

Előterjesztés
Déaványa Város Önkormányzat
Képviselő-testületének 2008. február 28-i ülésére

Tárgy: Déaványa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályainak megfelelő, az államháztartásról szóló az 1992. évi XXXVIII. törvény 88/A-88/B §- a szerinti közhiteles, hatósági, nyilvános számítógépes nyilvántartást vezetett be 2008. január 1. napjától. A változások miatt szükséges a Polgármesteri Hivatal alapító okirata módosítása.

A módosított alapító okiratban a PM utasítás alapján megváltozott, a 2008. január 1-jétől alkalmazandó TEÁOR számok, valamint az államháztartási szakágazati rendbe történő besorolásban a 2008. január elsejétől életbe lépett kódok kerültek feltüntetésre.

2007-ben településünk intézményrendszerében változások történtek. Ennek következtében a 2007. június 30-án megszüntetett Családsegítő Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásához kapcsolódó szakfeladatok feltüntetése az alapító okiratban nem szükséges, hiszen a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatai a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott intézmény látja el. Az e területekhez kapcsolódó szakfeladatok a módosított alapító okiratban már nem szerepelnek. Bekerült viszont új szakfeladatként a települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

A módosított alapító okiratban felsorolásra került a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott az összes szakfeladat kódja és neve.

Déaványa, 2008. február 20.

Tisztelettel

Csatári Terézia
igazgatási irodavezető

Határozat:

/2008. (II.28.) Kt. hat.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. § (4), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 87.§ (1), 88. § (3) és 96. § (1)-(2), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm.r. 10. §, 14. §, 15. §, 17. § alapján Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időre alapított hivatalának alapító okiratát a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiakban

m ó d o s í t j a :

1. A hivatal neve:

Déaványa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Költségvetési törzsszáma: 344641

2. A hivatal székhelye:

5510 Déaványa, Hősök tere 1.

3. A hivatal telephelyei:

Az intézménynek telephelye nincs.

4. A hivatal szervezete:

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény.

5. A hivatal jogállása: Önálló jogi személy

6. A hivatal típusa, szakmai besorolása:

8411 Általános közigazgatás

7. Az alapító szerv neve:

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete
5510 Déaványa, Hősök tere 1.

8. A hivatal felügyeleti szerve:

Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete (5510 Déaványa, Hősök tere 1.).

Törvényességi felügyeletet gyakorló szerv:

Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
6741 Szeged, Rákóczi tér 1.

9. A hivatalvezető kinevezésének rendje:

Pályázat alapján, határozatlan időre szóló kinevezés.

A hivatal vezetőjét, a jegyzőt az 1990. évi LXV. törvény 36.§ (1) bekezdése szerint határozatlan időre nevezi ki a Képviselő-testület, pályázat alapján – a jogszabályban

megállapított képesítési követelményeknek megfelelően. Feltete az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

10. A hivatal TEÁOR és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása, állami alapfeladatként ellátandó tevékenysége (szakfeladatok megnevezése):

TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

Államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Alapvető szakfeladat:

75115-3 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatok:

01403-4 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás

45201-4 Mélyépítőipar

45202-5 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása

63121-1 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése

70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

75116-4 Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

75117-5 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása

75118-6 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása

75175-7 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

75184-5 Város és községgazdálkodási szolgáltatás

75183-4 Vízkárelhárítás

75187-8Közvilágítási feladatok

75192-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

75185-6 Települési vízellátás és vízminőség védelem

75186-7 Köztemető fenntartási feladatok

75196-6 Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása

75199-9 Finanszírozási műveletek elszámolása

85121-9 Háziiorvosi szolgálat

85129-7 Védőnői szolgálat

85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem

85196-7 Egészségügyi ellátás egyéb feladatai

85201-8 Állategészségügyi tevékenység

85313-6 Gyermek és ifjúságvédelem feladatai

85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások

85332-2 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások

85333-3 Munkanélküli ellátások

85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások

85335-5 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások

90211-3 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység

92321-5 Múzeumi tevékenység

92402-5 Verseny és élsport

93091-0 Fürdő- és strandszolgáltatás

11. A hivatal működési területe:

- a) Dévaványa Város közigazgatási területe
- b) a kiemelt építéshatóságok tekintetében a 343/2006.(XII. 23.) Korm. rendelet 1./A mellékletében megjelölt települések közigazgatási területe,
- c) a gyámhatósági eljárás során a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt települések közigazgatási területe,
- d) az okmányirodai eljárás során a 256/2000. (XII. 26.)Korm. rendelet mellékletében felsorolt települések közigazgatási területe.

