

COMENIUS 2000 I. MODELL

Mintavételi és Vizsgálati Szabályzat

Jóváhagyta: A nevelőtestület

Dátum: 2002. 09. 13.

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató szervezet	Program vezető	Támogató szervezet tagjai, Program vezető helyettesek	1/18

1. Cél

Kialakításra kerüljön a mintavételi eljárás, meghatározásra kerüljön a partnerek igényeinek felmérésére az intézményben használt módszerek, a minta nagysága,



**ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG**
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

amely reprezentálja partnereink körét, valamint a felmérés gyakorisága. Mérési rendünk tegyen eleget az ismételhetőség és összehasonlíthatóság kritériumának.

1. Érvényességi terület

A dévaványai Napköziotthonos Óvoda nevelő-oktató munkájával összefüggő tevékenységre vonatkozik.

2. Felelősségi körök

Programvezető

Felelősségi köre kiterjed a Comenius 2000 I. Intézményi modell teljes működésének, így a partneri igények felmérésének irányítására, koordinálására valamint e szabályzat frissítésére és megvalósulására.

Támogató szervezet.

Javaslatot tesz a „mintavételi táblázat”-ban szereplő adatokra, dönt az időközi szabályzatmódosítás szükségességéről.

Mintavételi táblázat:

Az a táblázat, amely tartalmazza a partner megnevezését, a minta nagyságát, az igényfelmérés módszerét és gyakoriságát.

5. Eljárás

Az igényfelmérés módszerében megjelölt mérési eszközöket „az igényfelmérés gyakorisága” oszlopban megjelölt határidő előtt két héttel el kell készíteni, felülvizsgálni. A mérési rend kialakításakor ügyelniük kell az összehasonlíthatóságra és ismételhetőségre.

A mintavételi táblázatot a támogató szervezet készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató szervezet	Program vezető	Támogató szervezet tagjai, Program vezető helyettesek	2/18

Módosításra az intézmény bármelyik dolgozója javaslatot tehet szóban vagy írásban az éves felülvizsgálattal egy időben.

A Támogató szervezet gondoskodik a mérési eszközök elkészítéséről a modellnek való megfelelésegről.



ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

A kérdőívek minden partneri körben azonos tartalmúak, célcsoportnak megfelelő megfogalmazásban. Alapvetően az elégedettség, az elégedetlenség és az igényfelmérést célozzák meg., összevethetők egymással.

A mintavételi eljárás minden partner estében különböző módon történik:

A gyermekek mérése:

MINTAVÉTEL LÉPÉSEI

1. Sorsolással minden tagóvodában a csoport 1/3-át /közép és nagycsoportban/ kijelöljük
2. Írásban rögzítjük a mintavétel napját, minden tagóvodában, azonos időpontban
3. Mintavétel helyének a csoportszobát jelöljük ki
4. A mintát vevő személy az adott csoportot vezető óvónő, amelyet a team tagok felügyelnek
5. Az adott szempontok és rögzített kérdések alapján a mintavétel megtörténik
6. A válaszokat írásban rögzíti a jelenlévő, segítő óvodapedagógus
7. A válaszokat lezárt jelzés nélküli borítékba helyezzzük
8. A team tagok gondoskodnak a borítékok elszállításáról az MB szobába, a mintavétel délutánján
9. A borítékok felbontása, értékelés, összesítés
10. Az eredménylistát írásban rögzíti a team

Feladat	Módszer	Felelős	Résztevők	Időkeret
A gyermeki elégedettség és elégedetlenség vizsgálata	Interjú, irányított beszélgetés	Az interjút készítő és jegyzetelő óvodapedagógusok	Gyermekek óvónők	2002. szeptember 7-20.

