószínűleg az önkormányzati szférában is lesz leépítés, mert egyébként nem terveztek volna ilyen támogatás. A házirendhez kapcsolódóan van-e kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás?

Kövér Attila képviselő: Örülök, hogy kaptam egy ilyen anyagot, és képen tudok lenni az elvárásokkal kapcsolatban. December 1-jével lép életbe az új házirend. A szülők iskola területére történő bejárásának szabályozása megelőzte ezt a házirendet? Vagyis hamarabb azt mondtuk, hogy nem mehetnek be, mint ahogy a házirend érvénybe lépett? És hogy lesznek tájékoztatva a szülők? Pl. ha bármi problémájuk van, a telefonos elérhetőség, stb. hogyan lesz megoldva? Meg van-e már oldva, vagy még csak kimunkálás alatt van?

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát elhangzott két kérdés, amit írásban felteszünk az iskola igazgatójának. Van-e még kérdés a házirenddel kapcsolatban? (Több kérdés nem volt.) Javaslom a házirend elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen szavazat, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

116/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Az Általános Művelődési Központ Általános Iskolája Házirendjét jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy a testület döntéséről tájékoztassa az ÁMK igazgatóját.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester

Határidő: 2012. december 10.

11. NAPIREND

(Szóbeli előterjesztés)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tavaly decemberben 5.600.000 forintot kaptunk önkormányzati önfenntartást segítő támogatásként, dologi kiadásokra, melyet közfoglalkoztatással kapcsolatban lehetett felhasználni. Ebből a pénzből olyan 3-3,1 millió forint elköltésre a közfoglalkoztatással kapcsolatban egyéb dologi kiadásokra. Amennyiben a fennmaradó összeget nem költjük el, vissza kell fizetni azt. Ebből a 2,5 millió forintból szeretnénk egy pótkocsi beszerzését megoldani. Ez is mezőgazdasági gép kategória, a nyolcmillió forintot már átléptük az MTZ, a gréder és az ágaprító beszerzésekor, ezért a pótkocsi beszerzése is közbeszerzés köteles. December 31-ig kell beszerezni a pótkocsit, hogy ne kelljen a pénzt visszafizetni. A pótkocsira nagy szükség lenne, a másik pótkocsi műszaki állapota nem túl jó. A kormány döntött az önkormányzatok adósságrendezéséről. Mi akkor még nem láttuk az év végét előre. A likviditásunkban jelentős biztonságot nyújtott ez az 5.600.000 Ft. Ez volt az első olyan év, amikor a számlák pozitívak voltak. A pénz viszont kötött felhasználású volt.

Antal Gábor képviselő: Miért egytengelyes pótkocsit szeretnénk?

Kövér Mihály Csaba polgármester: Mert a kéttengelyes már több mint hárommillió forintba kerül. Magyar gyártmány, nem kell így sokat várni a szállítására. A grédernél pl. várnunk kellett. Kérdés? Ugyanúgy testületi döntés szükséges az ajánlattételi felhívás elfogadásához. Tehát javaslom, hogy a testület hatalmazzon fel a közbeszerzési eljárás előkészítésére a pótkocsi beszerzésével kapcsolatban.

117/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Felhatalmazza a polgármestert, hogy egy AP 500-as típusú pótkocsi beszerzésével kapcsolatban a közbeszerzési eljárás lefolytatását készítse elő.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: azonnal

12. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az előterjesztésben leírtuk az előirányzat módosítás okait. Akkor módosíthatjuk ezeket az előirányzatokat, ha a testület elfogadja.

Antal Gábor képviselő: Az iskolatitkárnak milyen képzésre kell mennie?

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az új köznevelési törvény előírja az OKJ-s iskolatitkári képzés meglétét.

Szakály Zsolt képviselő: A képzés négy hónapos, közgazdasági, jogi ismeretek, iratkezelési szabályzat készítés, stb. tantárgyakkal. Debrecenben nincs ilyen képzés. Az összes szomszédos település iskolatitkára járni fog.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A költségvetés fő számain ez nem érinti. Úgyébként is szükséges lesz a leírtakon kívül is előirányzat módosításra.

