

**DÉVAVÁNYA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2008. évi  
MUNKATERVE**

A munkaterv a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., valamint Dévaványa Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2007.(X.26.) önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati képviselők, tisztségviselők, a helyi gazdasági és társadalmi szervek javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra.

**TERVEZETT KÖTELEZŐ LAKOSSÁGI FÓRUMOK:**

**I. VÁROSPOLITIKAI FÓRUM**

Képviselő-testületi döntés alapján legfontosabbnak tartott, a település legszélesebb rétegeit érintő tervezetek ismertetése, véleménycsere.

**IDŐPONTJAI:** 2008. február 15-én (péntek 18<sup>00</sup> óra)

**HELYSZÍNE:** ÁMK József Attila Művelődési Ház intézményegység nagyterme,

**JAVASOLT NAPIRENDEK:**

- Az önkormányzat 2007. évi munkájáról tájékoztató.
- A 2007. évi költségvetés teljesítéséről és a 2008. évi költségvetési koncepcióról tájékoztató.
- A 2008. évben tervezett fejlesztések véleményezése.

**ELŐKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELNEK:** polgármester, jegyző, aljegyző, művelődési központ intézményegység vezetője.

**II. KÖZMEGHALLGATÁS**

A lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatására, egyéb település-politikai ügyek megtárgyalására tartandó ülés, képviselő-testületi ülés keretében.

**IDŐPONTJA:** 2008. november 27-én

**ELŐKÉSZÍTÉSÉÉRT FELELNEK:** polgármester, jegyző, aljegyző

### III. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK

(minden hónap utolsó csütörtökén, 15<sup>00</sup> órai kezdettel)

#### JANUÁR 31-én 15<sup>00</sup> óra

##### NAPIREND:

1. A 2008. évi költségvetés tervezetének előzetes megtárgyalása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási  
irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. Az Önkormányzati Közoktatási Minőségirányítási Program felülvizsgálata

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

3. Az Önkormányzati Közoktatás-fejlesztési és Intézményhálózat-működtetési Terv felülvizsgálata

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

4. Pályázati felhívás az Általános Művelődési Központ vezetői állására.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető,  
humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság  
Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

5. A tanköteles gyermekek első évfolyamra történő beíratása időpontjának meghatározása a 2008/2009. tanévre vonatkozóan.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

6. Beíratás időpontjának meghatározása a 2008/2009. tanévre az ÁMK alapfokú művészetoktatási intézményére vonatkozóan.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

7. Az óvodai beíratás időpontjának meghatározása a 2008/2009. nevelési évre vonatkozóan.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

## **FEBRUÁR 28-án, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a Tappe Kft. által végzett szervezett szemétyűjtéssel és szállítással kapcsolatos tapasztalatokról.

**Előadók:** Gyuricza Máté műszaki ügyintéző

Gyurkó Csaba a Tappe Kft. ügyvezetője

**Elkészítéséért felelős:** Gyuricza Máté műszaki ügyintéző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. Tájékoztató az önkormányzati fejlesztési elképzelésekről (buszvárók cseréje; piac lefedése; iskolaépületek felújítása; a kerékpárút építés folytatása a téglagyárig; sportpálya felújítása, öntözésének megoldása; művelődési ház, polgármesteri hivatal építése stb.).

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

3. A 2008. évi költségvetés tervezetének megtárgyalása, és a költségvetés elfogadása, valamint a közép-távú (három éves) számítások bemutatása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. A Strandfürdő és Gyógyászat további működtetésével kapcsolatos lehetőségek vizsgálata.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

5. A helyi TV működtetésére vonatkozó pályázati kiírás

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

## **MÁRCIUS 27-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. A lakosság szociális helyzetének értékelése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója 2007. évben végzett munkájáról.

**Előadó:** Kondacs György a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

**Elkészítéséért felelős:** Gyányi Irén szociális főelőadó

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

2. Beszámoló a Szociális Földprogramról.

**Előadó:** Kondacs György a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke,  
programirányító

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

3. Tájékoztató a gazdasági tevékenységet végző vállalkozások részére nyújtható munkahely-teremtési támogatások jogszabályi lehetőségeiről.

**Előadó:** Balogh Csilla jegyző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság  
Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

4. A város-üzemeltetési, kommunális szolgáltatást végző intézmény, vagy önkormányzati vállalkozás létesítésével kapcsolatos döntéshozatal.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

5. Döntéshozatal a „Dévaványa Kiváló Pedagógusa” elismerő cím 2008. évi kitüntettjeiről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** tantestületek, Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság,  
települési képviselők

## **ÁPRILIS 24-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. A 2007. évi költségvetési ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló jelentés.