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató szervezet	Program vezető	Támogató szerv. tagjai, Program vez. h.	3/18



ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

Szülői kör mérése:

MINTAVÉTEL LÉPÉSEI

1. A kapcsolattartó szülők felkérése, felkészítése
2. A kapcsolattartó szülők aláírják a nyilatkozatot
3. Írásban rögzítjük a mintavétel napjait
4. Sorsolással minden tagóvodában kiválasztjuk a szülők 1/3-át
5. Felkérjük a kapcsolattartó szülőt /szülőket/, hogy a kérdőívek szétosztásában segítsen
6. Minden óvodában jól látható helyen elhelyezünk egy urnát, melybe minden szülő visszahozza és bedobja név nélkül a kérdőíveket
7. Az adott óvoda team tagja felbontja az urnát, megszámlolja a visszaérkezett kérdőíveket /sikerkritérium 80 %/
8. Az adott óvoda nevelőtestülete értékeli a kérdőíveket
9. A team tagok behozzák az értékelt kérdőíveket az MB szobába, majd itt összesítjük az öt tagóvoda eredményeit.
10. Az eredménylistát a team írásba rögzíti

Feladat	Módszer	Felelős	Résztvevők	Időkeret
Szülők véleményének megismerése	kérdőív	Tagóvodák Team tagjai	Kapcsolattartó szülők, team tagok, nevelőtestület szülők 1/3-a	2002. október 7-20.

A kérdőívek összesítésének fázisai a gyerekek és szülők esetében:

1. Az anonim kérdőíveket óvodánként a team tagok értékelték.

Módszer : összesítés, átlagszámítás, nyitott kérdések válaszainak súlyozása

Felelős : az adott óvoda team tagja

Határidő : 2002. november 08.

2. Az öt óvodai egység kérdőíveinek értékelése, összesítés, súlyozás módszerével történt.

Eredmények (munkajelentésben))

Módszer: összesítés, átlagszámítás, nyitott kérdések válaszainak súlyozása.

Felelős : minőségfejlesztési team tagjai

Határidő: 2002. november 12.

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató szervezet	Program vezető	Támogató szerv. tagjai, Program vez. h.	4/18



ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

A fenntartó mérése:

A POLGÁRMESTERI INTERJÚ KÉSZÍTÉSÉNEK LÉPÉSEI

1. a team tagok közül kiválasztjuk az interjút készítő személyt /Vassné Csontos Etelka/
2. Az interjú kérdéseit a team tagok állítják össze
3. Időpont egyeztetés a Polgármester Úrral
4. Az interjú elkészítése
5. Az interjúban adott válaszok összegzése

Feladat	Módszer	Felelős	Résztevők	Időkeret
Fenntartói vélemény megismerése	interjú	Vassné Csontos Etelka	Pap Tibor Polgármester úr Vassné Csontos Etelka	2002. október 1-30

Az iskola mérése:

MINTAVÉTEL LÉPÉSEI

1. Az iskola felkérése, hogy jelölje ki a kapcsolattartó pedagógust
2. A nyilatkozat aláírása, feladatok ismertetése
3. A team tagjai összeállítják a kérdőíveket
4. Átadják a kapcsolattartó pedagógusnak
5. A kapcsolattartó pedagógus kiosztja az érintett első és második osztályos tanítók között a kérdőíveket
6. Visszaérkezési határidő kijelölése
7. A kapcsolattartó pedagógus begyűjti a kérdőíveket, majd átadja a megnevezett team tagnak
8. A team tagok az MB szobában értékelik a kérdőíveket, majd az eredményeket írásban rögzítik

Feladat	Módszer	Felelős	Résztevők	Időkeret
Az ált. iskola első és második osztályt tanítók véleményének megismerése	kérdőív	Vaszkó Imréné	Az iskola első és második osztály tanítói	2002. október 7-20.

