

DÉVAVÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZÉPTÁVÚ (2009-2015)
INFORMATIKAI STRATÉGIÁJA,
INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI TERVE

Az informatikai stratégia célja az Önkormányzat középtávú céljai és informatikai fejlesztései összhangjának megteremtése, biztosítása, annak elősegítése, hogy az informatikai fejlesztések az Önkormányzat céljainak megvalósítását szolgálják, a lehető leghatékonyabban. E célok elérése érdekében az informatikai stratégia meghatározza a jövőbeni informatikai fejlesztések alapvető irányait.

I.

Helyzetelemzés

A Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az informatikai feladatokat az okmányiroda és az anyakönyvi rendszer kivételével önállóan, saját intézményen belül látja el. A 2008-as év végéig a Hivatal a költségvetésében biztosított forrásoknak köszönhetően minimális összeget fordított az informatikai rendszer fejlesztésére, amelyről általánosságban elmondható, hogy felszereltsége a település méretéhez mérten országos viszonylatban elégségesnek mondható. Az eszközök fele relatíve korszerű és a feladat végzéséhez szükséges/elégséges konfigurációval rendelkezik a maradék gépállomány folyamatos karbantartásra, és cserére szorul.

A hardverállomány jellemzése:

A Hivatal használatában lévő eszközök kora és felszereltsége – sajnos az önkormányzatoknál megszokott módon – nem egységes. Ennek oka, hogy a robbanásszerű technikai fejlődés miatt az 1-2 évvel később vásárolt gépek már sokkal jelentősebb paraméterekkel rendelkeznek, mint a korábbiak.

Jelenleg minden köztisztviselő rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges számítógéppel, ezért a felszereltség elfogadhatónak minősíthető, de az eszközök hardverparaméterei széles minőségi megoszlást mutatnak.

Mivel az okmányiroda gépparkja és az anyakönyvi szolgáltató rendszer gépe, **valamint a hozzájuk tartozó nyomtatók** nem az **önkormányzat** tulajdonát képezik, és így sem fejlesztési sem karbantartási lehetőségünk nincs, a helyzetelemzésben és a stratégiában ezekkel nem számolunk a továbbiakban.

A jelenleg üzemeltetett géppark: 40 db számítógép, 35 db nyomtató.

A Hivatal nem rendelkezik hordozható számítógéppel. **Néhány kiemelt munkakörnél** az ügyintéző munkáját könnyítené, ha hordozható számítógépeket szereznénk be, gondolva itt a helyszíni szemlékre, a testületi ülések dokumentálására, építésügyi feladatokra, pályázatírói feladatok, illetve egyes informatikai munkák házon belüli megoldásának megkönnyítésére. Célként lehet kitűzni hordozható gépek beszerzését, hogy közelebb kerülhessünk a valódi e-közigazgatáshoz és, hogy szolgálják a mobilabb, gyorsabb döntéshozatalt. A gépek beszerzése középtávon, 2010-2012-ben, elsősorban egyre csökkenő árak miatt már indokoltá válhat.

Az asztali gépek közül:

- 7 db olyan gép üzemel, melyek a XX. századnak megfelelő szintűek, korszerűek.
- 16 db olyan gép üzemel, melynek processzora, memóriája a szokásos irodai alkalmazások számára jelenleg elegendő erőforrással rendelkezik.
- 10 db gép van, melyek ma még elegendő erőforrásokkal rendelkeznek, elégségesnek bizonyulnak, azonban a jelenleg kapható alkatrészekkel már általában nem működnek együtt, így a bővíthetőségük nagyon kétséges, sőt figyelve az informatika korábbi évekbeli fejlődését, kizártnak is mondható.
- 2 db gépről kijelenthető, hogy már erősen elavultnak tekinthető. Ezeken még régi alkalmazások futnak, melyek nem igényelnek nagyobb erőforrásokat, de a működőképesség határát súrolják, cseréjüket legkésőbb 2010-ben meg kell oldani.
- 2 db gép már selejtezésre vár.
- 3 db szerver géppel rendelkezünk, melyből 2 db nagyon elavult, lassú nem megfelelő sebességű.

A dolgozók egészségének megóvása érdekében az elavult monitorok kicserélése oly módon mondható folyamatosnak, hogy az elromlott és nem gazdaságosan javítható monitorokat nagyobb felbontásra képes, a látást nem károsító, 19"-os, 22"-os és 24"-os LCD készülékekre. A következő 5 évre kitűzött cél lehet a még fennmaradó (egészségügyi határértéken belül mozgó) hagyományos CRT monitor cseréje LCD monitorra.