Balázs László jegyző: Tehát a testület egyetért az előirányzat átcsoportosítással, és felhívja a jegyzőt, hogy készítsen rendelet-tervezetet az előirányzatok módosítására.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát egyetért-e a testület az előirányzatok átcsoportosításával a leírtak szerint? A jegyző úr elkészíti a rendelet-tervezetet az előirányzatok módosítására.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

118/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Az Általános Művelődési Központ előterjesztése szerint egyetért az ÁMK költségvetésében szereplő előirányzatok módosításával.

Felhívja a jegyzőt, hogy az ÁMK költségvetésének módosítására készítsen rendelet-tervezetet, és azt terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Balázs László jegyző
Határidő: 2012. december 20.

13. KÜLÖNFÉLÉK

A) Belső ellenőrzési terv

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Jogszabály szerint kötelező a belső ellenőrzési terv elkészítése. A jövő évi költségvetési tervezetben a végrehajtására nem találtunk anyagi forrást. A kistérségek január 1-jével megszűnnek, kifutó jelleggel, júniusig. Eddig a kistérségen keresztül láttuk el ezt a feladatot, amelyet a Zombor és Fia Bt. végzett. (Kérdés?) Kérdés nem volt. (Hozzászólás?) Hozzászólás nem hangzott el. Javaslom a határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

119/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2013. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésnek megfelelően
elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a szervezeti és finanszírozási változás
miatt gondoskodjon új szervezet megbízásáról a célszerűség és a
takarékoság figyelembe vételével.

Felhívja a jegyzőt, hogy a 2013. évi belső ellenőrzési feladatok
végrehajtásáról adjon számot a képviselő-testületnek.

Felelős: Balázs László jegyző
Határidő: 2014. április 30.

B) Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Balázs László jegyző: Az Alapító Okiratot márciusban jóváhagytuk, most módosítani
szükséges, mert a képviselők juttatásait másik szakfeladaton kell tervezni.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás?
(Hozzászólás nem hangzott el.) Javaslom elfogadásra a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**120/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. 2012. december 01. napjától a Nyírmártonfalva Községi
Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratában
szereplő alaptevékenységeket a 841112 számú önkormányzati
jogalkotás elnevezésű szakfeladattal kibővíti.
2. Ezen előterjesztéshez mellékelte, az 1. pont alatti szakfeladattal
kibővített egységes szerkezetű alapító okiratot 2012. december
1-jétől elfogadja. A 2012. február 27-én, 14/2012. (II. 27.) kt.
határozattal jóváhagyott alapító okiratot egyúttal 2012.
december 01. napjától hatályon kívül helyezi.
3. Felhívja a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a módosított
egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint a törzskönyvi
nyilvántartás módosításához szükséges kérelmet és mellékleteit
küldje meg a Magyar Államkincstár HBM-i Igazgatóságának.

Felelős: Balázs László jegyző
Határidő: 2012. november 30.

NYÍRMÁRTONFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALA

ALAPÍTÓ OKIRATA

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38 §. (1) bek., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. és 11. §-ai valamint a törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 5, 14. §-ban biztosított jogkörében eljárva Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala alapító okiratának hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét 2012. január 1. napjától a következők szerint állapítja meg:

Intézmény neve:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Székhelye:

4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38. sz.

Telephely neve, címe: ---

Alapításról rendelkező jogszabály:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény

Közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben és az egyéb ágazati törvényekben meghatározott kötelező, illetve önként vállalt feladat amelyre a költségvetési szervet létrehozták.

Alaptevékenysége:

841 Közigazgatás

Szakágazati besorolása:

841105 Általános közigazgatás

Hatósági igazgatási szolgáltatás, önállóan működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek gazdálkodási tervezése, lebonyolítása, adatszolgáltatási tevékenysége.

