

***Strandfürdő és Gyógyászat***  
***Szervezeti és Működési Szabályzata***

***Jóváhagyta:*** Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
a \_\_\_\_/2009. (X.29.)Kt. határozatával

## ***Szervezeti és Működési Szabályzat***

### **Az SZMSZ célja és feladata:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolattartásra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A szervezeti és működési szabályzat a kialakított célrendszerek, tevékenységi csoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

A SZMSZ és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok betartása a fürdő valamennyi közalkalmazottjára és egyéb foglalkoztatói jogviszonyban álló alkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

<b>Nyilvántartási száma:</b>	633907
<b>Az alapító okirat kelte:</b>	2009. 05. 28.
<b>Az alapító okirat száma:</b>	212/2009 (V. 28.)
<b>Az alapítás időpontja:</b>	1963-1964

**Az intézmény állami feladatként ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok.**

### **Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

- fürdő és strandszolgáltatás
- szakorvos által végzett alkalmoszerű egészségügyi ellátással, fekvőbeteg ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint a speciális diagnosztikai és terápiás háttérrel igénylő szakellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

### **Szakágazat száma, megnevezése:**

- 932900 máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

### **A költségvetési szerv alaptevékenységébe tartozó feladatok:**

2009. december 31- ig alkalmazandó szakfeladat számok:

851967	-Egészségügyi szolgáltatás egyéb feladatai
930910	- Fürdő és strandszolgáltatás

2010. január 1- től alkalmazandó szakfeladat számok:

552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás Kapacitásmutató: férőhelyek száma Teljesítménymutató: vendégéjszakák száma
932911	- Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás Kapacitásmutató: - Teljesítménymutató: -
862211	- Járóbeteg gyógyító szakellátása Kapacitásmutató: szerződött heti óraszám Teljesítménymutató: lejelentett pontérték
960400	- Fizikai közérzetet javító szolgáltatás (wellness masszázs, szolárium, szauna) Kapacitásmutató: - Teljesítménymutató: -

### **A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:**

A költségvetési szervnek kiegészítő tevékenysége nincs.

### **A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:**

A költségvetési szervnek kiegészítő tevékenysége nincs.

### **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**

Nem lakóingatlan bérbe adása, üzemeltetése

### **Kisegítő és vállalkozási tevékenysége és ezek felső határa a szerv kiadásaiban:**

Kisegítő tevékenysége arányában felső határa a szerv kiadásaiban: 0 %

Vállalkozási tevékenysége és arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 1,5 %

### **Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:**

37/1996 (X.18.) NM rendelet

A közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről.

17/1997(VI.30.) NM rendelet

Az orvosi rehabilitációs ellátás keretében történő gyógyfürdőellátások rendelkezéséről, a társadalombiztosítás által támogatott gyógyfürdőellátások kiszolgáltatásának

szakmai követelményeiről, valamint az ellátáshoz nyitott társadalombiztosítási támogatás elszámolásának rendjéről.

63/1984(XII.19.) MT. rendelet

A gyógyfürdő intézményekről, valamint a természetes gyógy tényezők hasznosításáról.

121/1996(VII. 24.) Korm. rendelet.

Közfürdők létesítéséről és működéséről.

1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról.

### **Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata:**

hosszúbélyegző: Városi Önkormányzat Strandfürdő és Gyógyászat  
5510 Dévaványa, Sport u. 5.  
Tel. 66/483-127  
Adószám: 16654141-2-04 feliratot tartalmazza.

körbélyegző: a bélyegző területén a Városi Önkormányzat Strandfürdő és Gyógyászat, a közepén pedig a DÉVAVÁNYA felirat olvasható

*Az intézmény neve és címe:* Városi Önkormányzat Strandfürdő és Gyógyászat  
5510 Dévaványa, Sport u. 5.

*Az intézmény típusa:* Járóbeteg szakellátás, Gyógyfürdő szolgáltatás,  
Strandfürdő szolgáltatás

*Az intézmény alapító és fenntartó szerve:* Dévaványa Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
5510 Dévaványa Hősök tere 1.

*Az intézmény jogállása:* Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv

*Költségvetési gazdálkodási jogköre:* Önállóan működő költségvetési szerv, melynek önálló bankszámlája nincs, pénzügyi feladatait a Dévaványa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal látja el. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

Adószáma: 16654141-2-04

Számlaszám: 10402142-49564855-56551095

Székhely: 5510 Dévaványa, Sport u. 5.