Nyomtatók:

Hivatalunkban több, kis és nagy teljesítményű nyomtató üzemel, melyekből a kisteljesítményűek valójában otthoni kisebb igénybevételre fejlesztettek ki, fenntartási költségeik messze meghaladják a nagyobb készülékeknél fellépő költségeket. A nagyteljesítményű nyomtatóink valójában bérelt fénymásolók, melyekkel nyomtatni is lehet költséghatékonyan.

A jelenlegi nyomtatók a következő eloszlásúak:

- Mátrix nyomtató (zajos, de olcsón működik): 6 db,
- Lézer nyomtató: 18 db,
- Nagyobb teljesítményű hálózati nyomtatószerver (fénymásoló): 3 db,
- Tintasugaras nyomtató: 8 db.

Középtávon fejlesztési irány lehet egy plotter megvásárlása a műszaki iroda számára a nagyméretű tervek nyomtatására és a jelenleg ott található színes A/3-as tintasugaras nyomtató átkerülne az előadói ívek nyomtatására. Továbbá nagyobb teljesítményű hálózati nyomtató (fénymásoló) bérlése, kialakítása a költségek csökkentése érdekében.

Szerverek:

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a folyamatosan üzemelő szervereinket (3 db) 1 éven belül teljes körűen lecseréljük, valamint ezután legalább 5 évente teljes egészében szükséges volna cseréljük a biztonságos működésük érdekében. Néhány szoftver adatállományai, az ügyintézők munkáinak a mentései, az iktató és térinformatikai rendszer, valamint a fájlszerver ezeken található. Ilyen komoly feladatra csak jó minőségű, speciálisan e célra kifejlesztett gépeket célszerű választani. Egyre nagyobb igény mutatkozik informatikai oldalról egy tűzfal szerver felállítására, amely a Hivatal elleni „támadások” – a fájlok átírása, ellopása, lemásolása, hardverek tönkretétele stb. – hatását minimalizálná.

Továbbá egy ftp szerver felállítása vagy bérlése is szükséges lenne a nagyméretű adatállományok mozgatása miatt, mivel egyre gyakrabban van szükség nagy méretű fájlok fogadására és küldésére.

A 3 db készülék az adóirodában található nincs külön erre a célra kialakított szerverhelyiség. Így **a folyamatosan működő szerverek hűtése és tűzvédelme egyáltalán nem megoldott**, ezért a tervidőszak legfontosabb feladata a szerverek közös, légkondicionált, a biztonsági követelményeknek megfelelő helyiségben történő elhelyezése. Sajnos elemi kár (víz, tűz) esetén

nagy valószínűséggel nem marad működőképes készülék és bár a Hivatal teljeskörű biztosítással rendelkezik, nem marad használható archivált adat.

Ha a fenti fejlesztésre nem kerül sor, az adóiroda nagy hőtermelő hatása további veszélyforrást jelent a sok millió forintot érő gépparkra, valamint a közelében dolgozó munkatársak egészségére is. **Rövid távon elengedhetetlen a helyiség hűtésének és tűzvédelmének megoldása, mely a hardverek árának a töredékéből megvalósítható.**

A szoftverállomány jellemzése:

A kliens gépek többségén Microsoft Windows XP operációs rendszert használunk, elvétve található régebbi Windows 2000 operációs rendszer.

Ezeket az operációs rendszereket többnyire a Microsoft Önkormányzati Licencprogram keretén belül, licencdíj ellenében használjuk, mely a szoftverkövetést is tartalmazza. A maradék pár gépen pedig a vásárláskor egyidőben megvett operációs rendszer fut. A mentést végző szerver gépén ingyenes szabadterjesztésű linux operációs rendszert használunk.

A legtöbb gépen Office 2003 található, így a dokumentumok egységesen minden gépen megnyithatóak. Az új típusú dokumentumok (docx., xlsx., ppsx.) szerkesztése a Microsoft ingyenesen letölthető moduljával az Office 2003-at futtató gépeken lehetséges, valamint egyes gépeken ingyenes Open Office programmal megoldott.

Folyamatos próbálkozások történtek és történnek az ingyenes szoftver megoldások támogatása irányában, ám ezek a törekvések többnyire felhasználói akadályokba ütköznek, mivel többen nem tudják használni.