2012. január 01. napjától alaptevékenységként ellátandó szakfeladat száma és megnevezése:

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

841112 Önkormányzati jogalkotás

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841173 Statisztikai tevékenység

841231 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása

841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása

841233 Kultúra igazgatása és szabályozása

841234 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása

841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása

841236 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása

841237 Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása

841238 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel,
nemzetiségekkel, egyházakkal
összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása

Illetékessége, működési köre:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat közigazgatási területe.
Ellátja Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő Testülete által alapított és általa irányított Nyírmártonfalva Polgármesteri Hivatal, Általános Művelődési Központ Nyírmártonfalva, valamint a Községi Önkormányzat Költségvetési tervezési, gazdálkodási, könyvelési, beszámolási, statisztikai feladatait is.

Alapító, irányító szerv megnevezése, székhelye:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő Testülete
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38. sz.

Gazdálkodási besorolása :

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Vezetőjének megbízási rendje:

Nyilvános pályázat alapján a képviselő testület a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményekkel rendelkező jegyzőt nevez ki, a kinevezés határozatlan időre szól

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

- Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közszolgálati tisztviselő melyekre a 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.
- Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló melyekre nézve a 2012. évi I. törvény az irányadó.

Feladatellátást szolgáló vagyon:

A polgármesteri hivatal elhelyezését a Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat tulajdonát képező 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38. szám alatti ingatlan biztosítja.
Az intézmény ingó vagyonát a vagyon nyilvántartása értékét a mindenkori mérleg tartalmazza

Vagyon feletti rendelkezés :

Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodási szabályairól szóló önkormányzati rendelet az irányadó.

A Képviselő Testület mint alapító a Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala alapító okiratáról szóló 14/2012 (II.27.) kt. határozatát 2012. december 01. hatályon kívül helyezi és egységes szerkezetbe foglalja a Polgármesteri Hivatal új Alapító Okiratát 2012. december 01-től.

Ezen alapító okiratot a képviselő testület 120/2012. (XI. 26.) kt. határozatával fogadta el.

Nyírmártonfalva, 2012. november 26.

C) Antalné Garamvölgyi Mária kérelme

(A kérelem a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: A kérelmet kiküldtük. A volt gyermekotthon volt dolgozói szeretnének a művelődési házban egy összejövetelt tartani december 8-án.

Szakály Zsolt képviselő: Támogatom. Egy olyan nagyszerű eseménynek adhatunk otthont, ami példaértékű. Nem tudom, mikor szűnt meg a nevelőotthon, de jó dolog, hogy az ott dolgozók össze tudjanak jönni. Meghatározó intézménye volt a településnek a gyermekotthon. Ingyenesen javaslom részükre a művelődési házat odaadni.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát támogatjuk, hogy térítésmentesen biztosítsuk részükre a művelődési ház épületét, és erről a döntésről értesítsük az ÁMK igazgatóját?

A képviselő-testület 6 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**121/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Az önkormányzat tulajdonát képező Nyírmártonfalva, Széchenyi u. 18. sz. alatti Művelődési Ház épületét 2012. december 8-ai időpontra ingyenesen bérbe adja Antalné Garamvölgyi Mária részére, a volt nevelőotthoni dolgozók összejövetelére.

Felhívja a polgármestert, hogy a testület döntéséről értesítse kérelmezőt, valamint az ÁMK igazgatóját.

Felhívja az ÁMK igazgatóját, hogy az ingyenes bérbe adásra vonatkozó szerződést kösse meg.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester

Határidő: 2012. december 3.

D) ÁMK hatáskörébe tartozó bérlmények bérleti díjával kapcsolatos tájékoztatás

(A tájékoztatás a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Mind az ÁMK igazgatójához intézett kérdéseket, mind a válaszokat kiadtam a testület számára.

