

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Déaványa Város Önkormányzata**, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

Székhely: 5510 Déaványa, Hősök tere 1.
Adószám: 15725321-2-04
Képviseli: Valánszki Róbert polgármester
Számlaszám: 10026005-00341053-00000031

másrészről **Ex Ante Tanácsadó Iroda Kft.**, mint vállalkozó (a továbbiakban: a Vállalkozó)

székhelye: 1037 Budapest, Seregély u. 20.
adószáma: 12951501-2-41
bankszámlaszáma: 10102103-45289500-01004006
képviselője: Janza Frigyes ügyvezető (képviselet módja: önálló)

a továbbiakban együttesen a Felek között, az alulírott helyen és napon, az alábbi tartalommal:

1. Szerződés előzménye

Déaványa Város Önkormányzata Gyomaendrőd Város Önkormányzatának konzorciumi partnereként az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-1.5.3-16 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című támogatási felhívása keretében támogatási kérelmet nyújtottak be, és a sikeres pályázást követően elindult az EFOP-1.5.3-16-2017-00042 kódszámú projekt („Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek/Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi Járásban”), amelyhez kapcsolódóan egyes szakmai feladatok ellátására Déaványa Város Önkormányzata ajánlatkérés útján kérte fel Vállalkozót a kapcsolódó egyes szakmai feladatok ellátására.

2. Szerződés tárgya

A megvalósítandó „Innovatív szakmai programok kidolgozása” projekttevékenység keretében elvégzendő feladatok leírását jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Szerződés tárgyát képező egyes feladatok végrehajtásának feltételeit és paramétereit a kapcsolódó támogatási kérelemhez (kódszám: **EFOP-1.5.3-16-2017-00042**) készült helyi emberi erőforrás fejlesztési terv, a támogatási kérelem mellé megkötött támogatási szerződés és a jelen szerződés mellékletét képező 1. sz. számú melléklet (Szakmai Specifikáció) tartalmazza, amelyek a Vállalkozó teljesítése szempontjából elsődlegesen irányadó.

3. A szerződés hatálya, szabályai és határidők

3.1. A Szerződés aláírásának napjával lép hatályba.

A teljesítés végső határideje: 2018.08. 31.

Az első részteljesítés határideje: 2018.07.31.

Eredménytermékek:

- Dokumentumelemzés: térségi statisztikai adatok feldolgozása
- Járási és országos jó gyakorlatok összegyűjtése
- Nemzetközi jó gyakorlatok áttekintése és az adaptációjukhoz javaslatok megfogalmazása Online kérdőíves felmérés

- Félstrukturált interjúk elkészítése
- Fókuszcsoporthoz

A második részteljesítés (végteljesítés) határideje: 2018.08.31.

Eredménytermékek:

- Kutatási jelentést és ajánlásgyűjteményt tartalmazó tanulmány elkészítése

3.2. A feladatok teljesítése folyamatos, a dokumentumok átadása adathordozón (DVD/CD/PENDRIVE) szerkeszthető és *.pdf formában vagy email-es kézbesítéssel történik.

4. A Vállalkozói díj

4.1. A Vállalkozó a feladat szerződés szerinti elvégzése ellenében vállalkozói díjra jogosult. A megbízási díj összege: **nettó 14.600.000,- Ft + 27% Áfa, bruttó 18.542.000,- Forint, azaz bruttó Tizennyolcmillió-ötszáznegyvenkettőezer forint.** A bruttó összeg a szerződés aláírásának időpontjában hatályos ÁFA törvények szerinti ÁFÁ-val számolt bruttó összeg. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ÁFA-törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkori érvényes ÁFÁ-val történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

4.2. A vállalkozói díj átalányár, amely a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó a díj ellenében teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalja a Szerződés tárgyát képező feladatok megvalósítását. A vállalkozói díj nem tartalmazza az ajánlatkérésben nem szereplő, esetlegesen felmerülő ún. pótmunka díját, amely a felek közötti külön megállapodás alapján kell megállapítani.

4.3. Vállalkozói díj a jelen Szerződés szerint elvégzendő feladatok tekintetében teljesítésigazolás ellenében kerül megfizetésre 1 db előlegszámla, 1 db részszámla és 1 db végszámla kibocsátásával az alábbi összegekben:

1 db előleg számla: **nettó 7.300.000 Ft + Áfa = bruttó 9.271.000 Ft.** Az előleg számla kiállításának feltétele: Vállalkozó által kiállított Díjbekérő alapján Megrendelő utalása, amely a Díjbekérő kiállítását követő 15 naptári napon belül esedékes.