Valamennyi Windows-os számítógépről elérhető az Internet, minden irodavezetőnek rendelkezésére áll az e-mail küldésének lehetősége. A böngészésre és levelezésre az Internet Explorer mellett a szintén ingyenes MOZILLA szabad szoftvereit használjuk. Az elmúlt években egyre több Internet alapú űrlap kitöltése vált kötelezővé a gyors adatszolgáltatás, változások átvezetése stb. miatt (Közoktatási Informatikai Rendszer, Foglalkoztatási és Szociális Hivatal regisztrációs rendszere, Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Központ informatikai rendszere stb.).

Vírusvédelem:

Rövid távon elengedhetetlen fejlesztés a Hivatal valamennyi számítógépének vírusvédelméről gondoskodó program beszerzése. Bármely dolgozó számára elérhető a DVD JOGTÁR, azzal, hogy egyidőben jelenleg öten tudják használni.

Az egyes irodák speciális igényeit kiszolgáló, használatban lévő programok:

1. **ONKADO:** DOS-os program, országosan elterjedt, az adók nyilvántartására.
2. **IMI:** központilag biztosított alkalmazás a munkaügyi – személyzeti ügyek kezelésére.
3. **VISUAL REGISZTER:** a helyi lakosságról lakcím-nyilvántartó rendszer, központilag biztosított.
4. **KHB ELECTRA:** bankterminál a bankszámlák kezelésére.
5. **SZÁMLA:** számlázó program.
6. **INVENTORY:** anyagnyilvántartó szoftver
7. **KATAWIN :** ingatlan-kataszter.
8. **TEMETŐNYILVÁNTARTÁS (Beis Computing H):** temető-nyilvántartó (két felhasználós adatszinkronizált rendszer).
9. **ArchiCad:** építésztervező szoftver
10. **KOLIBRI:** térinformatikai rendszer
11. **FORTE IKTATÓ:** ügyiratkezelő rendszer.
12. **WINIOP** (szociális igazgatási rendszer, gyermekvédelmi program).
13. Kisebb pénzügyi részfeladatokra néhány DOS-os alkalmazás: **K11, MERLEG, TATIGAZD, PMINFO** stb.
14. **EXCEL, Word, Access:** szövegszerkesztővel, táblázatkezelővel, adatbázis-kezelővel készített nyilvántartás.
15. **ASZA:** Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer.
16. **TERKA:** Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazás.

A sok, egymástól független Excelben, Wordben készített nyilvántartást idővel közös adatbázison alapuló rendszerre szeretnénk alakítani, amely egyelőre nemcsak a költségek miatt nem valósult meg, hanem gátat szab neki a központilag előírt szoftverek használatának különbözősége. **Megfogalmazódott célként a meglévő DOS alapú programok kiváltása Windows alapú szoftverekre, valamint a térinformatikai és iktató rendszerhez használt programok fejlesztése. Szükséges lenne még a TAKARNET szoftver egyedi szerződésének aláírása, mely az építés hatósági feladatok ügyintézését támasztaná alá. Szintén elsődleges cél lenne megoldani, hogy a készpénz-átutalási megbízás befizetéséről érkező befizetési igazolást ne csak papír alapon, hanem elektronikusan az Electra programból letölthető formában is**

megkapjuk, mely így direktbe betölthető lenne az Onka – adónyilvántartó – programba. Az adatfeldolgozás során így nagymértékben csökkenne az adatbevitelből származó hibák száma, valamint a feldolgozás sebességét is jelentős mértékben növelné. Elengedhetetlen azonnali fejlesztési cél az elektronikus ügyintézési rendszer kialakításához szükséges szoftverfejlesztés.

A személyi feltételek jellemzése:

Az informatikai feladatokat a hivatalban egy fő megosztott munkakörben látja el. A rendszergazda informatikusmérnöki végzettséggel rendelkezik. A hivatal szoftver-hardver üzemeltetését ugyanezen fő látja el. A feladatok döntő többségét a számítógépek és a hálózat működőképességének fenntartása, operációs rendszer újratelepítés, programtelepítés és frissítés, számítógéphez és felhasználói programok használatához segítségnyújtás, a számítógép és a perifériák közötti kapcsolat biztosítása jelenti. Városunk honlapjának elkészítését és üzemeltetését jelenleg az MCOnet International Kft. végzi és 1 fő rendelkezésre állási támogatásban részesülő szociális segélyezett alkalmazásával oldja meg az adatfeltöltéseket és a frissítéseket.

