

A teljesítménykövetelmények alapját képező célok:

- I. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának **átfogó célkitűzése**, hogy
- A képviselő-testület gazdasági program alapján köteles működni, tevékenységét a programban előre meghatározott célrendszer szerint végezni. A gazdasági program végrehajtása érdekében minden más önkormányzati döntést a gazdasági programnak alárendelten kell meghozni, az egyes döntés előkészítésnél tájékoztatást kell adni a döntés gazdasági programmal való kapcsolatáról.
 - Teljes körű és folyamatos információ álljon az önkormányzat rendelkezésére a meglévő erőforrásokról, a forrásbevonás lehetőségeiről, amelyek az elemzéseken alapuló döntési alternatívákat megalapozzák. Cél, hogy a fontosabb nagy pénzügyi kihatású döntést igénylő helyzetekben a képviselő-testület több megoldási lehetőséget is vizsgáljon meg.
 - Az uniós, az állami és lehetőség szerint a decentralizált támogatások pályázati lehetőségeinek minél jobb kihasználása.
 - A település gazdasági fejlődésének ösztönzése, a vállalkozás-élénkítés és a foglalkoztatási helyzet javítása, a település lakosságmegetartó képességének javítása, a település jövőképeének kialakítása és továbbformálása.
 - A lakossághoz minél több információ jusson el a képviselő-testület működéséről, a lakosság széles körét érintő ügyekben a lakosságot be kell vonni a döntés előkészítésbe és ki kell kérni a véleményét.
 - A lakosságot, a helyi illetve helyi érdekeltségű vállalkozókat be kell vonni (társadalmi munka, anyagi hozzájárulás, stb.) a település fejlesztésébe, a települést érintő egyéb programok (kulturális, sport, stb.) szervezésébe és lebonyolításába.
- II. Az önkormányzat konkrét működési területein kifejtett **tevékenységével összefüggő célok:**
- a.) A helyi közszolgáltatások és a település működtetés körében: fontos a helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának megtartása, lehetőség szerinti emelése a finanszírozhatóság figyelembe vételével.
- **Környezet és természetvédelem területén:** gondoskodni kell az elfogadott települési hulladékgazdálkodási tervben foglaltak végrehajtásáról az intézkedési tervnek megfelelően. A komposztálótelep működésének kihasználásával törekedni kell a hulladékmennyiség csökkentésére, és a biohulladék újra felhasználására. Gondoskodni kell a komposztálható zöldhulladék komposztálótelepre való kiszállításáról. A vagyonnevelő Organoferm Kft-t be kell számoltatni a telep működésének tapasztalatairól. Ellenőrizni kell a vagyonnevelési szerződésben foglaltak betartását. Egyeztetéseket kell folytatni a Tappe Kft-vel a 2011. évi díjtételek megállapítása érdekében. Törekedni kell arra, hogy kevesebb legyen a közterületen kóborló ebek száma, az ismertté vált tulajdonosokkal szemben szabálysértési eljárást kell lefolytatni. Folytatni kell a parlagfű mentesítést a közterületeken és az önkormányzati tulajdonú földterületeken. A lakosság figyelmét fel kell hívni a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére.

Törekedni kell arra, hogy minél kevesebb legyen az illegális szeméttlerakóhelyek száma. Folytatni kell a lakosságnál feleslegessé vált elektronikai hulladékok begyűjtésére irányuló akciókat.

- Az oktatás területén: Vizsgálni kell Ecseggfalva Község Önkormányzatával kötött intézményfenntartó társulás működésének tapasztalatait. Be kell számolni mindkét képviselő-testületnek a társulásban ellátott oktatási-nevelési feladatokról.

Kellő időben meg kell határozni az óvodai csoportok, valamint iskolai tanulócsoporthoz számát. Meg kell határozni az óvodai szünet időpontját, amelyről a szülőket a jogszabály szerinti időpontig értesíteni kell. Gondoskodni kell a „Dévaványa Kiváló Pedagógusa” elismerő cím átadásának megszervezéséről, a pedagógusnap méltó megünnepléséről.

Tájékozódni kell a megyei önkormányzatnak átadott középiskolai oktatás feladatellátásról, intézményi beszámoló révén.

A képviselő-testülettel meg kell ismertetni az országos kompetenciamérések eredményeit. Meg kell határozni az abból adódó intézményi feladatokat.

