

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

A

**„MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉPEK ÉS KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSE”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Ajánlatkérő:

Déaványa Város Önkormányzata

Címe: 5510 Déaványa, Hősök tere 1.

Telefon: 66/483-100, Fax: 66/484-100

e-mail: onkormanyzat@devavanya.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró:

Dr. Szathmáry Péter ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Címe: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

Telefon/Fax: 66/444-568

e-mail: drszathmary@t-online.hu

Békéscsaba, 2009.

ÚTMUTATÓ

A
DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
„MEZŐGAZDASÁGI ERŐGÉPEK ÉS KIEGÉSZÍTŐK
BESZERZÉSE”

TÁRGYBAN LEFOLYTATÁSRA KERÜLŐ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

FELHÍVJUK MINDEN AJÁNLATTEVŐ SZÍVES FIGYELMÉT, HOGY JELEN AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓT ALAPOSAN ÉS GONDOSAN TANULMÁNYOZZA ÁT, ÉS AJÁNLATÁT AZ ABBAN LEÍRTAKNAK MEGFELELŐEN, ÉS PONTOSAN ÁLLÍTSA ÖSSZE. A KÖZBESZERZÉSEKRŐL SZÓLÓ 2003. ÉVI CXXIX. TÖRVÉNY 88. § (1) BEKEZDÉS F) PONTJA KIMONDJA: AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELEN, HA EGYÉB MÓDON NEM FELEL MEG AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ÉS DOKUMENTÁCIÓBAN, VALAMINT A JOGSZABÁLYOKBAN MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEKNEK. AZ AJÁNLATKÉRŐ A RÉSZLETES ÚTMUTATÓVAL ÉS AZ EHEZ CSATOLT MELLÉKLETEKKEL ELŐ KÍVÁNJA SEGÍTENI, HOGY ÉRVÉNYES AJÁNLAT KERÜLJÖN BEADÁSRA.

AZ AJÁNLATI FELHÍVÁST ÉS A KÖZBESZERZÉST ÉRINTŐ HATÁRIDŐK:

A DOKUMENTÁCIÓ MEGKÉRÉSÉNEK HATÁRIDEJE:	2009. AUGUSZTUS 31.	09 ⁰⁰ ÓRA
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSÉNEK HATÁRIDEJE:	2009. AUGUSZTUS 21.	
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS MEGADÁSÁNAK HATÁRIDEJE:	2009. AUGUSZTUS 25.	
AJÁNLATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:	2009. AUGUSZTUS 31.	09 ⁰⁰ ÓRA
AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK IDŐPONTJA:	2009. AUGUSZTUS 31.	09 ⁰⁰ ÓRA
EREDMÉNYHIRDETÉS TERVEZETT IDŐPONTJA	2009. SZEPTEMBER 11.	09 ⁰⁰ ÓRA
SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA:	2009. SZEPTEMBER 21.	09 ⁰⁰ ÓRA

A kiegészítő tájékoztatást kérő levelet az ajánlatkérő nevében eljáró Dr. Szathmáry Péter ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó részére kell eljuttatni legkésőbb a fenti időpontig.

A. Általános rész

A. 1. Feltételek

Az Ajánlattevőnek az ajánlata elkészítésénél minden, a dokumentációban előírt előírást, feltételt be kell tartani, ajánlatát ezeknek megfelelően kell elkészítenie.

Ajánlattevő kérésére e-mail üzenetként az útmutatót és az iratmintákat, valamint a szerződéstervezetet megküldjük a dokumentációt megvásárló ajánlattevők részére. (e-mail cím: drszathmary@t-online.hu)
Az Ajánlattevőnek viselnie kell minden költséget, mely az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos.

Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a megvásárolt dokumentáció ellenértékének visszafizetésére csak a Kbt. 54. §. (6) bekezdésében rögzítettek bekövetkezése esetében kerül sor, egyébként semmilyen jogcímen nincs joga az Ajánlatkérőtől bármely felmerült költségének visszatérítését kérni. Konzorciumban ajánlatot tevők közül elegendő egy tagnak megvásárolnia a közbeszerzés dokumentációját.

A közbeszerzési eljárás: a Kbt. Harmadik rész VI. fejezete 22. címe szerinti általános egyszerű eljárás ajánlattételi felhívással való meghirdetése.