A felhasználói oldalt vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a polgármesteri hivatal köztisztviselői közül igen sokan rendelkeznek szoftverüzemeltetői ismeretekkel, amelyek ügyintézőnként nagyon eltérő mélységűek, de a hatékony munkavégzés érdekében szinten tartó képzés elengedhetetlen. Ma már nemcsak a munkaterületükhöz jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak kell megfelelniük, hanem a mindennapi munkavégzéshez nélkülözhetlenné vált a magas színvonalú számítógép kezelés (pl. Internet alapú alkalmazások kezelése, állománykezelés) stb. Az ismeretek területén jelentkező hiányosságok csökkentése érdekében speciálisan a Hivatal munkáját célzó tananyag és tréning oktatásra lenne szükség. A képzést, mivel lemaradásunk itt mutatkozik meg legmarkánsabban kiemelt célként kellene kezelni a közeljövőben, mivel a munkavégzés hatékonyságának növelése a létszám miatt elengedhetetlen.

II.

A fejlesztési célok meghatározása

Helyi informatikai stratégiát a Nemzeti Információs Társadalom Stratégia rendelkezéseivel összhangban kell megalkotni. Az informatikát korszerű erőforrásként alkalmazó, hatékonyan

működő, elektronikus alapú önkormányzat megvalósítása tűzhető ki célul, annak alapulvételével, hogy napjainkban már a teljes önkormányzati-hivatali feladatellátás informatikával támogatható. Az informatikai rendszer összefüggő elemekből álló együttes, a rendszerjelleg arra utal, hogy egyik a másik nélkül sikeresen nem fejleszhető. A számítógép nem hatékony eszköz a célnak megfelelő szoftver nélkül, ám a szoftver sem fut elavult gépen, illetve az informatikai rendszer része az ember is, mint valós, illetve potenciális felhasználó. Az informatikai rendszert a települési infrastruktúra részeként kellene kezelni, hasonlóan más közművekhez.

A cél keretében el kívánjuk érni, hogy:

- 1.) A polgárok az őket érintő kormányzati, önkormányzati, kistérségi, regionális és európai uniós információkhoz elektronikus formában is hozzájuthassanak. Ezen dolgok nagy részét megvalósítja a tartalmában folyamatosan bővülő honlapunk. **Az ÁROP pályázat többek között rögzíti a portál-és tartalomfejlesztést.**
- 2.) Az önkormányzati szervek (képviselő-testület, bizottságok, tisztségviselők) színvonalas kiszolgálása, a testületi anyagok digitalizálási rendszerének kidolgozása. A képviselő-testületi tagok többsége elektronikus úton is megkapja az előterjesztéseket, célunk azonban a papíralapú anyag kiküldés teljes kiváltása.
- 3.) A közzétett közérdekű, közcélú, közhasznú adatok minél szélesebb körben hasznosíthatóvá váljanak a média, a cégek, a vállalkozók, a civil szervezetek, valamint a polgárok számára. Ebben is nagy szerepet játszik honlapunk, mely napról-napra egyre több információt tartalmaz.
- 4.) Egyszerűsödjön, emellett hatékonyabbá váljon, gyorsuljon az ügyintézés az informatikai támogatás segítségével, a tér- és időkorlátok csökkentésével, online módon is az elektronikus aláírás révén. Településünkön a sikeres ÁROP pályázat révén 2010-2011-ben részben bevezetésre kerül az elektronikus ügyintézés, amely először a legkönnyebben átemelhető feladatokat kívánja megvalósítani.
- 5.) A közszolgálati dolgozók korlátozottan befogadják és alkalmazni tudják a korszerű informatikai megoldásokat.

A fenti céloknak megfelelő hivatali információs rendszernek az alábbi alapkövetelményeket kell kielégíteni:

- 1.) Az információ legyen pontos (és csak egyszeresen tárolt).
- 2.) Az információ legyen aktuális (könnyen naprakészen tartható).

3.) Az információ legyen könnyen hozzáférhető (könnyű, többszörös elérhetőség).

4.) Az információ legyen hasznos (többszörös kapcsolatok-relációk-lehetőségek).

Ezen alapvető igények kielégítésén túl a következő hasznossági vonások jellemezzék a hivatali információs rendszert:

- nagy adatmennyiség komplex kezelésének képessége,
- egyedi, konkrét alkalmazási igények testre szabott kielégíthetősége,
- biztonság és rugalmasság,
- a változások követése,
- felhasználóbarát jelleg,
- moduláris felépítés.