## **A feladatellátást szolgáló vagyon, az intézmény vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:**

A feladatok ellátásához a költségvetési szervnek rendelkezésére áll a Képviselő- testület által rábízott székhelyen és telephelyen lévő épület ingatlan, valamint a költségvetési szerv leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

A költségvetési szerv használatában lévő az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

Az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szerv használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg az intézményt. Az ilyen vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása, rendeltetésszerű használata módosításában a költségvetési szerv a rendelkezési jognak és rendeltetésszerű használatának megfelelően- az alapfeladat ellátása sérelme nélkül- az önkormányzat mindenkor hatályos, az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint az alapító dönt.

A költségvetési szerv a rendelkezésre álló helyiségeket meghatározott időtartamra bérletbe adhatja. A bérletbe adásra akkor van lehetőség, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.

Amennyiben a vagyonrendelet erről nem rendelkezik, akkor a költségvetési szervhasználatában lévő ingatlanok hasznosítása (bérbeadása) érdekében kötött szerződések hatályának maximált időtartama 1 év. Ezt meghaladó időtartamú szerződés megkötésére alapítói jóváhagyás szükséges.

### **Az intézmény szervezeti felépítése:**

#### **Szervezeti egységek tagolódása**

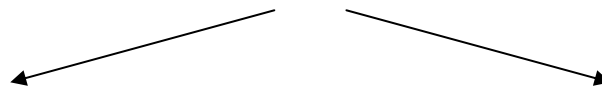
- 1,) Gyógyászat (egész évben működtetve)    2,) Strandfürdő (a nyári szezonban)

Az intézmény létszáma: 8 fő az állandó létszám

3 fő szezonálisan

1 fő szakorvos megbízási szerződéssel

#### **Intézményvezető**



#### Gyógyászat:

1 fő szakorvos

1 fő fizioterápiás asszisztens

1 fő fizioterápiás asszisztens, masszőr

2 fő gyógymasszőr

1 fő takarítónő

#### Strandfürdő:

2 fő gépész, karbantartó(egész évben)

2 fő medenceőr (7 hó)

1 fő takarítónő (6 hó)

1 fő úszómester (4hó)

1 fő pénztáros (8 hó)

## Nyitva tartási rend

### Gyógyászat

Hétfő- péntek: 7.30- 20.00 óráig

Szombat- vasárnap: 13.00-20.00 óráig

### Szauna, szolárium:

Hétfőtől-péntekig: 7.30- 20.00 óráig

Szombat, vasárnap: 13.00-20.00 óráig

### Kiúszós medence:

hétfő szünnap,

Keddtől-péntekig: 7.30- 20.00 óráig

Szombat, vasárnap: 13.00-20.00 óráig

### Strandfürdő:

Május 01- augusztus 31-ig

Hétfő-péntek 10.00-19.00

Szombat-vasárnap: 09.00-20.00

### Feladat ellátáshoz kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi – gazdasági feladatait Dévaványa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a közöttük létrejött, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló – az alapító által jóváhagyott – megállapodás alapján.

Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsága: valamennyi előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír.

### **Az intézmény képviselőjére jogosult az intézményvezető.**

Az intézményvezető jogállását a vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg

Ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt- és át nem ruházott feladatokat, többek között **felelős:**

- A strandfürdő és gyógyászat szakszerű és törvényes működéséért.
- A fürdőszolgáltatás színvonaláért
- Az ésszerű és takarékos gazdálkodásáért

### Feladata:

- Strandfürdő és Gyógyászat, ezen kívül az intézményben működtetett fizikai közérzetet javító szolgáltatás (wellness masszázs, szolárium, szauna) tevékenységének irányítása. Ezen szolgáltatások biztosítása a nyitvatartási rendnek megfelelően.

- A rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, fejlesztése.
- Az intézmény éves költségvetésének összeállítása.
- A munkaköri leírásban foglaltak szerinti feladatok ellátása.

### **Gyógyászat:**

**Szakorvos:** Belgyógyász, Reumatológus, Fizioterápiás Szakfőorvos

A heti nyolc órában működő szakrendelés az intézmény szolgáltatását igénybevevő személy részére nyújtott olyan fizikai tevékenység, melynek során az igénybe vevő testi állapotának megfelelő bánásmódban részesül.