Intézményi beszámoló útján tájékozódni kell az általános iskolai oktatás szakmai tevékenységéről. Folytatni és támogatni kell az iskolatej programot.

- A közművelődés területén: gondoskodni kell az önkormányzati közművelődési intézmények fenntartásáról, fejlesztéséről. Cél a közművelődési intézmények tárgyi feltételeinek saját erőből, illetve pályázatok útján való javítása. Cél a közművelődési intézmények szolgáltatásainak, működésének a lakossági igényekhez való igazítása – ennek érdekében a lakossággal való szoros kapcsolattartás. Gondoskodni kell az állami ünnepek méltó módon történő megünnepléséről, az egyéb rendezvények, programok, a szabadidő kulturált eltöltését célzó kezdeményezések felkarolásáról. Figyelemmel kell kísérni a Civil Házban működő civilszervezetek tevékenységét és az önkormányzat által támogatott civilszervezetek munkáját. A nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról el kell számoltatni a szervezeteket.

Változatos programok szervezésére kell törekedni a városnap, az augusztus 20-i, valamint az őszi betakarítási ünnep rendezvényeinek megszervezése során. A Város Napon gondoskodni kell a „Városért” kitüntetések ünnepélyes átadásáról. Dönteni kell a „DÉVAVÁNYÁÉRT” kitüntetés 2010. évi kitüntetettjeiről.

Gondoskodni kell a „Dévaványa Kultúrájáért” elismerő cím átadásának megszervezéséről a „Magyar Kultúra Napja” méltó megünnepléséről.

Továbbra is biztosítani kell a helyi TV működését. A testvérvárosi kapcsolatot tovább kell erősíteni és ápolni szükséges, meg kell szervezni a testvérvárosi delegációk ünnepi programokon való részvételét.

- A sport területén: A testnevelés és a sport helyi rendszerének működtetése járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, javításához, a szabadidő hasznos eltöltéséhez. Gondoskodni kell a sportöltöző rendben tartásáról, a sportpálya folyamatos gondozásáról. Ki kell dolgozni a sportpálya és a sportöltöző látogatására és használatára vonatkozó szabályokat.

A hagyományokhoz híven meg kell szervezni a „Kihívás Napja” települési szintű sportrendezvényt, törekedve a minél jobb helyezés elérésére.

Gondoskodni kell a „Dévaványa Kiváló Sportolója” elismerő cím átadásáról.

- A szociális igazgatás területén: Vizsgálni szükséges a térségi feladatellátásban megvalósuló szociális intézményi munkát. A térségi működtetéssel lehívható plusz bevételeket számba kell venni és vizsgálni kell az intézményfenntartó

társulásban való részvétel indokoltságát. Értékelni kell a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának színvonalát, melyet május 31-ig meg kell küldeni a Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának.

Közcélú foglalkoztatást kell szervezni a rendelkezésre állási támogatásban részesülők részére az éves közfoglalkoztatási tervnek megfelelően.

A rendelkezésre állási támogatásból kieső munkanélküliek foglalkoztatása érdekében közmunka pályázatot kell benyújtani.

Folytatni kell a szociális földprogramot.

Gondoskodni kell „Dévaványa Kiváló Szociális Dolgozója” elismerő cím átadásának megszervezéséről és a szociális munka napjának méltó megünnepléséről.