Ez a moduláris felépítés és az adatok egyszeri tárolása, ami jelenleg még akadályokba ütközik, de mindenképpen ebben az irányba kell elmozdulnia a hivatalnak. Mindezen céloknak és követelményeknek csak a hivatali struktúra jellegzetességeit is figyelembe vevő, a teljes hivatalt átfogó, komplex és integrált rendszer felel meg. Fokozatosan el kívánjuk érni, hogy a hivatalban minden feladatmegoldás számítógéppel történjen, ezek egymással és más, nem hivatali rendszerekkel az indokolt mértékben és módon kommunikáljanak, teljesítsék a szükséges adatcserét és adatszolgáltatást mind házon belül, mind kifelé (pl.: jelentések, statisztikai adatszolgáltatások, Elektronikus adatcsere – melyek már túlnyomó részt jelenleg is Interneten zajlanak). Alapvető szempont tehát, hogy az egyes feladatokat támogató programokat nem egymástól izoláltan, hanem közös platformra alapozottan, egymással szoros kapcsolatban álló, kommunikációs lehetőséget biztosító rész-elemként kell kialakítani. További lényeges követelmény, hogy ne csak a regisztrációra legyenek alkalmasak, hanem épüljenek be az igazgatás (ügyintézés) teljes folyamatába, az alapadat keletkezésétől (ügyindítástól) a döntésig, illetve annak teljesüléséig (végrehajtásáig) támogassák a folyamatot. Tegyük lehetővé az azonnali (vagy rövidített határidőbeli) ügyintézés. A jogszabályok garantált érvényesítésével haladjon az ügyintézési folyamat, csak teljesítésük esetén léphessen tovább az ügyintéző. Biztosítani kell az ügyintézési folyamat könnyű vezetői ellenőrzését, amely egyben segíti a munkaszervezést is.

A különböző önkormányzati működési területek részben azonos, részben különböző adatkört igényelnek. A hatékony működés érdekében elengedhetetlen a közös adatok központi tárolása.

Az önkormányzati igazgatás három alapadat csoportja: terület-népesség-szervezetek minden igazgatási cselekvés legalább egyikéhez kapcsolódik. A térbeli és a hozzájuk kapcsolódó

numerikus adatok kezelését térinformatikai rendszerben célszerű megvalósítani. Erre azonban előreláthatóan, csak 2015 után van lehetőség. Így majd lehetségessé válik a térbeli keresés, továbbá a numerikus adatok feldolgozása során kapott eredmények térbeli megjelenítése. A térbeli objektumhoz a numerikus adatokon túl dokumentumok, műszaki rajzok, fényképek, videofelvételek kapcsolhatók, tehát naprakészen tárolhatók a fejlesztési és rendezési tervek is.

Természetesen az ütemek megvalósítására nem tűzünk ki határidőt a folyamatosan változó központi stratégiák változása és a források hiánya miatt.

A fenti célok figyelembe vételével meg kívánjuk határozni a polgármesteri hivatal fejlesztési irányvonalát, mindenekelőtt a fokozatosság elvét követve, az alábbi fejlesztési ütemekben:

1. ütem: Személyazonosítást nem igénylő adatszolgáltatás kiteljesítése. Amit eddig a honlap részben teljesít. Ennek során az ügyfelek olyan jellegű információkat kérhetnek le, amelyek segítik az ügyintézés, javítják annak hatékonyságát. Ilyenek az önkormányzat működését bemutató információk, ügyfélfogadás, ügyintézők, telefonszámok, e-mail címek, rendelet, és határozattár, típus ügyek ügyviteli leírása, szükséges dokumentációk megadása, formanyomtatványok letöltése.

2. ütem: Személyazonosítást igénylő ügykezelés, ügyintézés ahol az állampolgár személyesen intézi ügyeit, azonban ügyének állásáról azonosítás után.

3. ütem: Személyazonosítást, és elektronikus aláírást igénylő ügyintézés, ahol az állampolgár minden olyan ügyet elektronikusan intézhet, amelyet hagyományos módszerekkel is megtehet.

Kiemeljük, hogy az e-önkormányzat nem pusztán technológiai fejlesztés, hanem jogszabályi, ügyviteli, szervezeti kérdés. A meghatározott cél érdekében tudatosan célszerű a kapcsolódó területeket is fejleszteni.

