

**DÉVAVÁNYA VÁROS  
KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERV  
MÓDOSÍTÁS**



**2009.**

## **A közfoglalkoztatási terv célja**

A közfoglalkoztatási terv elkészítésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerinti kötelezettségből származik, amely meghatározza a településnek a saját adottságaihoz igazodó, foglalkoztatási lehetőségeinek megfelelő program elkészítését.

Napjaink egyik legégetőbb problémája a tartós munkanélküliség, amely jelentős részben a gazdasági szektorok átalakulásának, a gyorsan változó munkaerő-piaci viszonyoknak a következménye. A szakképzetlen munkavállalók, továbbá a gazdaság által nem keresett szakképzettséggel rendelkezők kiszorulnak a munkaerőpiacról, és egyre jelentősebb arányban válnak a segélyezési rendszer alanyaivá.

Cél, hogy a munkára képes, tartósan munkanélküli személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt valamely közfoglalkoztatási formában, annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak. Az alacsony iskolai végzettségű munkavállalók számára ugyanis a nyílt munkaerőpiacra való visszakerülés első lépcsőjét a közfoglalkoztatásban való részvétel jelentheti. Azoknak a személyeknek, akik életkorukból, egészségi állapotukból, egyéni élethelyzetből adódóan nem tudnak munkát vállalni, továbbra is a rendszeres szociális segélyre lesznek jogosultak.

A terv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény szerinti előírásoknak, valamint a Szociális és Foglalkoztatási Hivatal ajánlásának megfelelő tartalmi elemekkel készült.

**1. Rendszeres szociális segélyezettek helyzetének elemzése, értékelése**  
(2008. évi adatok alapján)

Sorszám	Megnevezés	Rendszeres szociális segélyben részesülő (fő)	Közcélú foglalkoztatásban részt vett (fő)	Közcélú foglalkoztatás	Közcélú foglalkoztatás	Rendszeres szociális segélyre kifizetett
					- tatás	Összeg (Ft/év)
1.	Létszáma (a+b+c)	311	156			
	a) egészségkárosodott	7				
	b) nem foglalkoztatott	304	-			
	c) támogatott álláskereső	-	156			
2.	Életkora:					
	a) 35 évnél fiatalabb	145	34			
	b) 35-55 év közötti	135	105			
	c) 55 évnél idősebb	21	17			
3.	Neme:					
	a) férfi	187	105			
	b) nő	124	51			
4.	Iskolai végzettsége					
	a) 8 ált. iskola alatti	13	2			
	b) 8 általános	146	114			
	c) szakmunkásképző vagy szakiskolai végzettséggel rendelkezik	103	25			
	d) gimnázium	34	10			
	e) szakközépiskola	14	5			
	f) technikum	0	0			
	g) főiskola, egyetem	1	0			
5.	Háztartás formája:					
	a) családban él	162	85			
	b) egyedül él	149	71			
6.	Folyósított segély átlagos összege (Ft/hó/fő)	27103.-				48.622.365.-
7.	Konkrét munkafeladatok megnevezése, felsorolása (pl. köztisztaság, adminisztratív stb.)			<p><b>Takarítás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intézmények takarítása,</li> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- szemétszedés,</li> <li>- belterületi utak karbantartása,</li> <li>- viharkár elhárítása,</li> <li>- belterületi utak, járdák karbantartása,</li> <li>- állatgondozási és mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- tüdőszűrő vizsgálat szervezésével,</li> </ul>		

				<p>lebonyolításáva l kapcsolatos feladatok,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- mezőgazdasági gépek karbantartása,</li> </ul> <p><b>Kézbesítés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Polgármesteri Hivatal leveleinek kézbesítése avároson belül,</li> </ul> <p><b>Vagyonvédelem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- éjjeliőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatalban,</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatok ellátása:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adatgyűjtés, adminisztrációs feladatok ellátása,</li> <li>- ebösszeírás, eboltással kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- tudósűrővizsgálatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> </ul> <p><b>Közterületi segédmunka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- belvízvédelmi feladatok – csatornák karban- tartása,</li> <li>- fűnyírás,</li> <li>- növényültetés, parkgondozás,</li> <li>- parlagfű mentesítés,</li> <li>- faültetés,</li> <li>- temető</li> </ul>		
--	--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>cserjézése,</li> <li>- fakivágás,</li> <li>- közterület-felügyeleti feladatok ellátása,</li> <li>- hó- és síkosság-mentesítés,</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai</li> <li>- viharok elhárítása</li> </ul> <p><b>TMK-s szakképzettséget igénylő munka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mezőgazdasági gépek javítása, karbantartása,</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai</li> </ul>		
8.	Munkák teljesülése:					
	I. negyedév			<ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- szemétszedés,</li> <li>- intézmények takarítása,</li> <li>- belterületi utak karbantartása,</li> <li>- viharok elhárítása,</li> <li>- belterületi utak, járdák karbantartása,</li> <li>- állatgondozási és mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- tüdőszűrő vizsgálat szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,</li> <li>- mezőgazdasági gépek karbantartása,</li> <li>- iratok kézbesítése,</li> <li>- éjjeliőri feladatok,</li> <li>- adminisztrációs</li> </ul>		