A szakorvos figyelemmel kíséri, illetve teljes körű felelősséggel tartozik a heti negyven óraszámban működő gyógyfürdő-szolgáltatásokon résztvevő betegek állapotáért.

### **Szakmai tagolódás**

- Elektroterápiás asszisztensek- járóbeteg szakellátás
- Balneoterápiás asszisztensek- gyógyfürdő szolgáltatás
- Gyógy-masszőrök- gyógyfürdő szolgáltatás

Gyógyászatban működő **reumatológiai szakrendelést**, szakvégzett reumatológiai szakorvos lát el.

**Elektroterápiás kezelések:** *iontoforézis, interferencia, kowarschik galván, ultrahang, szelektív ingeráram, stabil galván, dyadinamic-* melyeket csak szakképzett fizioterápiás asszisztens láthat el.

**Balneoterápiás kezelések :** *medencefürdő, súlyfürdő, szénsavas fürdő, gyógy-masszázs, vízalatti vízszugármasszázs-* melyeket fizioterápiás asszisztens, vagy gyógymasszőr láthat el.

**Wellness szolgáltatások :** *masszázs különlegességek, sauna, szolárium.*

### **Gyógyászati tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:**

Az gyógyászati egységért felelős szakorvos utasításainak betartása. A beteg egészségének megóvása és javítása érdekében a legjobb tudása szerint végzi munkáját. A betegek szakszerű ellátása, és a kezelések kiszolgálása. Titoktartási kötelezettsége van a beteggel szemben. Wellness kezelések kiszolgálása a tanulmányai alapján.

Adminisztrációs feladatok elvégzése. A vendégekkel udvarias magatartást tanúsít.

A helységek, az álló és fogyó eszközök állagát köteles megőrizni, és a fogyó eszközökkel takarékosan bánni. A pénztárgép szakszerű és biztonságos kezelése és a bevétel széfbe történő elhelyezése.

A feladatkörére a mindenkori üzemviteli szabályzat a mérvadó.

Köteles minden olyan feladatot ellátni, amivel az intézményvezető előzetes egyeztetés után megbízza

## **Pénzügyi- gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:**

Pénztáros: nyári szezonban a pénztárgép kezelése a bevétel elszámolása az intézményvezető felé, vezeti a karszalagok napi felhasználását, és azzal elszámol a felettesének. A kis létszámú személyzet miatt a pénztároson kívül a gyógyászaton a pénztárgép használatára jogosult még a fizioterápiás asszisztens, a gyógymasszőr, és az intézményvezető. Ezek felelősségi kötelezettsége a munkaköri leírásban szabályozva van.

### ***Strandfürdő:***

## **Strandfürdő tevékenységet ellátó személyek feladatkörének, munkakörének meghatározása:**

A szakirányú végzettséggel rendelkező gépész kezeli a rábízott vízgépészeti és klóradagoló berendezéseket, az üzemviteli, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzat és a kezelési útmutató szerint.

A strandfürdő részegységében minden alkalmazottra (*gépész, úszómester, medenceőr, takarító*) vonatkozik:

A mindenkori előírásnak megfelelő vízminőség biztosítása. A helységek, az álló és fogyó eszközök állagát köteles megőrizni, ellenőrizni, és a fogyó eszközökkel takarékosan bánni. A medencék, a csúszda tisztítása, fertőtlenítése. A lábmosók takarítása, fertőtlenítése. A vendégekkel udvarias magatartást tanúsít.

Feladatkörére a mindenkori üzemviteli szabályzat a mérvadó.

Köteles minden olyan feladatot ellátni, amivel az intézményvezető előzetes egyeztetés után megbízza.

### ***A helyettesítés rendje.***

Az intézményvezetőt, akadályoztatása esetén teljes felelősséggel, az előzetesen írásban megbízott személy helyettesíti. Az intézményvezető tartós távolléte esetén gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is. Tartós távollétnek minősül, a legalább két hetes folyamatos távollét.

## **Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője az intézményvezető, akit nyilvános pályázati eljárása útján Dévaványa Önkormányzat Képviselő- testület bíz meg – határozatlan időre- a 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Dévaványa város polgármestere gyakorolja.

### **Kötelezettség vállalás:**

Kötelezettséget az önállóan működő költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetője vállalhat.

### **Utalványozás:**

Az egyes kifizetések utalványozására az önállóan működő költségvetési szerv intézményvezetője jogosult.