A biztonsági alapelvek gyakorlati megvalósítása során figyelemmel leszünk arra, hogy az államigazgatásban valamint a közigazgatásban az állampolgárok adatainak feldolgozása, ezek jogszerű felhasználása, az állam- és közigazgatási feladatok elvégzése alapvetően függ az informatikai és információs rendszerek zavartalan működésétől. Ezért az informatikai és az információs rendszerek biztonságának megteremtése ezeken a területeken különösen fontos. Ez vonatkozik az általános ügykezelésre, az iratkezelés eljárásaira, ezen belül az informatikai rendszerekben megjelenő adatok és információk védelmére, valamint biztonságára egyaránt. Az

információk és adatok előállításának, illetve felhasználásának jogszerűségét adatvédelmi, illetve adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok szabályozzák.

Ezek alapján biztosítani kell:

- az információ, illetve adatok rendelkezésre állását, elérhetőségét az arra jogosultak számára,
- az információ, illetve adatok sértetlenségét, sérthetlenségét,
- az információ, illetve adatok hitelességét, valamint
- a teljes informatikai, illetve információs rendszer működőképességét.

Ezeket az alapkövetelményeket kell az informatikai rendszernek kielégítenie az adatok és információk biztonságos kezeléséhez.

Minden alkalmazás megkíván bizonyos szintű biztonságot, és ezt legtöbb alkalmazás számára az üzemelési helyük, az általános támogatási rendszer biztonsága garantálja. A bennük lévő információ természeténél fogva azonban vannak olyan alkalmazások, amelyek speciális irányítási felügyeletet kívánnak meg. Fő vagy kritikus alkalmazásként kezeljük a számítógép vagy hálózat bármely olyan alkalmazását, amely nagymértékben korlátozhatja a szervezet képességét a feladatok teljesítése során, amennyiben az alkalmazást módosítják vagy nem hozzáférhető.

Kritikus alkalmazásokra jó példák a személyzeti rendszerek, számlázási és pénzügyi rendszerek stb. Mivel a legtöbb felhasználó a számítógép előtt ideje nagy részét azzal tölti, hogy ezen fő alkalmazások egyikén dolgozik, a biztonság ismerete és oktatása szerves részét kell, hogy képezze a továbbképzéseknek és a rendszerek dokumentációs anyagainak.

A célok között kiemelten kell hangsúlyozni az önkormányzati portál üzemeltetését.

Olyan önkormányzati portál kiépítésére kell törekednünk, amely eleget tesz a böngészői igényeknek éppen úgy, mint az érvényben lévő, az e-Önkormányzatokra vonatkozó EU-s direktíváknak és ajánlásoknak.

Az önkormányzati portál éppen ezért két fontos előfeltétel teljesítése alapján valósítható meg:

1. A város hivatalos honlapja elsősorban nem egy hírportál, hanem a közérdekű adatokkal, az egységes közadatkereső rendszerrel, valamint a központi jegyzék adattartalmával, az adatintegrációval összhangban lévő webes megjelenítés. Az ott elérhető, ellenőrzött és az önkormányzat terveivel egybecsengő tartalmak frissítéséről és aktualizálásáról elsősorban a jegyző által kijelölt személyek gondoskodnak.

2. A város hivatalos honlapja több lépcsőben valósul meg, alakul át működő portálrendszerre, és a kezdetektől feltételezi a folyamatos és minden elemre kiterjedő konzultációt.

Az „Informáló Önkormányzat” előbb-utóbb „Szolgáltató Önkormányzat” lesz.

Fokozatosan kiépül és tökéletesedik a hivatali ügyintézés megelőző tájékoztatás az adott ügyre vonatkozó jogszabályokról, az egyes kérelmekhez benyújtandó iratokról és az illetékek mértékéről. A szolgáltató portál emellett teljes körű ügymenet leírásokkal, valamint tájékoztatással, letölthető űrlapokkal és nyomtatványokkal szolgálja az Internetes közösséget. A város információs honlapján alapuló Szolgáltatói Önkormányzati Portál a harmadik lépcsőben az e-Önkormányzatokra vonatkozó EU-s direktíváknak és ajánlásoknak is megfelelő, a felhasználók és az önkormányzat közötti sokrétű online kommunikációt biztosító rendszerre fejlődik.

E befejező ütemben kerülne sor azokra a webes fejlesztésekre, amelyek nyomán e-önkormányzat – az elektronikus aláírás és a szerkezet kínálta interaktív oldal révén a böngésző az *egyablakos online ügyintézés* lehetőségeit találná meg a város hivatalos honlapján. Mégpedig úgy, hogy tevékenységét az online kommunikáció területén is felkészült, a felmerülő problémákra és kérdésekre gyorsan reagáló munkatárs segíti.