1. részszámla: **nettó 3.650.000 Ft + Áfa = bruttó 4.635.500 Ft** összegben. Számla kiállítási jog megnyílása: az első részteljesítés igazolt elvégzése. A részszámla összege a szerződés szerinti összeg 50 %-ának összegéig, melyből a kifizetett előleg 50 %-a levonásra kerül.

1 db végszámla: **nettó 3.650.000 Ft + Áfa = bruttó 4.635.500 Ft** összegben. Számla kiállítási jog megnyílása: a 2. és egyben végteljesítés igazolt elvégzése. A végszámla összege a szerződés szerinti összeg 100 %-ig, melyből a kifizetett előleg 50 %-a levonásra kerül.

4.4. Megrendelő a feladat teljesítéséről teljesítésigazolást állít ki a Szerződés szerinti feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követő 8 naptári napon belül, amely minden számla kiállításának előfeltétele. Amennyiben a Megrendelő a fenti határidőn belül a teljesítésigazolást nem állítja ki, abban az esetben a teljesítésigazolási nyilatkozat ráutaló magatartással megtettnek tekintendő az 8. naptári napot követő első munkanappal.

4.5. A teljesítés igazolására jogosult személy: **Valánszki Róbert polgármester**

4.6. A Vállalkozó minden feladat tekintetében előteljesítésre jogosult.

4.7. A teljesítés igazolására a feladat dokumentációjának átadását követően kerül sor.

4.8. Megrendelő a Vállalkozói díjat a Vállalkozó által a feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követően, a szerződés szerint benyújtott számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Vállalkozó számláján megjelölt bankszámlájára.

- 4.9. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. §. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére
- 4.10. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogását jelezni a Vállalkozó felé, amennyiben a Vállalkozó által benyújtott számla helytelenül került kiállításra, illetve, ha a Vállalkozó által benyújtott számlát a Vállalkozó nem a feladat hiánytalan, hibátlan és szerződésszerű teljesítését követően nyújtja be, nem a megfelelő összegre állítja ki vagy bármilyen formai hibát tartalmaz. A Felek vállalják, hogy a Megrendelő számlával kapcsolatosan jelzett esetleges kifogásait kölcsönösen együttműködve egymás között rendezik.

5. Vállalkozó feladata, a megrendelés teljesítésének szabályai

- 5.1. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik a feladat teljesítéséhez szükséges tapasztalattal és szakértelemmel.
- 5.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy a jelen szerződés szerinti minden, a feladat teljesítésére irányuló tevékenységet a magyar jogszabályoknak, szabványoknak, szakmai előírásoknak, illetve a jelen szerződésben, és az ahhoz elválaszthatatlanul kapcsolódó, átadott dokumentumoknak megfelelően teljesíti.
- 5.3. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat elvégzésének eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 5.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa felhasznált szellemi alkotások jogszerűen kerülnek felhasználásra a Szerződés teljesítése során és nincs olyan harmadik személy, akinek jogait a felhasználás sérti. A felhasználás jogszerűtlenségéért Vállalkozó teljes felelősség terheli harmadik személyekkel és Megrendelővel szemben egyaránt.
- 5.5. Vállalkozó a feladat ellátása során köteles Megrendelővel együttműködni, Megrendelővel folyamatosan egyeztetni, kapcsolatot tartani jelen szerződésben meghatározott módon, illetve a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
- 5.6. Felek kötelesek az együttműködés keretében haladéktalanul tájékoztatni egymást a teljesítéssel kapcsolatos, illetve az azt befolyásoló lényeges körülményekről.
- 5.7. Megrendelő a Szerződés fennállása alatt jogosult a Vállalkozó munkáját, feladatai teljesítését ellenőrizni. A teljesítés ellenőrzésére a Megrendelő által írásban felhatalmazott személyek jogosultak. A jelen Szerződés teljesítése során a Felek részéről eljárni jogosult, illetve kapcsolattartásra kijelölt személyek megnevezése:

Megrendelő részéről: Valánszki Róbert polgármester
Cím: 5510 Dégaványa, Hősök tere 1.
Telefon: 06/30/619-0151
E-mail: polgarmester@devavanva.hu

Vállalkozó részéről: Gergely Bernadett
Cím: 1037 Budapest, Seregély utca 20
Telefon: +36-30/606-6368
E-mail: gergelybernadett@exante.hu

- 5.8. Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben a Szerződés teljesítése során a bármelyik Fél 5.7. pont szerinti kapcsolattartó személye megváltozik.