### Érvényesítés:

Az érvényesítés feladatait az- önállóan működő költségvetési szerv megfelelő szakember-ellátottsága hiányában- az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, a saját költségvetési szerve feladataival együtt látja el.

A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az önállóan működő költségvetési szerv köteles a kiadások és a bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv rendelkezésére bocsátani.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő költségvetési szerv részére az érvényesítést a pénzmozgásnak megfelelően köteles elvégezni.

### Ellenjegyzés:

Az önállóan működő költségvetési szerv- megfelelő szakember – ellátottsága hiányában- saját maga nem tudja ellátni az ellenjegyzési feladatokat, ezért az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv e feladatot összevontan, a saját költségvetési szerve feladataival együtt látja el.

### Szakmai teljesítés igazolása:

Az önállóan működő költségvetési szerv kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv ellenőrzi és szakmailag igazolja azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését- az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnél meghatározott jogkör szerint.

### ***Külsőkapcsolatok, rendszere, formája, módja:***

Az intézményt külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart.

- A helyi iskolákkal, hogy a testnevelésóráikat szervezett tanórák keretein belül tudják lebonyolítani.
- A betegek érdekeit szem előtt tartva, a házi orvosokkal.
- A Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjteményt, az idelátogató vendégek kikapcsolódása érdekében.
- Tourinform Iroda Szeghalom
- Magyar Fürdő Szövetséggel, ahonnan rendszeres tájékoztatást kapunk a fürdőkkel kapcsolatos aktuális változásokról. Képviselteti magát az intézmény a szövetség tanácskozásain, kongresszusain.
- Dél-alföldi Termálklaszter
- A városban működtetett szálláshely adókkal.
- Egészségügyi Szolgáltatóval.
- Az intézmény dolgozói évi egy alkalommal kötelező orvosi vizsgálaton vesznek részt.
- Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, (MEP) támogatott egészségügyi ellátások elszámolása végett.
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgáltató-val
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgáltató Laboratórium Kft.

### ***A közalkalmazottak munkarendje:***

A Strandfürdő és Gyógyászat dolgozóinak munkarendje az intézmény nyitvatartási rendjének megfelelően került kialakításra, összhangban a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény rendelkezéseivel.

A fürdő dolgozók szezonális munkarendben dolgoznak, a gyógyászati részleg dolgozói 2 műszakos ill. ha szükséges osztott műszakban, a betegellátást leginkább szolgáló munkarendben dolgoznak.

***Az intézményi munka belső ellenőrzési rendje:***

A munkaköri leírások betartásának ellenőrzéséért, a gyógykezelések a fürdő szervezett működéséért, az intézményvezető felelős.

***Biztonsági rendszer kezelésére vonatkozó előírások:***

A fő épület és a bérbe adott helyiségek biztonsági rendszerének személyre szabott kódszámai vannak. Az intézményvezető tudja hatástalanítani az esetleges riasztáskor a berendezést, vagy a főépület riasztásakor az arra kijelölt személy.

A napi bevétel lezárása, széfben történő elhelyezése azok felelőssége akik a pénztárgépet kezelik.

***Az intézmény minden dolgozója felelős:***

- a közösségi tulajdon védelméért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzésért
- az energia felhasználással való takarékoságért

Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési kötelezettséggel tartoznak.

***Dohányzásról***

Az intézmény dolgozói részére kijelölt helyen, kiskorú gyermektől elkülönítve lehet dohányozni.

***Az intézmény munkaértekezletének rendje***

A gyógyászati egységben dolgozók részére szükség szerint kerül sor értekezletek rendezésére.

A strandfürdő egységben dolgozók, a munkakör betöltése előtt kapnak tájékoztatást a munkakörükhöz kapcsolódó munkavédelmi előírásokról, illetve a házirendben foglaltakról.

A későbbiekben rendszeresen részt vesznek az értekezleteken.

***Az SZMSZ mellékletét képezi:***

Munkavédelmi szabályzat.  
Tűzvédelmi szabályzat.

***Az SZMSZ függelékei:***

A strandfürdő és gyógyászati részleg használati szabályzat.  
A mindenkori hatályban lévő szolgáltatási árlista.  
Belső szabályzat.  
Munkaköri leírások.

Déaványa, 2009. október 7.

Kállai Anikó  
mb. intézményvezető