Balázs László jegyző: Írásban tettem fel a testületi ülésen elhangzott kérdéseket az ÁMK igazgatójának. Az ÁMK nekünk küldött egy külön kérdés sort is, amelyben kérdezi, hogy például az árusokkal miért nem kötnek szerződést? Nekem ezzel

kapcsolatban nem tehet fel kérdést, az ő hatáskörébe van utalva a művelődési központ felügyelete, a művelődési ház bérbe adása. Épp ezért én kérdezem: miért nem kötött szerződést?

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A művelődési házban az itt felsoroltak eseti bérlemények voltak. Van arra kapacitás, hogy még ezzel is foglalkozzon igazgató asszony?

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az ÁMK-tól érkezett kérdéssor érdekes visszakerdezés számomra is. Miért a jegyzőt kérdezi, mikor ő hozzá tartozik az óvoda, a könyvtár és a művelődési ház is? Van-e kérdés a testület részéről? (Kérdés nem volt.)
Hozzászólás?

Antal Gábor képviselő: Mintha az igazgató asszony azt gondolná, hogy a testület az iskola alárendeltje, és nem pedig fordítva. Pedig fordítva van. A testület nevezte ki őt, és végre kell hajtania a bérleti díjakra vonatkozó szabályozást. A klubkönyvtárban dolgozó személy is az ő beosztottja. Az asszonytorna májusban állítólag megszűnt, de én úgy tudom, hogy a múlt héten is volt asszonytorna. A másik dolog pedig, hogy leírta: önmagával nem köthet szerződést. Ebben van valami, de akkor ezt az ellentmondást fel kellett volna oldani. Múlt héten is volt asszonytorna, erre írja, hogy májusban megszűnt. Akkor hogy higgyem el a többit, amit ide leírt? A testület nevezte ki őt igazgatónak, nem így kell végrehajtani a határozatokat.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A harmadik pontban szerepel, hogy nem köthet önmagával szerződést. Miért nem? Egyik helyen ő, mint ÁMK igazgató, a másik helyen pedig mint magánszemély a szerződő fél.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Vagy más személlyel a csoportból.

Balázs László jegyző: Én már tájékoztattam két hete, hogy lehet csoportos bérleti szerződést kötni a résztvevőkkel. A művelődési ház esetén például az árusokkal a szerződés is az ő hatáskörébe tartozik, ő adja bérbe, neki kell szerződést kötnie. A belső feladatmegosztást neki munkaköri leírásban szabályozni kell.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Van egy konkrét, üres szerződés minta pl. az árusok esetében. Tényleg. Miért nincs tudomása a dolgokról? Hozzá tartozik a könyvtár, óvoda, művelődési ház is.

Kövér Attila képviselő: Az előző testületi ülésen a kérdéseket én fogalmaztam meg. Én ezeket a válaszokat nem tudom elfogadni. Mik a további lehetőségek?

Balázs László jegyző: Az eredeti kérdésekre adjon választ!

Kövér Attila képviselő: A válaszokat nézve, végig olvasva azokat, eleve nem fogadhatjuk el azokat, mint önkormányzati képviselők. Először leírja, hogy nem kötött szerződést az asszonytornára. Utána pedig leírja, hogy alkalmazta a bérleti díjakra vonatkozó határozatot. Nekem pedig van egy közérdekű információ, szóbeli

bejelentés is erre vonatkozóan, hogy hogyan szedte ő ezt a bérleti díjat? Csak nem fogok senkit kellemetlen helyzetbe hozni, akik jóhiszeműen eljárva ezt fizették. Ráadásul harmadikként még azt is leírja, hogy nem volt be nem fizetett bérleti díj. Mutasson nekem a kulcsátadásra vonatkozó átadás-átvételi szabályzatot is. Két hete próbáljuk megoldani ezt az öregfiúk csapatával, de még mindig nem sikerült. A válaszokat tehát nem fogadom el. Az, hogy a testület erre, hogyan reagál, szíve joga, de én nem fogadom el.

Balázs László jegyző: Sajnos látszik a gyakorlatlanság. Már mondtam neki, hogy keressen, ha bármi gond van, vagy valamit nem ért. Olyan nincs, hogy nem írunk bérleti szerződést. Mi történik például, ha nincs szerződés, és tűz van, baleset van, kitörik egy nagy ablak, stb.?