- A helyi gazdaság fejlesztése területén: A munkahelyteremtés érdekében a vállalkozásoknak nyújtható önkormányzati támogatásokat továbbra is biztosítani szükséges a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján. A vállalkozókat az év elején tartandó vállalkozói fórumon tájékoztatni kell az őket jelentősen érintő – az önkormányzati feladatokkal és ellátott tevékenységekkel összefüggő – várható változásokkal kapcsolatban. A tájékoztatás során lehetőséget kell adni arra, hogy az érdekeltek véleményét nyilváníthassanak.
- Az egészségügy területén: Az egészségügyi szolgáltatók tevékenységét figyelemmel kell kísérni, össze kell hangolni. Az egészségügy területén segíteni kell az egészségmegőrző, illetve egészségjavító programokat. Intézményi beszámoló révén tájékozódni kell a Strandfürdő és Gyógyászatban a szakmai munkáról.
A „Simmelweis Nap” ünnepségen gondoskodni kell a „Dévaványa Egészségügyéért” elismerő cím átadásáról.
- A műszaki igazgatás területén: Elő kell készíteni a település helyi építési szabályozásának felülvizsgálatát. A régi terveket aktualizálni kell, vagy újat kell készíttetni. Kiadásait fel kell mérni, forrásait számba kell venni, ha lehetséges pályázatot kell benyújtani a forrásteremtésre. Biztosítani kell a város közterületeinek tisztántartását, virágosítását. A temető üzemeltetésére vonatkozóan be kell számoltatni a Gyulai Pietas Kft-t, hogy milyen módon teljesülnek a közszolgáltatási szerződésben foglaltak.
Biztosítani kell az állatok tartásáról szóló rendeletben foglaltak betartását. Kapcsolatot kell tartani a településen közszolgáltatást nyújtó vállalatokkal, szervezetekkel, a lakossági észrevételeket továbbítani kell feléjük.
A közlekedési vállalatokkal folyamatosan tartani kell a kapcsolatot és a menetrend egyeztető tárgyalásokra a lakossági észrevételeket, igényeket jelezni kell. A vonatkozó napirend kapcsán meg kell hívni az ülésre a Volán társaságok és a MÁV képviselőit. Ki kell állni a vasúti közlekedés megmaradása mellett. A bűnmegelőzés érdekében keresni kell a lehetőséget térfigyelő rendszer kiépítésére.
- A Többcélú Kistérségi Társulás területén: cél, hogy az önkormányzat feltárja a kistérségi összefogás lehetséges előnyeit. Részt vegyen az egyes fejlesztési programokban. Cél, hogy az önkormányzat megvizsgálja a Többcélú Kistérségi Társulásban való részvétel körülményeit, a Társulás által nyújtott előnyöket, annak anyagi, költségvetési vonzatát.

b.) A hatósági és közigazgatási (hivatali) ügyintézés körében: polgárbarát és szolgáltató közigazgatás biztosítása a hivatal minden területén. Az ügyfélfogadás zavartalan működését biztosítani kell. Gondoskodni kell a törvényben előírt ügyintézési határidők betartásáról. A hivatali belső folyamatokat, valamint a hatékony ügyfél tájékoztatási és belső kommunikációs rendszert tovább kell fejleszteni. Cél a hatósági ügyintézés törvényességének biztosítása, az eredményes fellebbezések számának csökkentése, a kötelezéseket tartalmazó hatósági intézkedések megalapozottságával. Cél, hogy a panaszok, a határidőn túl intézett ügyek számának csökkentésével, növekedjen az ügyfelek elégedettsége, az ügyintézésbe vetett bizalma és az ügyintézés szakmai színvonala. A köztisztviselők az apparátuson belül megfelelő csapatszellemmel, összetartással dolgozzanak. A köztisztviselők munkaköri leírásait folyamatosan aktualizálni szükséges. Munkaköri leírások fedjék le a hivatali, hatósági ügyintézés egészét oly módon, hogy a feladatok esetében a konkrét feladat és feladatellátásáért felelős személy megjelölésre kerüljön. Történjenek lépések, intézkedések a köztisztviselők szakmai tudásának elmélyítésére, továbbképzéseken való részvétellel, szakmai kiadványok beszerzésével. A munkáltatói jogkör gyakorlója az éves továbbképzési terv alapján, a továbbképzésekre biztosított előirányzat keretein belül biztosítsa a köztisztviselők képzését. A hivatal köztisztviselőinek fel kell készülniük az elektronikus ügyintézés biztosítására. A hivatali apparátust fel kell készíteni arra, hogy 2011-től a közigazgatási szervek kizárólag elektronikus úton tarthatnak kapcsolatot egymással. A központi rendszerhez (KR rendszer) való csatlakozást a Hivatali Kapun keresztül minden ügyintéző esetében biztosítani kell. Az ÁROP-os pályázat alapján meg kell valósítani a polgármesteri hivatal szervezetfejlesztését. Az önkormányzat részére új, korszerű honlapot kell készíttetni. Csatlakozni kell a közadatkeresőhöz. A közérdekű adatok honlapon történő közzétételéről folyamatosan gondoskodni kell az elektronikus információszabadságról szóló törvénynek megfelelően. Szorgalmazni kell a hivatal és az önkormányzatok intézményei közti elektronikus kapcsolat napi gyakorlattá tételét. A kisebbségi önkormányzat jogszerű működésének elősegítése érdekében részt kell venni a kisebbségi önkormányzati ülések előkészítésében és az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítésében. A köztisztviselői nap alkalmából rendezett ünnepségen gondoskodni kell a „Dévaványa Közszolgálatáért” elismerő cím átadásáról.