	II. negyedév			<ul style="list-style-type: none"> <li>- viharok elhárítása,</li> <li>- adminisztrációs feladatok ellátása,</li> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- szemétszedés,</li> <li>- belvízvédelmi feladatok – csatornák karban tartása,</li> <li>- intézmények takarítása,</li> <li>- ebösszeírás,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- fűnyírás,</li> <li>- növényültetés, parkgondozás,</li> <li>- parlagfű mentesítés,</li> <li>- iratok kézbesítése,</li> <li>- éjjeliőri feladatok ellátása</li> </ul>		
	III. negyedév			<ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- szemétszedés,</li> <li>- fakivágás,</li> <li>- parkgondozás,</li> <li>- belvízvédelmi feladatok- csatornák karbantartása,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- faültetés,</li> <li>- temető cserjézése</li> <li>- parlagfű mentesítés,</li> <li>- intézmények takarítása,</li> <li>- éjjeliőri feladatok ellátása,</li> </ul>		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- iratok kézbesítése,</li> <li>- közterület-felügyeleti feladatok ellátása</li> </ul>		
	IV. negyedév			<ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek tisztán tartása,</li> <li>- intézmények takarítása,</li> <li>- hó- és síkosság-mentesítés,</li> <li>- mezőgazdasági gépek karbantartása,</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- iratok kézbesítése,</li> <li>- éjjeliőri feladatok ellátása,</li> <li>- közterület-felügyeleti feladatok ellátása</li> </ul>		
9.	Foglalkoztatók köre (felsorolás)			Déaványa Város Önkormányzata		
10.	Foglalkoztatás átlagos időtartama (nap)			96,65		
11.	Közcélú foglalkoztatás					
	a) tervezett összeg (saját forrással együtt)				41.405.653	
	b) felhasznált összeg				41.405.653	
	c) ebből saját forrás				4.685.335	
12.	Kifizetett rendszeres szociális segély					48.622.365.-
	a) központi forrásból					43.283.738.-
	b) helyi forrásból					5.338.627.-

**II. Aktív korúak ellátására jogosultak jövedelmi helyzetének tervezése, értékelése  
(2009. évi új szabályok szerint tervezett adatok alapján)**

Sorszám	Megnevezés	Aktív korúak ellátására jogosultak (fő)	(Köz)foglalkoztatásba bevonhatók (fő)	(Köz)foglalkoztatásba nem bevonhatók (fő)	Elsősorban képzésre kötelezett 35 éven aluliak
1.	Aktív korúak ellátására jogosultak létszáma (a+b)	218			
	a) rendszeres szociális segélyezettek összesen:	23		23	
	Ebből:				
	▪ egészségkárosodott	6		6	
	▪ 55. életévét betöltötte	17		17	
	▪ 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel, és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani	0		0	
	b) rendszeres munkavégzésbe bevonhatók	195	195		
2.	Foglalkoztatásba bevonhatók életkora (a+b):				
	a) 35 évnél fiatalabb		97		
	b) 35-55 év közötti		97		
3.	Neme(a+b):				
	a) férfi		109		
	b) nő		86		
4.	Iskolai végzettsége:				
	a) 8 ált. iskola alatti		1		
	b) 8 általános		72		
	c) szakmunkásképző vagy szakiskolai végzettséggel rendelkezik		89		
	d) gimnázium		20		
	e) szakközépiskola		8		
	f) technikum		3		
	g) főiskola, egyetem		2		
5.	Háztartás formája:				
	a) családban él		104		
	b) egyedül él		91		
6.	Képzésre kötelezett 35 éven aluliak létszáma iskolai végzettségük szerint (a+b):				
	a) 8 ált. iskola alatti		1		1
	b) 8 általános		32		