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: Egyetérttek Kövér Attilával. Mi képviselők esküt tettünk az önkormányzat vagyonának megőrzésére, gyarapítására, stb. Ezeket a dolgokat, bár valószínű, hogy tényleg csak gyakorlatlanságból erednek, helyre kell tenni. Ha van bérleti díjra vonatkozó határozat, azt be kell tartani.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Való igaz, hogy a kérdések és a válaszok ellentmondásban vannak egymással.

Kövér Attila képviselő: Nem kielégítőek a válaszok. Bevételezésre került az iskola leltárába a hangosító. Kérdést szeretnék feltenni az ÁMK igazgatójához, és szeretném, ha erre írásba is választ kapnánk. Kb. másfél éve húzódik a procedura a szülői munkaközösséggel erről, és a jótékonysági bálból 2012. 10. 03. SZMK ülésen elhangzott, hogy az elmúlt két évben 469.700 forintot költöttünk el a jótékonysági bevételekből, és 27.600 Ft maradt még meg, amiből állvány vásárlását tervezte az igazgató asszony. Mire költötte el a 469.700 Ft-ot tételesen? A bizalom visszanyerése céljából kérnénk a választ. Az SZMK ülésen erre nem kaptunk választ. Tudunk tizenöt darab kézilabdát. Azoknak a szülők, vagy mások, akik jóhiszeműen adományozták ezt a pénzt, joguk van tudni, mit vettünk a pénzből. Ha nem tudjuk ezt helyre tenni, nem biztos, hogy kell jótékonysági estet szervezni. Az a minimum, hogy az összeadott dolgokkal elszámolunk. Az SZMK több alkalommal feltette ezt a kérdést, de választ nem kapott. Szeretnénk tudni, mire lett tételesen elköltsve az összeg. Az én lelkiismeretem akkor lesz nyugodt, ha ezzel el lesz számolva. Én is ajánlottam fel az iskola javára, és felháborítónak tartom, hogy nem kaphatok rá választ, sem mint szülő, sem mint SZMK tag, hanem mint képviselő is.

Balázs László jegyző: Az elhangzott kérdésekre adjon választ az igazgató december 10-ig. Meg fogjuk hívni a testületi ülésre.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A december 10-ei határidő jó lesz, mivel úgy is lesz rendkívüli ülés, és napirendre vehetjük a témát.

Szakály Zsolt képviselő: Miért nem hívtuk meg mára? Szerintem is meg kell hívni a következő testületi ülésre.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Ez az ügy nem az ÁMK-t érintette, hanem magát az ÁMK igazgatóját személyesen. Elfogadja-e a testület a jegyző úr által elhangzottakat?

A képviselő-testület 5 igen szavazat, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

122/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

az e jegyzőkönyvbe foglalt ÁMK igazgatójához intézett kérdésekkel kapcsolatban megbízza a jegyzőt, hogy írásban kérjen választ, és azt ismertesse a képviselő-testület előtt.

Felhívja a polgármestert, hogy az ÁMK igazgatóját a testületi ülésre hívja meg.

Felelős: Balázs László jegyző, Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: 2012. december 10.

E) Közalapítvány megszüntetése

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Balázs László jegyző: Amennyiben a testület kimondja a megszüntetést, a cégbírósághoz megküldjük a határozatot. Elszámolást is kell majd készíteni.

Gajdos István képviselő: Mi van az alapítvány vagyonával?

Balázs László jegyző: Az APEH vissza fogja osztani.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.)

123/2012. (XI. 26.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

A Nyírmártonfalva „Községért Közalapítvány”-t 2012. december 31-ével megszünteti.

Felhívja a polgármestert a közalapítvány megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: 2013. június 30.

Más az ülésen nem hangzott el, a polgármester megköszöni a megjelenést, az ülést berekeszti.

k. m. f.

/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester

/:Balázs László:/
jegyző