6. Megrendelő kötelezettségei:

- 6.1. Megrendelő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges és Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal Vállalkozó

rendelkezésre bocsátani. Az átadott dokumentumok helyességéért és valóságtartalmáért Megrendelő vállal felelősséget, a Vállalkozónak nem feladata azok ellenőrzése.

6.2. Megrendelőnek együttműködési kötelezettsége kapcsán az esetlegesen felmerülő, jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul Vállalkozó tudomására kell hoznia.

7. A Szerződést megerősítő mellékkötelezettségek

7.1. Ha a Szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, Vállalkozó köteles az adott részteljesítésre jutó Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére. A felek megállapodnak, hogy a 15 napot meghaladó Vállalkozói késedelem esetén a szerződést a Vállalkozónak felróható okból meghiúsultnak tekintik. A felek a szerződést meghiúsultnak tekintik abban az esetben is, ha a Vállalkozó hibásan teljesít és a Megrendelő írásbeli felszólítására, az abban foglalt határidőn belül sem javítja ki a hibát.

7.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó minden megkezdett késedelmes nap után az adott részteljesítésre jutó Vállalkozói díj 1%/nap kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni. 15 napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő jogosult a szerződést a késedelem tényére hivatkozással, azonnali hatállyal, 8 napos felmondási idővel írásban felmondani. Ez esetben a Megrendelő a késedelmi kötbéren felül a meghiúsulási kötbért is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben, továbbá a Megrendelő jogosult érvényesíteni minden egyéb, a kötbér összegét meghaladó kárát a Vállalkozóval szemben.

7.3. A felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Vállalkozó díjába a kötbér összegét beszámíthatja. A beszámítás a Megbízási díjat egyidejűleg csökkenti.

8. A Szerződés megszüntetése, módosítása, lehetetlenülés

8.1. A Felek a szerződést a teljesítés megkezdését követően felmondhatják csak és kizárólag szerződésszegés esetére alkalmazható szankciós felmondás keretében mondhatják fel.

8.2. A teljesítés lehetetlenné válása esetén, ha

- a) a lehetetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozó az elvégzett feladat és költségei fejében a Vállalkozói díj arányos része illeti meg;
- b) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozó a Vállalkozói díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, azonban a Megrendelő nem vonhatja le azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

8.3. Jogszerűtlen felmondás esetén a szerződésszegést elkövető fél köteles a szerződés teljes ellenértéke 10%-ának megfelelő kötbért fizetni a másik fél részére.

9. Szerződő felek kapcsolattartása

9.1. A jelen Szerződéssel kapcsolatos minden, annak jogi vetületét érintő értesítés (mint elállás, felmondás, teljesítésigazolás, vagy bármilyen jogi nyilatkozat vagy igényérvényesítés, vagy közlés) csak írásban, a fenti, illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, valamint személyes átadás útján (Felek kapcsolattartói/képviselői által kölcsönösen aláírva) érvényes.

9.2. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi.

9.3. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó a létrehozott eredményt elektronikus levelezőrendszer használatával továbbíthatja a Megrendelő felé, a felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Megrendelő ilyen irányú írásbeli kérése esetén, valamint a szerződés teljesítése szempontjából

különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

9.4. A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első kézbesítéstől a feladást követő 7. munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában kézbesítettnek minősül, ha a kézbesítés helye szerinti időben 9:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

10. Együttműködési kötelezettség

10.1. Feleket a jelen szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Vállalkozó részéről a Megrendelővel történő együttműködés magában foglalja különösen a szükségszerű tájékoztatást, konzultációkat.

10.2. Felek kötelesek egymást, a szerződéskötési folyamat alatt és a Szerződés hatályának fennállta alatt haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

11. Vitás ügyek rendezése

11.1. A Felek kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk, a jogvitát kiváltó ok bekövetkeztét követő 15 napon belül nem járna sikerrel, abban az esetben a Felek alávetik magukat a Szasrvasi Járásbíróság illetékességének, amennyiben az ügy tárgya Törvényszék hatáskörébe tartozik, a Felek alávetik magukat a Gyulai Törvényszék illetékességének.

12. Titoktartás

12.1. A Felek minden, a szerződés teljesítése során tudomására jutott bármely nem nyilvános adatot, tényt, tájékoztatást vagy egyéb információt, különös tekintettel az iparági ún. „know-how” körébe tartozó információkra, kötelesek üzleti titokként kezelni. Jelen pont rendelkezéseinek megsértése megalapozza a jogellenesen okozott kárért való teljes kártérítési felelősséget.

12.2. Jelen szakaszban foglalt rendelkezéseket a Felek a szerződés megszűnését vagy megszüntetését követően, időbeli korlátozás nélkül kötelesek megtartani.