**Előadó:** Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési  
Munkacsoportjának belső ellenőre

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. A 2007. évi zárszámadás elfogadása, a pénzmaradvány elszámolás megtárgyalása és felosztásáról való döntéshozatal.

Az önkormányzat 2007. évi költségvetési beszámolójával kapcsolatos könyvvizsgálói jelentés megtárgyalása és az egyszerűsített mérleg közzétételéről döntés.

**Előadó:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Elkészítéséért felelős:** Galuska Józsefné könyvvizsgáló

Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

3. Az alapfokú művészetoktatási intézményegység akkreditációja lehetőségének vizsgálata.

**Előadók:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

Erdeiné Mucsi Márta intézményegység-vezető

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. A 2008/2009. tanévben indítható tanulócsoportok számának meghatározása az ÁMK Ványai Ambrus Általános Iskola intézményegységében.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

5. A 2008/2009. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása az ÁMK Óvoda Bölcsőde intézményegységében.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

6. A 2008/2009. tanévben indítható tanulócsoportok számának meghatározása az ÁMK Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegységében.

**Előadó:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

**MÁJUS 29-én, 15<sup>00</sup> óra****NAPIREND:**

1. A közrend-közbiztonság helyzetéről szóló tájékoztató.

**Előadó:** Polyák Mihály őrsparancsnok  
**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási Ügyrendi Bizottság

2. Beszámoló a családsegítői-gyermekjóléti, valamint a védőnői feladatellátásról. A társulásban végzett feladatok értékelése. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, a szakmai munka eredményességéről, az 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bek. alapján.

**Előadók:** Takácsné Papp Éva telephely-vezető  
 Szalai Ildikó védőnő  
 Valánszki Róbert gyámhivatal vezető  
 Zsila Ferencné igazgatási főmunkatárs  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

3. Beszámoló a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményi működéséről, a feladatellátás tárgyi, személyi feltételeiről. A társulásban végzett feladatok értékelése.  
 A szakmai munka eredményességének értékelése az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bek. d.) pontja alapján.

**Előadó:** Tóth Julianna intézményvezető  
**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság  
 Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

4. Az országos kompetenciamérések eredményeinek ismertetése, az abból adódó intézményi feladatok.

**Előadók:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
 Balogné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató  
**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens  
**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája által végzett hatósági és igazgatási munkáról.

**Előadók:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető  
 Balogh Csilla jegyző  
**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető  
 Balogh Csilla jegyző  
**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

## JÚNIUS 26-án, 15<sup>00</sup> óra

### NAPIREND:

1. A Farkas Gyula Közoktatási Intézmény tájékoztatója a dévaványai középiskolai oktatás helyzetéről.

**Előadó:** Kissné Dr. Balogh Ibolya igazgató

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

2. A Szügyi Dániel Református Általános Iskola tájékoztatója az intézményben folyó oktatási munkáról, az átadott önkormányzati feladat ellátásáról.

**Előadó:** Dr. Csatariné Tóth Éva igazgató

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

3. Az Általános Művelődési Központ beszámolója az intézményi működésről. Az integráció tapasztalatai. Tájékoztatás a társulásban ellátott feladatokról.

**Előadó:** Baloghné Berényi Erzsébet ÁMK igazgató

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

4. Az Általános Művelődési Központ igazgatói állására beérkezett pályázatok elbírálása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Csatári Terézia igazgatási irodavezető, humánszakreferens

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság  
Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

5. Döntéshozatal „Dévaványa Kiváló Szociális Dolgozója” elismerő cím 2008. évi kitüntetéséről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** a szociális intézmények munkahelyi közösségei,  
Szociális és Egészségügyi Bizottság,  
települési képviselők

**VÉLEMÉNYEZI:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. Döntéshozatal a „Dévaványáért” kitüntetés 2008. évi kitüntettjeiről.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Javaslatot tesznek:** a lakosság, a települési képviselők, intézményvezetők stb.

## **JÚLIUS hónapban – a Képviselő-testület nyári szünetet tart.**

### **AUGUSZTUS 20-án**

#### **NAPIREND:**

1./ Ünnepi megemlékezés a „**DÉVAVÁNYÁÉRT**” KITÜNTETÉS átadása.

(A kitüntetettek személyére vonatkozóan a lakosságtól is javaslatot kell kérni a helyi újságban megjelentetett felhíváson keresztül.)