Az Ajánlattevőnek Ajánlatát egy eredeti és két másolati példányban kell elkészítenie, és azokon fel kell tüntetni, hogy az „Eredeti példány” vagy „Másolati példány”. Amennyiben bármilyen eltérés lenne közöttük, úgy az eredeti példány az irányadó.

Az Ajánlat eredeti példányát géppel kell kitölteni, az oldalakat folyamatos sorszámmal kell ellátni és a tartalommal rendelkező oldalakat szignálni kell. Az Ajánlat elején a „D” pontban közölt sorrend szerint oldalszámokra hivatkozott tartalomjegyzéket kell elhelyezni.

A másolati példányokat a kész eredeti példányról kell elkészíteni.

Az Ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, az Ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokat az Ajánlattevőnek külön is alá kell írnia.

Amennyiben az Ajánlati felhívás és dokumentáció között ellentmondás van, akkor az Ajánlattételi felhívás az irányadó.

Az Ajánlati felhívásban és az Útmutatóban hitelesítés alatt, közjegyzői hitelesítést kell érteni.

A. 2. A beruházó

A közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatban a beruházói jogokat Dévaványa Város Önkormányzata gyakorolja. Az ajánlatkérő képviselője a beszerzés vonatkozásában Pap Tibor polgármester.

B. Az ajánlat adásával kapcsolatos feltételek, meghatározások

B.1. Ajánlati ár meghatározása

Az ajánlat tárgyát képezik az ajánlattételi felhívás II.2.1. pontjában felsorolt erőgépek és kiegészítők.

Az ajánlati árat az ajánlati adatlapon egy összegben kell feltüntetni, amelyre vonatkozóan az ajánlatban be kell mutatni az összesített ajánlati áron belül az egyes beszerzendő eszközök árát.

Az ajánlati ár kalkulálásánál figyelembe kell venni a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott valamennyi paramétert, így pl. a kötelezően előírt garanciális időszak alatti javításokat, felülvizsgálatokat, stb.

Pénzügyi ütemezés:

Ajánlatkérő előleget nem fizet, a teljes összeg a szerződés teljesítését követően kerül kifizetésre a Kbt. 305. § alapján, legkésőbb 60 napon belül. A számlák kiegyenlítése az Art. 36/A §-ra figyelemmel történik.

B.2. Ajánlatok értékelése

A beérkezett és érvényes ajánlatok elbírálása a Kbt. 57. § (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának szempontja alapján történik.

Az Ajánlati felhívásban közzétett bírálati szempontok az alábbiak:

Részszerpont	Súlyszám
1. bruttó ajánlati ár	30
2. meghiúsulási kötbér mértéke (Ft/nap)	30
3. az előírtnál rövidebb teljesítési határidő vállalása	40

Az értékelés során adható pontszám: 1-10-ig terjed, amely minden rész-szerpont esetén azonos.

A ponthatárok közötti pontszám megállapítása a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. (K. É. 84.) ajánlásának figyelembevételével történik, valamennyi rész-szerpontnál arányosítással.

1. rész-szerpont:

Az ajánlattételkor hatályos szabályok figyelembevételével meg kell adni a nettó ajánlati árat és az ÁFA-val növelt ajánlati árat, amelyek közül ez utóbbi képezi a bírálat alapját. Az ár meghatározásánál figyelemmel kell lenni a B.1. pontban leírtakra (ajánlati ár meghatározása)

2. rész-szempon:

Az ajánlati adatlapon a meghírusulási kötbér nagyságát Ft/nap értékben kell szerepeltetni, figyelembe véve a felhívásban, a dokumentációban és a szerződéstervezetben előírtakat is.

3. rész-szempon:

Az ajánlati adatlapon meg kell adni, hogy az előírt legkésőbbi teljesítési határidőnél (2009.10.31.) hány nappal hamarabbi teljesítést vállal az ajánlattevő, figyelembe véve az ajánlattételi felhívás V.3.2. pontjában foglaltakat is.

Az értékelés a fentiek alapján táblázatos formában történik az elért pontszámok súlyszámokkal való szorzása és az egyes rész-szemponatok súlyozott pontértékeinek összegzésével. A maximálisan elérhető súlyozott pontszám 1.000.

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok értékelése során nem egész számú pontok esetében, két tizedesjegyre kerekítetten végzi el a számításokat.