III. Az önkormányzat alaptevékenységét segítő **funkcionális célok:**

a.) A vagyongazdálkodás területén: az önkormányzati vagyon értékének a naprakész nyilvántartásáról gondoskodni kell, az önkormányzati vagyongazdálkodást folyamatosan karban kell tartani. Gondoskodni kell az önkormányzat vagyonrendelésében foglaltak hatályosulásáról. Be kell számoltatni a vállalkozásokat az átadott önkormányzati vagyon alakulásáról, az általuk végzett közfeladat teljesítéséről, a vagyonkezelési szerződésben foglaltak hatályosulásáról. Vizsgálni kell az önkormányzat mezőgazdasági vállalkozási tevékenységét. Állást kell foglalni a városüzemeltetési kommunális szolgáltatást végző intézmény, vagy önkormányzati vállalkozás létrehozásának kérdésben és meg kell hozni az ezzel kapcsolatos döntéseket.

b.) A beruházás területén: folytatni kell a szennyvízcsatornázási programot a 8-10. sz. öblözetben. Célkitűzés az útfejlesztési program folytatása, ezen belül belterületi közutak szilárd burkolattal történő ellátása a Borona, Hold, Kert, Mikszáth, Zöldfa utcákban. Járda felújítás folytatása a városközpontban, új

gyalogátkelőhely megvalósítása, a kerékpárút hálózat építésének folytatása. Pályázat útján gondoskodni kell a központi buszváró épület üzemeltetési jogának bérbeadásáról. Végre kell hajtani az általános iskola központi épületének felújítását.

A szükséges forrásokat biztosítani kell, figyelemmel kell kísérni a kivitelezés lebonyolítását. A megvalósítás érdekében keresni kell a pályázati, vagy egyéb forrás lehetőségeket az alábbi beruházások tekintetében: mezőgazdasági melléktermékek energetikai célú feldolgozása érdekében bio-brikettáló üzem létesítése, szökőkút építése, Szeghalmi úti iskola akadálymentesítése, többcélú sportlétesítmény építése. Számba kell venni a további tervezett fejlesztési elképzeléseket is: a piac lefedése, polgármesteri hivatal építése, a Túréri tó környékének rendbehozatala, stb. A fejlesztési elképzeléseket ütemezni kell, a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérni. A pályázatok benyújtásához szükséges terveket el kell készíttetni, ha szükséges aktualizálni kell.

c.) A közbeszerzések területén: Gondoskodni kell arról, hogy az önkormányzati beruházások, áru és szolgáltatások beszerzése a hatályos közbeszerzési jogszabályok, valamint az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata előírásainak megfelelően történjenek. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása érdekében az önkormányzat honlapján a Kbt., valamint a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni. A közbeszerzési eljárások indítása során figyelembe kell venni az egybeszámítás szabályait. Az éves beszerzésekről éves statisztikai összefoglalást kell készíteni. A közbeszerzési eljárásokat megfelelően dokumentálni kell. Megfelelő határidőben testület elé kell terjeszteni az éves közbeszerzési tervet, amelyet évközben aktualizálni szükséges. A különös szakértelmet igénylő közbeszerzési eljárások lebonyolításában megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértőt, lebonyolítót kell bevonni. A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő helyi beszerzések esetén a Közbeszerzési Szabályzat alapján kell eljárni. Végre kell hajtani a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzését.