### **SZEPTEMBER 25-én, 15<sup>00</sup> óra**

#### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a komposztáló telep vagyonkezelésbe adásának és a telep működésének tapasztalatairól.

**Előadók:** Csatlós Lajos a Faun Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ügyvezetője  
Gyuricza Máté műszaki ügyintéző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. Tájékoztató Dévaványa Környezetvédelmi Helyzetéről.

**Előadó:** Gyuricza Máté műszaki ügyintéző

**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

3. Az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló tájékoztató megvitatása.

**Előadó:** Pap Tibor polgármester

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. Beszámoló az adóhatósági tevékenységről.

**Előadó:** Balogh Csilla jegyző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság



5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki irodájának hatósági és igazgatási munkájáról.

**Előadók:** Feké László műszaki irodavezető  
Balogh Csilla jegyző

**Elkészítéséért felelős:** Feké László műszaki irodavezető  
Balogh Csilla jegyző

**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

## **OKTÓBER 30-án, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. Tájékoztató a temető üzemeltetéséről és a temetkezési tevékenységről. A közszolgáltatási szerződésben foglaltak hatályosulása.

**Előadó:** Dorogi János a Gyulai Pietas Temetkezési és Szolgáltató Kft. ügyvezetője

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

2. Tájékoztató az önkormányzat által használatba adott Civilek Házában működő civilszervezetek tevékenységéről és az önkormányzat által támogatott civilszervezetek munkájáról (Dévaványai Sportegyesület, Polgárórség, Nyugdíjas Klub, Vöröskereszt, Nagycsaládosok Egyesülete, Mozgáskorlátozottak Egyesülete Vakok és Gyengénlátók Egyesülete, Városszépítők Egyesülete, Múzeumbarátok Köre stb.).

**Előadók:** civilszervezetek vezetői

3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájának pénzügyi szakmai munkájáról, az iroda feladatairól.

**Előadók:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető  
Balogh Csilla jegyző

**Elkészítéséért felelős:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető  
Balogh Csilla jegyző

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság  
Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

4. Az önkormányzat mezőgazdasági vállalkozási tevékenységének bemutatása (bevételi és kiadási nemenként, illetve növényfajtánként).

**Előadó:** Földi Imre programirányító és szervező

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

## **NOVEMBER 27-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. **KÖZMEGHALLGATÁS** a lakosság közérdekű javaslatainak, felvetéseinek meghallgatása és megvitatása.
2. **A 2008. évi költségvetés ¾ éves teljesítéséről szóló tájékoztató megvitatása. A 2009. évi költségvetés előzetes koncepciójának megtárgyalása.**

**Előadó:** Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző - Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság  
A költségvetési koncepciót az összes önkormányzati bizottság és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat.

3. **A 2009. évi céltámogatások igénybevétele érdekében benyújtandó pályázatokról döntéshozatal.**

**Előadók:** Fekete László műszaki irodavezető

Szűcsné Horváth Margit gazdálkodási irodavezető

**Véleményezi:** Pénzügyi Ellenőrző – Önkormányzati Vagyonkezelő Bizottság

4. **A 2009. évi városi ünnepség- és rendezvényterv megvitatása**

**Előadó:** Erdeiné Mucsi Márta az Általános Művelődési Központ József Atilla Művelődési Ház és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény intézményegység vezetője

**Véleményezi:** Oktatási- Közművelődési és Sport Bizottság

## **DECEMBER 11-én, 15<sup>00</sup> óra**

### **NAPIREND:**

1. **A foglalkoztatás helyzete. Tájékoztató a munkahely-teremtési és megtartási pályázatokról. A közhasznú munkák tapasztalatainak bemutatása.**

**Előadók:** Gyányi Irén szociális főelőadó (együttműködve a Munkaügyi Központtal)

Földi Imre – a közmunkákat szervező programirányító

**Véleményezi:** Szociális és Egészségügyi Bizottság

2. **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Okmányirodájának hatósági és igazgatási munkájáról.**

**Előadók:** Fehér Józsefné koordinációs okmányügyintéző  
Balogh Csilla jegyző

**Elkészítéséért felelős:** Fehér Józsefné koordinációs okmányügyintéző  
Balogh Csilla jegyző  
**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

**3. A 2009. évi Képviselő-testületi munkaterv megtárgyalása és elfogadása.**

**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

**4. A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítmény-követelmények alapját képező célok kitűzése**

**Előadó:** Pap Tibor polgármester  
**Véleményezi:** Jogi- Igazgatási- Ügyrendi Bizottság

Déaványa, 2007. december 17.

Pap Tibor  
polgármester