13. A szerződés egyéb rendelkezései

13.1. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg (Szalvatórikus záradék).

13.2. A Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés a Felek közti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék).

13.3. A Felek a Szerződés „feltűnő értékaránytalanság” jogcímén történő megtámadását közös megegyezéssel kizárják.

13.4. A Szerződés tekintetében a felek írásbeli formakényszeret kötnek, bármi ettől eltérő módosítás semmis.

13.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi: a kapcsolódó ajánlatkérés, az ajánlatkérés részét képező Szakmai specifikáció.

13.6. A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó általi teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás

átdolgozására is. Ezen felhasználási jog ellenértéke benne foglaltatik a jelen szerződés szerinti Megbízási díjban, és akkor tekintendő megfizetettnek, amikor a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a jelen pont tárgyát képező, szerzői jogi védelem alá eső alkotást.

13.7. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Jelen szerződés 3, azaz három darab egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, 6, azaz hat számozott oldalt tartalmaz melyből Megrendelőt 2, azaz kettő példány, a Vállalkozót 1, azaz egy példány illeti meg.

1. számú melléklet: Szakmai Specifikáció

Kelt: Dévaványa, 2018. május 24.



Dévaványa Város Önkormányzata

Megrendelő

Képviseli: Valánszki Róbert polgármester

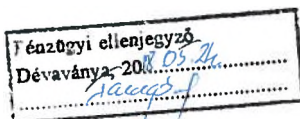


Ex Ante Kft.

Vállalkozó

Képviseli: Janza Frigyes ügyvezető

 **EX ANTE Kft.**
Cím: 1037 Budapest, Seregély utca 20.
Adószám: 1251501-2-41



1. számú melléklet: Szakmai specifikáció

A szakmai specifikáció a Nyertes Ajánlattevő által elvégzendő feladatok célját, szakmai tartalmát, azok megvalósításához javasolt módszereket, ütemezésüket, az elvárt eredménytermékeket, valamint a számlázás rendjét tartalmazza.

A munkaerőpiacra fókuszáló kutatási feladat ellátása során a cél az, hogy hosszú távon fenntartható helyi jó gyakorlatok alakuljanak ki, amelyek a helyben megszólítható csoportok optimális bevonását valósítják meg a munkaerőpiacra való visszakerülés erősítése érdekében, a térség gazdasági mutatóihoz illeszkedő költségekkel.

A programok fő irányai:

- mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatása;
- mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek társadalmi aktivitásuk növelése;
- az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítása áll.

A kidolgozandó munkaerőpiaci programok fókuszában a helyi sajátosságok állnak, és megközelítésükben újszerű, innovatív módszertant alkalmaznak. Mindehhez szükséges a helyi igények korszerű megközelítéssel történő feltárása. A programok kidolgozása komplex térségismeretet és kreativitást igényel. A helyi sajátosságok ismeretén túl nagyfokú reflexiós képességgel a hazai és nemzetközi szakmai folyamatokra, programokra.

Célcsoport: kiemelten a helyi hátrányos helyzetű csoportok

Helyszín: Dévaványa

A nyertes ajánlattevő által elvégzendő tevékenységek, valamint tartalmi követelmények:

1.
 - Dokumentumelemzés: térségi statisztikai adatok feldolgozása
 - Az elérhető országos és térségi adatbázisok adatainak feldolgozása és összefoglalása.
2.
 - Járási és országos jó gyakorlatok összegyűjtése (minimum 5 db)
 - A témát érintő jó gyakorlatok összegyűjtése és bemutatása, későbbi adaptációs lehetőségeik feltárása
3. Nemzetközi jó gyakorlatok áttekintése (legalább 10 jó gyakorlat) és
4. Nemzetközi jó gyakorlatok adaptációjához javaslatok megfogalmazása
5. Online kérdőíves felmérés elkészítése a lakosság körében (15-20 kérdés) (minimum 100 db)
6.
 - Félstrukturált interjúk elkészítése a célcsoporttal foglalkozó intézmények, szervezetek vezetőivel (minimum 20 db)
 - A mélyinterjúk során a társas és társadalmi-kulturális környezetet, a célcsoportról, a társadalmi környezetről alkotott képet kívánjuk vizsgálni. Kiegészíti a standard kérdőív zárt kérdéseit.
 - Feladatok: interjúvázlatok elkészítése, próbainterjúk, interjúvázlatok javítása, interjúk felvétele, interjúk rögzítése, elemzések elvégzése
- 7.