### III.

#### Közfoglalkoztatási terv Az 1993. évi III. törvény 37/A § (2) bekezdése alapján, a 2009. évi új szabályok szerint

Sorszám	Megnevezés	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak nemenkénti megoszlása (fő)		Köz-feladatok megjelölése	Foglalkoztatás szervezése	Finanszírozás összege (Ft)
		férfi	nő			
1.	Rendelkezési állási támogatásra jogosult személyek életkor szerinti várható összetétele összesen (a+b):	109	86			
	a) 35 évnél fiatalabb	54	43			
	b) 35-55 év között	55	43			
2.	Részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében ellátandó közfeladataok:					
	a) megjelölése, csoportonkénti felsorolása			<p><b>Takarítás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intézmények takarítása</li> </ul> <p><b>Kézbesítés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Polgármesteri Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül</li> </ul> <p><b>Adminisztrációs feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás intézményeknél, a Polgármesteri Hivatalban,</li> <li>- a civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,</li> <li>- eboltással kapcsolatos adminisztrációs feladatok</li> </ul> <p><b>Közterületi segédmunka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- belterületi utak karbantartása,</li> <li>- belterületi utak, járdák karbantartása,</li> <li>- adminisztrációs feladatok ellátása,</li> <li>- belvízvédelmi feladatok – csatornák karbantartása,</li> <li>- fűnyírás,</li> <li>- növényültetés, parkgondozás,</li> <li>- parlagfű mentesítés,</li> <li>- faültetés,</li> <li>- temető cserjézése,</li> <li>- fakivágás,</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- hó- és síkosság-mentesítés,</li> <li><b>TMK-s szakképzettséget igénylő munkakör:</b></li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- mezőgazdasági gépek javítása, karbantartása</li> <li><b>Vagyonvédelem:</b></li> <li>- éjjeliőri feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatalban, intézményeknél</li> <li><b>Szociális kisegítő munka:</b></li> <li>- ételkiszállítás, gyógyszerkiváltás, bevásárlás</li> <li>- tüzelőaprítás, ház körüli teendők, takarítás, személyi segítség, gyermekfelügyelet</li> </ul>		
	b) feladatok várható ütemezése				
	I. negyedév		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- intézmények takarítása, karbantartása,</li> <li>- belterületi utak, járdák karbantartása,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- mezőgazdasági gépek karbantartása,</li> <li>- iratok kézbesítése,</li> <li>- éjjeliőri feladatok,</li> <li>- adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás, adminisztrációs feladatok ellátása,</li> <li>- a Polgármesteri Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül</li> </ul>	11 fő	
	II. negyedév		<ul style="list-style-type: none"> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- szemétszedés,</li> <li>- belvízvédelmi feladatok – csatornák karban tartása,</li> <li>- intézmények takarítása, karbantartása</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- fűnyírás,</li> <li>- növényültetés, parkgondozás,</li> <li>- parlagfű mentesítés,</li> <li>- a Polgármesteri Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül,</li> <li>- vagyonvédelem (éjjeliőri</li> </ul>	132 fő	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>feladatok ellátása)</li> <li>- iratok kézbesítése</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai,</li> <li>- adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás, adminisztrációs feladatok ellátása,</li> <li>- ebösszeírás, eboltással kapcsolatos adminisztrációs feladatok</li> </ul>		
	III. negyedév		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek és parkjainak tisztántartása,</li> <li>- fakivágás,</li> <li>- parkgondozás,</li> <li>- belvízvédelmi feladatok, csatornák karbantartása,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- faültetés,</li> <li>- temető cserjézése</li> <li>- parlagfű mentesítés,</li> <li>- intézmények takarítása, karbantartása,</li> <li>- vagyonvédelem (éjjeliőri feladatok ellátása),</li> <li>- a Polgármesteri Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül,</li> <li>- intézmények takarítása, karbantartása</li> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai,</li> <li>- adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás, adminisztrációs feladatok ellátása,</li> </ul>	162 fő	
	IV. negyedév		<ul style="list-style-type: none"> <li>- a város közterületeinek tisztán tartása,</li> <li>- intézmények takarítása,</li> <li>- hó- és síkosság-mentesítés,</li> <li>- mezőgazdasági gépek karbantartása,</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási munkálatai,</li> <li>- mezőgazdasági feladatok,</li> <li>- a Polgármesteri Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül,</li> <li>- éjjeliőri feladatok ellátása,</li> <li>- civil szervezetek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok,</li> <li>- önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartási</li> </ul>	186 fő	

				munkálatai, - adatgyűjtés, adatrögzítés, adatfeldolgozás, adminisztrációs feladatok ellátása.		
	c) megjelölt munka szakképesítési szükséglete:					
	a) 8 általános	37	29			
	b) szakképesítés	47	42		kertész kőműves asztalos ács gép- szerelő szociális gondozó szoba- festő	
	c) középiskola	17	12			
	d) felsőfokú képzés	0	2			
3.	A 2. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges létszám	101	85			
4.	Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti összetétele:					
	a) 8 általános	37	29			
	b) szakképesítés	47	42			
	c) középiskola	17	12			
	d) felsőfokú képzés	0	2			
5.	Foglalkoztatás szervezésének módja:					
	a) önkormányzat				X	
	b) önkormányzati társulás				X	
	c) e célra létrehozott szervezet					
	d) meglévő más szervezet				X	
6.	Közfoglalkoztatás finanszírozására szükséges forrás:					
	a) önkormányzati					4.002.956,-
	b) központi költségvetés					76.056.164,-

Déaványa, 2009. november 16.

Pap Tibor  
polgármester