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató szervezet	Program vezető	Támogató szerv. tagjai, Program vez. h.	5/18



ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

Alkalmazotti kör (óvodapedagógusok, közvetlen segítők):

MINTAVÉTEL LÉPÉSEI

1. Az adott óvoda team tagja kiosztja a kérdőíveket a dolgozóknak (óvónőknek, dajkáknak)
1. A kérdőíveket előzőleg megbeszélte idő múlva (1-2 nap) az alkalmazottak egy kihelyezett zárt dobozba név nélkül visszajuttatják, bedobják
2. Az adott óvoda team tagja felbontja a dobozt (urnát) megszámlolja a visszaérkezett kérdőíveket (sikerkritérium 100 %)
3. Az adott óvoda team tagja értékeli a kérdőíveket
4. A team tagok hozzák az értékelt kérdőíveket az MB szobába, majd itt összesítik az öt tagóvoda eredményeit
5. Az eredménylistát a team írásban rögzíti

Feladat	Módszer	Felelős	Résztevők	Időkeret
Az alkalmazotti kör véleményének megismerése	kérdőív	Team vezető	Alkalmazotti kör tagjai	2003. 04. 30-ig

Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat

MINTAVÉTEL LÉPÉSEI

1. A kapcsolattartó védőnő felkérése
2. A kapcsolattartó védőnő aláírja a nyilatkozatot
3. Írásban rögzítjük a mintavétel napjait
4. A team vezetője átadja a kapcsolattartó védőnőnek a kérdőíveket
5. A kapcsolattartó védőnő kiosztja a kérdőíveket a védőnőknek
6. Előzőleg megbeszélte (1-2 nap) múlva a védőnők vissza adják illetve egy kihelyezett zárt dobozba név nélkül visszajuttatják a kérdőíveket
7. A kapcsolattartó védőnő a kérdőíveket zárt borítékban átadja a team vezetőjének
8. A team vezetője összehívja a team tagokat a MB szobába, majd itt közösen értékeli a kérdőíveket
9. Az eredményeket a team írásban rögzíti

Feladat	Módszer	Felelős	Résztevők	Időkeret
Védőnők véleményének megismerése	kérdőív	Team vezető	Védőnők Team tagok	2003.04.30

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató szervezet	Program vezető	Támogató szervezet tagjai,	6/18



**ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG**
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

				Program v. h.
--	--	--	--	---------------

3. Hatályba lépés időpontja: 2002. 09.13.

4. Kapcsolódó dokumentumok

- Mintavételi táblázat.
- Aktuális vizsgálati módszerek dokumentumai (kérdőívek)

MINTAVÉTELI TÁBLÁZAT

Kit?	Milyen időközönként?	Milyen módszerrel?	Eredményességi és érvényességi kontroll		Hogyan?				
			Minta-vétel nagysága	Elfogadható válaszadási arány	Ki állítja össze?	Ki hagyja jóvá?	Kik osztják?	Kik szedik?	Kik dolgozzák fel?
Közvetlen partnerek									
Gyermekek	Évente	Rajzos kérdőív, irányított beszélgetés	A létszám 1/3-a	80%	Team tagok	Team tagok	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Szülők	Évente	Kérdőív	50 %	80%	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Óvoda-pedagógusok	Évente	Kérdőív	100 %	80%	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Közvetlen segítők	Évente	Kérdőív	100 %	80%	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Iskolák	Évente	Kérdőív	80 %	80%	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Fenntartó	Évente	Személyes interjú	100 %	100 %	Team tagok	Nevelőtestület			Team tagok
Közvetett partnerek									
Váradí Bt.	Évente ?	Személyes interjú	100 %	100 %	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat	3 évente	Személyes interjú	100 %	100 %	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Nevelési Tanácsadó	3 évente	Személyes interjú	100 %	100 %	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok
Logopédia	3 évente	Személyes interjú	100 %	100 %	Team tagok	Nevelőtestület	Team tagok	Team tagok	Team tagok

készült	változat	készítette	kiadta	átvette	oldalszám
2002. 09. 11.	0	Támogató	Program	Támogató szervezet	



**ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG**
5510 Dévaványa, Eötvös út 2. ♦ Telefon/fax: 06-66/483-149
E-mail: devaovi@globonet.hu
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

		szervezet	vezető	tagjai, Program v. h.	7/18
--	--	-----------	--------	--------------------------	------

KÉRDŐÍV - MINTÁK