Az önkormányzatok leggyakoribb Internetes szolgáltatása az általános tájékoztatás és az elektronikus kommunikáció. Ez napjainkban minimumkövetelménynek tekinthető. Az általános tájékoztatás a település bemutatását jelenti a települési politika, közigazgatás, gazdaság, közszolgáltatások alapvető információival, esetleg interaktív településtérképpel.

A jövőben biztosítani kell, hogy az önkormányzati portálon keresztül leveleket, javaslatokat, panaszokat lehessen eljuttatni a város vezetőinek, az egyes irodáknak. Céljaink meghatározásakor figyelembe vesszük az EU-s direktívákat és ajánlásokat. Ennek keretében elismerjük, hogy a helyi önkormányzatok kommunikációja sokféle csatornán keresztül valósul meg, ezek közül az információ eljuttatásának leggyorsabb, leghatékonyabb és legnaprakészebb módja az Internet. Az információk gyorsabban aktualizálódnak, a korábbi információk egyszerűen visszakereshetőek, továbbíthatóak az állampolgárokhoz, a vállalkozásoknak és a külföldi partnereknek. A különböző informatikai megoldások a jövőben lehetővé fogják tenni, hogy a hivatalok 24 órában „működjenek”, amely megkönnyíti a lakosság ügyintézését és jelentős költségmegtakarításokat biztosít.

Különösen lényeges szempont, hogy a helyi önkormányzatok minél gyorsabban minél több hasznos információhoz jussanak az EU szabályozó- és feltételrendszeréről, a különböző ágazati politikákról, támogatási elvekről, és hogy tájékozódni tudjanak a számukra érdekes témákban. Emellett az Internet páratlan lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, így saját településükről is megfelelő tájékoztatást adhatnak az EU tagországai felé.

Az infokommunikációs eszközök átgondolt, jól megtervezett és megfelelő struktúra nyomán megvalósuló, hatékony kihasználása az alábbi eredményekkel kecsegtet:

- Az informatika lehetőségeit a megfelelő mértékben kihasználva merőben új távlatok nyílnak meg önkormányzatunk előtt, mind a hivatali munkát, mint a lakossággal való kapcsolatot tekintve.
- Az informatikai fejlesztések eredményeképp egy sokkal magasabb színvonalon működő helyi közigazgatás alakulhat ki.
- Nyílt hálózat, amely napi 24 órában a világ szinte bármely pontjáról bárki számára elérhető. Minimális költséggel, nagy tömeg juthat információhoz, gyakorlatilag azonnal.
- Semmilyen más médiumhoz nem hasonlítható az Interneten publikált anyagok költséghatékonysága. Az Interneten való rendszeres és naprakész információközlés költségei össze sem mérhetőek, egy "hagyományos" médium – újság, nyomtatvány, vagy akár kábeltelevízió – előállítási és terjesztési költségeivel.
- Közhitelesség: hazánkban az Elektronikus aláírásról szóló 2001 évi XXXV. tv. Az elektronikus iratoknak a papír alapúakkal azonos jogi relevanciát adott. Azt jelenti mindez, hogy a minősített elektronikus aláírás megjelenésével az elektronikus kommunikáció a legtöbb esetben egyenrangúvá vált a „hagyományos” hivatali kommunikációs eszközökkel.

III.

Az informatikai rendszer fejlesztése

Az egyes konfigurációk műszaki paramétereinek meghatározása szükségtelen és lehetetlen is, mivel a robbanásszerű fejlődés miatt nehezen határozható meg jelenleg az, hogy 2 év múlva mi számít átlagos teljesítménynek. A beszerzéseknél nem a csúcstechnika megszerzése a cél, hanem a célnak megfelelő legoptimálisabb konfiguráció biztosítása. Szükséges a nyomtatási költségeket

csökkenteni, ezért az alkalmazott szokásokon kell változtatni. Sokkal gazdaságosabb olyan hálózati, nagy teljesítményű készülékeket használni, melyek nyomtatásra és fénymásolásra is alkalmasak. Hivatalunk rendelkezik ilyennel is, azonban még sok kis teljesítményű nyomtató üzemel, melyeket fenntartási költségeik messze meghaladják a nagyobb készülékeknél fellépő költségeket. Az igényként felmerült nagyméretű tervek nyomtatására szükséges egy plotter megvásárlása, így a már jelentkezett külső cégeknél történő – drága – nyomtatási költségek jelentős mértékben csökkenthetőek.