B.3. A szállító általános kötelezettségei

A Szállító köteles megfelelő gonddal és igyekezettel elvégezni a képzéseket és tanácsadásokat, köteles túrni minden, a vállalatához fűződő ellenőrzést, vizsgálatot és abban tevékenyen közreműködni. A Szállító a teljesítés során köteles figyelembe venni a támogató szervezet előírásait, ajánlásait, tájékoztatásait és köteles tevékenységét úgy szervezni, hogy a teljesítés megfeleljen a támogató szervezet elvárásainak.

A Szállítónak haladéktalanul tájékoztatnia kell a Megrendelőt, ha bármilyen akadály felmerül a szerződés teljesítésével kapcsolatban.

C. Szerződéses feltételek

A szállítási szerződéstervezet elfogadása az ajánlattevő az 5. számú mellékletben tett nyilatkozata szerint történik.

A szerződéstervezetet az ajánlattételi felhívás V.7) egyéb információk 6) pontja szerint kell csatolni az ajánlathoz.

A szerződéstervezetben szerepeltetni kell az ajánlat értékelésének/bírálatának alapját képező B.2. pontban meghatározott vállalásokat (1., 2., 3. rész-szemponatok). Ezek a lehetőségek a szerződéstervezetben a kipontozott helyeken találhatók.

Törvények, szabályok betartása

A szállító köteles betartani:

Minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely az ajánlat tárgyával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.

Az Ajánlattevő ajánlatát cégszerűen aláírva kell benyújtania, az abban foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat is cégszerűen kell aláírnia.

D. Az ajánlatok összeállítása

Az ajánlatok csomagolása

- Az ajánlatokat zárt nagyméretű borítékban vagy csomagban kell leadni.
- A csomagolás az ajánlat 3 példányát tartalmazza. (1 példány eredeti, 2 példány másolat)
- Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni, azaz minden oldalt oldalszámozni kell.

- Az ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát cégjegyzékben szereplő képviselőnek szignálnia kell.
- A borítékon tilos bármilyen, az ajánlattevő cégére utaló jelölés.

A borítékra rá kell írni:

„Mezőgazdasági erőgépek - Tilos felbontani az ajánlattételi határidő lejártáig”.

Elkésett ajánlatot az ajánlatkérő nem bírál el, azt a Kbt. 88. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

Az ajánlat tartalma (az iratokat az alábbi sorrendben kell összeállítani):

- Borítólap,
- Ajánlati adatlap eredeti aláírással kitöltve (a dokumentáció 1. számú mellékletét kell lemásolni és kitölteni),
- Tartalomjegyzék,
- Konzorciumi megállapodás, (adott esetben) cégszerű eredeti aláírással,
- Cégszerűen aláírt nyilatkozat a kizáró okokról (a dokumentáció 2. számú mellékletét kell lemásolni és kitölteni, de bármilyen, a jogszabályoknak megfelelő tartalmú nyilatkozat benyújtható),
- Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta másolata,
- A felhívás III.2.2. pontja szerinti banki nyilatkozat
- Referencialista cégszerűen eredetiben aláírva (a dokumentáció 3. számú mellékletét kell lemásolni és kitölteni, szükség esetén további sorok beszúrhatóak),
- Referenciaigazolások az előírt tartalommal, eredetiben vagy hitelesített másolatban,
- Cégszerűen eredetiben aláírt nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdésében, a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban és a Kbt. 71. § (3) bekezdésében foglaltakról, valamint arról, hogy az ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e (a dokumentáció 4. számú mellékletét kell lemásolni és kitölteni, az alvállalkozó (k) felsorolásánál további sorok beszúrhatóak),
- Cégszerűen eredetiben aláírt nyilatkozat a szerződési feltételek elfogadásáról (az 5. számú melléklet szerint),
- Az ajánlati ár összetételének bemutatása (a B.1. pont szerinti bontásban)
- A szállítani kívánt eszközök és gépek részletes bemutatása a műszaki leírásban foglaltaknak való megfelelés igazolására
- Szerződéstervezet kitöltve (6. sz. melléklet)
- Az ajánlattevő által szükségesnek ítélt további mellékletek, iratok, dokumentumok.

Az ajánlatok bonthatatlanságát biztosítani kell.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy saját nyilatkozataik, illetve a referenciaigazolások hamis nyilatkozatnak minősülnek, amennyiben a 4.§ 9/A. pontja szerinti körülmények fennállnak.

Déaványa, 2009.