12. Vállalkozási tevékenysége:

Szakfeladat: 75195-9 Költségvetési szervek által végzett egyébvállalkozási tevékenységek
- mezőgazdasági földterület hasznosítása

Mértéke: a vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés összes kiadásaihoz viszonyítva a 2 %-os mértéket nem haladhatja meg.

13. A hivatal szakmai önállósága és különleges feladatellátása:

Általános közigazgatás, irányítás

Növénytermelési szolgáltatás

- parkosítás, zöldterületek gondozása

Autópálya, út építése

- utak, kerékpárutak, járdák építése

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

- közutak üzemeltetése, fenntartása

Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

- önkormányzati lakás és helyiséggazdálkodás

Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Önkormányzat valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó kisegítő szolgálatai

- Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó kisegítő szolgálatai

Nem államigazgatási célú szolgáltatások, tevékenységek

- városgazdálkodási szolgáltatás
- vízkár-elhárítási tevékenység
- települési vízellátás
- köztemető fenntartási feladatok
- közvilágítási feladatok

Pénzellátási előirányzatok

- Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása
- Finanszírozási műveletek elszámolása

Járó-betegek orvosi ellátása

- háziorvosi szolgálat
- védőnői szolgálat

Egyéb humán eü. tevékenység

- iskola eü. tevékenység

Állategészségügyi feladatok

- állategészségügyi tevékenység, hullatér fenntartás

- Szociális és gyermekvédelmi feladatok
 - gyermek és ifjúságvédelmi feladatok
- Pénzbeli ellátások
 - rendszeres és eseti pénzbeli ellátások
- Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
 - települési hulladék kezelése, közterületek tisztántartása
- Egyéb sport-tevékenység
 - sportegyesületi tevékenység támogatása

14. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok:

A feladatok ellátásához a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére áll a Képviselő-testület által rábízott székhelyen lévő épület ingatlan, valamint a hivatal leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

A hivatal használatában lévő és a fentiekben részletezett, az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

Az önkormányzat tulajdonában és a hivatal használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg az intézményt. Az ilyen vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása, rendeltetésszerű használata módosítása vonatkozásában az intézmény a rendelkezési jognak és rendeltetésszerű használatnak megfelelően – az alapfeladat ellátása sérelme nélkül - az önkormányzat vagyonáról szóló és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól a 41/2006.(XII. 15) számú képviselő-testületi rendeletben meghatározott időtartam szerint, mértékben és módon önállóan, illetve tulajdonosi hozzájárulás alapján dönt.

A hivatal a rendelkezésre álló helyiségeket meghatározott időtartamra bérletbe adhatja. A bérletbe adásra akkor van lehetőség, ha az nem akadályozza a hivatalban folyó munkát.

Amennyiben a vagyonrendelet erről nem rendelkezik, akkor a hivatal használatában lévő ingatlanok hasznosítása (bérbeadása) érdekében kötött szerződések hatályának maximált időtartama 1 év. Ezt meghaladó időtartamú szerződés megkötésére alapítói jóváhagyás szükséges.

15. A hivatal gazdálkodási jogköre:

A hivatal *teljes jogkörű* szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi a hivatal rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

16. A hivatalnak a gazdálkodás megszervezésének módja szerinti besorolása:

A hivatal *önállóan gazdálkodó* költségvetési szerv. Saját gazdasági szervezete látja el a gazdálkodással, költségvetés-tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, analitikai nyilvántartással, könyvvézetéssel, számlakezeléssel, pénzügyi információszolgáltatással összefüggő feladatait. Önálló bankszámlával rendelkezik.

A hivatal ellátja a helyi önkormányzati kincstári gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

Gazdálkodását az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. VII. fejezetének rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja.

17. Szervezeti és Működési Szabályzat:

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

18. Intézményi saját bevételek:

A kötelezően ellátandó feladatok során keletkező díjak beszedési rendjéről az önkormányzat által kiadott számviteli politika alapján gondoskodik.

A rendelkezések kiterjednek a nem vállalkozási tevékenység körében, az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásából eredő bevételek díjainak és a bevételek megállapodás útján történő szerzésének szabályaira, amelyet nem nyereségszerzés céljából végeznek.

19. Záró rendelkezések:

Jelen határozat rendelkezéseinek kötelező alkalmazása 2008. január 1.

A fentiekben nem részletezett kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a vonatkozó jogszabályok alapján kell módosítani és kiegészíteni.

Az alapító megbízza a Jegyzőt a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével, illetve módosításával.

Az alapító okiratot Dévaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2008.(II.28.) Kt. számú határozatával 2008. január 1. hatállyal elfogadta és az intézmény eddigi 166/2007.(V.31) Kt. számú határozattal jóváhagyott alapító okiratot hatályon kívül helyezi.

Felelős: -

Határidő: -

Dévaványa 2008.

Balogh Csilla
jegyző