1.) Szoftverfejlesztés

Azokon a területeken melyen specifikus DOS alapú szoftvereket használnak ki kell váltani Windows alapú korszerű, támogatott programokra. Elsődleges cél, hogy a csak az alap Office-t használók szoftvereit a szabad licence alapú szoftverekkel váltsuk ki, így csökkentve a licence díj költségeinket, mivel ezek a programok olcsóbbak (ingyenesek) és könnyebben alakíthatók a hivatal szerkezetére és működésének sajátosságaira. A kormányzati stratégia is sugallja a váltást. A szabadon használható OpenOffice szoftver alkalmas a szokásos irodai feladatok ellátására, és a többéves tapasztalat azt mutatja, hogy a szintén szabad licenc a LINUX operációs rendszer, mind funkciói, mind adatbiztonsági szempontból is megfelelő.

Figyelemmel kell azonban lenni arra, hogy néhány jelenleg futó alkalmazás kifejezetten igényli a Windows környezetet, ezeknek cseréjére nincs költségvetési fedezet és szakmailag sem indokolt a váltás, ezért a jövőben a Windows operációs rendszerek alkalmazását természetesen nem zárjuk ki, csupán az egyes helyek esetében gondolkodunk szabad licenc felhasználásáról.

2.) Hálózatfejlesztés

A jelenleg per-to-per hálózatunk van, ennek üzemeltetése egyszerű viszont a jogosultságok beállítása nem vagy csak korlátozottan lehetséges. A közeljövőben elengedhetlenné fog válni a helyi hálózat tartományba léptetése, mellyel a hozzáférési jogok és a biztonság jelentősen növelhetőek.

3.) Az Internetes kommunikáció fejlesztése

Az önkormányzati portál kialakítását és működtetését a stratégia fő célkitűzéseként jelöli meg. A szándékolt cél eléréséhez szükséges eszközök azonban forrás igényesek, amit egy önkormányzat

magán erőből – a jelenlegi költségvetési, finanszírozási helyzetet és elveket alapul véve – képtelen megoldani. Itt a megoldást az e-közigazgatás fejlesztése tárgyában kiírt pályázatokon való eredményes részvételben kell keresni. A pályázati úton megvalósítható lehetőségeket nem célszerű figyelembe venni és tervezni, mivel a pályázati eljárások a gyakorlatban esetlegesek, az elbírálás szubjektív elemek alapján történik, ezért olyan kötelezettségeket vállalni, amelynek megvalósíthatósága nagymértékben nem a hivataltól függ, nem képezheti a stratégia részét.

4.) Oktatások, képzések

A hivatal dolgozói körében a munkavégzéshez szükséges ismeretek átadását helyben tervezzük, az új beszerzésű felhasználói programok esetében a beszállító kötelességévé tesszük a betanítást. Ez már így történt a legutóbb beállított Iktatórendszerünk esetében is. **A hivatal munkaerő politikájában továbbra is érvényre kívánja juttatja azt az elvet, hogy a köztisztviselői kinevezés alapfeltétele legyen a felhasználó szintű informatikai ismeretek bizonyítása.**

Az e fejezetben foglalt célok elérésénél figyelemmel kell lenni a költségek tervezésére és annak optimalizálására, ezért a nagy értékű hardverek (pl. a multifunkcionális gépek, fénymásoló) beszerzésénél nem a tulajdonjog megszerzésére, hanem a használati jog (pl. bérlet, leasing) megszerzésére kell törekedni.

A használati jog mellett szól az is, hogy a szolgáltatást biztosító cég jól képzett szakemberháttérrel rendelkezik, folyamatos a kapcsolattartás, folyamatos felügyeletet is tudnak biztosítani, s egyszerű nagy beruházás helyett előre tervezhető bérleti díjat kell fizetni.

Jelenleg a fénymásolónk ezen koncepció alapján működik, és messze a leggazdaságosabb nyomtatási feltételeket biztosítja a dolgozók számára, a fentebb említett komplex rendszerek eddig még a jövő feladatai közé tartoznak.

Dévaványa, 2009. szeptember 11.

Pap Tibor sk.
polgármester

Balogh Csilla sk.
jegyző

Záradék:

Dévaványa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen informatikai stratégiát/2009.(.....) számú határozatával jóváhagyta.