d.) Pénzügyi költségvetési gazdálkodás területén: Kezeleni kell a költségvetési forráshiányt és gondoskodni kell ésszerű, takarékos költségvetés összeállításáról. Fontos az önkormányzat gazdálkodásában a forrásszerzési és megtakarítási lehetőségek folyamatos keresése és feltárása. A költségvetési koncepciót véleményeztetni szükséges minden bizottsággal és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat testületével. A költségvetési tervezés során biztosítani kell azt a követelményt, hogy koncepciót követően több lépcsős egyeztető tárgyalások során alakuljon ki a végleges költségvetés, amelyet határidőben kell benyújtani a testület elé. Év során törekedni kell a költségtakarékos gazdálkodásra. A kötvénykibocsátás során rendelkezésre álló többletforrásokat és a kibocsátás hozadékát fejlesztési célokra kell felhasználni. Meg kell történnie a társulásban végzett önkormányzati feladatok költségének bemutatása a társulásban résztvevő önkormányzatok pénzügyi elszámolása egymás felé. A pénzügyi gazdálkodási tevékenységet (beleérte a főkönyvi és analitikus könyvelést) naprakészen végezzék. Készüljön el a jövő évre vonatkozó előirányzat felhasználási ütemterv és likviditási terv, valamint szükség szerint aktualizálásra kerüljön. Gondoskodni kell a leltározási, selejtezési tevékenység végrehajtásáról. A pénzgazdálkodási tevékenységet a vonatkozó belső szabályzat szerint végezzék. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés, valamint a teljesítés szakmai igazolása az érvényben lévő belső szabályzat alapján történjen. Hatékony kockázatkezelési rendszer kialakításával el kell érni a rendelkezésre álló

források szabályszerű, gazdaságos és eredményes felhasználását. A döntést hozók számára rendszeres tájékoztatás álljon rendelkezésre az önkormányzat pénzügyi, gazdasági helyzetéről (a likviditásról, az előirányzatok teljesítésének a szintjéről, az esetleges problémákról).

e.) Az ellenőrzés területén: az ellenőrzések végrehajtása érdekében gondoskodni kell az éves ellenőrzési terv elkészítéséről, az ellenőrzési feladatok ellátásáról, az ellenőrzési tapasztalatok áttekintéséről és tényleges felhasználásáról. Az ellenőrzési tevékenységhez kapcsolódó dokumentumrendszert folyamatosan karban kell tartani. Az ellenőrzési tapasztalatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az önkormányzati intézmények ellenőrzése a munkaterv szerint történjen meg.

f.) Az intézményi működtetés területén: Meg kell őrizni az önkormányzat és intézményei működőképességét.

Az intézmények működtetése terén keresni kell a legcélravezetőbb működtetési formákat. Az oktatási intézmények esetében vizsgálni kell, hogy milyen mértékben lesz túlléphető a maximális csoport/osztálylétszám.

g.) Az adózás területén: a helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei, javuljon a lakosság adófizetési morálja. Az önkormányzat kintlévőségeit folyamatosan figyelemmel kell kísérni és törekedni kell arra, hogy a kintlévőségek minél kisebb mértékűek legyenek. Az adóirodánál alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adó-végrehajtási lehetőségeket. A képviselő-testületet az éves beszámoló során tájékoztatni kell az adóbevételek alakulásáról oly módon, hogy ismertetni kell a kivetett, a befolyt, valamint az adótartozásként nyilvántartott összegeket is. Az iparüzési adó APEH-nek történő átadása során folyamatos adatszolgáltatást kell biztosítani az APEH részére.

h.) Humán-erőforrás gazdálkodás területén: fontos az önkormányzathoz lojális, szakmailag magasan felkészült személyi állomány biztosítása és fejlesztése. A köztisztviselő szakmai munkáját elhivatottsággal és felelősségteljesen lássa el. Döntései során érvényesüljön az objektivitás. Határidőre el kell készíteni az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását és azok év végi értékelését. El kell készíteni a helyi továbbképzési tervet és az éves szabadságolási ütemtervet.

i.) Testületi szervek működtetése területén: biztosítani kell a képviselő-testület, valamint a bizottságok törvényes működésének alapfeltételeit. Határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére meg kell küldeni a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket minden esetben az illetékes bizottsággal véleményeztetni kell. Az önkormányzati szabályzatokat folyamatosan aktualizálni szükséges. Biztosítani kell a Cigány Kisebbségi Önkormányzat testületi működésének alapfeltételeit a két önkormányzat testülete közötti együttműködést, a kisebbségi jogok érvényre jutását.

IV. Eseti célkitűzések:

- Az önkormányzat által tervezett fejlesztési lehetőségeket egyenként át kell tekinteni.
- Gondoskodni kell a lakossági fórumok kellő időben történő előkészítéséről és megtartásáról.
- Gondoskodni kell a 2010. évben tartandó országgyűlési választások törvényes lebonyolításáról.

- Gondoskodni kell a 2010. évben tartandó önkormányzati képviselő és polgármester választás törvényes lebonyolításáról

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el.

Déaványa, 2009. november 30.

Pap Tibor
polgármester