

## Előterjesztés Képviselő-testület 2008. február 28-i ülésére

**Tárgy:** A Polgármesteri Hivatal  
szervezeti és működési és  
működési szabályzatának  
módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítására több okból is szükség van:

1. Jelenlegi testületi ülésre a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körében 2 fő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személy létszámleépítésére tettünk javaslatot és kéri a képviselő-testülettől a létszámleépítésre vonatkozó határozat elfogadását. A két fő közül az egyik személy létszámleépítésére már 2004. év elején született döntés az 56/2004.(II.26.) Kt. határozattal. A dolgozó létszámleépítésére 2004-ben azért nem kerülhetett sor, mert a dolgozó először táppénzre, azt követően GYES-re ment, ily módon közszolgálati jogviszonyát nem lehetett megszüntetni. A létszámleépítésre vonatkozó testületi határozat meghozatalát követően, a soron következő SZMSZ módosításkor a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-éből a megszüntetett pénzügyi ügyintézői álláshelyet kivettük és a gazdálkodási iroda létszáma 7 főről 6 főre csökkent. A megszüntetett álláshelyen dolgozó feladatai szétosztásra kerültek az iroda dolgozói között. Azóta eltelt 4 év, a köztisztviselő visszajött a GYES-ről és szeretne ismét munkába állni. Mivel 4 év óta a létszámleépítésre vonatkozó pályázati feltételek is megváltoztak és jelentős idő telt el, ugyanazon személyre vonatkozóan nem pályázhatunk a 2004-es önkormányzati határozattal, hanem ismételten beterjesztettük a jelenlegi testületi ülésre is. A probléma abból adódik, hogy a létszámleépítésre vonatkozó pályázathoz több dokumentációt is be kell nyújtani, viszont a hivatal jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában már nem szerepel az az álláshely, amit meg szeretnénk szüntetni, mert azt 2004-ben kiveztük. Kérem, hogy a képviselő-testület a jelenlegi SZMSZ módosítása során állítsa vissza és a szabályzatban szerepeltessen még egy, összesen 2 fő pénzügyi ügyintézői álláshelyet, mert ha nem tudjuk bemutatni, hogy melyik álláshelyet szeretnénk megszüntetni, akkor arra pályázni sem tudunk. A létszámleépítés sajnos mindenféleképpen indokolt, de azt pályázat benyújtásával kell végrehajtani, annak érdekében, hogy a felmentési időből a munkavégzés alóli felmentés időtartamára járó díjazás és a végkielégítés együttes összege ne az önkormányzat költségvetését terhelje. A dolgozó felmentése és a pályázat benyújtását követően a Szervezeti és Működési Szabályzatból ismételten kikerül ez a státusz, az önálló pénztárosi álláshellyel együtt és a gazdálkodási iroda létszámadata a jelenlegi 7 főről 5 főre fog módosulni az alábbiak szerint:
  - 1 fő irodavezető
  - 1 fő főkönyvelő
  - 1 fő analitikus könyvelő
  - 1 fő pénzügyi ügyintéző
  - 1 fő személyügyi ügyintéző

2. A létszámadatok korrigálásán túl a szervezeti és működési szabályzat módosítását indokolja a jogszabályi előírásoknak való megfelelés is.

A Közigazgatási Hivatal Törvényességi Ellenőrzési Főosztálya múlt év végén útmutatót adott ki a polgármesteri hivatalok szervezeti és működési szabályzatainak felülvizsgálatához. A Polgármesteri Hivatal – mint költségvetési szerv – szervezeti és működési szabályzatának ki kell térnie az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében meghatározott tartalmi előírásokra is. Ezekkel a gazdasági jellegű előírásokkal a szervezeti és működési szabályzatot kiegészítettük.

A Közigazgatási Hivatal arra is felhívta a figyelmet, hogy a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ét – akárcsak a többi költségvetési szervét – a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá, nem pedig rendeleti formában. Ezért szükséges a korábban önkormányzati rendeletként megalkotott szervezeti és működési szabályzat hatályon kívül helyezése.

Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelettervezetet is elkészítettük és benyújtjuk.

3. Szükséges a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítása annak érdekében is, hogy az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak is eleget tegyünk.

A Polgármesteri Hivatal számára közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése írja elő azt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell

- meghatározni az iratkezelés szervezeti rendjét,
- rögzíteni az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és határcöröket, továbbá
- kijelölni az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

Szabályozási kötelezettségünknek úgy kívánunk megfelelni, hogy az SZMSZ-t az „Iratkezelés rendje” című 3. számú melléklettel egészítettük ki.

A mellékletet az SZMSZ részeként kell kezelni.

Az „Iratkezelés rendje” című mellékletnek természetesen összhangban kell állnia a jóváhagyott ügyirat-kezelési szabályzattal.

Az elkészített Iratkezelési Szabályzatot 2007. decemberében megküldtük a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatalnak jóváhagyás céljából. A Közigazgatási Hivatal a szabályzatot - a Békés Megyei Levéltárral egyeztetve - 2008. január 21-én jóváhagyta.

Kérem, hogy az előterjesztést és a benyújtott Szervezeti és Működési Szabályzatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Déaványa, 2008. február 19.

Balogh Csilla  
jegyző