- Fókuszcsoporthoz a célcsoporttal foglalkozó szakemberekkel, szervezeti vezetőkkel (minimum 3 db, alkalmanként 4-6 fővel)
- Feladatok: csoportok összeállítása, moderátorok felkészítése, fókuszcsoporthozos interjúk, eredmények kiértékelése

8.

Kutatási jelentést és ajánlásgyűjteményt tartalmazó tanulmány elkészítése az alábbi tartalommal, amely mellékletekkel együtt minimum 100 oldal

- a) feldolgozott statisztikai adatok;
- b) kérdőíves felmérés eredményei
- c) interjúk, fókuszcsoporthozos beszélgetések elemzése
- d) hazai jó gyakorlatok bemutatása;
- e) külföldi jó gyakorlatok bemutatása;
- f) külföldi jó gyakorlatok adaptációjához javaslatlattétel;
- g) innovatív szakmai programok ismertetése
- h) mellékletek

Eredménytermék:

- kérdőíves felmérés (minimum 100 megkérdezett) dokumentációja: kérdőív, válaszokból képzett adatbázis .xls vagy .sav formátumban a válaszok beérkezésének idejével
- 20 db interjú: általános kérdéslista, pályázatkonform jelenléti ív sablon és emlékeztetők
- 3 db fókuszcsoporthozos beszélgetés dokumentációja: guide, pályázatkonform jelenléti ív sablon és emlékeztető
- 5 db hazai jó gyakorlat ismertetése szöveges dokumentum formájában, összesen minimum 15 oldal terjedelemben, 2 papír alapú és 1 elektronikus példányban
- 10 db nemzetközi jó gyakorlat ismertetése összesen minimum 30 oldal terjedelemben, 2 papír alapú és 1 elektronikus példányban
- Kutatási jelentést és ajánlás gyűjteményt tartalmazó tanulmány összesen minimum 100 oldal terjedelemben, 2 papír alapú és 1 elektronikus példányban, amely minimum 15 db innovatív programot, illetve hazai és nemzetközi jó gyakorlatra vonatkozó adaptációs javaslatot tartalmaz

Tervezett véghatáridő: 2018.08.31.

Tevékenység ütemezése

1. ütem: 2018.07.31-ig

- Dokumentumelemzés: térségi statisztikai adatok feldolgozása
- Járási és országos jó gyakorlatok összegyűjtése
- Nemzetközi jó gyakorlatok áttekintése és az adaptációjukhoz javaslatok megfogalmazása Online kérdőíves felmérés
- Félstrukturált interjúk elkészítése
- Fókuszcsoporthozok

2. ütem: 2018.08.31-ig

- Kutatási jelentést és ajánlásgyűjteményt tartalmazó tanulmány elkészítése

Számlázás rendje: Az ajánlattevő, az eredménytermékek Ajánlatkérő által elfogadását követően részszámlákat állíthat ki az alábbi ütemezés szerint:

Szerződéskötést követően 50%-os előleg számla kerül kiállításra. Az ajánlattevő, az eredménytermékek Ajánlatkérő által elfogadását követően 1 db részszámlát és 1 db végszámlát állíthat ki az alábbi ütemezés szerint:

1. részteljesítés határideje: **2018.07.31.** – Szerződés szerinti összeg 50%-ának összegéig. Előleg elszámolás a részszámlából: a kifizetett előleg 50%-a.

- kérdőíves felmérés (minimum 100 megkérdezett) dokumentációja: kérdőív, válaszokból képzett adatbázis .xls vagy .sav formátumban a válaszok beérkezésének idejével
- 20 db interjú: általános kérdéslista, pályáztatkonform jelenléti ív sablon és emlékeztetők
- 3 db fókuszcsoportos beszélgetés dokumentációja: guide, pályáztatkonform jelenléti ív sablon és emlékeztető
- 5 db hazai jó gyakorlat ismertetése szöveges dokumentum formájában, összesen minimum 15 oldal terjedelemben, 2 papír alapú és 1 elektronikus példányban
- 10 db nemzetközi jó gyakorlat ismertetése összesen minimum 30 oldal terjedelemben, 2 papír alapú és 1 elektronikus példányban

Végző teljesítés határideje: **2018.08.31.** - 100%-os teljesítést követően, szerződés szerinti összeg 100%ig. Előleg elszámolás a végszámlából: a kifizetett előleg 50%-a.

- Kutatási jelentést és ajánlás gyűjteményt tartalmazó tanulmány összesen minimum 100 oldal terjedelemben, 2 papír alapú és 1 elektronikus példányban, amely minimum 15 db innovatív programot, illetve hazai és nemzetközi jó gyakorlatra vonatkozó adaptációs javaslatot tartalmaz

